



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ДРЖАВЕН ПРОСВЕТЕН ИНСПЕКТОРАТ – СКОПЈЕ

КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ
ОД ИЗВРШЕНА ИНТЕГРАЛНА ЕВАЛУАЦИЈА ВО
ООУ „ПАРТЕНИЈА ЗОГРАФСКИ“ - СКОПЈЕ

НОЕМВРИ 2019



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Државен просветен инспекторат

Број:09-1021/3
30.06.2020 година, Скопје

ООУ „Партенија Зографски“ Скопје

Конечен извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	27, 28 и 29.11.2019
Број на извештај:	41/1/2019
Раководител на инспекциски тим:	Хермина Николовска
Вид на училиштето:	основно
Основач на училиштето:	Општина Кисела Вода
Наставен јазик:	македонски
Број на ученици:	496
Полова структура на ученици:	235 машки и 261 женски
Број на наставници:	39
Претседател на училишниот одбор:	Лидија Ристовска Атанасова
Директор на училиштето:	Стефче Василевски
Датум на претходна интегрална евалуација:	ноември 2016 година
Адреса на училиштето:	ул. „Доситеј Обрадовиќ“ бр. 18 Скопје
Телефон:	02/ 2770 719
Факс:	02/ 2700 150
e-mail:	partenija@t-hom.mk
оценка од интегрална евалуација	добар 2.51

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005, 81/2008, 148/2009, 57/2010, 51/2011, 24/2013, 137/2013, 164/2013, 41/2014, 33/2015 и 145/2015) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006).

Резиме

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветната инспекција од 27 до 29 ноември 2019 година, тим од тројца државни просветни инспектори, спроведоа интегрална евалуација во работата на ООУ „Партенија Зографски“ во Општина Кисела Вода, Скопје.

Подготвителната фаза од интегралната евалуација е спроведена од раководителот на инспекцискиот тим, со посета на училиштето и прибирање на сите потребни документи во кои се содржат податоците за работата на училиштето.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ООУ „Партенија Зографски“ **е добра (2,51)¹**.

Наставните планови и програми се реализираат во пропишан обем, согласно програмските документи за деветгодишно основно образование изготвени од Биро за развој на образованието, а донесени од Министерот на Министерството за образование и наука. Училиштето ги информира родителите, учениците и другите училишни тела за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат. Наставниците ги информираат родителите на учениците со посебни образовни потреби за постигањата, согласно Индивидуалните образовни планирања.

Во училиштето се реализира транспарентна процедура со која се дава можност учениците самостојно да вршат избор од 3 понудени изборни предмети, според нивните интереси и потреби.

Учениците се вклучени во воннаставните активности според сопствен избор. Во воннаставните активности, особено во секциите опфатени се скоро сите ученици според нивните индивидуални способности, наклонетост и предиспозиции кој ги детектираат наставниците. Групите најчесто се хетерогени. Учениците не учествуваат со свои предлог содржини и активности во подготвување на програмите за работа на воннаставните активности и не се запознаени со програмата за работа. Учениците, членови на Ученичкиот парламент, не се вклучени во телата на училиштето.

Средниот успех во последните три учебни години изнесува 4.76. Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици можат да се подобрат. Училиштето располага со податоци и анализи за постигањата на учениците според пол и етничка припадност по сите наставни предмети, за сите класификациони периоди по години и паралелки и презема активности за нивно подобрување.

Во училиштето има 3 ученици со посебни образовни потреби, со категоризација од соодветна институција и за секој ученик изработен е Индивидуален образовен план, во чија изработка не е вклучен родителот на ученикот.

Во училиштето, има пропишани приоди и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручните соработници. Наставниците редовно и навреме ги изготвуваат годишните и тематски планирања во согласност со наставните планови и програми изготвени од Биро за развој на образование, а донесени од Министерство за образование и наука.

Голем дел од наставниците изработуваат оперативни планирања за наставен час во кои најчесто планираат соодветни неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Во оперативните планирања за наставен час, недостасуваат диференцирани цели и активности за работа со ученици со потешкотии во учењето и

1

Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува,
2. Делумно задоволува,
3. Добро и
4. Многу добро

диференцирани цели и активности за работа со талентирани ученици. Дневно оперативните планирања се усогласени со тематските планирања.

Наставниците користат наставни форми и методи, кои соодветствуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Погolem дел од наставниците главно користат исти приоди за сите ученици, независно од индивидуалните способности за учење на учениците.

Задачите што се работат во училиштето или дома се планирани и најчесто поврзани со работата на учениците за време на часовите. Изборот на задачи и активности не е секогаш добро приспособен на индивидуалните образовни потреби на учениците. Golem дел од наставниците користат различни ресурси за учење и настава, а голем дел од наставниците користат само учебници и дополнителна прирачна литература.

Во училиштето застапеноста на интерактивната настава е добра. При посета на часовите констатирано е дека голем дел од наставниците наставата ја реализираат со различни интерактивни методи и учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и воглавно нивниот придонес се почитува.

Во училиштето се врши континуирано следење и оценување на учениците со примена на различни методи, начини и форми за оценување. Критериумот за оценување на постигањата на учениците е според стандардите за оценување со кои се запознаени учениците. Учениците со пречки во развојот се оценуваат согласно изготвениот Индивидуален образовен план. Училиштето има утврдено систем на активности за известување на родителите за напредокот на нивните деца.

Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и истите ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците, освен во делот од подрумските простории – училници, каде што се реализира настава, а истите не ги задоволуваат условите за работа и се потенцијална опасност по здравјето на учениците.

Училиштето има програма за професионална ориентација на учениците. Стручната служба и наставниците во училиштето се грижат за давање помош при изборот на институцијата за понатамошно образование.

Училиштето е препознатливо според квалитетот на работа и постигањата на учениците во различни области, како и според остварувањето на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето не посветува доволно внимание на децата со посебни образовни потреби, од причина што наставниците не се доволно обучени за работа со деца со посебни образовни потреби. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ја негува родовата сензитивност, го поддржува учеството на учениците во училишниот живот, но не доволно го поттикнува мултикултурализмот.

Наставниот кадар е отворен за соработка со родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Во училиштето постои соработка меѓу вработените, учениците и другите инволвирани во воспитно – образовниот процес.

Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има демократски формиран Ученички парламент и истиот има изготвена Програма за работа, но најголем дел од членовите не се запознаени со програмата и не учествувале со свои предлози, при изготвување на истата. Членовите од Ученичкиот парламент се запознаени со улогата на ученички правобранител, но нема избрани ученици претрставници во Училиштен одбор и нема примери на учество на членовите на седница на Училиштен одбор.

Училиштето се афирмира преку промовирање на личните постигања на учениците во и надвор од училиштето.

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот, освен подрумскиот простор во кој се сместени 3 училници кои не се според Нормативот и претставуваат потенцијална опасност по здравјето на учениците. Во училиштето постојат пријатни просторни услови за одвивање на работата на

наставничкиот кадар и за организирање на воспитно - образовни активности за учениците. Заедничкиот училиштен простор е естетски уреден. Трудовите на учениците се изложуваат на видни места во училниците и училишните ходници, почитувајќи ги естетските норми.

Постапките за финансиско работење во училиштето се во рамките на законските норми и прописи. Финансиското работење на училиштето е контролирано од Училишниот одбор, а средствата со кои располага се трошат наменски.

Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. Така формиранiot Училиштен одбор, работи согласно пропишаните надлежности, дефинирани со постојната законска регулатива, но и по Деловник за работа со дел.бр.02-336/2 од 22.12.2005 година, кој не е во согласност со измените во Законот за основното образование. Работата на Училишниот одбор е транспарентна со отвореност за соработка со сите внатрешни и надворешни субјекти. Членовите на Училишниот одбор запознаени се со сите прашања во врска со воспитно - образовната работа, постигањата на учениците, програмата за развој на училиштето, самоевалуацијата, реализацијата на активностите како и за управувањето со финансиите во училиштето. Соработката со директорот е партнерска.

Раководен орган на училиштето е директор во прв мандат. Фокусот на работењето на директорот е подобрување на наставата, обезбедување на современи нагледни сретства, мотивирање на наставниците за професионален развој и усовршување, мотивирање на учениците за активно учество на натпревари и проекти и афирмирање на училиштето и постигањата на учениците.

За учебната 2019/2020 година, училиштето има изготвено Годишна програма за работа со дел.бр. 01-285/1 од 23.08.2019 година и истата е усвоена од Училиштен одбор со Одлука со дел.бр. 02-285/3 од 23.08.2019 година и од Совет на Општина Кисела Вода со Заклучок за усвојување со дел.бр.09-6522/13 од 30.08.2019 година. Училиштето работи согласно Годишната програма за работа и Статут на училиштето, со дел.бр.01-284/1 од 23.08.2019 година.

Училиштето има изготвено Самоевалуација со дел.бр.01-251/4 од 04.07.2019 година, за период од 2017 до 2019 година, а усвоена со Одлука на Училиштен одбор со дел.бр. 02-251/5 од 04.07.2019 година.

Училиштето има изготвено Програма за развој на училиштето, за период од 2019 до 2023 година, со дел.бр.01-303/1 од 29.08.2019 година, усвоена од Училиштен одбор со Одлука со дел.бр.02-351/3 од 18.09.2019 година.

Училиштето со Одлука, донесена од директорот на училиштето со дел.бр.02-370/18 од 25.09.2019 година, има формирано Инклузивен тим, составен од девет членови, но истиот не е формиран согласно член 16 од Законот за основното образование (Службен весник на Република Македонија бр.161/2019 година). Инклузивниот тим соработува со родителите на децата, но истите не ги вклучува при изработката на Индивидуалните образовни програми.

Училиштето има регистрирано училиштен спортски клуб ПЗ ШАМПИОНЧЕ Скопје, регистриран во Централен регистар на Република Северна Македонија, со Решение со дел.бр.30120160043164 од 31.10.2016 година.

Карактеристики на училиштето

ООУ „Партенија Зографски“, Општина Кисела Вода - Скопје, е изградено во 1958 година. Носител на основачките права на училиштето е Општината Кисела Вода - Скопје. Дејноста на училиштето е верифицирана со Решение на Општинскиот комитет за образование, култура и физичка култура на Собрание на Општина Кисела Вода со бр. 15-1990 од 03.12.1985 година. Училиштето има својство на правно лице и е регистрирано во Окружен стопански суд Скопје, под Срег. Бр.10780/93. Поради измена на скратен назив на субјектот, извршена е промена на упис во Централен регистар на Република Македонија под дел.бр. 30120130037932 на 08.10.2013 година.

Училишната зграда е лоцирана на ул „Доситеј Обрадовиќ“ бр.18 и претставува градежен објект кој одговара за својата намена.

Реонот на ООУ „Партенија Зографски“, Општина Кисела Вода - Скопје, ја опфаќа територијата на урбаната заедница „Цветан Димов“, која што не е прецизна и не е донесена од основачот – Општина Кисела Вода.

Училишната зграда е од тврда градба, на три нивоа, со вкупна површина од 4 405 м². Училишниот двор зафаќа вкупна површина 7 378 м², во чии состав се наоѓаат и два спортски терени со површина од 1 300 м². Училиштето се загрева на централно парно, преку Друштво за снабдување на топлинска енергија Балкан Енерџи ДООЕЛ Скопје.

Училиштето располага со 19 училници, 4 административни простории, 1 наставничка канцеларија, 3 помошни простории, 1 библиотека, 1 спортска сала со 2 соблекувални, со еден санитарен јазол и 1 кабинет за наставници, 1 кујна со трпезарија, 1 работилница и 3 санитарни јазли за ученици во училишната зграда во чии склоп се и тоалетите за вработените. Дел од училишниот двор е со бекатон плочки, дел е парк со зеленило и истиот целосно е обезбеден со ограда.

Наставата во училиштето се изведува на македонски наставен јазик, со вкупно 496 ученици, распоредени во 21 паралелка од кои 10 паралелки во одделнска настава и 11 паралелки во предметна настава.

Наставата во училиштето се изведува во една смена од 08:00 часот - 15:00 часот. Продолжениот престој е до 16:00 часот, а под надзор на дежурен наставник и до 17 часот (во интерес на учениците и работното време на родителите). За учениците од I - V одделение, со ученици од иста паралелка, по претходно добиена согласност од страна на родителите, со наставници за кои се обезбедени средства од Министерство за образование и наука, по основ на старо финансирање.

Во училиштето, вработени се вкупно 50 лица. Воспитно - образовната работа ја реализираат вкупно 39 наставници, од кои 7 се мажи и 32 се жени. Стручната подготовка на наставниот кадар е во согласност со Нормативите за наставен кадар, освен за наставникот по наставниот предмет Техничко образование, кој има завршено Машински факултет при што се стекнал со звање Дипломиран инженер за заштита при работа и има Уверение за положени испити за педагошко – психолошка и методска подготовка. Во училиштето има 5 наставници - приправници, на кои училиштето им има назначено ментори. Наставниот кадар е квалификуван и способен за реализација на воспитно - образовниот процес, со континуирано стручно усовршување во склоп на обуките на Министерство за образование и наука, како и со нивно индивидуално професионално образување. Во училиштето нема наставници кои се со специјализирано училиште за работа со деца со посебни образовни потреби.

Училиштето има двајца стручни соработници и тоа педагог и психолог. Тие редовно им помагаат на наставниците во организација на наставата и го следат напредокот на учениците. Стручните соработници вршат советодавна работа со учениците и родителите и се подготвени и отворени за соработка. Стручните соработници имаат Програми за работа, кои се во состав на Годишната програма за работа на училиштето.

Административната служба е составена од еден вработен, на работно место секретар – благајник.

Техничката служба е составена од 8 вработени лица, од кои 5 се хигиеничари, еден е хаусмајстор, еден е економ – домакин и еден е чувар – градинар.

Во училиштето, има физичко обезбедување од ИСГ Бранител Македонија - Скопје и истото е финансирано од основачот Општина Кисела Вода.

Училишниот објект секоја година се осигурува од страна на училиштето, со сопствени средства. Училиштето е осигурано со Полиса за осигурување на имоти со број 080280057330 од Акционерско друштво за осигурување А.Д. ОСИГУРИТЕЛНА ПОЛИСА СКОПЈЕ, со важност до 16.11.2020 година.

1. Наставни планови и програми

1.1 Реализацијата на наставните планови и програми

Во ООУ „Партенија Зографски“, Општина Кисела Вода – Скопје, се применуваат наставни планови и програми кои се во согласност со донесените програмски документи од Министерство за образование и наука. Реализацијата на наставните планови и програми е во пропишаниот обем и обезбедува постигање на целите од концепциите за основно образование. Содржините во големиот број наставни програми овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми. Во училиштето по наставните предмети Математика, Природни науки, Хемија, Биологија и Физика се реализира настава по Кембриџ програма, адаптирана од Биро за развој на образованието. Сите наставници кои ја реализираат Кембриџ програмата поседуваат сертификати и се соодветно обучени.

Училиштето ги информира членовите на Советот на родители, другите родители и учениците за целите на наставните планови и програми што се реализираат, вклучително и за програмите што се однесуваат за интегрирано образование. Наставниците ги информираат родителите на учениците со посебни образовни потреби за постигањата, согласно Индивидуалните образовни планирања.

Во училиштето има 3 ученици со посебни образовни потреби, со медицинска белешка од надлежна институција. За тројцата ученици извршена е категоризација со Наод и мислење за оцена на видот и степенот на попреченоста и посебните потреби на лица со пречки во развојот од Завод за ментално здравје на деца и младинци - „Младост“. Сите тројца ученици, наставата ја следат без придружба, од причина што родителите на овие ученици не се согласуваат, нивните деца да имаат придружба. Училишниот инклузивен тим е составен од 9 члена и истиот не е формиран согласно законската регулатива. За секој ученик со посебни образовни потреби, формиран е Инклузивен тим за ученик и изготвен е Индивидуален образовен план, но при изготвувањето на истиот, не се вклучени родителите на децата со посебни образовни потреби.

Училиштето има воспоставено процедура за избор на наставни предмети. Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците. Избор се врши преку понудени три изборни предмети, со спроведување на анкети за ученици и родители.

Во училиштето се организира и реализира продолжен престој на учениците врз основа на план и програма. Во сите паралелки од прво до петто одделение, се изведува настава во продолжен престој со ученици од иста паралелка, по претходно добиена согласност од страна на родителите, со наставници за кои се обезбедени средства од Министерство за образование и наука, по основ на старо финансирање.

1.2 Квалитетот на наставните планови и програми

Наставниците ги изработуваат годишните и тематските планирања, во согласност со наставните програми, насоките за планирање и организација на наставата и Годишната програма за работа на училиштето. Училиштето прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебни помагала од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност на иницијатива на наставници и стручните органи. Училиштето во Годишната програма за работа, има изработено Програма за меѓуетничка интеграција во образовниот систем. Училиштето има склучено Меморандум за соработка со ООУ „Фаик Коница“ - с. Дебреше, Гостивар.

Во училиштето има можности за интегриран пристап по одделни наставни предмети, при што истиот повеќе е застапен во одделенска настава, а помалку во предметна настава. Голем број од наставниците ги прилагодуваат наставните програми и содржини и за потребите на локалната средина. Постојат примери на соодветни интегрирани

особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала и тоа во училишните проекти и воннаставните активности.

Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели, во сите наставни програми што се реализираат, а наставниците ги почитуваат тие насоки и преземаат одговорност за реализација на истите. Во содржините од одделенските часови и во содржините на наставните предмети Историја, Граѓанско образование, Биологија, Географија..., во добра мера се опфатени одредени теми од областа на раководење, соработка, договарање, самодоверба, почитување на различноста и основните човекови права, разрешување на конфликти, како и теми за односите меѓу половите, репродуктивното здравје, болестите од ХИВ/СИДА и зависност од дроги.

Училиштето не покренува иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми или иновирање на постојните, врз основа на барања на наставници, родители или врз основа на согледаните потреби.

1.3 Воннаставни активности

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што произлегуваат од потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничка припадност и социјално потекло. Воннаставните активности се планирани во Годишната програма на училиштето, а опфаќаат: работа со надарени и талентирани ученици, општествено-корисна работа, слободни ученички активности, заштита и унапредување на здравјето на учениците и културата на живеење и следење и унапредување на воспитно - образовната работа. Во последните три учебни години, училиштето нема остварено заеднички воннаставни активности со партнер училиштето, во кои учествуваат ученици. Со партнер училиштето остварени се заеднички средби само со наставници од двете училишта.

Учениците се вклучени во воннаставните активности според сопствен избор. Во воннаставните активности, особено во секциите опфатени се скоро сите ученици според нивните индивидуални способности, наклонетост и предиспозиции кој ги детектираат наставниците. Групите најчесто се хетерогени. Учениците не учествуваат со свои предлог содржини и активности во подготвување на програмите за работа на воннаставните активности и не се запознаени со програмата за работа. Учениците, членови на Ученичкиот парламент, не се вклучени во телата на училиштето.

Училиштето има регистрирано училиштен спортски клуб ПЗ ШАМПИОНЧЕ Скопје, регистриран во Централен регистар на Република Северна Македонија, со Решение со дел.бр.30120160043164 од 31.10.2016 година. Во истиот се вклучени вкупно 65 ученици во три спортски дисциплини и тоа 30 ученици учествуваат во Одбојка, 20 ученици учествуваат во Кошарка и 15 ученици учествуваат во Футсал. Училишниот спортски клуб активно учествува на натпревари, организирани од Федерација на училиштен спорт на Република Северна Македонија, при што во последните три учебни години има освоено повеќе награди и тоа 11 освоени награди на општинско ниво, 5 освоени награди на ниво на Град Скопје и 2 освоени награди на ниво на држава.

Учениците со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на различни манифестации и натпревари од различни области што се организираат на училишно, општинско, регионално и државно ниво, каде постигнуваат високи резултати и успеси од различни области. Во учебната 2016/2017 година, учениците освоиле 16 награди на општински натпревари, 3 награди на регионални натпревари и 1 награда на државни натпревари, во учебната 2017/2018 година, учениците освоиле 42 награди на општински натпревари, 14 награди на регионални натпревари и 2 награди на државни натпревари и во учебната 2018/2019 година, учениците освоиле 27 награди на општински натпревари, 12 награди на регионални натпревари и 3 награди на државни натпревари.

Училиштето планира и реализира ученички екскурзии како една од формите на воннаставна активност кои најчесто имаат забавен, спортски и рекреативен карактер. При планирањето и подготовката на истите училиштето доследно ги почитува одредбите од

Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и другите слободни активности на учениците во основните училишта.

За афирмирање на воннаставните активности, училиштето соодветно користи различни медиуми: веб на основачот, учество на ТВ емисии, социјални мрежи и слично.

2. Постигања на учениците

2.1 Постигања на учениците

Училиштето располага со податоци и анализи за постигањата на учениците според пол и етничка припадност по сите наставни предмети, за сите класификациони периоди по години и паралелки и презема активности за нивно подобрување.

Средниот успех во последните три учебни години изнесува 4.76. Средниот успех на учениците во учебната 2016/2017 година, изнесува 4.74, во учебната 2017/2018 година, изнесува 4.76 и во учебната 2018/2019 година, изнесува 4.79. Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици можат да се подобрат. Врз основа на увидот на актуелните постигања на учениците, училиштето планира и презема конкретни активности за подобрување на постигањата на учениците.

Голем дел од наставниците им даваат подршка на учениците што имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за ученици кои имаат тешкотии во учењето и додатна настава за ученици кои покажуваат интерес и постигаат значителни резултати во одделни области. Во училиштето има 3 ученици со посебни образовни потреби, со категоризација од соодветна институција.

Училиштето има разработен систем и ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус. Доколку се јават разлики во постигањата, стручната служба ги анализира причините за ваквата појава и презема активности за нејзино надминување.

За продолжување на образованието на учениците, училиштето има Програма за професионална ориентација.

Училиштето нема добро развиен систем и не организира заеднички воннаставни активности со ученици од мешан етнички состав. Реализација на меѓуетнички активности во училиштето се спроведува на часовите на одделенската заедница. Во последните три учебни години, со партнер училиштето, не се реализирани заеднички воннаставни активности со ученици, а остварени се 5 средби само со наставниците од двете училишта.

2.2 Задржување / осипување на ученици

Училиштето обезбедува услови за запишување на сите ученици од реонот, вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби. Училиштето има изградена политика за запишување на сите деца од својот реон и презема конкретни активности за да опфати поголем број на ученици, согласно нивниот капацитет. Бројната состојба на учениците во учебната 2017/2018 година, изнесува 507 ученици, распоредени во 20 паралелки, во учебната 2018/2019 година, изнесува 514 ученици, распоредени во 21 паралелка и во учебната 2019/2020 година, изнесува 496 ученици, распоредени во 21 паралелка. Според анализите, бројот на запишани ученици од година во година незначително се менува.

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Бројот на изостанувања од настава на учениците во учебната 2016/2017 година, во просек по ученик изнесува 7,96 оправдани и 0,06 неоправдани изостаноци, во учебната 2017/2018 година, во просек по ученик изнесува 11,36 оправдани и 0,25 неоправдани изостаноци и во учебната 2018/2019 година, во просек по ученик изнесува 14,24 оправдани и 0,09 неоправдани изостаноци. Според анализите, просечниот број на изостаноци од година во година, незначително се менува.

Училиштето редовно ги реализира советувањата на родителите и води уредна документација. Советувањето на родителите го врши педагогот. Во учебната 2017/2018 година, реализирано е само 1 советувања по основ за несоодветно однесување на

ученик. Во учебната 2018/2019 година, реализирани се 3 советувања по основ за нередовно посетувања на настава. Во учебната 2019/2020 година, до денот на интегралната евалуација, не се реализирани советувања по ниту еден основ, од причина што од страна на одделенските раководители и раководителите на паралелките нема доставена ниту една пријава до педагогот. Од следењето на постигањата, од реализираните советувања, ефектите се позитивни. Во училиштето реализирани се и повеќе советувања на ученици.

Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго. Информациите од другото училиште од страна на стручната служба и одделенскиот раководител се земаат во предвид при понатамошната воспитно - образовна работа со ученикот. Во последните три учебни години вкупно 50 ученици се испишале, односно преминале во друго училиште, а 39 ученици се запишале во ова училиште.

2.3 Повторување на ученици

Од увидот направен во документацијата, главните книги и записниците од советите на паралелките, констатирано е дека во последните три години сите ученици ја завршуваат годината.

Училиштето ги запознава учениците за правото за поднесување на приговор, доколку има незадоволство од постигнатиот успех на крајот на наставната година.

3. Учење и настава

3.1 Планирања на наставниците

Во училиштето, има пропишани приоди и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручната служба. Годишните и тематски планирања се разгледуваат и прибираат на почетокот на учебната година, а дневно оперативните планирања континуирано се следат во текот на годината и при посетите на часови од страна на директорот и стручната служба. Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Најмалку двапати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од страна директорот и стручната служба.

Сите наставници ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава. Поголемиот дел од наставниците планираат и воннаставни активности. Наставниците редовно и навреме ги изготвуваат годишните и тематски планирања во согласност со наставните планови и програми изготвени од Биро за развој на образование, а донесени од Министерство за образование и наука. Голем дел од наставниците изработуваат оперативни планирања за наставен час во кои најчесто планираат соодветни неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Во оперативните планирања за наставен час, се планираат и делумно се применуваат само диференцирани цели и активности за учениците со посебни образовни потреби, кои поседуваат наод и мислење од соодветна институција и кои се во согласност со изготвените индивидуални образовни планирања, а не се планираат и применуваат диференцирани цели и активности за работа со ученици со потешкотии во учењето и диференцирани цели и активности за работа за талентирани ученици. Дневно оперативните планирања се усогласени со тематските планирања. Во планирањата на наставниците има изработени критериуми за оценување и употреба на информатичко компјутерска технологија во настава.

Наставниците разменуваат искуства и идеи во рамки на стручните активи (во училиштето функционираат само два стручни активи – стручен актив за одделенска настава и стручен актив за предметна настава) и со поддршка од стручната служба. За изработка на планирањата, наставниците од одделенска настава дискутираат на стручен актив и најчесто заедно ги изработуваат, додека наставниците од предметна настава, своите планирања ги изработуваат индивидуално. Во голем дел од планирањата застапена е корелација (интегрирање) на наставните содржини по повеќе наставни предмети.

Распоредот на часови се изготвува од страна на наставник по математика и е направен според просторните и кадровските можности на училиштето. Училиштето изработува распоред за додатна и дополнителна настава и тој се реализира според предвидената динамика.

3.2 Наставен процес

Во текот на интегралната евалуација извршена е посета на сите наставници и истите имаа изготвено и користеа оперативен план за часот. Голем дел од наставниците користат наставни форми и методи, кои соодветствуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење. По голем дел од наставниците главно користат исти приоди за сите ученици, независно од индивидуалните способности за учење на учениците.

За реализација на наставните содржини со примена на информатичко компјутерска технологија, од проектот „Компјутер за секое дете“ училиштето има добиено 32 функционални работни места - компјутери од четврто до деветто одделение и 114 ученички лаптоп компјутери, наменети за реализирање на наставните часови со примена на Информатичко компјутерска технологија за учениците од прво до трето одделение. Сега во училиштето во функција се 16 функционални работни места - компјутери и 63 ученички лаптоп компјутери. Компјутерите се распоредени во 13 училници. Училиштето од

сопствени средства има обезбедено 22 големи лаптопи за учениците кои се инсталирани во кабинетот по наставниот предмет Информатика, 4 смарт табли и 9 ЛЦД проектори. При реализација на часови со примена на информатичко компјутерска технологија, повремено се случува проблем со интернет конекцијата, а тоа се одразува на квалитетот на реализација на наставните часови.

Задачите што се работат во училиштето или дома се планирани и најчесто поврзани со работата на учениците за време на часовите. Изборот на задачи и активности не е секогаш добро приспособен на индивидуалните образовни потреби на учениците. Голем дел од наставниците користат различни ресурси за учење и настава, а голем дел од наставниците користат само учебници и дополнителна прирачна литература. На децата кои подоцна се вклучуваат во образовниот систем им се овозможува да напредуваат со приспособени програми и активности.

Наставниците најчесто ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните резултати од учењето и истите им се јасни на повеќето ученици. Поучувањето е јасно и разбирливо, соодветно на возраста на учениците.

Во училиштето застапеноста на интерактивната настава е добра. При посета на часовите констатирано е дека голем дел од наставниците наставата ја реализираат со различни интерактивни методи и учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и воглавно нивниот придонес се почитува.

Поголем дел од наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање, без притоа да се прави разлика меѓу учениците во однос на нивниот пол, социјалното потекло, како и нивната етничка припадност.

Училиштето има интерна процедура (протокол) за следење на наставниот процес. Посета на часови врши директорот на училиштето и стручната служба. Секој наставник се посетува најмалку двапати во полугодие. Посетите се најчести кај наставниците - приправници. Евиденцијата од посетата на часови се бележи во изготвен формулар за следење на час.

3.3 Искуства на учениците од учењето

Учениците и родителите училиштето го доживуваат како безбедна средина за учење. Заедничкиот училиштен простор е естетски уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини во него недоволно го отсликуваат мултикултурниот/мултиетничкиот карактер на Република Северна Македонија. Трудовите на учениците се изложуваат на видни места во училниците и училишните ходници, почитувајќи ги естетските норми.

Учениците сметаат дека по некои предмети се учи на интересен начин. Содржините што се учат се поврзани со секојдневието, се применливи и корисни во реалниот живот и ги оспособуваат за активно учество во демократско и мултикултурно општество. За време на часовите, голем дел од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да размислуваат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици или возрасни.

Повеќето ученици сметаат дека имаат можност да го искажат своето мислење и да преземат одговорност при решавањето на проблеми поврзани со учењето, во и надвор од наставата.

Со реализацијата на еко проектот, односно точките на акција од воспоставените стандарди, учениците преземаат одговорност и се подига свеста во поглед на штедење на природните ресурси и зачувување на природната средина.

Голем дел на ученици сметаат дека интеракцијата со другите ученици е добра, а посебно во активностите што заедно ги остваруваат. Постојат и се применуваат различни форми за соработка меѓу учениците. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина. Учениците се чувствуваат прифатени и задоволни во паралелката и училиштето.

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Наставниот кадар и стручната служба ги детектираат образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик, но притоа не преземаат доволно активности за нивно остварување, односно за нивно отстранување. Во училиштето има ученици со посебни образовни потреби, како и ученици со потешкотии во учењето кои се интегрирани во редовната настава со другите ученици. За учениците со потешкотии, планирањата на наставниците не се приспособени според нивните можности.

Голем дел од наставниците во процесот на поучување користат различни интерактивни техники со цел учениците да научат најмногу што можат. Во оценувањето користат различни техники со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум.

Наставниот кадар, стручната служба, техничкиот персонал и учениците се информирани и учествуваат во реализација на точките на акции од воспоставените еко-стандарди од еко-проектот.

3.5 Оценувањето како дел од наставата

Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Критериумите на оценување на постигањата на учениците се според стандардите за оценување со кои учениците и родителите се целосно запознаени.

Голем дел од наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците. Застапено е формативно и сумативно оценување. Се оценуваат различни активности, писмени и усмени одговори, тестови, проекти, наставни ливчиња и друго. Застапени се инструменти и листа на аналитичко оценување. Поретко е застапено самооценувањето и меѓусебното оценување на учениците. Најчесто застапени се тестовите на знаење на крајот од наставните теми. Наставниците ги оценуваат учениците со пречки во развојот согласно изготвениот Индивидуален образовен план.

Најголем дел од наставниците водат грижа оценувањето да биде според ангажирањето на ученикот. Голем дел од наставниците користат позитивна повратна информација, која ќе го поттикне ученикот да размислува за својата работа. Се почитува пристапот за давање на можност за поправање на оценките во сите класификациони периоди. Наставниците ги користат информациите од оценувањето за да го евалуираат и да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата.

3.6 Известување за напредокот на учениците

Училиштето има утврдено систем на активности за известување на родителите за напредокот на нивните деца. Се врши прибирање на информации за постигањата, напредокот и редовноста на учениците и на транспарентен начин се известуваат родителите и учениците за оценката и се даваат препораки за подобрување на постигањата на учениците. До родителите редовно се доставуваат евидентни листови за постигањата на учениците по квалификациони периоди. За успехот и постигнатите резултати се расправа на организирани индивидуални или групни родителски средби. Секој наставник има термин, односно распоред за „приемен ден“, а после секоја родителска средба се организира „отворен ден“ за прием на родителите од страна на сите наставници. Наставниците го водат и редовно го ажурираат електронскиот дневник, а најголемиот број на родители имаат пристап до него.

4. Поддршка на учениците

4.1 Свкупна грижа за учениците

Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците, во текот на наставата, во училишната зграда и во училишниот двор. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот) е безбедна и не претставува потенцијална опасност за повреди на учениците. За сите потенцијално опасни места во училиштето, што не може да се избегнат, учениците се запознаени за нивното присуство и во континуитет, од страна на наставниците се информираат за можните опасности. При несреќни случаи, во училиштето има обучен кадар за давање прва помош на учениците (без сертификат). Училиштето има План за заштита и спасување од елементарни непогоди, но нема извршени симулациски вежби. Училиштето располага со ПТТ врска, интернет мрежа, громобранска инсталација, 3 хидранти и 12 против пожарни апарати и истите се сервисирани и атестирани од овластена фирма со издаден Стручен наод. Училишниот имот е осигуран со важечки договор од една година преку АД Осигурателна Полиса Национална групација за осигурување (Полиса бр.080280057330) и истата опфаќа осигурување на училишната зграда, спортската сала, мебел, опрема и 3 клима уреди. Осигурани се учениците, а наставниците не појавиле интерес за осигурување на работно место.

Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство, односно Програма за превенција од насилно однесување. Училиштето ги запознава учениците со сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко малтретирање, но такви појави не се регистрирани во училиштето. Учениците се чувствуваат безбедни во самото училиште и во училишниот двор, а континуирано се едуцираат и преку проектот „Безбедност во училиштето“, со предавања од преставници од МВР и преку проектот „Превенција од насилно однесување во училиштето“ кој се реализира со ученици од шесто одделение. Во училиштето, има физичко обезбедување од агенција, финансирано од основачот со работно време од 7:00 до 17:00 часот. Во училиштето се спроведуваат редовни дежурства од страна на наставниците и учениците од осмо и девето одделение.

Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање алкохол и наркотични супстанции и има поставено апликации за забрана на истите. Раководителите на паралелките во рамките на одделенските часови, ги запознаваат учениците со штетноста и последиците од консумирање на истите. Забраната од пушење се почитува од сите вработени. Во училиштето се реализира проект со учениците од седмо и осмо одделение „Вештини на адолесценција“, со кој преку реализација на работилници се обработуваат теми од областа на превенција од конзумирање на дрога, алкохол и цигари.

Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците. Има организирана исхрана за учениците од прво до петто одделение, за што училиштето има склучено договор со ДПТУ АТРИУМ ДИ-МИЛ ДООЕЛ - Скопје (Договор бр.05-366/21 од 14.11.2019 година и истиот важи до 14.11.2021 година). За учениците од шесто до деветто одделение, нема организирана исхрана и дел од овие ученици се снабдуваат од околните буреќилници во близина на училиштето, за кои училиштето, за исправноста на храната, поседува Записници од извршени увиди од санитарна инспекција од Агенција за храна и ветеринарство. Досега не е забележано појава на труење на ученици од храна. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците.

Училиштето нема процедури за грижа и поддршка на ученици со телесни пречки во развојот. Пристапна рампа има на влезот од училиштето, со можност за влегување и пристап само на приземјето. Пристапна рампа има и на влезот во трпезаријата. Во училиштето, во последните три учебни години нема ученици со физичка попреченост.

Училиштето има договорни процедури за обезбедување материјални средства за учениците, кои заради социјалната загрозеност на нивните семејства, не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици и да учествуваат во воннаставните активности, кои што бараат вложување дополнителни средства.

Процедурите се спроведуваат за сите ученици кои потекнуваат од социјално загрозени семејства (такви ученици се во мал број). За таа цел училиштето соработува со родителите, локалната заедница и со други релевантни институции (Центар за социјална работа, хуманитарни организации, Црвен крст, локална и деловна заедница).

4.2 Здравје

Хигиена во тоалетите се одржува и е на добро ниво. Целосно се реновирани тоалетите на најгорниот кат, а поради појавена влага на ѕидовите во дел од тоалетите на приземјето и првиот спрат, планирано е нивно реновирање. Подот на училниците, скалите, ходниците и тоалетите за наставниците и учениците, се чистат секој ден, по два пати во секоја смена, а мебелот, вратите и прозорците во училишниот простор генерално се чистат двапати во секое полугодие. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци, редовно се одржува и хортикултурно и естетски е уреден. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците, има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив.

Во училиштето редовно се вршат систематски прегледи на сите вработени. Последниот систематски преглед е извршен во ПЗУ ПОЛИКЛИНИКА МЕДИКА Крива Паланка подружница – Скопје, во месец ноември 2019 година (Договор бр.05-426/1 од 11.11.2019 година).

Училиштето постапува по препораките и насоките на санитарната инспекција во врска со одржувањето на хигиената во училиштето и заштитата од заразни болести. Во соработка со здравствени институции, секоја година се организира вакцинација, систематски прегледи и стоматолошки прегледи на учениците и за нив се води уредна евиденција. Грижата за здравјето на учениците е опфатена и во Годишната програма за работа на училиштето.

Училиштето има договорни процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката за сите ученици кои имаат потреба од таков третман, во договор со родителите.

Во училиштето се реализира проект „Спортски игри: Со мама и тато спортуваме и заедно се радуваме“, во кој учествуваат родители, наставници и ученици од сите одделенија и ученици со посебни потреби. Проектот е со цел за подигање на свест за физичката активност, како услов за здрав живот и подобрување на соработката со родителите.

Согласно воспоставените Еко – стандарди, во училиштето спроведени се точки на акција со содржини за здравјето на учениците. Содржините се однесуваат на правилна исхрана, квалитет на храна, пирамида на исхрана, упатства за користење здрава храна, влијание на храната врз здравјето и сл.

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Училиштето има Програма за професионална ориентација на учениците. Педагогот и наставниците во училиштето се грижат за давање помош при изборот на институцијата за понатамошно образование. Сите ученици од девето одделение добиваат јасни и точни информации за можностите за понатамошно образование, преку изготвена презентација за видовите на средно образование и професии. Педагогот реализира анкетирање со учениците од завршните одделенија, а соодветни упатства и поддршка дава и на сите други заинтересирани ученици. Општи информации за понатамошно образование добиваат и на одделенските часови. Истовремено, учениците учествуваат на разни презентации, организирани од страна на средните училишта кои нудат промотивен материјал и информации за уписите во нив.

Со учениците кои имаат емоционални проблеми се разговара и советодавно се делува и со родителите. Училиштето нема пропишани процедури за навремено откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми, но стручната служба е вклучена во обуки на тема „Јакнење на емоционалните компетенции на наставниците и стручните соработници како фактор за развивање на емоционалната интелигенција на учениците“.

4.4 Следење на напредокот

Поголем број од наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик, како и за неговиот интелектуален, социјален и емоционален развој. Наставниците подготвуваат редовно извештаи и анализи, за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Подготвените извештаи и анализи се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар и се целосно достапни за сите други наставници, за родителите и за самите ученици. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно - образовниот процес.

Преминувањето на учениците во друго училиште, добро се спроведува. Училиштето применува законски постапки со договорни процедури, при што доставува податоци за учениците кои преминуваат во друго училиште и има податоци за учениците кои доаѓаат од друго училиште.

5. Училишна клима

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

ООУ „Партенија Зографски“, Општина Кисела Вода – Скопје, препознатливо е според квалитетот на работа и постигањата на учениците во различни области, како и според остварувањето на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето е инклузивно, се грижи за здравјето и безбедноста на сите ученици, ги негува родовата еднаквост и го поттикнува учеството на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Учениците и вработените добро се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи, а наставниот кадар ужива добар резпект кај родителите.

Училиштето има посебни кодекси за однесување на учениците, наставниците и родителите и Куќен ред за однесување на сите вработени. Во истите еднакво се третираат сите ученици без разлика на социјалните, половите, етничките и интелектуалните разлики. Во нивната изработка учествувале сите структури, а се усвоени од органите и телата на училиштето. Училиштето има пропишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексите и таквите процедури доследно се спроведуваат во пракса.

Училиштето има донесено Еко-кодекс кој е истакнат во училниците. Во него се поставени правилата на однесување, согласно содржините на еколошката програма.

Училиштето води политика на заемно почитување. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставничкиот кадар играат клучна улога во одржувањето на поттикнувачка атмосфера во училиштето, а тоа се гледа од нивното однесување со учениците, вработените, родителите, како и посетителите на училиштето.

Наставниците добро се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, како и создавање на пријатна атмосфера за работа, за време на настава и воннаставните активности. Во училиштето има распоред и дежурства на наставници и ученици.

Во училиштето има многу добра работна атмосфера за време на часовите и другите училишни активности. Дисциплината на учениците во училиштето е на добро ниво. Учениците се совесни, учтиво се однесуваат, соработуваат меѓусебно и со наставниот кадар. Сите ученици без оглед на способностите, родот, етничката припадност, вера и потекло се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Во текот на интегралната евалуација во тек беше изработка на Правилник за видови на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците. Во училиштето нема закани, провокации, навреди и пишани графити со негативна содржина, упатена кон припадниците на различните етнички заедници.

Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има демократски формиран Ученички парламент и истиот има изготвена Програма за работа, но најголем дел од членовите не се запознаени со истата и не учествувале со свои предлози. Сите ученици се навремено информирани и учествуваат при решавање на проблеми и партиципираат со свои мислења и предлози при донесување на одлуки што се од нивен интерес. Членовите од Ученичкиот парламент се запознаени со улогата на ученички правобранител, но нема избрани ученици претрставници во Училиштен одбор и нема примери на учество на членовите на седница на Училиштен одбор.

5.2 Промовирање на постигањата

Училиштето особено внимание посветува на промовирање на личните постигањата на учениците, преку доделувања награди и пофалници на патрониот празник и други јавни манифестации на кои земаат учество родителите, локалната заедница, бизнис секторот и други училишта.

Наставниците ја согледуваат суштината на пофалувањето како начин на мотивирање на учениците за постигнување подобри резултати во учењето. Постигањата на учениците се вршат преку разни форми, а се промовираат индивидуални и групни постигања на учениците. Училиштето избира ученик на година и ученик на генерација. За избор на ученик на година нема пишани критериуми. Наставниците усно се изјаснуваат на наставнички совет за одреден предложен ученик. Ученик на генерација се избира со примена на Правилник за номинирање, избор и прогласување на ученик на генерација, со јасно утврдени критериуми за избор. Ученикот кој е ученик на генерација добива награда (таблет, принтер и др.) и пофалница. Постигањата на учениците се истакнати на видно место во училиштето, а во ходникот на приземјето на видно место, секојдневно се прикажуваат разни настани преку ТВ емитување подготвено од одговорниот наставник за јавна и културна дејност.

Училиштето развива политика на поттикнување на наставниот кадар и на учениците да учествуваат на натпревари на локално, регионално, државно и има развиен систем на наградување на учениците што постигнале успех. Наставниците имаат можност да

конкурираат за избор на најдобар наставник на ниво на општина. Училиштето е препознатливо по постигањата на учениците и по освоени голем број награди во голем број области, преку кои го промовираат училиштето. Учениците се особено горди на постигнатите успеси во спортот.

5.3 Еднаквост и правичност

Сите вработени во училиштето, вклучувајќи ги и родителите во органите и телата на училиштето, се запознати со правата на децата. Во училниците и холот на училиштето истакнати се изработки од работилници, организирани и во контекст на правата на децата.

Во училиштето подеднакво се третираат сите ученици без разлика на полот, етничките и интелектуалните разлики. Училиштето ги вреднува и промовира родовата, етничката, верската и јазичната разновидност во училиштето и заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници.

Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста, односно го прифаќа и промовира мултикултурализмот на часовите за животни вештини. Има обучени наставници кои учествуваат во Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, кои имаат извршено дисеминација на останатиот наставен кадар. Училиштето има потпишан меморандум за соработка со партнер училиштето ООУ „Фаик Коница“, село Дебреше, Општина Гостивар во 2014 година. Во последните 3 години, остварени се само заеднички средби со наставниот кадар, а планираните заеднички активности со учениците не се остварени.

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Соработката со родителите се остварува во организирана форма на повеќе нивоа и тоа: поедначно, на ниво на паралелка, на ниво на Совет на родители, преку членови на Училиштен одбор - претставници од родители, отворен ден за родители и преку приемен час на наставникот. Има добри примери на добиени донации од родителите во вид на компјутерска опрема, прочистувачи на воздух и друго.

Училиштето со својата работа, ги поттикнува родителите да се вклучат во теми, како што се обемноста на наставните планови и програми, советување на родителите, заедничко организирање на патронен празник и изведување на ученички екскурзии. Комуникацијата на родителите во училиштето се остварува секојдневно и преку Е-дневникот. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето и нивото на постигањата на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето.

Училиштето е активно вклучено во соработката со локалната заедница, стопанските субјекти и невладиниот сектор, преку спроведување на заеднички проекти и учество на настани од интерес на заедницата.

Училиштето остварува соработка со деловната заедница, преку спроведување на заеднички проекти. Училиштето има воспоставена соработка за реализирање на активности од еколошката програма, но во последната година соработката е намалена. Постојат примери за успешна соработка со граѓанскиот сектор и активно учество на вработените во проекти од интерес на заедницата.

6. Ресурси

6.1 Сместување и просторни капацитети

Училишната зграда е објект од цврста градба, во чии состав има приземје, два ката, подрумски простории и спортска сала со вкупна површина од 4 405 м². Училишниот двор зафаќа вкупна површина 7 378 м², во чии состав се наоѓаат и два спортски терени со површина од 1 300 м² и други корисни содржини (училница во природа, фонтана, детско игралиште, овошна градина, спомен обележје, рекреативни содржини со реквизити за помалите ученици).

Училиштето располага со 19 училници, 4 административни простории, 1 наставничка канцеларија, 3 помошни простории, 1 библиотека, 1 спортска сала со 2 соблекувални, со еден санитарен јазол и 1 кабинет за наставници, 1 кујна со трпезарија, 1 работилница и 3 санитарни јазли за ученици во училишната зграда во чии склоп се и тоалетите за вработените. Училишната зграда се загрева со парно приклучено на централно греење. Објектот е енергетски ефикасен.

Просторот на училишната кујна, добро е осмислен со пристап прилагоден за лица со посебни физичка попреченост, со вкупна корисна површина од 1 612 м².

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување настава, освен 3 училници и библиотеката, кои се сместени во подрумски несоодветни простории каде се чувствува влага, несоодветно осветлување и мирис на мувла.

Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности.

6.2 Наставни средства и материјали

Опременоста на училиштето со наставни, нагледни средства и други технички помагала задоволува и истата има тенденција на подобрување. Училиштето ги утврдува потребите на наставните средства и помагала во одделенска и предметна настава, на

ниво на стручни активи и прави напори за нивна набавка, според финансиските можности.

Од наставни помагала, училиштето располага со 9 ЛЦД проектори, 3 печатачи со копиер и скенер, 19 печатачи (во секоја училница), 3 микроскопи, 22 лаптоп компјутери, за настава по наставниот предмет Информатика, 4 смарт табли, 63 функционални мали лаптоп компјутери за ученици од прво до трето одделение, 16 компјутери (функционални работни места) распоредени 13 училници, повеќе карти (географски и историски), повеќе геометриски тела и доволен број на спортски реквизити за реализирање на наставата по наставниот предмет Физичко и здравствено образование.

Училиштето има план за обезбедување на нагледни средства. Истиот ги изразува потребите, утврдени од страна на стручните активи и во текот на годината, според финансиските можности и приоритетите истите се обновуваат и дополнуваат. Во последните учебни години обезбедени се смарт табли и други нагледни средства.

Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и истите ги користат во наставата и во учењето. Учењето и наставата се збогатени и преку планирано користење на информатичко компјутерска технологија. При реализација на часови со примена на информатичко компјутерска технологија, повремено се случува проблем со интернет конекцијата.

Училишната библиотека располага со 648 лектури изданија од второ до девето одделение, 4 215 книги од домашна литература и 2 015 книги од странска литература. Библиотечната евиденција се води несоодветно и нецелосно во инвентарна книга, а евиденција за издадени и вратени книги се води во тетратка. Во библиотеката нема компјутер со интернет. Библиотеката нема истакнато работно време и учениците најчесто не знаат кога е отворена. Според библиотекарите, отворена е секој работен ден од 8 часот до 16 часот. Во библиотеката работат 3 библиотекарски и истите се наставници, со наставни часови еден по наставниот предмет Математика, еден по наставниот предмет Македонски јазик (наставник приправник со 4 наставни часа) и еден по наставниот предмет Англиски јазик. Во Годишната програма за работа на училиштето има Годишна програма за работа на училишната библиотека, но библиотекарите немаат своја Програма за работа на библиотекар.

Училиштето планира и обезбедува потрошен материјал, потребен за реализација на наставните и воннаставните активности, во рамки на финансиските можности. Планирањето и снабдувањето со потрошен материјал се врши тековно, според потребите со договорни постапки.

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

Училиштето има обезбедено доволен број наставници, за реализирање на воспитно - образовниот процес. Во училиштето нема наставници кои се со специјализирано училиште за работа со деца со посебни образовни потреби. Наставниот кадар, преку реализирани обуки, обучен е за работа со деца со посебни образовни потреби.

Во училиштето, воспитно - образовната работа ја реализираат вкупно 39 наставници, од кои 7 се мажи и 32 се жени. Стручната подготовка на наставниот кадар е во согласност со Нормативите за наставен кадар, освен за наставникот по наставниот предмет Техничко образование, кој има завршено Машински факултет при што се стекнал со звање Дипломиран инженер за заштита при работа и има Уверение за положени испити за педагошко – психолошка и методска подготовка (поради немање на соодветен кадар неколку години наназад). Од наставниот кадар, 32 наставници се на неопределено време, а 7 се на определено време, од кои 5 се приправници. Според видот на образование, 34 наставници се со високо образование и 5 со виша педагошка академија. По етничка припадност 37 од наставниците се Македонци, 1 наставник е Србин и 1 се изјаснил со друга националност. При изборот на наставници, не е констатирана родова и друга дискриминација.

Наставниците успешно работат како тим во рамки на стручните активи (стручен актив на одделенска настава и стручен актив на предметна настава) и придонесуваат за ефективно работење на училиштето. При ангажирање на наставниот кадар се земаат предвид соодветната квалификација, согласно Нормативот, но има и пример на вработен наставник приправник, кој покрај часовите му е обезбедено работа во библиотека и покрај веќе ангажирани 2 наставници. Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставен кадар, училиштето во соработка со основачот, има механизми за брза и соодветна замена.

Наставниот кадар е квалификуван и способен за реализација на воспитно - образовниот процес, со континуирано стручно усовршување во склоп на обуките на МОН, како и со нивно индивидуално професионално образување. Наставниците имаат потреба од квалитетна обука за работа со деца со посебни потреби. Работата на наставниот кадар соодветно е поддржана од страна на стручната служба и од административно - техничкиот персонал. Училиштето има пропишана процедура за реализација на приправничкиот стаж.

Стручната служба во училиштето е составена од педагог, психолог, мобилен општински дефектолог (во училиштето работи 1 ден во неделата) и библиотекари (3 наставници кои надополнуваат до полн фонд на часови). Психологот е вработен во текот на неделета кога е реализирана интегралната евалуација. Стручната служба во училиштето, им помага на наставниците во организација на наставата, во следење на напредокот на учениците, во справување со проблеми на индивидуално и групно ниво и во давање на советодавна помош на учениците. Стручната служба има Програма за работа која е во состав на Годишната програма за работа на училиштето. Дефектологот обезбедува поддршка на наставниот кадар за работа со децата со посебни образовни потреби.

Стручната служба и наставниот кадар, активно се вклучени во реализација на еколошката програма, Еко- проектот.

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби, се врши преку посета на часови од страна на стручната служба и директорот, најмалку два пати во годината. Исто така, потребите на наставниците се следат и преку планирањата и активностите на стручните активи.

Училиштето има изготвено План за професионален развој на наставниците. Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари, организирани од страна на МОН, Бирото за развој на образованието, како и на обуки кои се спроведуваат од страна на домашни и странски акредитирани организации. Во училиштето има пракса, после посетена обука или семинар да се организираат интерни обуки. Стручната служба континуирано ги следи наставниците, нивните досегашни обуки и семинари и истите се евидентирани во Портфолијата за професионален развој на наставниците.

Работата на наставникот - приправник ја следи ментор и стручната служба кои даваат соодветна и стручна помош.

6.5 Финансиско работење во училиштето

Постапките за финансиско работење, што ги спроведува училиштето, се во согласност со законските норми. Раководниот кадар ги знае и ги разбира механизмите што може да ги користи за стекнување на дополнителни финансиски средства. Финансиското работење на училиштето, се контролира преку Училишниот одбор. Училишниот одбор редовно го следи наменското трошење на буџетот, со цел да има увид во потрошените финансиски средства.

Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето на финансиските средства. Одговорните лица редовно дискутираат за информации, поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределбата на финансиските средства. Училиштето, материјалните трошоци, трошоците за комунални услуги и други финансиски

трошоци ги врши, од финансиски средства добиени од основачот, преку претходно одобрен финансиски план.

За финансиското работење училиштето ја информира Локалната власт, преку полугодишниот и годишниот извештај за финансиското работење.

7. Управување/раководење со училиштето и креирање на политика на училиштето

7.1 Управување/раководење со училиштето

Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. Членовите од редот на наставници, стручни соработници и воспитувачи, како и членовите од редот на Совет на родители се избрани по пат на тајно гласање, што е согласно на законската регулатива. Така формируваниот Училиштен одбор, работи согласно пропишаните надлежности дефинирани со постојната законска регулатива, но и по Деловник за работа со дел.бр.02-336/2 од 22.12.2005 година, кој не е во согласност со измените во Законот за основното образование. Годишната програма за работа на училиштето ја содржи посебната програма за работа на Училишниот одбор со испланирани активности и временска рамка. Присуството на состаноците е редовно со кворум за работа од претставниците на сите структури. Работата е транспарентна за сите структури во училиштето. Соработката со директорот на училиштето е на добро ниво, со остварен партнерски однос и според изјаснувањето на членовите запознаени се со сите прашања во врска со воспитно - образовната работа, развојната програма како и за управување со финансиите во училиштето. Запознаени се со целокупното работење на училиштето, програмските документи и извештаите од работата на училиштето. Според изјаснувањето на членовите, училиштето правовремено обезбедува сеопфатни информации за работењето. Членовите сметаат дека е добро да се обезбеди обука или дисиминација за подобрување на работењето на Училишниот одбор иако ги познаваат законските ингеренции.

Раководен орган на училиштето е директор во прв мандат. Фокусот на работењето на директорот е подобрување на наставата, обезбедување на современи нагледни сретства, мотивирање на наставниците за професионален развој и усовршување, мотивирање на учениците за активно учество на натпревари и проекти и афирмирање на училиштето и постигањата на учениците. Работата на директорот е испланирана во Годишна програма за работа на директор, а професионалниот развој на директорот е застапен во програма за професионален развој на директор.

Работата на директорот е тимска. Донесува одговорни одлуки и редовно ја следи работата на наставниците преку секојдневно прибирање и разгледување на дневно оперативните планирања за реализација на наставен час и посета на часови (со инструменти за следење на планирањата и посета на час). Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница (со средни училишта, библиотека, театар, локалната средина и др.). Директорот го поддржува реализирањето на еколошките содржини, реализација на инклузијата во училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието, но не е активно вклучен во нивна реализација.

Во училиштето има Инклузивен тим, но истиот не е формиран согласно законската регулатива.

7.2 Цели и креирање на образовната политика

Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Стратешките цели во програмата за работа на училиштето за учебната 2019/2020 година, опширно се дефинирани и фокусирани на обезбедување на просторни услови за реализација на наставата, професионален развој на наставниот кадар и подобрување на здравото живеење во училиштето. Кадарот, голем дел од родителите и учениците се запознаени со целите, начелата и вредностите на училиштето, како и со начинот на нивно остварување и подобрување. Реализацијата е од раководниот, стручниот и наставниот кадар со вклучување на ученици, родители и локалната заедница. Училиштето остварува соработка со соодветни институции за остварување на планирани активности при остварување на целите.

Училиштето прави напори да ги подобри политиките за меѓуетничка интеграција со нагласување на вредностите во мисијата на училиштето и со реализација на програмата

за меѓуетничка интеграција во образованието, во рамките на часовите по наставниот предмет Животни вештини. Еко програмата се реализира континуирано. За намалувањето на насилството од секој вид застапени се програми со активно вклученост на стручната служба. Остварувањето на инклузијата во училиштето е потпомогнато од мобилен дефектолог, ангажиран од основачот и тимското работење на наставниците.

Вработените активно учествуваат во креирањето и во ажурирањето на стратегиите за остварување на целите. Училиштето ги зема предвид и мислењата на родителите и на учениците.

7.3 Развојно планирање

Целите се јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето. Во програмата за развој на училиштето, поставени се три стратешки цели: Дограѓа на училници, Професионален развој на наставниците и Подобрување на условите за работа. Покрај стратешките цели, испланирани се развојни и конкретни цели, преку кои активности ќе се реализираат истите, со испланирани потребни ресурси, временска рамка и индикатори за успешност. Временската рамка за остварување на целите е прецизна за период од 4 години. За реализацијата на целите се информираат родителите, вработените и локалната самоуправа преку извештаите за работа на училиштето.

Стручното усовршување на наставниот кадар и стручните соработници се врши според можностите и расположливите финансиски средства на училиштето. Училиштето има процедури за утврдување на потребите за усовршување на наставниот кадар и Акциски план за професионален развој на наставниците. Акцискиот план не содржи испланирани финансиски сретства за реализација на стручното усовршување на наставниците.

Потребите од материјално технички средства редовно се идентификуваат, континуирано се планираат и во голем дел се обезбедуваат. Потребните финансиски средства, материјали и услуги училиштето ги обезбедува преку добивање на сретства од Министерство за образование и наука, од основачот- Општина Кисела Вода и со издавање на училиштен деловен простор.

Училиштето остварува соработка со локалната самоуправа и има преземено мерки и активности, со доставување на Барање со изготвен проект за подобрување на инфраструктурата на училиштето, односно доградување на четири училници.

Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката за нивното реализирање и постигнатите резултати.

8. Наоди и препораки

8.1 Силни страни

- Во последните три учебни години учениците имаат високи постигања и нема ученици кои ја повторувале годината;
- Училиштето има интерна процедура – протокол за следење на наставниот процес;
- Наставниот кадар постигнува солидни резултати со постоечките наставни средства и опрема и соработува со локалната средина при реализација на наставните планови и програми во целост;
- Училиштето има разработен систем и ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус;
- Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци, редовно се одржува и хортикултурно и естетски е уреден;
- Дисциплината на учениците во училиштето е на многу добро ниво;
- Училиштето реализира проекти во кој се вклучени учениците, родителите и наставниците.

8.2 Слаби страни

- Инклузивниот тим при изработката на Индивидуалните образовни програми, не ги вклучува родителите на децата со посебни образовни потреби;
- Ученичкиот парламент, нема избрани ученици претставници во Училиштен одбор и нема примери на учество на членовите на седница на Училиштен одбор;
- Заедничкиот училиштен простор е естетски уреден, но визуелниот материјал и пишаните содржини во не го отсликуваат мултикултурниот/мултиетничкиот карактер на Република Северна Македонија и во последните три учебни години не се реализирани активности за меѓуетничка интеграција со партнер училиштето со ученици;
- Подрумските простории – училници каде што се изведува настава не ги задоволуваат условите за работа и се потенцијална опасност по здравјето на учениците;
- Училиштето нема извршено симулациска вежба за заштита и спасување од елементарни непогоди;
- Библиотечната евиденција се води несоодветно и нецелосно во инвентарна книга. Во библиотеката нема компјутер со интернет, нема истакнато работно време и библиотекарите немаат Програма за работа на библиотекар.

8.3 Препораки

- Инклузивниот тим да преземе мерки и активности за вклучување на родителите на децата со посебни образовни потреби при изработката на Индивидуалните образовни програми;
- Ученичкиот парламент, да избере членови од Ученички парламент, претставници во Училиштен одбор и истите редовно да се покануваат и да учествуваат на седница на Училиштен одбор;
- Училиштето да реализира заеднички активности со партнер училиштето, во кои ќе бидат вклучени ученици од двете училишта и училишниот простор да се збогати со визуелен материјал и пишани содржини кои ќе го отсликуваат мултикултурниот/мултиетничкиот карактер на Република Северна Македонија;
- Училиштето да преземе иницијативи за подобрување на условите за работа во подрумските училници;
- Училиштето да преземе активности и да изврши симулациска вежба за заштита и спасување од елементарни непогоди;

- Училиштето да обезбеди услови за соодветно водење на библиотечната евиденција, да постави компјутер со интернет врска, да истакне работно време и библиотекарите да изготват сопствена Програма за работа на библиотекар.

Хермина Николовска , Раководител на инспекцискиот тим	
Наде Николова , Инспектор	
Соња Зашовка , Инспектор	