



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Државен просветен инспекторат

Број. 09-67

04.09.2020

Тетово

ООУ „Кирил и Методиј“ – Тетово	
Конечен Извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	24,25 и 27 февруари 2020 година
Број на извештај:	05/ Полошки регион /2020 година
Раководител на инспекциски тим:	Климентина Трпчевска
Вид на училиштето:	Основно
Подрачни училишта	с.Фалише
Основач на училиштето:	Општина Тетово
Наставен јазик:	македонски и албански
Број на ученици:	967
Полова структура на ученици:	461 машки и 506 женски
Број на наставници:	60
Претседател на училишниот одбор:	Назмије Зејнели
Директор на училиштето:	Сихана Каба Касами
Датум на претходна интегрална евалуација:	25-27 јануари 2017 год
Адреса на училиштето:	В.С.Бато бб
Телефон:	071 327 090
Факс:	/
e-mail:	Um_kim_tet@yahoo.com
Оценка ИЕ	Добар 2.61

Инспекцискиот надзор е извршен во согласот сочленовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005; 81/2008; 148/2009; 57/2010; 51/2011; 24/2013; 137/2013; 164/2013, 41/2014 и 33/2015 I 145/2015) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006)

Резиме

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветна инспекција од 24, 25 и 27 февруари 2020 година, тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на ООУ "Кирил и Методиј" - Тетово. При вреднување на интегралната евалуација се вреднуваше квалитетот и ефикасноста на воспитно-образовниот процес во училиштето, примената на законите и прописите и општите акти од основното образование, беа посетени седумдесет посто од часовите на наставници кои реализираат настава и беа реализирани сите други активности превидени со интегралната евалуација. Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ООУ "Кирил и Методиј" - Тетово е **2.61 Добар**¹.

Во училиштето наставниот процес се изведува според наставните планови и програми за деветгодишно основно образование. Училиштето реализира по одредени предмети (математика, природни науки, хемија и физика) адаптирани наставни програми од меѓународниот центар за наставни програми Кембриџ. Содржините во поголем број наставни програми овозможуваат постигање на целите за меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акции од еко стандарди за реализирање на еко содржини. Во училиштето има распоред за дополнителна и додатна настава, и истата се реализира согласно распоредот. Во училиштето се изработуваат индивидуални образовни планови за работа со учениците со посебни образовни потреби. Училиштето спроведува постапка за реализација на проширената програма за ученици од прво до трето одделение, која опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава. Училиштето реализира активности за меѓуетничка интеграција во рамките на училиштето помеѓу учениците кои наставата ја следат на македонски наставен јазик и албански наставен јазик. Во училиштето се реализираат различни манифестации, заеднички часови, еколошки акции и сл. Слободните активности се застапени во голема мера преку секциите во училиштето.

Правејќи анализа на средниот успех на учениците постигнати во изминатите три години забележуваме дека општиот успех е континуирано многу добар. Од споредбената анализа може да се констатира дека има мал пад на оправдани и неоправдани изостаноци во учебната 2018/19 година во однос на 2017/18 година а нивно зголемување во однос на учебната 2016/17 година. Подршката и следењето на планирањата на наставниците од страна на стручната служба и директорот е добра. Од посетените часови се констатира дека поголем број на наставниците користат разновидни наставни методи и техники (работа во групи, предавања, индивидуална работа, практични активности, наставни ливчиња, самооценување). При реализација на наставата по сите наставни предмети наставниците планираат ИКТ и истата се реализира согласно планираното. Наставата по наставниот предмет Физичко и здравствено образование во основното училиште се реализира на надворешни спорски терени а во зимскиот период се користат двете пинг-понг маси. Поголем дел од наставниците ги охрабруваат

¹ Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува,
2. Делумно задоволува,
3. Добро и
4. Многу добро.

учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да извлекуваат заклучоци за она што го учат. По голем дел на наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и предавање и организираат додатна и дополнителна настава. По голем број од наставниците користат различни инструменти и методи за оценување и се врши континуирано оценување. Родителите редовно се известуваат за напредокот на учениците.

За постапување при елементарни непогоди училиштето има интересен акт и упатство за постапување во такви ситуации има план за евакуација, и нема изведено симулации за постапување во случај на елементарна непогода или друг вид на непогоди. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата припадност и мултикултурализмот и има подеднаков третман на учениците со различни способности. По голем број од наставниот кадар ужива почит кај родителите, што го потврдиле во анкетите и за што се изјасниле најголем број на анкетирани ученици и родители. Училиштето има Куќен ред и Кодекс на однесување. Поведението на учениците споредбено за три години е примерно. Во училиштето има знаци за забрана на пушење и забраната се почитува. Наставниците и стручната служба се грижат за сите категории на ученици и даваат поддршка. Училиштето преку стручните соработници и одделенските раководители им даваат информации на учениците за нивната професионална ориентација односно нивното понатамошно образование. Хигиената во училиштето е добра но тоалетите во централното училиште се стари. Во последните години кровот на училиштето во зимскиот период прокиснува и секоја година се прават санации со молерисување на училниците од вториот кат, но проблемот со кровот се уште постои. Училишниот двор е чист и е хортикултурно уреден.

Класните раководители и наставниците водат уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението за секој ученик посебно и за паралелката како целина. Постои добра соработка помеѓу одделенските раководители, педагогот, психологот и директорот на училиштето. Училишната клима и односите во училиштето е добра. На наставнички, одделенски совет, стручни активности, родителски средби и патрониот празник се промовираат личните постигања на ученици (доделување на пофалби за освоени награди, дипломи, признанија). На крајот на секоја учебна година во училиштето се промовира ученик на годината кој се наградува со книга и пофалница од училиштето. Училиштето го промовира мултикултурализмот. Просторните услови и искористеноста на просторните капацитети (училници, кабинет по информатика) се добри. Училиштето има надворешни спортски терени во централното училиште. Воспитно образовниот процес се реализира од страна на соодветен наставен кадар. Училиштето континуирано превзема мерки за професионален развој на наставниците. Училишен одбор го сочинуваат 7 члена и истиот е конституиран на 05.11.2018 година во согласност со законската регулатива, Статутот на училиштето и деловникот за работа. Директорот има поддршка во раководењето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето.

Во училиштето има регистрирано училишен спортски клуб "Олимп". Училиштето има формирано инклузивен тим со Одлука бр бр.0204-265/1 од 10.09.2019 и се состои од 7 члена. Работата на училиштето е уредена со Статут на училиштето и за истиот има добиено решение за давање на согласност од МОН бр.УП1 41118-829 од 13.04.2020 год. Училиштето има Програма за развој со бр.0102 -335/4 од 27.08.2018 година и самоевалуација за период 2016-2018 год со бр.0102-335/3 од 27.08.2018 год. Училиштето има донесено Годишна програма за работа со бр 0102-229/1 од 27.08.2019 год и истата е усвоена од советот на Општина Тетово.

КАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧИЛИШТЕТО

Општинското основно училиште “Кирил и Методиј” -Тетово е основно училиште со акт Одлука бр.0801-479/1 од 14.04.1988 год од ОСИЗ за предучилишно и основно воспитание и образование и општествена заштита на децата Тетово. Дејноста на училиштето е верифицирано со Решение бр.16-1494/2 од 23.03.1989 година од Комитетот за општествени дејности на Собрание на Општина Тетово. Училиштето има својство на правно лице, стекнато со упис во Централен регистар на Република Македонија. Училиштето е запишано во Централен регистар на општински основни училишта во Министерството за образование и наука и регистарот на општински основни училишта што го води општината за своето подрачје со бр.30220190000455 од 14.10.2019 година.

Во централното училиште наставата се одвива во две смени на македонски и албански наставен јазик, додека во подрачното училиште во с.Фалише настава се одвива од прво до петто одделение во една смена на македонски наставен јазик. Во училиште наставата ја следат 967 ученици распоредени во 38 паралелки од кои 139 ученици распоредени во 11 паралелки кои наставата ја следат на македонски наставен јазик и 828 ученици распоредени во 27 паралелки кои наставата ја следат на албански наставен јазик. Одделенската настава на македонски јазик од прво до петто одделение ја реализираат исти наставници, додека наставата на албански јазик две наставнички реализираат настава само во прво одделение.

Наставата во училиштето ја изведуваат 60 наставници (45 наставници со високо образование, 10 со вишо образование, 2 наставника со завршени магистерски студии, 1 со друго образование и 2 несоодветен наставен кадар) и два стручни соработници (педагог и психолог).

Училишната зграда во централното училиште е објект од тврда градба (приземје и кат) кој е изграден во 1988 година со вкупна површина од 3000 м², училишен двор со површина од 17632 м² и спортски терен со вкупна површина од 1130 м². Училиштето располага со 16 училници, 1 библиотека, 2 кабинети, 1 наставничка канцеларија, 3 административни простории, и просторија за технички персонал. Училишната зграда има сопствено парно греење со нафта.

Подрачното училиште во с.Фалише е објект од тврда градба со вкупна површина на објектот од 259 м² и училишен двор со површина од 160 м². Училишната зграда има сопствено парно греење со дрва и училишната зграда после доградбата од оваа учебна година има добри услови за работа.

Училиштето има Статут и за истиот има добиено решение за давање на согласност од Министерството за образование и наука со бр.УП1 41118-829 од 13.04.2020 година. Училиштето има Програма за развој со бр.0102 -335/4 од 27.08.2018 година и самоевалуација за период 2016-2018 год со бр.0102-335/3 од 27.08.2018 год.

Во училиштето има годишен извештај за работата за учебната 2018/19 година со бр.0302-192/1 од 05.07.2019 год. и Годишна програма за работа со бр 0102-229/1 од 27.08.2019 год и истата е усвоена од советот на Општина Тетово.

1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.1. Реализација на наставните планови и програми

Во ООУ „Кирил и Методиј“ – Тетово, наставниот процес се изведува според наставните планови и програми за деветгодишно основно образование. Училиштето реализира по одредени предмети (математика, природни науки, хемија и физика) адаптирани наставни програми од меѓународниот центар за наставни програми Кембриџ. Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука. Реализацијата на наставните планови и програми е во пропишаниот обем и обезбедува постигање на целите од концепциите за основно образование. Содржините во поголем број наставни програми овозможуваат постигање на целите за меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акции од еко стандарди за реализирање на еко содржини по наставните предмети. Училиштето нема спортска сала и наставата по физичко образование се одвива на надворешните спортски терени и тоа : 1 терен за кошарка, 1 терен за мал фудбал и ракомет, 1 терен за тенис и одбојка и 1 терен за баскет а во холот на училиштето се поставени и две маси за пинг-понг. Во подрачното училиште има еден спортски терен за повеќенаменска употреба. Во училиштето има распоред за дополнителна и додатна настава, и истата се реализира согласно распоредот. Училиштето има воспоставено процедури и користи различни начини и средства (брошура, родителските групни и индивидуални средби,) да ги информира членовите на советот на родители, родителите, учениците, како и сите други кои бараат информација за целите на наставните планови и програми што се реализираат, активности во училиштето како и за програмите што се однесуваат за интегрирано образование. Раководителите на паралелки на почетокот на учебната година ги запознаваат родителите со наставниот план и наставните програми според кои се изведува наставата.

Во училиштето се изработуваат индивидуални образовни планови за работа со ученици со посебни образовни потреби. Во училиштето се идентификувани 4 ученици со посебни образовни потреби. Инклузивниот тим на училиштето за учениците со посебни образовни потреби изготвува проценка на состојбата и врз основа на тоа секој наставник кој работи со учениците со посебни образовни потреби подготвува индивидуален образовен план. Исто така училиштето има ангажирано и 3 образовни асистенти и 1 личен асистент а еден ден во неделата со децата со посебни образовни потреби работи и мобилниот дефектолог.

Училиштето нуди повеќе од три (3) изборни предмети, според наставниот план. Постапката за определување на изборни предмети за учениците од четврто до деветто одделение се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците. Избор се врши со спроведување на анкети со учениците.

Училиштето реализира Проширената програма за ученици од прво до трето одделение, која опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава.

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

Од разговорите со наставниците и стручните соработници се констатира дека наставните содржини поттикнуваат мултикултурна сензитивност, родова и етничка рамноправност.

Постојат примери на интегрирање на особеностите на локалната средина во поставените цели во наставните програми, како и во содржините и активностите за негување на меѓуетничката интеграција во образованието. Училиштето реализира активности за меѓуетничка интеграција во рамките на училиштето помеѓу учениците кои наставата ја следат на македонски наставен јазик и албански наставен јазик. Во училиштето се реализираат различни манифестации, заеднички часови, еколошки акции и слично.

Училиштето има изготвено процедура за вградување на меѓупредметни цели во планирањата на наставниците по наставните предмети и воннаставни активности. Наставниците ги почитуваат насоките за вградување на меѓупредметните цели во наставните програми што ги реализираат.

Училиштето на стручни активи и на наставнички совет дискутира за наставните планови и програми, но нема покренато иницијатива до предлагачите за изменување и дополнување на истите. Наставниците имаат можност преку веб-страната на МОН да дадат забелешки по однос на иницијатива за измени и дополнување на наставните планови и програми за основно образование.

1.2. Воннаставни активности

Училиштето нуди разновидни воннаставни активности кои ги одразуваат потребите и интересите на учениците и кои влијаат врз нивниот личен и социјален развој. Во училиштето се планираат и се реализираат голем број воннаставни ученички активности, за стекнување знаења, развивање вештини, креативност, меѓуетничка интеграција и афирмација на постигањата на учениците. Во овие активности учениците членуваат по свој слободен избор и при вклучување на учениците во активностите постои родова, етничка и социјална рамноправност. Учениците и родителите имаат клучна улога во подготвувањето на програмите за работа на воннаставните активности. Секој наставник кој реализира воннаставни активности има соодветна програма за работа. Слободните активности се застапени во голема мера преку секциите во училиштето и тоа вкупно 16 секции од кои 6 секции во одделенска и 10 секции во предметна настава.

Училиштето за афирмирање на воннаставните активности учествува на манифестации, настапи и обезбедува промоција на активностите за меѓуетничка интеграција во училиштето со ученици од македонски наставен јазик и албански наставен јазик. Учениците учествувајќи во слободните ученички активности, како и учество на најразлични манифестации, конкурси, натпревари и други воннаставни активности, се афирмираат самите себе, и го афирмираат училиштето. Во последните три учебни години училиштето освоило 100 награди на натпревари од различни области што се организираат на општинско ниво, 55 награди на натпревари од различни области што се организираат на регионално и 17 награди на натпревари од различни области што се организираат државно ниво.

Наставничкиот кадар има планирано воннаставни активности на ниво на предмет и ги реализира истите преку манифестации, посети на институции, тетарски претстави и сл. Училиштето планира и реализира ученички екскурзии кои најчесто имаат забавен, спортски и рекреативен карактер. Во планирањето и подготовката на ученичките екскурзии активно се вклучени и родителите.

Училиштето има формирано училишен спортски клуб “Олимп” кој е активен.

2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

2.1 Постигања на учениците

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети, паралелки и за сите класификациони периоди на ниво на училиште. Секој одделенски раководител изготвува преглед по тримесечие на успехот во одделението, каде и се идентификуваат ученици со потешкотии во учењето или талентирани ученици. Постигањата на учениците редовно се следат, анализираат на наставнички и одделенски совети и се преземаат активности за нивно подобрување.

Правејќи анализа на средниот успех на учениците постигнати во изминатите три години забележуваме дека општиот успех е континуирано многу добар. Општиот успех на постигањата на учениците, во изминатите три учебни години е следен: за учебна 2016/2017 год. средниот успех на учениците е 4,00, за учебната 2017/18 год. средниот успех на учениците е 3,99 и за учебна 2018/19 год. средниот успех на учениците е 4,01. Бројот на изостаноци по години на ниво на училиште е следен: во 2016/2017 има 35.275 изостаноци од кои 27.075 оправдани и 8.200 неоправдани, во 2017/18-4697 има 41.331 изостаноци од кои 31.690 оправдани и 9.671 неоправдани и во 2018/19 има 39.406 изостаноци од кои 30.121 оправдани и 9.285 неоправдани.

Од споредбената анализа може да се констатира дека има мал пад на оправдани и неоправдани изостаноци во учебната 2018/19 година во однос на 2017/18 година а нивно зголемување во однос на учебната 2016/17 година.

Наставниците во текот на редовната настава, на учениците кои имаат тешкотии во учењето им обезбедуваат поддршка, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. Наставниците во соработка со стручната служба предлагаат мерки за подобрување на успехот преку реализација на дополнителна настава, повремено индивидуализирана настава, советување на ученици и родители, како и отворена родителска средба, кога родителите ги посетуваат сите наставници. Дополнителната настава се реализира во добар обем.

Училиштето ги детектира учениците кои имаат тешкотии во учењето, надарените ученици, како и на учениците со пречки во развојот и еднаш неделно во училиштето работи и мобилен дефектолог. Во училиштето за учениците со посебни образовни потреби има формирано инклузивен тим. Најголем број на наставници им даваат поддршка на учениците што имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на ученикот со пречки во развојот, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. Наставниците согласно распоред реализираат дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат потешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и постигаат значителни резултати во одделни области.

Училиштето ја спроведува пропишаната политика за следење на хоризонталното и вертикалното движење на учениците, ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус (одделенска - предметна настава) и од еден во друг период, но не ги следи постигањата по завршување на основното образование. Од споредбените анализи се констатира дека нема значајни отстапувања во успехот од еден до друг образовен период. Училиштето има интересен акт за избор на ученик на генерација кој во школувањето има одличен успех и секоја учебна година избира ученик на генерација.

2.2. Задржување/намалување на бројот(осипување) на ученици

Училиштето обезбедува услови за запишување на сите деца од реонот, вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби. Сите деца од реонот се запишани во училиштето и истото има изградена политика за запишување и презема различни активности да ги запише сите деца од својот реон (соработка со надлежните институции како МВР и Општина Тетово).

Во училиштето вкупно се запишани 967 ученици во 2019/2020 година. Број на ученици кои самоволно го напуштале училиштето и преминале на друго училиште се 12 ученици, ученици дојдени од други училишта се 38 ученици, број на ученици со посебни образовни потреби се 4 ученици. Училиштето го следи и евидентира осипувањето на учениците, последната година бројот на осипувањето на учениците е незначителен.

Училиштето прибира податоци за одсуства на ученици (бројот на неоправдани и оправдани изостаноци), но активностите што ги превзема за намалување на бројот на изостаноци не се засновани на анализи и незначително придонесуваат за зголемување на редовноста.

Од страна на одделенските раководители и педагошко-стручната служба се следи редовноста на учениците. Училишниот психолог во учебната 2017/18 година има реализирано 5 советувања по основ намален успех, 27 советувања по основ на нередовно посетување на настава и 1 ученик е исратен во ЦСР, во учебната 2018/19 има реализирано 5 советување по основ на намален успех, 20 советување по основ на нередовно посетување на настава и 4 ученици се исратени во ЦСР, во првото полугодие на учебната 2019/20 година има 1 советувања по основ намален успех, 18 советувања по основ на нередовно посетување на настава и 3 ученици се исратени во ЦСР. Советувањата довеле до подобрување во поведението и успехот кај учениците. За советувањето на родители во училиштето има уредна документација.

Училиштето располага со податоци за осипувањето на учениците и се води евиденција на испишани ученици. Училиштето ја почитува постапката за премин на учениците од едно во друго училиште. При преминот во друго училиште ги доставува информациите за воспитно образовниот развој на ученикот, а при прием на ученик од друго училиште ги бара истите информации и ги зема предвид при понатамошната образовна работа со ученикот.

2.3. Повторување на ученици

Според статистиките податоци односно, Годишните извештаи за работата на училиштето нема ученици кои ја повториле годината. Училиштето има утврдени процедури, се превземаат активности од самиот почеток на учебната година, преку дополнителната настава, и други активности со цел на подобри постигања на учениците. Училиштето ги запознава учениците за правото за поднесување на приговор доколку има незадоволство од постигнатиот успех на крајот на наставната година.

3. Учење и настава

3.1 Планирања на наставниците

Планирањата на наставниците (глобалните, тематско процесните и оперативни планирања за наставен час) се добри. На почетокот на учебната 2019/2020 година, сите наставници изготвиле и доставиле, годишни, глобални и тематски планирања. По големiot дел од планирањата на наставниците ги содржаат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Дневните планирања на наставниците се добри, (посетените наставни часови), поголем дел на наставниците (одделенска настава и предметна настава) во дневните планирања јасно ги дефинираат целите на наставата, очекуваните резултати од учењето, начинот на оценувањето, информациите од оценувањето се користат за да ги идентификуваат потребите на учениците со цел на планирање на следни чекори за постигнување на подобри резултати во наставата. Најголемиот број од наставници кои се задолжени да реализираат и други видови на настава (дополнителна, додатна настава и други активности), имаат изготвено програма за истите и истата уредено се евидентира во одделенските дневници. Планирањата на наставниците се следат од раководниот тим во училиштето. Раководниот тим на училиштето ги следи и има утврдена процедура за следење на планирањата на наставниците. При изготвувањето и изработка на планирањата, наставниците разменуваат искуства преку работата на стручните активи.

Училиштето има изготвено распоред на часови според просторните капацитети и кадровските можности. Во склоп на распоредот на часови има и распоредот на останатите активности на додатна дополнителна настава како и слободните ученички активности и други активности. Поголем дел на наставниците во одделенските дневници ги евидентираат дополнителната и додатната настава и другите активности. Другиот вид на настава и другите активности се реализираат со потешкотии поради преотовареност на наставниот план и програма.

Добра е поддршката што училиштето им ја дава на наставниците во однос на МИО, ЕКО, Кембриџ програма, инклузивност итн.

3.2 Наставен процес

Во ООУ „Кирил и Методиј“ Тетово наставата се изведува на македонски наставен јазик и абански наставен јазик а во ПУ во с. Фалише, наставата се изведува на македонски наставен јазик. Редовната настава се реализира според наставниот план. Во училиштето се изучуваат и изборни предмети согласно Наставниот план. Од посетените часови се констатира дека поголем број на наставниците користат разновидни наставни методи и техники (работа во групи, предавања, индивидуална работа, практични активности, наставни ливчиња, самооценување). Мал дел од наставниците реализираат традиционална т.е. класична настава. Наставата по математика, природни науки, хемија и физика се реализира според целите, ресурсите и насоките на Кембриџ програмата. При реализација на наставата по сите наставни предмети наставниците планираат ИКТ и истата се реализира согласно планираното. Наставата по наставниот предмет Физичко и здравствено образование во централното училиште се реализира на надворешни спорски терени а во зимскиот период се користат двете пинг понг маси во училиштето.

Училиштето располага и со определен број на наставни средства и помагала и наставниците истите ги користат за реализација на наставата. Во училиштетосе користат одобрени учебници и дополнителна прирачна литература.

Наставниот процес од страна на директорот и стручните соработници се следи во континуитет и се преземаат мерки за подобрување. Интеракцијата во наставата е добра. Наставниците работат со учениците индивидуално во група или со цела паралелка методите и формите кои ги користат во поголемиот дел се соодветно избрани. Поголемиот дел од наставниците посетиле обука со цел, примена на ИКТ во наставата и извршена е десиминација на обуките. Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес. Дел од наставниците се посетени на час барем еднаш во текот на учебната година од директорот или од стручната служба. Протокол за извршен педагошки увид има стручната служба.

Училиштето има изготвено Програма за интеграција на еколошкото образование во образовниот систем. Во програмата се планирани активности според еко стандардите. Во годишната програма на училиштето се планирани еколошки содржини од еколошката програма. Влијанието на наставниците, родителите и социјалните партнери во интегрирањето на еколошката програмата во годишната програма за работа на училиштето е добра.

3.3. Искуство на учениците од учењето

Средината за учење во централното училиште и во подрачното училиште во с. Фалише е добра. Учениците сметаат дека во училиштето има добра работна атмосфера. Во сите училници во централното училиште има поставено ЛЦД проектори и бели табли а училиштето има 1 кабинет по информатика. Трудовите на учениците се изложуваат се внимава на видливоста и пристапоста на местото каде се изложени на целта на изложувањето и естетиката. Учениците сметаат дека понекогаш се учи на интересен начин и но дека не секогаш е поврзано со практиката односно секојдневието.

Поголем дел од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да извлекуваат заклучоци за она што го учат.

Учениците сметаат дека, дел од наставниците понекогаш им даваат можност самостојно да размислуваат и да го кажаат своето мислење и преземаат одговорност. Мал број ученици сметаат дека им се овозможува да работат со сопствено темпо соодветно на нивниот стил за учење и самостојна работа.

3.4. Задоволување на потребите на учениците

Идентификувањето на образовните потреби на учениците во училиштетите е добра. Потребите на учениците се идентификуваат од страна на одделенските раководители, стручните соработници, како и останатите наставници, не секогаш се преземаат доволно активности за успешно реализирање на нивните потреби.

Поголем делј на наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и предавање и организираат додатна и дополнителна настава. Од анкетата спроведена меѓу учениците поголемиот број од нив се изјаснија дека активно учествуваат во воннаставни активности и секции што ги организира училиштето. Не секогаш се изготвуваат задачи по тежински нивоа според образовните потреби на учениците,

Училиштето има систем за идентификување наталентирани и надарените ученици. Со мал број се работи индивидуално, најчесто пред одржување на натпревари и други организирани манифестации, не се работи континуирано во текот на цела година.

3.5. Оценувањето како дел од наставата

Оценувањето во ООУ „Кирил и Методиј“ с.Тетово и подрачното училиште е добро. Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Учениците се запознаени со критериумите за оценување, исто така запознаени се родителите. Поголем број од наставниците користат различни инструменти и методи за оценување и се врши континуирано оценување, редовно се прибираат информации за постигањето на учениците. Наставниците понекогаш со учениците го дискутираат нивниот напредок и постигањата, но не секогаш им даваат повратна информација. Не секогаш повратната информација ги содржи деталите за постигањата и за следните активности што треба да се преземат.

Помал дел од наставниците недоволно ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето и спроведувањето на наставата.

Стручните соработници организираат работилници во врска со оценувањето на постигањата на учениците, како да се учи подобро, работилници во врска со домашните задачи и советувања на родителите чии деца покажуваат послаби резултати во учењето и поголем број на изостаноци.

3.6. Известување за напредокот на учениците

Известувањето за напредокот на учениците е добра. Од анкетата спроведена меѓу родителите најголемиот број од нив истакнаа дека наставниот кадар односно одделенскиот раководител редовно им ги кажува добрите страни за нивното дете и каде треба да се подобри. Известувањето на родителите за напредокот на нивните деца се прави преку родителски средби и на индивидуални средби. Најголем број од родителите истакнаа дека родителските средби се добро организирани и за време на нив добивам корисни информации. Наставниците го водат и редовно го ажурираат електронскиот дневник, родителите имаат пристап до него и редовно се известуваат преку телефонски пораки.

Родителите се информирани како да комуницираат со училиштето во однос на напредокот на нивните деца. Родителите добиваат пишани извештаи со оценки на евидентните листови. Од родителите се бара да дадат повратна информација по извештајот.

4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1 Свкупната грижа кон учениците

Просториите во училиштето-централното и подрачните училишта се безбедни за изведување на воспитно-образовниот процес. Инфраструктурата во училиштето мебел, подови, прозори, струјните елементи, дворот и др. се безбедни и не претставуваат опасност од повреди за учениците. Во последните години кровот на училиштето во зимскиот период прокиснува и секоја година се прават санации со молерисување на училниците од вториот кат, но проблемот со кровот сеуште постои. Училиштето има осигурителни полиси за осигурување за учениците од Триглав осигурителна компанија и истата е со важност до 01.10.2020 год. и за вработените од Триглав осигурителна компанија и истата е со важност до 01.01.2021 год. а исто така училишните објекти се осигурани во Триглав осигурителна компанија и истата е со важност до 13.08.2020 год. Во училиштето постои дежурство од страна на наставниот кадар и учениците, За постапување при елементарни непогоди училиштето има интересен акт и упатство за постапување во такви ситуации има план за евакуација и има изведено симулации за постапување во случај на елементарна непогода или друг вид на непогоди.

Училиштето има истакнато соопштенија и предупредувања на видни места за постапување во вакви ситуации. Од наставниот кадар има 3 наставници кој има завршено обука за давање на прва помош. Во училиштето, е забранет секаков вид на психичко и физичко малтретирање на ученици или било каков вид на нетрпение. Во училиштето постои Кодекс на однесување на учениците и на останатите структури во училиштето, и истиот е истакнат на соодветни места. Класните раководители имаат изготвено план со содржини за взаемно почитување и рамноправност на половите, како и план за штетното влијание на наркотични супстанции како што се пушење, алкохолизам, наркоманија и истите се забранети за внесување и употреба во училиштето. За ова посебно е задолжен стручниот соработник но и сите вработени наставници.

Во училиштето има знаци за забрана на пушење и забраната се почитува. Училиштето нема училишна кујна и нема организирана исхрана на учениците, учениците се хранат од околните објекти за исхрана, но вработените немаат увид во квалитетот на храната што им се нуди на учениците. Во училиштето има ученици од социјално загрозени семејства. Има случаи каде се потребни дополнителни вложувања во наставните и вон наставните активности, и за нив се обезбедува финансиска поддршка од месното население како доброволни донации.

Училиштето нема обезбедено ПП апарати. Училиштето има пристапна рампа за влез за лица со хендикеп и во централното и во подрачното училиште.

4.2 Здравје

Хигиената во централното и подрачното училиштете е на задоволително ниво. Санитарните јазли во централното училиште се стари и дотраени. Ходниците и санитарните простории се чистат повеќе пати во денот додека прозорите вратите и мебелот поретко. Дворвите на училишните објекти во централното и подрачните училишта се чисти и добро холтикултурно уредени. Во секоја училница, ходниците и дворот има корпи од секаков вид на отпадоци. На почетокот на учебната година извршена е дезинфекција, дератизација и дезинсекција на училишниот простор. Училиштето постапува по препораките и насоките на санитарната инспекција во врска со одржувањето на хигиената во училиштето и заштитата од заразни болести.

Во училиштето се извршени редовни систематски прегледи за учениците а за вработените не се извршени систематски прегледи. Се организираат предавања за заштита од заразни болести, како и превентива против можни хронични или друг и заболувања..

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Училиштето преку стручните соработници и одделенските раководители им даваат информации на учениците за нивната професионална ориентација односно нивното понатамошно образование. Училиштето планира и организира активности од таков вид во соработка со средните училишта од регионот.

Психологот изработува програма за работа, во која се предвидува поддршка во социјалната, когнитивната и емотивната сфера. Се работи советувачки, советодавно и се организираат работилници.

4.4. Следење на напредокот

Класните раководители и наставниците водат уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението за секој ученик посебно и за паралелката како целина. Наставниот кадар покрај дневникот за евиденција на наставата води и е-дневник. Класните раководители постигнувањата на учениците ги евидентираат во дневникот на паралелката, е-дневникот, евидентни листови, и главните книги. Постои добра соработка помеѓу одделенските раководители, стручните соработници и директорот на училиштето. Во поголемиот број случаи интересот на родителите за постигањата учениците е на задоволително ниво.

Во училиштето постојат тромесечни, полугодишни и годишни извештаи за успехот и поведението на учениците. Извештаите се достапни на увид на стручните соработници, директорот на училиштето, наставниот кадар во училиштето, родителите и учениците и истите се користат за подобрување на успехот на учениците.

5. Училишна клима

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Училишната клима и односите во училиштето е добра. Односот меѓу учениците е на задоволително ниво и се базира на взаемно почитување и помагање, почитувањето меѓу учениците од ист и од различен пол, од различно потекло, различен социален статус. Односот меѓу наставниците и учениците или поточно релацијата наставник-ученик, ученик-наставник, наставник-родител, родител-наставник, и наставник-наставник се почитуваат иако во инцидентни случаи се забележува отстапување од ваквото однесување.

Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата припадност и мултикултурализмот и има подеднаков третман на учениците со различни способности. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, посветени се на целите, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Поголем број од наставниот кадар ужива почит кај родителите, што го потврдиле во анкетите и за што се изјасниле најголем број на анкетирани ученици и родители. Училиштето има Куќен ред и Кодекс на однесување. Во нив се поставени принципите и правилата на однесување и истите се почитуваат, има пропишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата од Кодексите. Наставниците се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, како и создавање на пријатна атмосфера за работа за време на наставата и воннаставните активности. Поведението на учениците споредбено за три години е примерно. Дисциплината на учениците во училиштето е добра, во поедини случаи училиштето презема педагошки мерки за нередовноста на учениците и непримерно однесување за време на наставата.

Според планот на активности за реализација на еко стандардите, учениците активно се вклучени во реализација на точките на акција од еко-стандардите кои се однесуваат на чистење и одржување на училишната зграда и дворот, во собирањето и селектирањето на сметот, заштедата на електричната енергија, водата и друго. Исто така, учениците се активно вклучени во реализирање на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието.

Училиштето има формирано училишен парламент, но тој малку придонесува за решавање на проблемите и донесување на одлуки што се од непосреден интерес за учениците. Училиштето е отворено за соработка со локалната власт, со родителите, кои често го посетуваат училиштето. Во училиштето постои соработка меѓу вработените, учениците и другите инволвирани во воспитно-образовниот процес.

5.2 Провирање на постигањата

На постигањата на учениците се посветува внимание. На наставнички, одделенски совет, стручни активи, родителски средби и патрониот празник се промовираат личните постигања на ученици (доделување на пофалби за освоени награди, дипломи, признанија). На крајот на секоја учебна година во училиштето се промовира ученик на годината кој се наградува со книга и пофалница од училиштето. Изборот се врши на Наставнички совет според критериумите за избор на ученик на генерација според пропишана процедура.

Училиштето има политика на поттикнување и наградување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и државно ниво како и нивно наградување со пофалници за постигнатите резултати. Постигањата на учениците односно добиените пофалби и награди се поставени на видно место во училиштето со цел сите да бидат запознаети. Училиштето презема активности за информирање и вклучување на пошироката заедница на реализација на еколошката програма.

5.3. Еднаквост и правичност

Вработените во училиштето се запознати со правата на децата и можат да препознаваат случаи на нивно нарушување. Училиштето ги запознава учениците со нивните права и се залага да обезбеди еднакви услови за учење и за реализација на воспитно-образовниот процес. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи.

Училиштето има еднаков третман кон сите ученици. Во училиштето во разни активности се вклучуваат сите ученици. Училиштето не прави разлики по ученици и по оделенија, по социјална припадност туку сите заедно еднакви се чувствуваат во сите активности што ги организира училиштето.

Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во државата, без оглед на која етничка група и припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата.

5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната заедница

Соработката на училиштето со родителите и локалната заедница е добра. Родителите учествуваат во работата на органите на училиштето преку Совет на родители, преку Училишниот одбор. Има примери на вклученост на родителите преку организирани собирни акции и работилници.

Соработката со родителите се реализира преку разговори со класните родители на најмалку две родителски средби во едно полугодие а има и примери на закажани индивидуални родителски средби. Родителите преку класните раководители, класните совети, индивидуалните средби, е-дневник, и сл. редовно се информирани за состојбата на училиштето, учениците, успехот за нивните деца и сл. Училиштето има соработка со локалната заедница, преку нивните претставници (во Училишниот одбор има два члена од локалната заедница) кои ги пренесуваат ставовите на училиштето до локална заедница и обратно.

Соработка на училиштето со родителите, локалната и деловната заедница, невладиниот сектор и медиумите со вклучување на нивни претставници како активни учесници во реализација на еколошката програма е добра.

6. РЕСУРСИ

6.1 Сместување и просторни капацитети

Дејноста на училиштето ,како во централното така и во подрачното училиште ,се реализира во 2 училишни згради од тврд материјал од која таа во подрачното училиште во с.Фалише е доградена и има добри услови за работа.

Во централното училиште во Тетово вкупната површина на училишен простор изнесува 1.263м²,спортски терени 150м².Училишниот двор е со вкупна површина од 5186 м².Училиштето е обезбедено со парно греење на нафта.

Во подрачното училиште во с.Фалише ,вкупната површина на училишниот објект изнесува 183м² и училишен двор со површина од 100 м². Училиштето е обезбедено со парно греење на дрва.

Санитарните јазли со кои располага централното училиште се стари а во во подрачното училиште во с.Фалише се во добра состојба и хигиената добро се одржува. Училишните објекти се приклучени на електрична прежа,водоводна мрежа и канализација. Во однос на безбедноста на вработените и учениците,двата училишни објекти претставуваат безбеден работен амбиент и имаат громобранска инсталација, 3 хидранти ,но нема ПП апарати.. Училиштето има План за евакуација во случај на елементарна непогода и има извршено симулација за постапување при елементарна непогода со користење на звучни знаци за тревога..Училишниот простор односно,училничкиот простор, ги исполнува условите за изведување настава според пропишаните стандарди .

Користејќи ги расположивите просторни капацитети,училиштето постигнува да ги реализира наставните и воннаставните активности.

Просторниот капацитет овозможува реализација на точките на акција опфатени со Еко-проектот. Активностите во поглед на воспоставените стандарди се спроведуваат согласно планираната динамика за реализација на Еко-проектот.

6.2. Наставни средства и материјали

Со наставни нагледни средства и други технички помагала училиштето добро ги исполнува потребите,и секоја година се прави план за опремување.

За исполнување на потребите за наставни средства и помагала,училиштето има план за обезбедување на нагледни средства.Од наставни помагала училиштето располага со 19 ЛЦД проектори кои се поставени во сите училници бели табли во сите училници ,паметна табла, ,72 мали лап топ компјутери,три компјутерски места за наставници , географски карти , спотски реквизити две пинг понг маси .микроскоп,торза,скелет,дел од лабораториски прибор за хемија и др..

Библиотеката на училиштето има вкупно 7647 книги од кои 3107 лектирни изданија на албански јазик и 173 лектирни изданија на македонски јазик , 1845 белетристика ,2000 книги од светска и југословенска книжевност,енциклопедии,речници,прирачници ,дела од ликовна уметност и др. Истате се сместени во библиотека. Во училиштето има библиотекар и библиотечната евиденција се води во инвентарна книга и тетратка и електронски со компјутер.

Потребните потрошни материјали за реализација на наставните и воннаставните активности училиштето уредно и во доволна мера ги набавува иако има ограничени финансиски можности. Планирањето и снабдувањето со потрошен материјал се врши тековно според потребите со договорни постапки.

6.3. Обезбедување на потребен кадар

Дејноста на училиштето се реализира согласно Наставните планови и програми кои се реализираат од страна на наставници со соодветни професионални компетенции (во училиште има 6 приправници). Во реализацијата на наставата се вклучени 21 наставници од кои 12 мажи и 48 жени, училишен педагог и психолог и директор. Од наставниците 50 се вработени на неопределено работно време и 10 на определено време. По вид на образование, 10 наставници се со високо образование, 45 наставника се со високо образование. 2 наставника се со завршени магистерски студии, несоодветен наставен кадар 2 и со друго образование 1. Наставен кадар со работен стаж до 10 години има 24, од 11 до 20 години има 14 наставници, од 21 до 30 години има 10 наставници и над 31 година работен стаж имаат 12 наставници. По етничка припадност, 20 наставници се со македонска национална припадност а 40 наставници се со албанска национална припадност. При изборот на наставниот кадар не е констатирана родова или друга дискриминација.

Наставниците поседуваат стручна подготовка согласно одредбите од Законот за основно образование и Нормативите за наставен кадар, со исклучок на еден наставник. Наставниот кадар е квалификуван и способен за реализација на воспитно-образовниот процес, со континуирано стручно усовршување во рамки на обуките на МОН и БРО. Во училиштето нема наставници кои се специјализирани за работа со деца со посебни образовни потреби, иако потребата за овој вид наставен кадар е актуелна бидејќи во училиштето има 4 ученици со посебни образовни потреби. Во училиштето се ангажирани 3 образовни асистенти и 1 личен асистент за работа со децата со посебни образовни потреби.

Реализацијата на распоредот за работното време се следи од страна на директорката на училиштето. Вработените го почитуваат работното време. Во случај на отсуство на некој наставник се наоѓа соодветна замена или се менува распоредот за пополнување на празните часови.

За стручна поддршка на наставниците во училиштето има вработени стручни соработници (психолог и педагог) кои, врз основа на нивната програма за работа која е во состав на Годишната програма на училиштето, континуирано на наставниците им овозможува административно-стручна и советодавна поддршка. Исто така, стручната служба советодавно работи со учениците и родителите. Во рамки на нивните стручни компетенции, стручните соработници даваат поддршка и за учениците со посебни образовни потреби а во училиштето еднаш неделно доаѓа и мобилен дефекторлог.

Наставниците и стручната служба на училиштето активно се вклучени и во реализација на еколошката програма/ Еко-проектот и секој наставник во своето планирање има еколошка програма и еко-содржини.

6.4. Кадар и следење на развојните потреби на кадарот

Во текот на наставната година директорот и стручните соработници ја следат работата на наставниците преку нивните посети на часови и други планирани активности и наставниците се посетени најмалку еднаш во годината. При тоа се врши и идентификување на потребите на наставниците за стручно усовршување. Исто така, потребите на наставниците се следат и преку планирањата и активностите на стручните активи. Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот.

Наставниците укажуваат на потребата за учество повеќе обуки кои ќе соодветствуваат на нивните потреби за стручно усовршување и кои ги реализираат акредитирани организации и Бирото за развој на образованието. Од страна стручните соработници, професионалниот напредок на наставниците стекнат преку реализација на обуките, уредно се следи и се евидентира во досиејата за професионален развој на наставниците.

6.5. Управување, раководење со училиштето и финансиско работење

Училиштето ги планира финансиските средства, но не вршело правично и наменско распоредување според потребите. Финансиските средства не се планирани за задоволување на тековните потреби на училиштето во изминатите три години. Раководниот орган не водел сметка за економично и ефикасно трошење на буџетот на училиштето, и при тоа дел од набавките на наставни средства и материјали се извршени нетранспарентно и надвор од реалните потреби (набавка на училишен инвентар, електронска технологија, телевизори, плазма екрани и сл.). Училиштето формално и недоволно ги информирало органите и телата за училишниот буџет за неговото трошење. УО не го следело наменското трошење на буџетот со цел да се има увид во потрошените финансиски средства.

Несоодветното финансиско работење на директорот на училиштето со неисплаќање на заостанат долг на училиштето во 2015 година, заедно со каматите прераснува во долг од преку 100.000,00 евра и поради таквиот начин на работење училиштето има блокирана сметка од страна на извршител. Од месец јуни 2019 година, училиштето работи со 40% од буџетските средства а 60 % од средствата континуирано течат на сметката на доверителот. Според податоците ако не се реши проблемот од страна на Оснивачот на училиштето или МОН, ваквата состојба ќе продолжи и во следните 4 години.

7. Управување, раководење и креирање на политика

7.1 Управување и раководење со училиштето

Во ООУ “Кирил и Методиј”, Тетово управува Училишен одбор го сочинуваат 7 члена и истиот е конституиран на 05.11.2018 година во согласност со законската регулатива, Статутот на училиштето и деловникот за работа, притоа водејќи сметка за родовата, етничката и социјалната структура на членовите на УО. Работата на училишниот одбор е јасно дефинирана во Деловник за работа. Состаноците на училишниот одбор се одржувани со законскиот кворум за работа. Училишниот одбор формално обезбедува информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно - образовниот процес.

Помеѓу Училишниот одбор и раководниот орган има воспоставен формален партнерски однос. Училишниот одбор формално учествува во креирањето на политики за еколошка едукација и заштита на животната средина и гради училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието.

Откако директорот на училиштето поднел оставка, по претходна постапка на Училишниот одбор за избор на директор на училиштето, со Решение бр.09-9579/3 од 07.10.2019 год., на градоначалникот на Општина Тетово, за раководен орган-директор се именува Сихана Каба Касами. Именуваниот раководен орган ја следи воспитно-образовниот процес во училиштето и постигнувањата на учениците. Носи одлуки согласно закон во интерес на наставата и сите ученици вклучени во воспитно образовниот процес. Директорот има добра координација и соработка со Училишниот одбор и другите фактори во училиштето што се докажува со поддршката во раководењето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето. Раководниот орган го поддржува реализирањето на еколошките содржини и спроведува училишни политики за меѓуетничка интеграција во образованието.

На финансиски план, директорот на училиштето ги планира приоритетните потреби на училиштето и прави напори работата на училиштето да се реализира со 40% од буџетот на училиштето што подразбира тековната исплата на наведениот долг на училиштето поради кој жиро-сметката во догледно време ќе биде блокирана.

7.2 Цели и креирање на училишната политика

Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и на локалната образовна политика. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и унапредување на постигањата на сите ученици. Во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето се вклучени вработените и родителите, а вклученоста на учениците е добра. Училиштето соработува со соодветни институции за остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание врз работата на училиштето. Кадарот, родителите и учениците се запознати со целите и начелата и вредностите на училиштето како и со начинот на нивно остварување и подобрување. Истите се вклучени во нивната реализација.

Училиштето има пропишани процедури за донесување на училишни политики и програми. Стручното усовршување на наставниците се одвива преку работа на

стручните активи и преку организирани обуки од овластени обучувачи и преку Бирото за развој на образованието. Во училиштето има јасни политики за меѓуетничка интеграција, еколошко образование, намалување на насилството во училиштата итн. Вработените активно учествуваат во креирањето и подобрувањето на политиките, како и за активностите за нивно остварување. При креирањето на политиките мислењето на родителите и на учениците од страна на училиштето се зема во предвид.

7.3 Развојно планирање

Целите во програмата за развој се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и при нивното поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставници од локалната заедница. Училиштето има акциски планови за поставените цели кои се усогласени со образовните политики на централно и на локално ниво и самоевалуацијата на училиштето. Училиштето има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и остварување на поставените индикатори за успешност. Училиштето ги информира наставниците за поставените цели, динамиката за нивното реализирање и постигнатите резултати. Училиштето има Програма за развој со бр. 0102 -335/4 од 27.08.2018 година

Во рамки скратени финансиски средства поради блокирањето на жиро-сметката, училиштето планира одредени финансиски средства во согласност со потребите за стручно усовршување на сите вработени и унапредување на воспитно-образовниот процес. Видот на обуките е определен со програмата за професионален развој. Наставниците учествуваат на обуки организирани од страна на БРО.

Училиштето ги детектира потребите од материјално-технички средства, континуирано и планирано малку може тековно да ги обезбедува, поради ограничените финансиски средства за оваа намена. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и истите оптимално се користат. Училиштето планира и обезбедува средства за нивно одржување. Училиштето го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето, поради финансиските потешкотии кои настанале со блокирањето на жиро-сметката. Училиштето обезбедува подеднакви услови за изведување на наставата за сите ученици.

Силни страни:

- Високи постигања на учениците на организирани натпревари
- Голем интерес на наставниот кадар за стручно усовршување
- Поголем број на наставници користат разновидни наставни форми и методи за работа кои се соодветни за потребите на учениците
- Извршена е доградба на подрачното училиште во с.Фалише
- Во училиштето постои добра клима за соработка помеѓу наставниците и учениците
- Успешно реализирање на програма за Меѓуетничка интеграција
- Успешно реализирање на еко проекти
- Директорот има поддршка во креирањето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето

Слаби страни:

- Училиштето нема Спортска сала
- Во зимскиот период од годината на некои места протекува кровот од училиштето
- Училиштето има блокирано сметка
- Тоалетите во централното училиште се стари
- Нема ПП апарати
- Не е извршен систематски преглед на наставниците

Препораки:

- Училиштето да вложи напори за изградба на Спортска сала
- Да се вложи напор за санација на кровната конструкција
- Да се превземат активности за надминување на состојбата со блокираната сметка и средствата на училиштето наменски да се трошат во соработка со оснивачот односно Мон
- Да се вложи напор за да се изврши санација на тоалетите во централното училиште
- Да се набават ПП апарати
- Да се направи систематски преглед на наставниците

Климентина Трпчевска, Раководител на инспекцискиот тим	
Улбер Зенку, Инспектор	
РеџФел Хамити, Инспектор	