



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Државен просветен инспекторат

Број: 09-764/2
25.11.2019 година
Скопје

ООУ „БИТОЛСКИОТ КОНГРЕС“ - с. Лопате, Куманово	
Конечен Извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална	30 септември до 02 октомври 2019 г.
Број на извештај:	9/2019 Североисточен/ 2019 година
Раководител на инспекциски тим:	Џавид Сулејмани
Вид на училиштето:	Основно училиште
Подрачни училишта	/
Основач на училиштето:	Општина Куманово
Наставен јазик:	Македонски и Албански
Број на ученици:	260
Полова структура на ученици:	149 машки и 111 женски
Број на наставници:	37
Претседател на училишниот одбор:	Бесник Сулејмани
Директор на училиштето:	Шпенд Мухтари
Датум на претходна интегрална евалуација	28 до 30 септември 2016 година
Адреса на училиштето:	С.Лопате, Општина Куманово
Телефон:	031 478 300
Факс:	031 478 300
е-маил:	email: oukm.drejtori@yahoo.com
Оценка ИЕ	Добар (2.60)

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005, 81/2008, 148/2009, 57/2010, 51/2011, 24/2013, 137/2013, 164/2013, 41/2014, 33/2015 и 145/2015) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006).

РЕЗИМЕ

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветна инспекција, во период од 30 септември до 02 октомври 2019 година, тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на ООУ „Битолскиот Конгрес“ с.Лопате, Општина Куманово.

Подготвителната фаза од интегралната евалуација е спроведена од раководителот на инспекцискиот тим при што извршено е прибирање на сите потребни документи во кои се содржат податоците за работата на училиштето, (дел од учениците наставниците, стручните соработници, директорот на училиштето и родителите) по пропишана методологија за вршење на Интегрална Евалуација во ООУ „Битолски Конгрес“ с.Лопате општина Куманово.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ООУ „Битолскиот Конгрес“ с. Лопате општина Куманово се оценува со Дobar (2.60).

Училиштето работи според Годишната програма за учебната 2019/2020 година кое е усвоена од Наставничкиот совет бр.03-14 од 02.07.2019 година и од Училишниот одбор бр.02-145/1 од 14.08.2019 година и истата е усвоена во Советот на општина Куманово бр.09-5430/57 на ден 30.08 .2019 година.

Во училиштето се применуваат наставни планови и програми кои се во согласност со донесените програмски документи од Министерство за образование и наука. Реализацијата е во пропишаниот обем и обезбедува постигање на целите од концепциите за основно образование. Содржините во поголемиот број наставни програми овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми.

Помал дел од наставните програми се приспособени за работа со децата со посебни образовни потреби.

Училиштето има воспоставено процедура за избор на предмети, но нуди програми од области за чија реализација располага со соодветен наставен кадар кој немаат доволно наставни часови.

Во училиштето се изготвени наставни планови и програми по одредени предмети како што се :биологија, хемија, физика, математика и природните науки по програмата Кембриџ од прво до девето одделение.

Постојат примери за интегрирање на особеностите на локалната средина во мал број наставни програми и наставни помагала.

Училиштето планира и реализира воннаставни активности што ги одразува потребите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен и социјален развој. Заради зголемениот број на часови на учениците од предметна настава, воннаставните активности се реализираат пред одржување на часовите, или по часовите.

Училиштето нема регистрирано училишен спортски клуб, за вршење на дејност спорт.

Училиштето изготвува тримесечни, полугодишни и годишни извештаи, како и споредбедни анализи за постигањата на учениците. Среден успех на училиштето на ниво последните три учебни години е многу добар (3.95).. Општиот успех на учениците на ниво на училиште варира од еден период на друг период.

Од горенаведената анализа училиштето во приоритетниот план го ставил подобрувањето на успехот на учениците по сите предметни на ниво на училиштето.

Споредбените анализи во изминатите три години покажуваат дека редовноста на учениците се подобрува. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности.

Сите ученици имаат примерно поведење во учебната 2017/2018 година, освен четири ученици кој ја заврши годината се со добро поведење. Од увидот по педагошката документација констатирано е дека последните две години во училиштето нема осипување на учениците. Во текот на учебната и 2018/19 година во училиштето нема дојдени ученици од другите училишта.

Во трите претходни учебни години за родителите спроведени се 10 советување од нив 1 советување за намален успех, 4 советување за нередовно посетување настава и 5

советување за несоодветно однесување. Спроведени се индивидуални и групни советување за родители и ученици.

Во училиштето се индетификувани четири ученици со посебни образовни потреби со соодветна документација. За работа со учениците со посебни образовни потреби училиштето со одлука од директорот има формирано инклузивен тим од седум члена. Решение од Училиштето бр.02-226/1 од 13.10.2018 година и донесена е Програма за работа за деца со посебни потреби.

Училиштето организира и голем број училишни натпревари со цел селекција на учениците за натпревари на повисоко ниво. За високите постигањата на учениците добиени се голем број пофалници, дипломи, медали и пехари.

Училиштето ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус но не презема постојано посебни активности за надминување на разликите што се јавуваат во такви ситуации

Во ООУ „Битолскиот Конгрес“ с Лопате наставата се изведува на албански и македонски наставен јазик.

Поголем дел од наставниците во своите оперативни планови за час имаат предвидено користење на разновидни форми, методи, но не и современи техники на учење. Најголем дел од наставниците користат традиционални методи и форми за работа. Поголемиот дел од наставата во училиште се реализира во класични училници, освен по предметот информатика која се изведува кабинетска настава.

Делумно постои интеракција меѓу наставник-ученик, но помалку е застапена интеракција ученик-ученик. Голем дел од наставниците во одделенска настава, користат различни ресурси и приоди за учење и настава за разлика од предметните наставници кои најчесто користат само учебници и дополнителна прирачна литература.

Наставниците користат различни наставни форми и методи, но кај голем дел од наставниците истите секогаш не соодветствуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Училиштето нема пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес. Секој наставник е посетен на час барем еднаш во една учебна година од директорот или од стручната служба.

Во училиштето се врши континуирано следење и оценување на учениците со примена на различни методи, начини и форми за оценување. Критериумот за оценување на постигањата на учениците е според стандардите за оценување со кои се запознаени учениците. Училиштето спроведува активности за известување на родителите за напредокот на нивните деца.

Во училиштето се применува Програмата Кембриџ од прво до девето оделение и тоа предметите: математика, природни науки, хемија, физика и биологија. Во однос со Програмата Кембриџ најголем дел од наставниците се жалат од нивната примена поради несоодветни планирања, немање материјални услови и недоволно обучување на наставниците од страна на Биро за Развој на Образованието како и нивната примена во образовниот процес.

Поради немање на Фискултурна сала часовите по предметот Физичко образование се изведува многу отежнато, поготово во неповолни временски услови.

Училиштето е делумно опремено со определен број на наставни средства и помагала, односно расположивите средства делумно ги задоволува потребите во училиштето.

Во своите тематски планирања наставниците имаат предвидено часови со примена на информатичко-комуникациска технологија. Најголем број од наставници се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии во наставата и истите немаат можност да ја употребуваат за реализација на наставните програми.

Функционално мрежно поврзани компјутери има само во 4 училници каде се инсталирани 52 работни места од Проектот на Владата на Република Македонија „Компјутер за секое дете“.

Наставниот процес во училиштето го реализираат наставници со соодветно образование.

Зградата на училиштето е безбеден објект од тврда градба и има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор. Просториите во училиштето се во добра состојба, нема опасни места кои би

биле причина за физички повреди или други евентуални несакани последици по здравјето на учениците и вработените.

Хигиената во зградата (училниците, ходниците и др) делумно се одржува, така да видно може да се забележи парцијално неисчистени ходници и тоалети. Има многу мал број хигиеничари.

Во училиште редовно се врши систематски прегледи кај учениците, се организираат во соработка со овластена здравствена организација и тие се редовни со добар одзив кај учениците.

Училиштето за вработените нема извршено систематски прегледи. Училиштето има поднесено барање до оснивачот за добивање средствата за организирање систематски преглед на вработените согласно член 93 од Законот за основно образование 03-189/2 од 09.10.2019 година.

Инфраструктурата во училиштето е безбедна. Се води грижа за здравјето на учениците. Училишниот двор делумно е холтикултурно уреден и редовно се одржуваат согласно точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој.

Во училиштето нема насилство манифестирано од страна на возрасните и учениците.

Има редовно добро организирано дежурства од наставници, одржувачи на хигиена, а влезот во објектот е контролиран од еден задолжен одржувач на хигиена.

Училиштето има политика за забрана за пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции

Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците со пречки во развојот/физичка попреченост. Пристапот во училиштето е приспособен на потребите на учениците со пречки во развојот. Инвентарот во училниците е соодветен на потребите на учениците.

Училиштето има пропишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците кои поради социјалната загрозеност на нивните семејства се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици и да учествуваат во воннаставните активности што бараат вложување дополнителни средства.

Програмата за професионална ориентација на учениците се реализира од стручната служба и наставниците кои се грижат за давање помош при изборот на институцијата за понатамошно образование.

Во училиштето климата е добра. Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во секојдневниот живот.

Односите меѓу структурите во училиштето се на добро ниво. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето и се грижат за неговиот углед. Сите ученици без оглед на способности, род, етничка припадност се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

Училиштето има кодекс на однесување, со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури и истите се применуваат целосно и сите вработени, ученици и родители се придружуваат кон куќниот ред на училиштето.

Во училиштето се води добра политика на вреднување и промовирање на етничките, културните верските и јазичните разлики. Манифестациите од училиштето често се организираат со ученици на двата јазици (албански и македонски јазик).

Училиштето работи во еден објект кој се наоѓа на влезот на с. Лопате. Во објектот има 14 училници, 1 наставничка канцеларија, 3 други канцеларии за секретар, педагог и директор.

Објектот на училиштето е реновиран во повеќе наврати во изминат период, сменети се сите прозорци и вградени се прозорци од ПВЦ, помал дел од вратите се сменети.

Училниците се со добра квадратура, а во однос на бројот на учениците во паралелките ги задоволуваат потребите. Истите се делумно уредени со доволен и добар инвентар, има инсталирана електрична и електронска инсталација за користење на ИКТ, во три училници има инсталирано ИКТ опрема за предметна настава. а за одделенска настава нема полначи и лап топи поради кражбата во текот на 2011/12 година, за што е известен СВР Куманово и се превземени истражни дејствија.

Четири училници се во подрумски простории, со доволна квадратура, меѓутоа со недоволна висина и недоволна дневна светлост кои делумно ги задоволуваат просторните услови.

Дворот на училиштето е делумно заграден, делумно е бетониран пред влезот, и делумно е со зелена површина и хотрикултурно не е уреден. Во дворот има канти за

отпадоци, чешма за вода, истиот хигиенски добро се одржува. Задниот дел од дворот е со изграден спортски терен. Предниот дел од дворот, делумно се користи за паркирање на возилата, нема пешачка зона за учениците.

Санитарни јазли за учениците и за наставниците делумно уредени. Одржувањето и хигиената е на многу ниско ниво и има потреба од почесто чистење на санитарииите.

За учениците од прво одделение има посебна прилагодена училница со инвентар во согласност со возраста, истиот простор се користи и во прва и во втора смена за прво одделени на настава на албански и на македонски наставен јазик.

Снабденоста на училиштето со наставните средства делумно задоволува, бидејќи располага со застарени и оштетени, а дел од потребните средства по одредени наставни предмети и нема.

Наставниците имаат неограничен пристап од интернет и значително подобрување на условите за работа со користење на расположивата ИКТ опрема.

Во опремувањето на училиштето е вклучено и Хуманитарна организација ЕЛ-ХИЛАЛ од Куманово, кој има донирано фотокопир за потребите на наставниците и учениците.

Училишната библиотека располага со фонд од околу 2930 лектирни изданија од кои 1230 на албански јазик и 1700 на македонски јазик, 500 друга литература и 100 стручна литература на различни јазици на кои се изведува наставата. Библиотекарот води библиотечна евиденција во инвентарна книга, а нема електронска евиденција на библиотечниот фонд. Библиотеката е отворена во работно време прилагодено во интерес на учениците. Училиштето не располага со стручна литература и наставни средства од областа на еколошкото образование и заштитата на животната средина.

Во училиштето има вкупно 45 вработени, од кои 20 се мажи, и 25 се жени. Во раководниот тим има директор на училиштето и 1 помошник директор со 10 часа, наставник по англиски јазик, со високо образование,

Во училиштето има вработен 1 сртучнен соработник-педагог, вработен на неопределено време. Стручниот соработник има своја програма, која е структурирана согласно надлежностите во училиштето, со активности за да им помага на наставниците во организација и реализација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблеми и давање соодветна и професионална помош и ориентација на учениците.

Во наставниот кадар има вкупно 38 вработени, од кои 18 се мажи, и 20 се жени, а според етничката структура 31 се албанци и 7 се македонци.

За реализација на наставата во училиштето дополнуваат 12 наставници вработени во други училишта, а 3 наставници од училиштето дополнуват во друго училиште.

Развојните потреби на кадарот се следат од страна на директорот и стручниот соработник. Изготвена е Програма за професионално усовршување на наставниот кадар. Наставниците подеднакво добиваат можност да учествуваат на семинари организирани од страна на Бирото за развој на образованието, како и проекти кои се спроведуваат од страна на домашни и странски организации.

За наставниците приправници се применуваат соодветни законски процедури за работен односно менторство. Секој наставник приправник од страна на директорот има назначено наставник ментор кој има изработена соодветна Програма на ментор за работа со наставник приправник.

Орган на управување на училиштето е Училишниот одбор. Овој орган е формиран со изборна постапка согласно Законот за основно образование. Истиот брои 7 члена, 1 е женски пол и 6 се машки пол. Претседател на Училишен одбор е од редот на советот на родителите.

Од документацијата за членовите на Училишниот одбор е констатирано дека мандатот на членовите на Училишн одбор од редот на наставниците и стручните соработници, родителите, локалната самоуправа е во траење за период за кој се избрани.

Училишниот одбор има свој Деловник за работа, кој е заведен бр.02-50/1 од 27.03.2016 година. Информираноста за одржување на состаноците е во електронска, писмена форма и телефонски контакти. За редовноста и присуството на членовите на седниците, одговорен е административниот работник – секретар на училиштето.

Донесените одлуки на Училишен Одбор се спроведуваат во целина, без исклучок. Нема нереализирани одлуки.

Статут на училиштето е донесен од Училишниот Одбор бр.02-17/1 од 30.05.2019 година, на истиот е дадена согласност од Министерство за образование и наука со Решение бр. Уп18-1630 од 16.07.2019 година. Статутот е успласен со Закон за основно образование.

Целите се јасни и насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и подобрувања на постигањата на учениците. Сите заинтересирани субјекти се информирани за целите и задачите на Годишната програма преку усвојување на истата на состаноците на Училишниот Одбор, Наставнички совет, а во изминативе неколку години и пред Советот на општината. Годишното планирање се изготвува врз основа на приоритетите од Развојниот план.

Директор на училиштето е професор по одделенска настава Диплома бр.705 издадена на ден 24.05.2001 од УКИМ-Педагошки факултет „Св.Климент Охридски“ Скопје, кој ги исполнува условите по степенот и видот на образование и има положен испит за директор на училиштето бр.11-13/6 од 17.05.2018 година. Истиот раководи со училиштето од 29.05.2018 година, како избран директор во огласна постапка, Во прв мандат е од 29.05.2019 година. Именуван со Решение бр.УП1 03-7023 од 29.05.2019 година со мандат во траење од 4 години.

За својата работата, директорот има изготвено програмата за работа, која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019/20 година.

Раководниот орган е одговорен за законитоста на работењето на училиштето како и материјално-финансиското работење на училиштето. Го застапува и го претставува училиштето.

Раководниот орган работи тимски во креирањето и планирањето на училишната политика помогнат од Стручната служба, Училишниот Одбор, Советот на родители и локалната самоуправа.

Во училиштето добро функционираат Наставничкиот совет, совет на предметни наставници и совет на одделенски наставници и стручните активи на наставници.

Во училиштето постои идентификувани состојби за квалитетот и успешноста во работењето во училиштето во документот за Самоевалуација. Самоевалуација е донесена во август 2018 година со одлука на Училишен одбор бр. 02-173/1 од 21.08.2019 година. Констатираните наоди и утврдените состојби во самоевалуација се добро и правилно идентификувани.

Програма за развој на училиштето е донесена во април 2018 година со Одлука на Училишен одбор, а е заведена под бр. 02-49/1 од 15.02.2018 година.

За материјално технички средстава во училиштето, потребите се утврдуват преку стручни активи. Врз основа на доставените барања од стручните активи и расположивите средства планирани во годишниот финансиски план, училиштето изготвува годишен план за потребите од наставни и надгледни средства. Набавките навремено се обезбедуваат според годишниот план за јавни набавки и тоа најчесто по потреби од квартали.

Проектот Меѓуетничко Интергрирано Образование се реализира преку заеднички манифестации со учениците од истото училиште преку заеднички активности. Училиштето има развиен систем и во континуитет организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со партнер училиштето ООУ „Крсте Мисирков“ – Куманово.

Со партнер училиштето се планираат и реализираат различни активности во вид на работилници и посета на културни знаменитости преку кои учениците се запознаваат, стекнуваат нови знаења и искуства, преку истражување за историјата, културата, обичаи и фолклорната традиција на македонците и албанците.

КАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧИЛИШТЕТО

ООУ „Битолскиот Конгрес“ е лоцирано на влезот во с.Лопате, населено место кое е на пат Куманово кон Липкво, а е на одалеченост од 5км од Куманово. Населено место е со етнички мешано население, каде живеат македонци, албанци, срби и други.

Во оваа учебна година се запишани вкупно 260 ученици, од кои 149 ученици се од машки пол, и 111 се од женски пол. Наставата се реализира на албански и македонски наставен јазик, распоредени во 35 паралелки од кои на настава на македонски наставен јазик се 10 паралелки со вкупно број 17 ученици и на албански наставен јазик се сместени 24 паралелки со вкупно број 246 ученици.

Наставата се реализира во две смени. Наставата во првата смена започнува во 7:30 часот, а завршува во 12:45 часот. Додека наставата во втората смена започнува во 13.30, а завршува во 18.45 часот.

Според расположивата документација Основното училиште „Битолскиот Конгрес“ с.Лопате е основано во 2006 година, со Решение со ознака и број Срег.І / 316-06 од 20.09.2006 година.

Претходно училиштето се водело под назив ОУ „Маршал Тито“ с.Лопате, а било основано од Собрание на општина Куманово. Во 2006 година со постапка е променето името на училиштето и е извршена пререгистрација во централниот Регистар со донесено Решение од 31.07.2012 година под деловоден број 31020120002101, со ЕДБ на субјектот 4017974116345 и ЕМБС 4029127.

За учениците од прво до трето одделение се обезбедува прифаќање на ученици еден час пред почеток на наставата, како и еден час за испраќање на учениците.

Воспитно-образовниот процес во училиштето го реализираат: наставници 38, 1 директор, 1 помошник со половина работно време, 1 стручен соработник педагог, во административен кадар има вкупно 2 вработени (секретар-благајник и домаќин-економ на училиште), техничкиот персонал го сочинуваат вкупно 3 вработени, и 1 хаос-мајстор.

Во стручната служба не достасува психолог и дефектолог за потребите на учениците во училиштето.

Дел од училнички простор е доволно голем во однос на бројот на учениците и добро ергономски прилагоден за изведување на настава според Норматив, додека четири училници се во подрумски простории, со доволна квадратура, меѓутоа со недоволна висина и недоволна дневна светлост кои делумно ги задоволуваат просторните услови.

Во зимските услови училишните згради се затоплуваат со систем за парно греење на течно гориво на нафта.

Дворот на училиштето е делумно заграден, задниот дел од дворот е со изграден спортски терен и делумно зелена површина, додека предниот дел од дворот делумно се користи за паркирање на возилата, нема пешачка зона за учениците.

1. Наставни планови и програми

1.1. Реализацијата на наставните планови и програми

ООУ „Битолски Конгрес“ с. Лопате -општина Куманово, се реализираат наставни планови и програми донесени од страна на Министерство за образование и наука, а изготвени од Бирото за Развој на Образованието. Во учебната 2019/20 година училиштето реализира наставни планови и програми за деветгодишно основно образование.

Училиштето реализира наставни планови и програми за учениците со посебни образовни потреби, во кои училиштето од страна на наставниците и стручната служба се идентификувани четири ученици со посебни образовни потреби кој се вклучени во редовната настава. Во дневните оперативни планирања, наставниците вршата посебни дополнителни оперативни планирања за работа со овие ученици. Педагогот на училиштето зема учество во изготвувањето на посебните оперативни планови и во текот на реализацијата на планирањата во редовната настава.

Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од страна на Министерство за образование и наука. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем.

Наставните планови и програми се достапни за сите наставници во училиштето. Управата на училиштето во својата архива ги има сите наставни планови и програми како за одделенска така и за предметна настава во електронска и печатна форма, а во печатна форма истите се наоѓаат и кај наставниците.

Наставниците добиваат поддршка од училиштето за осовременување на наставните програми преку семинари и обуки, вклучување во јавни-отворени часови (посебно во одделенска настава, каде што се покануваат родителите на учениците во паралелката), презентирање од посетените семинари на останатите наставници.

Сите наставници изготвуваат глобални тематски планирања, оперативен план за наставниот час, план за употреба на ИКТ во настава, план за екологија, но тие се со различни методологии. Исто така тие изготвуваат и оперативен план за часот според програмата Кембриџ, дел од нив изготвуваат во еден лист за еден ден и дел изготвуваат во комјутери, персонални лап-топ.

За учениците кои се истакнуваат со знаењето, секој наставник има изработено програма за додатна настава. Додатна настава во предметна настава се интензивира во период на подготовка на ученици за натпревари и се постигнуваат забележителни резултати, како на училишните исто така и на општинско, регионално и државно ниво.

За учениците кои заостануваат во знаењето, секој наставник има изработено програма за дополнителна настава.

Распоредот на дополнителната и додатната настава, на видно место се истакнати во училиштето.

Наставниците ги прилагодуваат наставните програми и содржини за потребите на локалната средина единствено преку одбележување на значајни датуми, прослави, патрониот празник и др.

Училиштето ги информира родителите кои се членови на Советот на родители за целите на наставните планови и програми и другите родители преку изготвена брошура од училиштето која е испечатена на албански и македонски јазик кои изразуваат желба за да се познават со наставните планови што се реализираат во училиште.

Наставниците ги информираат родителите за изборните предмети преку анкетирање. Изборната настава е застапена согласно наставниот план и програма. Постапката за изборот на изборните предмети во шесто одделение се врши со спроведување на анкети со учениците на кои им е понудено да избираат од три и повеќе наставни предмети, а се зема во предвид и мислењето на родителите, меѓутоа се води сметака за ангажирање на вработените наставници..

Во училиштето постепено се настојува да се воведат нови форми за реализација на наставата. Се користи интегративен пристап во реализацијата на наставните програми, како и реализацијата по тежински нивоа, групна работа и др.

1.2. Квалитетот на наставните планови и програми

Училиштето прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од аспект на родова етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност само на иницијатива на наставниците, родителите или стручните органи.

Постои соработка помеѓу активите во училиштето за подготвување на глобалните, тематските и дневните планирања на наставниците, со цел за поквалитетно планирање и задоволување на потребите на учениците и барањата на Законот за основно образование. Истотака постои добра соработка помеѓу активот на наставниците кои реализираат настава нарочито со учениците од нижите одделенија. Училиштето подготвува програми за ученици со посебно образовни потреби (индивидуално) во училиште, каде има запишани четири ученици со посебни потреби (нема посебна паралелка).

Учениците со наставни планови и програми се запознаваат преку класните раководители, односно од наставниците на соодветните предмети, во почеток на учебната година и во текот на годината. Родителите со квалитетот на наставните планови и програми се запознаваат претежно преку организирани родителски средби, преку претставниците на родителите, преку училишен одбор, преку индивидуални контакти со наставниците и класните раководители и брошура која е печатена на албански и македонски и азик. Родителите немаат можност да влијаат на измени на план програмите на нивни ученици. Училиштето прави напори за подобрување на квалитетот на наставата. Во таа насока е видлива активноста на наставниците за изразување на потребите за континуирана обука преку посета на семинари за стручно оспособување, (обука за Кембриџ програма).

Мал број на наставниците превзема одговорност за реализација на меѓупредметните цели. Меѓутоа за подготвување и осовременување на содржините во планирањата недоволна е едукативната поддршка на наставниците, односно потребно е почесто да се одржуваат семинари за обука на наставниците насочени кон подготвување на поквалитетни наставни содржини по наставните предмети што ги реализираат во текот на воспитно образовниот процес. И покрај евидентирани семинари на кои учествувале наставниците, преовладува мислењето дека потребно е да се организираат семинари за поквалитетно планирање и обука за примена на современи методи и техники во реализацијата на содржините од наставните програми.

1.3. Воннаставни активности

Планирањето и реализацијата на воннаставните активности во училиштето задоволува.

Во реализација на воннаставни активности се вклучени ученици од сите етнички заедници. Поготово во културно забавните воннаставни активности, секогаш се застапени ученици од мешан етнички состав и тоа е силна карактеристика на оваа училиште во кое се запишани ученици од повеќе етнички заедници. Воннаставни активности се реализираат во соработка со учениците и родителите, со цел задоволување на интересите на самите ученици и нивен социјален развој.

Воннаставните активности, кои опфаќаат: работа со надарени и талентирани ученици, слободни ученички активности, општествено корисна работа, заштита и унапредување на здравјето на учениците и културата на живеењето, следењето и унапредувањето на воспитно образовната работа и општествено-културната дејност, се застапени во содржините на Годишната програма за учебната 2019/20 година.

Во Годишната програма за работа се планирани и се реализираат слободни ученички активности во облик на: ученички натпревари, работа на ученичка заедница, општествена корисна работа, екскурзиите, проширувања на знаења, културно-уметнички активности, технички активности и спортски активности.

Ученичките натпревари најчесто се по предметите: биологија, математика, англиски јазик техничко образование, разни спортски активности, натпревари и манифестации и други активности. Изборот во сите овие активности е личен избор на самиот ученик и поретко самите наставници ги бираат учениците.

Вон наставните активности училиштето се судира со проблем во врска со реализацијата на истите. Имено одредени проблеми се од објективна природа, како на пример преоптовареноста на учениците со редовната настава и други објективни причини.

Училиштето планира и реализира општествена корисна работа, и тоа: естетско уредување на паркот на училиште, чистење на дворот, на училници на спортско игралиште и друго.

Училиштето нема изградено политика за поттикнување на учениците за учество на државни ученички натпревари.

Учениците, учествуваат во спроведувањето и реализација на еколошки проекти и точки на акции од Планот на активности. Наставниците и вработените во училиштето континуирано ги афирмираат и поттикнуваат учениците за активно вклучување во формираната еко-секција, еко-патрола и еко-одбор.

Во рамките на воннаставни активности се реализираат повеќе теми во врска со здравјето на учениците, односите меѓу половите, полови преносливи болести, зависности и сл. Училиштето организира предавања за учениците од стручни лица од Здравствен Дом, Црвен крст и МВР. Наставниците заедно со учениците изработуваат ѕидни весници, разгледуваат флаери и друг стручни материјали

Училиштето има развиен систем и во континуитет организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со партнер училиштето ООУ „Крсте Мисирков“ – Куманово. Со партнер училиштето се планираат и реализираат различни активности во вид на работилници и посета на културни знаменитости преку кои учениците се запознаваат, стекнуваат нови знаења и искуства преку истражување за историјата, културата, обичаи и фолклорната традиција на македонците и албанците.

Училиштето нема формирано училишен спортски клуб. Постапката за формирање на Училишен спортски клуб е во тек.

2. Постигања на учениците

2.1 Постигања на учениците

Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според пол и етничка припадност по сите наставни предмети и за сите класификациони периоди по одделенија. Училиштето изготвува тримесечни, полугодишни и годишни извештаи, како и споредбедни анализи за постигањата на учениците. Според анализи на крајот од првото полугодие споредени со постигања од три претходни учебни години, постигањата на учениците во училиштето се многу добри. Среден успех на училишно ниво последните три учебни години е многу добар (3.95). Погolem успех имаат учениците од одделенска настава.

Во однос на постигањата на учениците според пол, подобри постигања имаат учениците од женски пол, Учениците се оцените и по поведење, во трите претходни учебни години од вкупно 260 ученика, сите се со примерно поведење.

Училиштето планира и презема конкретни активности за континуирано подобрување на постигањата на учениците, во соработка со родителите преку советување на учениците и родителите од страна на стручната служба. Во трите претходни учебни години за родителите спроведени се 10 советување од нив 1 за намален успех, 4 за нередовно посетување настава и 5 за несоодветно однесување. Спроведени се индивидуални и групни советување за родители и ученици.

Училиштето има систем за детектирање и поддршка на учениците кои имаат потешкотии во учењето, надарените ученици, како и на учениците со пречки во развојот и континуирано го следи нивниот напредок. Во училиштето идентификувани се 4 ученика со посебни образовни потреби со наод .

Најголем број на наставници им даваат поддршка на учениците што имаат потешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. Наставниците согласно распоред реализираат дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат потешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и постигаат значителни резултати во одделни области.

Училиштето ја спроведува пропишаната политика за следење на хоризонталното и вертикалното движење на учениците, ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус (одделенска - предметна настава) и од еден во друг период, но не ги следи постигањата по завршување на основното образование. Од споредбените анализи се констатира дека нема значајни отстапувања во успехот од еден до друг образовен период, разликата се движи до 0.5.

Училиштето има интересен акт за избор на ученик на генерација кој во школувањето има одличен успех и секоја учебна година избира ученик на генерација (еден од Македонски наставен јазик и еден на Албански наставен јазик).

Училиштето има развиен систем и организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето. На ниво на стручни активи секоја година се изготвува извештај за реализираните активности .

2.2 Задржување и осипување на ученици

Училиштето обезбедува услови за запишување на сите деца од реонот, вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби. Има изградена политика за запишување и презема различни активности да ги запише сите деца од својот реон (соработка со надлежните институции, локалната заедница и градинките). Училиштето квартално ги ажурира податоците за запишаните ученици. Училиштето има воспоставен систем за прибирање на податоци за опфатот на ученици при преминот од основно во средно образование.

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за

отсуство од наставата и превзема конкретни активности. Соработува со родителите за да ја зголеми редовноста на учениците во наставата.

Училиштето ги реализира советувањата на родителите за нередовност на учениците и води уредна документација. Просечниот број на изостаноци е 5.5 по ученик, од кои 2,44 изостанока по ученик се оправдани и 3.06 изостанока по ученик се неоправдани, редовноста на учениците бележи тренд на подобрување. Поголем број на изостаноци имаат учениците од женски пол и учениците од 8 и 9 одделение.

Во училиштето бројот на ученици кои се осипуваат е до 18 ученика за три години. Училиштето го следи осипувањето на ученици (според полот и етничката припадност), ги анализира причините и во соработка со родителите и граѓанските организации, навреме презема конкретни активности за да го спречи и да го намали осипувањето. Прилив на ученици во последните три учебни години бројот на ученици се движи до 3 ученика.

Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго. При преминот во друго училиште ги доставува информациите за воспитно- образовниот развој на ученикот, а при прием на ученик од друго училиште ги бара истите информации и ги зема предвид при понатамошната образовна работа со ученикот.

2.3 Повторување на ученици

Во последните три учебни години 2 ученика со согласност на родител не го завршиле одделението.

Училиштето ги запознава учениците и родителите со политиката за напредување и наградување и со правото за поднесување жалба до Наставнички совет доколку постои незадоволство од оценки на крајот на учебната година.

3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.1 Планирања на наставниците

Планирањата на наставниците (глобалните, тематско процесните и оперативни планирања за наставен час) задоволуваат. На почетокот на учебната 2019/2020 година сите наставници изготвиле и до директорот и стручната служба доставиле годишни, глобални и тематски планирања во електронска и печатена форма. Планирањата на наставниците ги содржаат неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот, (посетените наставни часови),

Најголем дел на наставниците (одделенска и предметна настава) во планирања јасно се дефинирани целите на наставата, очекуваните резултати од учењето и начинот на оценувањето. Информациите од оценувањето се користат за да ги идентификуваат потребите на учениците со цел на планирање на следни чекори за постигнување на подобри резултати во наставата.

Наставниците недоволно користат планирање на нови форми, методи и техники во наставен процес. Најголемиот број од наставници кои се задолжени да реализираат воннаставни активности во училиштето имаат изготвено програма за истите.

Училиштето има утврдено пропишана процедура за следење на планирањата на наставниците. Изготвени се евидентни листи и протокол за следење на планирањата.

Планирањата на наставниците, директорот и педагогот на училиштето повремено ги следат и тоа преку посета на часови во текот на учебната година и преку непосредни увиди на првото и второто полугодие од учебната година.

За нововработените наставници назначени се наставници-ментори кои имаат изготвени програми за работа, но не се водат досиеа за нивно следење.

При планирањето наставниците ја имаат неопходната поддршка од училишниот педагог во однос на организацијата и реализацијата на наставниот час. Директорот им овозможува на наставниците техничка и организациона поддршка во изработката на планирањата, како и посета на семинари организирани од Бирото за развој на образованието и Министерството за образование и наука .

Распоредот на часови го изготвува наставникот по информатика со максимално искористување на расположливите капацитети на училиштето.

Реализацијата на наставата по наставниот предмет Физичко и здравствено образование делумно задоволува. За овој предмет има флексибилност и делумно отстапување при реализација на наставната програма поради немање на физкултурна сала.

Постојните ресурси и нагледни средства во училиштето, од поголемиот број наставници се користат во наставата.

Во однос со Програмата Кембрич најголем дел од наставниците се жалат од нивната примена поради несоодветно планирање, немање материални услови и недоволно обучување на наставниците од страна на БРО како и нивната примена во образовниот процес.

Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите за реализација на еколошките проекти и избраните точки на акции од воспоставените еко-стандарди, како и целокупната важност од спроведувањето на еколошката програма. Сите ученици се поттикнуваат активно да учествуваат во реализација на еколошката програма и се користат позитивни приоди за нивна мотивација (преку пофалби кога е тоа соодветно).

3.2. Наставен процес

Во ООУ „Битолски Конгрес“ - с. Лопате-општина Куманово, наставата се изведува на албански и македонски наставен јазик.

Редовната настава се реализира според наставниот план. Во училиштето се изучуваат и изборни предмети согласно Наставниот план.

Поголемиот дел од наставата во училиште се реализира во класични училници, освен предметот информатика се изведува кабинетска настава.

Поради немање на Фискултурна сала часовите по предметот Физичко образование се изведува многу отежнато, поготово во неповолни вренебски услов.

Од посетените часови се констатира дека наставниците делумно се трудат да користат разновидни наставни методи и техники. Најголем дел од наставниците користат традиционални методи и форми за работа.

Од извршените посети на часовите и увидот во оперативните планови за час кај наставниците се забележува дека изборот на задачите и активностите не секогаш се со различно ниво на сложеност и не се приспособени на индивидуалните образовни потреби на учениците. Училиштето е делумно опремено со определен број на наставни средства и помагала, односно расположивите средства делумно ги задоволува потребите во училиштето.

На дел од наставниците потребно е да им се овозможува дополнителна помош и поддршка за да користената форма или техника за реализација на наставата им донесе резултат во наставата.

Наставниците рамноправно ги вклучуваат учениците во активностите на часот. Се работи со сите ученици.

Во училиштето постои интерна процедура за следење на наставниот процес и истата редовно се применува. Директорот на училиштето, стручната служба со помош на евидентни листи два пати во годината вршат посети и следење на наставните часови кај сите наставници.

Голем дел од наставниците беа посетени на наставни часови. При посетата поголемиот дел од нив користат разни форми на работа и малку користат дел од нови техники во наставниот процес. Наставниците работат со учениците со цела паралелка, методите и формите кои ги користат кај дел од наставниците се соодветно избрани. Интеракцијата во наставата делумно задоволува.. поради релативно малиот број на ученици во паралелките.

Во предметна настава, помалку се применува работата во групи, со што изостанува интеракцијата помеѓу самите ученици, додека во одделенска настава се применува групната форма на работа и интеракцијата е зголемена помеѓу наставникот и интеракцијата ученик-ученик.

Во училиштето се користат одобрени учебници и дополнителна литература. Учебници нема или се дотраени кај одреден број на предмети со настава на албански и македонски јазик, што преставува дополнителна потешкотија во работата на наставниците и учениците.

Сите структури во училиштето вклучени во следењето на наставниот процес вршат анализа на наодите, ги користат за подобрување на педагошко-инструктивната работа со наставниците и истите записнички ги евидентираат на состаноците на стручните активи. Се поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата, а наставниците со пофалба ги мотивираат учениците за постигнување на подобри резултати.

Дициплината кај поголемиот дел на учениците е на задоволително ниво, иако што кај одредени наставници дисциплината би била подобра ако повеќе би биле ангажирани сите ученици во активностите, сметаат дел од учениците

Функционално мрежно поврзани компјутери има само во 4 училници каде се инсталирани 52 работни места од Проектот на Владата на Република Македонија „Компјутер за секое дете“.

Поголемиот дел од наставниците посетиле обука со цел примена на ИКТ во наставата односно едубунду, тулките и други обуки.

Сите наставници во тематските, тематско-процесните планирања и оперативните планови за час имаат предвидено примена на ИКТ. Наставниците изготвуваат и посебни планови со кој се планира примена на ИКТ во наставата.

Училиштето има изготвено Програма за интеграција на еколошкото образование во образовниот систем на Република Северна Македонија. Во програмата се планирани активности според еко стандардите. Во годишната програма на училиштето се планирани еколошки содржини од еколошката програма. Влијанието на наставниците, родителите и социјалните партнери во интегрирањето на еколошката програмата во годишната програма за работа на училиштето е добра.

Генерална оценка за одвивањето на наставниот процес делумно задоволува поради тоа што дел од наставните предмети многу малку се користи ИКТ во наставата.

3.3. Искуство на учениците од учењето

Просториите каде што се изведува одделенската наставата, се уредени со катчиња по наставни предмети. За разлика од нив во просториите каде се изведува предметна настава, во споредба со одделенската не се доволно уредени со содржини кои одговараат на наставниот предмет.

Училиниците во кои учениците учат се доволни за бројот на учениците во нив. Тие се пространи, осветлени, чисти и естетски уредени, освен 4 училници од подрум кои делумно задоволуваат со условите.

Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење.

Заедничкиот училишен простор е уреден со пишани содржини истакнати на видни места. Трудовите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места во училницата почитувајќи го естетските норми и истите редовно се менуваат согласно со целите на наставата и учењето. Секој ученик добива можност да има изложен труд. Наставните предмети кои немаат кабинети своите училишни изработки и апликации ги истакнуваат во стандардните училници.

Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и она што се учи е поврзано со секојдневието. За време на часот, најголем број наставници ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат.

Учениците сметаат дека имаат можност да го искажуваат своето мислење, но не секогаш нивното мислење се зема во предвид. Сепак е воспоставена добра интеракција со учениците која е во насока на промовирање на учењето и градење доверба меѓу наставниците и учениците.

Учениците активно учествуваат во севкупното работење на училиштето преку ученичкиот парламент. Имаат изготвена Програма за работа, редовно одржуваат состаноци и водат уредна евиденција за сите реализирани активности.

Учениците сметаат дека интеракцијата меѓу учениците задоволува. Учениците работат на групни проекти. Учениците се чувствуваат прифатени, задоволни и среќни во паралелката и училиштето.

Родителите изјавија дека освен на родителските состаноци, кога добиваат поопштини информации за напредокот на своето дете, тие секогаш имале можност да дојдат во училиштето, каде што од страна на наставниците биле добро прифатени и им биле давани потребните информации.

Родителите за напредокот на учениците се известуваат и се запознаени преку писмени извештаи со информации за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет. Наставниците и управата на училиштето истакнаа дека некои од родителите нередовно доаѓаат во училиштето и не покажуваат доволен интерес за тоа што се случува во училиштето, така што наставниците немаат повратна информација, што родителите мислат за информациите за напредокот на своите деца.

Од страна на училиштето некои од родителите недоволно се поттикнуваат (преку работилници, посебни состаноци, предавања и слично) да доаѓаат во училиштето.

3.4. Задоволување на потребите на учениците

Стручната служба со помош на предметните наставници и класните раководители ги идентификуваат образовните потреби и пречките во процесот на учење на учениците, се превземаат активности за исполнување на потребите или отстранување на пречките. Идентификацијата се врши при упис во прво одделение и преку следење на индивидуалната работата на учениците на наставните часови. По идентификувањето на образовните потреби на учениците се преземаат соодветни активности со кои се овозможува нивно отстранување.

Образовните потреби се идентификуваат според постигнатите резултати по одредени предмети, активноста на часот, интерес за одредени области, дискусии на класните часови.

Дел од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да извлекуваат заклучоци за она што го учат. Поголемиот дел на учениците сметаат дека имаат можност да го кажат своето мислење.

Поголем број на наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и предавање и организираат додатна и дополнителна настава. Од анкетата спроведена меѓу

учениците е добро што поголемиот број од нив се изјаснија дека активно учествуваат во воннаставни активности и секции што ги организира училиштето. Додатната настава во училиштето недоволно се организира, односно се организира повеќе за пред одржување на натпревари. Кај поголемиот дел на наставници се даваат и изготвуваат задачи по тежински нивоа според образовните потреби на учениците.

Во училиштето има четири ученици идентификувани со посебни образовни потреби и потешкотии и на истите е извршена категоризација. Во училиштето е добро поставена советодавната улога на стручната служба во однос на потребите на учениците.

3.5. Оценувањето како дел од наставата

Оценувањето во ООУ „Битолски Конгрес“ с. Лопате Куманово е добра. Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците од прво до трето и од четврто до девето одделение. Директорот, стручната служба и стручните активи имаат изработено Правилник за оценување и напредување на учениците. Учениците и родителите се запознаени со критериумите за оценување.

Поголем број од наставниците користат различни инструменти и методи за оценување. Се врши континуирано оценување, редовно се прибираат информации за постигањето на учениците. Сите наставници од одделенска настава и помал дел од предметна настава водат ученички портфолија.

Оценувањето на учениците е јавно, се евидентира во одделенските дневници и е-дневници. Наставниците понекогаш со учениците го дискутираат нивниот напредок, но не секогаш им даваат повратна информација која ги содржуваат деталите за постигањата и за следните активности што треба да се преземат.

Одделенските раководители го дискутираат напредокот и постигањето на учениците на одделенски час, на родителски средби и редовно ги информираат учениците за активностите што треба да ги преземат, со цел да го подобрат успехот.

Стручните соработници организираат работилници во врска со Мотивација за училишното учење, Развивање на самодовербата, Другарство, Справување со насилство, оценувањето на постигањата на учениците, како да се учи подобро, работилници во врска со домашните задачи и советувања на родителите чии деца покажуваат послаби резултати во учењето и поголем број на изостаноци.

3.6. Известување за напредокот на учениците

Известувањето за напредокот на учениците е добра.

Од анкетата спроведена меѓу родителите најголемиот број од нив истакнаа дека наставниот кадар односно одделенскиот раководител редовно им ги кажува добрите страни за нивното дете и каде треба да се подобри. Известувањето на родителите за напредокот на нивните деца се прави преку родителски средби и на индивидуални средби. Најголем број од родителите истакнаа дека родителските средби се добро организирани и за време на нив добиват корисни информации. Има определено приемни денови за родителите.

Родителите се информирани како да комуницираат со училиштето во однос на напредокот на нивните деца, но не се поттикнати да го прават тоа.

Родителите добиваат пишани извештаи со оценки на евидентните листови. Од родителите се бара да дадат повратна информација по извештајот.

Според законските прописи постои можност и за електронска комуникација, родителите добиваат податоци преку електронскиот дневник и преку пораки.

4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1 Свкупна грижа за учениците

Зградата на училиштето е безбеден објект од тврда градба и има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.

Просториите во училиштето се во добра состојба, нема опасни места кои би биле причина за физички повреди или други евентуални несакани последици по здравјето на учениците и вработените, но осветлувањето е застарено и има потреба од подобрување на осветленоста на училниците во подрумските простории. Во објектот има противпожарни апарати, кои редовно се сервисираат, но нема хидрант со водоводна инсталација.

Има громобранска инсталација но нема извршена контрола на истата. За потребите и користење ИКТ во наставата има целосно посебна електрична инсталација и истата е во делумно исправна состојба.

Во училиштето нема програма за пружање помош и спасување од природни непогоди. Во последни неколку години не е извршена обука или вежба со вработените и учениците за постапување во случај на елементарни непогоди.

Превенцијата од насилство во училиштето е добра, иако нема посебно обезбедување во училиштето од овластени и обучени лица. Има редовно добро организирано дежурства од наставници, одржувачи на хигиена, а влезот во објектот е контролиран од еден задолжен одржувач на хигиена.

Заштитата од пушење е добро регулирана, има поставени ознаки на видно место во училиштето, во холовите, пред влезот, и во канцелариите. Нема појава на злоупотреба од пушење од страна на учениците во просториите на училиштето. Нема појава на злоупотреба со алкохол од учениците и вработените. Во училиштето нема регистрирана појава за употреба на дрога.

Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на возрастните кон децата кои се сметаат за психичко и физичко малтретирање. Наставниците и учениците се запознаени дека во училиштето е забрането секаков вид на насилство.

Во непосредна околина на училиштето има продавница за прехранбени производи, од повеќе фирми, училиштето нема никаков увид за храната која се продава во непосредната околина.

Идентификација на ученици–социјални случаи се врши преку потврди за социјална помош од страна на одделенски раководители и стручна служба. Голем број од родителите имат земено потврди заради остварување на права за социјална помош. За социјална состојба на семејствата се водат податоци во евидентниот лист при упис во прво одделение, нема евиденција за следење на промените во повисоките одделенија .

Пристапот во училиштето е приспособен на потребите на учениците со пречки во развојот физичка попреченост, просторот во ходниците и во училниците делумно овозможува нивно самостојно движење. Во училиштето не постои посебен тоалет за ученици со физичка попреченост.

Училиштето води грижа за обезбедување материјални средства поради социјална загрозеност на учениците. Училиштето е отворено за соработка со родителите и други институции кои можат да пружат помош. Во училиштето се негува хуманоста и солидарната помош кон учениците.

4.2 Здравје

Хигиената во зградата (училниците, ходниците и др) се одржува, така да видно може да се забележи парцијално не исчистени тоалети.

Бидејќи училиштето се наоѓа во селска средина, од приградски тип , каде пристапните патишта се еден дел земјени, во училиштето од еден дел на ученици при влегување во училиштето има видно внесување на земја од нивните обувки. Влажно бришење на подовите во ходниците, дел од училниците, и во подрумскиот дел се врши двапати дневно, но не и редовно.

Тоалетите во училиштето се доградувани во текот на 2002 година, сите се во еден влез просторија, не се означени машки и женски, иако има соодветно договорно користење со почитување на ред .

Во годишната програма на училиштето постои предвиден сегмент за „грижа за здравје на учениците“. Во програмата, добро се структурирани области и активностите за стекнување на информациите за здравјето, одржување и унапредување на ментално здравје и грижа за здравјето.

Идентификација на здравствени проблеми кај учениците ја вршат одделенските раководители кај кои најчесто се пријавуваат здравствените проблеми, наставниците во комуникација со родителите, а за некои здравствени проблеми и стручни лица од здравствени организации.

Во училиштето има програма за реализација на тематски предавања и активности со учениците за одредена возраст за заштита и зачувување на здравјето на учениците со што се задоволуваат воспитно образовни потреби на учениците. Часовите за здравствена едукација се евидентираат во дневник на паралелката а ги реализираат наставници кои имаат посетувано семинар за таа обука.

Повремено се организират предавања од стручни лица од надвор. Предавањата се реализираат на одделенскиот час.

Училиштето нема пропишани процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава. Во училиштето нема ученици со здравствени проблеми. Училиштето соработува со здравствените институции и родителите по одредени прашања од оваа подрачје.

Во училиште редовно се врши систематски прегледи кај учениците, се организираат во соработка со овластена здравствена организација и тие се редовни со добар одзив кај учениците.

Училиштето за вработените нема извршено систематски прегледи. Училиштето има поднесено барање до ооснивачот за добивање средствта за организирање систематски преглед на вработените согласно член 93 од Законот за основно образование 03-189/2 од 09.10.2019 година.

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Информациите за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување, што училиштето им ги обезбедува на учениците, не секогаш се јасни, точни и релевантни.

Училиштето организира активности за професионална ориентација на учениците само на барање на надворешни субјекти. Повремено, за учениците од деветите одделенија и нивните родители, се организират сесии со презентации од средните училишта и промотивни разговори со наставници од средните училишта, како и организирани посети на средните училишта со ученици од девето одделение. Училиштето не нуди професионална ориентација на деца со посебни образовни потреби.

Отривање на ученици со емоционални потешкотии се врши од одделенски раководители, наставниците и родителите кои укажуваат за проблемот на ученикот. Педагогот води евиденција за идентификувани емоционални проблеми и за работа со деца кај кои е откриена емоционална потешкотија. Доколку е потребно врши советодавна работа со ученикот, а понекогаш врши упатување на родителот до лекар или здравствена установа.

Училиштето има договорени процедури за грижа за учениците со емоционални проблеми. За спроведување на процедурите е одговорна стручната служба.

4.4 Следење на напредокот

Во училиштето се води евиденција за постигањата на учениците (оценките, редовноста, поведението за секој ученик и педагошки мерки).

Следењето на поединечен напредок на ученикот го врши одделенскиот наставник, до петто одделение, односно одделенскиот раководител во предметната настава во соработка со предметни наставници.

Податоците од следењето се внесуваат во педагошко евиденција и документација од страна на наставниците и во е-дневник. Дополнително одделенските раководители пополнуваат формален образец за постигањата на учениците кој го доставуваат до стручна служба за понатамошна обработка на тромесечје, полугодие и на крајот од учебна година.

Во училиштето се спроведува советување на родителите на ученици кои покажуваат слаби образовни резултати, нередовност и несоодветно однесување во училиштето.

Од страна на раководство на училиште се изготвуваат споредбени анализи за резултатите на учениците на ниво на паралелка, генерација, на ниво на одделенска настава и предметна настава и на ниво на училиште. Во училиштето овие податоци се обработуваат, а повремено обработените резултати се рзгледувани и анализирани на органите во училиштето на официјален начин. Нема развиена форма за следење на учениците во понатамошно образование .

Преминувањето на учениците во друго училиште се спроведува со постапки согласно законски прописи со договорни процедури, само со формален документ „преведница“ без дополнителна документација.

Училишна клима

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

Училиштето опфаќа ученици од мешан етнички состав и тоа ученици албанска и македонска националност.

Угледот на училиштето е на добро ниво и се препознава по постигање на учениците во наставна и воннаставна активност на локално и општинско ниво.

Вработените со својата работа и однесување делумно придонесуваат за целосна афирмација на училиштето. Помал дел од вработените недоволно ја познаваат мисијата и визијата на училиштето.

Училиштето во својот реон преставува образовен, културен, спортски и забавен центар, односно промотор на случувањата и напредокот во образовнието, спортот и културата на двата јазици (албански и македонски јазик).

Во училиштето се негува мултикултуризам од страна на наставниците и учениците, се организираат заеднички мултикултурни манифестации, проекти во врска со хуманоста и солидарна помош кон ученици од социјално загрозувани семејства.

Постои работна атмосфера за време на наставата и вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето.

Учениците учествуваат на разни манифестации, проекти, спортски натпревари, организирани од општината и пошироко, каде што постигнуваат добри резултати.

Најголем дел од наставниците уживаат респект кај родителите, во локалната средина и во општината. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Во училиштето климата е добра. Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во секојдневниот живот. Односите меѓу наставник-наставник, наставник - директор, наставник-стручна служба, наставник-ученик и наставник-родител се на добро ниво. Сите ученици без оглед на способности, род, етничка припадност се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

Училиштето има кодекс на однесување на учениците, кодекс на однесување на наставниците и технички персонал, со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури: раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите. Донесените кодекси од страна на вработените, учениците и родителите се применуваат скоро целосно и сите вработени, ученици и родители се придружуваат кон куќниот ред на училиштето.

Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето. Најголем број на ученици, без оглед на способности и пол се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

Дисциплината на учениците е добра, а стручната служба води соодветна евиденција за изречените педагошки мерки на учениците.

Учениците навремено и добро се информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесување одлуки во врска со тие работи. Активна е и училишниот парламент, која има програма за работа.

5.2. Промовирање на постигањата

Училиштето и наставниот кадар им овозможува на учениците да учествуваат на натпревари на сите нивоа. Наставниците ги користат пофалувањето како начин на мотивирање на учениците за постигнување на поголем успех. Истотака личните постигања на учениците се вршат по разни форми и тоа преку вклучување во разни натпревари, со учество на спортски активности, училишни приредби и свечености на денот на училиштето.

Училиштето на разни пригодни начини ги промовира постиганите резултати на учениците, а најчесто преку доделување на награди, книги, јавни пофалници и благодарници. За промовирање на постигањата и прогласување ученик на генерацијата има пропишан Правилник.

Училиштето води политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално ниво.

Училиштето ја информира пошироката јавност и локалната заедница за постигањата на учениците непосредно преку учество во одбележувањето на значајни датуми на

училиштето и општината и преку манифестациите и собири што ги организира локалната заедница.

5.3. Еднаквост и правичност

Составот на учениците во училиштето е од различен етнички состав: најголемиот број се Албанци и Македонци, додека социјалната структура на учениците е различна.

Вработени во училиштето ги почитуваат правата на децата. Учениците ги запознаваат нивните права преку одделенски класен час, преку разни проекти, работилници и брошури. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитуваат во случај на нивно нарушување.

Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од национална припадност, полот, социјалното потекло и способностите за активностите на часот и за активностите вон часовите.

Учениците учат да ја почитуваат сопствената, како и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија и во својата средина, без оглед на која етничка група припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата.

Во училиштето во сите општи акти и програмски документи се третираат со еднаков пристап за учениците од сите етнички заедници, а во примената во наставни и воннаставни активности еднаквоста е секојдневно применувана.

Училиштето им помага на наставниците да бидат еднакви во третманот на сите ученици. Со тоа што бара од нив целосно да го реализираат наставниот план и програма прилагодувајќи го на способностите на поедини ученици и трудејќи се кај секој ученик да се постигне неговиот максимум.

5.4. Партнерски однос со родителите, со локалната заедница и со локалните работодавци

Соработка на училиштето со родителите делумно задоволува. Таа се базира врз размена на информации, консултации, партнерскиот однос како и предавањата на одредени и конкретни теми. Комуникацијата на училиштето со родителите се сведува на одржување најмалку две родителски средби во едно полугодие.

Советот на родители во училиштето не функционира, поради нерегуларен избор на членови на советот на родители. Родителите претежно се информираат за успехот и поведението на учениците со директни контакти со наставниците, стручната служба, родителските средби а поретко преку електронскиот дневник. Вклучувањата на родителите во училиштето придонесува за да се подигне квалитетот на наставата.

Годишната програма и Планот на развој на училиштето е на располагање на сите заинтересирани па и за родителите. Родителите се чувствуваат добродојдени во училиштето.

Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Училиштето најмалку еднаш годишно соработува со Црвениот Крст и други невладини организации по пат на организирање на разни манифестации во интерес на училиштето и заедницата.

Училиштето има развиен систем и во континуитет организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со партнер училиштето ООУ „Крсте Мисирков“ – Куманово. Со партнер училиштето се планираат и реализираат различни активности во вид на работилници и посета на културни знаменитости преку кои учениците се запознаваат, стекнуваат нови знаења и искуства, преку истражување за историјата, културата, обичаи и фолклорната традиција на македонците и албанците.

6. Ресурси

6.1. Сместување и просторни капацитети

Училиштето работи во еден објект кој се наоѓа на влезот на с. Лопате, со површина од 1224 м², во него има 756 м² училнички простор, 56 м² кабинети, 123 м² канцеларии 3 ходници и спортски терен и друго.

Во објектот има 14 училници, 1 наставничка канцеларија, 3 други канцеларии за секретар, педагог и директор, или 2,48 м²/ученик училнички простор. Објектот на училиштето е реновиран во повеќе наврати во изминат период, сменети се сите прозорци и вградени се прозорци од ПВЦ, помал дел од вратите се сменети.

Училниците се со добра квадратура со околу 48 до 56 м², а во однос на бројот на учениците во паралелките ги задоволуваат потребите. Истите се делумно уредени со доволен и добар инвентар, има инсталирана електрична и електронска инсталација за користење на ИКТ, во три училници има инсталирано ИКТ опрема за предметна настава. а за одделенска настава нема полначи и лап топи поради кражбата во текот на 2011/12 година, за што е известен СВР Куманово и се превземени истражни дејствија.

Четири училници се во подрумски простории, со доволна квадратура, меѓутоа со недоволна висина и недоволна дневна светлост кои делумно ги задоволуваат просторните услови..

Дворот на училиштето е делумно заграден, истиот е со 6122 м², делумно е бетониран пред влезот, а делумно е зелена површина, хотрикултурно не е уреден. Во дворот има канти за отпадоци, чешма за вода, истиот хигиенски добро се одржува. Задниот дел од дворот е со изграден спортски терен со 920 м², а делумно зелена површина кој исто така не е уредена. Предниот дел од дворот, делумно се користи за паркирање на возилата, нема пешачка зона за учениците.

Затоплување во објектот е со сопствено парно греење на течно гориво.

Санитарни јазли за учениците и за наставниците се со 10 кабинети за ученици и 2 за вработени, делумно уредени, меѓутоа опремата е застарен, има потеба од реновирање на опремата. Санитарните јазли се вклучени на јавна канализација. Одржувањето и хигиената е на многу ниско ниво и има потреба од почесто чистење на санитарииите.

Училишен простор се користи по однапред изготвен распоред во две смени, при што учениците се менуваат на две недели, (предметна и одделенска).

За учениците од прво одделение има посебна прилагодена училница со инвентар во согласност со возраста, истиот простор се користи и во прва и во втора смена за прво одделени на албански јазик и за настава на македонски јазик.

Училиштето делумно ги реализира точки на акции од воспоставените еко-стандарди кои придонесуваат за подобрување на условите за работење и престој во училишната зграда и училишниот двор.

6.2. Наставни средства и материјали

Снабденоста на училиштето со наставните средства делумно задоволува, бидејќи располага со застарени и оштетени, а дел од потребните средства по одредени наставни предмети и нема. Расположивите средства се достапни на наставниците и учениците и се користат од страна наставниците но немаат систем за следење на нивната употреба.

Од наставни средства и помагала училиштето поседува: фотокопири, скенер, компјутерска опрема, ТВ приемник, ДВД, 2 касетофони, 1 LCD проектор, Lap-top компјутери за сите наставници, 2 печатачи, и друга опрема.

Во опремувањето на училиште е вклучено и Хуманитарна организација ЕЛ-ХИЛАЛ од Куманово, кој има донирано фотокопир за потребите на наставниците и учениците.

Информатичко комуникациската технологија е застапена и инсталирана во училиштето во 3 простории со статични компјутери а додека за учениците во одделенска настава има само 3 лап топи, а другите 69 се украдени.

Постапката за утврдување на потребите од наставни средства и помагала во училиштето се спроведува преку стручни активи, секоја година на почетокот на учебната година, при што се утврдуваат потребите од наставни средства, материјали за настава и другите потреби. Се набавуваат ограничени средства во зависност од финансиските можност.

Во рамките на опременоста со наставни средства за работа, сите наставници се снабдени со лап-топ компјутери. Наставниците имаат неограничен пристап од интернет и значително подобрување на условите за работа со користење на расположивата ИКТ опрема. Училиштето нема соодветни нагледни средства, материјали и помагала за учениците со посебни образовни потреби.

Училишната библиотека располага со фонд од околу 2930 лектирни изданија од кои 1230 на албански јазик и 1700 на македонски јазик, 500 друга литература и 100 стручна литература на различни јазици на кои се изведува наставата. Библиотечниот фонд се зголемува во границите на можностите, но сепак постои недостаток од лектирни изданија поради промената на некои наставни планови и програми. Библиотекарот води библиотечна евиденција во инвентарна книга, а нема електронска евиденција на библиотечниот фонд.

Библиотеката е отворена во работно време прилагодено во интерес на учениците.

Училиштето не располага со стручна литература и наставни средства од областа на еколошкото образование и заштитата на животната средина .

Потребите и планирањата со потрошни материјали ги утврдуват наставниците на ниво на стручни активи, со изготвување на листи на потребни материјали. Одредување на приоритети и снабдувањето го врши раководниот кадар. Училиштето обезбедува потрошен материјал во количества за реализација на наставните и воннаставните активности, согласно со планирањата на училиштето.

6.3. Обезбедување на потребен кадар

Во училиштето има вкупно 45 вработени, од кои 20 се мажи, и 25 се жени.

Во раководниот тим има вработен директор на училиштето со работно искуство од 10-20 години со високо образование и положен директорски испит и 1 помошник директор со 10 часа наставник по англиски јазик до 10 години со високо образование.

Во училиштето има вработен 1 стручен соработник - педагог со 10-20 години работен стаж, вработен на неопределено време.

Во наставен кадар има вкупно 38 вработени, од кои 18 се мажи, а 20 се жени, а според етничката структура 31 се албанци и 7 се македонци. Со работно искуство до 10 години се 13 наставници, од 11-20 години се 14 наставници, од 21-30 години се 3 наставници, и над 30 година работно искуство се 8 наставници.

За реализација на наставата во училиштето дополнуваат 12 наставници вработени во други училишта, а 3 наставници од училиштето дополнуват во друго училиште.

Квалификациона структура на воспитно образовен кадар е следна: 27 наставници се високообразовани, 10 наставници се со вишо образование и 1 наставник со средно образование. Квалификационата структура на наставен кадар според Законот за основно образование е соодветна за 37 наставници, кои ги задоволуваат пропишаните критериуми, додека за 1 предмет не е застапен со соодветен наставен кадар .

Вкупен број на наставници и стручни соработници на неопределено работно време е 25 вработени, а на определено работно време се 13 вработени.

Работата на наставниот кадар е соодветно надополнета и олеснета од страна на административно – техничкиот персонал.

Во административен кадар има вкупно 2 вработени (секретар-благајник и домаќин-економ на училиште), 2 се мажи, со работно искуство до 20 години, Според стручната подготовка 1 со високо образование и 1 со средно образование.

Техничкиот персонал го сочинуваат вкупно 3 вработени, сите се мажи, одржувачи на хигиена и 1 хаос-мајстор.

Од спроведениот надзор за соодветнос на наставниот кадар според нормативот е констатирано дека поголемиот дел од наставниот кадар се со соодветна квалификација за работното место на кое се распоредени, освен наставникот по математика, кој не го исполнува условот според нормативот за наставен кадар а е вработен согласно законска регулатива. Најголем дел од наставници се по еден од профилот за наставен предмет и се распоредени во рамките на своите стручни компетенции. Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставниот кадар, училиштето врши, соодветна замена со постоечкиот кадар во училиштето а за подолги отсуства замена се врши со кадри за итни и неодложни работи од агенцијата за вработување.

Во училиштето работните обврски на работно место педагог го извршува 1 лице вработен на неопределено време со работно искуство 20 години. Стручниот соработник има

своја програма, која е структурирана согласно надлежностите во училиштето, со активности за да им помага на наставниците во организација и реализација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблеми и давање соодветна помош на учениците, професионална ориентација и др.

Сите наставници и стручната служба се запознаени за активностите и целите на еколошката програма. Наставниците делумно учествуваат во спроведувањето на еколошко образование.

6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадарот

Развојните потреби на кадарот се следат од страна на директорот и стручниот соработник. Изготвена е Програма за професионално усовршување на наставниот кадар. Наставниците подеднакво добиваат можност да учествуваат на семинари организирани од страна на Бирото за развој на образованието, како и проекти кои се спроведуваат од страна на домашни и странски организации. Идентификувањето на развојни потреби на наставниците се врши преку анкетирање на наставници, изјаснувања на стручни активи, самоизјаснување, преку посета на часови од страна на раководен кадар и педагогот.

Стручната служба добро и континуирано ги следи усовршувањата и развој на наставниците, нивните досегашни обуки и семинари, како и потребите за стручно усовршување.

Досиеата на наставниците се ажурирани само со формално потребна документација, документацијата од професионален развој има во сите досиеа на наставници.

6.5 Финансиско работење во училиштето

Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во рамките на законските норми и прописи. Училиштето на состаноците на Училишен одбор има донесено финансиски план, усвоен извештај на пописните комисии и усвоена завршна сметка. Финансиското работење се контролира преку училишниот одбор.

Училишен одбор повремено го следи наменското трошење на буџетот, има повремено влијание врз квалитетот за потрошените финансиски средства.

Сите поголемите инвестициони вложувања во училиштето се спроведуваат со постапки за јавни набавки, за чие спроведување се задолжени комисии каде најчесто активна улога имаат членови од редот на вработените наставници. Дел од нив имаат и соодветни обуки за спроведување на постапките за јавни набавки.

За планирањето, стекнувањето и трошењето на средствата во училиштето повремено се информираат и останатите вработени, родителите и локалната заедница, најчесто на неформален начин.

Контролата на финансиското работење го врши основачот. Во изминат период нема неodobрени планови и неусвоени извештаи од основачот, со што е потврдено доброто финансиско работење.

7. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО

7.1. Управување/ раководење со училиштето

Орган на управување на училиштето е Училишниот одбор. Овој орган е формиран со изборна постапка согласно Законот за основно образование. Истиот брои 7 члена, 1 е женски пол и 6 се машки пол.

Претседател на Училишен одбор е Бесник Сулејмани, од редот на советот на родителите. Етнички состав на Училишниот Одбор е со 6 члена од албанска националност и 1 член од македонска националност.

Од документацијата за членовите на Училишниот одбор е констатирано дека мандатот на членовите на Училишн одбор од редот на наставниците и стручните соработници, родителите, локалната самоуправа е во траење за период за кој се избрани.

Училишниот одбор има свој Деловник за работа, кој е заведен бр.02-50/1 од 27.103.2016 година. Информационоста за одржување на состаноците е во електронска, писмена форма и телефонски контакти. За редовноста и присуството на членовите на седниците, одговорен е административниот работник – секретар на училиштето.

Седниците се водат од страна на претседателот на Училишниот Одбор во соработка со директорот по однапред утврден дневен ред, кој им е доставен со поканите на сите членови на Училишниот Одбор. Состаноците на Училишниот Одбор се одржуваат со мнозинство на членовите. Доколку нема кворум состанокот се одложува.

Одржување на седници е редовно, присутноста е добра, редовно со мнозинство присутни членови, нема одложување на седници поради недостаток на кворум. На дневен ред на седниците во главном се поставувани прашања во согласност со надлежности на Училишен одбор предвидено со Законот за основно образование и Статутот на училиштето, На состаноците се обработуваат актуелни и тековни прашања и прашања предвидени со целите и задачите од Годишната програма за работа за Училишниот Одбор, согласно Статутот на училиштето.

Училишниот Одбор практикува да обезбедува информации од своето работење преку огласната табла во училиштето, но не и сеопфатни информации за заклучоците од своето работење пред Наставничкиот совет и Стручните активи на училиштето. Според Статутот на училиштето постои посебна Годишна програма која ја изготвува и реализира Училишниот Одбор, додека административните задачи се определени согласно Законот за основно образование и Статутот на училиштето и истите ги извршува секретарот на училиштето. Внатрешните членови на Училишниот Одбор се директно вклучени во наставата и на тој начин ги претставуваат и потребите и барањата на учениците и вработените.

Записници од седниците на овој орган се изготвуваат во записничка книга, истите се потпишани од претседателот, еден дел од одлуките се изготвуваат како посебни акти и се заведуваат во деловодна книга.

Потребите, правата и барањата на учениците се рефлектираат преку претставниците од Советот на родители.

Донесените одлуки на Училишен Одбор се спроведуваат во целина, без исклучок. Нема нереализирани одлуки.

Статут на училиштето донесен на Училишниот Одбор бр.02-17/1 од 30.05.2019 година, на истиот е дадена согласност од Министерство за образование и наука со Решение бр. Уп18-1630 од 16.07.2019 година. Статутот е усогласен со Закон за основно образование.

Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Целите се јасни и насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и подобрувања на постигањата на учениците. Сите заинтересирани субјекти се информирани за целите и задачите на Годишната програма преку усвојување на истата на состаноците на Училишниот Одбор, Наставнички совет, а во изминативе неколку години и пред Советот на општината. Годишното планирање се изготвува врз основа на приоритетите од Развојниот план.

Директор на училиштето е Шпенд Мухтари професор по одделенска настава Диплома бр.705 издадена на ден 24.05.2001 од УКИМ-Педагошки факултет „Св.Климент Охридски“ Скопје, кој ги исполнува условите по степенот и видот на образование и има положен испит за директор на училиштето бр.11-13/6 од 17.05.2018 година. Истиот раководи со училиштето од 29.05.2018 година, како избран директор во огласна постапка, во прв мандат е од

29.05.2019 година. Именуван со Решение бр.УП1 03-7023 од 29.05.2019 година со мандат во траење од 4 години.

За својата работата, директорот има изготвено програмата за работа, која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019/20 година.

Раководниот орган е одговорен за законитоста на работењето на училиштето како и материјално-финансиското работење на училиштето.

Го застапува и го претставува училиштето. Директорот ја следи тимската работа донесува одлуки, делегира надлежности, комуницира со учениците, вработените и родителите, а одговорен е и за остварување на правата и обврските на учениците.

При одлучувањето, изготвувањето на плановите, за стратегиите, директорот ги информира вработените, родителите и учениците на соодветно ниво со директна комуникација, а поретко со соопштенија и информации.

Ги следи промените во образовниот систем, ги прифаќа и спроведува согласно можностите и материјално – техничките капацитети на училиштето.

Остварува партнерства со локалната заедница, невладиниот сектор како и други институции кои се поврзани со делокругот на работа на училиштето.

Раководниот орган работи тимски во креирањето и планирањето на училишната политика помогнат од Стручната служба, Училишниот Одбор, Советот на родители и локалната самоуправа.

Во училиштето добро функционираат Наставничкиот совет, совет на предметни наставници и совет на одделенски наставници и стручните активи на наставници.

Сите овие органи има свои годишни програми. Тие се бавата со надлежностите кои се утврдени со статутот на училиштето за секој орган, редовно одржуваат состаноци, присутноста е добра, а одлуките ги донесуваат со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови.

7.2 Цели и креирање на училишна политика

Целите за работата во училиштето добро се утврдени во програмските документи на училиштето. Тие се јасни, соодветни, и добро поставени. Поставените цели се во согласност со државната и локалната образовна политика и во поголема мера на целите им се дава соодветен приоритет. Во креирањето на целите во најголема мера учествуваат вработените, родителите и учениците помалку, истите се запознават со нивното остварување и подобрување.

Во Развојниот план на училиштето јасно се дефинирани следните стратешки цели:

1. Реновирање на училиштето (преку следни развојни цели: Уредување на санитарни јазли, Подобрување на здравствено - хигиенски услови за работа и естетскиот изглед на училиштето, замена на кров, прилагодување на училници во кабинети, изградба на фискултурна сала;

2.Опременување на училиштето и подобрување на квалитетот на наставата со современи средства и помагала (преку следни развојни цели: Обезбедување на училиштето со современи нагледни средства и помагала, зголемување на библиотечниот фонд во училиштето, обновување и поставување на нов инвентар во училишните простории и други активности;

3.Поттикнување и обезбедување на индивидуалниот развој на учениците и наставниците, развивање на свеста за правата и одговорностите, негување меѓуетничкото разбирање и почитување на задоволство на сите;

4.Се настојува училиштето да го направи современ училишен центар по мерка на учениците и наставниците и успешно интегрирани во современо мултиетничко општество на 21 век;

5.Подигнување на квалитетот на воспитно-образовната работа преку стручно усовршување на наставниот кадар (преку : Подобрување на квалитетот на наставата со обуки на наставниците преку примена на вештини и техники на 21 век во наставата и оценувањето;

6.Подобрување на квалитетот на наставата преку обука на наставниот кадар и стручната служба за работа со ученици со посебни образовни потреби, со ученици со потешкотии во учење и надарени ученици, едукација на наставниците и стручната служба за подобрување на училничката и училишната клима преку менаџерско организирање на комуникацијата меѓу вработените и ученикот и наставникот, Постојано подобрување на

училишната клима преку имплементирање на мултикултурализмот во воспитно - образовниот процес во училиштето.

Во годишната програма за 2019/2020 година, во училиштето ги има издвено следните приоритетни цели: Изградба на спортска сала, набавка на нагледни средства, набавка на лектирни изданија на албански наставен јазик и стручна литература на македонски и албански наставен јазик, определување на отворен ден за разговори со родители и опремување на просторија за разговори со родители, одржување на интерни семинари и работилници со наставниците за мотивирање за учење и подигање на самодовербата кај учениците.

7.3 Развојно планирање

Во училиштето постои идентификувани состојби за квалитетот и успешноста во работењето во училиштето во документот за Самоевалуација.

Самоевалуација е донесена во август 2018 година со одлука на Училишен одбор бр. 02-173/1 од 21.08.2019 година. Констатираните наоди и утврдените состојби во самоевалуација се добро и правилно идентификувани.

Програма за развој на училиштето е донесена во април 2018 година со Одлука на Училишен одбор, и е заведена под бр. 02-49/1 од 15.02.2018 година.

Во креирањето на развојното планирање активно се вклучени поголем број на вработени како членови на тимови формирани од директорот на училиштето. Во тимовите за креирањето на образовната политика во која се вклучуваат поголем број од наставници и помал број на родители и ученици.

Потребите за стручно усовршување на наставниците се утврдува на формален начин со договорни постапки, преку вршење на анкети на наставниците и самоизјаснување кое се спроведува на крајот на наставна година. Од утврдените потреби се определуваат приоритети и се вградуваат во годишната програма на училиштето.

За материјално технички средстава во училиштето, потребите се утврдуваат преку стручни активи. Врз основа на доставените барања од стручните активи и расположивите средства планирани во годишниот финансиски план, училиштето изготвува годишен план за потребите од наставни и надгледни средства. Набавките навремено се обезбедуваат според годишниот план за јавни набавки и тоа најчесто по потреби од квартали.

За подобрување на инфраструктура во училиштето се врши планирања, кои се вградуваат во Годишната програма.

Обезбедување на средства за подобрување на инфраструктурата на училиштето зависи од можностите на основачот, МОН и донаторите. Постои добра соработка со локалната самоуправа, МОН и донатори, кои во претходен период го подржувале училиштето за подобрување на инфраструктурата.

8. Наоди и препораки

8.1. Силни страни

- Планирањата на наставниците се добри и содржат елементи со кои се третира мултикултуралната сензитивност;
- Учениците постигнуваат добри образовни резултати во редовната настава и во воннаставни активности;
- Добра превенција од насилството со организирани дежурства од наставници и други вработени;
- Училишниот Одбор редовно организира состаноци согласно Деловникот за работа и ги опфаќа сите области предвидени во неговата надлежност;
- Силно промовирање на мултикултурализмот и зајакнување на меѓуетничката интеграција;
- Перманентно градење на позитивна училишна клима и одржување на истата со добри односи кај наставниците, родителите и учениците;
- Организирање на бројни слободни и воннаставни активности со мултиетнички опфат на ученици;
- Добра поддршка на учениците и наставниците за учество на натпревари на сите нивоа.

8.2. Слаби страни

- Училиштето делумно располага со определен број на наставни нагледни средства и помагала и нема воспоставени процедури за утврдување на наставни нагледни средства и утврдување на приоритетите;
- Нема доволно книги од Библиотечниот фонд во училиштето со настава на албански и македонски наставен јазик;
- Училиштето нема фискултурна сала;
- Недволна снабденост со одреден број на учебници по наставни предмети со настава на македонски и албански јазик;
- Во училиштетоне од стручната служба недостасува психолог и дефектолог за потребите на училиштето;
- Незавршена постапка за формирање на спортски клуб во училиштето;
- Хигиената во училиштето е на ниско ниво;
- Не е извршена постапка за задолжително систематски преглед на вработените.

8.3. Препораки

- Училиштето да поднесе барање до надлежните за прибирање определен број на наставни средства и помагала, и да воспостави процедури за утврдување на наставни нагледни средства и утврдување на приоритетите;
- Да се превземат мерки и дејствија за снабденост на библиотеката со стручна литература и лектирни изданија на албански и македонски јазик.;
- Училиштето да поднесе барање до надлежните за изградба на фискултурна сала за потребите за одвивање нормална настава по предметот физичко и здравствено образование;
- Училиштето да обезбедува одреден број на учебници по наставни предмети со настава на македонски и албански јазик;
- Да се поднесе барање до надлежните за вработување на психолог и дефектолог за потребите на училиштето;
- Да се превземат мерки и дејствија за довршување на постапка за формирање на спортски клуб во училиштето;

- Да се превземат мерки и дејствија за подобрување на хигиената во училиштето;
- Да се почнува со постапката за задолжително систематски преглед на вработените.

За отстранување на слабите страни во работењето на училиштето, а во согласност со дадените препораки од инспекцискиот тим, потребно е Училишниот одбор да подготви Акционен план кој ќе ги содржи сите активности кои училиштето ќе ги превземе во насока на подобрување на квалитетот на своето работење.

Истиот треба во определениот рок да се достави до Државниот просветен инспекторат, согласно член 26 став 5 од Законот за просветна инспекција („Сл. Весник на РМ „ бр. 52 / 2005).

Во рок од 6 месеци од доставувањето на Акциониот план ќе се изврши контролен инспекциски надзор .

Џавид Сулејмани, Раководител на инспекцискиот тим	
Шабедин Љачи, Инспектор	
Тони Илиев, Инспектор	