



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Државен просветен инспекторат

Број:09-184/2

24.08.2020 година

Скопје

СУГС „Георги Димитров” – Скопје

Извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	27 – 29.01.2019
Број на извештај:	2/1/2020
Раководител на инспекциски тим:	Нада Николова
Вид на училиштето:	Средно
Основач на училиштето:	Град Скопје
Наставен јазик:	македонски
Број на ученици:	1258
Полова структура на ученици:	631 машки и 627 женски
Број на наставници:	78
Претседател на училишниот одбор:	Силвана петковска
Директор на училиштето:	Саша Стоименов
Датум на претходна интегрална евалуација:	Јануари ,2017 година
Адреса на училиштето:	ул.Варшавска бр.3
Телефон:	02/ 3065 586
Факс:	02/3071-011
e-mail:	t gdimitrov_sk @ yahoo.com
оценка од интегрална евалуација	Добар (3,49)

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005, 81/2008, 148/2009, 57/2010, 51/2011, 24/2013, 137/2013, 164/2013, 41/2014, 33/2015 и 145/2015) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006).

Резиме

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветна инспекција од 27-ти до 29-ти јануари 2020 година, тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на СУГС „Георги Димитров“ - Скопје.

Подготвителната фаза од интегралната евалуација е спроведена од раководителот на инспекцискиот тим со посета на училиштето и прибирање на сите потребни документи во кои се содржат податоците за работата на училиштето.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во СУГС „Георги Димитров“ - Скопје е **добра (3,49)¹**

Училиштето воспитно-образовната дејност ја реализира во пропишан обем, според наставни планови и програми во согласно со програмските документи изготвени од Центар за стручно образование и обука и Бирото за развој на образованието за гимназиско и средно стручно образование. Се планира и реализира задолжителна и изборна настава, професионална пракса, феријална пракса, практична настава, проектни активности и слободни часови. Практичната настава се изведува во соодветни работилници, во училишната стаклена градина и пластеник, во фирми и претпријатија. Се реализира и настава по специјализирана програма која предвидува изучување на германскиот јазик со неделен фонд од 6 наставни часа со цел овозможување развој на јазичните компетенции кај учениците преку практикување на современи методи и техники за изучување на германскиот јазик.

Училиштето ги информира родителите, учениците и другите училишни тела за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат.

Училиштето има формирано инклузивен тим и изготвена програма за работа на инклузивен тим со предвидени јасни цели, конкретни задачи и активности за 12 ученици со посебни образовни потреби. Има пропишана процедура за идентификување на учениците со посебни образовни потреби и за нив се изготвува долгорочен, среднорочен и краткорочен индивидуален образовен план. Во рамките на инклузивното образование, училиштето има формирано и тим за изработка на програма за работа со надарени и талентирани ученици и координирање на планираните активности.

Во училиштето се реализира транспарентна процедура со која се дава можност учениците самостојно да вршат избор на изборни предмети и вклучување во проектните активности според нивните интересите и потреби.

Во слободните ученички активности, учениците се вклучуваат по сопствен избор и истите ги задоволуваат потребите и интересите на учениците. Во воннаставните активности, опфатени се најголем број ученици според нивните индивидуални способности и предиспозиции согледани од наставниците. Групите најчесто се хетерогени. Има голем број награди добиени со континуирано високи резултати од различно и највисоко ниво. Училиштето има регистрирано училишен спортски клуб.

1

Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува,
2. Делумно задоволува,
3. Добро и
4. Многу добро.

Учениците се активно вклучени во поголем број проекти на ниво на држава и на меѓународно ниво.

Постигањата на учениците во последните три учебни години, говорат за континуитет на успехот на учениците, без големи промени и отстапувања. Среден успех на училишно ниво последните три учебни години е многу добар (3.68) Училиштето располага со податоци и анализи за постигањата, редовноста и поведението за што превзема мерки за подобрување на состојбите. Неоправданото изостанување кое е поголемо во паралелките од стручно образование, бележи тренд на подобрување. Како резултат на превземени активности за промовирање на структурата, зголем е бројот на ученици во стручните паралелки.

Во училиштето, има пропишани процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручната служба. Најголем дел од планирања ги содржат сите елементи кои овозможуваат успешна организација и реализација на наставниот час, вклучувајќи и вградување на целите од меѓуетничка интеграција, интегрираното образование, инклузија во образованието, е-содржини и еколошки содржини. Поголем број наставници редовно изготвуваа индивидуалниот образовен план за учениците со посебни потреби.

При реализација на наставата, најголем број од наставниците користат разновидни форми и методи што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење. Најголем дел од наставниците користат добро испланирани и соодветни активни методи за работа со учениците, индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со целата паралелка. Редовно се употребува информатичка комуникативна технологија за што наставниот кадар е обучен. Застапеноста на интерактивната настава е добра. Интеракција наставник-ученик е почесто застапена од интеракција ученик-ученик.

Инклузивниот тим за секој ученик во кој е активно вклучена стручната служба, работи на идентификување на образовните потреби на учениците и пречките со кои се соочуваат во процесот на учењето. Реализацијата на индивидуалниот образовен план се ревидира од дефектологот.

Училиштето има интерна процедура за следење на наставниот процес која се практикува за унапредување и осовременување на наставата.

Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик. Во училиштето се врши континуирано следење и оценување на учениците со примена на различни методи, начини и форми за оценување но ретко преку самооценување на учениците и меѓусебно оценување. Критериумот за оценување на постигањата на учениците е според стандардите за оценување со кои се запознаени учениците. Родителите редовно се известуваат за напредокот на нивните деца.

Училиштето има пропишани мерки и реализира активности за безбедност на учениците (видео надзор, дежурства, вработено обезбедување, сертифицирани лица за давање прва помош, редовни симулациони вежби од безбедносен карактер и др.). Инфраструктурата е безбедна а хигиената многу добра во целиот училишен простор. Учениците иницираат и редовно реализираат еко акции за чистење на училишниот парк во текот на учебната година. Се води грижа за здравјето на учениците. Сите ученици добиваат јасни и точни информации за можностите за понатамошно образование, односно определбата за нивната идна професија преку реализација на програми со предвидени содржини и поголем број активности за професионална ориентација на учениците. Учениците од стручно образование добиваат информации за високо-образовните установи и компании и потребни квалификации. Училиштето има пропишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците, од социјално загрозени семејства.

Во училиштето има механизми за навремено откривање на ученици со емоционални потешкотии и давање на поддршка.

Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи, а наставниот кадар ужива респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето и се грижат за неговиот углед. Училиштето посветува внимание на промовирање на личните постигањата на учениците и училиштето на јавни манифестации на кои земаат учество родителите, локалната заедница, бизнис секторот и други училишта. Учениците се активни и превземаат одговорност за покренување на различни активности од областа на екологијата. Организиран е ученички парламент и избран е ученички правобранител како пилот проект во средните училишта. Членовите се вклучени во работата на училишните тела. Транспарентноста и организираноста се на високо ниво.

Училиштето има план и распоред и максимално ги користи расположивите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.

Опременоста на училиштето со наставни, нагледни средства и други технички помагала е добра и истата има тенденција на подобрување. Во стручното образование има потреба од континуирана набавка на потрошен материјал за работа.

Училишната библиотека ги задоволува потребите на учениците и наставниците. Библиотеката е добро уредена, опремена е со ИКТ и пристап до интернет со инсталирана програма за водење на библиотечниот фонд. Издавањето на книги се врши електронски.

Училиштето има обезбедено доволен број соодветни наставници, за реализирање на воспитно-образовниот процес, вклучувајќи и кадар обучен за работа со деца со посебни образовни потреби. Вклучени се во поголем број обуки и активно работат во многубројни проекти.

Финансиското работење на училиштето е контролирано од Училишниот одбор а средствата со кои располага се трошат наменски.

Работата на Училишниот одбор е транспарентна. Членовите на Училишниот одбор запознаени се со сите прашања во врска со воспитно образовната работа, постигањата на учениците, програма за развој на училиштето, самоевалуацијата, реализација на активностите како и за управување со финансиите во училиштето. Соработката со директорот е партнерска.

Директорот на училиштето ефикасно ја планира, следи и унапредува работата на училиштето преку транспарентно тимско работење и распоредување на одговорностите на сите субјекти во училиштето. Фокусот на работењето на директорот е обезбедување на услови за реализирање на настава, реализирање на проекти на меѓународно ниво, обезбедување на компании за реализација на учење преку работа и современи машини за реализација на практичната настава во стручните паралелки, следење на активности поврзани со работата на деца со посебни потреби и талентирани ученици и нивните постигања, афирмирање на училиштето преку постигањата на учениците, афирмирање на струките во стручното образование и зголемување на интерес и број на ученици при уписот и др.

Училиштето е активно во однос на реализација на еко проекти. Има интегрирање на еколошки содржини од еколошката програма во сите предмети и во одредени теми. Сите ученици се вклучени во активностите во еколошкиот проект и ги познаваат еко-стандардите.

Училиштето има самоевалуација бр.02-433/3 од 11.4.2018 година која изобилува со инструментите (анкети, анализи, документи) изготвена тимски и програма за развој бр. 02-671/6 од 24.8.2018 година. Документите се разгледани и усвоени од Училишниот одбор. Годишна програма за работа бр. 02-654/4 од 23.8.2019 година, опфаќа планирања за секој сегмент на воспитно образованата работа во училиштето вклучувајќи ги и подрачјата од самоевалуација (Усвоена од Советот на Град Скопје).

Статутот на училиштето има добиено согласност од МОН со решение бр.18-1077 од 29.05.2019 година.

Училиштето ги подобрува политиките за меѓуетничка интеграција со нагласување на вредностите во визијата на училиштето и реализацијата на програма Меѓуетничка интеграција во образованието. Партнер училиште е СГУГС „Здравко Цветковски“ – Скопје, со кое во континуитет се реализираат активности, со цел да се обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и наставниците.

Карактеристики на училиштето

Средното училиште на град Скопје „Георги Димитров“–Скопје е основано од Градското собрание на Скопје со Решение за основање општо-образовна установа Гимназија „Георги Димитров,, бр.7068/1 од 23.08.1965 година. Носител на оснивачките права на училиштето е Градот Скопје (Решение дел.бр. 30120130008991 од 22.03.2013год.запишано во Централен регистар на РМ) со матичен бр. 4117808, даночен бр. 4030988124983 и жиро сметка 785010453790316. Училиштето е верифицирано за гимназиското и стручно образование – шумарско дрвопреработувачка струка (со 3 образовни профили): техничар за мебел и ентериери (со четиригодишно траење на образованието), и техничар за пејзажен дизајн (со четиригодишно траење на образованието) и столар (со тригодишно траење на образованието). Училиштето има Решение за верификација на гимназиското образование согласно Наставниот план и програми од подрачјето на општествените науки (општествено-хуманистичко) и подрачјето од природните науки и математика при ДСУ „Георги Димитров,, Скопје (Бр.11-5197/3-01 од 22.01.2002 година), Решение за верификација на образовните профили: техничар за мебел и ентериер со четиригодишно траење и техничар за пејзажен дизајн со четиригодишно траење на образованието(Бр.11-6516/4-06 од 10.01.2007год.) и столар (со тригодишно траење на образованието) со Решение бр.11-903/4 од 21.03.2014 година.

Училиштето е изградено 1964 година и во него се образувани ученици од гимназиска струка до 1984 година. Во 1989 година училиштето функционираше во состав на ДСУ „Здравко Цветковски,, – Скопје во кое биле сместени учениците од дрвопреработувачката струка. Во 1989 година дрвопреработувачката струка се одвоила како посебно училиште под името „Георги Димитров,, – Скопје. Во 1998 година повторно е воведено гимназиското образование, а во 2000-та година и шумарска струка.

Во училиштето учат вкупно 1258 ученици од кои машки се 631 и женски 627 ученици, распоредени во 43 паралелки од кои 28 гимназиски и 15 стручни. Наставата се изведува на македонски наставен јазик, во 2 смени (учениците од прва и втора година во една смена а учениците од трета и четврата во друга смена кои се менуваат на две недели),

Работата и наставата во училиштето ја изведуваат 78 наставници, (наставен кадар по општообразовни предмети, стручни предмети), инструктори во настава – 2, стручни соработници – 4 (педагог, психолог, дефектолог и библиотекар), директор, помошник директор во настава-2 лица, секретар, архивар, благајник, и технички персонал – 15 лица.

Воспитно -образовната работа се одвива во училишна зграда од тврда градба со приземје и 2 ката со површина од 2007м², и располага со 25 училница, 1 канцеларија, 1 соба за родители, 3 училишни работилници, 1 библиотека, стаклена градина, 16 помошни простории и фискултурна сала од 288 м². Училишниот двор е со вкупна површина од 13660м². Дел се спортски терени и игралишта со површина од 300м² а останатиот дел е училишен парк. Сите училници се мрежно поврзани со интернет конекција (интермедијални) и има поставено статични ЛЦД проектори со можност за поврзување со лаптоп. 3 проектори се мобилни.

Училиштето се затоплува со гас.

Како во поглед на просторот, така и во поглед на нивната опременост, училниците, работилниците и другите простории ги задоволуваат основните стандарди за нормална и непречена реализација на наставата.

1 Наставни планови и програми

1.1 Реализацијата на наставните планови и програми

Во СУГС „Георги Димитров“ - Скопје наставниот процес се изведува според наставните планови и програми за четиригодишно гимназиско образование и тригодишно и четиригодишно стручно образование (шумарско-дрвопреработувачка струка со образовните профили: техничар за ентериер и мебел и техничар за пејзажен дизајн - четиригодишно образование и образовниот профил : столар - тригодишно образование). Училиштето е партнер со Германија. Во училиштето се реализира настава по специјализирана програма која предвидува изучување на германскиот јазик со неделен фонд од 6 наставни часа. Целта е да се овозможи развој на јазичните компетенции кај учениците преку практикување на современи методи и техники за изучување на германскиот јазик.

Во училиштето се планира и реализира задолжителна и изборна настава, професионална пракса, феријална пракса, практична настава, проектни активности и слободни часови. Практичната настава се изведува во столарската и тапетарската работилница, во училишната стаклена градина и пластеник, во фирми и претпријатија.

Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука . Реализацијата на наставните планови и програми е во предвидениот обем и обезбедува постигање на целите од концепциите за средно образование. Согласно предвидениот наставен план, училиштето нуди изучување на изборни предмети почнувајќи од втора година гимназиско образование и од трета година стручно образование. Постапката за определување на изборни предмети за учениците се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците. Изборот се врши со спроведување на анкети со учениците. Во рамките на наставата се планираат и реализираат проектни активности и изборни часови. Изборот се врши транспарентно, со спроведување на анкети на учениците на почеток на учебната година.

Содржините во наставните програми соодветствуваат со стремежот на училиштето во создавање свест за меѓуетничка толеранција и соживот како и подигнување на еколошката свест кај учениците.

Училиштето има функционален систем на тековно навремено информирање на членовите на советот на родители, останатите родители, учениците, како и сите кои имаат интерес за целите на наставните планови и програми што се реализираат, вклучително и за програмите што се однесуваат за интегрирано образование.

Во училиштето вклучени се 12 ученици со посебни образовни потреби (со наод и мислење). Училиштето има формирано инклузивен тим и изготвена програма за работа на инклузивен тим со предвидени јасни цели, конкретни задачи и активности. Училиштето има пропишана процедура за идентификување на учениците со посебни образовни потреби и за нив се изготвува долгорочен, среднорочен и краткорочен индивидуален образовен план. Наставниците ги приспособуваат наставните програми според можностите на учениците со посебни образовни потреби. Родителите на учениците со посебни образовни потреби се активно вклучени во работата на инклузивниот тим.

Во рамките на инклузивното образование, училиштето има формирано и тим за изработка на програма за работа со надарени и талентирани ученици и координирање на планираните активности. Програмата е во подготовка. Наставниците во наставата имаат предвидено диференцирани цели согласно детектираните состојби кај учениците.

Во училиштето се реализираат 15 проекти.

1.2 Квалитетот на наставните планови и програми

Училиштето планира активности за прибирање на мислења и нивно разгледување за наставните планови и програми. Училиштето предвидува активности за запознавање на наставниците со нови наставни програми.

Јасно се видливи примери на вградени позитивни карактеристики на локалната средина во целите дадени во наставните програми, наставните помагала, како и во содржините и активностите за негување на меѓуетничката интеграција во образованието и подигнување на еколошката свест.

Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми што се реализираат.

Училиштето покренува иницијатива и учествува за изменување и дополнување на наставните планови и програми, врз основа на барања од родители, наставници или врз основа на согледаните потреби на локалната средина до Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието и Центарот за средно стручно образование.

1.3 Воннаставни активности

Училиштето планира и реализира додатна, дополнителна настава и воннаставни активности согласно потребите и интересите на учениците за развој на граѓанските и општествените компетенции за доживотно учење. Училиштето има целосен распоред за изведување додатна и дополнителна настава. Планираните активности се реализираат тековно. Училиштето планира и организира голем број воннаставни активности, а соработува и во организација на воннаставни активности во соработка со училишта со настава на друг наставен јазик.

При вклучување на учениците во воннаставни активности постои родова, етничка и социјална рамноправност. Групите се формирани така што секој ученик согласно своите интереси може да се истакне. Групите се хетерогени и обезбедуваат меѓуетничка интеграција во образованието и градење на соживот. Училиштето обезбедува услови и ги вклучува учениците со посебни образовни потреби во сите нивоа на воннаставни активности. Училиштето во соработка со локалната средина е вклучено во проекти за подобрување на социјалната интеграција на учениците со посебни образовни потреби. Училиштето детектира 40 надарени и талентирани ученици. Тим составен од стручна служба и наставници врз база на годишна програма за работа на надарени и талентирани ученици тековно планира активности од различен вид.

Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор и имаат клучна улога во подготвувањето на програмите за работа на воннаставните активности.

Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат во различни манифестации и на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво. Во последните три учебни години училиштето освоило 192 награди, од различни области: физика, хемија, математика, странски јазици, спорт и спортски активности, биологија, ликовна уметност. Училиштето е домаќин и организатор на натпревари и манифестации од локалната заедница (општински натпревари, хуманитарни акции, крводарителски акции во соработка со Црвен крст, спортски натпревари и друго).

Училиштето поседува голем број медали, пехари, дипломи, благодарници и пофалници.

Учениците активно работат на 15 проекти од кои 3 меѓународни како и проекти со збратимени училишта и институции. Во рамките на воннаставните активности учениците преку училишната заедница покренуваат иницијативи од еколошка природа, меѓуетничка интеграција и локален интерес.

Училиштето за афирмирање на воннаставните активности тековно учествува на манифестации, настапи, медиуми и обезбедува промоција на активностите за меѓуетничка интеграција во училиштето и со партнерското училиште.

Училиштето има регистрирано спортски клуб Георги Димитров со решение од Централен регистар со архивски број 03-1365/1 од 02.12.2014 година за три спортски дисциплини одбојка, бадминтон и фудбал.

2 Постигања на учениците

2.1 Постигања на учениците

Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според пол и етничка припадност по сите наставни предмети и за сите класификациони периоди по паралелка. Училиштето изготвува тримесечни, полугодишни и годишни извештаи, како и споредбедни анализи за постигањата на учениците. Според анализи на крајот од првото полугодие споредени со постигања од три претходни учебни години, постигањата на учениците во училиштето се многу добри. Среден успех на училишно ниво последните три учебни години е многу добар (3.68) Учениците се оценети и по поведење, во трите претходни учебни години од вкупно 2856 ученици во гимназиско образование, 2701 ученика оценети се со примерно поведење, 126 ученика оценети се со добро поведење и 29 ученика се оценети со незадоволително поведење. Од вкупно 775 ученици во стручно образование 522 ученика оценети се со примерно поведење, 158 ученика оценети се со добро поведење и 95 ученика се оценети со незадоволително поведење.

Училиштето планира и презема конкретни активности за континуирано подобрување на постигањата на учениците во соработка со родителите преку советување на учениците и родителите од страна на стручната служба. За родителите спроведени се 529 советувања од кои 302 за намален успех, 193 за нередовно посетување настава и 34 за несоодветно однесување. Со редовно и тековно спроведување на советување во училиштето наменето за родители, забележлива е тенденција на намалување на повторување на таквото однесување со цел родителот да не е повикуван понатаму во текот на неговото образование во нашиот училишен центар.

Училиштето има систем за детектирање и поддршка на учениците кои имаат потешкотии во учењето, во развојот и во социјализацијата, детектирање и поддршка на надарените и талентирани ученици, како и на учениците со пречки во развојот и континуирано го следи нивниот напредок. Во училиштето идентификувани се 27 ученици со потешкотии во некои од горенаведените категории.

Најголем број на наставниците им даваат поддршка на учениците што имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот. Наставниците определуваат диференцирани цели во наставата и со диференциран пристап спроведуваат активности соодветни на нивните можности и потреби.

Училиштето ја спроведува пропишаната политика за следење на хоризонталното и вертикалното движење на учениците, ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус.

Училиштето има развиен систем и организира заеднички активности со ученици од мешан етнички состав во рамките на друго училиште и со друг наставен јазик. Со партнер училиштето СУГС „Здравко Цветковски“ - Скопје во период од три учебни години организирани и реализирани се посети, изложби, предавања и работилници.

2.2 Задржување/осипување на ученици

Училиштето обезбедува услови за запишување на ученици. Има изградена политика за запишување и превзема различни активности за запишување на ученици посебно за стручно образование. Училиштето квартално ги ажурира податоците за запишаните ученици и отпишани ученици.

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и превзема конкретни активности. Соработува со родителите за да ја зголеми редовноста на учениците во наставата. Училиштето ги реализира советувањата на родителите и води уредна документација. Просечниот број на изостаноци е 12 по ученик, од кои 2.06 по ученик - гимназиско образование се неоправдани и 5.80 по ученик се неоправдани – стручно образование, редовноста на учениците бележи тренд на подобрување.

Училиштето преку прашалници го следи бројот (осипувањето) на ученици (според полот и етничката припадност) на почетокот и на крајот на секоја учебна година, тековно

ги анализира причините и во соработка со родителите, наставничкиот совет и локалната средина, навреме превзема конкретни активности за да го спречи намалувањето (осипувањето). Осипување на учениците минатата учебна година е 24 ученика.

Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго. При преминот во друго училиште ги доставува информациите за воспитно-образовниот развој на ученикот, а при прием на ученик од друго училиште ги бара истите информации и ги зема предвид при понатамошната образовна работа со ученикот.

2.3 Повторување на учениците

Во претходната учебна година 1 ученик ја повторувал годината. Училиштето навремено ги запознава учениците и родителите со политиката за напредување и наградување и со правото и законската временска рамка за поднесување жалба до Наставнички совет доколку постои незадоволство од оценките на крајот на учебната година.

3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.1 Планирања на наставниците

Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на стручната служба и од страна на директорот. Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од меѓуетничка интеграција, интегрираното образование, инклузија во образованието и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Училиштето преку дефектологот остварува соработка со посебните училишта и други релевантни институции за обезбедување поддршка за изработка на индивидуален образовен план. Најмалку двапати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците.

Наставници ја планираат наставата. Имаат подготвени годишни планирања, тематски планирања, планирања за додатна и дополнителна настава, планирања за класни часови и оперативен план за наставен час што ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Целите на наставата, диференцираните цели на наставата, очекуваните исходи од учењето и критериумите за оценување кај наставниците се јасно утврдени во планирањата и ги користат информациите од оценувањето за да ги детектираат потребите на учениците и да ги планираат следните чекори во учењето. Активностите на поголем број наставници и на учениците се планирани ефективно да се искористи времето од часот што ќе придонесе кон постигање на очекуваните резултати.

Наставниците планираат во рамки на 7 стручни активности. Најголем дел од наставници користат е – содржини.

Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план, имајќи во предвид за наставници кои држат настава во други училишта, број на часови по паралелки и изборни предмети, притоа почитувајќи го најдобриот интерес на ученикот. Училиштето навреме изработило распоред за додатна и дополнителна настава и истиот е истакнат на видно место во училиштето. Училиштето има изготвено распоред за свонење и наставата се реализира согласно распоредот. Училиштето има изготвено распоред за приемен ден на наставниците истакнат на видно место во училиштето.

3.2 Наставен процес

Најголем број од наставниците користат разновидни наставни техники, форми и методи што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење. Најголем дел од наставниците користат добро испланирани и соодветни активни методи за работа со учениците, индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со целата паралелка, но има и поединечен пример каде дневно оперативниот план за наставен час е општ со елементи кои несоодејствуваат со часот.

Училиштето располага со следниве нагледни средства и опрема: 120 компјутери, 20 лаптоп компјутери, 25 ЛЦД статични проектори распоредени во 25 училиници, 3 мобилни ЛЦД проектори, 8 принтери, 4 смарт табли, 3 смарт телевизори за конференциска врска со 34 таблети, 2 телевизори, 1 дигитална камера, телескоп, 4 пара мобилни звучници, 3 преносни усб звучници и асистивна технологија (1 тастатура). Училиштето располага со целосно нова опрема во кабинетот по физика. За потребите на наставата на располагање се и 13 географски карти, 9 историски карти, наставни слики, книги, прирачници, енциклопедии и друго. За потребите на наставата, на располагање се машини, алати и уреди за изведување на практичната настава во стручните паралелки од шумарско-дрвопреработувачката струка. Сите наставници се обучени за употреба на ИКТ. Наставниците кои предаваат во паралелки во кои има ученици со посебни образовни потреби обучени се и за употреба на асистивна компјутерска технологија. Наставниците во планирањата имаат предвидено реализација на наставни единици со примена на ИКТ и користење на линк и е-содржини. Употребата на ИКТ во наставата кај голем број

наставници е согласно предвидената динамика во Годишните планирања. Училиштето има систем за следење на примената на ИКТ во наставата.

Задачите што се работат во училиште или дома се планирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Изборот на задачите и активностите се со различно ниво на сложеност и се приспособени на индивидуалните образовни потреби на учениците. Наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература. На учениците им се овозможува да работат со сопствено темпо.

Поголем број наставници редовно ги споделуваат целите на наставата и очекуваните исходи од учењето со учениците и тие им се јасни на сите ученици во секоја фаза на учењето. Поучувањето кај поголем број наставници е јасно и разбирливо, соодветно на предзнаењата на учениците.

Најголем број од наставниците наставата ја реализираат со различни интерактивни методи и сите ученици еднакво се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата. Се промовираат различни начини на учење и градење на доверба меѓу наставниците и учениците. Интеракција наставник – ученик е многу добра. Интеракцијата најчесто е присутна во работа во групи, при обработка на наставна содржина и при повторување со користење на техника. За усвојување нови знаења, вежби и утврдување на знаењата најголем сите наставници користа соодветни форми, методи и техники за работа. Наставниците со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба. Притоа, обезбедува еднакви можности за учениците, имајќи ги предвид нивните способности, пол, социјалното потекло, етничката и религиската припадност.

Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес од страна на директорот и стручната служба која редовно се применува, а секој наставник, најмалку двапати се посетува на час. Постои практика на размена на искуства со колеги од училиштето.

3.3 Искуства на учениците од учењето

Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Училишниот простор е естетски уреден.

Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и она што се учи е поврзано со секојдневието и ги оспособува за активно учество во демократско и мултикултурно општество. За време на часот најголем број наставници ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат.

Најголем број на ученици имаат можност да го искажат сопственото мислење, притоа почитувајќи го мислењето на другите и не загрозувајќи ги основните човекови права. Нивното мислење делумно се зема предвид при решавањето проблеми и при одлучувањето.

Учениците сметаат дека училиштето доволно организира, поттикнува и мотивира соработка меѓу учениците, негува интеркултурна комуникација и почитување на различностите. Интеракцијата ученик-ученик е добра. Голем број од учениците се задоволни од воннаставните активности кои ги реализираат во училиштето. Учениците сметаат дека училиштето превзема разновидни активности за да се чувствуваат прифатени, задоволни и среќни во паралелката и училиштето.

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Стручната служба навремено ги детектира воспитните и образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности

за нивно остварување, односно за нивно отстранување. Стручната служба ги идентификува социјалните и емоционалните предизвици кај учениците и тековно работи со нив преку различни форми на работа (индивидуално-консултативни разговори, работилници, проекти, предавања и други видови активности). За учениците од завршните години е изработена програма за кариерно насочување. Истата опфаќа активности во наставата и вон наставата за избор на кариера по завршување на средното образование.

Поголем број наставници во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни способности и стилови на учење да научат најмногу што можат.

3.5 Оценувањето како дел од наставата

Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик.

Најголем број на наставници врз основа на стандард на оценување изготвиле критериум за оценување. Наставниците користат разновидни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Учениците недоволно се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми).

Наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивниот напредок и постигањата. Наставниците ги искористуваат информациите добиени од оценувањето за да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата.

3.6 Известување за напредокот на учениците

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца. Најголем број наставници редовно прибираат информации за постигањата на учениците и даваат транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За известување на напредокот на учениците се одржуваат родителски средби, индивидуални средби на приемен ден на наставникот и индивидуално-консултативни средби со стручната служба. Родителите имаат увид во постигањата на учениците преку евидентен лист.

Наставниците го водат и редовно го ажурираат електронскиот дневник, сите родителите имаат пристап до него и редовно се известуваат преку телефонски пораки и е-пошта.

4 Поддршка на учениците

4.1 Свкупна грижа за учениците

Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и истите ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, прозорците, струјните места, дворот итн.) е безбедна и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Училиштето има интерен акт, План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи. Во училиштето во учебната 2019/2020 година во месец октомври е спроведена вежба за евакуација при елементарна непогода пожар. Планот со шематски приказ на просториите е истакнат на повеќе видни места во училиштето.

Опремата на училиштето за справување со пожари е поставена на достапни места и добро распоредена низ училиштето. Училиштето поседува документација за извршено сервисирање на 20ПП апаратите сервисирани на ден 16.01.2019 година, има инсталирано 9 хидранти, контролно испитани на ден 16.01.2020 година и има инсталирана громобранска инсталација испитана и сервисирана на ден 25.03.2015 година.

Училиштето има обучен кадар за давање на прва помош, два наставници, од кои еден е наставник по стручни предмети и еден наставник по спорт и спортски активности. Наставниците поседуваат сертификати за давање прва помош.

Постојат осигурителни полиси за учениците, вработените и училишниот имот и опрема. Училишниот објект и опрема се осигурани преку „Сава осигурување“, од страна на училиштето со полиса ОР-00613717 со важност до 29.05.2012 година. Учениците се осигурани преку ЕУРОЛИНК ОСИГУРУВАЊЕ АД Скопје со полиса бр.010230000800/00 со важност до 30.09.2020 година. Наставниците се осигурани преку VIENA INSURANCE GROUP, со важност до 19.05.2020 година.

Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство, пропишан протокол за намалување на насилство. Училиштето ги запознава учениците со сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко малтретирање, но такви појави не се регистрирани во училиштето. Учениците се чувствуваат безбедни во самото училиште и во училишниот двор. Училиштето има обезбедување кое е ангажирано преку Град Скопје, од страна на агенцијата за обезбедување „Никоб“, кое е присутно во училишниот објект за време на наставата. За време после наставата, викенди и за време на празниците училиштето има обезбедено чуварска служба. Се спроведуваат и редовни дежурства од страна на наставниците. Училиштето има и видео надзор.

Училиштето има политика за забрана на запушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции. Во училиштето не се пуши, наставниците не доаѓаат во алкохолизирана состојба, не консумираат алкохол и не се дистрибуира и не се кори наркотични супстанции.

Во училиштето нема организирана исхрана за учениците. Се води кампања за здрава исхрана.

Во училиштето има 1 ученици со физичка попреченост кој поради неговата здравствена состојба е упатен на класен испит. Училиштето има пропишани процедури за поддршка на ученици со телесни пречки во развојот. Влезот и скалите на училиштето се прилагодени за ученици со телесни пречки. Во училиштето има пристапни рампи и скалила, посебен тоалет а за горните спратови нема пристап за ученици со телесни пречки во развојот.

Во училиштето има 2 ученика од социјално-загрозени семејства. Училиштето има пропишани процедури за обезбедување материјални средства за да можат учениците рамноправно да ја следат наставата под исти услови како другите ученици и да учествуваат во воннаставните активности што бараат вложување дополнителни средства.

4.2 Здравје

Хигиената во училиштето е многу добра. Училиштето воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена. Подот на училниците, скалите, ходниците и тоалетите за наставниците и учениците, се чистат секој ден, по два пати во секоја смена, а мебелот, вратите и прозорците во училишниот простор генерално се чистат двапати во секое полугодие. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и редовно се одржува. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците, има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Во училишниот двор поставени се корпи за селектирање на отпад. За училишниот парк се грижат и учениците со покренување на еко акции за чистење. За зеленилото се грижат учениците од соодветниот образовен профил.

Во ова учебна година, на ден 04.12.2019 година, во училиштето извршена е дезинфекција, дератизација и дезинсекција.

Во училиштето редовно се вршат систематски прегледи на сите вработени. Последниот систематски преглед е извршен во Поликлиника „МЕДИКА“ – Крива Паланка, во месец декември 2019 година.

Училиштето постапува по препораките и насоките на санитарната инспекција во врска со одржувањето на хигиената во училиштето и заштитата од заразни болести. Училиштето во Годишната програма за работа има Програма за превенција од заразни болести. Во училиштето се реализираат едукативни предавања во соработка: ХЕРА, Заводот за заштита на здравје и Центарот за јавно здравје, Општинската организација на црвениот крст од Карпош и други.

Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката за сите ученици кои имаат потреба од таков третман.

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Училиштето обезбедува јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование на учениците. Подготовката што ја организира училиштето за учениците за избор на понатамошно образование опфаќа информација за високо-образовните установи и компании и потребни квалификации за учениците во стручните паралелки. За професионална ориентација од страна на училиштето редовно се информираат родителите и учениците за помошта што може да ја добијат во училиштето преку работа на тимот на кариерни советници (наставници кои имаат сертификат за кариерни советници), работилници за родителите, спроведување на индивидуално БИПО тестови, групни работилници за одредување на интересите, посета на саеми за кариера и вработување, отворен ден на училиштето за презентација на факултетите пишани и усни соопштенија од страна на класните раководители и стручната служба, опфаќа самооценување на вештините и интересите на учениците и помош во изработката на кратка биографија. Училиштето работи на професионална ориентација за учениците со посебни образовни потреби.

Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми. Во училиштето има 27 ученици со емоционални потешкотии. Стручната служба за ученици со емоционални проблеми има механизам да помогне на учениците и родителите. Училиштето има редовна соработка со релевантните институции, како што се здравствените установи, Центарот за социјална работа и здравствените установи.

4.4 Следење на напредокот

Наставниците и стручниот соработник водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на сите ученици, како и за нивниот интелектуален, социјален и емоционален развој. Во евиденцијата се внесени и податоци

за напредокот на учениците, што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручната служба и родителите на учениците. Постои соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, класните раководители, наставници и родителите за постигањата на учениците.

Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи, по квартали, за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Подготвените извештаи се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар. Извештаите се достапни за сите други наставници. Родителите и учениците се информираат на класен час, родителски средби и Совет на родители. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.

5 Училишна клима

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

СУГС „Георги Димитров“ е препознатливо според квалитетот на работа и постигањата на учениците во различни области како и според остварувањето на визијата и мисијата на училиштето. Учениците и вработените се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Наставниот кадар ужива респект кај родителите. Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи.

Училиштето има посебни кодекси за однесување на учениците, наставниците и родителите и куќен ред за однесување на сите вработени. Во истите еднакво се третираат сите ученици без разлика на социјалните, половите, етничките и интелектуалните разлики. Во нивната изработка учествувале претставници од сите структури, а се усвоени од органите и телата на училиштето. Училиштето има пропишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување пропишани со кодексите и таквите процедури доследно се спроведуваат во пракса.

Училиштето води политика на заемно почитување и вклученост на сите наставници и вработени што учествуваат во училишниот живот. Учениците имаат членови на ученички парламент како пилот училиште преку Коалиција СЕГА и во соработка на БРО. Училиштето има план да се покануваат на наставнички совет, совети на паралелки и УО. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Учениците се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

Учениците и вработените го почитуваат куќниот ред во училиштето, почитувајќи ги правилата на однесување во училиште. Учениците се совесни, учтиво се однесуваат и соработуваат меѓусебно и со наставничкиот кадар. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки. Изречени се 50 педагошки мерки од кои 35 педагошки мерки се опомена од совет на паралелка, 8 педагошки мерки опомена пред отстранување и 7 педагошки мерки отстранување на училиште. Во училиштето нема закани, провокации, навреди и пишани графити со негативна содржина упатени кон учениците припадници на друга етнички заедници.

Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето.

Училиштето има формирано ученички парламент и има ученик правобранител. Ученичкиот парламент и ученикот правобранител има изготвено програма за работа и за реализација на програма добива поддршка од училиштето. Ученичкиот парламент учествува во разгледување одлуки за прашања што се од непосреден интерес за нив и другите ученици. Учениците се информирани од претставникот во ученичкиот парламент на информативните табли на ученичкиот парламент и преку веб страната на училиштето за сите активности што се од нивен непосреден интерес. Покренати се иницијативи од еколошки аспект (се чисти училишниот двор од страна на учениците, информации и ученички активизам против загадувањето и сл.) кој се прифатени од вработените и директорот.

5.2 Промовирање на постигањата

Училиштето особено внимание посветува на промовирање на личните постигањата на учениците, преку доделувања награди и пофалници на доделувањето на дипломите на матурантите и други јавни манифестации на кои земаат учество родителите, локалната заедница, бизнис секторот и други училишта .

Наставниците ја согледуваат суштината на пофалувањето како начин на мотивирање научениците за постигнување подобри резултати во учењето. Постигањата на учениците се вршат преку разни форми, а се промовираат индивидуални и групни постигања на учениците. Училиштето избира ученик на генерација со јасно утврдени критериуми за избор. Ученикот кој е првенец добива награда од Град Скопје и пофалница од училиште. Постигањата на учениците се истакнати на видно место во училиштето.

Училиштето во рамки на инклузивната програма формира тим за работа на надарени ученици кој како работна задача има да изработи документ – насоки за работа со надарени и талентирани ученици со конкретни препораки.

Училиштето развива политика на поттикнување на наставниот кадар и на учениците да учествуваат на натпревари на локално, регионално, државно и меѓународно ниво и има развиен систем на наградување на учениците што постигнале успех. Училиштето е препознатливо по постигањата на учениците по освоени голем број на награди во областа на природните и општествените науки, преку кои го промовираат училиштето.

5.3 Еднаквост и правичност

Сите вработени во училиштето вклучувајќи ги и родителите во органите и телата на училиштето, се запознати со правата на децата преку Конвенција за правата на децата и на работата на ученикот правобранител и училиштето учествуваше во одбележувањето

на 30 годишнината од потпишување на Конвенцијата за правата на децата во организација на Народниот правобранител..

Во училиштето подеднакво се третираат сите ученици без разлика на полот, етничките и интелектуалните разлики. Училиштето ги вреднува и промовира родовата, етничката, верската и јазичната разновидност во училиштето и заедницата, преку работилницата „Право на безбедно и родово еднакво училиште“ за наставници и за родители . Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници.

Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста, односно го прифаќа и промовира мултикултурализмот. Има обучени наставници кои учествувале на „Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието“ и извршиле дисеминација на останатиот наставен кадар. Заради негување на мултикултурализмот планираат, во доволна мера организираат и реализираат заеднички наставни и воннаставни активности со партнер училиштето СУГС „Здравко Цветковски“ – Скопје.

Училиштето реализира соработка со НАНСЕН тренинг центарот и спроведува воннаставни активности со цел интеграција на учениците преку креативни интерактивни работилници.

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Соработката со родителите се остварува во организирана форма на повеќе нивоа и тоа: поединечно, на ниво на паралелка, на ниво на Совет на родители, преку членови на училиштен одбор - претставници од родители и отворен приемен час на наставниците еднаш во неделата.

Училиштето со својата работа, добро ги поттикнува родителите да се вклучат во теми, како што се обемноста на наставните планови и програми, советување на родителите, заедничко организирање на патронен празник и изведување на ученички екскурзии. Комуникацијата на родителите во училиштето се остварува и преку приемен ден и Е - дневникот. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето и нивото на постигањата на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето.

Училиштето е активно вклучено во соработката со локалната заедница, стопанските субјекти и невладиниот сектор, преку спроведување на заеднички проекти и учество на настани од интерес на заедницата. Училиштето остварува квалитетна соработка со деловната заедница, преку спроведување на заеднички проекти. Училиштето соработува со 30 социјални партнери за практична настава на учениците и тоа: столарски работилници, компании за хортикултурно уредување, музеи, золошка градина, и др.

Училиштето има воспоставена континуирана соработка за реализирање на активности од еколошката програма. Постојат повеќе конкретни примери за успешна соработка со граѓанскиот сектор и активно учество на вработените во проекти од интерес на заедницата, како и соработка со средните училишта на ниво на град Скопје.

6 Ресурси

6.1 Сместување и просторни капацитети

Училиштето работи во еден објект кој се наоѓа во населба Карпош, во Скопје, на улица Варшавска бр 3, во изградена урбана средина, со пристапни улици и добри сообраќајни решенија.

Објектот е од тврда градба, со приземје и два ката, изграден во 1964 година. Објектот е повеќепати реконструиран и доуредуван, а последно реконструктивни зафати за подобрување на термоенергетска ефикасност извршена е во 2015 година. Вкупна површина на објектот е 2007 м² сместен во двор со 13.660 м². Во објектот има: 22 училници за настава, 1 кабинет по информатика, 1 кабинет по физика (опремен по европски стандарди), 1 кабинет по германски јазик, 17 помошни простории, 1 училишна библиотека и читална, 1 фискултурна сала, 3 спортски терени и 3 подрумски простории.

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот. Постојат ергономски и пријатни просторни услови за одвивање на наставата, за работа на наставниот кадар и за организирање воннаставни активности за учениците. Големината на училниците соодветствува на бројот на учениците во паралелките.

Во училнички простории има инсталирано електрична инсталација за напојување на ИКТ опрема и мрежа за поврзување на ИКТ опрема.

Во состав на овој објект има спортска сала со 400 м², со 2 соблекувални, санитарни јазли и туш кабини, се користи за реализација начасовите по спорт и спортски активности. Спортска сала е во добра состојба, на неа е извршена реконструкција, а опремата во сала е во исправна и функционална состојба.

Во училиштето има соодветни санитарни јазли за ученици 3 машки и 3 женски тоалети, со 9 кабини за машки и 9 кабини за женски, 1 кабина за лица со физички хендикеп и за вработените има 1 посебен санитарен јазол. Санитарните јазли се уредени и во добра состојба.

Дворот на училиштето е со 13.660 м², во него има спортски терени за мал фудбал, кошарка и тениско игралиште. Во дел од дворот е поставен пластеник и стаклена градина, кој се користи за изведување на практичната настава за шумарско преработувачката струка. Дворот е заграден од сите страни, влезовите се контролирани.

Училиштето располага со доволен број на клупи и столчиња според број на ученици.

Искористување на просторни капацитети е уредено со распоред за користење на просториите. Просторот се користат во две смена. Заштита и обезбедување на просторните услови се обезбедува преку агенција за обезбедување и чуварската служба.

6.2 Наставни средства и материјали

Училиштето располага со стручна литература, наставни нагледни средства и други технички помагала која соодветствува со современите наставни текови по најголем дел од наставните предмети. Училиштето ги утврдува потребите на наставните средства и помагала, вклучувајќи книги, аудиовизуелна и ИКТ опрема за потребите во настава и според утврдените приоритети и финансиските можности врши нивна набавка. Од технички помагала училиштето располага со 4 смарт табли, 3 смарт телевизори за конференциска врска со 34 таблети, 17 функционални куќишта со 120 работни места, 25 ЛЦД проектори статични, 3 ЛЦД проектори мобилни, 20 лаптопи, и 3 преносни звучници, 1 телескоп, 1 дигитална камера, 8 мултифункционални принтери 9 касетофони, 2 телевизор. За училишните работилници училиштето набавило комбинирана машина за обработка на дрво и машини за тапетарската работилница.

Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и ефикасно ги користат во наставата. Во стручните паралелки има потреба од континуирана набавка на материјал за работа. Училиштето располага со соодветни нагледни средства, материјали и специфични помагала за учениците со посебни образовни потреби. Наставниците и учениците имаат пристап до интернет.

Училиштето има план за обезбедување на нагледни средства и компјутерска техника кој ги изразува потребите утврдени од страна на стручнитеактиви. Според финансиските можности и приоритети истите ќе се обновуваат и дополнуваат.

Училишната библиотека располага со 20417 примероци со 5130 наслови, од кои 12 145 примероци се стручна литература, 5059 примероци се лектури, а останатите се енциклопедии, атласи, прирачници за наставниците, речници и др. При издавањето се води електронска евиденција, како и евиденција за оштетеноста и потребите од нови изданија. Интернетот е функционален. На работно место библиотекар распоредени е еден библиотекар кој е со полно работно време. Библиотекарот уредно го води проектот Бесплатни учебници. Библиотеката и читалната е многу добро уредена и е отворена за користење од страна на учениците и наставниците до 15 часот.

Набавките за книги се спроведуваат континуирано, секоја година во рамките на расположивите средства. Библиотека раководи со примање, распределба и враќање на бесплатни учебници.

Училиштето планира и обезбедува потрошен материјал потребен за реализација на наставните и воннаставните активности. Планирањето и снабдувањето со потрошен материјал се врши тековно согласно со утврдените потреби, приоритети и финансиските можности.

6.3 Обезбедување на потребен наставен кадар

Во училиштето има вкупно 98 вработени, од кои 22 се мажи, а 76 се жени. Вкупниот број на вработени се распределени на следните работни места: 1 директор, 2 помошник директор со пола работно време, 3 администрација, 4 стручни соработници, 15 технички персонал, 78 наставници и 2 инструктори.

Директорот е дипломиран професор по математика, со завршени магистерски студии и има 20 години работен стаж во воспитно-образовна институција.

Во редот на наставници има 5 наставници кои доаѓаат од други средни училишта заради надополнување на фондот на часови, па така вкупниот број на наставници кои реализираат настава во училиштето е 78 наставници. Од нив 64 се на неопределено, а 14 на определено работно време (3 наставници се приправници). Според полот, 15 се мажи и 63 се жени. Во однос на степенот на завршено образование, структурата на наставниот кадар е следна: 1 со докторски студии 4 имаат завршено магистерски студии и 73 високо образование.. Според етничка структура 73 наставници се македонци и 3 наставници се срби и 2 од други националности.

Квалификационата структура на наставен кадар според Законот за средно образование е соодветна и ги задоволува пропишаните критериуми според Нормативот за наставници.

Наставниците во училиштето се распоредени и според соодветната квалификација, според своите стручни компетенции, како и според квалитетите и искуствата на наставниците, што придонесува за исполнување на целите на наставата. Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи. Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставниот кадар, училиштето применува постапки за брза и соодветна замена.

Стручната служба е составена од четворица вработени и тоа 1 психолог, 1 педагог, 1 дефектолог и 1 библиотекар, со полно работно време и истите се соодветни според Нормативот. Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставата, следењето на напредокот на учениците, справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво и во давање советодавна помош на учениците. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е секогаш отворена за соработка.

Работата на наставниот кадар е соодветно надополнета и олеснета од страна на административно – техничкиот персонал. Во административен кадар има вкупно тројца вработени и тоа еден секретар, еден благајник и технички секретар. Според стручната подготовка двајца се со високо образование и еден со завршено средно образование.

Вработените го почитуваат работното време. Директорот и стручната служба ја следат редовноста на наставниците.

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби, се врши преку посета на часови од страна на стручната служба и директорот, најмалку два пати во годината. Исто така, потребите на наставниците се следат и преку планирањата и активностите на стручните активи.

Училиштето има изготвено План за професионален развој на наставниците. Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари, организирани од страна на Министерство за образование и наука, Бирото за развој на образованието, како и на обуки кои се спроведуваат од страна на домашни и странски акредитирани организации. Во училиштето има пракса, после посетена обука или семинар да се организираат интерни обуки. Стручната служба континуирано ги следи наставниците, нивните досегашни обуки и семинари и истите се евидентирани во Портфолијата за професионален развој на наставниците.

Работата на наставникот - приправник ја следи ментор и стручната служба кои даваат соодветна и стручна помош.

6.5 Финансиско работење во училиштето

Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми. Раководниот кадар ги знае и ги разбира механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства. Во комисиите за јавни набавки има член од училишен одбор. При креирање на финансискиот план делумно се зема предвид предлогодученичката заедница за реализација на активности на ученичката заедница. Училишен одбор добива извештај за финансиските активности и финансиската состојба на училиштето. Финансовиот план и финансиски извештаи се разгледуваат и ностаат од страна на училишен одбор.

Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Буџетските приоритети се поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето.

7. Управување, раководење и креирање политика

7.1 Управување и раководење со училиштето

Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. Освен членот од МОН чиј мандат е изминат во месец јануари и за што училиштето има доставено барање за назначување на нов член, мандатите на сите членови на училишниот одбор се важечки. Работата на УО е во рамките на пропишаните надлежности дефинирани со постојната законска регулатива и Деловникот за работа. Присуството на состаноците е редовно со кворум за работа од претставниците на сите структури. Годишната програма за работа на училишниот одбор се изготвува со учество на членовите на одборот. Извештаи за работата на училишниот одбор се изготвуваат на крајот од учебната година како дел од извештаите на училиштето. Работата е транспарентна преку усно и писмено информирање на сите структури во училиштето. Соработката со директорот на училиштето е на многу добро ниво, со остварен партнерски однос. Според изјаснувањето на членовите, запознаени се со прашања во врска со воспитно образовната работа, програмските документи, управување со финансите во училиштето и извештаите од работата на училиштето. Училишниот одбор го поддржува МИО. Ги познаваат законските ингеренции и се раководат согласно деловникот. Членовите имаат сертификати од обука на тема „работа и функционирањето на органот на управување на училиштето-училишниот одбор“ реализирана во 2018 година.

Раководен орган на училиштето е со подолг стаж во воспитно образовни институции а и како директор. Фокусот на работењето на директорот е обезбедување на услови за реализирање на настава со користење на современи методи, реализирање на проекти на меѓународно ниво, обезбедување на компании за реализација на учење преку работа и следење на квалитетот од резултатите, обезбедување на современи машини за реализација на практичната настава во стручните паралелки, активно следење на реализацијата на програмата за развој, подобрување на условите за работа, одржување на позитивна климата во училиштето, усовршување на наставниците во професионален и личен развој како и стручно усовршување на стручна и административна служба, следење на активности поврзани со работата на деца со посебни потреби и талентирани ученици и нивните постигања, афирмирање на училиштето преку постигањата на учениците, акцент на соработката со родителите, медиумите и локалната заедница, афирмирање на струките во стручното образование и зголемување на интерес и број на ученици при уписот и др.

Работата и професионалниот развој на директорот е испланирана во годишната програма за работа. Работата на директорот е тимска. Донесува одговорни одлуки и има изградено авторитет кај вработените. Редовно ја следи работата на наставниците преку увид во педагошка евиденција, следење на настава и отворена комуникација со ученичката заедница и советот на родители во насока на подобрување на наставниот процес и воннаставните активности. Директорот има организациски способности за организирање на воспитно образовниот процес како и организирање на активности со надворешни субјекти. Воспоставува продуктивни партнерства за реализација на МИО. Директорот го поддржува реализирањето на еколошките содржини, реализација на инклузијата во училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието преку реализација на планираните активности во склоп на проектот.

7.2 Цели и креирање на училишната политика (ОК)

Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Една од дефинираните цели во годишната програма е усогласување на новите наставни програми за стручно образование преку интензивна соработка на стручните активи и подобрување на просторно-техничките и ресурсни услови во

училиштето. Целите во програмата за работа на училиштето за учебната 2019/2020 година се дел од конкретните цели од програмата за развој. Акциските планови за постигање на целите се соодветно дефинирани со опфат на сите елементи за постигнување на поставените цели. Акцискиот план содржи чекори за следење на постигањата на целите како и план за евалуација на акциските планови.

Креирањето и ажурирањето на актите се врши во рамките на органите и телата на училиштето.

Училиштето ги подобрува политиките за меѓуетничка интеграција со нагласување на вредностите во визијата и мисијата на училиштето и реализацијата на обилната програма МИО. Еко програмата се реализира континуирано. За намалувањето на насилството од секој вид во училиштето се реализира Програма за превенција од насилно однесување во средно училиште. Во програмата има дефинирани активности за препознавање на правилата за комуникација на социјалните мрежи како вид на насилно однесување. Реализатори се тим од наставници, стручната служба, ученичката заедница и директор. Остварувањето на инклузијата во училиштето е потпомогнато од училишниот дефектолог и тимското работење на наставниците во инклузивниот тим.

7.3 Развојно планирање

Целите се прецизни и јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето. Визијата и мисијата на училиштето ја отсликуваат заложбата за меѓуетничката интеграција во образованието. Во програмата за развој на училиштето, поставена е стратешка цел: Обезбедување на поквалитетно образование преку наставниот процес што се реализира во училиштето. За оваа стратешка цел изготвени се низа акциони планови во кој се опфатени сите релевантни фактори за постигање на стратешката цел. Добро се разработени развојните цели: Подобрување на успехот на учениците во наставата и Професионално усовршување на наставниците. Дел од конкретните цели се работа со талентирани и деца со посебни потреби за што се изготвени програми за работа и инклузивен тим. Опфатено е изостанувањето како детектирана слаба страна од самоевалуацијата на што училиштето работи во континуитет. Целокупните активности од развојното планирање претставува една целина за обезбедување на поквалитетно образование. Училиштето има тим за проверка на програмата за развој. Стручното усовршување на наставниот кадар и стручните соработници се врши континуирано. Училиштето ги утврдува потребите за усовршување на наставниот кадар преку стручните активи со анализа на добиените прашалници за самоевалуација, индивидуални разговори со стручната служба и потребата за професионален развој индивидуално за секој наставник. Во програмата за професионален развој на наставниците има планирано потреба од обука за современи стратегии, напредни техники во наставата, обука за работа со деца со посебните потреби и обука за реализација на модуларно дизајнирана програма во стручните паралелки за наставниците по општообразовните предмети. Редовно се вршат дисеминации и следење на примената на стекнатите знаења на обуките.

Потребите од материјално технички средства се идентификуваат, се планира и се обезбедуваат во зависност од средствата со кои располага училиштето. Потребните финансиски средства, материјали и услуги училиштето ги обезбедува преку добивање на сретства од МОН, Град Скопје и со издавање на училишен простор. Има добри примери на набавка на нови машини за реализација на практична настава и друг материјал но има потреба за континуиран процес на набавка .

Училиштето има многу добра соработка со локалната самоуправа за подобрување на инфраструктурата, тековното санирање на училишниот објект, одржување на зеленилото во училишниот двор и подобрување, унапредување на воспитно образовната работа преку работни состаноци со одделение за образование.

Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката за нивното реализирање и постигнатите резултати. Училиштето ги зема предвид ставовите на наставниците, родителите, учениците и локалната заедница.

8. Наоди и препораки

8.1 Силни страни

- Развиена стратегија за континуиран личен професионален развој на наставниот кадар и стручните соработници;
- Реализација на конкретна стратегија за идентификување и работа со ученици со посебни образовни потреби, надарени и талентирани ученици во наставниот процес и воннаставните активности;
- Зголемена примена на интерактивни методи и ИКТ во наставата преку адаптација на нови просторно - материјални услови и професионална и континуирана ИКТ едукација на наставниците;
- Хигиената во училишната зграда, училишниот двор и севкупна грижа за здравјето на учениците и вработени е на високо ниво;
- Добро изграден систем за промовирање на постигањата;
- Активен ученички парламент

8.2 Слаби страни

- Недостиг на потребни ресурси неопходни за непречено одвивање на практичната настава во стручното образование,
- Учениците недоволно се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми).

8.3 Препораки

- Училиштето да преземе активности за континуирана набавка на потребни ресурси за непречено одвивање на практичната настава.
- Да се вклучат учениците во оценувањето преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми.

Нада Николова , Раководител на инспекцискиот тим	
Стефан Стојанов , Инспектор	
Зоран Димитријевиќ , Инспектор	