

**ДРЖАВЕН ПРОСВЕТЕН ИНСПЕКТОРАТ
СКОПЈЕ**

ИЗВЕШТАЈ

**ОД ИЗВРШЕНА ИНТЕГРАЛНА ЕВАЛУАЦИЈА
во ООУ „Маршал Тито“ - Струмица**

Скопје, декември - 2019 година



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Државен просветен инспекторат

Број: 09-____/3
____.07.2020 г.
Скопје

ООУ „Маршал Тито“ – Струмица

Конечен извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	16-18.12.2019 г.
Број на извештај:	/Југоисточен/ 2019
Раководител на инспекциски тим:	Мирјана Насковска
Вид на училиштето:	основно
Подрачни училишта:	2
Основач на училиштето:	Општина Струмица
Наставен јазик:	македонски и турски
Број на ученици:	766
Полова структура на ученици:	403 м и 363 ж
Број на наставници:	62
Претседател на училишниот одбор:	Ристо Сулев
Директор на училиштето:	Благица Устапетрова
Датум на претходна интегрална евалуација:	од 21 до 23.12.2016
Адреса на училиштето:	ул.„Кирил и Методиј“ бр.26
Телефон:	034/325-577
Факс:	034/325-577
e-mail:	mtitosr@yahoo.com
оценка од интегрална евалуација	добар 3.35

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/05; 81/08, 148/09, 57/10, 51/11, 24/13, 137/13, 164/13, 41/14 33/15, 145/15, 30/16) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006)

Резиме

Во согласност со Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат (ДПИ) и Законот за просветната инспекција од 21 до 23.12.2016 година, тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во ООУ „Маршал Тито“ - Струмица. За време на надзор тимот изврши посета на наставни часа, одржа состаноци со директорот на училиштето, стучните соработници, Училишен одбор и Совет на родители, стручни активи, членови од тимот за изготвување на Самоевалуацијата и учениците (членови на ученичка зедница/ученички парламент).

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговор со различните фокус групи, посетеа на наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници за ученици, наставници, стручната служба, родители, директор и одговорно лице за образование при општината, како и од увидот во сите седум подрачја тимот од државни просветни инспектори констатира дека севкупното работење на училиштето се оценува **добар (3.35)**.

Наставниот процес во училиштето се изведува по наставен план и се планира согласно наставните програми за деветгодишно основно образование и програми и по Кемриц. По наставниот предмет Физичо и здравствено образование во одделенска настава со одделенскиот наставник, настава реализира и друг наставник. Училиштето планира и реализира воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците. Училиштето има регистриран училишен спортски клуб „Самораница“ Струмица.

Училиштето го следи целокупниот воспитно - образовен процес, постигањата и психо-физичкиот развој на учениците. Училиштето ги идентификува учениците со потешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со посебни образовни поредби (со и без наод и мислење – инклузирани во воспитно - образовниот процес) и превзема мерки и активности за стекнување на знаења, умеања и вештини. За постигнување на добри резултати училиштето реализира додатна и дополнителна настава. Од податоците во однос на постигања, поведение и изостаноци на учениците во последните три учебни години може да се оцени дека се континуирано добри со тенденција за поголеми успеси и постигања. Средниот успех на учениците во училиштето во последните три учебни години е одличен (3.50). Вработените и учениците се горди на постигањата на учениците. Училиштето има изградено имиџ за поддршка на учениците од турска националност и реализација на многубројни активности со ученици од различна етничка припадност. Во училиштето се образуваат ученици од својот реон. Редовноста на учениците е добра.

Поддршката и следењето на планирањата на наставниците од страна на стручната служба и директорот е добра. За изготвување на планирањата наставниците разменуваат искуства на ниво на 13 стручни активи. Наставниот процес се реализира согласно наставниот план и програма, Годишната програма на училиштето, Годишните планирањата на наставниците и распоред на часови. Во наставниот процес најголем број од наставниците користат разновидни наставни форми и методи на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење, а помал број на наставници планираат и користат техники во наставниот процес. Употребата на информатичко комјутерска технологија во наставата е добра. Најголем број наставници вршат правилен избор на задачи, активности и ресурси за реализација на наставните содржини, со цел да ги постигнат целите. Интеракција помеѓу наставник-ученик е многу добра, а интеракција ученик-ученик е добра. Атмосферата на помал број часови е мотивирачка. Помал број наставници настојуваат да ги вклучат сите ученици во процесот на учењето според нивните способности. Училиштето има пропишана процедура за оценување и најголем број наставници користи разни методи при оценувањето на учениците. Родителите редовно се известуваат за напредокот на учениците.

Училишниот простор е безбеден за настава. Училиштето има пропишани процедури за заштита од физички повреди, елементарни непогоди и насилство. Училиштето води грижа за здравјето на учениците. Наставниците и стручната служба за учениците од разни категории се грижат и даваат поддршка. Со нив работи инклузивен тим формиран

со Одлука бр.09-441/6 од 30.08.2019 година, исто така и за секој ученик формиран е инклузивен тим кој индивидуално ќе дава поддршка на ученикот. Тимот има изготвено програма за работа, а помал број од наставниците имаат изготвено индивидуални образовен план. Директорот и стручната служба (педагог и психолог) водат евиденција и анализа за постигањата на учениците. Стручната служба изготвува програма, организира предавања, организира посети во средни училишта, врши тестирања и разговара со учениците и родителите за избор на понатамошно образование.

Училиштето има донесено Кодекс на однесување на сите структури бр.04-80/1 од 08.02.2016 година и Куќен ред бр.04-79/1 од 08.02.2016 год. Дисциплината и поведението на учениците се добри. Постигањата на учениците и училиштето се промовираат на разни настани и манифестации на локално, регионално ниво. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичност, почитувајќи ги правата на децата. Училиштето го промовира мултикултурализмот. Односите и соработката на директорот со стручните тела и органи, како и со локалната средина е многу добра. Соработката со деловната заедница и невладиниот сектор е добра. Училиштето соработува со УСАИД, МЦГО, УНИЦЕВ, ОХО, НВО „Тика“...

Просторните услови и искористеноста на просторните капацитети (училници – кабинети, физкултурна сала и спортски терен) се добри. Опременоста со нагледни средства по најголем број наставни предмети е добра. Воспитно-образовниот процес се реализира од страна на соодветен наставен кадар. Училиштето континуирано превзема мерки за професионален развој на наставниците. Раководниот орган училишниот буџет добро го планира.

Орган на управување во училиштето е училишен одбор, истиот е конституиран во согласност со законската регулатива. Работата на училишниот одбор е уредена во Деловник за работа бр.09-303/5 од 13.06.2018 год. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури.

Раководниот орган на училиштето - директорот работи согласно изготвената Програма за работа. Директорот на училиштето во својот период на раководење има превземено активности за подобрување на условите за работа во училиштето, високи постигања на учениците и наставниците во воспитно-образовниот процес, изграден имиџ и воспоставена добра климата за работа.

Приоритет на директорот за училиштето се :

- поголемо учество на учениците во носење одлуки и давање предлози во нивен интерес
- голема поддршка на учениците со посебни потреби
- поголемо учество на натпревари

Работата на училиштето е уредена со Статут на училиштето и Систематизација за работни места. Од страна на Министерството за образование и наука со Решение бр.18-1233 од 12.06.2019 година дадена е согласност за Статутот на училиштето бр.01-207/2 од 17.06.2019 год. Со Одлука бр.09-614/5 од 27.11.2019 година усвоен е изготвен Статут согласно новиот Закон за основното образование и Законот за наставниците во основните и средните училишта.

Училиштето од 30.08.2019 година со арх. бр.10-456/1 има изготвено Самоевалуација за период 2017–2019 година и од 31.08.2017 година со арх.бр. 02-475/1 има изготвено Програма за развој за период 2017–2021 год. Во Програмата за развој нецелосно се опфатени слабите старни определни во Самоевалуацијата.

За учебната 2019-2020 година училиштето има изготвено Годишна програма за работа бр.01-442/1 од 30.08.2019 година, усвоена од Училишниот одбор.

Карактеристики на училиштето

ООУ „Маршал Тито“ е воспитно - образовна установа кое се наоѓа во стариот дел на Струмица .

Училиштето (централното) е изградено 1925 година, по Одлука на АСНОМ во октомври 1944 година отпочнато е да се реализира настава. Носител на оснивачките права на училиштето е општина Струмица осовано со Решение бр.13699 од 17.09.1956 година. Дејноста на училиштето е верифицирана со акт бр.10-4573/2 од 24.11.1999 година и зашишана во судскиот регистар на Окружниот суд Штип со Решение бр.46/2000 од 11.07.2000г. Училиштето има својство на правно лице и регистрирано во Централниот регистар бр.0805-50/1508201600048338 од 13.07.2016г. Во состав на училиштето работат и две подрачни училишта (ПУ во с.Попчево и ПУ во с.Рич).Училишната зграда во с.Попчево е изградена во 1947 година,а во с.Рич е изградена во 1948 година,зградите се реновирани 2000 г.

Училишната зграда во централното и двете подрачни училишта се од тврда градба.

Централното училиште е со површина на објектот од 4570 м², дворна површина од 6918 м² и спортски терен од 420 м².

ПУ во с.Попчево е со површина на објектот од 270 м²,дворна површина од 186 м² и ПУ во с.Рич е со површина на објектот од 250 м², дворна површина од 148м²

Во учебната 2019-2020 година училиштето го посетуваат 766 ученика од нив 403 машки и 363 женски распоредени во 38 паралелка во централното, 1 коминирана паралелка во ПУ во с.Попчево и 3 паралелки во ПУ во с.Рич од нив 2 коминирани. Настава на македонски наставен јазик следат вкупно 453 ученика распоредени во 30 паралелки и на турски наставен јазик настава следат вкупно 313 ученика распоредени се во 12 паралелки. Во училиштето организиран е и продолжен престој за учениците од одделенска настава.

Работата и наставата во училиштето ја изведуваат директор, 62 наставника, психолог, педагог, дефектолог и библиотекар. Според образовниот профил 56 наставник се со високо образование и 6 наставника се со вишо образование. На неопределено работно време се 48 наставника и 14 наставника се на одредено работно време. Според полот 42 се жени и 20 се машки, според етничката припадност 48 се македонци,12 турци и 2 срби. Од други училишта и во друго училиште дополнуваат по 3 наставника. Наставата во одделенска настава ја изведуваат 32 одделенски наставника и во предметна настава изведуваат 30 наставника.Од вкупниот број наставници 1 наставник е приправник и за истите определен е ментор.

Наставата се изведува на македонски наставен јазик и за учениците од турска националност до петто одделение наставата се изведува на турски наставен јазик. Наставата во централното училиште се реализира во две смени,а во подрачните училишта во една смена со почеток од 7.30 часот.

Наставата се изведува во 22 училници, 2 кабинети, 1 физкултурна сала, библиотека и 17 други простории (канцеларии за директор, секретар, наставници, психолог – педагог, дефектолог и библиотекар, просторија за помошно-технички персонал, магацин). Училниците се опремени со потребниот училишен инвентар. Училишниот двор во централното училиште е ограден. Училишната зграда во централното училиште се загрева со гас, а во подрачните училишта со дрва.

1. Наставни планови и програми

1.1 Реализацијата на наставните планови и програми

Во ООУ „Маршал Тито“ наставниот процес се изведува според наставните планови и програми за деветгодишно основно образование. Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука. Реализацијата на наставниот план е во пропишаниот обем, реализација на наставните програми по наставните предмети (задолжителни и изборни) во централното училиште се реализира во целост, во подрачните училишта наставната програма по наставниот предмет физичко и здравствено образование поради немање физкултурна сала и спортски реквизити се реализира делумно, а по другите наставни предмети програмите се реализира во целост и обезбедуваат постигање на целите од концепциите за основно образование. Содржините во поголем број наставни програми овозможуваат постигање на целите за меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акции од еко стандарди за реализирање на еко содржини по наставните предмети.

Училиштето има воспоставено процедури и користи различни начини и средства (брошура, информатор, веб страна) да ги информира членовите на советот на родители, родителите, учениците, како и сите други кои бараат информација за целите на наставните планови и програми што се реализираат, активности во училиштето како и за програмите што се однесуваат за интегрирано образование.

Во училиштето 3 ученика се со посебни образовни потреби со наод и мислење и 8 ученика со потешкотии во учењето. За поддршка и работа со учениците со посебни образовни потреби училиштето има формирано инклузивен тим и тим за секој ученик. Тимот има изготвено Програма за работа и пропишана процедура за изготвување на индивидуалниот образовен план. Наставниците изготвуваат индивидуален образовен план, но истиот не го реализираат во целост. Наставниците не посетувале обука на тема која опфаќа работа со ученици со посебни образовни потреби „Методи, техники и алатки за работа со учениците со посебни образовни потреби-примена на асестивна технологија“.

Училиштето нуди повеќе од три (3) изборни предмети, според наставниот план. Постапката за определување на изборни предмети и избор од страна на учениците од четврто до деветто одделение се врши со анкета и согласно насоките од наставниот план. За изборот на изборен предмет и бројот на ученици по секој предмет училиштето го известува Министерството за образование и наука.

Училиштето спроведува постапка за реализација на проширена програма од прво до трето одделение.

1.2 Квалитетот на наставните планови и програми

Училиштето континуирано не планира активности за доставување мислење од страна на наставниците, стручните соработници и родителите за обемот и содржината на наставните планови и програми и учебните помагала од аспект на мултикултурализам, родова и етничка рамноправност, ученици со посебни образовни потреби.

Не постојат добри примери на соодветно вградени особености на локалната средина во поставените цели во наставните програми, наставните помагала, вградени се содржини и активностите за негување на меѓуетничката интеграција во образованието.

Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели во поголем број наставни програми што се реализираат.

Училиштето не покренува иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми, врз основа на барања од родители, наставници или врз

основа на согледаните потреби на локалната средина до Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

1.3 Воннаставни активности

Училиштето планира и реализира голем број воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за развој на граѓанските и општествените компетенции за доживотно учење. Училиштето организираат заеднички воннаставни активности со учениците од друга етнички припадност во училиштето и со училишта со настава на друг наставн јазик.

Во воннаставна и 14 секции вклучени се сите ученици. При вклучување на учениците во активностите постои родова, етничка и социјална рамноправност. Групите се хетерогени и обезбедуваат меѓуетничка интеграција во образованието и градење на соживот. Училиштето обезбедува услови и ги вклучува учениците со посебни образовни потреби.

Учениците се вклучуваат во воннаставните и слободните активности. Учениците не учествуваат во подготвување на Програмите за работа за реализација на активностите. Во училиштето реализирани се 40 воннаставни активности.

Учениците со помош и поддршка од училиштето и наставниците, учествуваат во различни манифестации и на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално и државно ниво. Во последните три учебни години училиштето освоило 37 награди од кои :

- 21 награда на општинско ниво (7 прво место, 9 второ место и 5 трето место)
- 10 награди на регионално ниво (4 прво место, 4 второ место и 2 трето место)
- 06 награди на државно ниво (4 второ место и 2 трето место)

Училиштето учествува и на конкурси и освоило награди. Училиштето се стекнало со медали, пехари, дипломи, благодарници и пофалници.

Учениците работат на проекти и покренуваат иницијативи од еколошка природа.

Училиштето во проектот за меѓуетничка интеграција во образованието е вклучено од учебната 2011/2012 година. Училиштето за афирмирање на воннаставните активности учествува на манифестации, настапи и обезбедува промоција на активностите за меѓуетничка интеграција во училиштето, во училиштето со учениците од различна етничка припадност, со учениците од партнер училиштето ООУ „Лиман Каба“ од Скопје, и со ученици од други општинитски училишта. Училиштето е вклучено и во проект „Јакнење на мултиетничка соработка во општините“, со активности од 5 теми кои се реализираат на одделениски час.

Училиштето има регистриран училишен спортски клуб „Самораница“ - Струмица УСК е регистриран во Централен регистар и има изготвен Статут.

2 Постигања на учениците

2.1 Постигања на учениците

Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците по наставни предмети и за сите класификациони периоди по одделенија, но нема податоци за успех според пол, етничка припадност и социјален статус. Училиштето изготвува тримесечни, полугодишни и годишни извештаи, како и споредбедни анализи за постигањата на учениците. Според анализи на крајот од првото полугодие споредени со постигања од три претходни учебни години, постигањата на учениците во училиштето се многу добри. Среден успех на училишно ниво последните три учебни години е одличен (3.50). Погolem успех имаат учениците од одделенска настава и тоа:

- успехот на учениците до 5 одделение од 2.64 до 4.69
- успехот на учениците од 6 и 9 одделение од 1.90 до 4.80

Средниот успех по предмети во предметна настава по задолжителната група предмети од 2.03 до 4, а по изборната група предмети успехот од 1.90 до 4.80.

Учениците се оценети и по поведение, во трите претходни учебни години 1984 ученика оценети се со примерно поведение, 29 ученика оценети се добро поведение и 16 ученика оценети се со незадоволотелно поведение.

Училиштето планира и презема конкретни активности за континуирано подобрување на постигањата на учениците, во соработка со родителите преку советување на учениците и родителите од страна на стручната служба. Во трите претходни учебни години за родителите спроведени се 64 советувања од нив 21 за намален успех, 27 за нередовно посетување настава и 16 за несоодветно однесување. Од страна на стручниот соработник (психолог) по наведените основи спроведени се 30 советувања за родителите од нив 11 групни и 19 индивидуални, а со учениците спроведени се 34 советувања од нив 12 групни и 22 индивидуални.

Училиштето има систем за детектирање и поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењето, надарените ученици, како и на учениците со пречки во развојот и континуирано го следи нивниот напредок.

Најголем број на наставници им даваат поддршка на учениците што имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби.

Училиштето ја спроведува пропишаната политика за следење на хоризонталното и вертикалното движење на учениците, ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг период (одделенска - предметна настава), нема податоци за постигањата по завршување на основното образование. Од споредбените анализи се констатира дека нема значајни отстапувања во успехот од еден до друг образовен период.

Училиштето има развиен систем и организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето.

2.2 Задржување / осипување на ученици

Училиштето обезбедува услови за запишување на сите деца од реонот, вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби. Има изградена политика за запишување и презема различни активности да ги запише сите деца од својот реон (соработка со надлежните институции, локалната заедница и градинките). Училиштето квартално ги ажурира податоците за запишаните ученици, но нема воспоставен систем за прибирање на податоци за опфатот на ученици при преминот од основно во средно образование.

Училиштето ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Соработува со родителите за да ја зголеми редовноста на учениците во наставата. Училиштето ги реализира советувањата на родителите за нередовност на учениците. Во последните три години изведени се 37 802

изостанока, од нив 40473 оправдани и 31958 неоправдани, нема анализа за изостаноци по пол и етничка припадност.

Во училиштето бројот на ученици кои се осипуваат е до 25 ученика. Училиштето го следи осипувањето на ученици, ги анализира причините и во соработка со родителите и граѓанските организации, навреме презема конкретни активности за да го спречи намали осипувањето. Прилив на ученици е до 3 ученика.

Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго. При преминот во друго училиште ги доставува информациите за воспитно-образовниот развој на ученикот, а при прием на ученик од друго училиште ги бара истите информации и ги зема предвид при понатамошната образовна работа со ученикот.

2.3 Повторување на ученици

Во учебната 2018/2019 години 42 ученика не го завршиле одделението. Училиштето ги запознава учениците и родителите со политиката за напредување и наградување и со правото за поднесување жалба до Наставнички совет доколку постои незадоволство од оценки на крајот на учебната година.

3. Учење и настава

3.1 Планирања на наставниците

Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручната служба. Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од Кемриц, меѓуетничка интеграција, интегрираното образование, инклузија во образованието и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Соработката со наставниците кои реализираат настава со учениците со посебни образовни потреби со и без наод во однос на психолошкиот развој на учениците и стекнување на знаења е добра.

Најголем број наставници ја планираат редовната настава со тематски планирања и оперативен план за наставен час, односно годишни и тематски процесни планирања, а мал број наставници редовно ја планираат додатната и дополнителната настава, како и воннаставните активности. Кај поголем број наставници планирањата ги содржат сите елементи за организација и реализација на часот. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување кај поголем број наставници се јасно утврдени во планирањата и ги користат информациите од оценувањето за утврдување на потребите на учениците и да ги планираат следните активности во поучувањето и учењето.

Наставниците планираат во рамки на 13 стручни активи. Поголем број наставници користат дигитални, е – содржини и соработуваат и разменуваат искуства со наставници од други училишта.

Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план, имајќи во предвид за наставници кои реализираат настава во други училишта, број на часови по паралелки и изборни предмети, притоа почитувајќи го најдобриот интерес на ученикот. Училиштето изработило распоред за додатна и дополнителна настава. Училиштето има изготвено распоред за свонење и наставата се реализира согласно распоредот.

3.2 Наставен процес

Поголем број од наставниците користат разновидни наставни форми и методи што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење, а мал број на наставници планираат и користат техники во наставата. Наставниците користат методи за работа со учениците, индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со целата паралелка. Часовите кај поголем број наставници се реализираат по предвидениот тек на наставниот час со воведен, главен и завршен дел. Најголем број наставници ги постигнуваат поставените цели.

Од проектот „Компјутер за секое дете“, училиштето има добиено компјутери лаптоп за ученици и наставници. Со компјутерска опрема опремени се 6 училница со вкупно 102 работни места и се користат 182 лаптоп. Од информатичко – компјутерска технологија училиштето располага со 3 LCD проектори и 1 смарт табла. Наставниците посетувале обука за употреба на ИКТ во наставата. Во планирањата имаат предвидено реализација на наставни единици со примена на ИКТ и користење на линк и е-содржини.

Задачите што се работат во училиште или дома (домашна задача) поголем број наставници не ги планираат. Изборот на задачите и активностите кај помал број наставници се со различно ниво на сложеност приспособени на индивидуалните образовни потреби на учениците. Наставниците користат различни ресурси и приоди за учење, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература. Поголем број наставници на учениците им овозможува да работат со сопствено темпо. На учениците кои подоцна се вклучуваат во образовниот систем им се овозможува да се вклучат и напредуваат во наставниот процес.

Поголем број наставници редовно ги информираат учениците за целите на наставата програма и очекуваните исходи од учењето. Поучувањето кај поголем број наставници е јасно и разбирливо, соодветно на возраста, потенцијалот и предзнаењата на учениците.

Интеракција наставник – ученик е добра. Интеракцијата најчесто е присутна во работа во групи, при обработка на наставна содржина. За усвојување нови знаења, вежби и утврдување на знаењата најголем број на наставници користи соодветни форми и методи. Сите наставници со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба.

3.3 Искуства на учениците од учењето

Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Училишниот простор е естетски уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини го отсликуваат мултикултурализмот. Трудите на учениците се изложуваат на видни места во училиницата и во училиштето, почитувајќи ги естетските норми. Тие редовно се менуваат, согласно целите на наставата и учењето.

Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и она што се учи е поврзано со секојдневието и ги оспособува за активно учество во демократско и мултикултурно општество. За време на часот мал број наставници ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици.

Поголем број на ученици имаат можност да го искажат сопственото мислење, притоа почитувајќи го мислењето на другите и не загрозувајќи ги основните човекови права. Нивното мислење делумно се земаат предвид при решавањето проблеми и при одлучувањето. Учениците иницираат мал број на активности и преземаат различни одговорности во училиштето.

Учениците сметаат дека училиштето доволно организира форми поттикнува и мотивира соработка меѓу учениците, негува интеркултурна комуникација и почитување на различностите. Интеракцијата ученик-ученик делумно задоволува. Интеракцијата меѓу учениците за заедничка работа на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со хетероген состав се добри.

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Наставничкиот кадар и стручната служба ги детектираат образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности за нивно остварување, односно за нивно отстранување.

Помал број наставници во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни способности и стилови на учење да научат најмногу што можат.

Училиштето за потребите на учениците со посебни образовни потреби и за учениците со потешкотии и надарени ученици има изготвено програми за работа. За потребите на учениците со потешкотии и надарените ученици има изготвено распоред за дополнителна и додатна настава.

3.5 Оценувањето како дел од наставата

Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците (формативно и сумативно). Училиштето има дефинирана политика за

оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување. Наставниците имаат изготвено стандард и критериуми за оценување со кои учениците и родителите се запознаени.

Наставниците користат разновидни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Учениците недоволно се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми). Наставникот не ги оценува постигањата на учениците со пречки во развојот согласно изготвен ИОП.

Најголем број од наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата. Наставниците ги користуваат информациите добиени од оценувањето за да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата.

3.6 Известување за напредокот на учениците

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца. Најголем број наставници редовно прибираат информации за постигањата на учениците и даваат транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат добро организирани формални и неформални средби, групни средби (за пренесување на информациите за паралелката во целина) и индивидуални средби (за пренесување на информации за конкретен ученик) со родителите. Родителите добиваат и пишани извештаи (евидентен лист) со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето (соработка со другите, почитување на разликите, толерантност). Најголем број наставници од родителите бараат да дадат своја повратна информација по извештајот, по што се преземаат соодветни активности согласно гледиштата на родителите во однос на постигањата и напредокот на нивните деца.

4 Поддршка/помош на учениците

4.1 Свкупната грижа кон учениците

Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Училиштето, 282 ученика учениците и 55 вработени се осигурано преку Сава осигурување. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува потенцијална опасност за повреди на учениците. Во училиштето има обучен кадар за давање прва помош на учениците при несреќни случаи во училиште, но има пакет средстава за прва помош. Училиштето има интересен акт - План за евакуација за постапување во случај на елементарни непогоди. Во училиштето поставени се 13 ППА сервисирани 31.10.2019 година, 8 хидранти сервисирани 31.10.2019 година, на 06.06.2019 година, извршено е мерење на громобранова инсталација 1.25 ом и инсталирано интернет мрежа и телефонска врска.

Училиштето има протокол како пишани документи (Куќен ред и Кодекс на однесување) во кои се дефинирани сите облици на однесување на учениците и возрасните. Протоколите се почитуваат и се применуваат. Во училиштето нема насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците. Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, а на потребите и грижите на учениците им приоѓаат чувствително, грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. Активностите за заштита и безбедност на учениците ги координира со институциите. Учениците и родителите се информирани од страна на училиштето со правата и процедурите за поднесување поплаки за насилство.

Училиштето има политика за забрана за пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции. Во училиштето не се пуши, наставниците не доаѓаат во алкохолизирана состојба, не консумираат алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. Училиштето нема пишани процедури за регистрирање на појавата на ваквите состојби и постапување при секое отстапување од нив. За заштита на учениците од употреба на алкохол, цигари и наркотични супстанции училиштето организира предавања и активности за одбележување на Светскиот ден против пушењето.

Учениците немаат организирана исхрана. Од општината примаат овошје. Училиштето води кампања за здрава исхрана, организира предавања на тема „Здрава храна“ и реализира активности за одбележување на Светскиот ден на здравјето и Меѓународниот ден на храната

Во училиштето нема ученици со физичка попреченост.

Училиштето има пропишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците кои поради социјалната загрозеност на нивните семејства се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици и да учествуваат во воннаставните активности што бараат вложување дополнителни средства. Во училиштето во последните три учебни години има 486 ученика се од социјално загрозени семејства.

4.2 Здравје

Хигиената во училиштето е на добро ниво. Училишниот простор е чист и извршена е дезинфекција, дезинфекција и дератизација. Училиштето воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена. Училишниот двор е чист и хортикултурно уреден.

Училиштето има програма за превенција за здравјето, организира предавања за начини на живеење, заразни болести-штетност и заштита, одржување на хигиена, заштита од ХПВ, сида и полови болести. За учениците училиштето организира систематски преглед, а за вработени санитарен и лекарски прегледи. Лекарски преглед на вработените извршен од 3 ди 11.04.2019 година во ПЗУ Поликлиника Медика, Струмица, а во период од 01.01 до

08.07.2019 година во ЈЗУ Центар за јавно здравје-Здраствен дом за сите вработени извршен е санитарен преглед.

Во училиштето нема ученици со хронично заболување.

4.3 Советодавна помош на учениците за понатамошно образование на учениците

Училиштето обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование и реализира активности по Програмата за професионална ориентација на учениците. Подготовката што ја организира училиштето за учениците за избор на понатамошно образование по завршувањето на основното опфаќа презентација за професионална ориентација од страна на средните училишта, редовно информирање на родителите и учениците за помошта што може да ја добијат во училиштето преку пишани и усни соопштенија од страна на одделенските раководители.

Училиштето нема програма за работа на професионална ориентација за учениците со посебни образовни потреби во соработка со посебните средните училишта преку разговор со родителите, но реализира активности со цел да им помогне во изборот на идна професија.

Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми, без оглед на изворот. Во училиштето има 3 ученика со емоционални потешкотии. Училиштето им помога на учениците и родителите во решавање на проблемите поврзани со ВОП, ги упатува и до релевантните институции. Училиштето има редовна соработка со релевантните институции.

4.4 Следење на напредокот

Наставниците водат евиденција за постигањата, редовноста и поведението на сите ученици, како и за нивниот интелектуален, социјален и емоционален развој. Во евиденцијата посебно не се наведени добрите страни на учениците и нивните развојни потенцијали. Во евиденцијата се внесени и податоци за напредокот на учениците, што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручната служба и родителите на учениците. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските и класните раководители, предметните наставници и родителите за постигањата на учениците.

Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи, по квартали, за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Подготвените извештаи и анализи според паралелки им се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар. Извештаите се достапни за сите други наставници. Родителите и учениците се информираат на одделенскиот/класен час, родителски средби и Совет на родители. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.

5 Училишна клима

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Наставничкиот кадар ужива респект кај родителите. Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Училиштето е препознатливо како еко училиште.

Училиштето има кодекс на однесување во кои се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето и донесен еко кодекс. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодекс.

Училиштето води политика на заемно почитување и вклученост на сите наставници и вработени што учествуваат во училишниот живот. Учениците - членови на училишната заедница/ученички парламент не се покануваат на состаноци на наставнички совет, совети на паралелки и училишен одбор. Раководниот и наставничкиот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојано поткинувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Ученици се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

Учениците и вработените го почитуваат куќниот ред во училиштето, почитувајќи ги правилата на однесување во училиште. Учениците се совесни, учтливо се однесуваат и соработуваат меѓусебно и со наставничкиот кадар. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки. Во последните три учебни години изречени се 103 педагошки мерки од нив 28 усна опомена, 32 писмена опомена, 28 укор, 13 намалуено поведење и 2 преместување во друга паралелка. Во училиштето нема закани, провокации, навреди и пишани графити со негативна содржина упатени кон учениците припадници на друга етнички заедници.

Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето.

Училиштето има формирана ученичка заедница/ученички парламент. Ученичката заедница/ученички парламент учествува во активности што се од непосреден интерес за нив и другите ученици. Учениците од паралелката целосно не се информирани од претставникот во ученичката заедница за сите активности што се од нивен интерес.

5.2 Промовирање на постигањата

Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Наставничкиот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Најголем број наставници успешно го користат пофалувањето како начин на мотивирање. Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите ученици во рамки на училиштето.

Училиштето води политика на поттикнување на наставничкиот кадар и на учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално, државно и меѓународно ниво. Училиштето не ги наградува учениците кои постигнале успех и наставниците ментори на учениците, кои со постигнатиот успех се стекнае со награда и го афирмирале училиштето на државно ниво. Училиштето има воспоставен систем за континуирано информирање и промовирање на реализираните еколошки активности.

5.3 Еднаквост и правичност

Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на ученикот. Училиштето се грижи за остварување на целите од наставните програми што се поврзани со Конвенцијата за правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување, за да ги запознае родителите со правата на децата училиштето не организира работилници.

Најголем број наставници правично и со почит се однесуваат кон сите ученици независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста. Учениците недоволно се информирани за начинот како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училиштен контекст.

Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата и нивно заемно прифаќање. Од учебната 2011/2012 година училиштето го реализира МИО проектот. Активностите се планирани во Годишната програма на училиштето и се реализираат со изготвен акциски план преку работилници, научно-истражувачка работа, натпревари, решавање на конфликтна. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во државата, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата.

Со партнер училиштето ООУ „Лиман Каба“ организираат и реализираат заеднички наставни и воннаставни активности. Во реализација на активностите поголемо учество имаат учениците од што до деветто одделение. Наставници имаат планирано интегрирани содржини од МИО проектот и ги реализираат согласно планираната динамика. Училиштето има добиено гранд.

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Училиштето планира активности да ги поттикне родителите да се вклучат во воспитно - образовната работа на училиштето на сите нивоа. Родителите делумно се поттикнуваат активно да се вклучат во наставниот процес преку организирање предавања на конкретна тема или посети на работното место на родителот, како и во воннаставните активности. Училиштето користи методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални и родителски средби. Училиштето има пропишани процедури за избор на претставници од редот на родителите во училиштето. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и постигањата на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето.

Училиштето активно е вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Заедницата добро се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Тоа промовира мултиетничка интеграција и инклузивност.

Училиштето има воспоставена континуирана соработка за реализирање на активностите од еколошката програма. Училиштето од учебната 2010/2011 година е еко училиште има формирано еко одбор од 119 члена, изготвено еко програма, еко календар, формирана е еко патрола, организирани и реализирани еко акции и многубројни активности, како што е за одбележување на Светскиот ден на заштита на енергијата, климата, животната средина, водата и активности за одбележување на Меѓународниот ден без автомобили и Меѓународниот ден за намалување на уништување на природата. За реализација на еко програмата вклучени се наставници стручни соработници, ученици и родители. Во учебната 2019/2020 година училиштето во еко

програмата има планирано да реализира 9 еко стандарди. Училиштето нема добиен статус на еко училиште.

Постојат примери за успешна соработка со граѓанскиот сектор и активно учество на училиштето во 15 проекти.

6 Ресурси

6.1 Сместување и просторни капацитети

Училишниот простор во централното училиште ги исполнува условите за изведување на настава, а во подрачното училиште во с.Рич просторот за изведување на настава е мал.

Училишната зграда во централното и двете подрачни училишта се од тврда градба.

Централното училиште е со површина на објектот од 4570 м², дворна површина од 6918 м² и спортски терен од 420 м².

ПУ во с.Попчево е со површина на објектот од 270 м², дворна површина од 186 м² и

ПУ во с.Рич е со површина на објектот од 250 м², дворна површина од 148 м²

Наставата се изведува во 22 училници, 2 кабинети, 1 физкултурна сала, библиотека и 17 други простории (канцеларии за директор, секретар, наставници, психолог – педагог, дефектолог и библиотекар, просторија за помошно-технички персонал, магацин).

Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.

6.2 Наставни средства и материјали

Училиштето располага со стручна литература и наставни средства и помагала по сите наставни предмети. Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, аудиовизуелна и ИКТ опрема и истите континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови за реализирање на воспитно – образовниот процес согласно планираните ресурси. Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и ефикасно ги користат во наставата и во учењето. Учењето и наставата кај помал број наставници е со користење на ИКТ опрема. Наставниците и учениците имаат пристап до интернет. Училиштето не располага со нагледни средства, материјали и специфични помагала за учениците со посебни образовни потреби.

Училишната библиотека располага со 3386 наслови 260 лектирни изданија, 1452 стручна литература, 12529 книги. При издавање се води евиденција во пишана форма. Библиотекарот уредно го води проектот Бесплатни учебници. Не се води евиденција за најчитана лектира и не се избира најдобар читател.

Училиштето планира и навреме обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности, согласно планот на училиштето.

6.3 Обезбедување на потребен наставен кадар

Работата и наставата во училиштето ја изведуваат директор, 62 наставника, психолог, педагог, дефектолог и библиотекар. Според образовниот профил 56 наставник се со високо образование и 6 наставника се со вишо образование. На неопределено работно време се 48 наставника и 14 наставника се на одредено работно време. Според полот 42 се жени и 20 се машки, според етничката припадност 48 се македонци, 12 турци и 2 срби. Од други училишта и во друго училиште дополнуваат по 3 наставника. Наставата во одделенска настава ја изведуваат 32 одделенски наставника и во предметна настава изведуваат 30 наставника. Од вкупниот број наставници 1 наставник е приправник и за истите определен е ментор.

Наставниот кадар презема одговорности во организација и реализација на наставата и воннаставните активности. Работата на наставниот кадар поддржана е од страна на стручната служба (педагог и психолог) и административно-техничкиот персонал. Училиштето има пропишана процедура за реализација на приправничкиот стаж за наставник приправник. Директорот навремено определува ментор. Менторите имаат изготвено програма за работа но поставените цели не ги реализираат согласно планираната динамика.

Наставниците работат како тим во рамки на 13 стручни активи. Активите имаат изготвено програма за работа, разгледуваат прашања даваат прелози и носат одлуки во интерес на наставата.

При вработување на наставен кадар се земаат предвид соодветноста согласно нормативот. Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставничкиот кадар, училиштето има механизми за брза и соодветна замена.

Училиштето има стручна служба (педагог, психолог, дефектолог и библиотекар) која им помага на наставниците во организацијата и реализацијата на наставата, следењето на напредокот на учениците, справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците. За учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни образовни потреби училиштето има план за следење и работа со учениците. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е секогаш отворена за соработка.

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Училиштето ги детектира потребите на наставниците за професионален развој имајќи ги в предвид професионални компетенции за наставници. Училиштето има Програма за професионален развој на наставниот кадар.

Училиштето учествува на семинари и обуки и организира дисеминирање на знаењето, јакнење на вештините и способностите на кадарот. Во последните три учебни години наставниците учествувале на 34 семинари, обуки или работилници. Организирање и учество во интерни и екстерни обуки за работа со учениците со посебни образовни потреби делумно задоволува. Училиштето организира и нагледен час.

Наставничкиот кадар и стручната служба имаат ажурирани професионални досиеја. Од страна на мал број наставници изготвени се индивидуални програми за професионален и кариерен развој согласно програмата за развој.

6.5 Финансиско работење во училиштето

Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми. Раководниот кадар ги знае и ги разбира механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства. Во комисиите за јавни набавки има член од училишен одбор. При креирање на финансискиот план делумно се зема предвид предлог од ученичката заедница за реализација на активности на ученичката заедница. Училишниот одбор добива извештај за финансиските активности и финансиската состојба на училиштето. Финансовиот план и финансиски извештаи се разгледуваат и ностаат од страна на училишниот одбор.

Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Буџетските приоритети се поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користат за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина.

7 Управување/раководење со училиштето и креирање на политика на училиштето

7.1 Управување/раководење со училиштето

Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето, водејќи сметка за родовата, етничката и социјалната структура на членовите. Работата на училишниот одбор е јасно дефинирана со Деловникот за работа. Училишниот одбор им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно - образовниот процес. Одборот има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури. Училишниот одбор активно учествува во креирање политики за еколошка едукација и заштита на животната средина и меѓуетничката интеграција во образованието.

Со Решение бр.09-9170/5 од 06.12.2018 година за директор на училиштето е именувана Благоица Устапетрова. Директорот на училиштето како раководен орган има стратешка определба заснована врз основа на јасна визија којашто ги содржи реалните гледишта и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Директорот знае реално и објективно да ги оцени квалитетите на вработените. Донесува одговорни, правични и објективни одлуки и вработените се задоволни од неговата работа. Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, вклучувајќи и способност да делегира, комуницира и раководи со вработените и нивниот развој. Иницира и успешно раководи со промените во воспитно - образовниот систем. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во Програмата за развој. Има соработка и отворен пристап со вработените, учениците и родителите. Ефективно раководи со вработените и има професионален однос кон работата при менаџирање со ресурсите. Неговата соработка со училишните тела и органи е со директна комуникација, преку одговорен наставник во подрачното училиште, преку средби, соопштенија, како и со писмена кореспонденција со оние кои треба да бидат информирани. Неговата работа е планирана и се реализира во согласност со Годишната програма за работа на училиштето. Раководниот орган има изработено и Личен план за професионален и кариерен развој.

Директорот го следи воспитно-образовниот процес во училиштето и постигнувањата на учениците, го поддржува реализирањето на еколошките содржини и спроведува училишни политики за поддршка на инклузивноста и меѓуетничката интеграција во образованието.

Во остварување на обврските и раководењето, директорот поднесува извештај за успехот и постигнатите резултати во образовната работа, за реализација на годишната програма, како и за материјалното работење на училиштето во текот на учебната година до надлежните органи.

7.2 Цели и креирање на образовната политика

Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и на локалната образовна политика. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и унапредување на постигањата на сите ученици. Во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето вклученоста на вработените е многу добра, а вклученоста на родителите и учениците се добри. Училиштето соработува со соодветни институции за остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание врз работата на училиштето.

Училиштето има пропишани процедури за донесување на училишни политики и програми. Училиштето континуирано ги подобрува политиките во училиштето за меѓуетничка интеграција, за насилството во училиштето и семејството, недискриминација, инклузивност, еколошко образование. Вработените активно учествуваат во креирањето и

подобрувањето на политиките, како и за активностите за нивно остварување. При креирањето на политиките мислењето на родителите и на учениците од страна на училиштето делумно се зема предвид.

7.3 Развојно планирање

Целите во програмата за развој се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и при нивното поставување вклученоста на наставниците, родителите, учениците и претставници од локалната заедница е добра. Училиштето има акциски планови за поставените цели кои се усогласени со образовните политики на централно и на локално ниво. Училиштето има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и остварување на поставените индикатори за успешност. Училиштето ги информира наставниците за поставените цели, динамиката за нивното реализирање и постигнатите резултати.

Училиштето планира финансиски средства во согласност со потребите за стручно усовршување на сите вработени и унапредување на воспитно-образовниот процес. Видот на обуките е определен со програмата за професионален развој. Наставниците учествуваат на обуки организирани од страна на Бирото за развој на образованието.

Училиштето навреме планира и обезбедува материјално-технички средства. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и истите оптимално се користат. Училиштето планира и обезбедува средства за нивно одржување.

Училиштето има план за подобрување на инфраструктурата на училиштето. Училиштето обезбедува подеднакви услови за изведување на наставата за сите ученици.

8 Наоди и препораки

8.1 Силни страни

- Добри постигања на учениците на организирани натпревари
- Организирање на воннаставни активности со ученици од друга етничка припадност
- Реализирање на голем број проекти од образовен карактер
- Воспоставен добар однос, грижа и пристап на наставниците кон учениците
- Директорот има поддршка во креирањето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето

8.2 Слаби страни

- Недоволна примена на техники во наставата
- Недоволен број на спортски реквизити

8.3 Препораки

- Да се превземат активности за применуваат техники во настава
- Да се превземат активности за набавка на спортски реквизити

Мирјана Насковска, Инспектор, раководител на инспекцискиот тим	
Љубиша Николиќ, Инспектор	
Тони Илиев, Инспектор	