



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
Државен просветен инспекторат  
Број. 09-43/4

10.06.2020 година  
Тетово

<b>ООУ „Истикбал“ - Тетово</b>	
Конечен извештај од извршена интегрална евалуација	
<b>Датум на интегрална евалуација:</b>	17.02.2020 – 19.02.2020 година
<b>Број на извештај:</b>	Полошки -2/2020 год
<b>Раководител на инспекциски тим:</b>	Илбер Зенку
<b>Вид на училиштето:</b>	Основно
<b>Подрачни училишта</b>	2
<b>Основач на училиштето:</b>	Општина Тетово
<b>Наставен јазик:</b>	Македонски, албански и турски наставен јазик
<b>Број на ученици:</b>	1313
<b>Полова структура на ученици:</b>	машки613 и700 женски
<b>Број на наставници:</b>	112
<b>Претседател на училишниот одбор:</b>	Имерја Адеми
<b>Директор на училиштето:</b>	Реџеп Халили
<b>Датум на претходна интегрална евалуација:</b>	25.01.2017 – 30.01.2017 година
<b>Адреса на училиштето:</b>	Ул.„Браќа Миладиновци“ бр.85 Тетово
<b>Телефон:</b>	044/339-139
<b>Факс:</b>	044/339-139
<b>e-mail:</b>	<a href="mailto:istikbal_tetove@yahoo.com">istikbal_tetove@yahoo.com</a>
<b>Оценка ИЕ</b>	<b>Добро,2.79</b>

Инспекцискиот надзор е извршен во согласот сочленовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005; 81/2008; 148/2009; 57/2010; 51/2011; 24/2013; 137/2013; 164/2013 , 41/2014и 33/2015 I 145/2015) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РСМ“ број 86/2006)

## Резиме

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветна инспекција од **17.02.2020 до 19.02.2020 година**, тим од државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на ООУ „Истикбал“, Тетово.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ООУ „Истикбал“, Тетово, е **2.79, добро**<sup>1</sup>

Воспитно образовната работа во ООУ „Истикбал“, Тетово и во подрачните училишта во с. Гајре и Лицец, се остварува според наставни планови и програми за основното образование. Наставата се реализира на албански, турски и македонски наставен јазик.

Реализацијата на наставните планови и програми е добра. Отстапување во реализација на наставните програми има по предметот физичко и здравствено образование, поради несоодветни услови за реализација на наставата, нема физкултурна сала, додека во подрачното училиште во с. Гајре и с. Лицец, поради конфигурација на теренот реализацијата на наставата се реализира со потешкотии, поради немање на спортски терени. Во централното училиште има уредени спортски терени.

Училиштето има изработено брошура која им се доставува на учениците и родителите со цел на запознавање на учениците и родителите со наставниот план односно списокот на задолжителните и изборни предмети кои се изучуваат во училиштето. Училиштето има формирано инклузивен тим.

Постапката за избор, на изборни предмети од наставниот план се применува со почитување на потребите и барањата на учениците и дополнување на часови на одредени наставници.

Училиштето има изготвено Програма за мултиетничка интеграција во образованието и договор за партнерство во рамките на проектот за мултиетничка интеграција со ООУ „Андреа Савевски Кикиш“, Тетово и ООУ „Тодор Ангеловски“, Битола.

Наставниците во годишните планирања имаат планирани содржини со кои се третира мултикултуралната сензитивност најчесто во општествените предмети.

Слободните ученички активности во училиштето ги задоволуваат потребите и интересите на учениците а се планираат од наставници кои се задолжени според наставниот план. Има примери за учество и постигнати добри резултати на училишни, општински, регионални и државни натпревари. Училиштето има регистрирано училишен клуб.

Од показателите за постигањата на учениците по учебни години се констатира дека средниот успех на ниво на училиштето на крајот на учебната 2016/2017 година е 3.86. Во 2017/2018 година средниот успех на ниво на училиштето е 4.39. За учебната 2018/2019 година средниот успех на ниво на училиштето е 4,21. Од анализата на успехот на паралелки од V одделение и VI одделение се воочува дека успехот се намалува при премин на учениците од одделенска во предметна настава.

Реализацијата на наставата е добра. Сите наставници на почетокот на наставната година изготвиле глобални, тематски процесни планирања и истите ги доставиле до директорот односно стручната служба.

Поголемиот дел на наставниците, во своите планирања имаат интегрирано еколошки содржини, според точките на акции од воспоставените еко-стандарди, согласно

<sup>1</sup> Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува,
2. Делумно задоволува,
3. Добро и
4. Многу добро.

еколошката програма исодржини од проектот за Меѓуетничка интеграција. Во изминатиот тригодишен период учениците од училиштето учествувале на регионални и државни натпревари. При тоа учениците ги освоиле награди: на регионални и државни натпревари.

Најголем број наставници во редовната настава обезбедуваат поддршка за учениците кои имаат тешкотии во учењето, како и на надарените ученици, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите наставни предмети за учениците кои потешко напредуваат во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и значителни резултати во определени области.

Оперативните планирања за наставен час даваат само општи или некомплетни насоки што се очекува учениците да научат. Кај помал број на наставници, во планирањата се сретнуваат елементи кои не одговараат на планираните активности или планираните форми а методите и техники се еднообразни за повеќе типови на час.

Училиштето има изготвено распоред на часови според просторните капацитети и кадровските можности. Во склоп на распоредот на часови планирани се и останатите активности на додатна, дополнителна настава како и слободните ученички активности и други активности. Во наставниот процес, поголем број од наставниците користат разновидни форми и методи за постигнување на поголеми резултати во наставата и другите вонаставни активности. Поголем број на наставници за реализација на наставата користат разни приоди што придонесува за развивање на индивидуалните способности за учење на секој ученик, критичкото мислење, креативноста, преземање на одговорност и решавање проблеми.

Кај најголем број наставници, интеракција наставник – ученик е добра, добра е и интеракцијата ученик-ученик. Примена на ИКТ во наставата е добра. Има и случаи на наставниците на користење на свои лаптоп комјутери со цел на реализација на наставата со ИКТ.

Како потешкотија во реализацијата на наставата се наведува дека поголемиот дел од учебниците се оштетени од причина што истите се користат повеќе години и дека одредени учебници во училиштето се доставуваат со големо задоцнување.

Поголемиот дел од наставниците оценувањето го вршаат врз основа на стандарди и критериуми за оценување изготвени по секој наставен предмет со кои учениците и родителите делумно се запознаени. Поголем број наставници ги вклучуваат учениците во оценувањето.

Еко проектот се реализира континуирано според планираните активности и динамика а вклученоста на учениците е голема.

Училишниот простор и околината на училиштето се безбедни. Училиштето има обезбедено соодветен наставен кадар.

Севкупната грижа за учениците и хигиената во училиштето е добра. Училиштето има план за постапување при елементарни непогоди но нема извршено симулација. Училиштето води добра политика и превзема активности за ненасилство. Се реализираат активности за информирање на учениците за можностите за понатамошно образование, односно определбата за нивната идна професија.

Училишниот одбор работи во полн состав, транспарентно за заинтересираните структури во училиштето, со обезбеден кворум за работа и донесување на одлуки. Училишниот одбор има програмата и деловникот за работа.

Соработката на училиштето со локалната заедница е во рамки на законските обврски и тоа во поглед на усвојување на годишниот извештај и донесување на годишната програма за работа на училиштето истотака соработката се реализира преку организираните приредби, манифестации и други активности.

Училишниот одбор, директорот и стручните соработници, имаат сериозен приод кон задачите што произлегуваат од Годишната програма за работа и другите придружни документи. Директорот работи на идентификација на состојбите на кои највеќе им треба подобрување има идеја за тоа што е најдобро за училиштето, покажува доволно ниво на

енергија за отстранување на сите недостатоци и е отворен и спремен засоработка се со цел подигнување на квалитетот на наставата.

Училиштето работи согласно Законот за основно образование и Годишната програма за работа за учебната 2019/2020 година. Годишната програма за работа бр.0201-692/1 од 16.07.2019 година, донесена од страна на Советотот на општина Тетово.

Училиштето има Статутброј 0201-1291/2 од 10.10.2019 година за кој уште нема добиен согласност од Министерство за образование и наука.

Училиштето има изготвено самоевалуација бр.0201-692/2 од 16.07.2019 година и Програма за развој бр. 0201-98/3 од 07.07.2016 година.

## КАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧИЛИШТЕТО

Основното училиште “Истикбал”, се наоѓа на ул. “Браќа Миладинови”, број 85, во близина на Шарената Џамија, Тетово. Во овој дел од градот населението е со мултиетнички состав, а преовладува албанското население.

Училиштето е верифицирано со акт број 16/6983/2- од 28.12.1984 година. Запишана во централниот регистар ЕМБЦ 4035089

Основното училиште „Истикбал”, Тетово е основано 1951 година како училиште во која наставата се изведувала на турски наставен јазик. Подоцна се формирани паралелки со настава на албански и македонски наставен јазик. Актуелно воспитно-образовниот процес во нашето училиште се одвива на три јазици и тоа: албански наставен јазик и турски наставен јазик од I-IX одделение и македонски наставен јазик од I-V одделение. Вкупниот број на ученици заедно со подрачните училишта изнесува 1313 ученика

Од самата изградба на училиштето па се до 2003 година училишната зграда не беше реновирана со тоа и условите за работа беа лоши. Во 1990 година се изгради нов кров во 2003 година, со донација од USAID целосно се реновира училишната зграда, беа сменети вратите и дотраените прозори, подот а исто така во 2004/2005 година со помош на Светската Банка беше инсталирано централно греење во 2010 година е направена еднокатна надградба на училишната зграда со четири училници со донации од општина Тетово.

Инфраструктурната состојба на училиштето ги задоволува потребите за реализирање на воспитно-образовниот процес. Училиштето работи во две смени.

Во централното училиште има вкупно 56 паралелки а располагаме со простор од 27 училници, од кои 4 се подрумски простории, адаптирани во училници каде недостасува светлина и доминира влага.

Зградите во подрачните училишта ги задоволуваат условите за реализација на воспитно-образовниот процес каде наставата се реализира во две подрачни училишта на Албански наставен јазик.

Во текот на 2010 година во село Гајре со средства од буџетот на општина Тетово се изградени две училници додека во 2011 година во село Лисец спортскиот терен е построен со бегатонски плочки и заобиколен со пајажна жица за реализирање на часот по Физичко и Здравствено образование.

# 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

## 1.1. Реализација на наставните планови и програми

ООУ „Истикбал“, Тетово и подрачните училишта с. Гајре и Лисец, реализираат наставни планови и програми донесени од страна на Министерство за образование и наука.

Реализацијата на наставните планови и програми е добра. Отстапување во реализација на наставните програми има по предметот физичко и здравствено образование, поради необезбедени услови за реализација на наставата, немање спортска сала и спортски терени во подрачните училишта поради конфигурација на теренот каде се лоцирани училишните објекти.

Наставниците своите глобални тематски и дневните оперативни планирања за соодветните предмети ги изготвуваат врз основа на програмите доставени од Министерство за образование и наука.

Училиштето има изготвено Програма за мултиетничка интеграција во образованието и договор за партнерство во рамките на проектот за мултиетничка интеграција со ООУ „Андреа Савевски Кикиш“, Тетово и ООУ „Тодор Ангеловски“, Битола. Планирањата на наставниците содржаат елементи од Програмата “Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем”, активности за меѓуетничката интеграција и активности од инклузијата.

Наставниците делумно ги прилагодуваат наставните програми и содржини за потребите на локалната средина единствено преку одбележување на значајни датуми, прослави, посети на саеми и др.

Во училиштето делумно постои соработка помеѓу активите од сродните предмети за изготвување на глобалните и тематските планирања. Стручните активи во училиштето функционираат и за одделенска и за предметна настава. Соработката помеѓу активите е на задоволително ниво а добра е и соработката со сите други органи во училиштето.

Изборните предмети во училиштето се изучуваат според наставниот план. При избор на изборните предмети од наставниот план не се земаат во предвид интересите на учениците туку изборот на изборните предмети се користи за дополнување на фондот на часови на повеќето од наставниците. Ученици со посебни образовни потреби (со потребна документација), не се евидентирани. Во училиштето постепено се настојува да се воведат нови форми за реализација на наставата.

## 1.2. Квалитет на наставните планови и програми

Делумно постои соработка помеѓу активите во училиштето за подготвување на глобалните, тематските и оперативниот план на наставниците, со цел за поквалитетно планирање и задоволување на потребите на учениците и барањата на Законот за основно образование.

Учениците со наставни планови и програми се запознаваат преку брошура изготвена од училиштето од класните раководители, односно од наставниците на соодветните предмети, на почеток на учебната година и во текот на годината. Родителите со наставните планови и програми се запознаваат преку брошурите и претежно преку организирани родителски средби, преку претставниците на родителите кои се во училишен одбор и преку индивидуални средби со наставниците и класните раководители. Училиштето прави напори за подобрување на квалитетот на наставата. Во таа насока е видлива активноста на директорот на училиштето за обезбедување на соодветен наставен кадар за сите предмети.

И покрај евидентирани семинари на кои учествувале наставниците, преовладува мислењето дека потребно е да се организираат семинари за поквалитетно планирање и

обука за примена на современи методи и техники во реализацијата на содржините од наставните програми.

Влијанието на наставниците и на родителите во интегрирањето на еколошката програмата во годишната програма за работа на училиштето е добра.

### **1.3. Воннаставни активности**

Училиштето планира, но делумно ги реализира планираните воннаставни активности што служат за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците. Слободни ученички активности, општествено корисна работа, заштита и унапредување на здравјето на учениците и културата на живеењето, активности против дрога, алкохол и наркоманија, се застапени во содржините на Годишната програма за учебната 2019/2020 година.

Преку овие активности, истакнуваат во училиштето, учениците имаат можност за одговорно прифаќање на разликите на другите, полот, способноста и социјалната припадност и истите поттикнуваат позитивен став кон наставните предмети, учењето и наставата воопшто.

Во Годишната програма за работа на училиштето за 2019/2020 година се планирани да се реализираат слободни ученички активности за одделенска и предметна настава, одредени се кои наставници ќе раководат со одредена секција. Преку реализација на овие активности се нуди широка можност за вклучување на ученици од различен пол и со различни способности. Училиштето се судрува со проблеми во врска со реализацијата на воннаставни активности. Одредени проблеми се од објективна природа, како на пример преоптовареноста на учениците со редовната настава од една страна, и немањето на соодветни просторни услови за реализација на одредени слободни ученички активности (фискултурна сала).

Во училиштето има регистрирано училишен спортски клуб.

## 2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

### 2.1. Постигања на учениците

ООУ „Истикбал“, Тетово и подрачните училишта с. Гајре и с. Лисец, подготвува податоци за постигањата на учениците по класификациони периоди, по наставни предмети, според наставни јазици, поли екстерното проверување. Изготвени се полугодишни и годишни извештаи во кои има показатели за постигањата на учениците по паралелки. Училиштето не презема доволни активности за надминување на разликите што се појавуваат во таквите ситуации во однос на подобрувањето на постигањата на учениците. Во училиштето наставата се одвива на албански наставен јазик, турски и македонски наставен јазик.

Од показателите за постигањата на учениците по учебни години се констатира дека средниот успех на ниво на училиштето на крајот на учебната 2016/2017 година е 3.86, Во 2017/2018 година средниот успех на ниво на училиштето е 4.39. За учебната 2018/2019 година средниот успех на ниво на училиштето е 4,21. Од анализата на успехот на паралелки од V одделение и VI одделение се воочува дека успехот се намалува при премин на учениците од одделенска во предметна настава.

Училиштето ги идентификува учениците кои имаат потешкотии во учењето. Постигањата на овие ученици недоволно се следаат од страна на наставниците и стручната служба на училиштето. Не се превземаат соодветни активности спрема нивните потреби и можности во текот на наставата.

Во училиштето се реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците покажуваат интерес. Училиштето редовно ги следи постигањата на учениците при премин во средно образование и секоја година прави анализи со акциско истражување за постигањата на учениците при премин во средно образование. Се следат ученичките постигнувања и разликите кои се појавуваат во секоја учебна година при премин од одделенска во предметна настава и за појавените разлики се откриваат причините и се превземаат соодветни активности.

Партнер училиште во рамките на проектот за мултиетничка интеграција училиштето соработува со ООУ „Андреа Савевски Кикиш“, Тетово и ООУ „Тодор Ангеловски“, Битола

### 2.2. Задржување, осипување на учениците

Опфатот на учениците е според утврдената реонизација, што значи се опфатени сите ученици обврзници кои припаѓаат на реонотна училиштето. Во подрачните училишта с. Гајре и Лисец, се опфатени учениците од населените места.

Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго. Се следи осипувањето на учениците во училиштето, за кое стручната служба има податоци и според нивна анализа, тоа се должи поради промена на местото на живеење со одењето на родителите во странство на привремена работа.

Училиштето прибира податоци за одсуства на ученици (бројот на неоправдани и оправдани изостаноци), активностите што ги превзема за намалување на бројот на изостаноци се засновани на анализи и значително придонесуваат за зголемување на редовноста.

Што се однесува за изостаноците во учебна 2016/2017 година училиштето има 13.424 изостаноци од кои 11.474 оправдани и 1.950 неоправдани. За учебна 2017/2018 година училиштето има вкупно 15.668 изостаноци од кои 12.136 оправдани и 3.552 неоправдани. За учебна 2018/2019 година училиштето има вкупно 20.250 изостаноци од кои 18.001 оправдани и 2.249 неоправдани.

Во педагошката евиденција уредно се евидентирани ова категорија на ученици. Сите ученици кои се запишани ја завршуваат наставната година. Училиштето води грижа и за своите ученици кои се запишуваат во средното задолжително образование.



Во последните години сите ученици кои го завршуваат основното образование се запишуваат во задолжителното средно образование.

За учениците кои се нередовни и имаат повеќе слаби оценки стручниот соработник – педагогот организира советувања на родителите и истите покажуваат големи ефекти во редовноста на учениците и зголемување и подобрување на успехот.

### **2.3. Повторување на учениците**

Според статистиките податоци односно Годишните извештаи за работата на училиштетонама ученици кои ја повториле годината. Училиштето има утврдени процедури, се превземаат активности од самиот почеток на учебната година, преку дополнителната настава, и други активности со цел на подобри постигања на учениците.

Училиштето ги запознава учениците за правото за поднесување на приговор доколку има незадоволство од постигнатиот успех на крајот на наставната година.

### 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

#### 3.1. Планирање на наставниците

Наставниот кадар во ООУ „Истикбал“, Тетово и подрачните училишта во с.Гајре и с.Лисец има подготвено годишни, тематско-процесни планирања. Оперативните планови за наставен час кај поголем број наставници ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Планирањата се доставуваат до директорот и стручната служба на почетокот на учебната година. Постојат примери за вградување на целите од интегрирано образование и еколошки содржини во планирањата на наставниците.

Сите наставници ја планираат редовната, дополнителната и додатната настава, како и воннаставните активности. Додатна и дополнителна настава има потешкотии при реализирање од шесто до девето одделение поради немање на просторни услови во централниот училишен објектот. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањето кај поголем број од наставниците. Активностите, вклучувајќи ги и домашните задачи, кај поголем дел од наставниците се планирани за ефективно да се искористи времето на учениците.

Наставниците разменуваат искуства и идеи во рамките на стручните активности по сите наставни предмети при подготовка на нивните планирања на македонски, албански и турски наставен јазик.

Училиштето има изготвено распоред на часови според просторните капацитети и кадровските можности. Во склоп на распоредот на часови е планиран и распоредот на останатите активности на додатна дополнителна настава како и слободните ученички активности и други активности. Поголем дел на наставниците во одделенските дневници ги евидентираат дополнителната и додатната настава и другите активности, но понекогаш отсуствува реализација на иста.

#### 3.2. Наставен процес

Во училиштето поголем број од наставниците од одделенската настава користат разновидни наставни форми и методи при реализација на наставно образовниот процес. Дел од наставниците од предметна настава користат разновидни наставни форми и методи. Наставниците работат со учениците индивидуално, во група или со целата паралелка и методите што ги користат не се секогаш соодветно избрани. Дел наставниците од предметната настава користат исти приоди за сите ученици, независно од индивидуалните способности за учење на учениците. Во училиштето има формирано инклузивен тим, и наставниците имаат прилагодени наставни програми за учениците со посебни образовни потреби.

Во училиштето нема функционално мрежно поврзани компјутери, освен во кабинетите по информатика во централното училиште и во објектот. Во централното и во подрачните училишта има ЛЦД проектори но истите не секогаш се користат. Наставниот кадар укажува дека од оваа учебна година интернет мрежата е понекогаш недостапна. Добиените компјутери од Владата на РСМ се делумно во функција и се сметени кабинетите по информатика. За наставниците се организирани обуки за употреба на ИКТ од страна на Бирото за развој на образованието. Поголем број наставници од одделенска настава користат ИКТ, додека дел од наставниот кадар користат ИКТ во предметната настава.

Поголем дел од задачите што се работат во училиште или дома се планирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Наставниците користат само учебници и прирачен материјал (за некои предмети нема доставено бесплатни учебници од страна на МОН). Помал дел од наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава.

Наставниците ги запознаваат учениците со целите на учењето. Дел од наставниците ја реализираат наставата со различни интерактивни методи. Поголем број наставници се однесуваат со учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош соработка и разбирање, без да прават разлика меѓу учениците според нивниот пол, социјално потекло, етничка и религијска припадност. Наставниците не манифестираат полови, етнички, религијски и други стереотипи во комуникација со учениците.

Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес. Дел од наставниците се посетени на час барем еднаш во текот на учебната година од директорот или од стручната служба. Протокол за извршен педагошки увид има стручната служба.

### 3.3. Искуство на учениците од учењето

Училишните во кои се изведува наставата се класични и во централното училиште и во подрачните училишта во с. Гајре и с. Лисец. Учениците сметаат дека во училиштето нема голем број на училници-кабинети и други простории што поттикнуваат интерес за учење. Трудните на учениците се изложуваат во нивните училници и во ходниците на училиштето. При тоа се внимава на видливоста и пристапноста на местото каде се изложени и на целта на изложувањето.

Учениците сметаат дека понекогаш се учи на интересен начин и дека не секогаш е поврзано со практиката односно секојдневието. Поголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да извлекуваат заклучоци за она што го учат.

Учениците сметаат дека, дел од наставниците понекогаш им даваат можност на самостојно да размислуваат и да го кажаат своето мислење и да преземаат одговорност. Дел од ученици сметаат дека им се овозможува да работат со сопствено темпо соодветно на нивниот стил за учење и самостојна работа.

Учениците сметаат дека соработката меѓу учениците е доволно добра и дека поголем број од возрасните во училиштето доволно комуницираат и се отворени за соработка со нив.

### 3.4. Задоволување на потребите на учениците

Наставниот кадар и стручната служба ги препознаваат образовните потреби и пречки во процесот на учење на секој ученик и ги идентификуваат систематски. Се преземаат активности за исполнување на потребите и отстранување на пречките. Во училиштето од педагошка служба се ангажирани педагог, психолог и дефектолог и тие се вклучени во наставно образовниот процес. Стручната служба има изготвено програма за работа за ученици со посебни образовни потреби.

Дел од наставниците користат различни интерактивни техники на поучување и оценување.

### 3.5. Оценувањето како дел од наставата

Оценувањето на учениците е регулирано со законски и подзаконски прописи кои училиштето ги применува доследно. Училиштето има дефинирана политика за оценувањето, во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи го и кодексот на оценување. Учениците и родителите се запознати со критериумите за оценување.

Дел од наставниците од предметна настава користат различни инструменти и методи за оценување. Наставниците континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Оценувањето им помага на учениците да ги подобрат постигањата. Дел од наставниците, со учениците го дискутираат нивниот напредок и постигања и им даваат редовно повратна информација. Повратната информација најчесто содржи детали за постигањата и за следните активности што треба да се преземат. Дел од наставниците ги

користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и да го подобрат планирањето и спроведувањето на наставата.

### **3.6. Известување за напредокот на учениците**

Известувањето на родителите за напредокот на нивните деца училиштето доследно го применува преку свој изграден систем. Системот вклучува редовно прибирање информации за постигањата на учениците. Наставниците даваат општа повратна информација на родителите и учениците за успехот со евидентни листови. За таа цел се користат формални и неформални средби, групни средби и индивидуални средби со родителите, кои се добро организирани, но кај мал дел од родителите се забележува недоволна заинтересираност. Наставниците го водат и редовно го ажурираат електронскиот дневник, родителите имаат пристап до него и редовно се известуваат преку телефонски пораки.

## 4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

### 4.1. Свкупна грижа за учениците

Во ООУ „Истикбал“, Тетово, наставниот процес се изведува во централното училиште и во објектите во с. Гајре и с. Лисец. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедноста на учениците во текот на наставата и надвор од неа. Во училишните објекти постојат дежурства од страна на наставниот кадар но нема физичко обезбедување на училиштето.

Во случај на елементарни непогоди училиштето има интересен акт за постапување, но нема изведено симулации за постапување во конкретни дадени ситуации. За случај на елементарни непогоди има истакнати соопштенија и предупредувања на видни места.

Родителите се здоболни од безбедност на нивните деца во училиштето. Спортски терени во дворот на училиштето има само во централниот објект во Тетово, додека во подрачните училишта во с. Гајре и с. Лисец има прилагодени земјени спортски терени. Училишните во кои се изведува наставата се безбедни и доволно големи освен во четири подрумски простории.

Во училиштето има обучен кадар со вештини за давање на прва помош на ученици при несреќни случаи. Во училиштето има сандачиња со медицински материјали за укажување на прва помош.

Во училиштето има кодекс на однесување на учениците и возрасните истакнат на соодветни места. Одделенските раководители и стручната служба имаат изготвено планирања за работа со содржини за заемно почитување и рамноправност на половите како и за штетните влијанија на пороците на зависност.

Во училишните објекти е забрането пушење и има поставено знаци за предупредување на соодветни места и забраната насекаде се почитува.

Во училиштето нема училишна кујна и организирана исхрана на учениците и учениците храната ја обезбедуваат од продавници од непосредната околина. Училиштето не располага со записници од испитување на квалитетот на храната од продавниците околу училиштето.

Во училиштето се идентификувани ученици со посебни образовни потреби кои наставата ја следат во редовна настава и се инклузирани во наставата.

Училиштето има пристапна рампа за влегување на учениците со телесни пречки во развојот. Училиштето е обезбедено со доволен број на ПП-апарати, истите редовно се сервисираат.

Постои одредена грижа за учениците кои доаѓаат од социјално загрозените семејства и училиштето овие ученици ги ослободува од плаќање за учество во вонанаставни активности.

### 4.2. Здравје

Хигиената во училишните објекти како и другите надворешни површини е добра. Редовно се чистат санитарните јазли како и стаклата од ходниците. Дворот на училиштето во централниот објект и во подрачните училишта, хигиенски и хортикултурно се уредени според можностите и истите добро се одржуваат. Во училишниот двор и во сите училишни простории има корпи за отпадоци. Во сите објекти има технички персонал кој се грижи за хигиената на училиштето. Училиштето има програма за заштита од заразни болести.

Има договорени процедури за грижа на учениците кои подолго време отсутуваат од наставата. Овие процедури во пракса ги спроведуваат по потреба и по лична иницијатива на наставниците со соработка на родителот и здравствената установа.

Во училиштето се вршат редовни систематски прегледи за учениците. За вработените се организирани систематски здравствени прегледи, како што пропишува Законот за основно образование. Оваа година е извршена е дезинфекција, дератизација и дезинсекција на училишниот простор.

#### **4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците**

Информациите за понатамошното образование учениците ги добиваат од наставниот кадар во текот на деветто одделение преку одделенските раководители а за време на одделенскиот час се обработуваат теми за професионална ориентација. Покрај ова училиштето организира трибини и посети од страна на средни училишта од регионот и пошироко.

Во училиштето има пропишани процедури за навремено откривање на ученици со емоционални потешкотии и друг вид на детектирање на ученици со посебни потреби. Стручната служба, на училиштето во соработка со наставниците е задолжена за грижата за учениците со вакви проблеми кои преземаат мерки за решавање на конкретни проблеми кај поедини ученици.

#### **4.4. Следење на напредокот**

Наставниците водат евиденција за напредокот односно успехот, редовноста и поведението на секој ученик во пропишана соодветна педагошка евиденција и документација. Во евиденцијата се внесуваат податоци за напредокот на ученикот/ученичката, добиени врз основа на сопствена проценка.

Класните раководители редовно изготвуваат полугодишни и годишни извештаи за својата паралелка, за успехот, поведението и редовноста на учениците. Изготвените извештаи и анализи по паралелки се доставуваат на увид и за понатамошна постапка до стручната служба и раководниот кадар и се целосно достапни за сите наставници, родители и ученици, но резултатите од напредокот ретко се користат за подобрување на воспитно образовниот процес.

## 5. УЧИЛИШНА КЛИМА

### 5.1. Училишна клима и односи во училиштето.

Училишната клима и односите во училиштето е добра. ООУ „Истикбал“, Тетово подрачните училишта во с. Гајре и с. Лисец, имаат длабок значај како создатели на образованието и воспитанието на нивните жители. Од тука вирее и почитта авторитетот и влијанието на наставниците врз учениците и нивните родители. Во ООУ “Истикбал”, Тетово се образуваат и се воспитуваат ученици со настава на албански турски и македонски наставен јазик додека во подрачните училишта наставата се реализира на албански наставен јазик.

Односот меѓу учениците е на задоволително ниво и се базира на взаемно почитување и помагање, почитувањето меѓу учениците од ист и од различен пол, од различно потекло, и од различен социален статус. Односот меѓу наставниците и учениците или поточно релацијата наставник-ученик, ученик-наставник, наставник-родител, родител-наставник, и наставник-наставник се почитуваат иако во инцидентни случаи се забележува отстапување од ваквото однесување.

За подобрување на климата во училиште меѓу наставниците и учениците, и за односите во училиштето како стратегии се предвидени организирање на едnodневни научни и рекреативни екскурзии, натпревари со учениците, спортски натпревари, априлијада и сл. со практикување на взаемни односи на меѓусебна соработка, еднаков третман и толеранција на вработените и на учениците. Од страна на стручната служба се идентификувани ученици кои потешко напредуваат при усвојувањата на знаењата, но за истите ученици од страна на родителите не е поведено постапка за нивна категоризација. За овие ученици и за ученици со асоцијално однесување стручната служба поведува постапка за советување на родителите и учениците според показателите покажуваат дека има напредок во успехот. Отворените прашања во училиштето се решаваат низ разговори и соодветна комуникација.

Во училиштето немало некои забележителни проблеми кои не можат да се надминат, во однос на редовноста на учениците, на дисциплината и поведението на учениците. Во случај да се јавува таков проблем, за нивното разрешување се вклучуваат сите фактори во училиштето и му се посветува посебно внимание за разрешување. Учениците со нивните права се запознават од класните раководители и од другите наставници кои им предават во училиште. Училиштето има и кодекс на однесувањето на учениците према наставниците и друг ненаставен кадар. Во училиштето преземени се активности за реализација на точките на акција од третиот и четвртиот еко-стандард и донесен е еко-кодекс.

Училиштето има формирано ученичка заедница, но таа малку придонесува за решавање на проблемите и донесување на одлуки што се од непосреден интерес за учениците.

Училиштето е отворено за соработка со локалната власт, со родителите, кои често го посетуваат училиштето. Во училиштето постои соработка меѓу вработените, учениците и другите инволвирани во воспитно-образовниот процес.

### 5.2 Промовирање на постигањата

Училиштето не презема доволно активности да ги промовира постигањата на учениците. Постигањата на учениците се промовираат од класните раководители, и од наставнички совет. Промовирање на постигањата се забележува и се вреднува и во патрониот празник на училиштето каде се доделуваат награди и признанија за наставници и ученици. И покрај тоа што се вреднуваат постигања на учениците по одредени предмети, училиштето нема воспоставен систем за вреднување на сите активности преку кои може да се афирмира училиштето. Наставниот кадар не ја согледува суштината на пофалувањето, како начин на мотивирање на учениците и има начин кога се користи на несоодветен начин. Училиштето ги промовира личните постигања на сите ученици само во рамките на училиштето.

Во изминатиот тригодишен период учениците од училиштето учествувале на регионални и државни натпревари. При тоа учениците ги освоиле награди: на регионални и државни натпревари.

Училиштето не води политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците, да постигнуваат успех на натпревари во локално, регионално, и национално нивоо

### **5.3. Еднаквост и правичност**

Вработените во училиштето се запознати со правата на децата и можат да препознаваат случаи на нивно нарушување. Училиштето ги запознава учениците со нивните права и се залага да обезбеди еднакви услови за учење и за реализација на воспитно-образовниот процес. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи.

Училиштето има еднаков третман кон сите ученици. Во училиштето во разни активности се вклучуваат сите учениците. Училиштето не прави разлики по ученици и по оделенија, по социјална припадност туку сите заедно еднакви се чувствуваат во сите активности што ги организира училиштето. Училиштето со проектот за Меѓуетничка интеграција е вклучено во соработка со партнер училиште ООУ „А.С.Кикиш“, Тетово.

Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Македонија, без оглед на која етничка група и припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата.

### **5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната заедница**

Соработката на училиштето со родителите и локалната заедница е добра. Родителите учествуваат во работата на органите на училиштето преку Совет на родители, преку Училишниот одбор, има примери на вклученост на родителите преку организирани собирни акции и работилници.

Соработката со родителите се води преку разговори со класните родители на најмалку две родителски средби во едно полугодие а има и примери на закажани индивидуални родителски средби. Родителите преку класните раководители, класните совети, индивидуалните средби, е-дневник, и сл. редовно се информирани за состојбата на училиштето, учениците, успехот за нивните деца и сл. Училиштето има соработка со локалната заедница, преку нивните претставници.

Соработка на училиштето со родителите, локалната и деловната заедница, невладиниот сектор и медиумите со вклучување на нивни претставници како активни учесници во реализација на еколошката програма е добра.



## 6. РЕСУРСИ

### 6.1. Просторни капацитети

Просторните и сместувачките капацитети на училиштето, како во централното така и во подрачните училишта задоволуваат. Дејноста на училиштето во централното училиште во Тетово се реализира во училишна зграда со сутерен, приземје и два ката, со вкупно 27 училници од кои 4 се подрумски простории-адаптирани во училници.

Училишниот двор површина од 1.780 м<sup>2</sup> од кој спортски терен 1.300 м<sup>2</sup>. Останатиот дел од дворот хортикултурно е релативно добро уреден.

За реализација на наставата по физичко воспитување училиштето нема соодветна физкултурна сала ниту некоја просторија адаптирана за оваа намена. Училишната зграда е скоро реновирана, во добра состојба и добро се одржува.

Во подрачното училиште во с. Гајреу училишниот објект е изграден од тврд материјал, во добра состојба и добро одржуван со вкупно 5 училници кои се користа во две наставни смени, 1 наставничка канцеларија и други помошни простории. Училишниот двор е со површина од 1.316 м<sup>2</sup> од кои 216 м<sup>2</sup> се спортски терени.

Училиштето нема физкултурна сала ниту некоја просторија адаптирана за оваа намена. Поради конфигурација на теренот нема ниту спортски терени. Училишната зграда е приклучена на водоводна и електрична мрежа.

Потребно е постојано одржување на хигиената, особено во тоалетите и ходниците. Во подрачното училиште во с. Лисец, училишниот објект е изграден од тврд материјал, во релативно добра состојба но има потреба за подобро одржување (Фасадата во одредени места е оштетена). Во објектот има 5 училници кои се користат во 2 наставни смени.

Училишната зграда е приклучена во водоводна и електрична мрежа. Потребно е постојано одржување на хигиената, особено во тоалетите и ходниците.

### 6.2. Наставни средства и материјали

Наставните средства и материјали кои се употребуваат за реализација на наставниот процес потребно е перманентно да се обновуваат, согласно современите наставни потреби. Извесните обновувања од поново време се од разни донации и проекти во кои училиштето успешно има конкурирано. Училиштето нема сопствени извори на приходи.

Потребите од наставни средства и материјали секоја учебна година училиштето ги одентификува но, нема податоци за нивната редовна набавка и употреба, поради недоволни финансии.

Како во централното училиште така и во подрачните училишта, учениците и вработените имаат делумен пристап до интернет.

Се констатира дека не по сите наставни предмети снабдувањето на учениците со учебници е доволна и соодветна. За одредени наставни предмети сеуште не се издавани учебници или по некои предмети кои се штампани, се повлечени од употреба поради нивната несоодветност.

Фокус-групата наставници наведува дека има случаи кога на ниво на стручни активи и Наставнички совет е донесена одлука со кој учебник по одреден предмет ќе се работи, ова не е земено во обзир од страна на Министерството за образование и наука, бидејќи за истиот предмет се наметнуваат учебници од друг автор. Се наведуваат примероци и на учебници по наставата на албански наставен јазик како учебници со кардинални научни грешки. Се наведува и случај кога учебникот е крајно несоодветен за исполнување на потребите на наставата на албански јазик, како што е примерот со учебникот по Музичко образование. Се наведуваат и други примери на несоодветен превод од македонски на албански јазик и на турски јазик.

Од проектот на Владата на РСМ, „Компјутер за секој ученик“, училиштето ги има добиено компјутерите еден дел од кои биле ставени во употреба но извесен дел се складирани во кабинетот по Информатика. Извесен број на компјутери се повлечени поради оштетувања. Во училиштето наведуваат дека тековното нивно одржување не е

редовна, лицата од Министерството за информатичко општество кои се задолжени за оваа работа, нередовно го посетуваат училиштето. Добиени се и извесен број на лап-топи за наставниците но, одреден број наставници се уште ги немаат добиено, поради тоа што бројот на добиените не соодветствува со бројот на наставниците. Констатирано е дека со извесни исклучоци наставниците кои ги добиле се уште не ги употребуваат во доволна мера за потребите на наставата.

Од извршените анкетирања со наставниците и учениците, се констатира дека потребата за примена на ИК технологијата секој од нив го признава како предизвик и императив на современата настава но само извесен дел од нив искажуваат спремност да се нафатат. Најчести изговори од нив се дека малку пројектори има во училиштето, недоволност на интернет мрежата и др. што не може да се прифати генерално како причина за оправдување на слабата употреба на ИКТ во наставата.

Во подрачните училишта во с. Гајре и с. Лисецима недоволен број на ИКТ и недоволна нивна употреба.

Во текот на посета на часови е констатирано дека освен компјутерите, и останатите наставни средства и помагала со кои располага училиштето, наставниците недоволно ги користат за потребите на наставата.

Потребата на учениците за лектирни изданија во доволна мера се исполнува. За библиотекарот нема истакнат распоред на работа, што за учениците и вработените создава потешкотии за користење на библиотеката. Библиотечниот фонд се уште се води на стар начин, без примена на електронска евиденција.

Потребите на училиштето за потрошен материјал уредно и реално се констатираат но, нивното исполнување односно реалната набавка делумно задоволува, поради немање на доволни финансиски средства.

### **6.3. Обезбедување на потребен кадар**

Наставниот процес во училиштето го реализираат 112 наставници. Според половата структура доминира женскиот пол. При изборот на наставниот кадар не е констатирана родова или национална дискриминација.

Изборот на наставен кадар според стручната подготовка соодветствува на критериумите пропишани со Законот за основното образование.

Поголемиот број на наставниците поседуваат солидни познавања за развојот и учењето на учениците но потребни се перманентни современи нивни ангажирања и обуки за задоволување на нивните различни потреби, кои ќе соодветствуваат на барањата на современата наставно научна технологија, природните склоности на учениците, условите на животната средина и другите фактори на учењето.

Во однос на планирањата, извесен дел од наставниците имаат формален приод и се служат со копирање од претходните учебни години, што наведува на фактот дека, не по сите наставни предмети ефективно функционираат стручните активи и дека на овој план е потребна поголема стручна поддршка на стручните соработници (педагогот и социологот).

Училиштето има стручен соработник училишен педагог и стручен соработник-социолог. Стручните соработници својата работа ја има зацртана во нивните Годишна програми за работа кои треба да се унапредуваат и доградуваат континуирано согласно потребите на учениците, наставниците, современата настава. Материјалите на стручните соработници за постигањата на учениците несекогаш продираат аналитички во суштината на проблемите, за да се изнајде потоа и соодветно решение туку честопати се површни, само дескрипција на состојбите. Недостасуваат заклучоците и предлог-постапките кои на ниво на училиштето треба да се превземаат за поголеми постигања. Така, на пример нема аналитички приод кон резултатите од екстерното тестирање.

За ефективна професионална поддршка на наставниците, потребно е поголема усогласеност помеѓу постапките на педагогот и директорот во пружање на инструктивна-советодавна поддршка на наставниците, посета на часови, следењето на напредокот на учениците, разрешувањето на проблемите во наставата и вон наставата и др. Протоколите од извршените посети на час не содржуваат јасни констатации за квалитетот на часот па од таму, ниту мислење-советодавна помош за наставникот кој бил хоспитиран.

#### **6.4. Кадар и следење на развојните потреби на кадарот**

Од посетата на часови се гледа дека поголемиот дел од наставниците со точност ги идентификуваат нивните потреби за стручен и професионален развој. Дел од реализираните обуки на наставниците се избрани соодветно на нивните потреби. Констатирано е дека во последните 3 години интензитетот на посетените обуки од страна на наставниците е во опаѓање, не поради вина на училиштето. Иако училиштето ја почитува законската регулативата за професионален развој на наставниот кадар, нема план за десиминација на стекнатото знаење.

Недостасува документација пропишана со Закон, според која училиштето ја следи и работата на наставниците приправници со одредување ментор.

#### **6.5. Управување, раководење со училиштето и финансиско работење**

Финансиското работење на училиштето се реализира согласно законската регулатива од оваа област. Потребно е директорот и неговите соработници перманентно да ги следат можностите за стекнување на дополнителни финансиски средства, преку изготвување и учество на разни донаторски проекти .

Од разговорот со Училишниот одбор е констатирано дека постои транспарентност во финансиското работење на училиштето, бидејќи овој орган редовно бил информиран за планирањето и реализацијата на финансиските средства. Училиштето во законски определен рок известува за наменската реализација на средствата кои редовно ги добива од буџетот. Влез на средства од сопствени извори во училиштето нема. Информациите за училишниот буџет и трошоците се достапни и на надворешните соодветни институции како што се МОН, Управа за јавни приходи, локалната самоуправа.

Информациите за училишниот буџет и трошоците, на родителите им се достапни преку Советот на родители, но заинтересираноста на родителите потребно е да биде и на повисоко ниво. Книговодството на училиштето уредно се води од страна на соодветното лице кој ја води.

## **7.Управување и раководење со училиштето**

### **7.1.Управување/раководење со училиштето**

Органот на управување, Училишен одбор е составен и истиот е конституиран согласно Законот за основно образование и Статутот на училиштето. Училишниот одбор има деловник за работа и програма за работа и според истите го организира своето работење. Состаноците на училишниот одбор се одржуваат редовно и со однапред утврден реди доставени материјали за седница. Училишниот одбор за својата работа редовно ги запознава другите субјекти, вклучени во образовниот процес во училиштето.

Соработката на Училишниот одбор со раководниот орган и другите образовни структури на училиштето, е добра. За дел од членовите на Училишниот одбор потребно е училиштето да обезбеди обука, со цел поефикасно работење на истиот.

Директорот на училиштето го следи и координира работењето на установата во сите сегменти на остварување на воспитно образовната работа. Во таа смисла како раководен орган има воспоставено професионален однос кон работата и истиот знае како објективно да ги оцени квалитетите на вработените. Своето работење го заснива на тимска работа во кои се вклучени и наставниците и стручните работници. Приоритетна задача на директорот се постигнувањата на учениците и подобрување на условите за работа на училиштето.

Директорот има поддршка во раководењето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето. Соработка на директорот со стручните соработници, административниот кадар и учениците е добра. Управувањето и раководењето со училиштето е добра.

### **7.2. Цели и креирање на училишна политика**

Целите на работењето на училиштето се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците. Образовната политика на училиштето е предвидена со Годишната програма за работа и Програмата за развој и истите се во согласност со државната и локалната образовна политика. Наведените документи се креирани по насоки на Бирото за развој на образованието и Министерството за образование и наука. Програмата за развој има јасност и соодветност на целите како и процедура за креирање на училишната политика.

Училиштето ги мобилизира наставниците активно да учествуваат во креирањето на стратегиите за остварување на целите и се запознати со нивното остварување. Родителите и учениците се запознати со целите но истите многу малку се вклучени во реализацијата на истите. Креирањето на училишната политика е добра.

### **7.3 Развојно планирање**

Мисијата, визијата и вредностите на училиштето се отсликуваат во Развојното планирање. Училиштето има акциски планови за поставените цели и план за следење и евалуација на реализација на активностите и постигањата на поставените индикатори за успешност.

Училиштето нема документ – програма со кој се креира политиката за професионален развој на наставниците и стручните соработници но потребно е да се обезбедат финансиски средства, соодветно на потребите за стручно усовршување на сите вработени. Училиштето ги планира материјално техничките средства но планирањето потешко го реализира, поради ограничените финансиски можности.

Училиштето по потреба, бара средства од локалната и деловната заедница за подобрување на инфраструктурата на училиштето.

Развојното планирање е добро.

## Наоди и препораки

### Јаки страни

- Добра соработка со локалната заедница и невладиниот сектор,
- Добра клима, почит и соработка меѓу наставник, родител и ученик,
- Еднаков пристап кон учениците од различна полова, етничка и социјална припадност,
- Давање поддршка на учениците кои постигнуваат послаби резултати во воспитно образовниот процес,
- Интеракцијата со учениците во одделенската настава е во насока на промовирање на учењето и градење доверба меѓу наставниците и учениците,
- Постигањата на учениците во училиштето се следаат преку споредбени анализи,
- Училиштето има добро партнерство со родители,
- Постои севкупна грижа на училиштето за здравјето, безбедноста и напредокот на учениците,
- Дисциплината на учениците е добра,
- Мултикултурно и мултијазично училиште во кое наставата се реализира на три јазици.

### Слаби страни

- Училиштето нема спортска сала за физичкото и здравственото образование на учениците,
- Недоволна опременост со наставни нагледни средства, неснабденост со потребните учебници,
- Училишната библиотека не ги задоволува потребите на учениците, недостаток на соодветен простор според потребите на современата настава,
- Несоодветни услови за работа во училишници (подрумски-воцентралното училиште).

### Препораки

- Училиштето да направи напори во соработка со МОН и локалната власт да изгради физкултурна сала за потреба на учениците,
- Училиштето да изготви програма со цел на опременост со наставни нагледни средства и потребни учебници,
- Да се зголеми библиотечниот фонд во училишната библиотека и да се обезбеди соодветен простор,
- Да се превземат активности за подобрување на условите за работа во училишници (подрумски-воцентралното училиште).

Раководител на инспекцискиот тим	Илбер Зенку
член, Инспектор	Џелал Беџети
Член, Инспектор	Климентина Трпчевска
Член, Инспектор	Реџеп Хамити

---