
*САМОЕВАЛУАЦИЈА
НА ОСЕУ „8 СЕПТЕМВРИ“ ТЕТОВО*

Август, 2020

<i>УЧИЛИШТЕ:</i>	<i>ОСЕУ „ 8 Септември „ Тетово</i>
<i>Адреса:</i>	<i>Ул. „ Борис Кидрич,, бб Тетово</i>
<i>Контакт податоци (тел. e-mail):</i>	<i>044/334-317, ekonomte@yahoo.com, 8shtatori@tetova.gov.mk</i>
<i>Период на подготовка на СЕУ:</i>	<i>2018/2019; 2019/2020</i>
<i>Број на ученици во училиштето:</i>	
<i>Број на подрачни училишта:</i>	<i>/</i>
<i>ДИРЕКТОР НА УЧИЛИШТЕ:</i>	<i>Мирјета Илази</i>
<i>Потпис:</i>	
<i>Датум:</i>	<i>28.08.2020</i>
<i>ОДОБРУВАЊЕ ОД УО:</i>	<i>11.09.2020</i>
<i>Име и презиме:</i>	<i>Фетије Алиу</i>
<i>Потпис:</i>	
<i>Датум:</i>	<i>11.09.2020</i>

Самоевалуација на училиштето

Со цел да се постигне самоевалуација на училиштето, на иницијатива на директорот на училиштето се обидува да формира комисија која ќе помогне во спроведувањето на истражувања преку анкети и прашалници кои ќе бидат распределени до:

- I. Професори вработени во училиштето,
- II. ученици и
- III. родители

Индикатори за квалитет

1. Наставни програми

- Дневник на паралелката
- Годишни извештаи за училишната работа
- Планови и програми од МОН
- Организирање планови и програми за лекции
- Записник од Советот на родители
- Анкета со родители
- Тематски планови Тем
- Дневна подготовка
- Доказ за вашиот педагог

2. Сеопфатна грижа и поддршка за учениците

- Здравје и однесување на учениците
- Помош и советување за учениците
- Подобрување на следењето
- Просторни услови во кои се одвива наставата

- Статут на училиштето
- Кодекс на однесување на учениците
- Кодекс на однесување за наставниците

3. Етика

- Извештаи за климата и училиштето
- Правда
- Промовирање на достигнувањата на учениците и вработените
- Комуникација со родителите и заедницата

4. Ресурси

- Годишна училишна програма
- Услови за работа
- Библиотека
- Кабинет по информатика

5. Воннаставни активности

- Реализација на екскурзии
- Посети и прошетки на ученици и наставници
- Спортски активности и игри
- Празнични програми и настапи

6. Управување

- Анкета со ученици и наставници
- План за развој

Наставниците се опремени со наставни програми, за секоја иновација се известува педагошката служба. Учениците со наставната програма се известуваат од првиот училишен ден, исто така, родителите се информираат на индивидуално барање или на родителски состаноци.

Подрачје 1

Наставни планови и програми

Самоевалуација на училиштето:
ОСЕУ „8 Септември“- Тетово

Подрачје 1. Наставни планови и програми

Оддели во рамките на подрачјето 1:

Наставни планови и програми

- 1.1 Реализација на наставните планови и програми;
 - 1.2 Квалитет на наставните планови и програми;
 - 1.3 Воннаставни активности.
-

Самоевалуација на училиштето:
ОСЕУ „8 Септември“- Тетово

Подрачје 1. Наставни планови и програми

Собирање на податоци и обработка на документи	
Документи кои се прегледани/ индикатори	Резултати од собрани информации
<p>Подподрачје 1: 1.1. Реализација на наставните планови и програми</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Наставни планови и програми донесени од МОН ✓ Годишна програма на училиштето ✓ Тематски планирања ✓ Записници од родителски средби и Наставнички совети ✓ Записници од Стручни активи ✓ Советувања за ученици и родители ✓ Досие на ученици 	<p>Во нашето училиште Наставните планови и програми се во согласност со оние предвидени и одобрени од МОН и во целост се реализираат. Наставните планови и програми се реализираат според пропишаниот обем и број на часови. Сите видови настава (задолжителна, изборна, слободни ученички активности, дополнителна и додатна настава) се квалитетно планирани и организирани. Истакнат е распоред за додатна и дополнителна настава во училиштето. Часовите за додатна и дополнителна настава се држат и запишуваат согласно изготвениот распоред. Наставниците редовно изготвуваат планирања за истите и се дел од Годишните планирања.</p> <p>Во однос на информирањето, Наставните планови и програми подеднакво им се достапни на наставниците, учениците и родителите. Со Наставните планови и програми учениците се запознаваат на почетокот на учебната година од страна на раководителите на паралелките и предметните наставници, како и на класните часови и на родителски средби.</p> <p>Училиштето користи повеќе различни медиуми за информирање на родителите. Наставните планови и програми им се презентираат на родителските средби и состаноците, на Совет на родители. Дополнително, родителите се информираат и со помош на Е-дневник којшто функционира беспрекорно.</p> <p>Исто така за учениците кои имаат потешкотии во наставниот процес се организираат советувања за ученици и родители и надминување на потешкотиите и се води досие за учениците.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разговор со стручниот тим ✓ Разговори со претседатели на Стручни активи ✓ Педагошка евиденција и документација 	<p>За учениците со проблеми во наставниот процес се грижи Педагогот на училиштето иако е неопходно и интервенција на психолог, меѓутоа немаме во училиштето, што претставува една алка помалку во синџирот за помош на учениците.</p> <p>За да одговорот на индивидуалните образовни потреби на учениците, наставниците, изработуваат посебни Наставни планови, наставни ливчиња и контролни листови по тежинско ниво, организираат дополнителна настава и слободни ученички активности.</p> <p>На наставниците во училиштето им се дава поддршка за да можат да ги задоволат индивидуалните потреби на учениците на разни начини.</p> <p>Има континуирани стручни консултации-индивидуални и групни со педагогот и директорот, се организираат интерни средби на стручните активи, се врши размена на искуства и идеи меѓу наставниците. Голема поддршка се семинарите организирани од БРО, УСАИД и др.</p> <p>Со цел да се интегрираат меѓупредметните цели, како што се развивање одговорност, почитување на различноста и сл. наставниците на класните часови ја реализираат програмата за Животни вештини. Планирањата за истите се составен дел од Годишните програми на сите раководители на паралелки.</p> <p>Изборни предмети: училиштето подготвува анкетни листови на кои учениците во договор со своите родители имаат право и можност да изберат кој наставен предмет ќе го изучуваат во текот на учебната година. За избор на изборните предмети во тековната учебна година редовно се испраќа известување до МОН и БРО.</p> <p>Во училиштето се реализира проширена програма која опфаќа: прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение, еден час пред започнување на часовите за редовна настава.</p>
--	---

<p>Подподрачје 2: 1.2. Квалитет на Наставните планови и програми</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Годишна програма за работа на училиштето ✓ Тематски планирања ✓ Наставни планови и програми ✓ Извештаи за реализирани проекти ✓ Годишни извештаи за работа на училиштето ✓ Записници од Совет на родители ✓ Брошури од реализирани проекти 	<p>Одговорен за годишното планирање во училиштето е директорот на училиштето кој ја изготвува годишната програма за работа. Истата ја усвојува УО.</p> <p>Наставниците учествуваат во изготвување на годишната програма преку доставување на програми за работа на стручните активи.</p> <p>Оваа учебна година училиштето изработува самоевалуација, а потоа ќе изработи развоен план на училиштето.</p> <p>Визијата на училиштето се базира на претходно стекнатите искуства од работењето и сакаме во наредните години постепено да развиваме поддршка на ученицата да преземаат сопствени акции.</p> <p>Соработката со раководителите на паралелките е оценета со 5 , а со предметните наставници е помала.</p> <p>Содржините на наставните програми се соодветни за структурата, но учебниците кои ги доставува МОН се сметаат дека само делумно ги задоволуваат потребите на наставната програма.</p> <p>Наставниците применуваат соодветни методи за реализација на наставните содржини, а начинот на следење и оценување на напредокот го оценуваат како транспарентен и конзистентен.</p>
---	---

Училиштето е вклучено во проектот за „**Мултиетничка интеграција во училиштето**“. Формиран е тим од наставници и друг персонал, кои реализираат соодветни активности. Повеќе за овој проект ќе има во посебно подрачје на оваа Самоевалуација.

Одредени содржини од поедини наставни предмети се реализираат во соработка со локалната средина, како на пример: локална самоуправа, посета на Градоначалник, Совет на општина. Посетите се заведени во дневниците на наставниците.

Исто така, постои и тим за медицинска помош на учениците во итни случаи.

<p>Подподрачје 3: 1.3.Воннаставни активности</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Годишна програма за работа ✓ Записници од наставнички совет ✓ Годишен извештај за работата на училиштето ✓ Записник од слободни ученички активности 	<p>Училиштето планира и реализира воннаставни активности што ги одразува потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен и социјален развој. Во предметна настава наставниците ги одржуваат воннаставните активности со ученици од различни паралелки според нивните желби и афинитети.</p> <p>Наставниците и учениците учествуваат на натпревари, приредби, посетуваат културни установи и реализираат заеднички работилници со родителите.</p> <p>Опфатеност на учениците со воннаставните активности: Најголем број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на нивниот личен и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничката припадност и социјалното потекло.</p> <p>Училиштето обезбедува услови за вклучување на учениците од семејства со низок социо-економски статус во воннаставните активности.</p> <p>Ученичките екскурзии се реализираат согласно Правилникот за изведување екскурзии, тродневна научно -рекреативна екскурзија за учениците од трета година; Еднодневен рекреативен излет за останатите паралелки.</p>
---	--

Самоевалуација на училиштето:**ОСЕУ „8 Септември“ - Тетово****Подрачје 1. Наставни планови и програми****Резултати:****Клучни јаки страни**

- ✓ Во Годишната програма на училиштето застапена е програма за Мултиетничка интеграција и тимот планира и реализира активности во училиштето .
- ✓ Во училиштето постојат процедури за избор на слободни ученички активности, избор на изучување на изборни предмети и додатна дополнителна настава.
- ✓ Наставниците изработуваат Индивидуални планови за вклучување на учениците во информатичкото општество преку ИКТ-часови.
- ✓ Во училиштето се одржуваат меѓуодделенски натпревари.

Слабости

- ✓ Училиштето нема училиштен весник преку кои би ги презентирале своите постигнувања и негова афирмација.
- ✓ Во училиштето нема технички услови за комплетна примена на сите наставни методи.

Идни активности кои ќе бидат вклучени во Планот за развој на училиштето

- ✓ Изработка на училиштен весник за афирмација на училиштето и постигнувањата на учениците.
- ✓ Мотивација за зголемување на интересот за учество на натпревари на регионално, национално и меѓународно ниво.

Подрачје 2

Постигнувања на учениците

Самоевалуација на училиштето:

ОСЕУ „8 Септември“- Тетово

Подрачје 2. Постигања на учениците

Оддели во рамките на подрачјето 2: Постигања на учениците

- 2.1 Постигања на учениците;
- 2.2 Задржување/испишување на учениците;
- 2.3 Повторување на учениците.

Самоевалуација на училиштето:

ОСЕУ „8 Септември“- Тетово

Подрачје 2. Постигања на учениците

Собирање на податоци и обработка на документи

Документи кои се прегледани, индикатори	Резултати од собрани информации
<p>2.1. Постигања на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Годишни планови и програми за работа на училиштето ✓ Дневни подготовки на наставниците ✓ Дневник на педагошката служба ✓ Портфолија на учениците ✓ Записници од ✓ Наставничките совети ✓ Извештаи и дневници ✓ Признанија од разни манифестации ✓ Освоени награди 	<p>За подобри постигнувања на учениците, училиштето води грижа за квалитетно реализирање на Програмата изготвена од Министерството за образование и Бирото за развој на образованието.</p> <p>Стратегиите кои ги користи училиштето во проверување и оценување на постигањата и напредокот кај учениците се дел од целите и задачите на училиштето, кое промовира и изнаоѓа начини, секоја година да го подобри постигнувањето на учениците, почитувајќи го принципот на еднаквост по пол, етничка, социјална и друга припадност.</p> <p>Училиштето го подобрува успехот на учениците со едуцирање на наставниот кадар за примена на нови методи, постапки и техники на проверување и оценување и на тој начин проверува широка палета од различни видови на знаења, процеси и вештини. Ова го овозможува формативното оценување, кое еднакво посветува внимание и на процесот на учење и на крајните резултати.</p> <p>Споредбени анализи за постигањата на учениците (по пол, етничка припадност/наставен јазик, по наст.предмети, по години и паралелки и класификациони периоди се изработуваат од наставниците и стручниот соработник-педагогот (<i>прилог Тримесечие, Полугодишни и Годишни извештаи</i>)).</p> <p>Се следи постигнатиот среден успех кај паралелките за последните три учебни години (<i>прилог Полугодишни и Годишни извештаи и анализи изработени од стручниот соработник-педагогот и наставниците</i>).</p> <p>Постигнат среден успех во последните три години: Во учебната 2017/18 има просечен успех 3,40; Во учебната 2018/19 има просечен успех 3,41; Во учебната 2019/20 има просечен успех 3,50.</p> <p>Од анализите може да се заклучи дека бројот на неоправдани во текот на овие две години е во благ пад.</p> <p>Натпреварите влијаат кај учениците да се развива: натпреварувачки дух, другарството, како и да се продлабочат и збогатат знаењата. Според нивото на одржување тие можат да бидат: училишни, општински, регионални и државни.</p>

	<p>Училиштето бележи и висок процент на број на ученици кои го продолжуваат образованието и успеваат да се запишат на факултетите. Исто така училиштето бележи и висок процент на ученици кои ја положуваат државната матура. На натпреварите низ републиката училиштето бележи и голем број на награди и освоени први, втори и трети места.</p>
<p>Подподрачје 2.2. : Задржување/осипување на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Дневник на педагошката служба ✓ Записници од Наставничките совети ✓ Извештаи и дневници ✓ Годишни извештаи за работа на училиштето 	<p>Во училиштето на крајот од годината, а пред започнување на новата учебна година кај стручниот соработник-педагогот има списоци со потребните податоци за опфатот на ученици .</p> <p>Се вршат и споредбени анализи за оправдани и неоправдани изостаноци на учениците, <i>(прилог Полугодишни и Годишни извештаи , дневници на паралелките)</i>.</p> <p>Редовно се врши советување на родители според дадена програма и за истите се води записник од страна на стручниот соработник на училиштето. За Групното советувањето родителите уредно се покануваат со покани.</p> <p>При преминувањето во друго училиште се почитува процедурата при премин од едно во друго училиштето. Се издаваат документи, преведници и се добиваат повратни информации за упис на ученикот во другото училиште. Како причина за осипување на учениците се забележува дека најчеста причина е преселување-промена на место на живеење .</p> <p>Училиштето прави обиди за митивирање на основците за запишување во нашето учулиште преку презентација на училиштето во основните училишта.</p>
<p>Подподрачје 2.3. : 2.3 Повторување на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Дневник на педагошката служба ✓ Записници од Наставничките совети ✓ Годишни извештаи за 	<p>Во последните 2 години во пад е бројот на ученици кои повторуваат или не ја положиле државната матура. Овој факт укажува на стратегиите кои ги користи училиштето, за подобрување на постигањата и успехот на учениците.</p> <p>Тие се и негови основни начела во процесот на планирање, организирање, реализирање и евалуација на наставата.</p> <p>Во училиштето постојат процедури за поднесување на жалби за повторување на годината и сето тоа е регулирано со Статутот на училиштето и со Законот за средно образование. Учениците и родителите се запознати со оваа постапка, преку брошури, на редовните седници на Советот на родители и преку информативен разговор со наставниците.</p>

Самоевалуација на училиштето:

ОСЕУ „8 Септември“- Тетово

Подрачје 2. Постигања на учениците

Резултати:**Јаки страни на училиштето**

1. Примена на нови технологии во наставата ,отворени часови во соработка со родители, работилници , изработка на различни проекти, примена на нови методи и техники во наставата.
2. Континуирана и квалитетна соработка помеѓу: родители, наставници и стручна служба.
3. Одржување на дополнителна, додатна настава и слободни активности.
4. Перманентно стручно усовршување на наставниците на интерни и екстерни семинари.
5. Родителите се активно вклучени во целокупниот живот и работа во училиштето (Совет на родители , Училиштен одбор, а. хуманитарни акции, приредби, хепенинг и сл.).
6. Се врши споредување на постигањата на учениците по предмети, класификациони периоди, по пол, со претходните години, изостаноци по ученик на оправдани и неоправдани изостанување се во насока на подобрување на успехот.
7. Во училиштето се избира најуспешна и најсолидна паралелка врз основа на извештаите од совет на паралелките.

Слаби страни на училиштето

1. . Училиштето нема изработено Правилник со критериуми за детекција на надарени ученици.

Идни активности кои ќе бидат вклучени во Планот за развој на училиштето

- ✓ Изработка на Правилник со критериуми за избор на најдобра паралелка на месечно ниво и систем на награди.
 - ✓ Организирање на семинари за идентификација на надарени ученици.
 - ✓ Изработка на Правилник со критериуми за идентификација и работа со надарени ученици.
-

Подрачје 3

Етика

Училишна клима и односи во училиштет

Самоевалуација на училиштето:

ОСЕУ „8 Септември“- Тетово

Подрачје 3. Училишна клима и односи во училиштето

Оддели во рамките на подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

- 5.1 Училишна клима и односи во училиштето;
- 5.2. Промовирање на постигањата;
- 5.3. Еднаквост и правичност;
- 5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница.

Самоевалуација на училиштето:

ОСЕУ „8 Септември“- Тетово

Подрачје 3. Училишна клима и односи во училиштето

Собирање на податоци и обработка на документи	
Документи кои се прегледани, индикатори	Резултати од собраните информации
<p>Подподрачје 3.1.: Училишна клима и односи во училиштето</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Годишна програма за работа ✓ Полугодишен и Годишен извештај ✓ Дневник ✓ Записници од Наставнички совет ✓ Записници од Наставнички совет ✓ Записници од Училиштен одбор ✓ Кодекс на однесување на наставниците и учениците ✓ Анкети со наставници, родители и ученици ✓ Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки 	<p>Имиџот на училиштето се гради со остварување на мисијата, визијата и Развојниот план на училиштето, со редовно одржување на манифестации, хуманитарни акции, патронат. Негување на мултикултурализмот со изработка на различни проекти. Имиџот се негува со честа употреба на Мултифункционалната сала за различни потреби, како и со промоција на имиџот на училиштето на локално ниво, на градско и државно ниво во пишаните и електронските медиуми. Училиштето има свое мото, лого и свои училишни униформи.</p> <p>Во училиштето постои почит, разбирање, соработка, компромис и толеранција меѓу сите субјекти одговорни за успешна работа. Управата на училиштето и наставничкиот кадар совесно и ажурно ги исполнуваат работните обврски и секогаш наоѓаат заеднички решенија за проблемите на кои наидуваат во текот на работата. Наставниот кадар секогаш има пристапува со почит и разбирање кон учениците и родителите, а исто така и во процесот на оценување на стекнатите знаења. Дисциплината во училниците е на задоволително ниво. Во работата на училиштето се вклучени сите субјекти подеднакво и секогаш се отворени за соработка со надворешни субјекти.</p> <p>Училиштето е препознатливо по високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Правилник за оценувањето, напредувањето, полагањето на испити, видови на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците ✓ Статут на училиштето ✓ Упатство за начинот на изрекување на педагошки мерки во јавните училишта ✓ Куќен ред на училиштето ✓ Пофалби, награди, признанија 	<p>Во училиштето постои <i>Куќен ред</i>, со којшто се запознаени и учениците и наставниот кадар. Куќниот ред се почитува во поголем процент. Исто така училиштето има усвоено и Кодекс на однесување за учениците и вработените. Кодексот ги промовира квалитетите, показателите за одговорна, морална и здрава личност. Поголемиот процент од учениците го почитува Кодексот.</p> <p>Со учениците кои пројавуваат несоодветно однесување како агресија, нетрпеливост и слично, отворено се разговара да се открие проблемот за таквото однесување, прво разговара со наставникот- раководителот на паралелеката, кој потоа го упатува на повисока инстанца доколку е потребно односно доколку ученикот не го коригира однесувањето. Со учениците работи и училишниот педагог и дел од раководниот кадар на училиштето. Училишето предвидува и соодветни педагошки мерки за проблематичните ученици.</p> <p>Училиштето редовно го поттикнува наставен кадар и учениците да учествуваат на натпревари со навремено известување на наставниот кадар за можност за учество на натпревари од страна на стручната служба, навремено доставување на пропозициите на натпреварите и време на одржување како и поддршка со материјални и други средства за подготовка и учество на натпреварите.</p> <p>Училиштето се грижи за здравјето со организирање редовни систематски прегледи, предавања и сл. Училиштето се грижи за безбедноста на учениците со редовни дежурства на наставниците.</p>
---	---

<p>Подподрачје 3. 2.: Промовирање на постигањата</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Годишна програма за работа на училиштето ✓ Изложени трудови на ученици ✓ Медиумско промовирање на постигнувањата на учениците ✓ Анкети со наставници, родители и ученици 	<p>Училиштето редовно се грижи за постигнувањата на сите ученици. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење, поставува јасни и високи очекувања во однос на постигнувањата, редовноста и дисциплината на учениците. Повеќето ученици имаат аспирации за повисоки постигнувања на ниво на училиште и на националните оценувања. Наставниот кадар многу успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање за време на часовите, учество на натпревари, работилници проекти и сл. Училиштето има изградено систем на вредности преку организирање на натпревари по сите наставни предмети во училиштето и учество на литературни конкурси, квиз натпревари, ликовни изложби и сл.</p> <p>Училиштето редовно ги промовира личните постигнувања на сите ученици во рамките на училиштето со изложување на изработки на учениците на паноа во училиштето, известување за постигнатите резултати на училишните натпревари и во пошироката локална средина промовирање на постигањата во повеќе пишани и електронски медиуми и веб станици. Училиштето на учениците обично им доделува награди и пофалници на крајот на учебната година, на Патронен празник и други јавни манифестации. На тие манифестации учествуваат родители, локалната заедница, печатените и електронските медиуми.</p> <p>Училиштето има развиен систем на наградување на учениците и на наставниците кои им ја дале поддршката, со цел повеќе да се мотивираат, но нередовно се практикува. Учениците имаат освоено мал број награди на повисок ранг.</p> <p>Учениците имаат можности (согласно своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности со подржување на истите за време на наставата од наставниците и учество на истите во додатна настава и слободните ученички активности. Во училиштето редовно се истакнуваат на видни места дипломи, награди, признанија, медали/ паноа со пофалби, изложени трудови/ на ук.</p>
--	--

**Подподрачје 3.3.:
Еднаквост и правичност**

- ✓ Педагошка евиденција и документација во однос на вклученост на учениците во воннаставни активности
- ✓ Структура на паралелките
- ✓ Анкети за ученици, наставници и родители
- ✓ Дневник за работа на стручната служба
- ✓ Изработени проекти

Во работата на училиштето во целина е очигледна и се промовира еднаквост и правичност. Нашето училиште е со мешан етнички состав и проблеми немаме, нивниот однос е исполнет со почитување и подеднаква грижа на наставниот кадар за сите ученици. Сите вработени во училиштето, вклучувајќи ги и родителите и децата се запознати со правата на децата. Училиштето ги запознава учениците со нивните права и ги практикува.

Училиштето презема позитивни чекори за да осигури однос кој се темели на почит и правичност кон учениците, родителите и вработените. Сите ученици во училиштето подеднакво се третираат без разлика на полот, етничките и интелектуалните способности.

Во училиштето има тим од наставници кој е задолжен за организирање на активности и негување на мултикултурализмот. Тој е многу добро прифатен, се изработуваат проекти за промовирање на мултикултурализмот, работилници и сл. Има изложено изработки на учениците во холот на училиштето, се организираат приредби, театарски претстави, заеднички активности со други училишта и сл.

Прашањата што се однесуваат на еднаквоста се дискутираат отворено меѓу вработените и учениците. Етничката, културолошката, верската и јазичната разноликост се вреднува и промовира како позитивна карактеристика на училиштето и заедницата со изработка на проекти. Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справат со прашања поврзани со дискриминација со работилници на класниот час и предавања. Со севкупната наставна и воннаставна активност на учениците креирана од училиштето тие се добро подготвени за живот во општеството. Структурата на паралелките во училиштето е со мешан етнички состав најмногу се Албанци, потоа по малку се Македонци, Роми и др.

Училиштето е вклучено во проектот за МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО.

<p>Подподрачје 5.4.: Партнерски однос со родителите и со локалната и локалната заедница</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Извештај за работа на училиштето (Полугодишен, годишен) Записници од Совет на родителите и родителски средби ✓ Разговори со наставниците, учениците и родителите ✓ Педагошка евиденција и документација (за општествено корисната работа, за јавна и културната дејност) ✓ Статут на училиштето ✓ Проекти на училиштето во функција на развивање на практичните вештини на учениците ✓ Записници и одлуки од состаноци од Училишниот одбор ✓ Организирани трибини, дебати, предавања со родителите и претставниците на деловната заедница ✓ Документација за добиени спонзорства и донации 	<p>Во состав на Годишна програма има програма за соработка со родителите и локалната заедница. Има Деловник за работа на Советот на родители и Училишниот одбор.</p> <p>Училиштето има партнерски односи со родителите, училиштето за нив е во секое време отворено, секој наставник има еднаш неделно приемен ден за родителите. Училиштето за да ги поттикне родителите да се вклучат во воспитно-образовната работа на училиштето на сите нивоа редовно презема разновидни активности: изработка на брошура за родителите, почитување на одлуките на родителите на Советот на родители, вклучување на родителите во проекти, работилници, прослави, предавања од родители, советувања и сл. Родителите се поттикнати активно да се вклучат во наставниот процес преку организирање на предавања на конкретна тема или посети на работното место на родителот, како и учество во воннаставните активности. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање на индивидуални родителски средби и приемни денови, отворен ден, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигнувања на учениците се јасни, добро организирани и достапни на родителите преку редовни известувања на родителите за активности на училиштето и учениците. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето.</p> <p>Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата, манифестации и свечености од различен вид. Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Училиштето има континуирана и добра соработка со локалната заедница за подобрување на условите за работа во училиштето, поддршка на активности во училиштето по различни поводи и акции, заеднички активности со општината по повод разни манифестации, со Образ. центар за соци. работи за помош на ранливите групи ученици, со МВР за едукација на учениците за заштита на учениците во сообраќајот и заштита од употреба на пиротехнички средства, со Црвен крст за заштита на здравјето на учениците, негување на хуманоста и помош на ранливите групи во училиштето и пошироко, со Противпожарен сојуз за едукација за заштита од пожари, со Здравствени установи за едукација за заштита на здравјето на учениците, проекти за негување на мултикултурализмот во училиштето и пошироко, со БРО за поддршка за имплементирање на новите наставни програми и стручно усовршување на наставниците.</p> <p>Училиштето има добиено и повеќе донации и спонзорства.</p>

Самоевалуација на училиштето:

ОСЕУ „8 Септември“ - Тетово

Подрачје 3. Училишна клима и односи во училиштето

Клучни јаки страни

1. Односите меѓу учениците/наставниците од ист или од различен пол или од различно етничко потекло се исполнети со почитување.
2. Училиштето е отворено во секое време за родителите.
3. Родителите се задоволни од начинот на афирмација на учениците и училиштето.

Слабости

1. Училиштето нема училиштен весник.
2. Недоследно почитување на Кодексот и Куќниот ред, во изолирани случаи.

Идни активности кои ќе бидат вклучени во Планот за развој на училиштето

- ✓ План за редовно наградување на учениците кои постигнале успех на натпревари.
- ✓ Изработка на училиштен весник.

Подрачје 4

Поддршка на учениците

Самоевалуација на училиштето:

ОСЕУ „8 Септември“- Тетово

Подрачје 4. Поддршка на учениците

Оддели во рамките на подрачјето 4: Поддршка на учениците

- 4.1. Свкупна грижа за учениците;
- 4.2. Здравје;
- 4.3. Советодавна помош на учениците;
- 4.4. Следење на напредокот.

Самоевалуација на училиштето:

ОСЕУ „8 Септември“- Тетово

Подрачје 4. Поддршка на учениците

Собирање на податоци и обработка на документи	
Документи кои се прегледани, индикатори	Резултати од собраните информации
<p>Подподрачје 4.1.: Севкупна грижа за учениците:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Годишна програма ✓ Тим за превенција од насилство – Интервју ✓ Тимот за Црвен Крст и раководители на паралелките – Интервју ✓ Педагог – Интервју ✓ Прашања за ученици, за родители и за наставници 	<p>–Обучени ментори од училиштето одржаа семинар на тема „Решавање на конфликти, недоразбирања на релација ученик-наставник,, за сите наставници.</p> <p>-Превенција од насилство. –Раководителите на паралелки преку работилници на класен час укажуваат на потреба од толеранција и избегнување на конфликтни ситуации. Раководителите на паралелките и стручна соработник ги охрабруваат учениците да пријават секаков вид на насилство. Во училиштето се забранува секаков вид на насилство манифестиран од било која страна.</p> <p>–Заштита од пороците: пушење, алкохол и дрога. -Училиштето има политика за забрана за пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции (во училиштето, училниците, канцелариите, тоалетите, во училишниот двор не се пуши, не се доаѓа во алколизирана состојба, не се конзумира алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции, контрола вршат дежурните наставници и директорот.</p> <p>–Грижа за ученици од социјално-загрозени семејства. – Училиштето има практика за обезбедување на материјални средства за ученици кои заради социјалната состојба не се во можност да ја следат наставата (недостаток на училиштен прибор и помагала и др.) и да учествуваат во воннаставни активности кои бараат дополнителни средства (екскурзии, приредби, театри, претстави). Практиката се спроведува преку разни хуманитарни акции (ученици, родители, наставници, деловни установи, хуманитарни организации и др).</p>

<p>Подподрачје 4.2. : Здравје</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Евидентирани систематски прегледи во дневници ✓ Индивидуални разговори со стручната служба, наставници, ученици и родители ✓ Известување на надлежни институции ✓ Евидентирани предавања во дневници на паралелките за здравствени теми ✓ Годишна програма за работа на училиштето 	<p>Хигиената во училиштето е на високо ново. – Тоалетите се реновирани и редовно се чистат и дезинфицираат. Ходниците и скалите се чистат помеѓу одморите (додека се учениците на часови и на крајот на смената). По ходниците и во училниците се поставени корпи за отпадоци и редовно се празнат.</p> <p>Наставниците во наставата особено на нкласноит час се посветуваат на теми како:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организирање осигурување на учениците. – Разговор за лична хигиена. – Систематски преглед. – Вакцина.
<p>Подподрачје 4.3.: Советодавна помош на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Годишна програма за работа на училиштето ✓ Годишна програма за работа на педагогот на училиштето ✓ Програма за 	<p>–Редовно информирање на родителите и учениците за помошта што може да ја добијат во училиштето од страна на стручниот соработник.</p> <p>–Редовно се разговара, а понекогаш се спроведуваат и тестирања за професионална ориентација на учениците и им се помага во професионалното насочување од страна на стручна служба и претставници од потенцијални факултети за да се запознаат со нивните профили и програма на истите и се организираат разни активности (флаери, трибини, посети на факултети и сл.).</p> <p>- Во функција е кариерниот центар во училиштето кој им помага на учениците во избор на кариера и понатамошно образование.</p>

<p>професионална ориентација на учениците Флаери, предавања/ Кариерен центар</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Записници од родителски средби ✓ Интервјуа со учениците, родителите и педагогот 	
<p>Подподрачје 4.4.: Следење на напредокот на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Водење секојдневна евиденција (дневник, евидентни листови, досие на ученикот) ✓ Извештаи и анализа на тромесечие, полугодие и на крајот на учебната година. (од записниците на Совет) ✓ Разгледување на педагошка евиденција и документација ✓ Евиденција на заминати или новодојдени ученици (преведници) - Раководители на паралелки ✓ Разговор со наставници и стручна служба 	<ul style="list-style-type: none"> - Водење евиденција. – Раководителите на паралелки водат целосна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик, како и за нивниот интелектуален, социјален и емоционален развој, при што посебно се потенцираат добрите страни на ученикот. При ова постои ефективна соработка меѓу наставниот кадар, стручната служба, раководители на паралелките и родители за постигањата на учениците. - Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка, при што на увид се евидентните листови за учениците. Извештаите и анализите се доставуваат на увид и на понатамошна анализа на стручната служба и на раководниот кадар и целосно се достапни за другите наставници, родители и ученици. Резултатите од овие анализи се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес. - Извештаи и анализа на <i>тромесечие, полугодие и на крајот на учебната година</i> подготвени од страна на раководители на паралелки и педагогот и презентирани пред членовите на Наставнички совет, Совет на родители и УО.

Самоевалуација на училиштето:
ОСЕУ „8 Септември“- Тетово
Подрачје 4. Поддршка на учениците

Резултати:

Клучни јаки страни:

1. Родителите чувствуваат дека нивните деца се добро прифатени во училиштето, дека редовно се води грижа за нивна безбедност од секој аспект (хигиена, здравствена заштита, социјална заштита и др.).
2. Училиштето има редовна практика за обезбедување на материјални средства за ученици кои заради социјалната состојба не се во можност да ја следат наставата (недостаток на училиштен прибор и помагала и др.) и да учествуваат во воннаставни активности кои бараат дополнителни средства (екскурзии, приредби, театри, претстави). Практиката се спроведува преку разни хуманитарни акции (ученици, родители, наставници, деловни установи, хуманитарни организации и др.).
3. Редовно контролирање на учениците заради сузбивање на пороци.

Слабости

1. Училиштето нема интерна процедура за грижа за ученици кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго отсутнуваат од наставата.

Идни активности кои ќе бидат вклучени во Планот за развој на училиштето:

- ✓ Изготвување Правилник за грижа за ученици кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго отсутнуваат од редовната настава. Процедурите треба да се спроведуваат за сите ученици кои имаат таква потреба во соработка со родителите.

Подрачје 5

Ресурси

Самоевалуација на училиштето:
ОСЕУ „8 Септември“ - Тетово
Подрачје 6. Р е с у р с и

Оддели во рамките на подрачјето 6: Р е с у р с и

- 6.1. Сместување и просторнио капацитет;
- 6.2. Наставни средства и материјали ;
- 6.3. Обезбедување на потребен кадар;
- 6.4. Развој на персоналот;
- 6.5. Финансиско работење.

Документи кои се прегледани, индикатори	Резултати од собраните информации
<p>6.1. Сместување и просторни капацитети</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Годишна програма на училиштето ✓ Набљудување на фактичката состојба ✓ Документ за громобранска мрежа ✓ Документ за сервисирани ПП апарати 	<p>Училишен објект е изграден од тврда градба.</p> <p>Училиштето располага со 26 училници, осум административни простории за: директор,пом. директор, педагог, секретар благајник- сметководител, наставничка канцеларија, раков. на смена и за ИТ-администратор.</p> <p>Просторните услови се безбедни, пријатни и мотивирачки. Постојат соодветни услови за настава и организирање на воннаставни активности.</p> <p>Има вкупно 8 санитарни јазли, ПТТ врска и интернет мрежа. Пристап до интернет имаат повремено сите наставници и ученици. Училиштето има громобранска мрежа, 7 хидранти како и 5 ПП апарати. Инсталирани се безбедносни системи со аларми и видео надзор.Изработен план и проект за Евакуација. Се работи на изработка на надворешни, резервни скалила за во случај на пожар или некоја друга непогода.</p> <p>Училиштето има:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Спортски полигони - Училиштен парк - Асфалтирани површини - Озеленета дворна површина - Спортска сала <p>Училишниот простор во училишниот објект ги исполнува условите за изведување настава.</p>

<p>6.2. Наставни средства и материјали</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Картотека на училишната библиотека ✓ Пописни листи ✓ Визуелни докази ✓ Годишна програма на училиштето ✓ Разговори со ученици и наставници 	<p>Опременоста на училиштето со наставни нагледни средства и други технички помагала може да се подобри. Училиштето ги утврдува потребите на наставните средства и помагала според Нормативите за нагледни средства и помагала за сите наставни предмети и побарувања на наставниците.</p> <p>Што од нив поседува: книги, материјали за практична работа, интернет мрежа, ЛЦД-проектори, принтери, скенери, нагледни средства по предмети, спортски реквизити и сл.</p> <p>Училишната библиотека располага со мал број примероци на книги. Библиотечниот фонд на книги постојано се обновува преку донации и набавки. Библиотечната евиденција се води електронски, во инвентарна книга и тетратка.</p> <p>Училиштето планира и обезбедува потрошен материјал потребен за реализација на наставните и воннаставните активности.</p> <p>Потрошниот материјал се снабдува во четири квартални планови, а тоа се врши преку јавни набавки.</p> <p>Училиштето недоволно располага со спортски реквизити и со нагледни средства.</p>
---	---

<p>6.3. Обезбедување на потребен кадар</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Годишна програма на училиштето ✓ Копија програма за ментор ✓ Досие на наставник ✓ Разговор со наставници ✓ Разговор со педагог 	<p>Наставниот процес во училиштето го реализираат 111 наставници .</p> <p>Од нив 40 се мажи и 71 се жени. Индиректно во наставниот процес се вклучени: 1 педагог,1 секретар, 1 библиотекар, директор и пом. директор.</p> <p>Бројот на наставници вработени на неопределено работно време изнесува 78, а 33 се на определено време. За сите наставници – приправници директорот има назначено ментори.</p> <p>Според видот на образование 111 наставника се со високо образование.</p> <p>По етничка припадност 79 од наставниците се Албанци, а 32 Македонци.</p> <p>Сите наставници се со соодветна Стручната подготовка согласно Законот за ЗСО и според нормативите за наставен кадар.</p> <p>Наставниот кадар стручно се усовршува во склоп на обуките на МОН доколку истите се организирани.</p> <p>Недоволно се организирани обуки кои овозможуваат сертификација на наставници. Од страна на наставниците се посетуваат обуки / семинари.</p> <p>Стручната служба има потреба од психолог за работа со учениците.</p> <p>Стручната служба има програма за работа која е дел од Годишната програма на училиштето.</p> <p>Во училиштето има и обезбедување кое е ангажирано поради безбедноста на учениците во согласност со родителите.</p>
--	--

<p>6.4. Следење на рзвојните потреби на наставниот кадар</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Годишен план и програма за работа на училиштето ✓ Инструмент за следење на час ✓ Записници од стручни активи ✓ Портфолио на наставник ✓ Програма за менторство 	<p>Перманентно се врши посета на часови од страна на стручната служба-педагогот на училиштето и директорот во текот на учебната година при што се согледува квалитетот на наставата.</p> <p>Училиштето има изготвено План-програма за професионален развој на наставници кој е во склоп на Годишната програма. Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари организирани од страна на Бирото за развој на образованието, како и проекти кои се спроведуваат од страна на домашни и странски организации.</p> <p>Стручната служба континуирано ги следи наставниците, нивните досегашни обуки и семинари и истите ги евидентира во Досието-Педагошкиот картон на наставниците за нивниот професионален развој.</p> <p>Работата на наставник-приправник ја следи ментор, кој на приправникот му дава соодветна стручна помош. Назначените ментори работат според претходно изработена Програма за менторство.</p> <p>Сите наставници се активно вклучени во работата на Стручните активи, каде разменуваат новини и искуства од одржаните семинари и обуки.</p>
<p>6.5. Финансиско работење во училиштето</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Завршна сметка ✓ Записници од УО 	<p>Училиштето на состаноците на УО го разгледува Финансиски план, го усвојува Извештајот на пописните комисији и ја разгледува завршна сметка .</p> <p>По потреба во Комисиите за јавни набавки влегува еден член од УО. Во врска со финансиските активности Училишниот одбор е целосно запознаен. Завршните сметки се разгледуваат на седниците на Училиштниот одбор.</p> <p>Делот за материјални трошоци и комунални услуги го покрива локалната власт, но училиштето обезбедува средства и по друг основ односно издавање на фискултурната сала .</p> <p>Добро се спроведува и контролира финансиското работење во училиштето , а за тоа се информирани родителите и наставниците на годишно ниво. Наставниците сметаат дека е добро да бидат информирани за финансиското работење повеќе пати во текот на годината.</p> <p>За финансиското работење училиштето ги информира Локалната власт и МОН преку полугодишниот и годишниот извештај за финансиското работење.</p>

Самоевалуација на училиштето:

ОСЕУ „8 Септември“- Тетово
Подрачје 6: Ресурси

Клучни јаки страни

- ✓ Училиштето има стручен кадар по сите наставни предмети.
- ✓ Во училиштето постои пракса за назначување на ментори кои им помагаат во извршувањето на работните задачи на наставниците – приправници.
- ✓ Постои континуиран интерес и желба за стручно доусовршување на наставниот кадар.

Слаби страни

- ✓ Недоволно организирани обуки кои овозможуваат сертификација на наставниците.
- ✓ Наставниците немаат доволно знаење/ обука за идентификација на надарени ученици.

Идни активности

- ✓ Следење и учество на обуки кои овозможуваат сертификација на наставници.
- ✓ Учество на обука за идентификација на надарени ученици

Подрачје 6

Управување, раководење и креирање политика

Самоевалуација на училиштето:

ОСЕУ „8 Септември“ - Тетово

Подрачје 6: Управување, раководење и креирање политика

**Оддели во рамките на подрачјето 6:
Управување, раководење и креирање политика**

- 6.1. Раководство, креирање политика;**
- 6.2. Цели и креирање на училишната политика;**
- 6.3. Развојно планирање.**

Самоевалуација на училиштето:

ОСЕУ „8 Септември“- Тетово

Подрачје 6. Управување, раководење и креирање политика

Собирање на податоци и обработка на документи	
Документи кои се прегледани, индикатори	Резултати од собраните информации
<p>Подподрачје 6.1.: Раководство и креирање политика</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Закон за средно образование ✓ Статут на училиштето ✓ Решенија за членови на УО и директор ✓ Закон за работни односи ✓ Решенија, одлуки, донесени акти ✓ Годишна програма на училиштето ✓ Записници од одржани состаноци на УО ✓ Записници и извештаи од одржани состаноци на Совет на родители ✓ Записници и извештаи од одржани состаноци на Стручни активи ✓ Записници од состаноци на Ученичката заедница на училиштето ✓ Записници од увиди на работењето во училиштето од страна на Директорот 	<p>Училишниот одбор (УО) е највисоко управен орган и е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. УО брои 12 члена и тоа: четворица членови од редот на наставниците, тројца од Советот на родители, тројца од Локална заедница, еден претставник од МОН и еден претсавник од Стопанска комора.</p> <p>Надлежностите за управување се јасно дефинирани со Деловник за работа на УО. Состаноците се одржуваат со мнозинство на членови на УО и до сега нема случај на неодржување на седниците поради немање на кворум за работа. Членовите се известуваат писмено,електронска пошта, со покани, најмалку два дена пред одржување на состаноците. УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. УО има воспоставено партнерски односи со раководниот орган на училиштето и други образовни структури.</p> <p>Сите надлежности и административни задачи на Училишниот одбор се во согласност со законските прописи. Редовно се одржуваат состаноци на овие структури и тоа во согласност со потребите кои се тесно поврзани со активностите во училиштето. За присуството се грижат Претседателот на УО и директорот.</p> <p>Сите донесени одлуки, решенија и акти се со јасен консензус и за нив гаранција е потребниот кворум за работа. Сите субјекти во училиштето целосно и редовно се известени за работата на овие структури, а донесените решенија , одлуки и акти доследно се спроведуваат.</p> <p>Раководен орган во училиштето е директорот.</p> <p>Во остварувањето на обврските и раководењето со училиштето, директорот:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ја предлага годишната програма за работа и презема мерки за нејзино спроведување; - ги извршува одлуките на училишниот одбор; - врши избор на наставници и стручни соработници; -одлучува за распоредување на наставници, стручни соработници и работници и врши оценување. - поднесува извештај за успехот и за постигнатите резултати во воспитно-образовната работа до МОН и надлежните органи; - поднесува извештај за реализација на годишната програма до министерството надлежно за образование и - врши и други работи предвидени со закон и со статутот...

<p>Подподрачје 6.2.: Цели и креирање на училишната политика</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Закон за основно образование ✓ Статут на училиштето ✓ Решенија за членови на УО и директор ✓ Закон за работни односи ✓ Решенија, одлуки, донесени акти ✓ Годишна програма на училиштето ✓ Записници од одржани состаноци на УО ✓ Записници и извештаи од одржани состаноци на Совет на родители ✓ Записници од состаноци на Ученичката заедница на училиштето ✓ Записници од увиди на работењето во училиштето од страна на Директорот 	<p>Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика.</p> <p>Целите се јасни и се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и подобрување на постигањата на учениците.</p> <p>Целите се предвидени во Годишната програма за работа на училиштето.</p> <p>Директорот редовно доставува извештај до надлежните органи за успехот и постигањата на образовната работа, Годишната програма, извештај за материјалното работење и др.</p> <p>Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и училиштето ги запознава со нивното остварување и подобрување, но исто така и ги мобилизира да работат на остварување на целите, земајќи ги секогаш во предвид мислењата на учениците и родителите.</p> <p>Одговорен за годишното планирање во училиштето е директорот на училиштето кој ја изготвува годишната програма за работа. Истата ја усвојува УО. Наставниците учествуваат во изготвување на годишната програма преку доставување на програми за работа на стручните активи. Визијата на училиштето се базира на претходно стекнатите искуства од работењето и сакаме во наредните години постепено да развиваме поддршка на ученицата да преземаат сопствени акции, да ја развиваат информатичката технологија, да учествуваат на државни натпревари и да учествуваат во активности кои ќе ја јакнат нивната личност, се со цел да ги оспособиме да бидат комплетни и компетентни личности за да конкурираат на пазарот на трудот или да го продолжат своето факултетско образование.</p> <p>Планирањето се базира на годишните извештаи за работа, следење на реформите во образованието, разни податоци, изјави од ученици, следење на резултатите од претходните активности активности, самопроценки, статистички информации за бројот на ученици, општиот успех на учениците по наставни предмети, редовност итн.</p>
---	--

<p>Подподрачје 6.3.: Развојно планирање</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Годишна програма за работа на училиштето ✓ План за евалуација ✓ Анкети со ученици ✓ Интервју со директор ✓ Интервју со родители ✓ Интервју со Совет на родители ✓ Интервју со ученици ✓ Интервју со наставници ✓ Финансов план на училиштето ✓ Годишен план за јавни набавки 	<p>Училиштето има изработено <i>План за развој</i> со јасно дефинирани приоритети произлезени од претходната самоевалуација, кои успешно се реализираат според предвидената динамика.</p> <p>По барање и укажување од МОН и Оперативен годишен план.</p> <p>За динамиката на реализација на поставените цели, училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите.</p> <p>Училиштето ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот. Има изготвено Програма за стручно усовршување на вработените, вклучувајќи обуки за работа со ученици со посебни образовни потреби.</p> <p>Континуирано во текот на минатата учебната година се одвиваа обуки и семинари во организација на БРО за директорот, стручната служба, наставниците, како и за останатиот административен кадар, со што се стекнуваа со нови знаења и професионално се усовршуваа и надоградуваа.</p> <p>Професионалноста на наставниците е очигледна и преку реализацијата на меѓународни проекти и проектни активности.</p> <p>Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и оптимално се користат. Училиштето обезбедува средства за нивно континуирано одржување.</p> <p>Училиштето континуирано го ревидира Планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето и согласно потребите врши наменско инвестирање во истата.</p> <p>Училиштето има воспоставена соработка со локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата.</p> <p>Во текот на минатата уч. година се извршија и поголеми градежни зафати со кои се изреновираа постоечките објекти, а со тоа се подобрија условите за работа во голема мера со отворањето на спортската сала. Со успешната реализација на сите овие проекти, програми и семинари, креирањетона потребните промени, училиштето ја остварува својата мисија, која всушност е и целта на неговото постоење.</p> <p>Ова е сликата на училиштето кон која целиме во иднина. Во тоа веруваат не само наставниците, училиштниот менаџмент и учениците, туку и нивните родители и локалната заедница.</p>
--	--

Самоевалуација на училиштето:

ОСЕУ „8 Септември“- Тетово

Подрачје 6: Управување, раководење и креирање политика

Клучни јаки страни

- ✓ При раководењето во училиштето целосно се почитува Законот за работни односи и Статутот на училиштето.
- ✓ Доследно и навремено се спроведуваат донесените решенија и одлуки.
- ✓ При изготвување на Планот за развој и Годишната програма за работа на училиштето се земаат во предвид материјално-техничките, финансиските и човечките ресурси со кои располага училиштето, како и добиените резултати од спроведената самоевалуација на училиштето.

Слаби страни

- ✓ Поголема вклученост на родителите со нивни сугестии при донесување на важни решенија и одлуки во училиштето.
- ✓ Поголема соработка со локалната самоуправа и пракса за учениците.

Идни активности кои ќе бидат вклучени во Планот за развој на училиштето

- ✓ Обезбедување на подобра соработка со локалната самоуправа и обезбедување на подобри услови за работа и практична примена на знаењето на учениците.

**На самоевалуацијата
работеа**

- 1. Мирјета Илази**
- 2. Помошник директор: Горица Јандриеска**
- 3. Професор: Авдил Сејдиа**