



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Државен просветен инспекторат

Број. 09-710

10.06.2020

Тетово

ООУ „11 Октомври“с.Урвич	
Конечен Извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	16-18 декември 2019 година
Број на извештај:	19 / Полошки регион /2019 година
Раководител на инспекциски тим:	Климентина Трпчевска
Вид на училиштето:	Основно
Подрачни училишта	2
Основач на училиштето:	Општина Боговиње
Наставен јазик:	Македонски и албански јазик
Број на ученици:	252
Полова структура на ученици:	122 машки и 130 женски
Број на наставници:	41
Претседател на училишниот одбор:	Ѓуркан Рашиди
Директор на училиштето:	БеширХакики
Датум на претходна интегрална евалуација:	27.28. и 31.октомври 2016 година
Адреса на училиштето:	с.Урвич
Телефон:	044 521 129
Факс:	/
e-mail:	Shf-11tetori@live.com
Оценка ИЕ	2.01 Делумно задоволува .

Инспекцискиот надзор е извршен во согласност со членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005; 81/2008; 148/2009; 57/2010; 51/2011; 24/2013; 137/2013; 164/2013 , 41/2014 и 33/2015 I 145/2015) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006)

Резиме

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветна инспекција од 16-18 декември 2019 година, тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на ООУ“11 Октомври “-с.Урвич. При вреднување на интегралната евалуација се вреднуваше квалитетот и ефикасноста на воспитно-образовниот процес во училиштето, примената на законите и прописите и општите акти од основното образование, беа посетени педесет посто од часовите на наставници кои реализираат настава и беа реализирани сите други активности предвидени со интегралната евалуација. Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ООУ“11 Октомври “с.Урвич - 2.01 **Делумно задоволува**¹..

Наставните планови и програми кои се применуваат во училиштето, се во согласност со програмските документи кои се изготвени од Бирото за развој на образованието а одобрени од Министерството за образование и наука. Училиштето реализира по одредени предмети (математика, природни науки, хемија и физика) адаптирани наставни програми од меѓународниот центар за наставни програми Кембриџ. Училиштето нема спортска сала, нема училишен спортски клуб и наставата по физичко образование се изведува на надворешни спортски терени. Училиштето спроведува постапка за реализација на проширената програма за ученици од прво до трето одделение, која опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава. Содржините во поголем број наставни програми овозможуваат постигање на целите за меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акции од еко стандарди за реализирање на еко содржини. Дополнителната и додатната настава кај најголем дел од наставниците уредно се планирани, но делумно се реализирани во текот на наставната година. Слободните активности се застапени преку секциите во училиштето. Училиштето има план за мултиетничко образование и соработува со партнер училиште ОУУ“ Дрвиш Цара,, с. Палчиште.

Средниот успех на училишно ниво последните три учебни години е во континуитет многу добар. Од анализите за изостаноци се гледа дека бројот на изостаноци во последните три години се зголемува. Училиштето врши советувања со родителите, но проблем е отсуството на голем број родители кои се во странство. За подобрување на успехот и редовноста на учениците училиштето, стручниот соработник и наставниците, реализираат соработка со родителите, особено мајките на учениците.

Од посетените часови се констатира дека дел од наставниците користат разновидни наставни методи и техники (работа во групи, предавања, индивидуална работа, практични активности, наставни ливчиња). При реализација на наставата по сите наставни предмети наставниците планираат ИКТ и истата се реализира со потешкотии бидејќи нема доволен број на компјутери. Наставата по наставниот предмет Физичко и здравствено образование во основното училиште се реализира на надворешен спортски терен, но има отстапувања кога временските услови не се добри и истата се одвива во

¹ Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува,
2. Делумно задоволува,
3. Добро и
4. Многу добро.

училница. Дел од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да извлекуваат заклучоци за она што го учат. Дел од наставниците користат различни инструменти и методи за оценување и се врши континуирано оценување и редовно се прибираат информации за постигањето на учениците. Родителите редовно се известуваат за напредокот на учениците

За постапување при елементарни непогоди училиштето има интересен акт и упатство за постапување во такви ситуации има план за евакуација, но нема изведено симулации за постапување во случај на елементарна непогода или друг вид на непогоди. Училиштето ги негува родовата припадност и мултикултурализмот и има подеднаков третман на учениците со различни способности. Училиштето има Куќен ред и Кодекс на однесување. Поведението на учениците споредбено за три години е примерно. Во училиштето има знаци за забрана на пушење и забраната се почитува. Наставниците и стручната служба се грижат за сите категории на ученици и даваат поддршка. Училиштето преку стручните соработници и одделенските раководители им даваат информации на учениците за нивната професионална ориентација односно нивното понатамошно образование. Дворовите на училишните објекти во централното и подрачните училишта се чисти, но не се добро холтикултурно уредени. Во училиштето се извршени редовни систематски прегледи за учениците а за вработените извршен е редовен систематски преглед во Центар за јавно здравје -Тетово на 13.12.2019 год.

Класните раководители и наставниците водат уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението за секој ученик посебно и за паралелката како целина. Постои добра соработка помеѓу одделенските раководители, педагогот, психологот и директорот на училиштето. Училишната клима и односите во училиштето е добра. На крајот на секоја учебна година во училиштето се промовира ученик на годината кој се наградува со книга и пофалница од училиштето. Училиштето го промовира мултикултурализмот.

Просторните услови и искористеноста на просторните капацитети делумно задоволува. Училиштето и подрачните училишта имаат по еден надворешен спортски терен. Со наставни нагледни средства и други технички помагала училиштето делумно ги исполнува потребите, иако секоја година се прави план за опремување. Дел од воспитно образовниот процес се реализира и од страна на несоодветен наставен кадар. Стручното усовршување на наставниците се одвива преку работа на стручните активи и преку организирани обуки од Бирото за развој на образованието, но истите треба да се побројни.

Во ООУ “11 Октомври” „с.Урвич“ управува Училишен одбор кој сочинуваат 7 члена и истиот е конституиран на 12.04.2018 година во согласност со законската регулатива, Статутот на училиштето и деловникот за работа.

Директорот на училиштето ја следи воспитно-образовниот процес во училиштето и постигнувањата на учениците. Носи одлуки согласно закон во интерес на наставата и сите ученици вклучени во воспитно образовниот процес. Директорот има поддршка во раководењето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето.

Во училиштето нема регистрирано училишен спортски клуб. Училиштето има формирано инклузивен тим со Одлука бр.02-257/1 од 29.10.2019 год. и се состои од 7 члена. Работата на училиштето е уредена со Статут на училиштето и за истиот има добиено решение за давање на согласност од МОН бр.УП1 18-1103 од 03.06.2019 година. Училиштето има Програма за развој со бр.0102 - 2851 од 12.12.2019 година. и самоевалуација за период 2017-2019 год. со бр.0102-285/2 од 16.12.2019 год. Годишна програма за работа со бр 0102-186/1 од 27.08.2019 год и истата е усвоена од советот на Општина Боговиње

КАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧИЛИШТЕТО

Општинското основно училиште “11 Октомври “ с.Урвич , Општина Боговиње е основно училиште со акт за основање бр.08-6020/1 од 5.11.1984 година Дејноста на училиштето е верифицирано со Решение бр.6983/2 од 23.01.1985 год од Општинскиот комитетт за образование,култура и физичка култура .Училиштето има својство на правно лице ,стекнато со упис во Централен регистар на Република Македонија.Училиштето е запишано во Централен регистар на општински основни училишта во Министерството за образование и наука и регистарот на општински основни училишта што го води општината за своето подрачје со бр.30220190000111 од 07.03.2019 година.

Во училиштето вкупно наставата ја следат 253 ученици од кои 123 машки и 130 женски, од кои се распоредени во с.Урвич 73 ученици во 9 во паралелки од 1 до 9 одделение ,во с.Ново Село 164 , ученици во 12 паралелки од 1 до 9 одделение и во с. Јеловјане 16 ученици во 7 паралелки во 1 до 9 одд (комбинирани паралелки 2 и 3 одделние и 6 и 7 одделение)

Воспитно образовниот процес во училиштето се одвива на македонски наставен јазик во две смени во централното училиште ,на албански наставен јазик во две смени во подрачното училиште во с.Ново Село и и на македонски јазик во една смена во подрачнио училиште во с.Јеловјане

Наставата во училиштето ја изведуваат 41 наставници (31 наставници со високо образование, 4 со вишо образование,6 со средно образование), два стручни соработници (педагог и психолог) и еден библиотекар.

Училишната зграда во с.Урвич е објект од тврда градба кој е реновирана 2002 година во година со вкупна површина од 3000 м2 и има 1 спортски терен . Училиштето располага со 5 училница, 1 библиотека, 1 наставничка канцеларија, 3 административни простории,.Училишната зграда има сопствено парно греење.со дрва.

Подрачното училиште во с.Ново Село е објект од тврда градба реновирана во 2019 година и има 1 спортски терен Училиштето располага со 6 училници и нема наставничка канцеларија и 1 училница. Училишната зграда има сопствено парно греење со пелети . Подрачното училиште во с.Јеловјане е објект од тврда градба и има 1 спортски терен Училиштето располага со 4 училници и наставничка канцеларија Училишната зграда се грее на кумбиња на дрва

Пристапните патишта до централното и подрачните училиштата на некои места се во лоша состојба.

Училиштето има Статут и за истиот има добиено решение за давање на согласност од Министерството за образование и наука со бр.УП1 18-1103 од 03.06 .2019 година. Училиштето има Програма за развој со бр.0102 - 2851 од 12.12.2019година и самоевалуација за период 2017-2019 год со бр.0102-285/2 од 16.12.2019 год.

Во училиштето има годишен извештај за работата за учебната 2018/19 година и Годишна програма за работа со бр 0102-186/1 од 27.08.2019 год и истата е усвоена од советот на Општина Боговиње

1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.1. Реализација на наставните планови и програми

Во ООУ „11 Октомври“ с.Урвич –Општина Боговиње се реализира дејност Основно образование, согласно Наставните планови и програми за деветгодишно основно образование, донесени од страна на МОН.

Наставните планови и програми кои се применуваат во училиштето, се во согласност со програмските документи кои се изготвени од Бирото за развој на образованието а одобрени од Министерството за образование и наука. Наставниците со измените на наставните планови и програми,се запознаваат преку соопштенија огласени на огласна табла како и преку веб сајтот на МОН. За нивната реализација наставниците треба повеќе да се обучуваат преку посета на семинари и други стручни усовршувања, организирани од страна на БРО. Училиштето реализира по одредени предмети (математика,природни науки,хемија и физика) адаптирани наставни програми од меѓународниот центар за наставни програми Кембриџ.

Дел од наставниците се стручно компетентни за реализација на наставните планови и програми. По наставните предмети, нема отстапувања во реализацијата на годишните и полугодишните планирања. Училиштето нема спортска сала и наставата по физичко образование се изведува на надворешни спортски терени .

Разновидните форми и методи во наставниот процес, користење на расположливите наставни средства вклучувајќи и ИКТ како критериумите за оценување на учениците, успешно ги применуваат дел од наставниците кои, всушност и ги исполнуваат условите за наставник, пропишани со одредбите од Законот за основното образование. Наставници, со одредени исклучоци, во наставниот процес успешно ги применуваат современите методи, техники и стратегии за учење, со користење на расположливи наставни средства и технички помагала, разни техники за реализација на наставниот час.

Наставните програми се реализираат според планирањата.Училиштето ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми и нивната динамика на реализација, во рамките на родителски средби на почетокот на учебната година, во прво тромесечје , во полугодие, во писмена форма , преку родителските средби , преку класните раководители и дел преку електронска форма ако родителите ги доставиле електронските адреси во училиштето.

Дополнителната и додатната настава кај најголем дел од наставниците уредно се планирани ,но делумно се реализирани во текот на наставната година. За деца со посебни образовни потреби, наставниците немаат изготвени посебни програми , бидејќи ученици со посебни потреби со документација не се запишани во училиштето. Училиштето има формирано инклузивен тим. Во училиштето има ученици што ја изведуваат наставата со потешкотии.

Изборот на изборни предмети се врши според утврдена формална постапка, со изјаснување на учениците и нивните родители. Изборот се врши на понудени три изборни предмети преку анкетен лист за учениците и родителите .

За реализација на еколошки проекти, училиштето има изготвен План на активности со поставени цели со вклученост над 50% од точките на акции од воспоставените еко-стандарти. Планот на активностите е во согласност со состојбата и условите на училиштето со цел постигање конкретни резултати во текот на целата учебна година . По голем дел од планирањата на постојните наставни предмети содржат еколошки содржини. Училиштето спроведува постапка за реализација на проширената програма за ученици од прво до трето одделение, која опфаќа организирано прифаќање

и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава:

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

Од аспект на родова и социјална разноликост, по иницијатива на наставниците,родителите или од стручните органи,училиштето прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и за потребите за наставни средства и други учебни помагала. Одреден број наставници добро ги прилагодуваат наставните програми и содржини за потребите на локалната средина преку одбележување на значајни датуми, прослави, посети на музеј итн.

Планирањата на наставниците ги содржат пропишаните содржински елементи и тоа: Наставни теми и наставни единици, цели и задачи, наставни методи, нагледни средства употреба на ИКТ како и еколошка програма и друго.

Во планирањата на часови на одделенска заедница се опфатени одредени теми од доменот на раководење, соработка, договарање, самодоверба, разрешување на конфликти, човекови права, како и теми за односите меѓу половите и нивните сексуални врски, репродуктивното здравје, превенција од болестите ХИВ/СИДА и зависност од дроги.

Наставниците како и претставниците на родителите сметаат дека наставниот план, како и дел од постојните наставни програми се преобемни и се преоптеретени со часови. а особено за учениците со потешкотии во учењето.

Училиштето ги зема во предвид сугестиите и укажувањата на наставниците и родителите за наставните планови и програми,како и за преотовареност на учениците со многу часови но нема покренато иницијатива (писмено) за изменување и дополнување на наставниот план и наставните програми упатено од страна на училиштето до БРО и МОН

1.3. Воннаставни активности

Согласно потребите и желбата на учениците, училиштето планира и реализира вон наставни активности и истите значат поддршка на нивниот личен и социјален развој.

За надарените и талентирани ученици, општествено корисната работа, заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците и културата на живеењето, следењето и унапредувањето на воспитно образовната работа и општествено -културната дејност, се планирани и делумно се реализираат вон наставни активности- застапени во содржините на годишната програма каде првенствено е истакната реализацијата на секциите, додека во дневниците за работа на паралелките вон наставните активности се опфатени и евидентирани.

Секој ученик е вклучен најмалку во една вон наставна активност со цел поддршка на неговиот личен и социјален развој, без разликување на пол и социјално потекло.

Вон наставните активности, особено во секциите опфаќаат ученици по нивниот избор но,според нивните индивидуални способности кои ги откриваат наставниците. Секој наставник кој реализира вон наставни активности има соодветна програма за работа. Слободните активности се застапени во голема мера преку секциите во училиштето и тоа 8 секции

. Овој вид активности, учениците го прифаќаат како можност за одговорно прифаќање на разликите на другите: полот, способноста, социјалната припадност и истите поттикнуваат позитивен став кон наставните предмети како и во учењето и наставата воопшто. Во последните три учебни години училиштето учествувало на повеќе натпревари на општинско ниво од различни области и освоило награда за освоено 1

место по историја и трето место на литературен конкурс организиран од Национална установа Библиотека” Кочо Рацин “-Тетово,

Во однос на подобрување на состојбите на животната средина,учениците покренуваат и прифаќаат иницијативи и соработка со наставниците и вработените во училиштето и пошироката заедница.

Училиштето има план за мултиетничко образование и соработува со партнер училиште ООУ” Дервиш Цара,, с. Палчиште.

Училиштето има План за активности и реализацијана на еколошки проекти. Наставниците и вработените во училиштето континуирано ги афирмираат и поттикнуваат учениците за активно вклучување во формираната еко-секција и еко-патроли. Во училиштето нема регистрирано училиштен спортски клуб.

2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

2.1 Постигања на учениците

Училиштето располага со податоци и анализи за постигањата на учениците според класификациони периоди, по наставни предмети и по паралелки. Во учебната 2018/19 година извршени се анализи на постигањата на прво тромесечие, прво полугодие, трето тромесечие и на крајот од учебната година. Направена е споредба на постигањата на крајот од три претходни учебни години

Напредокот на учениците се следи и преку ученичкото портфолио за учениците во одделенска настава. Средниот успех на училишно ниво последните три учебни години е во континуитет многу добар Средниот успех во училиштето во учебната 2016/17 е 4,23. Во учебната 2017/18 среден успех е 4.3. За учебната 2018/19 е 4.2. Ученици со намалено поведение претходните три учебни години нема. Сите ученици имаат примерно поведение.. Од показителите за бројот на изостаноци и направената анализа во учебната 2016/17 ,2017/18 и 2018/19 година направени следниве изостаноци: во 2016/17 год има оправдани изостаноци 249, неоправдани изостаноци 132 односно вкупно 381 изостаноци , во 2017/18 год има оправдани изостаноци 221, неоправдани изостаноци 199 , односно вкупно 420 , во 2018/19 год има оправдани изостаноци 600, неоправдани изостаноци 510 , односно вкупно 1110 изостаноци. Од анализите за изостаноци се гледа дека бројот на изостаноци во последниве три години се зголемува. Училиштето врши советувања со родителите, но проблем е отсуството на голем број родители кои се во странство . Бројот на оправдани изостаноци е поголем во предметна настава. За учениците со слаб успех и за нередовните ученици, педагошките мерки се применуваат доследно .

За подобрување на успехот и редовноста на учениците училиштето , стручниот соработник и наставниците, реализираат соработка со родителите , особено мајките на учениците . Нивната комуникација со наставничките и училишниот педагог е на повисоко ниво од претходниот период.

Во училиштето има Правилник за пофалби и награди за критериуми за избор на ученик на генерација и е воспоставена пракса на избор на најдобар ученик на учебната година.

Учениците со потешкотии во учењето, училиштето уредно ги идентификува. Во текот на оваа учебна година не се идентификувани ученици со посебни потреби. Учениците со потешкотии во учењето систематски се следат и советуваат од педагогот и психологот и редовно се вклучени во дополнителна настава. Стручниот соработник води уредна евиденција и има изготвено среднорочно планирање со цел да се подобрат нивните постигања. За надарените ученици постои одредена поддршка која треба да биде по изразена и соодветно артикулирана.

Сите наставници имаат Програма за дополнителна и додатна работа. Дел од наставниците редовно испланираната дополнителна и додатна настава ја реализираат и евидентираат.

2.2. Задржување/намалување на бројот(осипување) на ученици

За опфатот на ученици во прво одделение, училиштето добива податоци од списоците наа МВР и превзема активности за опфат на сите деца од реонот. За уписот на ученици училиштето изготвува информативен материјал кој се дистрибуира во селата Урвич, Ново Село и Јеловјане . Бројот на запишани ученици во училиштето е во опаѓање а најчеста причина е отселување на семејствата во странство а помал дел и во градот Тетово Постапката за премин на учениците од едно во друго училиште и обратно, законската регулатива уредно се спроведува

2.3. Повторување на ученици

Во учебната година 2018/19 год.според статистичкиот извештај на училиштето нема ученици кои ја повториле учебната година.

Според статистичките податоци односно годишните извештаи на училиштето, сите запишани ученици ја завршиле годината. Карактеристично е дека на крајот на првото полугодие има одреден број на ученици со една и повеќе слаби оценки, но на крај на учебната година успехот е поголем.

Од страна на стручната служба со 10 родители има извршено советување на родители за ученици со слаб успех. Советување на родители на ученици за голем број на изостаноци се 3 родители а советување на родители на ученици за девијантни однесувања се 2 родители.

Училиштето ги запознава учениците со правото за поднесување жалба при повторување на учебната година.

3. Учење и настава

3.1 Планирања на наставниците

Планирањата на наставниците (глобалните, тематско процесните и оперативни планирања за наставен час) се добри. На почетокот на учебната 2019/2020 година, сите наставници изготвиле и доставиле, годишни, глобални и тематски планирања. По големиот дел од планирањата на наставниците ги содржаат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Дневните планирања на наставниците се добри, (посетените наставни часови), поголем дел на наставниците (одделенска настава и предметна настава) во дневните планирања јасно ги дефинираат целите на наставата, очекуваните резултати од учењето, начинот на оценувањето. Информациите од оценувањето се користат за да ги идентификуваат потребите на учениците со цел на планирање на следни чекори за постигнување на подобри резултати во наставата. Дел од наставници кои се задолжени да реализираат и други видови на настава (дополнителна, додатна настава и други активности), имаат изготвено програма за истите и истата уредено се евидентира во одделенските дневници. Планирањата на наставниците се следат од раководниот тим во училиштето. Раководниот тим на училиштето ги следи и има утврдена процедура за следење на планирањата на наставниците. При изготвувањето и изработка на планирањата, наставниците разменуваат искуства преку работата на стручните активи.

Училиштето има изготвено распоред на часови според просторните капацитети и кадровските можности. Во склоп на распоредот на часови има и распоредот на останатите активности на додатна дополнителна настава како и слободните ученички активности и други активности. Поголем дел на наставниците во одделенските дневници ги евидентираат дополнителната и додатната настава и другите активности. Другиот вид на настава и другите активности се реализираат со потешкотии поради преотовареност на наставниот план и програма.

Училиштето дава поддршка на наставниците во однос на новините во образованието (МИО, ЕКО, Кембриџ програма, итн.)

3.2 Наставен процес

Во ООУ „11 Октомври“ „с.Урвич“ и ПУ во с.Јеловјане наставата се изведува на македонски наставен јазик а во ПУ во с.Ново Село на албански наставен јазик. Редовната настава се реализира според наставниот план. Во училиштето се изучуваат и изборни предмети согласно Наставниот план. Од посетените часови се констатира дека дел од наставниците користат разновидни наставни методи и техники (работа во групи, предавања, индивидуална работа, практични активности, наставни ливчиња). Мал дел од наставниците реализираат традиционална т.е. класична настава. Наставата по математика, природни науки, хемија и физика се реализира според целите, ресурсите и насоките на Кембриџ програмата. При реализација на наставата по сите наставни предмети наставниците планираат ИКТ и истата се реализира со потешкотии бидејќи нема доволен број на компјутери. Наставата по наставниот предмет Физичко и здравствено образование во основното училиште се реализира на надворешен спортски терен, но има отстапувања кога временските услови не се добри и истата се одвива во училница.

Училиштето располага со мал број на наставни средства и помагала и наставниците истите ги користат за реализација на наставата. Во училиштето се користат одобрени учебници и дополнителна прирачна литература. За дел од предметите (географија, информатика, хемија) нема доставени учебници од страна на МОН

Наставниот процес од страна на директорот и стручните соработници се следи и се посетени сите наставници . Интеракцијата во наставата е добра . Постојат паралалекти и во одделенска и предметна настава кои се комбинирани. Дел од наставниците посетиле обука со цел, примена на ИКТ во наставата.

Училиштето има изготвено Програма за интеграција на еколошкото образование во образовниот систем. Во годишната програма на училиштето се планирани еколошки содржини од еколошката програма .Влијанието на наставниците, родителите и во интегрирањето на еколошката програмата во годишната програма за работа на училиштето делумно задоволува

3.3. Искуство на учениците од учењето

Наставниот кадар се труди да створи што подобра работна средина, но поради малиот број на ученици во некои паралалекти средината за учење делумно задоволува. Учениците сметаат дека во училиштето има добра работна атмосфера. Во централното и во подрачното училиште нема кабинетска настава . Трдувите на учениците се изложуваат во училиниците . Учениците сметаат дека понекогаш се учи на интересен начин , но дека не секогаш е поврзано со практиката односно секојдневието.

Дел од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат,да поставуваат прашања и да извлекуваат заклучоци за она што го учат.

Учениците сметаат дека, дел од наставниците понекогаш им даваат можност самостојно да размислуваат и да го кажаат своето мислење и преземаат одговорност. Мал број ученици сметаат дека им се овозможува да работат со сопствено темпо соодветно на нивниот стил за учење и самостојна работа.

3.4. Задоволување на потребите на учениците

Идентификувањето на образовните потреби на учениците во училиштето делумно задоволува. Потребите на учениците се идентификуваат од страна на одделенските раководители, стручните соработници, како и останатите наставници, но не секогаш се преземаат доволно активности за успешно реализирање на нивните потреби.

Поголем делј на наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и предавање и организираат додатна и дополнителна настава. Од анкетата спроведена меѓу учениците поголемиот број од нив се изјаснија дека учествуваат во воннаставни активности и секции што ги организира училиштето. Не секогаш се изготвуваат задачи по тежински нивоа според образовните потреби на учениците,

Училиштето нема систем за идентификување на талентирани и надарените ученици. Со мал број се работи индивидуално, најчесто пред одржување на натпревари и други организирани манифестации, но не се работи континуирано во текот на цела година.

3.5. Оценувањето како дел од наставата

Оценувањето во ООУ „11 Октомври“ –с.Урвич и подрачните училишта е добро. Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците од прво до трето и од четврто до девето одделение .Учениците се запознаени со критериумите за оценување, исто така запознаени се родителите. Дел од наставниците користат различни инструменти и методи за оценување и се врши континуирано оценување,редовно се прибираат информации за постигањето на учениците. Наставниците понекогаш со учениците го дискутираат нивниот напредок и постигањата,но не секогаш им даваат повратна информација. Не секогаш повратната информација ги содржи деталите за постигањата и за следните активности што треба да се преземат.

Помал дел од наставниците недоволно ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето и спроведувањето на наставата.

3.6. Известување за напредокот на учениците

Известувањето за напредокот на учениците е добра. Од анкетата спроведена меѓу родителите најголемиот број од нив истакнаа дека наставниот кадар односно одделенскиот раководител редовно им ги кажува добрите страни за нивното дете и каде треба да се подобри. Известувањето на родителите за напредокот на нивните деца се прави преку родителски средби и на индивидуални средби. Родителите се информирани како да комуницираат со училиштето во однос на напредокот на нивните деца особено со мајките на учениците

Родителите добиваат пишани извештаи со оценки на евидентните листови. Од родителите се бара да дадат повратна информација по извештајот.

4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1 Севкупната грижа кон учениците

Просториите во училиштето-централното и подрачните училишта се безбедни за изведување на воспитно-образовниот процес. Инфраструктурата во училиштето мебел, подови, прозори, струјните елементи, дворот и др. се безбедни и не претставуваат опасност од повреди за учениците. Училиштето има осигурителни полиси за осигурување за учениците во осигурителна компанија Винер со траење до 16.2..2020 год.,а наставниот кадар и училишните објекти не се осигурани Во училиштето постои дежурство од страна на наставниот кадар , За постапување при елементарни непогоди училиштето има интерен акт и упатство за постапување во такви ситуации има план за евакуација, но нема изведено симулации за постапување во случај на елементарна непогода или друг вид на непогоди.

Училиштето нема истакнато соопштенија и предупредувања на видни места за постапување во вакви ситуации. Од наставниот кадар нема наставник кој има завршено обука за давање на прва помош.Во училиштето, е забранет секаков вид на психичко и физичко малтретирање на ученици или било каков вид на нетрпение. Во училиштето постои Кодекс на однесување на учениците и на останатите структури во училиштето и Куќен ред и истите се истакнати на соодветни места. Класните раководители имаат изготвено план со содржини за взаемно почитување и рамноправност на половите, како и план за штетното влијание на наркотични супстанции како што се пушење ,алкохолизам, наркоманија и истите се забранети за внесување и употреба во училиштето. За ова посебно е задолжен стручната служба но и сите вработени наставници.

Во училиштето има знаци за забрана на пушење и забраната се почитува. Училиштето нема училишна кујна и нема организирана исхрана на учениците, учениците се хранат со храна од дома. Во училиштето има 17 ученици од социјално загрозени семејства. Има случаеви каде се потребни дополнителни вложувања во наставните и вон наставните активности, и за нив се обезбедува финансиска поддршка од месното население како доброволни донации.

Училиштето нема обезбедено ПП апарати, громобранска мрежа има а хидранти нема Училиштето има пристапна рампа за влез за лица со хендикеп само во подрачното училиште во с. Ново Село..

4.2. Здравје

Хигиената во централното и подрачните училишта е делумно задоволува . Ходниците и санитарните простории се чистат повеќе пати во денот додека прозорите вратите и мебелот поретко. Дворвите на училишните објекти во централното и подрачните училиишта се чисти , но не се добро холтикултурно уредени . Во секоја училница, ходниците и дворот има корпи од секаков вид на отпадоци. Во оваа учебната година не е извршена дезинфекција, дератизација и дезинсекција на училишниот простор.

Во училиштето се извршени редовни систематски прегледи за учениците а за вработените извршен е редовен систематски преглед во Центар за јавно здравје -Тетово на 13.12.2019 год. Во училиштето се организираат предавања за заштита од заразни болести, како и превентива против можни хронични или друг и заболувања..

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Училиштето преку стручните соработници и одделенските раководители им даваат информации на учениците за нивната професионална ориентација односно нивното

понатамошно образование. Училиштето планира и организира активности од таков вид во соработка со средните училишта од регионот.

Училиштето има договорени процедури за грижа за учениците со емоционални проблеми. За спроведување на процедурите е одговорна стручната служба

4.4. Следење на напредокот

Класните раководители и наставниците водат уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението за секој ученик посебно и за паралелката како целина. Наставниот кадар покрај дневникот за евиденција на наставата води и е-дневник. Класните раководители постигнувањата на учениците ги евидентираат во дневникот на паралелката, е-дневникот, евидентни листови, и главните книги. Постои соработка помеѓу одделенските раководители, стручните соработници и директорот на училиштето. Во поголемиот број случаи интересот на родителите за постигањата на учениците е добар

Во училиштето постојат тромесечни, полугодишни и годишни извештаи за успехот и поведението на учениците. Извештаите се достапни на увид на стручните соработници, директорот на училиштето, наставниот кадар во училиштето, родителите и учениците и истите се користат за подобрување на успехот на учениците.

5.Училишна клима

5.1Училишна клима и односи во училиштето

Училишната клима и односите во училиштето е добра Во ООУ „ 11 Октомври „ с.Урвич,општина Боговиње, се образуваат и се воспитуваат ученици со настава на македонски наставен јазик и албански наставен јазик.Наставениот кадар е со македонска, албанска и турска етничка припадност. Во централното училиште во с.Урвич, наставата се одвива на македонски јазик од прво до девето одделение во две смени, во подрачното училиште во с.Ново Село од прво до девето одделение на албански наставен јазик во две смени а во с.Јеловјане на македонски наставен јазик од прво до девето одделение во комбинирани паралелки во една смена .

Односот меѓу учениците е на задоволително ниво и се базира на взаемно почитување и помагање, почитувањето меѓу учениците од ист и од различен пол , од различно потекло, и од различен социален статус.Односот меѓу наставниците и учениците , односот меѓу наставниците или поточно релацијата наставник-ученик, ученик- наставник, наставник- родител, родител-наставник, и наставник –наставник е добар.

За подобрување на климата во училиште меѓу наставниците и учениците, и за односите во училиштето како стратегии се предвидени организирање на едnodневни научни и рекреативни екскурзии, спортски натпревари,посета на музеј и сл. со практикување на взаемни односи на меѓусебна соработка, еднаков третман и толеранција на вработените и на учениците, но овие активности треба почесто да се организираат и практикуваат. Од страна на стручната служба делумно се идентификувани ученици кои потешко напредуваат при усвојувањата на знаењата .За овие ученици и за ученици со асоцијално однесување стручната служба поведува постапка за советување на родителите и учениците според показателите покажуваат дека има напредок во успехот. Ученици со посебни образовни потребинема евидентирано во училиштето.Во училиштето има ученици кои наставата ја совладуваат со потешкотии но ученици со посебни образовни потреби нема

Во училиштето немало некои забележителни проблеми кои не можат да се надминат, во однос на редовноста на учениците , на дисциплината и поведението на учениците.Во случај да се јавува таков проблем , за нивното разрешување се вклучуваат сите фактори во училиштето и му се посветува внимание за разрешување.Учениците не се доволно запознати со нивните права, односно делумно се запознати со истите преку одделенските раководители раководители и од другите наставници кои им предаваат во училиште.Училиштето има и кодекс на однесувањето на учениците према наставниците и друг ненаставн кадар. Во училиштето преземени се активности за реализација на точките на акција од третиот и четвртиот еко-стандард . Донесен е еко-кодекс.

Училиштето има формирано ученички парламент ,но тој малку придонесува за решавање на проблемите и донесување на одлуки што се од непосреден интерес за учениците.

Училиштето е отворено за соработка со локалната власт ,и со родителите, кои го посетуваат училиштето.Во училиштето постои делумна соработка меѓу вработените ,учениците и другите инволвирани во воспитно-образовниот процес.

5.2 Промовирање на постигањата

На постигањата на учениците се посветува внимание.На наставнички ,одделенски совет,стручни активи,родителски средби и патрониот празник се промовираат личните

постигања на ученици На крајот на секоја учебна година во училиштето се промовира ученик на годината кој се наградува со книга и пофалница од училиштето .

Училиштето нема политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и државно ниво преку обуки на наставниците, пофалници, награди и слично.

Постигањата на учениците односно добиените пофалби и награди не се поставени на видно место во училиштето за да бидат сите да бидат запознаети.

Училиштето презема активности за информирање и вклучување на пошироката заедница на реализација на еколошката програма.

5.3. Еднаквост и правичност

Вработените во училиштето се запознаени со правата на децата и можат да препознаваат случаи на нивно нарушување. Училиштето делумно ги запознава учениците со нивните права и се залага да обезбеди еднакви услови за учење и за реализација на воспитно -образовниот процес. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи.

Училиштето има еднаков третман кон сите ученици. Во училиштето во разни активности се вклучуваат сите учениците . Училиштето не прави разлики по ученици и по одделенија , по социјална припадност туку сите заедно еднакви се чувствуваат во сите активности што ги организира училиштето, исто така понекогаш организира и реализира и вон наставни активности наменети за хетерогени групи од истото училиште. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници

5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната заедница

Соработката на училиштето со родителите и локалната заедница е добра.Родителите учествуваат во работата на органите на училиштето прку Совет на родители, преку Училишниот одбор.

Соработката со родителите се води преку разговори со одделенските родители на најмалку две родителски средби во едно полугодие, а има и примери на закажани индивидуални родителски средби.Родителите преку класните раководители, класните совети, индивидуалните средби,е-дневник, и сл. редовно се информирани за состојбата на училиштето, учениците , успехот за нивните деца и сл.Училиштето има соработка со локалната заедница, преку нивните претставници кои ги пренесуваат ставовите на училиштето до локална заедница и обратно.

Соработка на училиштето со родителите, локалната и деловната заедница, невладиниот сектор и медиумите со вклучување на нивни претставници како активни учесници во реализација на еколошката програма е добра.

6. РЕСУРСИ

6.1 Сместување и просторни капацитети

Просторните капацитети на ООУ „11 Октомври“, -с.Урвич, општина Боговиње, се состојат од: централно училиште во с.Урвич, тип тврда градба, располага со 5 училници, наставничка канцеларија, 3 канцеларии наменети за директор, стручна служба психолог и секретар, и подрумски простории. Објектот има два санитарни јазли. Затоплување на просториите е со парно греење. Наставата во училиштето се изведува во две смени. Дворната површина зафаќа 680м², спортски терени 300м². Училишниот двор е заграден.

Подрачното училиште во с.Јеловјане е тврда градба, 4 училници, наставничка канцеларија, 2 помошни простории. Затоплување се врши со огревно дрво, наставата се одвива во една смена, училишниот двор не е заграден, со неуредена површина од 600м². За учениците од прво одделение нема училница и наставата се одвива во наставничката канцеларија.

Во подрачното училиште во с.Ново Село е saniран опожарениот објект на почетокот на оваа учебна година и располага со два објекта, и делумно ги задоволува просторните услови за изведување наставата. Во објектот нема наставничка канцеларија, а потребна е и една училница бидејќи еден клас изведува настава во меѓу смена. Санитарните јазли не ги задоволуваат минималните хигиенски услови. Затоплување на просториите е со парно греење.

6.2. Наставни средства и материјали

Училиштето делумно ги обновува наставните средства, но дел од нив се застарени. Снабденоста на училиштето со наставни средства делумно задоволува. Од наставни средства и помагала училиштето располага со: 19 компј. места, принтер, скенер, торзо, микроскоп, и мал број спортски реквизити. Спортската сала нема. Во училиштето не се изведува кабинетска настава. Наставниците имаат пристап до наставните средства, но бројот на наставните средства и помагала треба да се зголеми. Училиштето нема кабинети по предметите од општообразовен карактер.

Во училиштето, училишната библиотека е сместена во една просторија, исклучиво со простор за книги во централното училиште во с.Урвич. Книгите се уредно сместени. Книжевниот фонд на библиотеката изнесува 3003 примероци од и тоа 305 лектирни изданија на македонски наставен јазик и 476 на албански наставен јазик, библиотеката има и стручна литература, белетристика на македонски, албански и англиски јазик. Работното време не е истакнато на вратата од библиотеката. Вработен библиотекар во училиштето има. Библиотечната евиденција се води во инвентарна книга, но не во електронска форма. Библиотекарот има изготвено годишна програма согласно предвидената динамика.

Набавката на потрошен материјал се врши со тешкотии, средствата за набавка се определени со финансиски план и набавките на потрошен материјал се вршат неконитинуирано.

6.3. Обезбедување на потребен кадар

Во училиштето има вкупно 41 вработен наставен кадар. Во училиштето има 2 стручни соработници (педагог, психолог) и еден библиотекар.

Наставен кадар има вкупно 41 наставници од кои 21 мажи и 20 жени. На неопределено време се 23 наставници, 18 се на определено време. 31 наставник се со високо образование, 4 наставници со вишо образование, 6 наставника се со средно образование.

образование. Наставен кадар со работен стаж до 10 години има 16, од 11 до 20 години има 16 наставник, со стаж од 21 до 30 има 4 наставници и над 31 година стаж има 5 наставника. По етничка припадност 11 наставници се Македонци, 23 се Албанци и 7 се Турци. Во училиштето има нема приправник. Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставниот кадар, училиштето има механизми за брза и соодветна замена. Не е констатирана родова или друга дискриминација при изборот на наставниот кадар.

Училиштето има стручна служба која им помага на наставниците во организација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите и давање на соодветна помош на учениците.

Во училиштето нема чуварска служба.

6.4. Кадар и следење на развојните потреби на кадарот

Стручната служба и директорот врши посета на часови Училиштето, стручната служба, има изготвено програма за професионален развој на наставниот кадар, дава поддршка на наставниот кадар и ја анализира нивната работа. Наставниците не се доволно вклучени во семинари и обуки кои се организирани од БРО, и има потреба од нивна поголема вклученост и редовност на истите.

6.5. Управување, раководење со училиштето и финансиско работење

Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми. Училишниот одбор е запознаен со финансиските активности на училиштето. Училиштето секоја година донесува финансов план, План за јавни набавки и поднесува Извештај за финансиското работење пред Училишниот одбор и пред Совет на општина Боговиње, преку годишните сметки.

Одлуката за целокупното финансиско работење донесува Училишниот одбор. Училиштето редовно добива финансиски средства од буџетот на Р.С.Македонија, известува за приходите и наменски ги троши средствата. Планирањето и трошењето на средствата во училиштето е транспарентно. Училиштето не обезбедува и дополнителни средства .

7. Управување, раководење и креирање на политика

7.1 Управување и раководење со училиштето

Во ООУ “11 Октомври „с.Урвич управува Училишен одбор го сочинуваат 7 члена и истиот е конституиран на 12.04.2018 година во согласност со законската регулатива , Статутот на училиштето и деловникот за работа. Работата на училишен одбор е дефинирана во Деловник за работа Состаноците на училишниот одбор се одржувани со законскиот кворум за работа. Училишен одбор им обезбедува редовни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно - образовниот процес. Одборот има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури. Училишен одбор учествува во креирањето политики за еколошка едукација и заштита на животната средина и гради училишни политики во кои се афирмира меѓуетничката интеграција во образованието.

Со Решение бр.13-2771/2 од 13.12.2018 год. на градоначалникот на Општина Боговиње за раководен орган директор се именува Бешир Хакики Именуваниот раководен орган ја следи воспитно-образовниот процес во училиштето и постигнувањата на учениците.Носи одлуки согласни закон во интерес на наставата Директорот има поддршка во раководењето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето.Раководниот орган го поддржува реализирањето на еколошките содржини и спроведува училишни политики за меѓуетничка интеграција во образованието.

7.2 Цели и креирање на училишната политика

Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и на локалната образовна политика. Целите се јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и унапредување на постигањата на сите ученици. Во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето се вклучени вработените и родителите, а вклученоста на учениците е делумно задоволува Училиштето соработува со соодветни институции за остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание врз работата на училиштето. Кадарот , родителите и учениците се запознати со целите и начелата и вредностите на училиштето како и со начинот на нивно остварување и подобрување . Истите се вклучени во нивната реализација

Училиштето има пропишани процедури за донесување на училишни политики и програми. Стручното усовршување на наставниците се одвива преку работа на стручните активи и преку организирани обуки од Бирото за развој на образованието, но истите треба да се побројни..Во училиштето има јасни политики за меѓуетничка интеграција ,еколошко образование ,намалување на насилството во училиштата итн. Вработените учествуваат во креирањето и подобрувањето на политиките, како и за активностите за нивно остварување. При креирањето на политиките мислењето на родителите и на учениците од страна на училиштето се зема во предвид.

7.3 Развојно планирање

Целите во програмата за развој се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и при нивното поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставници од локалната заедница . Училиштето има акциски планови за поставените цели кои се усогласени со образовните политики на централно и на локално ниво и самоевалуацијата на училиштето. Училиштето има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и остварување на поставените индикатори

за успешност. Училиштето ги информира наставниците за поставените цели, динамиката за нивното реализирање и постигнатите резултати. Училиштето има Програма за развој со бр.0102-285//1 од 12.12.2019 година.

Училиштето планира финансиски средства за потребите за стручно усовршување на сите вработени и унапредување на воспитно -образовниот Видот на обуките е определен со програмата за професионален развој. Наставниците учествуваат на обуки организирани од страна на БРО, но има потреба од нивна поголема вклученост и редовност на истите.

.Училиштето ги детектира потребите од материјално -технички средства, но набавката на потрошен материјал се врши со тешкотии,. Постојните нагледни средства кој се во мал број се во функција и истите оптимално се користат од страна на наставниот кадар .Училиштето го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето.

Силни страни:

- Успешно реализирање на програма за Меѓуетничка интеграција
- Односот на релација наставник –ученик во училиштето е добар
- Училишната клима во училиштето е добра
- Дисциплина на учениците е добра
- Во последните 3 години во училиштето нема ученици кои ја повторувале годината;
- Директорот има поддршка во креирањето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето

Слаби страни:

- Училиштето нема Спортска сала
- Училиштето располага со мал број на нагледни средства и помагала, книги, лектирни изданија и стручна литература
- Несоодветен наставен кадар по одредени наставни предмети
- Во училиштето нема ПП апарати
- Училиштето нема извршено симулација при елементарна непогода
- На почетокот на учебната година не е извршена дезинфекција ,дезинсекција и дератизација
- Учениците од прво одделение во с. Јеловјане немаат училница
- Наставниците во подрачното училиште во с. Ново Село немаат наставничка канцеларија

Препораки:

- Училиштето да вложи напори за изградба на Спортска сала
- Училиштето да планира и да издвојува средства во финансискиот план за набавка на нагледни средства и помагала лектирни изданија и стручна литература
- Училиштето да вложи напори за обезбедување на соодветен стручен кадар
- Да се набават ПП апаратите
- Училиштето да изврши симулација при елементарна непогода
- Да се изврши дезинфекција ,дезинсекција и дератизација
- Да се обезбедат услови за одвивање на наставата во прво одделение во подрачното училиште во с. Јеловјане
- За наставниците во подрачното училиште во с. Ново Село да се обезбеди наставничка канцеларија

Климентина Трпчевска, Раководител на инспекцискиот тим	
Хисен Ибрахими, Инспектор	
Андреа Ѓорѓески, Инспектор	