



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Државен просветен инспекторат

Број. 09-208/3
21.05.2020 година
Струга

| ОУ „КОЧО РАЦИН“ ОХРИД | |
|--|---------------------------------------|
| Конечен извештај од извршена интегрална евалуација | |
| Датум на интегрална евалуација: | од 27 до 29 ноември 2019 година |
| Број на извештај: | Број 15 Југозападен Регион /2019 год. |
| Раководител на инспекциски тим: | Митре Шуминоски |
| Вид на училиштето: | Основно |
| Основач на училиштето: | Општина Охрид |
| Наставен јазик: | Македонски јазик |
| Број на ученици: | 365 |
| Полова структура на ученици: | Машки 194 женски 171 |
| Број на наставници: | 34 |
| Претседател на училишниот одбор: | Славица Котеска |
| Директор на училиштето: | Соња Спасеска |
| Датум на претходна интегрална евалуација: | Од 14 до 16 ноември 2016 година |
| Адреса на училиштето: | Ул.„130“ бр.24, Охрид |
| Телефон: | 046/ 255 537 |
| Факс: | 046/ 255 537 |
| e-mail: | ouracin-oh@yahoo.com |
| Оценка од ИЕ | Делумно задоволува (2,46) |

Инспекцискиот надзор е извршен во согласност со членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РСМ“ број 52/2005; 81/2008; 148/2009; 57/2010; 51/2011; 24/2013; 137/2013; 164/2013 , 41/2014,33/2015, 145/2015, 30/16 и 126/2016 год.) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РСМ“ број 86/2006)

Резиме

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветна инспекција од 27 до 29 ноември 2019 година, тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на ОУ „Кочо Рацин“ - Охрид.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работењето на ОУ „Кочо Рацин“ - Охрид делумно задоволува (2,46)¹.

Наставата во ООУ "Кочо Рацин"- Охрид се остварува според наставни планови и програми за основното образование и се врши успешно прилагодување кон спецификите на локалната средина.

Наставниците во училиштето изготвуваат глобални и тематски планирања за задолжителната настава, додатна и дополнителна настава, програми за слободните ученички активности и програми за реализација на ученичките екскурзии.

Директорот има формирано училишен инклузивен тим.

Распоредот на часови е согласно со наставните планови и програми.

Во училиштето се реализира додатна и дополнителна настава и слободни ученички активности согласно на потребите на учениците.

Учениците земаат учество во слободните ученички активности и учествуваат на општински и регионални натпревари со помош и поддршка на училиштето.

Училиштето не е вклучено во Проектот за меѓуетничка интеграција и нема соработка со други училишта.

Училиштето во континуитет ги следи постигањата на учениците по сите наставни предмети, одделенија за сите квалификациони периоди.

Училиштето не е вклучено во проектот за меѓуетничка интеграција и нема партнер училиште, а на ниво на училиште одржани се повеќе работилници кои одговараат на мултикултурното учење и интегрирано образование.

Училиштето располага со податоци за опфатот на учениците од својот реон и превзема низа активности за информирање на родителите на учениците за навремено запишување во прво одделение.

Поголемиот дел од наставниците при реализација на наставните содржини користат традиционални форми и методи на работа кои понекогаш не соодветствуваат на

¹ Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува,
2. Делумно задоволува,
3. Добро и
4. Многу добро.

потребите на учениците, не ги опфаќаат сите стилови на учење и не предизвикуваат интерес кај учениците.

Средината за учење во училишните поттикнува интерес за учење.

Оценувањето во училиштето е континуирано и се следи од страна на стручната служба и директорот на училиштето.

Училишниот простор е безбеден за изведување настава.

Во училиштето има обучен кадар за давање прва помош на учениците при несреќни случаи.

Нема правилник за заштита и спасување на учениците во случај на елементарни непогоди.

Пристапот во училиштето е погоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот.

Хигиената во училиштето не е на задоволително ниво иако редовно се обезбедуваат средства за одржување на хигиената во училиштето.

Училиштето обезбедува информации за можностите за понатамошно образование на учениците.

Се следат на постигањата на учениците според пол, етничка припадност и социјален статус.

Во училиштето постои соработка меѓу раководниот кадар, вработените и учениците.

Има кодекс на однесување за учениците, наставниците и родителите во кои се дадени основните правила на однесување на сите структури во училиштето.

Училиштето посветува внимание за промовирање на постигањата на учениците.

Се прават напори за активно вклучување на родителите и другите заинтересирани субјекти за подобрување на животот и условите во училиштето.

Училиштето остварува активна соработка со локалната заедница и со невладиниот сектор.

Во училиштето се организира продолжен престој за одделенска настава во 2 паралелки.

Училиштето има план за реализација на активностите од еколошката програма со кој се запознаени сите структури во училиштето.

Наставниците учествуваат на семинари организирани од страна на Бирото за развој на образованието и ги следат новините во наставните планови и програми. Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето, се во согласност со законските норми.

Органот на управување е конституиран согласно законските одредби од претходниот Закон за основно образование и статутот на училиштето. Во тек е усогласување на составот на училишниот одбор со новите законски одредби.

Училиштето има изработено самоевалуација за периодот 2016-2018 година (одлука на училишен одбор бр.02-257/4 од 30.08.2018 година).

Во Програмата за развој на училиштето за периодот 2018-2021 година (одлука бр.02-367/6 од 05.12.2018 година) целите се јасно прецизирани и насочени кон континуирано подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес.

Во училиштето нема спортски клуб.

Часовите по физичко и здравствено образование се реализираат во отежнати услови и нема спортска сала.

Карактеристики на училиштето

Училиштето е сместено во населбата „Радоица Новичиќ“ во Охрид.

ОУ „Кочо Рацин“- Охрид е основно деветгодишно училиште и едно подрачно училиште лоцирано во с. Д. Лакочереј.

Училиштето е верифицирано од Секретаријатот за вонстопански дејности при Собранието на општина Охрид, со Решение за верификација под бр.13-192 од 13.01.1986 година и акт за основање број 02-175/2 од 01.07.1985 година.

Училиштето ги опфаќа законските обврзници од реонот. Тоа е основно деветгодишно училиште во кое настава посетуваат вкупно 365 ученици, од кои ученици организирани во 17 паралелки во централното училиште и ученици распоредени во 9 паралелки од кои една е комбинирана во подрачното училиште.

Во училиштето се организира продолжен престој за одделенска настава во 2 паралелки и истите ги финансира општина Охрид.

Наставата се изведува на македонски јазик, во централното училиште во две смени и во подрачното училиште во една смена.

Зградата во централното училиште располага со 9 училници кои ги задоволуваат капацитетите за законскиот опфат на ученици и стандардите за просторни услови, еден кабинет по информатика, наставничка канцеларија, санитарни простории за машки и женски ученици и за наставници. Училиштето има отворен спортски терен, а поднесена е апликација и за изградба на спортска сала.

Просторните капацитети ги задоволуваат пропишаните стандарди.

Затоплувањето на училиштето е со парно греење.

Во подрачното училиште во с. Долно Лакочереј наставата се одвива во една смена.

Во училиштето вработени се вкупно 34 наставници од кои 32 наставници на неопределено работно време и 2 наставници на определено работно време, од кои 30 наставници со висока стручна спрема, 3 наставника со виша стручна спрема и 1 со магистерски студии.

Училиштето соработува со локалната средина и со институции, здруженија на граѓани и невладини организации.

1 Наставни планови и програми

1.1 Реализацијата на наставните планови и програми

Наставата во ООУ "Кочо Рацин"- Охрид се остварува според наставни планови и програми за основното образование и се врши успешно прилагодување кон спецификите на локалната средина.

Наставниците во училиштето изготвуваат глобални и тематски планирања за задолжителната настава и изборна настава, наставни планови за додатна и дополнителна настава, програми за слободните ученички активности, програми за реализација на ученичките екскурзии, програми за превенција од разни болести и зависности и воспитно делување.

Информациите и донесените одлуки во врска со наставните планови и програми кои се предвидени за реализација, се достапни за сите субјекти и истите пред почетокот или на самиот почеток од наставната година се проследуваат на Наставничкиот совет, Советот на родители, Училишниот одбор како и на општите родителски средби, а консултациите со учениците се одвиваат преку заедницата на учениците и одделенските часови.

Дел од наставните содржини од наставните планови и програми успешно се прилагодуваат на карактеристиките на локалната средина.

Содржините од наставните програми целосно се реализираат, со предвидениот фонд на часови. Заради немање на физкултурна сала и нагледни средства има отстапување на наставната програма по ФЗО и прилагодување на истата според условите.

Наставата по предметот физичко и здравствено образование во прво одделение ја изведува одделенскиот наставник, не е отпочнато реализирање на тандем настава.

Постапката за изборните предмети се спроведува согласно на закон.

Директорот има формирано училишен инклузивен тим.

Распоредот на часови е согласно со наставните планови и програми.

Во училиштето се реализира додатна и дополнителна настава и слободни ученички активности согласно на потребите на учениците.

1.2 Квалитетот на наставните планови и програми

Преку Училишниот одбор, Советот на родители и стручните активи на училиштето се прибираат и разгледуваат мислења за наставните планови и програми и учебните помагала.

Карактеристиките и потребите на локалната средина и локалната самоуправа интегрирани се во мал дел наставни програми на слободните активности.

Во однос на интегрираните содржини, од различни предмети констатирано е дека многу мал број наставници одржуваат часови со интегрирани содржини од различни предмети и области, најчесто во одделенска настава.

Не се покренуваат иницијативи за вклучување на наставниците, родителите за измена и дополнување на наставните планови и програми.

1.3 Воннаставни активности

Наставниците имаат изработено програма за воннаставните активности и истите уредно се евидентираат.

Учениците се вклучуваат во воннаставните и слободните ученички активности во зависност од нивниот интерес. Наставниот кадар води евиденција за одржаните воннаставни и слободни ученички активности.

Учениците земаат учество во слободните ученички активности и учествуваат на општински и регионални натпревари со помош и поддршка на училиштето.

Училиштето не е вклучено во Проектот за меѓуетничка интеграција и нема соработка со други училишта.

Во училиштето има регистриран спортски клуб.

Афирмирањето на постигањата на учениците се врши на патрониот празник на училиштето.

2 Постигања на учениците

2.1 Постигања на учениците

Училиштето во континуитет ги следи постигањата на учениците по сите наставни предмети, одделенија за сите квалификациони периоди.

Во изминатите три учебни години средниот успех на ниво на училиште забележува благо опаѓање. Средниот успех на ниво на училиште во периодот 2016/2019 година изнесува: учебна 2016/2017 година - 4,30; учебна 2017/2018 година 4,27 и учебна 2018/2019 година 4,27.

Во презентираниите анализи за успехот на учениците кои се разгледуваат на наставничкиот совет, одделенските совети и стручните активи на училиштето, недостасуваат конкретни заклучоци и мерки за подобрување на успехот.

Учениците на ОУ „Кочо Рацин“- Охрид минатата учебна година учествувале на 30 општински, регионални и државни натпревари по повеќе наставни предмети. Во минатата учебна година учениците на ова училиште освоиле вкупно 29 награди (11 први, 7 втори и 11 трети места на општински, регионални и државни натпревари).

На ниво на училиште одржани се повеќе работилници кои одговараат на мултикултурното учење и интегрирано образование.

2.2 Задржување, осипување на учениците

Училиштето располага со податоци за опфатот на учениците од својот реон и превзема низа активности за информирање на родителите на учениците за навремено запишување во прво одделение.

Оваа учебна година во прво одделение се запишале 34 ученици. Поради небезбедниот пристап до училишниот објект добар дел на ученици кои припаѓаа на овој реон се запишуваат во други градски училишта.

Училиштето во континуитет ја следи редовноста на учениците, врши анализа за причините за изостанувањето од наставата и превзема мерки за подобрување на редовноста на учениците. Од презентираниот преглед за редовноста на учениците се гледа дека има осцилации во поглед на редовноста по учебни година. Во учебната 2016/2017 година направени се 3356 оправдани и 204 неоправдани изостаноци (просек 8,95 оправдани и 0,54 неоправдани изостаноци по ученик); во учебната 2017/2018 година направени се 1452 оправдани и 175 неоправдани изостаноци (просек 3,98 оправдани и 0,49 неоправдани изостаноци) и во учебната 2018/2019 година направени се 1335 оправдани и 896 неоправдани изостаноци (просек 3,72 оправдани и 2,46 неоправдани изостаноци по ученик). Присутен е тренд на зголемување на просечниот број на неоправдани изостаноци по ученик.

Одделенските раководители во соработка со стручната служба на училиштето редовно имаат советодавни средби со родителите со цел нивно информирање и подобрување на редовноста на учениците.

Психологот на училиштето во последните две учебни години реализирал 29 советувања со родители на учениците. Дваесет и осум советувања се реализирани по основ на слаб успех на учениците, а 1 поради нередовно посетување на настава.

Во текот на изминатите три учебни години состојбата со бројот на запишани и испишани ученици од училиштето е следна: во учебната 2016/2017 година во училиштето во текот на годината се запишале 7 ученици, а се испишале 2 ученици; во учебната 2017/2018 година во текот на годината се запишале 9 ученици, а се испишале 2 ученици и во учебната 2018/2019 година во текот на годината се запишал 1 ученик, а се испишале 3 ученици.

При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење на педагошка евиденција и документација и навремено доставување на информации за ученикот и истите ги зема во предвид при натамошна образовна работа со ученикот.

2.3 Повторување на учениците

Најголем број од учениците кои се запишале во училиштето го завршуваат основното деветгодишно образование. Во последните три учебни година во поглед на бројот на запишани ученици и ученици кои ја завршиле учебната година се констатира дека нема ученици кои ја повторувале учебната година.

Училиштето ги запознава учениците и нивните родители со правото за поднесување жалба поради повторување на учебната година.

3 Учење и настава

3.1 Планирања на наставниците

Во училиштето постои договорена процедура за поддршка и следење на планирањата на наставниците од страна на стручната служба и директорот. Преку изработени инструменти во текот на учебната година стручната служба и директорот ги следат и вреднува планирањата на наставниците. Во изминатите три учебни години стручната служба и директорот оствариле 31 посета на наставни часови или просек биле посетени само 10,3 наставници по учебна година..

За реализација на наставните програми сите наставници имаат изработено и навреме предадено годишни и тематски планирања. Поголемиот број на планирања ги содржат неопходните елементи кои овозможуваат успешна организација и реализација на наставниот час.

Планирањата содржат јасни насоки за тоа што се очекува учениците да научат и кои цели треба да се постигнат, но во практика изостанува запознавањето на учениците со значењето на она што го изучуваат и неговата примена во секојдневниот живот. Наставниот кадар во училиштето врши планирање на дополнителна, додатна настава и воннаставни активности.

Планирањата на наставниците опфаќаат активности од Проектот за интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем, активности од Проектот за меѓуетничка интеграција и Кембриџ програмата.

Наставниците во секојдневната комуникација и во рамки на стручните активи и соработка вршат размена на искуства и идеи за планирањата. Постои потреба од поголема соработка и поддршка во процесот на планирање и следење на наставата од страна на директорот и стручната служба на училиштето.

3.2 Наставен процес

При реализација на наставата, наставниците во своите планирања предвиделе но помал дел од нив користат разновидни форми, методи и техники на учење со кои би ги развиле индивидуалните способности на учениците. Поголемиот дел од наставниците при реализација на наставните содржини користат традиционални форми и методи на работа кои понекогаш не соодветствуваат на потребите на учениците, не ги опфаќаат сите стилови на учење и не предизвикуваат интерес кај учениците.

Задачите кои се работат во училиштето се испланирани и поврзани со работата на учениците на часот. Изборот на активностите, задачите и ресурсите им помага на учениците да ги постигнат планираните цели.

Наставниците подеднакво ги вклучуваат и третираат учениците од различна родова, верска и социјална припадност во активностите на часот и и имаат ист однос кон сите ученици.

Во своите тематските планирања и оперативните планови за реализација на наставниот час и посебно изработени прегледи, наставниците имаат предвидено користење на ИКТ при реализацијата на наставните содржини. За користење на ИКТ во наставата на наставниот кадар на располагање му стојат 2 простории опремени со 30 работни места (една со 16 работни места и 1 централна единица, една со 14 работни

места и 2 централни единици) и кабинет по информатика опремен со 8 компјутери и 1 телевизор поврзан со компјутер.

Во наставниот процес се реализираат содржини од проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен ситем“. Избраните еко-содржини се во голем број поврзани со предметите и содржините кои овозможуваат соодветен развој на еколошката свест кај учениците.

3.3 Искуства на учениците од учењето

Средината за учење во училниците поттикнува интерес за учење. По голем дел од наставниците на учениците им даваат можност самостојно да размислуваат и да превземаат одговорност. За време на часот наставниците ги охрабруваат учениците да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат.

Учениците сметаат дека треба да се подигне квалитетот на наставата преку поголема нагледност во наставата. Наставниците ги земаат предвид идеите на учениците за подобрување на процесот на учење и им помагаат на учениците со совети како да го подобрат учењето. Според спроведените анонимни анкети соработката меѓу учениците и вработените во училиштето како добра ја оцениле поголемиот број на ученици.

Училниците и ходниците се добро естетски обликувани. По голем број на трудови на учениците се изложени во училниците и ходниците во училиштето. Најголемиот број на ученици сметаат дека наставниот кадар ги мотивира во учењето и ги пофалува кога ќе постигнат добри резултати.

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Училиштето нема посебно дефинирана процедура за идентификување на образовните потреби на учениците, но стручната служба и наставниот кадар во текот на наставната година преку следење на постигањата во наставниот процес вршат идентификување на ученици со потешкотии во учењето и деца со посебни афинитети кон одредени образовни области.

По идентификувањето на образовните потреби стручната служба и наставниот кадар преку преземање на соодветни активности во рамките на своите можности овозможуваат нивно отстранување.

Образовните потреби на учениците формално се задоволуваат и преку избор на изборните предмети. Учениците за своите образовни потреби, проблеми и прашања разговараат на состаноците на ученичката заедница. За сите проблеми поврзани со учењето, однесувањето како и со лично-емоционалните и социјалните проблеми и потреби учениците разговараат со стручната служба, директорот и наставниците.

3.5 Оценувањето како дел од наставата

Училиштето нема пропишана политика за оценување на учениците. При оценувањето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето. Оценувањето во училиштето е континуирано и се следи од страна на стручната служба и директорот на училиштето.

Основната цел на оценувањето на учениците е да го поддржи учењето на секој ученик и да има усогласени критериуми за оценување со кои се запознати родителите и учениците.

Учениците со критериумите и стандардите за оценување се запознаваат на почетокот на учебната година, а родителите на родителски средби.

Напредокот на учениците континуирано се следи од страна на наставниот кадар стручната служба и директорот на училиштето. Наставниците при оценувањето на учениците користат повеќе форми, методи и инструменти на оценување (чек листи и индивидуални листи за следење на напредокот на учениците, самооценување). Поголемиот дел од наставниците оценувањето на учениците го вршат континуирано и јавно.

Преку изработка на извештаи и направени анализи за успехот на учениците во сите образовни периоди се следи процесот на оценување и покажаните резултати. Изработените анализи за оценувањето не резултираат со конкретни заклучоци и предлог мерки во насока на подобрување на самиот процес.

3.6 Известување за напредокот на учениците

Училиштето за известување на родителите за напредокот на нивните деца во текот на учебната година користи формални и неформални средби, групни и индивидуални средби со родителите. Вакви средби се организираат од страна на раководителите на паралелката, стручната служба и предметните наставници.

Наставниците редовно прибираат информации за постигањата на учениците и даваат повратна информација на родителите и учениците за оценката. Најголемиот број на наставници се изјасниле дека даваат позитивната конструктивна информација за напредокот на учениците.

Родителите добиваат писмени известувања најмалку два пати во едно полугодие, евидентни листови за прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и свидетелство за крај од наставната/учебната година. Со воведувањето на електронскиот дневник родителите имаат можност за постојан увид во успехот и редовноста на нивните деца.

4 Поддршка на учениците

4.1 Свкупна грижа за учениците

Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува потенцијална опасност од повреди на учениците. Училишните дворови се целосно оградени и се безбедни за сигурен престој на учениците во училиштето но не се холтикултурно уредени.

Во училиштето има обучен кадар за давање прва помош на учениците при несреќни случаи.

Нема правилник за заштита и спасување на учениците во случај на елементарни непогоди.

За „Намалување на насилството во основните училишта“ нема пишан документ а тоа се прави преку предавања и работилници во училиштето.

Во соработка со Ученичката заедница изготвени се пораки кои промовираат толерантност и истите се истакнати на паноата на видно место. Организирани се спортски натпревари на тема: „Преку спорт до намалување на насилството“, литературни творби на тема: „Надминување на насилството“, интегрирани се содржини за ненасилство во предметите: „Образование за животни вештини“ и „Граѓанско образование“.

Во соработка со релевантните институции во локалната заедница се координираат активностите за заштита и безбедност на учениците. Сите субјекти во училиштето се запознаени со процедурите и правата за заштита на децата.

Не е забележана појава на пушење, конзумирање на алкохол, дистрибуирање и користење на наркотични супстанции во училиштето или во училишниот двор.

Постои соработка со МВР, ЈЗУ „Здравствен дом“ -Охрид, Црвен крст и Локалната самоуправа за спречување на девијантни појави во училиштето. Во училиштето нема организирана исхрана но се води кампања за конзумирање на здрава храна. Учениците со храна се снабдуваат во околните продавници.

Пристапот во училиштето е погоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот.

Во училиштето се идентификуваат учениците од социјално загроени семејства.

За нив се посветува грижа од два аспекти: емоционална поддршка и заштита на личноста на ученикот во соработка на соучениците и стручната служба.

Се обезбедува материјална и финансиска помош, каде во соработка со невладини организации и организирање на хуманитарни акции се обезбедуваат: тетратки, ученички прибор, облека, обувки, прибор за лична хигиена.

Постои соработка на училиштето со родителите, локалната заедница и со другите релевантни институции: Центарот за социјална работа, хуманитарните организации и деловната заедница.

Училиштето поседува 5 противпожарни апарати во централното училиште и 2 во подрачното училиште с.Лакочереј кои се сервисирани и 4 хидранти само во централната зграда кои се во добра состојба.

4.2 Здравје

Хигиената во училиштето не е на задоволително ниво иако редовно се обезбедуваат средства за одржување на хигиената во училиштето.

Се води грижа за правилно користење на тоалетите и одржување на личната хигиена.

Во дворот на училиштето и во училниците има корпи за отпадоци.

Има изработена Програма - Грижа за здравјето на учениците во склоп на Годишната програма за работа.

Дворовите на училишните згради не се хортикултурно уредени.

Во насока на превенција од заразни болести во училиштето на одделенските часови редовно се обработуваат теми со содржини за здравјето, се организираат предавања од страна на надворешни стручни лица на тема: „Со едукација и знаење до превенција од сексуална злоупотреба“, се врши вакцинација, редовни систематски и стоматолошки прегледи и за учениците.

Училишните објекти се осигурени од елементарни непогоди а на доброволна основа осигурани се и дел од учениците.

Со цел постигнување на повисоко ниво на хигиена во училиштето и заштита на здравјето на учениците и вработените, училиштето целосно ги реализира точките на акции од воспоставените еко-стандарди.

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Училиштето обезбедува информации за можностите за понатамошно образование на учениците.

Стручната служба не спроведува тестирања за професионална ориентација на учениците во нивното професионално насочување. Се организираат одредени активности: анкетирање, предавања, индивидуални разговори, користење на промотивни материјали на образовните институции: флаери, трибини, отворени денови и посети на училишта.

Се води грижа за учениците со емоционални потешкотии, постои соработка со наставниците учениците и родителите но нема инструмент или пропишана процедура за нивно следење.

4.4 Следење на напредокот

Се следат на постигањата на учениците според пол, етничка припадност и социјален статус.

Наставниците од одделенска и дел од предметна настава водат целосна и уредна пишана и електронска евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик.

Постои соработка помеѓу раководниот кадар и стручната служба, одделенските и предметните наставници и родителите за следење на напредокот на учениците.

Се води уредна евиденција во е-дневникот од страна на сите наставници.

Одделенските раководители изготвуваат редовни извештаи и анализи, по класификациони периоди за својата паралелка, врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Изготвените извештаи и анализи по паралелки се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар и целосно се достапни за сите заинтересирани субјекти. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.

Во одделенска настава се водат ученички досија со личните трудови и постигнати резултати на учениците, евидентни листови за секој ученик.

5 Училишна клима

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Во училиштето постои соработка меѓу раководниот кадар, вработените и учениците.

Има кодекс на однесување за учениците, наставниците и родителите во кои се дадени основните правила на однесување на сите структури во училиштето. Истиот е истакнат во училишните и во ходниците на училиштето.

Учениците и вработените се грижат за угледот на училиштето. Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури.

Дисциплината и редовноста на учениците е на добро ниво.

Во училиштето има демократски формирана ученичка заедница. Учениците имаат поддршка од училиштето. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки. Училиштето е отворено за соработка со родителите и други заинтересирани.

Оценувањето на учениците се врши согласно на Закон.

Учениците навремено и целосно се информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес но недоволно учествуваат во донесување на одлуки.

5.2 Промовирање на постигањата

Училиштето посветува внимание за промовирање на постигањата на учениците. Постигањата на учениците од учество на конкурси, културни манифестации, спортски натпревари, ликовни изложби, одбележување на јубилеи, приредби по повод позначајни празници најчесто се промовираат на денот на училиштето, преку веб страната на училиштето.

Трудовите на учениците се истакнати на видни места во училиштето.

Учениците имаат можност своите потенцијали да ги изразат во наставата и во воннаставните активности.

5.3 Еднаквост и правичност

Вработените во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето води грижа за еднаков и правичен пристап кон сите ученици. Вработените во училиштето се запознати со правата на децата и можат да ги препознаат случаите на нивно нарушување во практиката.

Се промовираат еднаквоста и правичноста како темелни вредности. Наставниците подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, социјалното потекло, етничката припадност и способностите на учениците.

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Се прават напори за активно вклучување на родителите и другите заинтересирани субјекти за подобрување на животот и условите во училиштето. Родителите се задоволни од соработката со раководниот кадар и вработените во училиштето. Во училиштето Советот на родители има Програма за работа и истиот состаноците ги одржува најчесто без потребниот кворум.

Соработката на училиштето со родителите се остварува преку индивидуални средби со нивно активно вклучување во подобрувањето на воспитно образовната работа на училиштето.

Училиштето остварува активна соработка со локалната заедница: се организираат средби на ликовни и литературни дружини, учество во одбележувањето на Денот на општината, соработка и средби со детските организации, соработка помеѓу училиштата и учество во Мултикултурни работилници, учество на заеднички спортски манифестации, соработка помеѓу ученичките заедници од други училишта и соработка со средни училишта.

Постои соработка со невладиниот сектор при обезбедување на помош на деца од социјално загорени семејства, поддршка на одредени активности и манифестации што се организираат во училиштето.

6 Ресурси

6.1 Сместување и просторни капацитети

Воспитно-образовната дејност во училиштето се реализира во два објекта, еден во централното училиште и еден објект во с.Долно Лакочереј. Просториите во кои се изведува наставата во централното училиште и подрачното училиште, просториите во кои работат наставниците и останатите простории во кои работат останатите вработени, ги исполнуваат потребните стандарди.

Централното училиште располага со едно спортско игралиште кое не ги задоволува потребите за реализирање на наставата по физичко и здравствено образование, а подрачното училиште располага со три спортски игралишта: за фудбал, ракомет и кошарка. Училиштето нема спортска сала.

Училиштето располага со 18 училници, 2 кабинети по информатика и 1 работилница, две библиотеки и 10 други простории за потребите на ненаставниот персонал. Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава, за работа и за организирање воннаставни активности за учениците.

Во училниците има прилагодени катчиња за учење, а поставени се и паноа на кој се истакнуваат трудовите на учениците.

Училиштето има план и распоред за користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.

Во двете училишни згради има парно греење.

6.2 Наставни средства и материјали

Потребите од наставни средства и помагала се утврдуваат на наставнички совет, на активот на наставници од одделенска настава, стручните активи како и од констатациите при посетата на часовите. Се вложуваат напори за набавка на нагледни средства и помагала.

Училиштето има обезбедено принтери, фотокопир и ЛЦД проектори. Сета информатичко комуникациска технологија е ставена на располагање на учениците, наставниот кадар и вработените. Во централното училиште има целосна интернет конекција, но во подрачното училиште истата не ги задоволува потребите.

Училиштето поседува 7 нови противпожарни апарати.

Во рамките на централното училиштето библиотеката располага со 6286 книги од кои: 5347 лектирни изданија, 469 стручна литература и 470 книга од други наслови. Во библиотеката се зачленети ученици. Библиотеката во подрачното училиште располага со 485 книги од кои поголем дел се лектирни изданија.

За поуспешно совладување на наставата по македонски јазик има потреба на дополнување на фондот на наслови од лектирните изданија. Регистриран е недостаток на стручна литература. Библиотеката е опремена со компјутер и има пристап до Интернет. Изработена е програма за библиотечно работење. Библиотечната евиденција уредно се води.

Учењето и наставата се збогатени преку планирано користење на информатичко комуникациска технологија кое е имплементирано во тематските и тематско-процесните планирања на наставниците.

Според материјалните можности се прават напори навремено да се обезбеди се потрошен материјал со потребна количина за сите вработени за изведување на воспитно-образовниот процес.

6.3 Обезбедување на потребен наставен кадар

За реализација на наставата ангажирани се 34 наставници. Од ангажираните 34 наставници од училиштето, 31 наставници се со високо образование, а 3 наставници се со вишо образование. На определено работно време се 2 наставници. Сите наставници се со соодветно високо образование.

Работата на наставниот кадар соодветно е надополнета и олеснета од страна на административно-техничкиот персонал. Во училиштето се чувствува потреба од администратор за техничка поддршка.

Наставниците придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи. При распределба на кадарот се земаат предвид квалитетите и искуството на наставниците што придонесуваат за исполнување на целите на наставата.

Во случаи на отсуство на наставниот кадар, училиштето врши соодветна замена за непречено одвивање на наставата.

Стручната служба им помага на наставниците во организацијата на наставата, следењето на напредокот на учениците, справувањето со проблемите и давање советодавна помош на учениците. Стручната служба има своја програма за работа која е во рамките на Годишната програма за работа на училиштето со која планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците.

Училиштето има план за реализација на активностите од еколошката програма со кој се запознаени сите структури во училиштето.

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Наставниците учествуваат на семинари организирани од страна на Бирото за развој на образованието и ги следат новините во наставните планови и програми.

Се врши дисеминација од одржаните семинари, организирани се и семинари во просториите на училиштето.

Работата на наставниците-приправници ја следи ментор, кој им дава соодветна стручна помош.

6.5 Финансиско работење на училиштето

Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето, се во согласност со законските норми. Согласно финансискиот план училиштето ги планира финансиските средства за задоволување на тековните потреби и истиот е усвоен од Училишниот одбор и е доставен до Градоначалникот и Советот на општина Охрид.

Финансиските планови ги опфаќаат планираните приходи кои се потребни за одвивање на работењето на училиштето и расходите кои на основа на нив ќе бидат направени во текот на работењето.

Изготвената завршна сметка се доставува до членовите на Училишниот одбор, кој редовно го следи наменското трошење на буџетот. Средствата кои се одобруваат од страна на општината се недоволни и училиштето се соочува со недостиг од финансиски средства за нормално функционирање и со бокирана жиро сметка.

Расположливите средства се трошат наменски за подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето.

7 Управување, раководење и креирање политика

7.1 Управување и раководење со училиштето

Органот на управување е конституиран согласно законските одредби од претходниот Закон за основно образование и статутот на училиштето. Во тек е усогласување на составот на училишниот одбор со новите законски одредби.

Училишниот одбор има свој деловник за работа во кој е дефиниран начинот на работа на органот. Од разговорот воден со членовите на училишниот одбор се констатира дека работните материјали кои треба да се разгледаат на седниците на училишниот одбор не се доставуваат до членовите пред одржувањето на состаноците туку на самите состаноци. Ваквиот начин на работа го зголемува времетраењето на состаноците, не овозможува целосно запознавање со работниот материјал и ја намалува ефикасноста на работењето на органот.

Органот на управување работи по своја програма во рамките на надлежностите утврдени со Законот за основно образование и статутот на училиштето. Транспарентен е во работењето и им обезбедува редовни и сеопфатни информации за својата работа на сите субјекти кои се вклучени во работата на училиштето. Добро соработува со раководниот орган на училиштето.

Раководниот орган добро раководи со училиштето и во раководењето има поддршка од поголемиот број на субјекти во него. Објективно ги оценува квалитетите на вработените, настојувајќи што повеќе да бидат вклучени во процесот на работење преку тимската работа. Добро раководи со училиштето, иницира и донесува одлуки во полза на осовременување и подорбрување на квалитетот на наставниот процес. Настојува во целост да се реализираат поставени приоритети во развојниот план.

Директорот има професионалниот однос кон работата, добра комуникација со поголемиот број од вработените и се грижи за нивниот професионален развој. Работи на подобрување на стандардите и промовирање на личниот развој на учениците. Преку вклучување на поголем број на субјекти во училиштето настојува да го подигне квалитетот на наставата. Потребен е поголем ангажман и вклученост на стручната служба во соработката со наставниот кадар и подигнување на квалитетот на наставата.

7.2. Цели и креирање на училишна политика

Целите поставени во Програмата за развој на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната политика. Во Програмата за развој на училиштето за периодот 2018-2021 година (одлука бр.02-367/6 од 05.12.2018 година) целите се јасно прецизирани и насочени кон континуирано подобрување на квалитетот и ефикасноста на воспитно-образовниот процес преку прилагодување на наставата кон возрастните карактеристики на учениците, подобрување на заштитата на животната средина како една од основните вредности на управување, едуцирање и делување, унапредување на училишната клима преку разрешување на конфликтни ситуации, стресни ситуации и превенција, унапредување на објективноста во оценувањето и примена на соодветни техники на учење и решавање на инфраструктурните потреби на училиштето.

Во дефинирањето на целите, начелата и вредностите кон кои се стреми училиштето, вклучени се поголемиот број на наставници, дел од родителите и учениците. За динамиката на превземените активности и реализација на поставените задачи и остварувањето на поставените цели редовно се информираат сите субјекти во училиштето.

Поради значајноста и важноста на поставените програмски цели во креирањето на училишната политика вклучени се поголемиот број на субјекти кои се заинтересирани за работата на училиштето.

7.3 Развојно планирање

По завршувањето на активностите во процесот на самоевалуација за периодот 2016-2018 година (одлука на училишен одбор бр.02-257/4 од 30.08.2018 година), извршена е целосна анализа на работењето во изминатиот период, поставените цели и лоцирањето на одредени пропусти.

Раководниот тим на училиштето согледувајќи ги вистинските потреби, ги утврдил приоритетите и предложил решенија кои ќе го подобрат работењето на училиштето. Поставените приоритети во развојното планирање се засниваат врз анализа на реалната состојба и кадровскиот и материјалниот потенцијал со кој располага училиштето.

Целите на развојното планирање дефинирани во Програмата за развој се прецизни и претставуваат препознатлива изјава во мисијата на училиштето во која се содржани” вредностите, верувањата, очекувањата, потребите и интересите на учениците, вработените како и на пошироката општествена средина.

Наставниците, родителите и учениците се постојано информирани за поставените цели, нивното реализирање и постигнатите резултати. Училиштето ги има во предвид ставовите на сите субјекти кои се заинтересирани за работата на училиштето. Постојано работи на идентификување на потребите за стручно и професионално усовршување на наставниот кадар и стручната служба и во рамки на расположивите финансиски можности овозможува нивно вклучување во планираните обуки.

Училиштето постојано ги идентификува потребите од материјално-технички средства и во рамки на своите финансиски можности истите ги обезбедува. Материјално-техничките средства со кои работи училиштето се функционални и оптимално се користат.

Во соработка со локалната самоуправа и деловната заедница, училиштето во изминатиот период реализирало повеќе инфраструктурни за подобрување на условите за работа.

8 Наоди и препораки

8.1 Силни страни

- Училиштето во континуитет ги следи постигањата на учениците по сите наставни предмети и одделениа.
- Постои договорена процедура за поддршка и следење на планирањата на наставниците од страна на директорот и стручната служба.
- Добра училишна клима заснована на меѓусебна доверба и почитување меѓу наставниците и учениците.
- Целосно и оптимално искористување на просторните и кадровските потенцијали на училиштето.
- Се води грижа за децата од социално загрозените семејства и се организираат собирни акции

8.2 Слаби страни

- Училиштето не е вклучено во проектот за меѓуетничка интеграција и нема партнер училиште.
- Родителите на учениците недоволно се вклучени за подобрување на животот и условите во училиштето.
- Училиштето нема формирано спортски клуб.
- Немање училишна спортска сала и нагледни средства за реализација на наставата по физичко и здравствено образование.
- Немање на доволно нагледни и наставни средства по сите предмети, а тие што ги имаат недоволно се користат.
- Погolem дел од наставниците при реализација на наставните содржини користат традиционални форми и методи на работа.
- Хигиената во училиштето, пред се во санитарните јазли не се одржува доволно и училишните дворови не се хортикултурно уредени.

8.3 Препораки

- Училиштето да се вклучи во проектот за меѓуетничка интеграција и да има партнер училиште.
- Родителите на учениците да се вклучат за подобрување на животот и условите во училиштето.
- Училиштето да формира спортски клуб.
- Директорот на училиштето да вложи напори за изградба на спортска сала и нагледни средства за реализација на наставата по физичко и здравствено образование.
- Директорот на училиштето да обезбеди доволно нагледни и наставни средства по сите предмети, а тие што ги имаат да се користат за реализација на наставните содржини по предметите.
- Наставниците при реализација на наставните содржини да не користат традиционални форми и методи на работа.
- Хигиената во училиштето, пред се во санитарните јазли да се одржува и училишните дворови хортикултурно да се уредени.

| |
|--|
| Митре Шуминоски - Раководител на инспекцискиот тим |
| Блерим Села - инспектор |
| Благој Стенкоски - инспектор |
