



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ
И НАУКА

Државен просветен инспекторат

Број: 09-7/1

09.09.2020 година

Кичево

ООУ“ Ѓорѓија Пулески” с. Ростуше	
Конечен Извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	24, 25, 27 Фебруари 2020 година
Број на извештај:	3 /Југозападен/2020
Раководител на инспекциски тим:	Бошко Стефановски
Вид на училиштето:	Основно
Подрачни училишта	3 подрачни училишта
Основач на училиштето:	Општина Маврово Ростуше
Наставен јазик:	Македонски,
Број на ученици:	202
Полова структура на ученици:	103 машки 99 женски
Број на наставници:	35
Претседател на училишниот одбор:	Естер Черкези
Директор на училиштето:	Адем Сулејмоски
Датум на претходна интегрална евалуација:	28.02 и 01,02. Март 2017 година
Адреса на училиштето:	с.Ростуше
Телефон:	042 478 006
Факс:	042 478 006
e-mail:	gpulevski@gmail. com
Оценка ИЕ	2,67 добро

Инспекцискиот надзор е извршен во согласност со членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005; 81/2008; 148/2009; 57/2010; 51/2011; 24/2013; 137/2013; 164/2013 , 41/2014 , 33/2015 и 145/2015) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006).

Резиме

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветна инспекција во периодот од 24,25 и 27 Март 2020 година , тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на ООУ„ Ѓорѓи Пулевски “ с. Ростуше-општина Маврово-Ростуше . Целта на интегралната евалуација е да се оцени квалитетот на воспитно-образовниот процес во училиштето како

и примената на законите, другите прописи и општи акти со кои е регулирано образованието.

За време на тридневниот надзор инспекторите ги остварија планираните активности предвидени со Прирачникот за вршење на инспекциски надзор. За време на надзорот во училиштето беа посетени 31 наставник кои реализираат настава во основното и во подрачните училишта. Се одржаа планираните состаноци со директорот на училиштето, наставниците, Училишниот одбор, советот на родители.

Училиштето има изготвено годишна програма за работа со број 03-123/3 од 30.08.2019 година.

Наставата се реализира според наставните планови и програми одобрени од Бирото за развој на образованието за Основно образование и истите се реализираат во пропишаниот обем. Изборната настава е застапена согласно Наставниот план, а изборот на наставните предмети од листата на изборни предмети го вршат родителите и учениците по предлог од училиштето со повеќе од три изборни предмети. Во училиштето со потешкотија се реализираат програми за дополнителна и додатна настава. Редовно за секоја учебна година се изготвува Брошура за ученици и родители.

На ден 02.09,2019 година училиштето изготвило Проширена програма за работа но истата не се реализира, поради немање просторни услови и слаб интерес од страна на родителите. Во рамките на воспитно образовната дејност училиштето остварува разновидни воннаставни активности, но мал број од наставниците имаа изготвено план за Воннаставни активности. Училиштето започнало процедура за формирање и регистрација на Училишен спортски клуб, но до моментот на реализација на Интегралната евалуација училиштето немаше регистрација на училишен спортски клуб.

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети и за сите квалификациони периоди, со споредбени анализи на постигањата на учениците. Има податоци за опфатот на учениците од реонот.

Наставниците имаат подготвени годишни глобални, најголем дел имаа изготвено и тематски планирања и оперативни планирања за наставен час за задолжителните и изборните предмети, наставни планови за додатна и дополнителна настава, мал дел од наставниот кадар имаа изготвено програми за слободните ученички активности, програми за реализација на ученичките екскурзии. Се констатираше дека Планирањата на наставниците не се следат системски од страна на службата во училиштето бидејќи не се приложи писмен документ за следење на планирањата и истите се чуваат во канцеларијата на директорот. Но од увидот во Планирањата на наставниците се констатираше дека ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на часот. Училиштето има формиран училишен Инклузивен тим.

Поголем број од наставниците користат разновидни наставни форми, методи и техники во наставата. Во основното училиште постои проблем со функционално користење на компјутери, едвај неколку исправни компјутери во кабинетот по информатика. Во училиштето има интернет конекција. Наставниците се обучени за употреба на ИКТ во наставата.

Училиштето согласно законот за основно образование за периодот од 2016-2017 и 2017-2018 година на ден 21.06.2018 година изготвена е Самоевалуација на работата истата е заведена со бр. 04-111.

Се констатираше дека во месец Септември 2016 година училиштето изготвило Развојна програма со број 02-170/2 за период од четири години.

Училиштето пред надлежните органи има покренато иницијатива за промена на името на училиштето од Горѓија Пулески да се преименува во ООУ. Хајан Селмани.

Реализацијата на наставата во училиштето е добра. Средината во која учат учениците и малиот број на ученици по паралелки во одделенска и предметна настава им овозможува добри услови за учење. Основното училиште во с. Ростуше располага со спортски терен кој се наоѓа во непосредна близина за реализација на часовите по Физичко и здравствено образование. Во близина на ПУ с. Јанче има спортско игралиште кое го користат учениците и месното население, исто и во подрачното училиште во с. Требиште, подрачното училиште с. Велебрдо нема спортски терен.

Училиштето се применуваат законските и подзаконските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Во училиштето поголем број од наставниците користат најразлични методи и инструменти за оценување.

Училишниот простор во основното и во подрачните училишта е безбеден за изведување на ФФнастава. Учениците и четирите училишните објекти се осигурани. Потребно е да се извршат реновирања во инфраструктурата во училишните и санитарните јазли во училиштето во с.Ростуше. Во училиштето нема појави на внесување и користење на алкохол и наркотични средства. Училиштето соработува со Советот на родители и локалната самоуправа . Училишниот двор е чист но недоволно хортикултурно уреден.

Во училиштето нема вработени лица кои поседуваат сертификат за давање прва помош на лица при несреќни случаи. Училиштето има Оперативен план за постапување при елементарни непогоди.

Училиштето има усвоено кодекс за однесување на учениците, наставниците и родителите и куќен ред за однесување на сите вработени со кои се дефинирани сите облици на однесување на учениците и наставниците.

Училиштето навремено и редовно врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација на училишните објекти и постапува по препораките и насоките на санитарната инспекција.

Одржувањето на хигиената во училиштето и санитарните јазли е добра, но од состанокот со ученичката заедница се констатираше дека учениците не се задоволни од Хигиената во училиштето.

Во училиштето има пропишана процедура за здравјето на учениците и вработените и се вршат редовни систематски прегледи од страна на ЈЗУ. Здравствен дом д-р Русе Бошкоски – Ростуше и вакцинации на учениците, за вработените оваа 2019-2020 учебна година не е реализиран систематски преглед.

Наставниците водат уредна евиденција во пишана и електронска форма за постигањата, редовноста и поведението на учениците.

Дисциплината на учениците и климата и атмосферата за работа се добри.

Училиштето располага со соодветни просторни услови за одвивање на наставата иако училишната зграда во с. Ростше е многу стара, за работа на наставниот кадар. Големината на просториите е соодветна спрема бројот на ученици. Сите 28 простории се оптимално искористени од наставниците и учениците. Располага со одреден број на наставни средства и технички помагала.

Училишниот одбор е конституиран во согласност со Законот за основното образование.

Раководниот орган има професионален однос кон работата, превзема мерки за подобрување на севкупните услови за работа во училиштето. Директорот има поддршка кај наставниците, стручната служба, родителите, учениците и локалната заедница.

Карактеристики на училиштето

ООУ „Горѓи Пулевски“ с.Ростуше е најстара воспитно образовна институција во општината Маврово и Ростуше, основана во далечната 1945 година. Од 1945-1947 година

училиштето работело во Манастирот Св.Јован Бигорски. Во 1947 година е сместено во Ростуше и работи во адаптирана училишна зграда, изградена во 1935 година во центарот на селото Ростуше и го носело името ОУ „Иво Рибар Лола“ се до 1989 година кога е преименувано во ОУ „Ѓорѓи Пулевски“. Дејноста на училиштето е верифицирана со Решение за верификација под број 10-1465/6 од 22.05.1996 година. Училиштето е запишано во централниот регистар на РМ под деловоден број 09-170/12 од 01.12.2017 година, училиштето е во процедура на промена на името на училиштето до „Ѓорѓија Пулески“ да се преименува во „Хајан Селмани“ прерано починат млад Стопанственик, Пердприемач, Иноватор познат Мотивациски говорник кој е родум од село Велебрдо кој починал на 17 Септември 2019 година.

Училиштето има изготвен Статут на училиштето зав.бр. 02-218/1 од 18.12.2019 година усогласен со Законот за основното образование, на ден 17.02.2020 година Министерството за образование издало Решение за давање согласност на Статутот на училиштето.

Училиштето има изготвено годишна програма за работа со број 03-123/3 од 30.08.2019 година.

Во составот на училиштето се и подрачните училишта во селата Требиште, Велебрдо, Јанче со целосен опфат на ученици од прво до деветто одделение од селата: Ростуше, Требиште, Велебрдо, Битуше и Јанче. Учениците од селата Присојница и Аџиевци го продолжуваат своето образование од шесто до деветто одделение во училиштето во Ростуше. Бесплатен превоз е организиран за учениците од шесто до деветто одделение од селата: Велебрдо, Битуше, Јанче, Присојница и Аџиевци.

Наставата се изведува на македонски јазик. Училиштето во с.Ростуше е од тврда градба со површина 426 м2 и е изградено во 1935 година.

ПУ с.Требиште објектот е од тврда градба со површина од 492 м2.

ПУ с. Велебрдо е од тврда градба со вкупна површина од 137 м2.

ПУ с. Јанче објектот е од тврда градба од површина од 67 м2.

Училиштето работи во две смени а додека подрачните училишта Требиште, Јанче и Велебрдо во една смена. Во оваа учебна наставата ја посетуваат вкупно 202 ученици распоредени во 23 паралелки од кои во Ростуше 12 паралелки 11 чисти и една комбинирана. Во ПУ с.Требиште 8 од кои 7 чисти 1 комбинирана (I и V). ПУ Велебрдо 2 комбинирани (I-IV-V) (II-III). ПУ Јанче една комбинирана (I,II,III,IV,V). Училиштето во с.Ростуше и с.Велебрдо се загреваат со парно греење. Во Подрачните училишта во с. Требиште и с. Јанче загревањето е со дрва. Во училиштето вработено се вкупно 35 наставници од кои 19 наставници во предметна и 11 во одделенска и 4 наставници кои дополнува од друго училиште. Со високо образование се 29 плус 1 приправник со вишо образование 5, 4 со несоодветно образование. На неопределено работно време се 18 наставници а на определено работно време 17.

Во училиштето во Ростуше и ПУ има 19 училници, 3 кабинети, 1 работилници и 11 други простории. Санитарните простории за учениците и наставниците во с.Ростуше не ги

задоволуваат потребите и се во лоша состојба, училиштето за време на надзорот приложи готов проект за реновирање и проширување на постојната училишна зграда.

Училиштето во с.Ростуше нема фискултурна сала. Библиотеката е сместена во несоодветни услови. Училиштето нема доволно нагледни и наставни средства. Училиштето соработува со локалната средина со институции, здруженија на граѓани и невладини организации.

1. Наставни планови и програми

1.1 Реализацијата на наставните планови и програми

Во ООУ „Горѓи Пулевски“ с. Ростуше се применуваат наставни планови и програми за основно деветгодишно образование, изготвени од Бирото за развој на образованието, а донесени од Министерот за образование и наука. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем, со исклучок на додатната настава која се реализира само по одредени предмети.

Родителите со наставниот план и програма и со активностите на училиштето планирани во Годишната програма за работа се запознаваат преку родителски средби и преку Брошура што ја изработува и нуди училиштето. Консултациите со учениците се одвиваат преку заедницата на учениците и одделенските часови.

Во оваа учебна година во училиштето регистрирани се двајца ученици со посебни образовни потреби со наод и мислење. Учениците се инклузирани во редовните паралелки.

Од III – V одделение како изборни предмети учениците го изучуваат наставниот предмет творештво и работа со компјутер. На учениците од VI-IX одд. училиштето им нуди по три изборни предмети, согласно планот за работа во основно образование донесен од Бирото за развој на образованието. Училиштето приложи комплетна постапка со Анкетирање на ученици со нивните родители за изборните предмети.

Во училиштето има изготвена проширена програма за работа но не се реализира заради немањето просторни услови и недоволна соработка и интерес од родителите за реализација на оваа програма.

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

Од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност на одржаните состаноци на стручните активи и наставничкиот совет се прибираат и разгледуваат мислења за наставните планови и програми и учебните помагала.

Постојат малку примери за интегрирање на особеностите на локалната средина во мал број на наставни програми, иако локалната средина представува природна ризница од особености и раритети. Наставниците преземаат одговорност за реализација на меѓупредметните цели. Во Годишниот извештај на училиштето се евидентирани семинарите на кои учествувале наставниците .

Училиштето прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми, од состаноците со наставниците и учениците се констатираше дека постои преобемност во одредени наставни планови и програми за работа, но официјално и службено не е покрената иницијатива за изменување или дополнување на наставен план и програма.има.

На одделенските часови застапени се содржини кои придонесуваат за личниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците преку планираните активности од „Животните вештини“. Исто така застапени се и теми за заштита од заразни болести, ментално здравје, зависност од дроги, алкохол и никотин, превенција од насилство.

1.3 Воннаставни активности

Наставниците се со мислење дека училиштето нема добри можности за реализирање на воннаставните активности пред се поради малиот број на ученици, преоптовареноста на учениците со училишни обврски, како и средината во која живеат, односно тоа дека добар дел од учениците патуваат и се ограничени со време. Слободните ученички активности не се застапени во значителен обем за овие активности мал број наставници имаа изготвено план за Воннаставни активности.

Училиштето планира и реализира слободни ученички активности преку повеќе 14 секции во одделенска и предметна настава и тоа : Музичка, Секција по спорт, Рецитароска, Литературно-драмска во предметна настава Литературно-драмска секција, Библиотекарска секција, Млади математичари, Млади хемичари, Млади еколози, Млади јазичари, Ликовна секција, Музичка секција, Млади историчари и Одбојкарска секција

Учениците во воннаставните активности се вјлучуваат по сопствен избор и барање или по препорака и убедување на наставникот. Училиштето нема конкретна информација колку ученици се вклучени во Воннаставните активности односно опфатот на ученици во обие активности.

Стегнатите знаења постигнати во редовната настава и воннаставните активности учениците ги презентираат на настапите пред нивните соученици и родителите по повод денот на училиштето и други манифестации и ученички натпревари.

Училиштето има План за реализација на Екскурзии но поради малиот број на ученици не можат да се реализираат во согласност со Правилникот за организирање на ученички екскурзии.

2. Постигања на учениците

2.1. Постигања на учениците

Училиштето располага со споредбени податоци за постигањата на учениците според полот во , одделенска и предметна настава, за сите класификациони периоди, полугодишни и годишни споредбени анализи и се забележуваат мали промени.

Училиштето ги следи постигањата на учениците по , одделенија и пол, по квалификациони периоди за секоја учебна година. Постојат полугодишни и годишни извештаи, во кои има показатели за постигањата на учениците, изготвени се табеларни извештаи за средниот успех на учениците по одделенија во извештаите не е внесен Средн успех на ниво на училиште и неможеше да се изврши споредба на постигањата.

Од показателите за постигањата на учениците по учебни години по одделенија се забележува дека во последните неколку учебни години има нагорен раст на средниот успех на учениците на ниво на училиште.

Во училиштето се следи и оценувањето на поведението на учениците во изминатите три учебни години не е евидентирано дека ученик му е намалено поведението.

Во училиштето се посветува внимание на рамноправниот третман на сите ученици во однос на нивните постигања и вреднувања.

За подобрување на постигањата на учениците, покрај редовната настава се планира но не доволно се реализира дополнителна настава за што наставниците имаат однапред изготвен распоред и истата се евидентира во дневниците за работа и во е-дневникот.

Учениците со посебни образовни потреби и птешкотии ги детектираат самите наставници и со помош и подршка на стручната служба се изготвуваат Индивидуални образовни планови за работа со тие ученици.

Сите ученици без оглед на пол, национална, социјална, верска и друга припадност имаат еднакви можности за напредок.

2.2 Задржување и осипување на ученици

Училиштето има податоци за опфатот на учениците од реонот. Ученици од ОУ. Блаже Конески село Скудриње од населените места Ациевци и Присојница од Шесто до деветто одделение се запишуваат во ООУ. Ѓорѓија Пулески – Ростуше.

Училиштето го следи осипувањето на учениците. Бројот на учениците во учебната 2018-2019 година бил 9 ученици а оваа 2019-2020 година до полугодие училиштето го напуштиле 17 ученици. Најголем број од учениците се осипуваат поради заминување во странство.

Училиштето прибира податоци за отсуството на учениците, оправдани и неоправдани изостаноци. Бројот на неоправдани изостаноци во учебната 2017-2018 година бил Оправдани 1467 на 214 ученици и 362 Неоправдани или бкупно 1829 изостаноци.

Бројот на изостаноци во учебната 2018-2019 година бил Оправдани 1861 на 201 ученици и 157 Неоправдани или бкупно 2018 изостаноци.

Училиштето во целост ја почитува процедурата за премин на ученици од едно во друго училиште.

2.3. Повторување на ученици

Во училиштето последните три учебни години нема ученици кои ја повторуваат годината. Училиштето има повратна информација за сите ученици кои претходната учебна година завршиле основно образование, а оваа учебна година се запишани во средното образование.

3. Учење и настава

3.1 Планирања на наставниците

Во годишната програма на директорот планирани се активности за поддршка и следење на планирањата на наставниците. Директорот води евиденција за следење на планирањата на наставниците и истите се следат при нивното доставување. На стручни активи и на наставнички совет дадени се насоки во планирањата да бидат застапени наставни содржини со примена на ИКТ, користење на современи форми и методи во наставата и содржини од интеграција на еколошкото образование. Најголем број од наставниците планирањата ги имаат изготвено и во електронска форма.

За реализација на наставните планови и програми сите наставници имаат изготвено годишни-глобални, најголем дел и тематски-процесни планирања и дневни-оперативни подготовки. Освен редовната настава, наставниците ја планираат дополнителната и додатната настава, но не доволно се реализира и одделенскиот час со содржини од програмата образование за животни вештини, програми за слободните ученички активности, екскурзиите и план за родителски средби.

Планирањата на поголем број наставници ги содржат неопходните елементи за успешна реализација на наставата. Истите имаат определени цели, форми, методи, техники на учење, очекувани резултати, начини на оценување, примена на ИКТ и др. Наставниците годишните и тематските планирања ги изготвуваат во рамките на стручните активи, поедини наставници индивидуално и во соработка со наставници од другите училишта.

Распоредот на часови го изработува лице задолжено од директорот училишниот социолог и психолог на училиштето во соработка со наставниците и директорот училиштето. Планирањата на наставниците се добри иако училиштето не приложи примена документација за следење на планирањата на наставниците.

Училиштето со проектот за МИО за партнер училиште го има избрано ООУ. Пенстија од Дебар, училиште на Албански и македонски наставен јазик.

Стручната служба нуди и дава своја поддршка во планирањето на наставните предмети по Кембриџ програма.

3.2 Наставен процес

Во наставниот процес поголем број наставници користат разновидни наставни форми и методи на работа кои се соодветни на потребите на учениците. Од посетените наставни часови се констатира дека наставниците ги поттикнуваат, насочуваат и им помагаат на учениците да го градат своето знаење во процесот на учење. Поради малиот број на ученици во паралелките од предметна настава наставниците успешно ги развиваат индивидуалните способности за учење на секој ученик. Но од посетата на часовите и од разговорите што беа водени со наставниците од подрачните училишта се констатира дека поради поголем број на деца во комбинираниите паралелки од I - V одделение и поради обемот на наставните содржини, наставниците наидуваат на потешкотии при реализација на истите. Учениците не секогаш за време на наставата можат да ги разберат и совладаат зададените задачи.

Во однос на употребата на ИКТ во наставата училиштето се соочува со реален проблем, во функција се многу мал број на компјутери, односно работни места за

учениците, посебно во Централното училиште во Ростуше и подрачното во требиште, натавниците планираат наставни содржини со примена на ИКТ но истите се изведуваат на еден компјутер а најчесто тоа е приватен лаптоп.

Од посетените часови се утврди дека постои интеракција помеѓу наставник – ученик и ученик - ученик

При реализацијата на воспитно образовниот процес по наставните предмети нема отстапувања од наставните програми.

Изборот на задачите и активностите кои им се задаваат на учениците од поголемиот број наставници се испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Наставниците од одделенска и предметна настава задачите и активностите што ги задаваат на учениците е соодветствуваат со целите на наставната програма и соодветствуваат спрема психофизичките потреби на учениците.

3.3 Искуства на учениците од учењето

Средината за учење во училишните поттикнува интерес за учење. Училишните колку што дозволуваат моменталниот изглед и амбиент естетски се обликувани. Училишните во кои учат учениците се соодветни спрема бројот на ученици, освен во подрачното во Ростуше се добро осветлени. Се забележа дека истакнатите ученички трудови се стари. Кај најголем број од учениците истите делуваат стимулативно и ги мотивираат учениците подобро да учат. Во подрачните училишта потребно е доопремување на училишните со училишен инвентар и компјутери. Поголем број од наставниците за време на своите часови наоѓаат различни начини, методи и техники со кои ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да знаат да поставуваат прашања и самостојно да изведуваат заклучоци од она што го учат. Учениците со помош и поддршка на училиштето и наставниците учествуваат на различни манифестации, локални настани и натпревари и се трудат да постигнат високи успеси на општинско, регионално и државно ниво.

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Детектирањето на посебните потреби на учениците го врши стручната служба во училиштето и класните раководители, по детекцијата не се превземаат опсежни односно конкретни мерки и активности кои ќе значат целосна поддршка и задоволување на потребите на учениците.

Наставниот кадар во училиштето се труди да се почитуваат различностите и различноста во потребите на самите ученици во учењето.

3.5 Оценувањето како дел од наставата

Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Следењето и оценувањето на учениците се планира во глобалниот годишен план, тематското-процесно планирање и оперативниот план за наставен час. Наставниците користат различни техники на оценување, каде учениците се вклучуваат во оценувањето. На наставнички совет, по стручни активи и на совет на родители се разговара за стандардите на оценување, а за истото се запознаени учениците и нивните родители.

Секој наставник во годишните и тематските планирања има изготвено критериуми за оценување на постигањата на учениците. Во целост се почитува законската одредба за информирање на родителите за оценките на учениците во сите периоди на оценување.

До наставнички совет и до училишен одбор нема доставено приговор од страна на ученик или родител по однос на оценка.

Од спроведените анкети со родителите се констатира дека најголем број од анкетираниите родители се согласуваат дека училиштето редовно и навремено ги известува за напредокот на нивните деца, им ги кажува добрите страни на нивните деца и каде треба да се подобрат. Училиштето на јасен начин им го соопштува успехот што се очекува да го постигнат нивните деца и со нив добро се постапува во училиштето. Но мал број од анкетираниите родители се изјаснија дека наставниците не бараат многу знаења од учениците. Дел од анкетираниите родители сметаат дека неделниот фонд на часови е голем и наставните програми се преобемни, има тематски единици напишани на висок стил и неприлагодени спрема возраста на нивните деца.

3.6 Известување за напредокот на учениците

За својот напредок учениците редовно усмено се известувани од одделенскиот раководител и предметниот наставник во текот на учебната година. За постигнатиот успех учениците се известувани и со писмени документи: евидентни листови и свидетелства.

За напредокот на своите деца на родителите им се даваат усни и писмени информации. За напредокот на нивните деца родителите имаат можност да се информираат преку организираните родителски средби кои редовно се одржуваат во училиштето, преку органите во училиштето и на сопствена иницијатива и барање. Училиштето е отворено да одговара на прашањата и интересирањата на родителите за напредокот на нивните деца. Известувањата за напредокот на учениците се добри.

Покрај водење на евиденција во пишана форма во училиштето уредно се води и електронската евиденција – е.дневникот а придобивките од тоа се родителите – од страна на е-дневник навремено се известуваат неделно за оценките и изостаноците на своите деца.

4 Поддршка на учениците

4.1 Свкупната грижа кон учениците

Училишниот објект во с. Ростуше не е ограден и претставува потенцијална опасност од повреди на учениците. За безбедноста на учениците, наставниците и училишниот имот има изготвено план за заштита и спасување. Во годишната програма за работа не се предвидени симулации во случај на елементарни непогоди. Потребно е да се извршат реновирања во инфраструктурата во училиштето и на санитарните јазли во училиштето во с.Ростуше. Во училиштето поставени се 6 против пожарни апарати, истите се во функција и се сервисирани на ден 18.02.2020 год. Во дворот на училиштето има инсталиран хидрант кој е во сопственост на Месната заедница од с. Ростуше. нема наставен кадар обучен за давање на прва помош на учениците при несреќни случаи.

Од страна на наставниот кадар по претходно изготвен распоред се реализира дежурство. Пристапот на влезот во основното и подрачните училишта не е приспособен на потребите на учениците со телесни пречки во развојот. Во периодот на реализација на интегралната евалуација во училиштето нема ученици со извршена категоризација за телесен инвалидитет..

Во училиштето се организирани предавања и работилници на тема БУЛИНГ, Сајбер Ангели. Во училиштето не се забележани ниту евидентирани користење на Алкохол дрога и цигари.

Во училиштето нема организирана општествена исхрана за учениците, со храна се снабдуваат во блиските продавници. Училиштето има изготвено Куќен ред за сите субјекти вклучени во наставниот процес. Истиот е разгледуван и прифатен на Наставнички совет на училиштето.

Во училиштето има правилник за изрекување на педагошки мерки и по истиот се постапува.

Училиштето соработува со Советот на родители и локалната самоуправа за друга помош на учениците од социјално загрозуени семејства. Училиштето има 14 ученици од родители приметали на социјална помош.

4.2 Здравје

Во училиштето се води грижа за здравјето на учениците. За учениците се извршуваат редовни систематски прегледи од страна на стручни лица од медицинскиот центар во Ростуше. Хигиената во училиштето во однос на староста на објектите е добра но од разговор воден со учениците се пожалија дека хигиената делумно задоволува.

Училиштето во Ростуше нема двор а како дворно место го користи спортскиот терен. Училишниот двор во ПУ Велебрдо е ограден а додека во ПУ Требиште не е ограден и хортикултурно уреден. Во училиштето се организирани предавања за заштита од заразни болести, болести на зависност.

За време на класниот час се разработуваат различни теми кои придонесуваат за развивање на правилни ставови кај младите за што има посебна програма. Редовно се вршат стоматолошки прегледи.

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Во училиштето во стручната служба вработен е само психолог и социолог кој придонесува за советодавната работа, следење на индивидуалниот напредок на учениците на кои им е потребна помош, разговор со родители, следење на наставниот процес и секоја друга стручна помош .

Училиштето имаше изработено Програма за професионална ориентација на ученици. Се води грижа за учениците со емоционални потешкотии, постои соработка помеѓу стручна служба, наставници, ученици и родители. Стручната служба ги евидентира ваквите случаи

4.4 Следење на напредокот

Училиштето изготвува извештај за напредокот на учениците по паралелки и годишен извештај со заклучни согледувања. Наставниците водат евиденција за напредокот на постигањата, редовноста, поведението на секој ученик. Наставниците подготвуваат редовни извештаи по квартали, врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Континуирано го следат и вреднуваат напредокот на постигањата на учениците, редовноста и поведението на секој ученик. Во одделенска настава се водат ученички досија со личните трудови и постигнати резултати на учениците, евидентни листови за секој ученик каде се следи неговиот успех и поведение.

Резултатите од редовните извештаи и анализи се користат за подобрување на успехот на учениците.

5 Училишна клима

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Грижата за безбедноста, здравјето, негувањето и поттикнувањето на еднаквоста кај учениците се карактеристики кои придонесуваат училиштето во локалната и пошироката заедница да има добар углед. Квалитетот на работа и постигањата на учениците е на добро ниво. Во училиштето постои соработка меѓу раководниот кадар, вработените и учениците. Има кодекс на однесување во кои се дадени основните правила на однесување на сите структури во училиштето. Истиот е истакнат во училишните и во холот на училиштето. Учениците и вработените се грижат за угледот на училиштето. Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури. Учениците се чувствуваат безбедни и прифатени. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Дисциплината и редовноста на учениците е на добро ниво. Во училиштето има формирана ученичка заедница, и ученички парламент во која учествуваат ученици од предметна настава и имаат поддршка од училиштето. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки, иако се констатира дека во училиштето нема изречено педагошки мерки на повисоко ниво. За соработка со родителите и други заинтересирани, училиштето е отворено.

5.2 Промовирање на постигањата

Во училиштето се води грижа за промовирање на постигањата на учениците во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. Учениците имаат можност да ги изразат своите креативни потенцијали и способности, и донесување на одлуки. Училиштето постојано промовира политика на еднаквост помеѓу учениците од различна полова припадност и еднаквост помеѓу учениците со различни образовни можности. Принципот на еднаквост по сите основи е приоритетен во работењето на сите наставници и нема појава на отстапување од тој принцип. Тоа се следи во секојдневното тековно работење на наставниците, наставничкиот и одделенскиот совет, на активите на наставниците и во други форми.

5.3 Еднаквост и правичност

Наставниот кадар има јасни и реални очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Наставниот кадар успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање. Учениците имаат можност да ги изразат своите креативни потенцијали, способности и донесување на одлуки. При изборот на ученици за упатувања на различни училишни натпревари, претходно се прави селекција на знаењата на учениците во самото училиште преку тестирање (училишни натпревари) и други форми. Принципот на еднаквост по сите основи е приоритетен во работењето на сите наставници и нема појава на отстапување од тој принцип. Тоа се следи во секојдневното тековно работење на наставниците, наставничкиот и одделенскиот совет, на активите на наставниците и во други форми. Училиштето води грижа за еднаков и правичен пристап кон сите ученици. Вработените во училиштето се запознати со правата на децата и можат да ги препознаат случаите на нивно нарушување во практиката. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности. Постои меѓусебното дружење и почитување, меѓу самите ученици и вработените со учениците.

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната заедница

Училиштето ги вклучува родителите во одлучувањето преку советот на родители, Училишниот одбор. Училиштето активно е вклучено во животот на локалната заедница, преку спроведување заеднички проекти, организирање и учество на настани од интерес на заедницата.

6. Ресурси

6.1. Сместување и просторни капацитети

Воспитно-образовната дејност во училиштето се реализира во еден објект, во централното училиште и по еден објект во ПУ Требиште, Велебрдо и Јанче. Поголемиот број простории во кои се изведува наставата во централното училиште и подрачното училиште, просториите во кои работат наставниците и останатите простории во кои работат останатите вработени, ги исполнуваат потребните стандарди.

Централното и подрачните училишта располагаат со едно спортско игралиште за реализирање на наставата по физичко и здравствено образование. Училиштето нема спортска сала. Санитарната инфраструктура во централното училиште не ги задоволува потребите на учениците и вработените, но во подрачните училишта ги задоволуваат потребите. Училиштето располага со 22 училници од кои 2 опремени кабинети по информатика, една училишна библиотека која не ги задоволува стандардите, три канцеларии за наставниците, простории за раководниот кадар, секретарот и стручната служба. Училиштето има план и распоред за користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Во Ростуше и Велебрдо има парно греење,.

Опременоста на училиштето со наставни и нагледни средства е релативно слаба и истите во поголем дел се застарени. Распоредот на нагледните наставни средства е во одделни училници по принципот на полуспецијализирани училници по: физика, хемија и странски јазици. Опредметата за одделенска настава е сместена во посебни шкафови и со неа се задолжени одделенските наставници. Училиштето има и интерактивна (СМАРТ ТАБЛА) која е поставена во компјутерската училница во Ростуше. Со Проектот на Владата на Република Македонија „Компјутер за секое дете“ обезбедени се: 15 централни компјутери со 123 работни места и 46 мали лаптоп компјутери Интел Пентиум но многу мал дел од нив денес се во функција. Училиштето има и еден ЛЦД проектор, 4 принтери, 1 смарт табла 3 фотокопири .. Во централното училиште има интернет конекција а додека во подрачните училишта интернет конекцијата е многу слаба.

6.2 Наставни средства и материјали

Потребите од наставни средства и помагала се утврдуваат на наставнички совет, на активот на наставници од одделенска настава како и од констатациите при посетата на часовите. Се прават напори за набавка на нагледни средства и помагала, но не се планираат финансиски средства.

Потрошен материјал училиштето обезбедува од средства за материјални трошоци кои не ги задоволуваат реалните потреби на училиштето. Училиштето ја планира набавката на основниот потрошен материјал со финансискиот план во рамките на дозволените средства.

Во рамките на централното училиште библиотеката располага со 7268 книги и библиотеката во подрачното училиште во С. Требиште 1541 книга. За поуспешно совладување наставата по македонски јазик има потреба на дополнување на фондот на наслови од лектирните изданија. Регистриран е недостаток на стручна литература. Библиотеката е сместена во несоодветни услови.

Училиштето не располага со доволен број на наставни средства и потрошен материјал.

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

За реализација на наставата ангажирани се 35 наставници и 4 кои дополнуваат од други училишта. Од ангажираните 35 наставници од училиштето, 29 наставници се со високо образование, 5 наставници се со вишо образование, 1 и 4 со несоодветно образование. На неопределено работно време се 18 наставници на определено работно време се 17 наставници. При отсуствата на наставниците се води грижа за замената да биде соодветна и навремена.

Во случаи на отсуство на наставниот кадар, училиштето врши соодветна замена за непречено одвивање на наставата. Стручната служба (психологот и социологот) им помага на наставниците во организацијата на наставата, следењето на напредокот на учениците, справувањето со проблемите и давање советодавна помош на учениците. Стручната служба има своја програма за работа која е во рамките на Годишната програма за работа на училиштето со која планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците.

Училиштето има план за реализација на активностите од еколошката програма со кој се запознаени сите структури во училиштето.

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Од разговорите со наставниците и посетените часови, евидентна е потребата од континуирано стручно усовршување на наставниците за подобрување на стручните способности. Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари организирани од страна на Бирото за развој на образованието и проекти кои се спроведуваат од страна на домашни и странски организации. Се врши дисеминација на знаењето на кадарот, но посебен план или стратегија на ниво на училиште нема.

Наставниот кадар води портфолија за професионален развој со евидентирани досегашни обуки и други активности на наставниците.

Работата на наставниците-приправници ја следи ментор, кој ја следи работата на приправникот и му дава соодветна стручна помош преку остварување на програма на менторот.

6.5 Финансиско работење во училиштето

Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми. Согласно финансискиот план училиштето ги планира финансиските средства за задоволување на тековните потреби. Финансискиот план и финансискиот извештај за финансиското работење се доставува до Градоначалникот и Советот на општина Маврово-Ростуше. Финансиското работење на училиштето се врши преку жиро-сметки со наменски средства. Сите средства кои се влеваат на жиро-сметката се строго наменски. За финансиското работење ангажиран е книговодител. Врз основа на однапред изготвени критериуми директорот на училиштето изготвува финансиски планови однапред за тековната година. Финансиските планови се усвојуваат од Училишниот одбор, а потоа се доставуваат до единицата за Локална самоуправа (ЕЛС). Плановите се изготвуваат посебно за секоја жиро-сметка со која располага училиштето. Финансиските планови ги опфаќаат планираните приходи кои се потребни за одвивање на работењето на училиштето и расходите кои на основа на нив ќе бидат направени во текот на работењето. Преку изготвените завршни сметки се известуваат членовите на Училишниот одбор и другите органи и тела во училиштето. Училишниот одбор редовно го следи наменското трошење на буџетот.

Раководниот кадар се консултира со органите и телата во училиштето за буџетските приоритети. Распожливите средства се трошат исклучиво наменски за подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина. Во рамките на финансиското планирање предвидени се и финансиски средства за реализација, подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина.

7. Управување, раководење и креирање на политика

7.1 Управување и раководење со училиштето

Училишниот одбор го сочинуваат седум членови и сите се назначени со Решенија на кои мандатот сеуште им трае. Членовите на УО за закажување на состаноците се запознаваат писмено или усно три дена пред одржувањето, а со содржините на предметот се запознаваат на самите состаноци. Работењето на училишниот одбор е регулирано со Статутот и Деловникот за работа. Програмата за работа на Училишниот Одбор ги опфаќа потребните содржини кои се законски и статутарни обврски.

Одлуките кои ги носи Училишниот одбор се евидентирани во записниците од одржаните седници, истите се формулирани како правен акт и се спроведуваат од раководните органи.

Училишниот одбор соработува со раководниот орган и другите образовни структури.

Училиштето нема обезбедено обука за членовите на Училишниот одбор заради успешно извршување на улогата на управување.

Раководниот орган реално ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и ја промовира добрата практика што постои во училиштето. Донесува одлуки кои се од интерес и на учениците и на вработените. Со својот личен придонес и професионален однос кон работата придонесува во доброто раководење. Успешно раководи со промените во образовниот систем, а во центарот на своето работење ги става подигнувањето на квалитетот на наставата, постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето. Раководниот орган своето работење го заснова врз тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на планирање и обезбедување квалитет.

7.2 Цели и креирање на училишната политика

Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Целите се јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците.

Училиштето ги информира наставниците, а родителите преку советот на родители за поставените цели, динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати. Недоволна е заинтересираноста и ангажираноста на родителите во работата на училиштето. Креирањето и ажурирањето на актите се врши во рамките на органите и телата на училиштето.

7.3 Развојно планирање

Училиштето со Програмата за развој планирало активности за реализација на стратешките цели во периодот од 2016 до 2020 година и самоевалуација од 2018 година.

Училиштето потребите за усовршување на наставниот кадар ги идентификува преку процедура на договарање на Наставнички совет. Има програма за стручно усовршување на вработените. Во училиштето се врши пренесување на стекнатото знаење.

Училиштето ги идентификува потребите за материјално-техничките средства, Училиштето многу малку планира средства за набавката на основниот потрошен материјал.

Училиштето во финансискиот план не предвидува финансиски средства за набавка на нагледни средства и помагала, како и набавка на лектирни изданија и стручна литература.

7.3. Развојно планирање

Сите приоритети во училиштето се планираат врз основа на претходна анализа на реалната состојба и потенцијали на училиштето. Училиштето извршило самоевалуација на крајот на наставната 2017-2018 година.

Целите на развојното планирање предвидени со Програмата за развој за 2014/2015 година се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето. При нивното поставување вклучени се наставниците, родителите, учениците и претставниците од локалната заедница. Акциските планови за поставените цели, доследно се спроведуваат.

Училиштето има изготвен план за следење на нивната реализација, а сите структури редовно се информираат за постигнатите резултати.

Потребите за стручно усовршување на кадарот и потребите од материјално-технички средства се следат и се овозможуваат во согласност со финансиските можности. Училиштето има изработено Програма за стручно и професионално усовршување на наставниот кадар. Нагледните средства и опрема со кои располага училиштето оптимално се користат и се обезбедуваат средства за нивно одржување.

Воспоставената соработка со локалната самоуправа и деловната заедница придонесува во подобрување на инфраструктурата.

8 Наоди и препораки

1.1 Силни страни

- Добра соработката меѓу учениците , вработените и училишните органи во училиштето, и добри меѓучовечки односи.
- Директорот има поддршка во креирањето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето и локалната заедница.
- Добра севкупната грижа на училиштето за учениците
- Оптимална искористеност на просторните, кадровските и материјлно-техничките капацитети и опремата во училиштето

1.2 Слаби страни

- Училиштето нема спортска сала
- Недоволен број компјутери во функција
- Слаба реализација на додатна и дополнителна
- Училиштето во с.Ростуше не е оградено и претставува опасност за безбедноста на учениците
- Не е регистриран спортски клуб
- Библиотеката во училиштето.
- Планирањето на воннаставните активности

1.3 Препораки

- Да се направат напори за спортска сала
- Да се превземат мерки за ставање во функција на поголем број на компјутери.
- Да се прилагоди распоредот на часови и превозот на ученици кон распоредот за додатна и дополнителна настава
- Да се вложат напори училиштето во с.Ростуше да се огради заради поголема безбедност на учениците.
- Да се изврши регистрација на спортски клуб
- Да се следат планирањата на наставниците со акцент на планирањето на воннаставните активности и опфат на учениците.

Раководител на тимот	Бошко Стефановски
Член на тимот	Славица Крстеска
Член на тимот	Џемо Демироски