

ОПШТИНСКО СРЕДНО УЧИЛИШТЕ
„АЦО РУСКОВСКИ“ БЕРОВО

САМОЕВАЛУАЦИЈА



2018-2020 година

Директор
Сашко Корчовски

СОДРЖИНА:

1. Подрачје на вреднување НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	4
1.1. Организација на наставните планови и програми	4
1.2. Квалитет на наставните планови и програми	7
1.3. Воннаставни активности	9
РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	39
2. Подрачје на ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ	42
2.1. Постигања на учениците	42
2.2 Задржување/ осипување на учениците	45
2.3 Повторување на учениците	48
2.1.1. Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност	42
2.1.2. Подобрување на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност	43
2.1.3. Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби	44
2.1.4. Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и	45
дополнителната/додатната настава	45
2.1.5. Следење на постигања на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование	45
2.2.1. Опфат на учениците	46
2.2.2. Редовност во наставата	46
2.2.3. Осипување на учениците	47
2.2.4. Премин на ученици од едно училиште во друго	48
2.3.1. Ученици што не ја завршуваат годината	48
РЕЗУЛТАТИ:	58
ИДНИ АКТИВНОСТИ:	59
3.Подрачје на вреднување УЧЕЊЕ И НАСТАВА	60
3.1. Планирање на наставниците	61
3.1.1. Поддршка и следење на планирањата на наставниците	61
3.1.2. Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми	63
3.2 НАСТАВЕН ПРОЦЕС	64
3.2.1. Наставни форми и методи	64
3.2.1. НАСТАВНИ ФОРМИ И МЕТОДИ	64
3.2.2. Избор на задачи, активности и ресурси	65
3.2.1.ИЗБОР НА ЗАДАЧИ, АКТИВНОСТИ И РЕСУРСИ	65
3.2.3. Интеракција меѓу наставниците и учениците	66
3.2.3. ИНТЕРАКЦИЈА МЕЃУ НАСТАВНИЦИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ	66
3.2.4. Приодот на наставникот кон учениците	66

3.2.4. ПРИОДОТ НА НАСТАВНИКОТ КОН УЧЕНИЦИТЕ	66
3.2.5. Следење на наставниот процес	67
3.2.5. СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВНИОТ ПРОЦЕС	67
3.ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ ОД РОДИТЕЛИ.....	71
3.3.3. ПОТТИКНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА ПРЕЗЕМАЊЕ НА ОДГОВОРНОСТ	73
3.3.4.Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните во училиштето.....	74
3.3.4. ИНТЕРАКЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ МЕЃУСЕБЕ И СО ВОЗРАСНИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО	74
3.4. Задоволување на потребите на учениците	74
3.4.1.Идентификување на образовните потреби на учениците.....	75
3.4.1. ИДЕНТИФИКУВАЊЕ НА ОБРАЗОВНИТЕ ПОТРЕБИ НА УЧЕНИЦИТЕ	75
РЕЗУЛТАТИ:	77
4.Подрачје на ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	79
4.1 Свкупна грижа за учениците	80
4.2.Здравје и пост-конфликтните трауми	81
4.3.Советодавна помош на учениците	83
4.4. Следење на напредокот	84
РЕЗУЛТАТИ:	95
АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ:	96
5.ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО - ЕТОС.....	98
5.1 Училишна клима и односи во училиштето:	98
1.1.2. КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ	98
1.1.3. Училишна клима.....	99
1.1.4. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА ВО УЧИЛИШТЕТО	99
1.1.5. ПАРТИЦИПАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО РЕШАВАЊЕТО ПРОБЛЕМИ И ДОНЕСУВАЊЕТО ОДЛУКИ	99
5.2. ПРОМОВИРАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА.....	101
5.3 Еднаквост и правичност	103
5.3.1. ПОЗНАВАЊЕ НА ПРАВАТА НА ДЕЦАТА	103
5.3.2. ЕДНАКОВ И ПРАВИЧЕН ТРЕТМАН НА СИТЕ УЧЕНИЦИ	104
5.3.3. ПРИФАЌАЊЕ И ПРОМОВИРАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ.....	104
5.4. ПАРТНЕРСКИ ОДНОС СО РОДИТЕЛИТЕ И ДЕЛОВНАТА ЗАЕДНИЦА.....	109
5.4.1. СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИТЕ	109
РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ.....	117
6.Подрачје на вреднување РЕСУРСИ	118
6.1 Сместување и просторни капацитети.....	119
6.2 Наставни сретства и материјали	120
6.3 Персонал.....	121
6.4 Развој на персоналот.....	122

6.5 Финансиско работење во училиштето	123
РЕЗУЛТАТИ:	126
7. Подрачје на вреднување: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА	128
7.1. 1 Управување со училиштето.....	128
7.1.2. Раководење со училиштето	129
7.1.2. Раководење со училиштето	129
7.3.2. Процедури за креирање на училишната политика	135
7.2. Цели и креирање на училишната политика.....	131
7.3Цели на развојното планирање	134
7.3.3. Материјално - техничките средства.....	135
7.3.4. Инфраструктура.....	136

1. ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

1.1. Организација на наставните планови и програми

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

1.3. Воннаставни активности

1.1. ОРГАНИЗАЦИЈА НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.1.1. Применувани наставни планови и програми

1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми

1.1.3. Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби

1.1.4. Избор на наставни предмети

1.1.5. Реализација на проширени програми

<p>НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ</p>	<p>ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ</p>
<p>1.1. ОРГАНИЗАЦИЈА НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ</p> <p>НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОДОБРЕНИ ОД МОН</p> <p>ГОДИШНИ ГЛОБАЛНИ И ТЕМАТСКИ ПЛАНИРАЊА</p> <p>ДНЕВНИ ПЛАНИРАЊА НА НАСТАВНИЦИТЕ</p> <p>КЛАСНИТЕ КНИГИ ЗА ПРЕТХОДНИТЕ ДВЕ УЧЕБНИ ГОДИНИ</p> <p>ГОДИШНА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕТО</p>	<p>1.1.1. Применувани наставни планови и програми</p> <p>Училиштето во целост ги реализира наставните планови и програми одобрени од МОН. При тоа се земаат во предвид индивидуалните психофизички способности на учениците и можноста за вклучување на родителите во реализацијата на истите во зависност од видот и степенот на нивното образование преку барање помош, мислење, сугестии и вклучување во разни активности соодветни на нивната професија, афинитет, моќ, влијание и углед за подобрување на материјалната основа, условите за работа и унапредување на воспитно - образовната дејност. Целосната реализација се должи на добро опремени кабинети со потребни наставни средства и помагала, училници опремени со компјутери за примена на ИКТ во наставата, добро опремена спортска сала и текстилна работилница. За новиот образовен профил угостителски техничар во рамки на угостителско – туристичката струка МОН додели опрема за опремување на кабинет по готварство.</p> <p>Теоретската настава се реализира според постојните наставни планови и програми во гимназиското (реформирано) и според програмата во средното четиригодишно стручно образование.</p> <p>Наставните планови и програми по сите предмети се реализираат со подеднакво добар квалитет без забележливи разлики.</p> <p>1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми</p> <p>На почетокот на учебната година наставниците ги запознаваат учениците со содржината на наставниот план и програма за тековната учебна година , а родителите на родителските средби и преку совет на родители се запознаваат со содржините и воспитно-образовните цели кои ќе се реализираат.</p> <p>1.1.3. Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби</p> <p>Во училиштето има прилагодени посебни програми за деца со посебни потреби.</p>

ДНЕВНИК НА РАБОТА

**ЗАПИСНИЦИ ОД
РОДИТЕЛСКИ СОВЕТ**

1.1.4. Избор на наставни предмети

Изборните предмети се застапени во гимназиското и стручното образование. Во гимназиското образование учениците во прва година бираат подрачје (природно-математичко, општествено хуманистичко и уметничко-јазично) и комбинација А и Б. Од прва за втора година од предложените шест предмети избираат еден предмет, а во стручното образование избираат два изборни предмети во трета и четврта година. Преку изборните програми учениците ги прошируваат и продлабочуваат знаењата, способностите и вештините од научените области за кои се определиле.

По завршувањето на втора година во гимназиското образование учениците се определуваат во три подрачја така што обемот на изборните програми постепено се зголемува од втора до четврта година. Изборните програми се во функција на професионалната ориентација на учениците и нивна подготовка за поквалитетно следење на повисокиот степен на образование. По определување на изборните предмети тие стануваат задолжителни за ученикот и влијаат на општиот успех. Реализирањето на овие часови се одвива според истите критериуми и квалитет како наставата за задолжителните предмети.

Освен изборните предмети во училиштето се реализираат и проектни активности во гимназиско образование и слободни часови во текстилно – кожарската струка . Програмите се дадени од повеќе области и следејќи ги личните интереси и афинитети, учениците изборот го вршат самостојно, а училиштето во целост ги почитува. Учениците од прва до четврта година во гимназиско образование имаат две задолжителни проектни активности –, кои се реализираат со 35 часа , а се бираат самостојно од страна на учениците.

1.2. КВАЛИТЕТ НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала

1.2.2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала

1.2.3. Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието

1.2.4. Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми

НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ	ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ
<p>1.2.КВАЛИТЕТ НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ</p> <p>АНКЕТНИ ПРАШАЛНИЦИ ЗА ИЗБОР НА НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, НАСТАВНИ ПОДРАЧЈА И ПРОЕКТНИ АКТИВНОСТИ</p> <p>ИЗВЕШТАИ И МАТЕРИЈАЛИ ОД РАБОТАТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ</p>	<p>1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала</p> <p>При реализација на наставните планови и програми постои подеднаква можност за учество на учениците од различна етничка и полова припадност во раководењето, соработката, договарањето, самодовербата и разрешувањето на конфликтите.</p> <p>1.2.2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала</p> <p>Учениците од стручното образование од угостителско-туристичката струка/ угостителство и туризам и текстилно-кожарската струка / текстил, кожа и слични производи , од образовниот профил хотелско-туристички техничар / угостителски техничар и конфекциски техничар/ техничар за изработка на облека од прва, втора, трета и четврта година во текот на учебната година реализираат професионална практика која се спроведува според наставниот план и програма. На тој начин се</p>

овозможува соработка со локалната заедница. Таа има за цел учениците да се стекнат со применливи знаења и да бидат оспособени за извршување на определени работни задачи во зависност од образовниот профил.

Училиштето искористува се она што може да понуди локалната средина за успешно остварување на програмските задачи но исто така, тоа придонесува за подигање на културно - образовното ниво на учениците.

1.2.3. Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието

Во планот и програмата за работа на часовите на раководителот на паралелката планирани се и реализирани содржини од областа на здравственото воспитување кои овозможуваат стекнување на информации за здравјето и негово унапредување и оспособување на учениците за здрав начин на живеење. Се дискутира за успех, редовност, дисциплина, екологија и други теми кои ги предлагаат учениците, а кои одговараат за нивната возраст преку имплементирање на предвидените работилници од прирачникот за образование за животни вештини. Секој од наставниците вклучени во наставниот процес е исто така обврзан да ги вметне меѓупредметните цели во наставата.

1.2.4. Влијание на наставниците врз наставните планови и програми

Наставниците имаат можност за прилагодување на наставните планови и програми преку перманентно стручно усовршување и преку примена на активните методи и техники на учење кои го поттикнуваат критичкото мислење на учениците.

1.3. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ	ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ
<p>1.3 ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ</p> <p>ИЗГОТВЕНИ СТРУЧНИ ПРЕДАВАЊА ОД ОБЛАСТА НА ЗДРАВСТВЕНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.</p>	<p>1.3 Воннаставни активности</p> <p>Целта на здравствената и физичка култура е изградување на зрела личност, па во тој контекст се работи на развивање и формирање на свеста кај учениците за здравјето како еден од основните извори за среќата на човекот. Посебно внимание се посветува на хигиенските услови, на мобилизирање на учениците во еко патроли за одржување на чиста и здрава еколошка средина и естетскиот изглед на училишните простори и училишниот двор.</p> <p>Училиштето има посебна задача во воспитувањето на младите за рамноправни и хумани односи меѓу половите. Најголемиот број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничка и социјална припадност.</p> <p>Во текот на годината се остваруваат повеќе воннаставни активности по слободен избор и иницијатива на учениците и во консултација со наставниците: одбележување на светскиот ден на храната, ден на планетата, ден на насмевките, борбата против фашизмот, светски ден за заштита на водите, час на планетата Земја, спортски хуманитарни натпревари и концерти, драмски претстави напишани и изведени од учениците и други воннаставни активности.</p>
<p>ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА НА СЛОБОДНИТЕ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ</p>	<p>За ангажирање и поттикнување на индивидуалните способности, задоволување на интересот на учениците, развивање на колективната свест како и збогатување на општествениот живот и рекреација на учениците, според условите во училиштето се настојува да се обезбедат просторни и организациони услови за реализирање на слободните активности.</p> <p>За секоја воннаставна активност одговорните наставници изработуваат програма за работа.</p>

	<p>Програмите за работа имаат ориентационен карактер со што се овозможува учениците самостојно да ги избираат содржините и да ја организираат и изведуваат активноста.</p> <p>Учениците од текстилно-кожарската струка реализираат слободни часови во сите четири години од образованието со застапеност од два часа неделно. Програмата и планот се дадени од МОН, а наставникот согласно потребите на учениците и нивните способности вметнува нови наставни содржини.</p>
<p>ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА ДОДАТНА НАСТАВА</p>	<p>За учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат надпросечни резултати и покажуваат зголемен интерес за одделни научни и наставни содржини се организира додатна настава преку која се обезбедува проширување и продлабочување на содржините на одредени предмети и подрачја и учество на учениците на натпревари.</p> <p>Предметните наставници изготвуваат распоред со однапред изготвени распределенија и ги запознаваат учениците со содржините и распоредот уште на почетокот на учебната година. Додатна настава се одржува и за учениците од завршните години како подготовка за Државна матура.</p>
<p>ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА</p>	<p>За учениците кои имаат потешкотии во учењето во текот на учебната година се организира дополнителна настава. Предметниот наставник изготвува распоред по кој е задолжен да ја изведува дополнителната настава со учениците кај кои по предметот се евидентираат негативни оценки и во други прилики доколку се има афинитет за подобрување на успехот.</p>
<p>КОНСУЛТАТИВНА НАСТАВА</p> <p>ДНЕВНИК ЗА РАБОТА</p>	<p>Оваа настава се организира за оние ученици на кои им е потребна помош во совладувањето на одделни содржини од предметите кои учениците не ги изучувале, го менуваат профилот или структурата или се упатени на поправен испит на годината. Консултативната настава се изведува и со учениците од завршните години со менторите за полагање на државна и училишна матура и завршен испит. Истата се изведува во училиштето редовно по договор со учениците како во однос</p>

	<p>на времето за нејзина реализација, така и според потребите на ученикот кои самиот ќе ги нагласи. Оваа настава се реализира на високо ниво.</p>
<p>ФЕРИЈАЛНА ПРАКТИКА</p>	<p>Феријалната практика се реализира за учениците од угостителско-туристичката струка, а со реформираните наставни програми од учебната 2019/2020 ќе се реализира и за учениците од текстилно – кожарската струка / текстил , кожа и слични производи и за учениците од шумарско – дрвопреработувачката струка . Се изведува според наставен план и програма по завршување на наставната година во текот на летниот период во траење од 20 работни дена за прва, втора и трета година. Преку феријалната практика на учениците им се овозможува теоретските знаења непосредно да ги поврзат со практиката и да се запознаат со задачите од делокругот на образовниот профил. Феријалната практика се реализира во фирми по склучен договор меѓу училиштето, родител - ученик и фирма.</p>
<p>ЗАПИСНИК ВО ДНЕВНИК ЗА РАБОТА И ГОДИШНА ПРОГРАМА - УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ</p>	<p>Ученичките екскурзии претставуваат посебна форма на воспитно-образовна работа со која на организиран начин се прошируваат општите и стручните знаења на учениците. Се планираат еднодневни и повеќедневни екскурзии и посети од воспитен, културен, забавен и стручен карактер со цел учениците да се запознаат со природните убавини и со културно – историските знаменитости на Република Македонија и земјите од Европа. Во учебната 2019/2020 екскурзијата за учениците од трета година планираната екскурзија не е реализирана поради забраната за патување во странство поврзано со пандемијата предизвикана од Covid 19. Се организираат и стручни екскурзии каде што учениците посетуваат индустриски капацитети, опсерватории, научни институции, саеми, текстилни фабрики, угостителско-туристички претпријатија и се запознаваат директно со современите машини и технологии на производството како и со разни услужни дејности. Преку Еразмус + програмата, клучна акција KA1, учениците од угостителско –туристичката струка реализираа двонеделно студиско патување во Р. Италија и Р. Ирска и се стекнаа со меѓународно искуство, стручни знаења и вештини .</p>
<p>ЗАПИСНИЦИ ОД РАБОТАТА НА</p>	

УЧИЛИШНАТА ЗАЕДНИЦА	<p>Во училиштето постојат ученичка заедница на паралелката и ученичка заедница на училиштето. Заедниците на учениците се значаен сегмент во организацијата на животот и работата на училиштето. Преку нив учениците сами или заедно со наставниците и родителите се договараат, завземаат ставови и донесуваат одлуки за сите позначајни прашања што се во врска со животот и работата во училиштето. Целта на училишните заедници е поуспешно учество на учениците во воспитно-образовната работа и постигање на што подобри резултати. За секој одржан состанок се прави записник.</p>
ОПШТЕСТВЕНО КОРИСНА РАБОТА – ГОДИШНА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕТО	<p>Целта на општествено-корисната работа е вклучување во општествениот живот , развивање на љубов и позитивен однос кон работата, одговорност и почит кон работниот човек, кон основните работни навики, умеење и вештини, правилно да се сфати улогата на физичкиот и интелектуалниот труд во животот на човекот.</p>
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО ДЕЦА СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ	<p>Инклузивниот тим на училиштето изготвува програма за работа за деца со посебни потреби. Целта е индивидуален пристап и прилагодување на наставата кон потребите на учениците, препознавање на учениците и видот на попреченост, изготвување на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со посебни потреби и подобрување на социјалниот и емоцијалниот статус на учениците. Воспитно-образовниот процес во нашето училиште е инклузивен во однос на учениците со посебни потреби и секој од наставниците е должен да изготвува долгорочен и краткорочен план за работа со ученици со посебни потреби. За дел од учениците со посебни образовни потреби се ангажирани асистенти кои ги придружуваат за време на наставно – образовниот процес .</p>

**УЧЕСТВО НА УЧЕНИЦИТЕ НА НАТПРЕВАРИ И ОСВОЕНИ МЕСТА ВО УЧЕБНАТА 2018/2019
ОД ОСУ,, АЦО РУСКОВСКИ,, БЕРОВО**

ПОФАЛБИ И НАГРАДИ ОД
ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ
ВО УЧИЛИШТЕТО

СЕРТИФИКАТИ ЗА УЧЕСТВО

ДИПЛОМИ ЗА ОСВОЕНИ
НАГРАДИ

Учество на учениците на натпревари и освоени места во учебната
2018/2019
од ОСУ,, Ацо Русковски,, Берово

Р.бр	Ученик	клас	Државен натпревар Освоено место	Предмет област	Ментор	Дата и место
1.	Милан Тасевски	IV1	Бронзен медал	Иранска математичка олимпијада	Спенџарски Крум	6,9,2018 Скопје
2.	Букушовски Бранко Гаштеовски Иван Бошначка Анита Станоевска Ана	IV1 IV1 IV3 IV3	учество	Најдобар бизнис концепт	Пеовска Цветанка	18,10,2018 он лајн
3.	Арменска Бојана	I3	Бронзен медал	Биологија Макинова	Јованова Лилјана	24- 27,10,2018 Скопје
4.	Бакаловска Наде	III5	Плакета и парична награда за млад иноватор Гранпри	Биологија Еконова	Јованова Лилјана	24- 27,10,2018 Скопје
5.	Гошевски Филип	I3	учество	Биологија Еконова	Јованова Лилјана	24- 27,10,2018 Скопје
6.	Гошевски Филип	I3	Прва награда Месец на	Биологија	Јованова Лилјана	24,11,2018 Скопје

**ПОФАЛНИЦИ И
БЛАГОДАРНИЦИ ЗА УЧЕСТВО**

			науката			
7.	Бојчовска Клара	I5	Втора награда Месец на науката	Биологија	Јованова Лилјана	24,11,2018 Скопје
8.	Арменска Бојана	I3	трета награда Месец на науката	Биологија	Јованова Лилјана	24,11,2018 Скопје
9.	Поповска Златка	I5	учество Месец на науката	Биологија	Јованова Лилјана	24,11,2018 Скопје
10	Двојаковски Душко	IV2	Прво место	Бизнис и претприемништво	Пеовска Цветанка	23,11,2018 Скопје
11.	Рушковска Елена Кржовска Ангела Читинска Наталија Методијев Владимир	IV3 IV2 Iv2 IV2	Учество Учество Учество учество	Бизнис и претприемништво	Пеовска Цветанка	23,11,2018 Скопје
12	Гуцевска Емилија	IV6	Второ место Лидер на струка	Технологија Практична настава	Царовска Александра Цалевски Гоце	5,12,2018 Тетово
13	Тасевска Анастасија	IV7	Трето место Лидер на струка	Стручни предмети	Ралповска Весна	5,12,2018 Штип
14	Бубевски Андреј Ковачовски Петар Петрушев Горан Џингарски Христијан	II II II II II I3 I3	Екипно учество	Информатика- роботика	Димовска Ивана Штерјев Борис	23,02,2019

	Чучурска Соња Радинска Георгина Гошевски Филип					
15	Тасевски Милан Шоповска Ана Аврамска Зорица Секуловска Маринела Сирачевска Марија	IV1 IV2 IV2 IV4 III1	Трето место екипно	Бизнис и преетприемништво	Пеовска Цветанка	27,03,2019 Делчево
16	Гуцевска Емилија Гуцевска Марија Бикова Бедријана Пачемски Давид	IV6 III6 II4 I6	Прво место за најдобар штанд на МАССУМ, 2019	Текстилни предмети	Царовска Александра Аврамска Жаклина Цалевски Гоце Ружинска Фимка	12,04,2019 Кичево
17	Гуцевска Емилија Гуцевска Марија Дестановски Ајруш Ридарова Сабрина Велјановска Тамара	IV6 III6 II4 II4 II7	Трето место за најдобра модна ревија на МАССУМ, 2019	Стручни предмети	Царовска Александра Аврамска Жаклина Цалевски Гоце Ружинска Фимка Пандов Слободан	12,04,2019 Кичево

18	Тасевски Милан	IV1	Бронзен медал	Македонска математичка олимпијада	Спенџарски Крум	14,04,2019
19	Пачемска Анастасија	I4	учество	географија	Стојменов Стојан	19,04,2019 Скопје
20	Двојаковски Душко Рушковска Елена Тасевски Милан Коловска Евгенија Пеовски Марио	IV2 IV3 IV1 III II	Второ место на Национален натпревар за Ученичка компанија	Бизнис и претприемништво	Пеовска Цветанка	10,05,2019 Скопје
21	Гошевски Филип	I3	Прва награда	Биологија	Јованова Лилјана	11,05,2019 Скопје
22	Кускинска Зорица	III	Пофалница	Македонски јазик и литература	Паговска Душанка	11,05,2019 Велес
23	Коколански Горазд	II	Трета награда	Хемија	Ајтовска Биљана	18,05,2018 Скопје
24	Гошевски Филип	I3	учество	Хемија	Ајтовска Биљана	18,05,2018 Скопје
25	Пеовски Марио	II	Плакета и парична награда за млад иноватор Гранпри	Физика- теслини струјни кола	Капушевски Владимир	26,10,2018 Скопје
26	Ковачовски Петар	II	Бтора награда	Физика	Капушевски Владимир	20,04,2019 Скопје
27	Пеовски Марио Бубевски Андреј	II III III	Специјална награда Парична награда за	Фонд за иновации Предизвик за млади истражувачи	Пеовска Цветанка Капушевски Владимир	30,05,2019 Скопје

	Сирачевска Марија Коловска Евгенија Џингова Алиса Рецепов Емрах	II5 III6	реализација на проект			
28	Марија Митриновска Тамара Јосифовска	III3 III3	Учество учество	Германски јазик	Пандова Васка	Скопје
29	Маја Пандова	IV4	Второ место	Германски јазик	Пандова Васка	Скопје
30	Мирчовски Александар Шоповска Ана Пеовски Марио	IV1 IV2 II	Меѓународен сертификат за претприемачки вештини	Бизнис и претприемништво	Пеовска Цветанка	
31	Чучурска Бранкица	II1	2 место Рацинови средби	Ликовна уметност	Пандов Слободан	6,11,2018
32	Ридаров Елсин Кантурски Дилџан Кантурска Ајше	III5 II5 II5	1 место на МАССУМ за најдобар музички бенд	Музичка уметност	Костадинов Драги	12,04,2019 Кичево

**УЧЕСТВО НА УЧЕНИЦИТЕ НА НАТПРЕВАРИ И ОСВОЕНИ МЕСТА ВО УЧЕБНАТА 2019/2020
ОД ОСУ,, АЦО РУСКОВСКИ,, БЕРОВО**

ПОФАЛНИЦИ И
БЛАГОДАРНИЦИ ЗА УЧЕСТВО

СЕРТИФИКАТИ ЗА ЕКИПНИ
УЧЕСТВА НА МЕЃУНАРОДНИ,
ДРЖАВНИ И ОПШТИНСКИ
НАТПРЕВАРИ

**Учество на учениците на натпревари и освоени места во учебната
2019/2020
од ОСУ,, Ацо Русковски,, Берово**

Р.бр	Ученик	клас	Државен натпревар Освоено место	Предмет област	Ментор	Дата и место
3.	Клара Бојчовска	II5	Прва награда Месец на науката	биологија	Јованова Лилјана	30,11,2019 Скопје
4.	Гошевски Филип	II3	Трета награда Месец на науката	биологија	Јованова Лилјана	30,11,2019 Скопје
3.	Ана Пачемска Кети Брашнарска	IV2 IV2	Трета награда Школа за млади физичари	физика	Капушевски Владимир	28 и 29.11. 2019 Скопје ПМФ
4.	Кети Брашнарска	IV2	Трета награда Месец на науката	биологија	Ременска Натка	30,11,2019 Скопје
5.	Ирена Ризовска	II1	Прва награда Месец на науката	географија	Стојменов Стојан	30,11,2019 Скопје
6.	Ана Пачемска	IV2	Трета награда Месец на науката	хемија	Цикарска Лидија	30,11,2019 Скопје
7.	Марио Пеовски Андреј Бубевски Кристијан Џингарски	III1 III1 III1 III1	Учество Месец на науката	Физика	Капушевски Владимир	28 и 29.11. 2019 Скопје ПМФ

	Соња Чучурска					
8.	Петар Ковачовски	III	Второ место меѓународна олимпијада	7 експериментална олимпијада	Капушевски Владимир	7,12,2019 Скопје
9.	Андреј Бубевски Кристијан Џингарски	III III	Учество меѓународна олимпијада	7 експериментална олимпијада	Капушевски Владимир	7,12,2019 Скопје
10	Марија Гуцевска	IV6	Лидер на струка 1 место	Текстилно- кожарска струка	Ружинска Фимка	05,12,2019
11.	Ана Пачемска Викторија Фурнаџиска Кети Брашнарска Евгенија Коловска	IV2 IV1 IV2 III	Учество на Ученичка компанија	Бизнис и претприемништво	Пеовска Цветанка	Мај, 2020 он - лајн
12	Марија Бубевска Бранислав Бошнаковски Марио Пеовски Андреј Бубевски	IV1 IV1 III III	Учество на Ученичка компанија	Бизнис и претприемништво	Пеовска Цветанка	Мај, 2020 он - лајн
13	Бојана Брашнарска Викторија Велинска	I2 I1 I2 I1	Учество Европски квиз на парите		Пеовска Цветанка	28 Мај, 2020 он - лајн

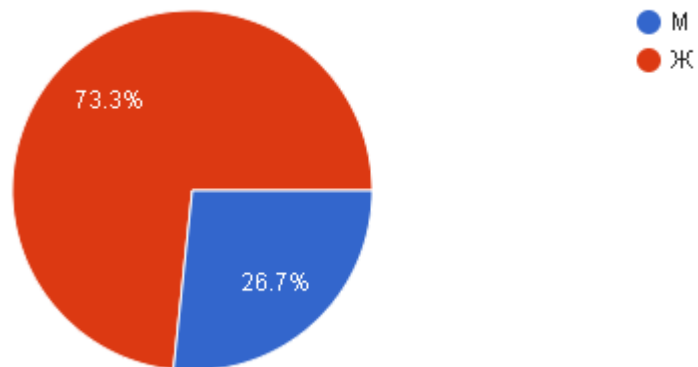
	Сара Чипевска Теона Шуманска Оливер Сирачевски	II				
--	--	----	--	--	--	--

Со цел темелно да се анализираат дадените индикатори спроведено е анкетање на сите вклучени страни, ученици, професори и родители. При што се анкетирани вкупно 197 лица.

Анализата на анкетните листови ги дава следните резултати:

СО ИНСТРУМЕНТ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО, ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ АНКЕТИРАНИ СЕ 75 ИСПИТАНИЦИ

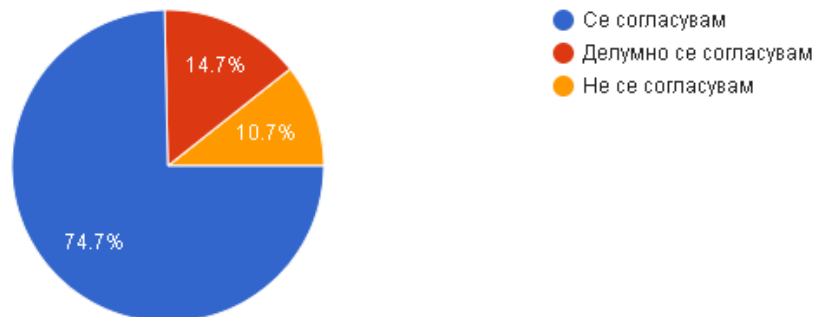
ПОЛ



1.1 Организација на наставните планови и програми

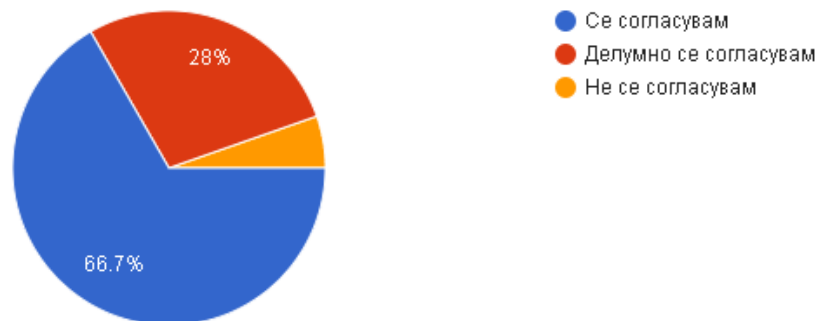
1 Училиштето нуди повеќе од три изборни предмети кои можат да ги изберат учениците:

- А. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



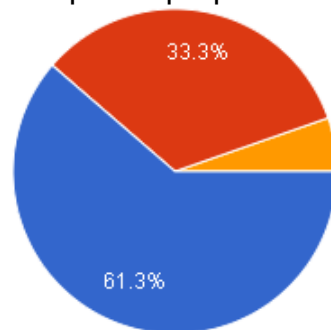
2 Со учениците со посебни образовни потреби се работи според прилагодени наставни програми:

- А. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



3 Училиштето реализира проширени програми почитувајќи ги можностите и потребите на учениците:

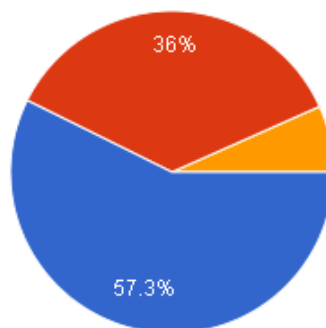
- A. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



- Се согласувам
- Делумно се согласувам
- Не се согласувам

4 Примената на еко-стандардите допринесува за реализирање и продлабочување на еколошката свест кај учениците:

- A. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам

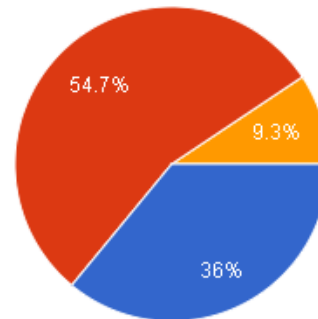


- Се согласувам
- Делумно се согласувам
- Не се согласувам

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

5 Во текот на наставниот процес се користи ИКТ (информатичка технологија):

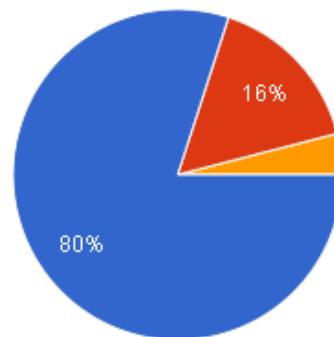
- A. Често се користи
- B. Делумно се користи
- B. Не се користи



- Често се користи
- Делумно се користи
- Не се користи

6 Користењето на ИКТ на ученикот му овозможува полесно да ја совлада наставната единица, а со тоа часот станува поинтересен:

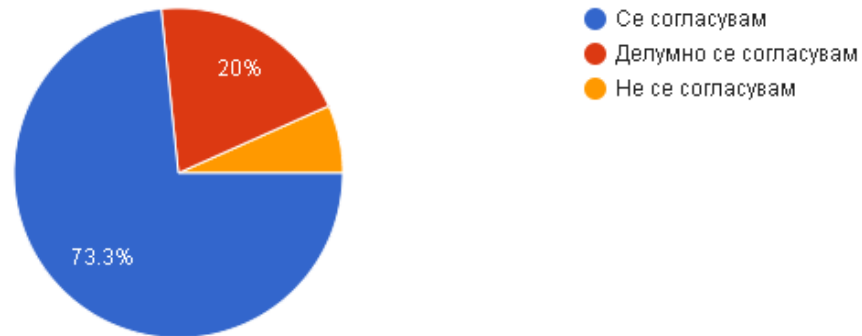
- A. Се согласувам
- B. Делумно се согласувам
- B. Не се согласувам



- Се согласувам
- Делумно се согласувам
- Не се согласувам

7 Учениците доволно осознаваат за зависноста од дрога, алкохол како и за полово преносливите болести:

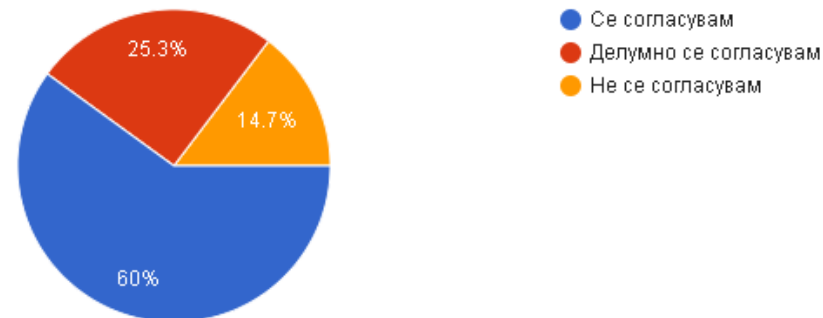
- A. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



1.3 Воннаставни активности

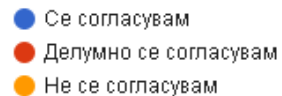
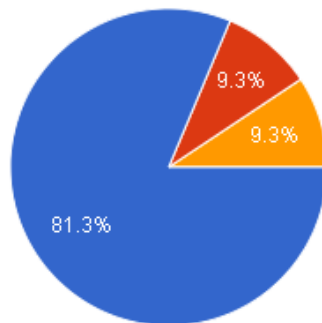
8 Училиштето планира и реализира воннаставни активности според потребите и интересите на учениците:

- A. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



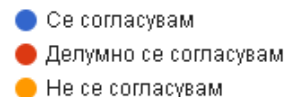
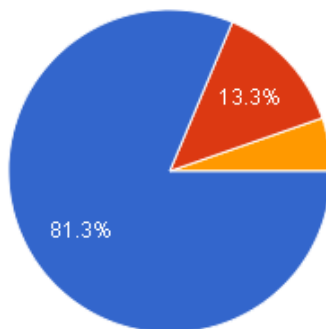
9 Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор:

- A. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



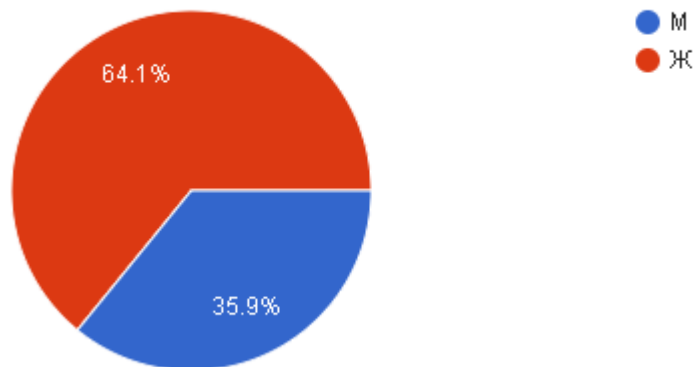
10 Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или меѓународно ниво:

- A. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам

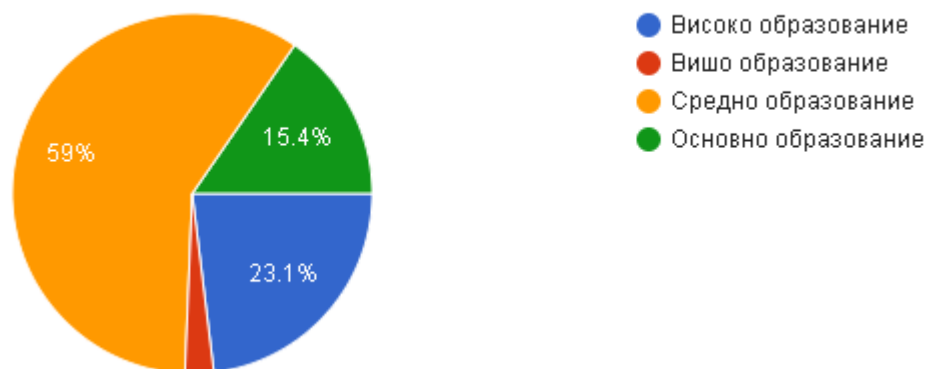


СО ИНСТРУМЕНТ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО, ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ АНКЕТИРАНИ СЕ 78 ИСПИТАНИЦИ

ПОЛ



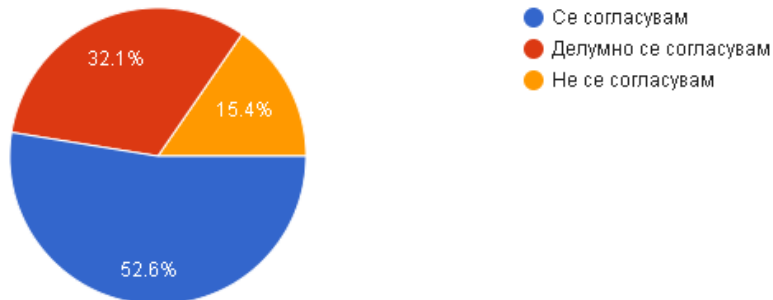
СТРУЧНА СПРЕМА



1.1 Организација на наставните планови и програми

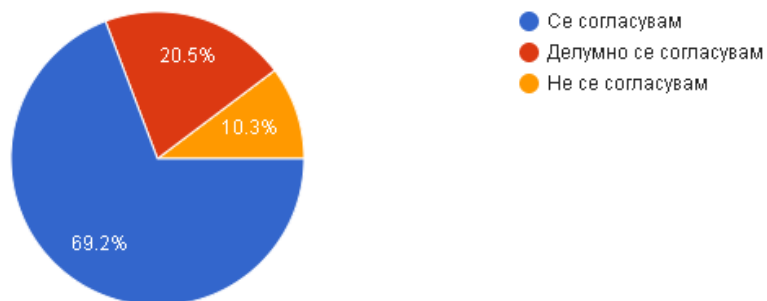
1 Училиштето има воспоставено процедури и ги информира родителите за наставните планови и програми што се реализираат:

- A. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



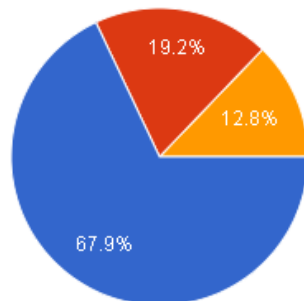
2 Со учениците со посебни образовни потреби се работи според прилагодени наставни планови и програми:

- A. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



3 Училиштето нуди повеќе од три изборни предмети кои можат да ги изберат учениците:

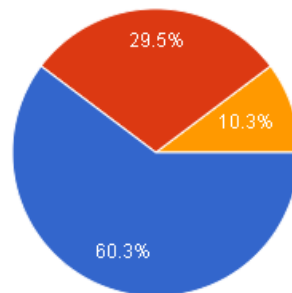
- A. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



- Се согласувам
- Делумно се согласувам
- Не се согласувам

4 Примената на еко-стандардите допринесува за реализирање и продлабочување на еколошката свест:

- A. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам

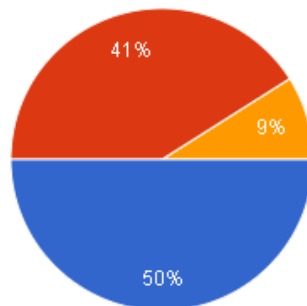


- Се согласувам
- Делумно се согласувам
- Не се согласувам

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

5 Во текот на наставниот процес се користи ИКТ (информатичка технологија):

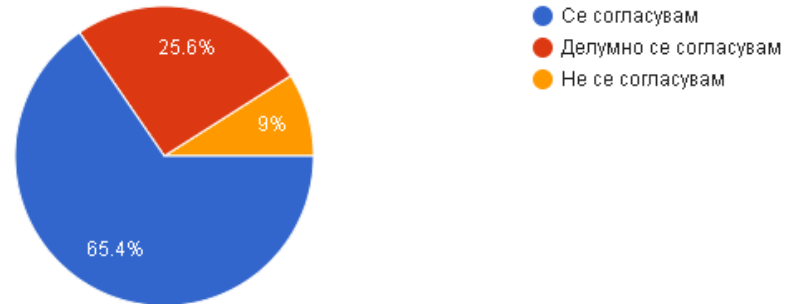
- A. Често се користи
- Б. Делумно се користи
- В. Не се користи



- Често се користи
- Делумно се користи
- Не се користи

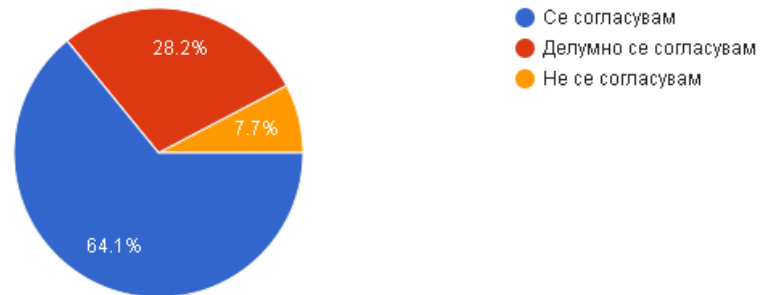
6 Користењето на ИКТ на ученикот му овозможува полесно да ја совлада наставната единица, а со тоа часот станува поинтересен:

- A. Се согласувам
- B. Делумно се согласувам
- B. Не се согласувам



7 Учениците доволно осознаваат за зависноста од дрога, алкохол како и за полово преносливите болести (ХИВ/СИДА) и репродуктивното здравје (формирање на семејство):

- A. Се согласувам
- B. Делумно се согласувам
- B. Не се согласувам

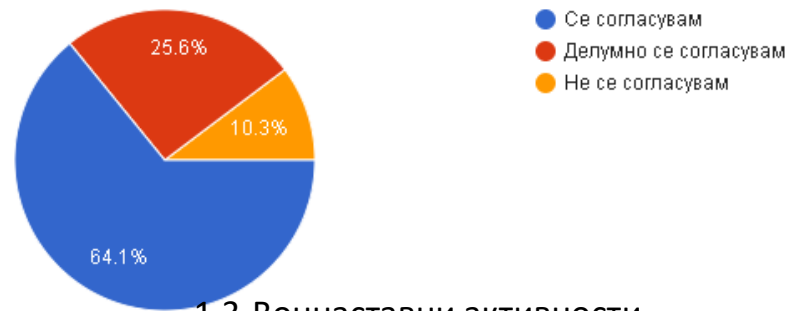


8 Наставниците имаат современ приод во реализација и совладување на наставните планови и програми:

A. Се согласувам

Б. Делумно се согласувам

В. Не се согласувам



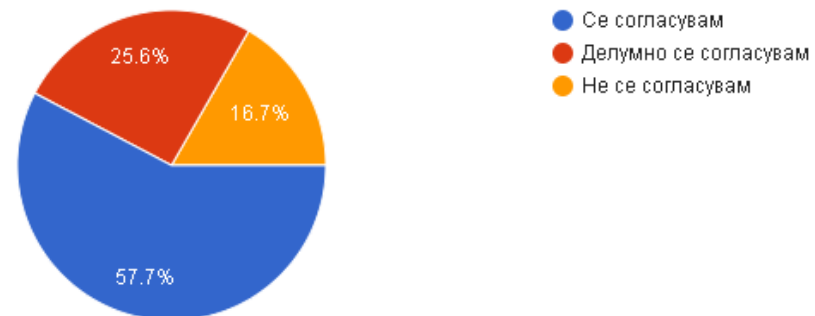
1.3 Воннаставни активности

9 Училиштето планира и реализира воннаставни активности според потребите и интересите на учениците:

A. Се согласувам

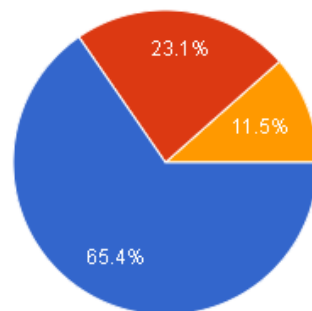
Б. Делумно се согласувам

В. Не се согласувам



10 Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор:

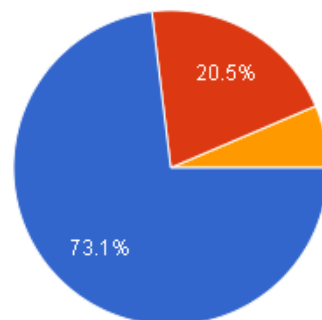
- A. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



- Се согласувам
- Делумно се согласувам
- Не се согласувам

11 Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или меѓународно ниво:

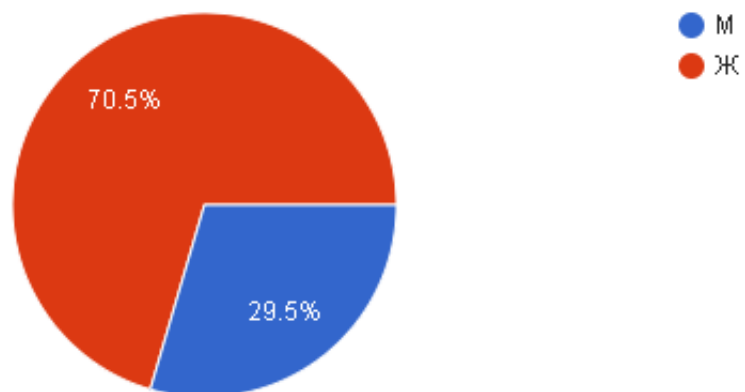
- A. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



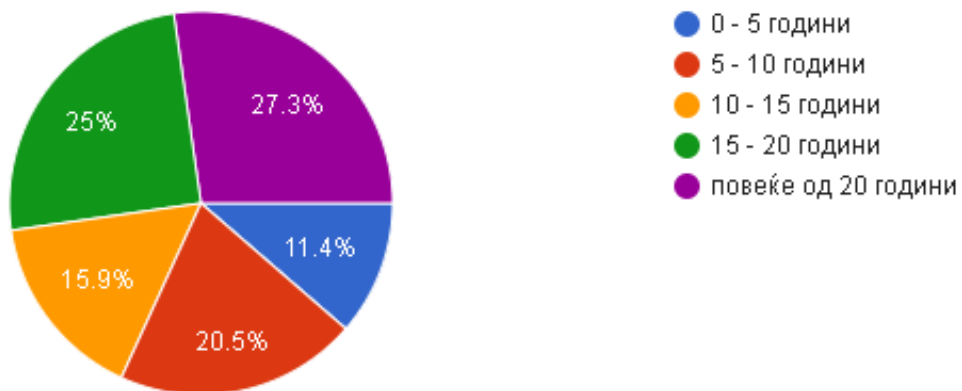
- Се согласувам
- Делумно се согласувам
- Не се согласувам

СО ИНСТРУМЕНТ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО, ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ АНКЕТИРАНИ СЕ 44 ИСПИТАНИЦИ,

ПОЛ :



РАБОТНО ИСКУСТВО :



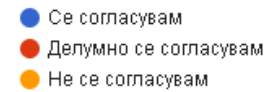
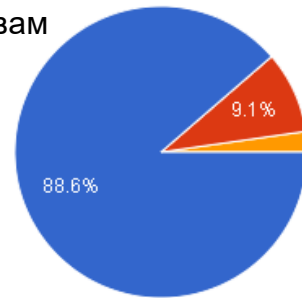
1.1 Организација на наставните планови и програми

1 Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН:

A: Се согласувам

Б : Делумно се согласувам

В : Не се согласувам

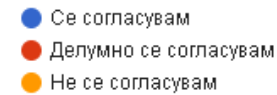
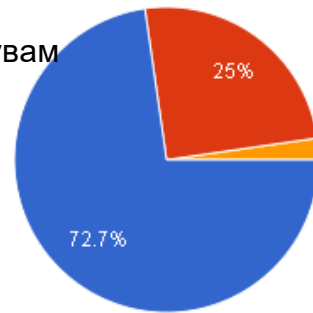


2 Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем:

A: Се согласувам

Б : Делумно се согласувам

В : Не се согласувам

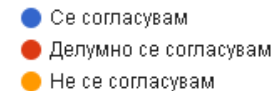
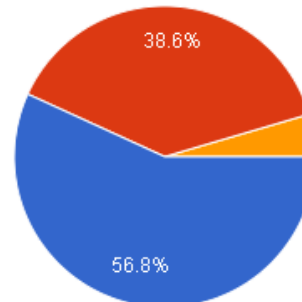


3 Со учениците со посебни образовни потреби се работи според прилагодени наставни планови и програми:

A. Се согласувам

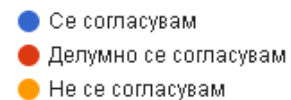
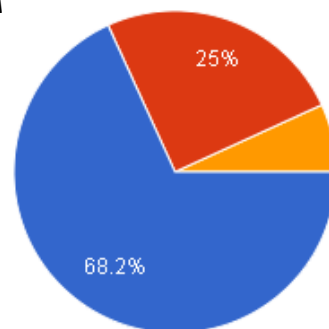
Б. Делумно се согласувам

В. Не се согласувам



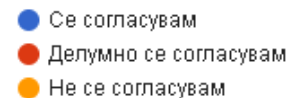
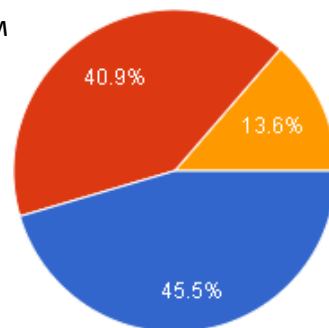
4) Наставниците превземаат одговорност за реализација на меѓупредметните цели:

- A. Се согласувам
- B. Делумно се согласувам
- B. Не се согласувам



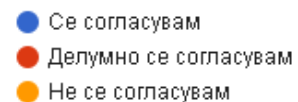
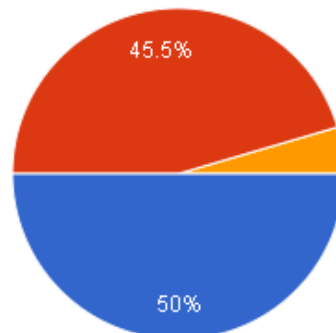
5) Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост со доследно почитување на потребите и барањата на учениците:

- A. Се согласувам
- B. Делумно се согласувам
- B. Не се согласувам



6) Примената на еко-стандардите допринесува за реализирање и продлабочување на еколошката свест:

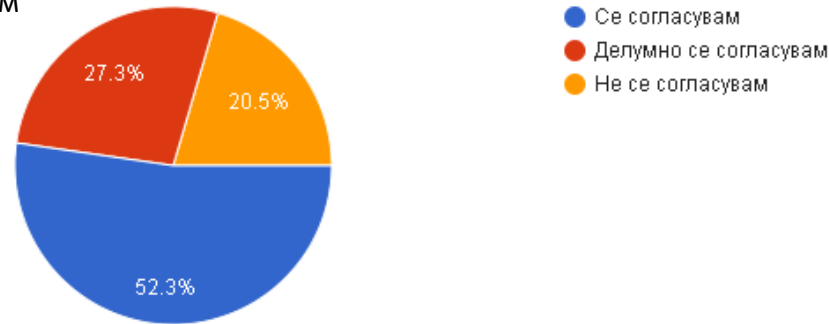
- A. Се согласувам
- B. Делумно се согласувам
- B. Не се согласувам



1.2 Квалитет на наставните планови и програми

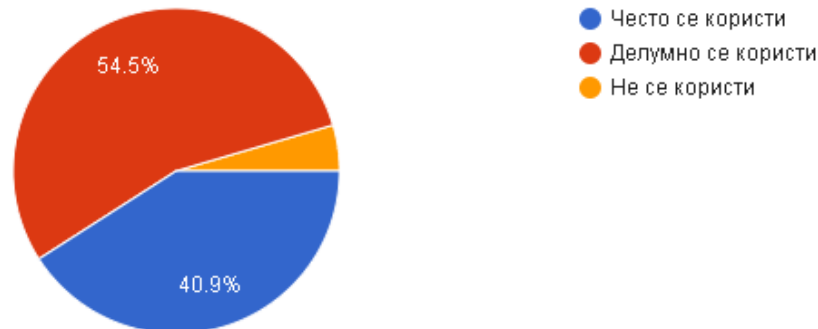
7 Училиштето преку формални органи прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебни помагала од родителите и наставниците од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност:

- A. Се согласувам
- B. Делумно се согласувам
- V. Не се согласувам



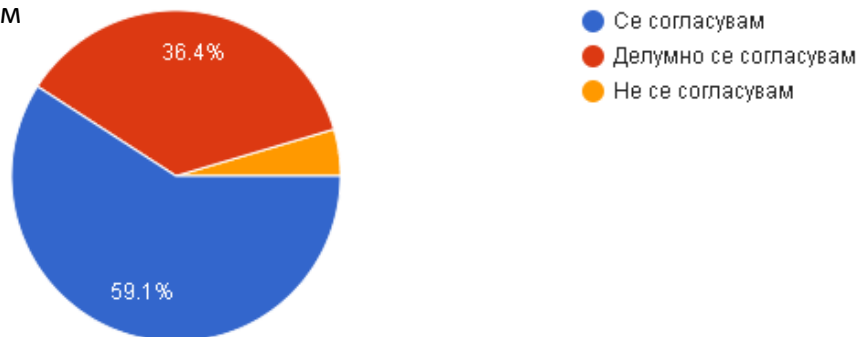
8 Во текот на наставниот процес се користи ИКТ (информатичка технологија):

- A. Често се користи
- B. Делумно се користи
- V. Не се користи



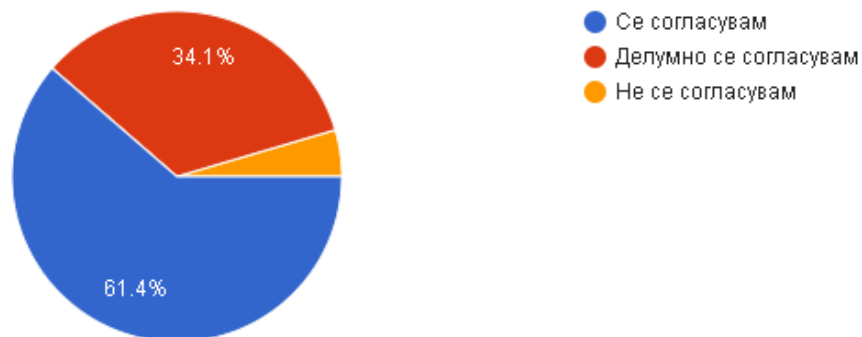
9 Користењето на ИКТ на ученикот му овозможува полесно да ја совлада наставната единица, а со тоа часот станува поинтересен:

- A. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



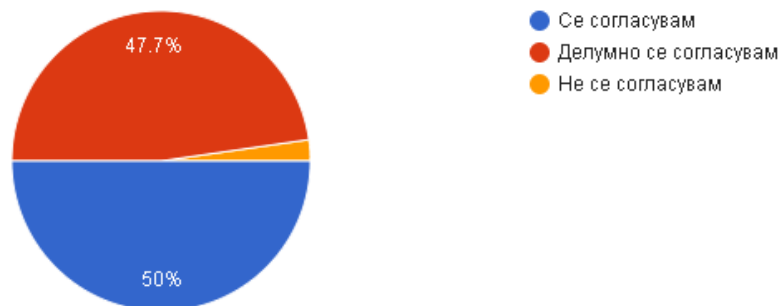
10 Учениците доволно осознаваат за зависноста од дрога, алкохол како и за полово преносливите болести (ХИВ/СИДА) и репродуктивното здравје (формирање на семејство):

- A. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



11 Наставниците имаат современ приод во реализација и совладување на наставните планови и програми:

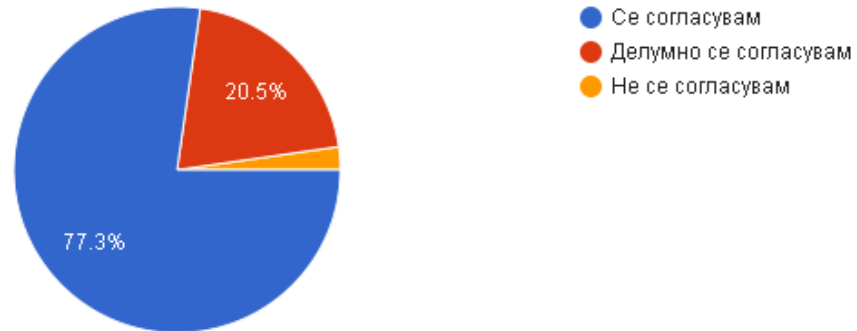
- A. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



1.3 Воннаставни активности

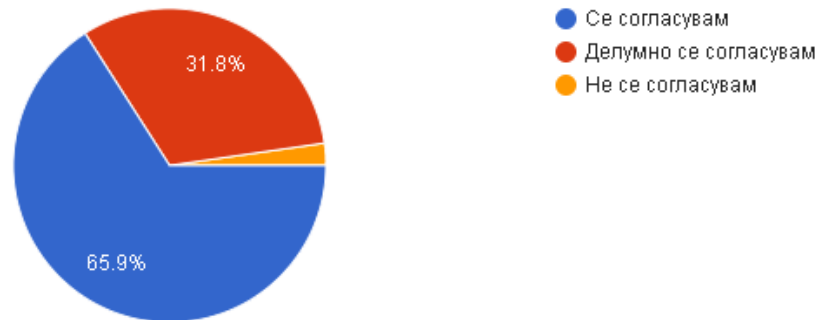
12 Училиштето планира и реализира редовни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците:

- A. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



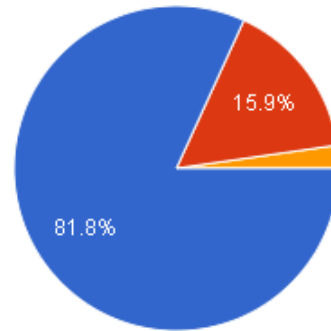
13 Најголемиот број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој без оглед на нивниот пол, етничка и социјална припадност:

- A. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



14 Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор:

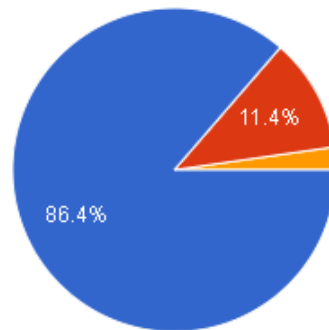
- A. Се согласувам
- B. Делумно се согласувам
- B. Не се согласувам



- Се согласувам
- Делумно се согласувам
- Не се согласувам

15 Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или меѓународно ниво:

- A. Се согласувам
- B. Делумно се согласувам
- B. Не се согласувам



- Се согласувам
- Делумно се согласувам
- Не се согласувам

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ:

- Наставните планови и програми по сите наставни предмети содржински се квалитетно сработени.
- Наставата ја реализира соодветен стручен кадар.
- Постои взаемна соработка на ниво на стручни активи.
- Постои взаемна соработка со родителите и локалната заедница за успешно реализирање на наставни и воннаставни активности.
- Реализирање на проекти кои промовираат демократски постапки на однесување на учениците.
- Успешна реализација на дополнителна и додатна настава.
- Успешна реализација на слободните активности.
- Успешна работа на наставниците, стручните соработници, асистентите и училишниот дефектолог со учениците со посебни потреби.

СЛАБИ СТРАНИ:

- Ограничената слобода на наставниците за модификација на наставните планови и програми согласно согледаните на терен потреби на учениците и наставниот процес и неможноста да се поместат границите надвор од строго пропишаните од страна на повисоките образовни институции;
- Мал интерес на учениците за изучување на наставната програма за профилот конфекциски техничар од текстилно-кожарската струка и за профилот техничар за мебел и ентериер од шумарско –дрвопреработувачката струка;
- Делумна примена на ИКТ во наставниот процес;

- Застареност и амортизираност на опремата и нагледните средства за изведување на успешна ИКТ настава;
- Недоволен број учебници од општообразовните предмети за учениците од стручното образование и немањето воопшто учебници за стручните предмети од реформираното стручно образование .

Идни активности: приоритетни подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето.

- Снабдување со наставни средства и опрема за реализација на ИКТ;
- Дообучување на наставниот кадар со ИКТ;
- Организирање на обука на наставноот кадар за држење на on-line настава ;
- Мотивирање на учениците од текстилно-кожарска струка со актуелни содржини како модни ревији, изложби за зголемување на креативноста и интересот во самата настава;
- Мотивирање на учениците од шумарско –дрвопреработувачката струка со актуелни содржини како учество на Форест-фест за зголемување на бројот на учениците ;
- Продолжување на активности во рамките на програмата “ Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем “;
- Опредметување на кабинетот по практична настава за профилот хотелско –туристички техничар со ИКТ опрема и компјутерски софтвер за рецепциско и агенциско работење ;
- Реализирање на проект преку Националната Агенција и програмата ЕРАЗМУС+ за студиско патување за учениците од угостителско-туристичката струка во Грција .

Тим за самоевалуација:

Тасевска Новка-одговорен

Павловска Љубинка

Поповска Персида

Ралповска Весна

Мушкарски Ѓорѓи

Ружинска Фимка

Шуманска Наташа

Марија Тасевска Кировски

2. ПОДРАЧЈЕ НА ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

ОДДЕЛИ ВО РАМКИТЕ НА ПОДРАЧЈЕТО:

- 2.1. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ
- 2.2. ЗАДРЖУВАЊЕ/ОСИПУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ
- 2.3. ПОВТОРУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО:		ПОДРАЧЈЕ ...ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ.....
ОСУ "АЦО РУСКОВСКИ" - БЕРОВО СОБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИ (КОИ ПОДАТОЦИ СЕ СОБРАНИ: КОИ МЕТОДИ СЕ КОРИСТЕНИ). (I) ОБРАБОТКА НА ДОКУМЕНТИ		
НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ	КОИ ИНФОРМАЦИИ СЕ СОБРАНИ?	
2.1. Постигања на учениците ИЗВЕШТАИ ОД УЧИЛИШЕН ПЕДАГОГ (ИЗВЕШТАИ ЗА	2.1.1. Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) по наставни предмети и по квалификациони периоди Училиштето ги следи постигањата на учениците и располага со детални податоци за нивните постигања по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди во текот на целата учебна година. Се следи општиот успех на учениците во однос на полот, но не се прави полова диференцијација на	

**УСПЕХОТ И РЕДОВНОСТА
ВО УЧЕБНИТЕ: 2018/2019 И
2019/2020 ГОДИНА)**

ДНЕВНИК НА ПАРАЛЕЛКИТЕ

ПОСЕТИ НА ЧАС

**ИЗВЕШТАИ ОД
СОВЕТУВАЊЕ НА
РОДИТЕЛИ**

**ЕВИДЕНТНИ ЛИСТОВИ ЗА
УСПЕХ И ПОВЕДЕНИЕ**

**ЗАПИСНИЦИ ОД
НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ И
СОВЕТИ НА ПАРАЛЕЛКАТА**

**АНКЕТИ ЗА УЧЕНИЦИ,
НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ**

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА
РАБОТА
ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА
РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО**

постигањата по наставни предмети. Исто така, етничката припадност не се појавува како варијабла кај следењето на постигањата по наставни предмети и квалификациони периоди, туку посебно се води евиденција на успехот на учениците од друга националност (7 турци и 29 роми или 9,1 % од вкупниот број ученици) и се прави споредба на успехот со кој дошле од ОУ и успехот во четирите години на средно образование

2.1.2. Подобрување на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата)

Училиштето ги подобрува постигањата на учениците преку примена на нови техники во наставата кои бараат поголема активност пред се од послабите ученици, како и поголема вклученост на родителите преку почести средби, информирање за постигањата и советување на родители.

Од анализите на постигањата на учениците во главните книги, дневниците и резултатите од матурата и завршниот испит, како и статистичките податоци на училишниот педагог, утврдено е дека етничката припадност нема значително влијание на успехот на учениците.

Во однос на полот се забележува поголем успех кај женската популација ученици.

Средниот успех на ниво на училиште е минимално зголемен од претходната година за 0,04 и изнесува 3,87, што значи многу добар успех (во претходната 2018/19 беше 3,83, а во 2019/20 – 3,87). Во последните две години најдобар среден успех имаат учениците од трета година и истиот кореспондира со бројот на изостаноци. Успехот од последната учебна година е малку повисок, и тоа за 0,04 и изнесува 3,87 што значи многу добар успех.

Родителите редовно се известуваат за постигањата и поведението на учениците преку родителски состаноци со давање на евидентни листови, вонредни индивидуални и групни советодавни средби, како и преку советувања за родители чии деца се со слаб успех и намалено поведение, од страна на психологот.

Родителите имаат можност да го следат успехот и преку електронскиот дневник. За учеството и постигањата на учениците на разни натпревари, конкурси, саеми и слични манифестации за што се води комплетна евиденција. Учесниците јавно се истакнуваат на класните часеви, приредби, а комплетниот

преглед се истакнува и е составен дел на Годишниот извештај за воспитно-образовната работа на училиштето.

На крајот наставната 2019-2020 година најмногу ученици имаа одличен успех: 36,96%, потоа многу добри 26,58%, па добри: 24,30% и доволни:7,34%. Во последните две години нема ученици кои ја повторуваа годината, а еден ученик не се јавил на попоравен испит досега.

За подобрување на постигањата и мотивирање за редовно учење најголемиот дел наставници користат разновидни форми и методи за оценување, за што последните години се реализирани 13 обуки на ова тема. СКИЛС проект-за наставници кои предаваат општо образовни пред. и стручни во прва година, Јакнење на капацитетот на наставниците прв модул, Реформата во техничкото образование во стручните училишта во РСМ, Примена и проценка на инструментите и скалите за идентификација на надарените и талентирани ученици, Обука за управување со проекти и младинско учество за средни училишта и граѓански организации, Јакнење на капацитетите втор модул, Национална работилница на 12-те Општини и структури на РОМАКТЕД програмата, Банско Р.Бугарија Меѓународен семинарОбразованието во иднината и размена на добри практики, ЕРАЗМУС +Национална агенција, Интеркултурно образование, Обука за спроведување на програмата Ученичка компанија – втора фаза, Образование за меѓукултурен дијалог, градење на мир, конструктивно сеќавање и помирување, Користење на дигитални алатки во наставата.

Наставниците сознанијата од семинарите и обуките за вреднување на резултатите во учењето ги применуваат во секојдневната воспитно-образовна работа. Најголемиот дел од наставниците континуирано ги следат постигањата, јавно и со образложение ги соопштуваат резултатите од учењето. Исто така, најголемиот број наставници ги запознаваат учениците со критериумите за оценување на почетокот на учебната година за точно да знаат што од нив се бара за секоја оценка. Се почитуваат стандардите и критериумите за оценување дадени од страна на Бирото за развој на образованието, и самите наставници имаат изработено свои критериуми за оценување кои ги применуваат во наставата

2.1.3. ИДЕНТИФИКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ СО ТЕШКОТИИ ВО УЧЕЊЕТО, НА НАДАРЕНИТЕ УЧЕНИЦИ И НА УЧЕНИЦИТЕ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

Напредокот и постигањата на учениците кои имаат потешкотии во учењето и се со посебни потреби се следи од страна на Инклузивниот тим во училиштето во соработка со предметните наставници,

родители и раководители на паралелките преку укажување за техники за работа и прилагодување на наставните содржини од страна на предметните наставници , избирајќи активности соодветни на можностите и потребите на учениците. Зависно од потешкотијата и потребата на ученикот истиот редовно ја посетува наставата или пак се упатува на испит на годината по сите предмети. За учениците со посебни образовни потреби се бара лекарска потврда за да се види видот на попреченоста.

2.1.4. ПОДОБРУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ ПРЕКУ РЕДОВНАТА И ДОПОЛНИТЕЛНАТА/ДОДАТНАТА НАСТАВА

Во текот на целата учебна година училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети.

2.1.5. СЛЕДЕЊЕ НА ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ ПРИ ПРЕМИН ОД ЕДЕН ВО ДРУГ ЦИКЛУС И ОД ЕДНО ДО ДРУГО НИВО НА ОБРАЗОВАНИЕ

Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование , односно прави споредба на успехот од осмо одделение и прва година и дава повратна информација и до основните училишта во двете општини.

Училиштето има пропишано процедури за хоризонтално и вертикално движење на учениците што им овозможува премин од еден во друг образовен профил од иста или сродна струка и продолжување на образованието на повисоко ниво.

Во однос на матурата во учебната 2018/2019 нема незавршени редовни ученици, Доколку некој не положил предмет за државна матура земал диплома за училишна или завршен испит. Во учебната 2018/2019 година во јуни државна матура прилавиле 87 ученика, а положиле 80 ученика, 3 ученика зеле диплома за училишна матура, а 4 зеле диплома за завршен испит. За училишна матура зеле диплома 11 ученика, а за завршен испит зеле диплома 21 ученик. Во 2019/2020 поради вонредната состојба со пандемијата Ковид-19 со одлука од МОН немаше полагање државна матура. Тројца ученици од претходната учебна година кои веќе положиле училишна матура или завршен испит се имаат пријавено за полагање државна матура каја сеуште е во тек.

2.2 Задржување/ ОСИПУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

**ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА
И ДОКУМЕНТАЦИЈА,**

**ИЗВЕШТАЈ ЗА
ПОВЕДЕНИЕТО И
РЕДОВНОСТА НА
ПОЛУГОДИЕ И НА КРАЈОТ
НА УЧЕБНАТА ГОДИНА**

**СТАТИСТИЧКИ ПОДАТОЦИ
ОД УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ**

2.2.1. Опфат на учениците

Училиштето има податоци за опфатот на учениците на ниво на двете општини Берово и Пехчево. И покрај преземените мерки и активности (посета на училишта и презентација на нашето училиште, соработка со локалната заедница, посети на семејства) сепак значителен процент (околу 20%) од деветоодделенците заминуваат да учат во други градови од веќе познатите причини (а тоа е помалиот број на ученици во општината кои завршуваат основно образование, бесплатно сместување во интернатите и бесплатниот превоз за учениците, како и поголемиот избор на струки во другите градови).

2.2.2. Редовност во наставата

ОСУ „Ацо Русковски „ Берово систематски и континуирано ја следи редовноста на учениците независно од полот, етничката припадност и социјалното потекло на учениците. Раководителите на паралелките предаваат писмен извештај за изостаноците и поведението на учениците кои потоа од страна на стручните соработници табеларно и графички се средуваат во прегледи и споредуваат со податоци од претходните години. Комплетниот извештај се анализира и на Наставнички совет при што се предлагаат и донесуваат потребни конкретни мерки и активности за намалување на отсуствата и подобрување на редовноста во наставата. Учениците без отсуства во наставата во текот на учебната година се евидентираат истакнуваат и наградуваат. Се водат индивидуални и групни разговори со учениците кои имаат повеќе изостаноци од страна на класните раководители и стручната служба. Родителите навремено се информираат за бројот на оправдани и неоправдани отсуства, се разговара со нив, а во ситуации предвидени со Законот за средно образование и Правилникот за начинот на изрекување на педагошките мерки во јавните средни училишта се изрекуваат соодветни педагошки мерки во присуство на ученикот, родителот, класниот раководител, предметен наставник и стручен соработник. Споредено со претходната учебна година се забележува благо намалување на бројот и на оправдани и на неоправдани изостаноци. Вкупниот број на изостаноци е намален заради вонредната состојба и online наставата. Иако како цел имавме поставено намалување на изостаноците за 20% од претходната година истата не ја остваривме во целост, што значи дека оваа цел останува и за наредната учебна година.

Една од причините е издавањето на нереални лекарски потврди и покрај предупредувањето на лекарите истите да бидат реални, како и полагањето на возачки испит за време на наставата. Други причини за отсуство на учениците се: здравствени проблеми, поголема толерантност од страна на раководителите на паралелките, неносење на спортска опрема, бегање од поедини часови, како и каснење на првите часови. Од страна на раководителите на паралелките континуирано се врши информирање на родителите на учениците (преку телефон, усна покана, писмено известување) и за успехот и за поведението, а во соработка со стручните соработници нагласувајќи ги советувањата на родителите и учениците од страна на училишните психолози, се соцел заеднички да делуваме таму каде што е потребно.

Состојбата со изостаноците има влијание и врз поведението на учениците. Споредено со мината 2018/19 година се забележува поголем процент на ученици со примерно поведење за 4,7%, а намален процентот на ученици со добро поведење речиси за 2,45 %, и со нездоволително поведење имаме повторно намалување за 2,25%.

Најголемиот број на ученици имаат примерно поведење и тоа 90,38% , потоа добро – 5,32% и нездоволително поведење имаат 4,30 % од учениците.

Училиштето го следи осипувањето на учениците.

2.2.3. ОСИПУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Во последните две години има осипување на учениците.

Учебната 2019/20 година е завршена со ист број на ученици со кои е и почната – 395. Споредено со предходната учебна година повторно се забележува намалување на бројот на ученици оваа година. Бројот на ученици е намален за 17. Имаме тренд на намалување на бројот на ученици од веќе познати причини (помалиот број на ученици во општината кои завршуваат основно образование, односно трендот на ислелување од државата, бесплатното смесување во интернатите и бесплатниот превоз на учениците, поголемиот избор на струки во другите градови), но и како резултат на ограничувањето на бројот на минимум поени во гимназиско образование. За последните 5 години бројот на ученици е намален за 87. Бројот на ученици од двете општини кои отишле да учат во други училишта во прва година е 29 за

2.3 ПОВТОРУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА УСПЕХОТ И ПОВЕДЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНИТЕ 2014/2015 И 2015/2016 ГОДИНА

УВИД ВО ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗАПИСНИК ОД НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ

ЗАКОН ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ

СТАТУТ НА УЧИЛИШТЕТ

последните 2 години.

Во споредба пак со бројот на запишани на почетокот на учебната година кога имавме 395 ученика, бројот на ученици на крајот на учебната година останува ист. Од статистичкиот извештај се гледа дека 5 ученика напуштиле , а 5 придолеле. Таквата состојба се должи на следното: во прва година напуштиле 3 ученика: една ученичка го напушти училиштето поради промена на местото на живеење и стапување во брак, а два ученика отидоа во училишта во Штип и Кавадарци, а се врати еден ученик од Кочани. Во втора година придолдоа 3 ученика од други училишта од Скопје, Струмица и Штип. Во трета година нема промена на бројната состојба, а во четврта годин две ученички напуштија и се запишаа како вонредни во нашето училиште, придолде еден ученик од училиште од Делчево.

2.2.4. ПРЕМИН НА УЧЕНИЦИ ОД ЕДНО УЧИЛИШТЕ ВО ДРУГО

При преминување на учениците од едно во друго училиште се води неопходната комуникација за мотивите, обврските и се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација (преведници, потврди и др.).

2.3.1. УЧЕНИЦИ ШТО НЕ ЈА ЗАВРШУВААТ ГОДИНАТА

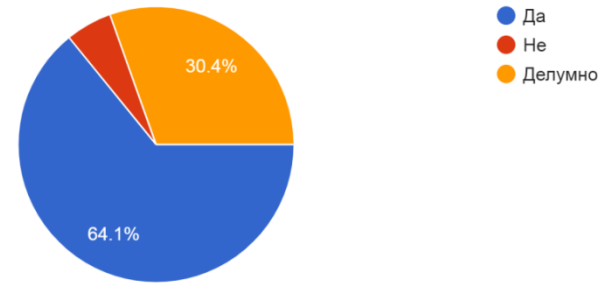
Во нашето училиште последните две години нема ученици кои ја повторувале годината. Доколку некој ученик ја повторува годината или не е задоволен од постигнатиот успех по одделни предмети има право да поднесе приговор согласно Законот за средно образование и Статутот на училиштето. Во учебната 2018/19 година до Наставничкиот совет не беше поднесен ниту еден приговор. Во учебната 2019/20 до наставничкиот совет беа поднесени ва приговори, еден за ученичка од прва година по англиски јазик и оценката остана непроменета. Ученик од трета година по предметот германски јазик и од страна на Наставничкиот совет во согласност со предметниот професор оценката е поправена од 4 на 5.

ОСУ "АЦО РУСКОВСКИ" - БЕРОВО
СОБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИ (КОИ ПОДАТОЦИ СЕ СОБРАНИ: КОИ МЕТОДИ СЕ КОРИСТЕНИ).
(I) ОБРАБОТКА НА ДОКУМЕНТИ

<p>НАВЕДЕТЕ ГИ ДРУГИТЕ МЕТОДИ КОИ СЕ КОРИСТЕНИ ЗА СОБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИ</p>	<p>УЧЕСТВО: КОЈ БЕШЕ ВКЛУЧЕН ВО СОБИРАЊЕ НА ОВИЕ ИНФОРМАЦИИ</p>	<p>КОИ ИНФОРМАЦИИ СЕ СОБРАНИ?</p>
<p>ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ</p> <p>СТАТИСТИЧКИ МЕТОД</p> <p>АНАЛИЗА</p>	<p>Тим за самоевалуација – Душанка Паговска - одговорен Валентина Мирчовска Горан Алаѓозовски Сашко Ташевски Гоце Ружински Наташа Дракалска</p>	<p>Овој прашалник беше спроведен во месец мај 2020 година и со истиот беа опфатени 123 ученици , 92 родители и 43 наставника .</p> <p>Целта на овој прашалник е да се согледаат промените на успехот од година во година, дали тој успех е реален, колку наставниците ги поттикнуваат и мотивираат учениците за постигнување на подобар успех, дали ги почитуваат индивидуалните способности на ученикот, какво е влијанието на примената на ИКТ во наставата врз успехот на учениците, дали наставниците користат различни форми на оценување и слично и кои се резултатите од спроведената online настава.</p> <p style="text-align: center;">Прашалник за родители</p> <p style="text-align: center;">✓</p>

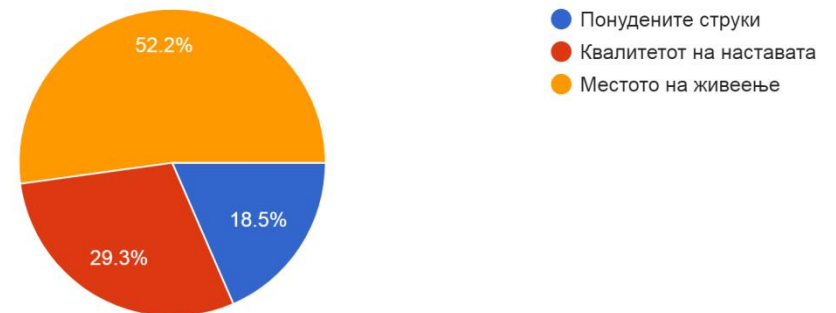
Дали сте задоволни од работата и пристапот на наставниот кадар во нашето училиште?

92 responses



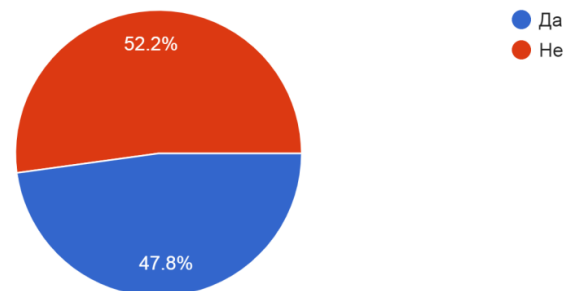
Изборот за упис во нашето училиште го извршивте според:

92 responses



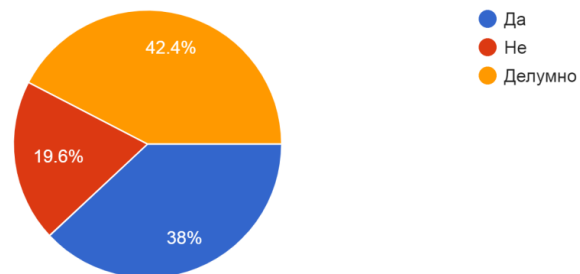
Дали сметате дека online наставата доволно го мотивира вашето дете за да постигне подобри резултати?

92 responses



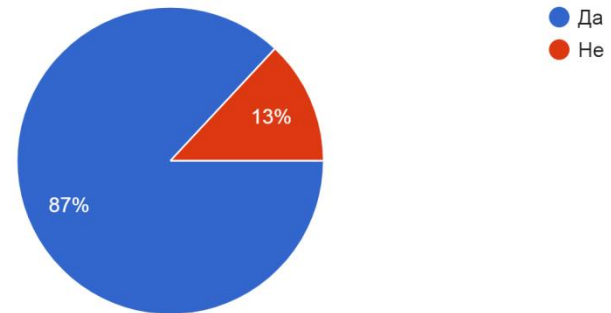
Дали сметате дека советувањето за родители од страна на стручната служба влијае врз подобрување на успехот и поведението?

92 responses



Дали сметате дека успехот на вашето дете е реален?

92 responses



Прашалник за наставници

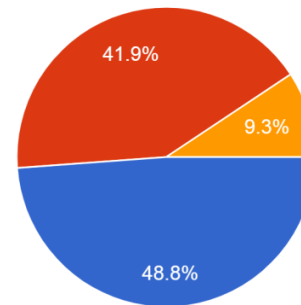
Дали при планирање на наставните содржини ги користите резултатите од извештајот за успехот и поведението на учениците од претходната година?

43 responses



Учениците покажуваат подобар успех кога:

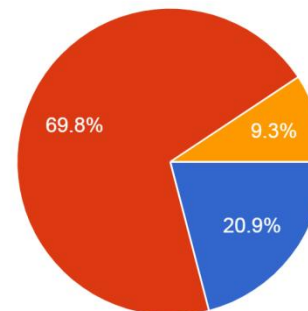
43 responses



- Наставната содржина ја прилагодувам на способностите на ученикот
- Применувам повеќе нагледни средства
- Применувам писмена проверка по секоја тема

Дали online наставата влијае на постигањата на учениците?

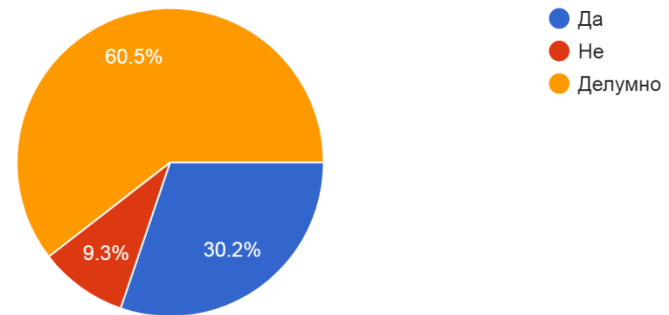
43 responses



- Во голема мера
- Делумно
- Не влијае

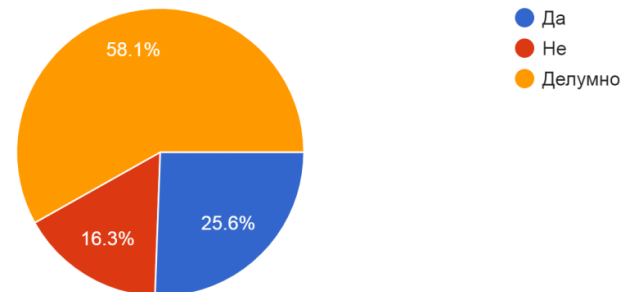
Поставените цели во ИОП се постигнати за учениците со посебни потреби:

43 responses



Дали сметате дека без полагање на државна матура се добива реална слика за постигањата на учениците?

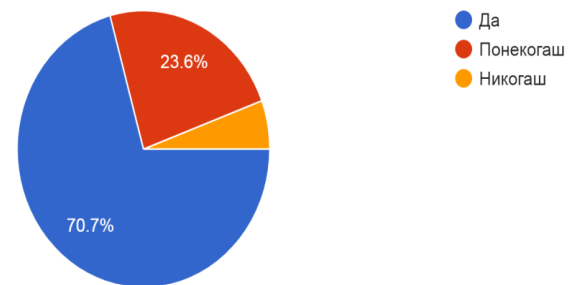
43 responses



Прашалник за ученици

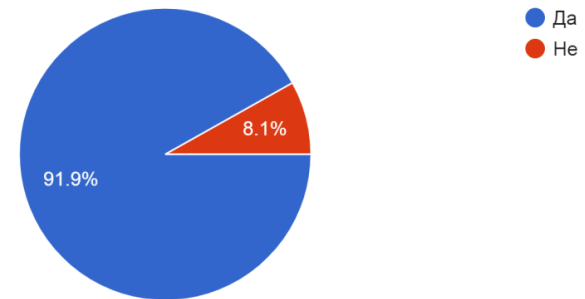
Дали пријателскиот однос со наставниците влијае врз подобрување на успехот и поведението?

123 responses



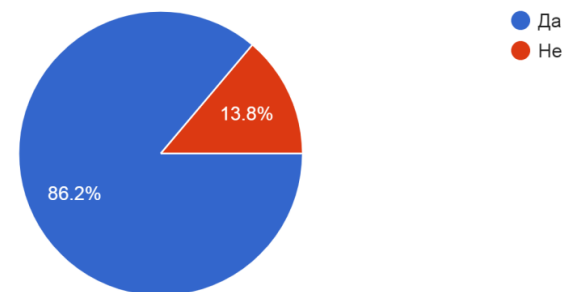
Дали наставниците користат разни форми на оценување?

123 responses



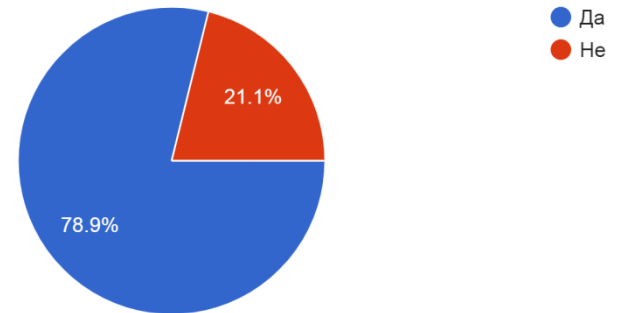
Дали наставниците ве запознаваат со критериумите за оценување?

123 responses



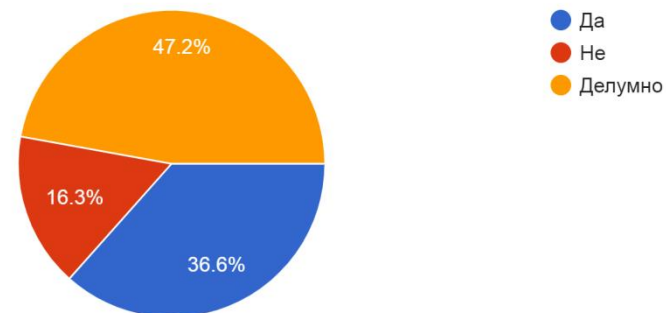
Дали наставниците реално и јавно ги соопштуваат и образложуваат оцените?

123 responses



Дали си задоволен од учењето преку online настава?

123 responses



РЕЗУЛТАТИ:

ОВДЕ ТРЕБА НАКРАТКО ДА ГИ ОБРАЗЛОЖИТЕ ВАШИТЕ КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ И СЛАБОСТИ

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

- Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците по квалификациони периоди
- Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите дадени од БРО
- Учество на учениците и постигнување високи резултати на натпревари, саеми, фестивали, конкурси...
- Учениците и родителите навремено и редовно се информираат за постигањата и напредувањата
- Сите ученици положуваат матура

СЛАБОСТИ

- Намалување на успехот на учениците во последните две години
- Зголемен број на изостаноци во последните две години
- Недоволна организирана и координирана активност со други институции за опфат на учениците во училиштето од нашиот регион
- Недоволна подготвеност за спроведување на online настава

ИДНИ АКТИВНОСТИ:

Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Системска и организирана активност на училиштето во текот на целата учебна година за опфат на учениците од регионот
- Поголема активност на сите субјекти во училиштето за подобрување на успехот и редовноста на учениците
- Системско усовршување на наставниците и стручните соработници за работа со ученици со посебни образовни потреби и ученици со тешкотии во учењето, зајакнување на поддршката на надарените ученици.
- Обезбедување на услови за поуспешна реализација на online настава

3. ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ УЧЕЊЕ И НАСТАВА

ВО ОВА ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ НАПРАВЕНО Е СОГЛЕДУВАЊЕ НА ИНДИКАТОРИТЕ:

- 3.1. Планирање на наставниците
- 3.2. Наставен процес
- 3.3. Искуства на учениците од учењето
- 3.4. Задоволување на потребите на учениците од наставата
- 3.5. Оценување како дел од наставата
- 3.6. Известување за напредокот на учениците

<ul style="list-style-type: none"> • ТЕХНИКИ 	<h3>3.1. ПЛАНИРАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ</h3>
<p>ГОДИШНИ, ТЕМАТСКИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ ЗА ЧАС, ПРОГРАМИ ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА ВО ЕЛЕКТРОНСКА И ПЕЧАТЕНА ФОРМА</p> <ul style="list-style-type: none"> • ИНТЕГРИРАНОПЛАНИРАЊЕ НА • СОДРЖИНИ ОД ЕКО–СТАНДАРДИТЕ • ИЗВЕШТАЈ ОД БРО И МОН <p>ГОДИШНА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕТО</p>	<p>Планирањата на наставниците содржат:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ цели на учењето; ✓ активности на часовите-интерактивни форми и методи; ✓ очекувани резултати од учењето; ✓ избор на задачи во текот на часот како и задачи за домашна работа; ✓ проверка на постигањата на учениците , констатации / евалуација на реализиран час ✓ Дел од наставниците во своите планирања наведуваат кои наставни содржини ќе ги реализираат со примена на ИКТ во наставата. <p>Во наставните предмети наставниците вградуваат содржини од програмата ”Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем “.Избраните еко – содржини т.е. точки на акција од еко - стандардите се во голем број и се доста добро поврзани со предметите и содржините кои одговараат со возраста на учениците и овозможуваат соодветно поврзување на предметите, истражување, анализирање, изнаоѓање на решенија со комбинирање на идеи и сл. со што се допринесува да се развие еколошката свест кај учениците.Интегрираното планирање соодветствува со наставните планови и програми на БРО.</p>
<p>3.1.1. Поддршка и следење на планирањата на наставниците</p>	<p>2.1.1. ПОДДРШКА И СЛЕДЕЊЕ НА ПЛАНИРАЊАТА НА НАСТАВНИЦИТЕ</p>

**ДИРЕКТОР/ПЕДАГОШКО –
ПСИХОЛОШКА СЛУЖБА СЛУЖБА**

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА УЧИЛИШТЕТО;**

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА ДИРЕКТОР;**

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА ПЕДАГОГ,
ПСИХОЛОГ,СОЦИОЛОГ И
ДЕФЕКТОЛОГ;**

**ПРОПИШАНА ИНТЕРНА ПРОЦЕДУРА
ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ПЛАНИРАЊАТА
НА НАСТАВНИЦИТЕ;**

ДНЕВНИЦИ ЗА РАБОТА;

**ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА НА
МЕНТОРИТЕ;**

**МЕСЕЧНИ И ГОДИШНИ ИЗВЕШТАИ
ЗА РАБОТАТА НА МЕНТОРОТ СО
МЕНТОРИРАНИОТ НАСТАВНИК .**

Училиштето има систем за поддршка и следење на планирањата и реализацијата на наставната програма и тоа :

- ✓ годишните и тематски планирања кои наставниците на почетокот од учебната година ги доставуваат во педагошко – психолошката служба;
- ✓ оперативни планови за час кои наставниците ги изработуваат за секој наставен час и истите се достапни на увид од страна на директорот , стручната служба и државниот просветен инспекторат;
- ✓ увид во дневници за работа на паралелката;
- ✓ посети на наставни часови од стручната служба и директор при што се користи пропишана процедура која опфаќа инструменти за следење и вреднување на планирањата и подготовките на наставните часови (цели на часот , активности , примена на интерактивни форми и методи , очекувани исходи од учењето , проверка на постигањата на учениците, констатации / евалуација на реализиран час);
- ✓ консултативни разговори со стручната служба и сугестии за подобрување на наставата и примена на интерактивни техники и методи како и примена на ИКТ во наставата;
- ✓ воведување во работата на новиот наставен кадар од страна на педагог, психолог и социолог;
- ✓ воведување во работата на наставниците-почетници од страна на менторите при што се дава целосна помош и поддршка при планирањата и реализацијата на наставните содржини како и во сите други сегменти од работата на наставниците- почетници.

**3.1.2. РАЗМЕНА НА ИСКУСТВА И
ИНФОРМАЦИИ ПРИ ПЛАНИРАЊЕТО НА
НАСТАВНИТЕ ПРОГРАМИ**

**ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА НА СЕКОЈ
СТРУЧЕН АКТИВ ЗА УЧЕБНАТА
ГОДИНА;**

**ИЗВЕШТАИ ОД СОСТАНОЦИ НА
СТРУЧНИТЕ АКТИВИ;**

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА
НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ;**

**ОБУКИ НА НАСТАВНИЦИТЕ ОД
СТРАНА НА БРО И ДРЖАВЕН
ИСПИТЕН ЦЕНТАР;**

3.1.2. РАЗМЕНА НА ИСКУСТВА И ИНФОРМАЦИИ ПРИ ПЛАНИРАЊЕТО НА НАСТАВНИТЕ ПРОГРАМИ

Искуства и информации при планирањето наставниците разменуваат на ниво на:

Стручен актив

- ✓ размена на искуства за реализација на наставната програма;
- ✓ размена на искуства за примена на интерактивни форми и методи, примена на ИКТ во наставата;
- ✓ размена на искуства и консултации за програмите за работа со ученици кои имаат потешкотии при совладување на материјалот;
- ✓ размена на искуства и консултации за програмите за работа со надарени ученици и нивна подготовка за учество на натпревари;

Колеги од други училиште

- ✓ размена на искуства за примена на интерактивни форми и методи, примена на ИКТ во наставата;
- ✓ размена на искуства за програмите за работа со надарени ученици и нивна подготовка за учество на натпревари;

Советници од БРО и Државен испитен центар

- ✓ консултации за реализација на наставната програма;
- ✓ консултации за примена на интерактивни форми и методи, примена на ИКТ во наставата;
- ✓ консултации за подготовка на учениците за државна матура.

3.2 НАСТАВЕН ПРОЦЕС

3.2.1. Наставни форми и методи

3.2.2. Избор на задачи, активности и ресурси

3.2.3. Интеракција меѓу наставниците и учениците

3.2.4. Приодот на наставникот кон учениците

3.2.5. Следење на наставниот процес

НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ	ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ
<p>3.2.1. НАСТАВНИ ФОРМИ И МЕТОДИ</p> <p>ПОРТФОЛИЈА НА НАСТАВНИЦИ</p> <p>ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ ЗА ЧАС(НАЧИНИ НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЧАСОТ);</p> <p>ПРОГРАМИ ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА;</p> <p>УВИД ВО ДНЕВНИЦИ ЗА РЕАЛИЗИРАНА ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТИ,УЧЕСТВО</p>	<p>3.2.1. НАСТАВНИ ФОРМИ И МЕТОДИ</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Наставниците применуваат повеќе наставни форми и методи за реализација на наставата индивидуална работа, работа во групи, кооперативно учење, истражување, powerpoint презентации, изработка на проекти .✓ Голем дел од наставниците применуваат ИКТ во наставата (истражување од страна на учениците , часови подготвени со powerpoint презентации.✓ Наставниците применуваат наставни форми и методи за развивање на индивидуалните

<p>НА НАТПРЕВАРИ;</p> <p>ИЗРАБОТЕНИ ПРОЕКТИ ОД УЧЕНИЦИТЕ (КОИ ВКЛУЧУВААТ ИСТРАЖУВАЊЕ , POWERPOINT ПРЕЗЕНТАЦИИ И ПРИМЕНА НА ИКТ ВО НАСТАВАТА);</p> <p>ИЗРАБОТЕНИ ПОСТЕРИ ОД УЧЕНИЦИ НА ЧАС ИЗЛОЖЕНИ ВО КАБИНЕТИТЕ ЗА НАСТАВА И ВО ХОЛОТ НА УЧИЛИШТЕТО;</p>	<p>вештини на секој ученик.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Дополнителна настава за учениците со потешкотии при совладувањето на материјалот ✓ Додатна настава за надарени ученици (учество на натпревари, учество во проекти)
<p>3.2.2. ИЗБОР НА ЗАДАЧИ, АКТИВНОСТИ И РЕСУРСИ</p>	<p>3.2.1.ИЗБОР НА ЗАДАЧИ, АКТИВНОСТИ И РЕСУРСИ</p>
<p>ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ ЗА ЧАС КОИ СОДРЖАТ:</p> <p>ЗАДАЧИ , ПРАШАЊА И АКТИВНОСТИ ЗА СТЕКНУВАЊЕ НА НОВИ ЗНАЕЊА ВО ТЕКОТ НА ЧАСОТ ,</p> <p>ЗАДАЧИ , ПРАШАЊА И АКТИВНОСТИ ЗА ДОМАШНА РАБОТА</p> <p>НАСТАВНИ НАГЛЕДНИ СРЕДСТВА И ТОА</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Наставниците применуваат повеќе наставни форми и методи за реализација на наставата индивидуална работа, работа во групи, кооперативно учење, истражување, powerpointпрезентации, изработка на проекти . ✓ Голем дел од наставниците применуваат ИКТ во наставата (истражување од страна на учениците , часови подготвени со powerpointпрезентации.

УЧЕБНИЦИ, ЗБИРКИ ЗАДАЧИ, ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ

ИЗРАБОТЕНИ ПРОЕКТИ ОД УЧЕНИЦИТЕ (КОИ ВКЛУЧУВААТ ИСТРАЖУВАЊЕ, POWERPOINT ПРЕЗЕНТАЦИИ И ПРИМЕНА НА ИКТ ВО НАСТАВАТА);

ИЗРАБОТЕНИ ПОСТЕРИ ОД УЧЕНИЦИ НА ЧАС ИЗЛОЖЕНИ ВО КАБИНЕТИТЕ ЗА НАСТАВА;

- ✓ Наставниците применуваат наставни форми и методи за развивање на индивидуалните вештини на секој ученик.
 - ✓ Дополнителна настава за учениците со потешкотии при совладувањето на материјалот;
 - ✓ додатна настава за надарени ученици;
- учество на натпревари
- учество во проекти

3.2.3. ИНТЕРАКЦИЈА МЕЃУ НАСТАВНИЦИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ

3.2.3. ИНТЕРАКЦИЈА МЕЃУ НАСТАВНИЦИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ

ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ ЗА ЧАС ВО КОИ СЕ НАВЕДЕНИ ЦЕЛИТЕ НА УЧЕЊЕТО, НАГЛЕДНИ СРЕДСТВА, НАСТАВНИ МЕТОДИ И ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОД УЧЕЊЕТО.

ПОРФОЛИО НА НАСТАВНИЦИТЕ ВО КОЈ СЕ СЛЕДИ НАСТАВНИОТ ПРОЦЕС ОД СТРАНА НА ДИРЕКТОР И ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКАТА СЛУЖБА

Наставниците применуваат различни форми на интеракција со учениците со што се поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата и тоа:

- запознавање на учениците со целите на учењето во текот на часот;
- индивидуална работа;
- работа во групи;
- кооперативно учење и истражување;
- резимирање на знаењата стекнати во текот на часот /очекувани резултати од учењето;
- дискусии, дебати и реализација на проекти што се во насока на промовирање на учењето.

3.2.4. ПРИОДОТ НА НАСТАВНИКОТ КОН УЧЕНИЦИТЕ

3.2.4. ПРИОДОТ НА НАСТАВНИКОТ КОН УЧЕНИЦИТЕ

ЧАСОВИТЕ НА РАКОВОДИТЕЛОТ НА ПАРАЛЕЛКАТА НА КОИ СЕ ДИСКУТИРА ЗА ОДНОСОТ УЧЕНИК - УЧЕНИК , УЧЕНИК

НАСТАВНИК-РОДИТЕЛ , ЗА ДИСКРИМИНАЦИЈАТА , НЕНАСИЛСТВОТО МЕЃУ МЛАДИТЕ И ДРУГИ ЕДУКАТИВНИ ТЕМИ;

ЗАПИСНИЦИ ОД НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ И РОДИТЕЛСКИ СРЕДБИ;

3.2.5. СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВНИОТ ПРОЦЕС

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕТО;

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОР;

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГСОЦИОЛОГ;

ПРОПИШАНА ИНТЕРНА ПРОЦЕДУРА ЗА СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВНИОТ ПРОЦЕС;

ЛИСТИ ЗА НАБЉУДУВАЊЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЧАС (ПОРТФОЛИО ЗА СЕКОЈ НАСТАВНИК);

ЗАПИСНИЦИ ОД СОСТАНОЦИ НА СТРУЧНИ АКТИВИ

Наставниците подеднакво се однесуваат кон учениците и не прават разлика помеѓу учениците според нивниот пол, социјално потекло, етничката и религиската припадност и забрануваат таквите стереотипи да ги користат учениците.

3.2.5. СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВНИОТ ПРОЦЕС

Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес и тоа со:

- увид во годишните планирања на наставата , тематските и дневните подготовки;
- посета на часови (секој наставник е посетен најмалку два пати во годината од директорот и стручната служба);
- листи за набљудување при реализација на час (портфолио за секој наставник);
- соработка на наставниците со учениците и родителите ;

Наодите од следењето на наставниците се користат за подобрување на наставниот процес преку:

- ✓ стручна и методска помош во реализација на наставата (педагог , психолог , социолог, дефектолог, ментор , стручен актив);
- ✓ отворени часови помеѓу колегите од стручниот актив , консултации и сугестии за подобрување на наставата.

	ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ ОД СПРОВЕДЕН ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ
АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА НАСТАВНИЦИ	<p>Во училиштето има утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручните служби</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 72% од наставниците се согласуваат, ✓ 17% од наставниците делумно се согласуваат, ✓ 10% од наставниците не се согласуваат. <p>Распоредот на часовите е направен почитувајќи го најдобриот интерес на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 38% од наставниците се согласуваат , ✓ 48% од наставниците делумно се согласуваат, ✓ 14% од наставниците не се согласуваат.
АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА НАСТАВНИЦИ	<p>Во текот на часот ги поттикнувате и мотивирате учениците активно да учествуваат на часот и нивниот придонес се цени.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 93% од наставниците се согласуваат , ✓ 3% од наставниците делумно се согласуваат, ✓ 3% од наставниците не се согласуваат. <p>Училиштето има пропишани интерактивни процедури за следење на наставниот процес и секој наставник се посетува најмалку два пати во полугодие од страна на директорот и стручната служба</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 83% од наставниците се согласуваат , ✓ 10% од наставниците делумно се согласуваат,

<p>АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА НАСТАВНИЦИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 7% од наставниците не се согласуваат. <p>Online наставата придонесува за подобри постигнувања и резултати кај учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 3% од наставниците се согласуваат , ✓ 62% од наставниците делумно се согласуваат, ✓ 34% од наставниците не се согласуваат.
<p>ТЕХНИКИ</p>	<p>2. ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ ОД УЧЕНИЦИТЕ</p>
<p>АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА УЧЕНИЦИ</p>	<p>Наставниците користат разновидни форми и методи кои се соодветни на твоите потреби и стил на учење.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 49% од учениците се согласуваат , ✓ 44% од учениците делумно се согласуваат, ✓ 7% од учениците не се согласуваат. <p>Наставниците во текот на часот даваат јасни инструкции и упатства за работа, учењето во училницата е активно, динамично и има работна атмосфера.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 61% од учениците се согласуваат , ✓ 34% од учениците делумно се согласуваат, ✓ 5% од учениците не се согласуваат.
<p>АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА УЧЕНИЦИ</p>	<p>Училницата ја доживуваш како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 36% од учениците се согласуваат ,

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 39% од учениците делумно се согласуваат, ✓ 25% од учениците не се согласуваат.
ТЕХНИКИ	ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ ОД УЧЕНИЦИ
АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА УЧЕНИЦИ	<p>Наставниците ти помагаат кога имаш потешкотии при совладување на материјалот и те охрабруваат да посетуваш дополнителна настава.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 69% од ученици се согласуваат , ✓ 15% од учениците делумно се согласуваат, ✓ 15% од учениците не се согласуваат. <p>Во текот на наставниот процес наставниците ти даваат повратна информација за твојата работа, напредок и постигнување</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 69% од учениците се согласуваат , ✓ 24% од учениците делумно се согласуваат, ✓ 7% од учениците не се согласуваат.
	<p>Online наставата придонесува за подобри постигнувања и резултати во процесот на учење</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 36% од учениците се согласуваат , ✓ 28% од учениците делумно се согласуваат, ✓ 36% од учениците не се согласуваат.

ТЕХНИКИ

3.ДОБИЕНИ ИФНОРМАЦИИ ОД СПРОВЕДЕН ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ

АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА
РОДИТЕЛИ

3.1Наставниците го поттикнуваат моето дете активно да учествува во наставата и неговиот придонес се цени.

- ✓ 56% од родителите се согласуваат ,
- ✓ 32% од родителите делумно се согласуваат,
- ✓ 11% од родителите не се согласуваат.

3.2Наставниците се однесуваат кон мене и моето дете на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање.

- ✓ 71% од родителите се согласуваат ,
- ✓ 24% од родителите делумно се согласуваат,

Средношколска
заедница

Младинска
канцеларија

Црвен крст

- ✓ 5% од родителите не се согласуваат.

3.3. Постои голем опус на активности во училиштето кои моето дете ги смета за интересни и пријатни.

- ✓ 47% од родителите се согласуваат ,
- ✓ 37% од родителите делумно се согласуваат,
- ✓ 16% од родителите не се согласуваат.

3.4 Наставниците се секогаш достапни за разговор со родителот.

- ✓ 90% од родителите се согласуваат ,
- ✓ 8% од родителите делумно се согласуваат,
- ✓ 2% од родителите не се согласуваат.

3.5 Родителските средби се добро организирани и корисни и на нив јасно се пренесуваат информациите.

- ✓ 81% од родителите се согласуваат ,
- ✓ 16% од родителите делумно се согласуваат,
- ✓ 2% од родителите не се согласуваат.

3.6 Раководителот на паралелката редовно ме информира со евидентен лист за напредокот на моето дете по секој наставен предмет вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето.

- ✓ 83% од родителите се согласуваат ,

- ✓ 14% од родителите делумно се согласуваат,
- ✓ 3% од родителите не се согласуваат.

3.3.3. ПОТТИКНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА ПРЕЗЕМАЊЕ НА ОДГОВОРНОСТ

ПРОМОВИРАЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО СО УЧЕСТВО НА РЕГИОНАЛНИ И ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ И ОСВОЕНИ НАГРАДИ И ПОФАЛНИЦИ;
 -АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШНАТА ЗАЕДНИЦА;
 ЕКО ПРОЕКТ СО ЦЕЛ ПОДИГАЊЕ НА ЕКО СВЕСТА КАЈ УЧЕНИЦИТЕ И НАСТАВНИЦИТЕ И ПРОМОВИРАЊЕ НА НАШЕТО УЧИЛИШТЕ КАКО ЕКО УЧИЛИШТЕ;
 ПРОМОВИРАЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО НА ОТВОРЕНИТЕ ДЕНОВИ ОРГАНИЗИРАНИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА;

Учениците се охрабруваат да преземаат лична одговорност, самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во активности во и воннаставата:

- Учество на регионални и државни натпревари;
- Учество на спортски натпревари;
- Учество во Еко проектот , активности од екологијата-еко патроли , здрава исхрана со што го промовираат нашето училиште како еко училиште;
- Учество за промовирање на училиштето на отворените денови организирани за учениците од основните училишта;

3.3.4.ИНТЕРАКЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ МЕЃУСЕБЕ И СО ВОЗРАСНИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО	3.3.4. ИНТЕРАКЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ МЕЃУСЕБЕ И СО ВОЗРАСНИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО
СПОРТСКИ НАТПРЕВАРИ ВО РАМКИТЕ НА УЧИЛИШТЕТО ПРОЕКТИ ОД ХУМАНИТАРЕН КАРАКТЕР;	<p>Училиштето низ организирани форми, поттикнува, мотивира и остварува сооработка меѓу учениците и наставниците во училиштето.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Организација и учество на проекти од хуманитарен карактер; ➤ Учениците организираа драмска претстава од хуманитарен карактер ;

3.4. ЗАДОВОЛУВАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

3.4.1. Идентификување на образовните потреби на учениците

3.4.2. Почтување на различните потреби на учениците во наставата

3.4.3. Идентификување на образовните потреби на учениците

<p>3.4.1.ИДЕНТИФИКУВАЊЕ НА ОБРАЗОВНИТЕ ПОТРЕБИ НА УЧЕНИЦИТЕ</p>	<p>3.4.1. ИДЕНТИФИКУВАЊЕ НА ОБРАЗОВНИТЕ ПОТРЕБИ НА УЧЕНИЦИТЕ</p>
<p>НАСТАВНИ ПРОГРАМИ ЛИСТИ ОД ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ЛИСТИ ОД ПРОЕКТНИ АКТИВНОСТИ ПРОГРАМИ ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА ПРОГРАМИ ЗА ДОДАТНА</p>	<p>Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат образовните потреби на учениците , како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ реализација на целите предвидени во наставните програми (начинот на кој учениците го совладуваат материјалот,стилови на учење на учениците , потешкотии при совладувањето на материјалот , посебен интерес за материјалот кој се изучува) ✓ реализација на анкети и прашалници со понудени листи од изборни предмети и проектни активности
<p>НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ.</p>	<p>НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ.</p>
<p>РАСПОРЕД НА ПРИЕМНИ ДЕНОВИ ЗА СИТЕ НАСТАВНИЦИ</p> <p>УВИД ВО ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА</p> <p>ЕВИДЕНЦИЈА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ОСТВАРЕНИ СРЕДБИ СО РОДИТЕЛИ</p>	<p>Училиштето има утврден однос за известување на родителите за напредокот на учениците и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ конкретна повратна иформација за оценката на ученикот; ✓ препораки за подобрување на постигањата и успехот на ученикот; ✓ препораки за посетување на дополнителна настава за учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот;

ЗАПИСНИЦИ ОД РОДИТЕЛСКИ СРЕДБИ

ЗАПИСНИЦИ ОД СОСТАНОЦИ НА РОДИТЕЛИТЕ
ПРЕТСТАВНИЦИ НА РОДИТЕЛСКИТЕ ОДБОРИ

ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК

- ✓ распоред со приемни денови за сите наставници во училиштето;
- ✓ редовни родителски средби;
- ✓ известување на родителите за успехот и поведението на нивното дете со евидентни листови ;
- ✓ пристап до електронски дневник;
- ✓ педагошко - психолошка служба, која е подготвена во секој момент за соработка како со родителите, така и со учениците.

ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ

3.6.ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА НАПРЕДОКОТ НА УЧЕНИЦИТЕ

3.6.ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА НАПРЕДОКОТ НА УЧЕНИЦИТЕ

АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА РОДИТЕЛИ

Родителските средби се добро организирани , корисни и раководителите на паралелките јасно ги пренесуваат информациите.

- **81%** од родителите се изјасниле дека родителските средби се добро организирани, корисни и раководителите на паралелките јасно ги пренесуваат информациите;
- **16%** од родителите делумно се согласуваат во однос на ова прашање;
- **2%** не се согласуваат по тоа прашање.

Раководителот на паралелката редовно ги информира родителите со евидентен лист за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации и за личниот и социјалниот развој на детето.

РЕЗУЛТАТИ:

ОВДЕ ТРЕБА НАКРАТКО ДА ГИ ОБРАЗЛОЖИТЕ ВАШИТЕ КЛУЧНИ ЈАКИ И СЛАБИ СТРАНИ

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

- Во училиштето има утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручните служби
- Во текот на наставниот процес преку интерактивните методи (прашања, дискусии, работа во групи) се поттикнува соработка помеѓу учениците
- Училиштето има пропишани интерактивни процедури за следење на наставниот процес и секој наставник се посетува најмалку два пати во полугодие од страна на директорот и стручната служба
- Наставниците во текот на часот даваат јасни инструкции и упатства за работа, учењето во училницата е активно, динамично и има работна атмосфера.
- Наставниците помагаат кога се има потешкотии при совладување на материјалот и ги охрабруваат учениците да посетуваат дополнителна настава.
- Наставниците ги поттикнуваат учениците активно да учествува во наставата и нивниот придонес се цени.
- Наставниците се однесуваат на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање
- Наставниците се секогаш достапни за разговор со родителот.

- Родителските средби се добро организирани и корисни и на нив јасно се пренесуваат информациите.
- Раководителот на паралелката редовно ги информира родителите со евидентен лист за напредокот на учениците по секој наставен предмет вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на ученикот.

СЛАБИ СТРАНИ

- Училницата не се доживува како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за ученикот
- Online наставата не придонесува за подобри постигнувања и резултати кај учениците

4. ПОДРАЧЈЕ НА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

ОДДЕЛИ ВО РАМКИТЕ НА ПОДРАЧЈЕТО:

- 4.1. Свкупна грижа за учениците
- 4.2. Здравјето и пост-конфликтните трауми
- 4.3. Советодавна помош на учениците
- 4.4. Следење на напредокот

ОСУ "АЦО РУСКОВСКИ" - БЕРОВО

СОБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИ (КОИ ПОДАТОЦИ СЕ СОБРАНИ: КОИ МЕТОДИ СЕ КОРИСТЕНИ).

(I) ОБРАБОТКА НА ДОКУМЕНТИ

НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ

КОИ ИНФОРМАЦИИ СЕ СОБРАНИ?

4.1 СЕВКУПНА ГРИЖА ЗА УЧЕНИЦИТЕ

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

ИЗВЕШТАИ ОД СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ ВО ДНЕВНИКОТ НА ПАРАЛЕЛКАТА

ДНЕВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА НА ПАРАЛЕЛКИТЕ

ПРОГРАМАТА ЗА ПРОЕКТОТ ЗА РАБОТА СО РОМИ - СТИПЕНДИСТИ

ПРОГРАМАТА ЗА РАБОТА И ИЗВЕШТАИТЕ НА СТРУЧНАТА СЛУЖБА ВО УЧИЛИШТЕТО

ЗАПИСНИЦИ ОД РАБОТАТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ
ЗАПИСНИЦИ ОД РАЗГОВОРИ СО СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

ИЗВЕШТАИ ОД СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ

Формите и активностите кои се користат за обезбедување на грижата , благосостојбата и заштитата на учениците од двата пола , вклучувајќи ги и оние со посебни образовни потреби , делумно се ефективни. Училишниот простор е безбеден за изведување на настава, и од 2015 година има **обучени 5 наставници од вработените со вештини за давање на прва помош на ученици при несреќни случаи** во училиштето.

Училиштето има интересен акт за постапување во случај на елементарни непогоди и изведува симулации.

Во училиштето се санкционира секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците, се применуваат механизми за постапување и справување со евентуална појава на насилство (од страна на Наставнички совет).

Вработените имаат разбирање за процесот на заштита на децата, но потребно е нивно **дополнително обучување.**

Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање на алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции, но во поглед на пушењето училиштето не може успешно да се справи со оваа појава во училишниот двор.

Пристапот во училиштето е приспособен на потребите на учениците со телесни пречки во развојот .

Училиштето нема пропишани процедури за обезбедување на материјални средства за учениците од социјално загрозувани семејства, но по потреба се организираат хуманитарни акции по линија на младинските асоцијации или проект ПХВ за помош на учениците.

ДНЕВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА НА
ПАРАЛЕЛКИТЕ

ПРОГРАМАТА ЗА ПРОЕКТОТ ЗА
РАБОТА СО РОМИ-
СТИПЕНДИСТИ

ПРОГРАМАТА ЗА РАБОТА И
ИЗВЕШТАИТЕ НА СТРУЧНАТА
СЛУЖБА ВО УЧИЛИШТЕТО

ЗАПИСНИЦИ ОД РАБОТАТА НА
НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ

ЗАПИСНИЦИ ОД РАЗГОВОРИ СО
СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СРЕДНОШКОЛСКАТА
ЗАЕДНИЦА

ПРОГРАМАТА ЗА РАБОТА И
ИЗВЕШТАИТЕ НА СТРУЧНАТА
СЛУЖБА ВО УЧИЛИШТЕТО

ЗАПИСНИЦИ ОД РАБОТАТА НА
НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ

4.2.Здравје и пост-конфликтните трауми

ЗАПИСНИЦИТЕ ОД РАБОТАТА НА КЛАСНИТЕ
РАКОВОДИТЕЛИ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ,

Емоционалните , физичките и социјалните потреби на машките и женските деца училиштето ги проценува од наведената документација, преку контактите со предметните наставници и стручните соработници, раководителите на паралелките, комуникацијата со родителите.

Во определени случаи помага при задоволување на некоја социјална и економска потреба(обезбедување средства за екскурзија, финансиска помош за лекување, финансиска помош за издавање на лични трудови на ученици, а кога се работи за проблеми и потреби од емоционална природа спроведува индивидуални разговори во правец психолог – ученик – класен раководител / наставници – родители за надминување на проблемите на учениците, индивидуална работа психолог-ученик со примена на психотераписки метод, групно советување на родители и ученици.

Во случај на сомневање за ментално или физичко злоупотребување на учениците од двата пола училиштето се информира преку класниот раководител, наставниците и психологот, а за стекнатите согледувања се известува и родителот/старателот, Меѓуопштинскиот центар за труд и социјална политика и МВР.

4.2.ЗДРАВЈЕ И ПОСТ - КОНФЛИКТНИТЕ ТРАУМИ

Учениците со физички и ментални здравствени потреби како и оние со посебни образовни потреби и пост - конфликтни трауми училиштето делумно ги открива преку наставниот процес и преку комуникацијата стручен соработник-класен раководител / родител или предметен наставник и комуникацијата со соученици на учениците кои имаат такви проблеми и потреби. Одговорни за процесот на известување се класните раководители, предметните наставници, родителите, училишниот психолог , педагог и социолог.

НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ

ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА МЛАДИНСКАТА КАНЦЕЛАРИЈА ВО УЧИЛИШТЕТО

РЕЗУЛТАТИ ОД СПРОВЕДЕНИ ИСПИТУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ (ТЕСТОВИ ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНИ СПОСОБНОСТИ И ТЕСТОВИ НА ЛИЧНОСТ, ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ ПСИХОЛОГ - УЧЕНИК)

РАЗГОВОРИ СО СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ

КОДЕКСОТ ЗА ОДНЕСУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

РАСПОРЕД ЗА ДЕЖУРСТВАТА НА НАСТАВНИЦИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ

4.3. СОВЕТОДАВНА ПОМОШ НА УЧЕНИЦИТЕ

ЕВИДЕНЦИЈА НА КЛАСНИТЕ РАКОВОДИТЕЛИ

ЕВИДЕНЦИЈА НА ПСИХОЛОГОТ

Училиштето нема и не спроведува организирани системи за работа со учениците кај кои се идентификувани пост – конфликтни трауми, сите проблеми се решаваат индивидуално, но во согласност со пропишаните законски норми.

Училиштето нема пропишани процедури за работа со ученици кај кои се идентификувани здравствени проблеми, но води грижа и има посебен третман за учениците кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутнуваат од редовната настава (преку дополнителна работа со тие ученици, настава и проверка на знаењата), соработува со родителите, локалната заедница и релевантните институции (здравствените, Центарот за социјална работа).

Стручната служба во училиштето во соработка со класните раководители младите бременни девојки ги советува да продолжат со своето редовно посетување на настава, им нуди поддршка, нуди помош и толеранција, влијае на подобрување на комуникацијата на соучениците и останатите ученици. Воспоставува комуникација со семејствата на ученичките-бременни девојки и е во координација со предметните наставници во врска со редовноста, емоционалната состојба и физичките способности по предметот Спорт и спортски активности.

Заштита и безбедност во училиштето се врши преку спроведување на постоечкиот кодекс за однесување на учениците и професорите, дежурствата на наставниот кадар за време на одмори, техничкиот персонал и учениците. Како дополнителна мерка во учебната 2019/20 година во училиштето се поставени безбедносни камери во внатрешноста на училиштето и во училишниот двор.

Заштитата и безбедноста при користењето на машините и научните инструменти им е доверена на одговорните предметни професори во кабинетите и работилниците за да истите постојано бидат во исправна состојба и не претставуваат опасност за користење на истите во работата на учениците.

И ПЕДАГОГОТ

ЕВИДЕНЦИЈА НА ПСИХОЛОГОТ
И ПЕДАГОГОТ

4.3. СОВЕТОДАВНА ПОМОШ НА УЧЕНИЦИТЕ

Информација за помош што можат да ја добијат од педагошко-психолошката служба во училиштето, учениците ја добиваат преку класните раководители, лично присуство на стручните соработници на класните часови при реализација на работилници, разговори, индивидуални средби ученици- психолог, педагог, при заеднички средби на стручните соработници со учениците и родителите, како и со меѓусебно информирање ученик-ученик од нивни претходни искуства со стручните соработници. Информација за помош за потребите и проблемите на учениците училиштето нуди и преку редовни и вонредни родителски средби како и на групните и индивидуални советувања за родители и ученици од страна на училишниот психолог.

Училиштето им помага на машките и женските ученици во изборот на нивното натамошно образование, обука или вработување преку примена на тестови за професионална ориентација (тестови на интелигенција, способности и тест на личноста) групна и индивидуална форма, разговори на час на раководителот на паралелката, на родителски средби и индивидуални разговори и соработка со релевантни институции за таа цел.

4.4. СЛЕДЕЊЕ НА НАПРЕДОКОТ

ЕВИДЕНТНИ ЛИСТОВИ НА
УЧЕНИЦИТЕ

ДНЕВНИЦИ ЗА РАБОТА НА
ПАРАЛЕЛКИТЕ
ЗАПИСНИЦИ ОД РЕАЛИЗИРАНИ
ПОСЕТИ НА СОВЕТНИЦИ

ЗАПИСНИЦИ ОД РЕАЛИЗИРАНИ
ПОСЕТИ НА СТРУЧНАТА СЛУЖБА

ДОКУМЕНТАЦИЈА КАЈ СЕКРЕТАРОТ
НА УЧИЛИШТЕТО

ЕВИДЕНЦИЈА НА ОСВОЕНИ НАГРАДИ
И ДРУГИ
ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ КАЈ
УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ

ЕВИДЕНТНИ ЛИСТОВИ НА
УЧЕНИЦИТЕ
ДНЕВНИЦИ ЗА РАБОТА НА
ПАРАЛЕЛКИТЕ
ПРЕВЕДНИЦИ
ПРИЈАВИ
МОЛБИ
ЕВИДЕНТНИ ЛИСТОВИ

4.4. Следење на напредокот

Во училиштето континуирано се води евиденција за напредокот на учениците , нивната присутност / редовност , нивното поведение и однесување во училиштето(на одмори и за време на часови), преку дневникот за работа на секоја паралелка и електронскиот дневник, евидентните листови и записниците од Наставничкиот совет и извештаите за работата на училиштето за одредени временски периоди (полугодишен, годишен). Исто така напредокот се следи и за учениците кои учествуваат на натпревари, освоени награди, учества.

Ваквата евиденција им е достапна на наставниците, родителите, учениците преку родителски средби, Е-дневник, индивидуални средби со родители.

При премин на ученик од едно во друго училиште задолжително се издава Преведница, Молба и Пријава.

Таквата документација е задолжителна при преминувањето на учениците од едно во друго училиште , а информации за такви ученици се добиваат и преку дополнителни контакти со училиштето од кое доаѓа ученикот.

ОСУ "АЦО РУСКОВСКИ" - БЕРОВО

СОБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИ (КОИ ПОДАТОЦИ СЕ СОБРАНИ: КОИ МЕТОДИ СЕ КОРИСТЕНИ).

(I) ОБРАБОТКА НА ДОКУМЕНТИ

НАВЕДЕТЕ ГИ ДРУГИТЕ МЕТОДИ КОИ СЕ КОРИСТЕНИ ЗА СОБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИ	УЧЕСТВО: КОЈ БЕШЕ ВКЛУЧЕН ВО СОБИРАЊЕ НА ОВИЕ ИНФОРМАЦИИ	КОИ ИНФОРМАЦИИ СЕ СОБРАНИ?
<p>РЕЗУЛТАТИ ОД ПРИМЕНЕТ ПРАШАЛНИК НА УЧЕНИЦИ, РОДИТЕЛИ И НАСТАВНИЦИ</p> <p>РАЗГОВОРИ СО КЛАСНИ РАКОВОДИТЕЛИ</p> <p>ЗАПИСНИЦИ ОД СПРОВЕДЕНИ РАЗГОВОРИ</p> <p>ЕВИДЕНЦИЈА НА СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ</p>	<p>Тим за самоевалуација</p> <p>Ременска Натка</p> <p>Дучевска Данче</p> <p>Пандов</p> <p>Слободан</p> <p>Корчовска</p> <p>Славица</p> <p>Царовска</p> <p>Александра</p> <p>Костадинов</p> <p>Драги</p> <p>Касмска Дијана</p>	<p>Учениците за помошта што можат да ја добијат од педагошко психолошката служба се информирани на класни часови преку раководител на паралелка и лични контакти со психолог и педагог за време на нивна посета на класни часови или информирање меѓу учениците по нивни искуства со таа служба.</p> <p>За изборот за понатамошното образование, училиштето на учениците им помага преку разговор на класните часови, преку презентација на одделни факултети во нашето училиште и преку спроведување на кариерно советување со примена на стандардизирани и нестандардизирани тестови на интереси и способности. Последните години се забележува помал интерес за вакви тестирања, но сеуште ученици од сите години пројавуваат интерес за тестови на личност, интелигенција и емоционална интелигенција. На конечната одлука за избор на подрачје во трета година или на факултет влијаат повеќе други фактори (родители, други наставници, уписна политика и сите промени што се случуваат во поширокото опкружување).</p> <p>Зголемен е интересот за индивидуални и групни разговори со психологот со примена на психотераписка постапка, подеднакво и кај учениците од двата пола.</p> <p>Училиштето нема систем за работа со учениците кај кои се идентификувани пост-конфликтни трауми, но кога се</p>

јави таква потреба помага на учениците во соработка со семејствата на учениците, самите ученици и соодветни институции.

За следење на напредокот на учениците психолозите во училиштето применуваат и тестови на интелигенција(Д-48) во I година со цел согледување на структурата на учениците според интелектуалното ниво и со добиените резултати ги запознаваат раковод. на паралелките, некои од предметните наставници, родителите со цел запознавање со интелектуалното ниво на ученикот , сугестии за нивно следење и помош во совладувањето на потешкотиите што произлегуваат во наставниот процес.

Преку активностите на Младинската канцеларија се реализирани повеќе истражувања на проблеми од областа на физичкото и емоционалното здравје, проблеми од секојдневното живеење на учениците (настава, влијание на технологијата, екологија, асоцијални појави кај младите итн).

Со цел добивање на информација за поддршката на учениците од страна на училиштето спроведени се прашалници со кои се опфатени примероци од ученици, родители и наставници.

Испитаниците се одбрани по случаен избор при што се опфатени 40 ученици од сите години, 40 родители

ИНТЕРПРЕТАЦИЈА НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОД ПРАШАЛНИКОТ ЗА УЧЕНИЦИ:

4.1 Свкупна грижа за учениците

1. Училишниот простор е безбеден за изведување на настава

-Околу 87 % од анкетираниите ученици се чувствуваат безбедно и сигурно **10%делумно а 3 % не се согласуваат**

2. Во училиштето се забранува секаков облик на насилство

- Околу 95% од анкетираниите ученици се согласуваат а 5 % делумно се согласува

3 .За време на одморот учениците имаат доволно време да купат и конзумираат оброк ,а достапноста на храна е квалитетна и со пристапни цени

- Околу 80% од анкет.ученици се согласуваат 11 % делумно се согласуваат и 1 % не се согласуваат

4 .Училиштето има пропишани процедури за учениците со телесни пречки во развојот

- Околу 75% од анкетираниите ученици се согласуваат , **22% делумно се согласуваат и 3 % не се согласуваат**

5.Во училиштето се организираат хуманитарни акции за помош на ученици од социјално загрозаени семејства

- Околу88 % од анкетираниите ученици и 12 % делумно се согласуваат

4.2 Здравје

1. Хигиената во училишните ходници и дворот се одржуваат редовно

Околу 68% од анкетираните ученици се согласуваат ,20 % делумно се согласуваат и 12% не се согласуваат.

2. Во ходниците има корпи за отпадоци и тие редовно се празнат

-Околу 90 % се согласуваат ,7 % делумно се согласуваат и 3 % не се согласуваат

3.Свеста на учениците не е на доволно високо ниво за одржување на хигиената во училишните , ходниците , и санитарните чворови , како и начинот на нивната употреба .

Околу 35 % се согласуваат , делумно се согласуваат 30% и не се согласуваат 25 %

4.Училиштето води грижа за учениците со емоционални потешкотии

Околу 67% се согласуваат .22 % делумно се согласуваат и 11% не се согласуваат

Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Во училиштето учениците добиваат јасни ,точни ,и најнови информации за можностите за понатамошно образование и доусовршување

- Околу 85 % од учениците се согласуваат ,а 15% делумно се согласуваат

Во училиштето има активности и промотивни материјали на образовни институции (флаери ,трибини ,посети на училишта

- Околу 65% од учениците се согласуваат , 22% делумно се согласуваат и 13% не се согласуваат

Во училиштето континуирано се проценува професионалната ориентација преку разговор и тестирање

- Околу 67 % се согласуваат ,22 % делумно се согласуваат и 11 % не се согласуваат

Училиштето води грижа за учениците со емоционални потешкотии без оглед на изворот

-Околу 79 % се согласуваат , 12% делумно се согласуваат и 9 % не се согласуваат

Следење на напредок

1. Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата , редовноста и поведението на учениците.

-Околу 85% се согласуваат и 15 % делумно се согласуваат

2 .Во училиштето има добра соработка меѓу стручната служба ,учениците и

родителите и наставниците во однос на резултатите и постигањата на ученицит

- Околу 90% од анк.ученици се задоволни од соработката меѓу наставниците и нивните родители кога се во прашање проблеми и потреби на учениците а 10% делумно се согласуваат .

3 .Училиштето им помага на учениците со слаба материјална состојба.

- Над 70% од анкет.ученици се запознаени дека училиштето им помага на учениците со слаба материјална состојба или како набљудувачи или како учесници во заедничко помагање на таквите ученици, а оклу 30% не го делат тоа мислење.

ИНТЕРПРЕТАЦИЈА НА ПРАШАЛНИКОТ ОД РОДИТЕЛИТЕ

4.1 СЕВКУПНА ГРИЖА ЗА УЧЕНИЦИТЕ

- (1,2,3)-Околу 83% од анкетираните родители сметаат дека училиштето е сигурна и безбедна средина за нивните деца, високо ја оценуваат ефикасноста на училиштето во справувањето со нарушувањето на безбедноста и сигурноста за нивните деца и целосно се

задоволни од превземените мерки на нивните забелешки и приговори во случај на загрозување на сигурноста и безбедноста за учениците, додека од 15% од анкетираниите родители делумно се согласуваат со тоа и 2% не се согласуваат

- (4,5)- од 83% - 86% од анкетираниите родители секогаш или најчесто се спремни да разговараат отворено за емоционални, здравствени или социјални проблеми на нивните деца со компетентните личности од училиштето, имаат добра соработка со училиштето и се задоволни од навремената информираност за сите промени што се случуваат во поглед на успех и однесување на нивните деца, додека околу 14%-17% не се спремни за отворена соработка, не се задоволни од соработката и информираноста за случувањата кај нивните деца во училиштето.

- **4.2 ЗДРАВЈЕ**

- (1,2) –Околу 78-86% од анкетираниите родители сметаат дека хигиената во училиштето редовно се одржува
- (3,4) – околу 65% - 72 % дека свеста кај учениците е доволно развиена за одржување на хигиената во училиштето ,18% дека делумно е развиена свеста и 10% сметаат дека кај некои ученици треба да се разговара за одржување на хигиената.

- **4.3 СОВЕТОДАВНА ПОМОШ ЗАПОНАТАМОШНО ОБРАЗОВАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

(1,2,3) 85% - 88 % од родителите се согласуваат дека учениците добиваат јасни информации запонатамошното образование и добиваат промотивен материјал од (флаери , предавања и др.) и се врши професионална ориентација преку тестирање , 12% делумно се согласуваат и 3 % не се согласуваат .

- (4) 88% од родителите се согласуваат дека училиштето се грижи за учениците со потешкотии и 12% делумно се согласуваат

- **4.4 СЛЕДЕЊЕ И НАПРЕДОК**

- (1,2,3) 74 % - 85 % од родителите се согласуваат дека наставниците водат уредна евиденција за постигањето на резултатите и дека има добра соработка помеѓу учениците , наставниците и родителите и околу 10 % делумно се согласуваат и 5 % не се согласуваат.

ИНТЕРПРЕТАЦИЈА НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОД ПРАШАЛНИКОТ ЗА

НАСТАВНИЦИ:

ТВРДЕЊА/ИСКАЗИ:

1. Редовно и совесно ги исполнувам своите обврски околу сигурноста и безбедноста на учениците во училиштето.
2. Обврските кои ги имам околу сигурноста и безбедноста на учениците во училиштето се јасни прецизни.
3. Чувствувам одговорност за сигурноста и безбедноста на учениците во училиштето.
4. Сигурноста и безбедноста на учениците во училиштето редовно се анализира.
5. Училиштето брзо и ефикасно реагира на сите пропусти/случувања кои ќе се појават во врска со сигурноста и безбедноста на учениците.
6. Училиштето по законски процедури реагира на приговорите од учениците/родителите кои се однесуваат на нивната безбедност.
7. Училиштето ги информира родителите/учениците за мерките превземени по нивниот приговор.
8. Ги поттикнуваме учениците да се грижат за нивното здравје.
9. Ако забележам, дознаам дека некој ученик има емоционални, здравствени или други проблеми/ потреби, реагирам навремено и соодветно.
10. Ја почитувам приватноста и доверливоста на добиени информации за ученикот кои се однесуваат на

емоционални, социјални и здравствени проблеми и се трудам со ненаметлив и дискретен начин да ги земам предвид во секојдневната комуникација со учениците.

11. Секогаш сум спремен да ги сослушам учениците/родителите.
12. Секогаш сум спремен дискретно да реагирам на доверените проблеми од страна на ученикот/родителот, односно да ги упатам кај вистинската личност/служба.
13. Добро сум едуциран и информиран за емоционалните, здравствените и социјалните потреби на учениците.
14. Се чувствувам компетентен и спремен да реагирам на едноставните емоционални, здравствени и социјални проблеми/потреби на учениците.

ИНТЕРПРЕТАЦИЈА:

- (1,2,3,4,5,6,7) - Во доста висок % од анкетираниите наставници (од 63%-95,45%) сметаат дека во делот на безбедност и сигурност на учениците во училиштето редовно и совесно ги исполнуваат обврските, се чувствуваат одговорни како пединци во процесот, а училиштето како целина редовно ја анализира состојбата со сигурноста и безбедноста во училиштето и ефикасно реагира на сите случувања, преку законски процедури постапува по приговорите и забелешките на основ безбедност-сигурност и согласно тоа ги информираат родителите.
- (8,9) – од (72-90%) од анкет.наставници соодветно

реагираат на емоционалните и здравствените проблеми на учениците и ги поттикнуваат да се грижат за нивното здравје, да се едуцираат, а од 10-22% делумно се согласуваат со тоа.

- (10,11,12) – Од 95-100% од анкетир. наставници ја почитуваат приватноста на учениците во врска со проблемите за кои бараат помош, дискретно постапуваат во насочувањето на учениците до соодветната личност/служба која е компетентна да помогне на учениците.
- (13,14) – Од 52-77% од анкетир.наставници сметаат дека се едуцирани и информирани за емоционалните, здравствените и социјалните проблеми на учениците и согласно тоа се чувствуваат спремни и компетентни да реагираат во поедноставни проблемски ситуации, додека од 25-36% сметаат дека им е потребна дополнителна едукација во тој дел и делумно или не се согласуваат со напред дадената констатација.

ЗАКЛУЧОК:

Од заедничката анализа на резултатите од применетите прашалници за учениците, наставниците и родителите се забележува во голем дел совпаѓање на оценките и размислувањата посебно во делот на грижата за безбедноста и сигурноста на учениците во училиштето, но и благо несогласување околу природот и постапувањето во ситуации кога се работи за емоционални потешкотии на учениците , во делот на нивно правилно идентификување и понатамошно постапување со учениците за што како причина е недоволната едукација на наставниците за такви проблеми.

РЕЗУЛТАТИ:

ОВДЕ ТРЕБА НАКРАТКО ДА ГИ ОБРАЗЛОЖИТЕ ВАШИТЕ КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ И СЛАБОСТИ

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

- ✓ Училиштето редовно води евиденција за постигнатиот успех на учениците , нивната редовност и поведење и истата е достапна на увид за сите субјекти вклучени во реализацијата на воспитно-образовниот процес во училиштето, надлежните институции (БРО; МОН итн.), родителите, преку класичниот дневник за работа, Е-дневник, групни родителски средби, индивидуални средби со родителите и претставници од наведените надлежни институции;
- ✓ Заштита и обезбедување на учениците преку постоечкиот кодекс за учениците и редовна контрола од страна дежурните професори .Училиштето има интересен акт за постапување во случај на елементарни непогоди и изведува симулации
- ✓ Училиштето нуди помош (во изборот на понатамошното образование

СЛАБОСТИ

- ✓ Училиштето нема пропишани системи за работа со ученици кои имаат пост-конфликтни трауми , здравствени проблеми и бремените девојки
- ✓ Вработените имаат разбирање за процесот на заштита на учениците, но потребно е нивно дополнително обучување кога станува збор за ученици со посебни потреби, емоционална поддршка;
- ✓ Намален е бројот на ученици во прва година како резултат на намалениот природен прираст на населението во двете општини кои го снабдуваат училиштето со учениците , се поинтензивното отселување на ученици со нивните семејства и осипување на ученици во други училишта поради поголемиот избор на струки и бенефициите што им се нудат на учениците од аспект на сместување и превоз.

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

ОВДЕ ДАДЕТЕ ПОДЕТАЛНА ЕВАЛУАЦИЈА НА ОВА ПОДРАЧЈЕ

Во училиштето се обезбедуваат основни услови за работа како што е училишна зграда, безбеден училишен двор, санитарни јазли, редовни систематски прегледи и вакцини за учениците, редовни систематски прегледи за вработените, спортски игралишта, спортска сала.

Училиштето ги насочува младите бремени девојки, ученици или ученички во брак преку индивидуални советувања да продолжат со образованието и индивидуален пристап на професорите кон сите други категории на проблеми на учениците, но сепак училиштето нема изградено систем за работа со учениците кај кои се откриени здравствени проблеми, учениците со пост-конфликтни трауми, посебни образовни потреби и бремените девојки. Учениците може да добијат соодветна стручна помош од психолошката служба во училиштето.

Училиштето, учениците и родителите ги информира за помошта што можат да ја добијат од психолошката служба на класните часови, преку родителските средби и директните контакти на психологот и педагогот со родителите и учениците. Имајќи го во предвид фактот дека по завршувањето на средното образование учениците се соочени со изборот на нивното натамошно образование или вработување, во рамки на нашите можности училиштето им помага на учениците и во оваа многу чувствителна област од нивниот живот.

Како воспитно образовна институција училиштето води евиденција за напредокот на учениците, нивната редовност, поведение и развој во училиштето како и за причините за тие аспекти. Постоечката евиденција со која располага училиштето им е достапна на наставниците, стручната служба, директорот, советниците, родителите и учениците. При преминот од едно во друго училиште се користи евиденција, а тоа се преведници кои содржат информации за успехот, поведението, редовноста и генерални биографски податоци, а исто така и молба и пријава при уписот.

ИДНИ АКТИВНОСТИ:

ПРИОРИТЕТНИ ПОДПОДРАЧЈА (ОДДЕЛИ) ВО РАМКИТЕ НА ОВА ПОДРАЧЈЕ КОИ МОЖЕ ДА БИДАТ ВКЛУЧЕНИ ВО ПЛАНОТ ЗА РАЗВОЈ НА УЧИЛИШТЕТО

- ✓ Едукација на наставниот кадар и стручните соработници за работа со ученици кај кои се утврдени физички и ментални здравствени проблеми , посебни образовни потреби , пост - конфликтни трауми , млади бременни девојки .
- ✓ Продолжување и збогатување со содржини и активности во ангажираноста на училиштето за негова презентација кај учениците – деветоодделенци (видео-презентации и директни средби со учениците и родителите, соработка со раководителите на паралелките од IX одделение.

5. ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО - ЕТОС

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

- 5.1 Училишна клима и односи во училиштето
 - 5.1.1. Углед/имиџ на училиштето
 - 5.1.2. Кодекс на однесување
 - 5.1.3. Училишна клима
 - 5.1.4. Поведение и дисциплина во училиштето
 - 5.1.5. Партиципација на учениците во решавањето проблеми при донесување на одлуки
- 5.2. Промовирање на постигањата
- 5.3. Еднаквост и правичност
- 5.4. Партнерски однос со родителите со локалната и деловната заедница

НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ	ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ
5.1 Училишна клима и односи во училиштето: КУЌЕН РЕД НА УЧИЛИШТЕТО КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ	1.1.1. Углед/имиџ на училиштето <p>Училиштето има изработено куќен ред којшто е ставен на видно место во училиштето.</p> 1.1.2. Кодекс на однесување <p>Училиштето поседува Кодекс на однесување за учениците и наставниците и со него се запознаени сите структури во училиштето. Кодексите на однесување се</p>

НА УЧЕНИЦИТЕ

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ

УПАТСТВО ЗА НАЧИНОТ НА ИЗРЕКУВАЊЕ НА ПЕДАГОШКИ МЕРКИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

ПРАВИЛНИК ЗА ОЦЕНУВАЊЕТО, НАПРЕДУВАЊЕТО, ПОЛАГА ЊЕТО НА ИСПИТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ИЗРЕЧЕНИ ПЕДАГОШКИ МЕРКИ

РАСПОРЕД ЗА ДЕЖУРСТВА НА НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ

ЗАПИСНИЦИ ОД РАБОТАТА НА СРЕДНОШКОЛСКАТА ЗАЕДНИЦА

ЗАПИСНИЦИ ОД

поставени на видно место во ходниците на училиштето.

1.1.3. Училишна клима

Во училиштето владее позитивна клима како резултат на континуираната соработка помеѓу наставниците, наставниците и учениците, родителите со наставниците и раководниот кадар. Во училиштето постојано се работи на поттикнување на другарство и соживот помеѓу учениците.

1.1.4. Поведение и дисциплина во училиштето

Училиштето има изработено правилник за изрекување на педагошки мерки. Раководителите на паралелките го применуваат Правилникот за изрекување педагошки мерки и истите ги изрекуваат навремено и постапно. Педагошките мерки се запишани во дневниците на паралелките, постојат и записници во досието на ученикот. Исто така постои педагошка евиденција за изречени педагошки мерки во досиеата на учениците.

Во поглед на одржување на редот и дисциплината во училиштето беа организирани редовни дежурства во холот на училиштето кои ги спроведуваа наставниците и стручната служба. А имаше и редовни дневни дежурства на учениците од погорните класови.

1.1.5. Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки

Во текот на последните две учебни години во училиштето активно работеа Средношколска организација и Младинска канцеларија како организирани форми

**СОСТАНОЦИТЕ НА
МЛАДИНСКАТА
КАНЦЕЛАРИЈА,
ДОКУМЕНТАЦИЈА СО ОПИС
НА СЕКОЈА АКТИВНОСТ,
POWER POINT
ПРЕЗЕНТАЦИИ, ГОДИШНИ
ИЗВЕШТАИ ОД РАБОТАТА
НА МЛАДИНСКАТА
КАНЦЕЛАРИЈА**

преку кои учениците ги осознаваат демократските процеси, развиваа организациони способности и сами донесуваа одлуки.

Средношколската заедница ја сочинуваат класните раководства на секој клас кои партиципираат во донесувањето одлуки и решавањето проблеми во текот на наставниот процес. Во работата на истата се вклучени и двајца наставници.

Младинската канцеларија е ученичка асоцијација која функционира на волонтерска основа и преку тоа кај учениците се развива праксата на волонтеризам, што всушност е еден широко прифатен концепт во современото општество. Во рамките на Младинската канцеларија учениците самите се задолжени за организирање на активности кои третираа теми според нивните интереси од секојдневниот училишен живот на учениците и наставниците, влијанието на технологијата врз развојот на учениците, разните форми на насилство (сајбер-насилство, семејно насилство) со цел поголема информација и едукација на учениците. Одговорен наставник за Младинската организација е училишниот психолог во соработка со уште два професори.

5.2. ПРОМОВИРАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА

5.2.1.ПРОМОВИРАЊЕ НА ЛИЧНИТЕ ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

5.2.2.ПРОМОВИРАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА ВО ИМЕ НА УЧИЛИШТЕТО

<p>НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ</p>	<p>ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ</p>
<p>5.2. ПРОМОВИРАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА</p> <p>ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО</p> <p>ИЗЛОЖЕНИ ТРУДОВИ НА УЧЕНИЦИТЕ</p> <p>МЕДИУМСКО ПРОМОВИРАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ</p>	<p>5.2.1. ПРОМОВИРАЊЕ НА ЛИЧНИТЕ ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ</p> <p>Во текот на изминатите две учебни години учениците продолжија со активно учество на натпревари но и со други активности од најразличен карактер. Како неизоставен дел од целата активност на училиштето е и промоција на постигањата на учениците. За таа цел многу ликовни трудови од учениците беа изложени на сидовите по ходниците.</p> <p>На учениците им се доделуваат пофалници, дипломи и признанија од учество на натпревари и манифестации.</p> <p>Учениците кои освоиле места на сите натпревари секогаш заедно со нивните наставници – ментори имаа прием кај Градоначалникот на Општина Берово кој им доделува подароци на учениците и наставниците. За најдобро рангираните ученици тој обезбедува и стипендии. За сето тоа постојат написи на официјалната веб страна на Општина Берово која воедно служи и како главен медиум во општината, а и на страната на училиштето, и на Фејсбук профилот.</p> <p>5.2.2. ПРОМОВИРАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА ВО ИМЕ НА УЧИЛИШТЕТО</p> <p>Училиштето има Годишната програма за работа, во неа се внесени резултатите од Државната матура (во 2020 овие резултати недостасуваат бидејќи поради ситуацијата со КОВИД-19 Државната матура беше откажана) и постигнатите резултати од натпреварите по сите предмети.</p> <p>Училиштето во изминатиов период редовно вршеше медиумско промовирање на постигањата на учениците и афирмација на училиштето и тоа преку локалните медиуми (Web – сајтови и локалните и регионалните телевизии). Во периодот од март 2020 сите промотивни активности беа спроведувани строго преку електронските</p>

медиуми и социјалните мрежи поради новите мерки за работа кои беа воведени поради пандемијата со КОВИД-19.

Веб страната како и facebook страната на училиштето се во функција и овде редовно се врши промоција на постигнувањата на учениците, нивните ментори и училиштето.

Во текот на последните две учебни години тимови од наставници и стручни соработници продолжија со редовна промоција на училиштето пред родителите на учениците од деветто одделение при ООУ „Дедо Иљо Малешевски“- Берово, ООУ „Никола Петров Русински“-С.Русиново и ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево. Оваа година промоцијата се одвиваше преку видеа и презентации пласирани на социјалните мрежи.

5.3 ЕДНАКВОСТ И ПРАВИЧНОСТ

5.3.1. ПОЗНАВАЊЕ НА ПРАВАТА НА ДЕЦАТА

5.3.2. ЕДНАКОВ И ПРАВИЧЕН ТРЕТМАН НА СИТЕ УЧЕНИЦИ

5.3.3. ПРИФАЌАЊЕ И ПРОМОВИРАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ

<p>НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ</p>	<p>ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ</p>
<p>5.3 Еднаквост и правичност</p> <p>БРОШУРА ЗА ПРАВАТА НА ДЕЦАТА ОД UNICEF</p> <p>ДНЕВНИК ЗА РАБОТА НА СТРУЧНАТА СЛУЖБА</p> <p>ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА ВО ОДНОС НА ВКЛУЧЕНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ</p> <p>ЕВИДЕНЦИЈА ЗА РАБОТА НА СРЕДНОШКОЛСКАТА ЗАЕДНИЦА</p>	<p>5.3.1. ПОЗНАВАЊЕ НА ПРАВАТА НА ДЕЦАТА</p> <p>Училиштето ги информира учениците за сите акти, брошури и друг материјал во кој се промовираат правата на децата и човековите права.</p> <p>Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги почитуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.</p> <p>Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите и кога се работи за активностите на часот и за активностите вон часовите. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, учениците, родителите). Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст.</p> <p>Класните раководители како дел од програмата за Животни вештини редовно во наставата разработуваат содржини кои се однесуваат на правата на децата. Средношколската заедница исто така во својата програма ги одбележува клучните датуми насочувајќи ги младите кон соживот и взаемно почитување. Младинската канцеларија организираше работилници против дискриминација по повеќе основи вклучувајќи дискриминација по националност, пол и социјална категорија. Во текот на пролетта 2020 требаше да се реализира проект „Мирот почнува со насмевка“ кој третира теми поврзани со зголемена појава на говор на омраза и развивање на вештини кај учениците за справување и сузбивање на разни висови на говор на омраза. Но овие активности беа привремено одложени поради</p>

новонастанатата состојба со корона-вирусот во регионот и пошироко.

5.3.2. ЕДНАКОВ И ПРАВИЧЕН ТРЕТМАН НА СИТЕ УЧЕНИЦИ

Вработените во училиштето се запознаени со правата на децата и можат да препознаат случаи на нивно нарушување во пракса. Училиштето ги запознава учениците со нивните права и им овозможува да ги практикуваат. Исто така дел од активностите на Младинската канцеларија и Средношколската заедница се насочени кон подигање на нивото на свеста кај учениците за нивните права и одговорности.

Во училиштето се образуваат ученици од гимназиско и стручно образование кои имаат еднаков и правичен третман. Во училиштето настава посетуваат и ученици со посебни потреби и истите се интегрирани во паралелките односно наставата ја следат заедно со другите ученици но со асистенција од училишниот дефектолог. Учениците со посебни потреби беа вклучени во работата на сите младински структури во склоп на нивните можности.

Постои педагошка евиденција за структурата на паралелките по пол и етничка припадност и социјален статус.

5.3.3. ПРИФАЌАЊЕ И ПРОМОВИРАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ

Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата. Во нашето училиште учат Македонци, Роми и Турци и за сите нив училиштето е место каде тие учат да ја почитуваат сопствената но и културата и традицијата на другите етнички заедници во училиштето, градот и државата.

Преку содржините на часовите на раководителите на паралелките , преку

активностите на Средношколската заедница и Младинската канцеларија се негува и развива мултикултурализмот во нашето училиште. .

Училиштето беше вклучено во реализација на проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието “ во соработка со МОН и USAID, кој продолжува преку активно партнерство со партнер училиштето од Гостивар кое исто така е еден од партнерите во проектот „Мирот почнува со насмевка“ кој покрај овие две училишта вклучува уште две партнерски училишта од Сараево и Подгорица.

ТЕХНИКИ	ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ
<p>5.3. ЕДНАКВОСТ И ПРАВИЧНОСТ</p> <p>ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ</p> <p>ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ</p> <p>ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ</p> <p>ИНТЕРВЈУ</p> <p>НАБЉУДУВАЊЕ</p>	<p>Во склоп Подрачје 5: „УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО-ЕТОС“спроведена е анкета со цел самоевалуација на училиштето. Анкетата се состои од 3 прашалника (за ученици, родители и наставници).</p> <p>Анализа на анкета ЕТОС за ученици</p> <p>5.1. Училишна клима и односи во училиштето</p> <p>Од анализата на анкета се забележува дека мнозинството ученици сметаат дека наставниците се однесуваат со почит кон учениците и обратно учениците ги почитуваат наставниците и вработените во училиштето. Односите меѓу учениците со различни способности, различни пречки во умствениот и физичкиот развој се базираат на взаемно почитување , но значителен број испитаници (28.3 %) сметаат дека тоа не е секогаш така. Полот и етничкото потекло за повеќето испитаници не влијаат на односите меѓу учениците (70.7%), за 19.2% тоа не е секогаш вистина и за 10.1% полот и етничкото потекло влијаат врз односите меѓу учениците. Преовладува мислење дека во училиштето владее позитивна атмосфера, која ги поттикнува учениците активно да се вклучат во воспитно-образовниот процес, но има и значителен број на ученици (29.3%) кои само делумно се согласуваат со ова.</p> <p>Дисциплината и поведението на учениците според анкетата во најголема мера зависи од :</p> <ul style="list-style-type: none"> -домашното воспитување (82.8%) -предметниот наставник (19.2) -класниот раководител (4%) итн <p>За тоа како училиштето се справува со проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците анкетата покажа дека 48.5% сметаат дека училиштето има добра пракса во справување со проблемите, 37.4 % делумно се согласуваат со тоа а 14% не се согласуваат.</p> <p>5.2. Промовирање на постигањата</p> <p>Резултатите од овој дел на анкетата покажуваат дека испитаниците се задоволни од степенот и начинот на на промовирање на постигањата на учениците и наставниците, но значителен број ученици не се задоволни од начинот на кој се вреднуваат постигнувањата на учениците.</p> <p>Анкетата покажува дека испитаниците сметаат дека училиштето е многу добро промовирано во локалната заедница.</p> <p>5.3. Еднаквост и правичност</p> <p>Во поглед на еднаквоста и правичноста кон учениците, резултатите покажуваат дека во училиштето владее еднаков и правичен пристап од наставниот кадар и училиштето кон учениците.</p> <p>Поголем број испитаници забележале дека училиштето има механизам со кој следи сите ученици да добиваат ист третман, но има и такви кои делумно се согласуваат со тоа.</p>

ПРАШАЛНИК ЗА
УЧЕНИЦИ

ПРАШАЛНИК ЗА
НАСТАВНИЦИ

ПРАШАЛНИК ЗА
РОДИТЕЛИ

ИНТЕРВЈУ

НАБЉУДУВАЊЕ

Во случај да забележат некаков вид дискриминација најголем број испитаници би се обратиле до :

- класниот раководител
- стручната служба
- директорот на училиштето
- мал дел нема да зборува за тоа

На последното прашање 59.6% не се почувствувале дискриминирани по никој основ, 21.2% делумно се согласуваат со ова тврдење а дури 19.2% не се согласуваат што е загрижувачки.

Анализа на анкета ЕТОС за наставници

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

Од анализата на анкета произлегува дека мнозинството наставници сметаат дека во училиштето владее позитивна клима, дека наставниците и учениците меѓусебно се почитуваат, дека односите меѓу учениците не се условени од нивото на нивните способности, ниту пак од полот и етничкото потекло. Најголем дел од наставниците го делат мислењето дека домашното воспитување е пресудно за дисциплината и поведението на учениците. Дополнителни коментари нема.

5.2. Промовирање на постигањата

Резултатите од овој дел на анкетата покажуваат дека наставниците по некои точки имаат поделено мислење односно, мнозинството смета дека постигнувањата на учениците се соодветно промовирани, но и дека начинот на кој се вреднуваат успехите на наставничкиот кадар во училиштето не задоволува.

5.3. Еднаквост и правичност

Во поглед на еднаквоста и правичноста кон учениците, резултатите покажуваат дека и наставниците го делат мислењето дека во училиштето владее еднаков и правичен пристап од наставниот кадар и училиштето кон учениците. Повеќето наставници за случај на дискриминација ќе се обратат кон стручната служба и кон директорот, а само еден нема да зборува за случајот.

5.4. Соработка со родителите и локалната заедница

Што се однесува до мнението на наставниот кадар за соработката со родителите резултатите покажуваат дека подеднаков број мислат дека родителите се заинтересирани за соработка а другите делумно се согласуваат со тоа тврдење. Исто подеднаков број чувствуваат дека имаат подршка од родителите во воспитно-образовниот процес а другите само делумно се согласуваат со тоа. Мнозинството наставници смета дека родителите не се доволно вклучени во работата на училиштето.

Во однос на соработката со локалната заедница повторно наставниците се поделени односно дел сметаат дека таа е на задоволително ниво, а исто толку наставници сметаат дека може да биде и подобро. Иста ситуација има и со тврдењето дека училиштето има добра соработка со други училишта од земјава и надвор од неа.

Анализа на анкета ЕТОС за родители

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

Од анализата на анкетата се забележува дека мнозинството родители сметаат дека во училиштето владее позитивна атмосфера, дека преовладува меѓусебна почит меѓу наставниците и учениците, дека односите меѓу учениците не се условени од нивото на нивните способности, ниту пак од полот и етничкото потекло.

Најголем број на родители мислат дека дисциплината и поведението на учениците за време на наставата зависи од предметниот наставник.

5.2. Промовирање на постигањата

Мнозинството родители сметаат дека постигнувањата на учениците и наставниците се соодветно промовирани. Во коментар навеле дека реалноста во оценувањето е од огромна важност за да не се наруши позитивната и мотивирачка атмосфера во училиштето.

5.3. Еднаквост и правичност

Во поглед на еднаквоста и правичноста кон учениците, резултатите покажуваат дека родителите го делат мислењето во училиштето владее еднаков и правичен пристап од наставниот кадар и училиштето кон учениците. А во случај да забележат дискриминација случајот ќе го пријават кај директорот и кај стучната служба и наставничкиот совет.

5.4. Соработка со родителите и локалната заедница

Што се однесува до соработката со родителите резултатите покажуваат дека најголем број родители мислат дека родителите се заинтересирани за соработка со училиштето и дека се задоволни со нивната соработка со наставниците и стручната служба. Исто така најмногу се изјасниле дека се доволно информирани за постигањата на учениците и работата на училиштето, а информациите најчесто ги добиваат од учениците и родителските средби. Анализата исто покажува дека родителите се доволно вклучени во работата на училиштето.

5.4. ПАРТНЕРСКИ ОДНОС СО РОДИТЕЛИТЕ И СО ЛОКАЛНАТА И ДЕЛОВНАТА ЗАЕДНИЦА

5.4.1. СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИТЕ

5.4.2. СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

5.4.3. СОРАБОТКА СО ДЕЛОВНАТА ЗАЕДНИЦА И НЕВЛАДИНИОТ СЕКТОР

<p>НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ</p>	<p>ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ</p>
<p>5.4. ПАРТНЕРСКИ ОДНОС СО РОДИТЕЛИТЕ И ДЕЛОВНАТА ЗАЕДНИЦА</p> <p>ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО</p> <p>ЗАПИСНИЦИ ОД СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ И РОДИТЕЛСКИ СРЕДБИ</p> <p>ЗАПИСНИЦИ И ОДЛУКИ ОД СОСТАНОЦИ ОД УЧИЛИШНИОТ ОДБОР</p>	<p>5.4.1. СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИТЕ</p> <p>Училиштето изготвува полугодишни и годишни извештаи за работата и анализа на успехот по години и струки и истите ги презентира пред претстваници на родителите во Училишниот одбор.</p> <p>Наставничкиот совет на училиштето ги одржува редовните состаноци на кои се разгледувани успехот и поведението по години и струки, редовноста и дисциплината на учениците. Изрекувани се педагошки мерки, пофалби за учениците како и предлог мерки за надминување на одредени проблеми поврзани со подобрување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците и за сите ги известува родителите и ги вклучува истите во решавањето на проблемите со учениците.</p> <p>Родителите се вклучени во работата на училиштето и преку работата на Советот на родители кој редовно одржува состаноци. За истите се водат записници.</p> <p>Соработката со Советот на родители се одвива континуирано во текот на целиот период. Родителите директно се запознаени и вклучени во сите активности на училиштето. Советот на родители разгледува прашања од работата на училиштето, го разгледува успехот, редовноста, соработува со директорот, наставниците, педагогот и психологот, учествува во организација на екскурзиите, донесува одлуки и др.</p> <p>Редовно се одржуваа состаноци на Советот на родители како и родителски средби кои редовно и вонредно се одржуваат во текот на учебната година.</p> <p>Родителите имаат свои претставници во Училишниот одбор што значи дека тие се вклучени во главниот управен орган на училиштето. Се водат Записници од состаноците на Училишниот</p>

**ПЕДАГОШКА
ЕВИДЕНЦИЈА И
ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ОПШТЕСТВЕНО
КОРИСНА РАБОТА, ЗА
ЈАВНО КУЛТУРНА
ДЕЈНОСТ**

**ИЗВЕШТАИ ОД
РАБОТАТА СО
ДЕЛОВНАТА
ЗАЕДНИЦА И
НЕВЛАДИНИОТ
СЕКТОР**

одбор.

5.4.2. СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

Педагошка евиденција и документација за општествено корисна работа, за јавно културна дејност се води во дневниците за работа на паралелките и во евиденцијата на училишниот педагог.

Евидентирани се следниве соработки:

Училиштето во текот на двете учебни години реализирало крводарителски акции во соработка со Здравствен дом — Берово, Црвен крст на Македонија и Институт за трансфузиологија — Скопје.

Вакцинација, мерење на висина и тежина на учениците; стоматолошки и систематски прегледи на учениците од I и IV година.

Училиштето соработува со МВР преку организирање на трибини и предавања на повеќе теми:

- Одбележување на Европскиот ден на борба против трговија со луѓе
- Соработка со Министерство за Здравство (Дом за јавно здравје -Берово и Пехчево):
- Исто така се соработува и со Меѓуопштинскиот центар за управување со кризи.
- Постојана соработка со Меѓуопштинскиот центар за Социјални работи во Берово.
- Се одбележува денот на пролетта.
- Учениците исто така редовно учествуваат во градската трка која ја организира Општина Берово.
- Учениците учествуваа во одбележување на општинските активности за одбележување на

годишнината од основањето на 50-тата НОБ дивизија.

- За успешна реализација на целокупната работа во училиштето неминовна беше и соработката со МОН, БРО, ЦССО, ДПИ. Беа проследени и разменети многу извештаи, податоци и други информации, разговори за наставни програми и учебници, примена на ИКТ. Беа организирани обуки и семинари.

Интервју со Градоначалник

- 1. Дали Општина Берово како основач на ОСУ „Ацо Русковски“ - Берово е задоволна од неговата досегашна работа и постигања?**

Да.

- Во кои области Општина Берово соработува со ОСУ „Ацо Русковски“ - Берово?**

Општина Берово со ОСУ „Ацо Русковски“ спроведува одредени функции во делокругот на одделението и извршува работи и задачи од областа на образованието, следејќи ги законските прописи и други општи акти.

Учествува во распределба на средствата од средните училишта добиени од наменските дотации за тековно одржување и од блок дотациите. Подготвува предлог за давање согласност од Советот на општината за формирање паралелки со помал број на ученици. Соработка има и во областа на организирање на манифестации на ниво на општина. Соработка за изготвување на Стратегија за меѓуетничка интеграција во образованието.

Познато е дека на нашите ученици им се достапни повеќе бенефиции кои ги нуди

Локалната самоуправа. Кои се тие?

Во Програмата за социјална заштита се предвидени средства за

- Субвенционирање на учениците од прва година кои своето образование ќе го продолжат во ОСУ „Ацо Русковски“
- Стипендија за најдобрите ученици од средното образование
- Исто така секоја година на денот на општината се наградуваат најдобрите ученици на ниво на општина.

Колку видови на стипендии доделува општината?

Општината ќе доделува стипендии на учениците кои на меѓународни и државни натпревари имаат освоено награди.

Во кои активности на општината активно се вклучени нашите ученици?

Општина Берово постојано ги вклучува учениците од средношколската заедница во активности од областа на културата, манифестации.

Исто така општина Берово, спроведе анкета и се одржаа неколку состаноци во врска со културно забавниот живот на ниво на општина со конструктивни предлози од страна на учениците.

*сите предлози кои беа дадени од страна на учениците, а прифатени од наша страна не бевме

во можност да ги рализираме поради настанатата ситуација со вирусот.

Дали учениците со своите активности даваат придонес во развојот на општината и како Вие би го оцениле истиот?

Учениците кога се мотивирани даваат придонес за развој на општината.

Дали освен со ученици Локалната самоуправа соработува и со раководниот кадар, стручните соработници и наставниот кадар од ОСУ „Ацо Русковски“- Берово и во кои области?

Општина Берово соработува со раководниот кадар, стручните соработници и наставниот кадар во рамките на своите надлежности.

Дали и во кој степен сте задоволни од ваквата соработка ?

Соработката и интеракцијата меѓу клучните актери во процес на реализација, развој и подобрување на воспитно-образовниот процес е на задоволително ниво.

Како би ја оцениле досегашната соработка со ОСУ „Ацо Русковски“?

Добра.

Дали според вас соработката би можела да се прошири и на кој начин?

Подобрувањето на воспитно-образовниот процес и постигањата на учениците е доволен пресизвик за подобрување на соработката.

Интервју со Директорот на Домот на културата „Димитар Беровски“-Берово

1. Во кои се области вашата институција соработува со ОСУ,, Ацо Русковски“?

Културата.

2. Колку ученици од ОСУ,, Ацо Русковски“се активно вклучени во вашите активности?

Околу 50.

3. Во кои се манифестации учествувале или ќе учествуваат учениците?

Културни манифестации, разни фестивали..

4. Дали освен со ученици Дом на културата „ Димитар Беровски“ сорботува и со стручните сорботници и наставниот кадар од ОСУ,, Ацо Русковски“ - Берово ?

Да.

5. Дали и во кој степен сте задоволни од ваквата соработка? (Доколку не постои вакава соработка, има ли потреба и како би ја реализирале?)

Секоја соработка со разни институции дава и свои резултати.

6. Која соработка по ваше видување е од најголемо значење за Домот на културата?

Соработката со издавање на холот за играорната група и учеството на учениците во истата.

7. Како би ја оцениле досегашната соработка со ОСУ „Ацо Русковски“?

5 (пет)

8. Дали според вас соработката би можела да се прошири и на кој начин?

Секоја соработка на пошироко ниво е од исклучително значење.

5.4.3. СОРАБОТКА СО ДЕЛОВНАТА ЗАЕДНИЦА И НЕВЛАДИНИОТ СЕКТОР

Соработка со невладини организации беше остварена преку партнерство со невладина организација од Тирана, Албанија преку грант на RYCO за проектот „Патека на мирот“ кој покрива теми од историја, помирување и заштита на животната средина.

Во училиштето во 2019 година презентации за Наставните планови и условите за запишување на идните студенти одржаа следниве универзитети и факултети:

- „Евроски универзитет“ - Скопје,
- УГД „Рудрско – геолошки факултет“ - Штип,
- „Екомски факулте“ - Скопје,
- „Факултет за безбедност“ - Скопје
- „Славјански универзитет“ - Свети Николе
- Факултет за „Земјоделски науки и храна“ – Скопје

Во 2020 година овие презентации не се одржаа поради настантата ситуација со вирусот.

Соработката на училиштето со деловната заедница најчесто се однесува на практичното оспособување на учениците кое е дел од наставните програми на стручните паралелки, но истата во 2020 изостана поради вирусот КОВИД-19.

Во претходната учебна година учениците од Угостителско – туристичката струка феријалната пракса ја реализираат во локалните угостителско-туристички капацитети : Хотел „Манастир“, Ресорт СПА центар „Аурора“ , Хотел „ВИП“ - Берово.

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ

ПОДРАЧЈЕ: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

- Чувство на родителите дека децата им се задоволни и среќни во училиштето и дека се почитуваат правата на учениците;
- Учениците се чувствуваат безбедни во училиштето;
- Одличен углед на училиштето во општеството;
- Соработката со локалната заедница е на високо ниво;
- Родителите соработуваат со наставниот и раководниот кадар и стручната служба на училиштето;
- Взаемно почитување и соработка на наставниот кадар;
- Успешно и континуирано промовирање на големиот број на награди на национални и меѓународни натпревари;
- Наставниците подеднакво се однесуваат со сите ученици без разлика на полова, етничка и социјална припадност.
- Континуирано промовирање на мултикултурализмот.
- Училиштето има сопствена WEB страна и facebook страна за промоција.

СЛАБИ СТРАНИ:

- Недоволна вклученост на родителите во воншколските активности во училиштето.
- Недоволна заинтересираност на бизнис заедницата за соработка со училиштето.

ПРИОРИТЕТНИ ПОТПОДРАЧЈА (ОДДЕЛИ) ВО РАМКИТЕ НА ОВА ПОДРАЧЈЕ КОИ МОЖЕ ДА БИДАТ ВКЛУЧЕНИ ВО ПЛАНОТ ЗА РАЗВОЈ НА УЧИЛИШТЕТО

- Препознавање на потребите на децата со посебни образовни потреби (воедно и стратегија за развивање и истакнување на потенцијалите на талентираниите ученици);
- Поголема соработка со стопански организации и пазарот на работна сила(промоција на училиштето) ;
- Наставниците да воспостават поинтензивна и континуирана комуникација со родителите и учениците;

6. ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ РЕСУРСИ

6.1. СМЕСТУВАЊЕ И ПРОСТОРНИ КАПАЦИТЕТИ

6.2. НАСТАВНИ СРЕДСТВА И ПОМАГАЛА

6.3. ПЕРСОНАЛ

6.4. РАЗВОЈ НА ПЕРСОНАЛОТ

6.5. ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО.

ОСУ "АЦО РУСКОВСКИ" - БЕРОВО

СОБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИ (КОИ ПОДАТОЦИ СЕ СОБРАНИ: КОИ МЕТОДИ СЕ КОРИСТЕНИ).

(I) ОБРАБОТКА НА ДОКУМЕНТИ

НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ	КОИ ИНФОРМАЦИИ СЕ СОБРАНИ?
<p>6.1 СМЕСТУВАЊЕ И ПРОСТОРНИ КАПАЦИТЕТИ</p> <p>ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО</p> <p>ПОПИСНИ ЛИСТИ ОД АРХИВАТА НА УЧИЛИШТЕТО</p> <p>ПОСЕТА НА ЧАС</p>	<p>Училиштето располага со 18 училници со свои помошни простории за наставниците и за сместување на нагледните средства за потребите на наставниот процес,(1) спортска сала , (1) адаптирана работилница за изведување на практичната настава во текстилно-кожарската струка,(1) просторија за практична настава во угостителско-туристичката струка која е во тек на доопремување, (1) училишна библиотека со фонд на книги кој секоја година се обновува и зголемува. Во рамките на библиотеката постои и читална наменета за учениците за користење на литературата, за настава, за состаноци на средношколската заедница и младинската канцеларија, презентација на наставните програми на факултетите, презентација на проекти итн.</p> <p>Училиштето ги има и сите други простории: канцеларија за Директорот(1), секретарот(1), благајникот(1) како и за потребите на стручните соработници (2) , техничкиот персонал (1), наставничка канцеларија (1), соба за родители (1), кабина за дежурство (1), училишно бифе и санитарни простории.</p> <p>Сите горе наведени капацитети се користат од страна на сите членови во училиштето во зависност од нивните потреби. Хигиената во училиштето е на задоволително ниво</p> <p>Во горенаведените простории наставата се реализира во една смена. Во Пехчево наставата се изведува во нов објект кој е пуштен во употреба 2016 година.</p>

6.2 НАСТАВНИ СРЕТСТВА И МАТЕРИЈАЛИ

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

ПОПИСНИ ЛИСТИ ОД АРХИВАТА НА УЧИЛИШТЕТО

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА

ЛИСТА НА НАБАВЕНИ КНИГИ

ТЕНДЕРИ ЗА НАБАВКА НА МАТЕРИЈАЛИ

ПИСМЕНИ БАРАЊА ДО ДИРЕКТОРОТ ЗА НАБАВКА НА НАСТАВНИ СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛИ

6.2. НАСТАВНИ СРЕТСТВА И МАТЕРИЈАЛИ

Училиштето располага со литература најмногу по предметот македонски јазик и литература и делумно по другите наставни предмети и истата редовно се надополнува. Исто така располага и со наставни помагала распоредени по кабинети, кои постојано се обновуваат и надополнуваат: 50 монитори поврзани со 15 персонални компјутери во сите кабинети, скенери (3), печатачи (5), фотокопири (1), ЛЦД проектори (7), графоскопи (4), телевизори (4), видеорекодери (2), голем фотокопир(1), ДВД (5), лаптоп (4), лаптоп за професори (50), електронска (смарт)табла (5) и опрема за видео надзор.

Фондот на лектирни изданија со кои располага училишната библиотека во целост ги задоволува потребите на учениците и наставниците. Училишната библиотека постојано го зголемува фондот на книги, лектирните изданија, како и посовремена стручна литература. Бесплатните учебници се евидентираат во училишната библиотека и во целост ги задоволуваат потребите на учениците. Според промените во наставните програми од БРО постојано се набавуваат соодветни учебници.

Потрошниот материјал училиштето го набавува во зависност од потребите, а тие се утврдуваат на состаноците на стручните активи и на состаноците на Наставничкиот совет.

Употребата на наставните средства и материјали училиштето ја следи преку увидот во тематските и дневни планирања, како и преку посета на часови од страна на стручните соработници.

6.3 ПЕРСОНАЛ

ТЕТРАТКА ЗА ЕВИДЕНЦИЈА НА
ПРИСУТНОСТА НА
НАСТАВНИЦИТЕ И ЕЛЕКТРОНСКО
ЕВИДЕНТИРАЊЕ

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ПЕРСОНАЛНИ ДОСИЕА НА
ВРАБОТЕНИТЕ НАСТАВНИЦИ

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА
УЧИЛИШТЕТО

ИЗВЕШТАЈ ОД СПРОВЕДЕНАТА
АНКЕТА СО НАСТАВНИЦИТЕ И
ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКАТА
СЛУЖБА

6.3. ПЕРСОНАЛ

Во најголем дел наставниот персонал се однесува одговорно и го почитува работното време од 08-14 часот за наставниците и од 07-15 за Директорот и стручните соработници и се евидентира електронски. Овој начин на водење на евиденцијата за редовноста на вработените делумно ја подобрува редовноста (50%) според мислењето на вработените.

Отсуството на наставниците главно е поради оправдани изостанувања кои претходно се најавени и одобрени од Директорот, а истото се евидентира во посебна тетратка.

Во училиштето настава изведуваат 48 наставници (1 од нив има друго матично училиште), од кои 33 од женски пол и 15 од машки пол. Целокупниот наставен персонал според својот степен на образование и стручни квалификации одговара на нормативот за изведување на настава пропишан од страна на Министерството за образование и наука. Од вкупниот број на вработени наставници 1 се приправници. Според работното искуство состојбата е следната:

Работно искуство	мажи	жени
Од 0-5 години	1	6
Од 5 до 10 години	3	9
Од 10-15 години	2	5
Од 15-20 години	3	6
Од 20-25 години	3	5
Од 25-30 години	2	2
Од 30-35 години	1	0

6.4. РАЗВОЈ НА ПЕРСОНАЛОТ

6.4 РАЗВОЈ НА ПЕРСОНАЛОТ

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО

ПРОГРАМА НА МЕНТОРИТЕ ЗА РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ- ПОЧЕТНИЦИ

ИЗВЕШТАЈ ОД СТРУЧНИТЕ АКТИВИ

Постојат методи за оценување на работата на наставниците и истите се применуваат. Работата на наставниците се набљудува и оценува преку посета на интегрална евалуација. Реализацијата на наставните програми континуирано е следена од страна на стручните соработници и Директорот на училиштето. Секој од наставниците по сопствено видување своите потреби за професионален развој, ги доставува до Директорот. На тој начин наставниците учествуваат на семинари организирани од Бирото за развој на образованието и се вклучуваат во одредени проекти.

За наставниците коишто сакаат да ги подобрат своите стручни способности им се овозможува учество на семинари и проекти организирани од Министерството за образование како и од институции кои се во соработка со Министерството за образование и наука и Биро за развој на образование.

Училиштето не располага со посебна стратегија за ангажирање на персоналот со повисоки квалификации за давање помош и поддршка на колегите како што се постдипломски студии или стручни доквалификации.

Во рамките на училиштето постојат стручни активи во кои се вклучени наставниците од сите области и истите изготвуваат програма за работа и разменуваат мислења во врска со одредени прашања (избор на учебници, изработка на годишни планови, изработка на тестови на знаења, примена на нови наставни методи ...).

На наставниците-приправници им се одредуваат ментори од редот на наставници со поголемо работно искуство, кои изведуваат настава по ист или сроден предмет. Нивна задача е да ги насочуваат и водат наставниците во нивниот приправнички стаж во: водењето на педагошката евиденција, изработката на годишните, тематските и дневните планирања, методите на оценување, изработка на тестови, изработка на тема за полагање на стручниот испит и подготовка на наставен час. На крајот на

6.5 Финансиско РАБОТЕЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

ПЛАТНИ СПИСОЦИ НА ВРАБОТЕНИТЕ

ГОДИШНИ ФИНАНСИСКИ ПЛАНОВИ ГОДИШНИ ПРЕСМЕТКИ, ФАКТУРИ, БЛАГАЈНИЧКИ ИЗВЕШТАИ ОД СМЕТКОВОДСТВО

ФИНАНСОВ ИЗВЕШТАЈ

ЗАВРШНИ СМЕТКИ

приправничкиот стаж менторите изработуваат мислење кое се изнесува на Наставнички совет, со што приправниците се здобиваат со право за полагање на стручен испит.

За наставниот кадар, од страна на стручната служба, уредно се водат портфолија за професионален развој, т.е професионални досиеја во кои се евидентираат сите признанија, сертификати, дипломи и сл.Овие професионални досиеја континуирано се ажурираат.

6.5. ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

Училиштето се финансира од буџетот на Министерството за образование и наука преку Локалната самоуправа. Министерството за образование и наука ги обезбедува трошоците за личен доход и учество на семинари на вработените. Потребните финансиски средства се исплатуваат преку платни списоци кои се доставуваат до трезорска канцеларија. Другите исплати поврзани со материјалното работење се вршат преку фактури. За секоја година се изработува финансов извештај кој се доставува до соодветни институции задолжени за контрола на финансиското работење.

Финансиски средства се обезбедуваат и преку учества во проекти и разни грантови за кои училиштето континуирано аплицира.

Годишен извештај за финансиското работење се доставува до Училишниот одбор во кој членуваат претставници од родителите на учениците, локалната самоуправа, Министерството за образование. Годишен финансиски план се доставува до локалната самоуправа. Кога се изработува годишниот финансиски план се земаат во предвид трошоците направени во предходната година.

За училишниот буџет и трошоците се информирани членовите на Училишниот одбор, во кој партиципираат 3 претставници од Советот на родители и 3 претставници од Советот на општината, со што информациите се пренесуваат и до родителите и до локалната заедница.

ОСУ "АЦО РУСКОВСКИ" - БЕРОВО
СОБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИ (КОИ ПОДАТОЦИ СЕ СОБРАНИ: КОИ МЕТОДИ СЕ КОРИСТЕНИ).
(I) ОБРАБОТКА НА ДОКУМЕНТИ

<p>НАВЕДЕТЕ ГИ ДРУГИТЕ МЕТОДИ КОИ СЕ КОРИСТЕНИ ЗА СОБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИ</p>	<p>УЧЕСТВО: КОЈ БЕШЕ ВКЛУЧЕН ВО СОБИРАЊЕ НА ОВИЕ ИНФОРМАЦИИ</p>	<p>КОИ ИНФОРМАЦИИ СЕ СОБРАНИ?</p>
<p style="text-align: center;">ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ</p> <p style="text-align: center;">СТАТИСТИЧКИ МЕТОД</p> <p style="text-align: center;">АНАЛИЗА</p>	<p>Тим за самоевалуација</p> <p>Гоце Џалевски Марина Гошевска Иво Калаџиски Анче Тушевска Борче Кракутовски Јованчо Постоловски Александра Мирчиќ Жаклина Аврамска</p>	<p>Овој прашалник беше спроведен во мај 2020 година и со него беа опфатени 42 наставници.</p> <p>Целта на овој прашалник е да се согледаат промените кои настанале во поглед на просторни капацитети, нагледни средства и материјали, наставен кадар и негово стручно усовршување и во финансиското работење на училиштето.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Од спроведената анкета наставниот кадар и стручните соработници сметаат дека училниците и кабинетите ги задоволуваат потребите за реализирање на наставата, односно 43 % се изјасниле со ДА, 17 % со НЕ и 40 % со ДЕЛУМНО. • На поставеното прашање во анкетата за можноста за користење на просторните капацитети анкетираниите се изјасниле со 86% за ДА, НЕ 14%. • Од анкетираниите 62 % се изјасниле со ДА, 26% со ДЕЛУМНО и 12 % со НЕ за набавениот потрошен материјал за задоволување на потребите за училиштето • На прашањето дали наставниот кадар е во согласност со нормативите од Законот за вработување, вработените се изјасниле 79% со ДА, 14 % ДЕЛУМНО и со НЕ 7%. • Нагледните средства со кои располага училиштето во целост не ги задоволуваат потребите за целосно реализирање на наставните програми во гимназиските и стручните паралелки со тенденција за нивно подобрување и усовршување. Заклучокот произлегува од прашањето во анкетниот лист на кое 36 % се

изјасниле со **ДА**, 45 % со **ДЕЛУМНО** и за **НЕ** 19%.

- На прашањето дали практичната настава во стручните паралелки се реализира во соодветни простории и услови анализата покажува дека делумно ги задоволува потребите за што се изјасниле 40 %, со ДА 43 % со делумно, НЕ – 17 %.
- На прашањето дали хигиената во училиштето и училишниот двор е добра, лоша или задоволителна анкетираниите се изјасниле дека хигиената задоволува во просториите во Берово, додека во просториите во Пехчево хигиената е значително е подобра од таа во Берово
- Електронското евидентирање за редовноста на вработените делумно ја подобрува редовноста (50%), 19 % сметаат дека нема промени и 31 % дека ја подобрува редовноста.
- На прашањето дали училиштето располага со соодветен кадар и добри просторни услови за реализација на воспитно-образовниот процес за учениците со посебни потреби се изјасниле 48 % со **ДА**, 19 % со **НЕ** и 33 % со **ДЕЛУМНО**.
- На прашањето дали училиштето ги следи и им дава помош на наставниците-приправници и ги насочува во нивната работа анализата покажува дека за **ДА** се изјасниле 76%, **ДЕЛУМНО** 17%, и **НЕ** 7%.
- Финансиските средства од буџетот се транспарентно, добро наменети и контролирани што е потврдено и од спроведената анкета во која 60 % се изјасниле со **ДА**, 31% со **ДЕЛУМНО** и 10 % со **НЕ**
- На прашањето дали средствата од буџетот се транспарентно наменети анкетираниите се изјасниле со 62 % ДА, 26 %ДЕЛУМНО, а со **НЕ** 12% .

РЕЗУЛТАТИ:

ОВДЕ ТРЕБА НАКРАТКО ДА ГИ ОБРАЗЛОЖИТЕ ВАШИТЕ КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ И СЛАБОСТИ

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

- ✓ Релативно младиот и високо образован наставен кадар е добар потенцијал за изведување на квалитетна настава;
- ✓ Наставниците се заинтересирани за стручно усовршување и учество на семинари;

СЛАБОСТИ

- ✓ Хигиената во просториите во Берово е на делумно задоволително ниво;
- ✓ Недоволна обученост на наставниот кадар и добри просторни услови за реализација на воспитно-образовниот процес за учениците со посебни потреби.
- ✓ Недоволен број на наставно – образовни помагала

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

ОВДЕ ДАДЕТЕ ПОДЕТАЛНА ЕВАЛУАЦИЈА НА ОВА ПОДРАЧЈЕ

За реализација на воспитно образовниот процес нашето училиште располага со доволен број училници и помошни простории, а недостигот од простории за работа на наставниците и стручните соработници за изведување на настава во дисперзираните паралелки во Пехчево е надминат..

Во рамките на библиотеката постои и читална наменета за учениците за користење на литературата, за настава, за состаноци на средношколската заедница, презентација на наставните програми на факултетите, презентација на проекти.

Училишната библиотека има потреба од постојано зголемување на фондот на книги како за лектирните изданија, така и за набавка на посовремена стручна литература.

Наставниот персонал е релативно млад со соодветно образование, но му е потребно стручно усовршување за да ги исполни барањата на современото образование и потребите на учениците. Училиштето во рамките на своите можности организира одредени обуки (обука за користење на современи методи во наставата и активно вклучување на учениците, како и поттикнување на нивната креативност, семинар за животни вештини) со цел да се подигне нивото на стручност на наставниците.

За наставниците- приправници се одредуваат ментори кои имаат за задача да ги насочуваат и им помагаат на приправниците во текот на нивниот приправнички стаж. Обврска на секој ментор е да изготви програма за работа со приправникот, но се забележуваат одредени недоследности од страна на менторите.

Училиштето се финансира од МОН преку локалната самоуправа. МОН ги обезбедува средствата за личен доход и учеството на семинари и обуки на вработените.

Секоја година училиштето доставува финансиски план до локалната самоуправа и список на вработени според работни места до МОН. Финансиското работење на училиштето е контролирано од соодветни институции со доставување на финансиски извештаи до истите.

ИДНИ АКТИВНОСТИ:

- ✓ Доопремување на адекватна просторија за изведување на практична настава за учениците од угостителско - туристичката струка.
- ✓ Стручно усовршување на стручниот кадар и просторија за реализирање на настава со ученици со посебни образовни потреби.
- ✓ Набавка на наставно – образовни помагала

7. ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

- 7.1. Управување и раководење со училиштето
- 7.2. Цели и креирање на училишната политика
- 7.3. Развојно планирање

Документи кои се прегледани	Информации кои се собрани
<p>7.1. 1 УПРАВУВАЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО</p> <p>Деловник за работа на училишниот одбор;</p> <p>Статут на училиштето</p> <p>Записници, одлуки и извештаи од работата на училишниот одбор,</p> <p>Самоевалуација</p> <p>План за развој на училиштето,</p>	<p>Училишниот одбор е колективен орган на управување. Него го сочинуваат 12 членови : 4 претставници од наставниците, 3 претставници од Советот на Општина Берово, 1 претставник назначен од МОН , 3 претставници од Советот на родители и 1 претставник од Стопанска комора на Македонија без право на глас, за кој во моментот сеуште не е назначено претставник иако двапати им е испратено писмено барање за настанување на член. Училишниот одбор е орган на управување во чија работа учествува и директорот.</p> <p>Училишниот одбор работи и одлучува на седници кои се свикуваат по потреба, а по иницијатива на: Претседателот на УО, на барање на директорот и на барање на најмалку 1/3 од членовите на УО. Работата на УО е регулирана со Деловник за работа кој го усвојува Одборот на седница. Надлежностите за управување се јасно дефинирани со Деловникот за работа на УО.</p> <p>Состаноците се свикуваат со доставување лични покани, предлог дневен ред и предлог - одлуки до членовите на УО. Седниците се одржуваат и полноправно се одлучува доколку е обезбеден законски утврдениот кворум за работа.</p> <p>Училишниот одбор води записник за својата работа и во него се внесуваат сите важни елементи од седницата како и донесените одлуки и заклучоци. Записниците се усвојуваат на следната седница, а потоа се заведува во деловодникот. Усвоениот и заведен записник од седницата претставува правна основа за постапување како на училишниот одбор така и на директорот, стручните служби, наставниците и другиот персонал во училиштето и истиот може да се користи во корист на засегната странка.</p> <p>Обврските и надлежностите на УО и директорот се утврдени со Законот за средно образование и Статутот на училиштето а на другите вработени со Договор за вработување потпишан од директорот во согласност со одредбите на Законот за работни односи, Законот за средно образование и Правилникот за систематизација на работните задачи.</p> <p>Училишниот одбор активно соработува со просветниот инспекторат(општински и републички), Бирото за развој на образованието и останатите надлежни комисии при советеот на општина Берово.</p>

<p>Анкетен прашалник со членовите на УО,</p> <p>Интервју со директорот</p> <p>7.1.2. РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО</p> <p>Програма за работа на директорот</p> <p>Програма за професионален развој на директорот</p> <p>Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>Одлука за именување на раководители за настава</p> <p>Заисници за формирање на тимови од редот на вработените за активности кои се од интерес за училиштето</p>	<p>Училишниот одбор, заеднички развива идеи, ставови и вредности кои се обединуваат во визијата за позитивни промени во училиштето.</p> <p>Училишниот одбор и раководниот орган имаат воспоставено партнерски однос што се констатира од прашалникот за членовите на УО. Преку Наставничките совети сите наставници се информирани за одлуките на УО кои се однесуваат на воспитно-образовниот процес.</p> <p>УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури. Тоа го потврдиле и анкетираниите наставници кои биле опфатени со прашалникот за наставници. Од испрашани 35 наставници, на исказот: „Тимот на УО има соработка со раководниот орган се добиени следниве резултати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 80 % од добиените одговори потврдиле дека имаат добра соработка со раководниот орган. <p>7.1.2. РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО</p> <p>Раководен орган во училиштето е Директорот и тој според Законот за средно образование и Статутот на училиштето е одговорен за законитоста во работата и за материјално-финансиското работење на училиштето.</p> <p>Раководниот орган има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите страни вклучени во животот на училиштето.</p> <p>Директорот Сашко Корчовски е индивидуален раководен орган. Тој е Дипл. Професор по историја, со завршен Филозофски факултет, студии на катедрата по историја. Обврските и надлежностите на директорот се утврдени со Законот за средно образование и Статутот на училиштето.</p> <p>Раководниот орган заедно со 1 помошник –директор(застапен со 10 наставни часа) и стручна служба(2 психолога, педагог, дефектолог, социолог и раководител во дисперзирани паралелки), успешно ги согледува, ги координира и ги обединува сите гледишта и потреби на сите вклучени страни во работата на училиштето.</p> <p>Раководниот орган има професионални знаења и организациски способности кои се темелат на повеќе годишното искуство во наставниот процес.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Се залага за модерна дидактика, фокусирана подеднакво на изучување на природно -
--	--

Правилник за систематизација	математичката група предмети, општествените предмети и предметите кои се во функција на
Правилник за наградување-интерни акти за учениците	средното стручно образование.
Интервју со стручен соработник	<ul style="list-style-type: none"> - Промовира еко - стандарди во секој сегмент на училиштето
Самоевалуација на училиштето	<ul style="list-style-type: none"> - Настојува во осовременувањето и надградувањето на компјутерската опрема и интернетот - Иницира проекти и успешно ги следи промените во образовниот систем - Стручно се усовршува и го поттикнува усовршувањето кај вработените - Самостојно донесува одлуки и секогаш е подготвен да превземе одговорност - Постигањата на учениците и презентирањето на училиштето се негов приоритет - Се грижи за збогатување на библиотечниот фонд (секоја година се набавуваат нови книги) - Кај вработените развива доверба и ги мотивира за тимска работа - Секогаш обезбедува комуникација која се темели на меѓусебна соработка и почитување - Соработува со другите училишта од земјата и странство - Успешно и продуктивно остварува партнерства со локалната заедница, невладиниот сектор како и со други институции кои се поврзани со целокупната работа на училиштето.
Развоен план на училиштето	<p>Во размена на идеи и разрешување на проблеми соработката ја реализира на седници на Наставнички совет, активи, стручна служба и други тела формирани во училиштето.</p> <p>Директорот одржува состаноци со динамика согласно потребите на училиштето.</p> <p>Директорот своите одлуки ги соопштува на Наставничките совети, преку писмени извештаи и со консултации. Учениците најчесто се информираат преку класните раководители, соопштенија и состаноци на ученичка заедница.</p>
Прашалник за вработени	<p>За успешно функционирање и прогнозирање на работата на училиштето донесени се интерни правилници изготвени во согласност на закони на државно ниво(Правилник за изведување на училишни екскурзии, Правилник за избор на ученик на генерацијата, Кодекс за однесување на учениците и наставникот во училиштето)</p>
Прашалник за родители	<p>По направеното интервју со директорот присутно е задоволство од остварените резултати кои се верифицирани од надлежните органи во МОН, родителите, учениците и пошироката јавност со помош на</p>

<p>Прашалник за ученици</p>	<p>средствата за јавно информирање. Општ е впечатокот дека успешните резултати се сатисфакција за вложениот труд, но во исто време претставуваат и силен мотив за поголем ангажман во иднина, на полето на сите подрачја (екологија, ученици со посебни потреби, информатичка технологија, интерактивна настава и сл.). Горди сме на големиот број проекти кои успешно се реализираа и се спремни за реализација и наградите кои ги освоија наши ученици.</p> <p>„Раководниот тим на училиштето остварува добра клима во училиштето“ Оваа констатација ја потврдиле и учениците и родителите кои биле испрашани со посебни прашалници за потребите на оваа самоевалуација. Имено од испрашани 66 ученици од кои 19 машки и 47 женски се добиени следниве резултати: 62,1% се согласуваат, а 31,8% делумно се согласуваат. Во истиот прашалник за родители на прашањето: „Раководниот тим на училиштето остварува добра клима во училиштето“ од анкетирани 70 родители, со сосема точно одговориле: 54 или 77,1%, одговор точно во најголем дел дале 13 или 18,6% и 3 родител или 1% не се согласуваат. Од сето тоа јасно се гледа дека раководниот орган во училиштето во голем дел има јасни цели и визија за сите аспекти од работата на нашето училиште.</p>
<p>Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>Записници од наставнички совет</p> <p>Записници од стручни активи</p> <p>Закон за средно образование</p>	<p>7.2. ЦЕЛИ И КРЕИРАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА ПОЛИТИКА</p> <p>Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Целите се јасни и се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и подобрување на постигањата на учениците. Вработените, родителите, учениците и локалната самоуправа активно учествуваат во креирање на целите, начелата и вредностите на училиштето и училиштето ги запознава со нивното остварување и подобрување, но исто така и ги мобилизира да работат на поставување на целите, земајќи ги секогаш во предвид мислењата на родителите и учениците. На учениците со различни способности и предиспозиции, преку компонентата- проектна активност им се овозможува да го искажат својот талент и да ги задоволат своите пошироки интереси од различни дисциплини, наука, спорт и уметност.</p> <p>Општа цел на училиштето е да го оспособи ученикот да го примени стекнатото и тековното знаење во разни области од човековото живеење, што е воедно во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Учениците да се здобијат со потребни знаења, умеања и навики од одредени научни дисциплини усвојувајќи знаења за продолжување на образованието или вклучување во процесот на трудот, односно да обезбеди основа за доживотно учење. Изминатите години приоритетно беше воспитување и образување на учениците преку подигнување на еколошката свест, зголемување на одговорноста на учениците, намалување на отсуствата од часови и подигнување на квалитетот на</p>

Развоен план на училиштето	наставата со примена на интерактивна настава и примена на ИКТ во реализацијата на наставните содржини. Училиштето е вклучено во програмата “Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем”. Целта на програмата е да се воведат настава за животната средина во целата држава. Таа се реализира во седум чекори со крајна цел подигнување на еколошката свест. Како резултат на исполнување на програмата „ Како да се стане Еко Училиште” , нашето училиште го има добиено највисокото признание во таа област Зелено знаме.
Акциони планови	Училиштето има Куќен ред и Правилници за дисциплинска одговорност и дисциплински мерки. Се користат и позитивните законски прописи кои се однесуваат на овие прашања. Во согласност со Куќниот ред и Правилниците класниот раководител, наставничкиот совет како и директорот можат да изречат педагошки мерки за ученикот во зависност од прекршокот.
Апликација за статус од програмата Еко - училиште (Ниво на зелено знаме)	Одговорен за креирање на училишната политика е директорот, Училишниот одбор и стручната служба. За креирање на училишната политика се информираат сите заинтересирани субјекти. Наставниците се информираат и земаат учество во креирањето на училишната политика преку Наставнички совет, родителите преку Советот на родители, а учениците преку класниот раководител и преку Средношколската заедница и Младинската канцеларија.
Записници од Училишен одбор	За унапредување на здравјето на учениците се спроведуваат редовни систематски прегледи и вакцинирање на учениците, на класните часови се одржуваат предавања на одредени теми поврзани со здравјето, а редовна е соработката и со Црвениот крст и други здравствени институции и стручни лица (најразлични предавања, дискусии, делење на брошури, итн). Во гимназијата „Ацо Русковски” постои обучен тим од професори за давање на прва медицинска помош . Истиот тим со вклучени ученици земаат учество на сите организирани активности од страна на општинскиот Црвен крст(натпревари, работилници итн.). Училиштето е подготвено за преземање мерки за заштита, спасување и помош на луѓето, материјалните вредности и објектите во условина нивно загрозување од разни опасности.
Записници од Совет на родители	Училиштето има донесено интерни акти: Правилник за заштита на компјутери и утврдување на надоместок за направена штета, Правилник во случај за кршење на правилникот, Правилник за наградување и мотивирање на наставниците, Правилник во случај на кршење на правилникот од кодексот на однесување на учениците, Правилник за пофалби и награди на учениците.
Записници од Наставнички совет	
Записници од стручна служба за работа со ученици	
Записници од родителски средби во дневникот	
Интерен правилник за дисциплински мерки	Процедури за креирање на училишната политика
Интервју со стручен соработник	Поставените цели придонесуваат за подобрување на постигањата на учениците преку реализација на следниве задачи : - континуирано оценување на учениците со примена на различни методи и техники

<p>Записници од одржани дополнителни часови по одредени наставни предмети според потребите на учениците</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навремено регулирање на изостаноците и изрекување педагошки мерки - интензивирање на соработката помеѓу родителите, раководителите на паралелките, наставниците и стручните соработници - следење на отсуствата од настава - анализа на причините за отсуства од настава - советодавни разговори со учениците и родителите - заклучоци и предлог мерки
<p>Записници во дневникот од додатна и консултативна настава</p>	<ul style="list-style-type: none"> - реализација на наставната програма и интегрирање на содржини од еко стандардите - оспособување на учениците за критичко размислување и активно дејствување во околината. - развивање навики за штедливост и економичност во користење на природните ресурси - развивање на еколошката свест кај младите
<p>Извештај за реализираната феријална пракса за учениците од угостителско – туристичката струка</p>	<p>- интегрирана настава во училиштето преку есеи, проекти, решавање на задачи, вклучување на учениците во спортски манифестации и воннаставни активности.</p> <p>Учениците преку низа активности а пред се со подобрување на успехот и редовноста активно учествуваат во реализирањето на целите и успешноста на училиштето. Соработката со учениците се базира на основната потреба ученикот да се третира како личност, да се почитува неговото мислење и да му се даде можност да ги искажува своите воспитно - образовни потреби.</p>
<p>Годишен извештај</p>	<p>За учениците кои имаат потешкотии во учењето во текот на учебната година се организира дополнителна настава.</p>
<p>Годишни планирања за дополнителна настава</p>	<p>Учениците кои се упатени на поправен испит по завршувањето на наставната година посетуваат продолжителна настава.</p>
<p>Извештај од унапредување на здравјето на учениците</p>	<p>За учениците кои ќе покажат зголемен интерес за одделни научни и наставни содржини организирана е додатна настава преку која ќе се обезбеди проширување и продлабочување на содржините на одделни предмети и подрачја.</p>
<p>Извештаи од посета на културни, општествени институции, изложби и манифестации</p>	<p>Слободните ученички активности придонесуваат за ангажирање и поттикнување на индивидуалните способности, задоволување на интересот на учениците, развивање на колективната свест како и збогатување на општествениот живот и рекреација на учениците.</p> <p>Воннаставните активности се можност за креативно изразување на учениците во области за кои покажуваат поголеми афинитети. Освоените награди и признанија се еден од показателите за успешност на училиштето.</p>
<p>Извештаи од посета на часови на наставниците</p>	<p>Во училиштето успешно е реализирана практичната настава и феријалната практика за угостителско-туристичката струка.</p> <p>Реализирани се проекти (Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем, Јакнење на професионалната компетенција на стручните соработници во советување со деца и родители,</p>

Извештаи од
професионално
усовршување на
наставниците

Младинска канцеларија и кариерен центар, Меѓуетничка интеграција).

Во училиштето се води политика на взаемна толеранција поврзана со поведението и дисциплината, сузбивање на насилничкото однесување на учениците и дискриминација од секаков вид. Ваквите евентуални појави се санкционираат со примена на одредбите од Законот за средно образование, Правилникот за педагошки мерки и Статутот на училиштето.

Соработката на стручните соработници со учениците, наставниците и родителите придонесува за подобро решавање на сите појави кои се однесуваат на напредокот на училиштето.

Училиштето има извонредна соработка со родителите која се одвива преку : совет на родители, родителски средби, советување на родители, како и индивидуални контакти и соработка со стручните соработници.

Обврските и задолженијата на вработените се јасно прецизирани и навремени, а тоа придонесува за поголема ефективност и успешност на училиштето.

Вработените се карактеризираат со стручност, квалификации и професионалност. Вработените активно учествуваат во креирањето и создавањето на стратегиите за остварување на целите преку учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето, Развојниот план на училиштето и сл.

Родителите во прашалникот за родители на исказот: „ **Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигања на учениците** “ одговориле на следниот начин: од испрашани 57 родители 81,4% одговориле дека се согласуваат, 17,1% одговориле со елумно се согласуваат и само еен родител не се согласува со ова тврдење.

На тврдењето дека „ **Националаната, етничката, верската, културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат**” 80% (56) од родителите се согласуваат, 17,1%(12) дека е делумно се согласуваат исамо 2 родители не се согласуваат.

Од овие резултати јасно е воочливо дека раководната структура вложува напор да ја развива што повеќе соработката со родителите со цел остварување на поставените цели.

7.3 ЦЕЛИ НА РАЗВОЈНОТО ПЛАНИРАЊЕ

Во училиштето постои Развоен план и целите дадени во него се јасни, прецизни и ја отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето. Наставниците, учениците и родителите учествуваат при поставувањето на тие цели, а училиштето ги информира нив за динамиката за нивното реализирање и

<p>7.3.2. ПРОЦЕДУРИ ЗА КРЕИРАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА ПОЛИТИКА</p> <p>Развоен план на училиштето</p> <p>Записници од органите и телата</p> <p>Интервју со директор</p> <p>Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>План за професионален</p>	<p>постигнатите резултати. Информирањето се врши преку состаноци на стручните органи и тела, преку наставничко-родителски средби, брошури за родители, преку локалните медиуми. Во Годишната програма краткорочно се планираат целите и приоритетите на училиштето за оваа учебна година, а Развојниот план на училиштето се изработува за четири години. Тој предвидува:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стекнување на применливи знаења - примена на современа образовна технологија - следење на трендовите и модернизацијата на образованието преку стручно и професионално усовршување на наставниот кадар и стручните соработници - подигање на еколошката свест кај учениците - создавање услови за изведување на современа и квалитетна настава <p>Во развојните цели јасно е дефинирана промената кон која стремиме како и придобивките од неа. Сите приоритетни области кои се обработени во развојниот план потекнуваат од проценката на состојбата во училиштето. Во нив се презентирани носителите на активностите, чекорите и времето на реализација. Сите вработени во училиштето се информирани за поставените цели , динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати. Позитивните придобивки се резултат на стручност, професионалност и ангажираност.</p> <p>7. 3.2. Професионален развој/стручно усовршување на кадарот</p> <p>Потребата од кариерен и професионален развој на стручниот кадар во училиштето е секогаш присутна. Таа се состои од учество на обуки, семинари, конгреси и курсеви но и перманентно следење на современа стручна литература и усогласување во методолошкиот приод во реализирање на наставата (тимска изработка на годишните и тематските планови). Примената на стекнатите знаења континуирано се следи од директорот и раководниот тим. Училиштето ги идентификува потребите за стручно усовршување на наставниот кадар и изготвува Програма за професионален развој на наставниот кадар врз основа на направената анализа. Вработените во училиштето сметаат дека е од големо значење професионалното усовршување и последните години има висок тренд на дошколување и усовршување.</p> <p>7.3.3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИТЕ СРЕДСТВА се значаен фактор за успешно реализирање на воспитно - образовните цели и задачи.Опременоста со наставни средства , помагала и материјали придонесува за зголемување на активноста на учениците, подигање на нивото и квалитетот на наставата и реализирање на програмските барања, а со тоа и за постигнување на подобри резултати</p> <p>На седниците на Училишен одбор, на Наставнички совет на состаноците на стручни активни постојано се идентификуваат потребите од материјално-технички средства истите се доставуваат до членовите на УО</p>
---	---

<p>развој</p> <p>Пописни листи</p> <p>Финансиски план на училиштето</p> <p>Интервју со ученици</p>	<p>и Директорот за да може да се вклучат или во планот за јавни набавки или да се набават.</p> <p>7.3.4. ИНФРАСТРУКТУРА</p> <p>Осовременувањето на инфраструктурата е приоритет на училиштето. Воспитно - образовната дејност во училиштето се одвива во една училишна зграда со // училници дел од нив опремени со компјутери за секој ученик и мрежно поврзани со интернет конекција, кабинет по информатика со интернет конекција, библиотека, училишна спортска сала, училишен двор, наставничка канцеларија, 5 административни канцеларии, кабинети и др помошни простории. Отпочнато е и хортикултурно уредување на училишниот двор. Во тек е и тендерска постапка за реконструкција на санитарните јазли и училница за практична настава за угостителско – туристичката струка.</p> <p>За истурените паралелки во Пехчево има посебна зграда, пуштена во употреба во 2017 год., каде по долго време е обезбедена посебна канцеларија за стручниот соработник – психолог. Секоја учебна година ја започнуваме во простории кои од функционален, естетски и хигиенски поглед се на високо ниво.</p>
--	--

<p>Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости</p> <p>Клучни јаки страни:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Во училиштето има воспоставено соработка помеѓу раководните структури и останатите субјекти во училиштето *Јасно поделени одговорности во раководните тела и органи и меѓусебна соработка. *Правилно, законско и успешно работење на Училишниот Одбор и раководниот орган * УО има одлична соработка со раководниот орган; *Постоење на изготвени програми за работа на двата органи *Раководниот орган има програма за работа и истата ја спроведува; *Раководниот орган воспоставува партнерства и соработка со непосредната и пошироката заедница; * Раководниот орган воспоставува тимска работа преку вклучување на вработените при реализација на однапред определени активности; *Училиштето има донесено повеќе интерни правилници со кои се регулира однесувањето на учениците, нивното наградување и изрекување педагошки мерки упис на учениците, водење на е-дневник, менторска работа со приправници, правилник за изведување на ученички екскурзии, кодекс на однесување на учениците и наставниците и сл;

- * Училиштето ги зема предвид мислењата на родителите и учениците;
- * Родителите се задоволни од организацијата и раководењето на училиштето
- * Почитување и негување на разликите во етничка, верска и културна припадност

Слабости:

- * Учениците сметаат дека не се доволно вклучени донесување на одлуки за животот и работата на училиштето.
- * Недостаток од ИКТ опрема, смарт табли и функционални компјутери;
- * Поголемиот дел од вработените не се запознаени со финансиското работење на училиштето
- * Усогласување на новите измени во законот за средно образование со Статутот на училиштето