



СГТУ НА ГРАД СКОПЈЕ  
ЗДРАВКО ЦВЕТКОВСКИ

Средно Градежно – Гимназиско Училиште на град Скопје

„Здравко Цветковски“

## *Самоевалуација*



Скопје 2020 година

Бул. Партизански одреди бр. 91

1000 Скопје,

Р. Македонија

Тел: (02) 3062-694

Факс: (02) 3065-467

[www.zdravkocvetkovski.edu.mk](http://www.zdravkocvetkovski.edu.mk)

e-mail: [kontakt@zdravkocvetkovski.edu.mk](mailto:kontakt@zdravkocvetkovski.edu.mk)

*Самоевалуација 2020*



### **ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАТОЦИ**

Име на училиштето: СГГУ на Град Скопје „Здравко Цветковски“

Адреса на училиштето: Партизански одреди бр. 91  
1000 Скопје

Телефон: 02/ 3062-694

Факс: 02/ 3065-467

Е - пошта: [kontakt@zdravkocvetkovski.edu.mk](mailto:kontakt@zdravkocvetkovski.edu.mk)

Веб страна: [www.zdravkocvetkovski.edu.mk](http://www.zdravkocvetkovski.edu.mk)

### **СОДРЖИНА**

Вовед.....	5
Работни тимови за самоевалуација.....	6
Подрачје 1. Наставни планови и програми.....	7
1.1 Организација на наставните планови и програми.....	8
1.2 Квалитет на наставните планови и програми.....	9
1.3 Вон-наставни активности.....	10
Подрачје 2. Постигнувања на учениците.....	16
2.1 Постигнувања на учениците.....	17
2.2 Задржување/осипување на учениците.....	25
2.3 Повторување на учениците.....	25
Подрачје 3. Учење и настава.....	37
3.1 Планирање на наставниците.....	38
3.2 Наставен процес.....	40
3.3 Искуства на учениците од учењето.....	42
3.4 Задоволување на образовните потреби на учениците.....	44
3.5 Оценувањето како дел од наставата.....	45
3.6 Известување за напредокот на учениците.....	46
Подрачје 4. Поддршка на учениците.....	50
4.1 Севкупна грижа на ученици.....	51
4.2 Здравјето и постконфликтните трауми.....	53
4.3 Соодветна помош на ученици.....	55
4.4. Следење на напредокот.....	56
Подрачје 5. Училишна клима.....	62

5.1	Училишна клима и односи во училиштето.....	63
5.2	Промовирање на постигнувањата.....	64
5.3	Еднаквост и правичност.....	66
5.4	Соработка со родителите и со локалната заедница.....	67
Подрачје 6. Ресурси.....		79
6.1	Сместување и просторни капацитети.....	80
6.2	Наставни средства и материјали.....	85
6.3	Персонал.....	90
6.4	Развој на персоналот.....	91
6.5	Финансиско работење на училиштето.....	92
Подрачје 7. Раководство, креирање политика.....		100
7.1	(Рако)водење со училиштето.....	101
7.2	Цели и креирање на училишната политика.....	105
7.3	Развојно планирање.....	125

## Вовед

Самоевалуација на училиштето претставува важен стратешки документ за реализација на главните правци во подобрување и унапредување на квалитетот за образовно- воспитната работа во училиштето.

Значаен сегмент за дијагностицирање на конкретните состојби претставуваат **Индикаторите** за мерење на квалитетот на работата во училиштето. Нивната цел и намена е да овозможат прецизен увид во работата на училиштето и да ни дадат препораки за подобрување.

Индикаторите се организирани во седум подрачја што се однесуваат на главните аспекти на работата во училиштето.

Потребните активности училиштето ги започна со формирање на училишна комисија, работни групи и тимови кои ќе ги идентификуваат добрите и слабите страни по подрачјата. Определувајќи ги приоритетните точки за подобрување на методологијата на наставата, училиштето ќе пристапи кон изработка на развојниот план.

***На Наставничкиот совет и на Училишниот одбор донесени се одлуки за работа, како и избор на членови кои ќе работат на проектот.***

## **Работни тимови за самоевалуација**

*Координатор: Марија Боева*

*Помошник координатор: Емилија Јовановска*

### **1. Наставни планови и програми**

- *Стево Павловски*
- *Радмила Тодоровски*
- *Надире Садику*

### **2. Постигнување на учениците**

- *Анета Саздова*
- *Виолета Златевска*
- *Феми Јусуфи*

### **3. Учење и наста**

- *Билјана Цветковска*
- *Соња Стефановска*
- *Башким Исуфи*

### **4. Поддршка на учениците**

- *Милена Илиевска*
- *Соња Ребац*
- *Јенуз Мемети*

### **5. Училишна клима**

- *Јасминка Атанасова Симјаноска*
- *Моника Стоиловска*
- *Редифе Сулејмановска*

### **6. Ресурси**

- *Стојанче Тодоровски*
- *Јасмина Шикоска*
- *Фатмире Балажи*

### **7. Раководство, креирање политика**

- *Лида Трајковска*
- *Елена Стоиловска*
- *Нурјета Мемеди*

**Подрачје 1. Наставни планови и програми**

1.1 ОРГАНИЗАЦИЈА НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.2 КВАЛИТЕТ НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.3 ВОН-НАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

## **Наставни планови и програми**

### **1.1. Организација на наставните планови и програми**

**1.1.** Училиштето целосно ги реализира наставните планови и програми одобрени од МОН. Наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН.

**1.2.** Учениците можат да влијаат врз начинот на реализацијата на наставните планови и програми преку нивната активност, заинтересираност и мотивираност.

Родителите можат да влијаат на реализацијата на наставните планови и програми преку нивно учество на Совет на родители, родителски средби, со свои предлози и сугестии.

Наставниците имаат најголема можност да влијаат врз начинот на реализацијата на наставните планови и програми, бидејќи од нивната креативност, интерес, желба и залагање како и максимално користење на ресурсите во училиштето и во локалната средина зависи успешната реализација на програмите.

**1.3.** Училиштето ги прилагодува наставните планови и програми според условите на локалната средина кога за тоа има можност. Во стручното образование, сектор градежништво и геодезија, квалификација градежен техничар во соработка со проектот TVET Reform working together, ЦСОО, МОН и наставниците од стручно образование изработени се стандарди на квалификација, наставни планови и наставни програми за сите години на образование за стручни предмети. СГГУ на ГС „Здравко Цветковски“ е пилот училиште каде во прва, втора и трета година, квалификација градежен техничар, се изведува наставата според новиот наставен план и програми. Наставните програми се модуларно дизајнирани со резултати од учење и критериуми за оценување.

Во прва година стручното образование, сектор архитектонски техничар, техничар дизајнер за внатрешна архитектура и геодетски техничар, наставата во учебната 2019/2020 година се реализира според модулирано дизајнирани наставни планови и програми по сите предмети. Во втора, трета и четврта година стручно образование, сектор архитектонски техничар, техничар дизајнер за внатрешна архитектура и геодетски техничар, наставата во учебната 2019/2020 година се реализира според старите наставни планови и програми.

Во тригодишното образование реформирани се сите профили, во соработка со Британски совет, МОН и наставниците од стручно образование. Стандардите на квалификации, наставните планови и програми се модуларно дизајнирани со резултати од учење и критериуми за оценување.

**1.4.** Наставните планови и програми им се достапни на учениците и тие со нив се запознаваат на првиот класен час како и на првиот час од конкретниот наставен предмет.



Родителите со нив се запознаваат на првата родителска средба или пак по индивидуално барање.

**1.5.** Училиштето ги нуди сите изборни предмети според наставниот план. Изборот на предмети во училиштето се врши со писмено изјаснување со изјава на родителите на секој ученик. Секој изборен предмет влегува во наставата ако може да се формира наставна група. Училиштето им дава можност на учениците самите да се одлучат кој изборен предмет сакаат да го изучуваат во наредната учебна година преку пополнување на анкетни листови. Се разбира се води грижа за кадровските можности на училиштето како и согласноста за вработување од страна на МОН.

### **Извори на податоци:**

- Наставните планови и програми донесени од БРО;
- Годишните и тематските планирања на наставниците;
- Нормативни акти на училиштето;
- Педагошката евиденција и документација;
- Записниците од родителските совети на училиштето;
- Записниците од родителските средби;
- Записниците од наставничките совети на училиштето и активите;
- Годишната програма на училиштето;
- Стручните упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми;
- Извештаите од анкетираниите наставници, родители на учениците и учениците;
- Застапеноста на изборните предмети по паралелки;
- Дневниците на паралелките;
- Програмата со системска промена добиена од БРО во согласност со МОН;

## **1.2. Квалитет на наставните планови и програми**

**1.2.6.7.** Во врска со квалитетот на наставните планови и програми, училиштето им дава потполна поддршка на наставниците за да можат да ги осовременат истите, како и можност да имаат интегративен пристап и да се вклучат во реализација на повеќе наставни предмети.

**1.2.8.** Наставните планови и програми го помагаат личниот и општествениот развој на машките и женските ученици од различно етничко потекло, посебно на некои чувствителни теми, како што се: соработка, договарање, разрешување на конфликти и др. Најпрвин, тоа се реализира преку изборот на класната заедница и училишната заедница, одржување на различни работилници, работата на училишната заедница и класната заедница, работилници за медијација, итн.

**1.2.9.** Секоја година, учениците редовно слушаат предавања за сексуално – преносливите болести, ХИВ/СИДА, зависности од дроги, алкохол и цигари, кои се организираат од страна на соодветни институции (на пр. Хера, Здравстен Дом, и др.), а и преку наставната програма за класен час на кој се одржуваат работилници од Животни Вештини.

**1.2.10.** Образование за човекови права, граѓанска култура, урбана култура и други општествени теми, училиштето ги реализира преку проектни активности, како на пр: урбана култура, граѓанска култура и др. кои се опфатени со 36 часа годишно, или редовни часови, како што се: социологија, вовед во правото, граѓанско образование, етика и филозофија, опфатени со 72 часа годишно.

### **Извори на податоци:**

- Анкетни прашалници за избор на наставни предмети, наставни подрачја и проектни активности;
- Извештаи и материјали од работата на стручните активи;
- План и програми за работа на класните часови;
- Стручна служба психолог, педагог;

## **1.3. Вон-наставни активности**

**1.3.11.12.** Наставните планови и програми одобрени од МОН, во училиштето целосно се реализираат, освен преку редовната настава и преку воннаставните активности. Во училиштето се организираат голем број воннаставни активности во кои се вклучени сите ученици во зависност од нивните афинитети и можности. Како во сите успешни училишта и во нашето училиште, наставниците ги забележуваат интересите на сите учениците и достигнувањата и ги користат овие информации за да ги мотивираат учениците да се вклучат во различни воннаставни активности.

Воннаставните активности се реализираат во училиштето во вид на слободни активности, секции или работилници: литературна, рецитаторска и драмска секција, секција по странски јазици, ликовна и музичка секција, еколошка секција, макетарство, секција по математика, секција по физика, историска секција, фотографска секција, информатичка секција и црвен крст и други хуманитарни акции. Одговорните наставници за секоја секција изговуваат програма за активности за учебната година. Сите воннаставни активности подеднакво им се достапни и на машките и на женските ученици, а исто така и учениците со посебни потреби се подеднакво вклучени во овие активности.

**1.3.13.** Целта на овие вон–наставни активности е да се развива позитивен однос кон општеството, подобрување на учењето на учениците, врз нивното задоволство и сатисфакција, јакнење на нивната самодоверба, будење и изразување на креативни идеи, на пр.макетарската секција. Учениците развиваат натпреварувачки дух, како на пример во спортските секции.

Придобивки од воннаставните активности се: учество во манифестации во училиштето и надвор од него, проширување на знаењата, правилно користење на слободното време и социјализација. Има голема соработка со локалната самоуправа и установите и трговските друштва, со одбележување на позначајни датуми, како што се празници и меѓународни денови. Со награди и признанија се мотивираат и поттикнуваат учениците да се вклучуваат во голем број воннаставни активности. Постигнатите резултати од учеството на натпревари, манифестации, саеми на виртуелни компании, се објавуваат на веб страната на училиштето.

**Извори на податоци:**

- Педагошката евиденција и документација;
- Извештаи од анкетираниите наставници, родители на учениците и учениците;
- Програмата за дополнителната и додатната настава;
- Дневниците на паралелките;
- Пофалници;
- Благодарници;
- Вебпортал;

**Информации кои се собрани од спроведените анкети за наставни планови и програми - наставници**

	ИСКАЗ	А	Б	В
1.	Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем.	70	12	3
2.	Има доволно часови за да се обработат нови содржини, повтори и утврди материјалот.	52	23	6
3.	Родителите и учениците се запознаени со наставните програми кои се реализираат во училиштето.	48	29	6
4.	Карактеристиките и потребите на локалната средина се интегрирани во наставните планови и програми.	22	51	7
5.	Наставниците имаат можност да ја прилагодат наставната програма и наставниот план според способноста на учениците.	38	37	6
6.	Наставниот процес во училиштето е организиран на високо ниво и со современ приод кон наставата и реализирање на наставните содржини.	43	37	3
7.	Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост, со почитување на барањата и потребите на учениците.	52	26	4
8.	Техничката опременост и опременоста на училиштето со наставни средства и помагала задоволува.	47	31	4
9.	Родителите и учениците имаат можност да влијаат во креирање и менување на наставните планови и програми.	12	34	38
10.	Соработка со родителите е на задоволително ниво и пројавуваат интерес за наставата и реализирање на наставните планови.	26	41	14
11.	Во наставните програми по различни предмети, нема содржини кои поттикнуваат полова и етничка нерамноправност.	64	14	2
12.	Во училиштето се организираат доволно активности преку кои учениците се запознаваат со болести и HIV/СИДА.	41	29	12
13.	Во Наставниот процес се користи ИКТ (информатичка технологија) и часовите стануваат поинтересни, а учениците полесно ја совладуваат наставната содржина.	43	31	5
14.	Наставниците планираат и реализираат дополнителна и додатна настава.	49	29	3
15.	Училиштето е вклучено во воннаставни активности кои придонесуваат за афирмација на учениците и развивање на нивните способности и вештини.	66	13	2

**Информации кои се собрани од спроведените анкети за наставни планови и програми - ученици**

	ИСКАЗ	А	Б	В
1.	Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем.	61	22	2
2.	Има доволно часови за да се обработат нови содржини, повтори и утврди материјалот.	52	25	10
3.	Родителите и учениците се запознаени со наставните програми кои се реализираат во училиштето.	49	26	12
4.	Карактеристиките и потребите на локалната средина се интегрирани во наставните планови и програми.	37	32	11
5.	Наставниците имаат можност да ја прилагодат наставната програма и наставниот план според способноста на учениците.	32	46	8
6.	Наставниот процес во училиштето е организиран на високо ниво и со современ приод кон наставата и реализирање на наставните содржини.	38	30	17
7.	Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост, со почитување на барањата и потребите на учениците.	52	19	14
8.	Техничката опременост и опременоста на училиштето со наставни средства и помагала задоволува.	28	35	23
9.	Родителите и учениците имаат можност да влијаат во креирање и менување на наставните планови и програми.	17	32	37
10.	Соработка со родителите е на задоволително ниво и пројавуваат интерес за наставата и реализирање на наставните планови.	41	25	20
11.	Во наставните програми по различни предмети, нема содржини кои поттикнуваат полова и етничка нерамноправност.	65	12	7
12.	Во училиштето се организираат доволно активности преку кои учениците се запознаваат со болести и HIV/СИДА.	21	27	38
13.	Во Наставниот процес се користи ИКТ (информатичка технологија) и часовите стануваат поинтересни, а учениците полесно ја совладуваат наставната содржина.	31	28	24
14.	Наставниците планираат и реализираат дополнителна и додатна настава.	48	26	11
15.	Училиштето е вклучено во воннаставни активности кои придонесуваат за афирмација на учениците и развивање на нивните способности и вештини.	31	36	19

**Информации кои се собрани од спроведените анкети за наставни планови и програми-родители**

	ИСКАЗ	А	Б	В
1.	Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем.	72	18	1
2.	Има доволно часови за да се обработат нови содржини, повтори и утврди материјалот.	71	17	3
3.	Родителите и учениците се запознаени со наставните програми кои се реализираат во училиштето.	69	19	3
4.	Карактеристиките и потребите на локалната средина се интегрирани во наставните планови и програми.	45	34	12
5.	Наставниците имаат можност да ја прилагодат наставната програма и наставниот план според способноста на учениците.	60	20	11
6.	Наставниот процес во училиштето е организиран на високо ниво и со современ приод кон наставата и реализирање на наставните содржини.	57	28	6
7.	Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост, со почитување на барањата и потребите на учениците.	71	13	7
8.	Техничката опременост и опременоста на училиштето со наставни средства и помагала задоволува.	55	26	10
9.	Родителите и учениците имаат можност да влијаат во креирање и менување на наставните планови и програми.	38	29	24
10.	Соработка со родителите е на задоволително ниво и пројавуваат интерес за наставата и реализирање на наставните планови.	54	27	10
11.	Во наставните програми по различни предмети, нема содржини кои поттикнуваат полова и етничка нерамноправност.	71	13	7
12.	Во училиштето се организираат доволно активности преку кои учениците се запознаваат со болести и HIV/СИДА.	39	35	17
13.	Во Наставниот процес се користи ИКТ (информатичка технологија) и часовите стануваат поинтересни, а учениците полесно ја совладуваат наставната содржина.	45	32	14
14.	Наставниците планираат и реализираат дополнителна и додатна настава.	63	21	7
15.	Училиштето е вклучено во воннаставни активности кои придонесуваат за афирмација на учениците и развивање на нивните способности и вештини.	55	26	10

**Идни активности:**

***Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето***

1. Покренување иницијативи за воведување на нови наставни профили, согласно потребите на пазарот на трудот;
2. Создавање услови за непречено користење на ИКТ во наставниот процес и други форми и методи за прилагодување на наставната програма и план според способноста на учениците;
3. Подобрување на информираноста на учениците и родители со користење на сите нови технички можности во училиштето и образовниот систем во републиката, а со тоа и поттикнување на интерес за подобра соработка со родителите.
4. Подобрување на образовниот, социјалниот и личниот развој на учениците преку воннаставните активности

Комисија:

Стево Павловски  
Надире Садику  
Радмила Тодорвска

**Подрачје 2. Постигнувања на учениците**

2.1 ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

2.2 ЗАДРЖУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

2.3 ПОВТОРУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ



## 2.1 Постигнувања на учениците

Училиштето го подобрува успехот на учениците со помош на стандардните програми на додатни и дополнителни часови, преку секциите по одделните предмети и истовремено спроведува и индивидуална програма за работа со надарени и талентирани ученици во разни области, а ја применува ИКТ програмата.

Постојат различни групи и типови на ученици. Кога би ги спомнале оние кои имаат потешкотии во учењето или на оние со посебни потреби, ним им се помага со разновидната настава, конкретно, дополнителна настава. Во тек на часовите, поедноставување на некои предавања на соодветно ниво за нив, со поголема примена на компјутерската технологија преку која се учи визуелно, употреба на аудио материјали и надгледни средства.

Главна улога во постигнувањата на оваа група на ученици секако имаат и родителите, без нивната соработка и поддршка не би било изводливо сето ова. Во однос на учениците со посебни потреби, неодминливо е да се напоменат дека голема помош и поддршка во постигнувањата, се консултациите на учениците со стручната педагошко – психолошка служба.

Тестирањето секако се прави во однос на истото соодветно ниво или степен на кои им се предава, како и според стандардите за оценување понудени од бирото за развој.

Наставните програми се надополнуват со примена на аудиовизуелни и други технички средства и помагала, кои придонесуваат за проширување на знаењето и мисловните капацитети на учениците. За успешната примена на програмите и аудиовизуелните техники, сведочат и постигнатите резултати на голем број на натпревари како од локален така и регионален карактер. За илустрација, за учебната 2019/2020 се планираат следниве натпревари:

\*Прилог во извештајот за раководење и креирање политика.

*Успех на учениците кои завршиле во учебната 2017/2018 година*

Тригодишно образование					
Година	Вкупно завршиле	Ученици по успех			
		Одлични	Мн.добри	Добри	Доволни
<b>I</b>	33	2	3	10	18
<b>II</b>	20	1	2	5	12
<b>III</b>	29	2	6	13	8
<b>Вкупно</b>	<b>82</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>28</b>	<b>38</b>

Четиригодишно образование					
Година	Вкупно завршиле	Ученици по успех			
		Одлични	Мн.добри	Добри	Доволни
<b>I</b>	284	106	83	82	13
<b>II</b>	176	71	43	44	18
<b>III</b>	271	95	73	87	16
<b>IV</b>	301	142	75	63	21
<b>Вкупно</b>	<b>1032</b>	<b>414</b>	<b>274</b>	<b>276</b>	<b>68</b>

Според полот, видот на образование и годините на учење										
Струка	Паралелки	Ученици по години								
		Вкупно			Ученици по 3-годишна програма			Ученици по 4-годишна програма		
		Сé	Уче-нички	Завр-шиле година	Сé	Уче-нички	Завр-шиле година	Сé	Уче-нички	Завр-шиле година
<b>Вкупно</b>	63	1114	450	664	82	/	82	1032	450	582
<b>Гимназија</b>	15	294	130	164	/	/	/	294	130	164
<b>Градежно Геодетска</b>	42	738	320	418	/	/	/	738	320	418
<b>Градежна</b>	6	82	/	82	82	/	82	/	/	/

Матура 2017/18									
Вид на образование	Нас-тавен јазик	Број на ученици							
		Државна матура		Училишна матура		Завршен испит		Без диплома	
		Редов-ни	Вон-редни	Редов-ни	Вон-редни	Редов-ни	Вон-редни	Редов-ни	Вон-редни
<b>Гимназија</b>	Мак. ј.	70	/	25	/	/	/	5	/
	Алб. ј.	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>Стручно</b>	Мак. ј.	99	/	41	/	/	/	3	/
	Алб. ј.	52	1	4	/	/	7	8	/
<b>Вкупно</b>	Мак. ј.	169	/	66	/	/	/	/	/
	Алб. ј.	52	1	4	/	/	7	16	/

*Успех на учениците кои завршиле во 2018/2019 година*

Тригодишно образование					
Година	Вкупно завршил е	Ученици по успех			
		Одлични	Мн.добри	Добри	Доволни
<b>I</b>	28	/	1	8	19
<b>II</b>	29	1	2	17	9
<b>III</b>	16	/	3	1	12
<b>Вкупно</b>	<b>73</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>40</b>

Четиригодишно образование					
Година	Вкупно завршил е	Ученици по успех			
		Одлични	Мн.добри	Добри	Доволни
<b>I</b>	176	66	63	35	12
<b>II</b>	264	111	65	77	11
<b>III</b>	169	72	42	34	21
<b>IV</b>	268	102	83	60	23
<b>Вкупно</b>	<b>1003</b>	<b>400</b>	<b>287</b>	<b>246</b>	<b>70</b>

Според полот, видот на образование и годините на учење

		Ученици по години								
Струка	Паралелки	Вкупно			Ученици по 3-годишна програма			Ученици по 4-годишна програма		
		Сé	Ученички	Завршиле година	Сé	Ученички	Завршиле година	Сé	Ученички	Завршиле година
<b>Вкупно</b>	63	1076	456	620	73	/	73	1003	456	547
<b>Гимназија</b>	15	275	122	153	/	/	/	275	122	153
<b>Градежно Геодетска</b>	42	728	334	394	/	/	/	728	334	394
<b>Градежна</b>	6	73	/	73	73	/	73	/	/	/

Матура 2018/19									
Вид на образование	Наставен јазик	Број на ученици							
		Државна матура		Училишна матура		Завршен испит		Без диплома	
		Редовни	Вонредни	Редовни	Вонредни	Редовни	Вонредни	Редовни	Вонредни
<b>Гимназија</b>	Мак. ј.	80	2	12	7	/	/	1	/
	Алб. ј.	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>Стручно</b>	Мак. ј.	99	4	/	/	20	6	4	/
	Алб. ј.	61	1	/	/	/	/	/	/
<b>Вкупно</b>	Мак. ј.	179	6	12	7	20	6	5	
	Алб. ј.	61	1	/	/	/	/	/	/

**Крај на учебната 2017/2018**

**Стручно четиригодишно образование**  
**Просечен успех по години**

Прва година	3,75
-------------	------

Втора година	3,77
Трета година	3,66
Четврта година	3,89
вкупно	3,77

*Минатата година (2016/2017) вкупниот просек беше 3,66; што значи дека оваа учебна година има подобрување на просечниот успех за 0,11*

***Стручно тригодишно образование  
Просечен успех по години***

Прва година	2,86
Втора година	3,09
Трета година	3,21
вкупно	3,05

*Минатата година просечниот успех беше 2,90 што значи, оваа учебна година има подобрување на просечниот успех за 0,15.*

***Гимназиско образование  
Просечен успех по години***

Прва година	4,05
Втора година	3,62
Трета година	3,76
Четврта година	4,25
Вкупно	3,92

*Минатата година просечниот успех во гимназиското образование беше 3,84 што е подобар од овогдинешниот за минимални 0,08.*

***Крај на учебната 2018/2019***

**Стручно четиригодишно образование**

**Просечен успех по години**

Прва година	3,65
Втора година	3,80
Трета година	3,82
Четврта година	3,73
вкупно	3,75

Минатата година (2017/2018) вкупниот просек беше 3,77; што значи дека оваа учебна година има намалување на просечниот успех за 0,02

**Стручно тригодишно образование**

**Просечен успех по години**

Прва година	2,63
Втора година	2,91
Трета година	3,09
вкупно	2,87

Минатата година просечниот успех беше 3,05 што значи, оваа учебна година има намалување на просечниот успех за 0,18.

**Гимназиско образование**

**Просечен успех по години**

Прва година	4,23
Втора година	4,30
Трета година	3,89
Четврта година	3,99
вкупно	4,10

*Минатата година просечниот успех во гимназиското образование беше 3,92 што е подобар од овогодинашниот за 0,18.*

Во рамките на училиштето редовно се врши интерна евакуација на тежинските нивоа на постигнатите резултати на успехот на учениците кој го спроведуваат службите, активите и колегиумот на професори според следниве параметри:

- примена на изготвените стандарди за оценување;
- изготвување на критериуми за оценување за секој предмет и за секоја тема;
- изедначување на критериумите за оценување преку соработка во активот и изготвување стандардни тестови;
- придржување кон кодексот и правилникот за оценување;
- контрола на процесот на оценување

Со учениците со посебни потреби се работи со трпение, а напредувањето се проценува секој месец. Напредокот на учениците со посебни потреби го надгледува тим на професори кој се состои од: класен раководител, предметен професор и педагошко-психолошка служба, дефектолог. Се разбира дека најзначајна е улогата на родителите кои им се од најголема помош на децата.

#### **Извори на податоци:**

- Наставни планови и програми
- Интерни тестови за контрола на наученото
- Годишен статистички извештај за средни училишта (образец УСК)
- Статистики на училиштето. Годишно известување на Училиштето

## **2.2 Задржување/осипување на учениците**

Образовниот процес во нашето училиште го завршуваат сите запишани ученици.

Посебни идентификациони групи (машки ученици, женски ученици, ученици од одредена ентничка припадност, ученици од економски сиромашни семејства, или други групи), кои повеќе се подложни на воспитување во училиштето, кај нас -нема.

Во нашето училиште ретко се отпишуваат веќе запишаните ученици. Политиката на училиштето е да му се помогне на секој ученик во секоја смисла на зборот. Примарната поддршка започнува преку класниот раководител, продолжува во стручната педагошко-психолошка служба, а се проширува и кај предметните професори. Значајна улога во овој процес заземаат вон-наставните активности на учениците, секциите, слободните часови. Учениците директно се вклучуваат во работата и животот на училиштето, како и во



донесување на некои одлуки, а со тоа партиципираат и во донесување одлуки кои се однесуваат на нивните потреби.

### **2.3 Повторување на учениците**

Во изминантите две учебни години во нашето училиште имаше 24 ученици кои ја повторуваа годината.

Доколку некој ученик ја повторува годината, има право на приговор (жалба) до Наставничкиот совет. Процедурата се реализира според пропишаните правни норми.

#### **Извори на податоци:**

- Статистики на училиштето
- Годишно известување на Училиштето

#### **Информации кои се собрани:**

##### **Учениците се изјаснија дека:**

1. Во однос на прашањето: Училиштето има инструменти со кои ги следи постигнувањата на учениците по наставни предмети и квалификациони периоди

- А. се согласувам – 35 %
- Б. делумно се согласувам – 41%
- В. не се согласувам – 24 %

2. Во однос на прашањето: Наставниците имаат подеднаков пристап кон сите ученици без разлика на пол и етничка припадност

- A. се согласувам – 69 %
- B. делумно се согласувам – 22 %
- B. не се согласувам – 9 %

3. Во однос на прашањето: Училиштето има стратегија за идентификување на надарени ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици

- A. се согласувам – 35 %
- B. делумно се согласувам – 41 %
- B. не се согласувам – 24 %

4. Во однос на прашањето: Училиштето во текот на целата учебна година, по сите предмети, реализира дополнителна настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовни потреба.

- A. се согласувам – 56 %
- B. делумно се согласувам – 25 %
- B. не се согласувам – 19 %

5. Во однос на прашањето: Годишната оценка на крајот на учебната година ја претставува вистинската слика за успехот на учениците

- A. се согласувам – 45 %
- B. делумно се согласувам – 38 %
- B. не се согласувам – 17 %

6. Во однос на прашањето: Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема активности за зголемување на редовноста

- A. се согласувам – 68 %
- B. делумно се согласувам – 26 %
- B. не се согласувам – 6 %

7. Во однос на прашањето: Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците според полот, етничката припадност и социјално потекло

- A. се согласувам – 38 %
- B. делумно се согласувам – 36 %
- B. не се согласувам – 26 %

8. Во однос на прашањето: Родителите навремено се информираат за успехот и редовноста на учениците со следење на податоци од електронскиот дневник

- A. се согласувам – 59 %
- B. делумно се согласувам – 20 %
- B. не се согласувам – 21 %

9. Во однос на прашањето: Училиштето ги анализира причините за напуштање на образованието од страна на учениците и во соработка со родителите и локалната заедница презема конкретни активности за да го намали напуштањето на образованието

- A. се согласувам – 54 %
- B. делумно се согласувам – 29 %
- B. не се согласувам – 17 %

10. Во однос на прашањето: Училиштето ја почитува постапката за премин од едно во друго училиште, ги бара и доставува значајните информации за извршувањето на трансферот

- A. се согласувам – 81 %
- B. делумно се согласувам – 13 %
- B. не се согласувам – 6 %

11. Во однос на прашањето: Класните раководители преземаат мерки за намалување на процентот на ученици кои ја повторуваат годината

- A. се согласувам – 80 %
- B. делумно се согласувам – 14 %
- B. не се согласувам – 6 %

12. Во однос на прашањето: Училиштето ги идентификува и анализира причините за повторување на ученици во учебната година

- A. се согласувам – 64 %
- B. делумно се согласувам – 28 %
- B. не се согласувам – 8 %

13. Во однос на прашањето: Училиштето презема навремени мерки за намалување на бројот на ученици кои ја повторуваат годината

- A. се согласувам – 54 %
- B. делумно се согласувам – 29 %
- B. не се согласувам – 17 %

14. Во однос на прашањето: Задолжителното средно образование придонесува за зголемување на бројот на ученици кои го заокружуваат образовниот процес

- A. се согласувам – 69 %
- B. делумно се согласувам – 16 %
- B. не се согласувам – 15 %

15. Во однос на прашањето: Училиштето ги запознава учениците и родителите со политиката за напредување на учениците, активностите кои се преземаат и правото за поднесување на жалба при повторување на учебната година

- A. се согласувам – 49 %
- B. делумно се согласувам – 35 %
- B. не се согласувам – 16 %

#### **Родителите се изјаснија дека:**

1. Во однос на прашањето: Училиштето има инструменти со кои ги следи постигнувањата на учениците по наставни предмети и квалификациони периоди

- A. се согласувам – 54 %
- B. делумно се согласувам – 37 %
- B. не се согласувам – 9 %

2. Во однос на прашањето: Наставниците имаат подеднаков пристап кон сите ученици без разлика на пол и етничка припадност

- A. се согласувам – 87 %
- B. делумно се согласувам – 9 %
- B. не се согласувам – 4 %

3. Во однос на прашањето: Училиштето има стратегија за идентификување на надарени ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици

- A. се согласувам – 65 %
- B. делумно се согласувам – 25 %
- B. не се согласувам – 15 %

4. Во однос на прашањето: Училиштето во текот на целата учебна година, по сите предмети, реализира дополнителна настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовни потреби

- A. се согласувам – 66 %
- B. делумно се согласувам – 21 %
- B. не се согласувам – 13 %

5. Во однос на прашањето: Годишната оценка на крајот на учебната година ја претставува вистинската слика за успехот на учениците

- A. се согласувам – 59 %
- B. делумно се согласувам – 32 %
- B. не се согласувам – 9 %

6. Во однос на прашањето: Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема активности за зголемување на редовноста

- A. се согласувам – 78 %
- B. делумно се согласувам – 17 %
- B. не се согласувам – 5 %

7. Во однос на прашањето: Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците според полот, етничката припадност и социјално потекло

- A. се согласувам – 59 %
- B. делумно се согласувам – 22 %
- B. не се согласувам – 19 %

**8.** Во однос на прашањето: Родителите навремено се информираат за успехот и редовноста на учениците со следење на податоци од електронскиот дневник

- A. се согласувам – 75 %
- B. делумно се согласувам – 14 %
- B. не се согласувам – 11 %

**9.** Во однос на прашањето: Училиштето ги анализира причините за напуштање на образованието од страна на учениците и во соработка со родителите и локалната заедница презема конкретни активности за да го намали напуштањето на образованието

- A. се согласувам – 71 %
- B. делумно се согласувам – 22 %
- B. не се согласувам – 7 %

**10.** Во однос на прашањето: Училиштето ја почитува постапката за премин од едно во друго училиште, ги бара и доставува значајните информации за извршувањето на трансферот

- A. се согласувам – 87 %
- B. делумно се согласувам – 9 %
- B. не се согласувам – 4 %

**11.** Во однос на прашањето: Класните раководители преземаат мерки за намалување на процентот на ученици кои ја повторуваат годината

- A. се согласувам – 85 %
- B. делумно се согласувам – 14 %
- B. не се согласувам – 1 %

**12.** Во однос на прашањето: Училиштето ги идентификува и анализира причините за повторување на ученици во учебната година

- A. се согласувам – 75 %
- B. делумно се согласувам – 20 %
- B. не се согласувам – 5 %

**13.** Во однос на прашањето: Училиштето презема навремени мерки за намалување на бројот на ученици кои ја повторуваат годината

- A. се согласувам – 82 %
- B. делумно се согласувам – 11 %
- B. не се согласувам – 7 %

**14.** Во однос на прашањето: Задолжителното средно образование придонесува за зголемување на бројот на ученици кои го заокружуваат образовниот процес

- A. се согласувам – 80 %
- B. делумно се согласувам – 11 %
- B. не се согласувам – 9 %

**15.** Во однос на прашањето: Училиштето ги запознава учениците и родителите со политиката за напредување на учениците, активностите кои се преземаат и правото за поднесување на жалба при повторување на учебната година

- A. се согласувам – 77 %
- B. делумно се согласувам – 16 %
- B. не се согласувам – 7 %

**Наставниците се изјаснија дека:**

**1.** Во однос на прашањето: Училиштето има инструменти со кои ги следи постигнувањата на учениците по наставни предмети и квалификациони периоди

- A. се согласувам - 63 %
- B. делумно се согласувам-34 %
- B. не се согласувам-3 %

2. Во однос на прашањето: Наставниците имаат подеднаков пристап кон сите ученици без разлика на пол и етничка припадност

- A. се согласувам – 77 %
- B. делумно се согласувам – 19 %
- B. не се согласувам – 4 %

3. Во однос на прашањето: Училиштето има стратегија за идентификување на надарени ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици

- A. се согласувам – 52 %
- B. делумно се согласувам – 40 %
- B. не се согласувам – 8 %

4. Во однос на прашањето: Училиштето во текот на целата учебна година, по сите предмети, реализира дополнителна настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовни потреби

- A. се согласувам – 64 %
- B. делумно се согласувам – 33 %
- B. не се согласувам – 3 %

5. Во однос на прашањето: Годишната оценка на крајот на учебната година ја претставува вистинската слика за успехот на учениците

- A. се согласувам – 35 %
- B. делумно се согласувам – 53 %
- B. не се согласувам – 12 %

6. Во однос на прашањето: Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема активности за зголемување на редовноста

- A. се согласувам – 67 %
- B. делумно се согласувам – 30 %
- B. не се согласувам – 3 %

7. Во однос на прашањето: Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците според полот, етничката припадност и социјално потекло



- A. се согласувам – 55 %
- B. делумно се согласувам – 36 %
- B. не се согласувам – 9 %

**8.** Во однос на прашањето: Родителите навремено се информираат за успехот и редовноста на учениците со следење на податоци од електронскиот дневник

- A. се согласувам – 65 %
- B. делумно се согласувам – 28 %
- B. не се согласувам – 7 %

**9.** Во однос на прашањето: Училиштето ги анализира причините за напуштање на образованието од страна на учениците и во соработка со родителите и локалната заедница презема конкретни активности за да го намали напуштањето на образованието

- A. се согласувам – 55 %
- B. делумно се согласувам – 35 %
- B. не се согласувам – 10 %

**10.** Во однос на прашањето: Училиштето ја почитува постапката за премин од едно во друго училиште, ги бара и доставува значајните информации за извршувањето на трансферот

- A. се согласувам – 90 %
- B. делумно се согласувам – 10 %
- B. не се согласувам – 0 %

**11.** Во однос на прашањето: Класните раководители преземаат мерки за намалување на процентот на ученици кои ја повторуваат годината

- A. се согласувам – 73 %
- B. делумно се согласувам – 23 %
- B. не се согласувам – 4 %

**12.** Во однос на прашањето: Училиштето ги идентификува и анализира причините за повторување на ученици во учебната година

- A. се согласувам – 71 %
- B. делумно се согласувам – 24 %
- B. не се согласувам – 5 %

13. Во однос на прашањето: Училиштето презема навремени мерки за намалување на бројот на ученици кои ја повторуваат годината

- A. се согласувам – 76 %
- B. делумно се согласувам – 21 %
- B. не се согласувам – 3 %

14. Во однос на прашањето: Задолжителното средно образование придонесува за зголемување на бројот на ученици кои го заокружуваат образовниот процес

- A. се согласувам – 65 %
- B. делумно се согласувам – 27 %
- B. не се согласувам – 8 %

15. Во однос на прашањето: Училиштето ги запознава учениците и родителите со политиката за напредување на учениците, активностите кои се преземаат и правото за поднесување на жалба при повторување на учебната година

- A. се согласувам – 80 %
- B. делумно се согласувам – 20 %
- B. не се согласувам – 0 %

## Резултати

### Силни страни

- Училиштето постојано го следи нивниот успех и на најразлични начини ги поттикнува на понатамошна успешна едукација.
- се зголемува бројот на запишани ученици во стручните паралелки, а со тоа и бројот на паралелки
- се води редовна педагошка евиденција и документација.
- не се прави разлика на полови и етничка припадност
- Добиените оценки реално ја одразуваат работата на учениците
- во целост се почитуваат правата на учениците
- Наставниците одржуваат дополнителна и додатна настава

- од година во година се зголемува процентот на одлични ученици;

### **Слаби страни**

- Доработка и усовршување на конкретните постапки за подобрување на постигнувањата на учениците;
- Сите ученици не се вклучуваат во активностите на часот.

### **Анализа на резултатите**

Училиштето ги подобрува постигањата на учениците преку залагање за одржување дополнителни часови на ученици кои не постигнале успех, преку разговори за лични или семејни проблеми, повикување родители, но наставниците сметаат дека залагањата се минимални.

Постигнувањата на учениците по предмети се солидни и има напредок од прва до четврта година, а не се прави разлика по полова и етничка припадност.

Секој наставник сам ги одредува тежинските нивоа при интерното оценување.

Има норматив и стандарди за оценување донесени од БРО.

Напредокот на учениците кои имаат потешкотии во учењето редовно се следи и се постигнува со комуникација со предметниот професор, класниот раководител и педагошко-психолошката служба.

Зголемен е бројот на запишани ученици во стручните паралелки а со тоа се зголеми и бројот на стручни паралелки па се зголеми и наставниот кадар во училиштето. Постојан прилив има и на ученици кои доаѓаат од други средни училишта. Тие ги полагаат потребните диференцијални испити и полесно се вклучуваат во наставниот процес на училиштето.

Во склоп на наставата, се изведуваат и слободни училишни и воннаставни активности, секции, организирани натпревари на одредена избрана тема или област која што ги интересира и мотивира учениците да се надоградуваат со нови знаења и истите да ги применуваат во секојдневниот живот.

За зголемување на интересот на учениците допринесува достапноста на наставата по одредени наставни предмети како голема улога има и компјутеризацијата, со која се потпомогнати за своите стекнати и научени знаења практично да ги применуваат и усовршуваат.

### **Идни активности**

***Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето.***

1. Редовно одржување дополнителна и додатна настава, како и понатамошно вклучување на учениците во училишните и вонучилишните активности,
2. Користење на критериуми и стандарди за изготвување на тестови понудени од БРО.

3. Обука на наставниците за современа (интерактивна) настава
4. Користење на стручна литература, компјутери, нови методи, форми и интернет во наставата
5. Вклучување на родителите во подобрувањето на постигнувањето на учениците во целиот воспитно-образовен процес.

Комисија:

Анета Саздова  
Виолета Златевска  
Феми Јусуфи

### **Подрачје 3. Учење и настава**

3.1 ПЛАНИРАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ

3.2 НАСТАВЕН ПРОЦЕС

3.3 ИСКУСТВА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД УЧЕЊЕТО

3.4 ЗАДОВОЛУВАЊЕ НА ОБРАЗОВНИТЕ ПОТРЕБИ НА УЧЕНИЦИТЕ

3.5 ОЦЕНУВАЊЕ (КАКО ДЕЛ ОД НАСТАВАТА)

3.6 ИЗВЕСТУВАЊА ЗА НАПРЕДОКОТ НА УЧЕНИЦИТЕ

### 3.1 Планирање на наставниците

За реализација на наставните планови и програми, наставниците изработуваат:

- годишен глобален план
- планирање на тематска целина
- дневни подготовки
- програми за дополнителна и додатна настава
- планирање на стручните активи

Во програмите на наставниците има: цели на учењето, активности на часовите, очекувани исходи од учењето, интерактивни форми и методи, избор на задачи во текот на часот како и задачи за домашна работа, проверка на постигнувањата на учениците, евалуација на реализираниот час.

Наставниците во своите планирања наведуваат кои наставни содржини ќе ги реализираат со примена на ИКТ и Еко-стандарди во наставата.

Училиштето користи инструменти за следење на планирањата и реализација на наставната програма, а тоа се:

- Увид на годишните и тематските планирања на наставниците кои наставниците на почетокот од учебната година ги доставуваат во педагошко-психолошката служба;
- Увид на дневните подготовки за час кои наставниците редовно ги изработуваат за секој наставен час и истите се достапни на увид од страна на Директорот, стручната служба и инспекторатот;
- Увид во дневниците;
- Посета на наставни часови од страна на стручната служба и Директор при што се користи пропишана процедура која опфаќа инструменти за следење и вреднување на планирањата и подготовките на наставните часови;
- Консултативни разговори со стручната служба и сугестии за подобрување на наставата и примена на интерактивни техники и методи и примена на ИКТ во наставата;
- Прифаќање и воведување во работата на новиот наставен кадар од страна на психологот;
- Во училиштето наставниците ментори ги воведуваат и им даваат целосна стручна помош и поддршка при планирањата и реализацијата на наставните содржини како и во сите други сегменти од работата на наставниците почетници;
- Раководителите на паралелка вршат заведување на учениците во Дневник како и во електронскиот дневник со потребните податоци, наставните предмети и наставници, средување на изостаноци, записници од Совет на паралелка и родителски средба и др. потребни податоци;

При изработка на планирањата наставниците најчесто разменуваат искуства и информации на ниво на стручниот актив, а исто така соработуваат и со другите активи, како и со психолошката служба и Директорот на училиштето преку остварување на конструктивни средби и разговори.

Во поглед на збогатување на искуствата се применува ИКТ во наставата, еко-стандарди, интерактивни форми и методи, како и соработка со локалната самоуправа и градот.

Распоредот на часови се изработува во согласност со годишната програма на училиштето и врз основа на претходен договор на ниво на активи помеѓу наставниците, но со одобрување на Директорот.

### **Извори на податоци**

- годишна програма на училиштето

- записници од стручни активи
- наставни планови и програми од БРО и МОН за реализација на наставата
- индивидуални планирања на наставниците (годишни и глобални планирања, тематски планирања, оперативни планови за час на наставниците во пишана и дигитална форма
- годишна програма за работа на Директор
- годишна програма за работа на психолог
- систем за следење на планирањата на наставниците
- дневник за работа на паралелката
- записници од состаноци на стручни активи

### **Планирања на наставниците (анкетни листови за наставници)**

- ❖ На прашањето: Во наставните процеси се применуваат разновидни форми и методи кои се соодветни за потребите и стилот на учење на учениците и поттикнуваат интеракција помеѓу наставник-ученик, ученик-ученик, 68,67% од наставниците одговориле дека се согласуваат, а 31,33% дека делумно се согласуваат; а 0% дека не се согласуваат;
- ❖ 80,25% од наставниците се изјасниле дека е потребно зголемување на часовите по практична настава затоа што тоа води кон подобрување на знаењето и вештините на учениците потребно за конкурентноста на пазарот на трудот,а 19,75 % делумно се согласуваат;
- ❖ 76,54% од наставниците се изјасниле дека наставникот презема активности за совладување на потешкотиите во учењето кај учениците со посебни потреби, 20,99 % од наставниците се изјасниле дека делумно се согласуваат, а 2,47% не се согласуваат;
- ❖ 70,2% од наставниците се изјасниле дека користат технологија за подобрување на наставата,учебници,збирки,помагала и др. со цел да го мотивира ученикот,26% делумно користат, а 3,57% не се согласуваат;
- ❖ 87,5% од наставниците се изјасниле дека во наставата сите ученици имаат рамноправен третман без разлика на полот, етничката и верската припадност, а 10% од нив делумно се согласуваат, а 2,5% не се согласуваат;
- ❖ 87,65% од наставниците се изјасниле дека се секогаш достапни за разговор со родителите во своите приемни денови, 11,11% делумно се согласиле, а 1,23% не се согласуваат.

### 3.2 Наставен процес

Наставниците според видот на предметот што го предаваат и методската единица, најчесто користат адекватни наставни форми и методи за реализација на наставата: работа во групи, индивидуална работа, истражување, визуелни помагала, изработка на проекти и техничките помагала на училиштето.

Наставниците ги избираат задачите и активностите кои се поврзани со наставната програма и со работата на учениците на час и се во согласност со предвидените цели во наставата:

- задавање проекти на учениците кои се вклучени во истражувањето, презентации во power point и примена на ИКТ во наставата
- посета на фирми и други институции предвидени со планот и програмата на ниво на активите
- се користат различни расположливи ресурси за реализација на наставата: учебници, стручна литература, интернет, веб страна на БРО и МНО, училишна библиотека, цртежи, слики, модели и други помагала на училиштето.

За интеракција со учениците се применуваат различни форми преку: индивидуална настава со учениците, работа во групи, истражување, дискусии, користење на дебати, реализација на проекти што се во насока на промоција на учењето.

Приодот на наставниците и односот кон учениците не е стереотипен и не се прават разлики помеѓу учениците според нивниот пол, социјално потекло, етничка и религиозна припадност, а разликите меѓу нив се користат само во прилог на поквалитетна и сеопфатна реализација на наставата.

Училиштето има интерна процедура за следење на наставниот процес со:

- увид во годишните планирања на наставата, тематски и дневни подготовки;
- посета на часови (секој наставник е посетен најмалку два пати во годината од страна на директорот и стручната служба);
- листи за набљудување при реализација на час (портфолио за секој наставник);
- соработка на наставниците со учениците и родителите;
- отворени часови помеѓу колегите од стручниот актив, консултации и сугестии за подобрување на наставата;
- семинари и обуки организирани од Бирото за развој на образованието;

### Извори на податоци



- оперативни планови за час (начини за реализација на наставниот час)
- изработени елаборати, проекти, макети и цртежи изложени во училиштето
- оперативни планови за час (начини за реализација на наставниот час)
- списоци од ученици вклучени во проекти и спортски активности
- годишна програма на училиштето
- годишна програма за работа на директор
- годишна програма за работа на психолог
- листа за набљудување при реализација на час (портфолио за секој наставник)
- записници од родителски средби
- записници од состаноци на родителски средби

### **Анкетни листови за наставници и анкетни листови за ученици**

❖ 68,67% од наставниците се согласуваат дека на часовите применуваат најразлични форми, методи и техники за учениците со различни способности, а останатите делумно се согласуваат.

❖ 70,2% од наставниците се согласуваат дека на учениците им препорачуваат да користат и други извори на информации; интернет, стручна литература и друго.

❖ 79,07% од учениците се согласуваат дека нивните трудови се изложуваат на видно место во училиштето, без разлика на пол, етничка и верска припадност, 8,14% делумно се согласуваат, а 12,79% не се согласуваат.

### **3.3 Искуства на учениците од учењето**

Средината во која учи ученикот игра главна улога во процесот на учењето.

Училиштето и училницата за ученикот претставуваат мотивирачка околина, која го поттикнува и охрабрува ученикот да се интересира за учењето. Ученикот смета дека начинот на она што ќе го изучи на училиште е интересен и ако го асоцира на

секојдневните работи, подоцна ќе го примени без никаква тешкотија, кое ќе му остане во долготрајно помнење. Затоа од особена важност за ученикот е наставникот на часот да го мотивира сам да размислува, прашува и дојде до заклучок за наученото. Тука потребно е секој ученик од паралелката да биде активно вклучен и охрабрен да учествува во наставниот процес без оглед на половото, етничкото, социјалното потекло или различниот стил на учење на истиот ученик.

Со ова тој е способен да го искаже своето мислење и став, за кои ќе биде сериозно сфатен и слободно ќе ја превземе дадената активност, за нејзина успешна реализација како во училиштето така и надвор од него (негов труд).

Трудовите на учениците се подеднакво изложени во училниците или низ училиштето, со можност секој ученик да се активира, без никаква полова, етничка, социјална поделба или пак поделба на ученици со различни способности за учење.

Овие трудови можно е навремено да се менуваат по потреба со материјата или целите на наставата за која се изложени, за да се постигне некој визуелен естетски ефект, креативно учење и полесно помнење.

Секој ученик се охрабрува да превземе лична одговорност самостојно да размислува и активно да се вклучи во процесот на учењето, т.е. наставата на начин преку мотивација и пофалба во разновидните организирани методски форми на учење – пример во проекти со мешан состав (полов, етнички, социјален, различен стил на учење) каде самиот се стекнува со соработка и почит без оглед на возраста големината на групата или местото (надвор од наставата).

Училишната средина подеднакво ги стимулира и ги мотивира машките и женските ученици, учениците од различно етничко и социјално потекло и учениците со различни стилови на учење.

Во училиштето се изложуваат трудовите на учениците од обата пола, сите етнички групи и сите ученици со различни способности за учење.

Учениците од стручното образование постојано изработуваат макети кои се изложени во просториите на училиштето.



Учениците се охрабруваат да преземаат лична одговорност, самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во учењето/наставата во зависност од предметот и наставната програма.

Имено, тие се поттикнуваат самостојно да ја синтетизираат материјата која се работи, слободно да ги искажат своите ставови и мисли за темата која е предмет на интерес, а во практичната настава на учениците им се овозможува да ги истанат своите способности и умешности во работата.

### Информации од анкетите

- ❖ 68,67% од наставниците се согласуваат дека применуваат најразлични форми на интеракција со учениците
- ❖ 60% од родителите се согласуваат дека наставниците применуваат различни форми на интеракција
- ❖ 76,67% од родителите се согласуваат дека наставниците ги охрабруваат учениците за активно и самостојно учество во проекти, дебати, натпревари и друго.
- ❖ 62,5% од учениците се согласуваат дека се охрабрани од наставниците за активно и самостојно учествуваат во проекти, дебати, натпревари и др., а 27,27% сметаат дека

делумно се охрабрани од наставниците за активно и самостојно да учествуваат во проекти, дебати, натпревари и др., додека 10,23% не се согласуваат.

### **3.4 Задоволување на образовните потреби на учениците**

Наставниците ги идентификуваат образовните потреби на учениците преку:

- реализација на целите предвидени во наставните програми (стилови на учење на учениците, потешкотии при совладувањето на материјалот, посебен интерес за наставните единици кои се изучуваат) како и начинот на кои учениците го совладуваат материјалот;
- реализација на анкети и прашалници со понудени листи од изборни предмети и проектни активности;
- наставниците во процесот на проучување користат различни методи и техники со цел да им се даде можност на учениците со различни стилови на учење да го постигнат својот максимум;
- реализација на дополнителна настава за учениците со потешкотии при усвојувањето на материјалот;
- реализација на додатна настава за надарени ученици;
- реализација на подготвителна настава и консултации за државна матура;
- развивање и поттикнување на учениците за усовршување со проекти;

#### **Извори на податоци**

- наставни програми
- листи од изборни предмети
- листи од проектни активности
- програми за дополнителна настава
- програми за додатна настава
- дневник (часови за одржана дополнителна и додатна настава, подготвителни часови и консултации за државна матура)

#### **Анкетни листови за наставници, родители и ученици**

❖ 76,54% од анкетираните наставници се согласуваат дека систематски се следат и правземаат активности за остварување на образовните потреби на надарените, талентирани ученици како и учениците со пречки во учењето.

❖ 61,8% % од анкетираниите родители се согласуваат дека информации за успехот, редовноста и поведението на ученикот континуирано се добиваат преку Е-дневник и СМС пораки.

❖ 82,61% од родителите се согласуваат дека во наставата сите ученици имаат рамноправен третман без разлика на полот, етничка и верска припадност.

❖ 75% од учениците се согласуваат дека во наставата сите ученици имаат рамноправен третман без разлика на полот, етничка и верска припадност.

❖ 67,47% од учениците се согласуваат дека наставникот презема активности во совладување на потешкотиите во учењето кај учениците со посебни потреби.

### **3.5 Оценувањето како дел од наставата**

Училиштето има училишна политика за оценување:

- наставниците ги информираат учениците за начинот на работа и критериумите за оценување на почетокот од учебната година
- Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на квантумот знаења на учениците
- Има кодекс на оценување кое е реално, континуирано, јавно и оценката е образложена на секој ученик со факти.

Наставниците користат различни методи и форми за оценување со цел учениците да го постигнат својот максимум преку:

- усни одговори
- наставни ливчиња
- стандардизирани тестови и писмени работи со повеќетежински нивоа
- изработка на проекти и елаборати

### **Извори на податоци**

- Записници од Наставнички Совет
- Записници од состаноци на активи
- Критериуми за оценување од стручните активи
- Интерни акти, кодекс на училиштето
- Писмени работи, тестови, проекти, постери и друго

### **Анкетни листови за наставници, анкетни листови за родители и анкетни листови за ученици**

❖ 43,38% од наставниците се согласуваат дека училиштето има изготвено усогласени критериуми за оценување со кои целосно и навремено се запознати учениците и родителите, 50,63% делумно се согласуваат, а 6,33% не се согласуваат.

❖ 69,89% родителите се согласуваат дека училиштето има изготвено усогласени критериуми за оценување со кои целосно и навремено се запознати учениците и родителите, 25,8% делумно се согласуваат, а 4,3% не се согласуваат.

❖ 51,81% од учениците се согласуваат дека училиштето има изготвено усогласени критериуми за оценување со кои целосно и навремено се запознати учениците и родителите, 28,92% делумно се согласуваат, а 19,28% не се согласуваат.

### **3.6 Известување за напредокот на учениците**

- Се води грижа благовремено ученикот да биде информиран веднаш по испрашувањето или во рок од една седмица по направениот тест за личните постигнувања.
- Родителите имаат можност поединечно да бидат информирани за успехот на своето дете, кај секој предметен наставник кој има приемен ден истакнат на огласна табла во училиштето
- Родителите добиваат писмено изветување преку евидентни листови за успехот и редовноста на ученикот во квартали, а во одредени случаи се известуваат писмено преку пошта за успехот и изостаноците на нивното дете (е-дневник)
- Училиштето во секој момент е на располагање за соработка со родителите, сè со цел тие да бидат подобро информирани и преку претставниците од родители во Советот на родители и Училишниот одбор.

### **Извори на податоци**

- Педагошка евиденција и документација
- Истакнат распоред на приемни денови за сите наставници
- Дневник за работа на паралелката
- Записници од родителски средби
- Записници од Совет на родители
- Записници од Училишен одбор.

- Анализи на успехот и редовноста

### **Анкетни листови за наставници, анкетни листови за родители, анкетни листови за ученици**

❖ 51,28% од наставниците се согласуваат дека навреме ги информираат учениците и родителите за постигнатиот успех, редовност и поведение преку Е-дневникот и СМС пораки, 32,05% делумно се согласуваат, а 16,67% не се согласуваат

❖ 76,67% од родителите сметаат дека напредокот на учениците секогаш е позитивно стимулиран и подржан од сите училишни субјекти

❖ 61,8% од родителите се согласуваат дека училиштето навреме ги информира за постигањата на нивното дете

❖ 63 % од учениците се согласуваат дека наставниците перманентно ја следат и стимулираат работата на учениците во училиштето и нивниот развој

### **РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ**

#### **Силни страни:**

- Наставниците изработуваат годишни, тематски и дневни подготовки со јасно дефинирани цели и задачи кои доследно ги реализираат
- Во наставниот процес се применуваат разновидни и адекватни наставни форми и методи
- Учениците во соработка со предметните наставници изработуваат трудови, проекти и слично, кои ги презентираат пред остнатите ученици и вработени во училиштето
- Учениците се оспособуваат и насочуваат да продолжат со понатамошното школување по личен избор во високообразовните институции
- Во училиштето постојат усогласени критериуми и стратегија за оценување
- Училиштето редовно преку различни форми ги известуваат родителите за напредокот на учениците.
- Примена на ИКТ во наставата.

#### **Слаби страни**

- Недоволна вклученост на учениците во донесување на важни одлуки во наставниот процес
- Прилагодување на наставните планови и програми за учениците со посебни потреби.

## Анализа на резултатите

Сите наставници имаат изготвено годишни и тематски планирања како по редовните така и по изборните, слободните ученички активности, дополнителна и додатната настава.

Наставниците во своите планирања наведуваат кои наставни содржини ќе ги реализираат со примена на ИКТ и Еко-стандарди во наставата.

При изработка на планирањата наставниците најчесто разменуваат искуства и информации на ниво на стручниот актив, а исто така соработуваат и со другите активи, како и со психолошката служба и Директорот на училиштето преку остварување на конструктивни средби и разговори.

Наставниците според видот на предметот што го предаваат и методската единица, најчесто користат адекватни наставни форми и методи за реализација на наставата: работа во групи, индивидуална работа, истражување, визуелни помагала, изработка на проекти и техничките помагала на училиштето.

Секој ученик се охрабрува да превземе лична одговорност самостојно да размислува и активно да се вклучи во процесот на учењето, т.е. наставата на начин преку мотивација и пофалба во разновидните организирани методски форми на учење – пример во проекти со мешан состав (полов, етнички, социјален, различен стил на учење) каде самиот се стекнува со соработка и почит без оглед на возраста големината на групата или местото (надвор од наставата).

Училишната средина подеднакво ги стимулира и ги мотивира машките и женските ученици, учениците од различно етничко и социјално потекло и учениците со различни стилови на учење.

Се превземаат многубројни активности за исполнување на образовните потреби и отстранување на пречките. Образовните потреби се идентификуваат според постигнатите резултати по одреден предмет, активност на час, интересот на одредени ученици во одредени области и сл. Според нивните потреби тие може да посетуваат дополнителна настава (за послабите ученици), додатна настава (за учениците кои покажуваат особен интерес).

Наставниците користат различни методи и форми за оценување со цел учениците да го постигнат својот максимум преку:

- усни одговори;
- наставни ливчиња;



- стандардизирани тестови и писмени работи со повеќе тежински нивоа;
- изработка на проекти и елаборати;

Се води грижа благовремено ученикот да биде информиран веднаш по испрашувањето или во рок од една седмица по направениот тест за личните постигнувања.

Родителите добиваат писмено известување преку евидентни листови за успехот и редовноста на ученикот во квартали, а во одредени случаи се известуваат писмено преку пошта за успехот и изостаноците на нивното дете (е-дневник).

Индивидуалните средби се одржуваат по иницијатива на наставникот, педагогот, психологот, директорот, или по иницијатива на самиот родител.

#### **Идни активности:**

***Приоритетни подподрачја (оддели) од ова подрачје кои може да бидат вклучени во развојниот план на училиштето***

1. Поголема примена на ИКТ во наставата со цел да се подобри квалитетот на наставата.
2. Поголема вклученост на учениците во донесување на одлуки од наставниот процес.
3. Адаптирање на наставните планови и програми за учениците со посебни потреби.

Комисија:

Билјана Цветковска  
Соња Стефановска  
Башким Исуфи

#### **Подрачје 4. Поддршка на учениците**

- 4.1 Свкупната грижа на учениците
- 4.2 Здравјето и пост- конфликтни трауми
- 4.3 Советодавна помош на учениците
- 4.4 Следење на напредокот

#### 4.1 Свкупна грижа на ученици

Формите и активностите кои се користат за обезбедување на грижата, благосостојбата и заштитата на машките и на женските деца, вклучувајќи ги и оние со посебни образовни потреби се во голема мера ефективни.

Одделни задачи и содржини за грижата, благосостојбата и заштитата се опфатени со програмите по предметите: спорт и спортски активности и биологија.

Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност за повреди на учениците. Безбедноста на учениците во училиштето и во училишниот двор се овозможува и со присуство на служба за обезбедување и целосен видео мониторинг.

Секојдневните дежурства на наставниците за време на одморите уште повеќе ја зајакнуваат грижата за учениците. Учениците од страна на наставниците редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност.

Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на наставниците и учениците кон кој е договорено сите да се придржуваат. Кодексот е истакнат на видно место во училиштето каде што може секој да го прочита.

Во училиштето често се спроведуваат предавања за заштита од трговија со луѓе, превенција од насилство, заштита од пушење, дрога и алкохол и др. од страна на Црвениот крст, соодветни стручни организации, стопански субјекти, министерствата (МВР), но и од педагошко-психолошката служба.

За време на класните часови, во склоп на „Животните вештини“, класните раководители ефективно ги спроведуваат работилниците за заштита, обезбедување грижа и благосостојба на учениците.

Во училиштето постојат документи „План за заштита и спасување“ и „Правилник за заштита од пожари и поплави“, со кои се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни непогоди и пожар. Наставниците се обучени од стручно лице за употреба на ПП апарати.

Емоционалните, физичките и социјалните потреби на сите машки и женски деца, училиштето ги оценува како посебно важен дел од развојот на една здрава личност. Ваквиот вид на потреби училиштето ги оценува преку: прилагодувањето на децата во училишната средина, соработка со Центар за социјална грижа, Министерството за труд и социјала и Заводот за ментално здравје.

Педагошко-психолошката служба врз основа на разговори и врз основа на „инвентар на личноста“ ја оценува емоционалната состојба на учениците. Во зависност од потребата се вклучуваат / информираат класните раководители и предметните професори.

Класните раководители ги информираат учениците дека во училиштето од педагошко-психолошката служба кои покрај советодавна работа можат да добијат и соодветна психолошко-педагошка помош.

За време на класните часови, во склоп на „Животните вештини“, класните раководители ефективно ги спроведуваат работилниците за емоционалните, социјалните и физичките потреби на учениците.

На учениците од социјално загрозените семејства им се пристапува особено внимателно, со цел да не се повреди нивната личност, а кон истите се преземаат соодветни активности за санирање или ублажување на нивната состојба. Овие активности најчесто се на ниво на класните заедници, психолошко-педагошката служба, и разни хуманитерни акции во рамките на вон-наставни активности.

Педагошко-психолошката служба континуирано испраќа извештаи и контактира со службата за социјална грижа при Министерството за труд и социјала, за да им се овозможи и обезбеди социјална помош на социјално – загрозените ученици.

Известувањето за оние машки и женски ученици за кои постои сомневање дека се ментално или физички злоупотребувани се врши колку што е можно понавремено, во целосна дискреција и во рамките на законските норми. Доколку се случат ваков вид злоупотребување, педагошко-психолошката служба навремено ги известува родителите, а по потреба се контактираат и другите институции за соодветна помош.

### **Извори на податоци**

- разговор со педагошко-психолошката служба и увид во нивната програма за работа;
- кодекс за однесување на наставниците и учениците;
- записници од разговори со ученици и родители;
- увид во просторните капацитети;
- годишен извештај на училиштето;
- годишна програма на училиштето;
- распоред за дежурства на наставници;
- план за работа на класен час;
- евиденција од Центар за социјални грижи
- ученичко досие;
- дневник за работа на педагог и психолог;
- евиденција во Министерство за внатрешни работи-малолетничка деликвенција

#### 4.2. Здравјето и пост-конфликтните трауми

Со посредство на класните раководители, предметните наставници и родителите, се откриваат физичките и менталните проблеми кај некои ученици, со посебни образовни потреби и со пост-конфликтни трауми и се работи на надминување на проблемите, со непосредна помош од педагогот, психологот и дефектологот, класниот раководител, родител, а по потреба и со институции надвор од училиштето.

Во соработка со Здравствен дом – Карпош секоја учебна година се прави распоред за систематски преглед за учениците од прва и четврта година. Систематските прегледи се реализираат без да ја попречуваат редовната настава, а како одговорни наставници најчесто се класните раководители или предметни наставници кои немаат настава во предвидениот термин. Покрај систематскиот преглед учениците од завршните години се опфатени и со вакцинација за имунизација.

Во развивањето на здравствената култура на учениците особено значајна компонента во работењето е зачувувањето и развивањето на менталното здравје на учениците. Поради тоа, неопходно е во целокупната воспитно-образовна работа, во меѓусебните односи на наставниците, наставниците и учениците, како и меѓусебните односи на учениците да се применуваат принципите на менталната хигиена.

Се следи психичката состојба на учениците, со индивидуален и групен пристап во работата, од страна на психологот, педагогот и дефектологот во соработка со семејството, класниот раководител и предметните наставници.

Учениците со здравствени проблеми, наставниците треба да ги третират на специфичен начин, да работат со специјални методи, подготвување на тестови со пониско ниво на прашањето, ги оценуваат на пониско ниво, наставата да ја реализираат со посебни теми инт. Се одржуваат дополнителни часови и се има поголема толеранција.

Преку разговори и советувања со класниот раководител, предметен професор како и педагошко-психолошка служба, младите бремени девојки го продолжуваат своето редовно школување.

Заштитата и безбедноста во училишните простории се одвива преку будното око на професорот, а заштитата и безбедноста при користење на машини или научни инструменти се одвива преку професорот.

Хигиената во училиштето е на високо ниво. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Тоалетите за учениците и наставниците се дезинфицирани и чистат во секое време од денот. Училишните ходници и скали се чистат најмалку 3-пати дневно, подот, клупите и столчињата во училишните се чистат пред почетокот на секоја смена и на крајот на денот. Другиот училишен простор се чисти еднаш дневно. На секој распуст се чистат прозорците, вратите и другиот инвентар. На почетокот на секоја учебна година, санитарен инспектор ја проверува хигиената во училиштето и дава дозвола за почеток на наставата.



Училишниот двор е чист со позеленети земјени површини кои редовно се одржуваат. Во текот на учебната година се реализираат работни и еколошки акции за садење цвекиња и чистење на училишниот двор.

Педагошко-психолошката служба редовно ги следи учениците за кои постои сомневање дека имаат определени физички и ментални здравствени проблеми.

На почетокот и во текот на учебната година се вршат анкетирања и интервјуа со чија помош се идентификуваат машките и женските ученици кај кои има сомнеж за постоење пост-конфликтни трауми.

**Извор на податоци:**

- Дневник за работа на педагог и психолог;
- Тестирање од педагог;
- Главна книга;
- Дневник на паралелка;

- Годишна програма на училиштето
- Годишен извештај на училиштето
- Кодекс на однесување на наставниците и учениците
- Распоред за дежурства на наставниците

#### **4.3 Соодветна помош на ученици**

За помошта што можат да ја добијат од педагошко-психолошката служба во училиштето машките и женските ученици ги информира класниот раководител на класните часови, додека на редовните, вонредните родителски средби и состаноци на Совет на родители класниот раководител ги информира нивните родители.

Во изборот на нивното понатамошно образование, обука или вработување училиштето им помага на машките и женските ученици на класните часови, специјално наменети родителски средби како и преку посочување на електронски и други видови на адреси кои содржат квалитетни и вистински информации.

Во изборот на нивното понатамошно образование училиштето им помага на учениците, така што ги информира за мрежата на високо-образовни институции во Републиката и во странство и условите за упис на истите, им овозможува директна средба со претставници на овие институции кои вршат презентација на своите програми.

Учениците преку класните раководители учат за изборот на понатамошното образование.

Учениците се во можност да ги проследат и презентациите на факултетите и нивните програми, како и самите да учествуваат на нивните отворени денови заедно со своите класни раководители и предметни наставници.

Училиштето им помага на учениците при избор на понатамошното образование, обука или вработување и преку разни анкети, тестови за психофизичка способност, тестови за професионална ориентација (спроведени од училишниот кариерен центар), презентации од високообразовни установи, презентации од стопански субјекти поврзани со структурата, посета на саеми за образование, саеми за градежништво, посета на високо образовни институции. Се остварува контакт со стопанските субјекти, Агенција за вработување и се врши директно вработување (како на пример: КНАУФ-техника).

#### **Извор на податоци:**

- Дневник за работа;
- Годишен и полугодишен извештај на училиштето;
- Записници од состаноци на активи;
- Записници од Наставнички и Класни совети;
- Извештаи на Кариерен центар;

- Тестови за општи и специфични потреби;
- Презентации, предавања и брошури од високо-образовни институции;

#### **4.4. Следење на напредокот**

Евиденцијата на присутност на учениците како и поведението се значајни за напредокот и развојот, а тие се вршат редовно и систематски во дневникот за работа на паралелката. Оваа евиденција им е достапна на сите наставници родители и ученици.

За подобрување на наставата, евиденцијата има значајна улога. Врз основа на резултатите од евиденцијата се согледуваат слабостите и потешкотиите на кои наидуваат учениците и се преземаат соодветни стратегии за надминување на истите. Учениците се запознаваат со резултатите и успехот на ниво на паралелката и генерацијата, со што се стимулираат кон постигнување подобри резултати.

Евиденцијата за напредокот на учениците, нивниот успех, изостаноци и поведење, психолошко-педагошката служба и класниот раководител ја користи за советодавна (индивидуална и групна) работа со родители и ученици.

За сите тие случаи, училиштето користи преведница, препораки и евидентни листови.

За тие податоци секогаш е задолжително преведница, а дополнителни информации се добиваат од службата и раководството (препораки). Во такви ситуации, Директорот (директно или телефонски) комуницира со Директорот на претходното училиште и на тој начин ги добива потребните информации.

#### **Извор на податоци:**

- Евидентни листови за следење на успехот и поведението во текот на наставната година, по квартали;
- Главни книги;
- Записници од родителски средби;
- Записници од состаноци на Наставничките совети на паралелката;
- Дневник за работа
- Годишен и полугодишен извештај на училиштето
- Записници од состаноците на активите

#### **Информации кои се собрани:**



**Учениците се изјаснија дека:**

- ❖ На прашањето дали во училиштето се чувствуваат безбедно, 82% од учениците се изјасниле дека се чувствуваат безбедно и сигурно; 10% делумно, а само 8% не се чувствуваат безбедно и сигурно;
- ❖ Во училиштето се организираат дебати, предавања и работилници на тема здравје и се организираат работилници за ненасилна разработка на конфликти;
- ❖ Во училиштето се води јасна и редовна евиденција за присуството и редовноста на учениците во наставата 100% да;
- ❖ Класниот раководител заедно со педагошко-психолошката служба редовно се во контакт со родителите;
- ❖ Во училиште се организираат активности и проекти, кои го насочуваат и подобруваат развојот на вештините и знаењата.

**Анкетираните наставници сметаат дека:**

- ❖ Наставниците добиваат поддршка и помош од педагошко – психолошката служба;
- ❖ Во нашето училиште учениците имаат слобода да побараат поддршка доколку се соочуваат со некакви емоционални, физички или социјални потешкотии. 98% сметаат дека е точно, а останатите 2% сметаат дека е делумно точно;
- ❖ Женските и машките ученици, како и оние со посебни образовни потреби имаат подеднакви права и одговорности, 94 % сметаат дека е точно, а 6% сметаат дека е делумно точно;
- ❖ Се вршат редовни здравствени прегледи, се организираат дебати, предавања и работилници на тема здравје, работилници за ненасилна разработка на конфликти;
- ❖ Просториите во училиштето, како и техничко-научните инструменти се доволно безбедни за употреба. Учениците имаат право и можност во нашето училиште на осигурување;
- ❖ Учениците се доволно информирани и запознати со дејноста што педагошко-психолошката служба ја извршува во училиштето и тие можат во секое време да им се обратат;
- ❖ Секој наставник води јасна и редовна евиденција за присуството и редовноста на учениците во наставата и заедно со педагошко-психолошката служба редовно контактираат со родителите;
- ❖ Во нашето училиште секоја година има награден конкурс за макети (парична награда), во кој може да учествуваат сите ученици без разлика на половата, етничка или било каква припадност. Макетите се изработуваат под менторство на професорите.

Трудовите се изложуваат во наставничката канцеларија, а по доделување на наградите и пофалниците, тие се изложуваат во холот на училиштето.

### **Родителите сметаат дека:**

- ❖ Нивните деца се чувствуваат пријатно и сигурно во училиштето;
- ❖ На прашањето дали како родители имаат слобода и право да побараат поддршка од училиштето 90% одговориле дека е точно а останатите 10% сметаат дека е делумно точно;
- ❖ Во училиштето се вршат редовно здравствени прегледи;
- ❖ Родителите се информирани за дејноста што педагошко–психолошката служба ја извршува во училиштето;
- ❖ Во училиштето се води јасна и редовна евиденција за присуство и редовност на учениците во наставата;
- ❖ Класниот раководител заедно со педагошко-психолошката служба редовно се во контакт со родителите;
- ❖ Просториите во училиштето како и наставно-техничките помагала се доволно безбедни за употреба;
- ❖ На прашањето: „Што најмногу ви се допаѓа во училиштето?“, родителите се задоволни од организацијата на училиштето, безбедноста во училиштето, стручноста и амбициозноста на наставниците, опременоста со нагледни средства, училишната клима и информираноста, а најмалку се задоволни од учениците кои немаат почит кон наставниците и родителите кои не доаѓаат на род. средби.

### **Резултати:**

#### **Силни страни**

- Севкупна грижа за сите ученици подеднакво без разлика на нивната социјална и материјална положба, полова и етничка припадност;
- Безбедноста и хигиената во училиштето и грижата за здравјето на учениците;
- Континуирано следење на напредокот на учениците;
- Постои соработка со родителите на учениците.
- Професорите перманентно работат на изнаоѓање на нови модели на поддршка на учениците. Тие работат тимски, разменуваат мислења, предлагаат новини, усвојуваат заклучоци, донесуваат одлуки;
- Потполна грижа за безбедност и сигурност на учениците во училиштето;
- Се обрнува внимание на кампањи за здрава храна;

- Училиштето ги информира учениците за односите меѓу половите, репродуктивното здравје и сида, за зависностите од дрога и за превенција и последиците од рана и несакана бременост;
- Училиштето им помага на учениците во изборот на понатамошното образование и вработување;
- Училиштето води евиденција за напредокот на учениците и редовно ги информира родителите, а на нередовните и недисциплинираните ученици им нуди помош од соодветните служби во училиштето.

### **Слаби страни**

- Недостапност со соодветна стручна литература за работа со деца со посебни потреби, а со тоа и непостоење на модифицирани наставни планови и програми за работа со ученици со посебни образовни потреби;

### **Анализа на резултатите:**

Училиштето потполно води грижа за безбедноста на учениците во училиштето и училишниот двор. Во училиштето има служба за обезбедување на учениците. Училиштето води грижа за учениците со посебни потреби и за емоционалните, физичките и социјалните потреби на учениците. За учениците за кои постои сомневање дека се ментално и физички злоупотребени, навремено ги известува родителите и презема соодветни мерки.

Училиштето покажува големо разбирање за млади бремени ученички и ги поттикнува да продолжат со школувањето.

Во училиштето има служба за обезбедување и сопствени чувари кои се грижат за заштитата и безбедноста на учениците.

Учениците и нивните родители редовно добиваат информации за помошта која ја нуди педагошко – психолошката служба од класниот раководител, од родителски средби и од Совет на родители.

Класните раководители ги информираат учениците (на класните часови, на состаноците на одделенските заедници) дека во училиштето од педагошко-психолошката служба можат да добијат стручна помош, информација во врска со воспитно-образовната работа или решавање на проблеми, актуелни за нивната возраст – всушност се води разговор со ученикот кој има проблем. Зависно од тоа дали е проблемот во врска со некаков конфликт со друг ученик, нередовност во наставата, несоодветно однесување со училишниот инвентар – соодветно се разговара со ученикот. Родителите се повикуваат на разговор од страна на педагогот, психологот и класниот раководител и се запознаваат со проблемот кој го има ученикот, отворено се разговара со родителот и понатаму се превземаат мерки за подобрување и решавање на проблемот. Педагогот, психологот и дефектологот вршат соодветна инструктивна работа со учениците. Со проблемите со кои

се соочуваат учениците се запознава класниот раководител и родителите. Во присуство на наставник, родител и ученик се изрекуваат соодветни воспитни мерки пропишани со Законот за средно образование.

Училиштето ги информира и презема активности за избор на нивното понатамошно образование (се подготвуваат за полагање на примни испити, преку дополнителни часови од предметите кои ќе ги полагаат, организира презентации од Високо – образовните институции, за стручните паралелки во текот на целото образование има обуки и соработки со организациии, на пр.: КНАУФ техника). Училиштето води грижа и евиденција за редовноста, поведението и успехот на учениците.

Училиштето има политика за забрана на пушење, конзумирање алкохол, дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции. Во училишната зграда и двор забрането е да се пуши, да се доаѓа во алкохолизирана состојба и да се користат наркотични супстанции. Во соработка со локалната заедница, МВР, невладините организации училиштето редовно спроведува работилници и предавања на тема спречување на користење на алкохол, дрога и други опојни супстанции.

На часот на класната заедница класниот раководител според Програмата за образование на животни вештини реализира наставни содржини и работилници кои опфаќаат теми од справување со конфликти и насилство, емоции и медијација.

Хигиената во училиштето е на високо и завидно ниво. Тоалетите за наставници и ученици се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат два пати во денот (пред почетокот на секоја смена и на крајот на денот). Останатиот училишен простор се чисти еднаш во денот. Прозорците, вратите и другиот инвентар се чисти два пати во секое полугодие – задолжително на секој распуст.

Училиштето води евиденција за напредокот на учениците во совладување на новите знаења (преку континуирано формативно и сумативно оценување), присутност (редовно евидентирање на присутноста), нивното поведение (непосредно набљудување) и евиденција на изречените воспитни мерки. Ваквата евиденција им е достапна на сите наставници, родители и ученици.

Родителите најмалку четирипати годишно се известуваат за напредокот на учениците на родителските средби или на индивидуални средби-на отворениот ден на класниот наставник. Напредокот на учениците се бележи и на евидентни листови за секое тримесечие.

Класните раководители на крајот на секое полугодие поднесуваат извештаи за успехот на секој ученик, целото одделение и успех на учениците по предмети, слаби оценки по предмети и слаби оценки по ученици.

Учениците кои постигнуваат забележителни резултати и освојуваат награди на државни натпревари се наградуваат со диплома и пригодна мала награда од училиштето. Тие добиваат и јавна пофалба.



#### **Идни активности**

***Приоритетни подпрачја (оддели) во рамките на ова подпрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето***

1. Зголемување на активностите наменети за ученици со посебни образовни потреби и уште поголема грижа за емоционалните, физички и социјални потреби на учениците;
2. Заземање заеднички став и негово доследно спроведување од сите наставници и од управата, за подобрување на редовноста, подобрување на поведението, правилно насочување на учениците во определени насоки и струки;

Комисија:

Милена Илиевска

Соња Ребац  
Јенуз Мемети

## **Подрачје 5. Училишна клима**

5.1 УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

5.2 ПРОМОВИРАЊА НА ПОСТИГАЊАТА

5.3 ЕДНАКВОСТ И ПРАВИЧНОСТ

5.4 СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА И ДЕЛОВНАТА ЗАЕДНИЦА

## 5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Односот меѓу наставниците и наставниците и учениците се заснова на меѓусебно почитување.

Односите меѓу учениците од ист и различен пол или од различно етничко потекло се исполнети со почитување или во поредок случај со толеранција. Нема евидентирани случаи на нетрпеливост или омраза.

Односите меѓу учениците со вообичаен развој и учениците со различни способности или пречки во психофизичкиот развој се базираат на почитување на разликите, толеранција и изразена солидарност и помагање .

Во врска со поведението и дисциплината ретко се случуваат проблеми, а кога се случуваат се поради попречување на наставата поради недостаток на концентрација заради возраста на учениците, ретко поради оштетување на инвентар. Етничкото потекло нема влијание поврзано со поведението и дисциплината, ниту поради полот. Не се толерираат проблеми од било каков вид. Редовно се изрекуваат педагошки мерки предвидени за тоа и се спроведуваат советувања со родителите на учениците со изречени педагошки мерки од страна на педагошко- психолошката служба.

Училиштето е секогаш отворено за посета на лица кои се заинтересирани за проекти поврзани со училиштето како што се различни презентации со едукативни и информативни цели, родители кои се заинтересирани за успехот и поведението на своите деца, хуманитарни организации, локална самоуправа, деловни заедници и др.

Фактот дека училиштето многу вложува во осовременување на наставата преку современи техники и методи на учење, актуелизирање на електронско учење како и употреба на современи технички средства за работа, ги прави учениците и наставниците горди на своето училиште. Значајно е и тоа што училиштето остварува соработка со локалната самоуправа и субјекти од производството поврзано со секторот градежништво и градежништвото како процес на градење што би резултирало со конкурентност на пазарот на трудот.

### Извори на податоци

- Годишна програма на училиштето;
- Годишен извештај на училиштето;
- Кодекс на однесување на наставниците и учениците;
- Пофалби, награди, признанија;
- Правилник за изрекување на педагошки мерки;
- Анкети на ученици, наставници и родители.

## 5.2 Промовирање на постигнувањата

Училиштето секогаш ги мотивира и промовира личните постигнувања на сите ученици, вклучувајќи ги и оние со послаби способности за учење преку истакнување на постигнатите резултати на наставнички совети, училишни одбори и разни манифестации.

Посебно е важно да се истакне дека со своите воннаставни активности нашето училиште е во постојан контакт со надворешни лица преку спортските турнири, добротворните акции, театарски претстави, проектот за мир и други случувања на кои имаа прилика да присуствуваат многу личности од општествениот, политичкиот свет, но и родители, професори и ученици од други училишта.

Затоа може слободно да се каже дека нагорната линија по која се стреми нашето училиште е причина и ние професорите, но секако пред сè нашите ученици да бидеме горди што сме дел од него.



Промовирајќи го училиштето на овој начин, учениците добиваат можност да ги покажат своите способности на разни полиња, без разлика дали се со послаб или подобар успех. Учениците со подобар успех по општите и по стручните предмети своето знаење го потврдија на разни натпревари, каде секој се пронаоѓа себеси и го дава максимумот за да се докаже позитивно. Училиштето редовно приредува манифестации токму за овој вид на соработка.

Активности одржани во последнава година а кои го промовираат училиштето се: Чиста енергија за чист воздух, Снајди се со стручно, Патронен празник- вечерна приредба, Патронен празник- посета на Горно Врановци и др.





### Извори на податоци

- Годишна програма на училиштето;
- Годишен извештај на училиштето;
- Пофалби, награди, признанија;
- Анкети на ученици, наставници и родители;
- Веб страна на училиштето, изложени трудови на учениците, медиумско промовирање на постигањата на учениците;
- Изложени трудови на учениците.

### 5.3 Еднаквост и правичност

Училиштето за да обезбеди еднаквост и правичност за сите ученици, вклучувајќи ги машките и женските деца, прво, обезбедува професионален кадар, кој покрај професионалната настава се грижи за реализирање на меѓуетничка интеграција и безбедно

училиште како хармонична целина која функционира, во кој се вклучени сите женски и машки ученици од сите години од различно етничко потекло и различна верска припадност. Една од најважните работи во севкупното работење во училиштето се секако средбите и контактите со учениците, скенирање на нивните потреби и проблеми како и решавање на истите. Училиштето има меил кој е достапен за учениците и на истиот имаат можност да ги образложат сите свои проблеми на кои наидуваат како во училиштето така и приватно. Пристап до меилот има само педагошката служба, а со тоа учеиците добиваат подеднаков третман.

Училиштето за да обезбеди еднаквост и правичност за сите ученици, децата со посебни образовни потреби се идентификуваат уште на почетокот на нивното образование, односно во прва година. Наставници кои остваруваат настава во паралелки каде што има деца со посебни образовни потреби, се должни да изготват посебни програми за индивидуализирана настава која ќе биде прилагодена на потребите и барањата на овие ученици. Наставникот, односно стручниот работник, дефектолог, е во постојана комуникација со родителите на децата со посебни потреби и притоа:

- се грижи соработката со родителите да биде што непосредна и ефикасна;
- го поттикнува интересот и ангажирањето на родителите во решавањето на проблемите на учениците;
- за прашањата од личниот и семејниот живот води сметка за потполна дискреција;
- со целосно внимание и одговорност како и со целосен педагошки и културен такт се однесува спрема оние родители кои не пројавуваат нужен интерес за соработка и недоволно се грижат за однесувањето на своите деца;
- навреме и објективно ги информира родителите;
- ги почитува аргументите на родителите;
- бара соработка и ангажман на родителите во решавање на проблемите;
- упатува на помош од компетентни лица и установи кога тој не е во состојба да помогне.

Училиштето за да им помогне на наставниците подеднакво да ги третираат сите ученици, ги праќа на обуки – стручно усовршување, а воедно е донесен кодекс за наставници за да бидат непристрасни, објективни и позитивни; наставниците им даваат поддршка на учениците во процесот на оценувањето; наставникот го следи ученикот во текот на наставата и навремено го информира класниот раководител; класниот раководител навреме го информира родителот за постигнувањата на ученикот по сите предмети и организира средба на родителот со предметните наставници по потреба; наставниците разговараат со родителите на учениците и им укажуваат на слабостите кои ги покажуваат учениците во текот на наставата. Со претходно наведените постапки училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во образовниот процес, а со тоа ги поттикнува во животот на училиштето. Со тоа родителите ги поддржуваат во учењето своите деца; превземаат мерки и активности кои неоправдано би ги довеле нивните деца во повластена положба во однос на другите ученици; кај своите деца поттикнуваат чесен и праведен однос; да ги почитуваат професионалните одлуки и совети на наставниците во врска со оценувањето.

### **Извори на податоци**

- Годишна програма на училиштето;
- Годишен извештај на училиштето;
- Записници од родителски средби;
- Анкети на ученици, наставници и родители;
- Педагошка евиденција и документација во однос на вклученост на учениците во вон-наставни активности.

### **5.4 Соработка со родителите и со локалната заедница**

Училиштето во тек на учебната година организира денови во кои е вклучена локалната заедница. На тие средби се покануваат родители, а со тоа се остварува комуникација и давање на информации за конкретната работа на училиштето. Постои родителски одбор каде што се присутни и родителите, училиштето ги вклучува на тој начин што имаат заедничка соработка ги известуваат до каде се со активностите и ги прифаќа нивните сугестии, и аналогно на сето тоа нивното присуство е значајно, присуствуваат на состаноци каде се договара за било каква активност, се прават работилници каде што може да учествуваат и родителите, исто така се вклучуваат и во другите манифестации.

Училиштето ги известува родителите за севкупните активности, тие се инволвирани на тој начин што наставниците и службата ги информираат лично за секоја потреба, тие учествуваат во хепенинзи, работилници, се одржуваат родителски средби на кои се разгледуваат досегашните постигнувања на учениците.



Стопански организации кои се заинтересирани учесници во образование постојат. Една од нив е „Knauf“, без која соработка училиштето ќе го нема квалитетниот профил „Монтер за сува градба“. Дипломата за монтер на сува градба е призната во европски рамки и учениците кои излегуваат од нашето училиште можат да конкурираат за вработување со веќе докажаниот квалитет кој се остварува во наставата. Компанијата „Гранит“ стипендира ученици и го следи нивниот професионален развој преку оцените во училиштето и практичната настава што се спроведува во нивната компанија со обучен ментор. Стипендираните ученици се вработуваат веднаш по завршувањето на образованието и по стекнувањето со диплома. Спроведените обуки (УСАИД ЈЕС Мрежа проект – Програма за подготвеност за работа) за стопанствениците и за наставниците, посебно во делот на практичната настава, континуирано се одржува на ниво кое го дозволува економската состојба во земјава, а се однесува на вработување на нашите ученици по завршување на образованието. Сите овие активности укажуваат на организирани контакти со пазарот на работна сила. Во текот на учебната година се одржуваат презентации и предавања на теми важни за структурата од реномирани и успешни компании: Катастар на РМ, GrinGO, Рехау, ЈУБ, Тимст-камини и др.

Нашето училиште често пати е во соработка со останатите училишта, а за тоа е доказ организирањето на натпревари за учениците од општината, Град Скопје, а се разбира и многу државни спортски и научни натпревари.

Училиштето има воспоставено соработка со средното градежно училиште од Сараево – Босна и Херцеговина и Третата Белградска гимназија од Србија. Воспоставената соработка со гимназијата „Владимир Илич Ленин“ од Киев, Украина се одржува во континуитет.

Со земјите од Европската унија училиштето соработува и со природно-математичката гимназија „О.Тедоне“ од Рувово, Италија, Обртничка и индустријска градитељска школа Загреб од Хрватска, Гимназија Брежице од Словенија, „Curt Nicolin Gymnasiet“ од Финспонг во Шведска, Втора јазична гимназија „Томас Џеферсон“ од Софија, Бугарија и др.

Значајна соработка е воспоставена преку Проектот „Електронско учење“ на фондацијата „Ерзмус +“ со училишта од Шведска, Бугарија, но и од Македонија. Ние, како учесници од нашата земја активно работевме во реализација на проектот.

Целта на соработката, пред сè, е размена на искуства од воспитно-образовната работа, размена на посети на ученици и наставници, помош во организирање на предавања и семинари од вработените од училиштата во овие држави, со цел унапредување на соработката, како и современи техники на усвојување на знаења преку електронско учење.

### **Извори на податоци**

- Годишна програма на училиштето;
- Годишен извештај на училиштето;
- Анкети на ученици,наставници и родители;
- Педагошка евиденција и документација за општествено корисна работа, за јавна културна дејност.

**Информации добиени од анкети:****Анкета со учениците:**

Ред. бр.	Прашање	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
1.	Наставникот ја почитува личноста на ученикот при што не прави разлика меѓу нив врз основа на пол, етничка припадност и способност.	69	16	6
2.	Во училиштето постои објективен и непрстрасен однос со учениците.	42	37	7
3.	Наставниците, раководниот тим и останатите вработени се отворени за соработка и комуникација со учениците и родителите.	58	22	5
4.	Работењето на раководниот тим ги задоволува потребите на воспитно-образовниот процес.	43	23	8
5.	Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените.	50	22	10
6.	Родителите имаат слободен пристап во училиштето за да ги добијат потребните информации.	63	10	6
7.	Учениците меѓусебно се почитуваат без разлика на полот, пречки во умствениот и физичкиот развој и етничката припадност.	41	20	17
8.	Во училиштето има услови за ученикот да се развие во здрава, стабилна, одговорна и среќна личност.	33	25	13
9.	Директорот има јасна визија за развојот на училиштето, согласно потребите на сите субјекти во училиштето.	52	10	8
10.	Наставниците редовно ја користат информатичката технологија за подобра комуникација со учениците и родителите.	42	35	15
11.	Во зависност со потребите, училиштето им тава подеднакво учество на учениците во воннаставните активности.	53	19	12
12.	Наставниците бараат соработка и ангажман на родителите во решавање на проблемите.	56	25	5
13.	Училиштето во целост соработува со други училишта и со други заинтересирани учесници од локалната заедница според потребите на учениците.	43	28	11
14.	Училиштето бара мислење и согласност од родителите кога се во прашање активности кои се финансираат од родителите.	60	17	3
15.	Местото и условите во кои се изведува практичната настава во целост ги задоволува потребите за усовршување на занимањето.	52	21	13

## Анкета со родителите:

Ред. бр.	Прашање	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
1.	Наставникот ја почитува личноста на ученикот при што не прави разлика меѓу нив врз основа на пол, етничка припадност и способност.	82	10	/
2.	Во училиштето постои објективен и непрстрасен однос со учениците.	67	21	6
3.	Наставниците, раководниот тим и останатите вработени се отворени за соработка и комуникација со учениците и родителите.	81	11	3
4.	Работењето на раководниот тим ги задоволува потребите на воспитно-образовниот процес.	81	11	3
5.	Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените.	68	15	2
6.	Родителите имаат слободен пристап во училиштето за да ги добијат потребните информации.	86	8	3
7.	Учениците меѓусебно се почитуваат без разлика на полот, пречки во умствениот и физичкиот развој и етничката припадност.	68	23	4
8.	Во училиштето има услови за ученикот да се развие во здрава, стабилна, одговорна и среќна личност.	76	14	4
9.	Директорот има јасна визија за развојот на училиштето, согласно потребите на сите субјекти во училиштето.	72	14	4
10.	Наставниците редовно ја користат информатичката технологија за подобра комуникација со учениците и родителите.	60	30	3
11.	Во зависност со потребите, училиштето им тава подеднакво учество на учениците во воннаставните активности.	76	16	3
12.	Наставниците бараат соработка и ангажман на родителите во решавање на проблемите.	71	12	3
13.	Училиштето во целост соработува со други училишта и со други заинтересирани учесници од локалната заедница според потребите на учениците.	70	17	5
14.	Училиштето бара мислење и согласност од родителите кога се во прашање активности кои се финансираат од родителите.	81	8	4
15.	Местото и условите во кои се изведува практичната настава во целост ги задоволува потребите за усовршување на занимањето.	40	23	3

## Анкета со наставниците:

Ред. бр.	Прашање	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
1.	Наставникот ја почитува личноста на ученикот при што не прави разлика меѓу нив врз основа на пол, етничка припадност и способност.	72	11	/
2.	Во училиштето постои објективен и непрстрасен однос со учениците.	59	20	3
3.	Наставниците, раководниот тим и останатите вработени се отворени за соработка и комуникација со учениците и родителите.	73	8	1
4.	Работењето на раководниот тим ги задоволува потребите на воспитно-образовниот процес.	63	17	/
5.	Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените.	43	37	2
6.	Родителите имаат слободен пристап во училиштето за да ги добијат потребните информации.	80	3	/
7.	Учениците меѓусебно се почитуваат без разлика на полот, пречки во умствениот и физичкиот развој и етничката припадност.	51	27	4
8.	Во училиштето има услови за ученикот да се развие во здрава, стабилна, одговорна и среќна личност.	70	12	/
9.	Директорот има јасна визија за развојот на училиштето, согласно потребите на сите субјекти во училиштето.	70	11	1
10.	Наставниците редовно ја користат информатичката технологија за подобра комуникација со учениците и родителите.	45	31	3
11.	Во зависност со потребите, училиштето им дава подеднакво учество на учениците во воннаставните активности.	56	22	4
12.	Наставниците бараат соработка и ангажман на родителите во решавање на проблемите.	64	16	1
13.	Училиштето во целост соработува со други училишта и со други заинтересирани учесници од локалната заедница според потребите на учениците.	58	20	3
14.	Училиштето бара мислење и согласност од родителите кога се во прашање активности кои се финансираат од родителите.	70	9	2
15.	Местото и условите во кои се изведува практичната настава во целост ги задоволува потребите за усовршување на занимањето.	48	26	6





### **Заклучоци добиени од анкети:**

#### **Заклучок од анкетата со учениците:**

❖ Повеќето ученици сметаат дека наставникот ја почитува личноста на ученикот при што не прави разлика меѓу нив врз основа на пол, етничка припадност и способност и во училиштето постои објективен и nepristrasen однос со учениците, а наставниците, раководниот тим и останатите вработени се отворени за соработка и комуникација со учениците и родителите. Мал дел делумно или не се согласува со ова.

❖ Најголемиот процент на ученици верува дека работењето на раководниот тим ги задоволува потребите на воспитно-образовниот процес, дека во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените, а родителите имаат слободен пристап во училиштето за да ги добијат потребните информации. Учениците меѓусебно се почитуваат без разлика на полот, пречки во умствениот и физичкиот развој и етничката припадност и во училиштето има услови за ученикот да се развие во здрава, стабилна, одговорна и среќна личност.

❖ Во својот став учениците сметаат дека директорот има јасна визија за развојот на училиштето, согласно потребите на сите субјекти во училиштето, а наставниците недоволно ја користат информатичката технологија за подобра комуникација со учениците и родителите. Во зависност со потребите, училиштето им дава подеднакво учество на учениците во вон-наставните активности.

❖ Учениците соработуваат со други училишта и со други заинтересирани учесници од локалната заедница според потребите на учениците, во организација на училиштето, но тоа не е доволно.

❖ Учениците се свесни дека училиштето бара мислење и согласност од нивните родители кога се во прашање активности кои се финансираат од родителите, а наставниците бараат соработка и ангажман на родителите во решавање на проблемите.

❖ Став на учениците е дека местото и условите во кои се изведува практичната настава во целост не ги задоволува потребите за усовршување на занимањето.

### **Заклучок од анкетата со родителите:**

❖ Повеќето родители сметаат дека наставникот ја почитува личноста на ученикот при што не прави разлика меѓу нив врз основа на пол, етничка припадност и способност и во училиштето постои објективен и непристрасен однос со учениците, а наставниците, раководниот тим и останатите вработени се отворени за соработка и комуникација со учениците и родителите. Околу 1/5 од родителите делумно се согласува или воопшто не се согласува.

❖ Најголемиот процент на родители верува дека работењето на раководниот тим ги задоволува потребите на воспитно- образовниот процес, но дека професионалната соработка во училиштето меѓу вработените не е секогаш на високо ниво, но родителите имаат слободен пристап во училиштето за да ги добијат потребните информации. Учениците меѓусебно се почитуваат без разлика на полот, пречки во умствениот и физичкиот развој и етничката припадност и во училиштето има услови за ученикот да се развие во здрава, стабилна, одговорна и среќна личност. Извесен процент од родителите делумно се согласуваат или воопшто не се согласуваат со ова.

❖ Во својот став родителите сметаат дека директорот има јасна визија за развојот на училиштето, согласно потребите на сите субјекти во училиштето, а наставниците ја користат информатичката технологија за подобра комуникација со учениците и родителите и дека рејтингот на училиштето секоја година се зголемува. Во зависност од потребите, училиштето им дава подеднакво учество на учениците во вон-наставните активности. Мал дел од родителите делумно се согласува или воопшто не се согласува.

❖ Родителите сметаат дека училиштето соработува со други училишта и со други заинтересирани учесници од локалната заедница според потребите на учениците, но тоа не е доволно, сметаат дека локалната заедница треба повеќе да направи за подобрување на условите во училиштето и учениците треба повеќе да се ангажираат во случувањата.

❖ Родителите се свесни дека училиштето бара мислење и согласност од родителите кога се во прашање активности кои се финансираат од родителите а наставниците бараат соработка и ангажман на родителите во решавање на проблемите.

❖ Мислењето на родителите за местото и условите во кои се изведува практичната настава во целост ги задоволува потребите за усовршување на занимањето е поделено.

### **Заклучок од анкетата со наставниците:**

❖ Повеќето наставници сметаат дека наставникот ја почитува личноста на ученикот при што не прави разлика меѓу нив врз основа на пол, етничка припадност и способност и во училиштето постои објективен и непристрасен однос со учениците, а наставниците, раководниот тим и останатите вработени се отворени за соработка и комуникација со учениците и родителите. Околу 19% од наставниците делумно се согласува или воопшто не се согласува.

❖ Најголемиот процент на наставници верува дека работењето на раководниот тим ги задоволува потребите на воспитно- образовниот процес, но дека професионалната соработка во училиштето меѓу вработените не е секогаш на високо ниво, но родителите имаат слободен пристап во училиштето за да ги добијат потребните информации. Наставниците меѓусебно се почитуваат без разлика на полот, пречки во умствениот и физичкиот развој и етничката припадност и во училиштето има услови за ученикот да се развие во здрава, стабилна, одговорна и среќна личност. Околу 35% од наставниците делумно се согласуваат или воопшто не се согласуваат со ова.

❖ Во својот став наставниците сметаат дека директорот има јасна визија за развојот на училиштето, согласно потребите на сите субјекти во училиштето, а наставниците ја користат информатичката технологија за подобра комуникација со учениците и родителите. Во зависност од потребите, училиштето им дава подеднакво учество на учениците во воннаставните активности. Околу 37% од наставниците делумно се согласува или воопшто не се согласува.

❖ Наставниците сметаат дека училиштето соработува со други училишта и со други заинтересирани учесници од локалната заедница според потребите на учениците, но тоа не е доволно, 40% од наставниците делумно или не се согласуваат.

❖ Наставниците знаат дека училиштето бара мислење и согласност од родителите кога се во прашање активности кои се финансираат од родителите, а наставниците бараат соработка и ангажман на родителите во решавање на проблемите, само 15% делумно или не се согласува со ова.

❖ Мислењето за местото и условите во кои се изведува практичната настава во целост ги задоволува потребите за усовршување на занимањето се поделени, само 66% смета дека тие услови се прифатливи.

## РЕЗУЛТАТИ

### Силни страни:

- Наставниците влијаат позитивно на училишната клима и односите во училиштето, независно дали се работи за машки/ женски ученици или различни етникуми. Тие секогаш се базирани на взаемно почитување.
- Промовирањето на постигањата секогаш се истакнува како позитивна вредност, која е многу поважна отколку истакнување на негативните случувања.
- Еднаквост и правичност за сите ученици вклучувајќи ги и машките и женските, учениците со посебни образовни потреби и различно етничко потекло се принципи кои се почитуваат и на кои многу се работи.
- Соработката со родителите и локалната самоуправа се практикува во текот на целокупното образование на учениците, затоа што е неопходна потребата од комуникација со родителите заради следење на успехот и поведението на нивните деца, исто така и со локалната самоуправа за следење на постигањата на училиштето и нивно учество во реализирање на актуелни проекти.

### Слаби страни

- Незаинтересираност на дел од родителите за успехот и поведението на нивните деца и нивното однесување со наставниците и односот што го имаат со наставните помагала и училишниот инвентар.
- Насилството кај младата популација и понатаму е присутна но со значително помал интензитет, и тоа надвор од училиштето.
- Инволвираност на младите во политичките случувања.

### Анализа на резултатите

Односот меѓу наставниците и наставниците и учениците се заснова на меѓусебно почитување.

Односите меѓу учениците од ист и различен пол или од различно етничко потекло се исполнети со почитување или во поредок случај со толеранција. Нема евидентирани случаи на нетрпеливост или омраза.

Фактот дека училиштето многу вложува во осовременување на наставата преку современи техники и методи на учење, како и употреба на современи технички средства за работа, ги прави учениците и наставниците горди на своето училиште. Значајно е и тоа што училиштето остварува соработка со локалната самоуправа и субјекти од производството и градежништвото што би резултирало со конкурентност на пазарот на трудот.

Училиштето секогаш ги промовира личните постигнувања на сите ученици, вклучувајќи ги и оние со послаби способности за учење преку истакнување на постигнатите резултати на наставнички совети, училишни одбори и разни манифестации.

Посебно е важно да се истакне дека со своите вон-наставни активности нашето училиште е во постојан контакт со надворешни лица преку спортските турнири, добротворните акции, театарски претстави, проекти за мир, меѓународни проектни случувања на кои имаа прилика да присуствуваат многу личности од општествениот, политичкиот свет, но и родители, професори и ученици од други училишта.

Училиштето ги известува родителите за сите случувања, тие се вклучени на тој начин што наставниците и службата ги информираат лично за секоја потреба, тие учествуваат во хепенинзи, работилници, се одржуваат родителски средби на кои се разгледуваат постигнувањата на учениците и др.

За подобрување на угледот на училиштето постојано се работи преку презентации, трибини, а најдобра презентација е преку постигнување на успеси на натпревари и учество во разни проекти во земјата и во странство. Ако се продолжи со истата динамика училиштето и понатаму ќе чекори по нагорна линија.

Затоа може слободно да се каже дека нагорната линија по која се стреми нашето училиште е причина и ние професорите, но секако пред сè нашите ученици да бидеме горди што сме дел од него.



**Идни активности:**

***Приоритетни подподрачја (оддели) од ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето***

1. Промовирање на постигањата во наставата и во спортот и вон наставните активности со што би се потенцирала личноста и индивидуалноста на ученикот.
2. Адаптирање на наставните планови и програми за учениците со посебни потреби.

Комисија

Јасминка Атанасова Симјаноска

Моника Стоилевска

Редифе Сулејмановска

## **Подрачје 6. Ресурси**

6.1 СМЕСТУВАЊЕ И ПРОСТОРНИ КАПАЦИТЕТИ

6.2 НАСТАВНИ СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛИ

6.3 ПЕРСОНАЛ

6.4 РАЗВОЈ НА ПЕРСОНАЛОТ

6.5 ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО





## 6.1 Сместување и просторни капацитети

Училиштето располага со адекватни училници, заеднички простории и санитарни простории.

На распространетост од околу 10 000 m<sup>2</sup> нашето училиште е едно од најголемите во Македонија.

Капацитетите оптимално се искористуваат од сите членови во училиштето.

### Наставни простории

Бр.	Вид (намена) на просторијата	Број на простории	Површина во м2
1.	Училници опремени со компјутери	5	300
2.	Кабинети	6	360
3.	Училници	39	2340
4.	Фискултурна сала	2	1 648
5.	Библиотека	1	110
6.	Читална	1	89
7.	Кариерен центар	1	58
<b>ВКУПНО</b>		<b>55</b>	<b>4907</b>



Фискултурна сала

### Простории за педагошка и општествена дејност

Бр.	Вид (намена) на просторија	Број на простории	Површина во м2
1.	Просторија на директорот	1	34,35
2.	Просторија на пом.директор	1	17,23
3.	Просторија на пом.директор	1	16,41
4.	Просторија на рак.за настава	1	16,49
5.	Наставничка просторија	1	87,92
6.	Просторија на педагог и психолог	1	16,48
7.	Просторија за дефектолог	1	14,22
8.	Просторија на уч.организации	1	60
9.	Сала за состаноци	1	118
<b>ВКУПНО</b>		<b>9</b>	<b>381,10</b>

**Други простории**

Бр.	Вид (намена) на просторија	Број на простории	Површина во м2
1.	Просторија за секретар	1	16,88
2.	Просторија за книговодител и благајна	1	16,67
3.	Просторија за архива	1	34,35
4.	Просторија за архивски материјали	1	60
5	Кабинети на професори	12	264
6.	Магацин	3	77
7.	Скали	4	50
8.	Ходници	9	2 576
9.	Санитарни јазли	27	160
10	Скривница	1	103
11	Работилници	2	185
12	Тераса	1	300
<b>ВКУПНО</b>		<b>64</b>	<b>3824,90</b>

**Дворни површини**

Бр.	Вид дворна површина	Број на простории	Површина во м2
1.	Спортски терени	2	2 263
2.	Училишен парк	1	10 000
3.	Бетонски патеки	10	4 000
<b>ВКУПНО</b>		<b>13</b>	<b>16 263</b>



Спортски терени



Искористувањето на претходно анализираните простории е оптимално со можност на користење на сите членови во училиштето.

### **Извор на податоци**

- годишна програма за работа на училиштето
- план за развој на училиштето
- полугодишен и годишен извештај
- записници од работата на стручните активи
- анкета со наставници, родители и ученици

### **6.2 Наставни средства и материјали**

Покрај соодветниот наставен кадар кој постојано се дообразува и доусовршува, значаен фактор за реализирање на воспитно-образовните цели и задачи претставува опременоста на училиштето со наставни средства и материјали.

Тоа придонесува за зголемување на активноста на учениците за усвојување знаења, професионално оспособување за непосредно вклучување во работата, рационално искористување на расположивото време за одделни содржини, односно за подигање на нивото и квалитетот на наставата и поцелосно реализирање на програмските барања.

Во воспитно-образовната работа се применуваат соодветни педагошки стандарди. Во нив спаѓаат и нормативите за обезбедување со опрема, наставни средства и материјали.

Поткренувањето на воспитно-образовното ниво го стори владата на РС Македонија која ни обезбеди нови клупи, столчиња и компјутер за секое дете. Во училиштето постојат заеднички наставни средства, но и средства за пооделни наставни предмети. Координирањето на заедничките наставни предмети е координирано во наставната работа по предмети и група на предмети. Што се однесува до ракувањето и одржувањето на средствата и материјалите, приборот и аудиовизуелните наставни средства при употребата наставниците се оспособени за истите.

### **Училници /опремени со компјутери и современи бели табли**

Во 5 (пет) училници опремени со компјутери се одвива редовна настава и класовите одговараат за опремата во неа. 22 (дваесет и две) училници се опремени со ЛЦД проектор и друга опрема за презентации и тие се користат со претходно

договарање. 39 (триесет и девет) училници се опремени со бели табли и за нив се обезбедни 300 маркери, 500 резерви за маркерите и 50 сунѓери за таблите. Училиштето располага со три (3) современи смарт табли кои се употребуваат по потреба.

### Заеднички наставни помагала

Тоа се посложени и поскапи технички средства кои се предвидени да се користат во 3-6 училници. Конкретното распоредување по кабинети зависи од фреквенцијата на нивната примена од одделни наставни предмети, афинитетот и стручно-техничката оспособеност на наставниците и други критериуми кои ќе ги одреди училиштето.

Одредениот број на наставни помагала претставува неопходен минимум, кој треба да овозможи непречена реализација на програмските обврски и задачи од сите наставни предмети и училиштето во целина.

### Аудиовизуелни и други технички наставни средства за поширока намена (кои поради својата застареност речиси не се употребуваат)

Бр.	Вид на наставно средство	Количина	Состојба	
			исправно	неисправно
1.	Дијапроектор	1	1	-
2.	Графоскоп	20	20	-
3.	Епископ	2	2	-
4.	Касетофон	5	5	-
5.	Радиокасетофон	6	6	-
6.	Магнетофон	1	1	-
7.	Грамофон	1	1	-
8.	Видео рекордер	2	2	-
9.	Радиоприемник	1	1	-
10.	Музички столб	1	1	-
11.	Машини за пишување	4	4	-
12.	Фотокопир	1	1	-
<b>Вкупно</b>		<b>45</b>	<b>45</b>	

**Аудиовизуелни и други технички наставни средства за поширока намена (кои секојдневно се употребуваат)**

Бр.	Вид на наставно средство	Количина	Исправна состојба	Неисправна состојба
1.	Компјутери (куќишта) во училни монитори (комплет)	141 741	91 716	50 25
2.	Компјутери во други училни, канцеларии и наставнички кабинети	50	50	-
3.	Телевизори	6	6	-
4.	ЛЦД проектори (22+4)	26	26	-
5.	Печатари	7	7	-
6.	Смарт табла	3	3	-
7.	Печатар, факс, копир	1	1	-
8.	CD-Плеер	6	6	-
9.	Разглас со соодветна опрема (станица, кабли, микрофони)	1	1	-
10.	Звучници со сталки	2	2	-
11.	Миксета	1	1	-

12.	Микрофони со сталки	1+4	5	-
13.	Кабли	5	5	
14.	Преносни лап топи	6	6	
15.	GPS уред со прибор	1	1	
16.	Камери	3	3	
17.	HD апарат	1	1	
18.	Дрон	1	1	
<b>Вкупно</b>		983	908	75

Секој актив на почетокот на учебната година доставува барање за потребни наставни средства кои се набавуваат според можностите.

Носители за опремување: директор и помошници директори.

Временски рок: цела учебна година.

### Училишна библиотека

Училишната библиотека собира, стручно обработува и дава на користење библиотечен материјал потребен за учениците и наставниот кадар. Училишната библиотека соработува со библиотечните информативни центри во општината, за размена на информации, континуирано, редовно и дополнително образование на кадрите.

Истата реализира организирање на библиотекарска секција/ литература, драма, рецитаторска и др. со помош на учество на наставници на мајчин јазик, преку кои се реализира одредена материја од наставниот план и програма на училиштето. Соработува со наставници во училиштето за организирање беседи со истакнати личности од разни области /филмот, театарот, музиката, ликовните уметници и сл./ и литературни читања со дејни писатели, поети, артисти и др.

Библиотечниот фонд има 6401 наслови и 18162 книги од кои:

- македонски автори, наслови 1039, книги 5026;
- странски автори, наслови 3307, книги 7734;
- стручна литература, наслови 966, книги 2959;
- останата литература 1089, книги 2443;

Во годишната програма реализира соработка со издавачките куќи во РС



Македонија, набавува дополнителни изданија на книги, лектира, стручни списанија и сл.

### **Набавен потрошен материјал (сунѓер, хартија, кредити, фломастери)**

Потрошниот материјал е неопходен за непречено и секојдневно функционирање на училиштето. Истиот се набавува навремено и синхронизирано со потрошувачката, но и во количината адекватна на апроксимативната потрошувачка. Кажано на популарен јазик се набавува домаќински.

### **Утврдување на потребите за наставни средства и материјали**

Секој актив на почетокот на учебната година доставува барање за потребните наставни средства и материјали, кои се потребни за работа. Носители за утврдување на потребите за опремување се директорот и помошниците директори, а временскиот рок е цела година.

За остварување на наставните цели секој наставник користи разни инструменти за способностите и предзнаењата на учениците, наставни ливчиња, надгледни средства, сè со цел надминување на стереотипноста во работата преку поинаков приод во реализацијата на наставата. Со напредокот на ИКТ во наставата истата стана посовремена, но и начинот на реализацијата е многу побрз.

### **Следење на училиштето на ефективната и ефикасна употреба на наставните средства и материјали**

Со темелниот приод на поставување на задачите и следење на истите и подигнување на степенот на обезбедување и реализирање на квалитетен воспитно-образовен процес на училиштето и квалитетна настава со примена на современи образовни технологии, едукација со употреба на наставните средства и материјали кај секој наставник.

Бидејќи приматот на секое училиште е квалитетно образование преку организирано следење на ефикасноста и ефективната работа на наставникот ќе се следи на нивото на знаење на учениците. Успешната реализација на значајни активности кои се превземени во овој процес се: современа настава со разни форми на едукација, опременост со современи нагледни средства и материјали. Во нашето училиште се следи работа на наставниците, нивна реализација, креативноста и инвентивноста.

*Секако наставникот е тој што внесува иновации, ангажираност,*

**професионалност, методи и форми во квалитетната настава.**

**Извори на податоци**

- непосреден увид во документацијата на училиштето за набавување на стручна литература и наставни помагала
- увид во библиотечната евиденција - - - -
- разговор со библиотекар - - - -
- разговор со ученици - - - - -
- разговор со наставниците - - - - -
- разговор со техничкиот персонал - - - - -

**6.3 Персонал**

Целиот персонал /машки и женски/ е редовно присутен на работа според прописите. Училиштето има механизми со кои ја следи и обезбедува присутноста на персоналот со користење на мерач на време и користење на мониторинг систем.

**Наставен и друг кадар (машки и женски персонал,различно потекло)**

Вработени	Вк.	Етничка и полова структура на вработените							
		Македонци		Албанци		Турци		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	146	20	87	22	13	2	2		
Број на наставен кадар	118	14	68	21	12	1	2		
Бр. на стручни соработници	4	1	3						
Административни работ.	5	1	4						
Техничка служба	18	4	11	1	1	1			
Директор	1		1						

**Степен на образование на вработените**

Образование	Број на вработени
-------------	-------------------

Високо образование	125
Виша стручна спрема	/
Средно образование	18
Основно образование	/

За реализација на стручната помош-стратегија на училиштето е надминување на традиционалната настава со постојана комуникација со МОН и БРО. Раководниот тим се залага за склучување на работа со разни стопански субјекти преку дополнително наставно ангажирање на персонал со повисококвалификации во обезбедување на помош и поддршка на наставниците преку проекти, вон-училишни активности и обуки.

#### 6.4 Развој на персоналот

Приоритет во процесот на работата на наставниот професионален развој е оценувањето. Преку десиминација на обуките за Примена на стандардите за оценување на учениците и наставниците и изготвување на критериуми, изготвен е и Кодекс за оценување под покровителство на МОН и БРО.

Училиштето, односно директорот го насочува стручно и професионално, наставниот кадар, преку обезбедување услови за работа, определување на кабинети со нагледни средства, потоа овозможува тимско работење, меѓусебна комуникација, постојано усовршување и иновации. Потоа преку разни обуки, семинари, форуми, итн. Се со цел за збогатување на знаењата на наставникот и базично надградување со наметнување на доживотно учење.

Преку оваа поддршка на наставникот и неговите квалитети, неговата личност и лик ќе бидат успешни.

Според законските одредби и колективниот договор за средно образование, наставниците и стручните соработници во нашето училиштето постои Правилник за приправници и определување на ментори. Приправничкиот стаж трае 1 година, а потоа се полага стручен испит во рок од 6 месеци до 1 година, по завршување на приправничкиот стаж.

Приправникот се подготвува со ментор. Менторот изготвува план, програма, извештај и мислење кои ги доставува до директорот.

Стажирањето на приправникот се реализира врз основа на програма која ја предлага комисијата во училиштето, а ја донесува Наставничкиот совет, менторот и стручните соработници. Комплетната евиденција ја води секој член од комисијата каде се комплетира портфолиото на наставникот-приправник.

Задолжителна посета на часови од страна на стручната служба (педагог и директор) како и посета од страна на инспекциската стручна служба на Министерството за образование.

Со тоа следење се констатира позитивноста и недостатоците на одредени наставници и пропусти во однос на наставата и испраќање на истите на семинари и

конгреси на доостручување (учество во проекти и др.)

Училиштето организира интерни обуки за помош на персоналот кој има потреба за дообука (доусовршување на персоналот).

### **6.5 Финансиско работење на училиштето**

Директорот како раководен орган на училиштето е одговорен за законитоста во работата на училиштето. Тој ја организира и раководи воспитно-образовната работа, самостојно донесува одлуки, го застапува училиштето.

Директорот со својот менаџерски тим прави и разработува планови, сметки за да се обезбедат финансии кои ќе бидат добро спроведени и контролирани. За сите постапки за финансиското работење информиран е управниот одбор и вработените.

Училишниот буџет го сочинуваат сопствени средства, блок донации од МОН и градот. Потоа преку разни проекти /мир во Македонија/ спонзори за стручна литература, спонзорства од градот, спонзорства со материјали, натпревари, итн. Спроведени се планови за јавни набавки кои ги усвојува Училишниот одбор финансов план, годишен план.

За училишниот буџет редовно се информираат сите вработени во училиштето од страна на директорот и извештаите од работата на Училишниот одбор кои јавно се објавуваат на огласна табла.

Информациите за училишниот буџет им се достапни на родителите и локалната заедница преку нивните членови на Училишниот одбор на училиштето.

Училиштето нема подрачни единици.

### **Извори на податоци**

- разговор со стручна служба, наставниците и директорот
- листа од спроведени интерни обуки
- увид во развоен план и годишна програма за работа на училиштето

### **Информации кои се собрани:**

**Анкетираните ученици се изјаснија дека:**

1. Расположливите капацитети во училиштето максимално се користат од учениците со помош на јасен план и распоред

Се согласуваат

2. Запознат/а сум со постоење на кариерниот центар и неговата улога во училиштето

Делумно се согласуваат

3. Училиштето располага со аудио визуелна ТЕХНОЛОЈИЈА (компјутери, електронски табли и др), кабинети за ИКТ, со што помага на учениците во совладување на наставниот материјал

Се согласуваат

4. Во училиштето се применуваат нови техники, за интерактивна начини на работа

Делумно се согласуваат

5. Стручната служба им помага на наставниците при организација на наставниот процес и користи постапки за вреднување на работата на наставниците и учениците

Се согласуваат

6. Набавениот потрошен материјал ги задоволува потребите на наставниците, учениците и др.

Се согласуваат

7. Училишната библиотека и нејзиното работно време ги задоволува потребите на учениците и наставниците со стручна литература, учебници и лектирни изданија

Се согласуваат

8. Просторните услови овозможуваат успешна практична настава

Се согласуваат

9. Недостатокот на учебници, има влијание врз успехот на учениците

Се согласуваат

10. При распределба на кадарот се земаат во предвид квалитетите, искуството и стручноста на наставниците

Се согласуваат

11. Стручната служба успешно помага во следење на успехот, справувањето со проблемите и давање соодветна помош

Се согласуваат

12. Училиштето има добиено донации од страна на надворешни фактори (локална самоуправа, УСАИД и др)

Делумно се согласуваат

13. Новите вработени добиваат одлична поддршка од своите ментори

Се согласуваат

14. Училиштето има изготвено финансирован план и за него се известени сите вработени

Се согласуваат

15. Во училиштето има програма за работа со лица со попреченост

Се согласуваат

### **Анкетираниите наставници сметаат дека:**

1. Расположливите капацитети во училиштето максимално се користат од учениците со помош на јасен план и распоред

Се согласуваат

2. Запознат/а сум со постоење на кариерниот центар и неговата улога во училиштето

Се согласуваат

3. Училиштето располага со аудио визуелна ТЕХНОЛОГИЈА (компјутери, електронски табли и др), кабинети за ИКТ, со што помага на учениците во совладување на наставниот материјал

Се согласуваат

4. Во училиштето се применуваат нови техники, за интерактивна начини на работа

Се согласуваат

5. Стручната служба им помага на наставниците при организација на наставниот процес и користи постапки за вреднување на работата на наставниците и учениците

Се согласуваат

6. Набавениот потрошен материјал ги задоволува потребите на наставниците, учениците и др.

Се согласуваат

7. Училишната библиотека и нејзиното работно време ги задоволува

потребите на учениците и наставниците со стручна литература, учебници и лектирни изданија

Се согласуваат

8. Просторните услови овозможуваат успешна практична настава

Се согласуваат

9. Недостатокот на учебници, има влијание врз успехот на учениците

Делумно се согласуваат

10. При распределба на кадарот се земаат во предвид квалитетите, искуството и стручноста на наставниците

Се согласуваат

11. Стручната служба успешно помага во следење на успехот, справувањето со проблемите и давање соодветна помош

Се согласуваат

12. Училиштето има добиено донации од страна на надворешни фактори (локална самоуправа, УСАИД и др)

Делумно се согласуваат

13. Новите вработени добиваат одлична поддршка од своите ментори

Се согласуваат

14. Училиштето има изготвено финансов план и за него се известени сите вработени

Делумно се согласуваат

15. Во училиштето има програма за работа со лица со попреченост

Се согласуваат

### **Анкетираните родители изјавија дека:**

1. Расположливите капацитети во училиштето максимално се користат од учениците со помош на јасен план и распоред

Се согласуваат/делумно се согласуваат

2. Запознат/а сум со постоење на кариерниот центар и неговата улога во училиштето

Делумно се согласуваат

3. Училиштето располага со аудио визуелна ТЕХНОЛОГИЈА (компјутери, електронски табли и др), кабинети за ИКТ, со што помага на учениците во совладување на наставниот материјал

Се согласуваат

4. Во училиштето се применуваат нови техники, за интерактивна начини на работа

Делумно се согласуваат

5. Стручната служба им помага на наставниците при организација на наставниот процес и користи постапки за вреднување на работата на наставниците и учениците

Се согласуваат

6. Набавениот потрошен материјал ги задоволува потребите на наставниците, учениците и др.

Се согласуваат/ Делумно се согласуваат

7. Училишната библиотека и нејзиното работно време ги задоволува потребите на учениците и наставниците со стручна литература, учебници и лектирни изданија

Се согласуваат

8. Просторните услови овозможуваат успешна практична настава

Се согласуваат

9. Недостатокот на учебници, има влијание врз успехот на учениците

Се согласуваат

10. При распределба на кадарот се земаат во предвид квалитетите, искуството и стручноста на наставниците

Се согласуваат

11. Стручната служба успешно помага во следење на успехот, справувањето со проблемите и давање соодветна помош

Се согласуваат

12. Училиштето има добиено донации од страна на надворешни фактори



(локална самоуправа, УСАИД, и др)

Делумно се согласуваат

13. Новите вработени добиваат одлична поддршка од своите ментори

Се согласуваат

14. Училиштето има изготвено финансов план и за него се известени сите вработени

Делумно се согласуваат

15. Во училиштето има програма за работа со лица со попреченост

Делумно се согласуваат

## **Резултати**

### **Силни страни:**

- Соодветно образование и мотивиран наставен кадар
- Убава местоположба на училиштето
- Пространост на самата зграда и на училишниот двор
- Внатрешна и надворешна фискултурна страна
- Библиотека со читална
- Подовите, прозорците, вратите, санитарните чворови се нови, исто така нови се и клупите, столчињата и таблите
- Сите залагања и инвестиции за осовременување на наставниот кадар, работните простории и сè друго значи напредок, што е секако добро и за поздравување

### **Слаби страни:**

- Сите елементи на наставните ресурси да се имплементираат со неопходен процент, да ги следат сите нивоа на дејствување и достигнување на истите
- Дообнова на нагледни средства и технички помагала
- Снабдување на училишен културен центар по јазиците: англиски, француски, италијански, руски и германски со литература.
- Во училиштето недостасуваат заеднички простории за вршење дополнителни активности

### **Анализа на резултатите:**

Во нашето училиште училниците се опремени со нови клупи и столчиња.

Училиштето располага со две спортски сали, добро осветлени и со добар паркет.

Заедничките простории (наставничката канцеларија, салата за состаноци, канцелариите на управата) се комплетно опремени.

Библиотеката со читална во училиштето има стручна литература како и целиот библиотечен фонд постојано се обновува.

Набавените (и донираните) наставни помагала максимално се користат во наставата. Санитарните простории се во функција и добро опремени.

Училишниот персонал е соодветно квалификуван и е дообразуван во областа на информатиката, англискиот јазик и други техники и технологии заради неопходноста од реализирање на современи облици на настава.

Во рамките на стручните активности наставниците работат тимски, а со тоа ефективно придонесуваат за работата на училиштето.

При распределба на кадарот, во предвид се земаат квалитетите, искуството и експертизата на наставниците. Училиштето има механизмите за замена на отсутен наставник на пократко или подолго отсуство.

Училиштето ангажира специјализирани наставници или експерти од соодветна област, кои работат со наставниот кадар во училиштето.

Стручната служба во училиштето им помага на наставниците во организација на наставата, го следи академскиот напредок на учениците. Исто така се справува со проблемите на индивидуално и групно ниво, пружа советодавна помош на учениците, како и на нивните родители (советувања индивидуални и групни). Стручната служба во својата програма за работа, планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците, како и секогаш е отворена за соработка.

Училиштето ги согледува потребите на наставниците за професионално унапредување и им овозможува учество на обуки, семинари и професионални надградби во земјава и странство. Каде што е возможно училиштето и финансиски ги покрива трошоците за тие обуки што преку сопствени средства, што преку донации. Знаењата и искуствата стекнати на ваквите обуки, секогаш се пренесуваат и на останатиот наставен кадар преку интерни обуки и семинари.

На сите нови наставници им се доделува ментор кој ја следи и потпомага нивната работа и стекнување на искуство.

На наставниците кои внесуваат иновации во работата и го подобруваат училишниот дух им се доделуваат интерни признанија и пофалници.

Во рамките на подобрување на ефективностa и креативноста на работата, наставниот кадар ажурира портфолија за професионален развој.

За училишниот буџет редовно се информирани сите вработени во училиштето од страна

на директорот и извештаите од работата на управниот одбор јавно се објавуваат на огласна табла.

Информациите за училишниот буџет се достапни на родителите и локалната заедница преку нивните членови во училишниот одбор.

Училиштето работи во согласност со законските норми за финансиско работење и раководството ги користи сите механизми за стекнување на дополнителни финансиски средства со кои се овозможува подобрување на условите за настава во училиштето, како и тековно одржување на училишната зграда и обезбедување да се подобрат условите за престој во истата. Училишниот одбор е запознаен со сите финансиски активности во училиштето, но потребно е подобрување на информираноста на останатите тела (наставничкиот кадар и Советот на родители).

Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците

#### **Идни активности:**

***Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето***

1. Доопремување на лабораториите и работилниците за практична настава и дозавршување на сите градежни работи со градежна столарија и дообнова на подовите;
2. Дообнова и осовременување на нагледните средства и стручната литература;
3. Обнова и осовременување на нагледните средства, стручната литература и библиотечен фонд со книги и лектури;
4. Опремување на работилници со ЛЦД ПРОЕКТОР;
5. Потребност од опремување на работилница и кабинет по ликовна уметност;
6. Дозавршување со реновирање на санитарни јазли;
7. Доопремување и одржување на постојната ИКТ опрема;
8. Реконструкција на покривната патека со зелен кров;
9. Изградба на АРТ клуб;
10. Проект М.А.Ј- хортикултурно уреден зелен парк во училишниот двор;
11. Опремување на работилница за градежната струка;
12. Реновирање на внатрешната спортска сала;
13. Адаптирање на Пацио во зелено изложбен простор и др.;

Комисија:  
Стојанче Тодоровски

Јасмина Шикоска  
Фатмире Балажи

## Подрачје 7. Раководство, креирање политика

- 7.1 Раководење со училиштето
- 7.2 Цели и креирање на училишната политика
- 7.3 Развојно планирање

### 7.1 Раководење со училиштето

Под раководство се подразбира раководната улога на Училишниот одбор, работата на директорот на училиштето. Своето работење го заснова на тимска работа со вклучување на сите субјекти во воспитно образовниот процес.

Со училиштето раководи училишниот одбор, директор на училиштето, 2 (двајца) помошници директори на македонски наставен јазик и 1 (еден) за паралелките каде наставата се изведува на албански наставен јазик и 1 (еден) за паралелките кои наставата ја следат на македонски наставен јазик и 1 (еден) за паралелките кои се подготвуваат за психолошка служба која ја сочинуваат по 1 (еден) педагог, психолог и дефектолог.

Раководниот орган има јасна визија за работата на училиштето. Има партнерски однос, соработува и комуницира со општинска средина, локалната самоуправа, владини и невладини организации.

Во согласност со законските прописи сите надлежности и административни задачи јасно се дефинирани, решенија и акти се со јасен консензус и за нив гаранција е потребниот кворум за работа. Сите субјекти во училиштето донесените решенија, одлуки и акти доследно се спроведуваат.

Обврските и надлежностите на училишен одбор, директорот и раководниот тим се утврдени со Законот за вработени со Договор за вработување потпишан од директорот во согласност со одредбите на Законот за систематизација на работните задачи.

**Училишниот одбор (УО)** е орган на управување во училиштето, кој е конституиран согласно законот (дванаесет) членови и тоа: 3 (тројца) претставници од Советот на родители (родител или старател),

моментално не е именуван, 1 (еден) претставник од Стопанска комора на РС Македонија и 4 (четири

Претставниците на училишниот одбор се менуваат за период од четири години, освен претставници на период до завршување на средното образование на нивното дете – ученик. Во него има правична пропорционална припадност има 8 претставници од македонската заедница и 3 претставници од албанската заедница.

УО е орган на управување кој има точно определени задачи и цели и нив ги спроведува во согласност со законската регулатива. Состаноците се свикнуваат со доставување лични покани до членовите на одлучува доколку е обезбеден законски утврдениот кворум за работа.

УО соработува со директорот на училиштето, стручната служба, наставниците и другите заинтересирани страни.

Училишниот одбор на училиштето ги врши следните работи:

- го донесува статутот;
- ја донесува годишната програма за работа и го усвојува извештајот за работа;
- распишува јавен оглас за именување на директор;
- врши интервју со кандидатите;
- врши избор на директор од пријавените кандидати;
- предлага годишен финансиски план;
- предлага завршна сметка;
- дава мислење во врска со приговор на наставник, и стручен соработник за оцената на нивната работа;
- одлучува по жалбите на ученици и родители;
- разгледува и други прашања предвидени со статутот на училиштето.

УО води записник за својата работа и во него се внесуваат сите важни елементи од седницата како и од следната седница, а потоа се заведува во деловодник. Усвоениот и заведен записник од седницата претставуваат документ за директорот, стручните служби, наставниците и другиот персонал во училиштето.

**Директорот** е раководен орган на училиштето кој е одговорен за законитоста во работата и за материјалните ресурси.

Директорот на училиштето ја организира и раководи воспитно - образовната и другата работа, самостојно и воедно:

- ја предлага годишната програма за работа и презема мерки за нејзино спроведување;
- ги извршува одлуките на Училишниот одбор;
- врши избор на наставници и стручни соработници;
- врши контрола врз начинот на водењето на професионалните досиеа;
- одлучува за распоредување наставници, стручни соработници и друг административно технички кадар.

- одлучува за престанок на работниот однос на вработени;
- поднесува извештај за успехот и за постигнатите резултати во воспитно -образовната работа до Град
- го реализира планот од годишната програма за посета на часови на наставниот кадар во соработка забелешки од остварената посета кои се приложуваат кон професионалното досие на наставникот;
- поднесува извештај за реализација на годишната програма до Министерството за образование и Град
- врши и други работи предвидени со закон и со статутот на училиштето;
- поднесува извештај за материјалното работење на училиштето во текот на учебната година до учили

За успешно креирање на училишната политика, носечкиот дел го има директорот. Директорот одржува така дава насоки, инструкции и задолженија на стручните тела, комисији и поединци, кои преку соодветни реализација на дадените задолженија. Директорот на училиштето изготвува развоен план за училиштето. на настава и психолошко-педагошката служба ги именува директорот на училиштето.

Во сите органи на управување има правична застапеност на мажи и жени и на општествените и етнич

Јасно се дефинирани надлежностите за управување и административните задачи на сите органи кој се

Исто така и задачите на помошници директори, раководителот на струка, раководители на настава и на училиштето и законската регулатива.

**Раководниот тим (РТ)** на училиштето соработува со сите структури во училиштето преку размена на условите за нејзина реализација. Исто така раководниот тим е одговорен за разрешувања на проблеми од се

Раководниот тим одржува редовни состаноци, а консултации и вонредни состаноци по потреба. Со присутни сите членови од раководството. Директорот е одговорен да го обезбедува и да го поттикнува приод дневни планови за работа и се решаваат тековните проблеми.

РТ за секој проблем се консултира и ги информира сите субјекти од училиштето поаѓајќи од учениците на училиштето. Известувањето се врши на: состаноците на наставничкиот совет; советот на родители; училишна табла во наставничката канцеларија; огласна табла за учениците и др.

РТ соработува во размена на идеи и разрешавање на проблеми во сите структури на училиштето.

Раководниот тим е постојано достапен за консултации и секојдневна комуникација со учениците, наста

Во училиштето е формиран Совет на родители кој го сочинуваат претставници од родителите на ученици на воспитно-образовната работа. Тој работи по програма. Работата, бројот на членовите, начинот на избор на училиштето.

Покрај органот на управување и раководниот орган, во училиштето работат и стручните органи. Стручните активни и раководителите на паралелките. Проблемите најчесто се решаваат на Наставнички совет

### Извори на податоци:

- Статут на училиштето, записници и одлуки;
- Програма за работа на директорот;
- Увид во развоен план и годишна програма за работа на училиштето;
- Разговор со стручна служба, наставници и директор;
- Анкетни листови;

## 7.2 Цели и креирање на училишната политика

Целите на училиштето се во согласност со образовната политика преку инкорпорација на Законот за образование и други закони и подзаконски акти кои ги носи МОН. Со нив се обезбедува квалитетна настава и во нивното креирање учествува наставата, вработените, родителите и УО. Истите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на образованието. Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и подобрување.

Креирањето на училишната политика подразбира изработка на годишна програма, планови и програми за работа како и увид и проверка на истите.

Директорот има важна улога во креирањето и современиот приод на партиципативното учество на сите страни во оваа цел, директорот има современ приод кон поставување на целите и задачите за реализирање на сите цели на образовниот систем и политика. Отвореност и соработка со сите субјекти кои се инволвирани во нашата воена политика.

Целта на училишната политика е градење капацитети за ефективно образование кое е ориентирано кон квалитетот и постоејќо подобрување и целосно управување со квалитетот. Развојни цели произлегуваат од мисијата на училиштето.

Училиштето треба да биде средина во која највисоки вредности се знаењето и компетенциите, приодот кон процесот на одлучување и преземање одговорности. Во тој контекст е дизајнирана училишната средина наставниците и учениците. Менаџерскиот приод на водење на училиштето е насочен кон квалитет, заснован на долгорочен успех, кој значи задоволство на сите заинтересирани страни, добробит на сите вработени и ученици.

Училиштето има училишна политика и правилници за дисциплината и дисциплинските мерки, истражување, дискриминација, кои се составен дел на годишната програма на училиштето, а се истакнати на видни места на училиштето, учениците, наставниците, педагошко-психолошката служба, раководителите на наставата и помошниците на наставнички совет. Училишната политика се креира според однапред направени анкети и прашалници за

соработува училиштето, БРО, министерството за образование, центарот за средно стручно образование и соработуваат и анализираат од страна на формирани тимови во кои се вклучени сите субјекти во училиштето. **Училишната политика.** За ваквата политика се информираат сите заинтересирани субјекти (наставници, родители, наставнички совет, совет на родители и училишниот одбор). Училиштето има подготвено правилници и тоа:

- *Правилник за ненасилно однесување во училиштето со кој се пропишани правилата на однесување, како и од него;*
- *Правилник за здравствена заштита со кој се дава поддршка на учениците за унапредување на здравјето;*
- *Правилник за разрешувањето на кризните состојби или други локални проблеми кој би произлегле во училиштето;*
- *Правилник за оценување и кодекс за оценување.*

Секој актив во училиштето има формирано стандарди за оценување за учениците со различни способности.

Наставата се реализира според нивоа на знаењата и способностите на учениците, а секој наставник се грижи за зависност од проблемите и способностите на истите ученици. Училиштето се грижи да обезбеди соодветна настава, како и за талентираните ученици низ различни дополнителни активности. Во наставата се користат:

Во училиштето се организира дополнителна и додатна настава за ученици кои покажале послаб успех. Во тоа време се отсутни. А грижата за здравјето на учениците се води преку соработка со најблискиот Здравствен дом.

Училиштето постојано ги идентификува потребите за стручно усовршување на наставниот и стручниот кадар на РСМ, постојано се стекнуваа со нови знаења и професионално се усовршуваа и надградуваа.

Училиштето постојано ги планира и обезбедува материјално-техничките средства, додека постоечки средства користат. Се набавија голем број неопходни нагледни средства по разни предмети. Во учебната 2015/2016 година редовна поправка на компјутерите кои се користат при реализација на редовната настава на одредени работилници доопремуваат работилниците за практична настава (работилници) и се набавија потребните материјали за поправка на компјутерите и останатата техничка опрема која се користи при реализација на редовната настава во училиштето.

Училиштето постојано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето. Со Развојниот план на училиштето голем дел од планираните промени се изведени и успешно реализирани.

Во нашето училиште минатиот период (2017/2018 и 2018/2019) се реализирани повеќе градежни зафати:

#### **Во учебната 2017/2018 година:**

- при крајот на август и почетокот на септември, на предниот дел од зградата и на северната страна на училиштето енергетски ефикасна;





- целосна реконструкција на салата за состаноци (крив, електрична енергија, парно греење, подови) и



- целосно средување на работилницата, со нови подни плочки и варосани ѕидови;



- поставена е метална ограда на предната страна на училиштето;



- бојадисани се училниците, ходниците и простор покрај скалите;



- поставена е надворешна подземна канализација;



- сменети се подовите во ходниците и училниците на вториот кат на училиштето;





- сменети се прозорите во новото крило на училиштето и поставена е рампа;



- службените канцелари и архива се доопремени со нови плакари;



Во текот на второто полугодие реализирани се активностите:

- отворен ден за факултетите, организиран од Емилија Димитрова;
- верификација за неформално образование за возрасни – оцачар на објекти за домување кои користат Атанасова Симјаноска;
- реализирана матурска вечер, координатор Урим Мејзини и предметни наставници;
- организирање и реализирање на државна, училишна матура и завршен испит;
- активирање на повеќе компјутери во наставничката канцеларија за потребите на наставниците;
- разубавување на службениот влез;
- организирање и реализација на Проектот за мир, координатор Дијана Виденовиќ;
- организација и реализација на презентирање на училиштето низ цела РС Македонија;
- аплицирање за грант во соработка со АДОРА, во вредност од 10.000 евра. За сите ученици обезбеден договор со ГРАНИТ кој овозможува стипендирање или вработување на нашите ученици;
- меморандум за соработка со GO GREEN;
- меморандум за соработка со гимназија од Брежице, Република Словенија;
- учество во Проект за одржлив развој со CEPRO-SARD;
- домаќини на завршен настан на CEPRO-SARD во сала за конференции;
- домаќини на посетата на оцачарите од страна на Градоначалникот Петре Шилегов;
- ТВ прилози на ТВ СИТЕЛ и во порталот Сакам да кажам, ТВ прилози за Проектот за мир на ТВ ТЕЛ;
- отпочнување со изработка на недовршената фасада (02.07.2018) ;
- исфрлен отпад на железо (со попис) во вредност од 19.000 денари;

- поставување на пулт во библиотеката;
- поставени клима-уреди во 20 училници, библиотека, наставничка канцеларија и неколку кабинети;
- организација на уписите во прва година;
  
- сменети се прозорците во училната и работилницата за монтери за сува градба, ојачарска училница и работилници;



- нови ПВЦ прозорци и врати се наместени во тоалетот и работилницата на хаус мајсторот и во оставата;
- пренамена, реновирање и доопрепремување на просторијата за фотокопирање во просторија за воден центар;
- пренамена и реновирање на кабинет бр. 9 во архива;
- пренамена на просторија за родители во канцеларија за стручен соработник-дефектолог;
- доопремување со ентериер на салата за состаноци;
- во училните и кабинетите на јужната страна поставени се клима уреди;

#### **Во учебната 2018/2019:**

- целосно завршена енергетски-ефикасната фасада на јужниот дел од старото крило, цело ново крило и



- поради безбедност поставена е заштитна метална мрежна ограда пред котларата;



- оспособен простор за магацин, исчистена и испразнета сидарската работилница;



- доопремена е салата за конференции (столици, маси, СМАРТ табла, клима уред) и ставена во употреба;



- обновен е ентериерот во службените канцеларии;



- архивата е преместена на приземје, а со тоа ставена во функција уште една училница и обновени фо





- поставени прочистувачи и клима уреди во наставничка канцеларија и училниците;



- глетувани и бојадисани се сите училници и ходниците на приземје и први кат, а во училниците на втори кат од



- обезбедени се нови униформи за технички персонал, Adidas тренерки за активот по спорт и спортски активно



- направена е патеката и паркингот за автомобили и велосипеди на службен влез со настрешница;



- реновирани се кабинетите и тоалетите на наставниците и учениците.

## Реализирани проекти во учебната 2017/2018

### Име на проектот: Проект за мир

СГГУГС „Здравко Цветковски“ е вклучено во мрежата од образовни институции и здруженија која се заснова на културните традиции на национално, европско и светско ниво, потпирајќи се на поддршката од професорите и иницијативи со што го помагаат ширењето на културата на мирот, во најширока смисла на зборот. Проектот започна со Годишното собрание на Проектот за мир во Тревизо, Италија каде што е всушност и седиштето на самиот проект. На 13 ученици и преку пеење и соодветна танцовачка кореографија ја пренесовме пораката за мир и освоивме II место.



**Име на проектот:** Зајакнување на образованието во средните технички училишта во РС Македонија – Одржлив

На 14 април 2018 година во рамките на Проектот „Зајакнување на образованието во средните технички училишта за целите на одржлив развој“, се одржа обука на наставниот кадар од средните училишта за подобрување на часовите за одржлив развој. Програмата се финансира од Австриската развојна агенција (ADA).

На 07 јуни 2018 година во нашето училиште се одржа завршниот настан на проектот „Зајакнување на образованието во средните технички училишта за целите на одржлив развој“ кој се спроведуваше преку грант од програмата Централна и Источна Европа, со почеток од јануари 2018 година, а со финансиска поддршка од австриската развојна агенција (ADA).

Координатор: Ангелка Михајловска

**Име на проектот:** Активни програми и мерки за вработување и услуги на пазарот на трудот за 2018 година

Во рамките на Оперативниот план на Владата на РС Македонија за активни програми и мерки за вработување на пазарот на трудот, реализира обука на возрасни за активната мерка од оперативниот план: Обука за стручни квалификации за домување кои користат цврсто и течно гориво.

Во соработка со ЦОВ и АВРСМ реализирана е обука на 10 кандидати за програмата Оџачар на објекти за домување.

Обуката ја сочинуваат теоретски и практичен дел. Теоретскиот дел од обуката се реализираше во училиштето, а практичниот дел како и целосна опрема за безбедност и здравје при работа на кандидатите.

Практичниот дел од обуката ја реализира фирмата ДПТУ „ОЦАЦИ“ Благоја и Ѓуро ДОО – Скопје, со која се реализираат обуките.

Обучувачи: Лида Трајковска и Јасмина Атанасова Симјаноска



**Име на проектот:** „Безбедни Училишта – хармонична средина“ - превенција од радикализам и насилан екстремизам  
„Безбедни Училишта – хармонична средина“ е започнат 2013/14 и сè уште трае. Во учебната 2017/2018 година ученици од нашето училиште посетија четиридневна обука во Крушево за разрешување на конфликти, спречување на радикализам и насилан екстремизам, а потоа беше реализирана дисеминација на 7 наставници.  
Координатор: Педагог Јасминка Бошева

#### **Проекти од 2016/17 кои продолжуваат во 2017/18 година**

- Поддршка за градење на капацитетите на Центарот за образование на возрасни и развој на проектот за завршувањето на основното образование на исклучените лица. Обуки за возрасни: сидар, фасадер, гипсари, работник за одржување на стари куќи - основан од Европската унија;
- Кнаuf Junior Trophy;
- Твининг Проект - Центар за стручно образование;
- Проект „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ (2012 и сè уште трае);
- Проект за мир;
- Ние сме најдобри;
- Еднакви, а различни (Во мојот свет) ;
- Моето училиште, мојата струка;
- Општествена одговорност во училиштат;
- Младите и медиумот - Високата школа за новинарство;

- Филм - „Надеж“;
- Превенција од дрога;
- Безбедни училишта - хармонична средина – Мисија на ОБСЕ. Нова компонента на проектот е тоа што се зајакнување на капацитетите на државните институции за понатамошно развивање на системот за интегрирање;
- Хуманоста во глобални рамки;
- Промовирање на мир и оспособување на младите со вештини во мултимедија и интернет;

### **Реализирани проекти и обуки во текот на учебната 2018/2019 година:**

- Проектот „Go Green“ во текот на целата учебна година има активности кои се водени од проф. Ангел Димитров;
- Одбележан месецот на науката- ноември, од страна на активите по природни науки;
- Учество на Европската недела на мобилност предводена од проф. Александар Крстев и Снежана Штимац;
- Учество во изборот за „Најдобар бизнис концепт“ со проф. Билјана Јовановска и Весна Пановска;
- Активно учество во проектот „Еко мрежа- зелени училишта“;
- Учество и освоени повеќе награди во Средношколските игри под водство на проф. Бети Вуиќ;
- Учество и освоени награди во проектот „Еко-мрежа: Млади репортери“ со проф. Стево Павловски;
- Проектот „Лидер на струка“ со проф. Лида Трајковска;
- Учество во проектот „Преку спортот до мултиетничка кохезија“ со фудбалска екипа на ученици од Државна гимназија „Св. Кирил и Методиј“ со проф. Наум Капрически;
- Учество на обука и работилници во проектот „Нови генерации- зелена иднина“ со проф. Доротеа Димитрова;
- Проектот „Smart-up: Младински предизвик“ со проф. Миа Хаџи-Пецова;
- Во рамки на Денови на Европско Скопје, учество на натпреварот со фотографии од мое Скопје;
- Проект „Од идеја до странски пазар“ со проф. Весна Пановска;
- Учество на семинарот „Информации за дислексија“ од здружението Ајнштајн со дефектологот Иван Димитров;
- Учество на натпреварот по историја со проф. Емилија Јовановска и Билјана Цветковска;
- Одбележан меѓународниот ден на археологијата со ученици и проф. Емилија Јовановска;
- Присуство на предавање организирано во Град Скопје по повод 13. Ноември со проф. Емилија Јовановска;
- Учество на конференција против аерозагадувањето во Град Скопје од проф. Моника Стоилевска;
- Обука „Медиумска и дигитална писменост за наставници и претставници од стручна служба“ учество на проф. Мелита Станковиќ, Мелита Чаушовска, Фатмире Балажи, Фјола Селими, Јенуз Мемети и Ндерим Муслију;

- Обука – Советувалиште за превенција од дрога и семејно насилство - дефектолог Ивана Здјелар и пр...
- Проект „Паркирај совесно“ со проф. Горан Ѓорески и Ндерим Муслију;
- Учество на конференција „Родова еднаквост“ со проф. Елена Стојковска во Град Скопје;
- Учество на натпревар по хемија под водство на проф. Виолета Арсова;
- Семинар „Улогата на вработените во основните и средните училишта за инклузија на учениците со Јасминка Бошева и Ивана Здјелар;
- Зајакнување на капацитетите на наставниците задолжени за училишните заедници Конрад Аденауер
- Меѓуетничка интеграција на младите во образованието – координатор Мелита Станковиќ и Арли заеднички часови во редовната настава;
- ВНИУ – обука за проценители и советници за верификација на неформалото и информалното учење
- Обука на тема „Лекции по експериментална физика ЛЕФ 1 – Мелита Станковиќ;
- Проект за кариерно советување – Јасминка Бошева.

#### Реализирани обуки за сите или поголем дел од наставниците

- „Пристап на наставниот кадар и стручните служби во училиштето кон ученици со посебни образовни потреби (организација на училиштето);



- „Попис на средствата и изворите на средствата кај буџетските корисници, третман и книжења на разликите реализирана во нашето училиште);
- Обука „Образование на 21-ви Век“ – БРО (организирана за сите наставници);



- Обука „Техники за интерактивна настава“-интерна обука за наставници кои имаат работно самоиницијативно (реализирал педагог Јасминка Бошева);
- Обука „Принципи на работа со ученици со интелектуална попреченост во редовната настава во и реализираат настава во паралелки каде има ученици со интелектуална попреченост (реализирал дефектолог



#### **Проекти од 2017/18 кои продолжуваат во 2018/19:**

- Поддршка за градење на капацитетите на Центарот за образование на возрасни и развој на проп завршувањето на основното образование на исклучените лица. Обуки за возрасни: сидар, фасадер, гипс работник за одржување на стари куќи - основан од Европската унија.
- Кнаuf Junior Trophy;
- Твининг Проект - Центар за стручно образование;
- Проект „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ (2012 и сè уште т

- Проект за мир (2011 година и сè уште трае);
- Ние сме најдобри (2012 година и сè уште трае);
- Еднакви, а различни (Во мојот свет) - 2012 и сè уште трае;
- Моето училиште, мојата струка;
- Општествена одговорност во училиштата;
- Младите и медиумот - Високата школа за новинарство;
- Филм-„Надеж“;
- Превенција од дрога;
- Безбедни училишта - хармонична средина – Мисија на ОБСЕ (2013 заврши на крај на прво полу реализира под наслов „Заштита од радикализам насилен екстремизам и тероризам“);
- Хуманоста во глобални рамки;
- Промовирањена мир и оспособување на младите со вештини во мултимедија и интернет;
- Зајакнување на постоечките училишни заедници во средните училишта во РС Македонија – Фондација

#### **Извори на податоци:**

- Увид во развоен план и годишна програма за работа на училиштето
- Разговор со стручна служба, наставници и директор
- Анкетни листови

### **7.3 Развојно планирање**

Во училиштето постои план за развој. Во него се опишани целите кои се јасни и во склад со мисијата на училиштето се вклучени во изработката на годишното планирање и тоа ученици, наставници, родители, директорот на училиштето и училишниот одбор. Развојното планирање е едно од најбитните стратешки активности кои привлекуваат посебно внимание.

За годишното планирање во училиштето е одговорен директорот, во соработка со раководниот тим на училиштето и соработници кои ја изготвуваат Годишната програма за работа на училиштето. Членовите на стручните активности се вклучени по подрачја. Предлозите и размислувањата на стручните активности преку нивните претставници се разгледувани во годишната програма.

Во училиштето е формиран тим за долгорочни планирања на активностите и развојот на училиштето. Се изработуваат долгорочни планови а 4 (четири) години кои се усвојуваат на наставнички совет и училишниот одбор. База на претходни детални истражувања со најразлични инструменти. Податоците од истражувањата кои се собираат (ученици, родители, професори, технички персонал) со што се креира политиката во училиштето како са



стопански објекти и др.

Планирањето се базира врз податоци од: состаноците на стручните активи, предлозите на наставнички училишниот одбор.

Преку одговорното однесување на целата одговорна структура на раководење на училиштето се обезбедуваат податоци. Планирањето зависи од собраните податоци од релевантните фактори, а реалноста на реализацијата на планот.

Предвидени проекти:

- Средношколски игри 2019;
- Камп за одржливост-втора епизода (Sustainability Camp);
- Грижата за себе не е мода;
- Еколошко образование и младински активизам за почист воздух;
- Секс, извидници и рокенрол;
- Младинска академија за слобода на изразување;
- Насочи ме-дигитална платформа за кариерно насочување на средношколци;
- Иднината сега;
- Развој на компетенции за кариерно советување во средните училишта.

**Проекти од 2018/19 кои продолжуваат во 2019/20:**

- Поддршка за градење на капацитетите на Центарот за образование на возрасни и развој на професионалните кадри преку завршувањето на основното образование на исклучените лица;
- Обуки за возрасни: сидар, фасадер, гипсар-монтер, градежен работник за одржување на згради, с
- Knauf Junior Trophy;
- Проект „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“;
- Проект за мир;
- Ние сме најдобри;
- Еднакви, а различни (Во мојот свет) ;
- Моето училиште, мојата струка;
- Општествена одговорност во училиштата;
- Младите и медиумот - Високата школа за новинарство;
- Филм-„Надеж“;
- Превенција од зависности - ХЕРА;
- Хуманоста во глобални рамки;
- Промовирањена мир и оспособување на младите со вештини во мултимедија и интернет;
- Зајакнување на постоечките училишни заедници во средните училишта во РС Македонија–Фонд

**Извори на податоци:**

- Увид во развоен план и годишна програма за работа на училиштето

- Разговор со стручна служба, наставници и директор
- Анкетни листови

**Информации кои се собрани и анализирани со прашалници се следните:**

Бр.	Исказ	Одговор	Наставник	Ученик	Родител
1	Директорот одржува добри односи со учениците, вработените и локалната заедница	А-Се согласувам Б-делумно се согласувам В- не се согласувам	92,8 7,20 0,00	60,0 32,9 7,10	74,5 20 5,5
2	Поттикнува и подржува стручно усовршување на наставниците	А-Се согласувам Б-делумно се согласувам В- не се согласувам	86,8 12 1,2	60 34,1 5,9	72,3 22,2 5,5
3	Училиштето на сите ученици им дава исти можности и поттикнува чувство на праведност	А-Се согласувам Б-делумно се согласувам В- не се согласувам	83,1 15,7 1,20	60 25,9 14,1	75,5 20 4,5
4	Учениците учествуваат во донесување на одлуки за животот и работата на училиштето	А-Се согласувам Б-делумно се согласувам В- не се согласувам	45,8 42,2 12	35,3 29,4 35,3	51,1 35,6 13,3

5	Раководниот тим на училиштето влијае на добрата клима во училиштето	А-Се согласувам Б-делумно се согласувам В- не се согласувам	77,1 21,7 1,2	54,1 37,7 8,2	77,8 18,9 3,30
6	Наставниот кадар ги применува новите форми на поучување и учење кај учениците	А-Се согласувам Б-делумно се согласувам В- не се согласувам	53 42,2 4,8	50,6 34,1 15,3	61,1 35,6 3,30
7	Изрекувањето на педагошките мерки позитивно влијае врз однесувањето на учениците	А-Се согласувам Б-делумно се согласувам В- не се согласувам	54,2 42,2 3,6	34,1 31,8 34,1	61,1 31,1 7,8
8	Наставниците редовно ги информираат учениците/родителите за нивниот напредок и постигнување	А-Се согласувам Б-делумно се согласувам В- не се согласувам	77,1 21,7 1,2	69,4 23,5 7,1	86,7 7,8 5,5
9	Родителските средби се добро организирани, а информациите за одржување на состаноците се на време доставени	А-Се согласувам Б-делумно се согласувам В- не се согласувам	94 6 0	75,3 17,6 7,1	90 5,5 4,5
10	Училиштето дејствува во согласност со законските одредби и усвоени начела штитејќи ги учениците од насилство, злоупотреба на дрога и злоставување	А-Се согласувам Б-делумно се согласувам В- не се согласувам	90,4 9,6 0	62,4 29,4 8,2	75,6 17,8 6,6
11	Училиштето добро ги информира учениците од завршните години за можностите на продолжување на школувањето и идната професионална кариера	А-Се согласувам Б-делумно се согласувам В- не се согласувам	75,9 22,9 1,2	67,1 21,2 11,7	77,8 16,7 5,5
12	Наставниците во училиштето имаат	А-Се согласувам	73,5	48,2	80

	разбирање за проблемите на учениците	Б-делумно се согласувам В- не се согласувам	24,1 2,4	38,8 13	13,3 6,7
13	При креирање на програмата за развој на училиштето се консултирани родителите и учениците	А-Се согласувам Б-делумно се согласувам В- не се согласувам	48,2 39,8 12	36,5 36,5 27	54,4 27,8 17,8
14	Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигања на учениците	А-Се согласувам Б-делумно се согласувам В- не се согласувам	89,2 9,7 1,2	55,3 38,8 5,9	75,5 20 4,5
15	Училишните простории овозможуваат реализирање на наставните и вон наставните активности	А-Се согласувам Б-делумно се согласувам В- не се согласувам	85,5 14,5 0	62,4 25,9 11,7	74,4 23,3 2,3

### Резултати од анкетитирањето:

#### Силни страни:

- класните раководители се одговорени за соработка, имаат разбирање за проблемите во паралелни одлуки;
- училиштето го почитува правилникот за изрекување на педагошки мерки;
- работата на раководниот тим на училиштето е со јасна визија и отворен за соработка;
- директорот има јасна визија за развој на училиштето согласно потребите на сите субјекти во училиштето;
- директорот има личен кредибилитет и високо ниво на професионални компетенции, ги подобрува резултатите на учењето и постигнувањата на учениците се приоритет на директорот;
- директорот одржува добри односи со учениците, вработените и институциите со кои соработува;
- половата структура е правично застапена во раководниот тим;
- училиштето води политика за учениците со различни способности и предиспозиции;
- наставниците едногласно се изјаснија дека училиштето треба да води политика за наградување на учениците;
- односот на родителите со директорот, наставниците и вработените е на високо професионално ниво.

- класните раководители се спремни за комуникација и соработка со родителите;
- родителските средби се редовни и добро организирани;
- подготвеност на наставниците да комуницираат со родителите, отворени се за соработка и го помагаат;
- наставниците ги почитуваат културата, полот и поединечни разлики на учениците;
- родителите се задоволни од стручноста на наставниот кадар;

### Слаби страни:

- делумна информираност на родителите со структурата на раководење и одлучување во училиштето;
- делумна соработката на раководниот тим и учениците при донесување на одлуки кои се однесуваат на нив;
- делумно учество на учениците во креирање на училишната политика со свои предлози и идеи;
- наставниците сметаат дека секоја година добиваат се повеќе задолженија, а се помалку можат да ги извршат своите работи;
- мала активност на учениците во креирање на наставните планови.

### Анализа на резултатите:

Врз основа на извршената анализа за самоевалуација на училиштето, се констатираше:

- Раководењето на училиштето се врши преку: училишен одбор, директор, заменик директор, помошник директор и раководител за гимназиски паралелки.
- Раководниот тим на училиштето е од мешан полов и национален состав. Нивните надлежности се јасно дефинирани. Законот за средно образование како и упатствата и правилниците издадени од Министерството за образование и наука се реализира во соработка со наставничкиот совет, советот на години, стручни активи и учениците.
- Раководниот тим одржува работни состаноци секојдневно на кои редовно присуствуваат сите членови на тимот. Состаноците и ги дава потребните информации и известувања за следни активности. Редовноста ја обезбедува високата свест на сите членови. Раководниот орган има стратешка определба заснована на јасна визија за иднината на животот на училиштето. Директорот објективно ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во училиштето. Донесува одговорни одлуки. Има изградено личен кредибилитет и професионален однос со сите членови. Способност ефективно да делегира, комуницира и раководи со вработените и нивниот развој. Иницијатива. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективно постигнувањата на учениците и подобрувањето на условите во училиштето. Воспоставува партнерства во вработување преку вклучување на вработените во процес на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет.
- Одлуките што ги носи раководниот тим се во писмена форма, донесени од мнозинството членови на Наставнички и Класен совет. Одлуките кои се донесуваат по разгледување оглас за пополнување работни места на лицата што конкурирале на огласот.
- Во рамките на училиштето функционираат два вида на образование: гимназиско и стручно образование. Раководителите за настава. Раководниот тим соработува со другите субјекти во училиштето преку консултации.
- Училиштето има политика и правилници за дисциплината и дисциплинските мерки, поврзани со однесувањето на учениците.

дискриминација кои се во согласност со Законот за средно образование и упатство за начинот за изрекување на училишни акти.

- Целите на училиштето се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето. Тие пред се, се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на полето на дејност. Училиштето учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознаени со начинот на кој сите релевантни субјекти (наставниците, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на целите на училиштето.

- Вработените активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на целите на училиштето.

- Раководниот орган перманентно ги следи сите законски промени во доменот на образованието и ги поддржуваат развој и секторот за средно образование при МОН. Училиштето обезбедува средства за обука на наставниците. Континуирано во текот на година се реализираат обуки и семинари во организација на Бирото за развој на образование за останатиот административен кадар, со што се стекнуваат со нови знаења и професионално се усовршуваат.

- Во креирање на политиката вклучени се директорот и педагошко-психолошката служба. Иницијативите се запишани во дневник од родителски средби итн.

- Во училиштето се организираат предавања и советувања од стручни лица од МВР, владини и невладини организации. Се добијат информации за унапредување на здравјето, разрешување на кризни состојби и друга релевантна локална политика.

- За учениците со слаб успех се организира дополнителна настава, а за учениците со особени таленти се организира менторска работа.

- Наставата во училиштето се изведува на македонски и албански јазик.

- Во редовната настава се изучува англискиот, францускиот, германскиот и италијанскиот јазик.

- За годишното планирање одговорен е директорот на училиштето. Долгорочното планирање се базира на образовна политика, наставни планови и програми од БРО, образовни ступови и профили, гимназиско образование итн. Планирањето е усогласено со специфичните потреби на двата вида образование, стручно и гимназиско.

- Со реализацијата на сите проекти, семинари, зафати, училиштето ја остварува својата мисија, визија и вредности. Изјавата на мисијата: реализираме современи програми за задоволување на потребите на учениците и поттипа на образование која гласи: Училиште со современа, ефикасна и квалитетна настава, прилагодена на потребите и интересите на учениците.

### **Идни активности:**

***Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во***

1. Зголемување на понатамошното учество на сите субјекти инволвирани во наставниот процес во донесување на одлуки.
2. Поголема соработка со стопанските субјекти вклучувајќи и нови, водејќи грижа за потребите на пазарот.
3. Осовременување на наставните планови и наставата, со цел образување на стручни кадри спремни за иднината.

Комисија:

Лида Трајковска  
Елена Стоиловска  
Нурјета Мемеди