



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ
И НАУКА

Државен просветен инспекторат

Број: 09-6/7

Дата: 20. 07. 2020 год.

Крушево

ОСМУ „Д-р Јован Калаузи“ - Битола	
Конечен извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	Од 10 до 12.02.2020 година
Број на извештај:	1/пелагониски/2020
Раководител на инспекциски тим:	Илија Илиевски
Вид на училиштето:	Средно стручно училиште
Број на ПУ	/
Основач на училиштето:	Општина Битола
Наставен јазик:	македонски јазик
Број на ученици:	868
Полова структура на ученици:	287 машки и 581 женски
Број на наставници:	70
Претседател на училишниот одбор:	Билјана Кокалевска
Директор на училиштето:	Наташа Илиева
Датум на претходна интегрална евалуација:	Од 17 до 22.02.2017 година
Адреса на училиштето:	Ул.,Македонска фаланга,, 31-б Битола
Телефон:	047 237 850
Факс:	047 237 850
e-mail:	drjkalauzibt@t – home
Оценка од ИЕ	Добро (2,81)

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ бр. 52/05; 81/08; 148/09; 57/10; 51/11; 24/13; 137/13; 164/13, 41/14, 33/15, 145/15, 30/16 и 64/18) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ бр. 86/2006).

РЕЗИМЕ

Во ОСМУ „Д-р Јован Калаузи“ Битола во период од 10 до 12.02.2020 година, согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за просветна инспекција, извршена е интегрална евалуација од страна на тим на државни просветни инспектори. Целта на интегралната евалуација е да се оцени квалитетот на воспитно-образовниот процес во училиштето како и примената на законите, другите прописи и општи акти со кои е регулирано образованието.

За време на тридневниот надзор тимот на државни просветни инспектори ги спроведе сите планирани активности предвидени со Прирачникот за вршење на интегрална евалуација. Посетени беа наставници кои реализираат настава во училиштето, се одржаа планираните состаноци со директорот на училиштето, стручните соработници, стручните органи и тела (Наставнички совет, Училишниот одбор и Советот на родители). Се водеа разговори со фокус групи на ученици, со наставниците по стручни активи, со членови на тим за изготвување на Самоевалуација и административна служба.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот по седумте подрачја за квалитет на воспитно образовниот процес, разговорите водени со различните фокус групи, посетата на наставните часови, анализа на доставените прашалници, тимот на државни просветни инспектори констатира дека квалитетот на целокупната работа во ОСМУ „Д-р Јован Калаузи“ Битола е на ниво **Добро (2,81)**.

Наставата во ОСМУ „Д-р Јован Калаузи“ Битола се реализира врз основа на наставните планови и програми од здравствената струка и лични услуги.

Во училиштето покрај редовна настава се реализираат и изборна настава во трета и четврта година, практична настава во втора, трета и четврта година, слободни часови на училиштето, практична настава, феријална пракса, дополнителна и додатна настава, како и подготвителна и консултативна настава според интересот на учениците.

Во училиштето формиран е Инклузивен тим согласно законот, кој превзема активности за инклузија на ученици со посебни потреби како и ученици со потешкотии во учењето.

По однос на примена на ИКТ во наставата постојат потешкотии кои произлегуваат од нецелосната покриеност на сите училиници со потребните компјутери. По некои од стручните предмети постојат потешкотии во усвојувањето на наставните содржини поради немање на учебници по стручните предмети.

Потребите на наставниците за нивно стручно оспособување и обука се следат континуирано од страна на стручните соработници, а врз основа на изразените потреби и приоритети се планираат обуките. Реализираните обуки се евидентираат во педагошките досија на наставниците.

Постоењето на воннаставните активности во училиштето е со цел да им се помогне на учениците во пресрет на некои натпревари од општински, регионален или државен карактер или пак за учество на некаква манифестација.

Преку учеството на учениците во работата на воннаставните активности училиштето е во можност да се афирмира и популаризира во регионот. Бројот на ученици кои учествуваат на ученички натпревари и постигнатите резултати задоволува.

За постигањата на учениците училиштето изготвува полугодишни и годишни извештаи. Во извештаите има показатели за успехот на учениците за учебната година, по паралелки, по пол, етничка припадност, како и споредбена анализа со претходни учебни години.

Училиштето организира и дополнителна настава за учениците кои покажуваат слаб успех по одделни предмети и имаат потешкотии во учењето. Исто така се организира и изведува продолжителна настава за учениците упатени на поправен испит, вклучувајќи ги тука и учениците од завршните години за кои исто така се организира продолжителна настава и консултации за поуспешна реализација на државната матура и завршниот испит.

Во училиштето нема идентификувани ученици со потешкотии во учењето, а додека идентификувани се 12 надарените ученици. Покрај успехот во училиштето се следи и редовноста на учениците, независно од пол и национална припадност и истата е содржана во периодичните и годишните извештаи. Голем процент од учениците го завршуваат образованието.

Наставниците имаат поддршка од страна на училишниот психолог при изработка на планирањето за реализација на воспитно-образовниот процес. Сите наставници имаат изготвено годишни и тематски планирања како и оперативен план за час. Планирања на наставниците се следат од страна на училишниот психолог кој води уредна евиденција. Во тематските планирања не се планирани активност за работа со деца со потешкотии во учењето и со надарените ученици.

Во училиштето нема евидентирани деца со посебни образовни потреби со наод и мислење од здравствена утанова.

Од посетените наставни часови се констатира дека во училиштето преовладува традиционална настава. Не сите наставници користат активни техники во наставата, а исто така недоволно се користи информатичка технологија. Наставниците со учениците најчесто работат индивидуално, или со целата паралелка, а помалку во групи и парови.

Практичната настава надвор од училиштето се реализира во Клиничка болница, како и во други простории од социјални партнери.: Здравствен дом - за здравствена струка, аптеки и други здравствени установи. Учениците водат дневници за евидентирање на активностите, а наставници кои реализираат практична обука ги следат активностите на учениците во посебни дневници.

Феријалната пракса за учениците од втора година се реализира во здравствени установи во Битола, а за учениците од трета година по избор на ученикот во Битола или во местото на живеење во траење од 20 дена.

За реализација на практична настава по сите образовни профили нема доволно нагледни наставни и технички средства, машини и алати за работа, заштитна опрема а присутна е и појава учениците сами да набавуваат потрошен материјал (профил-забен техничар).

Слободните часови се организираат и реализираат според Насоките изготвени од ЦСОО. Училиштето е вклучено во проектот за Интеграција на екологијата во образованието.

Средината во која учат учениците е значително подобрена за разлика од претходната интегрална евалуација и овозможува добри услови за учење. Просториите во училиштето каде се организира практична настава треба да се подобрат.

Во училиштето нема пишани процедури за идентификување на ученици со различни образовни потреби. Формиран е училишен инклузивен тим составен од членови согласно законските прописи. Нема доволно обуки за наставниците за работа со деца со потешкотии во учењето, при што наставниците во работењето наидуваат на потешкотии во реализација на наставата.

Оценувањето во училиштето е добро. Училиштето ги применува и спроведува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците.

Училиштето е секогаш отворено за прием на родители, но присутна е појава на недоволна заинтересираност на родителите за соработка со самото училиште.

Училишниот објект и спортската сала ги задоволуваат стандардите и хигиено-техничките услови за непречено одвивање на наставата. Инфраструктурата на училиштето е безбедна и не претставува опасност за повреда на учениците и вработените. За оваа учебна година училишниот

објект и спортската сала се осигурани. Училиштето има спроведено постапка за осигурување на вработените и учениците.

Во училиштето има обучен наставен кадар со сертификат за давање на прва помош на лица при несреќи како и вработен стручен наставен кадар од областа на здравствената струка кои се оспособени за давање на прва помош при несреќи. Училиштето има изготвено План на мерки и активности за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи. Училиштето располага со вкупно 7 против пожарни апарати и истите редовно се сервисираат. Училишниот објект располага со два хидранти и еден хидрант е инсталиран во спортската сала. На училишниот објект и на спортската сала има поставено громобранска заштита, но подолг период не е извршен атест за квалитетот на заштитното заземјување на училишниот објект.

Училиштето има пишани документи-кодекси, со кои се дефинирани сите облици на однесување на учениците, наставниците, родителите и другите лица вработени во училиштето. Во изминатите три учебни години во училиштето нема регистрирано било каков облик на насилство помеѓу учениците.

Училиштето има пишани документи за забрана за пушење, конзумирање на алкохол и наркотични супстанции. Класните раководители и стручниот соработник-психолог, реализираат соодветни предавања за штетното влијание на зависноста од пушењето, алкохолизмот, наркоманијата и друго.

Училиштето нема пропишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците кои поради социјална загроеност на нивните родители/старатели не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како и другите ученици. Во училиштето идентификувани се 27 ученици кои потекнуваат од социјално загроени семејства.

Училиштето за оваа учебна година нема извршено дезинфекција, дезинсекција и дератизација на училишниот простор.

Училиштето нема договорни процедури со кои се дефинираат активности и одговорни лица за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди, подолго време отсутнуваат од редовната настава.

За оваа учебна година за вработени во училиштето не е извршен систематски преглед.

Училиштето реализира програма за професионално ориентирање и кариерно советување на учениците во која се вклучени активности поддржани од страна на училишните советници за кариера и поголем број на наставници.

ОСМУ „Д-р Јован Калаузи“ Битола е препознатливо по струките кои се изучуваат во училиштето, стручноста на наставниот кадар и практичната настава. Еднакво се третираат сите ученици без разлика на социјалните, половите, етничките и интелектуалните разлики. Климата во училиштето е подобрена од претходните години што е показател дека училиштето добро работи .

Најголем број од вработените во училиштето со својата работа и однесување придонесуваат за афирмација на училиштето. Во училиштето се реализира проектот за меѓуетничка интеграција во образованието и во постапка е изнаоѓање на партнер училиште.

Училиштето има изготвено кодекс за однесување на наставници и ученици, како и куќен ред за однесување на учениците и на вработените лица.

Училиштето ги промовира личните постигањата на учениците најчесто на огласна табла, на класните часови и друго.

Учеството на родителите во работата на училиштето преку советот на родители на паралелка, советот на родители и преку Училишниот одбор, е во рамките на формалните нивоа на одлучување. Училиштето ја прифаќа поддршката од родителите кои самостојно сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето.

Училиштето остварува соработката со локалната заедница. Финансиската поддршка од страна на основачот е на задоволително ниво. Соработката на училиштето со социјалните партнери е на добро ниво. Училиштето активно е вклучено во животот на локалната заедница, преку спроведување на заеднички проекти и учество на настани од интерес на заедницата. Локалната самоуправа се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Училиштето соработува со деловната заедница при реализација на практичната настава и обука на учениците.

Во училиштето управува Училишен одбор кој е конституиран согласно Законот за средно образование и Статутот на училиштето. Училишниот одбор работи согласно законот и Деловникот за работа со кои јасно се определени неговите надлежности за управување во училиштето.

Директор на училиштето како раководен орган има професионален однос кон работата и како приоритет на своето работење го става подобрување на условите за работа во училиштето и постигањата на учениците. Работењето на раководниот орган е засновано на тимска работа и во таа насока донесува одговорни одлуки. Директорот има поддршка во раководењето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето.

Училиштето има изработено Самоевалуација со дел. бр. 02-373/1 од 09.07.2018 година и Програма за развој заведена со дел. бр. 02-47/4 од 02.01.2018 година.

Училиштето има Статут (број 01-228/1 од 20.05.2019 год.) за кој има добиено согланост од МОН (број УП1 18-112 од 8.06.2019 година).

За учебната 2019/2020 година училиштето има изготвено Годишна програма за работа (бр.02-341/2 од 20.08.2019 година) и истата е усвоена од Советот на Општина Битола со Заклучок број 09-130/17 од 30.09.2019 година.

Училиштето има регистрирано Училишен спортски клуб „Училишен спортски клуб Јован Калаузи Битола“ регистриран на 02.05.2019 година со Решение ЕМБС 7351046 и деловен број 30420190000384.

Во училиштето има формирано инклузивен тим со Решение за формирање број 02-47/1 од 12.02.2020 година .

Во училиштето има формиран тим за меѓуетничка соработка за млади во образованието (МИМО) од 2012 година, и во тек е постапка за ревидирање на тимот. Во преговори се со средни двојазични училишта за изнаоѓање на партнер училиште.

КАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧИЛИШТЕТО

Општинско средно медицинско училиште „Д-р Јован Калаузи“ Битола, формирано е со Решение број 03-9262 од 29.06.1956 година, од страна на Народниот одбор на Битолската околина и е основано како Средно медицинско училиште. Со СРЕГ 110/06 од 06.04.2006 година во Основен суд Битола променет е називот од Државно средно медицинско училиште „Д-р Јован Калаузи“ Битола, во Општинско средно медицинско училиште „Д-р Јован Калаузи“ Битола.

Училиштето располага со училишна зграда од цврста градба со вкупна површина од 2210 м², со спортска сала и училишен двор со вкупна површина од 5738 м². Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на наставата согласно нормативот за училишен простор и опрема. Наставата во училиштето се изведува на македонски наставен јазик во две смени. Големината на училниците соодветствува на бројот на ученици во паралелките. Училишниот објект располага со 14 училници во кои се изведува теоретска настава, 6 кабинети во кои се изведува практичната настава и вежби од здравствената струка и струката лични услуги, библиотека, санитарии за учениците на трите нивоа на објектот, санитарии за наставници, управно административни и други простории. Училиштето има недостаток на простории за заеднички активности во кои би се организирале и изведувале воннаставни активности, дополнителна и додатната настава. Затоплувањето на објектот е со сопствено парно греење, на течно гориво. Опременоста на училиштето со наставни нагледни и технички средства, ИКТ опрема, машини и алати делумно задоволува. Во кабинетот по информатика е инсталирана компјутерска техника и тоа персонални компјутери со 15 работни места и има интернет конекција.

Во училиштето има училишна библиотека. За работа на библиотеката ангажирано е едно лице стручен соработник-библиотекар со полно работно време. Во однос на библиотечниот фонд, училишната библиотека располага со над 7 000 книги кои се категоризирани од областа на економските науки бизнисот и менаџментот, развојот на маркетингот, литература од областа на демократијата и правото, од медицинските науки, белетристика, лектури, списанија и весници како и литература која е дел од бројни семинари и обуки.

Училиштето има недостиг на учебници за стручните предмети и друг тип на стручна

литература.

Во училиштето настава следат 868 ученици распоредени во 32 паралелки. Во учебната 2019/20 година, во училиштето вработени се вкупно 70 наставници, од кои 52 наставници на неопределено работно време и 18 наставници на определено работно време. Четири наставници се несоодветни согласно Нормативот за наставен кадар. Во оваа учебна година вработени се седум наставници-приправници за кои има назначено ментори. Стручната служба е составена од психолог, социјален работник и библиотекар. Во училиштето нема вработено стручен соработник-педагог. Од административни службеници во училиштето има вработено секретар, благајник и сметководител. Од помошно-технички лица во училиштето вработени се четири хигиеничари, еден ложач на парно греење и двајца ноќни чувари. Училиштето има потреба од вработување на помошно-техничко лице-хигиеничар. Директорот на училиштето од редот на наставниците има именувано две лица за помошник директор со по 10 наставни часа.

1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.1. Реализација на наставните планови и програма

Наставата во ОСМУ „Д-р Јован Калаузи“ Битола се реализира врз основа на наставните планови и програми за стручно образование од здравствената струка и структурата-лични услуги.

Во училиштето верифицирани се следните струки и образовни профили:

➤ **од здравствена струка** следните профили:

- забен техничар 4 паралелки
- фармацевтски / фармацевсколабораториски техничар- 8 паралелки
- медицинска сестра,- 8 паралелки
- гиниколошко – акушерска сестра -1 параелка и физиотерапевтски техничар- 7 паралелки

➤ **структурата лични услуги**

- техничар за очна оптика 4 паралелки

Училиштето ги реализира наставните планови и програми предложени од Центарот за стручно образование и Бирото за развој на образованието, а одобрени од Министерството за образование и наука. Реализацијата на наставните планови и програми е добра .

Во училиштето покрај редовна настава се реализира и изборна настава во трета и четврта година, практична настава во втора , трета и четврта година, слободни часови на училиштето, феријална пракса, дополнителна и додатна настава, како и подготвителна и консултативна настава според интересот на учениците.

Наставата се органира во училишните простории, а за изборната и практичната настава и во Клиничка болница и други простории на социјалните партнери.

Училиштето има воспоставено процедури и користи повеќе начини да ги информира членовите на Советот на родители, останатите родители стратаели на ученици и учениците со наставните планови и програми и тоа најчесто преку состаноци .

Во училиштето има формирано училишен инклузивен тим согласно законот, кој превземаат активности за инклузија на ученици со посебни потреби како и ученици со потешкотии во учењето.

Изборот на предмети од листата на изборни предмети во наставните планови по одделните струки се врши според утврдените насоки од Центарот за стручно образование и обука. Учениците од втора година на крајот од учебната година од листата на изборни предмети кои треба да ги изучуваат во трета и четврта година имаат слобода да избираат кои предмети сакаат да ги изучуваат.

Практичната настава се реализира врз основа на наставните програми предложени од Центарот за стручно образование и обука и донесени од Министерот за образование и наука. Реализацијата на овој вид на настава задоволува.

Реализацијата на наставните програми за слободните часови на училиштето задоволува. Училиштето на учениците им ги нуди програмите за слободните часови изготвени БРО и од ЦСОО. Слободните часови кои се нудат и се реализираат се во интерес на задоволување на потребите на наставниците до полн фонд на часови.

Во училиштето е истакнат посебен распоред на видно место според кој се реализираат слободните часови на училиштето.

Училиштето со Годишната програма за работа на училиштето планира училишни екскурзии, кои се реализираат во согласност со Правилникот за екскурзии, со исклучок на завршната екскурзија.

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

Во Годишната програма за работа на училиштето се опфатени сите елементи за квалитетно остварување на воспитно-образовната работа. Квалитетот на планирањата на наставниците е на задоволително ниво.

По однос на примена на ИКТ во наставата постојат потешкотии кои произлегуваат од нецелосната покриеност на сите училиници со компјутерска техника. По некои од стручните предмети постојат потешкотии во усвојувањето на наставните содржини поради немање на учебници и друга стручна литература.

Наставните планови и програми го помагаат личниот и општествениот развој на машките и женските деца подеднакво, а исто така и на учениците од различно етничко потекло.

Во училиштето постојат можности за интегративен пристап во изготвувањето на наставните планирања посебно по стручните предмети како и практичната настава.

Потребите на наставниците за нивно стручно оспособување и обука се следат континуирано од страна на стручните соработници, а врз основа на изразените потреби и приоритети се планираат обуките. Реализираните обуки се евидентираат во педагошките досија на наставниците.

1.3. Воннаставни активности

Со Годишната програма за работа на училиштето планирани се воннаставни активности преку работата на секции и групи. Секоја секција има одговорен наставник кој ги информира заинтересираните ученици за термините на одржување на секоја од активностите. Во воннаставните активности се вклучени сите оние ученици кои изразиле желба за учество во истите. Право на учество во работата на секциите имаат сите ученици без разлика на пол, етничка и социјална припадност.

Постоењето на воннаставните активности во училиштето е со цел да им се помогне на учениците во пресрет на некои натпревари од општински, регионален или државен карактер или пак за учество на некаква манифестација.

Преку учеството на учениците во работата на воннаставните активности училиштето е во можност да се афирмира и популаризира во непосредната средина и регионот.

Бројот на ученици кои учествуваат на ученички натпревари и постигнатите резултати задоволува. Училиштето има учество на општински регионални и државни натпревари и постигнати резултати на истите.:

Во училиштето функционира и работи кариерен центар и ученичка заедница. Во нив членуваат сите заинтересирани ученици коишто имаат желба да ги користат нивните услуги.

Во кариерниот центар секој заинтересиран ученик има можност да ги користи услугите на истиот, а се пред се во функција на полесно наоѓање на работа, волонтирање, подготовка за работа, избор на следна професија и слично. Во училиштето има тојца советници за кариера.

Училиштето секоја година учествува на регионални и државни натпревари на ученици од повеќе струки и профили кои се изучуваат во училиштето. Евидентни се примери на постигнати добри резултати на ученици на државни натпревари .

Училиштето има формирано училишен спортски клуб.

2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

2.1. Постигања на учениците

За постигањата на учениците училиштето изготвува полугодишни и годишни извештаи. Во извештаите има показатели за успехот на учениците за учебната година, по паралелки, по пол, етничка припадност, како и споредбена анализа со претходни учебни години. Минатата учебна година постигнат е следниот успех на крајот од учебната година и доа : прва година-4,28, втора година-3,84 ,трета година-3,83 и четврта година-4,03 или средниот успех на постигањата на учениците во сите години 3,99.

Во текот на наставната година се следи успехот на учениците по класификациони периоди (прво тромесечие, прво полугодие, трето тромесечие и на крај на наставната година) Воедно се следат и постигањата од државната матура и завршниот испит во училиштето.

Училиштето организира и дополнителна настава за учениците кои покажуваат слаб успех по поодделни предмети и имаат потешкотии во учењето. Исто така се организира и изведува продолжителна настава за учениците упатени на поправен испит, вклучувајќи ги тука и учениците од завршните години за кои исто така се организира продолжителна настава и консултации за поуспешна реализација на државната матура и завршниот испит.

Во училиштето нема идентифицирано ученици со потешкотии во учењето, а додека има идентификувани 12 надарените ученици.

За дополнителната и додатната настава, предметните наставници зготвуваат термини за нивно одржување врз основа на кои се изготвува глобален распоред за одржување на дополнителна и додатна настава а кој се изложува на огласна табла.

Реализацијата и постигањата на учениците по практична настава се добри.

Наставниците се трудат да обезбедуваат поддршка на учениците во редовната настава преку прилагодување на планирањата спрема различните способности на учениците За учениците кои имаат тешкотии во учењето, како и за надарените ученици училиштето реализира дополнителна и додатна настава. Реализацијата на додатната и дополнителната настава е добра.

Според евиденцијата за учество и постигнатите резултати на ученички натпревари на државно ниво за последните две учебни години, остварени се добри резултати .

Постигањата на учениците се добри.

2.2. Задржување, осипување на учениците

Покрај успехот во училиштето се следи и редовноста на учениците, независно од пол и национална припадност и истата е содржана во периодичните и годишните извештаи. Минатата учебна година од I-IV година евидентирани се вкупно 43990 оправдани изостаноци, 4194 неоправдани изостаноци или по ученик 47,43 изостаноци.

На учениците што продолжуваат со неоправдано изостанување, им се изрекуваат постапно и навремено педагошки мерки, согласно Правилникот за начинот на изрекување на педагошки мерки во јавните средни училишта, и се повикуваат родители на советување.

По однос на осипувањето на учениците во училиштето, тоа е мало и е најчесто заради преселба. За испишаните ученици се води евиденција во дневниците за работа со датуми кога се испишале и се издаваат преведници во училиштата каде се запишуваат. Премини на ученици од други училишта или од ова училиште во други има, иако нивниот број е мал. Во училиштето се почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго. Голем процент од учениците го завршуваат образовнието.

2.3. Повторување на учениците

Голем е процентот на ученици што ја завршуваат годината. Училиштето ги идентификуваат и анализира причините кои доведуваат до послаб успех и истовремено се превземаат мерки за подобрување на состојбата преку организирање на активности за помош и поддршка како во редовната така и во дополнителната настава. Во последните три години нема ученици кои ја повторувале годината.

Училиштето ги запознава учениците за правото за поднесување на приговор на годишните оценки или при повторување на учебната година.

3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.1 Планирање на наставниците

Наставниците имаат поддршка од страна на училишниот психолог при изработка на планирањето за реализација на воспитно-образовниот процес.

Сите наставници во училиштето изготвуваат планирања за наставниот процес. Планирањата се изработуваат индивидуално. Наставниците кои во Годишната програма за работа на училиштето имаат планирано да реализираат слободни ученички активности имаат изготвено и програми за истите со време на реализација. Исто така наставниците имаат изготвено и програма за реализација на дополнителна и додатна настава. Наставниците кои се задолжени да реализираат слободни часови во училиштето имаат изработено планирања за истите.

Годишните и тематски планирања на наставниците се следат во училиштето од страна на училишниот психолог кој води уредна евиденција. Во училиштето нема евидентирани деца со посебни потреби со наод и мислење од здравствена утанова.

За реализација на наставата наставниците изготвуваат оперативни планови за наставен час. Во тематските планирања не се планирани активности за работа со деца со потешкотии во учењето и со надараните ученици.

Распоредот за реализирање на теоретската настава предвидена согласно наставниот план е изготвен од наставник вработен во училиштето, а за практичната се изработува во консултација со стручни активи и одобрува од директорот. Училиштето има изработено распоред за реализација на практична настава по сите профили и распоред за реализација на слободните часови. Исто така има и распоред за реализација на дополнителна и додатна, за оние наставни предмети по кои истата е предвидено да се реализира.

3.2 Наставен процес

Наставата во ОСМУ „Д-р Јован Калаузи“ Битола се изведува на македонски наставен јазик. Се реализира задолжителна, изборна настава, практична настава, феријална настава, слободни часови на училиштето, подготвителна и консултативна настава според барање и интрес на учениците, додатна и дополнителна настава. Од посетените наставни часови се констатира дека во училиштето преовладува традиционална настава. Не сите наставници користат активни техники во наставата, а исто така недоволно се користи информатичка технологија. Наставниците со учениците најчесто работат индивидуално, или со целата паралелка, а помалку во групи и парови. Практичната настава надвор од училиштето се реализира во Клиничка болница, како и во други простории од социјални партнери и тоа: Здравствен дом-за здравствена струка, аптеки и други здравствени установи. Учениците водат дневник за евидентирање на активностите, а наставници кои реализираат практична обука ги следат активностите на учениците во посебни дневници на активности.

Феријалната пракса за учениците од втора година се реализира во здравствени установи во општина Битола, а за учениците од трета година по избор на ученикот во Битола или во местото на живеење во траење од 20 дена. За реализација на практична настава, училиштето не располага со доволно нагледни средства, материјали, машини за работа, а присутна е и појава каде учениците

сами си набавуваат потрошен материјал за реализација на практичната настава (профил-забен техничар).

Слободните часови се организираат и реализираат според насоките изготвени од ЦСОО. За реализација на слободните часови наставниците имаат уредна документација од активностите на сите ученици.

Спортската сала овозможува добри услови за реализација на настава по спорт и спортски активности.

Училиштето е вклучено во проектот за Интеграција на екологијата во образованието. Формиран е еко одбор.

Наставниот процес најчесто се следи од страна на психологот на училиштето. Планот за следење на настава се изработува од психологот во договор со директорот и помошниците директори и истиот редовно се применува во училиштето.

3.3 Искуство на учениците од учењето

Средината во која учат учениците е многу подобрена за разлика од претходната интегрална евалуација и овозможува добри услови за учење. Просториите во училиштето каде се организира практична настава треба да се подобрат но истите се на задоволително ниво.

Атмосфера за совладување на наставните содржини е добра. Учениците сметаат дека нивното меѓусебно разбирање и соработка се на задоволително ниво. Сите подеднакво се мотивираат и поттикнуваат. За сите ученици и вработени во училиштето подеднакво важат пропишаните процедури и кодекси во училиштето. Во училишните нема доволно истакнато трудови од учениците, соодветни пригодни апликации и пароли, нема доволно нагледни средства, односно училишните не се доволно уредени. Во училишната зграда на видни места нема доволно истакнато трудови на учениците.

Соработка помеѓу учениците, наставниот кадар и другите вработени во училиштето е на добро ниво.

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Во училиштето нема пишани процедури за идентификување на ученици со различни образовни потреби. Училиштето има формирано училишен инклузивен тим составен од членови согласно законските прописи.

Нема доволно обуки за наставниците за работа со деца со потешкотии и во своето работење наидуваат на потешкотии во реализација на наставата.

Наставниците и стручната служба ги препознаваат образовните потреби преку процесот на учење на секој ученик, но ученици со потешкотии не се идентификувани. Но, потребно е да се истакне дека не сите наставници применуваат различни техники и методи во процесот на поучување, заради задоволување на образовните потреби на сите ученици. Наставниците работат со учениците индивидуално во група или со цела паралелка.

3.5 Оценувањето како дел од наставата.

Оценувањето во ОСМУ „Д-р Јован Калаузи“ Битола е добро. Училиштето ги применува и спроведува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Редовните и изборните наставни предмети се оценуваат нумерички, а проектните активности описно. Оценките се утврдуваат на секој класификационен период за време на класните и наставничките совети.

Оценувањето се врши на усни и писмени одговори, преку изработка на контролни работи, писмена работа, изработна на проекти и др. Наставниците за своите потреби користат разни методи и инструменти на оценување во разни фази на часот а најчесто е употребата на наставно ливче кое се покажува како корисна алатка за оценување на степенот на стекнати знаења.

3.6. Известување за напредокот на учениците

Училиштето е секогаш отворено за прием на родители, но присутна е појава на недоволна заинтересираност на родителите за соработка со самото училиште.

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно ги применува. За таа цел се користат формални и неформални средби, групни и индивидуални средби со родителите. На родителските средби родителите добиваат пишани извештаи и евидентни листови со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет. Индивидуалните средби се одвиваат по иницијатива на наставникот, директорот или по иницијатива на самиот родител.

4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1 Свкупна грижа за учениците

Училишниот објект и спортската сала ги задоволуваат стандардите и хигиено-техничките услови за непречено одвивање на наставата. Инфраструктурата на училиштето е безбедна и не претставува опасност за повреда на учениците и вработените. За оваа учебна година училишниот објект и спортската сала се осигурани. Училиштето има спроведено постапка за осигурување на вработените и учениците. Во училиштето има обучен наставен кадар со сертификат за давање на прва помош на лица при несреќи како и вработен стручен наставен кадар од областа на здравствената струка кои се оспособени за давање на прва помош при несреќи. Општинска организација на Црвен крст-Битола за ученици и наставници во училиштето има организирано предавања за укажување на прва помош на повредени лица при катастрофи, а посебно на катастрофи при сообраќајни несреќи и други незгоди. Исто така ОО ”Црвен крст” Битола во првото полугодие од учебната 2019/20 год. согласно програмата за намалување на ризик од катастрофи, во училиштето спроведува симулациона вежба за евакуација, спасување и укажување на прва помош при пожар, земјотрес и други непогоди. Во вежбата се вклучени сите присутни ученици и наставници кои се и главни учесници во симулационата вежба.

Училиштето има изготвено План на мерки и активности за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи. Во училиштето на видни места има поставено патокази за излез. Училишниот објект е обезбеден со ноќен чувар и поставени се сигурносни камери. Училиштето располага со вкупно 7 против пожарни апарати и истите редовно се сервисираат. Училишниот објект располага со два хидранти и еден хидрант е инсталиран во спортската сала. На училишниот објект и на спортската сала има поставено громобранска заштита, но подолг период не е извршен атест за квалитетот на заштитното заземјување на училишниот објект.

Училиштето има пишани документи-кодекси, со кои се дефинирани сите облици на однесување на учениците, наставниците, родителите и другите лица вработени во училиштето. Во изминатите три учебни години, во училиштето нема регистрирано било каков облик на насилство помеѓу учениците. За откривање на насилно однесување во училиштето, изготвена е училишна политика за ненасилно однесување и спроведени се анкети за родители, ученици и наставници. По повод светскиот ден за заштита од Bullying, од страна на невладината организација КРЕАТИВА 5+ од Битола, реализирана е работилница со ученици од III година. Целта на презентацијата е учениците да бидат запознати со последиците од bullying и cyberbullying, актуелен и чест начин на насилство преку интернетот и социјалните мрежи на кое се изложени младите, препознавајќи ги методите и последиците на таквиот вид на насилство. За учениците кои несоодветно се однесуваат и нередовно ја посетуваат наставата, им се изречени педагошки мерки, а од страна на психологот во училиштето спроведени се советувања на ученици и родители. Во изминатиот период во училиштето нема регистрирано појава на ученици кои биле жртви на насилство.

Училиштето има пишани документи за забрана за пушење, конзумирање на алкохол и наркотични супстанции. Класните раководители и стручниот соработник-психолог, реализираат соодветни предавања за штетното влијание на зависноста од пушењето, алкохолизмот, наркоманијата и друго.

Во училиштето не се дистрибуира храна за учениците. За учениците кои се сместени во УД „Мирка Гинова“-Битола кој е во непосредна близина на училиштето обезбеден е целодневен топол оброк. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана.

Во училиштето нема ученик или друго вработено лице кое има физичка попреченост. Пристапот во училиштето и спортската сала е приспособен за потребите на лица со физичка попреченост.

Училиштето нема пропишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците кои поради социјална загрозеност на нивните родители/старатели не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како и другите ученици. Во училиштето идентификувани се 27 ученици

кои потекнуваат од социјално загрозени семејства. Училиштето повремено обезбедува материјални и финансиски средства за учениците од социјално загрозени семејства и тоа доколку се обезбеди надворешна финансиска поддршка.

4.2. Здравје

Училиштето за оваа учебна година нема извршено дезинфекција, дезинсекција и дератизација на училишниот простор. Подовите во училниците, ходниците, скалите и санитарииите редовно се чистат. Одржувањето на хигиената во училишниот објект, спортската сала, училишните дворови и во останатиот училишен простор задоволува. Во училниците и во училишните дворови има поставено корпи за отпадоци, а училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадците во нив. Училиштето располага со средства за хигиена.

Училиштето има програма за превенција за заштита на учениците од заразни болести. Учениците од прва и четврта година, посетуваат систематски и стоматолошки прегледи со кои се идентификуваат здравствените проблеми на учениците. При појава на здравствени проблеми од било кој карактер кај учениците, раководителот на паралелката во соработка со родителите на учениците и стручната служба презема соодветни мерки за заштита на ученикот и неговото што побрзо реинтегрирање во наставата. Училиштето нема договорни процедури со кои се дефинираат активности и одговорни лица за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди, подолго време отсутуваат од редовната настава.

За вработените во училиштето за оваа учебна година не е извршен систематски преглед.

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Училиштето реализира програма за професионално ориентирање и кариерно советување на учениците во која се вклучени активности поддржани од страна на училишните советници за кариера и поголем број на наставници. За понатамошно образование и вработување на учениците од завршните години се вршат индивидуални и групни советувања. Квалитетот на информациите за учениците е овозможен со користењето на батеријата на тестови БИПО, преку која учениците можат да ги осознаат своите професионални интереси и да ги откријат личните карактеристики. Учениците во кариерниот центар можат да се информираат и да донесуваат одлуки за избор на идна професија во склад со нивните способности и можности од една и аспирациите и афинитетите од друга страна. При реализација на слободните часови во училиштето преку следните програми: „Подготовка за вработување и работа“; „Планирање на кариера и обука на работно место“ учениците добиваат советодавна помош за понатамошно образование и вработување. Исто така преку реализација на стручните екскурзии и посети на установи во кои се практикуваат дејности од здравствената и струката лични услуги, учениците имаат можност да добијат информации поврзани со понатамошното образование и вработување. Во училиштето се организираат посети од страна на факултети и образовни институции кои пред учениците ги презентираат своите студиски програми и на учениците им помагаат во нивниот избор за понатамошно образование. При посета на саем на компании кој се организира секоја година на општинско ниво, учениците можат да ги посетат штандовските презентации на фирмите и непосредно да се информираат за нивно вработување.

Идентификувањето на учениците кои имаат емоционални потешкотии најчесто е преку укажување од страна на раководителот на паралелка, предметен наставник или родител. Стручниот соработник-психолог организира средби за надминување на конкретни проблеми и соработува со Центарот за ментално здравје за деца и млади-Битола, како и со Центарот за социјална работа-Битола. Во оваа учебна година во училиштето идентификувани се четири ученици со емоционални потешкотии со кои психологот во училиштето врши советодавни

разговори со учениците и нивните родители. Училиштето нема вработено стручен соработник-педагог.

4.4. Следење на напредокот

Наставниците водат евиденција за напредокот на постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. Во училиштето навремено се изготвуваат полугодишните и годишните извештаи за успехот и поведението на учениците. Стручниот соработник располага со податоци за постигањата на учениците. Запознавањето со постигањата на учениците, се врши преку родителски средби, издавање на свидетелствата и евидентни листови. Наставниците подготвуваат редовни извештаи за успехот на учениците, по квартали, за својата паралелка. Извештаите според паралелки им се доставуваат на увид на стручниот соработник-психолог и на раководниот кадар. Извештаите за постигнатиот успех и поведење на учениците се достапни за сите други наставници, родители и за самите ученици.

5. УЧИЛИШНА КЛИМА

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

ОСМУ „Д-р Јован Калаузи“ Битола е препознатливо по струките кои се изучуваат во училиштето, стручноста на наставниот кадар и практичната настава. Во него еднакво се третираат сите ученици без разлика на социјалните, половите, етничките и интелектуалните разлики. Климата во училиштето е подобрена од претходните години што е показател дека училиштето добро работи.

Најголем број од нив со својата работа и однесување придонесуваат за афирмација на училиштето. Дobar дел од вработените доволно ја познаваат мисијата и визијата на училиштето. Училиштето за реализација на практичната настава и феријална пракса на учениците, има склучено меморандуми за соработка со поголем број на социјални партнери и јавни установи. Училиштето се залага за зголемување на грижата за здравјето и безбедноста на учениците, за негување на родовата еднаквост и мултикултурализмот, за поддршка на инклузивноста и поттикнување на учеството на учениците и родителите во училишниот живот. Поголем дел од

вработените уживаат респект кај родителите и учениците. Училиштето ги реализира екостандардите во најголем број наставни предмети. Во училиштето се реализира проектот за меѓуетничка интеграција во образованието и во постапка е изнаоѓање на партнер училиште.

Училиштето има изготвено кодекс за однесување на наставници и ученици, како и куќен ред за однесување на учениците и на вработените лица. Во наведените интерни документи јасно се дефинирани сите облици на однесување на учениците и вработените и има пропишани процедури за постапување во случај на прекршување на правилата на однесување. При изготвување на овие документи родителите и ученичката заедница се ангажираат во изработката и донесувањето на истите. Во изминатите три учебни години, најголем број од изречените педагошки мерки (намалено поведење, усна и писмена опомена) на учениците, се заради нередовно посетување на наставата и истите се изрекуваат согласно Правилникот за изрекување на педагошки мерки. За време на реализацијата на наставата и воннаставните активности постои дисциплина и работна атмосфера.

Во училиштето владее позитивна клима на меѓусебна доверба и почитување на сите вработени. Раководниот и наставниот кадар имаат важна улога во воспоставување и почитување на односите меѓу наставниците и учениците. Соработката помеѓу стручната служба со наставниците и раководниот кадар е добра.

5.2 Промовирање на постигањата

Училиштето ги промовира личните постигањата на учениците најчесто на огласна табла, на класните часови.

Училиштето има политика учениците и наставниците да учествуваат на натпревари на општинско, регионално и државно ниво. Секоја учебна година, учениците во соработка со своите ментори-наставници, се подготвуваат и учествуваат на натпревари и постигнуваат резултати (награди и пофалници).

Промовирањето на постигањата на учениците и промовирањето на училиштето задоволува.

5.3. Еднаквост и правичност

Вработените во училиштето се запознаени со правата на децата и истите ги ги заштитуваат учениците во случај на нивно нарушување. Соработката со родителите се остварува преку нивно запознавање со наставниот план и програма на индивидуални средби и родителските состаноци.

Во училиштето подеднакво се третираат сите ученици без разлика на полот, етничките половите и интелектуалните разлики.

Учениците учествуваат во вон наставни активности и на општински, републички, меѓународни и други натпревари.

5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната заедница

Учеството на родителите во работата на училиштето преку советот на родители на паралелка, советот на родители и преку Училишниот одбор е во рамките на формалните нивоа на одлучување. Училиштето ја прифаќа подршката од родителите кои самостојно сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето.

Присуството на членовите на совет на родители на нивните состаноци задоволува но комуникацијата на училиштето со нив се сведува само на одржување на родителски средби и присуство на родителите на состаноците на органите и телата на училиштето.

Училиштето остварува соработката со локалната заедница. Финансиската поддршка од страна на основачот е на задоволително ниво. Соработката на училиштето со социјалните партнери потенцијалните работодавци на кадри од здравствените образовни профили кои се школуваат во училиштето е на добро ниво. Училиштето активно е вклучено во животот на локалната заедница, преку спроведување на заеднички проекти и учество на настани од интерес на заедницата. Локалната самоуправа се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето.

Училиштето соработува со деловната заедница при реализација на практичната настава и обука на учениците. Училиштето за реализација на практичната настава и обука за сите образовни профили има склучено меморандум за соработка со поголем број на стопански субјекти и јавни институции во општината.

6. РЕСУРСИ

6.1. Сместување и просторни капацитети

Училиштето ОСМУ „Д-р Јован Калаузи“–Битола располага со училишна зграда од цврста градба со вкупна површина од 2210 м², со спортска сала и училишен двор. Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на наставата согласно нормативот за училишен простор и опрема. Наставата во училиштето се изведува на македонски наставен јазик во две смени. Големината на училниците соодветствува на бројот на ученици во паралелките. Училишниот објект располага со 14 училници во кои се изведува теоретска настава, 6 кабинети во кои се изведува практичната настава и вежби од здравствената струка и структурата лични услуги, библиотека, санитарии за учениците на трите нивоа на објектот, санитарии за наставници, управно административни и други простории. Училиштето има недостаток на простории за заеднички активности во кои би се организирале и изведувале воннаставни активности, дополнителна и додатна настава по различните наставни предмети. Учениците од двете смени максимално ги исполнуваат училниците во текот на секој работен ден поради големиот фонд на часови, па овие активности се одвиваат како први или последни часови од првата и втора смена.

Затоплувањето на објектот е со сопствено парно греење, на течно гориво. Училишниот двор е партерно уреден. Искористеноста на просторни капацитети во училиштето е добра.

6.2. Наставни средства и материјали

Опременоста на училиштето со наставни нагледни и технички средства, ИКТ опрема, машини и алати делумно задоволува. Во изминатиот период поради блокирана сметка, училиштето нема можност за набавка на нагледни наставни средства, техничка опрема, машини и алати.

Училиштето недоволно располага со компјутерска техника(КТ). Во училниците нема инсталирано КТ. Во кабинетот по информатика е инсталирана компјутерска техника и тоа персонални компјутери со 15 работни места и има интернет конекција. Кабинетот по информатика е недоволно опремен со КТ. Во наставничката просторија има инсталирано 2 РС и има интернет конекција.

Во училиштето има училишна библиотека и има изготвено програма за работа на библиотеката. За работа на библиотеката ангажирано е едно лице стручен соработник-библиотекар со полно работно време. Работното време на библиотеката е за секој работен ден и ги опфаќа двете смени на настава. Во однос на библиотечниот фонд, училишната библиотека располага со над 7 000 книги кои се категоризирани од областа на економските науки – бизнисот и менаџментот, развојот на маркетингот, социолошка литература, литература од областа на демократијата и правото, од медицинските науки, белетристика, лектури, списанија и весници како и литература која е дел од бројни семинари и обуки. МОН согласно законот за учебници за средното образование делумно обезбедува бесплатен комплет на учебници за секој ученик во сите средни училишта на државно ниво. Состојбата со стручните училишта во овие учебни години е лоша заради недостигот на стручни учебници и друг тип на литература која треба да се достави до училиштата. Библиотечната евиденција се води во пишана форма. Книгите се изложени на полици, библиотеката не е опремена со компјутер и нема интернет пристап, не располага со магацин за чување и издавање на книги и нема читална. За време на инспекцискиот надзор училиштето имаше превземено градежни зафати за проширување на просторот на библиотеката.

Потребите од наставни средства и материјали се утврдуваат на заедничките состаноци на стручни активи и на наставнички совет. Директорот води евиденција за потребите од наставни помагала и материјали за секој наставник. За изведување на воспитно-образовниот процес се врши набавка на потрошен материјал според финансиските можности на училиштето. Учениците за реализација на практичната настава дел од потрошниот материјал го набавуваат од сопствени средства. Во финансискиот план за 2020 год. предвидени се финансиски средства за набавка на наставни нагледни и технички средства, како и набавка на канцелариски материјали.

6.3. Обезбедување на потребниот наставнички кадар

Во учебната 2019/20 година, во училиштето вработени се вкупно 70 наставници, од кои 52 наставници на неопределено работно време и 18 наставници на определено работно време. Четири наставници се несоодветни согласно Нормативот за наставен кадар. Во оваа учебна година вработени се 7 наставници-приправници за кои има назначено ментори. Стручната служба е составена од психолог, социјален работник и библиотекар. Во училиштето нема вработено стручен соработник-педагог. Стручниот соработник-психолог го следи наставниот процес, напредокот на наставниците и учениците. Од административни службеници во училиштето вработени се по едно лице и тоа: секретар, благајник и сметководител. Од помошно-технички лица во училиштето вработени се 4 хигиеничари, 1 ложач на парно греење и 2 ноќни чувари. Училиштето има потреба од вработување на помошно-техничко лице-хигиеничар. Директорот на училиштето има именувано две лица од редот на наставниците за помошник директор со по 10 наставни часа.

При избор на наставен кадар не е констатирана родова, национална или друга дискриминација. Вработените во училиштето го почитуваат работното време. Редовноста на наставниот кадар, на административните службеници и на помошно-техничкиот персонал ја следи директорот.

6.4. Следење на развојните потреби на наставничкиот кадар

Училиштето во Годишната програма за работа на училиштето, како и во програмите за работа на директорот, стручната служба и на стручните активни планирани се активности за поддршка за професионален развој на наставниците и на стручните соработници, со учество на семинари, работилници, предавања и нивна дисеминација во училиштето. Секој наставник има ажурирано портфолио за професионален развој со изготвен личен план за професионален развој. Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој. Во училиштето се користат прашалници за наставници и врз изготвена анализа од потребите за обука, истите се предвидени во Годишната програма за работа.

За наставниците-приправници преку менторска работа и инструктивна работа на психологот и директорот на училиштето се дава помош на наставниците-приправници. За секој наставник-приправник е назначен ментор кој има изготвено програма за работа.

Во последниве три учебни години, голем број од наставниците имаат посетувано обуки и се стекнале со сертификати во организација на БРО, МОН, ЦССОО, УСАИД, при реализација на проекти од Еразмус+ и во соработка со други институции. Во изминатите две учебни години поголем број од наставниците имаат следено обуки на тема: „Настава и учење во 21-от век“ за сите наставници, „Инклузивно образование“, „Обука за реализација на модулните наставни програми“, „Примена на меки вештини и социјални компетенции за тимско решавање на проблеми“, „Средношколски капитал“ и други. Значајно е да се споменат и голем број на посетени обуки и семинари на наставници и ученици од училиштето во земјава и во други држави како дел од професионалниот и кариерниот развој, при реализација на проекти од Еразмус+ и други институции и тоа:

„Здравјето на прво место“, проект од Еразмус+ обуки на ученици за практична настава во Шпанија и Бугарија и обуки за наставници во Италија и Турција на тема „Менаџмент на европски училишни проекти“ и „Е-училници за европските училишта“.

„Европска, дигитална и одржлива иднина во рацете на младите“ - Р. Бугарија

„Младински работници за медиумска писменост“ – Р. Ирска,

„Истражување како да се користат судски утврдени факти од Меѓународниот трибунал“ Р. Босна и Херцеговина.

„Обединети преку образованието“ Р. Словачка.

„Социјално претприемништво за млади“ Р. Хрватска и други.

Еден наставник од училиштето е избран за Фулбрајт стипендист на програма за медиумска писменост за наставници, курсеви за технологии и апликации кои се користат во образовниот процес и друго, финансиран од САД.

6.5. Финансиско работење во училиштето

Училиштето финансиски средства ги добива преку буџетот на локалната самоуправа и од сопствени приходи. Јавните набавки за превоз на ученици, осигурување на училишните објекти и огревоот ги спроведува општина Битола. Набавките од мала вредност (систематски прегледи на вработените, осигурување на вработени и ученици, сервисирање на ППА, набавка на канцелариски и потрошен материјал, ученичките излети и др.) ги спроведува училиштето. Училиштето секоја година, со одлука на Училишен одбор, донесува финансов план како и извештај за финансиското работење на училиштето. Завршните сметки се разгледуваат на седниците на Училишниот одбор.

Училиштето располага со сопствената сметка-787 на која има прилив на средства од издавање под закуп на спортска сала и училишен простор и средства од упис на вонредни ученици.

Советот на Општина Битола има донесено Одлука бр.09-100/43 од 30.09.2016 год. со која ги ослободува сите спортски акционерски друштва каде што Општината се јавува како основач на акционерското друштво од надоместокот за користење на спортските сали во основните и средните училишта на подрачјето на Општина Битола. Користењето на спортските сали за спортски тренинзи и натпревари ќе им биде овозможено во термини кои нема да го попречуваат наставно-образовната работа.

Секторот за јавни дејности при Општина Битола на училиштето му има издадено согласност за издавање на училишен простор под закуп (бр.41-27/2 од 13.11.2019 год.) Училиштето со „Железничар“ ДООЕЛ-Битола има склучено договор за закуп на училишен простор(бр.03-649/1 од 25.12.2019 год.) за поставување на автомат за храна и автомат за топли напитки-без кафе. Исто така училиштето има склучено договор за закуп на спортска сала (бр.03-471/1 од 09.10.2019 год.) со Здружение за развој и промоција на одбојката „ПЕЛИСТЕР ВОЛЕЈ“ Исплатата на месечната закупнина е во согласност со Ценовникот за користење на спортските сали во основните и средните училишта од Општина Битола. На сопствената сметка на училиштето редовно се уплатуваат финансиски средства, согласно потпишаните договори за издавање на училишен имот под закуп.

Во изминатиот период поради блокирана сметка на училиштето, буџетските приоритети не секогаш ги отсликуваа приоритетите и образовните цели на училиштето.

7. Управување, раководење и креирање политика

7.1. Управување и раководење со училиштето

Во ОСМУ „Д-р Јован Калаузи“ Битола, управува Училишен одбор кој е конституиран согласно Законот за средно образование и Статутот на училиштето. Училишниот одбор работи согласно законот и Деловникот за работа со кои јасно се определени неговите надлежности за управување во училиштето. Состаноците на УО се одржувани со законскиот кворум за работа. За својата работа Училишниот одбор ги запознава другите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес. Одлуките на училишниот одбор се објавуваат на огласната табла во училиштето. За донесените одлуки на УО, наставниците се информирани на наставнички совет, а родителите на совет на родители. Училиштето нема обезбедено обука за членовите на УО, заради успешно извршување на улогата на управување. Училишниот одбор соработува со раководниот орган на училиштето, со другите образовни структури и стопански субјектите од локалната заедница, повремено покренува иницијативи за подобрување на состојбите во училиштето.

Училиштето има донесено Статут заверен под број 01-228/1 од 20.05.2019 година, согласно Законот за средно образование и за него има добиено согласност од Министерството за образование и наука.

Со Решение бр.01-569/2 од 27.11.2019 год. донесено од страна на Градоначалникот на Општина Битола, за ВД-Директор на училиштето е именувано лицето Наташа Илиева, вработена во училиштето на неопределено работно време, на работно место наставник по англиски јазик. ВД-Директорот на училиштето како раководен орган има професионален однос кон работата и како приоритет на своето работење го става подобрување на условите за работа во училиштето и постигањата на учениците. Работењето на раководниот орган е засновано на тимска работа и во таа насока донесува одговорни одлуки. Директорот има подршка во раководењето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето.

Управувањето и раководењето на училиштето е добро.

7.2. Цели и креирање на училишна политика

Целите на училишната политика се јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците. Општа цел на училиштето е учениците да се здобијат со потребни знаења, умеења и навика од одредени научни дисциплини, усвојувајќи знаења за продолжување на образованието или вклучување во процесот на трудот, односно да обезбеди основа за доживотно учење. Во училиштето успешно е реализирана практичната настава и феријалната практика за учениците од следните профили: забен техничар, фармацевтски-лабораториски техничар, медицинска сестра и физиотерапевтски техничар.

Образовната политика на училиштето е предвидена со Годишната програма за работа и Програмата за развој и истите се во согласност со државната и локалната образовна политика. Во Програмата за развој има јасност и соодветност на целите како и процедура за креирање на

училишната политика. Училиштето го мобилизира наставниците активно да учествуваат во креирањето на стратегиите за остварување на целите и се запознати со нивното остварување. Родителите и учениците се запознати со целите и начинот на креирање на училишната политика.

Сите вработени активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на поставените цели.

7.3. Развојно планирање

Планираните цели во Програмата за развој се прецизни и јасно ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето. При изработката на програмата за развој училиштето ги зема предвид ставовите на сите субјекти кои се заинтересирани за работа на училиштето. Училиштето ги информира вработените за поставените цели и постигнатите резултати.

Училиштето ги идентификува потребите за стручно усовршување на наставниците и има изготвено план за стручно усовршување на наставниците и стручните соработници, но во зависност од обезбедените финансиски средства.

Во изминатиот период поради блокирана сметка, училиштето нема можност за набавка на нагледни наставни средства, техничка опрема, машини и алати. Училиштето недоволно располага со компјутерска техника. Училишните и кабинетите се опремени со мал дел од наставни средства и техничка опрема. Кабинетите за очна оптика и забен техничар располагаат со застарена опрема, амортизирани машини и алати.

Училиштето има воспоставено соработка со локалната заедница и МОН за подобрување на инфраструктурата на училиштето.

Наоди и препораки

Јаки страни

- Учениците користат заштитна опрема при реализација на наставните содржини за стекнување практични вештини.
- Добра клима во училиштето и соработка со родители и социјалните партнери за одржување на практична настава.
- Подобрување на условите за реализација на редовната наставата.
- Добри услови за реализација на наставата по спорт и спортски активности.

Слаби страни

- Во училиштето преовладува традиционална настава.
- Недоволен број на нагледни средства, материјали, машини и алати за реализација на практична настава во училиштето, како и недоволен број на информатичко компјутерска технологија.
- Училиштето нема партнер училиште за реализација на заеднички активности во процесот на меѓуетничката интеграција во образованието.
- Нема извршен систематски преглед на вработените во училиштето.
- Нема обука за членови на УО, заради успешно извршување на улогата на управување.
- Нема обука за наставниот кадар за работа со деца со потешкотии во учењето.

Препораки

- Училиштето да превземе мерки и активности со кои наставниците вклучени во редовната настава, наставата да ја реализираат интерактивно што подразбира активно вклучување на учениците во процесот на воспитно-образовната работа.
- Училиштето да превземе активности согласно финансискиот план за набавка на нагледни средства, материјали, машини и алати за реализација на практична настава во училиштето, како и опремување со информатичко компјутерска технологија.
- Училиштето да воспостави соработка со партнер училиште за реализација на заеднички активности во процесот на меѓуетничката интеграција во образованието.
- Да се изврши систематски преглед на сите вработени лица во училиштето.
- Училиштето да преземе активности членовите на Училишниот одбор да посетат обуки за зајакнување на капацитетите на училишниот одбор.
- Училиштето да преземе активности за реализација на обука за наставниот кадар за работа со деца со потешкотии во учењето.

Илија Илиески, Раководител на инспекцискиот тим	
Кочо Прчковски, Инспектор	
Стојаноска Антониела, Инспектор-раководител на одделение	