

ООУ „ТОШО АРСОВ“ - ШТИП



ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА 2018-2020

ШТИП, АВГУСТ, 2020

ПРЕГЛЕД НА СОДРЖИНА

Вовед	3
Тим за самоевалуација	6
Лична карта на училиштето	8
Наставни планови и програми	14
Постигања на учениците	53
Учење и настава	74
Поддршка на учениците.....	89
Училишна клима.....	120
Ресурси.....	204
Управување, раководење и креирање политика.....	238
Резиме.....	279

В О В Е Д

Што е самоевалуација?

Самоевалуацијата е системско применување на процедури и техники за самоанализа и самовреднување на работењето на училиштето. Основната задача на самоевалуацијата е да селектира, обработи, анализира и дефинира дејствувањата во повеќе подрачја од наставата во насока на поквалитетен воспитно-образовен процес. Самоевалуацијата го движи квалитетот на наставниот процес, овозможува полесни патишта до остварувањето на поставените развојни и приоритетни цели преку објективно, самосвесно селектирање на предности и недостатоци кои ќе послужат за самостојно идентификување и оценување на состојбите во училиштето.

Основни принципи за да се изврши самоевалуацијата се:

- Добра организација;
- Целосна објективност;
- Транспарентност.

Зошто самоевалуација?

Бидејќи овозможува:

- Увид и доказ за постигнувањата и работата;
- Создавање навремена и организирана рамка која произведува квалитетни програми и планирања за работа;
- Помага при усогласување на ресурсите со можностите;
- Ги открива предностите и недостатоците;
- Ги дефинира факторите кои ги забавуваат процесите на постигнувањата на поставените цели;
- Обезбедува стратегии и индикатори за успешно работење и квалитет.

Самоевалуацијата е едно од најважните средства за унапредување на програмите и зголемување на квалитетот на работата како и одрживање на степенот на развој на училиштето.

Чекори во самоевалуација

Според члан 129 од ЗОО на секои две години училиштето врши самоевалуација на крајот на учебната година. Самоевалуацијата во нашето училиште се изврши во учебната 2019/2020 година. (Извештај од самоевалуација 2018-2020).

Самоевалуацијата ја спроведуваше Училишна комисија, која по предлог на директорот, беше формирана од Училишниот одбор.

Секоја клучна област беше оценета врз одреден број на индикатори за квалитет, а секој индикатор се објаснува преку теми кои се однесуваат на одредена активност што се следи во училиштето.

Подрачја по кои се изврши самоевалуацијата:

- НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ
- ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ
- УЧЕЊЕ И НАСТАВА
- ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ
- УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО
- РЕСУРСИ
- УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

ТИМОВИ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈА 2018-2020

Педагошки тим:

Славица Митрева Гачева – стручен соработник -психолог

Наташа Максимова – стручен соработник -педагог

Елена Камчева – одделенски наставник

Наташа Ефтимова – предметен наставник

Емилија Арсова – родител

Координатори на тимови по подрачја:

Подрачје 1: НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Координатор: Весна Игнатова

Работна група: Јулијана Сулева, Виолета Арсовска, Ридван Јашаров, Елизабета Чичевска, Димитар Ставрев, Коце Стојанов

Подрачје 2: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Координатор: Мартин Лапевски

Работна група: Катерина М Савевска, Благица Прилепчанска Николова, Мијалче Ставрев, Наташа Павлова, Саво Лазов, Игор Христовски

Подрачје 3: УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Координатор: Ефимија Донева

Работна група: Мирјана Акалиева, Денкова Наташа, Лидија Постолова, Јасмина Атанасова, Татјана Трајчева, Верица Николова, Влатко Ѓуров

Подрачје 4: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Координатор: Ванѓе Манчева

Работна група: Лилјана Ѓоргиева , Сунчица Ташкова, Емил Нацев, Каролина Ценова, Бобан Јанев, Коце Самарџиски, Лидија Керемитчиска

Подрачје 5: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Координатор: Маре Трпчева

Работна група: Цветанка Манчева, Валентина Шалева, Магдалена Ангелески, Добрила Ренцова, Тодорка Јовева, Снежана Хилјадникова

Подрачје 6: РЕСУРСИ

Координатор: Милена Цветкова

Работна група: Љупка Ивановска, Изабела Јованова, Ванчо Зиврев, Гордана Плешкова, Ристе Ангелов, Александар Берков

Подрачје 7: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Координатор: Анка Ангеловска

Работна група: Валентина Ташкова, Наталија Анастасов, Јасна М Тачевска, Коце Харизанов, Катерина Христова, Трајче Мијалков

ЛИЧНА КАРТА

Општи податоци за училиштето

Податоци	Централно училиште
Име на училиштето	ООУ „Тошо Арсов“
адреса, општина, место	ул.„Булевар ЈНА“ Штип, Штип
Телефон	032/ 394 – 448
Фах	032/ 394 – 448
Веб страница	ooutosoarsov.edu.mk
е-маил	outosoarsov_stip@yahoo.com
основано од	Општина Штип
Верификација- број на актот	10 – 2934 / 1 од 10.6.1992
Година на изградба	1977 год.
Тип на градба	Цврста градба

Внатрешна површина на училиштето	3771 м ²
Училшен двор	12 792 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	210 м ² (две надворешни игралишта)
Начин на загревање на училиштето	Парно греење – нафта
Училиштето работи во смени	Да
Број на паралелки	29
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик на кој се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во училиштето има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во училиштето има паралелки од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за училиштето	/

Податоци	Подрачно училиште
Име на училиштето	ПУ „Тошо Арсов“
адреса, општина, место	ул.„Брегалничка “ бб Штип, Штип
Телефон	/
Фах	/
Веб страница	ooutosoarsov.edu.mk
е-маил	outosoarsov_stip@yahoo.com
основано од	Општина Штип

Верификација- број на актот	10 – 2934 / 1 од 10.6.1992
Година на изградба	1953 год. – реновирано 2014год.
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површина на училиштето	485 м ²
Училшен двор	/
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	Парно греење – нафта
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	8
Број на комбинирани паралелки	1 комбинирана паралелка
Јазик на кој се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во училиштето има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во училиштето има паралелки од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за училиштето	/

Податоци	Подрачно училиште
Име на училиштето	ПУ „Тошо Арсов“
адреса, општина, место	с. Чардаклија, Штип
Телефон	/
Фах	/

Веб страница	ooutosoarsov.edu.mk
е-маил	outosoarsov_stip@yahoo.com
основано од	Општина Штип
Верификација- број на актот	10 – 2934 / 1 од 10.6.1992
Година на изградба	1953 год.
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површина на училиштето	50 м ²
Училшен двор	/
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	Со дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	/
Број на комбинирани паралелки	1 комбинирана паралелка
Јазик на кој се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во училиштето има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во училиштето има паралелки од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за училиштето	/

Податоци	Подрачно училиште
Име на училиштето	ПУ „Тошо Арсов“

адреса, општина, место	с.Почивало, Штип
Телефон	/
Фах	/
Веб страница	ooutosoarsov.edu.mk
е-маил	outosoarsov_stip@yahoo.com
основано од	Општина Штип
Верификација- број на актот	10 – 2934 / 1 од 10.6.1992
Година на изградба	1983 год.
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површина на училиштето	43 м ²
Училшен двор	/
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	Со дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	/
Број на комбинирани паралелки	1 Комбинирана паралелка
Јазик на кој се реализира наставата во училиштето	Турски јазик
Во училиштето има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во училиштето има паралелки од музичко училиште	/
Во училиштето има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за училиштето	/

Подрачје: 1 Наставни планови и програми



Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
1.1	Реализација на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none">❖ Применувани наставни планови и програми;❖ Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми;❖ Изработување на индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби;❖ Избор на наставни предмети;❖ Планирање активности за реализација на слободните часови/проектни активности на училиштето❖ Реализација на проширени програми;
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none">❖ Родова и етничка рамноправност, мултикултурни содржини во наставните програми и учебните помагала;❖ Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала;❖ Интегрирање на меѓупредметните цели на образованието;❖ Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми;
1.3	Воннаставни активности	<ul style="list-style-type: none">❖ Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности;❖ Опфатеност на учениците со воннаставните активности;

- ❖ Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности;
- ❖ Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности;

Предности (Strengths)	Недостатоци, слабости (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Наставните планови и програми во целост се реализираат во пропишаниот обем. ❖ Училиштето им дава поддршка на наставниците за поуспешно подготвување и осовременување на НПП и ЛППР. ❖ Училиштето има разработени начини, преку кои ги информира родителите, учениците и другите заинтересирани субјекти за целите на НПП. ❖ Во училиштето се следи планирањето и реализацијата на наставата. ❖ Училиштето им нуди на учениците мултимедијална училница за реализирање на наставни содржини. ❖ Во училиштето работи Училишен инклузивен тим. ❖ Училиштето им нуди на учениците избор на изборен предмет. ❖ Нашето училиште е мултиетничко и мултикултурно и во 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Недоволна употреба на ИКТ во наставата ❖ Наставниците делумно ги интегрираат наставните содржини ❖ За реализирање на наставата, наставниците делумно користат разновидни и современи наставни методи, форми и техники на работа. ❖ Недоволен интерес кај наставниците и родителите за покренување писмена иницијатива за промена на наставните планови и програми одобрени од МОН. ❖ Поголемо вклучување на родителите во наставни и воннаставни активности ❖ Обновување на дел од наставните нагледни средства и збогатување на дидактичките материјали согласно потребите ❖ Спроведување на поголем број активности кои ќе придонесат за развивање претприемнички вештини кај учениците ❖ Недоволно користење активности кои поттикнуваат критичко

него се обезбедува еднаквост на сите ученици.

- ❖ Наставниците се проактивни во создавање клима за надминување на стереотипи и предрасуди.
- ❖ Учениците ги доживуваат училишните и другите простории во училиштето како стимулирачка и мотивирачка средина.
- ❖ Училиштето има дефинирана политика за следење, анализа и поддршка на оценувањето.
- ❖ Навремено и континуирано информирање на родителите за постигањата на учениците
- ❖ Учество во разни манифестации и натпревари.
- ❖ Училиштето има демократски избрана училишна – ученичка заедница преку која учениците директно се вклучени во решавањето проблеми и донесувањето одлуки.
- ❖ Вработените ги познаваат и почитуваат правата на децата.
- ❖ Училиштето има развиено механизми за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот.
- ❖ Има изработено критериуми за награда и пофалби на учениците и критериуми за избор на првенец на генерација и критериуми за изрекување педагошки мерки на учениците.
- ❖ Родителите се запознати со процедура за жалби и поплаки по добиена оцена;
- ❖ Поттикнување и учество на учениците во настани организирани од локалната заедница: Спортски активности,

мислење, анализа и решавање проблеми

хуманитарни концерти, ликовни конкурси , ликовни колонии, општински и регионални натпревари;

- ❖ НПП се прилагодуваат спрема локалната средина и се вклопуваат темите во секојдневниот живот за да бидат интересни за учениците
- ❖ Реализација на програми за Заштита на животната средина (Проект Еко – училиште)
- ❖ Интегрирани се општите (меѓупредметните) цели и определени се приоритети за подобрување
- ❖ Се реализираат воннаставни активности во кои учествуваат момчиња и девојчиња независно од нивната родова и етничка припадност
- ❖ По пат на анкетирање секој ученик доброволно и по сопствен избор се вклучува во воннаставната активност
- ❖ Учениците се вклучени во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности

2.Зошто е добро да се биде ученик во вашето училиште

- ❖ Се работи по НПП според МОН
- ❖ Не се прави разлика во родовата и етничка припадност на момчињата и девојчињата вклучени во наставата
- ❖ Учениците доброволно се вклучуваат во воннаставните активности

<ul style="list-style-type: none"> ❖ На учениците им се нуди голем избор на воннаставни активности со интересни и актуелни содржини ❖ Интеграција на проекти: МИО, Еко-пакет ❖ Во училиштето посебно се води сметка за правата на децата и нивно активно вклучување во животот и работата на училиштето. 	
Можности (Opportunities)	Потешкотии, опасности (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Поголема вклученост на наставниците и родителите во прибирање и разгледување мислења за наставните планови и програми и покренување иницијатива за нивно изменување и дополнување со следење на современи текови и актуелни теми поврзани со наставата ❖ Мотивирање и вклучување на послабите ученици во воннаставни активности ❖ Вклучување на родителите во организирани наставни и воннаставни активности. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Недоволната заинтересираност на родителите за прибирање и разгледување мислења за наставните планови и програми и покренување иницијатива за нивно изменување и дополнување ❖ Недоволна заинтересираност од страна на родителите за учество во организирани активности од воннаставните програми

Индикатор 1.1. Реализација на наставните планови и програми
Ниво при евалуација: многу добро

Теми:	❖ Применувани наставни планови и програми;
	❖ Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми;
	❖ Изработување на индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби;
	❖ Избор на наставни предмети;
	❖ Планирање активности за реализација на слободните часови/проектни активности на училиштето
	❖ Реализација на проширени програми;
Кои се извори и документи за увид	Податоци кои се собирани
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Наставни планови и програми донесени од МОН; ❖ Годишна програма за работа на училиштето; ❖ Годишни и тематски планирања на наставниците ❖ Нормативни акти на училиштето(интерни правилници) ❖ Педагошка евиденција и документација; ❖ Анкетите со наставниците, родителите и учениците; 	<p><i>Применувани наставни планови и програми-</i></p> <p>Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука и се реализираат во пропишаниот обем. Во документите за наставните програми постојат упатства за реализација на наставната програма за одреден предмет.</p> <p>Наставните планови и програми во нашето училиште се реализираат целосно со прилагодување на содржините според условите и можностите на училиштето и со остварување на поставените цели.</p>

- ❖ Интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите и учениците;
- ❖ Записници од одржани родителски средби;
- ❖ Записници од училишниот одбор, советот на родители и стручните органи на училиштето;
- ❖ Брошури и интернет-страница на училиштето;
- ❖ Програма за работа на ученичката заедница;
- ❖ Изработени ИОП за учениците со посебни образовни потреби;
- ❖ Записници од состаноци меѓу училишните тимови за инклузија (родител, наставник и стручните соработници)
- ❖ Материјали од постапката за определување изборни предмети, слободни часови/проектни активности;
- ❖ Проширена програма на училиштето.

Наставниците ги изработуваат сите годишни перспективни, тематско-процесни и дневни подготовки за предметите од задолжителна настава, изборни предмети, час на ученичка заедница, како и дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности. Во реализацијата на наставата нема битни разлики во однос на наставните програми добиени од БРО. Најголем број од наставниците во своите планирања наведуваат кои наставни содржини ќе ги реализираат со примена на ИКТ во наставата. Училиштето има изготвено Кодекс за заштита на компјутерите во училиштето. Во училиштето изучувањето на предметите *математика, природни науки, физика, хемија и биологија* се релизира согласно адаптираните наставни програми од Меѓународниот центар за наставни програми на Кембриџ (Cambridge International Examination Centre). Наставните планови и програми доставени од Министерството за образование – Бирото за развој на образованието им се достапни на сите наставници (на веб страната од БРО), а наставниците редовно се запознаваат со измените и дополнувањата на наставниот план доколку ги има пред почетокот на неговата примена.

Пред почетокот на секоја учебна година, училиштето изработува Годишна програма во која ги планира севкупните активности за реализација на наставните планови и програми како и за реализација на воннаставните активности. Во Годишната програма се дадени и приоритетни задачи за работа на училиштето кои произлегуваат од долгорочните цели дадени во Развојниот план на училиштето. Годишната програма се разгледува од страна на Наставничкиот совет, Училишниот одбор ја предлага за усвојување на Советот на Општината. Процедурата за донесување на Годишна програма е целосно запазена. Училиштето има демократски избрана училишна – ученичка заедница преку која

учениците директно се вклучени во решавањето проблеми и донесувањето одлуки.

Сите наставници вршат интегрирано планирање во своите планирања за настава со содржини од проектот : „Интеграција на еколошка едукација во основните училишта во Македонија“ и „Меѓуетничка интеграција во училиштето (МИО) “ .

Во нашето училиште во сите наставни предмети се вметнати еко содржини од сите ЕКО стандарди на тема: вода, енергија, одржување на зградата и здрава животна средина во училиштето, уреден двор, отпад, биодиверзитет, транспорт, здравје и одржлив развој. Еко содржините имаат за цел да се подигне еколошката свест кај учениците, да се влијае и врз заштитата на животната средина. Во поедини наставни содржини се избираат ЕКО содржини кои одговараат и имаат непосредна сличност со методските единици кои се реализираат во нашето училиште.

Наставниците изработуваат посеба еколошка програма и имплементирањето на ЕКО содржините во наставата го вршат во годишно глобалните , тематско – процесните и дневните планирања.

Наставниците преку ЕКО содржините влијаат врз свеста на учениците за конзумирање здрава храна, заштита и чување на природата и околината во која се учи и живее.

Во учебната 2019/2020 година реализацијата на наставниот план и програма поради прекилот од пандемијата Корона вирусот т.н. COVID-19 е по пат на далечинско учење со примена на средства за електронска комуникација .

МОН на 25.03.2020 година започна со реализирање на наставни содржини по сите

наставни предмети по пат на далечинско учење со примена на средства за електронска комуникација (WWW.EDUINO.GOV.MK) и Е- училница .

Наставниците од Предметна и Одделенска настава изготвуваа Неделен извештај за реализација на далечинско учење односно учење од дома со примена на средства за електронска комуникација од 30.03.2020 (Понеделник) – 10.06.2020 год. (Среда) и се доставуваа по пат на Е-пошта на Педагошко-психолошката служба.

Наставниците ги подготвуваат и осовременуваат наставните програми преку искуства и знаења од разни семинари, воведување на нови проекти.

Училиштето планира активности и разгледува мислења од наставниците и родителите и покренува иницијатива за измена и дополнување на наставните планови и програми и притоа ги информира МОН, БРО.

Анализата од спроведената анкета со наставниците ги покажува следните резултати:

45,3% се согласувам, 37,7% делумно се согласувам, 17% не се согласувам дека училиштето планира активности и разгледува мислења од наставниците и родителите и покренува иницијатива за измена и дополнување на наставните планови и програми и притоа ги информира МОН, БРО. И родителите се изјасниле на следниот начин **50% се согласувам, 35,3% делумно се согласувам, 14,7% не се согласувам** .

Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми-

Училиштето има воспоставено процедури и користи повеќе начини да ги информира

членовите на Советот на родители, другите родители, учениците, како и сите други кои бараат информација, за целите на наставните планови и програми што се реализираат. Родителите се запознаваат со наставните планови и програми на родителските средби и состаноци на Советот на родителите. Учениците се запознаваат со наставните планови и програми на првите часови на почетокот од учебната година, Информации за наставните планови и програми можат да се најдат и на веб страната на училиштето и на БРО, од брошурата за родителите на почетокот од учебната година.

Наставниците за секоја учебна година изготвуваат Годишна програма во која се наведени наставните цели по критериуми и стандарди на оценување и истата им се презентира на родителите и учениците на родителски состанок на почетокот на учебната година. Со овој документ родителите во текот на годината можат да прават споредба со евидентните листи за успех во секој период на оценување. Оваа информација повеќе се однесува за учениците од прво до трето одделение кога се врши описно оценување, така да родителите и учениците се запознаваат со овие документи на почетокот на учебната година преку презентирање на родителските состаноци. Со помош на овие документи родителите подобро ќе знаат што треба нивните деца да научат (кои цели да ги остварат) и ќе можат тоа да го споредат со описното оценување од евидентните листови за оценување. Ова посебно се однесува на учениците од 1 до 3 одделение каде оценувањето е описно и во 4, 5 и 6 одд. каде имаме комбинирано оценување (описно во првото, второто и третото тромесечие) и бројчано на крајот на учебната година. Учениците кои се опфатени од седмо до деветто одделение се оценуваат бројчано. Во другите одделенија од 7 до 9 одд. од деветгодишното образование родителите се информираат и за критериумите на оценување кои треба да се постигнат за да се добијат

соодветните оценки.

Учениците се запознаваат со целите на наставната програма и критериумите за оценување во текот на целата учебна година на часовите на секој наставен предмет и со помош на инструментите и техниките на оценување со кои се сретнуваат во текот на наставата во тестовите, писмените работи, наставните листови и т.н.

Преку Web порталот на училиштето јавноста е информирана за сите наставни и воннаставни активности.

Воннаставните активности, дополнителната, додатната настава, секциите се реализираат според планирани активности и истите се достапни за сите ученици подеднакво.

Анализата од спроведената анкета со родителите ги покажува следните резултати:

94,1% се согласувам, 2,95% делумно се согласувам, 2,95% не се согласувам дека училиштето навремено ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми што се реализираат. (Задолжителни и изборни предмети, дополнителна и додатна настава, час на оделенската заедница број на часови и кодексот на однесување на учениците во училиштето), учениците се изјасниле на следниот начин **95,2% се согласувам, 4,8% делумно се согласувам, 0% не се согласувам** .

Изработување на индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби -

Во училиштето се иработуваат индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби вклучени во редовната настава врз основа на наставните

програми по сите наставни предмети . Нивниот број е многу мал . Постигањата на децата во овој случај се вреднуваат согласно индивидуалниот оперативен план и целите во диференцираниот пристап. Се поттикнува индивидуален напредок според индивидуалните способности на овие ученици. За ученици со посебни образовни потреби се формира Училиштен инклузивен тим (УИТ) . Се изработува Програма за работа на Училишниот инклузивен тим и Запознавање на Советот на родители со програмата за работа на Училишниот инклузивен тим . Сите наставници од училиштето зедоа учество на Онлајн курс на тема Инклузивно образование и се здобија со Сертификати.

Останува фактот што во училиштето имаме други ученици кои поспоро напредуваат, а посебна тешкотија при идентификувањето и работата со овие деца претставуваат недоречените законски одредби, кои не ги задолжуваат родителите или училишните служби за задолжително упатување на Комисиско категоризирање за каков вид попреченост станува збор и овие ученици се инклузирани во редовната настава.

Анализата од спроведената анкета со наставниците ги покажува следните резултати: **62,3% има , 1,9% нема , 35,8% не сум упатен/а** дека во училиштето има деца со посебни образовни потреби , родителите се изјасниле на следниот начин **20,6% има , 23,5% нема , 55,9% % не сум упатен/а .**

Избор на наставни предмети-

Според Наставниот план и програм за деветгодишно основно образование учениците

имаат можност да изучуваат изборни предмети .

Училиштето на учениците им нуди три (3) изборни предмети, според наставниот план и програм. Постапката за определување на изборни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците. Во мај или јуни се спроведуваат анкети со родителите и учениците каде тие се изјаснуваат кој изборен предмет сакаат да го изучуваат. Наставните предмети од листата на изборни предмети во наставниот план, учениците ги избираат спрема афинитетите. При постапката за избор на предмети присутна е појавата, одредено влијание да има задоволувањето на потребите на наставниците на кои им недостасуваат часови до полното работно време.

Во учебната 2019/2020 година спроведената анкета со родителите и учениците поради прекилот од пандемијата Корона вирусот т.н. COVID-19 е по пат на Онлајн .

Доказ за тоа се резултатите од спроведената анкета според кои родителите и учениците позитивно се изјасниле и сметаат дека постапката за избор на наставни предмети во целост се применува со доследно почитување на потребите и барањата на учениците.

Анализата од спроведената анкета со родителите ги покажува следните резултати:

64,7% се согласувам, 26,5% делумно се согласувам, 8,8% не се согласувам дека училиштето нуди 3 изборни предмети кои можат да ги изберат учениците и постапката за избор на наставни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците., учениците се изјасниле на следниот начин **90,5% се согласувам, 4,75% делумно се согласувам, 4,75% не се согласувам .**

Планирање активности за реализација на слободните часови/проектни активности на училиштето -

Училиштето ги задоволува интересите и желбите на учениците и континуирано им нуди програми од разни области во рамките на слободните часови/ проектните активности во училиштето.

Реализацијата на слободните часови/ проектните активности се врши според интересите и желбите на учениците. Истите се реализираат според програмата за работа на училишниот парламент.

Во училиштето се реализираат следните проектни активности :

Континуирано веќе неколку учебни години па така и оваа учебна 2019/2020 година нашето училиште е вклучено во следниве проекти

- **ПРОЕКТ ЗЕЛЕН ПАКЕТ – ЈУНИОР** кој се применува во одделенска настава како мултимедијалн пакет Зелен пакет – јуниор (ЗПЈ) за одржлив развој, во соработка со Регионален центар за животна средина.
- **aces-ПРОЕКТ ЗА СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТАТА НА БАЛКАНСКО НИВО**
- **ПРОЕКТ „СО ЧИТАЊЕ ДО ЛИДЕРСТВО”**
- **ПРОЕКТ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО(ПМИО)** во соработка со USAID
- **ПРОЕКТ „ЗАЕДНИЧКА ГРИЖА ЗА ПРАВИЛНО НАСОЧУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ”** во соработка со МОН
- **ПРОЕКТ „МАКЕДОНИЈА БЕЗ ОТПАД 2015“-** Учество и активности од проект
- **ЕКО ПРОЕКТ “GO CLEAN”** (Собирна акција на батерии)

- **ПРОЕКТ „Да учиме и твориме заедно без дискриминација“** во соработка со невладини ромски здруженија.
- **ПРОЕКТ „Етвининг “**-кој се применува во одделенска настава, со учество и активности од проект , по повод одбележување на програмски подрачја на конкретни денови од годишната програма на училиштето , во соработка со Национална агенција за Европски образовни програми и мобилност
- **ПРОЕКТ-ИНОВАЦИИ „ КОМПОСТИРАЊЕ КАКО МЕТОД ЗА ТРАНСФОРМИРАЊЕ НА ОРГАНСКИОТ ОТПАД ВО КОРИСНИ МАТЕРИИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА ОСОБИНИТЕ НА ПОЧВАТА “** во соработка со МОН .

Од 1.10.2019 година во нашето училиште започна реализацијата на проектот „КОМПОСТИРАЊЕ КАКО МЕТОД ЗА ТРАНСФОРМИРАЊЕ НА ОРГАНСКИОТ ОТПАД ВО КОРИСНИ МАТЕРИИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА ОСОБИНИТЕ НА ПОЧВАТА“-„Предизвик за млади истражувачи 2“. За успешна реализација проектот доби грант од 255500,00 денари. Грантот е доделен од ФИТР во соработка со МОН.

- **ПРОЕКТ „Училишта на 21-от век “** кој се применува во предметна настава , во соработка со Британски совет , МОН ,БРО . На ден 02-10-2019 година (Среда) се одржа Дисеминација на проектот – Училишта на 21^{от} век во нашето училиште . Целта на овој проект е да се зајакнат вештините за критичко размислување и решавање проблеми, како и подобрување на дигиталните вештини на учениците со помош на микробит уреди .

Реализација на проширени програми-

Училиштето реализира проширена програма, почитувајќи ги можностите и потребите на

	<p>учениците.</p> <p>Во рамките на проширената програма се реализира организирано прифаќање и испраќање на учениците од прво до трето одделение .</p> <p>Доказ за тоа се резултатите од спроведената анкета според кои наставниците се изјасниле 62% се согласувам, 30% делумно се согласувам, 8% не се согласувам дека училиштето реализира проширени програми почитувајќи ги можностите и потребите на учениците , родителите се изјасниле на следниот начин 79,4% се согласувам, 20,6% делумно се согласувам, 0% не се согласувам , учениците се изјасниле на следниот начин 71,4% се согласувам, 23,8% делумно се согласувам, 4,8% не се согласувам .</p>
--	--

<p>Индикатор за квалитет: 1.1.Реализација на наставните планови и програми</p>	
<p>Јаки страни</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Се реализираат наставните планови и програми (НПП) со ангажираност и креативност на наставниот кадар ❖ Наставниците навремено подготвуваат годишни и тематски-процесни планирања и програмите за додатна и дополнителна настава, СУА, воннаставни активности, програми од ЈКД, ИКТ-програма 	<p>Слаби страни – слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Недоволен интерес кај наставниците и родителите за покренување писмена иницијатива за промена на наставните планови и програми одобрени од МОН. ❖ Немање на стручна помош (дефектолог) и други стручни соработници во изготвување на индивидуални образовни

- ❖ Училиштето изработува индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби.
- ❖ НПП се достапни за наставниците, учениците и родителите
- ❖ Постои заемна соработка на ниво на стручни активи.
- ❖ Соработка со родителите и локалната заедница за успешно реализирање на наставни и воннаставни активности.
- ❖ Реализирање на проекти кои промовираат демократски постапки на однесување на учениците.
- ❖ Успешна реализација на изборна, дополнителна и додатна настава.
- ❖ Училиштето дава можност преку анкетирање учениците да се определуваат за изборните предмети кои ќе ги изучуваат следната учебна година, согласно нивните потреби и интереси
- ❖ Успешна реализација на слободните активности
- ❖ Раководниот тим ги подржува идеите и сугестиите при реализацијата на НПП
- ❖ Родителите редовно се информираат за животот и работата во училиштето преку Училишен одбор, Совет на родители, Веб страната на училиштето, родителски

планови за учениците со посебни образовни потреби (ИОП)

- ❖ При реализација на наставата делумно се применуваат разновидни и современи наставни методи, форми и техники на работа

средби, индивидуални средби, преку Е- дневник

Резултати од анализите 1.1. Реализација на наставните планови и програми

S	W	O	T
1.Примена на наставни планови и програми	1.Примена на наставни планови и програми	1.Примена на наставни планови и програми	1.Примена на наставни планови и програми
2.Информираност на родителите и учениците за наставните програми	2.Информираност на родителите и учениците за наставните програми	2.Информираност на родителите и учениците за наставните програми	2.Информираност на родителите и учениците за наставните програми
3. Изработување на индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби	3. Изработување на индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби	3. Изработување на индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби	3. Изработување на индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби
4. Реализација на проширени програми	4. Реализација на проширени програми	4. Реализација на проширени програми	4. Реализација на проширени програми
Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација
2	1	3	/

ПРИОРИТЕТИ

- ❖ Преземање на мерки преку стручните органи за покренување иницијативи за измени и дополнување на наставните планови и програми одобрени од МОН
- ❖ Наставниците и стручните соработници имаат потреба да добијат дополнителни човечки и материјални ресурси за работа со ученици со посебни потреби.

Индикатор 1.2. Квалитет на наставните планови и програми Ниво при евалуација: многу добро



Теми:

- ❖ Родова и етничка рамноправност, мултикултурни содржини во наставните програми и учебните помагала;
- ❖ Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала;
- ❖ Интегрирање на меѓупредметните цели на образованието;
- ❖ Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните

	плани и програми;
Кои се извори и документи за увид	Податоци кои се собирани
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Наставни плани и програми донесени од МОН; ❖ Самоевалуација на училиштето; ❖ Годишна програма за работа на училиштето; ❖ Годишни/тематско процесни планирања на наставниците; ❖ Нормативни акти на училиштето; ❖ Стручни упатства и насоките за операционализација на наставните плани и програми; ❖ Педагошка евиденција и документација; ❖ Анкети со наставници, родители и ученици; ❖ Интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите и учениците; ❖ Записници од училишниот одбор, инклузивниот тим, советот на родители и 	<p><i>Родова и етничка рамноправност, мултикултурни содржини во наставните програми и учебните помагала -</i></p> <p>Родовата перспектива во образованието претставува позитивна, афирмативна акција со која се обезбедуваат услови за порамноправно, поуспешно и поефективно образование за сите. Родово-инклузивен курикулум не значи само постигнување на родова рамноправност во училиштата, туку и обезбедување на родово сензитивни наставни содржини. Еден дел од овие наставни содржини училиштето ги планира и реализира во програмата за часот на одделенската заедница според програмата Образование за животни вештини и преку реализацијата на активности во рамките на проектот МИО.</p> <p>Наставните плани и програми преку наставни содржини и поставените цели позитивно допринесуваат за развој на личниот и општествениот развој на учениците без разлика на родовата и етничката припадност со ставање акцент на : јакнење на самодовербата, секојдневна соработка, меѓусебно договарање, разрешување на конфликтите на најсоодветен начин.</p> <p>Темите кои се изучуваат се обработуваат како дебати и дискусии со што им се дава поголема можност на учениците од различна етничка и верска припадност и различен економски и социјален статус да го искажуваат своето размислување, своите ставови, своите традиционални вредности , а на</p>

стручните органи на училиштето;

- ❖ Поднесени барања;
- ❖ Брошури и интернет-страница на училиштето;
- ❖ Записниците од претходните инспекциски надзори;
- ❖ Записници од работата на тимовите за училишна интеграција (ТУИ).

наставникот му се дава можност директно да го набљудува ученикот и да го насочува кон препознавање на родовиот и етничкиот концепт и постигнување на етничка и родова рамноправност. На овој начин учениците искусно учат да ги почитуваат разликите без предрасуди и омаловажување на соговорникот и ќе ги надминат етничките стереотипи.

Училиштето преку Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од наставниците и родителите од аспект на мултикултурализам, родова и етничка рамноправност.

Анализата од спроведената анкета со наставници ги покажува следните резултати:

62,3% се согласувам, 26,4% делумно се согласувам, 11,3% не се согласувам дека училиштето преку Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од наставниците и родителите од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност., родителите се изјасниле на следниот начин **64,7% се согласувам, 26,5% делумно се согласувам, 8,8% не се согласувам**, учениците се изјасниле на следниот начин **57,1% се согласувам, 38,1% делумно се согласувам, 4,8% не се согласувам.**

Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала –

Училиштето ги интегрира карактеристиките на локалната средина во наставните програми. На пример: во наставната програма по одделни наставни предмети се

обработуваат содржини кои се однесуваат на одбележување на значајни датуми и личности од локалната средина, се посетуваат театарски и кино претстави, се учествува во различни акции од јавен интерес и културни манифестации организирани од Општината. Во рамките на Годишната програма на училиштето има програма за соработка на училиштето со локалната средина, а реализираните активности се евидентирани во полугодишни и годишен извештај.

Училиштето реализира образование за односите меѓу половите и нивните сексуални врски, репродуктивното здравје, болестите ХИВ / СИДА, зависноста од дрога и другите видови на зависности во соработка со локалната средина, здравствениот дом во Штип и МВР преку предавања од стручни лица.

Во училиштето со цел да се промени и подобри учењето во сите предмети од одделенска и предметна настава се применуваат стандардите во оценувањето и водење на електронска документација. Во соработка со невладини организации, од страна на БРО и МОН, повремено се организирани семинари за едукација на наставниците .

Интегрирање на меѓупредметните цели на образованието -

Училиштето им дава на наставниците насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми што ќе се реализираат. Наставниците ги почитуваат тие насоки при своето планирање, па често во планирањата може да се сретнат исти цели како следниве: развивање на самодовербата, иницијативноста, одговорноста, почитувањето на различноста и основните човекови права и јакнење на свеста на учениците за припадност на Република Северна Македонија како мултикултурно

општетство. Доказ за тоа се **резултатите од спроведената анкета според кои наставниците 77,4% ,родителите 76,5% и учениците 85,7% позитивно се изјасниле (се согласувам) .**

Во училиштето функционираат активи по сите наставни предмети и по одделенија и истите редовно изготвуваат записници за нивната работа. Увид во нивната работа редовно врши директорот и стручната служба. Се изготвуваат посебни програми за работа на стручните активи, кои според предвидените активности организираат средби за кои водат уредни записници и изготвуваат полугодишен и годишен извештај за работа на активот, за контстираните предности и негативности, за нагледните средства и ресурси, за НПП, за оценувањето, за натпревари и конкурси, за постигнувањата и сл.

Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми –

Начинот на кој наставниците, родителите можат да влијаат за измени во наставната програма е да покренат иницијатива за измени и дополнувања на наставните планови и програми и истите да се препратат до БРО и МОН.

Наставниците имаат можност за модификација на наставните планови и програми преку перманентно стручно усовршување и преку примена на активните методи и техники на учење кои го поттикнуваат критичкото мислење на учениците. Родителите и социјалните партнери исто така имаат можност да се вклучат во програмата за да истата подобро

се реализира.

Од спроведената анкета **45,3% од наставниците и 50% од родителите** се изјаснија **се согласувам** дека училиштето планира активности и разгледува мислења од наставниците и родителите и покренува иницијатива за измена и дополнување на наставните планови и програми и притоа ги информира МОН, БРО.

Индикатор за квалитет:

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

Јаки страни

- ❖ Мултикултурната, родовата и етничката различност се препознава, почитува и негува
- ❖ Соработка со локалната средина
- ❖ Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието и определување приоритети за подобрување
- ❖ Интеграција на проекти: МИО, Еко-пакет

Слаби страни – слабости

- ❖ Училиштето делумно е опремено со современи нагледни и наставни средства за реализација на квалитетна настава
- ❖ Во наставата недоволно се користи информациско комуникациска технологија согласно наставните содржини и не се применуваат апликации и едукативни образовни софтвери
- ❖ Недоволната заинтересираност на родителите за прибирање и разгледување мислења за наставните планови и програми и покренување иницијатива за нивно изменување и дополнување



Резултати од анализите 1.2. Квалитет на наставни планови и програми

S	W	O	T
1. Родова и етничка рамноправност, мултикултурни содржини во наставните програми и учебните помагала	1. Родова и етничка рамноправност, мултикултурни содржини во наставните програми и учебните помагала	1. Родова и етничка рамноправност, мултикултурни содржини во наставните програми и учебните помагала	1. Родова и етничка рамноправност, мултикултурни содржини во наставните програми и учебните помагала
2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала	2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала	2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала	2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала
3.Интегрирање на меѓупредметните цели на образованието	3.Интегрирање на меѓупредметните цели на образованието	3.Интегрирање на меѓупредметните цели на образованието	3.Интегрирање на меѓупредметните цели на образованието
4.Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми	4.Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми	4.Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми	4.Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација
3	4	2	/

ПРИОРИТЕТИ

- ❖ Подобрување на квалитетот во наставата преку опремување на кабинетите со современи нагледни средства
- ❖ Доопремување на постоечките наставни кабинети со современа наставна опрема

Индикатор 1.3. Воннаставни активности
Ниво при евалуација: многу добро



Теми:	❖ Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности;
	❖ Опфатеност на учениците со воннаставните активности;
	❖ Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности;
	❖ Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности;
Кои се извори и документи за увид	Податоци кои се собирани
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Годишна програма за работа; ❖ Програми за дополнителна 	<i>Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности-</i>

- настава и за други воннаставни активности;
- ❖ Извештај од реализирани екскурзии;
- ❖ Педагошка евиденција и документација;
- ❖ Дипломи, признанија, пофалници од учество на манифестации и натпревари;
- ❖ Интервјуа/анкети со наставници, родители, ученици и стручните соработници за воннаставни активности;
- ❖ Записници од стручни активи и ученичка заедница;
- ❖ Список на ученици вклучени во воннаставни активности;
- ❖ Увид во интернет-страницата, во весниците, програмата на радиото, социјалните мрежи итн.;
- ❖ Акциски план за правата на детето;
- ❖ Записници од работата на тимовите за училишна интеграција (ТУИ) .

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, кариерен и социјален развој.

Воннаставните активности кои се реализираат во нашето училиште се:

- ❖ Ученички натпревари;
- ❖ Училиштен спорт
- ❖ Секции и слободни ученички активности
- ❖ Манифестации по повод празници ;
- ❖ Одбележување на историски датуми ;
- ❖ Грижа за здравјето на учениците (со изработена годишна програма за работа, евиденција за примени вакцини, извршени систематски прегледи и предавања од стручни лица);
- ❖ Соработка со локалната средина (невладини организации, Црвен крст, Центар за култура, производствени капацитети во градот и околината,);
- ❖ Екскурзии (програма врз основа на предлози од стручни активи). Во учебната 2019/2020 година поради прекилот од пандемијата Корона вирусот т.н. COVID-19 нема реализирани екскурзии и излети .
- ❖ Општествено-корисна и хуманитарна работа во училиштето и сл.

За сите воннаставни активности постои план и програма според кои тие се реализираат , како и инструменти за следење на реализацијата на слободните активности на учениците.

Одделенските раководители од I-VIII одделение спроведоа анкета по далечински пат за изучување на воннаставни активности кои ќе се реализираат во учебна 2020/2021 година. За учениците од I-III одделение изборот треба да го изврши родителот, а за учениците од IV-VIII одд. учениците.

По спроведувањето на анкетите одделенските раководители изготвија извештај со сумирање на анкетите. Анкетите и извештајот се доставени на меилот .

(Анкетите одделенскиот раководител ги има кај себе како доказ.) .

Училиштето во Годишната програма за учебната 2020/21 год.. има планирано воннаставни активности кои ќе се реализираат :

А) СЕКЦИИ / КЛУБОВИ ЗА ПРОШИРУВАЊЕ НА СОДРЖИНИТЕ ОД НАСТАВНИТЕ ПРЕДМЕТИ

- 1) МАТЕМАТИЧКИ КЛУБ
- 2) ЛИТЕРАТУРНА СЕКЦИЈА
- 3) ИСТОРИСКА СЕКЦИЈА
- 4) ГЕОГРАФСКИ КЛУБ
- 5) ЛИКОВЕН КЛУБ
- 6) ИНФОРМАТИЧКА СЕКЦИЈА
- 7) АНГЛИСКИ КЛУБ
- 8) ГЕРМАНСКИ КЛУБ
- 9) ХЕМИСКИ КЛУБ

Б) СЕКЦИИ / КЛУБОВИ ЗА ПОДРШКА НА ДРУГИ ИНТЕРЕСИ НА УЧЕНИЦИТЕ

- 1) ДРАМСКА СЕКЦИЈА
- 2) КЛУБ НА МЛАДИ БИБЛИОТЕКАРИ
- 3) УЧИЛИШЕН ХОР
- 4) УЧИЛИШЕН ОРКЕСТАР
- 5) ИГРАОРНА СЕКЦИЈА
- 6) ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

В) СЕКЦИИ / КЛУБОВИ ЗА ПОДРШКА НА ЛИЧИОТ И СОЦИЈАЛНИОТ РАЗВОЈ

- 1) КЛУБ НА ЦРВЕНИОТ КРСТ
- 2) КЛУБ НА ДЕТСКИ ПРАВА
- 3) КЛУБ ЗА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗАМ

Г) СЕКЦИИ / КЛУБОВИ ЗА СПОРТ И РЕКРЕЦИЈА

- 1) ФУДБАЛ
- 2) РАКОМЕТ
- 3) КОШАРКА
- 4) ОДБОЈКА

Анализата од спроведената анкета со наставници ги покажува следните резултати:

73,1% се согласувам, 26,9% делумно се согласувам, 0% не се согласувам дека училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците, родителите се изјасниле на следниот начин **70,6% се согласувам, 20,6% делумно се согласувам, 8,8% не се согласувам**, учениците се изјасниле на следниот начин **81% се согласувам, 14,3% делумно се согласувам, 4,7% не се согласувам**.

Опфатеност на учениците со воннаставните активности-

За развивање на различните интереси на учениците во основното училиште функционираат повеќе секции кои што се дадени во Годишната програма за работа. Голем број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој, без оглед на нивната етничка и верска

припадност, нивниот економски и социјален статус, а во согласност со интересите, способностите, мотивацијата на учениците и можностите и условите на училиштето.

Наставниот кадар ги идентификува образовните потреби на учениците и според тоа тие ги планираат и реализираат воннаставните активности во кои се вклучуваат учениците кои ја совладуваат програмата и чувствуваат потреба за проширување на своите знаења, односно ученици кои ќе се подготвуваат за општински, регионални и републички натпревари.

Училиштето и наставниците даваат голема поддршка на учениците за учество во разновидни манифестации и воннаставни активности.

Доказ за тоа се резултатите од спроведената анкета според кои од **76,5%** родителите, **90,5%** од учениците и **77,4%** од наставниците сметаат дека учеството на учениците во воннаставните активности и манифестации е со поддршка од училиштето и наставниците.

Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности-

Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор.

Доказ за тоа се резултатите од спроведената анкета според кои наставниците **81,1%**, родителите **79,4%** и учениците **85,7%** позитивно се изјасниле (се согласувам).

Учениците учествуваат во подготвувањето на програмите за работа на воннаставните активности.

Преку воннаставните активности учениците ги реализираат своите желби, интереси и способности кои се надвор од наставата и ги дополнуваат своите знаења.

Овие активности даваат можност учениците да се истакнат во некоја област, со што се зголемува нивното искуство и се подобрува нивната лична благосостојба.

Со цел зајакнување на демократската клима во училиштето, во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година, се реализираше Отворен ден за граѓанско образование со мотото „Вклучи се за промени-учи промени“, чија намена беше да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Активноста придонесе во промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница.

Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности-

Учениците со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, работат на проекти, учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво (приредби по повод православни празници: Божиќ и Велигден; маскенбал по повод Денот на шегата; прием на првачињата во Детската организација; Ден на Црвен крст; Детска недела; различни општински, регионални, републички и меѓународни натпревари) .

Придобивките од воннаставните активности се многу бројни: соработка, другарување, лична надградба и усовршување во одредена област, зголемување на самодовербата и натпреварувачкиот дух на учениците, стекнување на дипломи, признанија, пофалници од учество на манифестации и натпревари за вложен труд и постигнати резултати.

Училиштето, за афирмирање на воннаставните активности, соодветно ги користи различните медиуми (на пр. училиштен весник, интернет-страница, социјални мрежи, ученичко катче и сл.) и обезбедува промоција на активностите за меѓуетничка интеграција во училиштето. Анализата од спроведената анкета со наставници ги покажува следните резултати: **49,1% се согласувам, 37,7% делумно се согласувам, 13,2% не се согласувам**, родителите се изјасниле на следниот начин **61,8% се согласувам, 32,4% делумно се согласувам, 5,8% не се согласувам**, учениците се изјасниле на следниот начин **76,2% се согласувам, 19% делумно се согласувам, 4,8% не се согласувам**.

Индикатор за квалитет:

1.3 Воннаставни активности

Јаки страни

- ❖ Наставниците планираат и реализираат разновидни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците
- ❖ Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор.
- ❖ Учениците учествуваат и постигнуваат резултати на училишни, регионални, државни и меѓународни натпревари и со тоа вршат лична афирмација и афирмација на

Слаби страни – слабости

- ❖ Учество на родителите во спортските активности на училиштето и учениците во натпревари;
- ❖ Недоволно користење активности кои поттикнуваат критичко мислење, анализа и решавање проблеми.
- ❖ Недоволно искористување на средствата (веб страна на училиштето, социјални мрежи, ученичко катче и сл.) за афирмирање на воннаставните активности и продуктите од нив

<p>училиштето</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Училиштето има изработено критериуми за награда и пофалби на учениците и за избор на првенец на генерација и критериуми за изрекување педагошки мерки на учениците ❖ Училиштето има демократски избрана училишна – ученичка заедница преку која учениците директно се вклучени во решавањето проблеми и донесувањето одлуки 	
--	--

Резултати од анализите 1.3 Воннаставни активности

S	W	O	T
1.Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности	1.Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности	1.Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности	1.Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности
2.Опфатеност на учениците со воннаставните активности	2.Опфатеност на учениците со воннаставните активности	2.Опфатеност на учениците со воннаставните активности	2.Опфатеност на учениците со воннаставните активности
3.Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности	3.Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности	3.Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности	3.Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните Активности
4. Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности	4. Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности	4. Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности	4. Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности
Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација

3	4	/	/
---	---	---	---

ПРИОРИТЕТИ

- ❖ Училиштето за афирмирање на воннаставните активности треба повеќе да ги користи различните медиуми (на пр. училиштен весник, училишно радио, интернет-страница, социјални мрежи, ученичко катче и сл.) за да обезбеди промоција на спроведените воннаставни активности

**Собирање на податоци ,кои други методи се користени за собирање на податоци?
(пр. прашалници, анкети, набљудувања...)**

Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Податоци кои се собрани

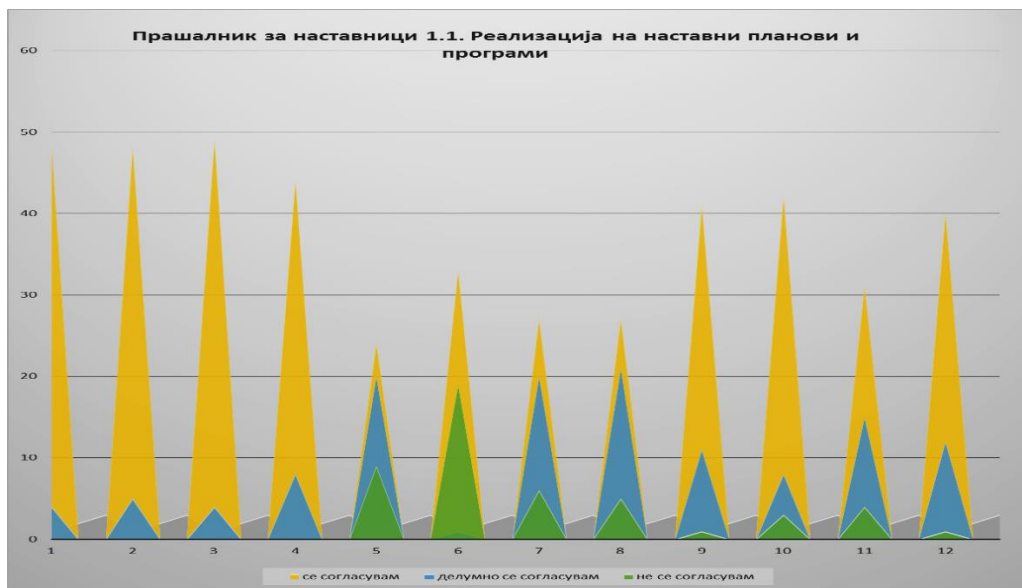
Прашалник од Подрачје 1:Наставни планови и програми, Идикатор 1.1. Реализација на наставни планови и програми спроведен на 53 наставници од предметна и одделенска настава по далечински пат Online . Анализа од спроведената анкета од наставниците со Вкупен број на анкетирани : 53, а) М (машки) – 8 (17%) ; б) Ж (женски) – 39 (83%)

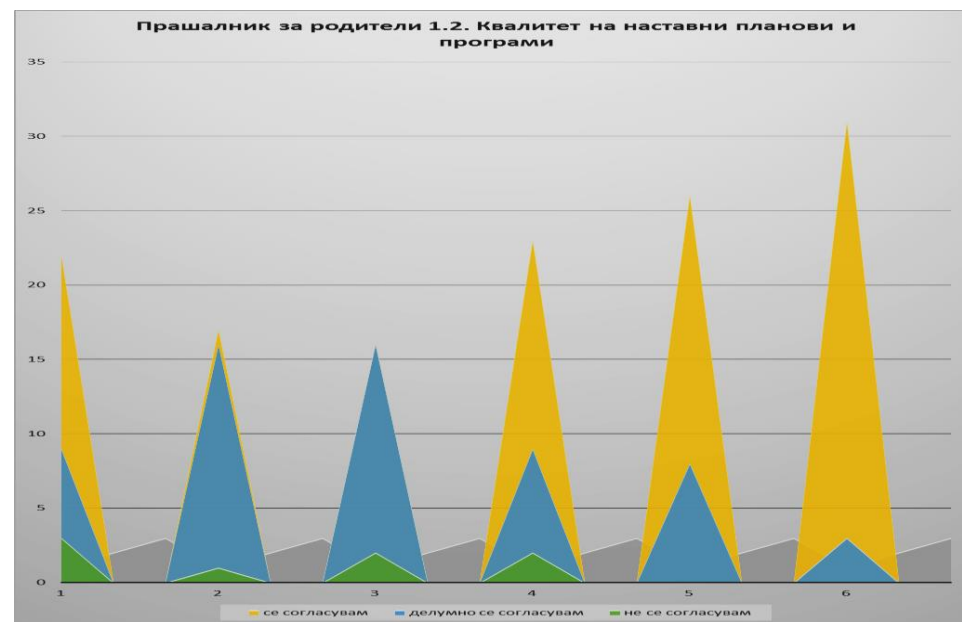
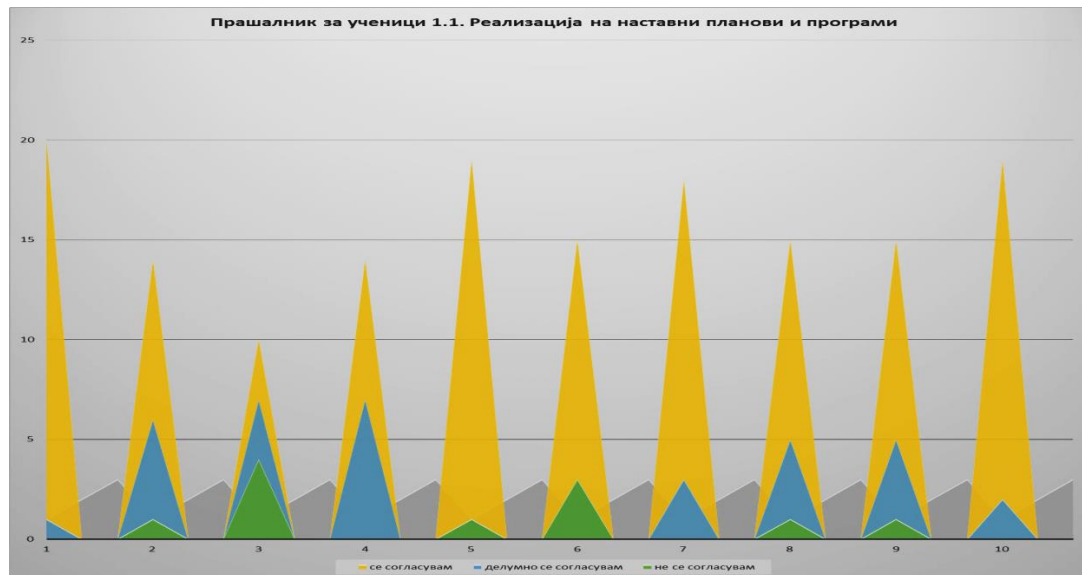
Според спроведената анкета со наставниците констатирано беше следново:

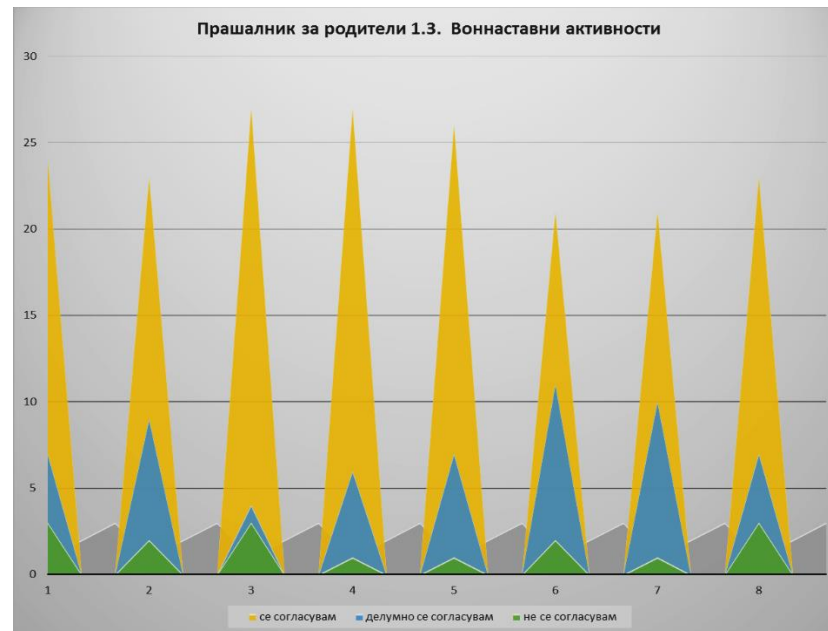
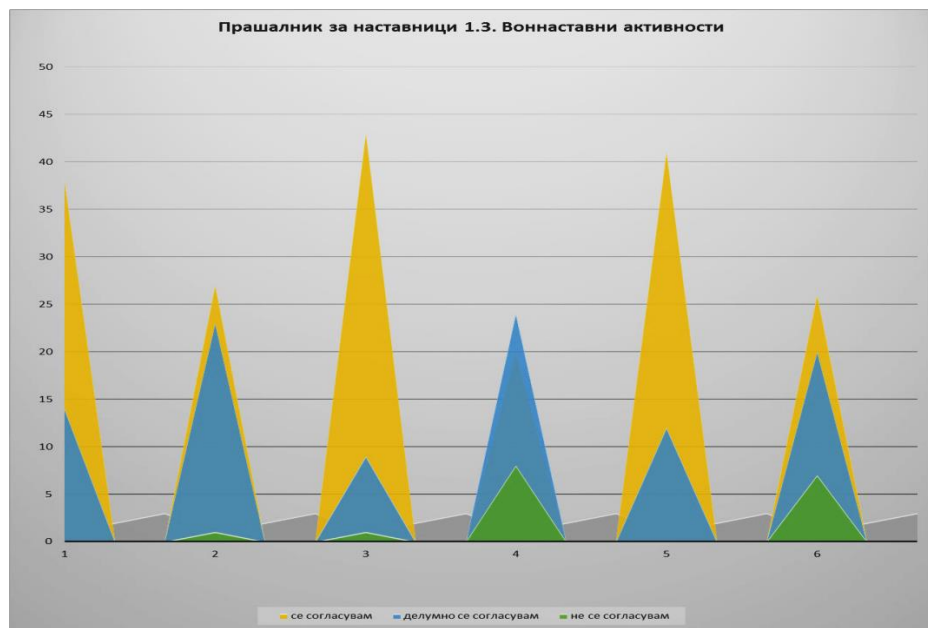
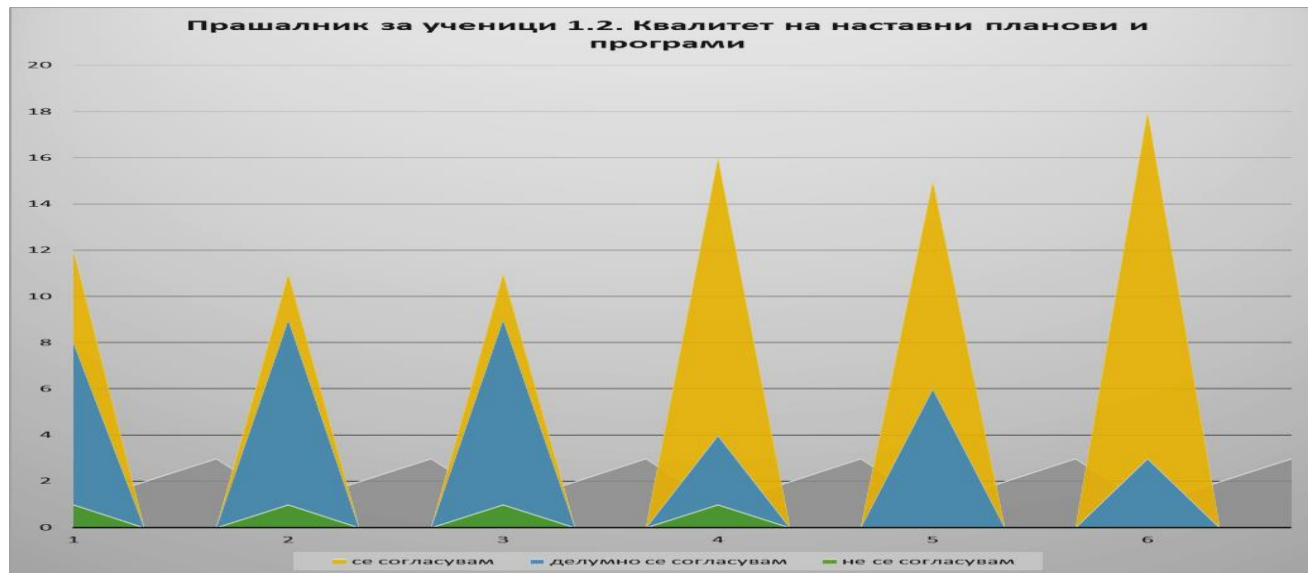
Прашање	се согласувам	делумно се согласувам	не се согласувам
Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН.	48 92,3%	4 7,7%	0 0%
Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем	48 90,6%	5 9,4%	0 0%
Наставниците во училиштето навремено ги изготвуваат и доставуваат тематско процесни планирања	49 92,5%	4 7,5%	0 0%
Училиштето има воспоставено процедури и користи повеќе начини да ги информира членовите на Советот на родители и останатите родители, како и сите други кои бараат информација, за целите на наставните планови и програми што се реализираат.	44 84,6	8 15,4%	0 0%
Училиштето планира активности и разгледува мислења од наставниците и родителите и покренува иницијатива за измена и дополнување на наставните планови и програми и притоа ги информира МОН, БРО. 48	24 45,3%	20 37,7%	9 17%
Во училиштето има деца со посебни образовни потреби.	има 33 62,3%	нема 1 1,9%	не сум упатен/а 19 35,8%

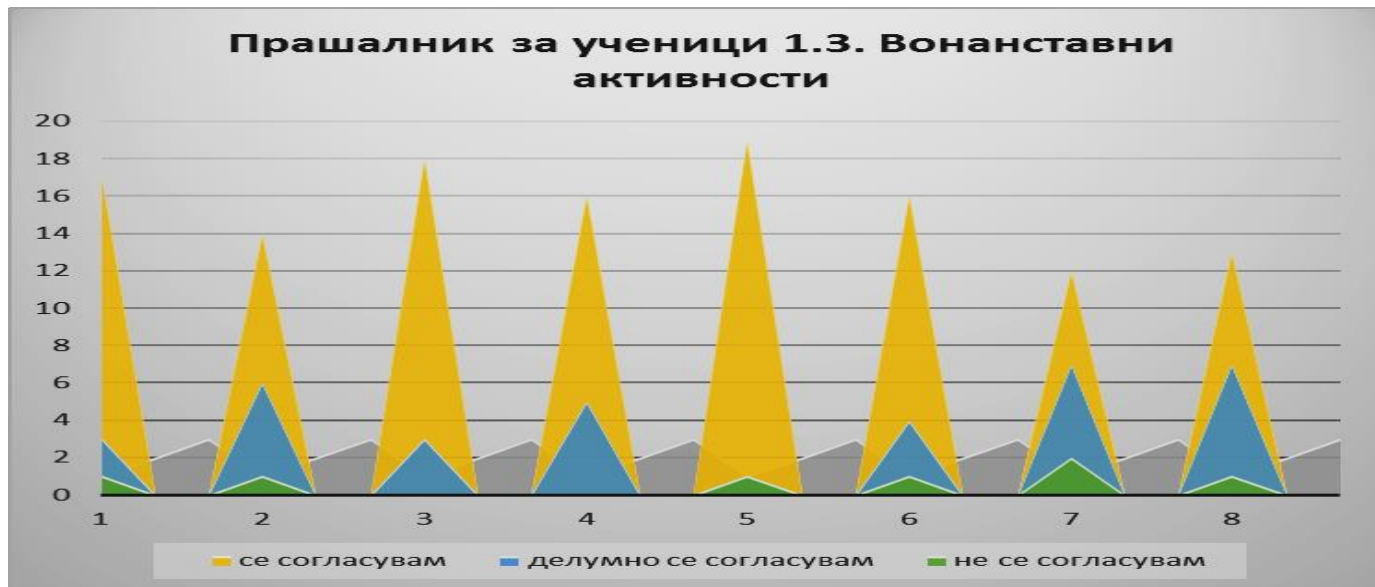
Графичко прикажување на сумираните резултати од анкетите на подрачјето

Подрачје 1- Наставни планови и програми









ПРИОРИТЕТИ

- ❖ Употреба на ИКТ во наставата, подобрување на нагледноста.
- ❖ Во реализација на наставата да има поефикасна примена на разновидни и современи наставни методи, форми и техники на работа.
- ❖ Поуспешно да се интегрираат наставните содржини во предметна настава.
- ❖ Да се зголеми влијанието и вклученоста на родителите со нивните сугестии за наставните планови и програми.

ученик име и презиме	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Полугодишна оценка	5	4	5	5		5	5	3	4	4	5	5	4	4	1	3	5
Годишна оценка	5		5			5		4		5		5		4		4	
Екстерна оценка								3						4			

Подрачје: 2 Постигања на учениците

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
2.1	Постигања на учениците	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) по наставни предмети и по квалификациони периоди ➤ Подобрување на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) ➤ Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби ➤ Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава ➤ Следење на постигања на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование
2.2	Задржување/осипување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Опфат на учениците ➤ Редовност во наставата ➤ Осипување на учениците ➤ Премин на ученици од едно училиште во друго
2.3	Повторување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ученици што не ја завршуваат годината

Предности (Strengths)	Недостатоци, слабости (Weaknesses)
<p>1.Набројте ги добрите страни на вашето училиште</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Водење на прецизна анализа за постигање на учениците според пол и етничка припадност. ➤ Освојување на бројни награди од учество на натпревари од различен вид. ➤ Остварување на успешна соработка со родителите и нивно навремено известување за напредокот и постигањата на учениците ➤ Мал број на ученици ја повторуваат годината ➤ Успешна работа на наставниците со ученици со потешкотии во учењето и надарени ученици <p>2.Зошто е добро да се биде ученик во вашето училиште</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Континуирано унапредување на наставниот процес од страна на наставниците и стручната служба со цел постигање на подобри резултати кај учениците. 	<p>1.Кои се недостатоци (мани) во вашето училиште?</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Постигање на повисоки постигнувања во успехот и посетеноста на наставата на учениците од ромска заедница. ➤ Подобра обученост на одредени наставници за работа со талентирани ученици. ➤ Застареност и/или недоволна опременост на дел од кабинетите со современени наставни помагала и надгледни средства кои овозможуваат подобар квалитет во наставата. ➤ Подобра обученост на дел од наставниците за користење на ИКТ технологии и современи методи и пристапи во наставата.
Можности (Opportunities)	Потешкотии, опасности (Threats)
<p>1.Набројте ги неискористените можности и потенцијали со кои вашето училиште би можело да биде подобро?</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Недоволно искористување на потенцијалите на наставниот кадар и талентираните ученици поради недостаток на соодветни ресурси по одредени предмети. 	<p>1.Кои околности го загрозуваат или го попречуваат вашиот развој</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Нецелосно почитување на реонизацијата и опфат на ученици од страна на други училишта во општината. ➤ Недоволна инвестиција и застареност на ИКТ опремата.

--	--

Индикатор 2.1. Постигање на учениците
Ниво при евалуација: делумно задоволува



Теми:	Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот во наставата) по наставни предмети и по кфалификациони периоди.
	Подобрување на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност(и јазикот во наставата)
	Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби
	Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната / додатна настава
	Следење на постигања на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование
Кои се извори и документи за увид	Податоци кои се собираани

- Училишни годишни програми и извештаи;
- Самоевалуација 2016-2018;
- Записници од стручни органи на училиштето;
- Записници од Училишен одбор;
- Записници од Совет на родители;
- Извештаи од стручната служба;
- Резултати од интерни и екстерни оценувања;
- Споредбени прегледи од резултатите од постигнувањата (меѓународни, национални, градски, државни, училишни натпревари);
- Анализи на успехот;
- Анкети/Интервјуа со наставниците, родителите и учениците;
- Увид на час од страна на инспекцискиот тим;
- Досиеја на ученици;
- Индивидуални критериуми за оценување
- Евиденциони листи за следење на постигнувањата на учениците
- Програма за следење на постигањата на учениците
- Компаративна анализа и статистика
- Тим за поддршка на учениците
- Правилник за стимулирање и наградување на учениците

Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот во наставата) по наставни предмети и по квалификациони периоди-

СПОРЕДБЕНА АНАЛИЗА – ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ СПОРЕД ПОЛ ЗА ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ УЧЕБНИ ГОДИНИ

учебна година	Постигнувања на учениците од IV - IX оделение														
	одлични			многу добри			добри			доволни			со слаби оценки		
	М	Ж	ВК.	М	Ж	ВК.	М	Ж	ВК.	М	Ж	В	М	Ж	ВК.
2016/17	111	173	284	74	44	118	50	13	63	14	14	28			
2018/19	119	16	279	56	33	89	45	17	62	7	10	17	3	1	4

СПОРЕДБЕНА АНАЛИЗА – ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ СПОРЕД ОДДЕЛЕНИЈА ЗА ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ УЧЕБНИ ГОДИНИ

ОДД.	СРЕДЕН УСПЕХ УЧЕБНА 2016/17	ОДД.	СРЕДЕН УСПЕХ УЧЕБНА 2018/2019
VI-1	3.52	VI-1	4.10
VI-2	4.02	VI-2	3.82
VI-3	4. 7	VI-3	4.45
VI-4		VI-4	4.57
VII-1	3.89	VII-1	3.83
VII-2	4 17	VII-2	4.43
VII-3	3.71	VII-3	3.90
VIII-1	4.01	VIII-1	3.94
VIII-2	2.90	VIII-2	4.11
VIII-3	3.65	VIII-3	4.78
IX 1	3.18	VIII-4	/
IX-2	3.71	IX-1	4.22
IX-3	3.68	IX-2	4.38
IX-4	4.06	IX-3	4.19

ВКУПЕН СРЕДЕН УСПЕХ	3.80	4.21
------------------------------------	-------------	-------------

Од извршената анализа за 2016/17, 2017/2018 и 2018/2019 учебна година може да се дојде до заклучок дека има континуирано зголемување на средниот успех на ниво на училиште.

СПОРЕДБЕНА АНАЛИЗА – СРЕДЕН УСПЕХ ЗА ЧЕТВРТО И ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ ВО ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ УЧЕБНИ ГОДИНИ

ОДД.	СРЕДЕН УСПЕХ УЧЕБНА 2016/2017	ОДД.	СРЕДЕН УСПЕХ УЧЕБНА 2017/2018	ОДД.	СРЕДЕН УСПЕХ УЧЕБНА 2018/2019
IV	4.53	IV	4,48	IV	4 08
V	4.53	V	4,62	V	4,5
ВКУПЕН СРЕДЕН УСПЕХ	4.53		4,55		4,29

Според, анализата направена за средниот успех на учениците во четврто и петто одделение во последните три учебни години највисок постигнат среден успех се забележува во учебната 2017/18 година од 4.55, во учебната 2016/17 е постигнат среден успех 4.53, а пак во учебната 2018/2019 е постигнат среден успех 4.29.

СПОРЕДБЕНА АНАЛИЗА – СРЕДЕН УСПЕХ ОД ШЕСТО ДО ДЕВЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ ВО ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ УЧЕБНИ ГОДИНИ

Учебна 2016/17	Учебна 2017/18	Учебна 2018/1
----------------	----------------	---------------

V одд	4.53	V одд	4.43	V одд	4.62
VI одд	4.30	VI одд	3.89	VI одд	4.24
VII одд	4.23	VII одд	.19	VII одд	4.05
VIII одд	3.81	VIII одд	4.00	VIII одд	4.28
IX одд	4.24	IX одд	3.86	IX одд/	4.26
	4.22		4.07		4.29

Потоа, извршена е анализа и за постигањата на учениците од петто до деветто одделение. Во овој случај, ситуацијата е следнава: во учебната 2016/17 година вкупниот среден успех изнесувал 4.22, во учебната 2017/18 година вкупниот среден успех изнесувал 4.07 и во учебната 2018/19 година вкупниот среден успех бил 4.29. Од изнесените податоци заклучуваме дека највисок среден успех има во учебната 2018/19, а најнизок во учебната 2017/18 година.

СПОРЕДБЕНА АНАЛИЗА – СРЕДЕН УСПЕХ ЗА ПОСТИГАЊАТА НА ЦЕНТРАЛНОТО УЧИЛИШТЕ И ПОДРАЧНИТЕ УЧИЛИШТА ВО ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ УЧЕБНИ ГОДИНИ

	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Среден успех во централно училиште	4.1	4.27	4.43
Среден успех централно училиште предметна	3.80	3.98	4.20
Среден успех централно училиште одделенска	4.40	4.55	4.55
Среден успех во ПУ во нас. Македонка	3.23	3.85	3.60
Среден успех во ПУ во с.Чардаклија	3.35	4.75	4.20

Среден успех во ПУ во с.Почивало	3.85	4.67	4.88
Среден успех на ниво на училиште	3.63	4.34	4.27

Извршена е статистичка анализа за успехот во централното училиште „Тошо Арсов“ – Штип и неговите подрачни училишта т.е успехот на подрачното училиште во населба Македонка, подрачното училиште во село Чардаклија и подрачното училиште во село Почивало. Највисок среден успех во централното училиште изнесува 4.43 и е забележан во 2018/2019 учебна година, а најнискиот среден успех е регистриран во 2016/2017 година и изнесува 4.1. Во подрачното училиште во населба Македонка највисокиот среден успех изнесува 3.85 во 2017/2018 учебна година, а најнискиот е забележан во 2016/17 учебна година и изнесува 3.23. Во подрачното училиште во село Чардаклија највисокиот среден успех е 4.75 и е регистриран во учебната 2017/2018 година, а најнискиот е 3.35 и е регистриран во учебната 2016/2017 година. Во подрачното училиште во село Почивало највисокиот среден успех е 4.88 и е регистриран во учебната 2018/2019 година, а најнискиот е 3.85 и е регистриран во учебната 2016/2017 година. Врз основа на овие податоци, добивме среден успех на ниво на цело училиште, така што средниот успех за, за учебната 2016/2017 година изнесува 3.63, за учебната 2017/2018 година изнесува 4.34 и за учебната 2018/2019 изнесува 4.27

СПОРЕДБЕНА АНАЛИЗА ЗА УСПЕХОТ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ УЧЕБНИ ГОДИНИ

Процентуален приказ на успехот:

	УЧЕБНА 2016/17	УЧЕБНА 2017/18	УЧЕБНА 2018/19
ОДЛИЧНИ	52.2	48.4	56.7
МНОГУ ДОБРИ	26.9	27.7	23.
ДОБРИ	15.7	18.5	16.6
ДОВОЛНИ	5.89	4.4	3.5
СЛАБИ ОЦЕНКИ	/		1.2
НЕОЦЕНЕТИ	/	1	0.6

Во учебната 2016/17 година се регистрирани 52.2% одлични ученици, за разлика од 2017/18

година каде бројот на одлични ученици изнесува 48.4%, а во учебната 2018/19 год имаме 56.7% одлични ученици, што значи дека е зголемен бројот на учениците кои покажале одлични резултати. Во учебната 2016/17 година имаме 26.9% од учениците оценети како многу добри, овој процент во учебната 2017/18 година изнесува 27.7%, а во учебната 2018/19 година се забележува негов мал пад и изнесува 23.0% од учениците кои покажале многу добри резултати. Во учебната 2016/17 година оценивме дека имаме 15.7% ученици кои покажуваат добри резултати, овој процент во 2017/18 година изнесува 18.5%, а во 2018/19 година процентот се намалува при што се регистрирани 16.6% ученици со добри резултати. Ова може да го сметаме за позитивен резултат, што значи дека учениците вложувале поголем труд и покажувале поголемо знаење. Понатаму, во учебната 2016/17 година 5.89% од учениците се оценети со оценката доволен (2). Во 2017/18 учебна година забележуваме овој процент изнесува 4.4%, а во наредната учебна година овој процент се намалува и најнизок во последните три учебни години и изнесува 3.5%. Во учебната 2016/17 и 2017/2018 год немаме ученици со слаби оценки, а во 2018/19 се регистрирани 1.2% ученици со слаби оценки. Неоценети ученици има во учебната 2017/2018 г и изнесуваат 1% и во учебната 2018/2019 г. 0.6%.

СПОРЕДБЕНА АНАЛИЗА ЗА УСПЕХОТ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ВО ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ УЧЕБНИ ГОДИНИ

Наставен предмет	Среден успех 2016/2017	Среден успех 2017/2018	Среден успех 2018/2019
Задолжителни предмети			
Македонски јазик	4.26	4.21	4.14

Англиски јазик	3,93	3.81	3.97
Германски јазик	3,80	3.80	3.76
Француски јазик	2.90		
Математика	3,69	3.74	3.87
Историја	3.91	3.77	3.91
Географија	3.85	3.78	4.10
Биологија	3,92	3.87	3 95
Физика	3.72	3.87	4.09
Хемија	3.55	3.81	4.01
Етика	4.49	4.42	4.26
Ликовно образование	4.55	4.54	4.65
Музичко образование	4.53	4.50	4. 4
Физичко и здрав. образование	4,76	4.78	4.73
Техничко образование	4,78	4.70	4.74
Информатика	4.04	4.12	4.02
Граѓа ско образование	4.03	3.68	4.74
Природни науки	3.93	3.81	3.84
Иновации	4.3	4.39	4.52
Изборни предмети			
Истражување на родниот крај	4.3	/	/

Проекти од музичка уметност	4.77	4.35	4.22
Проекти од информатика	4.42	4.46	4.21
Влашки	5.00	5.00	/
Вештини н живеење	4.9	5.00	5.00
Проекти од ликовна уметност	4.72	4.83	4.72
Изборен Спорт	4.81	4.70	4.91
Нашата татковина	/	4.47	4.52
Етика на религиит	4.77	4.96	4.85

Во учебната 2016/2017 година се забележани најголеми резултати по следниве наставни предмети: Влашки јазик, Вештини на живеење и Изборен спорт. Најслаби резултати се забележани по следниве наставни предмети: Хемија, Француски јазик и Математика. Во учебната 2017/2018 година се забележани најголеми резултати по следниве наставни предмети: Влашки јазик, Вештини на живеење и Етика на религиите. Најслаби резултати се забележани по следниве наставни предмети: Граѓанско образование, Математика и Историја.

Во учебната 2018/2019 година се забележани најголеми резултати по следниве наставни предмети: Вештини на живеење, Изборен спорт и Етика на религиите. Најслаби резултати се забележани по следниве наставни предмети: Германски јазик, Математика и Природни науки.

Подобрување на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност(и јазикот во наставата)-

- Се следи напредокот на учениците со тоа што се прават споредбени анализи на успехот на учениците, советувања за родителите, за учениците со послаби резултати, со препораки за примена на понатамошни техники и методи на учење.
- Постои правилник за стимулирање на напредувањето на учениците, правилник за избор на првенец на генерација, а се прават и анализи за успехот на учениците по пол и етничка припадност.

Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби -

- Идентификацијата на учениците со тешкотии во учењето, на надарени ченици и ученици со посебни образовни потреби се врши преку листи за идентификација кои ги изготвува стручната служба. Понатаму ги спроведуваат наставниците, и во зависност од идентификацијата на учениците во листата, со нив работат педагогот и психологот во училиштето.
- Училиштето има програма за работа со надарени деца. Доколку се идентификуваат ученици со потешкотии во учењето, програма за работа изготвува одделенскиот/предметниот наставник кој овие програми ги адаптира во согласност со можностите на ученикот. Во училиштето нема деца со посебни потреби. Стручната служба води евидентни листови за оваа проблематика – анамнестички листи.

Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната / додатна настава

- Согласно наставниот план и програма, наставниците изведуваат дополнителна и додатна настава (доказ: годишни глобални планови за работа; дневник за работа; дневни подготовки.)
- Наставниците работат согласно наставниот план и програма за дополнителна и додатна настава, а истото може да се увиди од годишните голбални распределувања, увидот во дневниците од страна на стручните служби и од надлежните органи.

Следење на постигања на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование –

- Стручната служба следи во кои средни училишта се запишуваат учениците и е во перманентна соработка со стручните служби од тие училишта при што се разменуваат информации за учениците .

**Индикатор за квалитет:
2.1 Постигање на учениците**

Јаки страни

- Следење на успехот на учениците и анализирање на причините за слаби постигнувања кај некои од нив.
- Континуирано постигнување на добри резултати на ученички натпревари

Слаби страни – слабости

- Постигање на поголем успех во наставата од страна на учениците од ромска заедница
- Поголема мотивираност на одредени родители за вклучување во училишните работилници и за индивидуална работа со

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Редовно одржување на воннаставни активности во кои учениците ги изразуваат своите вештини и способности. ➤ Обезбедување на просторни и интелектуални капацитети кои овозможуваат непречен раст и развој на учениците. ➤ Одржување на дополнителна и додатна настава според потребите на учениците. ➤ Мултиетничка соработка помеѓу учениците ➤ Прецизна анализа за успехот на учениците според пол и етничка припадност. 	<ul style="list-style-type: none"> учениците со потешкотии во учењето. ➤ Поголема обученост на дел од наставниците за работа со надарени ученици ➤ Поголема опременост на дел од кабинетите за постигање на подобри резултати во наставата ➤ Постигнување на подобра комуникација и соработка со родителите на учениците од ромска заедница
--	---

Резултати од анализите 2.1 Постигање на учениците

S	W	O	T
1. Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност	1. Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност	1. Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност	1. Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност
2. Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици	2. Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици	2. Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици	2. Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици
3. Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава	3. Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава	3. Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава	3. Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава
4. Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус	4. Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус	4. Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус	4. Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус
Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација

ПРИОРИТЕТИ

- Обезбедување на кариерен развој на наставниците за подобар наставен процес
- Постигнување на поголема мотивираност кај учениците за стекнување со повисок успех и подигнување на нивото на интелектуален капацитет
- Зголемување и подобрување на општиот успех на ниво на училиште

Индикатор 2.2. Задржување/осипување на учениците
Ниво при евалуација: делумно задоволува



Теми:	➤ Опфат на учениците
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Редовност во наставата ➤ Осипување на ученици ➤ Премин на ученици од едно училиште во друго
Кои се извори и документи за увид	Податоци кои се собираани
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Програми за работа на училиштето, ➤ Годишни извештаи на училиштето; 	<p>Опфат на учениците</p> <p>ООУ Тошо Арсов – Штип секоја година во месец април добива обврзници од МВР за упис на првачиња кои според реонизацијата припаѓаат на училиштето. Училиштето има</p>

- Список на деца од реонот на училиштето што треба да се опфатат во прво одделение,
- Основно образование (од надлежни служби од Единици на локална самоуправа);
- Анализи на опфатот, осипувањето и изостанувањето од наставата.
- Разговор со директор, стручна служба и наставници;
- Увид во педагошката евиденција и документација;
- Известувања на училиштето до надлежните органи-МОН и ДПИ;
- Записници од средби со родители и локална самоуправа.
- Евиденција на заминати или новодојдени ученици (преведници и главни книги)

изградено политика за опфат на ученици. За таа цел се формира Комисија за упис на учениците во прво одделение која има увид во списоците добиени од локалната самоуправа, за бројот на ученици кои треба да се запишат во таа учебна година. Комисијата ги прима и проверува потребните документи за упис во прво одделение. Училиштето поднесува извештај на запишени деца во прво одделение до просветниот инспекторат. За промовирање на училиштето при упис на учениците во прво одделение се изготвува информативен билтен, се врши посета на родителите со делење на пропаганден материјал- флаери и рекламирање преку медиумите. Родителите се информираат за програмата за работа на училиштето како и за условите за работа во училиштето.

Реонот на ООУ „Тошо Арсов“ – Штип ги опфаќа следните реони:

-дел од населбата Сењак 4 односно ул. Сајбие Демир и непарни броеви,, ул. Митко Недев од бр.16 па натаму, и ул. Анте Банина од бр 16. па натмау.

- Ја сече улицата Борис Крајгер под спортската сала Јордан Мијалков

-цела ул. 7 –ми Конгрес заклучно со крстосницата на ул. Партизанска

- цела населба 8ми Ноември

-ул. Паризанска сите броеви од 47 до крајот

- дел од ул. Пиринска (нови згради на и околу бензинската и старите две кај влезот на дистрибуцијата бр. 75, 77 и 79)

-улица Сутјеска од бр.50 и непарни броеви од 43 околу магацинот на Југококта до крајот, односно до вкрстувањето со улица Партизанска кај Диспанзерот

-посочените броеви од ул. Сремски фронт до вкрстување со ул. Солидарност и оттаму продолжуваат само од левата страна до ул. Нобелова

-населба Пребег

Реонот на подрачното училиште во населба Македонка ги опфаќа учениците што живеат во населба Македонка, населба Балканска и населба Железничка.

Реоните на селата Почивало и Чардаклија ги опфаќаат учениците од истите.

Во училиштето карактеристичен е изборот на некои родители да ги запишат своите деца во централната зграда наместо во подрачното училиште во населба Македонка.

Редовност во наставата:

Според анализата за изостанувањето на учениците од наставата – учебна 2016/17 год. во ОУ „Тошо Арсов“ – Штип се дојде до следните податоци:

Изостаноци	Оправдани	Неоправдани	Вкупно
Одделенска	10054	3575	13 629
Предметна	17396	3411	20807
Вкупно	27450	6986	34436

Вкупниот број на изостаноци е **34436** (31786) од тоа :

ОПРАВДАНИ 27450 (20279) изостаноци, односно просечниот број на оправдани изостаноци е 34.0 (28.6) изостаноци по ученик;

НЕОПРАВДАНИ 6986 (11507) изостаноци, односно просечниот број на неоправдани изостаноци е 8.66 (15.3) изостанок по ученик

Во учебната 2017/2018 г. се добиени следниве резултати:

Изостаноци	Оправдани	Неоправдани	Вкупно
Одделенска	8643	3551	12194
Предметна	15381	2107	17488
Вкупно	24024	5658	29682

Вкупниот број на изостаноци е **29682** (34436) од тоа :
ОПРАВДАНИ 24024 (27450) изостаноци, односно просечниот број на оправдани изостаноци е **31,5** (34) изостаноци по ученик;
НЕОПРАВДАНИ 5658 (6986) изостаноци, односно просечниот број на неоправдани изостаноци е **7.4** (15.3) изостанок по ученик;

Во учебната 2018/2019 се добиени следниве резултати

Изо таноци	Оправдани	Неоправдани	Вкупно
Одделенска	9632	4914	14546
Предметна	14773	1923	16696
Вкупно	24405	6837	31242

Вкупниот број на изостаноци е 31242 (**29682**) од тоа :
ОПРАВДАНИ 24405 (24024) изостаноци, односно просечниот број на оправдани изостаноци е **32** (31,5) изостаноци по ученик;
НЕОПРАВДАНИ 6837 (5658) изостаноци, односно просечниот број на неоправдани изостаноци е **9** (15.3) изостанок по ученик;

Од извршената статистика може да се дојде до заклучок дека во учебната 2016/2017 година вкупниот број на изостаноци изнесува 34.436, во учебната 2017/2018 година изнесува 29682, додека пак во учебната 2018/2019 изнесува 31242. Според ова, најголем број на изостаноци се регистрирани во учебната 2016/2017 година. Ако учебната 2017/2018 година ја споредиме со претходната 2016/2017 година може да забележиме дека просечниот број на оправдани изостаноци по ученик е намален за 4754 изостанока. Ако учебната 2018/2019 година ја споредиме со претходната 2017/2018 година може да забележиме дека има зголемување на бројот на изостаноци за 1560. Сепак во споредба со учебната 2016/2017 година се бележи тенденција на благо опаѓање во бројот на изостаноци

*Осипување на ученици

Во училиштето постои осипување на учениците , а причините поради кои го напуштаат нашето училиште се различни : промена на адреса на живеење поради преселување во друг реон од општината или во друг град , заминување во странство и сл. Бројот на ученици кои заминале од училиштето е поголем од бројот на оние кои доаѓаат од друго место или училиште.

Училиштето води уредна педагошка евиденција за отпишаните и новозапишаните ученици. За учениците кои поради оправдани причини преминуваат во друго училиште, се води евиденција во главни книги, дневник на паралелка и за нив се издаваат преведници. При преминот одделенскиот раководител пополнува преведница која ги содржи податоците за ученикот и неговиот успех, а доставува и евидентен лист за ученикот.

Запишани во почетокот на учебната 2016-2017 година			Запишани во текот на учебната година			Вкупно запишани			Испишани		
м.	ж.	вк.	м.	ж.	вк.	м.	ж.	в .	м.	ж.	вк.
401	412	813	4	1	5	405	413	818	7	5	12

Запишани во почетокот на учебната 2017-2018 година			Запишани во текот на учебната година			Вкупно запишани			Испишани		
м.	ж.	вк.	м.	ж.	вк.	м.	ж.	вк.	м.	ж.	вк.
384	390	774	3	2	5	387	92	779	11	6	17

Запишани во почетокот на учебната 2018-2019 година			Запишани во текот на учебната година			Вкупно запишани			Испишани		
--	--	--	--------------------------------------	--	--	-----------------	--	--	----------	--	--

М.	Ж.	ВК.	М.	Ж.	ВК.	М.	Ж.	ВК.	М.	Ж.	ВК.
73	384	757	13	4	17	386	388	774	6	10	16

Од податоците во табелата може да се види дека најголемо осипување има во учебната 2017/2018 г кога бројот на запишани ученици изнесувал 774 а бројот на ученици кои се испишани од училиштето изнесува 17

***Премин на ученици од едно училиште во друго**

- Училиштето и одговорните стручни служби ја почитуваат постапката за премин на ученици од едно во друго училиште, навремено ги бара и ги доставува информациите кои се потребни за навремено извршување на трансфер на учениците

Индикатор за квалитет:

2.2 Задржување/осипување на учениците

Јаки страни

- Почитување на законската обврска за реонизација на учениците
- Водење на уредна педагошка евиденција при премин на ученици од едно во друго училиште
- Анализирање на причините за непосетување на наставата од страна на ученици со поголем број изостаноци
- Добра промоција на училиштето на пошироката јавност.

Слаби страни – слабости

- Постигање на поголема посетеност на наставата од страна на учениците од ромска заедница
- Тежнење на дел од родителите своите деца да ги запишуваат во централното наместо во подрачните училишта

Резултати од анализите 2.2 Задржување/осипување на учениците

S	W	O	T
1. Опфат на учениците	1. Опфат на учениците	1. Опфат на учениците	1. Опфат на учениците
2. Редовност во наставата	2. Редовност во наставата	2. Редовност во наставата	2. Редовност во наставата
3. Осипување на учениците	3. Осипување на учениците	3. Осипување на учениците	3. Осипување на учениците
4. Премин на ученици од едно училиште во друго	4. Премин на ученици од едно училиште во друго	4. Премин на ученици од едно училиште во друго	4. Премин на ученици од едно училиште во друго
Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација
ПРИОРИТЕТИ			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подобрување на комуникацијата училиште-родител со цел постигнување на поголема редовност во наставата ➤ Зголемување на бројот на ученици од реонот кој го опфаќа училиштето 			

Индикатор 2.3. Повторување на учениците
Ниво при евалуација: делумно задоволува



Теми: ➤ Ученици што не ја завршуваат годината	
Кои се извори и документи за увид	Податоци кои се собирани
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Интерни училишни акти; ➤ Правилник за оценувањето, напредувањето, полагањето на испити, видовите на пофалби награди и педагошки мерки за учениците од основното обарзование ➤ Анализа за успехот на учениците во последните две години(статистичка и компаративна анализа); ➤ Увид во педагошката евиденција и документација. ➤ Разговор со ученици, родители и стручната служба. ➤ Записици од наставнички совет 	<p>Ученици што не ја завршуваат годината</p> <ul style="list-style-type: none"> • Во училиштето се забележува дека мал дел од учениците ја повторуваат годината пришто се забележува дека истите се од ромска националност. • Училиштето организира поправни и одделенски испити за учениците со слаби постигнувања и/или за ученици со голем број на изостаноци во текот на учебната година за секој предмет поединечно. • Сите ученици кои ја повторуваат односно не ја завршуваат годината а соодветно на тоа и нивните родители се правовремено известени за правата и обврските како и процедурите кои треба да ги запазат при повторување на година од страна на одреден ученик.

Индикатор за квалитет: 2.3 Повторување на учениците	
Јаки страни	Слаби страни – слабости
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Тежнење за намалување на бројот на ученици кои не ја завршуваат годината ➤ Навремено и точно информирање на учениците и родителите со политиките при повторување на годината 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Постигање на слаби резултати на учениците кои се упатуваат на одделенски и поправни испити и на тој начин ја завршуваат годината. ➤ Одреден број на ученици кои ја повторуваат годината.

➤ Навремено превземање на мерки за намалување на бројот на ученици кои ја повторуваат годината.

ПРИОРИТЕТИ

- Намалување на бројот на ученици кои по пат на одделенски или поправен испит ја завршуваат годината.
- Намаување на бројот на ученици кои не ја завршуваат годината



Подрачје: 3.Учење и настава
Ниво при евалуација: многу добро

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
3.1	Планирање на наставниците	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Поддршка и следење на планирањата на наставниците ➤ Индивидуални планирања на наставниците ➤ Размена на искуства и информации при планирањето ➤ Распоред на часови
3.2	Наставен процес	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставни форми и методи ➤ Избор на задачи, активности и ресурси ➤ Интеракција меѓу наставниците и учениците ➤ Приодот на наставникот кон учениците ➤ Следење на наставниот процес
3.3	Искуства на учениците од учењето	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Средина за учење ➤ Атмосфера за учење ➤ Поттикнување на учениците за преземање одговорност ➤ Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето

3.4	Задоволување на потребите на Учениците	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Идентификување на образовните потреби на учениците ➤ Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	Оценувањето како дел од наставата	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Училишна политика за оценување ➤ Методи и форми на оценување ➤ Користење на информациите од оценувањето во наставата
3.6	Известување за напредокот на Учениците	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Известување на родителите за напредокот на учениците

Предности (Strengths)	Недостатоци, слабости (Weaknesses)
<p>1. Набројте ги добрите страни на вашето училиште</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Училиштето има утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручната служба и/или лица назначени од стручните органи кое е во согласност со насоките добиени од Бирото за развој на образованието и МОН. ➤ Сите наставници имаат изготвени годишно-глобални и тематско-процесни планирања, како и дневни подготовки според укажувањата од страна на советниците од Бирото за развој на образованието а по предлог на МОН. ➤ Наставниците планираат во рамките на стручните активности и разменуваат искуства и идеи за планирањето ➤ Распоредот на часовите на учениците се прави според реалните услови во училиштето, притоа внимавајќи да се овозможи непречен наставен процес. ➤ Се користат разновидни наставни форми и методи (вклучувајќи и употреба на ИКТ во наставата секако 	<p>1. Кои се недостатоци (мани) во вашето училиште?</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Потреба од поголемо поттикнување на учениците за преземање одговорност за своите постапки, како предуслов за успешен наставен процес ➤ Послаба посетеност на родителските средби од страна на проблематичните и послаби ученици ➤ Поголемо вклучување на учениците во процесот на самооценување, се со цел развивање на чувство на критичност и самокритичност

доколку постојат услови, имајќи во предвид дека компјутерите се дотраени и голем дел и не работат), кои соодветствуваат на потребите на учениците и нивното вклучување во современата настава.

- Изборот на задачи и активности (со различно ниво на сложеност) е прилагоден на индивидуалните образовни потреби на учениците.
- Наставниците користат современи приоди во наставата, не прават разлика меѓу учениците според нивниот пол, социјалното потекло и етничката и религиска припадност.
- Средбите со родителите се добро организирани и на нив јасно се пренесуваат информациите.
- Навремено внесување податоци во е-дневникот со цел навремено информирање на родителите за постигањата на нивните деца како и нивната редовност.
- Индивидуални средби со родителите на децата кои постигнуваат слаби резултати во учењето или не ги почитуваат правилата за примерно однесување во училиштето.
- Училиштето има усогласени критериуми за оценување
- Учениците и родителите се запознаваат со стандардите и критериумите за оценување на родителски средби, кои се реализираат на почетокот на учебната година
- Училиштето ги применува законските прописи, критериумите и стандардите за оценување
- Училиштето има програма за оценување и тим за следење и анализа на напредокот
- Се користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано се следи развојот на ученикот
- Оценувањето е транспарентно проследено со

континуирано давање на УПИ и ППИ

- Оценувањето е објективно и скоро секогаш проследено со образложение и дискусија од страна на наставникот и останатите ученици
- Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето на наставата.
- Наставниците систематски ги идентификуваат образовните потреби на учениците, а за пречките во процесот на учење на секој ученик се преземаат активности за нивно отстранување
- Се користат различни наставни техники и ментални стратегии со што им се дава можност на учениците да ја развиваат својата креативност во најлесно и најбрзо усвојување на знаења
- Во оценувањето се користат различни техники со што се мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум.

2. Зошто е добро да се биде ученик во вашето училиште

- Училиштето е стимулирачка и мотивирачка средина, која поттикнува интерес за учење.
- Има добра училишна атмосфера во која се остварува одлична соработка меѓу учениците и вработените во училиштето.
- Нашите наставници се насочувачи, поттикнувачи и имаат мотивирачки пристап кон учениците
- Добра интеракција меѓу учениците и наставниците
- Реално, транспарентно и објективно оценување

Можности (Opportunities)

Потешкотии, опасности (Threats)

1.Набројте ги неискористените можности и потенцијали со кои вашето училиште би можело да биде подобро?

- Обнова на застарен мебел односно дел од мебелот во училишните простории.
- Реализација на отворени часови, организирани од наставниците, за меѓусебна размена на искуства

1.Кои околности го загрозуваат или го попречуваат вашиот развој

- Послаба посетеност на родителските средби од страна на проблематичните и послаби ученици

Индикатор 3.1 Планирања на наставниците

Ниво при евалуација: многу добро

Наставните планови и програми



Теми:	➤ Поддршка и следење на планирањата на наставниците
	➤ Индивидуални планирања на наставниците
	➤ Размена на искуства и информации при планирањето
	➤ Распоред на часови

Кои се извори и документи за увид	Податоци кои се собираани
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Годишни и тематски планови и програми ➤ Увид во дневни планирања ➤ Дневник за работа на паралелката. ➤ Континуирана комуникација со наставници и стручна служба ➤ Наставни планови и програми; ➤ Увид во записници од стручните активи ➤ Распоредот на часови ➤ Педагошки картон(кој го води педагогот за секој наставник) ➤ Разговор со директор, стручна служба, наставници; ➤ Интерна процедура за следење на планирањата и подготовката на наставникот од страна на директор и стручна служба- Состанок со активи за споредба и совпаѓање на планирања во 	<p>Поддршка и следење на планирањата на наставниците- Глобалните планирања се изготвуваат во електронска форма. Ова планирање се однесува на целата наставна програма од наставниот предмет по теми, со временска рамка за обработка на темите во текот на наставната година за остварување на планираните цели. Со планирањето наставникот го определува бројот на часовите потребите за целокупниот наставен процес во рамките на секоја тема-подрачје. Сите наставници од нашето училиште имаат подготвени годишни, тематски процесни планирања и подготовки за наставен час, а истите ги содржат сите непоходни елементи за успешна реализација и организација на часот. Истите тие планирања на наставниците ги имаат јасните насоки, што се очекува учениците да научат, како и кога (очекувани исходи од учењето). Целите на наставата и очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањето, а наставниците ги користат тие информации од инструменти за следење на планирањето на наставниците, Разговори со стручна служба и наставниците. оценувањето за да ги идентификуваат потребите на учениците и да ги корегираат своите следни планирања со што ги планираат и следните чекори, активности, методи и техники во учењето на учениците. Покрај активностите на часот се задаваат и домашни задачи за да се искористи ефективно времето на наставниците и учениците, да се повтори и запомни наученото.</p> <p>Индивидуални планирања на наставниците – Наставниците своите индивидуални планирања ги изготвуваат редовно и уредно. Сите предметни наставници имаат тематски процесни планирања кои ги изготвуваат врз основа на глобалното планирање, кое темелно го подготвуваат согласно динамиката за обработка на темите предвидени со глобалното планирање. При тоа најмалку една седмица пред да започне реализацијата на новата наставна тема, наставникот треба да има изготвено тематско-процесно планирање за темата што следи за обработка. На тој начин наставникот има повеќе можности поефикасно да го осмислува поврзувањето на наставните цели, содржините, методите и активностите, како и начинот на следење, утврдување, проверување и оценување на постигањата на учениците, бидејќи сите овие елементи се неразделена целина на наставниот процес. Во тематското процесно планирање наставникот за секоја</p>

целата документација на наставникот: е-дневник, годишно, тематско и дневно планирање

- ➔ Инструмент за следење и вреднување на часот на наставникот

тема од наставната програма ги определува наставните содржини/единици и редослед на нивната обработка, времето на реализација. Едновременно, ги планира формите и методите на работа, активностите на учениците по наставни единици, како и изборот на задачите, вежбите, прашања и начинот за утврдување и проверување на постигањата на учениците. Дневните подготовки се подготвуваат за подетална разработка на работата и елементите на часот.

Одделенските наставници дневните планирања ги водат во електронска форма. Индивидуалните планирања секој наставник ги има во унифицирана електронска форма (од страна на стручниот актив за одделенска настава изготвен е формулар за изработка на дневна подготовка); Се доставуваат според интерна процедура на училиштето кај училишниот педагог. Овие планирања секој наставник ги има на увид секојдневно. Истите се на располагање при проверка од страна на директорот и педагогот.

Размена на искуства и информации при планирањето –

Наставниците планираат, во рамките на стручните активи и разменуваат искуства и идеи за планирањето, регионална соработка со други училишта, консултирање со експерти, користење меѓународни искуства и др.

Распоред на часови - Распоредот на часови во предметна настава го изработува колешка по математика во соработка со наставниците и стручната служба, а истиот се изготвува пред се во интерес на учениците и прикладно според деновите кога колегите од другите училишта дополнуваат кај нас. Распоредот во одделенска настава секој наставник си го изготвува индивидуално, но во соработка со колегите како од предметна така и од одделенска настава (по англиски јазик, техничко образование и природни науки) кои имаат часови во одделенска настава.

Индикатор за квалитет:**3.1. Планирања на наставниците****Јаки страни**

- Наставните планови и програми вклучувајќи ги и Cambridge програмите, се квалитетни и содржински целосно се реализираат
- Родителите и учениците се информираат за наставните планови и програми
- Содржините на наставните планови и програми вклучуваат поголема ангажираност од страна на наставниците, учениците и родителите и поголема соработка со локалната средина
- Училиштето ги задоволува потребите и желбите на учениците при изборот на изборните предмети бидејќи нуди избор на повеќе од 3 предмети
- Училиштето овозможува вклученост и на родителите и на учениците во голем број проектни и воннаставни активности;
- Распоредот на часови се прави почитувајќи го интересот на учениците се со цел часовите да бидат распоредени тежински

Слаби страни – слабости**Резултати од анализите**

S	W	O	T
1.Поддршка и следење на планирањата на наставниците	1.Поддршка и следење на планирањата на наставниците	1.Поддршка и следење на планирањата на наставниците	1.Поддршка и следење на планирањата на наставниците
2.Индивидуални планирања на наставниците	2.Индивидуални планирања на наставниците	2.Индивидуални планирања на наставниците	2.Индивидуални планирања на наставниците

3.Размена на искуства и информации при планирањето	3.Размена на искуства и информации при планирањето	3.Размена на искуства и информации при планирањето	3.Размена на искуства и информации при планирањето
4.Распоред на часови	4.Распоред на часови	4.Распоред на часови	4.Распоред на часови
Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација
2	4	1	4

ПРИОРИТЕТИ

- Да се подолжи со трендот на професионална едукација и професионален развој на чинителите на воспитно-образовниот процес со обуки, семинари и работилници кои ги налага процесот на современото општествено живеење

Индикатор 3.2 Наставен процес

Ниво при евалуација: многу добро



Теми:	➤ Наставни форми и методи
	➤ Избор на задачи, активности и ресурси
	➤ Интеракција меѓу наставниците и учениците
	➤ Приодот на наставникот кон учениците

➔ Следење на наставниот процес

Кои се извори и документи за увид

- ➔ Годишни, тематски, дневни планирања;
- ➔ Педагошка документација
- ➔ Програма за работа на директор/стручна служба
- ➔ Интервјуа со наставници и ученици
- ➔ Инструмент за следење и вреднување на изведбата на наставниот час
- ➔ Инструмент за следење и вреднување на водењето и текот на наставниот час
- ➔ Увид на час

Податоци кои се собирали

Наставни форми и методи - Наставниците од одделенска настава редовно користат разновидни форми, методи и техники на работа како на пример: играње улоги, вртелешка, сложувалка, инсерт, секвенци, вендов дијаграм, изведбени активности, грозд, коцка, истражување и сл. и сметаат дека истите ја подобруваат мотивацијата за учење кај учениците. Во предметна настава дел од наставниците користат различни форми и методи, сепак има наставници кои водат класичен наставен час. При воведувањето на овие техники учениците имаат можност да работат индивидуално, во парови или групи. Наставниците ги планираат своите методи при што посебно внимание посветуваат на задачи за критичко размислување, анализа и решавање на проблеми во текот на часот како на пр. анализа на проблеми, ликови, примена на наученото, споредбени активности со што се подобрува нивната креативност, комуникација и меѓусебна соработка.

Избор на задачи, активности и ресурси - При увидот во педагошките документи утврдено е дека наставниците внимаваат на стилот на учење на учениците, нивните индивидуални потреби, напредок и темпо на учење со што се поттикнуваат на самостојно истражување, размислување и креативност. Со цел поуспешно да се идентификуваат индивидуалните потреби на учениците, наставниците при изборот на задачите се водат од пропишаната процедура за идентификување на талентирани и надарени ученици во редовната настава со и пропишаната процедура за идентификување на ученици со емоционални потешкотии. При тоа наставниците користат и предлагаат различна литература која ќе го надолжни и олесни процесот на совладување на наставните содржини (енциклопедии, научно-популарни списанија, историски атлас).

Набавени се дополнителни нагледни средства, со што часовите се одвиваат полесно и е утврдено задржување на интересот на учениците.

Интеракција меѓу наставниците и учениците –

При изведувањето на наставниот процес наставниците избираат различни методи и активности со цел да поттикнат различни начини на учење, активно учество во совладувањето на наставните содржини и тоа преку дискусија, дебата, самостоен

избор на теми, методи и техники, истражување, набљудување и самостојна работа во текот на часот. На овој начин се создаваат услови за активна, динамична и работна атмосфера .

Приодот на наставникот кон учениците - Наставниците поттикнуваат взаемно почитување, помош, соработка и разбирање. Проблемите или разидувањата кои се појавуваат помеѓу учениците на теми поврзани со различното потекло на учениците или половите разлики , наставниците најчесто ги дискутираат и решаваат на часовите наменети за работа на одделенската заедница преку соодветни работилници застапени како содржини од Животни вештини, но и со разговор на учениците со стручната служба за мирно решавање на настанатата конфликтна ситуација.

Следење на наставниот процес - Директорот и педагошката служба редовно го следат наставниот процес во училиштето преку пропишана интерна Процедура за следење на наставниот процес во која се вклопени протокол за следење на наставниот час и формулар за планирање и набљудување на наставен час, пропишани процедури за следење на оценувањето на учениците кое го спроведуваат наставниците.

Индикатор за квалитет:

3.2 Наставен процес

Јаки страни

- Примена на нови наставни методи и техники за реализација на содржините на наставните планови и програми
- Реализација на повеќе проекти преку кои учениците учат за своите права и одговорности, за животот во општествената заедница и за односите меѓу половите и етничките заедници
- Најголем број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој, без оглед на нивната етничка и верска припадност и нивниот економски и социјален статус, а во согласност со интересите,

Слаби страни – слабости

- Дел од наставниците сеуште не применуваат разни форми и методи и не поттикнуваат критичко размислување кај учениците
- Кај дел од наставниците не се нагласува оценувањето за сработеното од страна на учениците

<p>способностите и мотивацијата на учениците и можностите и условите на училиштето</p> <p>➤ Реализација на програма за прифаќање и згрижување на учениците која се реализира еден час пред настава и еден час после наставата со определен распоред кој им е достапен и</p> <p>➤ Поголем дел од наставниците користат современи приоди во наставата</p>	
---	--

Резултати од анализите

S	W	O	T
1.Наставни форми и методи	1.Наставни форми и методи	1.Наставни форми и методи	1.Наставни форми и методи
2.Избор на задачи, активности и ресурси	2.Избор на задачи, активности и ресурси	2.Избор на задачи, активности и ресурси	2.Избор на задачи, активности и ресурси
3.Интеракција меѓу наставниците и учениците	3.Интеракција меѓу наставниците и учениците	3.Интеракција меѓу наставниците и учениците	3.Интеракција меѓу наставниците и учениците
4.Приодот на наставникот кон учениците	4.Приодот на наставникот кон учениците	4.Приодот на наставникот кон учениците	4.Приодот на наставникот кон учениците
Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација
3	2	1	4

ПРИОРИТЕТИ

- Доусовршување на техниките за оценување
- Зголемување на приодот на наставникот при соопштување на постигнатиот успех
- Примена на методи во кои ќе се поттикнува критичкото размислување кај учениците, воедно и ќе се овозможи размена на идеи и поголема интеракција- наставник/ученик

**Индикатор 3.3 Искуства на учениците од учењето
Ниво при евалуација: многу добро**



Теми:	➤ Средина за учење
	➤ Атмосфера за учење
	➤ Поттикнување на учениците за преземање одговорност
	➤ Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните во училиштето
Кои се извори и документи за увид	Податоци кои се собирани
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Комуникација со ученици и со наставниците ➤ Разговор со претседатели на одд.раководство и ученичката заедница, родителите, наставниците; ➤ Увид во ученички досиеја; Увид во евиденцијата на 	<p>Средина за учење – Средината во која учат учениците треба да биде место во кое тие пријатно ќе се чувствуваат. Училниците и другите простории во училиштето, ги мотивираат и стимулираат и поттикнуваат да добијат интерес за учење и напредување. Учениците во текот на наставата изработуваат голем број на трудови и истите се изложени на училишните катчиња по предмети без разлика дали трудовите се на машки, женски ученици или ученици од различна етничка припадност. Се изложуваат сите трудови, со што се јакне самодовербата и мотивираноста кај учениците.</p> <p>Атмосфера за учење– Секој наставник за време на своите часови наоѓа начини, методи и техники да ги охрабри своите ученици самостојно и критички да</p>

<p>стручната служба;</p> <p>➔ Програма за работа и извештаи на ученичката заедница</p>	<p>мислат и за време на часот да знаат да поставуваат прашања и самостојно да изведуваат заклучоци од она што го учат. Слабите страни на учениците наставниците им ги кажуваат на индивидуални средби со нивите родители и дополнителна настава со учениците. Наставникот ги критикува постапките, а не личноста.</p> <p>Поттикнување на учениците за преземање одговорност– Учениците имаат можност во текот на часовите слободно да го искажат своето мислење. Се она што ќе биде кажано од страна на учениците сериозно е земено во предвид од страна на наставникот при решавање на проблемите и донесување на одлуките. Сеуште дел од учениците не преземаат одговорност при правење некоја грешка или непријатна ситуација.</p> <p>Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните во училиштето - Учениците заедно со наставниците работат на најразлични проекти поврзани со наставата и надвор од наставата, со меѓусебна помош и соработка . Работата во групи им помага во нивната социјализација, откривање на меѓусебните сличности и разлики, а тоа придонесува за прифаќање на различностите во групата, паралелката и училиштето</p>
--	--

<p>Индикатор за квалитет: 3.3 Искуства на учениците од учењето</p>	
<p>Јаки страни</p> <p>➔ Училиштето претставува средина која поттикнува интерес за учење, истражување и напредок на учениците</p> <p>➔ Погolem дел од учениците преземаат различни одговорности во училиштето (во и воннаставата) и активно учествуваат во часовите искажувајќи го своето размислување.</p>	<p>Слаби страни – слабости</p> <p>➔ Потреба од поголемо поттикнување на учениците за преземање одговорност</p> <p>➔ Потреба од поголема интеракција меѓу учениците и дел од наставниците</p>

Резултати од анализите

S	W	O	T
1.Средина за учење	1.Средина за учење	1.Средина за учење	1.Средина за учење
2.Атмосфера за учење	2.Атмосфера за учење	2.Атмосфера за учење	2.Атмосфера за учење
3.Поттикнување на учениците за преземање одговорност	3.Поттикнување на учениците за преземање одговорност	3.Поттикнување на учениците за преземање одговорност	3.Поттикнување на учениците за преземање одговорност
4.Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето	4.Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето	4.Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето	4.Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација
3	1	4	1

ПРИОРИТЕТИ

- Поттикнување на интеракција на ниво со меѓусебно почитување, помеѓу наставниците, учениците и вработените во училиштето
- Поголемо поттикнување на учениците за преземање одговорност



Подрачје 4: Поддршка на учениците

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
4.1	Севкупна грижа за учениците	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Заштита од физички повреди и елементарни непогоди; ➤ Превенција од насилство; ➤ Заштита од пушење, алкохол и дрога; ➤ Квалитет на достапна храна; ➤ Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот/физичка попреченост; ➤ Грижа за ученици од социјално загрозувани семејства.
4.2	Здравје	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Хигиена и заштита од болести; ➤ Грижа за ученици со здравствени проблеми ➤ Грижа за ученици со емоционални тешкотии.
4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување;
4.4	Следење на напредокот	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците; ➤ Анализа на напредокот на учениците по паралелки.

Предности (Strengths)	Недостатоци, слабости (Weaknesses)
1. <i>Набројте ги добрите страни на вашето училиште</i>	1. <i>Кои се недостатоци (мани) во вашето училиште?</i>

- Рамноправна и севкупна грижа за сите ученици, без разлика на нивната социјална и материјална положба, полова и етничка припадност;
- Кодекс за однесување на учениците, наставниците и родителите
- Советодавна помош на учениците и на родителите;
- Грижа за безбедноста на учениците од страна на наставниците;
- Соработка со МВР, Општина Штип, Црвен крст и невладини организации;
- Соработка со родителите на учениците;
- Одржување на хигиената во тоалетите и просториите во училиштето;
- Редовно чистење и уредување на училишниот двор како и украсување на холот ,катчињата во училиштето;
- Информирање на учениците за видовите на училишта и советодавна помош за нивното понатамошно образование;
- Грижа за стекнување на животни вештини, за емоционалниот, социјалниот и севкупниот развој на личноста на ученикот;
- Грижата на учениците со емоционални потешкотии;
- Континуирано следење на напредокот на учениците;
- Следење, стимулирање и наградување на учениците за постигнување на повисоки резултати;
- Популаризирање на талентирани ученици преку избор на првенец на генерација;
- Соработка со Агенцијата за професионална ориентација на учениците.
- Организирање на спортски активности кои придонесуваат за здравјето на учениците;
- Грижа за ненасилно однесување на учениците;
- Грижа за развој на сензибилитетот низ активности за меѓуетничка интеграција на учениците;

- Услови во училиштето, старата кровна конструкција треба да се замени со нова и дел од мебелот во училниците и кабинетите;
- Нерасполагање на соодветна стручна литература за работа со деца со посебни образовни потреби;
- Непостоење на модифицирани наставни планови и програми за работа со ученици со посебни образовни потреби;
- Незатоплена сала;
- Дел од подрачните училишта се затоплуваат со печки на дрва.
- Во училиштето нема обезбедено компјутерско водење на досие на учениците од предметна настава.

- Надградување на еколошката свест кај учениците со реализирање на еко активности.

2. Зошто е добро да се биде ученик во вашето училиште

- Квалитетна настава и стручен кадар;
- Училиште со голем потенцијал на знаење;
- Грижа и заштита на учениците;
- Постигање на врвни резултати во многу области;
- Учество во проекти, натпревари, настани организирани од училиштето;
- Кабинетска настава.

Можности (Opportunities)

1. Набројте ги неискористените можности и потенцијали со кои вашето училиште би можело да биде подобро?

- Заштита од физички повреди и елементарни непогоди;
- Доуредување на ходниците и тоалетите во училиштето;
- Замена на старата кровна конструкција со нова;
- Обезбедување на награди за поголем број на успешни ученици и ученици кои постигнале добри резултати за мотивирање;
- Едукација за заштита и превенција од пушење, алкохол и дрога преку интегрирање во планирањата според однапред изготвена превентивна програма (кај оние предмети каде наставните содржини и теми го дозволуваат тоа пр.

Потешкотии, опасности (Threats)

1. Кои околности го загрозуваат или го попречуваат вашиот развој

- Немање на стручен соработник (дефектолог) за соодветна стручна работа со деца со посебни образовни потреби;
- Нема простории за изведување настава за целодневен престој на учениците во училиштето;

- македонски јазик, етика, биологија, хемија)
- Поголема грижа за ученици од социјално загрозени семејства преку организации на многу повеќе хуманитарни и собирни акции
 - Едукација на учениците за нормално прифаќање и третирање на учениците од социјално загрозените семејства како и учениците со телесен инвалидитет .
 - Креирање можности за компјутерско водење на досие на учениците од предметна настава

Индикатор 4.1. Севкупна грижа за учениците
Ниво при евалуација:многу добро



Теми:	• Заштита од физички повреди и елементарни непогоди
	• Превенција од насилство
	• Заштита од пушење, алкохол и дрога
	• Квалитет на достапна храна
	• Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот/физичка попреченост
	• Грижа за ученици од социјално загрозени семејства

Извори и податоци	Податоци кои се собирали
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Програма за работа на директорот ➤ Програми за работа на стручните соработници ➤ Записници (евидентни листови) од индивидуални средби родители ➤ Записници и извештаи од разговор со родители, ученици ➤ Увид во педагошката евиденција (работа на проекти), увид во просторните капацитети и увид на час ➤ Податоци за организирана исхрана на учениците ➤ Програма за грижа за здравјето на учениците ➤ Извештаи од предавања за сексиално и репродуктивно здравје, и едукација, ➤ Анкети со наставници, родители и ученици ➤ Податоци за организирани трибини и извештаи од истите ➤ Досие на ученикот ➤ Годишна програма за работа на училиштето ➤ Годишен извештај за работа на заедницата на учениците ➤ Програма за ненасилно однесување на учениците ➤ Евиденциона книга 	<p>Заштита од физички повреди и елементарни непогоди -Во нашето училиште формите и активностите за обезбедување на грижата и заштитата на учениците независно од полот, се на ниво на расположивите материјално технички услови со кои располага училиштето. Училишниот простор е безбеден и погоден за изведување на настава. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, струјните места, дворот, итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Сите, потенцијално, опасни места во училиштето што не можат да се избегнат (шахти, штекери, скали, лизгави површини и сл.) се посебно означени и учениците се свесни за нивното присуство и знаат како да се однесуваат кон нив. Во училиштето има обучен кадар за давање на прва помош на ученици при несреќни случаи. За грижа за здравјето на учениците и училиштето од опожарување постојат 9 ПП апарати (5 во централната зграда, 2 во ПУМ, ПУЧ-1 и ПУП-1). Во случај на невреме и удар од гром, на училиштето има поставено громобран од неговата изградба и до сега нема проблем во неговото функционирање. Од евентуални напади (војна, тероризам) за заштита на ученици во училиштето има одделен простор-скривница. Во случај на елементарна непогода во училиштето има 4 функционални излези. Училиштето има стратегија и План за евакуација кој е истакнат на видно место во училиштето. Со стратегијата е предвидена и една до две годишни симулации која се реализирани. Во училиштето се спроведе и обука на вработените за заштита од пожар организирана од општина Штип и Против пожарната единица од Штип. Низ средишниот дел од училишниот двор минува канал и истиот е поплочен и не претставува потенцијална опасност по децата . Во нашето училиште заштитата и безбедност на учениците се остварува и преку организирани дежурства за време на одморите од страна на наставниците,за што наставниците водат книга за дежурства. За безбедноста во училишниот двор и околината се грижат лица од технички персонал и службено лице назначено од МВР. МВР врши предавња за сообраќајно воспитување на учениците од одд. настава. Во училиштето редот и дисциплината се регулира со Куќен ред, како и наставниот примена на Етички кодекс на однесување за сите структури –Кодекс однесување на учениците за време на часовите и надвор од нив, на наставниците и стручните соработници, на помошно-технички персонал. Училишната сала не е затоплена во зимскиот период. Во нашето училиште има ученици кои патуваат од повеќе населени места. За нив е обезбеден бесплатен превоз и тоа до училиштето и обратно, до населба Пребек, населба Железничка и с. Караорман. За поголема сигурност и за евиденција училиштето бара Согласности од родители</p>

- Книга за дежурства
- Согласности од родители за екскурзии,
- Согласности од родители за разделба за завршните одделенија
- Осигурување на учениците

за екскурзии, согласности за разделба за девето одделение за излезеност на учениците до 12 часот по полноќ. За заштита од физички повреди во училиштето се организира задолжително осигурување од соодветна осигурителна куќа. Секој ученик има можност да си обезбеди осигурителна полиса од повреда и доколку настане штета училиштето издава потврда која ќе послужи за исплата на штета.

Училиштето има Програма за грижа за здравјето на учениците. Во училиштето се организираат предавања за сексуално и репродуктивно здравје и едукација, за заштита од преносливи болести, за заштита од употреба на психотропни супстанции и сл.

Превенција од насилство-

Во училиштето, во рамките на проектот „Училиште без насилство, училиштето има формирано тим кој изготви програма за ненасилно однесување.

Во рамките на таа програма ги едуцираме учениците да се однесуваат пристojно, наместо со насилство да ги решаваат конфликтите со разговор и така сите ќе се чувствуваат побезбедно. За секоја загриженост во смисла на безбедноста учениците, наставниците и др, вработени имаат можност во кутија за анонимни пораки да пријават загриженост. Во училиштето преку Етичкиот кодекс строго се забранува секаков вид на насилство манифестиран од страна на учениците или наставниците. Сите структури во училиштето се запознати со Програмата за ненасилно однесување. Сите структури од училиштето ги знаат своите права но и обврските.

Во училиштето на видно место е истакнат телефонскиот број на службеното реонско лице назначено од МВР. Во нашето училиште постои ноќна чуварска служба која обезбедува заштита на училиштето. Се води Евиденциона книга за евентуални настанати промени во текот на ноќта.

Стручната служба(педагог и психолог), со својата стручност, посветеност и искуство не дозволува постоење на нерешени проблеми или конфликтни насилни ситуации. Тие се медијатори во решавањето на проблемите кои се јавуваат кај учениците. Во нашето училиште, учениците и родителите се информирани за помошта што можат да ја добијат од педагошко-психолошката служба, преку одделенските раководители на паралелките, преку Советот на родители или директно да учествуваат во работилниците реализирани од страна на педагошко-психолошката служба. Родителите учествуваат во организирани предавања за заштита од пороците и за надминување на конфликтните ситуации. За секое несоодветно и недолично однесување, насилство, асоцијални однесувања на кои што ќе најдат учениците прво се информира нивниот одделенски раководител/раководител на паралелка, се води разговор со ученикот се повикува родител се води разговор и записник од средбата па доколку е потребно се обраќаат до педагошко-психолошката служба за советување или интервенирање. Стручна служба им стои на располагање на учениците и родителите во секое време за

советодавна помош и насочување на конфликтната или настанатата ситуација. При констатирани вакви форми на однесување се изрекуваат соодветни педагошки мерки согласно Интерниот правилник за изрекување на педагошки мерки.

Заштита од пушење, алкохол и дрога-Во училиштето на видно место има поставено знаци за забрането пушење. Нашето училиште има политика за забрана за пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции, која подразбира дека во училиштето (училниците, канцелариите, тоалетите, училишниот двор) не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба на работа или на училиште, не се консумира алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. Во врска со заштитата на здравјето на учениците и изградување на свест за самозаштита од опасностите (дрога, алкохол, цигари, сида) се организираат и реализираат работилници подготвени и реализирани од страна на педагошко-психолошката служба на училиштето, како и од страна на МВР, од страна на ЛС, од Медицински центар и од страна на невладиниот сектор.

Во програмата за одделенски час е вметната содржина од програмата Животни вештини која изобилува со содржини и теми од областа на превенцијата и заштитата од пушење алкохолот, дрогата и др. психотропни супстанции.

Преку континуирани и чести разговори, дебати, индивидуални советувања и контакти од страна на наставниците и стручните служби со учениците се добива сликата за емоционалните, физичките и социјалните потреби на учениците.

Во голема мера успешноста во разрешувањето на некои настанати проблеми кај учениците се решаваат и преку разговорите кои се водат помеѓу ученикот -наставникот или ученикот-родителет. Училиштето се обидува ваквите потреби на учениците, според своите можности, да ги задоволи притоа водејќи грижа за условите во кои се изведува наставата во нашето училиште. За поголема успешност во разрешувањето на емоционалните, физичките и социјалните потреби на учениците кои произлегуваат од условите во кои што живеат неопходна е постојана комуникација на релација родители-наставници-ученици.

Емоционалните потреби на учениците се идентификуваат од страна на одделенскиот раководител и останатите наставници кои се во редовен контакт со учениците, потоа се известуваат педагогот и психологот на училиштето и учениците се повикуваат на разговор кај нив. Физичките потреби се согледуваат на систематски прегледи што се задолжителни за сите ученици и со потврда од лекар учениците се ослободуваат од часот по физичко образование, ако имаат проблеми со видот и слухот се преместуваат во прва клупа и сл.

За грижа за здравјето на учениците се организираат еднодневни излети во природа.

Квалитет на достапна храна-Во училиштето се интегрираат и еко-стандарди во планирањата од Програмата за еколошка интеграција. Во делот на здравата исхрана

училиштето води кампања и грижа за здрава исхрана на учениците и преку слики, сидни весници, изработки настојува да ја упати пораката за бенефитот од здравата исхрана. Училиштето има организирана исхрана за учениците и се води грижа за квалитетот на храната што им се нуди на учениците. Примероци од храна–мостри не се праќаат на анализа, а тоа значи дека немаме конкретни процедури за проверка на квалитетот, но затоа имаме транспарентен и јасен увид од анализите кои ги спроведува самиот дистрибутер.

Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот -Во нашето училиште не постојат ученици со телесни пречки во развојот, но има место за пристап за ученици со телесни пречки на самиот влез. Внатре во училиштето не постојат адаптации за ваков тип на ученици. Училиштето има пропишани процедури доколку се идентификува дека некој ученик има физички или ментални здравствени проблеми (со набљудување на ученикот како се однесува со своите другарчиња, со наставниците, како за време на часовите, за време на одморите), ученикот се упатува на советување, се повикуваат родителите на разговор со стручните служби и се упатуваат во соодветните институции.

Грижа за ученици од социјално загрозуени семејства-Нашето училиште по пат на донации врши обезбедување на материјални средства за учениците кои потекнуваат од социјално загрозуени семејства. Но најповеќе и преку организирање на собирни и хуманитарни акции (облека, храна, хигиенски сретства, ученички прибор, од страна на учениците и вработените. Во училиштето работи Организација Црвен крст. Училиштето има посебна Програма за работа на Црвениот крст. Во рамките на оваа програма секоја година кога првачињата се примаат во Детската организација стануваат и членови на Црвениот крст и симболично донираат. При тоа училиштето соработува со родителите, локалната заедница и со други релевантни институции (на пример, центар за социјални грижи, Црвен крст, хуманитарни организации и невладини организации). Собирните акции обично се на интерно ниво, преку донации од самите ученици, од родителите, од деловни партнери, родители-индивидуалци, спонзори и сл. Учениците од социјално загрозуените семејства подеднакво се третираат во училиштето и за нив другарчињата на собирни акции донираат работен прибор, тетратки, ташни, блокчиња, моливи, лепила и сл. За сите ученици кои потекнуваат од социјално загрозуени семејства, без разлика на пол и вера, процедурите за добивање донација се исти. Во нашето училиште има ученици кои патуваат од повеќе населени места. За нив е обезбеден бесплатен превоз и тоа до училиштето и обратно, до населба Пребек, населба Железничка и с. Караорман. За таа цел училиштето доставува список на ученици кои патуваат..

За грижата за учениците беа анкетирани вкупно 25 родители по случаен избор. Анкетирани беа

вкупно 25 родители по случаен избор. Од нив 83% од родителите одговориле дека :училишниот простор е безбеден за изведување настава, мебелот, скалите,подовите, прозорите, дворот) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците, пристапот во училиштето е прилагоден за ученици со телесни пречки во развојот. Анкетирани беа вкупно 52 ученици по случаен избор. Од нив 87% се изјасниле дека во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците ,во училиштето се организираат хуманитарни акции за помош на ученици од социјално загрозуени семејства. Анкетирани беа вкупно 36 наставници. Од нив 92% одговориле дека: во училиштето има обучен кадар за давање на прва помош на учениците при несреќни случаи во училиштето, и врши обука на наставниците за вакви ситуации., училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство.

Индикатор за квалитет:

4.1 Свкупна грижа за учениците

Јаки страни

- Програма за ненасилно однесување
- Етички кодекс на сите засегнати структури(наставници, стручни соработници, помошно-технички персонал)
- Советувања на ученици и родители
- Организација на систематски прегледи и вакцинација и соодветно евидентирање на невакцинираните ученици
- Програма и стратегија за евакуација
- Скривница
- Приод за лица со инвалидитет
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Интеграција на еко-содржини во наставните планови и програми
- Реализација на содржини од програмата за животни вештини ОЖВ
- Организација на хуманитарни и собирни акции
- Тим за донации
- Кутии за пријава на насилно однесување

Слаби страни – слабости

- Дотрајана кровна конструкција
- -Азбестен кров на училиштето
- -Незатоплена сала
- -Едукација на цел наставен кадар за евакуација при пожар, за прва помош (не само на тим)
- -Незатоплена сала
- -Немање конкретна програма за работа со деца со посебни потреби
- -Нема простории за изведување настава за целодневен престој на учениците во училиштето;
- -Нерасполагање на соодветна стручна литература за работа со деца со посебни потреби;
- -Едукација за заштита и превенција од пушење, алкохол и дрога преку интегрирање во планирањата според однапред изготвена Превентивна програма (кај оние предмети каде наставните содржини и теми го дозволуваат тоа пр. македонски јазик, етика, биологија,

- Организирање на осигурување на учениците
- Училиштето се грижи за благосостојбата и заштитата на машките и женските ученици на ниво на расположивите технички услови и учениците се чувствуваат безбедни;
- Учениците учат во пространи и природно осветлени училници;
- Свкупна грижа за сите ученици подеднакво без разлика на нивната социјална и материјална положба, полова и етничка припадност;
- Кодекс за однесување на учениците, наставниците и родителите
- Советодавна помош на учениците и на родителите;
- Грижа за заштита (дежурства) од страна на наставниците;
- Соработка со МВР, Општина Штип,
- Црвен крст и невладини организации;
- Постои соработка со родителите на учениците.

- хемија)
- -Едукација на учениците за нормално прифаќање и третирање на учениците од социјално загрозените семејства како и учениците со телесен инвалидитет .

Резултати од анализите 4.1 Свкупна грижа за учениците

S	W	O	T
1.Заштита од физички повреди и елементарни непогоди	1.Заштита од физички повреди и елементарни непогоди	1.Заштита од физички повреди и елементарни непогоди	1.Заштита од физички повреди и елементарни непогоди
2.Превенција од насилство	2.Превенција од насилство	2.Превенција од насилство	2.Превенција од насилство
3.Заштита од пушење, алкохол и дрога	3.Заштита од пушење, алкохол и дрога	3.Заштита од пушење, алкохол и дрога	3.Заштита од пушење, алкохол и дрога
4.Грижа за учениците од социјално загрозени семејства	4.Грижа за учениците од социјално загрозени семејства	4.Грижа за учениците од социјално загрозени семејства	4.Грижа за учениците од социјално загрозени семејства

Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација
3	1	2	4
ПРИОРИТЕТИ			
<p>➤ ... Поголема грижа за учениците од социјално загрозените семејства</p>			

Индикатор 4.2. Здравје
Ниво при евалуација: многу добро



Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Хигиена и заштита од болести • Грижа за ученици со здравствени проблеми • Грижа за ученици со емоционални тешкотии
Извори и податоци	Податоци кои се собираани
<ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа на училиштето • Куќен ред • Етички кодекс • Правилник за организација и 	<p>Хигиена и заштита од болести- Во централното училиште, каде наставата се изведува во кабинети, децата се згрижени во пространи и природно осветлени училници кои се затоплуваат со парно греење, а хигиената е на високо ниво. Во подрачното училиште во населба Македонка, каде се изведува настава од I до IX одделение (има вкупно 9 паралелки од кои 1 е комбинирана), децата се згрижени во пространи и природно осветлени училници</p>

систематизација на работата и работните места

- Записници од органи на училиштето
- Записници од надлежни органи за контрола на хигиената и здравјето на децата
- Увид во педагошка евиденција и документација
- Увид во училишниот простор
- Увид во фактури од срдества за хигиена
- Документи од ДДД
- Дневник на паралелката
- Програма за ОЖВ
- Извештај од работа на директор
- Проект на директорот „До поубав училишен двор;

кои се затоплуваат со парно греење, а хигиената е на високо ниво, а во подрачното училиште во село Чардаклија, каде има 1 комбинирана паралелка (од I до V одделение) во која наставата се изведува на македонски јазик и во подрачното училиште во село Почивало каде има 1 комбинирана паралелка (од I до V одделение) во која наставата се изведува на турски јазик, наставата се одвива во просторно и природно осветлени училници кои се затоплуваат со печки на дрва, хигиената е исто така на високо ниво. Подрачните училишта во с. Чарадаклија и населба Македонка се комплетно реновирани со современи услови за изведување настава.

Тоалетите за наставниците и за учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Нашето училиште се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат најмалку пред почетокот на секоја смена, останатиот училишен простор барем еднаш во текот на денот, а прозорците, вратите и другиот инвентар најмалку по еднаш во секое полугодие.

На почетокот на секоја учебна година во училиштето се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација (ДДД), како во централното така и во подрачните училишта. По потреба, може да се преземат и дополнителни мерки.

Дворот на нашето училиште е чист од секаков вид отпадоци и сите земјани површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив.

Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња и друг отпад што може да се рециклира. Како едни од превентивните мерки за заштита на здравјето на учениците ќе ги напоменеме учество во собирна акција на батерии, учество во проектот „Македонија без отпад“ учество во Ноќна трека по повод 8 Ноември, Одбележување на Ден без автомобили со возење велосипеди, во училиштето има поставено канти за селктирање на оппад. Се води грижа за внес на храна во училиштето за да се стекнат навика за одржување хигиена во училиштето.

Грижа за ученици со здравствени проблеми- Се води постојана грижа за здравјето на учениците, преку организирани систематски прегледи од страна на школки лекар и стоматолог . Се врши редовна вакцинација на учениците според календарот за вакцинирање .

Секоја учебна година редовно се вршат и систематски прегледи и на наставниците. Незатоплената сала во голема мера влијае на здравјето на учениците и наставниците кои се

директни корисници на истата.

Во зимскиот период отсуствата на учениците од здравствени причини е поголема. Не се идентификувани ученици со хронични здравствени проблеми или посерозни случаи.

Најчесто тие се проблеми кои се соодветни на нивната возраст. Кај ученици кај кои е утврден здравствен проблем врз основа на приложен документ од страна на лекар (лекарско уверение) училиштето им овозможува, во зависност од степенот на здравствената попреченост, да се ослободуваат од часот по физичко и здравствено образование, ако имаат проблем со видот или слухот им се овозможува да седат во прва клупа. Во случај ученикот да отсуствува подолг временски период од наставата поради здравствен проблем, односно за една тетина отсуство се овозможува и организира полагање на одд. испити по сите наставни предмети за тековната учебна година. Доколку се појави случај на ученик со поголем здравствен проблем истиот соодветно се третира од страна на училиштето. За ученици кои се идентификуваат дека за време на наставата се здобиле со лоша здравствена состојба се информира родителот и ученикот се ослободува од настава, се испраќа дома, со придружба.

Анкетирани беа вкупно 25 родители по случаен избор. Од нив 52% од родителите одговориле дека : Хигиената во училишните ходници, училниците и дворот се одржува редовно но сепак е потребна соодветна програма за подигнување на здравствената култура и хигиена на учениците која би ја организирале соодветни лица.

Анкетирани беа вкупно 77 ученици по случаен избор. Од нив 60% се изјасниле дека се запознати со училишната програма за превенција од заразни болести. И дека се запознати со процедурата која училиштето ја спроведува за грижа на ученици кои се спречени да доаѓаат на настава поради хронични болести и други здравствени проблеми.

Анкетирани беа вкупно 30 наставници. Од нив само 34% сметаат дека санитарните чворови кои ги користат учениците не се дезинфицираат најмалку три пати на ден и дека свеста на учениците не е на доволно високо ниво за одржување на хигиената во училниците, училишните ходници и санитарните чворови, како и за начинот на нивна употреба.

Грижа за ученици со емоционални потешкотии - Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и родителите (во ситуации на семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни ситуации и сл.) и да ги упати на релевантни институции. Училиштето има редовна соработка со Општина Штип, здравствените установи, Центар за социјална работа, МВР, Црвен крст. Наставникот ги проценува и ги идентификува учениците кои имаат потешкотии во делот на социјализација и ученици кои имаат пренагласени емоционални карактеристики и токму поради тоа се организираат разновидни форми за следење и набљудување на емоционалните, физичките и социјалните потреби од

страна на одделенските раководител и наставници.Преку работилниците по животни вештини наставниците ги согледуваат емоционалните, физичките и социјалните потреби на учениците.Во текот на спроведување на овие работилници самите ученици вршат рефлексија, анализираат, учат преку решавање на проблеми, се самооценуваат.Исто така и стручната служба континуирано реализира работилници во делот на:комуникација, конфликти и нивно разрешување, самодоверба, самооценување и сл.Како приоритетна задача е грижата на учениците со емоционални потешкотии и хигиена и заштита од болести.

Редовно се врши советодавна помош на учениците со емоционални потешкотии.Регистрирани се мал број ученици кои послабо напредуваат како резултат на емоционални потешкотии кои неретко потешко се детектираат. Сепак не се прави дискриминација на учениците и оние со емоционални потешкотии се третираат исто како и сите останати ученици.Во училиштето се води стратегија на работа на социјализацијата на повлечени ученици оние кои имаат проблем со другарувањето, воспоставување врски со соучениците, наставниците и др. Стратегијата е едноставна и се состои од поттикнување на овие ученици, постојано иницирање од на нив, давање на предност на ваквите ученици, доделување на некои одговорности кои ќе му овозможат поголема комуникација пр.-поставување на претседател на одд.заедница,благајник и сл.Хиперактивните ученици се упатуваат на учество во спотрските воннаставни активности од училиштето им се даваат дополнителни активности за да бидат ангажирани и да ја пренасочат енергијата.Училиштето нема логопед и дефетолог .

Во училиштето надворешен соработник-родител врши советодавна помош и детектирање на ученици со емоционални потешкотии.

Индикатор за квалитет:
4.2 Здравје

Јаки страни

- За откривање и следење на физичките и менталните здравствени проблеми се организираат систематски прегледи на секои две години;
- -Се организираат еднодневни излети во природа;
- -Одржување на хигиената и покрај моменталните услови на
- тоалетите и просториите во училиштето;
- -Редовно чистење и уредување на училишниот двор
- -Организирање на спортски активности кои придонесуваат за здравјето на учениците.

Слаби страни – слабости

- Мал број на предавања за пороците на денешнината;
- Незаоплена сала
- Можност за учениците да посетуваат вежби во училиштето од соодветно ангажиран логопед .
- -Немање обука за детекција на деца со емоционални потешкотии од страна на дефектолог.
-

Индикатор 4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците
Ниво при евалуација: многу добро



Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување
Извори и податоци	Податоци кои се собирали
<ul style="list-style-type: none"> -Записници од работилници -Записници од родителски средби -Презентации од средните училишта -Записници од заедница на ученици -Анкетирање и интервјуа со учениците и родителите -Информации изготвени од стручната служба и пласирани преку расположливи медиуми на училиштето - Извештај од анкети за професионална ориентација -Флаери 	<p>Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување-</p> <p>Во изборот на понатамошното образование на учениците, училиштето им помага така што ги информира за мрежата на средни училишта во родното место, но и во останатите градови во земјата и условите за упис во истите. Училиштето овозможува одржување на презентации од различни факултети пред крајот на учебната година за учениците од завршните години. Педагошката служба овозможува да учениците добиваат стручна помош во поглед на изборот на понатамошното школување и идна професија. Освен тоа им се овозможува директна средба со професори од други училишта кои вршат презентација на своите училишта, насоки, смерови. Учениците се информираат и учат за изборот на идното занимање. Потесно се запознаваат со работните активности за секој вид занимање, сложеноста на работата и работните задачи на одделни занимања, класификација на занимањата според сложеноста на групите и видот на работата. Педагошко-психолошката служба во училиштето постојано врши анкети за понатамошната ориентација, а постои и програма која учениците ја изучуваат преку разни вештини па и преку самите предмети кои ги имаат, а според тоа се гледаат нивните афинитети. Во текот на реализацијата на наставата учениците се оспособуваат за пишување на сопствена кратка биографија (СВ), како во пишана, така и во електронска форма. На одделенските часови одделенските раководители ги поттикнуваат учениците на размислување за понатамошното задолжително средно образование. Исто така, на родителските средби во разговор со родителите се дискутира на темата средно образование и за неговата</p>

-Извештаи од одржани предавања, дебати, едукации
-Записници од индивидуални разговори со родители и ученици
-Извештаи од советување на родители и ученици
Повратна информација за запишани ученици во средните училишта

задолжителност. Стручната служба во училиштето редовно ги информира учениците за термините и условите за запишување во средно задолжително образование. Училиштето дбива повратна информација за запишаните ученици во средните училишта.
Анкетирани беа вкупно 28 родители по случаен избор. Од нив 64% одговориле дека: Учениците се добро информирани за продолжување на средното образование. Овозможување и организација на презентации на средни училиште, Потребно е советодавно насочување на стручно образование како дефицитарен кадар од страна на стручната служба.
Анкетирани беа вкупно 28 ученици по случаен избор. Од нив 71% сметаат дека се добро информирани за продолжување на средното образование. Овозможување и организација на презентации на средни училиште. Наставниците и стручната служба се обидуваат да помогнат доколку се обратат за помош. Се чувствуваат пријатно и слободно да разговараат отворено за своите проблеми со стручната служба.
Анкетирани беа вкупно 33 наставници. Од нив 64% сметаат дека наставниците добро ги познаваат своите ученици, грижливи се за нив и секогаш позитивно ги вреднуваат резултатите и постигнатите успеси. На проблемите на учениците се реагира навремено и на соодветен начин. Стручната служба со континуирана работа се труди да ги надмине проблемите кои ги имаат учениците.

Индикатор за квалитет:

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Јаки страни

- Наставниците се трудат да им помогнат на учениците во изборот на нивното идно образование и занимање преку одредени наставни содржини од некои предмети;
- -Средби и дискусии на ЗУ;
- -Добра информираност на учениците за професионалната ориентација;
- -Информирање на учениците за мрежата на училиштата и советодавна помош за нивното понатамошно образование;
- -Соработка со Агенција за вработување;

Слаби страни – слабости

- Во училиштето нема организирани посети на Саемот за образование каде учениците можат да се запознаат со програмите и можностите кои ги нудат високообразовните институции.
- Во училиштето редовно не се спроведуваат тестирања за професионалното насочување на учениците.

- -Програма за вештини (преку предмети во училиштето).

Резултати од анализите-4.2. Здравје, 4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците и 4.4. Следење на напредокот

S	W	O	T
1.Хигиена и заштита од болести	1.Хигиена и заштита од болести	1.Хигиена и заштита од болести	1.Хигиена и заштита од болести
2.Грижа за учениците со емоционални потешкотии	2.Грижа за учениците со емоционални потешкотии	2.Грижа за учениците со емоционални потешкотии	2.Грижа за учениците со емоционални потешкотии
3.Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците	3.Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците	3.Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците	3.Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците
4.Анализа на напредокот на учениците по паралелки	4.Анализа на напредокот на учениците по паралелки	4.Анализа на напредокот на учениците по паралелки	4.Анализа на напредокот на учениците по паралелки
Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација
4	2	3	1
ПРИОРИТЕТИ			
➤ Грижа за ученици со емоционални потешкотии			

Индикатор 4.4. Следење на напредокот Ниво при евалуација: многу добро



Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците • Анализа на напредокот на учениците по паралелки 	
Извори и податоци	Податоци кои се собрани	
<ul style="list-style-type: none"> • -Извештаи и анализи од тримесечие, • Разгледување на педагошка евиденција и документација - Евиденција на заминати или новодојдени ученици (преводници и др.) • Разговор со наставници и стручна служба. • Извештаи од индивидуални средби • Програми за ЗУ • Програми за ОЖВ • Ученички портфолија, 	<p>Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците - Континуираното следење и проверка на успехот на учениците од наставниот кадар во нашето училиште , големата соработка со п.п служби, следење и информирање на родителите за постигањата преку индивидуални и родителски средби за тековната учебна година во целост се реализираат според планираната програма за оценување во тековната година како во предметна настава така и во одделенска . Сите наставници применуваат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците. Учениците се вклучени во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.). Приодите во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобрат постигањата. Според планирањата за тековната година се реализираат повеќе видови на оценувања во кои се вклучени учениците ,наставниците и тоа преку : Формативно оценување, сумативното оценување, нормативното оценување, и самооценување. Учениците од I - III одд.се оценуваат описно во сите квартали на учебната година , додека во др.одделенија постои комбинирана форма на оценување описно и бројчено(во</p>	

- ученички досиеа
- Евиденциони листови за следење на постигнувањата на учениците
- Записници од одделенки и наставнички совети
- Годишна програма
- Годишни извештаи
- Статистички и компаративни анализи и извештаи
- Правилник за стимулирање и наградување на учениците

IV ,V и VI одд). Постигањата на учениците се следени преку писмено оценување , тестови на знаење,чек листи за проверка, бодовни листи со стандарди и критериуми .Писменото оценување е реализирано преку тестови ,квизови, тестови од отворен тип(кои најчесто се дадени на учениците да ги решат дома и да ги донесат во одреден ден);Изведби од учениците : пишувани есеи презентации , портфолио,воочливи индикатори базирани врз набљудување и дискусија;усни одговори.Оценување од страна на учениците : чек-листи, скали на нивоа,пишан осврт на она што мислат дека го знаеле, интервју..Секој ученик е оценет според своите индивидуални способности и постигања.

Секој наставник води евиденција за постигањата на секој ученик индивидуално(портфолија),во дневник се регистрираат бројчените оценки и истите се презентираат на одделенските совети кои се одржуваат во текот на учебната година , поточно пред секој квартал и родителски среќавања.Постигањата на учениците се презентираат за време на одделенски совети и на тој начин директорот и службите во училиштето се запознаваат со успехот на одделението и посебно за секој ученик ,за послабите ученици и постигања , притоа се водат записници од самиот совет а и секој наставник истото го евидентира во својата педагошка евиденција како и во е-дневникот. Доколку некој ученик покажува континуирано слаби постигања наставникот може и мора да ја извести п.п.служба и да побара родителите да бидат повикувани на советувања со цел подобрување на постигањата.

Евиденција води секој класен раководител за успех, поведение, за изречени педагошки мерки, посебен евиденционен лист за ученици со слаби оценки, табела за евиденција на изостаноци која се пополнува на секои две недели.

Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците . Изготвените извештаи и анализи по паралелки се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар и се целосно достапни за сите други наставници, за родителите и за самите ученици.

Преку одржувањето на редовни родителски средби и преку индивидуалните средби со родителите се овозможува благовремено и успешно информирање на родителите за редовноста на учениците, нивното поведение и посебно за нивниот напредок. Континуирано следење на редовноста, успехот и напредокот на учениците, на родителите им е овозможено со можноста да го следат Е-дневникот или да добиваат СМС пораки.

На крајот од првото тромесечие, на крајот од првото полугодие, на крајот од третото тромесечие и на крајот од учебната година родителите и учениците писмено или на родителските средби се информираат за ваквата евиденција преку евидентни листови и свидетелства.

На крајот на учебната година постигањата се внесуваат во главна книга каде ученикот се следи во текот на деветолетката каде се внесуваат и податоци за заминување или доаѓање во училиштето со дел.број на матичното училиште од каде доаѓа или заминува .На крајот на првото и второто полугодие т.е крај на учебната година наставниците поднесуваат извештај и записник за реализираната програма , портфолијата на учениците се достапни за увид на комисиите ,чија должност е следење на постигањата на учениците . Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.

Анкетирани беа вкупно 24 родители по случаен избор. Од нив 88% одговориле дека постојано добиваат повратни информации од наставниците во врска со успехот на нивните деца. Во училиштето има добра соработка меѓу стручната служба, учениците, родителите и наставниците во однос на резултатите и постигањата на учениците.

Анкетирани беа вкупно 26 ученици по случаен избор. Од нив 96% сметаат дека Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата , редовноста и поведението на учениците. Кај учениците не постои страв од испрашување, задавање домашни задачи и не се обесхрабруваат од лоши оценки. Наставниците се вредни и праведни, им помагаат во работата за подобрување на успехот, ги пофалуваат за постигнатите резултати, ги вклучуваат во сите ученички активности.

Анкетирани беа вкупно 36 наставници. Од нив 94% сметаат дека: Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата , редовноста и поведението на учениците. Во евиденцијата на наставниците се става акцент на добрите и слабите страни како и развојните потенцијали на учениците. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.

Индикатор за квалитет:
4.4 Следење на напредокот

Јаки страни

- Се води евиденција за напредокот, дисциплината и редовноста на учениците во одделенска книга, се дискутира на одделенските и наставничките совети и за тоа усно и писмено се известуваат учениците и нивните родители;
- -Целосен увид и транспарентност во евиденцијата за напредокот, редовноста и поведението на учениците;
- -Успешна соработка со родителите на учениците;
- -На учениците кои се префрлуваат во друго училиште се издава преведница со причини за префрлување и постигнат успех, а придојдените ученици се заведуваат во деловодник и главна книга со преведница.

Слаби страни – слабости

- Во училиштето нема обезбедено компјутерско водење на досие на учениците од предметна настава .
- -Поголема мотивираност на учениците за активности (натпревари, конкурси);
- -Обезбедување на награди за поголем број на успешни ученици и ученици кои постигнале добри резултати за мотивирање;
- -Обезбедување на пофалници и благодарници на ученици кои го претставувале училиштето, а не добиле награда или не освоиле место за поголема мотивација.

ПРИОРИТЕТИ

- Овозможување на компјутерско водење на досие на учениците од предметна настава.

Анализа на собрани податоци, начини и методи за собирање и обработка на податоци

Собирање на податоци ,кои други методи се користени за собирање на податоци?
(пр. прашалници, анкети, набљудувања...)

Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Податоци кои се собрани
Анализа на	Наставници	Индикатор 4.1. Свкупна грижа за учениците Анкетирани беа вкупно 25 родители по случаен избор. Од нив 83% од родителите

**результатите од
прашалници/
анкети/
интервјуа**
Анкетни листови
за родители

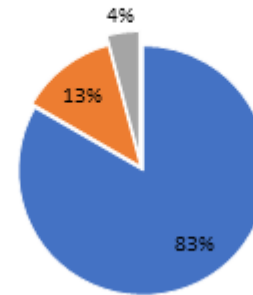
Родители

Ученици

одговориле дека :училишниот простор е безбеден за изведување настава, мебелот, скалите,подовите, прозорите, дворот) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците, пристапот во училиштето е прилагоден за ученици со телесни пречки во развојот.

Мислење на родители -АНКЕТА

■ се согласувам ■ делумно се согласувам ■ не се согласувам



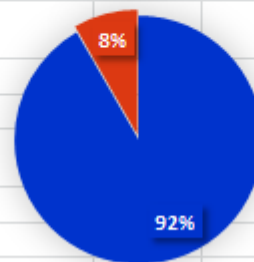
Анкетирани беа вкупно 36 наставници. Од нив 92% одговориле дека: во училиштето има обучен кадар за давање на прва помош на учениците при несреќни случаи во училиштето, и врши обука на наставниците за вакви ситуации., училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство.

Анкетни листови
за наставници

Анкетни листови
за ученици

Мислење на наставници -АНКЕТА

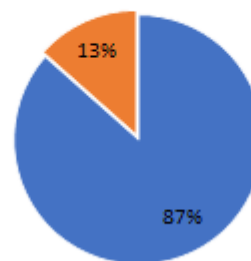
■ се согласувам ■ делумно се согласувам ■ не се согласувам



Анкетирани беа вкупно 52 ученици по случаен избор. Од нив 87% се изјасниле дека во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците ,во училиштето се организираат хуманитарни акции за помош на ученици од социјално загрозувани семејства.

Мислење на ученици -АНКЕТА

■ се согласувам ■ делумно се согласувам ■ не се согласувам



Индикатор 4.2. Здравје

Анкетирани беа вкупно 25 родители по случаен избор. Од нив 52% од родителите

одговориле дека : Хигиената во училишните ходници, училниците и дворот се одржува редовно но сепак е потребна соодветна програма за подигнување на здравствената култура и хигиена на учениците која би ја организирале соодветни лица.

4.2 Мислење на родители -АНКЕТА



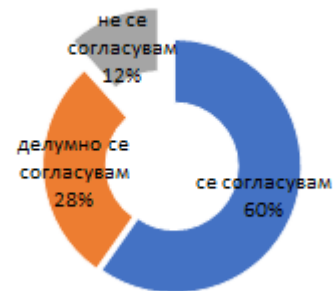
Анкетирани беа вкупно 30 наставници. Од нив само 34% сметаат дека санитарните чворови кои ги користат учениците не се дезинфицираат најмалку три пати на ден и дека свеста на учениците не е на доволно високо ниво за одржување на хигиената во училниците, училишните ходници и санитарните чворови, како и за начинот на нивна употреба.

4.2 Мислење на наставници АНКЕТА



Анкетирани беа вкупно 77 ученици по случаен избор. Од нив 60% се изјасниле дека се запознати со училишната програма за превенција од заразни болести. И дека се запознати со процедурата која училиштето ја спроведува за грижа на ученици кои се спречени да доаѓаат на настава поради хронични болести и други здравствени проблеми

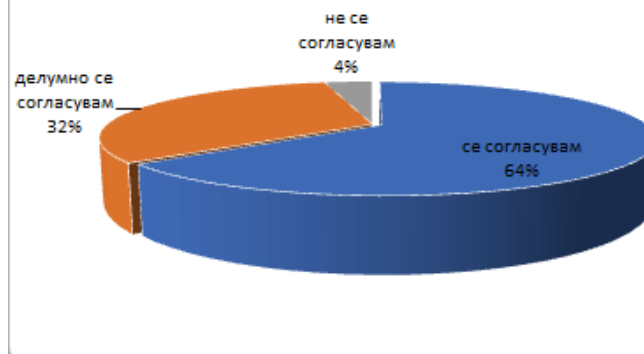
4.2 Мислење на ученици АНКЕТА



Индикатор 4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

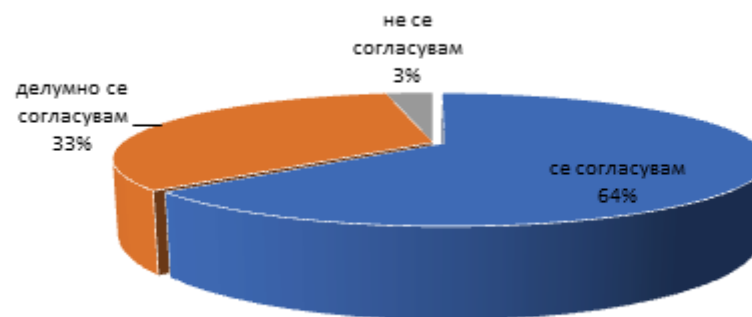
Анкетирани беа вкупно 28 родители по случаен избор. Од нив 64% одговориле дека: Учениците се добро информирани за продолжување на средното образование. Овозможување и организација на презентации на средни училиште, Потребно е советодавно насочување на стручно образование како дефицитарен кадар од страна на стручната служба.

4.3 Мислење на родители АНКЕТА



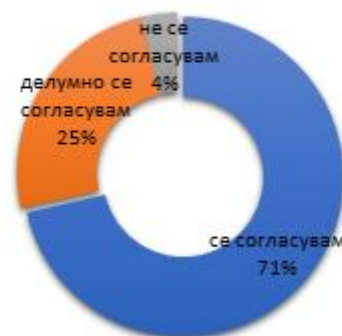
Анкетирани беа вкупно 33 наставници. Од нив 64% сметаат дека наставниците добро ги познаваат своите ученици, грижливи се за нив и секогаш позитивно ги вреднуваат резултатите и постигнатите успеси. На проблемите на учениците се реагира навремено и на соодветен начин. Стручната служба со континуирана работа се труди да ги надмине проблемите кои ги имаат учениците.

4.3 Мислење на наставници АНКЕТА



Анкетирани беа вкупно 28 ученици по случаен избор. Од нив 71% сметаат дека се добро информирани за продолжување на средното образование. Овозможување и организација на презентации на средни училиште. Наставниците и стручната служба се обидуваат да помогнат доколку се обратат за помош. Се чувствуваат пријатно и слободно да разговараат отворено за своите проблеми со стручната служба.

4.3 Мислење на ученици АНКЕТА



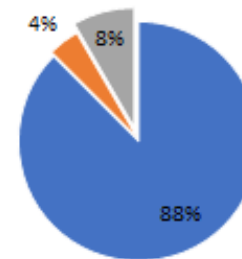
Индикатор 4.4 Следење на напредокот

Анкетирани беа вкупно 24 родители по случаен избор. Од нив 88% одговориле дека

постојано добиваат повратни информации од наставниците во врска со успехот на нивните деца. Во училиштето има добра соработка меѓу стручната служба, учениците, родителите и наставниците во однос на резултатите и постигањата на учениците.

4.4 Мислење на родители -АНКЕТА

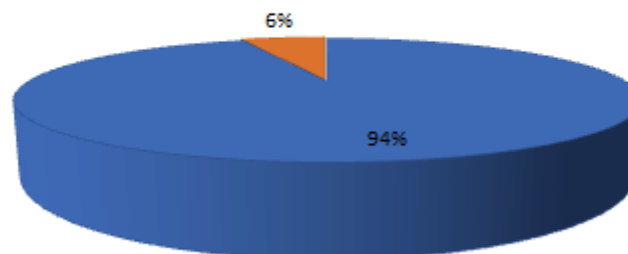
■ се согласувам ■ делумно се согласувам ■ не се согласувам



Анкетирани беа вкупно 36 наставници. Од нив 94% сметаат дека: Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците. Во евиденцијата на наставниците се става акцент на добрите и слабите страни како и развојните потенцијали на учениците. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.

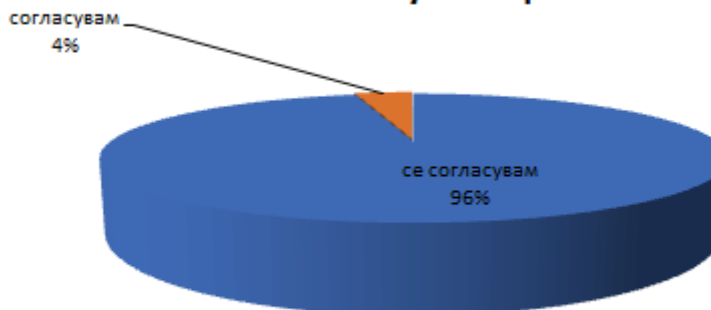
4.4 Мислење на наставници

■ се согласувам ■ делумно се согласувам ■ не се согласувам



Анкетирани беа вкупно 26 ученици по случаен избор. Од нив 96% сметаат дека Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците. Кај учениците не постои страв од испрашување, задавање домашни задачи и не се обесхрабруваат од лоши оценки. Наставниците се вредни и праведни, им помагаат во работата за подобрување на успехот, ги пофалуваат за постигнатите резултати, ги вклучуваат во сите ученички активности.

4.4 Мислење на ученици АНКЕТА



--	--	--

Подрачје: 5 Училишна клима



Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
5.1	Училишна клима и односи во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Углед/имиџ на училиштето ➤ Кодекс на однесување ➤ Училишна клима ➤ Поведение и дисциплина во училиштето ➤ Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми
5.2	Промовирање на постигнувањата	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Промовирање на личните постигнувањата на учениците ➤ Промовирање на постигнувањата во име на училиштето
5.3	Еднаквост и правичност	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Познавање и поттикнување на правата на децата ➤ Еднаков и правичен третман на сите ученици ➤ Прифаќање и промовирање на мултикултуризмот
5.4	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Соработка на училиштето со родителите ➤ Соработка со општината и урбаната заедница ➤ Соработка со деловната заедница и граѓанскиот сектор

Предности (Strengths)

1.Набројте ги добрите страни на вашето училиште

- Постои конструктивна работна атмосфера и добра соработка помеѓу стручната служба, наставниците и другите вработени што овозможува позитивна клима во училиштето.
- Значителни успеси на училиштето, постигнати на општинско, државно и меѓународно ниво.
- Односот наставник-ученик се заснова на почитување на личноста на ученикот, солидна комуникација со учениците и почитување на нивните индивидуални развојни карактеристики.
- Училиштето е отворено за соработка со локалната заедница, локалните стопански организации, културни центри и др.надворешни правни и физички лица.

2.Зошто е добро да се биде ученик во вашето училиште

- Во нашето училиште се реализира т.н.„Настава по мерка на ученикот,, односно е застапено кооперативно учење, што значи дека наставниците постојано ги надоградуваат своето образование и вештини и во наставата користат современи техники и наставни материјали што води кон постигнување на високи резултати и успеси на учениците на општинско, државно и меѓународно ниво.
- Наставата ја реализира високо-образовен кадар преку тимска работа и ефективна меѓусебна комуникација.
- Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на учениците штодополнително ги мотивира ученицитеда

Недостатоци,слабости(Weaknesses)

1.Кои се недостатоци (мани) во вашето училиште?

- Недостаток на мотивација на наставниците за правилно извршување на работните задачи поради несоодветновреднување.
- Недоволно забележување и одбележување на успехите на било кој вработен во училиштето во неговото поле на дејност, во колективот, што негативно влијае врз мотивацијата на вработените.
- Непочитување на „Кодексот на однесување“ во училиштето од страна на поедини ученици.
- Незадоволително присуство на родителите на проблематичните и слаби ученици на повик и на родителски средби;
- Недоволно искористена можност за соработка со повеќе образовни институции од државата.

<p>пројавуваат голем интерес за учество на натпревари на ниво на училиште, на општинско, регионално, и на државно ниво.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Учениците имаат можност ги изразат своите креативни идеи и размислувања и преку воннаставните активности кои континуирано се реализираат во текот на учебната година. ➤ Во нашето училиште се почитува начелото „Еднаквост и правичен третман на сите ученици“ односно сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата и подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите. ➤ Помеѓу нашето училиште и родителите постои солидна комуникација која се реализира преку различни форми на соработка (редовни и индивидуални родителски среќавања и сл.) ➤ Учениците и родителите навремено се информираат за сите работи што се од нивен интерес и интерес на учениците и се вклучени во процесот на подготвување и реализирање на одредени активности, решавање проблеми и давање свое мислење, предлози и идеи. ➤ Училиштето превзема разновидни активности со цел вклучување на родителите во наставата, односно секогаш е отворено за идеи за соработка кои произлегуваат од самите родители. ➤ Учениците и родителите се чувствуваат прифатено идобредојдено во нашето училиште. 	
<p>Можности(Opportunities)</p>	<p>Потешкотии, опасности (Threats)</p>
<p>1.Набројте ги неискористените можности и потенцијали со кои вашето училиште би можело да биде подобро?</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Партиципација на учениците во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки. 	<p>1.Кои околности го загрозуваат или го попречуваат вашиот развој</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Поведението и дисциплината на поедини ученици во училиштето.

➤ Соработка на училиштето со родителите и локалната и деловна заедница.

➤ Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор.

Индикатор 5.1.Училишна клима и односи во училиштето
Ниво при евалуација: многу добро



Теми:	➤ Углед/имиџ на училиштето
	➤ Кодекс на однесување
	➤ Училишна клима
	➤ Поведение и дисциплина во училиштето
	➤ Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми
Кои се извори и документи за увид	Податоци кои се собирани

- Кодекс на однесување- Етички кодекс на однесување на сите структури (наставниците и стручните соработници, директор, ученици те и родителите, помошно-технички персонал);
- Анкети/прашалници/интервјуа со наставниците, родителите и со учениците;
- Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки(евидентен лист за изречени пед. мерки);
- Статут на училиштето;
- Куќен ред на училиштето;
- Пофалби, награди, признанија, дипломи;
- Програми за работа на Заедниците на паралеките;
- Записници од состаноци на заедниците на паралелките;
- Записници од состаноци на ученички парламент;
- Записници од советувања;
- Записници од работата на ТУИ-Тимот за училишна интеграција;
- Годишен извештај на училиштето;
- Годишна програма на училиштето;
- Записници од одд. совети (за поведение и дисциплина)
- Компаративни и статистички

Углед/имиџ на училиштето – ООУ „Тошо Арсов“ е препознатливо по квалитетот на работата на наставниците и по угледот кој го ужива од страна на родителите и останатите заинтересирани структури во општеството. Имено, главните правци на работење на училиштето произлегуваат од мисијата и визијата на училиштето.

Мисијата и мотото на нашето училиште е „Ефективно училиште.“ За да се постигне целта на мисијата треба да бидат исполнети следниве цели: Кооперативно учење; Безбедна, дисциплинирана и средина добра училишна клима; Високо очекување за успех; Кабинетска настава; Настава по мерка на ученикот; Интерно стручно усовршување; Интензивирање на соработката училиште-родител; Толеранција – почитување на различностите; Тимска работа; Ефективна комуникација; Демократски односи во училиштето и објективно оценување и напредување на учениците.

Нашата визија е градење на сопствени објаснувања за подобро сфаќање на реалноста и себеси. Голем број од наставниците професионално ја изведуваат наставата во нашето училиште при што користат современи техники и наставни материјали и достигнуваат високи резултати и успеси, па училиштето ужива добар рејтинг во општината. Нставниот кадар ужива респект кај родителите. Наставниот кадар има изграден авторитет кај учениците и родителите, а тие се чувствуваат добредојдени и прифатени во нашето училиште. Училиштето е инклузивно. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, младинскиот активизам, родителите и заедницата во училишниот живот. За време на малите и големите одмори има одговорни-дежурни наставници. Во насока на истата цел, безбедност на учениците, училиштето остварува постојана соработка со надлежните служби и редовно се организираат предавања од страна на полициски службеници на теми од безбедноста во сообраќајот. Во однос на грижата за здравјето на учениците, училиштето е во постојана соработка со центрите за медицинска помош. Стручната служба води евиденција и навремено ги информира родителите и учениците за редовна вакцинација на учениците. Училиштето за оваа цел постојано поканува невладини организации и здруженија кои преку стручни предавања ја промовираат важноста на хигиената во зачувување на здравјето на учениците. Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед.

Кодекс на однесување –Училиштето има изготвено „Правилник на однесување / Кодекс на однесување“ со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето(наставниците, раководниот кадар, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите), има пишани процедури за реагирање во случај на

анализи кои ги изготвува стручната служба;

- Правилник за оценување, напредување, полагање на испити, видиви на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците;
- Интерен правилник за изрекување на педагошки мерки.

прекршување на истите.

Кодексот е изработен од претставници на сите структури и при неговото усвојување е спроведена демократска процедура. Кодексот е поставен на видливи-соодветни места како што е службениот влез (во рамка со голем формат), во наставничката канцеларија и во секоја училница (во помал формат). Освен овој правилник, училиштето има изготвено и други правилници кои служат за грижа на училишната сопственост и подобрување на меѓусебната соработка и почитување.

Училишна клима –Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Од спроведената анкета во училиштето, може да се види дека: Наставниците се согласни по основ на следните ставови: наставникот ја почитува личноста на секој ученик, реакциите на наставникот се добронамерни и наставникот внимателно ги слуша учениците кога зборуваат; Наставникот ги поттикнува учениците слободно да се изразуваат и ги почитува нивните мислења и идеи; Наставникот внимава во групната работа сите ученици да бидат вклучени; Наставникот се грижи соработката со родителите да биде што поефикасна.

Голем процент од наставниците (80%) се изјасниле дека: Наставникот ги охрабрува учениците внимателно да се сослушуваат едни со други; Наставникот интервенира при конфликт меѓу учениците; Наставникот подеднакво се однесува кон сите ученици без оглед на пол, етничка припадност и способности; Наставникот му посветува внимание на секој ученик; Наставникот ги поттикнува учениците да работат самостојно; Многу е важно наставникот да е објективен и непристрасен во однос со учениците; Наставникот служи како пример со својот изглед, Многу е важно наставникот да овозможи позитивна, поттикнувачка, опуштена и срдечна работна атмосфера; Наставникот меѓу учениците постојано гради однос на другарство и меѓусебно разбирање, соработка и почитување; Наставникот води сметка за потполна дискреција за прашања од личниот и семејниот живот на учениците. Многу е важно во училиштето да постои професионална соработка меѓу вработените. Останатите мал процент на наставници (20%) делумно се согласуваат со овие ставови.

Поголем дел од наставниците (69%) сметаат дека е важно наставникот да ги охрабрува учениците сами да одлучат за изборот на задачите и наставникот да е објективен и непристрасен во односот со учениците. Голем дел од наставниците (88 %) се согласуваат дека наставникот треба да посетува обука за работа со деца со посебни

потреби. Останатите наставници делумно се согласуваат со овие ставови.

75 % од наставниците се согласуваат дека наставниците редовно ја користат информатичката технологија за подобра комуникација со учениците и родителите , а 22% делумно се согласуваат со ова .

Поведение и дисциплина во училиштето –Дисциплината на учениците главно задоволува. Учениците и вработените ги почитуваат усвоените правила на однесување на училиштето. Постои работна атмосфера за време на часовите, на одморите и соработка во воннаставните активности. Во ходниците на училиштето има дежурни наставници кои се грижат за дисциплината на учениците за време на одморите. Имено, голем дел од учениците (80%) сметаат дека наставниците успешно се справуваат со недисциплинираните ученици и посветуваат доволно внимание во решавањето на конфликти кои настануваат меѓу нив. Родителите (63%) сметаат дека дисциплината е на високо ниво и најголем процент од наставниците сметаат дека дисциплината кај учениците е многу добра.Останатите делумно се согласуваат со овој став и тоа само 3 % не се согласуваат дека дисциплината е многу добра. Вработените постојано ги насочуваат децата да се грижат за училиштето и да придонесуваат за развивање на меѓусебните односи. Тие се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците при приемот и заминувањето од училиште, внимателно и авторитетно се справуваат со проблеми кои се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во наставата. Се почитува и Интерниот правилник за регулирање на изостаноци кој се презентира пред учениците како и кодесот на однесувањеи правилникот за изрекување педагошки мерки, така што сите ученици знаат и се свесни за важноста на дисциплината и редовноста. Училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки за учениците кои ја нарушуваат дисциплината за време на наставата или на одморите. Во училиштето нема закани, говор на омраза,провокации, навреди и/или пишани графити со негативни пораки.И доколку се појават училиштето има процедура и навремено реагира на вакви негативни појави.

Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми-Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има формирана ученичка заедница на сите нивоа (од паралелка до училиште) според законите и целосно демократска процедура. Училиштето има процедура за избор на класни раководстава од страна на учениците од класивите со тајно гласање, а учениците

самостојно избираат претседател на клас, заменик претседател, секретар/записничар, благајник. Сите претседатели го сочинуваат Ученичкиот парламент кој учествува во донесувањето одлуки за прашања што се од непосреден интерес за учениците.. Тој во реализација на својата програма добива поддршка од училиштето. Процедурите од известување до избор на ученичка заедница се транспарентни, јавни и спроведени од самите ученици. Учениците самостојно на демократски организирани избори избираат претседател од сите претседатели на паралелки и немократски изботи во 2019 избраа ученик правобранител со мандат од две години. Ученичкиот парламент има посебна мисија и визија усогласена со мисијата и визијата на училиштето и активно и ангажрано работи. Учениците навремено и целосно се информирани од ученичката заедница за сите работи што се од нивни непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи (пр. донесуваат одлуки, учествуваат во избор на декорации во училишниот хол, со нивна иницијатива се уредуваат катчиња и паноа, со нивна иницијатива подготвуваат предновогодишна забава и сл. Имаат претставник-ученик во УО. Активностите за младинско учество се иницираат, се планираат и се реализираат од страна на учениците/ученичката заедница во согласност со програмата за работа на ученичката заедница и ученичкиот парламент.

Учениците и родителите се навремено информирани за сите работи што се од нивен интерес и се вклучени во процесот на подготвување и реализирање на одредени активности, решавање проблеми и давање свое мислење, предлози и идеи. Најголем дел од наставниците (94%) се согласни дека доволно ги вклучуваат родителите и учениците во донесување одлуки за работи од нивен интерес, а останатите делумно се согласуваат со овој став, додека родителите чувствуваат дека не се доволно поттикнувани да дават свои идеи и предлози во училиштето. Најголем дел од учениците (72%) од учениците се изјасниле дека училиштето им дава можност за учество во повеќе воннаставни активности.

Резултати од анализите 5.1. Училишна клима и односи во училиштето

S

W

O

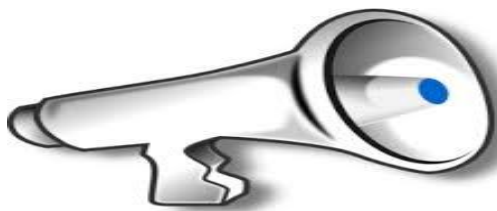
T

1.Кодекс на однесување	1.Кодекс на однесување	1.Кодекс на однесување	1.Кодекс на однесување
2.Училишна клима	2.Училишна клима	2.Училишна клима	2.Училишна клима
3.Поведение и дисциплина во училиштето	3.Поведение и дисциплина во училиштето	3.Поведение и дисциплина во училиштето	3.Поведение и дисциплина во училиштето
4.Партиципација на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми	4.Партиципација на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми	4.Партиципација на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми	4.Партиципација на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми
Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација
2	1	4	3

ПРИОРИТЕТИ

- ◆ Одржување на хармонична средина во која секојдневно се реализира наставата и континуиран квалитет во наставната работа за да се постигнат предвидените цели и резултати.

Индикатор 5.2.Промовирање на постигањата Ниво при евалуација: многу добро



Теми:	◆ Промовирање на личните постигања на учениците
	◆ Промовирање на постигањата во име на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Податоци кои се собирали
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Годишна програма за работа на училиштето; ➤ Изложени трудови на учениците; ➤ Паноа со пофалби, награди, признанија; ➤ Изложбени паноа, постери, видеа и презентации за промоција и информатор, фотографии ➤ Брошура на училиштето; ➤ Медиумско промовирање на постигањата на учениците; ➤ Анкета за наставници, ученици, родители; ➤ Промотивни материјали за активности; ➤ Правилник за оценување, напредување, полагање испити, видовите пофалби, награди и педагошки мерки во основните училишта ➤ Интерен правилник за наградување и стимулирање на учениците ➤ Правилник за избор на првенец на генерација; ➤ Интернет-страница на училиштето, социјални мрежи и др; ➤ Записници од работата на ➤ ТУИ-Тимот за училишна интеграција; ➤ Педагошка евиденција и 	<p>Промовирање на личните постигања на учениците- Училиштето става голем акцент на постигањата на учениците во областа на сите наставни предмети. Училиштето има изготвено - Интерен правилник за наградување и стимулирање на учениците. Постои изграден систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите ученици во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. Училиштето односно директорот обезбедува награди за учениците со имаат високи постигања во било која област и истите ги промовира на наставнички совет. Исто така се изготвуваат соопштенија за промоција на постигнувањата на учениците пред другите ученици, а соопштенијата се читаат пред соучениците. Ова ги мотивира учениците да имаат високи очекувања од самите себе и да пројавуваат поголем интерес за учество на натпревари на ниво на училиште, на регионално, и на државно ниво. Своите креативни идеи, размислувања, можности ги изразуваат во наставните и во воннаставните активности. Ученичките натпревари и покажаниот интерес на учениците опфаќаат активности преку кои се презентираат постигањата на учениците, како во наставата, така и во другите подрачја од воспитно-образовната дејност.</p> <p>Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување на јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците, училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици, наставниот кадар успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање. Дел од учениците имаат високи очекувања од самите себе и имаат аспирации за високи постигања на ниво на училиште и на националните оценувања. Учениците имаат можности да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и воннаставните активности. А преку ученичките органи (ученички парламент можат да се вклучат во процесот на одлучување со преземање граѓански иницијативи и акции. Овие силни страни се аргументирани со резултатите од спроведените анкети (77%).</p> <p>Училиштето избира првенец на генерацијата според однапред утврдени правила на бодување, каде се вреднува континуираниот одличен успех, учествата и наградите на регионали и државни натпревари.</p> <p>Постигнувањата на учениците во вид на дипломи, признанија, благодарници се промовираат на официјалниот facebook профил на училиштето, на web страницата на училиштето, а личните трудови и изработки се изложуваат во кабинетите, училишните холони на изложбени паноа. Со ова се согласуваат 79 % од испитаниците.</p>

документација (за општествено корисната работа, за јавно културната дејност)

Промовирање на постигањата во име на училиштето –

Училиштето ги промовира постигања најчесто преку веб страната на училиштето, на официјалниот facebook профил на училиштето, преку Паното со награди и пофалби и преку локални и национални медиуми. Училиштето има воспоставен систем за континуирано информирање и промовирање на реализираните активности со објавување на постови, статии, стории и фотографии со позитивните промени и постигнатите успеси на училиштето.

Училиштето има изградено систем на вредности и начин на наградување на ученици кои постигнале успех или со друга активност дале свој придонес во презентација на истото. Училиштето има политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално, државно и на меѓународно ниво. Директорот максимално се залага за да обезбеди патни трошоци за учениците и наставниците преку донации и обезбедување финансиски средства. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците што постигнале успех и за наставниците што помогнале во тоа во сите области преку кои го промовирале училиштето. Директорот обезбедува скромни подароци за менторите и ученици и истите ги доделува на наставнички совет. Промовирање на постигањата во име на училиштето се остварува и при учеството во манифестации кои ги организира нашето училиште или друго училиште. Училиштето учествува и гостува на национални и локални медиуми со соодветна презентација на постигнувањата. Преку јавните медиуми се промовираат успехите на училиштето од различни области, нивното учество во јавно-културни настани, општествено корисна работа и активности од различни проекти.

Индикатор 5.3 Еднаквост и правичност Ниво при евалуација: Многу добро



Теми:	➤ Познавање и поттикнување на правата на децата
	➤ Еднаков и правичен третман на сите ученици
	➤ Прифаќање и промовирање на мултикултуризмот
Кои се извори и документи за увид	Податоци кои се собирали
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Педагошка евиденција во однос на вклученостана учениците во воннаставни активности; ➤ Структура на паралелките; ➤ Прашалници за учениците и за родителите; ➤ записници од работата на ТУИ-Тимот за училишна интеграција; ➤ дневник за работа на стручните соработници; ➤ Оперативен план за наставен час; ➤ записници од наставнички совет; ➤ Критериуми и процедури за избор на ученик на генерација; ➤ Годишна програма за работа на училиштето ➤ Извештаи за работа на училиштето(полугодишен, годишен) ➤ Интервју со наставници и стручни соработници, ученици, родители ➤ Прашалници за родители и ученици; ➤ Програми за воннаставни активности; ➤ Ивештаи од различни реализирани воннаставни активности; ➤ Програма за родова 	<p>Познавање и поттикнување на правата на децата-</p> <p>Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето организира работилници, предавања, состаноци на ученичката заедница за да ги запознае децата со нивните права. Училиштето на разни начини ги мотивира и поттикнува учениците да ги запознаат и практикуваат (бараат почитување) на своите права, а ги заштитува во случај на нивно нарушување. Еден од нив е преку реализирање на програмата за одбележување на „Недела на детето и детските права“ кога акцентот е ставен на детето, неговите права и потреби за нормален раст и развој, во семејната и училишната средина, каде детето секојдневно поминува значаен дел од своето време. Секоја година во рамките на оваа програма во текот на првата полна работна седмица во месец Октомври, се реализираат бројни и разновидни активности преку кои се опфатени учениците на возраст од I–IX одд. (цртање во училишниот двор со креди во боја, украсување на училишните паноа и училишниот хол со пораки и пароли на кои се испишани детските права, дефиле во блиската населба (со што и родителите и пошироката јавност се запознаваат со правата на децата), имплементирање на членови од <i>Конвенцијата за правата на детето</i> низ активности на одреден час, посета на образовна установа, посета на локален медиум и претставување со лични творби за детските права, посета на Јавен Обвинител и Народен Правобранител, соодветни презентации зависно од возраста на учениците, садење на дрво на генерацијата и музички хепенинг...) Основната цел на овие активности е: запознавање на децата со основните начела односно целите и задачите на постоење на Детската организација и запознавање со сопствените права и обврски.</p> <p>Секоја година се одбележува и Светскиот ден на детето при што училиштето зема активно учество во кампањата/иницијативата на УНИЦЕФ, #ДецатаГиПреземаатУчилиштата, преку спроведување на низа активности во сите одделенија.</p> <p>Преку реализација на Отворен ден за граѓанско образование учениците ги презентираат и практикуваат своите права.</p>

- рамноправност(и извештај);
- Програма за одбележување на недела на детето (и извештај);
- Извештај од учество во кампања # ДецатаГиПреземаатУчилиштата;
- Работилници за детски права и еднаквост.

Во училиштето се реализираат демократски избори за избор на претседател на Ученички парламент, а се избира на демократски избори и ученички правобранител кој е директно вклучен во промоцијата на правата на децата во училиштето, како и заложба за почитување на правата на децата. На тој начин училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.

Стручната служба, наставниците и другите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат и ги почитуваат правата на децата независно од полот, етничката и верската припадност, социјалното потекло и способностите, за време на наставата и воннаставните активности.

Од спроведената анкета, може да се види дека 79 % од учениците се согласни дека ги познаваат своите права, сметаат дека на соодветен начин се одбележува неделата на детето согласно начелата на т.н. Конвенција за правата на детето при ООН, се запознатисо правилата на однесување и куќниот ред на училиштето; наставниците имаат правичен и еднаков третман кон сите ученици без оглед на пол, етничка припадност или способности и нивните родители се навремено и точно информирани за сите активности што се одвиваат во училиштето преку родителските средби и информатичка технологија.

Најголем дел од учениците (93%) се изјасниле дека наставниците и сите вработени ги почитуваат правата на децата; наставниците ги поттикнуваат да ги почитуваат културата и традицијата на другите етнички заедници и дека знаат на кого можат да му се обратат кога имаат проблем. Останатите (7%) делумно се согласуваат со овие ставови.

Голем дел од учениците(72%) се изјасниле дека училиштето им дава можност за учество во повеќе воннаставни активности. Останатите (28%) делумно се согласуваат со овој став.

Голем дел од нив (93%) одговориле дека се чувствуваат безбедно во училиштето. Останатите (7%) делумно се согласуваат со овој став.

Еднаков и правичен третман на сите ученици-

Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во своите пишани документи, ги поттикнува учениците да ги практикуваат нивните права и ги заштитува, доколку нивните права се нарушени. Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со поврзани со комуникација, толеранција, стереотипи, предрасуди и дискриминација. За учениците

со потешкотии во учењето и надарените ученици се организираат додатна и дополнителна настава. Еднаквоста и правичноста во третманот на учениците започнува уште со нивниот упис во училиштето преку еднаквиот однос од страна на Комисијата за упис.

Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, нивната етничка припадност, социјалното потекло и способностите, при реализација на предвидените програмски активности (редовна настава) и воннаставните активности. Тоа се огледа и од етничката и социјална структура на учениците кои посетуваат настава во нашето училиште, односно од извештаите за вклученост на ученици од различна етничка припадност во бројните воннаставни активности. Заради почитување на ова начело *Еднаквост и правичен третман на сите ученици*, во нашето училиште се организираат хуманитарни акции за собирање на стара облека и школски прибор за децата од социјално загрозувани категории. Училиштето гради политика на меѓуетничка интеграција во образованието и младинско учество.

Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот-

Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата и нивно заемно прифаќање. Учениците ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Училиштето планира и реализира заеднички наставни и воннаставни активности со партнер училиштето и подрачното училиште во кое наставата се одвива на турски јазик, со балансиран хетерогени групи и ги користи сите други можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од училиштата учесници.

Наставниците максимално ги користат содржините од наставните програми за да ги промовираат на суптилен начин еднаквоста и правичноста како вредности кон кои треба да се стремат учениците. Реализацијата на овие содржини овозможува наставниците да посветат поголемо внимание на воспитниот дел од наставата. Во бројните воннаставни активности кои се реализираат во нашето училиште како интерни проекти, подеднакво се вклучуваат ученици од сите етнички структури. Особено се стави акцент на *Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот*, со имплементација на проектот за мултиетничка интеграција во образованието МИО.

	<p>Стручната служба преку реализација на своите програмски активности придонесува учениците да учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училиштето.</p> <p>Сумираната оценка е базирана на направена анализа на резултатите добиени по спроведување на прашалници за наставници, родители и ученици, од што јасно може да се види позитивниот став на родителите и учениците кон условите за реализација на настава во нашето училиште.</p>
--	---

Резултати од анализите 5.3.Еднаквост и правичности 5.4.Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

S	W	O	T
1.Еднаков и правичен третман на сите ученици	1.Еднаков и правичен третман на сите ученици	1.Еднаков и правичен третман на сите ученици	1.Еднаков и правичен третман на сите ученици
2.Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот	2.Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот	2.Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот	2.Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
3.Соработка на училиштето со родителите и локалната заедница	3.Соработка на училиштето со родителите и локалната заедница	3.Соработка на училиштето со родителите и локалната заедница	3.Соработка на училиштето со родителите и локалната заедница
4.Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор	4.Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор	4.Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор	4.Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор
Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација
1	2	3	4

ПРИОРИТЕТИ

- Зголемување на нивото на безбедност на учениците и наставниците во училиштето.

Индикатор 5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница
Ниво при евалуација: Многу добро



Теми:	➤ Соработка на училиштето со родителите	
	➤ Соработка со општината и урбаната заедница	
	➤ Соработка со деловната заедница и граѓанскиот сектор	
Кои се извори и документи за увид		Податоци кои се собирани
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Извештаи за работа на училиштето (полугодишен, годишен); ➤ Записници од совет на родители и родителски средби; ➤ Анкети и интервјуа со директор, 		<p><i>Соработка на училиштето со родителите-</i></p> <p>Во годишната програма за работа на училиштето се планира и вклученост на самите родители во работата на училиштето. Ефикасната соработка помеѓу родителите и училиштето подразбира постоење на односи на заемно помагање и почитување помеѓу одделенскиот наставник и родителите. Родителите им помагаат на своите деца преку</p>

- Изјави од родители, наставниците и стручна служба (усни);
- Програма за соработка со локаната самоуправа;
- Педагошка евиденција и документација (за општествено корисната работа, за јавна културната дејност);
- Записници и одлуки од состаноци од Училишниот одбор;
- Организирани трибини, дебати, предавања со родителите ;
- План за организирани контакти и преписки со деловната заедница (увид електронска пошта-е-маил)
- Записници од работата на
- ТУИ-Тимот за училишна интеграција;
- Записници од
- ученички парламент;
- Документација за добиени спонзорства и донации.

надгледување при изработка на зададената домашна задача. Но, исто така родителите се информираат за напредокот, постигнувањата и развојот на нивните деца во училиште. Од родителите училиштето добива информации што понатаму ги користи за планирање, реализација и следење на воспитно-образовната работа. Соработката со родителите се планира заедно со нив, имајќи ги предвид можностите и интересите на самите родители како и потребите на воспитно-образовниот процес во училиштето. Формите на соработка со родителите се разновидни:

- Разговори (индивидуални, во мали групи-според потребите;
- Родителски состаноци-заеднички за сите родители;
- Приемни денови;
- Отворен ден на училиштето;
- Информирање на родителите (усно, писмено, преку телефон, по електронски пат итн.);
- Планирање на дел од воспитно-образовната работа.
- Учество во реализација на одредени активности во одделението, во училиштето или во пошироката средина.

Училиштето презема доволно активности за да ги вклучи родителите во наставата. Секогаш е отворено за соработка и на почетокот на учебната година родителите се запознаваат околу тоа каде може да ја добијат потребната помош во врска со проблемите на кои наидуваат нивните деца во училиштето, преку одделенските наставници, одделенските раководители и стручната служба. За време на наставата училиштето организира најмалку пет родителски средби кога родителите детално се запознаваат со постигнувањата на нивните деца и воедно добиваат насоки за подобрување. Преку групните-заеднички родителски средби, родителите добиваат информации за целиот воспитно-образовен процес во одделението.

- Родителите се запознаваат со планот и програмата која се реализира во тековната година (кои учебници, наставни помагала, наставен прибор и сл.)
- Родителите се информираат за сите новини тековно во учебната година;
- Родителите земаат учество во одредени активности во одделението и во локалната средина;
- Вклучување на родители од одредени професии во најразлични активности зависно од потребите;
- Родителите имаат секојдневен увид во портфолиото на учениците;
- Родителите земаат учество во Училишниот одбор;

Но, во зависност од потребите може да се закаже и дополнителна родителска средба каде ќе се решаваат актуелните проблеми. На индивидуалните средби, родителот се информира директно за своето дете, добивајќи јасна слика за постигнатите резултати во секојдневната работа. Родителот може:

- Да воочи колку неговото дете се пронаоѓа во дадената средина и колку може да бара и да добие поддршка од другите;
- Колку умее правилно и културно да се однесува во различни ситуации во одделението, училиштето или надвор од него;
- Колку неговото дете е самодисциплинирано и подготвено за превземање одговорност за своите постапки
- Колку кај детето се развиени одредени способности и вредности: самостојност, толерантност, иницијативност, упорност, истрајност, доследност, другарство, заемно помагање, уредност;
- Колку детето е способно да соработува со наставниците, соучениците,
- Да помогне во решавање на полесни социјални прашања,

Од спроведената анкета, може да се види дека(100 %) од родителите се согласуваат дека соработката со класниот раководител е на високо ниво. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите, односно организира доволно родителски средби. Од нив, (91%) се согласуваат дека наставниците бараат соработка и ангажман на родителите во решавање на проблеми во училиштето . Родителите се вклучуваат во работата на училиште и покажуваат интерес за преземање на најразлични активности.

Согласно со законот за основно образование во училиштето има формирано тело Совет на родители во кој членуваат родители, претходно избрани на родителски средби, преку кои родителите учествуваат директно во работата на училиштето, преземаат иницијативи, и донесуваат одлуки. Исто така тројца од родителите се членови во највисокиот орган на управување - Училишен одбор.

Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигања на учениците се јасни, добро организирани и достапни на родителите. Родителите се вклучени во повеќе важни одлуки кога тоа се однесува на интересот на учениците. Имено, родителите одлучуваат за наставните екскурзии, одбираат програма за настава во природа и одбираат на кој начин таа ќе се реализира однос на превоз и сместување. Родителите одлучуваат за изборот и видот на ученичкиот алманах кој се изработува на крајот на деветто одделение. Родителите исто така се вклучуваат во подготовките на училишните

претстави со свои идеи, кореографии и костимографии. Родителите се поттикнувани постојано да учествуваат во едукативните работилници и предавања организирани од страна на училиштето, а се однесуваат на личната безбедност и заштита на учениците. Сите родители имаат можност целосно да се вклучат во работата и животот на училиштето да даваат свои сугестии, предлози, насоки и идеи. Од спроведената анкета (97%) од родителите се чувствуваат добредојдено во нашето училиште бидејќи вработените во училиштето спрема нив се однесуваат со почит. (85%) од нив се согласуваат дека училиштето навремено ги информира за сите промени и новини. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигања на учениците се јасни, добро организирани и достапни на родителите. Училиштето дозволува родителите да даваат свои идеи и предлози. 88 % од родителите се согласуваат дека имплементирањето на информациската технологија и на е-дневникот им помага на родителите да остварат подобра соработка со наставниците. Добрата соработка на релација родител-училиште овозможува поголема ефикасност во воспитно-образовната работа и реализација на поставените цели според планот и програмата. Односно со активна вклученост на родителите во училишните активности се постигнува поголема контрола над детето и подобри резултати во целокупната воспитно-образовна работа.

Соработка со општината и урбаната заедница-

Училиштето е активно вклучено во животот на општината и урбаната заедница преку спроведување заеднички проекти, активности и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Училиштето го унапредува граѓанскиот активизам и волонтерското вклучување на учениците во активностите на заедницата. Преку програмата за одбележување на ден граѓанското образование се реализира вклучување на учениците со работата на училиштето и заедницата со идеи за позитивни промени. Во учебната 2019/2020 активност се одржа под мотото „Вклучи се за промени – учи промени“. Училиштето остварува постојана соработка со локалната заедница. Општината е основач на ова училиште, затоа комуникацијата и размената на информации и податоци со локалната заедница е секојдневна. Општината активно севклучува во подобрување на условите за работа во училиштето, помага финансиски и се вклучува во проектите и уредувањето на училиштето. Училиштето промовира и прифаќа вклучување волонтери од заедницата во наставните и воннаставните активности. Најчеста е соработката во еко-акции на локално ниво.

Соработка со деловната заедница и граѓанскиот сектор -

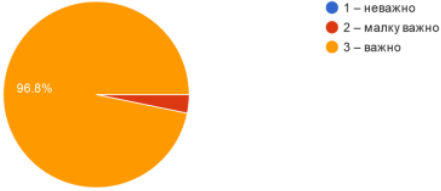
Училиштето остварува квалитетна партнерска соработка со деловната заедница преку добро организирано учење преку работа/практичната обука и спроведување заеднички проекти поттикнати од двете страни. Училиштето има воспоставена континуирана соработка за реализирање на активностите од меѓуетничка интеграција во образованието и младинско учество. Нашите ученици активно учествуваат во одбележувањето на позначајните општествени и културно-уметнички датуми, како што се Денот на хендикепираните лица, Денот на книгата, Европскиден на јаиците, Денот на учителот, Светски ден на водата, Светски ден за заштеда на електричната енергија, академски и литературни читања и сл. Посета на учениците поврзани со значајни датуми на нашиот град . Во делот на спортот соработка преку училишниот спорт како на пример организирање на општински натпревари во повеќе спортови. Во делот на проектот Ран детски развој за помош на загрозените ромски семејства преку невладините ромски здруженија. Постојат повеќе конкретни примери за успешна соработка со граѓанскиот сектор и активно учество на вработените во проекти од интерес на заедницата, како и соработка со училишта на меѓународно ниво. На прашањето дали заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето, (91%)од испитаниците одговориле дека заедницата се вклучува во подобрување на условите на работа во училиштето.

Соработката на деловната заедница според показателите од резултатите што ги направивме укажуваат дека имаме добра соработка преку најразлични спонзорства, заеднички проекти, практична настава и сл.

ПРИОРИТЕТИ

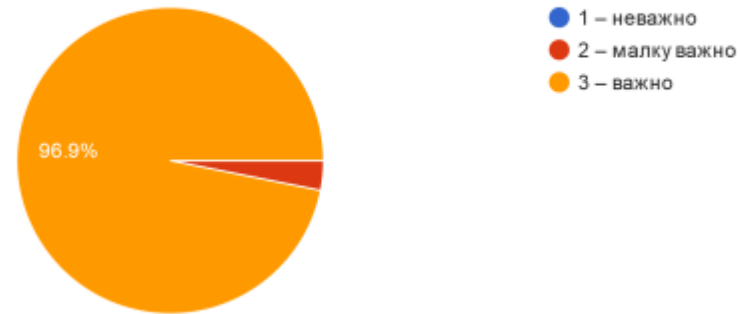
- ◆ Следење на успехот на учениците од страна на родителите преку редовно користење на е-дневникот за почеста и поголема контрола над нивните деца т.е наши ученици и зголемување на вклученоста на родителите во заеднички проекти, излети. Анимирање со сите новости во целокупниот воспитно – образовен процес.

Анализа на собрани податоци, начини и методи за собирање и обработка на податоци

Собирање на податоци ,кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)										
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Податоци кои се собрани								
Анализа на резултатите од прашалници/ анкети/ интервјуа	<p>Наставници</p> <p>Родители</p> <p>Ученици</p>	<p>Резултати од анкетите за наставници, родители и ученици</p> <p><u>Подрачје 5:Училишна клима(Прашалник за наставници)</u></p> <p>1. Наставникот ја почитува личноста на секој ученик 31 responses</p>  <table border="1"> <caption>Survey Results for Statement 1</caption> <thead> <tr> <th>Rating</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 - неважно</td> <td>0.3%</td> </tr> <tr> <td>2 - малку важно</td> <td>2.9%</td> </tr> <tr> <td>3 - важно</td> <td>96.8%</td> </tr> </tbody> </table>	Rating	Percentage	1 - неважно	0.3%	2 - малку важно	2.9%	3 - важно	96.8%
Rating	Percentage									
1 - неважно	0.3%									
2 - малку важно	2.9%									
3 - важно	96.8%									

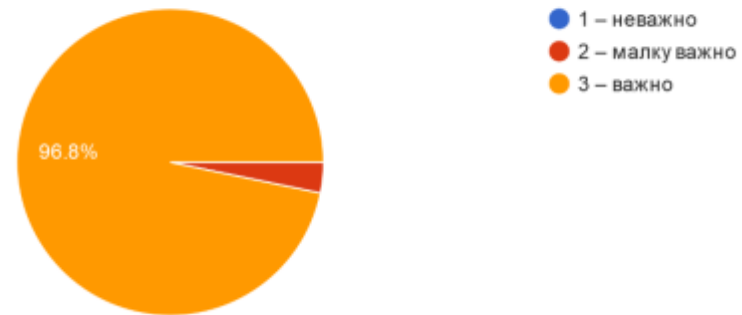
2. Наставникот внимателно ги слуша учениците кога зборуваат

32 responses



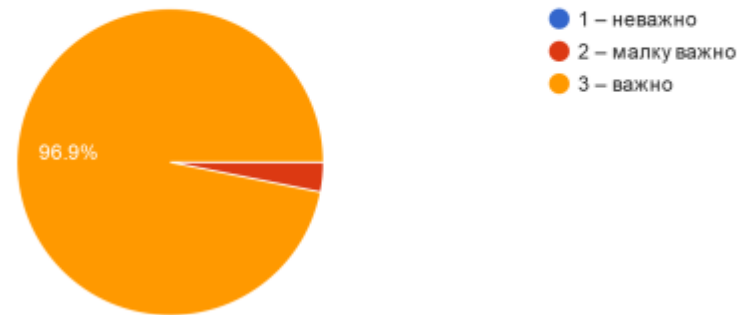
3. Реакциите на наставникот се добронамерни

31 responses



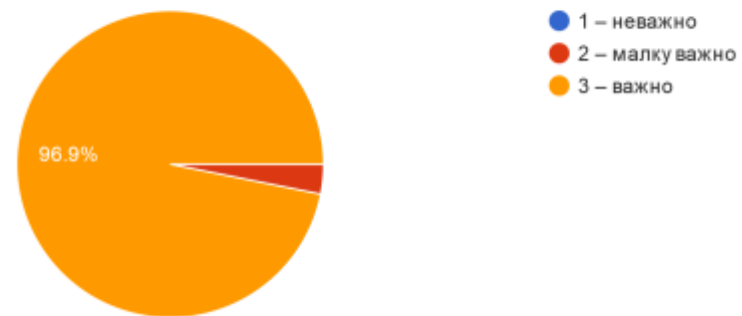
4. Наставникот ги поттикнува учениците слободно да се изразуваат и ги почитува нивните мислења и идеи

32 responses



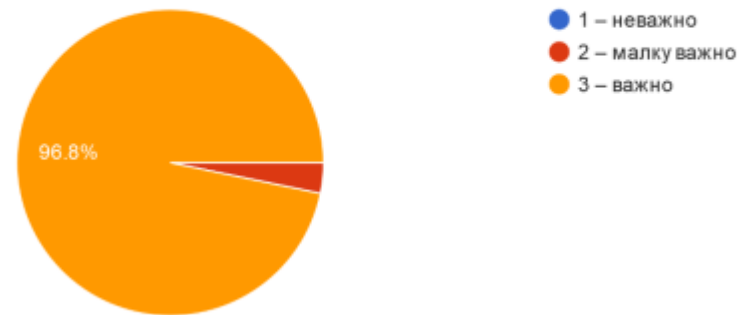
5. Наставникот ги охрабрува учениците внимателно да се сослушуваат едни со други

32 responses



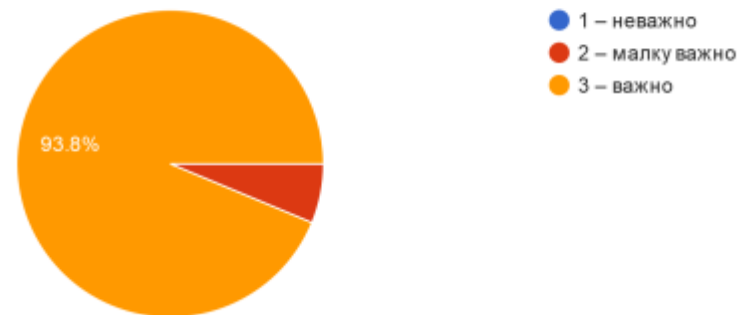
6. Наставникот интервенира при конфликт меѓу учениците

31 responses



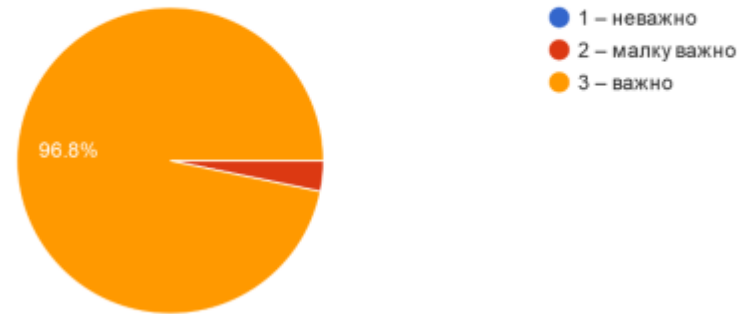
7. Наставникот подеднакво се однесува кон сите ученици без обзир на пол,етничка припадност и способности

32 responses



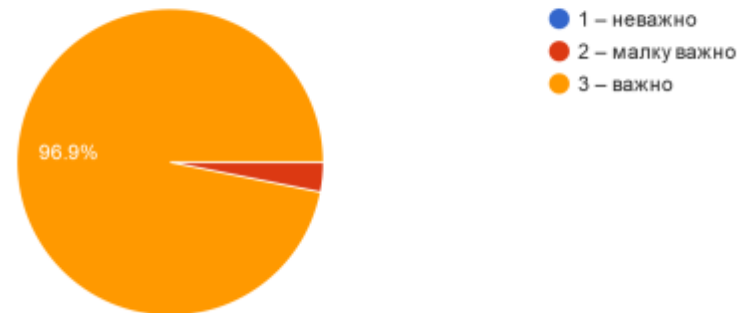
8. Наставникот му посветува внимание на секој ученик

31 responses



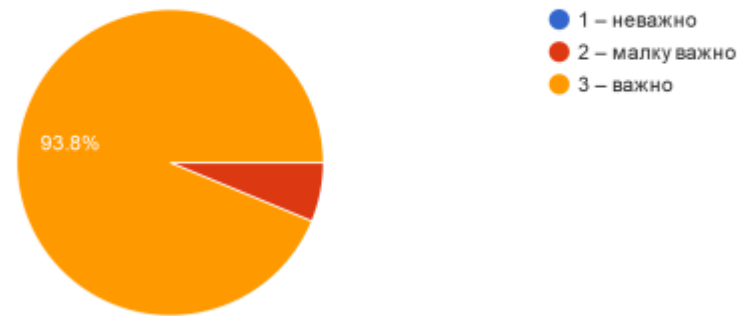
9. Наставникот внимава во групната работа сите да учествуваат

32 responses



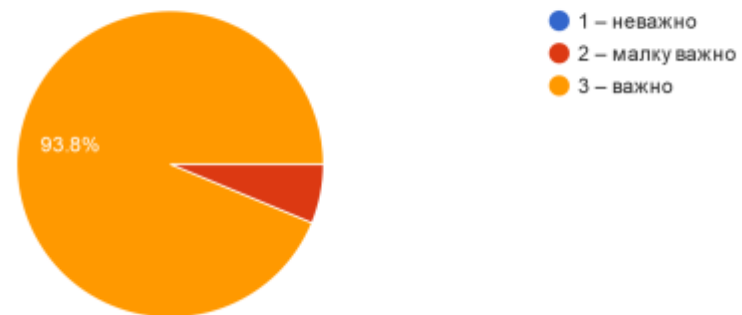
10. Наставникот ги поттикнува учениците да работат самостојно

32 responses



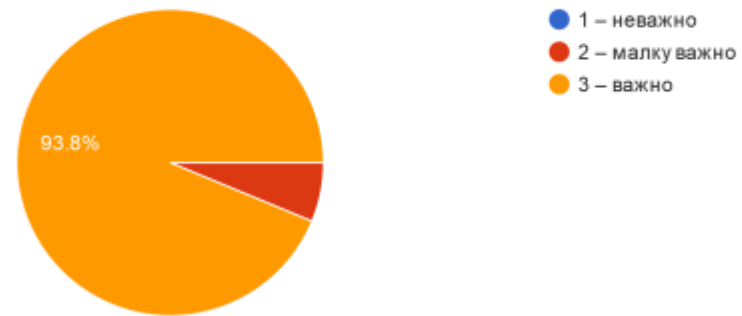
11. Наставникот ги охрабрува учениците сами да одлучат за изборот на задачите

32 responses



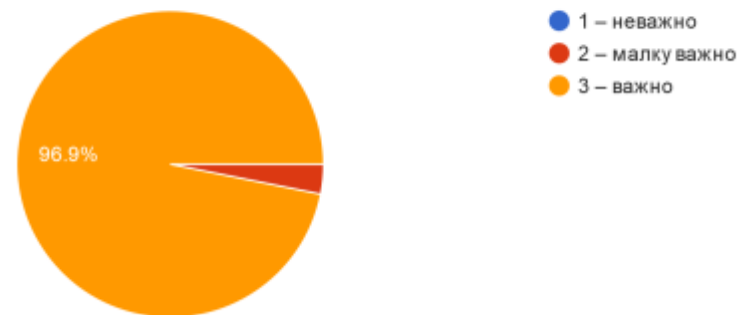
12. Наставникот е објективен и непристрасен во односот со учениците

32 responses



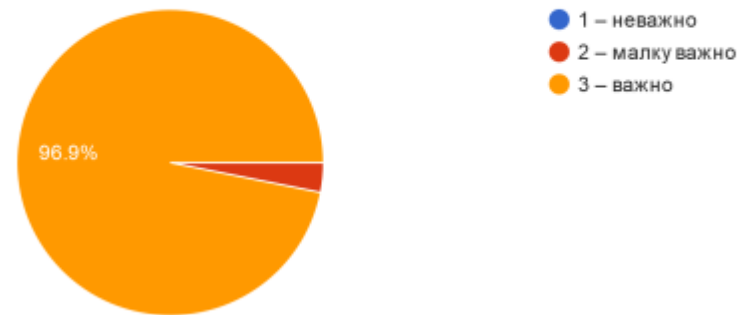
13. Наставникот служи како пример со својот изглед и однесување

32 responses



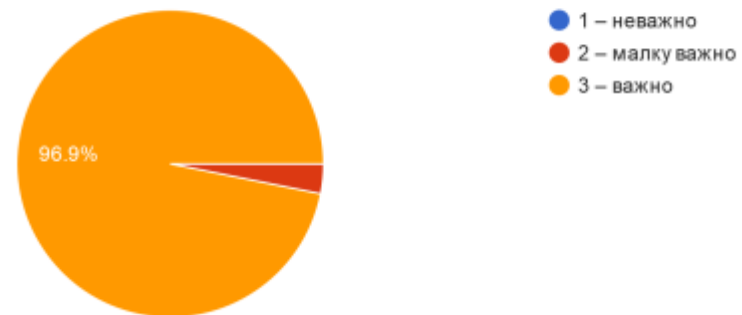
14. Наставникот се грижи соработката со родителите да биде што понепосредна и ефикасна

32 responses



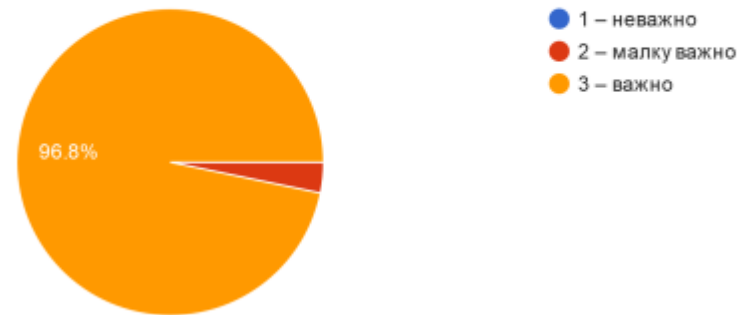
15. Наставникот овозможува позитивна , поттикнувачка , опуштена и срдечна работна атмосфера

32 responses



16. Наставникот меѓу учениците постојано гради однос на другарство и меѓусебно разбирање, соработка и почитување

31 responses



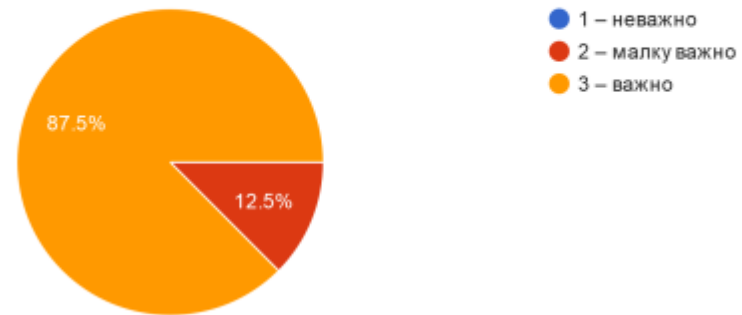
17. Наставникот води сметка за потполна дискреција за прашања од личниот и семејниот живот на учениците

32 responses



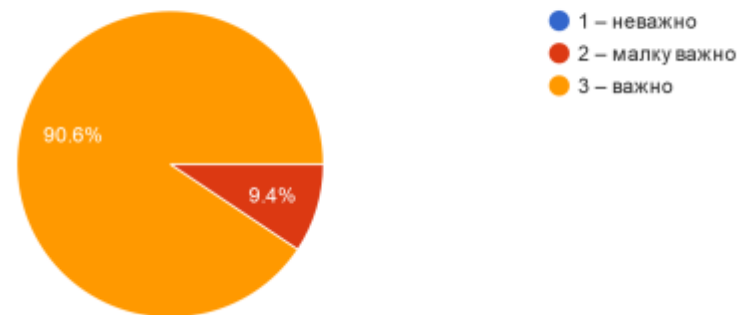
18. Наставниците редовно ја користат информатичката технологија за подобра комуникација со учениците и родителите

32 responses



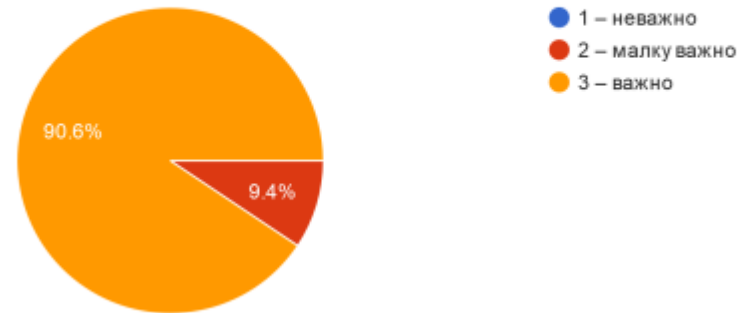
19. Наставникот има потреба да посетува обука за работа со деца со посебни потреби

32 responses



20. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените

32 responses



21. Напишете пофалба , критика , сугестија во врска со атмосферата за работа во училиштето

Одговори од наставници

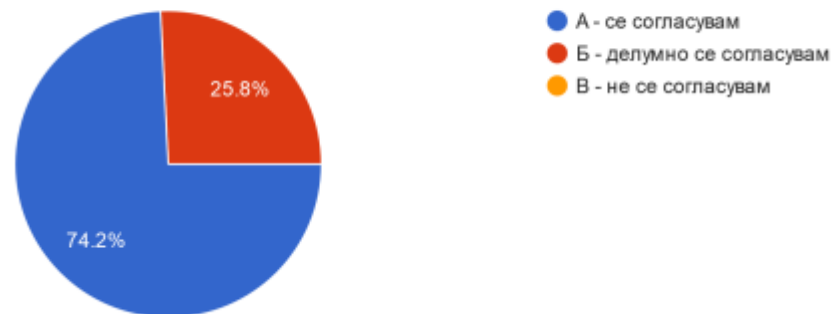
- Корекна
- Немам зборови
- Во нашето училиште постои позитивна работна атмосфера која се темели на добрата меѓусебна и тимска соработка, така што се искористуваат искуството на постарите и инвентивноста и креативноста на помладите колеги надолнето со најновата технологија.
- Позитивна работна атмосфера
- Директорот и администрацијата функционираат беспрекорно
- Во училиштето има работна атмосфера и ги постигнува целите на воспитно- образовниот процес.
- Одлична соработка помеѓу наставниците, стручната служба, родителите и учениците.
- Нема добра соработка и меѓучовечки односи ..колегијалност.
- Нема критика. се е за пофалба
- Задоволителна
- Нема добра атмосфера
- Може секогаш да се стремиме кон повисоки цели
- Се е во ред.
- Мислам дека владее позитивна атмосфера и има соработка .

- Во училиштето постои атмосфера за работа и потполна соработка помеѓу колегите
- Ништо посебно.
- Позитивна атмосфера за работа.
- Потребен е дефектолог во училиштето
- Атмосферата за работа во училиштето е пријатна.
- Атмосферата за работа во училиштето е релаксирана и пријатна за работа
- Атмосферата е добра
- Има добра соработка,но се разбира дека секогаш може подобро.
- Секогаш може подобро и повеќе!!!
- Атмосферата во било која институција, па и во училиштето не е нешто што можеме да го насадиме и да чекаме да израсне во ибаво растение, за добраватмосвера се потребни, паметни, трпеливи, вредни и пред се партиципиенти полни со љубов 👍 🧠
- Без коментар
- Атмосферата е за пофалба.
- Пријатна атмосфера

Подрачје 5:Училишна клима

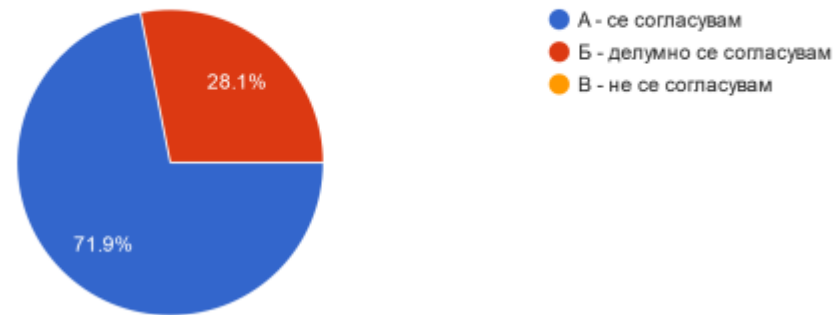
1. Наставникот ја почитува личноста на секој ученик

31 responses



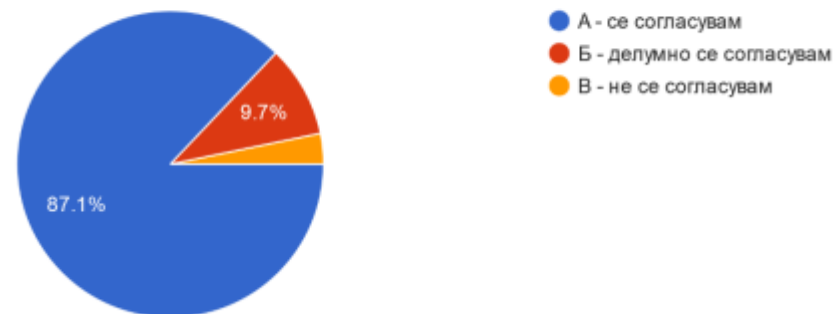
2. Наставникот внимателно ги слуша учениците кога зборуваат

32 responses



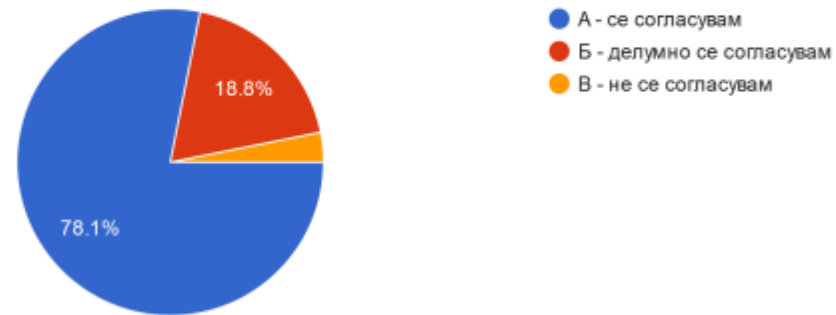
3. Реакциите на наставникот се добронамерни

31 responses



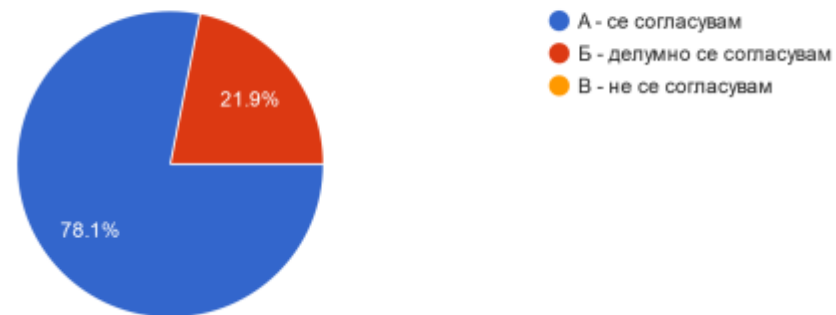
4. Наставникот ги поттикнува учениците слободно да се изразуваат и ги почитува нивните мислења и идеи

32 responses



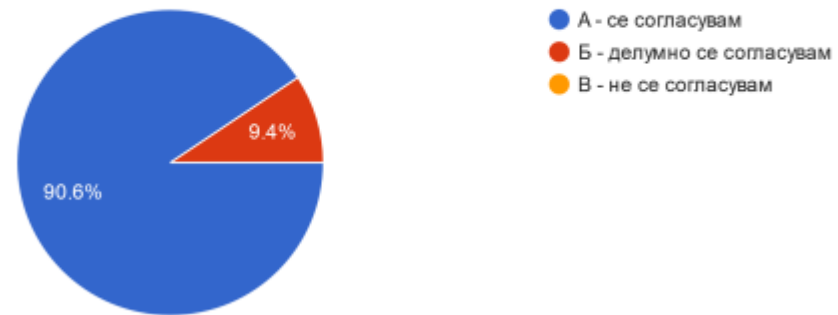
5. Наставникот ги охрабрува учениците внимателно да се сослушуваат едни со други

32 responses



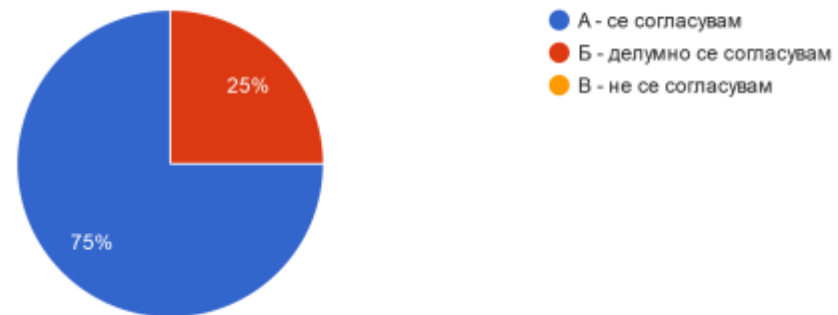
6. Наставникот интервенира при конфликт меѓу учениците

32 responses



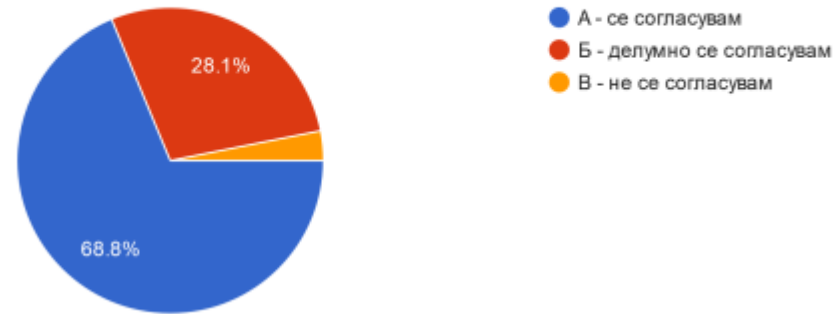
7. Наставникот подеднакво се однесува кон сите ученици без обзир на пол,етничка припадност и способности

32 responses



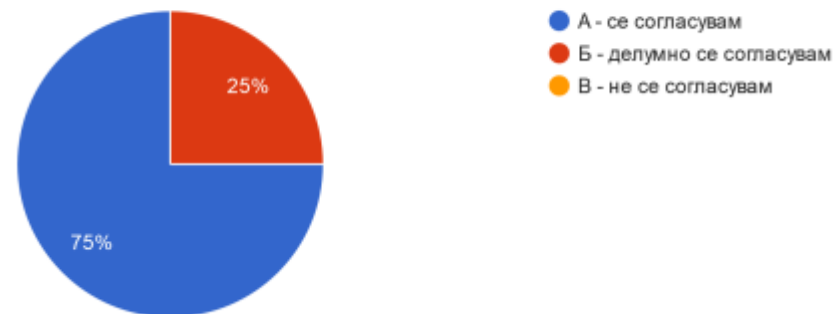
8. Наставникот му посветува внимание на секој ученик

32 responses



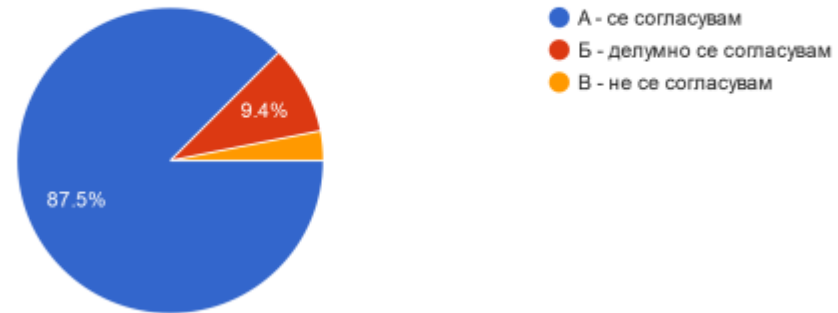
9. Наставникот внимава во групната работа сите да учествуваат

32 responses



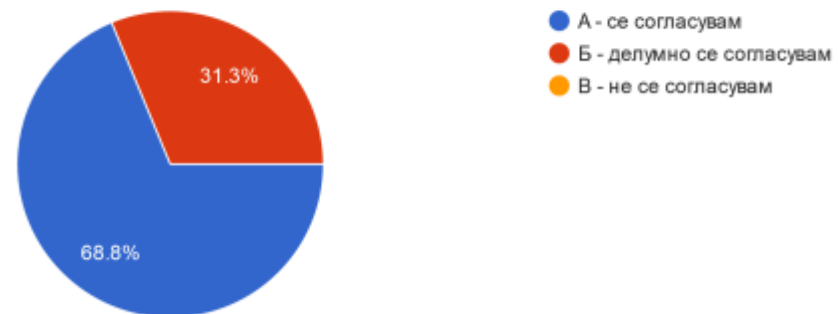
10. Наставникот ги поттикнува учениците да работат самостојно

32 responses



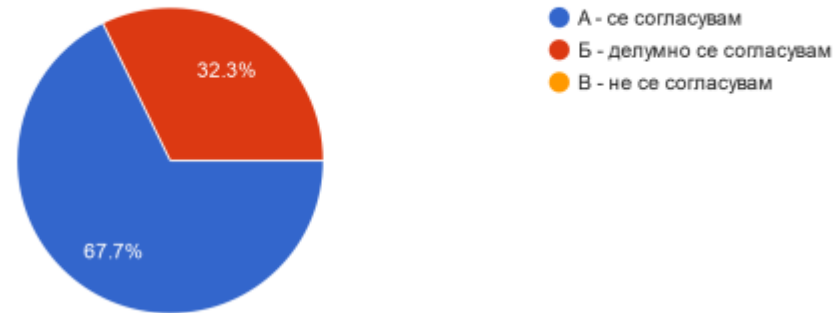
11. Наставникот ги охрабрува учениците сами да одлучат за изборот на задачите

32 responses



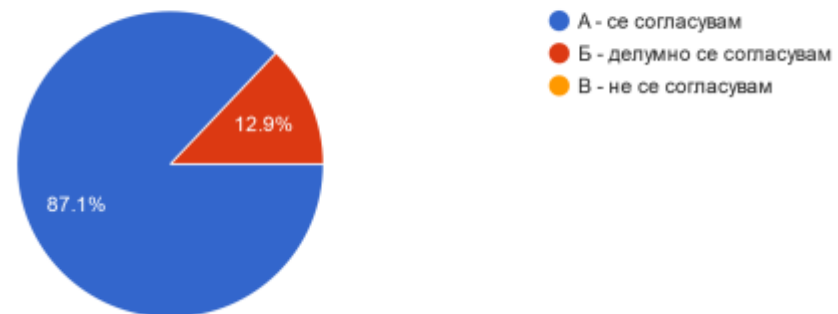
12. Наставникот е објективен и непристрасен во односот со учениците

31 responses



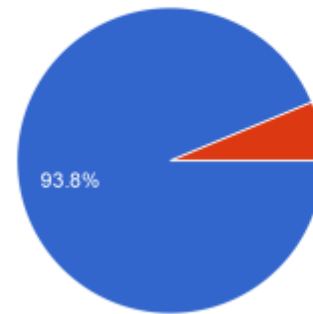
13. Наставникот служи како пример со својот изглед и однесување

31 responses



14. Наставникот се грижи соработката со родителите да биде што понепосредна и ефикасна

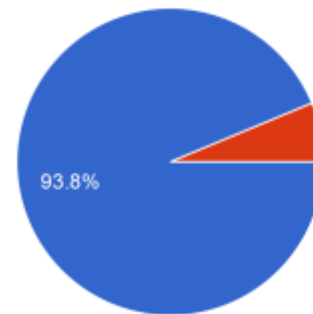
32 responses



● А - се согласувам
● Б - делумно се согласувам
● В - не се согласувам

15. Наставникот овозможува позитивна , поттикнувачка , опуштена и срдечна работна атмосфера

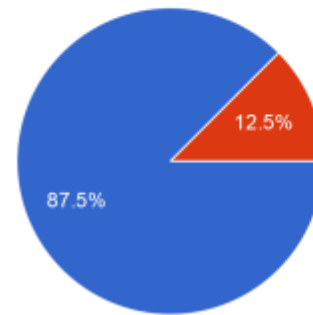
32 responses



● А - се согласувам
● Б - делумно се согласувам
● В - не се согласувам

16. Наставникот меѓу учениците постојано гради однос на другарство и меѓусебно разбирање, соработка и почитување

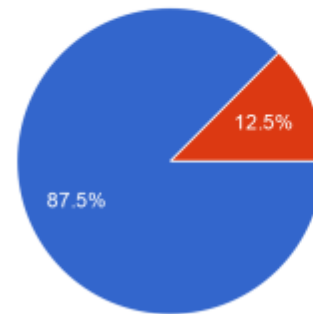
32 responses



● A - се согласувам
● B - делумно се согласувам
● B - не се согласувам

17. Наставникот води сметка за потполна дискреција за прашања од личниот и семејниот живот на учениците

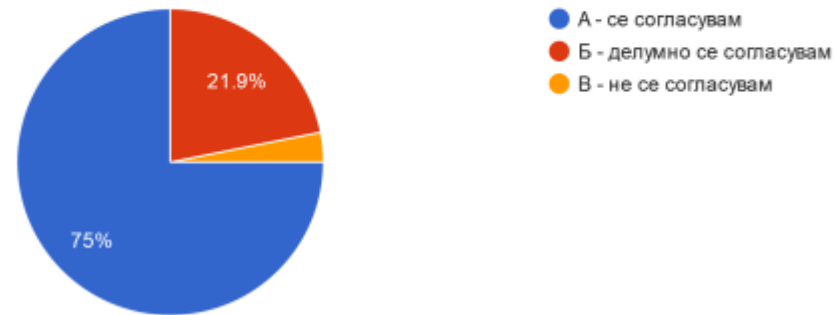
32 responses



● A - се согласувам
● B - делумно се согласувам
● B - не се согласувам

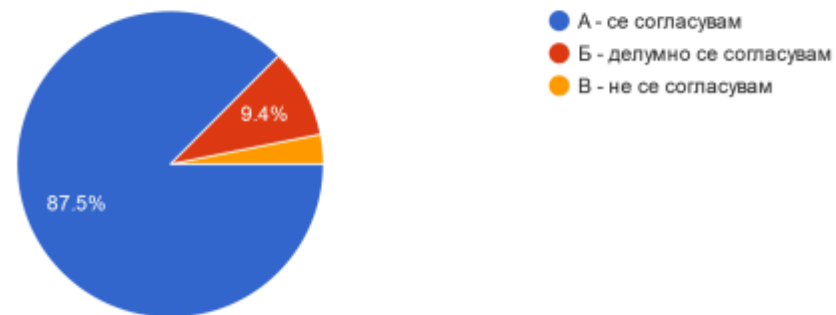
18. Наставниците редовно ја користат информатичката технологија за подобра комуникација со учениците и родителите

32 responses



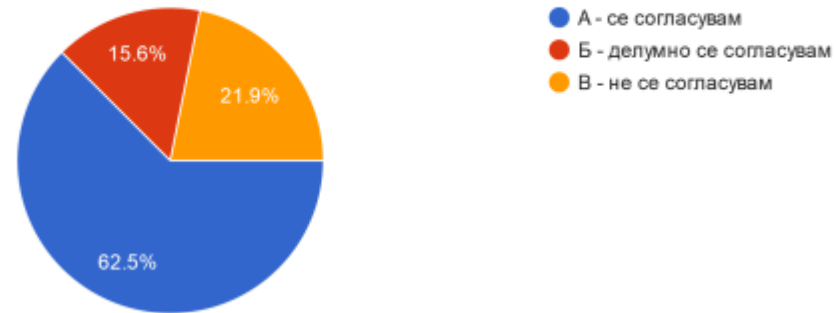
19. Наставникот има потреба да посетува обука за работа со деца со посебни потреби

32 responses



20. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените

32 responses



21. Напишете пофалба , критика , сугестија во врска со атмосферата за работа во училиштето31 responses

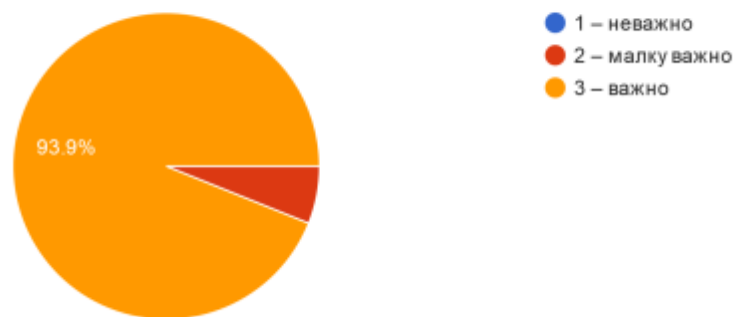
- Ок
- Немам коментар
- Во нашето училиште постои релаксирана и позитивна работна атмосфера помеѓу колегите што овозможува слободно и посветено извршување на работните задачи.
- Позитивна работна атмосфера
- Атмосфера за работа има
- Директор и администрација функционираат беспрекорно
- Немам забелешки
- Убава и професионална соработка помеѓу вработените во училиштето.
- Нема позитивна клима меѓу вработените.
- Позитивна потТикнувачка клима за работа недостига пиголем стимул на наставниците
- Задоволителна
- Никој не соработува со колегите.
- Секогаш може да бидеме подобри
- Се е добро,а нормално секогаш може и подобро.
- Постои поволна атмосфера за работа
- Ништо посебно.
- Позитивна атмосфера за работа.

- Дефектолог во училиштето е потребен
- Атмосферата за работа во училиштето е пријатна.
- Добра
- Атмосфера за работа _нула
- Има добра атмосфера за работа,но секогаш можеме да се потрудиме сите таа да биде уште подобра.
- Секогаш може повеќе и подобро!!!

Подрачје 5:Училишна клима(Прашалник за родители)

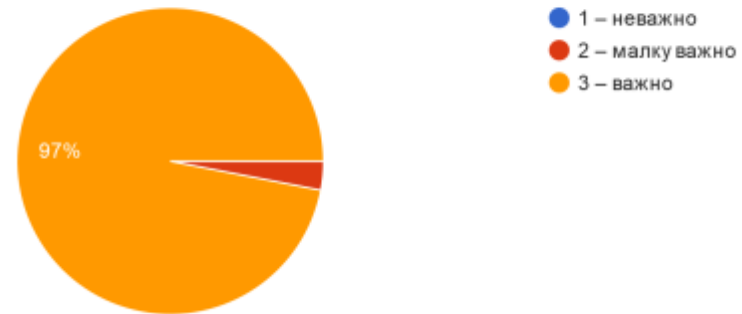
1.Во училиштето моето дете се чувствува среќно и задоволно

33 responses



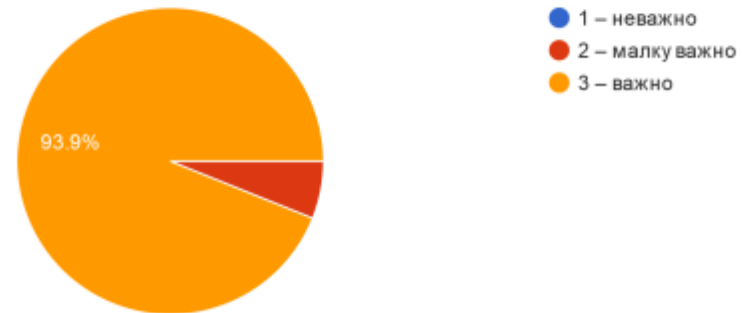
2.Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците

33 responses



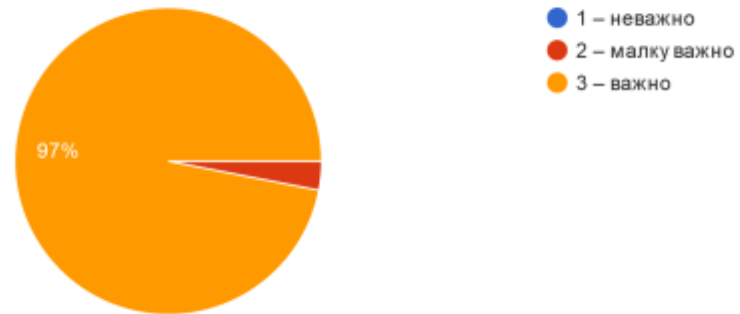
3.Запознат/а сум со правилата и куќниот ред во училиштето

33 responses



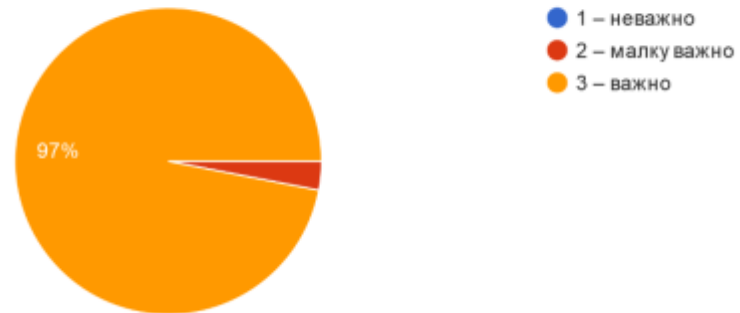
4.Училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки

33 responses



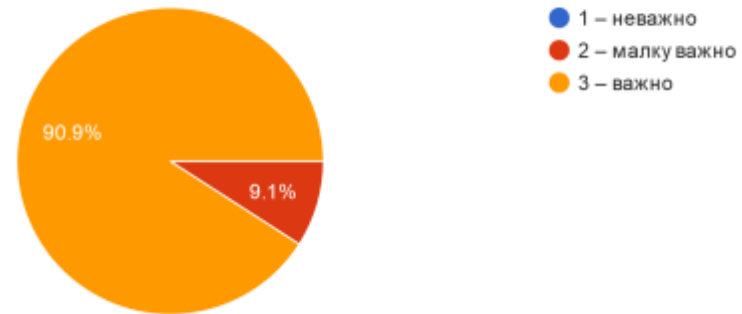
5.Во училиштето се почитуваат правата на учениците

33 responses



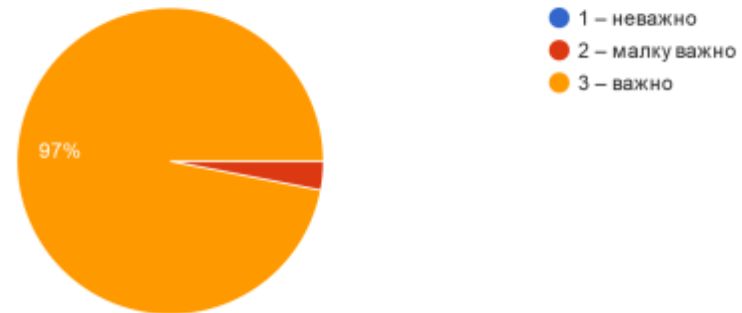
6. Знам на кого во училиштето да му се обратам за различни информации

33 responses



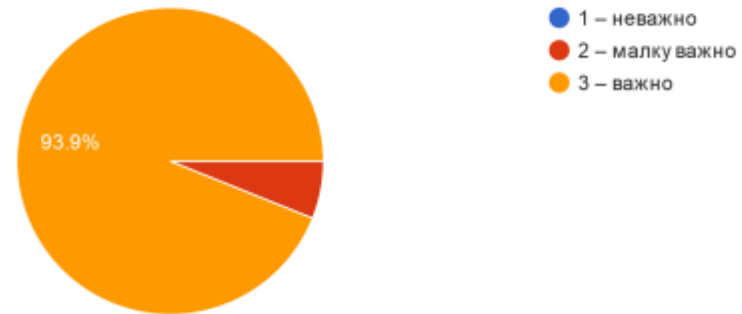
7. Вработените во училиштето спрема мене како родител се однесуваат со почит

33 responses



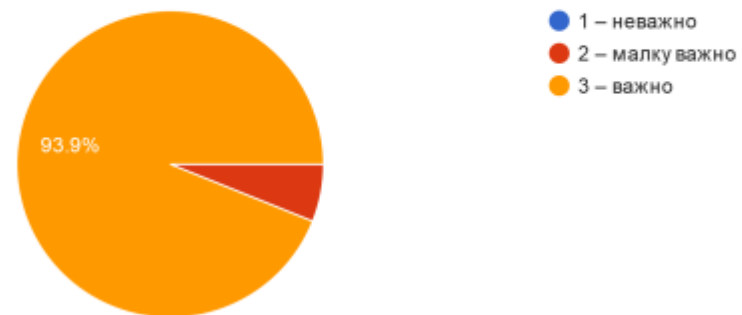
8. Наставниците бараат соработка и ангажман на родителите во решавање на проблемите

33 responses



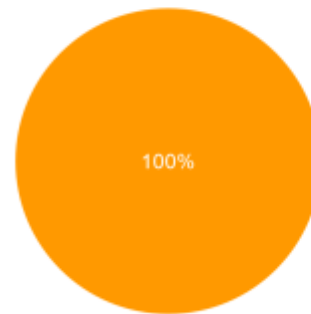
9. Училиштето бара мислење и согласност од родителите кога се во прашање активности кои се финансираат од родителите

33 responses



10.Имам добра соработка со класниот раководител на моето дете

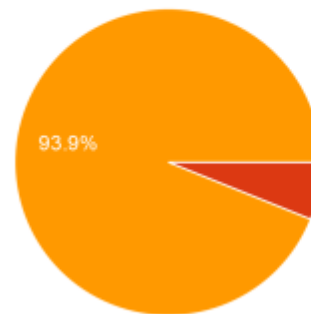
33 responses



- 1 – неважно
- 2 – малку важно
- 3 – важно

11. Наставниците се грижат соработката со родителите да биде што понепосредна и ефикасна

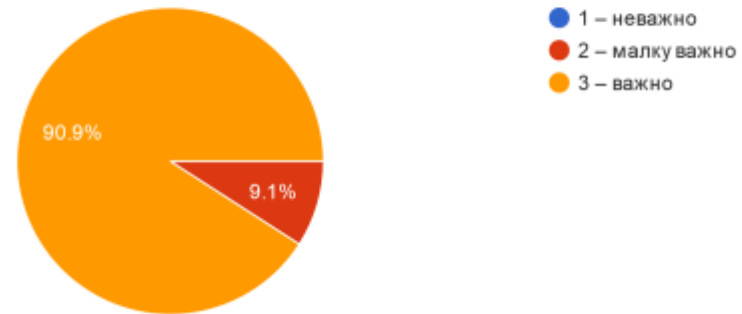
33 responses



- 1 – неважно
- 2 – малку важно
- 3 – важно

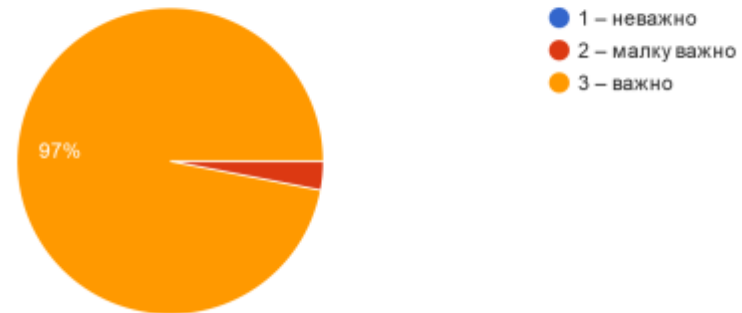
12. Информациите за работата и случувањата во училиштето се навремени и точни

33 responses



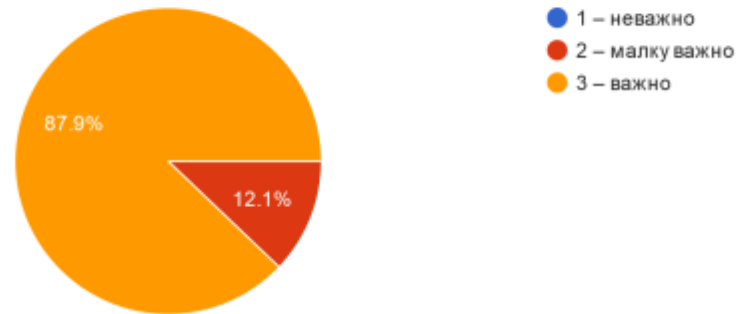
13. Информациите за успехот и поведението на моето дете ги добивам редовно и навремено

33 responses



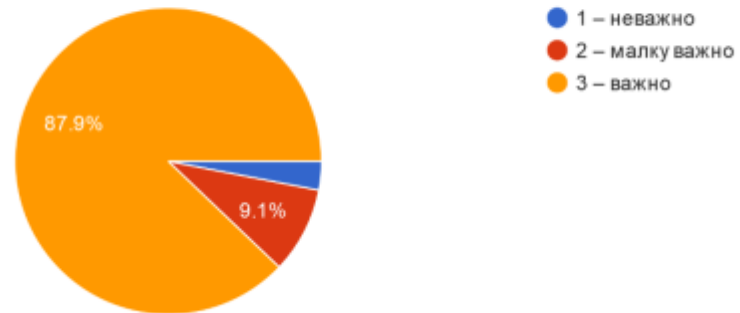
14. Вработените подеднакво се однесуваат со сите ученици

33 responses

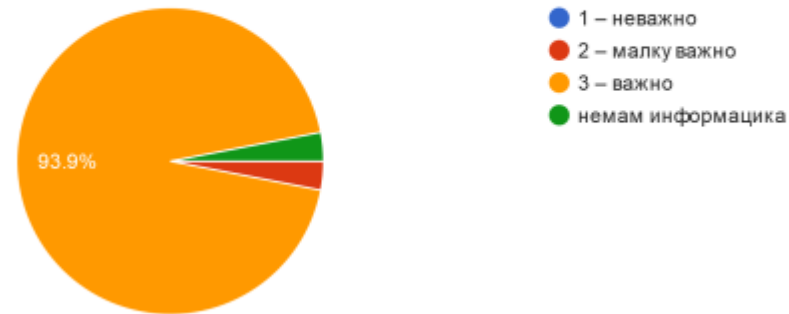


15. Училиштето има углед во локалната заедница

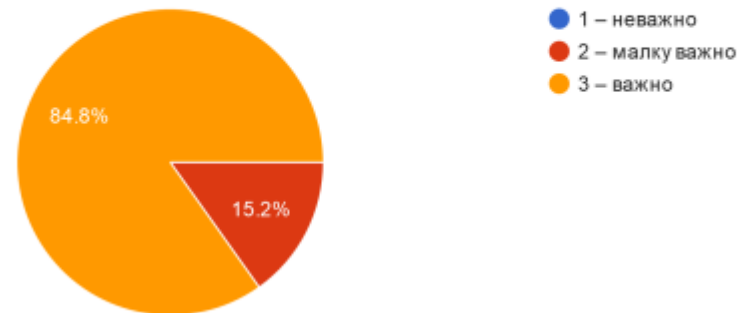
33 responses



16. Родителите на децата со посебни потреби се задоволни од работата со училишниот психолог
33 responses



17. Имплементирањето на информациската технологија и на е-дневникот им помага на родителите да остварат подобра соработка со наставниците
33 responses



18. Напишете пофалба, критика, сугестија во врска со атмосферата за работа во училиштето 33 responses
Одговори од родители

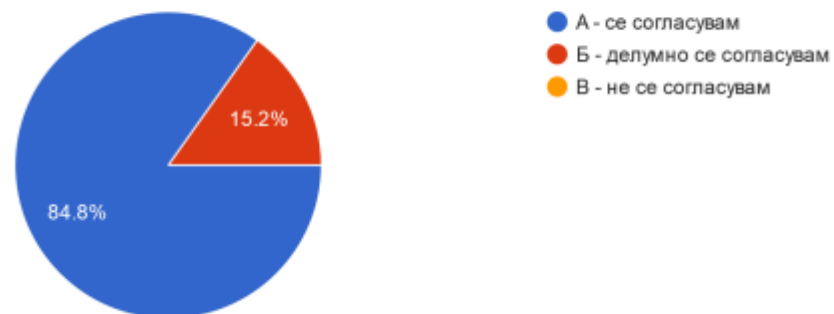
- Се е во најдобар ред
- Добра соработка
- Најдобро се справивте со состојбата и наставата за време на онлајн наставата
- Пофалба за сите наставници
- Во училиштето има добра атмосфера за спроведување на наставниот процес и воннаставните активности.
- Се е во ред
- Моето дете во училиштето се чувствува слободно, почитувано, се здобива со знаења, внимание, еднаквост
- Задоволни
- Немам забелешки,се е коректно.
- Задоволна сум од работата на училиштето
- Задоволни
- Немам, ниту критика, ниту сигестија.
- Голема пофалба посебно за комуникацијата на нставниците межу нив додека траеше онлајн наставата беше на високо ниво со навремени реакции кај ученици по сите предмети
- Јас како родител на ученик од вашето училиште сум задоволна од вашите предавања и навременото известување.
- Задоволни сме од училиштето и наставничкиот клегуум за сите овие години
- Наставниците не се однесуваат подеднакво праведно со сите ученици.
- Супер е
- Задоволни сме од атмосферата за работа во училиштето
- Сите деца да бидат подеднакво третираны од поедини наставници во врска со оценувањето,без разлика на се.
- Пофалба: Ученикот е задоволен од училишната атмосфера и од класниот раководител
Критика:Нема
- Одлична атмосфера са работа
- Се е добро
- Сега е значително подобрена атмосферата во училиштето
- Нема забелешки
- Секогаш во чекор со сите збиднувања, училиштето ги следи трендовите за работа и поучување и најдобрите средношколци секогаш потекнуваат од училишните клубови на Тошо Арсов

- Добро е, задоволни сме
- Учениците во училиштето да се чувствуваат како во втор дом. На прво место да биде безбедноста, а потоа и еднаквоста на сите деца, водење сметка за интересите на децата, како и почитувањето на личноста на секое дете.
- Задоволен сум од работата на ова училиште
- Пофалба до училиштето и сите наставници
- /

Подрачје 5:Училишна клима

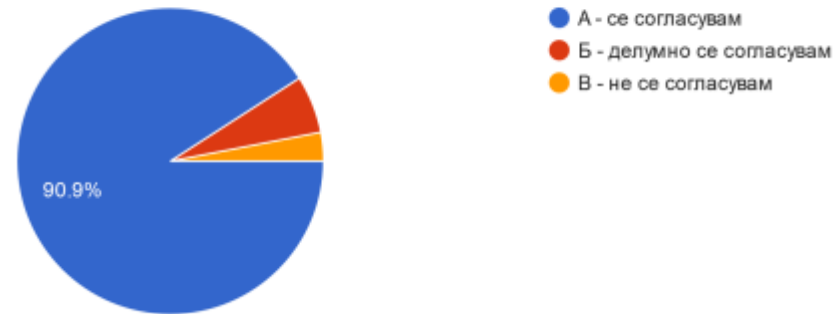
1.Во училиштето моето дете се чувствува среќно и задоволно

33 responses



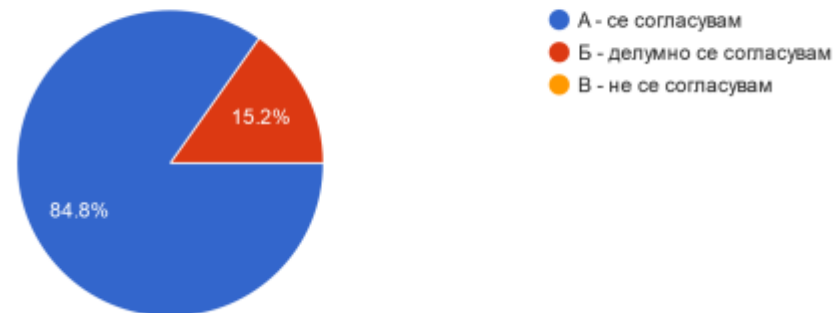
2.Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците

33 responses



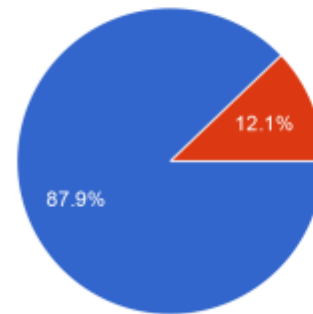
3.Запознат/а сум со правилата и куќниот ред во училиштето

33 responses



4.Училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки

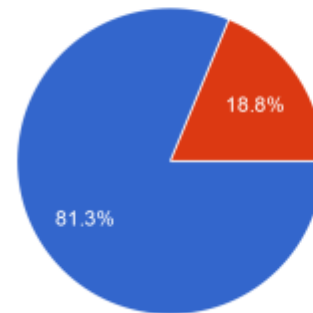
33 responses



- А - се согласувам
- Б - делумно се согласувам
- В - не се согласувам

5.Во училиштето се почитуваат правата на учениците

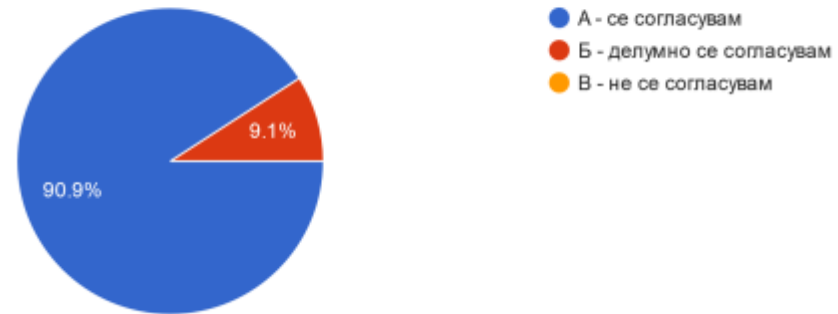
32 responses



- А - се согласувам
- Б - делумно се согласувам
- В - не се согласувам

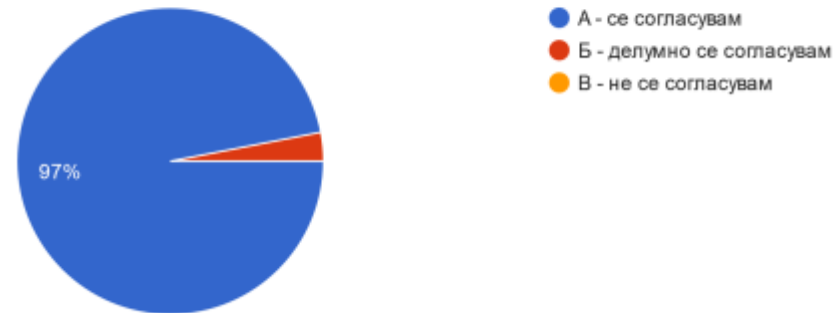
6. Знам на кого во училиштето да му се обратам за различни информации

33 responses



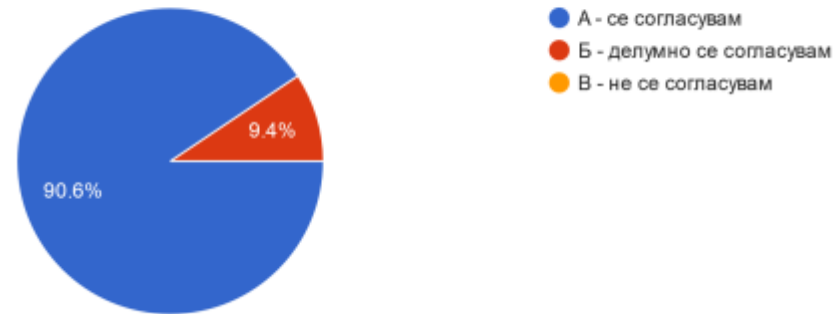
7. Вработените во училиштето спрема мене како родител се однесуваат со почит

33 responses



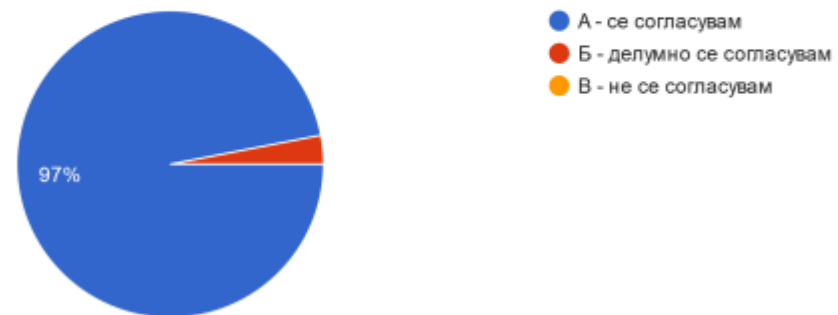
8. Наставниците бараат соработка и ангажман на родителите во решавање на проблемите

32 responses



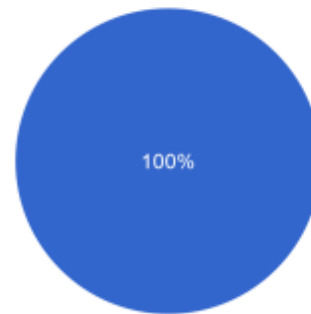
9. Училиштето бара мислење и согласност од родителите кога се во прашање активности кои се финансираат од родителите

33 responses



10.Имам добра соработка со класниот раководител на моето дете

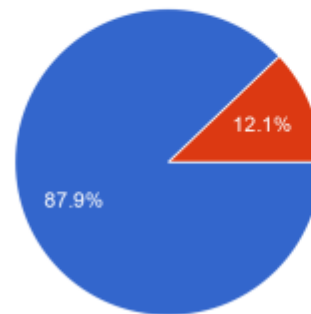
33 responses



- А - се согласувам
- Б - делумно се согласувам
- В - не се согласувам

11. Наставниците се грижат соработката со родителите да биде што понепосредна и ефикасна

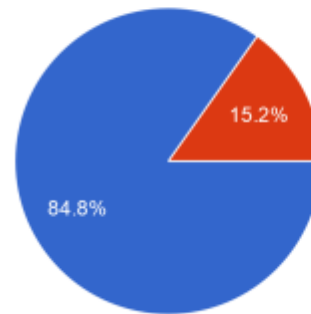
33 responses



- А - се согласувам
- Б - делумно се согласувам
- В - не се согласувам

12. Информациите за работата и случувањата во училиштето се навремени и точни

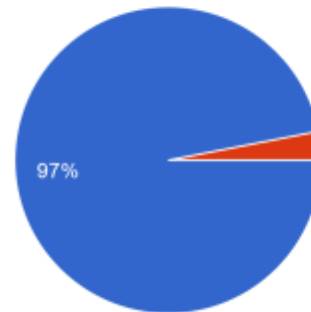
33 responses



- A - се согласувам
- B - делумно се согласувам
- V - не се согласувам

13. Информациите за успехот и поведението на моето дете ги добивам редовно и навремено

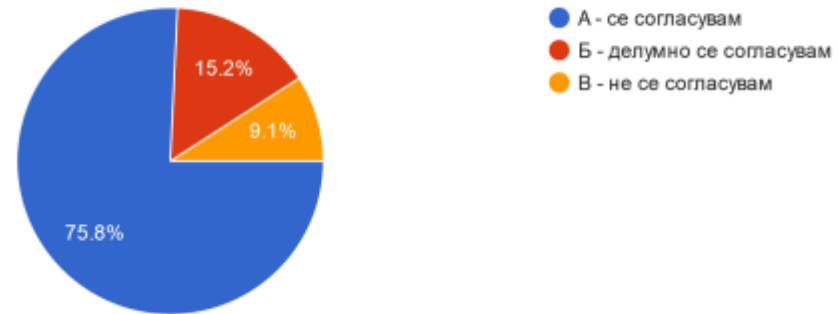
33 responses



- A - се согласувам
- B - делумно се согласувам
- V - не се согласувам

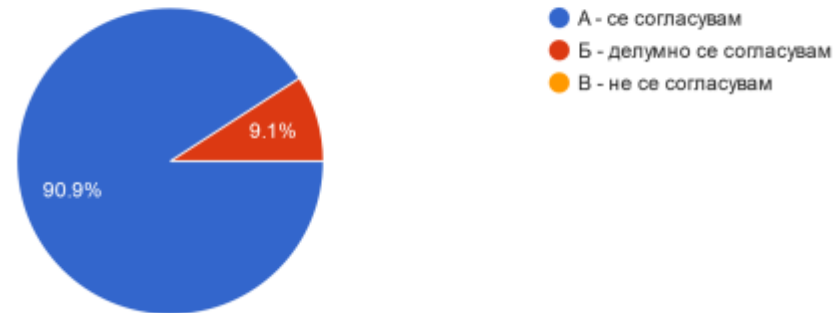
14. Вработените подеднакво се однесуваат со сите ученици

33 responses

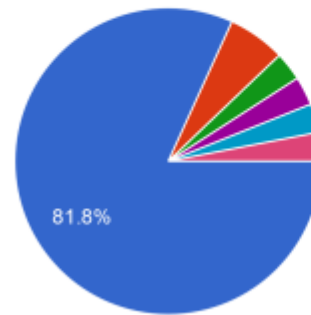


15. Училиштето има углед во локалната заедница

33 responses

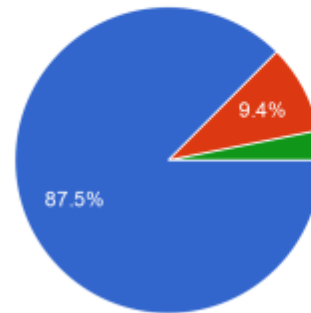


16. Родителите на децата со посебни потреби се задоволни од работата со училишниот психолог
33 responses



- А - се согласувам
- Б - делумно се согласувам
- В - не се согласувам
- немам информација
- Не знам
- немам информација

17. Имплементирањето на информациската технологија и на е-дневникот им помага на родителите да остварат подобра соработка со наставниците
32 responses



- А - се согласувам
- Б - делумно се согласувам
- В - не се согласувам
- Нема е-дневник

18. Напишете пофалба, критика, сугестија во врска со атмосферата за работа во училиштето 32 responses

Одговори од родители

- Се е во ред
- Добра соработка
- Се најдобро
- Пофалба за сите наставници
- Во училиштето има добра атмосфера за изведување на наставниот процес и воннаставните активности.
- Прекрасно училиште
- Пријатна атмосфера, задоволни ученици, исполнети со знаење, активности и насмевки.
- Задоволни
- Немам забелешки, се е коректно.
- Задоволна сум
- Задоволни
- Одлично!!!
- Добра атмосфера
- Јас како родител на ученик од вашето училиште сум задоволна од предавањата и од навременото известување.
- Задоволни сме од наставничкиот колгиум за сите овие години и од училиштето
- Не сите наставници се однесуваат подеднакво праведно со сите ученици.
- Задоволни сме од атмосферата за работа во училиштето
- Наставниците подеднакво да се однесуваат кон сите ученици кога станува збор за оценување
- Пофалба: Ученикот е задоволен од класниот раководител и училишната атмосфера
- Одлична атмосфера
- Се е во ред
- Атмосферата за работа е задоволителна
- Нема забелешки
- Секогаш во чекор со сите збиднувања, училиштето ги следи трендовите за работа и поучување и најдобрите средношколци секогаш потекнуваат од училишните клубови на Тошо Арсов
- Добро е задоволни сме
- Континуирано да се работи на подобрување на односот ученик-ученик, на негување на нивното меѓусебно разбирање и почитување.

- Најдобро училиште
- Пофалба до училиштето и до сите наставници
- /

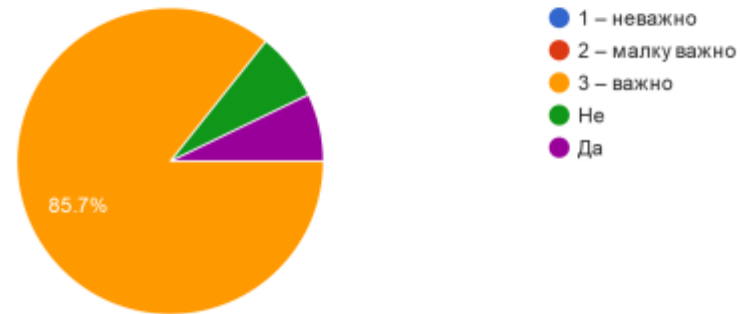
Подрачје 5:Училишна клима(Прашалник за ученици)

1.Во училиштето се чувствувам убаво и безбедно
14 responses



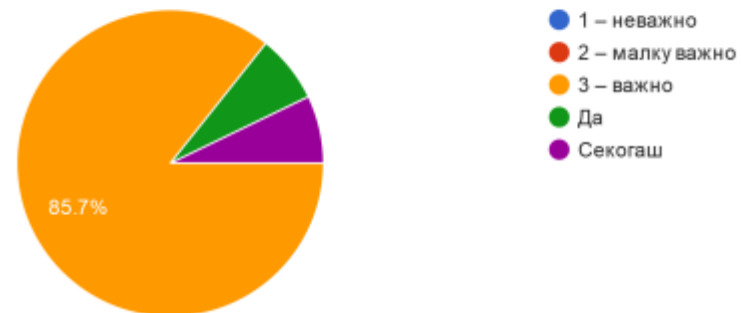
2. Запознат/а сум со правилата на однесување и кукниот ред на училиштето

14 responses



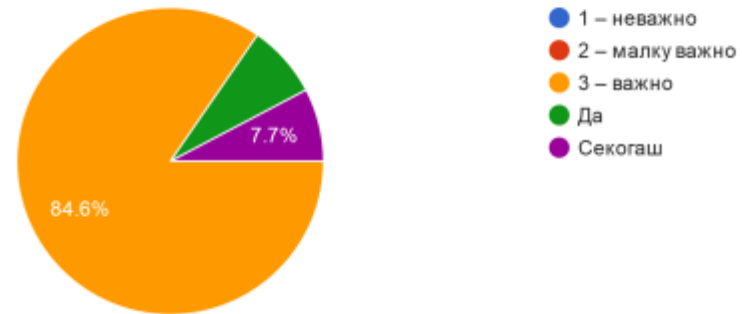
3. Наставниците се отворени за соработка и комуникација со нас

14 responses



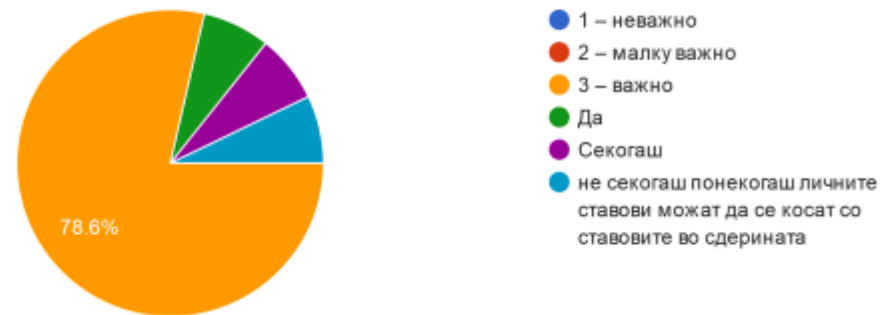
4. Учениците со своето односување се грижат за угледот на училиштето

13 responses



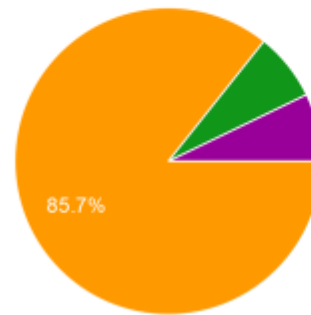
5. Наставниците не поттикнуваат слободно да ги искажуваме своите ставови

14 responses



6. Наставникот овозможува позитивна, поттикнувачка, опуштена и срдечна атмосфера на часовите

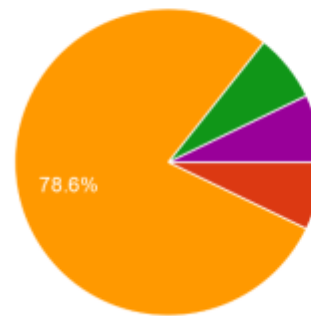
14 responses



- 1 - неважно
- 2 - малку важно
- 3 - важно
- Да
- Да, тие се секогаш добри, љубезни спрема сите ученици

7. Кога имам проблем знам на кого да му се обратам

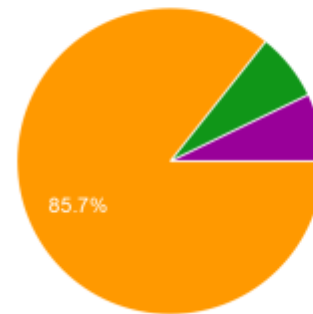
14 responses



- 1 - неважно
- 2 - малку важно
- 3 - важно
- Да
- На класниот раководител

8. Во моето училиште редовно се пофалуваат позитивните постапки и успехот на учениците

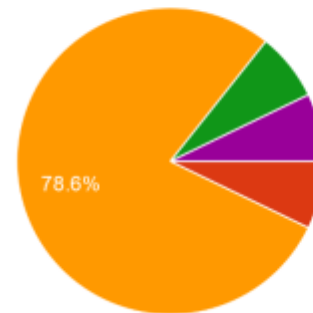
14 responses



- 1 – неважно
- 2 – малку важно
- 3 – важно
- Не
- Секогаш

9. Во моето училиште се води грижа за постигањата на учениците

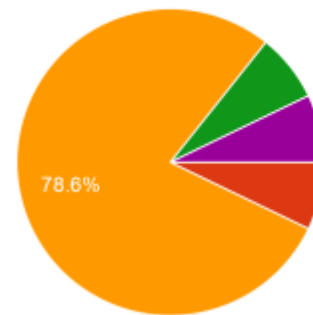
14 responses



- 1 – неважно
- 2 – малку важно
- 3 – важно
- Да
- Секогаш

10. Во моето училиште се одржуваат активности кои го им овозможуваат на учениците да ги изразат своите интереси и способности

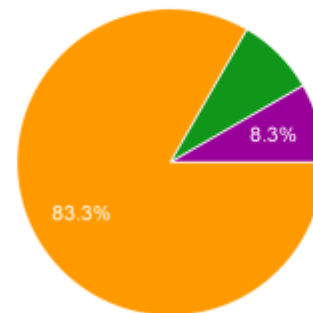
14 responses



- 1 - неважно
- 2 - малку важно
- 3 - важно
- Не
- Секогаш

11. Наставниците имаат правичен и еднаков третман кон сите ученици без оглед на пол, етничка припадност и способности

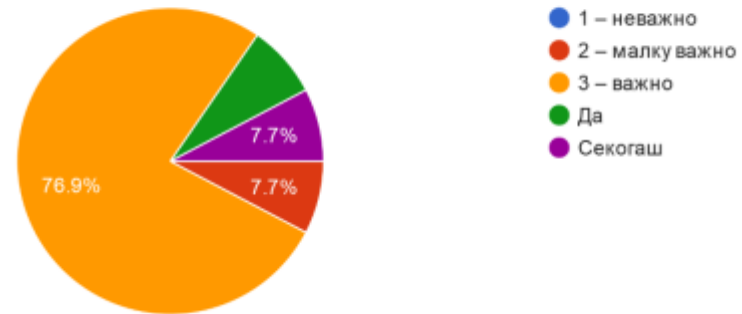
12 responses



- 1 - неважно
- 2 - малку важно
- 3 - важно
- Да
- Да, никогаш ги немаат делено ниту по пол, ниту по етничка припадност

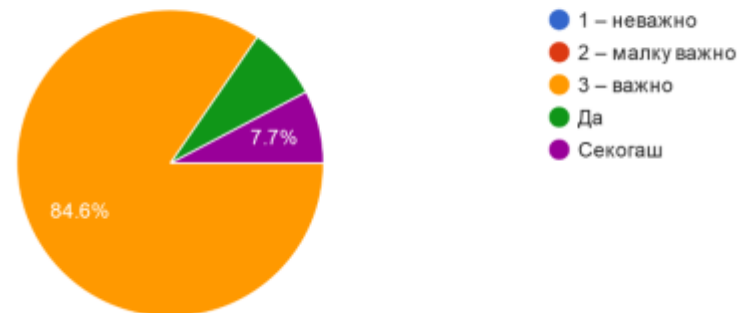
12. Ги знам своите обврски и права во училиштето

13 responses

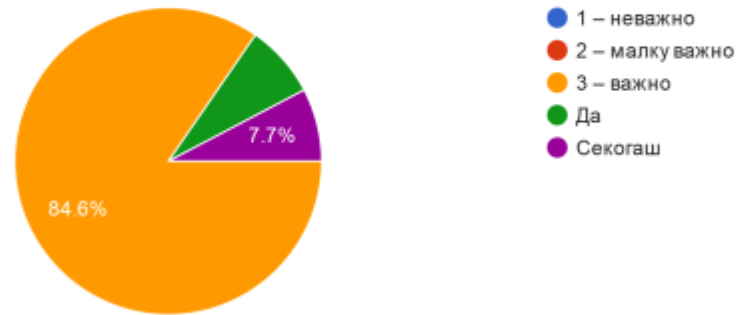


13. На училиште нè учат да бидеме одговорни за своите постапки

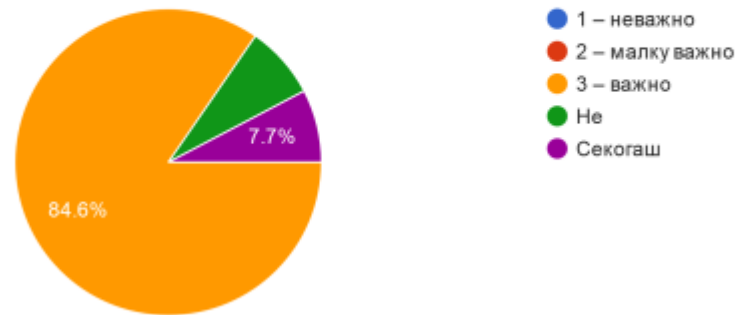
13 responses



14. На училиште нè учат да ја почитуваме културата и традицијата на другите етнички заедници
13 responses

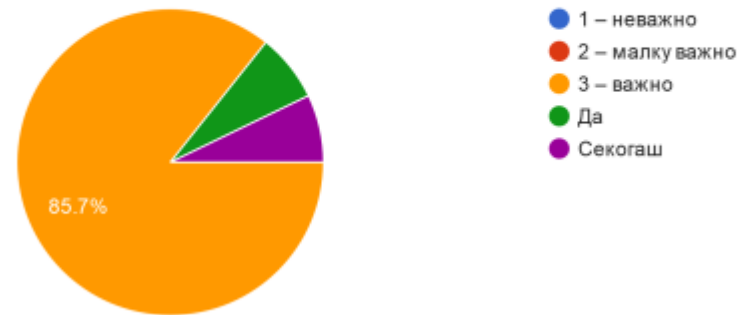


15. Учениците преку работата на ученичката заедница учествуваат во донесување на важни одлуки
13 responses



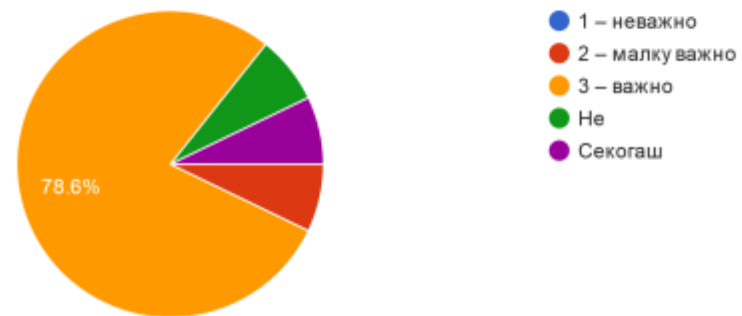
16. Мојот родител е информиран за сите активности што се одвиваат во училиштето , преку родителските средби, родителските совети и приемните денови

14 responses



17.Училиштето им дава можност на учениците за учество во повеќе воннаставни активности

14 responses



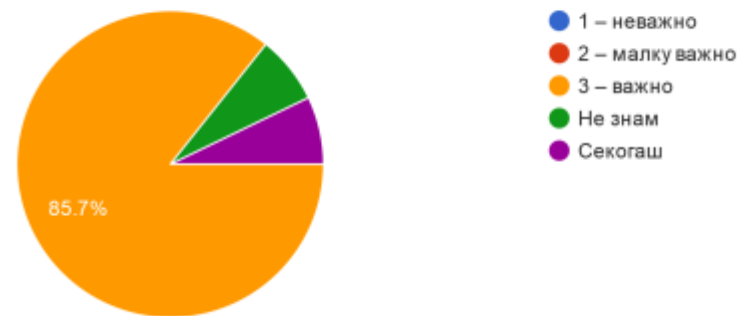
18. Во училиштето редовно се промовираат постигањата на учениците на ВЕБ страната на училиштето

14 responses



19. Учениците кои имаат посебни потреби соодветно се вклопени во училишната средина

14 responses



20. Напиши пофалба, критика, сугестија во врска со атмосферата за работа во училиштето 11 responses

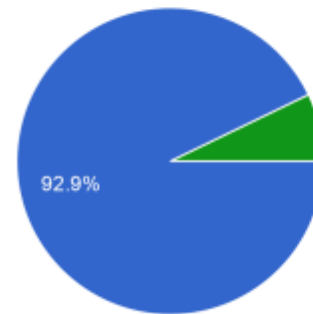
Одговори од ученици

- Го сакам училиштето
- Се е во ред
- Pofalba: toa sto ne naucí na novi raboti ne noseše na ekskurzi na pretstavi i slicno
- Се најдобро
- Многу задоволна од наставничката Цветанка Манчева и од директорката со своите залагања околу подобрување на сите услови во училиштето како и квалитетот на образование!!!
- Комуникација, разбирање и прекрасна соработка со наставничката што придонесува за супер атмосфера во училиштето
- Се е добро
- Се е супер немам некоја критика, досега се е супер
- Се во ред
- Наставата се објаснува поопширно, онлајн наставата преку teams беше многу квалитетна, во училницата по информатика сите компјутери работеа без проблем, и сите ученици беа задоволни.
- Работната атмосфера е индивидуална и зависи од наставник до наставник. Некои се повеќе некои помалку успешни во тоа. Самите наставници се свесни кои успеале да воспостават поволни кои неповоли услови за работна атмосфера. За тие што успеале секоја чест. Тие што неуспеале зажал треба да си побараат работа на друго место.

Подрачје 5:Училишна клима

1. Во училиштето се чувствувам убаво и безбедно

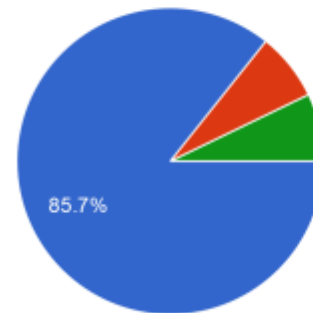
14 responses



- A - се согласувам
- B - делумно се согласувам
- B - не се согласувам
- Да

2. Запознат/а сум со правилата на однесување и кукниот ред на училиштето

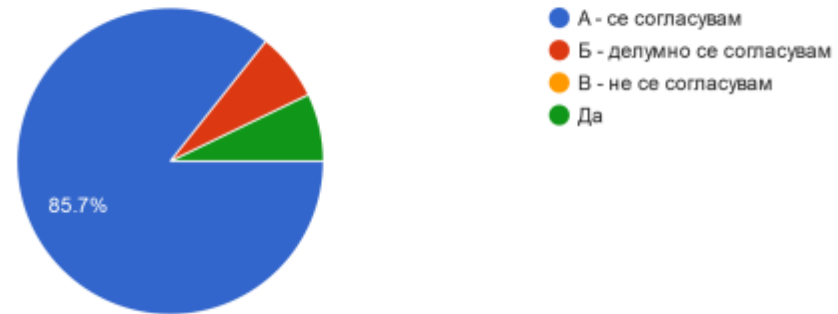
14 responses



- A - се согласувам
- B - делумно се согласувам
- B - не се согласувам
- He

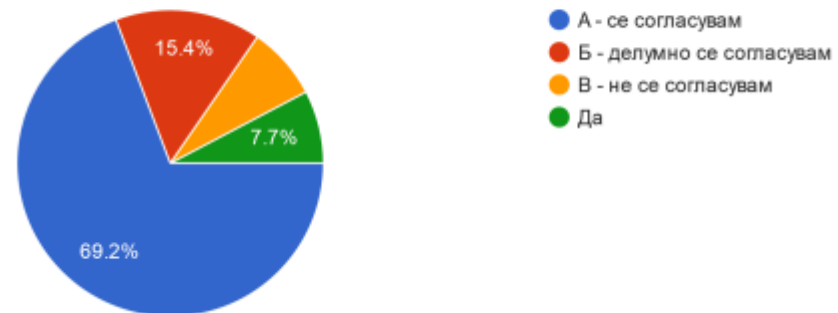
3. Наставниците се отворени за соработка и комуникација со нас

14 responses



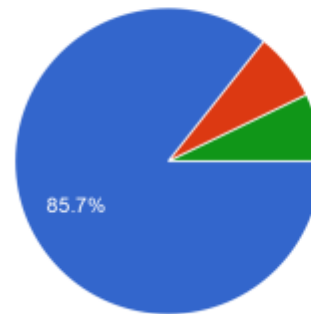
4. Учениците со своето однесување се грижат за угледот на училиштето

13 responses



5. Наставниците нè поттикнуваат слободно да ги искажуваме своите ставови

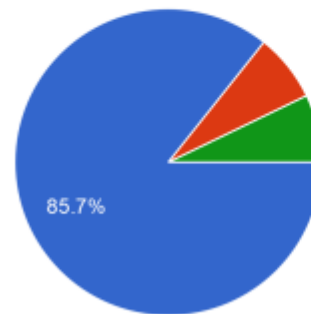
14 responses



- А - се согласувам
- Б - делумно се согласувам
- В - не се согласувам
- Да

6. Наставникот овозможува позитивна, поттикнувачка, опуштена и срдечна атмосфера на часовите

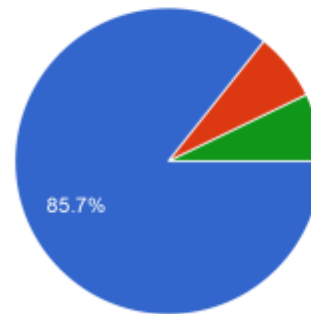
14 responses



- А - се согласувам
- Б - делумно се согласувам
- В - не се согласувам
- Да

7. Кога имам проблем знам на кого да му се обратам

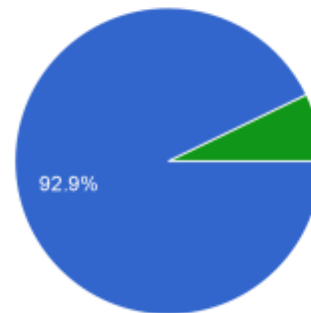
14 responses



- А - се согласувам
- Б - делумно се согласувам
- В - не се согласувам
- Да

8. Во моето училиште редовно се пофалуваат позитивните постапки и успехот на учениците

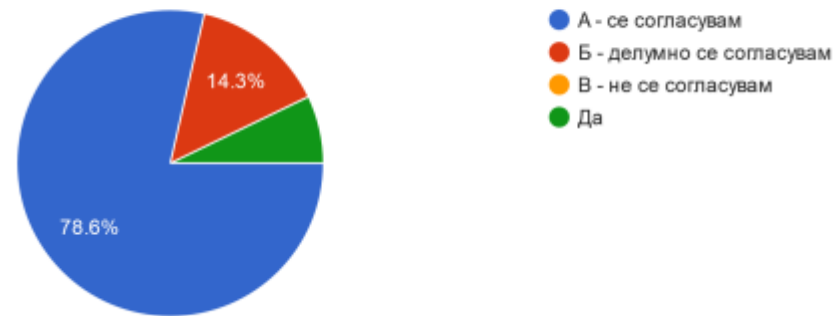
14 responses



- А - се согласувам
- Б - делумно се согласувам
- В - не се согласувам
- Не

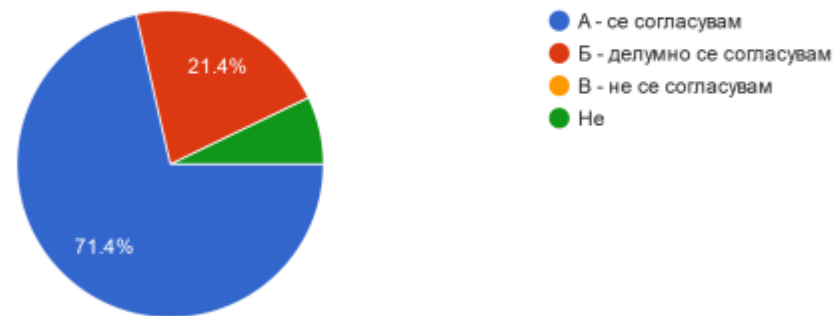
9. Во моето училиште се води грижа за постигањата на учениците

14 responses



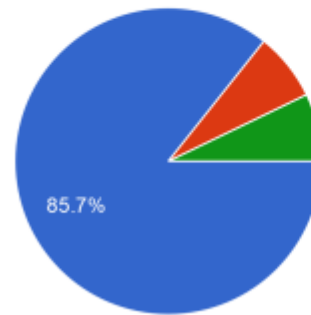
10. Во моето училиште се одржуваат активности кои го им овозможуваат на учениците да ги изразат своите интереси и способности

14 responses



11. Наставниците имаат правичен и еднаков третман кон сите ученици без оглед на пол, етничка припадност и способности

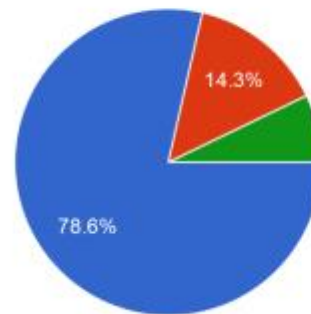
14 responses



- А - се согласувам
- Б - делумно се согласувам
- В - не се согласувам
- Да

12. Ги знам своите обврски и права во училиштето

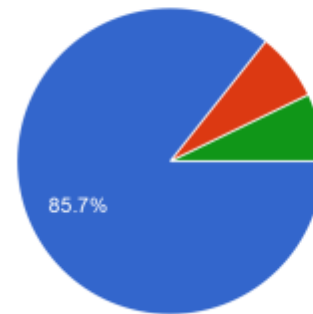
14 responses



- А - се согласувам
- Б - делумно се согласувам
- В - не се согласувам
- Да

13. На училиште нè учат да бидеме одговорни за своите постапки

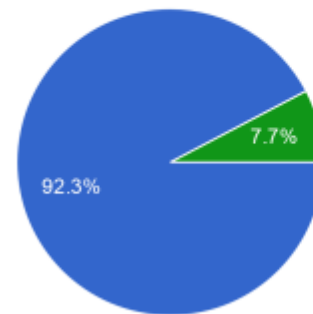
14 responses



- А - се согласувам
- Б - делумно се согласувам
- В - не се согласувам
- Да

14. На училиште нè учат да ја почитуваме културата и традицијата на другите етнички заедници

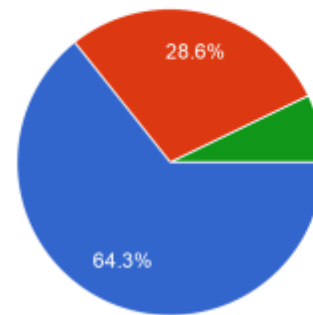
13 responses



- А - се согласувам
- Б - делумно се согласувам
- В - не се согласувам
- Да

15. Учениците преку работата на ученичката заедница учествуваат во донесување на важни одлуки

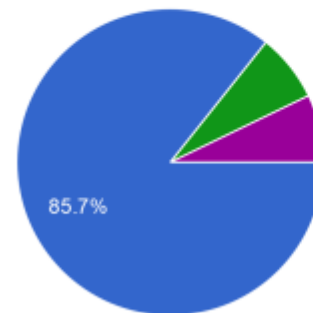
14 responses



- А - се согласувам
- Б - делумно се согласувам
- В - не се согласувам
- Не

16. Мојот родител е информиран за сите активности што се одвиваат во училиштето, преку родителските средби, родителските совети и приемните денови

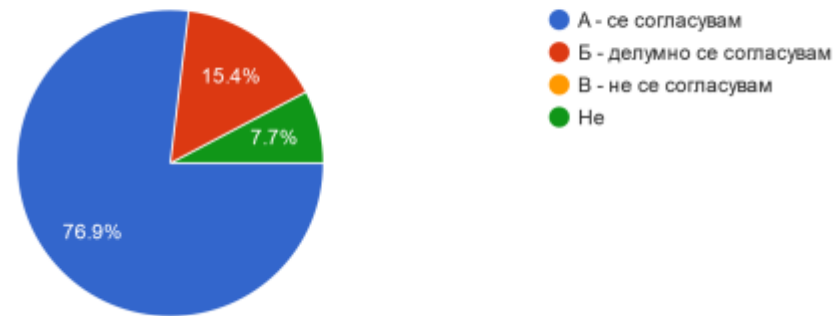
14 responses



- А - се согласувам
- Б - делумно се согласувам
- В - не се согласувам
- Делумно
- Секогаш

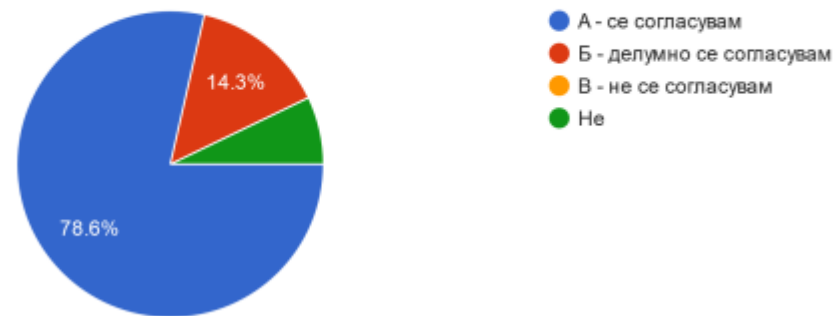
17. Училиштето им дава можност на учениците за учество во повеќе воннаставни активности

13 responses



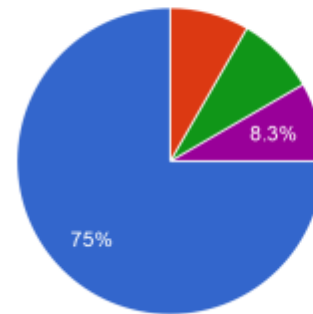
18. Во училиштето редовно се промовираат постигањата на учениците на ВЕБ страната на училиштето

14 responses



19. Учениците кои имаат посебни потреби соодветно се вклопени во училишната средина

12 responses



- А - се согласувам
- Б - делумно се согласувам
- В - не се согласувам
- Не знам
- Ne sum zapoznaen

20. Напиши пофалба, критика, сугестија во врска со атмосферата за работа во училиштето 9 responses

Одговори од ученици

- Во училиштето покрај многу знаења стекнуваме многу другарчиња, а наставниците стануваат наши доживотни пријатели
- Се е во ред
- Pofalba: od mali pocna da ne uci ne nose na ekskurzi i na pretstavi
- Пофалба
- Задоволен од се'
- Добра комуникација, соработка и атмосфера во училиштето
- Се е во ред
- Наставата се објаснува поопширно, онлајн наставата преку teams беше многу квалитетна, во училницата по информатика сите компјутери работеа без проблем, и сите ученици беа задоволни.
- Тоа се само деца ,од Вашиот влог како наставници и нашиот како родители зависи многу во какви личности ќе се развијат.



Подрачје: 6. Ресурси

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
6.1	Сместување и просторни капацитети	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Просторни услови ➤ Искористеност на просторните капацитети
6.2	Наставни средства и материјали	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала ➤ Училишна библиотека ➤ Потрошен материјал
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Број на вработени и соодветност на наставниот кадар ➤ Ефективност и распоредување на кадарот ➤ Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
6.4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Професионален и кариериен развој на наставниците
6.5	Финансиско работење во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Предности (Strengths)	Недостатоци, слабости (Weaknesses)
<p>1. Набројте ги добрите страни на вашето училиште</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Оптимално и рационално користење на расположливите капацитети од страна на сите членови на училиштето; ➤ Опремена мултимедијална училница; ➤ Искористеност на веб платформа за настава на далечина; ➤ Училиштето ги следи потребите за нагледни и наставни средства и прави напори за нивно брзо набавување; ➤ Висок процент наставници со високо образование; ➤ Наставниот кадар е со соодветна стручна подготовка; ➤ Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој; ➤ Финансиското работење се спроведува во согласност со законските норми; ➤ Добро спроведено и контролирано финансиско работење; ➤ Финансиските средства се користат наменски и рационално. <p>2. Зошто е добро да се биде ученик во вашето училиште</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Се учи од високо образован наставен кадар; ➤ Училиштето се грижи учењето да продолжи и надвор од училиштето; ➤ Има добра соработка со наставниците. 	<p>1. Кои се недостатоци (мани) во вашето училиште?</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Неповолни услови во дел од тоалетите; ➤ Мал број училници со компјутерска опрема; ➤ Фискултурната сала не ги задоволува современите стандарди во зимски услови; ➤ Нема простории за изведување целодневен престој на учениците во училиштето; ➤ Несоодветна фискултурна сала во подрачните училишта; ➤ Нефункционалност на една од електронските табли; ➤ Недоволен број лектирни изданија во подрачните училишта; ➤ Нефункционалност на дел од компјутерите и лап-топите; ➤ Слаба Интернет-врска; ➤ Нема стручен соработник – специјален едукатор и рехабилитатор; ➤ Нема соодветен кадар за ученици со посебни образовни потреби; ➤ Ненавремена ажурираност на професионалните досиеја; ➤ Недоволно организирање обуки за работа со талентирани и надарени ученици, ученици со посебни образовни потреби и ученици со потешкотии во учењето; ➤ Недоволна заинтересираност на вработените за финансиското работење на училиштето.
Можности (Opportunities)	Потешкотии, опасности (Threats)

1. Набројте ги неискористените можности и потенцијали со кои вашето училиште би можело да биде подобро?

- Учество во проекти од владини и невладини организации со цел зголемување на финансиските средства за континуирано подобрување на условите во централното и подрачните училишта и континуирано обновување на наставните средства и материјали;
- Организирање собирни акции преку кои би можело да се дојде до повеќе финансиски средства за набавка на штедливи светилки со цел намалување на трошоците за електрична енергија и заштита на животната средина;
- Поставување систем за наводнување на дворната површина со помош на дождовница и систем за искористување подземна вода за добивање техничка вода, со цел намалување на трошоците за вода и заштита на животната средина.

1. Кои околности го загрозуваат или го попречуваат вашиот развој

- Константно намалување на бројот на ученици во подрачните училишта.

Индикатор 6.1 Сместување и просторни капацитети
Ниво при евалуација: многу добро



Теми:

➤ Просторни услови

➤ Искористеност на просторните капацитети

Кои се извори и документи за увид	Податоци кои се собирани
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Годишен извештај ➤ Годишна програма 	<p>Просторни услови</p> <p>Училиштето располага со адекватни училници, 1 училница со компјутерска опрема, 1 мултимедијална училница (опремена со 30 компјутери, проектор, интерактивна табла), заеднички простории, три излеза во случај на елементарни непогоди, скривница и санитарни јазли.</p> <p>Во нашето училиште наставата во предметна настава (VI-IX одделение) се изведува во кабинети за сите наставни предмети. Училиштето работи двосменски или една смена одделенска настава (I-V одделение) и друга смена предметна настава (VI-IX одделение). Во подрачните училишта во населба Македонка, с.Чардаклија и с.Почивало наставата се одвива само во една смена – претпладне.</p> <p>Санитарните простории во централната училишна зграда ги задоволуваат потребите (дел од нив беа реновирани) и капацитетот на учениците бидејќи се според пропишаните стандарди и критериуми, но поради дотрајаност потребно е санирање на настанати штети.</p> <p>Фискултурната сала во централната училишна зграда ги задоволува потребите и капацитетот на учениците бидејќи е според пропишаните стандарди и критериуми,располага со адекватна спортска опрема за реализирање на наставните содржини, но не ги задоволува современите стандарди во зимски услови.</p> <p>Училишниот двор целосно е ограден, делумно поплочен со бекатон, уреден со тревна површина и безбеден за учениците. Училишниот двор е просторен за организирање додатни спортски активности и настава во природа. Спортските терени зад училиштето се асфалтирани и ги задоволуваат барањата за наставата по физичко и здравствено образование кога временските услови се добри.</p> <p>Во ПООУ во населба Македонка, просторните услови ги задоволуваат потребите со доволен број училници и соодветни услови за работа. Подрачното училиште располага и со мултимедијална училница каде што се изведува наставата по англиски јазик, но истата им стои на располагање на сите наставници и ученици. Мултимедијалната училница е опремена со седум лаптопи, паметна табла, проектор и звучници и во целост ги задоволува потребите за работа.</p> <p>Во истото училиште има санитарна просторија според пропишаните стандарди.</p>

Фискултурна сала во подрачното училиште во ПООУ населба Македонка е збогатена со соодветна спортска опрема, а за потребите на часот по физичко образование се користи и надворешното асфалтирано игралиште.

Во ПООУ во с.Чардаклија наставата се одвива во комбинирана паралелка во една училница, а има и помошна просторија. Во училиштето има санитарна просторија според пропишаните стандарди. Во истото училиште нема фискултурна сала, но на располагање е надворешното асфалтирано игралиште.

Во ПООУ во с.Почивало наставата се одвива во комбинирана паралелка во една училница, а има и помошна просторија.

Искористеност на просторните капацитети

Просториите и училишниот двор се користат оптимално за изведување на воспитно-образовниот процес, кој се одвива во две смени. Заштитата и безбедноста на просториите и училишниот двор ги врши чуварот на училиштето, а во училишниот двор, безбедноста е следена и од претставник на МВР.

Индикатор за квалитет:

6.1 Сместување и просторни капацитети

Јаки страни

- ➔ Оптимално и рационално користење на расположливите капацитети од страна на сите членови на училиштето.

Слаби страни – слабости

- ➔ Неповолни услови во дел од тоалетите;
- ➔ Мал број училници со компјутерска опрема;
- ➔ Фискултурната сала не ги задоволува современите стандарди во зимски услови;
- ➔ Нема простории за изведување целодневен престој на учениците во училиштето;
- ➔ Несоодветна фискултурна сала во подрачните училишта.

S

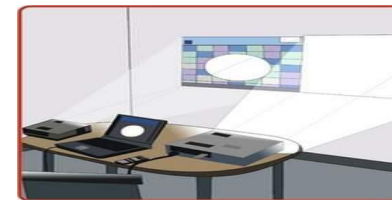
W

O

T

1. Просторни услови	1. Просторни услови	1. Просторни услови	1. Просторни услови
2. Искористеност на просторните капацитети	2. Искористеност на просторните капацитети	2. Искористеност на просторните капацитети	2. Искористеност на просторните капацитети
3. Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала	3. Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала	3. Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала	3. Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала
4. Училишна библиотека	4. Училишна библиотека	4. Училишна библиотека	4. Училишна библиотека
Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација
2	1	4	3
ПРИОРИТЕТИ			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подобрување на условите во физкултурната сала и обезбедување соодветно затоплување во зимскиот период; ➤ Подобрување на условите во останатите тоалети; ➤ Континуирано обновување на реквизитите за физичко и здравствено образование во подрачните училишта. 			

Индикатор 6.2 Наставни средства и материјали
Ниво при евалуација: многу добро



Теми:	➤ Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала
	➤ Училишна библиотека
	➤ Потрошен материјал
Кои се извори и документи за увид	Податоци кои се собирани
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Годишен извештај ➤ Годишна програма ➤ Листи на барања од активите ➤ Непосреден увид во документацијата на училиштето за набавување на стручна литература ➤ Увид во библиотекарската евиденција ➤ Разговор со стручна 	<p><i>Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала</i></p> <p>Училиштето располага со наставни средства и помагала по сите наставни предмети. За потребите на редовна далечинска настава во вонредни услови на пандемија, училиштето има своја веб платформа на Мајкрософт Тимс. Искористеноста на платформата од страна учениците и наставниците во целост ги исполнија барањата и укажувањата на МОН за успешно завршување на учебната 2019/2020г. По листа на барања од стручните активи училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудио, визуелна и ИКТ опрема и континуирано ги обновува во зависност од финансиските можности.</p> <p>Во училиштето потребите од наставни средства и материјали ги утврдуваат активите на наставници од одделенска и предметна настава. Тие изготвуваат листи на потребни наставни средства и материјали за работа и истите ги доставуваат до педагошко-психолошката служба, а службата заедно со директорот изготвува приоритетна листа на потребни материјали, кои се набавуваат во зависност од материјалните можности на училиштето.</p> <p>Училиштето располага со следниве наставни средства: 1 интерактивна табла, 7 телевизори, 4 ДВД, дијапроектор, 7 ЛЦД проектори, камера, фотоапарат, 12 радио-касетофони со ЦД, магнетопон, 2 графоскопи, грамофон, 2 комплета грамофонски плочи, пијано, 2 скенери, карти по</p>

служба

➔ Пописни листи

историја и географија, глобус, индукционен глобус, проекционо платно, збирка инструменти по физика, микроскоп, 2 магнетни училишни табли, електронска училишна табла. Од ИКТ опрема училиштето располага со: 178 компјутери и 170 лаптопи .

Ефикасната употреба на наставните помагала ја контролира стручен тим составен од директорот и педагошко-психолошката служба преку посети на часови.

Училишна библиотека

Училиштето има библиотека која располага со 14.845 книги, од кои 75% лектирни изданија, 10% стручна литература и 15% историска литература. Одговорните прописно ја водат библиотечната евиденција. Библиотеката е отворена за користење од страна на учениците во текот на целиот училишен дел. Училишната библиотека располага со 22 наслов на книги по ученик, вклучувајќи ги и лектирните изданија.

Во подрачното училиште во населба Македонка работи библиотека со свој литературен фонд од околу 1400 книги. Во 2019 година фондот е зголемен за уште 73 лектирни изданија. Библиотеката е отворена за користење од страна на учениците секоја среда и секој петок, а останатите денови по договор со одговорниот наставник по македонски јазик.

Во подрачните училишта во с.Чардаклија и с.Почивало нема на располагање лектирни изданија од училиштето.

Потрошен материјал

Потрошниот материјал за нашето училиште (креда, кредити во боја, сунгер и средства за хигиена) го има во доволна количина, а набавката се врши редовно преку овластениот орган во училиштето. Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал согласно училишниот план.

Индикатор за квалитет:

6.2 Наставни средства и материјали

Јаки страни

- Опремена мултимедијална училница;
- Искористеност на веб платформа за настава на далечина;
- Училиштето ги следи потребите за нагледни и наставни средства и прави напори за нивно брзо набавување.

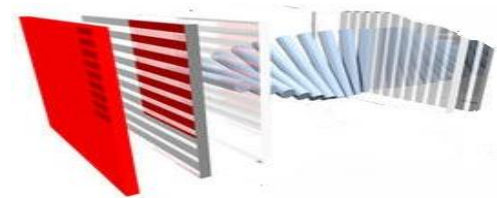
Слаби страни – слабости

- Нефункционалност на една од електронските табли;
- Недоволен број лектирни изданија во подрачните училишта;
- Нефункционалност на дел од компјутерите и лап-топите;
- Слаба Интернет-врска.

ПРИОРИТЕТИ

- Обнова на нефункционалните компјутери и лап-топи;
- Обезбедување услови за опремување дополнителна мултимедијална училница;
- Набавка на лектирни изданија во подрачните училишта во с.Чардаклија и с.Почивало;
- Подобрување на Интернет-врската;
- Континуирано обновување на наставните средства;
- Континуирано обезбедување повеќе средства за наставни материјали.

Индикатор 6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар
Ниво при евалуација: многу добро



Теми:	➤ Број на вработени и соодветност на наставниот кадар
	➤ Ефективност и распоредување на кадарот
	➤ Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
Кои се извори и документи за увид	Податоци кои се собирани
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Годишна програма за работа на училиштето ➤ Досиеја на вработените ➤ Правилник за организација и систематизација на работните места ➤ Програма за работа на стручната служба ➤ Колективен договор 	<p><i>Број на вработени и соодветност на наставниот кадар</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раководен кадар <ul style="list-style-type: none"> • 1 директор 2. Наставен кадар <ul style="list-style-type: none"> • 58 наставници • 1 наставник дополнува од друго училиште 3. Стручни соработници <ul style="list-style-type: none"> • 1 педагог • 1 психолог • 2 библиотекарски 4. Административен кадар <ul style="list-style-type: none"> • 1 секретар • 1 благајник 5. Помошно-технички кадар <ul style="list-style-type: none"> • 11 хигиеничари • 1 економ • 1 парногрејач

- 1 куќен мајстор
- 1 чувар

Во нашето училиште има 80 вработени, од кои 58 се наставници (21 наставници во одделенска настава и 37 наставници во предметна настава); 2 библиотекари, еден педагог и еден психолог. Кадарот во училиштето е со соодветна стручна квалификација, различен по пол, етничка припадност и со различно работно искуство. Увидот во досиејата на вработените покажа дека 2 наставника имаат завршено подипломски студии, 50 наставници имаат завршено високо образование, 5 наставника се со вишо образование и наставниот кадар е во согласност со нормативите и законската регулатива.

Структура на вработените во училиштето според нивото на образование												
Вработени	VII A		VI A		V A		IV		I		вкупно	
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
раководен кадар				1								1
наставен кадар	1	1	14	36	2	3	1				18	40
стручни соработници				4								4
административен кадар	1					1					1	1
помошно-технички кадар							6	2	6	1	12	3
вкупно	2	1	14	41	2	4	7	2	6	1	31	49

- 3.8% од вработените, односно 3.4% од наставниците се со завршени подипломски студии
- 68.7% од вработените, односно 86.2% од наставниците се со високо образование
- 7.5% од вработените, односно 8.6% од наставниците се со вишо образование
- 11.2% од вработените се со средно образование
- 8.8% од вработените се со основно образование

Структура на вработените во училиштето според нивниот работен стаж во воспитно-образовна институција																
Вработени	до 10 г.		до 15 г.		до 20 г.		до 25 г.		до 30 г.		до 35 г.		над 35 г.		вкупно	
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
раководен кадар							1									1
наставен кадар	7	13	1	8		6	3	6	1	1	2	4	4	2	18	40
стручни соработници		2				2									0	4
административен кадар			1				1								1	1
помошно-	5	2	2	1	1				1				3		12	3

технички кадар																	
вкупно	12	17	4	9	1	8	3	8	2	1	2	4	7	2	31	49	
															38.8	61.2	
															%	%	

- 36.3% од вработените, односно 34.4% од наставниците се со работен стаж до 10 години
- 16.3% од вработените, односно 15.5% од наставниците се со работен стаж до 15 години
- 11.2% од вработените, односно 10.4% од наставниците се со работен стаж до 20 години
- 13.8% од вработените, односно 15.5% од наставниците се со работен стаж до 25 години
- 3.7% од вработените, односно 3.4% од наставниците се со работен стаж до 30 години
- 7.5% од вработените, односно 10.4% од наставниците се со работен стаж до 35 години
- 11.2% од вработените, односно 10.4% од наставниците се со работен стаж над 35 години

Ефективност и распоредување на кадарот

Бројот на паралелките во училиштето е 39 и нашето училиште има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно – образовниот процес. Поради непостојан број ученици во секое одделение, во подрачните паралелки во с.Чардаклија и с.Почивало има по една комбинирани паралелка. Наставниот кадар е соодветно распореден и при распределбата на кадарот предвид се земаат квалитетите, искуството и експертизата на наставниците, а тоа придонесува за исполнување на целите на наставата. Наставниот кадар е квалификуван и способен да ги преземе одговорностите во наставата согласно потребите на учениците и училиштето во целина. При пократко или подолго отсуство на некој член од наставниот кадар, училиштето обезбедува соодветна замена.

Целиот персонал е редовно присутен на работа според прописите и според правилата регулирани со Колективниот договор. Следењето на редовноста на вработените се врши од страна на директорот и преку магнетни чип-картички, во централното училиште, односно преку книги за редовност во подрачните училишта.

Стручната служба како поддршка на наставниот кадар

Во училиштето постои педагошко-психолошка стручна служба. Стручната служба помага во работата на наставниот кадар, врши корелација на наставниците и наставата, учествува во

организирањето на наставата, во работата со учениците и тековни работи кои произлегуваат од потребите на училиштето.

Стручните соработници (педагогот и психологот), заедно со директорот на училиштето формираат тим за следење, анализа и поддршка на наставниот кадар, кој ја следи и евалуира целокупната воспитно-образовна работа во училиштето. Тимот ја следи работата на наставниците преку посета на часови, индивидуални разговори, состаноци за проценка на квалитетот на годишното, тематското и дневното планирање и сл.

Индикатор за квалитет:

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

Јаки страни

- Висок процент наставници со високо образование;
- Наставниот кадар е со соодветна стручна подготовка.

Слаби страни – слабости

- Нема стручен соработник – специјален едукатор и рехабилитатор;
- Нема соодветен кадар за ученици со посебни образовни потреби.

ПРИОРИТЕТИ

- Обезбедување соработка со кадар за работа со ученици со посебни образовни потреби и ученици со потешкотии во учењето.

Индикатор 6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар
Ниво при евалуација: многу добро



Тема:	➤ Професионален и кариерен развој на наставниците	
Кои се извори и документи за увид	Податоци кои се собираани	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Програми за работа на стручните активи ➤ Записници од стручни активи ➤ Годишна програма ➤ Годишен извештај ➤ Професионални досиеја на наставниците ➤ План и програма на наставник - ментор ➤ Извештај за работа на приправник 	<p><i>Професионален и кариерен развој на наставниците</i></p> <p>Од разгледувањето на Програмите на стручните активи, се дојде до заклучок дека наставниците во нашето училиште соодветно соработуваат и работат како тим за што поуспешно и поефективно остварување на наставните цели и целите на училиштето како целина.</p> <p>Училиштето во соработка со Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието го вклучува наставниот кадар и стручните соработници во сите постоечки семинари и обуки со цел подобрување и усовршување на стручните способности за подобрување на квалитетот на наставата. Училиштето ги поддржува наставниците кои сакаат да ги подобрат своите стручни способности преку обезбедување на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учество на семинари и обуки • дисеминации од обуки • учество на натпревари <p>Стручната служба води портфолија за професионалниот развој на наставниот кадар, односно професионални досиеја во кои се евидентираат сите признанија, сертификати, дипломи и сл. Потребна е почеста ажурираност на професионалните досиеја. Наставниците посетуваат семинари и обуки преку кои се стекнуваат со нови вештини, квалификации и искуство за да бидат во тек со новите наставни планови и програми и со цел да можат да ги имплементираат новите наставни методи и техники во воспитно – образовниот процес.</p> <p>За ново-примените наставници без работно искуство во училиштето се одредува ментор од</p>	

истиот предмет или сродните предмети, со цел да им се обезбеди помош и поддршка за нивно успешно и постепено воведување во работата и реализирање на работните задачи. Менторот подготвува програма за работа со приправникот, која вклучува методска, дидактичка и друга подготовка потребна за оспособување на наставникот за спроведување на наставата и за полагање на стручен испит. Освен тоа, менторот во текот на приправничкиот период ја следи и набљудува работата на приправникот, а воедно обезбедува и стручна литература за приправникот, како помош во работата и подготовката за полагање на приправничкиот испит. Работата на наставниците – приправници исто така се следи преку посети на час и од страна на директорот, педагогот и психологот.

Во училиштето работи училишен тим за професионален развој и неговите активности опфаќаат:

- Анкетирање на наставниците за нивните потреби од професионален развој;
- Одредување приоритети за професионален развој на наставниците, стручните соработници и директорот;
- Изготвување програма за екстерни и интерни обуки и планирани корисници за обука;
- Водење база на податоци за посетени екстерни и интерни обуки, семинари и работилници за наставниот кадар, стручната служба и директорот;
- Изготвување извештаи за посетени екстерни и интерни обуки, семинари и работилници за наставниот кадар, стручната служба и директорот;
- Реализација на интерни дисеминации.

Нашето училиште е вклучено во образовни проекти, организирани од страна на Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието или други акредитирани институции.

При потреба, нашето училиште во иднина би требало да обезбеди соработка со надворешни институции од одредени области кои ќе работат со наставниот кадар од училиштето за што поефективно остварување на целите на нашето училиште.

Следејќи ги ја новата законска регулатива за професионален и кариерен развој на

наставниците и стручните соработници, која ќе важи од учебната 2020-2021 година, потребно е организирање сесија за советување и запознавање на наставниот кадар со истата.

Индикатор за квалитет:

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Јаки страни

- Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој.

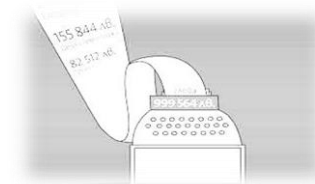
Слаби страни – слабости

- Ненавремена ажурираност на професионалните досиеја;
- Недоволно организирање обуки за работа со талентирани и надарени ученици, ученици со посебни образовни потреби и ученици со потешкотии во учењето.

ПРИОРИТЕТИ

- Реализација на обуки за работа со талентирани и надарени ученици, ученици со посебни образовни потреби и ученици со потешкотии во учењето;
- Реализација на обука за настава на далечина;
- Реализација на советување на наставниците за законските одредби за професионален и кариерен развој на наставниот кадар и стручните соработници.

Индикатор 6.5 Финансиско работење на училиштето
Ниво при евалуација: многу добро



Тема: ➤ Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет	
Кои се извори и документи за увид	Податоци кои се собирани
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Завршни сметки ➤ Квартално известување ➤ Записник од УО ➤ Финансов извештај на ООУ „Тошо Арсов“ - Штип 	<p><i>Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет</i></p> <p>Училиштето средствата ги добива по две основи. Како блок дотација од локалната самоуправа, сметка-903 и самофинансирачка сметка за сопствени приходи, сметка-787.</p> <p>Средствата се користат строго наменски и рационално според однапред изготвен финансиски план на училиштето, а во согласност со училишните потреби кои ги диктира самиот воспитно-образовен процес на училиштето.</p> <p>Потребните средства се планираат на годишно ниво како по приходи така и се предвидува нивната реализација по поделни трошоци. Плановите се изготвуваат месечно и квартално за една календарска година и се доставуваат на усвојување на Училишен одбор, истите се доставуваат до Советот на Општина на усвојување и одобрување. Доколку се одобрат со или без измени се пристапува кон нивно одобрување по квартали. Реализацијата се одвива наменски по предвидените ставки во одобриениот квартал. Секој месец се изготвува месечен извештај М1 за финансиското работење за тој месец на ООУ, М2 кумулативен извештај од почетокот на календарската година заклучно со месецот за кој се поднесува М1 и М3 месечен извештај за отворени ставки на непокриени обврски, кои се доставуваат до Секторот за финанси на Општина Штип. По завршувањето на календарската година се изготвува годишна сметка која се дава на разгледување и усвојување на УО и се доставува до Централен регистар на РСМ, Управа за јавни приходи, МОН, Државен ревизор, и Советот на Општина Штип. Сето ова го потпишува директорот на училиштето заведено и оверено со печат на О.О.У.</p>

Од претходно изнесеното може да се заклучи дека за целокупниот буџет и трошоци е информиран пред се директорот на ООУ, УО, Советот на Општина Штип, Трезор, Министерство за финансии и други органи. Информации за буџетот на училиштето имаат пристап сите оние кои имаат надлежност да вршат увид во работењето на училиштето или придонесуваат со нивните одлуки на правилен начин да се користат средствата одобрени од планот.

Контролата на финансиското работење и самото финансирање на подрачните училишта кои се во состав на ОУ се реализира преку целосното планирање и реализирање на плановите и средствата од истите на ниво и име на ОУ. При планирањето се земаат предвид и потребите на ПУ и така се реализираат и самата контрола се извршува на истиот начин како и за матичното училиште.

Финансов извештај на ООУ „Тошо Арсов“- Штип за календарската 2019 година				
	РКБ 7226	Блок дотација 903	Самофинан - сирање 787	Кумулатив 903+787
Потставка	Назив на потставка	Реализирано	Реализирано	Реализирано
	Приходи	35,053,022	462,331	35,515,353
72	Неоданочени приходи		562,331	462,331
723119	Други помош. актив. во образ.	0	8,665	8665
723911	Кирии и закупнини/рекреатив	0	135,900	135,900
	Прен. салдо од претх. година		317,766	317,766
74	Прих. блок дотација	35,053,022	0	35,053,022
	Вкупно трошоци	35,053,022	62,056	35,115,078
40	Бруто плати и надоместоци	29,323,055	0	29,323,055
401	Нето плати	19,835,255	0	19,835,255
401	Персонален данок	1,430,118	0	1,430,118
402	Придонеси од плати	8,057,682	0	8,057,682
Н1		5,729,967	62,056	5,750,577
420		3,330	0	3,330
420120	Службен пат-патни	3,330	0	3,330
420130	Службен пат-сместување		0	0
421		2,089,469	49,472	2,138,941
421110	Струја	444,739	25,393	470,132
421120	Вода	514,947	15,079	530,026
421130	Ѓубретарина	329,589		329,589
421190	Др. комунални такси и услуги	0		0
421220	Дрва	35,559		35,559

421240	Нафта	650,302		650,302
421310	Поштарина	0	0	0
421320	Птт и телефон	56,675	0	56,675
421390	Др. тр. за комуникации	9,558	0	9,558
421410	Гориво и мазиво	3,100	3,000	6,100
421440	Транспорт на луге	45,000	6,000	51,000
423		237,542	0	237,542
523110	Канцелариски	35,989	0	35,989
423120	Списанија и други изданија	0	0	0
423210	АОП	31,760	0	31,760
423310	Униформи	35,789	0	35,789
423410	Прех. Продукти		0	0
423610	Наставно образовни помагала	544	0	544
423610	Училишни материјали			0
423710	Хигиена	45,028	0	45,028
423720	Материјали за разни поправ.	59,975	0	59,975
423810	Алат, ситен инвентар	0	0	0
423990	Други материјални трошоци	28,451	0	28,451
424		1,155,861	0	1,119,961
424210	Тековно одржување згради	972,921	0	972,921
424230	Дератизација	35,400	0	35,400
424410	Поправка и одр. на мебел	35,900	0	35,900
424420	Попр. и одрж. на хард. и соф.	45,752	0	45,752
424440	Попр. и одрж. на дру. опрема	45,958	0	45,958
424590	Одржув. на др. зелени повр.	19,930	0	19,930
425		803,840	0	803,840
425220	Банкарска провизија	0	0	0
425240	Осигурување на ученици	0	0	0
425250	Осигурување на недвижности	26,924	0	26,924
425310	Правни услуги	9,100	0	9,100
425490	Дру. здр. услуги (санит+сист.)	98,000	0	98,000
425760	Превоз на ученици	598.208	0	598.208
425790	Други образовни услуги УГД	0	0	0
425920	Фотокопирање	44.940	0	44.940
425970	Колсунтански услуги	0	0	0
425990	Други догов. обврски	26.668	0	26.668
426	Оперативни трошоци	98.889	5.084	103,973
426310	Семинари	5.546	0	5.546
426410	Објавување на огласи	70.469	0	70.469
426990	Други оперативни расходи	22.874	5.084	27.958

464	Разни трансвери	50.254	0	50.254
464940	Трансвери при пензионирање	50.254	0	50.254
471	Социјални надоместоци	15.000	0	15.000
471160	Еднократна помош	15.000	0	15.000
480	Купување на опр. и машини	18.250	7.500	25.750
480140	Купување на информат. опре.	0	0	0
480160	Купув. на опр.за гре. и клима.	18.250	0	18.250
480190	Купување на опрема	0	7.500	7.500
482	Изградба на објекти	1.245.532	0	1.245.532
482910	Подготвув. на проек. и дизајн	0	0	0
482930	Реконструкција на др. објекти	1.245.532	0	1.245.532
485	Вложување во нефин. сред.	12.000	0	12.000
485710	Книги во библиотека	12.000	0	12.000

Од добиените средства од Фондот за иновации и технолошки развој, набавени беа ситен инвентар, алат, наставно-образовни материјали, опрема, машини, информатичка и видео опрема.

Извештај на ооу „Тошо Арсов“ Штип – Донаторска 785-10 (Фонд за иновации-компостирање) за 2019 год.				
			Назив на konto	Реализација
			Вкупно приходи	127,750
74			Трансвер и донации	127,750
	744		Тековни донации	127,750
		744311	Други тековни донации	127,750
			Вкупно трошоци	112,485
42			Стоки и услуги	45,875
	423		Ситен инвентар, алат и други материјали за поправки	45,875
		423610	Наставно-образовни помаг.	0
		423990	Други материјали	45,875
48			Капитални расходи	66,610
	480		Купување на опре. и машини	66,610
		480140	Купување на информатичка и видео опрема	28,606
		480190	Купување на друга опрема	38,004

Правејќи анализа на финансовиот извештај за 2019 година на приходите и расходите од двете сметки, поточно на планираните и реализираните средства се забележува дека поголема разлика се јавува на сметките за струја и нафта што значи дека е рационално користено

осветлувањето и загревањето и другите расходи.

Индикатор за квалитет:

6.5 Финансиско работење на училиштето

Јаки страни

- Финансиското работење се спроведува во согласност со законските норми;
- Добро спроведено и контролирано финансиско работење;
- Финансиските средства се користат наменски и рационално.

Слаби страни – слабости

- Недоволна заинтересираност на вработените за финансиското работење на училиштето.

S	W	O	T
1. Почитување на законската регулатива	1. Почитување на законската регулатива	1. Почитување на законската регулатива	1. Почитување на законската регулатива
2. Планирање на финансиското работење	2. Планирање на финансиското работење	2. Планирање на финансиското работење	2. Планирање на финансиското работење
3. Транспарентност во трошење на буџет	3. Транспарентност во трошење на буџет	3. Транспарентност во трошење на буџет	3. Транспарентност во трошење на буџет
4. Поднесување финансиски извештај	4. Поднесување финансиски извештај	4. Поднесување финансиски извештај	4. Поднесување финансиски извештај
Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација
1		3	2

ПРИОРИТЕТИ

- Зголемување на финансиските средства преку надворешни проекти и донации за трошоци што не се испланирани со годишниот план;
- Намалување на трошоците за вода и електрична енергија.

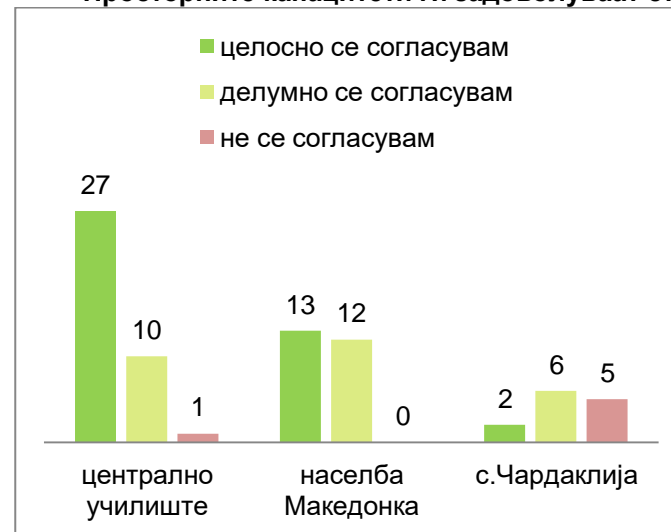
Анализа на собрани податоци, начини и методи за собирање и обработка на податоци

Собирање податоци, кои други методи се користени за собирање податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Податоци кои се собрани
<p>Анкетни прашалници за наставници и родители</p> <p>Анализа на резултатите од прашалникот</p>	<p>Наставници</p> <p>Родители</p>	<p>Електронската анкета во текот на јуни им беше испратена на сите наставници и на 70 родители. Повратен одговор е добиен од 40 наставници и 25 родители.</p> <p>Одговорите на анкетираниите наставници за просторните капацитети на училиштето се прикажани графички на слика 1, а одговорите на анкетираниите родители на истото прашање се дадени на слика 2. За над 71% од анкетираниите наставници и 62.5% од анкетираниите родители просторните капацитети во централното училиште ги задоволуваат стандардите за современа настава. Истиот став го имаат 52% од анкетираниите наставници и 25% од анкетираниите родители за просторните капацитети во подрачното училиште во населба Македонка.</p> <p>26.3% од анкетираниите наставници и 33.3% од анкетираниите родители сметаат дека просторните капацитети во централното училиште делумно ги задоволуваат стандардите за</p>

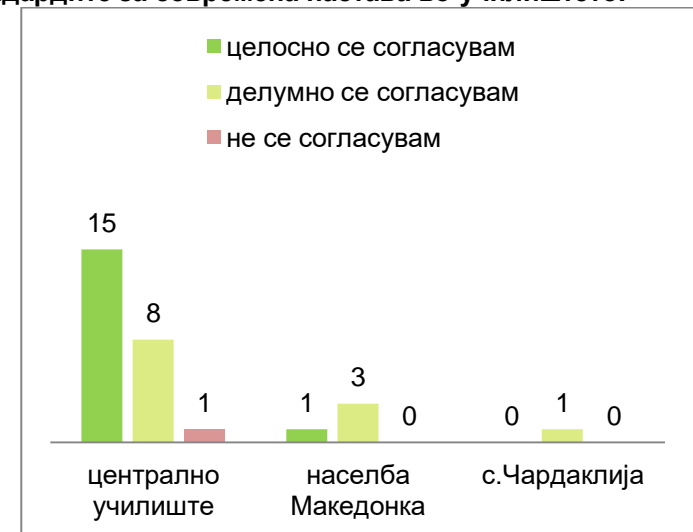
современа настава. 48% од анкетираниите наставници и 75% од анкетираниите родители сметаат дека просторните капацитети во подрачното училиште во населба Македонка делумно ги задоволуваат стандардите за современа настава.

Само двајца од испитаните наставници сметаат дека просторните капацитети во подрачното училиште во с.Чардаклија целосно ги задоволуваат стандардите за современа настава. Над 46% од анкетираниите наставници и еден од анкетираниите родители сметаат дека просторните капацитети во училиштето во с.Чардаклија делумно ги задоволуваат стандардите за современа настава, додека 38.5% од анкетираниите наставници сметаат дека просторните капацитети во подрачното училиште во с.Чардаклија не ги задоволуваат стандардите за современа настава.

Просторните капацитети ги задоволуваат стандардите за современа настава во училиштето.



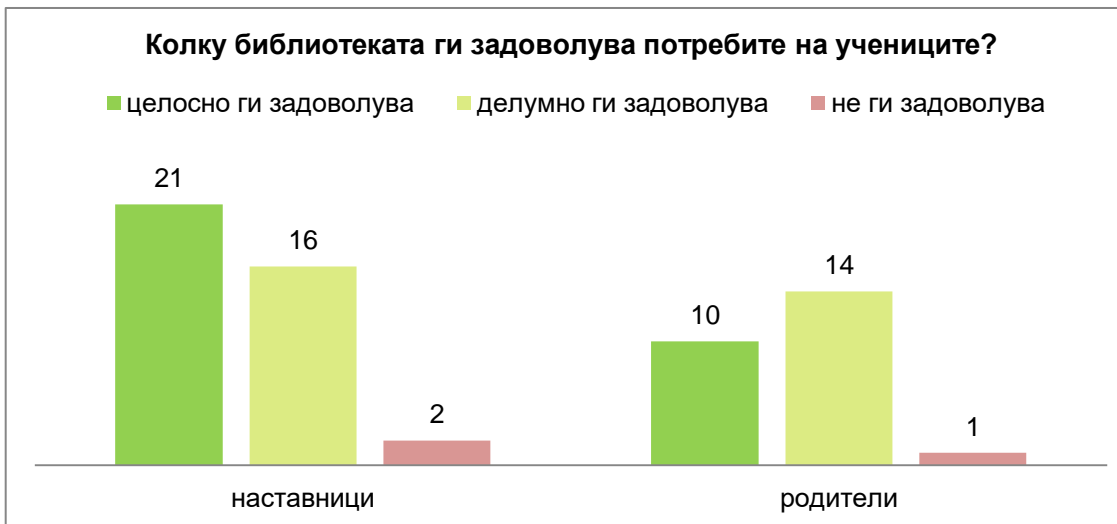
слика 1. Одговори од наставниците



слика 2. Одговори од родителите

Над 55% од анкетираниите наставници и 40% од анкетираниите родители сметаат дека библиотеката целосно ги задоволува потребите на учениците. Над 42% од анкетираниите наставници и 56% од анкетираниите родители сметаат дека библиотеката делумно ги

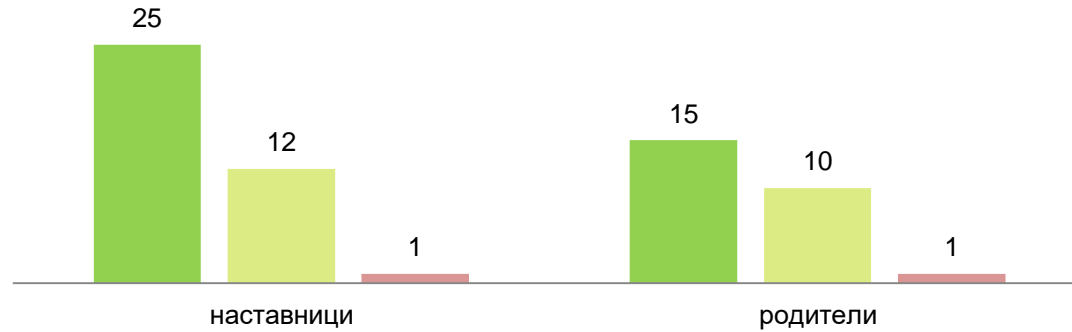
задоволува потребите на учениците. Двајца од анкетираниите наставници и еден од анкетираниите родители сметаат дека библиотеката не ги задоволува потребите на учениците.



Речиси 66% од анкетираниите наставници и 60% од анкетираниите родители се многу задоволни од соработката со педагошко-психолошката служба. Над 31% од анкетираниите наставници и 40% од анкетираниите родители се делумно задоволни од соработката со педагошко-психолошката служба. По еден наставник и родител од анкетираниите не се задоволни од соработката со педагошко-психолошката служба.

Колку сте задоволни од соработката со педагошко-психолошката служба?

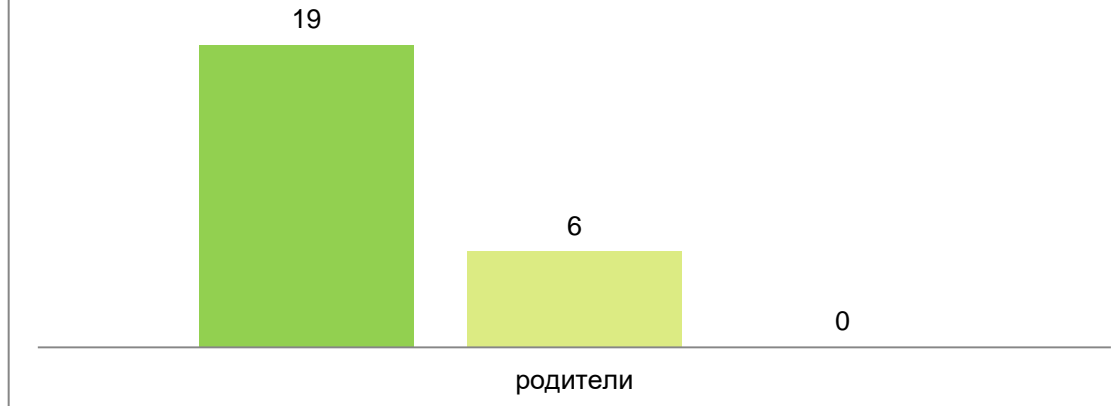
■ многу задоволни ■ делумно задоволни ■ незадоволни



76% од анкетираниите родители се многу задоволни од соработката со наставниот кадар, а 24% од анкетираниите родители се делумно задоволни од соработката со наставниот кадар.

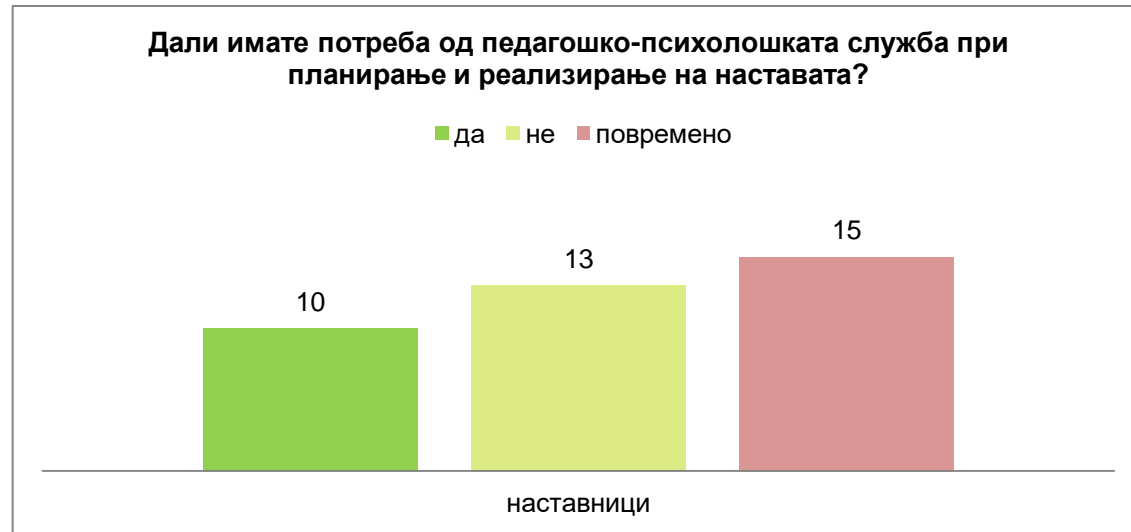
Колку сте задоволни од соработката со наставниот кадар?

■ многу задоволни ■ делумно задоволни ■ незадоволни



Најголемиот дел од анкетираниите наставници (39.5%) повремено имаат потреба од педагошко-психолошката служба при планирањето и реализирањето на наставата. Дел од

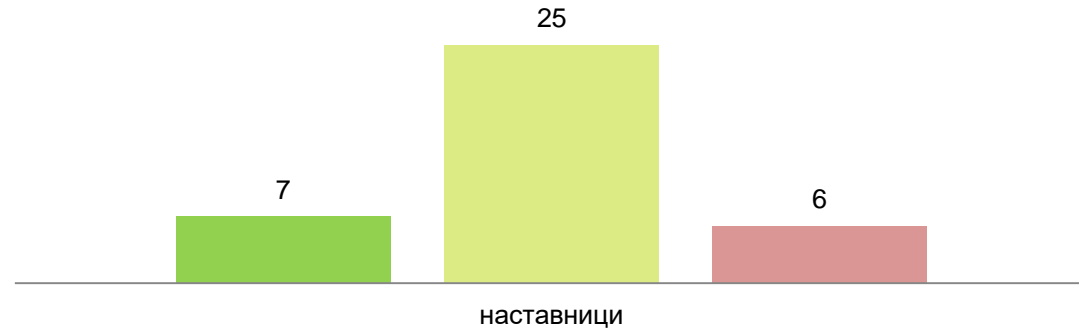
анкетираните наставници (над 26%) имаат потреба, а над 34% од анкетираните наставници немаат потреба од педагошко-психолошката служба при планирањето и реализирањето на наставата.



Најголемиот дел од анкетираните наставници (близу 66%) делумно се согласуваат дека обезбедените наставни средства и материјали и потрошен материјал ги задоволуваат реалните потреби во наставата. Над 18% од анкетираните наставници целосно се согласуваат дека обезбедените наставни средства и материјали и потрошен материјал ги задоволуваат реалните потреби во наставата. Близу 16% од анкетираните наставници не се согласуваат дека обезбедените наставни средства и материјали и потрошен материјал ги задоволуваат реалните потреби во наставата.

Обезбедените наставни средства и материјали и потрошен материјал ги задоволуваат реалните потреби во наставата.

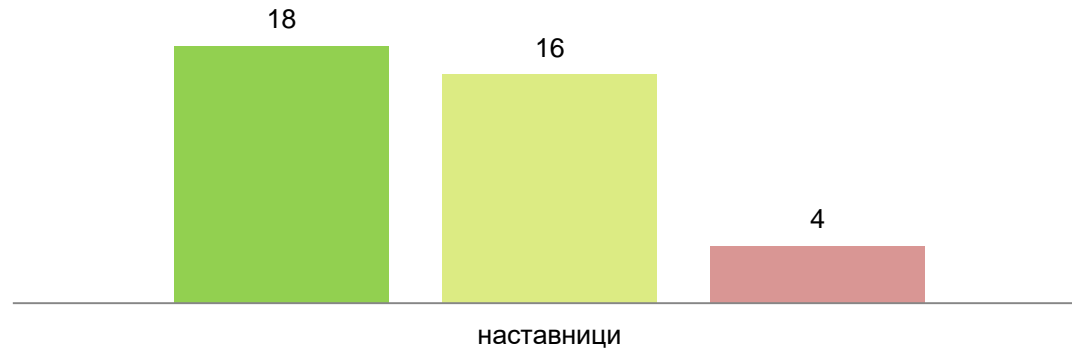
■ целосно се согласувам ■ делумно се согласувам ■ не се согласувам



Најголемиот дел анкетирани наставници (над 47%) целосно се согласуваат дека се задоволни од здобиените знаења и вештини од обуките што ги поминале. 42% од анкетираниите наставници делумно се согласуваат дека се задоволни од здобиените знаења и вештини од обуките што ги поминале. 10.5% од анкетираниите наставници не се согласуваат дека се задоволни од здобиените знаења и вештини од обуките што ги поминале.

Задоволни сте од здобиените знаења и вештини од обуките што сте ги поминале.

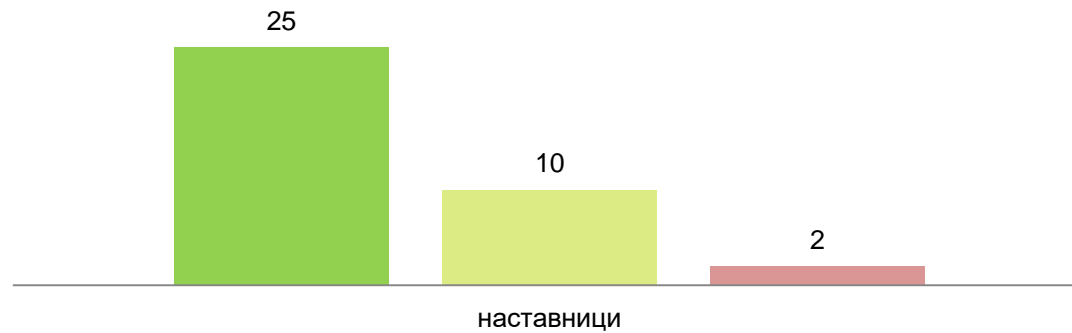
■ целосно се согласувам ■ делумно се согласувам ■ не се согласувам



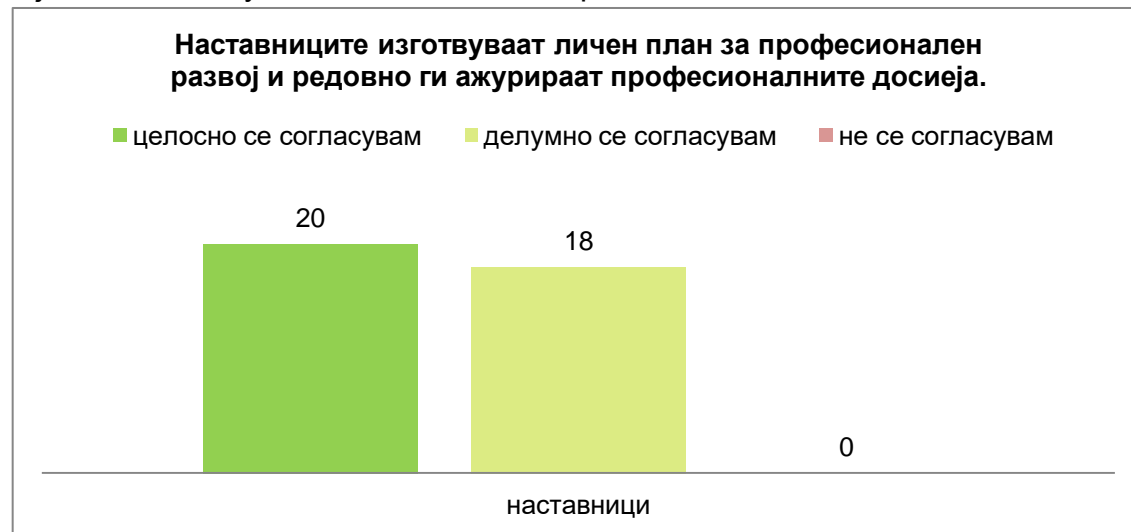
Најголемиот дел анкетирани наставници (над 67%) сметаат дека училиштето ја почитува законската регулатива за професионалниот развој на кадарот. 27% од анкетираните наставници делумно се согласуваат со истото, а двајца наставници не се согласуваат.

Училиштето ја почитува законската регулатива за професионалниот развој на кадарот.

■ целосно се согласувам ■ делумно се согласувам ■ не се согласувам

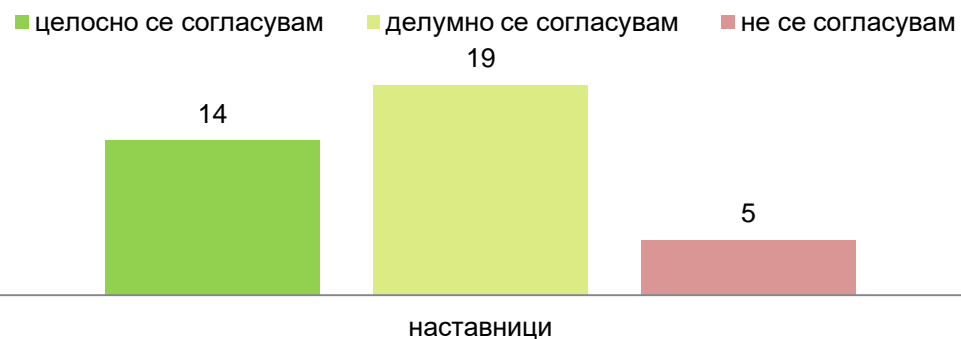


Според 52.6% од анкетираниите наставници, наставниците изработуваат личен план за професионален развој и редовно ги ажурираат своите професионални досиеја. Делумно со констатацијата се согласуваат 47.4% од анкетираниите наставници.



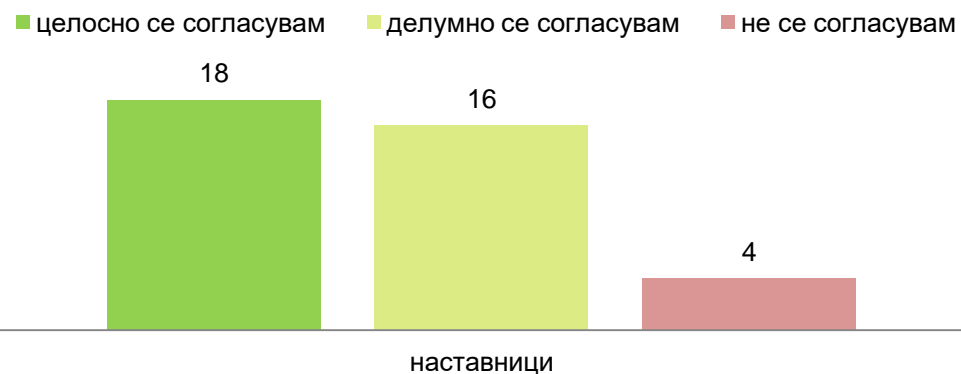
Половина од анкетираниите наставници делумно се согласуваат дека училиштето има механизми за оддавање признанија и наградување на кадарот кој вложува во своето усовршување, активен е во различни сфери на дејствување поврзани со образованието и внесува новини во работата. Близу 37% од наставниците целосно се согласуваат, а 13% од наставниците не се согласуваат со дадениот исказ.

Училиштето има механизми за оддавање признанија и наградување на кадарот кој вложува во своето усовршување, активен е во различни сфери на дејствување поврзани со образованието и внесува новини во работата.



Најголемиот дел анкетирани наставници (над 47%) целосно се согласуваат дека наставниците се запознати со законската регулатива за кариерен развој. 42% од наставниците делумно се согласуваат, а 10.5% не се согласуваат со дадениот исказ.

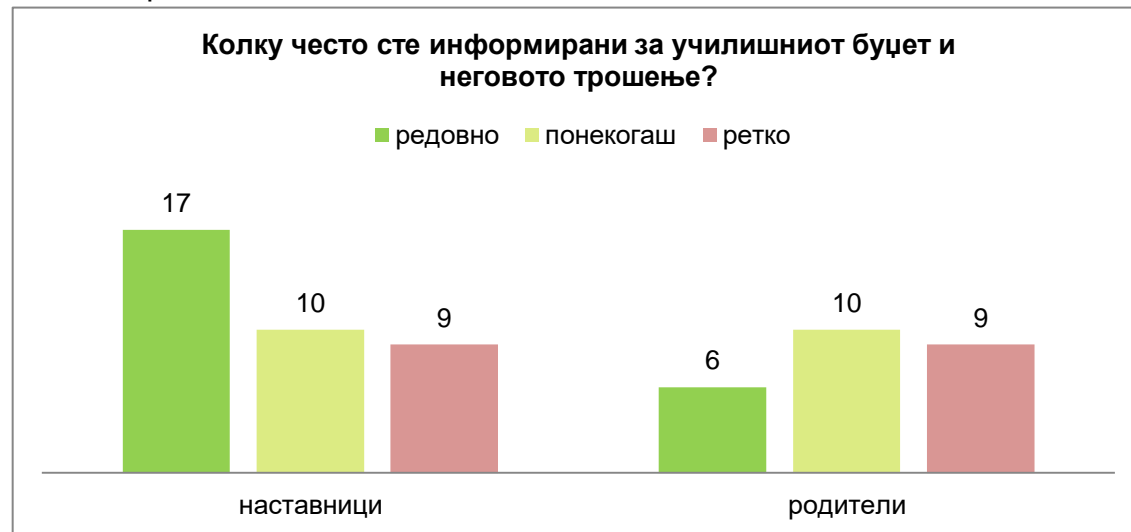
Наставниците се запознати со законската регулатива за кариерен развој.



На прашањето за тема на обуките за кои наставниците сметаат дека им се потребни за понатамошен професионален развој, како посебни се издвојуваат работа со ученици со

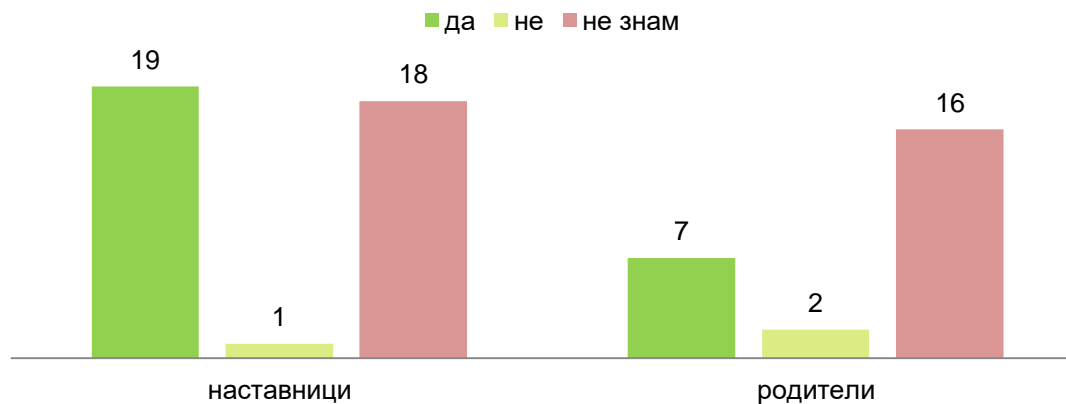
посебни образовни потреби, настава на далечина и описно оценување.

Најголем дел од анкетираниите наставници (близу 45%) и 24% од анкетираниите родители изјавиле дека редовно се информирани за училишниот буџет и неговото трошење. Над 26% од анкетираниите наставници и 40% од анкетираниите родители изјавиле дека понекогаш се информирани за училишниот буџет и неговото трошење. Над 23% од анкетираниите наставниците и 36% од родителите) изјавиле дека ретко се информирани за училишниот буџет и неговото трошење.



50% од анкетираниите наставници и 28% од анкетираниите родители изјавиле дека во училиштето правилно се утврдени приоритетите за распределба на финансиските средства. Според еден од анкетираниите наставници и двајца од анкетираниите родители, во училиштето не се утврдени правилно приоритетите за распределба на финансиските средства. Голем дел од анкетираниите (над 47% од наставниците и 64% од родителите) изјавиле дека не знаат дали во училиштето правилно се утврдени приоритетите за распределба на финансиските средства.

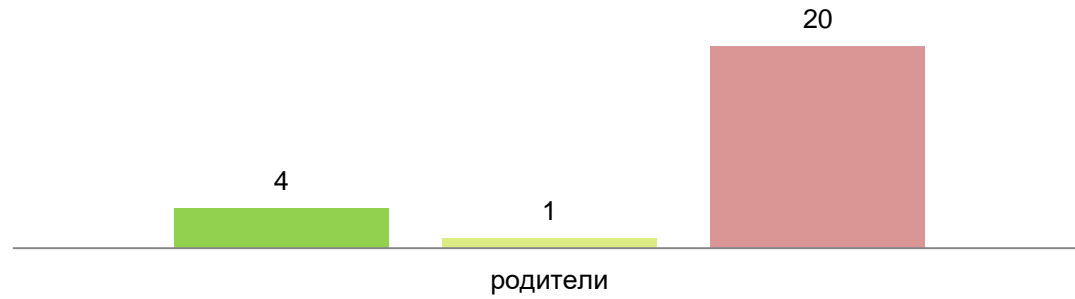
Дали во училиштето правилно се утврдени приоритетите за распределба на финансиските средства?



16% од анкетираниите родители сметаат дека Советот на родители учествува во изготвување пријави за надворешни проекти за зголемување на финансиските средства на училиштето. 4% од анкетираниите родители изјавиле дека Советот на родители не учествува во изготвување пријави за надворешни проекти за зголемување на финансиските средства на училиштето. Најголемиот дел од анкетираниите родители (80%) не знаат дали Советот на родители учествува во изготвување пријави за надворешни проекти за зголемување на финансиските средства на училиштето.

**Дали Советот на родители учествува во изготвување пријави
за надворешни проекти за зголемување на финансиските
средства на училиштето?**

■ да ■ не ■ не знам





Подрачје: 7. Управување, раководење и креирање политика

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
7.1	Управување и раководење со училиштето	<ul style="list-style-type: none"> Управување со училиштето Раководење со училиштето
7.2	Цели и креирање на училишната политика	<ul style="list-style-type: none"> Јасност и соодветност на мисијата и визијата Процедури за креирање на училишната политика Резултати од развојно планирање

Предности (Strengths)	Недостатоци, слабости (Weaknesses)
<p>1.Набројте ги добрите страни на вашето училиште</p> <ul style="list-style-type: none"> Добра комуникација со раководниот тим. Надлежностите за управување, раководење и административните задачи се дефинирани со Закон. Органот за управување со училиштето и раководниот орган проблемите ги решаваат на состаноци и средби кои служат за размена на идеи и конструктивно приоѓање кон нови ситуации. Динамиката на состаноците се планира согласно Законот за основно образование, Годишната програма за работа и потребите на воспитно-образовниот процес. Подрачните училишта во управување со училиштето се вклучуваат преку претставници на Советот на родители и претставник во Училишниот одбор. Јасно поставени цели. Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учењето и подобри постигања на учениците. 	<p>1.Кои се недостатоци (маани) во вашето училиште?</p> <ul style="list-style-type: none"> Поголема вклученост на родителите во процедури за креирање на училишната политика. Потреба од финансиски планови за обезбедување на средства за едукација на наставници и стимулација на ученици што учествувале на натпревари и проекти од натпреварувачки карактер. Набавка на нагледни средства за реализација на лабораториски вежби, модели, плакатни слики, шаблони и сл.;

<ul style="list-style-type: none"> • Успешно справување со промените во образовниот систем. • <p>2. Зошто е добро да се биде ученик во вашето училиште</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развивање на одговорност и работни навики. • Работна атмосфера. • Развивање на чувство за толеранција и меѓусебно почитување. • Стекнување на чувство за припадност, стекнување на навики и умеења за грижа кон животната средина. • Одлични услови за работа во централното и подрачното училиште 	<ul style="list-style-type: none"> • Организирање на обуки за работа со ученици со ПОП.
<p>Можности (Opportunities)</p>	<p>Потешкотии, опасности (Threats)</p>
<p>1. Набројте ги неискористените можности и потенцијали со кои вашето училиште би можело да биде подобро?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поголемо учество на родителите во обезбедување на донации и спонзорства со цел да се подобрат условите за работа на училиштето. • Продолжување на праксата за стимулирање на вработените и учениците со доделување на симболични награди од страна на раководниот орган. • Покренување на иницијативи за вклучување на родителите и наставниците во креирањето на наставниот план и програма преку директна соработка со МОН и БРО. 	<p>1. Кои околности го загрозуваат или го попречуваат вашиот развој</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потпаѓање на УО под влијание и притисоци од вработените, што доведува до нарушување на меѓучовечките односи. • Субјективно наметнување и поттикнување на негативизам кај вработените. • Отфрлање на позитивните вредности и поттикнување на персоналниот, субјективно влијание во наставниот процес.

Индикатор 7.1. Управување и раководење со училиштето
Ниво при евалуација: Многу добро



<p>Теми:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Управување со училиштето
---------------------	--

- Раководење со училиштето

Кои се извори и документи за увид	Податоци кои се собирани
<ul style="list-style-type: none"> ● Статут на ООУ ● Деловник за работа на УО ● Записници за работа на органите и телата; ● Програма и извештаи од состаноци на Училишен одбор; ● Програма и записници од состаноци на Наставнички совет; ● Програма и записници од состаноци на Совет на родители. ● Програма за работа на директорот ● Годишни и полугодишни извештаи за работа на директорот ● Интервјуа со директор, наставници, родители и 	<p>Управување со училиштето - Највисок орган на управување со училиштето е Училишниот одбор. Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива и статутот на училиштето, при што се води сметка за родовата и етничката структура на членовите на училишниот одбор. Училишниот одбор брои седум членови: три претставници од редот на наставниците, три претставници од редот на родителите и еден претставник од основачот. Работата на училишниот одбор е јасно дефинирана со деловникот за работа на училишниот одбор. Училишниот одбор има донесено план за следење на активностите за меѓуетничка интеграција во образованието. Состаноците се одржуваат и реализираат во согласност со деловникот за работа на училиштен одбор. Доколку нема мнозинство на членови состанокот се одложува. Членовите на училишниот одбор за состаноците се навремено информирани со покани и дневен ред. Училишниот одбор им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури. Истиот активно учествува во креирањето политики и води училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничка интеграција во образованието.</p> <p>Раководење со училиштето - Директорот на училиштето е раководниот орган на училиштето. Раководниот орган на училиштето ја следи организацијата и реализацијата на воспитно-образовната и другата стручно-педагошка работа во училиштето. Директорот, исто така, се грижи за перманентното стручно усовршување на наставничкиот и стручниот кадар, врши аналитичко-студиска работа, презема мерки за подобрување на условите за работа во училиштето, донесува одлуки кои спаѓаат во неговата надлежност, врши распределба на наставните предмети и постојано ја поттикнува, развива и следи тимската работа во училиштето. Директорот има јасна визија за развој на училиштето, објективен е во вреднување на квалитетот на вработените и нивниот придонес во работата. Може да донесе комплексни одлуки, го става учењето и постигањето на учениците во фокусот на школските активности, одржува добар однос со учениците, родителите, вработените и институциите со кои соработува. Сите овие ставови се поткрепени со целосно согласување на најголем број од наставниците и родителите.</p>

<p>ученици;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа на училиштето • Самоевалвација 2017-2018 • Развојна програма • Годишна програма • Записници од одржани состаноци 	<p>Покрај органот на управување и раководниот орган, во училиштето работат и стручните органи како Наставнички совет на училиштето, Совет на предметните наставници, Совет на одделенските наставници, Стручните активи и раководителите на паралелките и одделенските раководители. Проблемите најчесто се решаваат на Наставнички совет, или со одредување комисији кои донесуваат одлуки. За успешно функционирање и организирање на работата на училиштето, донесени се законски и интерни правилници, како што се: Правилник за организација и систематизација на работните задачи и работните места, Правилник за заштита на училишниот инвентар и однесување на вработените и учениците, Правилник за видовите пофалби, награди и педагошки мерки и начинот на нивната примена, Правилник за формата, содржината и начинот на водење на професионално досие на наставникот и стручниот соработник во ОУ, Правилник на педагошката евиденција и документација, како и начинот на водење, Правилник за начин и прием, складирање, доделување и враќање на учебници во училиштето, Правилник за начинот на организирање и спроведување на проверување на постигањето на успехот на учениците, како и начинот на утврдување на годишните оценки на учениците во основните училишта, Правилник за оценување, напредување, полагање испити, видовите пофалби, награди и педагошките мерки за учениците во ОУ, Правилник за начинот на изведување на ученичките екскурзии и други слободни активности на учениците од основните училишта. Стручната служба работи според своја програма и води дневник за реализацијата на своите активности. Остварува соработка со наставниците, учениците и родителите, организира работилници на теми кои се од значење за работата и животот во и надвор од училиштето.</p>
---	--

Индикатор за квалитет:

7.1 Управување и раководење со училиштето

Јаки страни

- Добра комуникација со раководниот тим.
- Надлежностите за управување, раководење и административните задачи се дефинирани со Закон.
- Органот за управување со училиштето и раководниот орган проблемите ги решава на состаноци и средби кои служат за размена на идеи и конструктивно приоѓање кон нови ситуации.
- Динамиката на состаноците се планира согласно Законот за основно образование, Годишната програма за работа и потребите на воспитно-образовниот процес.

Слаби страни – слабости

- Не се забележани слаби страни.

- Подрачните училишта во управување со училиштето се вклучуваат преку претставници на Советот на родители и претставник во Училишниот одбор.

Резултати од анализите 7.1 Управување и раководење со училиштето и 7.2 Цели и креирање на училишната политика

S	W	O	T
1. Управување со училиштето	1. Управување со училиштето	1. Управување со училиштето	1. Управување со училиштето
2. Раководење со училиштето	2. Раководење со училиштето	2. Раководење со училиштето	2. Раководење со училиштето
3. Јасност и соодветност на целите	3. Јасност и соодветност на целите	3. Јасност и соодветност на целите	3. Јасност и соодветност на целите
4. Процедури за креирање на училишната политика	4. Процедури за креирање на училишната политика	4. Процедури за креирање на училишната политика	4. Процедури за креирање на училишната политика
5. Резултати од развојно планирање	5. Резултати од развојно планирање	5. Резултати од развојно планирање	5. Резултати од развојно планирање
Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација	Самоевалуација
2. Раководење со училиштето		4. Процедури за креирање на училишната политика	1. Управување со училиштето

ПРИОРИТЕТИ

- Поголема вклученост на родителите во процедури за креирање на училишната политика.
- Потреба од финансиски планови за обезбедување на средства за едукација на наставници и стимулација на ученици што учествувале на натпревари и проекти од натпреварувачки карактер.
- Набавка на нагледни средства за реализација на лабораториски вежби, модели, плакатни слики, шаблони и сл.
- Организирање на обуки за работа со ученици со ПОП.

Индикатор 7.2 Цели и креирање на училишната политика
Ниво при евалуација: Многу добро



Теми:	<ul style="list-style-type: none"> ● Јасност и соодветност на мисијата и визијата
	<ul style="list-style-type: none"> ● Процедури за креирање на училишната политика
	<ul style="list-style-type: none"> ● Резултати од развојно планирање
Кои се извори и документи за увид	Податоци кои се собирали
<ul style="list-style-type: none"> ● Интервју со менаџерот ● Годишна програма за работа на училиштето; ● Самоевалуација; ● Развоен план на училиштето; ● Акциони планови; ● Анкети ● Интервјуа со стручна служба, наставници, родители, ученици; 	<p>Јасност и соодветност на мисијата и визијата – Мисијата и визијата на училиштето ја одразуваат државната и локалната образовна политика. Тие се прецизни, јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата, поддршка на активностите за инклузија, меѓуетничка интеграција и професионален развој на наставниците и унапредување на постигнувањата на сите ученици. Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на мисијата и визијата. Вработените добро ги познаваат и разбираат мисијата и визијата, а останатите чинители се запознаени со нив. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (вработените, структурите во училиштето, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на мисијата и визијата. Училиштето соработува со соодветни институции за остварување на мисијата и визијата.</p> <p>Процедури за креирање на училишната политика - Училиштето има пропишани процедури за донесување училишни политики. Тоа континуирано ги подобрува политиките за унапредување на квалитетот за работење во училиштето, за инклузија, меѓуетничка интеграција во образованието, намалување на сите видови насилства во</p>

- Записници од Наставнички совет;
- Записници од УО
- Записници од Совет на Родители

училиштата, намалување на семејното насилство, недискриминација, еднаков пристап до квалитетно образование за сите, итн. Вработените, структурите во училиштето, учениците и останатите чинители активно учествуваат во креирањето и подобрувањето на политиките, како и во активностите за нивно остварување. Зголемување на ефикасноста и ефективноста на целокупната наставна практика е цел кон која се фокусираат сите активни субјекти кои учествуваат во креирањето на училишната политика. Одредувањето на политика за спроведување на понатамошните стратегии за планираните активности училиштето ги добива од непосредните контакти со вработените, родителите и учениците, од секојдневното следење на достигнувањата во сите области, со цел доследно имплементирање на целокупната наставна практика, од спроведените анкети и интервјуа, а потоа заеднички се дефинираат приоритетите за понатамошното работење. Вработените во училиштето активно учествуваат во развојот и анализата на политиката на училиштето и неговите насоки. Годишното планирање го организира и реализира стручен тим составен од директорот, стручните соработници, претседатели на стручните активи. Изработен е развоен план за училиштето, на крајот од учебната година се врши евалуација на реализираната Годишна програма на училиштето, се изработува извештај за работата од училиштето и се предлагаат приоритетни цели и стратегии за нивна реализација за наредната учебна година.

Резултати од развојно планирање - Резултатите од развојното планирање се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и при нивното поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставниците од локалната заедница. Училиштето реализира акциски план за остварување на резултатите во поставените цели, со следење, евалуација и индикатори за остварување на резултатите. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за резултатите што треба да се постигнат и динамиката за реализирање. Сепак, спроведеното анкетаирање покажа дека е потребно подобрување на нивото на консултација на родителите и учениците при креирањето на развојниот план. Училиштето има акциски планови за поставените цели, доследно ги спроведува и има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и постигање на поставените индикатори за успешност.

Индикатор за квалитет:
7.2 Цели и креирање на училишната политика

Јаки страни

- Јасно поставени цели креирање на училишна политика.
- Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учењето и подобри постигања на учениците.
- Успешно справување со промените во образовниот систем.
- Јасно поставени цели на развојното планирање;
- Изготвен долгорочен развоен план со соодветни приоритети цели, задачи, активности, динамика и носители на активностите.
- Аплицирање на надворешни проекти за добивање на грантови.
- Тим за донации.
- Интерни проекти.

Слаби страни – слабости

- Потреба од поголема вклученост на родителите во процедури за креирање на училишната политика.
- Потреба од финансиски планови за обезбедување на средства за едукација на наставници и стимулација на ученици што учествувале на натпревари и проекти од натпреварувачки карактер.
- Недоволно организирани обуки за работа со ученици со ПОП.
- Недостаток на материјално-технички наставни средства и помагала.
- Недостаток од нагледни средства за реализација на лабораториски вежби, недостиг на модели, плакатни слики, шаблони и сл.
- Адаптациии за лица со инвалидитет внатре во училиштето.

ПРИОРИТЕТИ

- Поголема вклученост на родителите во процедури за креирање на училишната политика.
- Потреба од финансиски планови за обезбедување на средства за едукација на наставници и стимулација на ученици што учествувале на натпревари и проекти од натпреварувачки карактер.
- Набавка на нагледни средства за реализација на лабораториски вежби, модели, плакатни слики, шаблони и сл.
- Организирање на обуки за работа со ученици со ПОП.

Анализа на собрани податоци, начини и методи за собирање и обработка на податоци

Собирање на податоци ,кои други методи се користени за собирање на податоци?
(пр. прашалници, анкети, набљудувања...)

Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Податоци кои се собрани
---	--	-------------------------

Анализа на резултатите од прашалници/ анкети/ интервјуа

Наставници

Родители

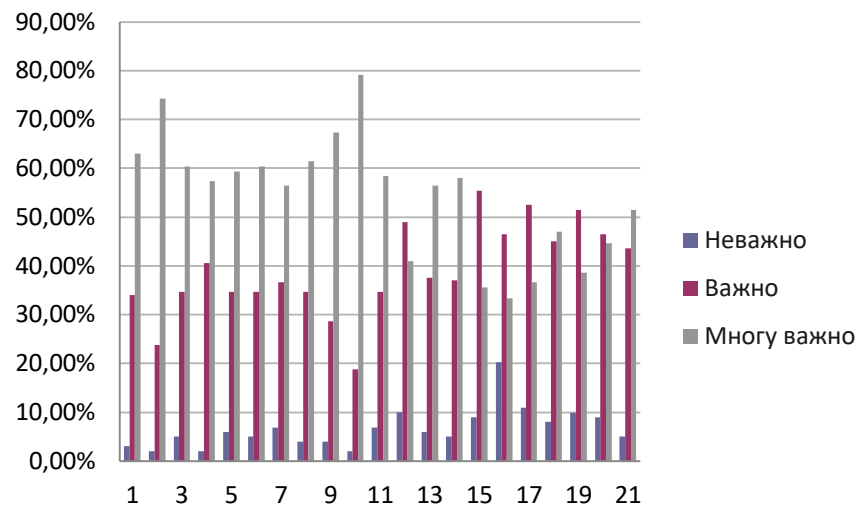
Ученици

Прашалник од Подрачја 7 „Управување, раководење и креирање политика“, Индикатор 7.1 Управување и раководење со училиштето, теми: Управување со училиштето и Раководење со училиштето спроведен на 106 родители, 35 вработените во училиштето, 38 ученици и 7 членовите на Училишниот одбор се добиени следниве резултати:

Анализа на прашалникот за родители

Неважно	Важно	Многу важно	Анализа на резултати од прашалник за родители Подрачје: 7. Управување, раководење и креирање политика Индикатор за квалитет: 7.1 Управување и раководење со училиштето Тема: Раководење со училиштето	Неточно/ незастапено	Делумно точно/ застапено	Сосема точно/ застапено во целост
3,00%	34,00%	63,00%	1. Како родител задоволен сум со раководењето и организацијата на училиштето.	5,80%	35,00%	59,20%
2,00%	23,80%	74,30%	2. Помеѓу вработените и учениците владеат добри односи.	3,90%	36,90%	59,20%
5,00%	34,70%	60,40%	3. Директорот на училиштето одржува добри односи со учениците, родителите и вработените.	11,70%	39,80%	48,50%
2,00%	40,60%	57,40%	4. Училиштето на сите ученици им дава исти можности и поттикнува чувство на праведност.	7,80%	42,70%	49,50%
5,90%	34,70%	59,40%	5. Конфликтните ситуации успешно ги надминува.	14,70%	38,20%	47,10%
5,00%	34,70%	60,40%	6. Училиштето промовира здрав стил на живеење.	5,90%	39,20%	54,90%
6,90%	36,60%	56,40%	7. Директорот на училиштето е компетентен и посветен на работата.	7,90%	30,70%	61,40%
4,00%	34,70%	61,40%	8. Националната, етичката, верската, културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат.	1,90%	46,60%	51,50%
4,00%	28,70%	67,30%	9. Училиштето е во постојан контакт со мене како родител.	3,90%	26,20%	69,90%
2,00%	18,80%	79,20%	10. Добро сум информиран за однесувањето и напредувањето на моето дете.	2,00%	22,80%	57,20%
6,90%	34,70%	58,40%	11. На вработените во училиштето чувствувам дека можам слободно да им поставувам прашања и да им ги кажам проблемите.	7,80%	37,30%	54,90%

10,00 %	49,00%	41,00%	12. Училиштето го почитува моето мислење за теми кои се битни за училиштето.	16,50%	46,60%	36,90%
5,90%	37,60%	56,40%	13. Од училиштето добивам јасни упатства за тоа како најдобро да му помогнам на моето дете при учењето.	6,80%	33,00%	60,20%
5,00%	37,00%	58,00%	14. Раководниот тим на училиштето влијае на добрата клима во училиштето.	9,70%	32,00%	58,30%
8,90%	55,40%	35,60%	15. Преку членот во Советот на родители достапни ми се информации за сите активности на училиштето.	12,60%	42,70%	44,70%
20,20 %	46,50%	33,30%	16. Како родител сум вклучен во различни активности на училиштето.	16,70%	46,10%	37,30%
10,90 %	52,50%	36,60%	17. Учениците учествуваат во донесување на одлуки за животот и работата на училиштето.	16,50%	43,70%	39,80%
8,00%	45,00%	47,00%	18. Учениците кои се соочуваат со лични проблеми, во училиштето добиваат добра стручна поддршка и помош.	12,60%	38,80%	48/5%
9,90%	51,50%	38,60%	19. Состаноците на Совет на родители се јавни и отворени за присуство на сите заинтересирани.	18,40%	36,90%	44,70%
8,90%	46,50%	44,60%	20. Финансиското учество на родителите има јасна намена и е пропратено со повратна информација за реализација на истото	11,90%	38,60%	49,50%
5,00%	43,60%	51,50%	21. Училиштето бара мислења и согласности од родителите кога се во прашање активности кои треба да бидат финансирани од родителите.	12,60%	28,20%	59,20%



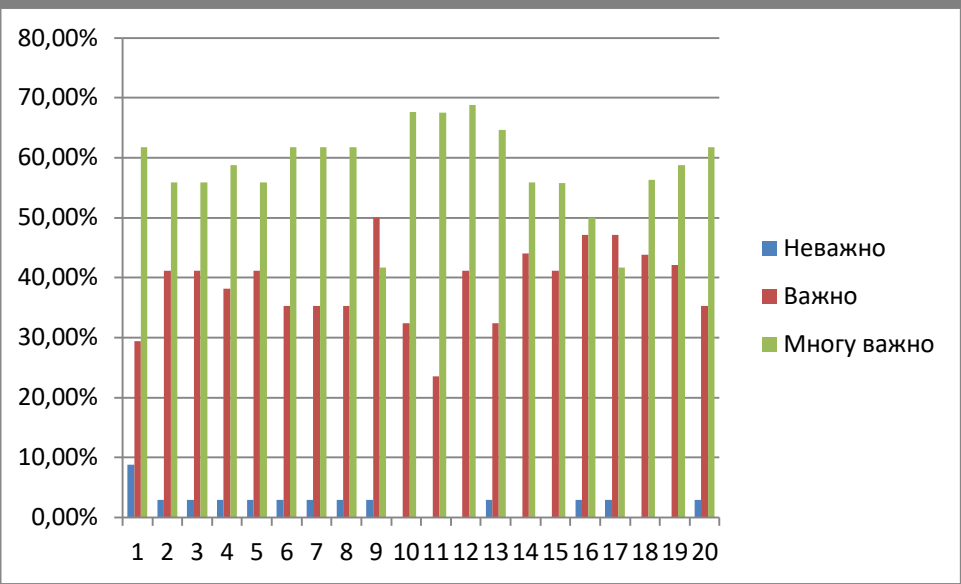


Анализа на прашалникот за вработени

Неважно	Важно	Многу важно	Анализа на резултати од прашалник за <u>вработени</u> Подрачје: 7. Управување, раководење и креирање политика Индикатор за квалитет: 7.1 Управување и раководење со училиштето Тема: Раководење со училиштето	Неточно/ незастапено	Делумно точно/ застапено	Сосема точно/ застапено во целост

8,80%	29,40%	61,80%	1. Директорот со својата работа и однесување е пример за вработените во училиштето.	11,40%	25,70%	62,90%
2,90%	41,20%	55,90%	2. Директорот има јасна визија за развојот на училиштето во согласност со потребите на сите кои се поврзани со работата на училиштето.	8,60%	25,70%	65,70%
2,90%	41,20%	55,90%	3. Директорот поседува многу важни особини и интерперсонални вештини вклучувајќи праведност, способност за создавање на доверба, мотивирање и поттикнување.	11,40%	22,90%	65,70%
2,90%	38,20%	58,80%	4. Директорот развива доверба, прифаќа различни мислења и обезбедува добра комуникација.	11,40%	28,60%	60,00%
2,90%	41,20%	55,90%	5. Директорот е објективен во вреднување на квалитетот на вработените и нивниот придонес во работата на училиштето.	17,60%	17,60%	64,70%
2,90%	35,30%	61,80%	6. Конфликтните ситуации успешно ги разрешува.	8,60%	28,60%	62,90%
2,90%	35,30%	61,80%	7. Директорот може да донесе комплексни или тешки одлуки, кога тоа е потребно.	11,40%	20,00%	68,60%
2,90%	35,30%	61,80%	8. Подготвен е да превземе одговорност во донесување на одлуки.	11,40%	17,10%	71,40%
2,90%	50,00%	41,70%	9. Директорот ги поставува учењето и постигнувањето на учениците во средиштето на активноста на училиштето.	5,70%	34,30%	60,00%
0,00%	32,40%	67,60%	10. Бара одговорност и работна дисциплина.	5,70%	22,90%	71,40%
0,00%	23,50%	67,50%	11. Навремено ги информира вработените.	5,70%	20,00%	74,30%
0,00%	41,20%	68,80%	12. Поставува јасни и прецизни барања кои придонесуваат за ефективност во работата на училиштето.	5,70%	34,30%	60,00%
2,90%	32,40%	64,70%	13. Ги мотивира вработените на професионален однос кон работата.	5,70%	34,30%	60,00%

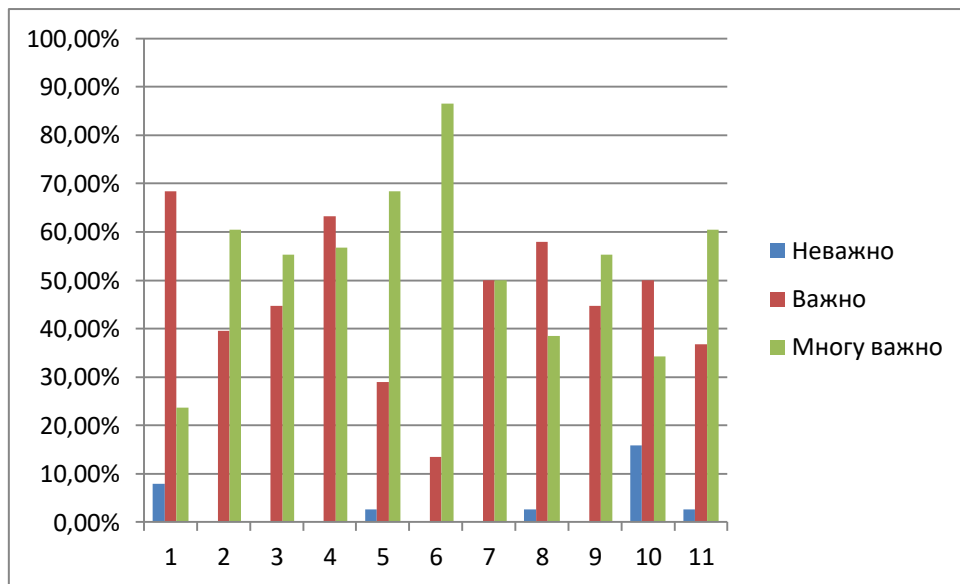
0,00%	44,10%	55,90%	14. Ја насочува и ускладува работата на стручните органи во училиштето.	5,70%	31,40%	62,90%
0,00%	41,20%	55,80%	15. Промовира, поттикнува и организира тимска работа.	5,70%	34,30%	60,00%
2,90%	47,10%	50,00%	16. Поттикнува и подржува стручно усовршување на наставниците.	5,70%	37,10%	57,10%
2,90%	47,10%	41,70%	17. Создава услови за учество на учениците во одлучување за организација и живот на училиштето.	5,70%	22,90%	71,40%
0,00%	44,3	56,30%	18. Соработува со родителите.	5,70%	20,00%	74,30%
0,00%	42,10%	58,80%	19. Соработува со други организации.	5,70%	14,30%	18,00%
2,90%	35,30%	61,80%	20. Обезбедува маркетинг на училиштето.	8,60%	20,00%	71,40%



Анализа на прашалникот за ученици

Неважно	Важно	Многу важно	Анализа на резултати од прашалник за ученици Подрачје: 7. Управување, раководење и креирање политика Индикатор за квалитет: 7.1 Управување и раководење со училиштето Тема: Раководење со училиштето	Неточно/ незастанено	Делумно точно/ застапено	Сосема точно/ застапено во целост
7,90%	68,40%	23,70%	1. Запознаен сум со составот на раководниот тим на училиштето.	5,30%	50,00%	44,70%
0,00%	39,50%	60,50%	2. Помеѓу вработените и учениците владеат добри односи.	2,60%	39,50%	57,90%
0,00%	44,70%	55,30%	3. Директорот на училиштето одржува добри односи со учениците.	2,60%	28,90%	68,40%
0,00%	63,20%	56,80%	4. Раководниот тим на училиштето влијае на добрата клима во училиштето.	0,00%	42,10%	57,90%
2,60%	28,90%	68,40%	5. Училиштето на сите ученици им дава исти можности и поттикнува чувство на праведност.	7,90%	34,20%	57,90%
0,00%	13,50%	86,50%	6. Училиштето ги штити учениците од насилство и злоупотреба.	6,30%	21,10%	73,70%
0,00%	50,00%	50,00%	7. Училиштето промовира здрав стил на живеење.	5,30%	39,50%	55,30%
2,60%	57,90%	38,50%	8. Стручните соработници даваат квалитетна поддршка на учениците во работата, напредокот и решавање на проблеми.	0,00%	42,10%	57,90%

0,00%	44,70%	55,30%	9.Националната,етичката,верската,културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат.	5,30%	36,80%	57,90%
15,80%	50,00%	34,20%	10.Учениците учествуваат во донесување на одлуки за животот и работата на училиштето.	16,20%	45,90%	37,80%
2,60%	36,80%	60,50%	11.Учениците кои се соочуваат со лични проблеми,во училиштето добиваат добра стручна подршка и помош.	2,70%	31,60%	65,80%

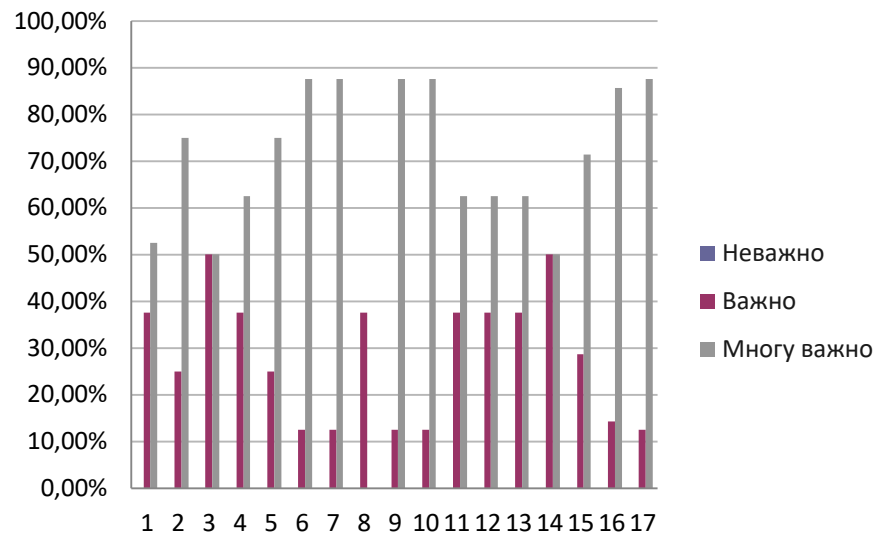




Анализа на прашалникот за членови на Училишен одбор

Неважно	Важно	Многу важно	Анализа на резултати од прашалник за членови на Училишен одбор Подрачје: 7. Управување, раководење и креирање политика Индикатор за квалитет: 7.1 Управување и раководење со училиштето Тема: Управување со училиштето	Неточно/ незастапено	Делумно точно/ застапено	Сосема точно/ застапено во целост
0.00%	37.50%	52.50%	1. Директорот со својата работа и однесување е пример за вработените во училиштето.	25.00%	25.00%	50.00%
0.00%	25.00%	75.00%	2. Има придонес во афирмацијата и угледот на училиштето.	12.50%	25.00%	62.50%
0.00%	50.00%	50.00%	3. Бара одговорност и работна дисциплина.	12.50%	37.50%	50.00%
0.00%	37.50%	62.50%	4. Подготвен е да превземе одговорност во донесување на одлуки.	25.00%	12.50%	62.50%
0.00%	25.00%	75.00%	5. Обезбедува услови за соработка со родителите и ја почитува иницијативата на Советот на родители.	37.50%	12.50%	50.00%
0.00%	12.50%	87.50%	6. Развива добра соработка со локалната заедница.	12.50%	37.50%	50.00%
0.00%	12.50%	87.50%	7. Соработува со други училишта и организации.	0.00%	50.00%	50.00%

0.00%	37.50%	62.50%	8.Го обезбедува маркетингот на училиштето.	12.50%	25.00%	62.50%
0.00%	12.50%	87.50%	9. Редовно поднесува извештај на Училишниот одбор за активности кои се одвиваат во училиштето.	25.00%	12.50%	62.50%
0.00%	12.50%	87.50%	10. Редовно поднесува извештај за својата работа на Училишниот одбор.	12.50%	12.50%	75.00%
0.00%	37.50%	62.50%	11. Планира и организира остварување на програми за образование и воспитание.	0.00%	50.00%	50.00%
0.00%	37.50%	62.50%	12. Се грижи за обезбедување на квалитет и унапредување на образовно-воспитната работа.	0.00%	50.00%	50.00%
0.00%	37.50%	62.50%	13. Се грижи за остварување на развојниот план на училиштето.	0.00%	37.50%	62.50%
0.00%	50.00%	50.00%	14. Организира педагошко -инструктивен увид и превзема мерки за унапредување на работата на наставниците и стручните соработници.	0.00%	50.00%	50.00%
0.00%	28.60%	71.40%	15.Превзема мерки за извршување на препораки од просветниот инспекторат и просветните советници.	25.00%	12.50%	62.50%
0.00%	14.30%	85.70%	16. Превзема мерки во случаи на недолично однесување на вработените и нивното негативно влијание на учениците.	25.00%	12.50%	62.50%
0.00%	12.50%	87.50%	17. Се грижи за навремено известување на вработените, стручните органи и органите на управување за сите прашања кои се од интерес за работата на училиштето.	0.00%	37.50%	62.50%



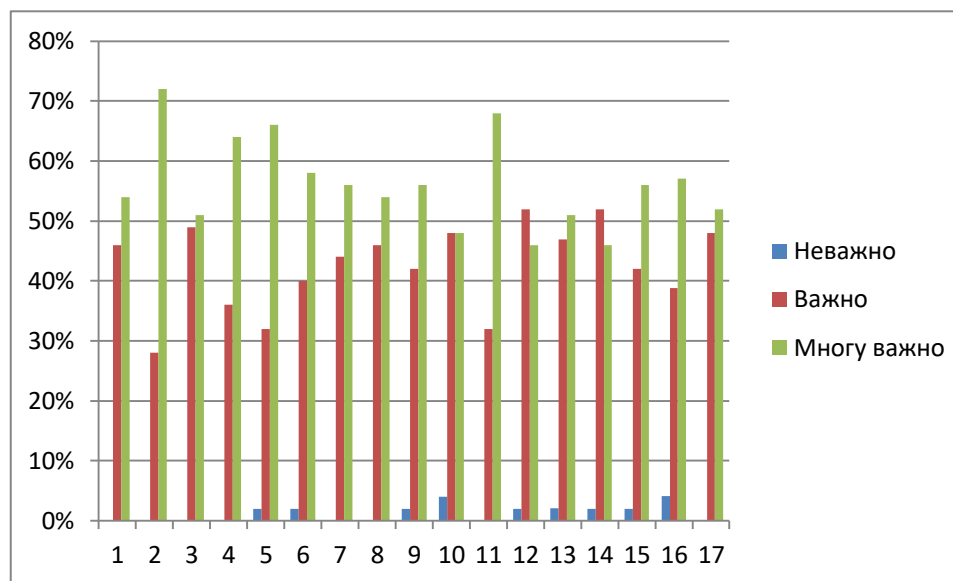
Прашалник од Подрачја 7 „Управување, раководење и креирање политика“, Индикатор 7.2 Цели и креирање на училишната политика, тема: Процедури за креирање на училишната политика спроведен на 50 родители, 23 вработени во училиштето, 32 ученици се добиени следниве резултати:

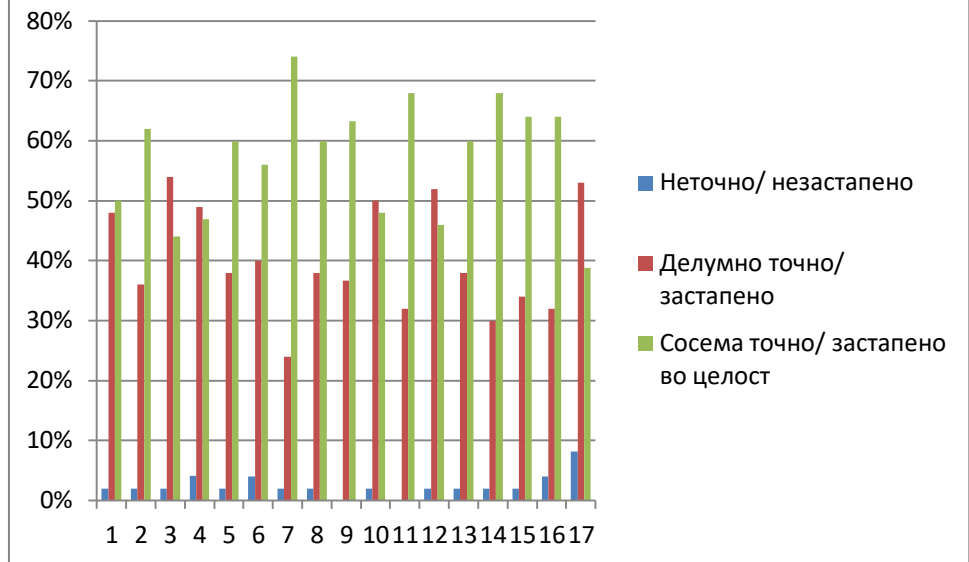
Анализа на прашалникот за родители

Неважно	Важно	Многу важно	Анализа на резултати од прашалник за родители Подрачје 7 “Управување, раководење и креирање политика” 7.2 Цели и креирање на училишната политика	Неточно/ незастанено	Делумно точно/ застанено	Сосема точно/ застанено во целост
0%	46.00%	54.00%	1. Пристапот на поучување е соодветен на потребите, интересите и староста на учениците.	2%	48.00%	50.00%
0.00%	28.00%	72.00%	2. Наставниците поттикнуваат развој на вештини и самостојност во учењето.	2.00%	36.00%	62.00%
0.00%	49.00%	51.00%	3. Учениците на настава работат во групи (тимска работа).	2%	54.00%	44.00%
0.00%	36.00%	64.00%	4. Внимателно се проценуваат учениците со различни способности или афинитети водејќи сметка за тоа секој ученик да биде соодветно поттикнат.	4.10%	49.00%	46.90%
2.00%	32.00%	66.00%	5. При оценувањето се води сметка за индивидуалното напредување на учениците.	2.00%	38.00%	60.00%
2%	40.00%	58.00%	6. Училиштето има добро разработен план за праведно оценување на постигањата на учениците.	4%	40.00%	56.00%

	0%	44.00%	56.00%	7.Наставниците редовно ги информираат родителите за нивниот напредок и постигнувања.	2%	24.00%	74.00%
	0%	46.00%	54.00%	8.Родителите се поттикнуваат на соработка со наставниците со цел да се следи напредувањето на учениците.	2.00%	38.00%	60.00%
	2.00%	42.00%	56.00%	9.Средбите со родители се редовни и се добро организирани.	0%	36.70%	63.30%
	4%	48.00%	48.00%	10.Забелешките на родителите за постигањата и оцените се разгледуваат и прифаќаат.	2.00%	50.00%	48.00%
	0%	32.00%	68.00%	11.Училиштето дејствува во согласност со законските одредби и усвоени начела штитејќи ги учениците од насилство, злоупотреба на дрога и злоставување.	0.00%	32.00%	68.00%
	2%	52.00%	46.00%	12.Стручните соработници даваат квалитетна поддршка на наставниците,учениците и на мене како родител.	2%	52.00%	46.00%
	2.10%	46.90%	51.00%	13. Во училиштето постојано се применуваат јасни правила на однесување.	2.00%	38.00%	60%
	2.00%	52.00%	46.00%	14.Училиштето ги поттикнува учениците во вклучување на различни воннаставни активности.	2.00%	30.00%	68.00%
	2.00%	42.00%	56.00%	15.Училиштето ги поддржува учениците во различни воннаставни активности.	2.00%	34.00%	64%

4.10%	38.80%	57.10%	16.Училиштето добро ги информира учениците од завршните години за можностите на продолжување на школувањето и идната професионална кариера.	4.00%	32.00%	64.00%
0%	48.00%	52.00%	17.Наставниците се оспособени за работа со ученици со посебни потреби.	8.20%	53%	38.80%





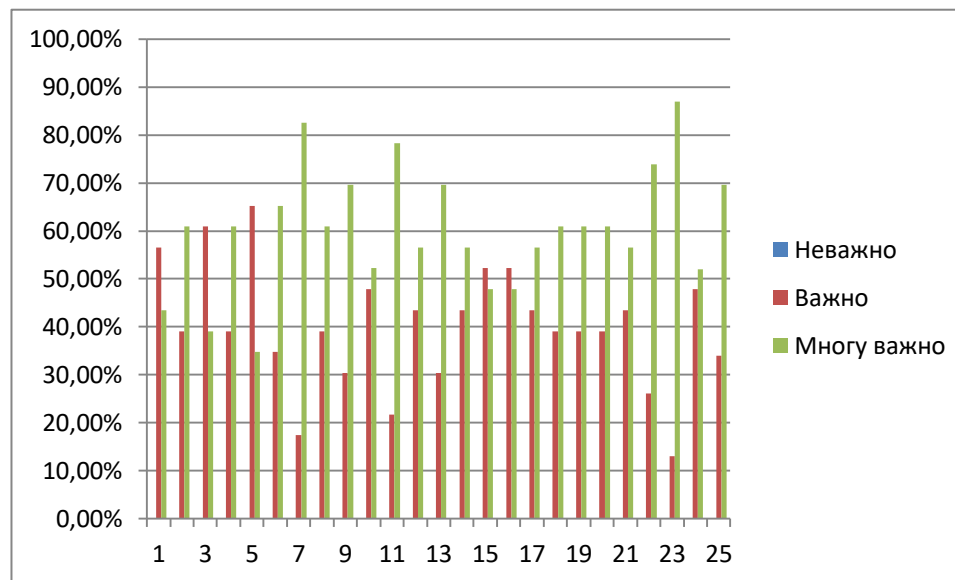
Анализа на прашалникот за вработени

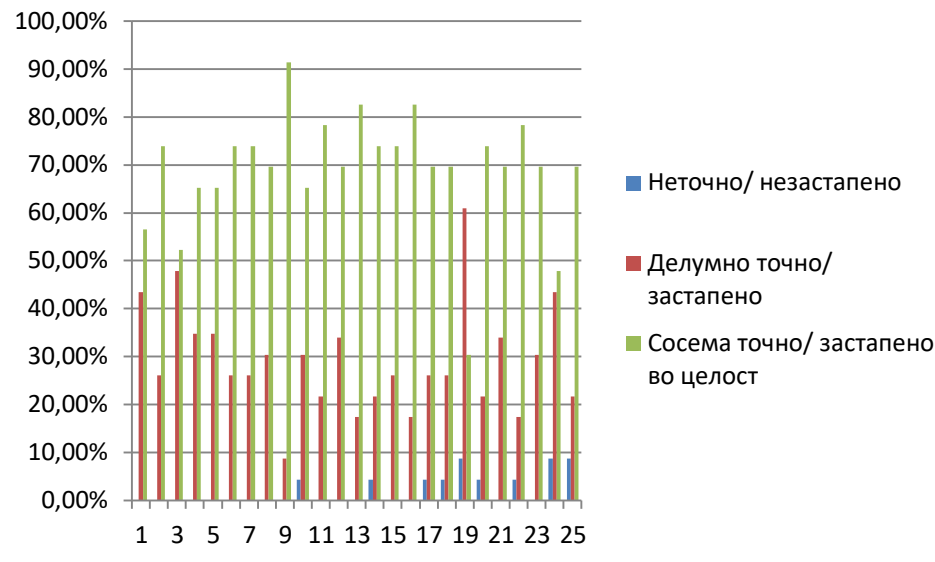
Неважно	Важно	Многу важно	Анализа на резултати од прашалник за вработени од Подрачје 7 „Управување, раководење и креирање политика”			
			7.2 Цели и креирање на училишната политика	Неточно/ незастапено	Делумно точно/ застапено	Сосема точно/ застапено во целост
0.00%	56.50%	43.50%	1. Пристапот на поучување е соодветен на потребите, интересите и староста на учениците.	0.00%	43.50%	56.50%

0.00%	39.10%	60.90%	2. Наставниците поттикнуваат развој на вештини и самостојност во учењето.	0.00%	26.10%	73.90%
0.00%	60.90%	39.10%	3. Учениците на настава работат во групи (тимска работа).	0.00%	47.90%	52.20%
0.00%	39.10%	60.90%	4.Внимателно се проценуваат учениците со различни способности или афинитети водејќи сметка за тоа секој ученик да биде соодветно поттикнат.	0.00%	34.80%	65.20%
0.00%	65.20%	34.80%	5.При оценувањето се води сметка за индивидуалното напредување на учениците.	0.00%	34.80%	65.20%
0.00%	34.80%	65.20%	6.Училиштето има добро разработен план за праведно оценување на постигањата на учениците.	0.00%	26.10%	73.90%
0.00%	17.40%	82.60%	7.Наставниците редовно ги информираат учениците за нивниот напредок и постигнувања.	0.00%	26.10%	73.90%
0.00%	39.10%	60.90%	8.Родителите се поттикнуваат на соработка со наставниците со цел да се следи напредувањето на учениците.	0.00%	30.40%	69.60%
0.00%	30.40%	69.60%	9.Родителските средби се добро организирани,а информациите за одржување на состаноците се на време доставени.	0.00%	8.70%	91.30%
0.00%	47.80%	52.20%	10.Забелешките на родителите за постигањата и оцените се разгледуваат и прифаќаат.	4.40%	30.40%	65.20%
0.00%	21.70%	78.30%	11.Училиштето дејствува во согласност со законските одредби и усвоени начела штитејќи ги учениците од насилство,злоупотреба на дрога и злоставување.	0.00%	21.70%	78.30%
0.00%	43.50%	56.50%	12.Стручните соработници даваат квалитетна поддршка на наставниците,учениците и на нивните родители.	0.00%	34.00%	69.60%

0.00%	30.40%	69.60%	13.Наставниците соработуваат со стручните соработници при решавање на различни проблематични ситуации во училиштето,а по потреба консултираат и надворешни служби.	0.00%	17.40%	82.60%
0.00%	43.50%	56.50%	14. Во училиштето постојано се применуваат јасни правила на однесување.	4.40%	21.70%	73.90%
0.00%	52.20%	47.80%	15.Училиштето ги поттикнува учениците во вклучување на различни воннаставни активности.	0.00%	26.10%	73.90%
0.00%	52.20%	47.80%	16.Училиштето ги поддржува учениците во различни воннаставни активности.	0.00%	17.40%	82.60%
0.00%	43.50%	56.50%	17.Училиштето добро ги информира учениците од завршните години за можностите на продолжување на школувањето и идната професионална кариера.	4.30%	26.10%	69.60%
0.00%	39.10%	60.90%	18.Индивидуални програми овозможуваат напредок на учениците со посебни потреби.	4.30%	26.10%	69.60%
0.00%	39.10%	60.90%	19.Наставниците се оспособени за работа со ученици со посебни потреби.	8.70%	60.90%	30.40%
0.00%	39.10%	60.90%	20.Локалната заедница ги поддржува програмите кои ги предлага училиштето.	4.40%	21.70%	73.90%
0.00%	43.50%	56.50%	21.Училиштето е поврзано со установи кои даваат психолошки и здравствени услуги на учениците како и со центрите за социјална работа.	0.00%	34.00%	69.60%
0.00%	26.10%	73.90%	22.Раководниот тим на училиштето влијае на добрата клима во училиштето.	4.30%	17.40%	78.30%
0.00%	13.00%	87.00%	23.Наставниците се однесуваат праведно и етички.	0.00%	30.40%	69.60%

0.00%	47.80%	52.00%	24.Помеѓу вработените во училиштето владеат добри односи.	8.70%	43.50%	47.80%
0.00%	34.00%	69.60%	25.Помеѓу вработените и учениците владеат добри односи.	8.70%	21.70%	69.60%





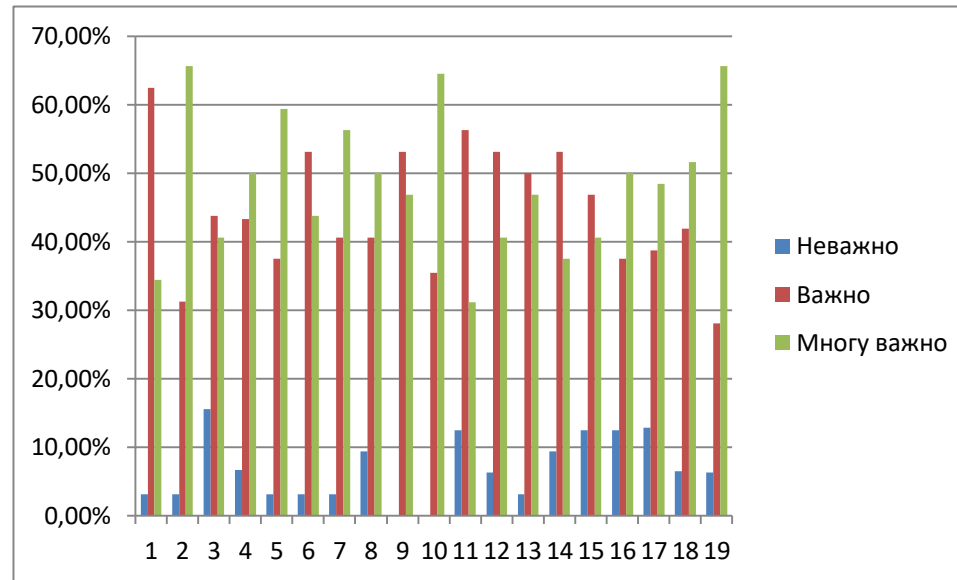
Анализа на прашалникот за ученици

Неважно	Важно	Многу важно	Анализа на резултати од прашалник за ученици Подрачје 7 “Управување, раководење и креирање политика” 7.2 Цели и креирање на училишната политика	Неточно/ незапапено	Делумно точно/ застапено	Сосема точно/ застапено во целост
3.10%	62.50%	34.40%	1. Пристапот на поучување е соодветен на потребите, интересите и староста на учениците.	6.50%	35.50%	58%

3.10%	31.30%	65.60%	2. Наставниците поттикнуваат развој на вештини и самостојност во учењето.	6.50%	32.30%	61.20%
15.60%	43.80%	40.60%	3. Учениците на настава работат во групи (тимска работа).	12.90%	48.40%	38.70%
6.70%	43.30%	50%	4.Внимателно се проценуваат учениците со различни способности или афинитети водејќи сметка за тоа секој ученик да биде соодветно поттикнат.	6.50%	38.70%	54.80%
3.10%	37.50%	59.40%	5.При оценувањето се води сметка за индивидуалното напредување на учениците.	3.20%	35.50%	61.30%
3.10%	53.10%	43.80%	6.Училиштето има добро разработен план за праведно оценување на постигањата на учениците.	3.20%	38.70%	58.10%
3.10%	40.60%	56.30%	7.Наставниците редовно ги информираат учениците за нивниот напредок и постигнувања.	9.70%	16.10%	74.20%
9.40%	40.60%	50.00%	8.Родителите се поттикнуваат на соработка со наставниците со цел да се следи напредувањето на учениците.	3.30%	30%	66.70%
0%	53.10%	46.90%	9.Во училиштето континуирано се применуваат јасни правила на однесување.	0%	43.30%	56.70%
0%	35.50%	64.50%	10.Ги почитувам правилата на однесување во училиштето.	0%	23.30%	76.70%

12.50%	56.30%	31.20%	11.Во училиштето се негува и поттикнува демократскиот дух така што учениците се вклучени во процесот на донесување на одлуки во училиштето преку нивни организации.	6.70%	50%	43.30%
6.30%	53.10%	40.60%	12. Училиштето го почитува мислењето на учениците за теми кои се битни за училиштето и учениците.	10%	36.70%	53.30%
3.10%	50%	46.90%	13. Училиштето ги подржува иницијативите и активностите на учениците како што се ученички задруги,културни,забавни и спортски активности,разни облици на дружење,манifestации, работа на училишен весник, посети на различни установи	3.30%	36.70%	60%
9.40%	53.10%	37.50%	14.Нашите иницијативи и предлози се разгледуваат на Наставнички совет и често се усвојуваат, односно ни се овозможува и ни се помага да ги реализираме	10%	30%	60%
12.50%	46.90%	40.60%	15.Училиштето ги поттикнува учениците во вклучување на различни воннаставни активности.	6.70%	36.70%	56.60%
12.50%	37.50%	50%	16.Училиштето ги подржува учениците во различни воннаставни активности.	6.70%	23.30%	70%
12.90%	38.70%	48.40%	17.Училиштето добро ги информира учениците од завршните години за можностите на продолжување на школувањето и идната професионална кариера.	10%	26.70%	63.30%
6.50%	41.90%	51.60%	18.Достапни ми се информации за сите активности на	3.30%	23.30%	73.40%

			училиштето.			
6.30%	28.10%	65.60%	19.Наставниците се однесуваат праведно и етички.	3.30%	30%	66.70%



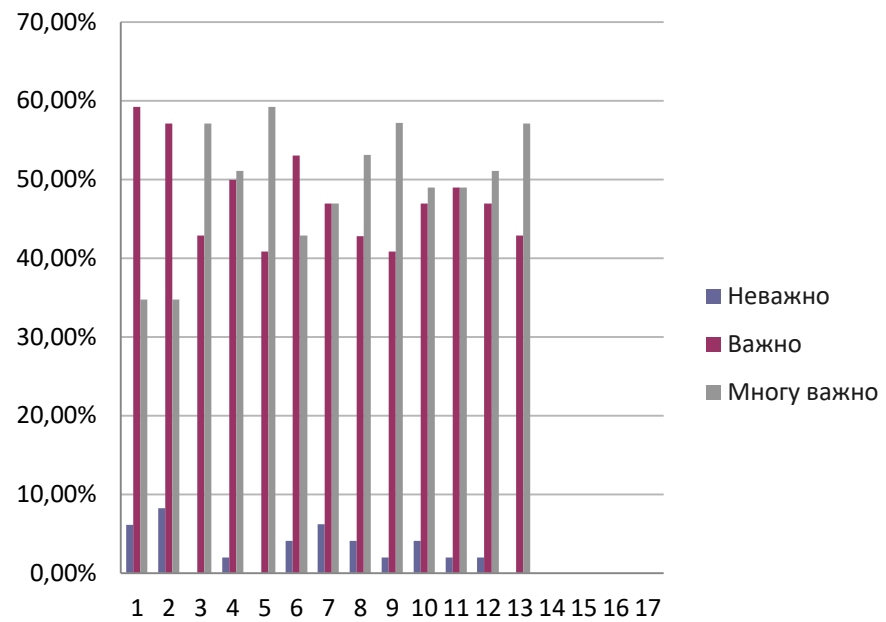


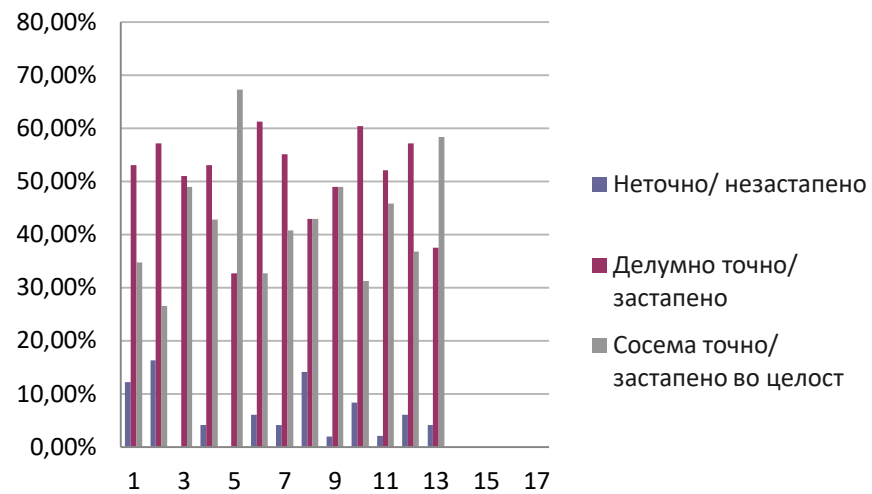
Прашалник од Подрачја 7 „Управување, раководење и креирање политика“, Индикатор 7.2 Цели и креирање на училишната политика, тема: Резултати од развојно планирање спроведен на 50 родители, 32 вработените во училиштето, 32 ученици се добиени следниве резултати:

Анализа на прашалникот за родители

Неважно	Важно	Многу важно	Анализа на резултати од прашалник за родители Подрачје: 7. Управување, раководење и креирање политика Индикатор за квалитет: 7.2 Цели и креирање на училишната политика Тема: Резултати од развојно планирање	Неточно/ незастанено	Делумно точно/ застанено	Сосема точно/ застанено во целост
6,10%	59,20%	34,70%	1.Запознаен сум со развојниот план на училиштето.	12,2%	53,1%	34,70%
8,20%	57,10%	34,70%	2.При креирање на развојниот план на училиштето се консултирани родители и ученици.	16,3%	57,2%	26,50%
0,00%	42,90%	57,10%	3.Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигања на учениците.	0,00%	51,0%	49,00%
2,00%	49,90%	51,10%	4.Критериумите на успешност на училиштето се специфични, мерливи и остварливи.	4,10%	53,1%	42,80%
0,00%	40,80%	59,20%	5.Наставниот кадар ги применува новите форми на поучување и учење кај учениците.	0,00%	32,7%	67,30%
4,10%	53,00%	42,90%	6.Училиштето ги прифаќа ставовите на родителите и учениците кои се однесуваат за развојот на училиштето.	6,10%	61,2%	32,70%
6,20%	46,90%	46,90%	7.Располагањето со финансиски средства е во согласност со воспитно-образовните цели и приоритети на училиштето.	4,10%	55,1%	40,80%

4,10%	42,80%	53,10%	8.Материјалите за потребите на наставата се обезбедуваат во доволна количина.	14,2%	42,9%	42,90%
2,00%	40,80%	57,20%	9.Наставните средства се во функција на наставата.	2,00%	49,00%	49,00%
4,10%	46,90%	49%	10.Училиштето располага со доволно финансиски средства за квалитетна работа.	8,30%	60,4%	31,30%
2,00%	49,00%	49,00%	11..Количеството и современоста на наставните помагала овозможува квалитетно вршење на наставата	2,10%	52,1%	45,80%
2,00%	46,90%	51,10%	12.Мебелот и опремата ги задоволуваат воспитно - образовните потреби	6,10%	57,1%	36,80%
0,00%	42,90%	57,10%	13.Задоволен сум со условите за работа во ова училиште.	4,20%	37,5%	58,30%

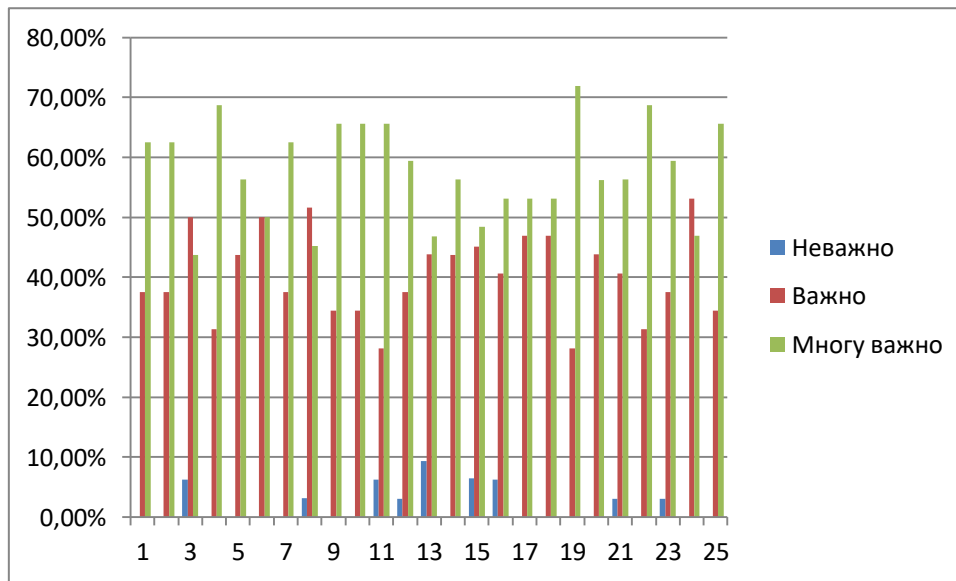




Анализа на прашалникот за вработени

Неважно	Важно	Многу важно	Анализа на резултати од прашалник за вработени Подрачје: 7. Управување, раководење и креирање политика Индикатор за квалитет: 7.2 Цели и креирање на училишната политика Тема: Резултати од развојно планирање	Неточно/ незастапено	Делумно точно/ застапено	Сосема точно/ застапено во целост
0,00%	37,50%	62,50%	1.Развојниот план на училиштето е добро организиран со јасно дефинирани цели и предвидени активности.	0,00%	37,50%	62,50%
0,00%	37,50%	62,50%	2.Вработените се вклучени во процесот на планирање и развој на училиштето.	3,10%	28,10%	68,80%
6,30%	50%	43,70%	3.При креирање на развојниот план на училиштето се консултирани родителите и учениците.	21,90%	37,50%	40,60%
0,00%	31,30%	68,70%	4.Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигања на учениците.	3,10%	31,30%	65,60%
0,00%	43,70%	56,30%	5.Критериумите на успешност на училиштето се специфични, мерливи и остварливи.	3,10%	43,80%	53,10%
0,00%	50%	50%	6.Вработените, учениците и родителите во потполност ги разбираат целите на училиштето, нивната намена и темелните вредности.	3,10%	53,10%	43,80%
0,00%	37,50%	62,50%	7.Вработените во училиштето активно учествуваат во развојот на училиштето и во преиспитување на училишната политика и нејзините насоки.	6,30%	53,10%	40,60%
3,20%	51,60%	45,20%	8.Училиштето ги прифаќа ставовите на родителите и учениците кои се однесуваат за развојот на училиштето.	12,50%	43,70%	43,80%
0,00%	34,40%	65,60%	9.Локалната заедница ги поддржува програмите кои ги предлага училиштето.	0,00%	40,60%	59,40%
0,00%	34,40%	65,60%	10.Училиштето учествува во проекти кои се предложени од локалната заедница.	0,00%	37,50%	62,50%

6,30%	28,10%	65,60%	11.На наставниците им е овозможено постојано стручно усовршување	9,40%	43,80%	46,80%
3,10%	37,50%	59,40%	12.Има јасни цели и приоритети во стручното усовршување на наставниците.	6,30%	46,80%	46,90%
9,40%	43,80%	46,80%	13.Стручното усовршување го опфаќа и ненаставниот кадар.	21,90%	50,00%	28,10%
0,00%	43,70%	56,30%	14.Новите вработени постапно се воведуваат во работата со соодветна подршка.	3,10%	40,60%	56,30%
6,50%	45,10%	48,40%	15.Ненаставниот персонал им помага на наставниците во извршување на административни и други работи.	12,50%	59,40%	28,10%
6,30%	40,60%	53,10%	16.Сите вработени во училиштето и членовите на Училишниот одбор се запознаени со начинот на располагање со финансиските средства.	15,60%	34,40%	50%
0,00%	46,90%	53,10%	17.Располагањето со финансиски средства е во согласност со воспитно-образовните цели и приоритети на училиштето.	6,30%	37,50%	56,20%
0,00%	46,90%	53,10%	18.Материјалот за потребите на наставата се обезбедуваат во доволна количина.	6,20%	50,00%	43,80%
0,00%	28,10%	71,90%	19.Наставните средства се во функција на наставата.	6,30%	34,40%	59,30%
0,00%	43,80%	56,20%	20.Училиштето располага со доволно финансиски средства за квалитетна работа.	9,40%	65,60%	25%
3,10%	40,60%	56,30%	21.Наставниците ги утврдуваат потребите за наставни средства и материјали.	9,40%	37,50%	53,10%
0,00%	31,30%	68,70%	22.Количеството и современоста на наставните помагала овозможува квалитетно вршење на наставата.	6,30%	34,40%	59,30%
3,10%	37,50%	59,40%	23.Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата.	0,00%	37,50%	62,50%
0,00%	53,10%	46,90%	24.Мебелот и опремата ги задоволуваат воспитно образовните потреби.	3,10%	59,40%	37,50%
0,00%	34,40%	65,60%	25.Задоволен сум со условите за работа во ова училиште.	3,10%	34,40%	62,50%

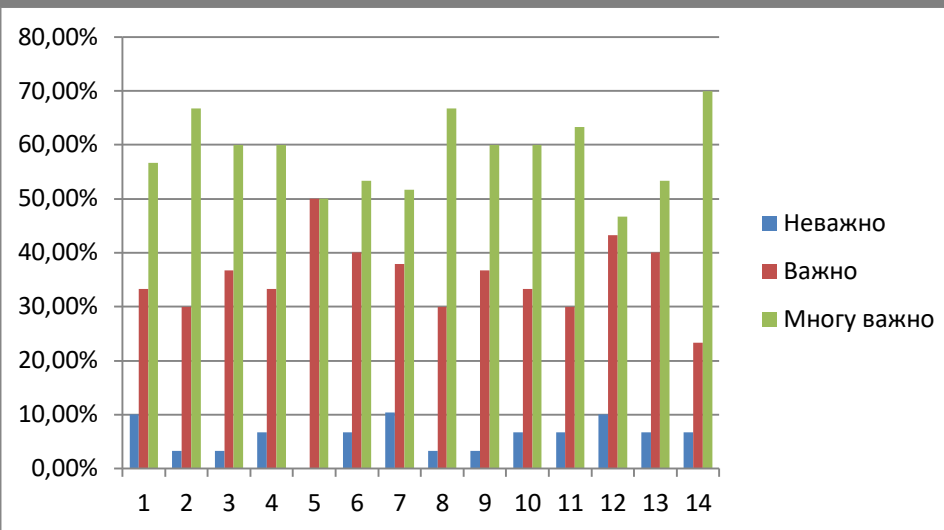




Анализа на прашалникот за ученици

Неважно	Важно	Многу важно	Анализа на резултати од прашалник за ученици Подрачје: 7. Управување, раководење и креирање политика Индикатор за квалитет: 7.2 Цели и креирање на училишната политика Тема: Резултати од развојно планирање	Неточно/ незастапено	Делумно точно/ застапено	Сосема точно/ застапено во целост
10,00%	33,30%	56,70%	1. При креирање на развојниот план на училиштето се консултирани родители и ученици.	10,70%	25,00%	64,30%

3,30%	30%	66,70%	2.Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигања на учениците.	3,60%	32,10%	64,30%
3,30%	36,70%	60%	3.Учениците и родителите во потполност ги разбираат целите на училиштето, нивната намена и темелните вредности.	3,60%	46,40%	50,00%
6,70%	33,30%	60,00%	4.Училиштето ги прифаќа ставовите на родителите и учениците кои се однесуваат за развојот на училиштето.	10,70%	35,70%	53,60%
0,00%	50,00%	50,00%	5.Училишните простории овозможуваат реализирање на наставните и воннаставните активности.	3,60%	46,40%	50,00%
6,70%	40,00%	53,30%	6.Училишните простории адекватно се одржуваат.	7,20%	46,40%	46,40%
10,40%	37,90%	51,70%	7.Учениците се вклучени во уредувањето на училишниот простор .	7,20%	35,70%	57,10%
3,30%	30,00%	66,70%	8.Фискултурната сала во училиштето овозможува одвивање на настава соодветна на наставните планови и програми	3,60%	42,80%	53,60%
3,30%	36,70%	60,00%	9.Училиштето има доволно компјутери кои учениците можат да ги користат.	10,70%	46,40%	42,90%
6,70%	33,30%	60,00%	10.Библиотеката ги има сите книги кои ми се потребни или кои ме интересираат.	14,30%	35,70%	50,00%
6,70%	30,00%	63,30%	11.Учениците имаат соодветен простор за дружење.	7,20%	21,40%	71,40%
10,00%	43,30%	46,70%	12.Постојните нагледни средства се во функција и оптимално се користат.	7,10%	53,60%	39,30%
6,70%	40,00%	53,30%	13.Современоста на наставните помагала овозможува квалитетно вршење на наставата.	7,10%	39,30%	53,60%
6,70%	23,30%	70,00%	14.Задоволен сум со условите за работа во ова училиште.	10,30%	31,00%	58,70%



РЕЗИМЕ

Подрачје: 1. Наставни планови и програми	1.1	1.2	1.3			
	мн.добро	Добро	добро			
Подрачје: 2. Постигнувања на учениците	2.1	2.2	2.3			
	делумно задоволува	делумно задоволува	делумно задоволува			
Подрачје: 3. Учење и настава	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6
	мн.добро	мн.добро	мн.добро	мн.добро	мн.добро	мн.добро
Подрачје: 4. Поддршка на учениците	4.1	4.2	4.3	4.4		
	мн.добро	мн.добро	мн.добро	мн.добро		
Подрачје: 5. Училишна клима	5.1	5.2	5.3	5.4		
	мн.добро	мн.добро	мн.добро	мн.добро		
Подрачје: 6. Ресурси	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	
	мн.добро	мн.добро	мн.добро	мн.добро	мн.добро	
Подрачје: 7. Управување, раководење и креирање политика	7.1	7.2				
	мн.добро	мн.добро				

Комисијата, Извештајот од извршената самоевалвацијата 2018-2020 ќе го достави до Училишен одбор, до директорот на училиштето и до основачот.

Датум: август 2020 година

Педагошки тим:

Славица Митрева Гачева – стручен соработник –психолог _____
(потпис)

Наташа Максимова – стручен соработник –педагог _____
(потпис)

Елена Камчева – одделенски наставник _____
(потпис)

Наташа Ефтимова – предметен наставник _____
(потпис)

Емилија Арсова – родител _____
(потпис)

