



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Државен просветен инспекторат

Број. 09-13
 06.10.2020
 Струмица

СОУ „НИКОЛА КАРЕВ“ - СТРУМИЦА	
Извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	Од 10 до 12.02.2020 година
Број на извештај:	2 / југоисточен регион/2020 година
Раководител на инспекциски тим:	Ѓорги Митров
Вид на училиштето:	Средно стручно
Подрачни училишта	/
Основач на училиштето:	Општина Струмица
Наставен јазик:	Македонски
Број на ученици:	1028
Полова структура на ученици:	267 женски, 861 машки
Број на наставници:	85
Претседател на училишниот одбор:	Зоран Петков
Директор на училиштето:	Драган Јанков
Датум на претходна интегрална евалуација:	25 до 27.01.2017 година
Адреса на училиштето:	ул.„Маршал Тито“ бр.170 Струмица
Телефон:	034 320 808
Факс:	034 320 808
e-mail:	pandera2410@yahoo.com
Оценка ИЕ	Добро 3,14

Инспекцискиот надзор е извршен во согласност со членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005; 81/2008; 148/2009; 57/2010; 51/2011; 24/2013; 137/2013; 164/2013, 41/2014 и 33/2015 | 145/2015) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006)

РЕЗИМЕ

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветна инспекција од 10 до 12 февруари 2020 година, тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на СОУ „Никола Карев“ Струмица.

За време на тридневниот надзор инспекторите успеаја да ги спроведат сите планирани активности предвидени во Прирачникот за вршење на интегрална евалуација.

Целта на интегралната евалуација е да се оцени квалитетот и ефективноста на воспитно-образовниот процес во училиштето како и примената на законите, другите прописи и општи акти со кои е регулирано средното образование.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работењето во СОУ „Никола Карев“ Струмица е 3,14 **добро**¹.

Воспитно - образовната работа во СОУ „Никола Карев“ Струмица се реализира според наставните планови и програми за електротехничката, машинска, текстилно-кожарска, сообраќајна, градежна, шумарско-дрвопреработувачка и уметничка струка во образовни профили со тригодишно и четиригодишно траење на образованието.

Во училиштето се применуваат наставни планови и програми за четири завршни степени на образованието II,III,IV и V степен кои според новите номенклатури се преформулирани со двегодишно, тригодишно и четиригодишно траење и постсредно образование. Во училиштето воспитно-образовната работа се изведува според Наставните планови и програми донесени од Министерството за образование и наука. Воспитно-образовната работа за образовните профили во струки или група струки со четиригодишно траење се изведува и според насоките од Центар за стручно образование и обука при Министерството за образование и наука.

Во рамките на слободни часови се реализира програма од областа: Култура на здраво живеење (еко култура), Учење на работно место, Урбана култура и Екологија.

Изборната настава во училиштето е планирана и се реализира во Наставните планови за образовните профили од четиригодишно стручно образование. На учениците им е понудена листа од шест изборни предмети од кои избираат два. Во постапката за избор на предмети вклучени се и родителите.

Практичната настава по струки и образовни профили се реализира во училиштето и надвор од училиштето во фирми, претпријатија и објекти, освен по градежната струка, а причина за неизведувањето на практичната настава по градежната струка според изјавите на одговорните во училиштето и родителите е неприфаќањето на учениците од страна на градежните фирми во општината поради страв да не дојде до повреда на некој ученик поради немање на заштитна облека. Професионалната и феријалната пракса се реализира согласно наставните планови и програми.

Согласно наставниот план и програма, во училиштето планирана е дополнителната и додатната настава. Додатната настава претежно се одржува само пред припрема на натпревари и учениците покажуваат поголем интерес за неа.

На класниот час од прва до четврта година е планирана и се реализира програмата за образование на животни вештини. Програмата ја реализираат класните раководители со поддршка на стручната служба.

Програмата за „Интеграција на еколошката едукација во Македонскиот образовен систем“ е изготвена според насоките од МОН. Дел од наставниците кои изразиле желба да интегрираат еко-содржини во своите наставни предмети тоа го планирале и реализирале и се составен дел од Годишната програма на училиштето.

¹ Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува,
2. Делумно задоволува,
3. Добро и
4. Многу добро.

Во училиштето се реализира програма од проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“ со планови со конкретни содржини и рокови за имплементација на истата.

За учениците со посебни образовни потреби се применуваат програми прилагодени на нивните можности и способности.

Донесените наставни планови и програми за наставните предмети кои се изучуваат во училиштето се реализираат од страна на училиштето.

Наставата во училиштето се изведува на македонски јазик и се изведува во две смени.

СОУ „Никола Карев“ - Струмица располага со податоци за постигањата на учениците, по основ на возраст, пол и јазик на кој се изведува наставата. За постигнатите резултати на учениците училиштето - континуирано изготвува квалитетни извештаи, анализи, информации. На одредено ниво се вршат анализи и истражувања при премин на учениците од основно во средно образование. Во извештаите се содржани показатели за постигањата на учениците со години наназад, како и споредбена анализа за последните три учебни години.

Средниот – општ успех на училиштето за последните три учебни години изнесува: за учебна 2016/17 изнесува 2,88, за учебна 2017/18 изнесува 2,86, за учебна 2018/19 изнесува 2,81.

Во последните три учебни години 304 ученици го продолжиле образованието на повисок степен.

За реализација на наставните планови и програми наставниците имаат изработено долгорочни планирања (годишно планирање), среднорочни планирања (тематски, тематско-процесни) и краткорочни (оперативни планови за наставен час) кои се меѓусебно поврзани и со вградени содржини од подрачјата кои се од посебен интерес за образованието, ЕКО содржини, користење на ИКТ во наставата. Освен за задолжителната настава, наставниците изготвуваат и планирања за дополнителната и додатната настава, класниот час, слободните часови, практичната настава.

Поголем број наставници во наставниот процес користат различни ресурси и разновидни наставни форми (индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со целата паралелка), методи и техники на интерактивна настава.

Поголем број наставници ги споделуваат целите на наставата и очекуваните исходи од учењето со учениците при што поучувањето е јасно и разбирливо, соодветно на возраста, потенцијалите и предзнаењата на учениците.

Наставниците во комуникацијата со учениците се однесуваат на начин што покажува прифаќање, почитување, соработка, толеранција, разбирање и доверба.

Наставните форми и методи (вклучувајќи ја употребата на ИКТ во наставата) што ги користат помал број од наставниците, не секогаш соодветствуваат на потребите на учениците и не ги опфаќаат сите стилови на учење. Наставниците работат со учениците индивидуално, во група или со цела паралелка, но методите што ги користат не се секогаш соодветно избрани. Дел од наставниците главно користат исти приоди за сите ученици што не придонесува за развивање на индивидуалните вештини за учење на секој ученик.

Поголем број наставници се трудат да ги поттикнат учениците да одговараат и да поставуваат суштински прашања поврзани со целите на наставната содржина, да превземат иницијатива, да ги споделат сопствените идеи, искуства, погледи во однос на содржината која се изучува.

Согласно планирањата наставниците користат информатичко комуникациска технологија во наставата.

Кај поголем број наставници се создава пријатно чувство и атмосфера за работа, позитивна работна атмосфера која продуцира успешна интеракција меѓу наставниците и учениците.

Поголем број наставници користат различни методи и инструменти за оценување (метод на набљудување, односно секојдневно следење на постигањата на учениците, разговор, тестови, контролни задачи, писмени работи, извештаи, портфолио, чек листи) и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците.

Наставниците прибираат информации за постигањата на учениците и даваат транспарентна и повратна информација на родителите и учениците за оценката.

Во училиштето се води грижа за хигиената и здравјето на учениците како и севкупната грижа за учениците.

Во училиштето владее позитивна клима на професионална соработка. Училишната клима и односите помеѓу учесниците во воспитно-образовниот процес во училиштето помеѓу вработените се на добро ниво, а наставниот кадар со континуирани активности ја одржува позитивната атмосфера во училиштето.

Училиштето води политика на взаемно почитување и разбирање на сите инволвирани страни во воспитно-образовниот процес. Раководниот орган и добар број наставници уживаат почит кај учениците и родителите и придонесуваат за афирмација на училиштето. Односите помеѓу наставниците, стручната служба и раководниот орган се добри, но потребно е подобрување на односите кај помал број од нив.

Советот на родители како една од битните форми на соработка помеѓу училиштето и родителите, во мала мера работи на ниво на паралелка, а на ниво на училиште ретко одржува состаноци.

Училиштето обезбедува прифаќање на учениците од регион Струмица како и ученици од целиот југоисточен плански регион.

Училиштето располага со 9380 м² корисна површина, спортска сала со површина од 1400 м², дворна површина од 9050 м², асфалтирано спортско игралиште и издвоена училишна спортска сала. Училиштето располага со 3 училници, 45 кабинети, 2 канцелариски простори и библиотека.

Училиштето располага и со работилници со потребни машини за изведување на практична настава од Текстилно-кожарска и машинска струка. Со невладини проекти делумно се подобрени материјално-техничките услови за работа во училиштето. Училишна спортска сала располага со поголем број на спортски реквизити.

Загревањето на сите простории на училиштето и училишната спортска сала е со централно греење со природен гас, со кој се чува животната средина.

Мерките што ги превзема училиштето за подобрување на постојната состојба се добри со цел надградување на постојните услови за да се создадат пријатни услови за реализирање на редовната и практичната наставата, за работа на наставниот кадар и учениците и за организирање вонаставни активности. Но во севкупното работење на училиштето се чувствува недостаток материјални средства.

Севкупниот амбиент во кој се остварува воспитно образовниот процес постојано се подобрува.

Училиштето има финансиски план за обезбедување на потребните средства за непречено финансиско работење, а вработените се запознаени со финансиските активности на училиштето..

Со СОУ „Никола Карев“ Струмица управува Училишен одбор кој работи согласно Законот за средно образование и Статутот на училиштето.

Работата на Училишниот одбор е добра. Органот на раководење ги исполнува законски и статутарно поставените услови. Раководниот орган има идеја за тоа што е добро за училиштето и донесува одговорни одлуки. Има професионален однос кон работата. Комуницира и раководи со вработените.

Директорот соработува со наставниците, родителите, учениците и локалната самоуправа. Преку заедничка активност на сите субјекти настојува да се обезбеди подобар квалитет во работењето.

Директорот има подршка во раководењето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето. Раководењето со училиштето е добро.

Училиштето е регистрирано како самостоен правен субјект во Окружниот суд во Штип, со регистарска влошка број 1-658-0. Училиштето има решение за верификација број 02-3613/1 од 04.09 1973 година издадено од Собрание на општина Струмица.

Училиштето е звездено во Централниот регистар под бр.30820150001929 од 17.12.2015 година.

За наставните планови и програми кои ги реализира училиштето ги има верификациите под бр: 11-5470/4 од 23.11.2006 година; 11-6238/4 од 23.12.2013 година; 11-2423 од 20.06.2011 година; 11-2217/6 од 15.06.2010, 11-2217/7 од 15.06.2010 година.

Образовната политика на училиштето е предвидена со Годишната програма за работа за учебна 2019/20 година и истата е донесена со одлука на Училишен одбор заведена

под бр.01-792/1 од 31.08.2019 година и усвоена од Советот на општина Струмица со Одлука бр.08-6532/1 од 20.09.2019 година.

Посебен документ за образовната политика е и донесената Програма за развој на училиштето (2016-2020 година) со деловоден број 01-132/1 од 29.01.2016 година. Во Програмата за развој јасно се определени целите и приоритетите за развој на училиштето. Тие се прецизни и јасни, а се фокусирани на подобрување на условите во училиштето и квалитетот на наставата.

Документот за извршената самоевалуација на работата на училиштето е заведен под број 01-497/1 од 08.05. 2019 година.

Статутот на училиштето е донесен од Училишниот одбор со Одлука 02-212/1 од 13.02.2014 год, а од МОН е добиена согласност со Решение бр. 19-2100/2 од 03.04.2014 година.

КАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧИЛИШТЕТО

СОУ „Никола Карев“-Струмица е општинско средно училиште најголемо во југоисточниот реон од нашата држава. Почетоците на училишна дејност датираат уште во 1956 година, каде за прв пат според потребите во трговијата се подготвуваат стручно квалификувани кадри и се основа трговско училиште со практична обука и интернат со седиште во Струмица.

Во 1961 година трговското училиште со практична обука се верифицира и истото започнува со работа на 01.10.1962 година. Една година подоцна се спојуваат трговското училиште со училиштето за ученици во стопанството во едно училиште со назив „Цветан Димов“.

Во 1973 година се основа училишен центар за електро и металска струка „Никола Карев“ Струмица, како самостојна и самоуправна установа од посебен општествен интерес за стопанството за општина Струмица.

Училиштето е егистрирано е како самостоен правен субјект во Окружниот суд во Штип, со регистарска влошка Број 1-658-0. Училиштето има решение за верификација број 02-3613/1 од 04.09 1973 год. издадено од Собрание на општина Струмица.

Училишната зграда е изградена и пуштена во употреба 1978 година на површина од 9380 м. квадратни и дворна површина од 10 000 м. квадратни. Спортската сала е изградена 1996 година, а официјално пуштена во употреба неколку години подоцна во 1996 година со 1400 м.квадратни.

Наставата се изведува во 43 кабинети и сите се опремени со основните нагледни средства, компјутери за секој наставник и плазма телевизори. Во 14 кабинети во добра состојба се и компјутерите за учениците. Двата кабинети по информатика се опремени со нови компјутери. За изведување на практична настава на располагање се 8 работилници.

Во последните неколку години во училиштето се заменети сите метални врати и прозорци со алуминиумска столарија, обелени се поголем дел од кабинетите и просториите како и дел од ходниците на површина од 5000 м². Училиштето се загрева на парно греење на гас. Со поставувањето на нова инсталација и грејни тела подобро е загревањето во училиштето.

Извршено е уредување на училишниот двор од предната страна на училиштето со бекатон плочки, нови клупи, корпи за отпадоци и засадени повеќе од 600 локални цвеќиња. Дел од оградата е поправена и офарбена.

Безбедноста во училиштето е подобрена со поставувањето на камери во ходниците и влезовите на училиштето и сопствено обезбедување на главната влезна врата.

Наставата се изведува во две смени. Во настава се вклучени 85 наставници

Вкупно во СОУ „Никола Карев“ -Струмица учат 1028 ученика. Во претходните неколку години бројот на учениците бил поголем, но поради иселување и намален природен прираст на населението бројот на ученици се намалува.

1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.1. Реализација на наставните планови и програми

Воспитно-образовната работа во СОУ „Никола Карев“ Струмица се изведува според наставните планови и програми: за електротехничката, машинска, текстилно-кожарска, сообраќајна, градежно-геодетска, шумарско-дрвопреработувачка струка во образовни профили со тригодишно и четиригодишно траење на образованието.

Во училиштето се применуваат наставни планови и програми за четири завршни степени на образованието III, IV и V степен кои според новите номенклатури се преформулирани со двегодишно, тригодишно и четиригодишно траење и постсредно образование или специјалистичко образование.

Во училиштето воспитно-образовната работа се изведува според наставните планови и програми донесени од Министерството за образование и наука. Воспитно-образовната работа за образовните профили во струки или група струки со четиригодишно траење се изведува и според насоките од Центар за стручно образование и обука при Министерството за образование и наука.

За образовните профили од електротехничката струка за III и IV степен се применуваат наставни планови и програми донесени од Републичкиот завод за унапредување на образованието и воспитанието.

Во електротехничка струка тригодишно образование од учебна 2017/18 година со Решение од Министерот за образование и наука бр.12-1440/3 Од 12/02.2018 година, воведен е нов профил електромеханичар за компјутерска техника и технологија.

Со Решение бр.12-14925/1 од 11.12.2018 година од Министерот за образование и наука воведен е нов профил „Техничар за моделирање облека“.

Од 2017/18 година во градежно-геодетска струка е спроведен пилот проект за реформирано четиригодишно стручно образование, а од учебна 2019/20 година се реализира реформирано стручно образование кое континуирано ќе се одвива следните учебни години.

Во прва и втора година, учениците вежбите и дел од практичната настава ги спроведуваат во училиштето, а во трета и четврта година во компании, фирми надвор од училиштето.

Феријалната пракса на учениците од прва, втора и трета година во летниот период се организира во фирми и компании надвор од училиштето.

Во рамките на слободни часови се реализира програма од областа: Култура на здраво живеење (еко култура), Учење на работно место, Урбана култура и Екологија.

Наставните планови и програми за наставните предмети кои се изучуваат во училиштето, целосно се реализираат од страна на училиштето. Реализацијата на наставните планови и програми е добра. Во реализацијата на наставните планови и програми нема отстапувања.

На почетокот од учебната година, наставниците ги запознаваат учениците со содржините, целите и задачите на наставната програма по соодветниот предмет кој го предаваат, а родителите за нив се информирани на состаноци на Совет на родители и на родителските средби.

Наставниците се запознаваат со новините и измените во наставните планови и програми на наставнички совет и преку семинари и други стручни усовршувања што ги организира Бирото за развој на образованието.

За учениците со посебни потреби кои се вклучени во редовната настава, училиштето има формирано инклузивен тим и програма за работа на инклузивниот тим (дел.бр 09-664/1 од 16.10.2019 година) во која се вклучени стручната служба и наставници. Координатор на инклузивниот тим е дефектологот на училиштето. Во училиштето од прва заклучно со четврта година настава посетуваат 15 ученика со посебни образовни потреби од кои шест се со наод и мислење од соодветна установа, останатите ученици се детектирани од училиштето. За овие ученици училиштето има изработено индивидуални образовни планови (ИОП), Училиштето нема формирано индивидуални инклузивни тимови во кои покрај стручниот тим, класниот раководител ќе биде вклучен и родителот на ученикот со посебни образовни потреби за изработка на индивидуалниот образовен

план. Од тука произлегува и нефункционалноста на изработените индивидуални планови кај дел од учениците, кои не се применуваат целосно од страна на наставниците.

Од учебна 2017/18 година во соработка со општина Струмица, новина е воведување на персонален асистент за придружба и помош на ученик со церебрална парализа. Ова искуство се покажало како доста добро и позитивно влијаело на квалитетот на воспитно образовниот процес кај ученикот со посебни образовни потреби. Персоналниот асистент за придружба оваа учебна година се откажало од ангажманот и ученикот нема соодветна придружба.

Изборната настава во училиштето е планирана и се реализира во Наставните планови за образовните профили од четиригодишно стручно образование. Пред завршувањето на втора година, учениците се определуваат за два изборни предмети кои ги изучуваат во трета и четврта година. На учениците им е понудена листа од шест изборни предмети од кои избираат два. Во постапката за избор на предмети вклучени се и родителите.

Практичната настава по струки и образовни профили се реализира во училиштето и надвор од училиштето во фирми, претпријатија и објекти. Последните години подобрена е соработката на училиштето со фирмите и претпријатијата во општината со што на учениците им е овозможено да ја изведуваат планираната практична настава во нив.

Во областа на практичната настава во училиштето се реализирале и се реализираат повеќе проекти со ученици надвор од границите на Република Северна Македонија. Професионалната и феријалната пракса се реализира согласно наставните планови и програми.

Согласно наставниот план и програма, во училиштето планирана е дополнителната и додатната настава. Додатната настава претежно се одржува пред припрема на учениците за натпревари. Дел од учениците не изразуваат желба за додатна настава, поголем број од нив претежно патуваат и како причина го истакнуваат превозот кој е договорен на ниво на општина за сите училишта. Дополнителната настава се реализира кај поголем дел од наставниците согласно законската постапка за одржување на дополнителна настава.

На класниот час од прва до четврта година е планирана и се реализира програмата за образование на животни вештини. Програмата ја реализираат класните раководители со поддршка на стручната служба. Програмата за „Интеграција на еколошката едукација во Македонскиот образовен систем“ е изготвена според насоките од МОН. Поголем број од наставниците имаат интегрирано еко-содржини во своите наставни предмети и истите ги реализираат. Носител на овие активности е Еко одборот во кој се вклучени наставници и стручни соработници кои заедно со учениците помогнати од директорот видливо ги имплементирале планирањата на еко содржините од четирите еко стандарди. Во училиштето формирана е еко патрола која успешно ги организира и следи сите еко активности во училиштето.

Во училиштето се реализира програма од проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“. Партнер на училиштето му е СОУ „Гоце Стојчевски“ Тетово, училиштето има планови со конкретни содржини и рокови за имплементација на истата. Поголем број наставници интегрираат содржините од МИО во своите годишни програми, додека вклученоста на родителите е многу мало.

Во состав на Годишната програма на училиштето се и превентивните програми кои третираат сензитивни проблематики актуелно-детектирани кај учениците и социо-емоционалната клима на училиштето.

Училиштето во соработка со разни установи, општината, МОН, реализира повеќе проекти. Во тек е проектот во соработка со Црвен крст „Промоција на хумани вредности“.

Учебна 2018/19 година вклучени се во пилот проектот за спроведување на SELFIE алатка во која се вклучени 12 училишта од РСМ.

Оваа учебна година на локално ниво отпочната е стратегија за заштита од Хив во која е вклучено училиштето.

Во август 2019 година реализирана е програмата „Енергетска ефикасност на објекти“.

Во склоп на реформите во средното стручно образование паралелката од градежно-геодетска струка била пилот паралелка во проектот.

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

На стручните активи и наставничкиот совет се прибираат и разгледуваат мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултура.

Во училиштето има можност за интегративен пристап кон содржините кои можат да се вклучат во реализацијата на повеќе наставни предмети со цел да се подобри квалитетот на наставата.

При реализација на наставните планови и програми постои подеднаква можност за учество на учениците од различна етничка и полова припадност во раководењето, соработката, договарањето, самодовербата и разрешувањето на конфликтите.

Училиштето искористува се она што може да понуди локалната средина за успешно остварување на програмските задачи, но исто така придонесува за подигање на културно-образовното ниво на учениците.

Наставниците имаат можност за модификација на наставните планови и програми преку перманентно стручно усовршување и преку примена на активните методи и техники на учење кои го поттикнуваат критичкото мислење на учениците.

Раководството на училиштето ги обезбедува сите неопходно потребни услови за осовременување и подобар квалитет на планирањата. Училиштето обезбедува стручна литература, создава услови за учество на наставниците во различни проекти, посета на семинари и работилници.

Стручната служба води уредна евиденција и контрола во однос на квалитетот на планирањата на наставниците, како и нивните потреби за обуки, во однос на наставните планови и програми.

Наставниците - во еден дел, ги прилагодуваат наставните програми со интегрирани содржини, карактеристични за потребите на локалната средина, со реализирање на разни проекти и одбележување на значајни датуми, прослави и друго.

Планирани и реализирани се обуки, посети на институции, изложби, промоции, учество на конкурси, јавни манифестации, прослави, екскурзии.

Распоредот на часови во училиштето го изготвува наставник во соработка со управата на училиштето и останатите наставници.

На стручните активи и наставничкиот совет се прибираат и разгледуваат мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност.

Во училиштето има можност за интегративен пристап кон содржините кои можат да се вклучат во реализацијата на повеќе наставни предмети со цел да се подобри квалитетот на наставата.

Во планот и програмата за работа на класните часови планирани се содржини од Образование за животни вештини, (односи со другите, одговорно граѓанство, однос кон животната средина, почитувањето на различноста и основните човекови права и јакнење на свеста на учениците за припадност на Државата како мултикултурно општество, областа на здравственото воспитување кои овозможуваат стекнување на информации за здравјето и негово унапредување и оспособување на учениците за здрав начин на живеење), се дискутира за успех, редовност, дисциплина и други теми кои ги предлагаат учениците, а кои одговараат за нивната возраст.

1.3. Воннаставни активности

Воннаставните активности кои служат за поддршка на личен, професионален и социјален развој на учениците планирани се во Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2019/20 и истите се реализираат континуирано во текот на учебната година преку учество во манифестации, натпревари, конкурси, проекти, работилници, хуманитарни настани, младински организации. Во училиштето работат и секции.

Воннаставните активности подеднакво се достапни за машките и женските ученици, т.е. за сите ученици без оглед на нивната родова, верска или етничка припадност. Погolem број од учениците се вклучени во изборот и планирањето на работата на воннаставните активности. Тие даваат предлози, идеи и сугестии за содржината на истите.

Учениците учествуваат на разни училишни, регионални, државни и меѓународни натпревари и освојуваат бројни награди, признанија, сертификати, благодарници, медали и дипломи. На тој начин остваруваат лична сатисфакција и афирмација, но и афирмација на училиштето. Преку учеството во хуманитарни акции и настани организирани во соработка со локалната заедница тие промовираат хумани вредности.

Условите за реализација на воннаставните активности се на добро ниво.

Знаењата, умењата, (*стекнати во редовната настава и воннаставните активности*) учениците ги презентираат на настапите пред нивните соученици, родителите, локалната средина, регионот, државата и надвор од неа. Се одржуваат пригодни приредби по повод разни свечености, манифестации и ученички натпревари, на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво.

Во училиштето се организираат едукативни програми, предавања за превентивна заштита од болести на зависност, редовно вакцинирање и прегледи, се води грижа за здравјето на учениците.

Производната и друга општествено-корисна работа училиштето ја планира и реализира преку организирање на собирни акции, одржување на училишниот двор, училничкиот простор и училиштето во целина.

Со Годишната програма за работа на училиштето планирани се ученички екскурзии кои се по процедура соодветни на Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии во средните училишта, донесен од Министерството за образование и наука.

Соработката со локалната средина се планира и реализира со активно вклучување на училиштето во средината каде што е лоцирано и пошироко со информирање за постигнатите резултати, состојби и проблеми, како и разни видови соработка со други воспитно-образовни установи и институции од областа на културата, стопанството, разни органи и организации, Центар за Социјални работи-Струмица, МВР, Здравен дом Струмица, стопанственици и бизнис заедница, авто сервиси и др.

Ученичката заедница на ниво на училиште во планирањата е насочена кон реализирање на активности со општествено корисен карактер, забава и рекреација, грижа за здравјето на учениците, подобрување на успехот и дисциплината на учениците. Планираните активности делумно ги реализира. Работата на ученичката заедница на ниво на училиште и на ниво на класови делумно задоволува. Потребна е подобра координација од страна на менторот.

Училиштето има изготвено Правилник за пофалување, наградување и изрекување на педагошки мерки на учениците, донесен на 01.12.2017 година со деловоден број 02-764/2.

Училиштето има регистрирано училиштен спортски клуб „Ни-ка спорт“ Струмица кој работи активно. Училишниот спортски клуб е регистриран во Централниот регистар на РСМ, под бр.30820140002616 дата на основање 25.11.2014 година. Училишниот спортски клуб има и Решение за вршење дејност спорт, издадено од агенцијата за млади и спорт.

2. Постигања на учениците

2.1. Постигања на учениците

Училиштето прибира податоци и изготвува извештаи и анализи за постигањата на учениците. Се изготвуваат извештаи за сите квалификациони периоди во кои се дадени податоци за постигањата на учениците според наставни предмети, паралелки и пол. Од извештаите и анализите може да се констатира дека средниот успех на учениците во последните три учебни години изнесува: за учебната 2016/2017 година среден успех на учениците е 2,73. За учебната 2017/2018 година средниот успех е 2,71 и за учебната 2018/2019 година средниот успех е 2,78.

Училиштето редовно планира и превзема активности за подобрување на постигањата на учениците. Стручната служба врши анализа и превзема активности поврзани со советување на учениците и родителите за подобрување на постигањата на учениците со недоволен успех.

Училиштето има пропишани приоди за идентификување на надарените ученици и учениците кои имаат тешкотии во учењето и истите се спроведуваат во целост. Поддршката на учениците што имаат тешкотии во учењето како и на надарените ученици се прави во соработка помеѓу стручната служба и наставниците и таа е на добро ниво.

Мал број наставници во училиштето редовно ги реализираат дополнителна настава по предметите за кои учениците имаат тешкотии во учењето. Училиштето редовно организира воннаставни активности согласно потребите на учениците. Учениците со задоволство се вклучени во воннаставна активност за поддршка на развојот на граѓанските и општествените компетенции за доживотно учење. Учениците од женска полова припадност, постигнуваат подобри резултати. Училиштето ги следи учениците при преминот во погорен клас на настава. Од анализите, показателите за успехот, разговорите со стручната служба, предметните наставници, може да се констатира дека: средниот успех на учениците од практична настава е изненадувачки повисок во однос на средниот успех во предметна настава и успехот од општо-образовните предмети. Наставниците од практична настава од причина што работат со исти ученици четири години при формирање на оценката го земаат во обзир целокупниот раст, развој и напредок на учениците. Еден дел од учениците по завршено средно образование го продолжуваат своето образование на високо образовните установи. Училиштето не располага со информација за секој ученик во кој факултет е запишан. Поголем број од наставниците, континуирано, целосно, систематски, ги евидентираат, бележат - следат постигањата на учениците.

2.2. Задржување и осипување на учениците

Во СОУ „Никола Карев“ - Струмица, навремено се превземаат сите законски дејствија за упис на учениците во прва и останатите години на образование. Училиштето опфаќа ученици од регионот во Струмица и соседните региони. Во учебната 2016/17 година направени се 51 изостаноци, просечно по ученик. Во учебната 2017/18 год. направени се 39 изостаноци, просечно по ученик, а во учебната 2018/19 год. направени се 43 изостаноци просечно по ученик. Иако училиштето превзема активности за намалување на вкупните изостаноци, немоќни се пред фактот што одредени семејства се отселуваат од земјата.

Во последните три учебни години се остварени 175 советувања на родители, по основ на намален успех и советувања за нередовно посетување на наставата. Најголем дел од родителите се јавуваат во училиштето по уредно доставените покани за советување. За реализираните советувања се води уредна евиденција.

Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно во друго училиште. Во учебната 2018/19 година 25 ученици се испишале и преминале во друга средина – училиште, а 9 ученика се придојдени од друго училиште. При преминот од едно во друго

училиште, се доставуваат значајните податоци за ученикот, односно се почитуваат законските процедури.

2.3. Повторување на учениците

Во последните три учебни години 19 ученици ја повторувале годината. Поголем дел од учениците средното образование го продолжуваат во средните училишта во Струмица и сосема мал дел во некое друго средно стручно училиште во републиката. Во последните три учебни години 196 ученика се упатени на поправен испит. Родителите – старателите, учениците навремено се запознаени со правото за поднесување на приговор, во случаите кога има незадоволство од оценувањето за постигнатиот успех на ученикот, при случај на повторување на учебната година и др. Во последните три учебни години има три родители – старатели кои имале поднесено приговор по основ за повторување на ученик.

3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.1. Планирање на наставниците

За реализација на наставните планови и програми по наставни предмети наставниците имаат изработено долгорочни планирања (годишно планирање), среднорочни планирања (тематски, тематско-процесни и сл.) и кратокорочни (оперативни планови за наставен час). Тие се меѓусебно поврзани и со вградени содржини од подрачјата кои се од посебен интерес за образованието. Пример: меѓуетничка интеграција во образованието, ЕКО содржини, користење на ИКТ во наставата и др. Освен за задолжителната настава, наставниците изготвуваат и планирања за дополнителната и додатната настава, родителски средби, класниот час, слободните ученички активности, практичната настава, ферилалната пракса, проектните активности, слободните часови.

За учениците со посебни потреби кои се вклучени во редовната настава, училиштето има формирано инклузивен тим од пет члена и програма за работа на инклузивниот тим (дел.бр 09-664/1 од 16.10.2019 година) во која се вклучени стручната служба, директор, наставници. Училиштето нема формирано индивидуални инклузивни тимови во кои покрај стручниот тим, класниот раководител ќе биде вклучен и родителот на ученикот со посебни образовни потреби за изработка на индивидуалниот образовен план.

Од тука произлегува и нефункционалноста на изработените индивидуални планови кај дел од учениците кои не се применуваат целосно.

Поддршка при изработувањето на овие програми наставниците имаат од дефектологот и стручната служба на училиштето.

Наставата по сите видови на настава се одвива по однапред изготвени распореди.

За поефикасно планирање на наставните содржини, поготово на новините во образованието (МИО, ЕКО, ИКТ) училиштето им дава поддршка на наставниците преку информирање за законските обврски, новини и измени во делот на планирањето, им обезбедува учество на организирани семинари и обуки од БРО и други организатори, просторни и материјални услови (фотокопир, компјутер, принтер, хартија), наставни планови и програми и друга прирачна литература која им е потребна за планирање на наставните содржини. Поддршка при планирањето наставниците добиваат и од страна на стручната служба и директорот на училиштето.

Планирањата на наставниците содржат идентификациски податоци (име на училиштето, име и презиме на наставникот, наставен предмет/датум на реализација на часот, паралелка и во која се реализира часот). Оперативните планови кај поголем број наставници содржат: наставна тема, наставна содржина, цел на часот, очекувани резултати, наставни средства, активности на наставникот, активности на учениците, а во зависност од целите на часот ИКТ, домашни работи, планирани диференцирани активности, инструменти за оценување, евалуација на часот и сл. Наставниците планираат користење на нагледни средства и материјали од училиштето.

Во рамките на постојните наставни предмети извршено е интегрирано планирање на содржини од ЕКО програмата со опфаќање на точки од акција од четирите еко-стандарди.

Во рамките на класниот час планирани се и се реализираат содржини од МИО.

Наставниците изготвуваат планирања за реализација на дополнителна и додатна настава според резултатите и потребите на учениците, но не сите ги користат во процесот на настава.

Од поголем број наставници за вреднувањето на учениците се планира примена на повеќе инструменти, (наставни ливчиња, тестови на знаења, чек листи, истражувања и проектни задачи и друго).

Извршено е интегрирано планирање по повеќе наставни предмети на содржини од ЕКО програмата со опфаќање на повеќе точки од акција од четирите еко-стандарди.

За поефикасно планирање наставниците вршат размена на искуства и информации за планирањата преку консултации на состаноци со колегите на стручен актив од соодветни и сродни предмети каде се усогласуваат начините на изготвување на планирањата и корелацијата помеѓу содржини и предмети.

Здобиените искуства наставниците ги разменуваат со наставници од други училишта во општината и пошироко. Голем дел од наставниците исто така користат интернет (web

страни и форуми) за разменување на искуства и информации со колегите од соседните земји.

Планирањата на наставниците се следат од страна на стручната служба на училиштето во текот на учебната година како и преку извршената посета на час од директорот и стручната служба на училиштето, најмалку двапати годишно при што на наставниците им се укажува на слабостите и им се даваат сугестии за подобрување на истите.

3.2. Наставен процес

Во наставниот процес поголем број од наставниците се трудат и користат разновидни форми и методи во реализацијата на наставата. Во зависност од карактерот на содржините применуваат работа во групи, во парови, индивидуална работа, вежби, практични активности, користење на ресурси, со примена на постојните нагледни средства и помагала.

При реализацијата на наставните содржини појдовни се целите и задачите предвидени со наставната програма. Зависно од способностите на учениците, наставниците ги прилагодуваат барањата, но сепак настојуваат да се постигне потребниот минимум за учениците кои потешко напредуваат. За оние кои можат да совладат продлабочени знаења, тие планираат посебни задачи и активности. Ги насочуваат на користење друга литература, или информации од интернет.

Поголем број од наставниците се трудат и користат разни форми за интеракција со учениците (поставување прашања, водење дискусии, индивидуална настава, повратни информации и други методи) за поголема активност и мотивација за учество на учениците во процесот на учење. Поголем дел од наставниците се трудат да им ги истакнуваат целите и очекувањата од наставата, критериумите за оценување, да градат доверба и почитување на личноста, а со тоа да придонесат за поголема активност од учениците.

Во наставата на четиригодишното стручно образование во училиштето застапени се слободни часови по предходно изготвена програма. За реализација на слободните часови училиштето има поднесено барање за согласност до Центарот за стручно образование за реализација на истата, а која е во функција на струките.

Практичната настава која е застапена во повеќето струки определен број часови се одвива во училиштето во работилници опремени со основните средства. По изготвен распоред учениците се упатуваат на практична настава во приватните технички сервиси и фирми под надзор на професор. Училиштето има склучено договори помеѓу училиштето, сервисите, родител и ученик. Дел од родителите се искажаа дека по одредени предмети на практичната настава во сервисите, фирмите, не секогаш е присутен наставник и побараа во иднина на практичната настава да бидат присутни сите наставници.

Се обавува феријална пракса во летниот период. Учениците се упатуваат во фирми, сервиси по однапред изготвен распоред. За нивното присуство и работа се води евиденција во објектите.

Дополнителната и додатната настава и слободните активности се реализираат согласно јавно истакнатиот распоред во училиштето.

Најголем број од наставниците во процесот на воспитно-образовната работа имаат подеднаков пристап кон учениците независно од социјално-економскиот статус, полот, или неговите постигања.

Стручната служба и директорот во своите планирања планираат најмалку две посети на наставници - наставни часови во едно полугодие. Имаат изготвено евидентен лист-инструмент за следење на наставен час. Се вршат консултации по посетениот час. Покрај забелешките се нагласуваат и позитивните согледувања како мотивација за продолжување со професионален, креативен и одговорен приод кон реализација на наставните задачи и цели.

Најголемиот број наставници во процесот на наставата се однесуваат добро спрема учениците. Поголемиот број наставници се однесуваат со учениците на начин кој

промовира взаемно почитување и разбирање. Поголем број од наставниците во однесувањето кон учениците не прават разлика помеѓу учениците по пол, религиозна припадност, социјално потекло и етничка припадност, но има мал дел наставници кои не се однесуваат на овој начин. Оваа констатација ја делат и учениците од училиштето.

Наставниците се трудат да применуваат различни форми на интерактивност преку организирање и поврзување важни информации, решавање проблеми и размислување за тоа што научиле и со тоа им помагаат на учениците да развијат вештини за соработка, комуникација, решавање проблеми, одлучување, самооценување, критичко размислување, истражување и раководење.

Интеракцијата со учениците кај поголем број наставници е во насока на промовирање на учењето и градење доверба меѓу наставниците и учениците. Поголем број наставници се трудат да ги поттикнат учениците да одговараат и да поставуваат суштински прашања поврзани со целите на наставната содржина, да превземат иницијатива, да ги споделат сопствените идеи, искуства, погледи во однос на содржината која се изучува.

Од поголем број наставници на учениците им се даваат конструктивни повратни информации за процесот на учење и продуктите од учењето (како учи и што научил). Наставниците ги истакнуваат целите и исходите од наставата, ги следат активностите на учениците, насочуваат, дават заклучоци по извршените активности, градат доверба и почитување на личноста.

За да можат наставниците да ја применуваат информатичка комуникациската технологија во наставата, училиштето е опремено со 199 компјутери, 84 компјутери во 10 училници, четири училници се опремени со интерактивна (SMART) табла. Во 4 училници се поставени ЛЦД проектори. Во училиштето се поставени 46 ТВ плазма приемници. Наведената ИКТ технологија е во функција.

Во своите планирања по наставни предмети наставниците имаат планирано наставни содржини за работа со ИКТ опрема и истите ги реализираат помал дел од наставниците. Најголем број од наставниците се обучени за работа со компјутери.

Училиштето ја реализира програмата „Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем“. Во склоп на Годишната програма изготвено е планирање на содржини и активности за еколошка едукација, интегрирани во тематските планирања од наставниците по наставни предмети. Истите се реализираат во наставниот процес.

Училиштето секоја година ги одбележува позначајните дати од Еко-календарот со активности од јавен карактер (Денот без автомобили – велосипедизам, Засади ја својата иднина – Ден на дрвото, Ден на планетата Земја, трибини за обновливи извори на енергија, еко изработки и проекти на ученици за време на настани и настапи на училиштето од јавен карактер).

Во реализација на активностите најголемо учество имаат наставниците и учениците, додека родителите помалку учествуваат.

3.3. Искуства на учениците од учењето

Просториите во училиштето ги задоволуваат потребите за непречено изведување и реализација на редовната настава.

Поголем дел од училниците и другиот училиштен простор во училиштето претставува стимулативна средина за учење. Соработката помеѓу учениците и наставниците е добра. Учениците сметаат дека поголемиот број на наставници се отворени за соработка и давање помош.

Поголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да извлекуваат заклучоци за она што го учат. Се создава позитивна работна атмосфера која продуцира успешна интеракција меѓу наставниците и учениците, работата во групи и парови, активирање на пасивните ученици и вклучување на сите ученици во активностите за време на часот.

Со организирање на дополнителна настава за учениците со понизок квантум на знаења и организирањето на додатна настава за надарени и талентирани ученици за

проширување на нивните знаења и нивно охрабрување за учество во натпревари, училиштето видно допринесува за подобрување на постигањата на учениците и подобрување на неговиот имиџ во средината во која опстојува.

Присутна е позитивна работна атмосфера која продуцира успешна интеракција меѓу наставниците и учениците. Поголемиот број наставници создаваат пријатно чувство и атмосфера за работа. Има мал дел наставници кои не постапуваат на таков начин и не ги вклучуваат сите ученици во активностите за време на часот. Дел од наставниците не вршат идентификација на учениците во поглед на нивните потреби, афинитети и не користат соодветни методи, средства за работа со овие ученици и не ги развиваат вештините за учење кај учениците.

3.4. Задоволување на потребите на учениците

Идентификација на образовните потреби на учениците вршат наставниците во процесот на наставата преку секојдневно следење на учениците, нивните постигања, активности, решавање на задачи и проблеми поврзани со наставната содржина која се изучува. Наставниците преземаат одговорност и го прилагодуваат учењето во функција на задоволување на индивидуалните образовни потреби на секој ученик. Со тоа се охрабруваат и поттикнуваат и послабите ученици да учат и да го достигнат својот максимум.

Поголем број од наставниците им ја обезбедуваат потребната помош на учениците да ги работат зададените задачи, да учествуваат во активности на часот, да користат ресурси според нивните потреби и им овозможуваат секој да учи според стилот на учење кој најмногу му одговара. Наставниците водат грижа за образовните потреби на учениците преку: дополнителна настава, додатна настава, преку темелно објаснување на материјалот, консултации во врска со наставниот процес (пример, државна матура), разговор за нивните амбиции, индивидуални разговори за разни теми, тестирања за професионална ориентација, тестирања за особини на личноста, разговори за проблеми од лична природа.

Во оценувањето користат различни техники и методи со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум.

Во училишните и училишните простории се обезбедува и одржува здрава и чиста животна средина за учење. Учениците се изјаснија дека во училиштето хигиената е на потребното ниво.

3.5. Оценувањето како дел од наставата

Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Проверувањето се врши според целите на наставната програма, преку усно, писмено проверување, но зависно од карактерот на наставниот предмет и преку проверка на изработки и практични изведби. Евидентирањето на постигањата се врши во класниот дневник, во информации и анализи на писмени проверки (тестови, контролни задачи, писмени, работи, извештаи, портфолио). Оценувањето се врши на основа на стандарди и критериуми за оценување изготвени од МОН по секој наставен предмет и според сопствен план на оценување. Според разликите во способностите на учениците, наставниците градат соодветен критериум на оценување кој треба да биде образложен и јасен за сите ученици и родители.

Училишната оценка има дијагностичка, прогностичка и мотивациска функција. Оценувањето се изведува преку усно и писмено проверување и вештините на учениците, потоа оценување на проекти, портфолио и извештаи, практична работа.

Учениците за своите постигања од наставниците добиваат усни и писмени повратни информации, со кои им се укажува на позитивните страни на нивното учење, но и на слабостите и начините како да ги надминат.

Поголем број од наставниците се трудат и користат различни методи и инструменти за оценување (метод на набљудување, односно секојдневно следење на постигањата на учениците, разговор, тестови, контролни задачи, писмени работи, извештаи, портфолио, чек листи, практична работа) и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците. Кај дел од наставниците отсуствува секојдневното следење на постигањата на учениците и нивно евидентирање во евидентни листови. Учениците се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.). Учениците и родителите се запознати како со стандардите и критериумите за оценување така и со кодексот на оценување на учениците.

Училиштето има изработено правилник и кодекс на оценување. Учеството на учениците во нивното изготвување е мало. Учениците за своите постигања од наставниците добиваат усни и писмени повратни информации со кои им се укажува на позитивните страни на нивното учење, но и на слабостите и начините како да ги надминат истите.

Добиените информации од оценувањето на напредокот на учениците, наставниците ги користат соодветно за да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата.

3.6. Известување за напредокот на учениците

Родителите се известуваат од училиштето за напредокот на своите деца. Поголем број од наставниците редовно прибираат информации за постигањата на учениците и даваат транспарентна и повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата на секој ученик посебно.

Родителите континуирано ги следаат постигањата на учениците преку организираните родителски средби, отворен ден во месецот, евидентниот лист по квартали, воведување на Е-дневникот, индивидуални средби и други форми. Во училиштето се води Е-дневникот при што родителите навреме се информирани и известени за напредувањето и редовноста на нивните деца. Родителите се известуваат и писмено за постигнатиот успех по наставни предмети на тромесечие, на крајот на прво полугодие и крајот на учебната година. Наставниците ги известуваат родителите за постигањата на нивните деца и преку пишани информации по изготвена домашна работа, писмена, контролни задачи и тестови и изработени проекти.

Училиштето соработува со родителите и секогаш е отворено да одговара на прашањата и интересирањата на родителите за напредокот на нивните деца.

4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1 Свкупна грижа за учениците

СОУ „Никола Карев“ - Струмица има систематски приод на згрижување и заштита на учениците од различна возраст, родова и етничка припадност. Се применуваат одредени форми и методи на индивидуален и заеднички пристап, во работата со учениците и родителите. Во училиштето перманентно се прават напори, да се подобрат условите со опремување на кабинетите за практична примена на знаењата на учениците.

Училишниот простор (училници, ходници, дворна површина, струјни места, скали и друго) се безбедни, а ризикот од повреди на учениците е минимален. Наставниците и учениците ја следат и реализираат наставата безбедно. Хигиената во училишните простории и ходниците е на добро ниво.

Во училиштето има кодекс на однесување, со кој се запознаени учениците, наставниците и родителите. Истиот е поставен во ходниците и училниците. Училиштето има донесено Правилник за постапување во случај на елементарна непогода. План и програма – „Проценка за загрозеност, заштита и спасување,„ Правилник за заштита од пожари и експлозии.

Досега е изведена вежба, симулација за брзо напуштање на училишната зграда. На видни места има ознаки – стрелки со кои се определува правецот на движење. При евентуално физичко повредување на ученици, прва помош дават лица (тројца) кои имаат посетувано посебни обука за оваа намена. Овие екипи учествуваат на општински и републички натпревари, по прва помош.

Благовременно од сите структури во училиштето, се превземаат соодветни превентивни дејствија за спречување на секаков вид на насилство помеѓу учениците. Училиштето целосно е оградено, а за безбедноста се грижат наставниците и помошно-техничкиот персонал. Родителите изразија задоволство и сигурност за своите деца, додека се на училиште. Превентивната политика кон пороците: пушење, консумирање на алкохол и консумирање и дистрибуција на наркотични супстанции, се спроведува совесно во континуитет. Тоа значи дека; во училиштето (*со исклучок на инцидентни случаи*) не се пуши и не се употребуваат наркотични средства. Училиштето нема сознание дали учениците се безбедни - од овие пороци по напуштањето на училиштето.

Во училиштето нема организирана исхрана на учениците. Учениците со храна се обезбедуваат од околните сендвичари и продавници. Училиштето има информација од Агенцијата за храна која врши увид во квалитетот на исхраната што учениците ја консумираат. Секоја учебна година училиштето бара и добива извештај од санитарната инспекција за квалитетот на храната која се продава во продажните места кои се во близина на училиштето.

Од страна на наставниците, стручната служба, компетентни родители, понекогаш се изготвуваат и презентираат материјали за различни теми (здрава храна, семејно насилство, стоп за пушењето и др.), врз основа на кои се врши анализа и се доаѓа до сознание за состојбите во образовната и воспитната компонента во училиштето. Направените анализи на училиштето му служат како индикатор за тоа што треба во иднина да се преземе на овој план.

Во рамките на проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“, реализирани се повеќе заеднички активности со активно учество на родителите: Родителот е предавач, Заедничка приредба, Отворени родителски средби, Спортски денови, Еко денови, Ден на пролетта, Заеднички излети, „Јас прочитав - прочитај и ти“, предавање на тема „Кариерата е мојата иднина“.

Во последните три учебни години во училиштето опфатени биле 11 категоризирани деца со ПОП и 23 ученика со потешкотии во совладување на наставната програма. Во тек се одвиваат корелативни активности помеѓу наставниците за изготвување на соодветни – поквалитетни ИОП, за работа со учениците со потешкотии. Овие ученици се вклучени во редовната настава. Дефектологот ги извршува работните задачи, поврзани со работата со овие ученици.

Училиштето има изградено соодветен пристап – рампа за ученици со физички недостаток кои имаат проблем со движењето. Секогаш се има слух за ранливите

категории ученици. Се организираат различни хуманитарни акции преку кои се обезбедува храна, облека, училишен прибор кои се донираат на наведените ученици. Училиштето и ИКТ опремата се осигурени.

Преку осигурителна компанија која ја избираат родителите, учениците, сите ученици на СОУ „Никола Карев“ - Струмица се осигурени.

4.2. Здравје

СОУ „Никола Карев“ - Струмица води систематска грижа за здравјето на своите ученици. Во училиштето се реализираат предавања за превенција и интервенција во врска со општествено - социјалните проблеми (пушење, дрога, алкохол, малолетничка деликвенција, со учество на служби од МВР и други компетентни стручњаци од повеќе области).

Систематските прегледи се реализираат редовно во рамките на законските обврски. Училиштето води уредна евиденција за планираните и реализирани систематски прегледи.

Према околностите и потребите, континуирано се врши дезинфекција, дезинсекција, дератизација на училиштето. Хигиената како важен услов за зачувувањето на здравјето на учениците редовно се одржува на добро ниво, во севкупниот училишен простор.

Ходниците и училниците се чистат еднаш дневно, а санитарните јазли континуирано после секој час. За чистење се употребуваат нетоксични средства. Во училишните простории истакнати се упатства за одржување на хигиената во училишната зграда и пошироката природна, здрава средина. На некои места по ходниците, училниците, има поставено и добро се одржуваат цвеќиња во саксии. Училишен двор кој е уреден со пригодни содржини го надополнува пријатниот амбиент и престојот во училиштето.

Учениците, наставниците учествуваат на трибини, предавања, работилници на актуелни теми, за заштита од заразни болести.

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Во рамките на програмата за професионалното помагање на учениците училиштето организира активности кои им ги отвараат видците за нивните идни занимања. Помош при изборот на идно занимање учениците го добиваат преку „Кариерните советувања“ од кариерни советници, од државните и приватните високо образовни установи. Учениците добиваат темелни информации за струките и условите за уписите на факултет, со непосредна директна презентација на заинтересираните факултети и преку интернет.

Стручната служба на училиштето, врши тестирање (со соодветни инструменти) на учениците матуранти, со цел да им помогне во нивниот избор за идното занимање.

Во врска со понатамошното образование на учениците, совесно се спроведува за учениците од 4 год. (ударно во месец Мај) училиштето, локалната самоуправа, општеството во целина, помага, насочува, настојува, да се добие одговорот за predispoziciите, желбите, можностите на секој ученик.

Стручната служба, класните раководители, предметните наставници имаат континуиран систематски приод кон учениците со емоционални потешкотии. Полесните случаи се надминуваат во рамките на училиштето, а за некои од нив се вклучува и центарот за социјални работи.

4.4. Следење на напредокот

СОУ „Никола Карев“ - Струмица води евиденција за индивидуалниот напредок на учениците. Евиденцијата за редовноста на учениците, поведението и нивниот развој го

вршат, класните и предметните наставници. Уредно, навремено се изготвуваат полугодишните и годишните извештаи за работа. Целокупната евиденција и документација им е достапна на учениците, родителите, основачот и сите други заинтересирани страни. Запознавањето се врши преку родителски средби, свидетелствата, евидентни листови, Е-дневник, прегледи за учество во слободните активности на учениците, регистар за учество и посета на учениците на разни натпревари, изложби, конкурси и други манифестации. Наставниците (*со одредени недостатоци*), редовно го следат и бележат напредувањето на учениците при што се води сметка за нивните индивидуални способности.

5. Училишна клима

5.1. Училишна клима и односи во училиштето.

Училиштето е најмладо средно училиштето во југоисточниот регион и започнало како Занаетчиско училиште, училиштето продуцира кадар за потребите на индустријата, занаетството, транспорт и шпедиција и опфаќа учениците од поширокиот регион.

Во училиштето владее позитивна клима на професионална соработка. Училишната клима и односите помеѓу учесниците во воспитно-образовниот процес во училиштето помеѓу вработените се на добро ниво, а наставниот кадар со континуирани активности ја одржува позитивната атмосфера во училиштето.

Односите помеѓу наставниците и раководниот орган се добри, но потребно е подобрување на односите кај помал број од вработените. Вработените со својата работа и однесување придонесуваат за афирмација на училиштето во општината и пошироко. Помал број наставници недоволно ја познаваат визијата и мисијата на училиштето. За правата и одговорностите на ученикот и наставникот, училиштето има изготвено куќен ред на училиштето кој е истакнат во ходникот и во училниците. Одржувањето на училишните згради и здрава средина за учење, како и уреден и еколошки училишен двор како и еко стандарди во значителна мера се исполнети. Со кодексот се поставени принципите и правилата на однесување на учениците и наставниците како и сите вработени во училиштето. Во изготвувањето на кодексот на однесување учествувале сите структури во училиштето, претставници од членовите на сите класни заедници како и родителите. При неговото усвојување е спроведена демократска процедура. Кодексот е поставен на влезот од училиштето, но го има и во наставничка канцеларија и во секоја училница.

Училиштето има пишана процедура за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексот и другите акти и таквите процедури ги спроведува во практика советување на учениците, родителите и дисциплинска постапка за наставникот.

Училиштето води политика на взаемно почитување и разбирање на сите инволвирани страни во воспитно-образовниот процес. Раководниот орган и најголем број наставници уживаат почит кај учениците и родителите и придонесуваат за афирмација на училиштето. Учениците се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Поголем дел од наставниот кадар ужива почит кај родителите, а мал дел треба да ја интензивираат комуникацијата и соработката со родителите. Во училиштето недоволни се настојувањата за изнаоѓање на нови форми на соработка со родителите и нивно вклучување во училишниот живот.

Дисциплината на учениците во училиштето е добра и има тренд на подобрување. Дежурствата на наставниците за време на одморите се спроведува на влезот на училишната зграда, наставниците обезбедуваат дисциплина за време на дежурствата. Редовноста на вработените ја контрполира директорот на училиштето и превзема мерки. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Стручната служба, редовно и навремено ги изготвува, а потоа на Наставнички совет ги презентира извештаите и анализите за поведението на учениците на ниво на училиште во кои е јасно издвоен и бројот на ученици според поведението. Училиштето систематски ја следи редовноста и отсуствувањето на учениците по паралелки, наставен предмет и пол, ги анализира причините за отсуствата од наставата оправдано и неоправдано и превзема конкретни активности, советување на родителите и учениците. Вкупниот број на изостаноците оправдани и неоправдани е во опаѓање во последните 3 години. Вработените во најголем дел се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста. Училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки. Училиштето има формирано ученичка заедница. Партиципацијата на учениците во целокупниот живот во училиштето делумно задоволува. Учениците разговараат за нивните потреби и проблеми, но само на ниво на претставници на ученичката заедница. Состаноци на ниво на класови не се одржуваат. Повратна информација од претставниците на класовите и дебата за потребите и проблемите на ниво на одделение не се практикува. Учествоваат во организирање на

хуманитарни акции, учествуваат во организација на активности за патрониот празник на училиштето, одбележување на значајни датуми и настани и други активности.

5.2. Промовирање на постигањата

Училиштето и наставниот кадар им овозможуваат на учениците да учествуваат на натпревари на општинско, регионално и државно ниво.

Групните и поединечните постигања на учениците се промовираат во рамките на училиштето, на завршната приредба односно патрониот празник на училиштето (27.04.) и преку Facebook - страната на училиштето

Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите ученици во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. Учениците имаат можности да ги изразат своите креативни способности во наставата, преку учество во разни секции и во воннаставните активности. Училиштето не прогласува ученик на генерацијата.

Во училиштето се води грижа за промовирање на постигањата на учениците во рамките на училиштето и во локална средина. Промовирањето се врши преку учество на разни културни манифестации кои се организирани од училиштето на патрониот празник на училиштето, преку локалните медиуми, брошури кои ги изработува училиштето, презентации, флаери, facebook - профил на училиштето и други по значајни пригоди и датуми. Учениците имаат можност да ги изразат своите креативни потенцијали и способности преку учество во разни секции од областа на слободните активности, учество на натпревари (училишни, регионални, државни). Личните трудови на учениците помалку се истакнати во ходниците на училиштето, а повеќе во училниците и кабинетите

Училиштето ги поттикнува учениците и наставниот кадар да учествуваат на натпревари. Забележителни резултати на овој план се натпреварите на регионално и државно ниво од областа на физичката култура, градежна електро-техничката, сообраќајна, машинска, дрвопреработувачка, текстилната струка. Училиштето има договорен систем за наградување на ученици кои постигнале успех и за наставниците кои го помогнале тоа во сите области. Наставниците се доволно мотивирани да земаат учество со своите ученици на разни наградни конкурси, натпреварувања од општински, регионални и републички карактер.

5.3. Еднаквост и правичност

Училиштето добро води политика на позитивно вреднување и промовирање на родова, етничка, културна, верска и јазична разновидност меѓу учениците во и надвор од училиштето. Училиштето е вклучено во Проектот за мултиетничко образование. Во овој период се одвиваат преговори за соработка со партнерско училиште во Сарај. Учениците во редовната настава се учат да ја почитуваат културата и традицијата на другите етнички заедници.

Во наставните и воннаставните активности на учениците, се води сметка за почитување и негување на културата и традиција на другите етнички заедници, кои живеат во Република Македонија. Училиштето недоволно ги запознава родителите со правата на децата и изостанува соработката од значителен број на родители. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и да ги заштитуваат во случај на нивно нарушување. Поголем број од вработените подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, социјалната положба и националната и конфесионалната припадност. Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со прашања поврзани со дискриминација на глобално ниво. При јавните настапи на училиштето по разни поводи, се води доволно сметка за правичната застапеност. Не сите деца секогаш подеднакво се вклучени во воннаставните

активности и слободните ученички активности. Во училиштето нема регистрирано случај на дискриминација од страна на наставниците и другите вработени. Еднаквоста и правичноста е добра.

5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната заедница

Училиштето превзема активности за вклучување на родителите во воспитно-образовната работа на сите нивоа, но и покрај тоа, родителите во работата на училиштето се вклучени главно преку формалните органи, родителски средби, училишен одбор, а помалку преку советот на родители.

Советот на родители како една од битните форми на соработка помеѓу училиштето и родителите, во мала мера работи на ниво на паралелка, а на ниво на училиште ретко одржува состаноци. Во текот на учебната 2019/20 година имаат реализирано многу малку состаноци. Советот на родители има деловник за работа. Недостасува иницијатива од страна на училиштето за организирање на едукативни состаноци или работилници за работа со родители, за нивно поуспешно вклопување во животот и работа на училиштето. Мерките што ги превзема училиштето не се ефективни за решавање на состојбите. Комуникацијата со поголем дел на родителите со училиштето се сведува главно на две организирани родителски средби во полугодие. На состаноците најчесто не присуствуваат родителите на послабите ученици, како и родителите на ученици од други општини. Помал број на родители самоиницијативно доаѓаат во училиштето и се интересираат за своите ученици и работата на училиштето. Во такви случаи родителите се добро прифатени од страна на наставниот кадар. Соработката со родителите делумно задоволува.

Соработката со локалната заедница и локалната самоуправа е добра, а се состои во одбележувањето на одредени настани, и реализирање на одредени проекти спроведени од страна на општината како и реализирање на инфраструктурни зафати во училиштето. Континуирано соработува со МОН, БРО, ЦСОО, ДИЦ и ДПИ и преку оваа соработка училиштето ги следи новините во наставните планови и програми и други прашања кои се од значење за образованието.

Соработката со деловната заедница главно е сведена на барање на помош, мали донации од локални бизнисмени кои донираат средства за училиштето, организирање и потпишување на договори за реализирање на практичната настава и феријалната практика по поедини струки и занимања. Подобрувањето на соработката со деловната заедница е една од приоритетните цели на училиштето. Соработка со Центарот за социјална работа, МВР, Црвен крст и други организации е на високо ниво.

6. Ресурси

6.1. Смесување и просторни капацитети

Средното општинско училиште „Никола Карев“-Струмица е најголемо училиште во југоисточниот дел од државата, во кое учат 1069 ученика. Во својот состав СОУ „Никола Карев“, има текстилно-кожарска, машинска, електротехничка, сообраќајна, градежно-геодетска, шумарско-дрвопреработувачка струка и многу профили.

Дејноста, училиштето ја реализира во една училишна зграда наменски градена од тврд материјал изградена во 1978 год. кога и започнува првата учебна година во новата училишна зграда, училиштето првходно егзистира како стопанско училиште, под името „Цветан Димов“, На училишната зграда целосно е обновена надворешната столарија, системот за греење, водоводните цевии и изграден нов сообраќаен автополигон за обука на возачи

Условите за работа и просторните услови во училишта е следен;

Училиштето обезбедува прифаќање на учениците од регион Струмица како и ученици од целиот југоисточен плански регион. Инаку училиштето располага со 9380 метри² корисна површина, издвоена училишна спортска со површина од 1400м² и дворна површина од 9050 м² а од поново време сообраќаен автополигон за обука на возачи

Училиштето располага со 9 кабинети, 45 специјализирани училници, 2 канцелариски простори и библиотека. сообраќаен полигон за обука на возачи. Училиштето располага и со работилници со потребни машини за изведување на практична настава од Текстилно-кожарска и машинска струка Со невладини проекти делумно се подобрени материјално-техничките услови за работа во училиштето. Училишна спортска сала располага со поголем број на спортски реквизити.

Загревањето на сите простории на училиштето и училишната спортска сала е со централно греење со природен гас, со кој се чува животната средина

Мерките што ги превзема училиштето за подобрување на постојната состојба се добри со цел надградување на постојните услови за да сè создадат пријатни услови за реализирање на редовната и практичната наставата, за работа на наставниот кадар и учениците и за организирање вонаставни активности. Во севкупното работење на училиштето не се чувствува недостаток материјални средства.

Севкупниот амбиент во кој се остварува воспитно образовниот процес постојано се подобрува.

6.2 Наставни средства и материјали

Опременоста на училиштето со нагледни средства и спортски реквизити е добра. Напорите за набавка на нагледни средства, не секогаш вродуваат со плод, но сепак училиштето прави напори да се задоволат потребите од нагледни средства по повеќето наставни предмети.

Училиштето има план за обезбедување на нагледни средства и во иднина.

Потрошен материјал (хартија, креда итн.) училиштето обезбедува од средства за материјални трошоци од МОН и локалната самоуправа.

Училиштето ја планира набавката на основниот потрошен материјал.

Во училиштето има библиотека за ученици и за наставници во која нема читална.

Училишната библиотека сместена во СОУ „Никола Карев“, располага со 13620 книги, библиотечен фонд од различни жанрови, (лектирни изданија од I-IV клас, слободна литература, стручна литература по предмети, лексикони). Согласно бројот на учениците овој фонд на книги не ги задоволува потребите на учениците. Библиотечниот фонд се зголемува во границите на можностите, но сепак постои недостаток од лектирни изданија, странска литература и енциклопедии и стручна литература. Библиотечната евиденција во училиштето се води во библиотечна книга, но не и во електронска форма. Книгите се уредно подредени, а просторијата на библиотеката пријатно катче за престој. Недостига читалана. Работното време во библиотеката е од 07.30 до 19.30 часот и е прилагодено на

потребите на учениците од двете смени и истото е истакнато на видно место. Искористеноста на библиотекта од страна на наставниците и учениците, како и нејзината опременост со лектури, стручна литература, делумно задоволува.

6.3. Обезбедување на потребен кадар

Училиштето има обезбедено доволен наставен кадар во согласност со Законот за средно образование и нормативот за наставен кадар. Воспитно-образовниот процес го реализираат 87 наставници. Од вкупниот број наставници 87 се со завршено високо образование. Наставниот кадар е квалификуван да ги преземе одговорностите во наставата согласно потребите на учениците и училиштето во целина. Работата на наставниот кадар е од неодамна е потпомогната од педагогот, психолог, дефектолог, социјален работник, директор, како и од административно техничкиот персонал. На училиштето има целосна екипа од стручна служба, но недостасуваат повеќе хигиеничари.

Во училиштето 2 наставници дополнуваат настава во друго училиште за да го достигнат потребниот минимум на полн фонд на часови поради малиот број на часови во матичното училиште. Наставниците поседуваат квалификации и искуства стекнати низ процесот на нивно стручно оспособување, но кај значителен дел недостасуваат вештини за задоволување на различните потреби на учениците.

Стручната служба на училиштето им помага на наставниците во организирањето на наставата, следењето на напредокот на учениците, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање соодветна помош. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разни активности за работа со учениците и наставниците и секогаш е отворена за соработка. Секогаш присуствува на состаноците со родителите, но отворен ден за родители на ниво на цело училиште не се практикува. Не е констатирана родова или друга дискриминација при изборот на наставниот кадар.

Вработените го почитуваат работното време. Редовноста и извршувањето на работните задачи се контролира од страна на раководниот орган. Во случаи на отсуство на некој наставник се наоѓа соодветна замена или се менува распоредот за пополнување на празните часови.

6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадарот

Следењето на развојните потреби на кадарот делумно задоволува. Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби се врши преку посети на часови од страна на директорот и педагогот, увид во планирањата. Од разговорите со наставниците и посетените часови, евидентна е потребата од континуирано стручно усовршување на наставниците за подобрување на стручните способности. Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари организирани од страна на БРО, Проектот за модернизација на образованието. Стручната служба на училиштето, ги следи наставниците, нивните досегашни обуки и семинари, како и потреби за нивно стручно усовршување. Во училиштето се води педагошки картон за секој наставник. Изборот на наставници кои учествуваат на овие семинари е транспарентен и правичен, но помал број на наставници не се согласни со оваа констатација.

Училиштето нема добар систем за дисеминација на знаењето на кадарот. Училиштето нема внатрешни механизми за оддавање признанија на наставници кои внесуваат ефективни иновации во наставата, како и правилник за пофалување, наградување на учениците. Не се прогласува ученик на генерацијата. Се промовираат учениците со освоени награди на општински, регионални и државни натпревари со одлука на Наставнички совет. Наградите најчесто се во книги, пофалници, дипломи.

Работата на наставниците-приправници ја следи ментор, кој на приправникот му дава соодветна стручна помош преку остварување на програма

6. 5 Финансиско работење во училиштето

Управувањето, раководењето и финансиското работење во училиштето е во рамките на законските прописи.

Училиштето има донесено Финансиски план за 2019 и усвоен Извештај и Завршна сметка за 2019 година.

Училиштето има донесен План за јавни набавки архивски за 2020 година кој се води електронски на системот на Биро за јавни набавки. Има формирано Комисија за јавни набавки 05-768/1 од 02.12. 2019 година и едно обучено лице за спроведување на јавни набавки со електронски аукции.

Финансиското работење и завршните сметки се контролираат од Училишниот одбор. Училиштето добива финансиски средства од буџетот на Република Македонија.

Училиштето работи со ограничени финансиски средства, односно нема можности за сопствени инвестиции и одржување на добри услови во училишните згради.

За финансиското работење училиштето ги информира органите и телата во училиштето, како и локалната власт преку полугодишниот и годишниот извештај.

Завршните сметки се разгледуваат на седниците на Училишниот одбор и се предлагаат на усвојување до Советот на општината.

7. Управување и раководење со училиштето

7.1. Управување/раководење со училиштето

Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива. Училишниот одбор ги извршува своите законски обврски и презема доволно конкретни чекори за идентификување на состојбите, поставување на приоритети и предлагање иницијативи и активности за подобрување на постигањата на учениците како и на целокупниот воспитно-образовен процес.

Членовите на Училишниот одбор за состаноците се повикуваат по писмен пат и телефонски, а составен дел на поканите се записникот од претходната седница и материјали за работа. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган и со другите структури во и вон училиштето. За членовите на Училишниот одбор немало обука за улогата која ја имаат.

Училишниот одбор има Деловник за работа 01-301/1 од 26.02.2007 година, во кој е пропишан начинот на работење, повикувањето на состаноци, присуството на членовите на одборот и други обврски. Годишна програма бр.01-559/1 од 30.08.2019 година со конкретни цели за тековната година.

Директорот на училиштето има јасна визија за тоа што се треба да се преземе и кои се приоритетите за побрзо напредување на целокупниот воспитно-образовен процес и за постигање на поголеми резултати. Вклучен е во сите активности за организација и следење на настава, изработка и реализација на проекти, соработка со институции, изработување на документи и дописи со институции. Директорот на училиштето ги идентификува слабите страни во работата на училиштето и презема активности за нивно надминување. Создава позитивна клима, а вработените немаат забелешки на раководењето со училиштето.

Во Програмата за развој 2020-2024 бр.01-117/2 од 31.01.2020 година на училиштето и во Годишната програма за работа бр. бр.01-559/1 од 30.08.2019год. јасно се зацртани визијата и мисијата на училиштето, определени се целите и задачите и истакнати се приоритетите за развој по години.

Во своето работење директорот се потпира на тимската работа, формирајќи повеќе тимови за разни подрачја од работењето, како што се тимови за: Самоевалуација, изготвување на Програма за развој на училиштето итн.

Соработката на Училишниот одбор со родителите, директорот и локалната самоуправа е добра.

Годишната програма за работа на училиштето е усвоена од Советот на општина Струмица, со Одлука бр. 08-7302/1 од 26.09.2019 година.

Статутот на СОУ „Никола Карев“ - Струмица, е со деловоден бр.01-224/1 од 19.02.2014 и решение од МОН 19-2100/2 од 03.04.2014 година.

Директорот на училиштето е именуван за директор со Решение од Градоначалник на Општина Струмица, со бр.09-8133/2 30.10.2019 година.

Директорот на училиштето има изготвено Годишна програма за работа, која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето.

Директорот ја организира и следи реализацијата на наставата и водењето на педагошката евиденција на наставниците во соработка со стручната служба.

Учествува во работата на Наставнички Совет, соработува со родители, Градоначалникот како и со деловната заедница.

7.2. Цели и креирање на училишна политика

Училиштето своите цели ги дефинира во согласност со целите на државната и локалната образовна политика.

Локалната образовна политика се спроведува преку активности за соработка со родителите, опфат и следење на редовност на учениците и вклучување во локални манифестации и настани.

Државните политики во училиштето се спроведуваат преку реализација на наставните планови и програми, дополнителна и додатна настава, слободни ученички и воннаставни активности. Во училиштето се реализираат и насоките од Министерството за образование и наука за заеднички активности на наставниците, родителите и учениците.

Проекти кои се реализираат во училиштето се: “Компјутер за секое дете“, интеграција на еколошкото образование во образовниот систем, како и обуките и семинарите на наставниците организирани од Министерство за образование и наука и Биро за развој на образование, како и „Меѓуетничка интеграција во образованието“.

Во креирањето на целите и стратегиите се вклучени сите органи, со што се обезбедува планирањето и реализацијата на поставените цели.

Училиштето ги подобрува политиките во училиштето за меѓуетничка интеграција, намалување на насилството во училиштата, намалување на семејното насилство, заштита од дискриминација, еднаков пристап до квалитетно образование за сите, инклузивност итн.

Во креирањето на училишните образовни политики вклучени се и родителите преку формалните тела. Родителите на учениците кои се вклучени во Совет на родители, покажуваат постојана заинтересираност, иницијативност и кооперативност.

7.3 Развојно планирање

Училиштето има изработено Самоевалуација со бр. 01-116/2 од 31.01.2020 година за периодот од 2020 - 2022 година и Програмата за развој за периодот од 2020 до 2024 бр.09-117/1 од 31.01.2020 година.

Во спроведувањето на Самоевалуацијата, тимовите кои работеле по подрачја, извршиле анкети, анализи на резултатите и систематизација на податоците преку утврдување на јаки и слаби страни.

Програма за развој на училиштето е за период од 2020 до 2024 година и при изготвувањето се земени предвид наодите од претходната самоевалуација. Во Програмата, целите на развојната политика се прецизни, јасно е отсликана мисијата и визијата на училиштето.

За сите поставени развојни цели изготвени се акциски планови со рокови на извршување и носители на активности.

Училиштето навремено ги идентификува потребите од стручно усовршување на кадарот, но немаат систем за обезбедување на финансиски средства во согласност со потребите за стручно усовршување на сите вработени. Училиштето има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење.

Училиштето ги идентификува потребите од материјално технички средства и во согласност со финансиските можности ги обезбедува.

8. Наоди и препораки

8.1. Јаки страни

- Стимулирачка средина за учење,
- Добра училишна клима и добра соработка на директорот со наставниот кадар стручната служба, административниот кадар, родителите и ученици,
- Добро финансиското работење на училиштето,
- Добра соработка на Училишниот одбор со сите структури во училиштето,
- Јасно зацртани стратегии и планови во Програмата за развој на училиштето,
- Добра соработка со локалната самоуправа,
- Доброто ниво на комплетната инфраструктура на училиштето која во континуитет се надоградува, осовременува,
- Училиштето е безбеден простор за изведување на настава,
- Организирана и функционална реална училишна компанија од сообраќајната струка.

8.2. Слаби страни

- Недоволна работа на Советот на родители на ниво на паралелка и училиште,
- Недоволна работа на ученичката заедница на ниво на училиште и на ниво на класови,
- Кај одредени предмети при изведувањето на практичната настава во сервисите, фирмите, не секогаш е присутен наставник,
- Училиштето нема формирано индивидуални инклузивни тимови,

8.3. Препораки

- Поголема вклученост на членовите на Советот на родители во целокупното работење на училиштето на ниво на паралелка и ниво на училиште.
- Поголема функционалност и иницијативност на Ученичката заедница, потребна е подобра координација од страна на менторот.
- Поголема ангажираност на наставниците и контрола од раководниот орган.
- Формирање на тимови во кои покрај стручниот тим и класниот раководител, ќе биде вклучен и родителот на ученикот со посебни образовни потреби за изработка на индивидуалниот образовен план.

Раководител на тим: Ѓорѓи Митров, Државен просветен инспектор _____

Член на тим: Ружа Стојанова, Државен просветен инспектор _____

Член на тим: Ѓорѓи Здравев, Државен просветен инспектор _____