



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ  
И НАУКА

Државен просветен инспекторат

Број: 09 - 19  
27.01.2020 година  
Битола

<b>СОУ Гимназија „Мирче Ацев“ Прилеп</b>	
Конечен извештај од извршена интегрална евалуација	
<b>Датум на интегрална евалуација:</b>	Од 30.09 до 02.10.2019 година
<b>Број на извештај:</b>	16/пелагониски/2019
<b>Раководител на инспекциски тим:</b>	Кочо Прчковски
<b>Вид на училиштето:</b>	Средно општинско училиште
<b>Број на ПУ</b>	/
<b>Основач на училиштето:</b>	Општина Прилеп
<b>Наставен јазик:</b>	македонски јазик
<b>Број на ученици:</b>	835
<b>Полова структура на ученици:</b>	460 женски и 375 машки
<b>Број на наставници:</b>	68
<b>Претседател на училишниот одбор:</b>	Весна Илиеска
<b>Директор на училиштето:</b>	Димче Настоски
<b>Датум на претходна интегрална евалуација:</b>	28 до 30. 09.2016 година
<b>Адреса на училиштето:</b>	„Прилепски бранители“ 90-Б Прилеп
<b>Телефон:</b>	048 425 841
<b>Факс:</b>	048 425 841
<b>e-mail:</b>	<b><a href="mailto:gimmapp@yahoo.com">gimmapp@yahoo.com</a></b>
<b>Оценка на ИЕ</b>	<b>Добро (3,26)</b>

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006)

## РЕЗИМЕ

Во согласност со Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат (ДПИ) и Законот за Просветна инспекција од 31.09 до 02.10. 2019 година тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во СОУ Гимназија „Мирче Ацев“ Прилеп. Целта на интегралната евалуација е да се оцени квалитетот на воспитно-образовниот процес во училиштето како и примената на законите, другите прописи и општи акти со кои е регулирано образованието.

За време на тродневниот надзор тимот на државни просветни инспектори ги спроведе сите планирани активности предвидени со Прирачникот за вршење на интегрална евалуација. Посетени беа наставници кои реализираат настава во училиштето, се одржаа планираните состаноци со директорот на училиштето, стручните соработници, стручните органи и тела (Наставнички совет, Училишниот одбор и Советот на родители). Се водеа разговори со, фокус групи на ученици, со наставниците по стручни активности, со членови на тим за изготвување на Самоевалуација и административна служба.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот по седумте подрачја за квалитет на воспитно образовниот процес, разговорите водени со различните фокус групи, посетата на наставните часови, анализа на доставените прашалници, тимот на државни просветни инспектори констатира дека квалитетот на целокупната работа во СОУ Гимназија „Мирче Ацев“ Прилеп е на ниво Добро (3,26).

Наставата во СОУ Гимназија „Мирче Ацев“ Прилеп се реализира во согласност со наставните планови и програми за гимназиско образование од природно-математичко, јазично-уметничко и општествено-хуманистичко подрачје - А и Б комбинации.

Училиштето ги нуди и ги реализира наставните планови и програми од наведените подрачја кои се изготвени и предложени од Бирото за развој на образованието и донесени од Министерот за образование и наука. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем.

Од учебната 2017/2018 година, учениците уште при запишувањето во прва година, се определуваат за одредено подрачје и комбинација.

Училиштето согласно наставниот план за гимназиско образование и годишната програма за работа, реализира проектни активности. Во училиштето се реализира програма ОЖВ задолжително еднаш неделно на секој класен час низ работилнички активности.

Во наставните планови и програми се земаат во предвид и карактеристиките и условите што ги нуди локалната средина со цел да се имплементираат во наставните содржини по предметите низ различни форми на активности.

Воннаставните активности во училиштето се реализираат, од класните раководители и предметните наставници, од Младинската училишна заедница во соработка со педагогот и социологот, како и од одредени предметни наставници и од учениците со учество во екскурзии, многубројните јавни настапи, концерти, натпревари државни и меѓународни кои се одржуваат во училиштето и надвор од него.

Изборот и учеството во слободните ученички активности учениците го вршат слободно и истиот се темели, пред се, на нивните афинитети

Училиштето реализира и ученички екскурзии како една од формите на воннаставна активност

Како една од воннаставна активност која во последните години е актуелна и има голем интерес е манифестацијата „Гимфест“, во која учениците ги презентираат своите музички способности. Истата манифестација има натпреварувачки карактер.

Учеството на учениците на манифестации и натпревари надвор од училиштето и бројот на освоените награди бележи напредок.

Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците и изготвува полугодишни и годишни извештаи, во кои има показатели за постигањата на учениците по години, по паралелки, по пол, етничка припадност, како и споредбена анализа со претходни учебни години. Се следи успех, редовност и поведение.

Поддршката на учениците кои имаат потешкотии во учењето, училиштето ја обезбедува во рамките на редовната настава и реализација на дополнителна настава.

За талентираниите ученици по одредени области се организира додатна настава и консултации кога се организираат натпревари по одредените области.

Училиштето учествува на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари и ги има постигнато следните резултати:

Во училиштето се почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго. Во последните три години нема ученици кои ја повторувале годината.

На почетокот од секоја учебна година секој предметен наставник во СОУ Гимназија „ Мирче Ацев“ Прилеп изготвува годишни и тематски планирања и истите ги доставува кај стручната служба каде што се врши проверка на внесените содржини и генералии. Стручната служба користи инструмент во кои се нотираат недостатоците од планирањата на наставниците, а за поефикасно планирање на наставата училиштето на наставниците им дава стручна поддршка. Планирањата најголемиот број од наставниците ги изработуваат индивидуално. Дел од нив разменуваат искуства при планирањето.

Следењето на планирањата на наставниците го врши педагогот и директорот во училиштето

За секој наставник-приправник училиштето назначува ментор чијашто основна цел и задача е да му дава помош, поддршка, да го мотивира, охрабрува, советува, критички оценува работењето на наставникот.

Наставата во СОУ Гимназија „ Мирче Ацев“ Прилеп се изведува на македонски наставен јазик. Се реализира задолжителна, изборна настава, проектни активности на училиштето додатна и дополнителна настава.

Од посетените наставни часови се констатира дека во училиштето преовладува традиционална настава.

Кабинетската настава делумно задоволува, нема инструменти, средства, помагала, материјали за експерименти (посебно за физика и хемија) слаба страна која што ја истакнаа и учениците на разговорот со нив.

Фискултурна сала овозможува добри услови реализација настава, а соблекувалните е потребно да се реновираат. Во подрумот има простории кои се опремени со физкултурни справи за реализација на настава.

Наставниците не прават полова, верска или социјална разлика меѓу учениците и во активностите на часот се работи само со дел од подобрите ученици.

Училиштето ги применува и спроведува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Редовните и изборните наставни предмети се оценуваат нумерички, а проектните активности описно. Оценките се утврдуваат на секој класификационен период за време на класните и наставничките совети.

СОУ Гимназија „ Мирче Ацев“ Прилеп е отворено за соработка со родителите.

Училишниот простор во објектот во кои се изведува наставата. Училишниот двор е ограден со висока ограда и ограден ѕид со кој физички е одделен од надворешната средина.

На влезот и излезот во училишниот двор и во училишната зграда, постои видеонадзор.

Во училиштето се одржуваат работилници, обуки и предавања за ненасилна комуникација и медијација како дел од проектот за „Безбедни училишта“ поддржан од ОБСЕ.

Постои осигурување за училишниот објект, за учениците и вработените и за сите има осигурителни полиси.

Во училиштето има едно лице обучено од наставниот кадар за давање прва помош на учениците и вработените при несреќни случаи.

Училиштето нема организирана исхрана за учениците, а храна се нуди на учениците од продавниците и сендвичарите кои се во непосредна близина до училишниот објект..

Во училиштето до сега не е евидентиран случај на ментална или физичка злоупотреба на ученик независно од полот.

Училиштето организира активности за професионалната ориентација на учениците од по сопствена иницијатива и на барање на надворешни субјекти односно на барање на државните и приватните високо образовни установи.

Во училиштето постои соработка меѓу вработените, учениците и другите инволвирани во воспитно образовниот процес.

Училиштето има програма за професионален развој на наставниот кадар. Наставниците низ процесот на работењето, а посебно во активностите на стручните активи даваат свој придонес во идентификување на потребите за професионален развој.

За финансиското работење во училиштето е одговорен директорот. Училиштето се изготвуваат финансиски планови и годишен план за јавни набавки, како и финасиски извештај. Финансовиот план е донесен од органот на управување и истиот е предложен до основачот.

Јавните набавки се организираат и спроведуваат во согласност со одредбите од законот за јавни набавки.

Во СОУ Гимназија Мирче Ацев - Прилеп управува Училишен одбор кој е конституиран согласно Законот за средно образование.

За својата работа Училишниот одбор ги запознава другите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес во училиштето .

Директорот на училиштето како раководен орган има професионален однос кон работата и истиот знае како објективно да ги оцени квалитетите на вработените. Своето работење го заснива на тимска работа, успешно ги прати промените во образовниот систем и во таа насока донесува одговорни одлуки.

Директорот има подршка во раководењето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето. Соработка на директорот со стручните соработници, административниот кадар и учениците е добра.

Училиштето има изработено Самоевалуација за период 2015-2017 година со деловоден број 02-521/8 од 14.11.2018 година и Програма за развој заведена со деловоден 02-425/4 од 12.10.2017 година 2017-2021 година .

СОУ Гимназија Мирче Ацев - Прилеп има Статут број 02-714/2 од 18.10.2010 година за кој има добиено согласност од МОН.

За учебната 2019/2020 година училиштето има изготвено Годишна програма за работа 01-435/ од 30.08.2019 година и истата е усвоена од Советот на Прилеп со Одлука бој 09-3086/51 од 10.09.2019 година. .

Училиштето има регистрирано Училишен спортски клуб „Гим Спорт 2013 Прилеп со деловоден број 30520130002815 од 25.09.2013 година. Претседател на Училишен спортски клуб е Кристина Манческа наставник од училиштето.

.Во училиштето има формирано инклузивен тим со одлука за формирање број 02-308/5 од 23.08.2018 година .

Во училиштето има формиран тим за меѓуетничка соработка за млади во образованието(МИМО) , број 04-3115 од 04.07.2019 година. Има партнер училиште СОУ „Зеф Љуш Марку„ Скопје , со кој има потпишано Меморандум за соработка број 02-416/1 од 21.08.2019 година

## КАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧИЛИШТЕТО

СОУ Гимназија „Мирче Ацев“ од Прилеп е средно училиште, кое се наоѓа наспроти Тутунскиот комбинат Прилеп. Во близина на ова училиште е СОУ „Орде Чопела“ од Прилеп.

Гимназијата во Прилеп е отворена со Решение од Президиумот на АСНОМ од 03.11.1944 година. Со одлука на Работничкиот совет од 26.11.1983 година меѓу Гимназијата „Мирче Ацев“ Прилеп и Медицинското училиште доаѓа до интегрирање и се конституира работна организација - Училишен центар за општествено-техничка насока „Мирче Ацев“ Прилеп, која работи до 1993 година. Со издвојување и преместување на здравствената струка од оваа установа во Училишниот центар „25 Мај“ Прилеп, сменет е називот во Гимназија „Мирче Ацев“ Прилеп.

Училиштето денес има решение за верификација број 09-2446 од 15.05.2004 година, за гимназиско образование во согласност со наставниот план и програми за општествено хуманистичко, природно-математичко и јазично-уметничко подрачје. Училиштето е запишано во Централен регистар на Република Македонија.

Настава во училиштето се реализира во една училишна зграда изградена од 1946 – 1949 во две смени. Површината на објектот е 1 322 m<sup>2</sup>. Површина на училишниот двор е 13 700 m<sup>2</sup>. а површина на спортски терени и игралишта 1 580 m<sup>2</sup>.

Во училишната зграда има 3 ката, 18 училници, 12 помошни простории, 1 училишна библиотека. Загревањето во училиштето е со сопствен систем за парно греење. Во училиштето настава следат 835 ученици, во 35 паралелки од прва до четврта година на македонски наставен јазик.

Наставата ја реализираат 68 наставници, од кои 8 доаѓаат од друго училиште. Од наставниците вработени во ова училиште двајца се приправници. За истите има определено ментори. Од сите наставници 5 немаат положено стучен испит. Во воспитно образовниот процес вклучени се тројца стручни соработници и тоа педагог, социолог и библиотекар. Социологот е и помошник директор.

Во објектот на гимназијата сместени се и дисперзирани паралелки на спортската академија-фудбал по еден клас во година.

## 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

### 1.1. Реализација на наставните планови и програми

Наставата во СОУ Гимназија „Мирче Ацев“ Прилеп се реализира во согласност со наставните планови и програми за гимназиско образование од природно-математичко, јазично-уметничко и општествено-хуманистичко подрачје - А и Б комбинации.

Училиштето ги нуди и ги реализира наставните планови и програми од наведените подрачја кои се изготвени и предложени од Бирото за развој на образованието и донесени од Министерот за образование и наука. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем.

Наставните планови и програми им се достапни на наставниците, родителите и учениците како во печатена, така и во електронска форма преку веб сајтот на Бирото за развој на образованието.

Секој наставник изготвува годишно и тематско планирање по соодветниот наставен предмет како и планирање на додатна и дополнителна настава, проектни активности во кои се содржани целите и задачите, дидактичките насоки, корелацијата со други предмети и теми, средства и постапки за вреднување, наставни форми и методи, наставни средства и помагала на реализацијата на наставата и истите ги доставува кај педагогот на училиштето на почетокот од секоја учебна година. Содржините од наставните планови и програми им се презентираат на учениците на првиот час од учебната година, а се информираат и родителите на родителските средби.

Изборот на наставните предмети од листата на наставни предмети од наставниот план го вршат учениците по слободен избор. Училиштето на учениците им ги нуди сите изборни предмети од наставниот план. Родителите учествуваат во постапката за избор на изборните предмети.

Од учебната 2017/2018 година, учениците уште при запишувањето во прва година, се определуваат за одредено подрачје и комбинација.

Училиштето согласно наставниот план за гимназиско образование и годишната програма за работа, реализира проектни активности. Училиштето ја почитува процедурата за избор на проектните активности и ги нуди сите програми за реализација на проектните активности предложени од Бирото за развој на образованието и донесени од Министерот за образование и наука.

Во училиштето се реализира програма ОЖВ задолжително еднаш неделно на секој класен час низ работилнички активности. Низ тие работилнички активности учениците се стекнуваат со знаења, вештини и ставови кои подоцна ќе им помогнат во нивниот живот.

### 1.2. Квалитет на наставните планови и програми

Во училиштето не се евидентирани примери за прибирање и разгледување на мислења за наставните планови и програми и учебни помагала од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност.

Во наставните планови и програми се земаат во предвид и карактеристиките и условите што ги нуди локалната средина со цел да се имплементираат во наставни те содржини по предметите низ различни форми на активности.

Училиштето нема разработени насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите програми што се реализираат.

Училиштето преку формалните органи расправа за наставните планови и програми, но нема иницијатива за изменување на наставниот план и наставните програми.

### 1.3. Воннаставни активности

Воннаставните активности во училиштето се реализираат:

1. од класните раководители и предметните наставници преку:

- соработка со родители
- соработка со локалната заедница

- работа со слободни ученички активности и ученички заедници и организации
- работа со ученици на проектни активности
- учество на натпревари, квизови и приредби, конкурси и освоени награди
- учество во екскурзии

2. од Младинската училишна заедница во соработка со педагогот и социологот, како и од одредени предметни наставници со ученици во уредување, администрирање и изработување на Web дизајн на Web страната

3. од учениците со учество во екскурзии, многубројните јавни настапи, концерти, натпревари државни и меѓународни кои се одржуваат во училиштето и надвор од него.

Изборот и учеството во слободните ученички активности учениците го вршат слободно и истиот се темели, пред се, на нивните афинитети. Воннаставните активности се достапни за сите ученици независно од полот и етничката припадност.

Одговорните наставници за воннаставните активности имаат изготвено програми за работа, Бројот на вклучени ученици во воннаставните активности е голем.

Училиштето реализира и ученички екскурзии како една од формите на воннаставна активност. За реализацијата на истите се изготвува програма и извештај.

Учениците со помош и поддршка од училиштето и наставниците учествуваат на ученички натпревари од локално, државно и меѓународно ниво. Во последните три година на ниво на училиште освоени се 53 први награди, 30 втори, 51 трети, 17 меѓународни натпревари.

Како една од воннаставна активност која во последните години е актуелна и има голем интерес е манифестацијата „Гимфест“, во која учениците ги презентираат своите музички способности. Истата манифестација има натпреварувачки карактер.

Учеството на учениците на манифестации и натпревари надвор од училиштето и бројот на освоени награди бележи напредок. Училиштето обрнува големо внимание на афирмирање на воннаставните активности во училиштето и надвор од него. За таа цел се користат локалните електронски и печатени медиуми, веб страницата на училиштето, училишниот весник и други форми на афирмација на учениците и училиштето како што се избор на првенец на генерацијата и воведувањето на парични награди за учениците кои освоиле место на државни и меѓународни натпревари.

Училиштето има регистрирано Училишен спортски клуб „Гим Спорт 2013 Прилеп со деловоден број 30520130002815 од 25.09.2013 година. Претседател на Училишен спортски клуб е Кристина Манческа наставник од училиштето. Училишен спортски клуб е активен

## 2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

### 2.1. Постигања на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците и изготвува полугодишни и годишни извештаи, во кои има показатели за постигањата на учениците по години, по паралелки, по пол, етничка припадност, како и споредбена анализа со претходни учебни години. Се следи успех, редовност и поведење.

Стручната служба во училиштето има показатели за успехот на учениците при запишувањето во прва година, за успехот на учениците на крајот од наставната и на крајот од учебните години. Средниот успех во последните три години е многу добар и тоа: во учебната 2016/2017 година е 4,21, на крајот од 2017/2018 е 4,24 а на крајот од 2018/19 е 4,23.

Идентификацијата на надарените ученици, учениците кои имаат тешкотии во учењето, како и учениците со посебни образовни потреби училиштето го врши преку следење на реализацијата на наставата.

Поддршката на учениците кои имаат потешкотии во учењето, училиштето ја обезбедува во рамките на редовната настава и реализација на дополнителна настава.

За талентираниите ученици по одредени области се организира додатна настава и консултации кога се организираат натпревари по одредените области со цел да се постигнат повисоки резултати на натпреварите, со што се подобруваат постигањата на учениците.

Наставниците изработуваат програми за дополнителна и додатна настава.

Училиштето учествува на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари и ги има постигнато следните резултати:

Освоени државни и меѓународни награди (прва, втора и трета) во СОУ Гимназија „Мирче Ацев“-Прилеп и тоа: по географија, по биологија, по физика, по математика, по информатика, по читање и говорење на текстови од светски познати писатели, натпревар за млади репортери за животната средина, по карате, по скијање, Млади истражувачи- Народна техника, по Франкофонски театар- „Една личност- една професија“, по соло пеење и репортери за животната средина, хор, оркестар, шах за средни училишта, Меѓународна детска ликовна колонија „Лазар Софијанов“ – Кратово, англиски јазик, германски јазик и др.

Во однос на изречените педагошки мерки се констатира дека во учебна 2016/17 година има оценети ученици по поведење 770 со примерно, 59 со добро и 16 со незадоволително поведење, во учебна 2017/18 година има оценети ученици по поведење 771 со примерно, 72 со добро и 5 со незадоволително поведење и во учебна 2018/19 година има оценети ученици по поведење 782 со примерно, 72 со добро и 5 со незадоволително поведење

### 2.2. Задржување, осипување на учениците

Училиштето ја следи редовноста на учениците, бројот на оправдани и неоправдани изостаноци на учениците и ги анализира причините кои доведуваат до ваквите состојби и изготвува извештај за редовноста според полот и етничката припадност. Отсуствувањата на учениците од наставата е: 2016/17 оправдани 35340 и неоправдани 5137, 2017/18 оправдани 37085 и неоправдани 5486, а во 2018/19 година оправдани 37890 и неоправдани 5436 изостаноци.

Голем процент од учениците го завршуваат образованието. Не се евидентирани појави на осипување на учениците.

Во училиштето се почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго.

### 2.3. Повторување на учениците

Во последните три години нема ученици кои ја повторувале годината.



### 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

#### 3.1 Планирање на наставниците

На почетокот од секоја учебна година секој предметен наставник во СОУ Гимназија „ Мирче Ацев“ Прилеп изготвува годишни и тематски планирања и истите ги доставува кај стручната служба каде што се врши проверка на внесените содржини и генералии. Стручната служба користи инструмент во кои се нотираат недостатоците од планирањата на наставниците, а за поефикасно планирање на наставата училиштето на наставниците им дава стручна поддршка

Оперативниот планови за наставен час изготвуваат најголемиот број од наставниците. Наставниците кои реализираат проектни активности на училиштето ги користат изготвените програми од БРО.

На почетокот од учебната година секој наставник во сопствените планирања ги предвидува часовите за примена на ИКТ во наставата како и ЕКО содржините како и критериумите за оценување по наставниот предмет

Следењето на планирањата на наставниците го врши педагогот и директорот во училиштето

За секој наставник-приправник училиштето назначува ментор чијашто основна цел и задача е да му дава помош, поддршка, да го мотивира, охрабрува, советува, критички оценува работењето на наставникот.

Планирањата најголемиот број од наставниците ги изработуваат индивидуално. Дел од нив разменуваат искуства при планирањето.

Распоредот за одржување на часовите се изработува на месечно ниво.

Покрај постоечкиот распоред за редовната настава на огласна табла е истакнат распоредот за одржување на дополнителна и додатна настава како задолжителни типови на настава. За секој предметен наставник кој реализира проектни активности има и распоред за истите

#### 3.2 Наставен процес

Наставата во СОУ Гимназија „ Мирче Ацев“ Прилеп се изведува на македонски наставен јазик. Се реализира задолжителна, изборна настава, проектни активности на училиштето додатна и дополнителна настава.

Од посетените наставни часови се констатира дека во училиштето преовладува традиционална настава. И покрај посетените обуки се забележува дека не сите наставници користат активни техники во наставата, а исто така недоволно се користи информатичка технологија. Наставниците со учениците најчесто работат индивидуално, или со целата паралелка, а помалку во групи, парови и слично.

За потребите на користењето на компјутерите е едуциран скоро целиот наставен кадар.

Кабинетската настава делумно задоволува, нема инструменти, средства, помагала, матерјали за експерименти (посебно за физика и хемија) слаба страна која што ја истакнаа и учениците на разговорот со нив. Компјутерската настава не задоволува.

На учениците не им се задаваат разновидни задачи и активности. Најчесто задачите и активностите се унифицирани.

Фискултурна сала овозможува добри услови реализација настава, а соблекувалните е потребно да се реновираат. Во подрумот има простории кои се опремени со физкултурни справи за реализација на настава.

Мал и бројот на наставниците кои ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните резултати.

Наставниците не прават полова, верска или социјална разлика меѓу учениците и во активностите на часот се работи само со дел од подобрите ученици.

Училиштето има систем и процедура за идентификување и задоволување на потребите на учениците со посебни потреби.

Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес, редовно се применува во училиштето, во рамките на таа процедура се врши посета на час и евиденција на дневниците за работа на паралелките од страна на социологот, педагогот и директорот во училиштето. За посетата на час се води евиденција.

### **3.3 Искуство на учениците од учењето**

Училниците и другите просторни услови се во уредна состојба и ги задоволуваат основните критериуми за изведување на настава. Во истите заменет е оштетениот под.

Атмосфера за совладување на наставните содржини е добра:

Учениците сметаат дека нивното меѓусебно разбирање и соработка се на задоволително ниво. Сите подеднакво се мотивираат и поттикнуваат. За сите подеднакво важат сите пропишани процедури и кодекси во училиштето и сите ученици имаат подеднакви права и одговорности пред истите. Мал дел од учениците учествуваат во активностите на часот, а наставниците не преземаат дополнителни активности да ги поттикнат на активност сите ученици.

Преку спроведувањето на содржините од “Образовни животни вештини” учениците имаат можност да се научат за превземање на одредени одговорности кои им се важни за градење на сопствената личност, за разрешување на конфликтни ситуации, водење на здрав живот без предрасуди, зајакнување на социјални вештини, заштита и превенција од алкохол, дрога, пушење и сексуално преносливи болести.

Во училишните нема истакнато трудови од учениците, соодветни пригодни апликации и пароли, нема доволно нагледни средства, односно училишните не се доволно уредени. Во училишната зграда, низ ходниците нема истакнато трудови на учениците на видни места.

Соработка помеѓу учениците, наставниот кадар и другите вработени во училиштето е на добро ниво.

### **3.4 Задоволување на потребите на учениците**

Во училиштето постојат пропишани процедури за идентификување на ученици со различни образовни потреби. Формиран е и функционира инклузивен тим составен од членови согласно законските прописи.

Има спроведено обуки за наставниците за работа со деца со потешкотии во реализација на наставата.

Наставниците и стручната служба ги препознаваат образовните потреби преку процесот на учење на секој ученик, со што системски ги идентификуваат. Но, потребно е да се истакне дека не сите наставници применуваат различни техники и методи во процесот на поучување на наставата, заради задоволување на образовните потреби на сите ученици.

### **3.5 Оценувањето како дел од наставата**

Училиштето ги применува и спроведува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Редовните и изборните наставни предмети се оценуваат нумерички а. проектните активности описно. Оценките се утврдуваат на секој класификационен период за време на Класните и Наставничките совети.

Оценувањето се врши на усни и писмени одговори, преку изработка на контролни работи, писмена работа, тестови, изработка на проекти и др. Изработки на ученици.

Наставниците за своите потреби користат разни методи и инструменти на оценување во разни фази на часот а најчесто е употребата на наставно ливче кое се покажува како корисна алатка за оценување на степенот на стекнати знаења.

Наставници имаат изготвено критериуми и стандарди за оценување со кои би ги запознале учениците, но се истакна дека тоа што за средното стручно образование сеуште од страна на БРО не се изготвени стандардите и критериумите за оценување што претставува дополнителна потешкотија на полето на оценувањето.

### **3.6. Известување за напредокот на учениците**

СОУ Гимназија „Мирче Ацев“ Прилеп е отворено за соработка со родителите .

Родителите за постигањата на своите деца се известуваат писмено со евидентни листови и свидетелства на кои е внесен успехот на учениците и усно на заеднички или индивидуални родителски состаноци.

Евидентна е недоволната присутност на родителите на закажаните родителски средби.

## 4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

### 4.1 Свкупна грижа за учениците

Училишниот простор во објектот во кои се изведува наставата ги исполнува стандардите и е безбеден за изведување на истата. Училишниот двор е ограден со висока ограда и ограден ѕид со кој физички е одделен од надворешната средина.

Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, прозорците, струјните места, дворот и тн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност за повреди на учениците.

На влезот и излезот во училишниот двор и во училишната зграда, постои видеонадзор. Со системот за видеонадзор покриен е најголем дел од површините во внатрешност на училиштето. Со тоа значително се подобрува грижата за учениците во смисла на безбедноста и сигурноста.

За заштита на учениците и вработените при евентуална природна катастрофа или несреќен случај, училиштето има План за евакуација, има поставено 20 ПП апарати на одредени места во училиштето кои се сервисирани, постојат шематски прикази за евакуација по катови. Во сите ходници на училиштето поставени се панични светла. Хидрантите не се во функција. Извршена е симулација за постапување при елементарни непогоди пред една година.

Во училиштето се одржуваат работилници, обуки и предавања за ненасилна комуникација и медијација како дел од проектот за „Безбедни училишта“ поддржан од ОБСЕ.

Дежурните и одговорните наставници се грижат за одржување на дисциплината, редот и безбедноста на учениците за време на одморите, при што под дежурен професорски надзор се сите спратови во училиштето како и училишниот двор.

Во училиштето постои забрана за пушење, консумирање алкохол, дистрибуција и консумирање наркотични супстанции која подразбира дека во училиштето (училниците, канцелариите, тоалетите, училишниот двор) не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба и не се консумира алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции.

Постои осигурување за училишниот објект, за учениците и вработените и за сите има осигурителни полиси.

Во училиштето има едно лице обучено од наставниот кадар за давање прва помош на учениците и вработените при несреќни случаи.

Училиштето нема организирана исхрана за учениците, а храна се нуди на учениците од продавниците и сендвичарите кои се во непосредна близина до училишниот објект.

Училиштето има изготвено Кодекс за однесување на учениците и вработените во училиштето кој е во согласност со Куќен ред во Гимназијата.

По иницијатива на Младинската заедница од училиштето, учениците за време на наставата да носат ученички униформи.

Во училиштето постојат Правилници со кои се заштитуваат личните податоци на учениците.

Училиштето соработува со здравствените установи, Центар за социјална работа, Полициска станица и други компетентни институции.

За подобрување на хигиената во училишниот двор редовно се обновуваат старите и се поставуваат нови корпи за отпадоци.

Во согласност со Законската регулатива, училиштето се грижи секој ученик кој ги исполнува условите да добива Условен паричен надоместок како и секој ученик да добие бесплатни учебници на користење.

Училиштето, за целосна интеграција на учениците од социјално загрозените семејства во наставните и воннаставните активности самоиницијативно одлучува да им помогне на овие деца, за да и тие учествуваат во екскурзиите и матурските забави.

## 4.2. Здравје

Во училиштето, при вонредни состојби на епидемии и пандемии) се преземаат соодветни мерки, со пропишување на процедури, одржување на предавања, актуелизација за време на часот на одделенската заедница, соработка со соодветни институции - (ЦЈЗ) преку доследно почитување на сите задолженија и инструкции дадени од нивна страна, редовни систематски прегледи на учениците и на наставниците.

Во училиштето до сега не е евидентиран случај на ментална или физичка злоупотреба на ученик независно од полот. На класниот час, класниот раководител според Програмата за Образование за животни вештини реализира наставни содржини и работилници кои опфаќаат и теми од справување со конфликтите и насилничкото однесување.

Во училиштето често се одржуваат и стручни предавања за сексуално воспитување, предавања за здравствена заштита, за емоционалните прашања, проблеми и.т.н во соработка со други институции.

Во училиштето не постојат ученици со физички и здравствени проблеми и со посебни образовни потреби.

Во училиштето нема евидентирано случај за ученик кај кој е идентификувана постконфликтна траума кој во спротивно би се труделе успешно да се реши.

Во училиштето постојат мал број на случаи на ученици кај кои се идентификуваат некои здравствени проблеми.

Училиштето се грижи за одржување на хигиената на училишниот објект

Дворот во училиштето е чист но не е доволно хортикултурно уреден .

За учениците и сите вработени во училиштето редовно се вршат систематски прегледи. Во училиштето е извршен преглед од санитарна инспекција.

Извршена е дезинфекција, дератизација и дезинсекција.

## 4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Во училиштето постојат активности со кои им се помага на учениците во изборот на нивното понатамошно образование. Изборот на подрачјето и комбинацијата на изборни предмети на учениците од прва и од втора година им се дава можност да се развијат во оној правец во кој ги покажуваат и изразуваат своите желби интереси и способности како и да се подготват за соодветни студии, со презентации организирани од високообразовните институции во нашето училиште и помошта што ќе ја добиваат од Центарот за кариера во училиштето

Училиштето организира активности за професионалната ориентација на учениците од по сопствена иницијатива и на барање на надворешни субјекти односно на барање на државните и приватните високо образовни установи.

При претставувањето на високошколските установи учениците добиваат информации за наставните планови на повеќе факултети и нивната можност за понатамошно образование.

Училиштето активно е вклучено во проектот на МОН и БРО „Заедничка грижа и правилно насочување на учениците“

## 4.4. Следење на напредокот

Училиштето води евиденција за напредокот на учениците во совладувањето на новите знаења (преку континуирано оценување – формативно и сумативно), за напредокот, редовноста и поведението на учениците како и за нивниот развој.

За напредокот на учениците се дискутира и на Наставничкиот совет, кој по потреба предлага и презема мерки за подобрување на поведението на учениците. За учениците кои имаат негативни оценки по три или повеќе предмети или нередовно ја посетуваат

наставата во текот на годината, раководителите на паралелките ги покануваат родителите кои имаат законска обврска да дојдат на советување..

Во евидентирањето на успехот на учениците како и на нивниот напредок, редовност и поведение учествуваат сите субјекти кои се вклучени во образовниот процес во училиштето.

Класните раководители на крајот на секој класификационен период поднесуваат извештај за успехот на секој ученик, целиот клас и успех на учениците по предмети, слаби оценки по ученици и слаби оценки по предмети.

.  
.

## 5. УЧИЛИШНА КЛИМА

### 5.1. Училишна клима и односи во училиштето

Училиштето има Куќен ред на однесување на непосредните носители на воспитно образовната работа Тоа е препознатливо по постигањата на учениците во однос на другите средни училишта во градот.

Се залага за зголемување на грижата за здравјето и безбедноста на учениците, меѓусебното почитување, половата и националната припадност.

Во училиштето постои соработка меѓу вработените, учениците и другите инволвирани во воспитно образовниот процес.

Дисциплината на учениците во училиштето е добра. Голем број од наставниците истакнаа дека учениците се однесуваат добро во училиштето.

Училиштето го применува Упатството за изрекување педагошки мерки

### 5.2 Промовирање на постигањата

Училиштето презема голем број на активности да ги промовира личните постигања на учениците.

Учениците учествуваат на натпревари од општински, регионален, државен и меѓународен карактер. Изминатите учебни година освоени се награди за кои училиштето води точна евиденција.

Училиштето води политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуват успех на натпревари од локално, регионално и национално ниво.

### 5.3. Еднаквост и правичност

Вработените во училиштето се запознаени со правата на децата и истите ги почитуваат. Класните раководители ги запознаваат учениците со нивните права.

Учениците учествуваат во воннаставни активности и на општински, републички и други натпревари.

Училиштето ги промовира еднаквоста, правичноста и толеранцијата, а вработените во училиштето секогаш подеднакво се однесуваат кон сите ученици без разлика на полот, социјалното потекло и етничката припадност.

### 5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Родителите учествуваат во работата на училиштето. Училиштето презема активности активно да ги вклучи сите родители. Има отворени родителски средби, се работат проектни активности со родители и присутни се родителите на отворени часови.

Присуството на членовите на совет на родители на нивните состаноци и на состаноците на училишниот одбор е добро и истите ги застапуваат интересите на родителите во училиштето.

Училиштето е вклучено во соработката со локалната заедница. Добра е соработката со локалната заедница во однос на спроведување заеднички проекти за подобрување на училишната инфраструктура.

Училиштето има добро соработка со деловната заедница за подобрување на условите за работа во училиштето.

## 6. РЕСУРСИ

### 6.1. Сместување и просторни капацитети

Настава во училиштето се реализира во една училишна зграда изградена од 1946 – 1949 во две смени. Површината на објектот е 1 322 m<sup>2</sup>. Површина на училишниот двор е 13 700 m<sup>2</sup>. а површина на спортски терени и игралишта 1 580 m<sup>2</sup>

Во училишната зграда има 3 ката, 18 училници, 12 помошни простории, 1 училишна библиотека. Загревањето во училиштето е со сопствен систем за парно греење. Во училиштето настава следат 835 ученици, во 35 паралелки од прва до четврта година на македонски наставен јазик.

Во објектот на гимназијата сместени се и дисперзирани паралелки на спортската академија-фудбал по еден клас во година . .

### 6.2. Наставни средства и материјали

Училиштето располага со соодветна стручна литература и наставни средства и помагала. Учениците, наставниците се изјаснија дека има потреба од набавување на наставни помагала, опремување на кабинетите со нова и современа технологија, наставни и нагледни средства за поквалитетна современа настава.

Потребите од наставни средства и помагала училиштето планира да ги задоволува преку следење на наставата и прибирање на предлози од стручните активи за приоритетите при остварување на набавката. Со финансовиот план училиштето се планира набавката на училишни помагала и литература.

Ефикасната употреба на наставните средства и помагала ја контролира стручен тим составен од директорот и одредени професори во училиштето.

Во состав на училиштето работи и училишната библиотека со читална, која располага со доволен број на лектирни изданија како и стручна литература со фонд од 17 259 изданија, со што претставува една од најдобрите библиотеки во градот.

Работното време на библиотеката е прилагодено на потребите на учениците од двете смени.

Наставата по спорт и спортски активности се изведува во физкултурна сала која ги задоволува потребните стандарди за простор и опрема, овозможува целосна реализација на наставната програма по спорт и спортски активности. Има прилагодена простороја со спортски реквизити во подрумските простории. Училиштето располага со отворени спортски терени.

### 6.3. Обезбедување на потребен кадар

Училиштето има обезбедено доволен број на наставници за реализација на воспитно-образовниот процес.

Наставата ја реализираат 68 наставници, од кои 8 доаѓаат од друго училиште. Од наставниците вработени во ова училиште двајца се приправници. За истите има определено ментори. Од сите наставници 5 немаат положено стучен испит. Во воспитно образовниот процес вклучени се тројца стручни соработници и тоа педагог, социолог и библиотекар, Социологот е и помошник директор..

Изборот на наставниот кадар го врши директорот според утврдена законска процедура и истиот е во согласност со нормативите за наставен. Наставниот кадар е квалификуван и оспособен да ги преземе одговорностите во наставата согласно потребите на учениците и училиштето во целина, но и покрај тоа недостасува обука за задоволување на различните специфични потреби на учениците.

Не е констатирана родова или друга дискриминација при изборот на наставниот кадар.

Наставниот кадар е редовен на работа и коректно се однесува кон пропишаните работни задачи.



#### **6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар**

Училиштето има програма за професионален развој на наставниот кадар. Наставниците низ процесот на работењето, а посебно во активностите на стручните активности даваат свој придонес во идентификување на потребите за професионален развој.

Училиштето во соработка со Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образование го вклучува наставниот кадар во сите постоечки семинари и обуки организирани од истите се со цел подобрување и усовршување на стручните способности за подобрување на квалитетот на наставата. Сите овие семинари, обуки за наставниците во последните неколку години се во пораст.

Во училиштето со цел за унапредување на наставата се одржаа обуки со сите наставници на следниве теми:

- **„Користење на интерактивни – современи методи и техники во наставата за средно образование“** во организација на БРО.
- **„Работа со ученици со потешкотии во учењето и ученици со посебни образовни потреби“**

Училиштето на наставнички совет за ново приманите вработени без работно искуство ( приправници ) обезбедува ментор од исти предмети за помош и поддршка за успешно воведување во работата и реализирање на работните задачи. Менторот во текот на приправничката година ја следи и набљудува работата, а воедно му помага во подготовката за полагање на стручниот испит.

#### **6.5. Управување, раководење со училиштето и финансиско работење**

За финансиското работење во училиштето е одговорен директорот. Постапките за финансиското работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми. Училиштето се изготвуваат финансиски планови и годишен план за јавни набавки, како и финансиски извештај. Финансовиот план е донесен од органот на управување и истиот е предложен до основачот.

Јавните набавки се организираат и спроведуваат во согласност со одредбите од законот за јавни набавки.

Финансирањето на училиштето по однос на плати го врши МОН.

За целокупниот училишен буџет и трошоци е информиран пред се директорот на училиштето, Училишниот одбор, Советот на Општина Прилеп, Трезор, Министерство за финансии и други органи.

## **7.Управување/раководење со училиштето и креирање на политика на училиштето**

### **7.1. Управување/раководење со училиштето**

Во СОУ Гимназија Мирче Ацев - Прилеп управува Училишен одбор кој е конституиран согласно Законот за средно образование. Училишниот одбор има деловник за работа и програма за работа и со истите го организира своето работење. Состаноците на УО се одржуваат редовно и во согласност со програмата за работа. Членовите се редовни на состаноците, така што нема случаи на одлагање на истите. Состаноците ги води претседателот на Училишниот одбор, а во негово отсуство состанокот го води заменикот на претседателот. За обезбедување на присуство на членовите се грижат стручните лица во училиштето, како и директорот на училиштето. На состаноците присуствува и директорот на училиштето, стручниот соработник, секретарот, а по потреба и други административни работници.

За својата работа Училишниот одбор ги запознава другите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес во училиштето .

Училишниот одбор соработува со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури само на формално ниво.

Директорот на училиштето како раководен орган има професионален однос кон работата и истиот знае како објективно да ги оцени квалитетите на вработените. Своето работење го заснова на тимска работа, успешно ги прати промените во образовниот систем и во таа насока донесува одговорни одлуки. Успешно комуницира со сите структури во воспитно образовниот процес како и локалната и деловната заедница и воспоставува со нив продуктивни партнерства. Директорот има подршка во раководењето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето. Соработка на директорот со стручните соработници , административниот кадар и учениците е добра. Директорот остварува соработка со сите субјекти кои го сочинуваат наставниот процес во училиштето. Комуникацијата и соработката со наставниците се одвива секојдневно преку секојдневните контакти и преку наставнички совет на кој се донесуваат заклучоци и одлуки кои раководниот тим е должен да ги реализира. Со родителите соработката е преку Совет на родители на паралелките, Совет на родители на годините и Советот на родители на училиштето. Учениците преку класните заедници и Младинската училишна заедница остваруваат соработка со раководниот тим и со стручната служба.

### **7.2. Цели и креирање на училишна политика**

Одговорен за креирање на училишната политика е директорот, Училишниот одбор и социологот и педагогот. За креирање на училишната политика се информираат сите заинтересирани субјекти. Наставниците се информираат и земаат учество во креирањето на училишната политика преку Наставнички совет, родителите преку Советот на родители, а учениците преку класниот раководител и преку Младинската училишна заедница.

Образовната политика на училиштето е предвидена со Годишната програма за работа и истата е во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Посебен документ за образовната политика е и Програмата за развој на училиштето. Во Програмата за развој јасно се определени целите и приоритетите за развој на училиштето.

Наставниците, родителите и учениците се запознати со целите како и со начинот на нивно остварување но не се доволно вклучени во нивната реализација односно нивната вклученост е на доброволна основа и според нивните афинитети.

Креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на целите се врши само во рамките на органите и телата на училиштето. Училиштето ги зема во предвид мислењата на родителите и учениците.

### **7.3 Развојно планирање**

Во изготвување на годишното планирање учествуваат директорот на училиштето, социологот, педагогот и тим од одредени наставници.

Годишното планирање ги опфаќа сите податоци кои се потребни реално да ја прикажат сликата за училиштето. При планирањето се имаат во предвид стратешките цели, просторните капацитети, бројот на учениците, паралелките, наставниот кадар, распределбата на часови, нагледните средства и материјали.

Планирањето се базира врз објективни податоци.

Планираните цели ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето.

Училиштето континуирано вложува напори да обезбеди средства од локалната и деловната заедница за подобрување на инфраструктурата на училиштето.

## Наоди и препораки

### Јаки страни

- ✓ Учеството на голем број на ученици на ученички натпревари и освоено голем број награди
- ✓ Средината за учење е добра
- ✓ Сите ученици го продолжуваат понатамошното образование
- ✓ Директорот има подршка и соработка во раководењето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето;
- ✓ Поддршка од страна на стручната служба при изготвување на планирањата на наставниците
- ✓ Промовирањето на постигањата на учениците е добро
- ✓ Добра соработката на училиштето со локалната заедница и деловната заедница ;

### Слаби страни

- ✓ Недоволен број на компјутерска опрема во наставата
- ✓ Дограмата по ходници и административните простории е стара и дотраена
- ✓ Недоволно хортикултурно уреден училишен двор
- ✓ Недоволно нагледни средства и помагала за реализација на современа настава
- ✓ Стари, неопремени соблекувални

### Препораки

- ✓ Училиштето да обезбеди услови за примена на ИКТ во настава согласно планирањата на наставниците
- ✓ Да се превземат активности за замена на застарената дограма по ходници и административните простории
- ✓ Да се превземат дополнителни активности за хортикултурно уредување на училишниот двор
- ✓ Да се превземат активности за набавка на нагледни средства и помагала за реализација на современа настава
- ✓ Да се превземат активности за подобрување на условите во училишните соблекувални

Кочо Прчковски, Раководител на инспекцискиот тим	
Стојаноска Антониела, Инспектор	
Кире Ѓорѓиески, Инспектор	