



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Државен просветен инспекторат

Број: 09-2/5
16.06.2020 година
Струга

ООУ „Гоце Делчев“ - Ресен

Конечен извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	27, 28, 29 јануари 2020 година
Број на извештај:	4/Пелагониски плански регион/2020
Раководител на инспекциски тим:	Жана Димоска
Вид на училиштето:	основно
Основач на училиштето:	Општина Ресен
Наставен јазик:	македонски
Број на ученици:	282
Полова структура на ученици:	148 машки и 134 женски
Број на наставници:	30
Претседател на училишниот одбор:	Ивона Горгиевска
Директор на училиштето:	Блаже Соколевски
Датум на претходна интегрална евалуација:	21, 22, 23 јануари 2016 година
Адреса на училиштето:	Ул. „Мите Трповски“ бр.30
Телефон:	047 451 816
Факс:	047 451 816
e-mail:	ou.gocedelcevresen@gmail.com
оценка од интегрална евалуација	2,53 добро

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005, 81/2008, 148/2009, 57/2010, 51/2011, 24/2013, 137/2013, 164/2013, 41/2014, 33/2015, 145/2015, 30/2016 и 64/2018) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006).

Резиме

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветна инспекција од 27 до 29 јануари 2020 година, тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на ООУ „Гоце Делчев“ Ресен.

Државните просветни инспектори во текот на тридневната посета, извршија посета на наставни часови, остварија комуникација и соработка со раководниот тим на училиштето, со стручната служба, со претставници на Училишниот одбор, Советот на родители, училишната заедница, поединечни средби со ученици, родители, наставен и ненаставен кадар.

Централното деветгодишно основно училиште „Гоце Делчев“ Ресен се наоѓа во центаралното градско подрачје. Согласно одлуката за реонизација училиштето во склоп на училиштето влегуваат и две подрачни училишта во с.Сопотско и с.Избишта.

ООУ „Гоце Делчев“ Ресен е основано со акт бр.399/88 од 1988 година од страна на Собранието на општина Ресен. Верифицирано за основно образование е со решение бр.740 од 1988 година.

Наставата во училиштето се одвива на македонски наставен јазик. Централното и подрачните училишта работаат во една смена.

Сите училишни објекти во кои се одвива наставниот процес се од тврда градба. Централното училиште зафаќа површина од 3480м² и 6980м² површина под игралишта и училишен двор. Во училиштето има 24 училници, 1 физкултурна сала, 1 библиотека и 9 други простории. Во периодот од јуни 2018 година до август 2019 година комплетно е реновиран вториот спрат на централното училиште со 9 училници, ходници и скали. На првиот спрат од училиштето реновирани се две училници и просторијата за наставници и на приземје реновирани се две училници. Во април месец 2019 година училиштето поставило систем на фотоволтаици за производство на електрична енергија со капацитет 15 киловати. Планирано е оградување на училиштето во 2020 година.

Училиштето има изработена Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019/2020 година со број 09-86/1 од 30.08.2019 година.

Наставата во ООУ „Гоце Делчев“ Ресен, се остварува според наставни планови и програми за основното деветгодишно образование, изработени од БРО и одобрени од МОН, во училиштето се имплементираат со однапред утврдена динамика преку изготвување на глобални, тематски, тематско-процесни и дневни оперативни планирања за час за задолжителна, изборна, дополнителна и додатна настава, програми за слободни ученички активности и ученички екскурзии. Од увидот во годишните и тематските планирања на наставниот кадар може да се констатира дека само дел се верифицирани од страна на директорот на училиштето.

Наставниците имаат план за ЕКО, ПМИО и план за примена на информатичка технологија во наставата, но мал дел од нив го реализираат. Во училиштето е формиран инклузивен тим и подтимови согласно на закон. Наставниците имаат посетувано обука организирана од Министерството за образование и наука: „Работа со деца со посебни образовни потреби“. Наставниците изработуваат долгорочен, среднорочен и индивидуален образовен план и го следат напредокот на ученикот (водат досие). Стручната служба ги следи учениците со посебни образовни потреби и потешкотии во

учењето и го бележи нивниот напредок и се водат досиеја за секој ученик. Инклузивните подтими и инклузивниот тим презентираа документација за следење на напредокот на учениците со посебни образовни потреби.

Во училиштето се реализираат активности од ПМИО на одделенски час користејќи теми од ОЖВ. Исто така во училиштето се реализираат заеднички мултиетнички активности во склоп на самото училиште, а бидејќи училиштето е од мешан етнички состав се реализираат и интерно активности при прослава на верските празници на учениците. Од 2012 година континуирано се реализираат активности од ПМИО со партнер училиштето ООУ „Славејко Арсов“ Подмочани.

Во училиштето нема регистрирано училишен спортски клуб.

Училиштето во континуитет ги следи постигањата на учениците по сите наставни предмети, одделенија и паралелки за сите квалификациони периоди. Располага со податоци за постигањата на учениците по пол и националната припадност. Постигањата училиштето ги следи и при преминот на учениците од одделенска во предметна настава. Во изминатите три учебни години се забележува благ пад на средниот успех на ниво на училиште. Средниот успех на училиштето во периодот 2016/2019 година изнесува: учебна 2016/2017 година - 4,25; учебна 2017/2018 година 4,13 и учебна 2018/2019 година 4,21. Во изминатите три учебни години учениците на ОУ „Гоце Делчев“ Ресен освоиле награди на следниве натпревари: општински (6 први, 8 втори и 15 трети места), регионални (1 прво, 5 втори и 5 трети места) и на државни (1 прво и 1 второ место). Освоените награди се по наставните предмети физика, математика, биологија, англиски јазик, природни науки и физичко и здравствено образование.

Училиштето во континуитет ја следи редовноста на учениците, врши анализа за причините за изостанувањето од наставата и превзема мерки за подобрување на редовноста на учениците.

Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува потенцијална опасност од повреди на учениците. Училиштето има програма за заштита од пожари и елементарни непогоди. Изведени се симулации во последните три години. Во училиштето има поставено 8 противпожарни апарати од кои 4 се сервисирани и се во функција во зградата на централното училиште и 6 хидранти од кои 2 се во функција. Во подрачните училишта има противпожарни апарати, по еден во секоја зграда. Нема хидранти. Има обучен кадар со стекнат сертификат за давање на прва помош. Училишниот објект е осигуран. Учениците и вработените по сопствена желба лично се осигурани. Од страна на наставниот кадар по претходно изготвен распоред се реализира дежурство. Пристапот на влезот во основното училиште е приспособен за потребите на ученици со телесни пречки во развојот, но такви ученици нема во училиштето. Во училиштето има 2 ученици со посебни образовни потреби со наод и мислење и 4 ученици со потешкотии во учењето. Во училиштето има дефектолог кој еднаш неделно работи со учениците со посебни потреби и со потешкотии, за секој ученик води досие, врши проценка на психомоторен развој и им помага на наставниците во изработка на планирањата.

Поголемиот дел од наставниците при реализација на наставните содржини користат фронтална и групна форма на работа и методи на работа кои понекогаш не соодветствуваат на потребите на учениците, не ги опфаќаат сите стилови на учење и не предизвикуваат интерес кај учениците. Ваквиот пристап не овозможува поголем процент на вклученост на секој ученик во наставниот процес и постојана интеракција меѓу учениците во текот на реализацијата на наставата.

Поголем дел од наставниците на учениците им даваат можност самостојно да размислуваат и да превземаат одговорност. За време на часот наставниците ги охрабруваат учениците да поставуваат прашања, но не и секогаш да изведуваат заклучоци за она што го учат од причина што се јавува надестоток на време поради временско недефинирање на одредени наставни активности.

За користење на ИКТ во наставата на наставниот кадар на располагање му стојат 11 простории во предметна настава опремени со 72 активни единици (11 сервери-компјутерски куќишта и 6 компјутери за наставниците), кабинет по информатика опремен со 14 активни единици (2 сервери-компјутерски куќишта и 1 наставнички компјутер), 4 училници во одделенска настава опремени со 46 активни единици (6 сервери-компјутерски куќишта и 2 наставнички компјутери), 6 училници во одделенска настава опремени со 45 classmate компјутери и 2 наставнички компјутери и 6 classmate компјутери во подрачните училишта. Од спроведената анкета со наставниот кадар произлегува заклучок дека наставниците не секогаш имаат услови за користење на ИКТ во наставата.

Напредокот на учениците континуирано се следи од страна на наставниот кадар, стручната служба и директорот на училиштето. Наставниците при оценувањето на учениците користат формативно и сумативно оценување. Оценувањето го вршат преку различни видови на проверки и задачи.

Во училиштето е формиран инклузивен тим и подтимови согласно на закон. Наставниците имаат посетувано обука организирана од Министерството за образование и наука „Работа со деца со посебни образовни потреби“. Наставниците изработуваат долгорочен, среднорочен и индивидуален образовен план и го следат напредокот на ученикот (водат досие). Стручната служба ги следи учениците со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето и го бележи нивниот напредок и се водат досиеја за секој ученик. Инклузивните подтимови и инклузивниот тим презентираа документација за следење на напредокот на учениците со посебни образовни потреби.

Во училиштето има дефектолог кој еднаш неделно работи со учениците со посебни потреби и со потешкотии, за секој ученик води досие, врши проценка на психомоторен развој и им помага на наставниците во изработка на планирањата.

Во училиштето со поддршка од општината има образовен асистент за еден ученик со посебни образовни потреби- дефектолог.

Хигиената во училиштето и санитарните јазли е на добро ниво. Училиштето се грижи за правилно одржување на личната хигиена кај учениците и одржување на хигиената во училишните објекти. Има обезбедени средства за хигиена. Редовно се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација.

Извршени се систематски прегледи на учениците и вработените.

Учениците редовно ги примаат потребните вакцини. Запишаните ученици во прво одделение во учебната 2019/2020 година ги имаат примано сите вакцини предвидени за возраста. Воспоставена е непосредна соработка во однос на едукација на учениците за заштита на здравјето со лекар педијатар и стоматолог од ЈЗУ Здравствен дом - Ресен, Црвен крст и Центарот за јавно здравје Битола.

Има кодекс на однесување за учениците, наставниците и родителите во кои се дадени основните правила на однесување на сите структури во училиштето. Истиот е истакнат во училниците и во ходниците на училиштето.

Во изминатите две учебни години нема прекршување на правилата за однесување од страна на учениците и нема изречени педагошки мерки. Во училиштето има програма за превенција од насилство и тим за превенција од насилство кој нема идентификувано видови на насилство во училиштето во изминатите три години. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки. Дисциплината и редовноста на учениците е добра.

Органот на управување е конституиран согласно законските одредби и статутот на училиштето. Училишниот одбор има свој деловник за работа во кој е дефиниран начинот на работа на органот. Работи по своја програма во рамките на надлежностите утврдени со Законот за основно образование и статутот на училиштето.

Училишниот одбор работи транспарентно и им обезбедува редовни и сеопфатни информации за својата работа на сите субјекти кои се вклучени во работата на училиштето. Училишниот одбор има партнерски однос со раководниот орган во училиштето.

Раководниот орган добро раководи со училиштето и во раководењето има поддршка од најголемиот број на субјекти во него. Објективно ги оценува квалитетите на вработените, фокусирајќи се на нивниот придонес во тимската работа. Успешно раководи со училиштето, иницира и донесува одговорни одлуки во полза на современиот образовен систем. Целосно е посветен на јасно поставени приоритети во развојниот план. По завршувањето на активностите во процесот на Самоевалуација со број 02-117/4 од 11.12.2019 година за периодот 2017-2019 година е извршената целосна анализа на работењето во изминатиот период, поставените цели и лоцирањето на одредени пропусти, раководниот тим согледувајќи ги вистинските потреби на училиштето, ги утврдува приоритетите и предлага реални решенија кои ќе подобрат работење на училиштето.

Во Програмата за развој на училиштето за периодот 2019-2023 година бр.02-134/2 од 30.12.2019 година целите се јасно прецизирани и насочени кон создавање на подобри услови за реализација на наставниот процес, перманентно стручно усовршување на наставниот и другиот стручен кадар, зголемување на мотивираноста кај учениците за стекнување квалитетни знаења.

Во соработка со локалната самоуправа и деловната заедница, училиштето во изминатиот период реализирало повеќе инфраструктурни проекти кои во значителна мера ги подобриле условите за работа во централното и подрачните училишта. Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ООУ „Гоце Делчев“ Ресен е добра 2,53¹.

¹ Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува,
2. Делумно задоволува,
3. Добро и
4. Многу добро.

Карактеристики на училиштето

Централното деветгодишно основно училиште „Гоце Делчев“ Ресен се наоѓа во централното градско подрачје. Согласно одлуката за реонизација училиштето во склоп на училиштето влегуваат и две подрачни училишта во с.Сопотско и с.Избишта.

Училиштето ги задоволува постојните педагошки, образовни, просторни и материјално технички услови.

ООУ „Гоце Делчев“ Ресен е основано со акт бр.399/88 од 1988 година од страна на Собранието на општина Ресен. Верифицирано за основно образование е со решение бр.740 од 1988 година.

Наставата во училиштето се одвива на македонски наставен јазик. Централното и подрачните училишта работаат во една смена.

Сите училишни објекти во кои се одвива наставниот процес се од тврда градба. Централното училиште зафаќа површина од 3480м² и 6980м² површина под игралишта и училишен двор. Во училиштето има 24 училници, 1 физкултурна сала, 1 библиотека и 9 други простории.

Затоплувањето на централното училиште е со парно греење а во подрачните училишта со печки на дрва.

Во учебната 2019/2020 година во ООУ „Гоце Делчев“ Ресен настава посетуваат 282 ученици организирани во 19 чисти 2 комбинирани паралелки.

Воспитно-образовниот процес во ООУ „Гоце Делчев“ Ресен го реализираат 30 наставници од кои 1 магистер, 24 со високо образование и 5 со вишо образование. Од нив 25 се на неопределено и 5 на определено работно време.

Со Одлука на училишниот одбор донесен е статутот на училиштето. Министерството за образование и наука со Решение бр.0125/1 од 06.03.2011 година дало согласност на статутот за училиштето. Изработен е нов статут согласно измените на Законот за основно образование со број 02-124/1 од 28.12.2019 година и истиот е доставен до локалната самоуправа.

Училиштето остварува соработка со институции од локалната средина, деловната заедница, здруженија на граѓани и невладини организации.

1. Наставни планови и програми

1.1 Реализацијата на наставните планови и програми

Наставата во ООУ „Гоце Делчев“ Ресен, се остварува според наставни планови и програми за основното деветгодишно образование, изработени од БРО и одобрени од МОН, во училиштето се имплементираат со однапред утврдена динамика преку изготвување на глобални, тематски, тематско-процесни и дневни оперативни планирања за час за задолжителна, изборна, дополнителна и додатна настава, програми за слободни ученички активности и ученички екскурзии. Годишните и тематските планирања на наставниците се во печатена или електронска форма. Наставниците изработуваат дневни планирања. Дел од нив не ги содржат сите потребни елементи за реализирање на предвидените цели. Наставниците имаат план за ЕКО, ПМИО и план за примена на информатичка технологија во наставата, но мал дел од нив го реализираат. Училиштето има формирано инклузивен тим и истиот има изработено програма за идентификација на ученици со посебни образовни потреби и образовни потешкотии. Стручната служба на училиштето заедно со наставниците ги идентификуваат овие ученици, го следат нивниот психофизички и интелектуален развој и настојуваат со различни средства позитивно да влијаат на когнитивниот, афективниот и социјалниот развој. Во училиштето се изработуваат ИОП за учениците со посебни образовни потреби со наод и мислење кои се вклучени во редовната настава, но поголемиот дел од наставниците не изработуваат посебни дневни планирања за овие ученици. Во училиштето има програма за работа со талентирани ученици, но реализацијата на истата не е на задоволително ниво.

Наставниците од одделенска настава и предметните наставници од природната група предмети изработуваат планирања согласно на Кембриџ-програмата.

Поголем дел од наставниците имаат план за примена на информатичка технологија во наставата, но мал дел го реализираат. Информациите и донесените одлуки во врска со наставните планови и програми кои се предвидени за реализација, се достапни за наставниците, а учениците и родителите се запознаваат со содржините со започнувањето на учебната година на родителски средби. Одредени наставни содржини од наставните планови и програми се прилагодуваат на карактеристиките на локалната средина. Содржините од наставните програми целосно се реализираат, со предвидениот фонд на часови, согласно наставните планови и програми.

Распоредот на часови е согласно наставните планови и програми.

Изборот на наставните предмети од листите на изборни предмети од наставниот план го вршат учениците во согласност со нивните родители. Изборот на наставни предмети за учениците од IV до IX одделение се врши од листа на предмети кои училиштето ги избира од листата во наставниот план почитувајќи ги насоките од Бирото за развој на образованието.

Во однос на интегрираните содржини од различни предмети од тимот на инспектори е констатирано дека наставниците во одделенска настава одржуваат часови со интегрирани содржини од различни предмети и области.

Од посетата по часови и увидот во оперативните планирања за наставниот час констатирано е дека дел од наставниците планираат техники кои обезбедуваат квалитетна настава.

1.2 Квалитетот на наставните планови и програми

Преку формалните органи во училиштето: Училишниот одбор, Советот на родители и стручните активи на училиштето се прибираат и разгледуваат мислења за наставните планови и програми и учебните помагала, но не се покренуваат иницијативи и барања за дополнување на наставните планови и програми до Министерството за образование и наука.

Во наставните планови и програми се вметнати и содржини за развивање самодоверба, иницијативност, одговорност, взаемно почитување и почитување на различностите. Овие содржини се реализираат преку општообразовните предмети етика, граѓанско образование и образование за животни вештини и дел во рамките на проектот МИО.

Поголем дел од наставниот кадар смета дека дел од постојните наставни планови и програми се преобемни, што предизвикува потешкотии во реализацијата на другите форми на настава и потешкотии во реализација на воннаставните активности.

1.3 Воннаставни активности

Во училиштето се изработени програми за воннаставни активности и истите се реализираат и евидентираат во дневниците на паралелките.

Изборот за учество во воннаставните активности го прават учениците во месец септември.

Воннаставните активности кои се застапени во училиштето се разновидни и во нив се вклучуваат учениците согласно на нивните интереси.

Во училиштето се реализираат активности од ПМИО на одделенски час користејќи теми од ОЖВ. Исто така во училиштето се реализираат заеднички мултиетнички активности во склоп на самото училиште, а бидејќи училиштето е од мешан етнички состав се реализираат и интерно активности при прослава на верските празници на учениците. Од 2012 година котинуирано се реализираат активности од ПМИО со партнер училиштето ООУ „Славејко Арсов“ Подмочани.

Во училиштето нема регистрирано училишен спортски клуб .

Изготвен е План за учество на ученички натпревари. Учениците учествувале на општински, регионални и републички натпревари.

2 Постигања на учениците

2.1 Постигања на учениците

Училиштето во континуитет ги следи постигањата на учениците по сите наставни предмети, одделенија и паралелки за сите квалификациони периоди. Располага со податоци за постигањата на учениците по пол и националната припадност. Постигањата училиштето ги следи и при преминот на учениците од одделенска во предметна настава.

Во изминатите три учебни години се забележува благ пад на средниот успех на ниво на училиште. Средниот успех на училиштето во периодот 2016/2019 година изнесува: учебна 2016/2017 година - 4,25; учебна 2017/2018 година 4,13 и учебна 2018/2019 година 4,21.

Во изработените прегледи за успехот на учениците кои се разгледуваат на наставничкиот совет, одделенските совети и стручните активи на училиштето, направена е анализа на успехот, формулирани се одредени заклучоци, но нема конкретни мерки за справување со причините кои предизвикуваат вакви осцилации во успехот.

Во изминатите три учебни години учениците на ООУ „Гоце Дечев“ Ресен освоиле награди на следниве натпревари: општински (6 први, 8 втори и 15 трети места), регионални (1 прво, 5 втори и 5 трети места) и на државни (1 прво и 1 второ место). Освоените награди се по наставните предмети физика, математика, биологија, англиски јазик, природни науки и физичко и здравствено образование.

Училиштето е вклучено во проектот за меѓуетничка интеграција. Партнер училиште во проектот за меѓуетничка интеграција е ОУ „Славејко Арсов“ од с.Подмочани. Во последните две години во училиштето и во соработка со партнер училиштето реализирани се повеќе активности во кои се вклучени ученици од мешовит национален состав. Одржани се повеќе работилници од ОБЖ кои одговараат на мултикултурното учење и интегрирано образование. Училиштето има посебно катче каде се истакнати реализираните активности од Проектот за меѓуетничка интеграција.

2.2 Задржување / осипување на ученици

Училиштето располага со податоци за опфатот на учениците од својот реон и превзема низа активности за информирање на родителите на учениците за навремено запишување во прво одделение. Стручната служба на училиштето до родителите доставува покани за запишување на нивното дете во законскиот рок. Комисијата за запишување на деца во прво одделение врши опсервација на децата и дава мислење за нивната подготвеност за тргнување во прво одделение. Сите запишани деца во прво одделение имаат потврди за задолжително примени вакцини.

Училиштето во континуитет ја следи редовноста на учениците, врши анализа за причините за изостанувањето од наставата и превзема мерки за подобрување на редовноста на учениците. Од презентираниот преглед за редовноста на учениците се гледа дека има осцилации во поглед на редовноста по учебни година. Во учебната 2016/2017 година направени се 4162 оправдани и 378 неоправдани изостаноци (просек 14,81 оправдани и 1,16 неоправдани изостаноци по ученик); во учебната 2017/2018 година направени се 5581 оправдани и 355 неоправдани изостаноци (просек 18,72 оправдани и 1,19 неоправдани изостаноци) и во учебната 2018/2019 година направени се 4968 оправдани и 160 неоправдани изостаноци (просек 17,61 оправдани и 0,56

неоправдани изостаноци по ученик). Присутен е тренд на намалување на просечниот број на неоправдани изостаноци по ученик.

Одделенските раководители во соработка со стручната служба на училиштето редовно имаат советодавни средби со родителите со цел нивно информирање и подобрување на редовноста на учениците.

Психологот на училиштето во последните две учебни години реализирал 8 советувања со родители на учениците. Сите советувања со родителите реализирани се по основ на слаб успех на учениците.

Во текот на изминатите три учебни години состојбата со бројот на запишани и испишани ученици од училиштето е следна: во учебната 2016/2017 година во училиштето во текот на годината нема запишани ученици, а се испишале 7 ученици; во учебната 2017/2018 година во текот на годината се запишале 3 ученици, а нема испишани ученици и во учебната 2018/2019 година во текот на годината се запишале 5 ученици а се испишале 7 ученици. Главна причина за испишувањето на учениците е иселувањето во странски држави.

Училиштето ја запазува постапката при преминување на учениците од едно во друго училиште. По барање на училиштето каде преминал ученикот навремено доставува преведница со потребните податоци.

2.3 Повторување на ученици

Најголем број од учениците кои се запишале во училиштето го завршуваат основното деветгодишно образование. Во последните три учебни година во поглед на бројот на запишани ученици и ученици кои ја завршиле учебната година се констатира дека нема ученици кои ја повторувале учебната година.

Училиштето ги запознава учениците и нивните родители со правото за поднесување жалба поради повторување на учебната година.

3 Учење и настава

3.1 Планирања на наставниците

Во училиштето постои договорена процедура за поддршка и следење на планирањата на наставниците од страна на стручната служба и директорот. Преку соодветни насоки и изработени инструменти во текот на учебната година стручната служба и директорот даваат поддршка, ги следат и вреднува планирањата на наставниците. Во изминатите учебни години стручната служба и директорот на училиштето два пати во текот на наставата оствариле посета на наставниот кадар.

За реализација на наставните програми сите наставници имаат изработено и навреме предадено годишни и тематски планирања. Поголемиот број на планирања ги содржат неопходните елементи кои овозможуваат успешна организација и реализација на наставниот час. Од увидот во годишните и тематските планирања на наставниот кадар може да се констатира дека само дел се верифицирани од страна на директорот на училиштето.

Планирањата содржат јасни насоки за тоа што се очекува учениците да научат и кои цели треба да се постигнат, но од посетата на наставните часови се констатира дека само дел од наставниците ги запознаваат учениците со значењето на она што го изучуваат и неговата примена во секојдневниот живот. Наставниот кадар во училиштето врши планирање на дополнителна, додатна настава и воннаставни активности.

Планирањата на наставниците опфаќаат активности од наставната програма кои ќе бидат реализирани со примена на ИКТ, активности од Проектот за интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем, активности од Проектот за меѓуетничка интеграција и Кембриџ програмата.

Наставниците во секојдневната комуникација и во рамки на стручните активи и соработка со стручната служба вршат размена на искуства и идеи за планирањата во насока на подобрување на нивниот квалитет. Постои потреба од дефинирање на постапка која ќе овозможи континуитет во поддршката, следењето и вреднувањето на планирањата од страна на директорот и стручната служба на училиштето.

Распоредот на часови го изработува двајца наставници во соработка со директорот на училиштето. При изработката на распоредот земени се во вид наставниот план, потребите на учениците и потребите на дел од наставниот кадар кој реализира настава и во други основни училишта во општината.

3.2 Наставен процес

При реализација на наставата, наставниците во своите оперативни планирања предвиделе, но помал дел од нив користат разновидни форми, методи и техники на учење со кои би ги развиле индивидуалните способности на учениците. Поголемиот дел од наставниците при реализација на наставните содржини користат фронтална и групна форма на работа и методи на работа кои понекогаш не соодветствуваат на потребите на учениците, не ги опфаќаат сите стилови на учење и не предизвикуваат интерес кај учениците. Ваквиот пристап не овозможува поголем процент на вклученост на секој ученик во наставниот процес и постојана интеракција меѓу учениците во текот на реализацијата на наставата.

Задачите кои се работат во училиштето се испланирани и поврзани со работата на учениците на часот. Изборот на активностите, задачите и ресурсите им помага на учениците да ги постигнат планираните цели. Активностите во текот на часот се исти за сите ученици иако често се случува истите да не можат да побудат интерес кај одредени ученици. Планираните наставни активности не секогаш се пропратени со примена на нагледни сретства и помагала во наставата.

Наставниците имаат исти однос при вклучувањето на учениците во наставните активности без разлика на нивната родова, верска и социјална припадност.

Во своите тематските планирања и оперативните планови за реализација на наставниот час, наставниците имаат предвидено користење на ИКТ при реализацијата на наставните содржини. За користење на ИКТ во наставата на наставниот кадар на располагање му стојат 11 простории во предметна настава опремени со 72 активни единици (11 сервери-компјутерски куќишта и 6 компјутери за наставниците), кабинет по информатика опремен со 14 активни единици (2 сервери-компјутерски куќишта и 1 наставнички компјутер), 4 училници во одделенска настава опремени со 46 активни единици (6 сервери-компјутерски куќишта и 2 наставнички компјутери), 6 училници во одделенска настава опремени со 45 classmate компјутери и 2 наставнички компјутери и 6 classmate компјутери во подрачните училишта. Од спроведената анкета со наставниот кадар произлегува заклучок дека наставниците не секогаш имаат услови за користење на ИКТ во наставата.

Во наставниот процес се реализираат содржини од проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен ситем“. Избраните еко-содржини се во голем број поврзани со предметите и содржините кои овозможуваат соодветен развој на еколошката свест кај учениците.

3.3 Искуства на учениците од учењето

Средината за учење во училниците поттикнува интерес за учење. Поголем дел од наставниците на учениците им даваат можност самостојно да размислуваат и да превземаат одговорност. За време на часот наставниците ги охрабруваат учениците да поставуваат прашања, но не и секогаш да изведуваат заклучоци за она што го учат од причина што се јавува надестоток на време поради временско недефинирање на одредени наставни активности.

Наставниците ги земаат предвид идеите на учениците за подобрување на процесот на учење и им помагаат на учениците со совети како да го подобрат учењето. Според спроведените анонимни анкети соработката меѓу учениците и вработените во училиштето како добра ја оцениле најголемиот број на ученици.

Училниците и ходниците се добро естетски обликувани. Поголем број на трудови на учениците се изложени во училниците и ходниците во училиштето. Најголемиот број на ученици сметаат дека наставниот кадар ги мотивира во учењето, им помага и ги пофалува кога ќе постигнат добри резултати.

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Училиштето нема посебно дефинирана процедура за идентификување на образовните потреби на учениците, но стручната служба и наставниот кадар во текот на наставната година преку следење на постигањата во наставниот процес вршат идентификување на

ученици со потешкотии во учењето и деца со посебни афинитети кон одредени образовни области.

Во училиштето настава следат и двајца ученици со посебни образовни потреби за кои има наод и мислење од соодветен орган. За овие ученици училиштето формирало посебни инклузивни тимови кои во соработка со мобилниот дефектолог изработуваат индивидуални образовни програми. Во училиштето настава следат и ученици кои имаат потешкотии во учењето меѓутоа од увидот во оперативните планирања не се дефинирани посебни активности кои наставниците ги користат во наставата со овие деца.

По идентификувањето на образовните потреби стручната служба и наставниот кадар преку преземање на соодветни активности во рамките на своите можности овозможуваат нивно отстранување. Во состав на годишната програма за работа, училиштето има изработено и програма за работа со талентирани ученици.

Образовните потреби на учениците се задоволуваат и преку избор на изборните предмети. Учениците за своите образовни потреби, проблеми и прашања разговараат на состаноците на ученичката заедница. За сите проблеми поврзани со учењето, однесувањето како и со лично-емоционалните и социјалните проблеми и потреби учениците разговараат со стручната служба, директорот и наставниците.

3.5 Оценувањето како дел од наставата

Училиштето нема пропишана политика за оценување на учениците. При оценувањето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето. Оценувањето во училиштето е континуирано и се следи од страна на стручната служба и директорот на училиштето.

Основната цел на оценувањето на учениците е да го поддржи учењето на секој ученик и да има усогласени критериуми за оценување со кои се запознати родителите и учениците.

Учениците со критериумите и стандардите за оценување се запознаваат на почетокот на учебната година, а родителите на родителски средби.

Напредокот на учениците континуирано се следи од страна на наставниот кадар стручната служба и директорот на училиштето. Наставниците при оценувањето на учениците користат формативно и сумативно оценување. Оценувањето го вршат преку различни видови на проверки и задачи. За таа цел користат различни алатки за оценување (усна проверка, писмени вежби, тематски тестови, бодовна листа, чек листи, наставни ливчиња, чек листи за самопроверка). Поголемиот дел од наставниците оценувањето на учениците го вршат континуирано и јавно.

Стручната служба на училиштето изработува извештаи за успехот на учениците во сите образовни периоди. Преку обработка на податоците за постигнатиот успех го следи процесот на оценување и покажаните резултати. Во изработените анализи за оценувањето не секогаш има заклучоци за самиот процес и конкретни предлог мерки во насока на негово подобрување.

3.6 Известување за напредокот на учениците

За известување на родителите за напредокот на нивните деца во текот на учебната година, училиштето користи формални и неформални средби, групни и

индивидуални средби со родителите. Вакви средби се организираат од страна на одделенските наставници, раководителите на паралелката, стручната служба и наставници од поделни наставни и предмети.

Наставниците редовно прибираат информации за постигањата на учениците и даваат повратна информација на родителите и учениците за нивниот успех, редовност и поведење. Најголемиот број на наставници се изјасниле дека даваат позитивна и конструктивна информација за напредокот на учениците.

Родителите добиваат писмени известувања најмалку два пати во едно полугодие, евидентни листови за прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и свидетелство за крај од наставната/учебната година. Со воведувањето на електронскиот дневник родителите имаат можност за постојан увид во успехот и редовноста на нивните деца.

4 Поддршка/помош на учениците

4.1 Севкупната грижа кон учениците

Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува потенцијална опасност од повреди на учениците. Училиштето има програма за заштита од пожари и елементарни непогоди. Изведени се симулации во последните три години. Во училиштето има поставено 8 противпожарни апарати од кои 4 се сервисирани и се во функција во зградата на централното училиште и 6 хидранти од кои 2 се во функција. Во подрачните училишта има противпожарни апарати, по еден во секоја зграда. Нема хидранти.

Има обучен кадар со стекнат сертификат за давање на прва помош. Училишниот објект е осигуран. Учениците и вработените по сопствена желба лично се осигурани. Од страна на наставниот кадар по претходно изготвен распоред се реализира дежурство. Пристапот на влезот во основното училиште е приспособен за потребите на ученици со телесни пречки во развојот, но такви ученици нема во училиштето. Во училиштето има 2 ученици со посебни образовни потреби со наод и мислење и 4 ученици со потешкотии во учењето.

Училиштето води грижа за ученици од социјално загрозувани семејства доколку има, а се организираат донаторски акции во соработка со Црвениот Крст, невладини организации и локалната самоуправа.

Стручната служба во училиштето има изработено програми за работа со: ученици со посебни образовни потреби, процедура и правилник за грижа за учениците со посебни образовни потреби, процедура за ученици кои поради хронично заболување, посериозни повреди и други причини подолго време отсутнуваат од наставата, процедура за ученици со емоционални потешкотии и со потешкотии во учењето.

Во училиштето е формиран инклузивен тим и подтимови согласно на закон. Наставниците имаат посетувано обука организирана од Министерството за образование и наука „Работа со деца со посебни образовни потреби“. Наставниците изработуваат долгорочен, среднорочен и индивидуален образовен план и го следат напредокот на ученикот (водат досие). Стручната служба ги следи учениците со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето и го бележи нивниот напредок и се водат досиеја за секој ученик. Инклузивните подтимови и инклузивниот тим презентираат документација за следење на напредокот на учениците со посебни образовни потреби.

Во училиштето нема организирана исхрана за учениците. Има продавница во приземјето на училницата каде учениците се снабдуваат со храна. Редовно се врши контрола на квалитетот на храната од стана на санитарниот инспекторат. Училиштето има склучено договор за изнајмување со фирмата која ја изнајмува просторијата.

Во училиштето има дефектолог кој еднаш неделно работи со учениците со посебни потреби и со потешкотии, за секој ученик води досие, врши проценка на психомоторен развој и им помага на наставниците во изработка на планирањата.

Во училиштето со поддршка од општината има образовен асистент за еден ученик со посебни образовни потреби- дефектолог.

Во училиштето нема забележано појава на внесување на акохол, дрога, пушење.

Училиштето има изготвено Куќен ред за сите субјекти вклучени во наставниот процес и е истакнат во холот на училиштето и во училниците.

Училиштето има изготвено Брошура за ученици и родители која во скратена форма ја презентира програмата на училиштето, организацијата на работа и обврските на учениците.

Дисциплината на учениците за време на часовите и одморите е добра.

При нарушување на дисциплината се применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки.

Во училиштето има демократски формиран ученички парламент кој согласно законот има избрано претставници во органите и телата на училиштето по пат на тајно гласање. Ученичкиот парламент одржуваат состаноци согласно на програмата за работа.

4.2 Здравје

Хигиената во училиштето и санитарните јазли е на добро ниво. Училиштето се грижи за правилно одржување на личната хигиена кај учениците и одржување на хигиената во училишните објекти. Има обезбедени средства за хигиена. Редовно се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација.

Извршени се систематски прегледи на учениците и вработените.

Учениците редовно ги примаат потребните вакцини. Запишаните ученици во прво одделение во учебната 2019/2020 година ги имаат примано сите вакцини предвидени за возраста. Воспоставена е непосредна соработка во однос на едукација на учениците за заштита на здравјето со лекар педијатар и стоматолог од ЈЗУ Здравствен дом - Ресен, Црвен крст и Центарот за јавно здравје Битола.

Училиштето има програма за здравјето на учениците која е дел од Годишната програма на училиштето како и предавања за превенција од заразни и други болести, превенција и мерки за заштита од дрога, алкохол и пушење, препораки за здрава исхрана, редовна посета на стоматолог и грижа за здравјето, превенција од ХПВ вирус, трговија со луѓе и други предавања од областа на грижа за здравјето на учениците.

4.3 Советодавна помош на учениците за понатамошно образование на учениците

Во училиштето во стручната служба вработени се психолог и социолог а еднаш неделно во училиштето од друго училиште доаѓа мобилен дефектолог.

Стручната служба врши советодавна работа, следење на индивидуалниот напредок на учениците на кои им е потребна помош (со посебни потреби и со разни видови потешкотии), разговор со родители, советување на родители и следење на наставниот процес.

Училиштето има соработка со средните училишта кои со помош на презентации и излагања ги запознаваат учениците со насоките и образовните профили и можноста за натамошно образование.

Во училиштето има програма за професионална ориентација на учениците, се прави анкета со учениците и се водат разговори за понатамошно образование. Училиштето го следи уписот на учениците во средно образование и има податоци за запишани ученици од средните училишта од општината, регионот и пошироко.

4.4 Следење на напредокот

Училиштето изготвува извештај за напредокот на учениците по паралелки и годишен извештај.

Се изготвуваат редовни извештаи по квартали, континуирано се следи напредокот на постигањата на учениците, редовноста и поведението на секој ученик.

Во одделенска настава се водат ученички досиеја со личните трудови и постигнати резултати на учениците, евидентни листови за секој ученик каде се следат нивните успеси и поведение. Дел од наставниците во предметна настава исто така водат досиеа за учениците и го следат индивидуалниот напредок.

5 Училишна клима

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Од спроведените анкети со родители, наставници и ученици соработката меѓу раководниот кадар, вработените и учениците е добра.

Има кодекс на однесување за учениците, наставниците и родителите во кои се дадени основните правила на однесување на сите структури во училиштето. Истиот е истакнат во училниците и во ходниците на училиштето.

Во изминатите две учебни години нема прекршување на правилата за однесување од страна на учениците и нема изречени педагошки мерки.

Во училиштето има програма за превенција од насилство и тим за превенција од насилство кој нема идентификувано видови на насилство во училиштето во изминатите три години.

Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки.

Дисциплината и редовноста на учениците е добра.

Училиштето е вклучено во проектот за меѓуетничка интеграција во образованието и има партнер училиште со ООУ „Славејко Асов“ од с. Подмочани. Во училиштето има програма за работа а во изминатите три учебни години реализирани се повеќе активности: спортски натпревари, изработка на маски и заеднички часови. Содржини од меѓуетничка интеграција реализираат и класните раководители на одделенските часови.

Во училиштето има демократски формиран ученички парламент, имаат своја програма за работа, одржуваат состаноци согласно на програмата и имаат свои преставници во училишниот одбор. Учениците имаат поддршка од училиштето, при појава на проблем тие се обраќаат кај класните раководители, стручната служба и директорот и се превземаат мерки за разрешување на ситуациите.

Училиштето е отворено за соработка со родителите и други заинтересирани.

Оценувањето на учениците се врши согласно на Закон.

Учениците се информирани за работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во донесување на одлуки.

5.2 Промовирање на постигањата

Училиштето посветува внимание за промовирање на постигањата на учениците. Постигањата на учениците од учество на конкурси и натпревари се промовираат на веб страна на училиштето, приредба во училиштето која се одржува по повод патрониот празник на училиштето.

Се изложуваат личните творби на учениците на паноата во ходниците и училниците.

5.3 Еднаквост и правичност

Вработените во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето води грижа за еднаков и правичен пристап кон сите ученици. Вработените во училиштето се запознати со правата на децата и можат да ги препознаат случаите на нивно нарушување во пракса.

Се промовираат еднаквоста и правичноста како темелни вредности.

Наставниците подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, социјалното потекло, етничката припадност и способностите на учениците.

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Според сознанијата добиени од одржаниот состанок со претставниците од Советот на родители и информациите од добиените анкети, информациите кои се од важност за животот во училиштето се достапни за нив.

Родителите се вклучени при донесувањето на одлуки во рамките на Советот на родители и Училишниот одбор. Родителите се задоволни од комуникацијата и работата на актуелниот директор.

Училиштето ја прифаќа поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето.

Деловната заедница се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето.

Соработката со локалната самоуправа е добра.

6 Ресурси

6.1 Сместување и просторни капацитети

Воспитно образовната дејност во ОУ „Гоце Делчев“ Ресен се реализира во едно основно училиште и две подрачни училишта во ПУ с.Сопотско и ПУ с.Избиште.

Објектот на основното училиште е од цврста градба изграден 1956 година, располага со 21 училница и 3 кабинети, 1 фискултурна сала, две библиотеки и 9 други простории. Училниците и кабинетите ги исполнуваат стандардите за изведување на настава.

Има доволно тоалети за учениците и вработените. Објектот во ПУ с.Избиште е од тврда градба од 1949 година и е во сопственост на училиштето, а ПУ с.Сопотско е сопственост на Месната заедница. Дворовите во подрачните училишта и основното училиште не се целосно оградени и хортикултурно уредени.

Просториите во централното училиште се затоплуваат со парно греење на нафта, а во подрачните училишта греењето е на дрва.

Во подрачното училиште во с. Сопотско наставата се реализира во две прилагодени простории од Месната заедница и истите се во добра состојба.

За реализација на наставата по Физичко и здравствено образование основното училиште има адаптирано несоодветна фискултурна сала. Во дворот има игралишта за мал фудбал, ракомет, одбојка и тениско игралиште каде се реализира наставата по физичко и здравствено образование. Во ПУ с.Избиште во дворот има игралиште за мал фудбал и ракомет, во ПУ с.Сопотско има мал асфалтиран простор.

Во периодот од јуни 2018 година до август 2019 година комплетно е реновиран вториот спрат на централното училиште со 9 училници, ходници и скали. На првиот спрат од училиштето реновирани се две училници и просторијата за наставници и на приземје реновирани се две училници. Во април месец 2019 година училиштето поставило систем на фотоволтаици за производство на електрична енергија со капацитет 15 киловати. Планирано е оградување на училиштето во 2020 година.

6.2 Наставни средства и материјали

Се прават напори за набавка на нагледни средства и помагала и се планираат финансиски средства. Потребите од наставни средства и помагала се утврдуваат на состаноците на стручните активи и на наставнички совет.

Во основното училиште инсталирани се компјутерите во 11 училници на соодветни работни маси и дека најголем дел од нив се во функција. Исто така има 45 мали лап топ компјутери за одделенска настава. Покрај компјутерите училиштето поседува основни наставни средства, аудио-визуелни средства, технички помагала (проектор, скенер, лаптоп, фотокопири, печатари) и дидактички матерјали, но не во доволен број и за сите наставни предмети според наставните потреби. Постоечките наставни средства и технички помагала им се достапни на располагање на наставниците за потребите за наставата. Во изминатите три години набавени се незначителен број на нагледни средства (касетофони, топки, мал број нагледни средства за деца со посебни потреби) и нови лектирни изданија. Дел од наставниците редовно ги користат.

Потрошен материјал училиштето обезбедува од средства за материјални трошоци кои главно ги задоволуваат потребите на училиштето. Училиштето ја планира набавката на основниот потрошен материјал со финансискиот план во рамките на дозволените средства.

Во училиштето има две простории за библиотеки (една за книги и лектирни изданија на македонски наставен јазик и една библиотека со книги за потребите на предметот англиски јазик). Библиотеката на училиштето со книги на македонски јазик располага со книжен фонд од вкупно 6000 книги и 150 лектирни изданија за учениците. Книжниот фонд е главно застарен но има и нови лектирни изданија.

Одговорен наставник е задолжен за издавање лектури за потребите на учениците. Наставникот има програма за работа на библиотеката и е одговорен за библиотекарската секција. Библиотеката е отворена од 08-13.30 часот за учениците, библиотечната евиденција се води со картици а издавањето на книги се бележи во тетратка. Училиштето не располага со доволно стручна литература и енциклопедии за потребите на кадарот. Во библиотеката која е за потребите на англиски јазик е донација од Мировниот корпус и има 250 книги на англиски јазик: сликовници, енциклопедии, списанија и книги. Книгите ги издава наставник по англиски јазик.

Кабинетите по техничко образование и информатика се добро опремени. Во другите кабинети се користат застарени нагледни средства. Во секоја учебна година се формира библиотекарска секција која има своја програма и која учествува на локални, регионални и државни натпревари.

6.3 Обезбедување на потребен наставен кадар

Во училиштето се вработени вкупно 30 наставници а 4 наставници дополнуваат часови со спогодба од други училишта. Од нив 25 наставници се вработени на неопределено работно време, 5 на определено и 2 наставници надополнуваат часови во друго училиште. Воспитно-образовната работа во училиштето ја реализираат 30 наставници (24 со високо образование а 5 со вишо образование и 1 наставник со магистерски студии. Сите наставници се соодветни согласно на нормативот за наставен кадар. Во училиштето се вработени и еден психолог, еден социолог, директор, секретар, сметководител и 6 лица технички персонал).

Стручните активи во училиштето функционираат според свои програми за работа. При распоредувањето на наставниците во предвид се земаат квалитетите, искуството и оспособеноста за исполнувањето на целите на наставата. Училиштето особено внимание посветува и при ангажирањето на наставен кадар како замена за времено отсутните наставници.

Во училиштето има и мобилен дефектолог кој работи според сопствена програма за работа.

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Во училиштето се следат потребите на наставниците за професионален развој. Училиштето располага со Програма за професионален развој на наставниците и стручните соработници.

Наставниците ги следат и учествуваат на семинарите организирани од Бирото за развој на образование. Во последните три години наставниците учествувале на семинари: „Работа со компјутери и програмирање за одделенска настава“, „Вреднување на постигањата на учениците и содржини поврзани со додатната настава за математика“, унапредување на наставата по предметите: граѓанско образование, биологија и физичко и здравствено образование и за работењето на библиотеката.

Се врши дисеминација од посетените семинари.

Наставниот кадар води портфолија за професионален развој со евидентирани досегашни обуки и други активности, но немаат план за личен и професионален развој.

Работата на наставниците-приправници ја следи ментор, кој им дава соодветна стручна помош преку остварување на програма на менторот.

6.5 Финансиско работење во училиштето

Постапките за финансиското работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските прописи. Директорот формира комисија за јавни набавки за своите потреби.

Училишниот одбор како орган надлежен за донесување на предлог финансискиот план и предлог завршната сметка на училиштето редовно и навремено се запознава со планирањето и реализацијата на финансиските активности на училиштето.

Училишниот одбор го следи наменското трошење на средствата.

За училишниот буџет и трошоците се информирани основачот и органите на училиштето.

Училиштето во финансискиот план предвидува финансиски средства за набавка на нагледни средства други потреби на училиштето.

7 Управување/раководење со училиштето и креирање на политика на училиштето

7.1 Управување/раководење со училиштето

Органот на управување е конституиран согласно законските одредби и статутот на училиштето. Училишниот одбор има свој деловник за работа во кој е дефиниран начинот на работа на органот. Работи по своја програма во рамките на надлежностите утврдени со Законот за основно образование и Статутот на училиштето.

Училишниот одбор работи транспарентно и им обезбедува редовни и сеопфатни информации за својата работа на сите субјекти кои се вклучени во работата на училиштето. Училишниот одбор има партнерски однос со раководниот орган во училиштето.

Раководниот орган добро раководи со училиштето и во раководењето има поддршка од најголемиот број на субјекти во него. Објективно ги оценува квалитетите на вработените, фокусирајќи се на нивниот придонес во тимската работа. Успешно раководи со училиштето, иницира и донесува одговорни одлуки во полза на современиот образовен систем. Целосно е посветен на јасно поставени приоритети во развојниот план.

Директорот има професионалниот однос кон работата, добра комуникација со вработените и се грижи за нивниот професионален развој. Работи на подобрување на стандардите и промовирање на личниот развој на учениците. Преку ангажирање на поголем број на субјекти во училиштето настојува да го подигне квалитетот на наставата. Недостига поголем ангажман и вклученост на стручната служба во соработката со наставниот кадар и подигнување на квалитетот на наставата.

7.2 Цели и креирање на образовната политика

Целите поставени во Програмата за развој на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната политика.

Во Програмата за развој на училиштето за периодот 2019-2023 година бр.02-134/2 од 30.12.2019 година целите се јасно прецизирани и насочени кон создавање на подобри услови за реализација на наставниот процес, перманентно стручно усовршување на наставниот и другиот стручен кадар, зголемување на мотивираноста кај учениците за стекнување квалитетни знаења, подобрување на редовноста на учениците, зголемување на соработката меѓу сите чинители вклучени во наставниот процес, осовременување на наставните сретства и стручната литература и едукација на наставниот кадар за подобрување на училишната клима.

Во дефинирањето на целите, начелата и вредностите кон кои се стреми училиштето, активно се вклучени, поголемиот број на наставници, дел од родителите и учениците. Стручната служба на училиштето зема учество во дефинирање и утврдувањето на целите, начелата и вредностите кон кои се стреми училиштето. За динамиката на превземените активности и реализација на поставените задачи и остварувањето на поставените цели редовно се информираат сите субјекти во училиштето.

7.3 Развојно планирање

По завршувањето на активностите во процесот на Самоевалуација со број 02-117/4 од 11.12.2019 година за периодот 2017-2019 година е извршената целосна анализа на работењето во изминатиот период, поставените цели и лоцирањето на одредени пропусти, раководниот тим согледувајќи ги вистинските потреби на училиштето, ги утврдува приоритетите и предлага реални решенија кои ќе подобрат работење на училиштето. Поставените приоритети во развојното планирање се засниваат врз анализа на реалната состојба и кадровскиот и материјалниот потенцијал со кој располага училиштето.

Целите на развојното планирање дефинирани во Програмата за развој со број 02-134/2 од 30.12.2019 година се прецизни и претставуваат препознатлива изјава во мисијата на училиштето во која се содржани вредностите, верувањата, очекувањата, потребите и интересите на учениците, вработените како и на пошироката општествена средина.

Наставниците, родителите и учениците се постојано информирани за поставените цели, нивното реализирање и постигнатите резултати. Училиштето ги има во предвид ставовите на сите субјекти кои се заинтересирани за работата на училиштето.

Во континуитет се работи на идентификување на потребите за стручно и професионално усовршување на наставниот кадар и во рамки на своите финансиски можности овозможува вклучување на наставници во планираните обуки.

Училиштето постојано ги идентификува потребите од материјално-технички средства и во рамки на своите финансиски можности истите ги обезбедува. Материјално-техничките средства со кои работи училиштето се функционални и оптимално се користат.

Во соработка со локалната самоуправа и деловната заедница, училиштето во изминатиот период реализирало повеќе инфраструктурни проекти кои во значителна мера ги подобриле условите за работа во централното училиште.

8 Наоди и препораки

8.1 Силни страни

- Раководниот орган добро раководи со училиштето и во раководењето има поддршка од најголемиот број на субјекти во него;
- Системот на фотоволтаици за производство на електрична енергија со капацитет 15 киловати придонесува за заштеда на средства од буџетот на училиштето;
- Училиштето води грижа за еднаков и правичен пристап кон сите ученици;
- Меѓусебниот однос на учениците од различните етникуми е на високо ниво.

8.2 Слаби страни

- Дел од наставниците не ги опфаќаат сите стилови на учење и не предизвикуваат интерес кај учениците;
- Фискултурната сала не ги исполнува условите за реализација на настава според нормативот;
- Училишниот двор во централното училиште не е ограден и хортикултурно уреден;
- Наставниците немаат план за личен и професионален развој.

8.3 Препораки

- Наставниците да се обучат за примена на сите стилови на учење;
- Да се направи напори за изградба на нова фискултурна сала;
- Училишниот двор да се огради и хортикултурно да се уреди;
- Наставниците да изработат план за личен и професионален развој

Жана Димоска , Раководител на инспекцискиот тим	
Благој Стенкоски , Инспектор	
Виолетка Џутеска , Инспектор	