



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ
И НАУКА

Државен просветен инспекторат

Дел. бр. 09-67/6

Дата: 05.03.2020 год.

Кичево

ООУ „Сали Лиси- с. Добридол, Врапчиште	
Извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	16, 17 и 18.12.2019 година
Број на извештај:	20/ Полошки / 2019 год.
Раководител на инспекциски тим:	Нермина Карагоска
Вид на училиштето:	основно
Подрачни училишта	1
Основач на училиштето:	Општина Врапчиште
Наставен јазик:	албански наставен јазик
Број на ученици:	521
Полова структура на ученици:	291 машки и 230 женски
Број на наставници:	62
Претседател на училишниот одбор:	Сузана Стафаи
Директор на училиштето:	Бујамин Емини
Датум на претходна интегрална евалуација:	14,15, и 16.11.2016 година
Адреса на училиштето:	с. Добридол –Врапчиште
Телефон:	042 311 707
Факс:	042 311 707
e-mail:	sali.lisi@hotmail.com
Оценка ИЕ	2,47 делумно задоволува

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл. весник на РМ“ бр. 52/05; 81/08; 148/09; 57/10; 51/11; 24/13; 137/13; 164/13, 41/14, 33/15, 145/15, 30/16 и 64/18) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“, бр. 86/2006 година).

Резиме

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветна инспекција, на деновите 16, 17 и 18 декември 2019 година, тим од четворица државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на ООУ „Сали Лиси“ – с.Добридол, Врапчиште. Цел на интегралната евалуација е да се оцени квалитетот на воспитно-образовниот процес во училиштето, примената на законите како и други прописи и акти со кои е регулиран воспитно-образованиот процес. За време на надзорот беа посетени поголем број наставници, се одржаа состаноци со директорот на училиштето, Училишниот одбор, Советот на родители, ученичка зедница и со стручната служба во училиштето.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ООУ „Сали Лиси“ – с.Добридол, Врапчиште 2.47 (делумно задоволува).

Наставата во училиштето се реализира според наставните планови и програми за деветгодишно основно образование, донесени од Министерот за образование и наука, а наставата по математика, природни науки, хемија, физика и биологија се реализира според Кембриџ програмата. Задолжителната и изборната настава е застапена согласно наставниот план, а изборот на наставните предмети од листата на изборни предмети го вршат родителите и учениците. Задолжително се реализираат програми за дополнителна и додатна настава. Во прво одделение во основното и во подрачното училиште се реализира настава по физичко и здравствено образование.

Во училиштето има проширена програма за организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на редовната настава и еден час по завршувањето на наставата.

Во училиштето има двајца ученици со наод и мислење со посебни образовни потреби (ПОП) и 10 ученици со тешкотии во учењето со кои работи специјален едукатор рехабилитатор. Училиштето има формирано училишен инклузивен тим, кој има изготвено програма за работа и акционен план за реализација на програмата и изготвено е индивидуален образовен план (ИОП) за работа. Формирани се поединечни инклузивни тимови за децата со посебни образовни потреби. За наставниците не се реализирани обуки за изготвување на ИОП и работа со ученици со ПОП, работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето, како и со надарени и талентирани ученици. Училиштето не располага со асистивна технологија.

Во годишната програма за работа за учебната 2019/20 година училиштето има планирано реализирање на воннаставни и слободните ученички активности кои ќе ги одразат потребите и интересите на учениците и ќе влијаат врз нивниот личен и социјален развој.

Училиштето реализира доста активности од проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, како и еколошка едукација, кои се планирани и во наставните програми.

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците, според пол, по наставни предмети, паралелки и одделенија, низ квалификациони периоди во секоја учебна година. Училиштето има податоци за опфатот на учениците од реонот со изградена политика за опфат на учениците.

Средниот општ успех на училиштето на крајот на последните три учебни години е многу добар, и на крајот од учебната 2018/19 год. бил 3,83.

Постигањата и редовноста на учениците како и изречените педагошки мерки се следат преку споредбени анализи за сите квалификациони периоди. Поведението на сите учениците е примерно со мали отстапки. Оваа учебна година отстранети се четири ученици. Минатата учебна година нема ученик кој ја повторил годината. Редовноста на учениците е добра, Дисциплината на учениците во училиштето е на добро ниво.

Наставниците имаат годишни, глобални, тематски планирања и оперативни планови за час, за задолжителните и за изборните предмети. Планирањата на наставниците ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на наставата.

Наставниците во наставниот процес главно користат разновидни соодветни наставни форми, методи и техники на работа, кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Основното училиште располага со асфалтиран спортски терен. И импровизирана просторија за реализација на наставата по предметот физичко и здравствено образование.

Во училиштето нема лица со сертификат за давање на прва помош на лица при несреќи. Училишниот простор наменет за реализација на наставата во училиштето како и подрачното училиште е доволен и безбеден за изведување на истата. Во училиштето во тек е изградба на спортска сала за подобрување на условите за работа по предметот ФЗО. Во училиштето има осигурителни полиси за вработените и за истото има склучено договор со осигурителна компанија, додека учениците и училишните објекти не се осигурани. Училиштето има интересен акт за постапување во случај на елементарни непогоди нема истакнати соопштенија или предупредувања од таков вид и нема изведено симулации за истото.

Во училиштето има усвоено кодекс за однесување на учениците, наставниците и родителите и куќен ред за однесување на сите вработени и со истите се дефинирани сите облици на однесување на субјектите во воспитно-образовниот процес во училиштето.

Училиштето навремено и редовно врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација на училишниот објект. Одржувањето на хигиената во училишните, ходниците, скалите, санитарните јазли и дворот е во добра состојба. Училишниот двор е чист, уреден и има корпи за отпадоци

Во училиштето има пропишана процедура за грижа на здравјето на учениците и вработените и се вршат редовни систематски прегледи и вакцинации на учениците.

Наставниците водат уредна педагошка евиденција и документација за постигањата, редовноста и поведението на учениците.

Климата во училиштето е добра. Најголем број од наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање, што ја прави климата во училишната добра. Постои работна атмосфера за време на настава и воннаставните активности.

Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и неговото трошење.

Училишниот одбор (УО) е конституиран согласно Законот за основно образование и Статутот на училиштето. Училишниот Одбор има изготвено деловник и програма за работа и соработува со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури.

Училиштето нема формирано училишен спортски клуб.

Училиштето има изготвено самоевалуација за период од две учебни години (2016/17 и 2017/18 год.) зав. под дел. бр. 01-91 од 14.03.2018 год. и Програма за развој за период од 2017-2021 год. зав. под дел. бр. 01-166/1 од 30.08.2017 год.) Училиштето има Статут за кој што има добиено решение за согласност од МОН (дел. бр. 19-16338/2 од 24.10.2014 год. За учебната 2019-20 година, училиштето има изготвено Годишна програма за работа на училиштето дел. бр. 01-166/3 од 02.09. 2019 год. и истата е усвоена од Советот на Општина Врапчиште.

КАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧИЛИШТЕТО

Основното општинско училиште „Сали Лиси“ – с.Добридол, Врапчиште е верифицирано за вршење на воспитно-образовна дејност со решение бр. 10-1465/9 од 29.05.1996 година, издадено од страна на Министерството за образование и физичка култура - Скопје. Училиштето е запишано во Централен регистар на Република Македонија под деловоден бр. 0805-50/151120190004890 од 09.10.2019 година.

Централното училиштето е оградено со уредено дворно место и има импровизирани спортски терени и во тек е изградба на нова спортска сала.

Наставата се изведува на албански наставен јазик во две смени . Во состав на училиштето работи и едно подрачно училиште во населеното место: с.Топлица, во кој се реализира настава од прво до деветто одделение во две смени. Затоплувањето на објектите во основното училиште е со парно греење на нафта.

Во училиштето настава следат 521 ученик, распоредени во 38 паралелки. Вкупниот број на ученици во училиштето опаѓа.

Наставата ја реализираат 62 наставници. Од вкупно вработени 62 наставници во училиштето, 35 се вработени на неопределено работно време и 27 на определено работно време. Покрај наставниот кадар во училиштето вработен е директор, помошник директор, стручна служба (педагог, специјален едукатор и рехабилитатор и библиотекар), секретар, благајник, хаус-мајстор, и 7 хигиеничари.

Училиштето ја негува политиката на мултикултурализам и активно е вклучено во проектот ПМИО. Училиштето реализира меѓуетнички активности со партнер училиштето „ОУ Кочо Рацин“-Охрид

Постоечката компјутерска опрема не е во целосна употреба.

Училишната библиотека во која се води библиотечна евиденција е опремена со компјутер но недостасува потребната стручна литература и лектирни изданија

Од санитарни простории има доволно тоалети за учениците и за персоналот и истите се чисти и во добра состојба. Училничкиот мебел го има во доволен број според просторните услови.

Наставно образовниот процес се реализира во класични училници за настава и истите не се доволно опремени за планираното користење на ИКТ.

Училиштето е снабдено со определен број на наставни средства и помагала. Меѓутоа потребата за набавка на нови средства и помагала сепак е голема, особено со современи наставни средства и помагала.

1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.1. Реализација на наставните планови и програми

Воспитно образовната работа во ООУ „Сали Лиси“ – с.Добридол, Врапчиште, се остварува врз основа на наставни планови и програми за деветгодишно основно образование, согласно донесените програмски документи од страна на Министерството за образование и наука . Реализацијата на наставните планови и програми за учебната 2019/20 година е во пропишаниот обем. Наставата по Физичко и здравствено образование во прво одделение се реализира од наставник кој е несоодветен по предметот ФЗО. Наставата по наставните предмети математика, природни науки, хемија, физика и биологија се реализира според наставни програми по Кембриџ програмата. Во училиштето се реализираат програми за дополнителна и додатна настава.

Во училиштето во редовната настава вклучени се ученици со посебни образовни потреби. Училиштето има формирано училишен инклузивен тим, составен од директор, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор, одд. наставник, предметен наставник и двајца родители. Тимот има изготвено програма за работа. За учениците со ПОП формирани се поединечни инклузивни тимови. Во училиштето има вработено специјален едукатор и рехабилитатор. За членовите на училишниот инклузивен тим, како и за наставниците кои работат со учениците со ПОП, нема реализирано обуки за изготвување на ИОП, како и обука за работа со деца со ПОП.

Училиштето пред почетокот на секоја учебна година, ги запознава наставниците со новините и измените во наставните планови и програми. Исто така со измените на наставните програми наставниците се запознаваат и преку семинари и други стручни обуки во организација на Бирото за развој на образованието (БРО).

На почетокот на учебната година, раководителите на паралелки ги запознаваат родителите со наставните планови и програми според кои се изведува наставата. Училиштето има изработено брошура која им се доставува на учениците и родителите со цел тие да бидат информирани за наставните планови и програми и другите активности на училиштето. За остварувањето на одделни цели од годишната програма за работа на училиштето, родителите се информираат и преку индивидуални средби.

Изборот на изборните предмети се врши од листа со понудени најмалку три предмети, преку спроведување на анкета од страна на педагогот во училиштето. Учениците го изучуваат оној изборен предмет кој го избрале наголем број од ученици во одделението.

Училиштето има изготвено проширена програма за организирано прифаќање и заштита на учениците од I до III одделение, еден час пред и еден час по завршувањето на наставата..

1.2 . Квалитет на наставните планови и програми

Од разговорите со наставниците и стручната служба се констатира дека наставните содржини поттикнуваат мултикултурна сензитивност, родова и етничка рамноправност.

Постојат примери на интегрирање на особеностите на локалната средина во поставените цели во наставните програми кај поедини наставни предмети. Интегрирањето на особеностите на локалната средина е позастапено во планирањата на воннаставните активности.

Во училиштето нема пишан документ за интеграција на меѓупредметните цели во наставните програми. Наставниците не ги издвојуваат во своите планирања меѓупредметните цели во наставните програми, а истите ги реализираат во наставата и во воннаставните активности.

Наставниците на стручни активи и на наставнички совет дискутираат за пропустите и проблемите со кои се соочуваат при реализација на наставните планови и програми. Но во изминатиот период, училиштето до предлагачите на наставните планови и програми нема доставено предлози за изменување и дополнување на истите.

1.3. Воннаставни активности

Во годишните програми училиштето во последните три учебни години во континуитет во секоја учебна година за работа има планирано разновидни воннаставни активности како што се училишните екскурзии, секции, разни приредби со кои се одразуваат потребите и интересите на учениците и се влијае врз нивниот личен и социјален развој. Училиштето во последните три учебни години планира и реализира воннаставни активности, кои ги одразуваат потребите и интересите на учениците. Воннаставните активности училиштето ги реализира со јазично хетерогени групи на ученици во соработка со партнер училишто.

Во училиштето нема регистрирано училишен спортски клуб.

Во изминатите три учебни години, училиштето во соработка со партнер училишто ООУ „Кочо Рацин“ – Охрид има реализирано заеднички активности со мешан состав на ученици и наставници. Во училиштето се реализираат еколошки активности во соработка со НВО „ОХО“, , БРО, МОН. Во училиштето се реализираат одреден број на слободни ученички активности. За секоја слободна ученичка активност има определено одговорни наставници. Учениците со помош и поддршка од наставниците, учествуваат и освојуваат награди на натпревари од различни области што се организираат на општинско и регионално ниво.

Ученичките екскурзии како воннаставни активности училиштето ги организира и изведува во согласност со Правилникот за организирање на ученички екскурзии и истите се реализираат во текот на учебната година. Родителите активно учествуваат во нивната организација и остварување.

2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

2.1. Постигања на учениците

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците сите класификациони периоди на ниво на училиште и општ успех по години. Секој одделенски раководител изготвува преглед на успехот на учениците во паралелката, по секое тримесечие од наставната година. Наставниците преку евидентни листови ги следат постигањата на учениците. Во оваа учебна година, во училиштето идентификувани се е двајца ученици со наод и мислење и десет ученици со потешкотии во учењето.

Во изминатите три учебни години општиот успех на постигањата на учениците е следниот: многу добар за учебна 2016/17 год. средниот општ успех е 3.73; за учебна 2017/18 год. средниот општ успех е 3.71 и за учебна 2018/19 год. средниот општ успех на учениците е 3,83. Според изготвените извештаи за постигањата на учениците за период од последните три учебни години, на ниво на училиште се забележува благо растење во средниот општ успех на учениците. Училиштето смета дека постигањата на учениците можат да се подобрат, преку поголема соработка со родителите, поквалитетна настава и реализација на дополнителна и додатна настава.

На учениците кои имаат потешкотии во учењето и надарените ученици, наставниците им обезбедуваат поддршка, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. Дополнителната настава на ниво на училиште се реализира редовно и систематски се следи напредокот на учениците. Додатна настава во училиштето се реализира по потреба, со ученици кои учествуваат на различни манифестации и натпревари.

Училиштето организира заеднички активности, наставни и воннаставни активности со ученици од мешан етнички состав со партнер училиштето.

2.2. Задржување/намалување на бројот (осипување) на ученици

Училиштето има податоци за опфатот на сите ученици, поседува информации за премин од основно во средно образование и премин во друго училиште како и податоци за ученици кои се селат во странство.

Во учебна 2019/20 година, во прво одделение запишани се 55 ученици распоредени во четири паралелки. На почетокот на месец мај, училиштето преку соопштенија истакнати во централното и во подрачните училиште, како и со лично доставување на покани ги информира родителите кои имаат деца за запишување во прво одделение.

Училиштето ја следи редовноста на учениците по пол, по одделенија, ги анализира причините за отсуството од наставата и превзема активности за зголемување на редовноста на учениците. Од изготвените извештаи можеше да се констатира дека бројот на изостаноци е во пораст. Во учебната 2018-2019 година направени се вкупно 17301 изостаноци од кои 7958 оправдани и 9343 неоправдани изостаноци.

Училиштето ја почитува процедурата за премин на ученици од едно во друго училиште.

2.3. Повторување на учениците

Од извештаите може да се констатира дека во последните три учебни години еден ученик ја повторувал годината. Училиштето ги запознава родителите со правото за поднесување на приговори по однос на постигнатиот успех на нивните деца.

3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.1. Планирање на наставниците

Пред почетокот на учебната година стручната служба на наставниците им дава насоки за изготвување на годишните и тематските планирања. Поголем број наставници истите ги доставуваат во училиштето пред почетокот на учебната година, а мал број наставници во септември. На стручни активи дадени се насоки во планирањата да бидат застапени наставни содржини со примена на ИКТ, со користење на современи форми, методи и техники во наставата, содржини од интеграција на еколошкото образование и активности од проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието. Поддршка и помош на наставниците за подобро да ја планираат наставата, училиштето им дава со тоа што им обезбедува учество на семинари и разни обуки, во соработка со советници од Биро за развој на образованието и инструктивна помош за наставниците-приправници од страна на назначените наставници-ментори.

За реализација на наставните планови и програми сите наставници имаат изготвено годишни-глобални, тематски планирања и оперативни планови за час. Годишните глобални, тематски планирања и оперативни планови за час по предметите: математика, природни науки, биологија, хемија и физика, наставниците ги изработуваат според Кембриџ програмата. Освен редовната настава, наставниците ја планираат дополнителната и додатната настава, одделенскиот час, со содржини од програмата образование за животни вештини, програми за слободните ученички активности, екскурзиите и план за родителски средби.

Планирањата на поголем број од наставниците ги содржат неопходните елементи за успешна реализација на наставата. Истите имаат определени цели, форми, методи, техники на учење, услови за реализација, очекувани резултати, начини на оценување, и др. Годишните и тематските планирања наставниците ги изготвуваат во рамките на стручните активи, поедини наставници индивидуално и во соработка со наставници од други училишта.

Распоредот на часови го изработува лице задолжено од страна на директорот на училиштето, во соработка со стручната служба, наставниците и директорот на училиштето, имајќи во предвид просторните и кадровските можности, како и интересот на учениците. Во училиштето се изготвува и распоред за дополнителна и додатна настава.

Училиштето нема изготвено инструменти-евидентни листи за следење на планирањата на наставниците и евидентни листи за следење на час.

3.2. Наставен процес

Во наставниот процес, добар број наставници користат разновидни наставни форми, методи и техники на работа, кои се соодветни на потребите на учениците. Наставата главно се реализира со различни интерактивни методи, што подразбира активно вклучување на учениците во наставата. Поучувањето е соодветно на возраста и нивото на образование на учениците. Наставниците најчесто користат соодветни активни методи за работа со учениците, индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со целата паралелка. Наставата по математика, природни науки, биологија, хемија и физика се реализира според целите, ресурсите и насоките на Кембриџ програмата.

Во основното училиште има инсталирано компјутерски работни места во кабинетот по Информатика. По сите наставни предмети, наставниците планираат користење на

информатичко-комуникациска техника во наставата. Од посетените наставни часови, разговорот воден со ученици, стручната служба и спроведените анкети е констатирано е дека при реализација на наставата користењето на ИКТ во наставата задоволува. Во училиштето има интернет мрежа.

Дополнителната и додатната настава се реализираат согласно планирањата, афинитетите и потребите на учениците.

За наставниците реализирани се обуки за користење на стратегии и техники на подучување и учење и обуки за формативно и сумативно оценување на учениците.

Задачите што се работат на часовите главно се добро испланирани. Изборот на задачите и активностите повремено е приспособен на образовните потреби на учениците и истиот се прави во согласност со расположивите училишни наставни средства и технички помагала.

Воспитно-образовната работа во училиштето се следи од страна на стручната служба, преку посета на часови во текот на учебната година и увид во педагошката евиденција и документација.

3.3. Искуство на учениците од учењето

Училишните во кои учат учениците се соодветни спрема бројот на ученици, добро осветлени и уредени со ученички трудови. Најголем број од учениците ја доживуваат средината за учење како пријатно место, кое мотивира за постигање на добри резултати.

Најголемиот број од учениците се мотивирани за учење и покажуваат активност за време на часовите, како и интерес за учење. Низ различни организирани форми, учениците се поттикнуваат и мотивираат за соработка и комуникација меѓу себе. Учениците заедно со наставниците работат на различни проекти поврзани со редовната настава и воннаставните активности. Атмосферата за учење најчесто е динамична и работна.

Поголемиот број од наставниците за време на часовите користат разновидни методи, форми и техники на работа со кои ги поттикнуваат и охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да знаат да поставуваат прашања, самостојно да изведуваат заклучоци од она што го учат и активно да се вклучуваат во наставата, како и ја поврзуваат наставата со реалниот живот.

Најчесто има добра интеракција меѓу учениците. Истата особено е видлива на час при работење во групи или парови, на часовите по вештини, при изработка на проекти, како и во воннаставните активности.

3.4. Задоволување на потребите на учениците

Идентификација на образовните потреби на учениците врши педагогот, дефектологот и наставниците во процесот на наставата, преку посебни инструменти за следење на учениците, тестови, прашалници, наставни листови, усни одговори, разговори со учениците, родителите и наставниците. Мал број од наставниците ги прилагодуваат наставните активности согласно потребите и можностите на учениците. Потребно е наставниците на час да планираат и реализираат диференцирани активности, за ученици со потешкотии и за талентирани ученици, со цел да се постигне максимум кај сите ученици.

Од спроведената анкета со репрезентативен број на ученици и непосредна средба со училишната заедница се констатира дека најголем број од анкетирани ученици, се согласуваат дека училиштето им помага да стекнат поголема самодоверба, предавањата и објаснувањата на наставниците се јасни, наставниците им даваат добри совети како да го подобрат својот успех и дека учениците се пофалуваат кога ќе направат нешто добро.

Наставниците и родителите сметаат дека неделниот фонд на часови е голем и наставните програми се преобемни и има наставни содржини напишани на висок стил или многу пропусти неприлагодени спрема возраста на учениците.

3.5. Оценувањето како дел од наставата

Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Наставниците оценувањето на учениците го планираат во тематското планирање и оперативниот план за наставен час. Секој наставник по наставниот предмет што го предава, има изготвено критериуми за оценување, а секој родител има можност да биде запознаен со критериумите на оценување за секој наставен предмет. При разговор со фокус група ученици истите искажаа дека најчесто оценките се реални и транспарентни.

Најголемиот број од наставниците имаат посетувано обуки за оценување и користат различни техники на оценување, каде учениците се вклучуваат во оценувањето, со меѓусебно оценување или самооценување. На наставнички совет, по стручни активи и на совет на родители повремено се разговара за стандардите на оценување, а за истото се запознаени учениците и нивните родители. Следењето на успехот на учениците и формирањето на оценка, наставниците го евидентираат преку, разни инструменти за формативно оценување, наставни листови, тестови, писмени работи и др. Во одделенска настава наставниците покрај евиденција на успехот, го следат и социо-емоционалниот развој на учениците и за секој ученик водат портфолио. Наставниците кои им предаваат на учениците со потешкотии во учењето, користат прилагодени критериуми, во соработка со инклузивниот тим.

3.6. Известување за напредокот на учениците

Училиштето редовно ги известува родителите за постигнатиот успех на нивните деца. За напредокот на нивните деца родителите имаат можност да се информираат преку организираните родителски средби, индивидуални средби и на сопствена иницијатива и барање.

Училиштето има вграден систем за прибирање информации и известување за постигањата на учениците и дава транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците со формални и неформални средби, групни и индивидуални средби со родителите за постигнатиот успех на нивните деца. Родителите се известуваат за постигнатиот успех по наставни предмети на секое тромесечие, на крајот на прво полугодие и крајот на учебната година. Наставниците ги известуваат родителите за постигањата на нивните деца и преку пишани информации по изготвена домашна работа, писмена работа, контролни задачи, тестови и изработени проекти. За постигнатиот успех учениците добиваат евидентни листови и свидетелства.

4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1. Свкупна грижа за учениците

Инфраструктурата на училиштето е безбедна и не претставува опасност за повреда на учениците. За оваа учебна година училишните објекти не се осигурани, училиштето има спроведена постапка за осигурување на вработените лица но не и учениците. Во училиштето нема обучен наставници за давање на прва помош на лица при несреќи,

Во училиштето се истакнати знаци со кои се забранува пушењето, во училишните простории, исто така стручната служба изјави дека воопшто не се забележани такви појави во училиштето.

Учениците со храна се снабдуваат од селските продавници во училиштето нема организирано храна за ученици.

Во училиштето е регистриран 10 ученици со потешкотии во учењето, училиштето има изградено пристап за ученици со телесни пречки. Оваа учебна година 2019-2020 Во училиштето идентификувани се 10 ученици од родители приматели на социјална помош

Училиштето има изготвено План на мерки и активности за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи.

Училиштето располага со 3 против пожарни апарати (ППА) кои не се сервисирани, 2 се поставени во централното училиште и еден во ПУ с. Топлица. Училишниот објект во основното училиште располага со седум хидранти .

4.2. Здравје

Училиштето за оваа учебна година има извршено дезинфекција, дезинсекција и дератизација на училишниот простор и постапува по препораките и насоките на санитарната инспекција во врска со одржувањето на хигиената во училиштето и заштитата од заразни болести. Подовите во училниците, ходниците, скалите и санитарииите, редовно се чистат најмалку два пати дневно. Во училниците, ходниците и дворот има корпи за отпадоци, а училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Училиштето располага со средства за хигиена. Преку конкретни насоки и предавања, се посветува внимание на воспитно делување врз учениците за стекнување на навиките за одржување лична хигиена. За учениците редовно се вршат вакцинации и систематски прегледи.

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Стручната служба во училиштето реализира активности за професионална ориентација со учениците од завршните одделенија. Во рамките на програмата за

советодавна помош на учениците за понатамошно образование, стручната служба спроведува анкета за професионални интереси за учениците од деветто одделение. Со резултатите од спроведената анкета се запознаваат родителите на нивните деца. На отворените денови кои ги организираат средните училишта се врши презентација за образовните струки и профили кои се изучуваат во средните училишта.

Училиштето има договорени процедури за навремено откривање и грижа на учениците со емоционални проблеми. Стручната служба во училиштето не е целосно кадровски екипирана, односно во училиштето нема вработено стручен соработник-психолог.

4.4. Следење на напредокот

Наставниците водат евиденција за напредокот на постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. Во училиштето навремено се изготвуваат полугодишните и годишните извештаи за успехот и поведението на учениците. Целокупната евиденција и документација им е достапна на учениците, родителите и сите други заинтересирани страни. Запознавањето со постигањата на учениците се врши преку индивидуални средби, родителски средби, евидентни листови и издавање на свидетелствата.

Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи за успехот на учениците, по квартали, за својата паралелка. Извештаите според паралелки им се доставуваат на увид на стручната служба и на раководниот кадар и се достапни за сите други наставници, родители и за самите ученици.

5. УЧИЛИШНА КЛИМА

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

Во ООУ „Сали Лиси“ – с.Добридол, Врапчиште поголем број од вработените се грижат за угледот на училиштето. Училиштето е инклузивно, се грижи за здравјето и безбедноста на сите ученици, ги негува родовата еднаквост и мултикултурализмот и го поттикнува учеството на учениците, родителите и локалната заедница во училишниот живот.

Наставниците со својата работа и однесување придонесуваат за афирмација на училиштето и истите уживаат респект кај учениците. Во училиштето еднакво се третираат сите ученици без разлика на социјалните, половите и интелектуалните разлики.

Најголем дел од родителите се информирани за работата и правилата во училиштето. Има Кодекс на однесување на учениците, наставниците и родителите како и Правилник за куќен ред и истите по правило се почитуваат. При изготвување и изработка на овие документи се вклучени наставниците, учениците и родителите. Училиштето нема пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на одредбите пропишани со кодексот.

Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи. Постои добар соживот и професионална соработка меѓу вработените. Во колективот има добра клима. Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправност. Соработката на вработените со раководниот кадар е добра и постојана. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците.

Дисциплината на учениците е добра. Училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување педагошки мерки. Поголемиот број ученици го почитуваат кодексот на однесување на ученици. За време на наставата и воннаставните активности најчесто постои работна атмосфера, а вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување. Наставниците редовно дежураат за време на одморите.

Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има демократски формирана ученичка заедница, која повремено учествува во донесувањето одлуки за прашања што се од непосреден интерес за учениците. Ученичката заедница добива поддршка од педагогот на училиштето.

5.2. Промовирање на постигањата

Наставниот кадар и директорот ја организираат средината за учење со поставување на очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Постигањата на учениците се промовираат во училиштето само преку текстуални извештаи кои се презентираат на наставнички совет, совет на родители, при одбележување на патрониот празник на училиштето.

Училиштето го поттикнува наставниот кадар и учениците да учествуваат на натпревари на , но нема правилник за наградување ученици кои постигнале успех на натпревари и наставници - ментори.

5.3. Еднаквост и правичност

Во училиштето добро се промовира еднаквоста и правичноста како темелна вредност, тоа се врши со договорени процедури. Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата.

Училиштето повремено ги запознава родителите со правата на децата,а ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и да ги заштитуваат во случај на нивно нарушување.

Етничка структура на учениците во училиштето е едно национална

Прифаќањето и промовирањето на мултикултурализмот е добро. Училиштето ги вреднува и промовира родовата, социјалната, верската и јазичната разновидност во училиштето и заедницата. Во училиштето подеднакво се третираат сите ученици без разлика на полот, социјалните и интелектуалните разлики.

5.4. Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница

За информирање на родителите редовно се организираат индивидуални и групни средби. Училиштето прифаќа поддршка од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во работата на училиштето. Присуството на членовите на совет на родители на нивните состаноци задоволува. Постојат голем број примери на иницијативи од страна на родителите за подобрување на состојбите во училиштето. Родителите се чувствуваат добродојдени во училиштето.

На демократски начин се реализира изборот на родители во Советот на родители.

Училиштето добро соработува со локалната заедница. Од страна на општина Врапчиште и училиштето добива поддршка за своите потреби. Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница.

Соработката со деловната заедница и невладиниот сектор е добра.

6. РЕСУРСИ

6.1 Сместување и просторни капацитети

Наставниот процес во ООУ „Сали Лиси“ – с.Добридол, Врапчиште, се реализира во централното основно училиште и во ПУ с.Топлица во две смени. Училишните простории ги исполнуваат условите за изведување на настава.

Училиштето има јасен план и распоред за максимално користење на расположивите просторни капацитети. Во училиштето наставата ја следат 521 ученик распоредени во 38 паралелки.

Во централното основно училиште, наставата се реализира во 29 училници и еден кабинет по информатика во кој се поставени компјутери од проектот компјутер за секое дете и 1 библиотека, додека во подрачното училиште има вкупно 9 училници, но нема училница со поставена компјутерска опрема. Училиштето има еден надворешен спортски терен.

Во склоп на училишниот објект има импровизирана училница, опремена со спортски справи и реквизити. За изведување на настава по ФЗО. Во училиштето е во тек изградба на спортска сала. Покрај тоа во училишниот објект има 6 други простории (за раководниот, стручниот, административниот и помошниот персонал на училиштето) и уреден училишен двор. Големината на училниците е соодветна на бројот на ученици во паралелката. Училишните објекти во с. Добридол и во с. Топлица се од цврста градба и се во добра состојба. Училишните дворови се заградени, асфалтирани и хортикултурно уредени. Затоплувањето на објектите е со централно греење на нафта.

Училничкиот мебел го има во доволен број и истиот е во добра состојба.

6.2. Наставни средства и материјали

Училиштето има пропишана процедура за набавка на нагледни средства и помагала и не располага со доволен број на наставни средства и помагала како и соодветна стручна литература согласно нормативот по сите наставни предмети. Наставниот кадар и учениците се запознаени со кои наставни средства и помагала располагаат. Но, има и несоодветни или наставни средства кои делумно соодветствуваат со современите наставни текови.

Училишната библиотека располага со фонд од вкупно 5657 наслови од различни жанрови (енциклопедии, лектирни изданија, стручна литература и др.) Библиотеката не располага со потребниот книжен фонд и стручна литература и не ги задоволува потребите за работа во целост. Библиотечната евиденција се води уредно и целосно. Во библиотеката нема доволно лектирни изданија како и литература за мултикултура и екологија.

Работното време во библиотеката е прилагодено на потребите на учениците од двете смени.

6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар

Училиштето има обезбедено доволен број на наставен кадар во согласност со Законот за основно образование. Според стручната подготовка, наставниот кадар не е целосно соодветен. Наставата ја реализираат 62 наставници од кои 35 се вработени на неопределено и 27 на определено работно време. Покрај наставниот кадар во училиштето вработен е директор, помошник директор, стручна служба (педагог,

специјален едукатор и рехабилитатор и библиотекар), секретар, благајник, хаус-мајстор, и 7 хигиеничари.

При изборот на наставниот кадар не е констатирана родова, социјална или друга дискриминација.

Вработените го почитуваат работното време. Редовноста на наставниците и техничкиот персонал ја следи директорот. Работата на наставниот кадар ја следи директорот и стручната служба. Во случаи на отсуство на наставниот кадар училиштето има механизми за брза, но не и секогаш соодветна замена.

Училиштето нема комплетирана стручна служба со психолог, има само педагог и дефектолог кои преку своите програми им помагаат на наставниците во организација на наставата и на учениците им даваат поддршка во справување со нивните проблеми како и следење на напредокот индивидуално, по паралелки и на ниво на училиште.

6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Развојните потреби на наставниот кадар се следат од страна на директорот и педагогот на училиштето., како и увид во планирањата на наставниците. Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари организирани од страна на Бирото за развој на образованието, како и проекти кои се спроведуваат од страна на домашни и странски акредитирани организации. Потребите за стручно усовршување се утврдуваат по извршени анкети на наставниците или барања од стручните активи. Училиштето нема план за дисеминација-внатрешна обука и размена на знаењата на кадарот.

6.5. Финансиско работење во училиштето

Училиштето секоја година донесува финансов план како и извештај за финансиското работење на училиштето со одлука на Училишниот одбор. Редовно добива финансиски средства како блок дотација од буџетот на РСМ и редовно се известува основачот за приходите и расходите и како наменски се трошат финансиските средства. Сопствени приходи училиштето не остварува. Годишните сметки на училиштето се разгледуваат на седниците на Училишниот одбор и истите се усвојуваат. Училиштето спроведува јавни набавки од мала вредност преку училишната комисија за јавни набавки согласно законските прописи, а набавките од голема вредност се реализираат преку локалната самоуправа.

7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

7.1. Управување и раководење со училиштето

Училишниот одбор во училиштето е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. Сите членови се со легитимен мандат. Во составот на УО има претставник од подрачното училиште. Составот на органот на управување има родова застапеност.

За регулирање на својата работа Училишниот одбор има донесено своја Годишна програма за работа и деловник за работа. Состаноците се одржуваат во согласност со Деловникот за работа. Дел од членовите на училишниот одбор има потреба за обезбедување и посета на обуки заради запознавање и извршување на улогата на управување. За својата работа Училишниот одбор навреме ги запознава другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес.

Училишниот одбор активно учествува во креирањето на еколошката и животната средина, меѓуетничката интеграција и иклузивноста во образованието.

Раководниот орган – директорот, има програма за работа и истата ја реализира во континуитет. Знае да ги вреднува објективно квалитетите на вработените и нивниот придонес во целокупната работа во образовниот процес на училиштето, има познавање, знаења за работата. Своето работење го заснова врз тимска работа и има професионален однос кон работата. Се фокусира на јасни работи за остварување на приоритети од програмата за развој на училиштето. Како приоритети на неговата работа е подобрувањето на условите за работа во училиштето и подобрување на постигањата на учениците.

Начинот на ваквото однесување, ангажирање и раководење од страна на директорот е позитивен одраз врз состојбите и квалитетот на севкупната работа во ова училиште. Директорот соработува со Бирото за развој на образование, Министерството за образование и наука, Државниот просветен инспекторат, Локалната самоуправа, родителите на учениците како и други органи.

7.2. Цели и креирање на училишна политика

Образовната политика за работа на училиштето е предвидена во самата програма за развој и годишната програма за работа на училиштето. Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Во Програмата за развој за период 2017-2021 год. на училиштето за периодот од четири години се јасно и прецизно дефинирани насоките кон подобрување на квалитетот на наставата, зголемување на постигањата на учениците и инфраструктурните услови во училиштето.

Вработените и учениците активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето, а за истакнување е подобрувањето на меѓуетничката интеграција и еднаквиот пристап кон сите.

Креирањето на училишната политика е насочена кон јасно дефинирани цели. На училиштето за креирањето на образовната политика му е потребно уште повеќе да изврши во континуитет истражувања, анализирања и откривање на сопствените потреби на училиштето. Во креирањето-ажурирањето на стратегиите за реализирање на поставените цели, вклучени се поголемиот дел на наставници. За ова се информираат заинтересираните субјекти на наставнички совет, одделенски совети и стручни активи.

7.3. Развојно планирање

По целосната анализа на работењето во претходната година и лоцирање на одредени слабости, раководниот тим на училиштето врши напори за отсликување на вистинските потреби и предлага можни остварливи решенија кои ќе го подобрат квалитетот на наставата. Сите приоритети во училиштето се планираат врз основа на анализата на реалната состојба и реалните потенцијали на училиштето.

Училиштето планира активности за реализација на поставените цели и план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и постигање на поставените индикатори за успешност. Наставниците, родителите и учениците се постојано информирани за поставените цели, нивното реализирање и постигнатите резултати. Училиштето ги има во предвид ставовите на сите субјекти кои се заинтересирани за работата на училиштето.

Училиштето континуирано ги идентификува потребите за стручно оспособување на кадарот и во согласност со своите финансиски можности овозможува вклучување на наставниците во следењето на планираните обуки. .

Наоди и препораки

Јаки страни

- Во училиштето постои добра клима за работа помеѓу наставниците и учениците

- Целосна искористеност на просторните капацитети.
- Транспарентност во трошењето на училишниот буџет.
- Училиштето извршило осигурување на учениците и вработените.
- Постои добра соработка на раководниот орган со наставниците, училишниот одбор, советот на родители и локалната самоуправа.

Слаби страни

- Во училиштето нема регистрирано училишен спортски клуб,
- Несодветен наставен кадар по одредени предмети во предметна настава.
- Неосигурани училишни објекти.
- Училиштето недоволно е снабдено со наставни средства и материјали
- Училиштето не врши следење на планирањата на наставниците.
- Училиштето не води евиденција за посетени обуки од страна на наставниците
- Училиштето нема програма за професионален развој и правилник за наградување на учениците.

Препораки

- **Училиштето да ги преземи сите мерки и активности за регистрирање на училишен спортски клуб.**
 - **Управата на училиштето да настојува да обезбеди соодветен наставен кадар.**
 - **Да се вложат напори да се осигураат училшните објекти.**
 - **Да се вложат напори за зголемување на фондот со наставни средства и материјали.**
 - **Училиштето да води евиденција и да ги следи планирањата на наставниците.**
-
- **Училиштето да води евиденција за посетени обуки од страна на наставниците.**

- **Стручата служба да изготви програма за професионален развој и ориентација и правилник за наградување на учениците.**

Раководител на инспекцискиот тим	Нермина Карагоска
Инспектор	Амдин Рушај
Инспектор	Славица Крстеска
Инспектор	Бошко Стефановски