



ООУ „Стив Наумов“ - Скопје



Годишна програма
учебна 2020-2021 година

Содржина

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште.....	6
1.1. Табела со општи податоци	
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште	
2. Податоци за условите за работа на основното училиште.....	9
2.1. Мапа на основното училиште	
2.2. Податоци за училиштниот простор	
2.3. Простор	
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	
2.5. Податоци за училишната библиотека	
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година	
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште.....	23
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа	
3.2. Податоци за раководните лица	
3.3. Податоци за воспитувачите	
3.4. Податоци за вработените административни службеници	
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица	
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори	
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените	
3.10. Податоци за учениците во основното училиште	
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште.....	33
5. Мисија и визија.....	34
6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства.....	35
7. Подрачја на промени, приоритети и цели.....	35
7.1. План за евалуација на акциските планови	
8. Програми и организација на работата во основното училиште.....	42
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште	
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите	
8.3. Работа во смени	
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата	
8.5. Проширена програма	
8.6. Комбинирани паралелки	

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште	
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение	
8.9. Изборна настава	
8.10. Дополнителна настава	
8.11. Додатна настава	
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици	
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби	
8.14. Турска поддршка на учениците	
8.15. План на образовниот медијатор	
9. Воннаставни активности.....	63
9.1. Училишни спортски клубови	
9.2. Секции/клубови	
9.3. Акции	
10. Ученичко организирање и учество.....	81
11. Вонучилишни активности.....	87
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа	
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности	
12. Натпревари за учениците.....	100
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција.....	101
14. Проекти што се реализираат во основното училиште.....	108
15. Поддршка на учениците.....	109
15.1. Постигнување на учениците	
15.2. Професионална ориентација на учениците	
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација	
16. Оценување.....	118
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето	
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка	
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар	
16.4. Самоевалуација на училиштето	
17. Безбедност во училиштето.....	126
18. Грижа за здравјето.....	129
18.1. Хигиена во училиштето	
18.2. Систематски прегледи	
18.3. Вакцинирање	
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата	

19. Училишна клима.....	133
19.1. Дисциплина	
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	
19.3. Етички кодекси	
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето	
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар...138	
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите	
20.2. Активности за професионален развој	
20.3. Личен професионален развој	
20.4. Хоризонтално учење	
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите.....141	
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности	
21.3. Едукација на родителите/старателите	
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште.....146	
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште.....148	
24. Евалуација на годишната програма за работа на училиштето.....151	
25. Заклучок.....152	
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште.....152	
27. Користена литература.....153	
28. Прилози.....155	

Преамбула

Годишната програма за работа на ООУ „Стив Наумов“ - Скопје се изготвува согласно член 49 од Законот за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија бр.161/19) и член 1 и 3 и глава III и IV од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште бр. 18-6579/1 од 06.07.2020г. донесен од Министерот за образование и наука.

Училишниот одбор при ООУ „Стив Наумов“ согласно член 108 од Законот за основно образование на седницата одржана на 09.09.2020 год. донесе Одлука бр.02-298/2 за усвојување на Предлог програмата за работа на училиштето за учебната 2020/21 година.

1. Вовед

Годишната програма се подготвува во форма на едногодишен развоен документ чија цел е реализација на целите и задачите на воспитанието и образованието на Република Северна Македонија зацртани во Законот за основно образование и истата содржи конкретизирани активности на ниво на цело училиште, начинот и времето на реализација, како и носителите на истите за учебната 2020/21 година.

Годишна програма за работа на Општинското основно училиште „Стив Наумов“-Скопје се изготвува врз основа на:

- Законот за основно образование;
- Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта;
- Законот за јавни набавки;
- Законот за работни односи
- Законот за организација и работа на органите на државната управа;
- Закон за управна постапка;
- Закон за безбедност при работа;
- Наставните планови и програми;
- Наставните програми по предмети (одделенска и предметна) настава;
- Измените во наставните планови за поедини наставни предмети од оваа учебна година;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Концепција за воннаставни активности во основното образование;
- Стратегија за образование 2018-2025,
- Статутот на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година;
- Деловници за работа на органите на училиштето;
- Анализа на степенот на реализација на минатогодишната програма за работа на училиштето;
- Етички кодекс;
- Правилник за дежурства на наставници;
- Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година;
- Извештаи од интегрална евалуација на квалитетот на работата на училиштето;
- Извештај од самоевалуација на работата на училиштето;
- Извештаи за финасиското работење на училиштето;
- Кадровските и материјалните услови на училиштето;
- Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта по подрачја;
- Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта;
- Најновите сознанија од посетени семинари, работилници, конференции и следење на стручна литература

1. Општи податоци за основното училиште

Лична карта на ООУ „Стив Наумов“

ООУ „Стив Наумов“ - Скопје е сместено во источниот дел на град Скопје, во тн. индустриска зона на градот, во населбата Автокоманда, на ул. „Лазар Поп Трајков“ бр. 28, општина Гази Баба. Училиштето ги опфаќа учениците од урбани заедници „Автокоманда“, „Керамидница“ и „Триангла“.

Општинското основното училиште „Стив Наумов“ - Скопје, работи во еден објект.

Општинско основно училиште „Стив Наумов“-денес

Училиштето е со статус на јавна установа чија основна дејност е воспитание и образование на деца, ученици од I – IX одделение. Во училиштето се изведува целодневна настава за учениците од I до III одделение и дневен престој за учениците од I до V одделение (класична настава).

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него.

Политиката на јавност и транспарентност е трајна определба на училиштето, а изворите на информации се познати и достапни на сите заинтересирани целни групи.

Училиштето ги следи современите тенденции и практики во областа на образованието со цел унапредување на целокупниот воспитно-образовен процес. Преку планирање на активности придонесува за развивање мултикултурен и родов сензибилитет кај учениците и активно учествува во градењето на инклузивното образование кое пак претставува темел на инклузивното општество.

1.1 Табела со општи податоци за училиштето

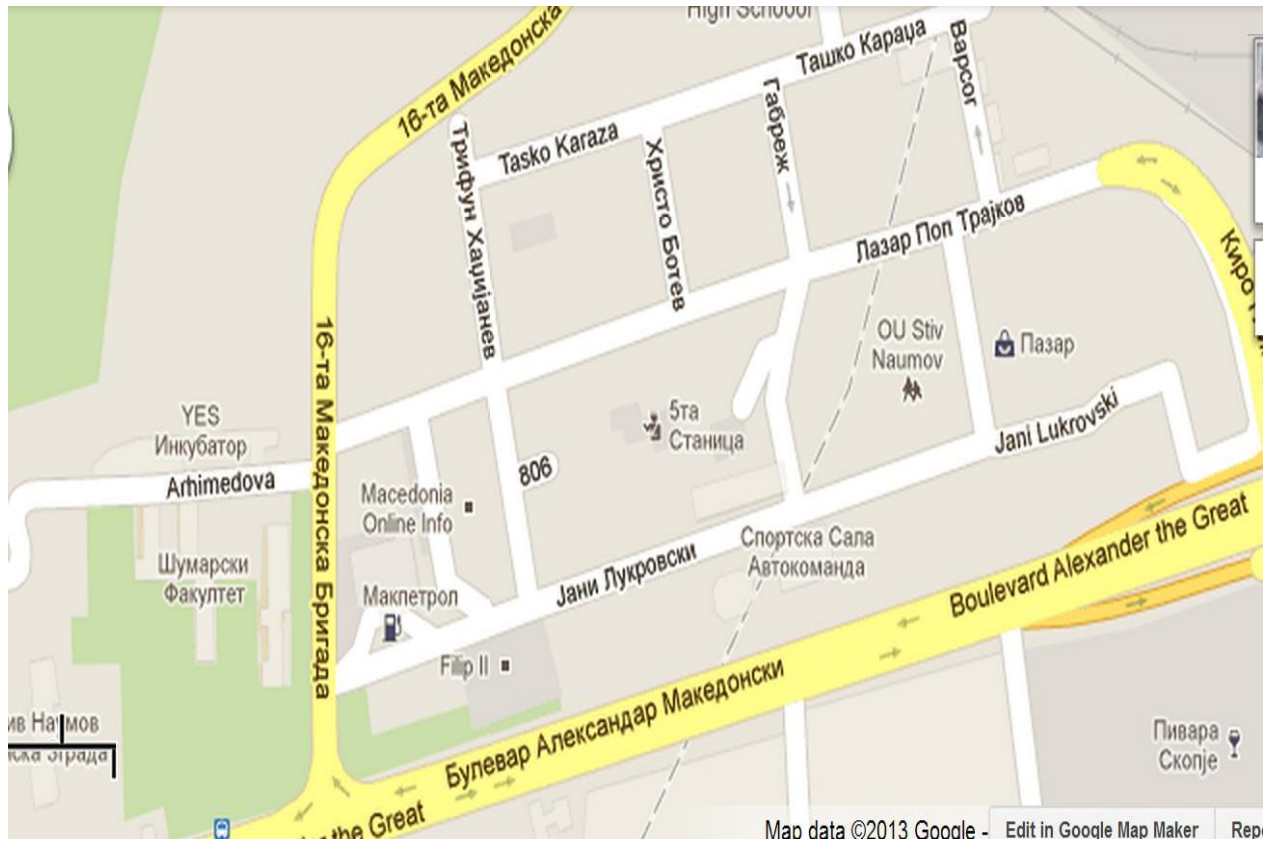
Адреса, општина, место	ул. „Лазар Поп Трајков“ бр.28 Гази Баба Скопје
Телефон	3174006 и 3173635
Факс	3173635
e-mail	ou_stiv_naumov@yahoo.com
Основано од	Општина Гази Баба
Верификација- број на актот	14-1205/1
Година на верификација	26.02.1986 г.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1948;1958 и 1968 година
Тип на градба	цврста градба
Површина на објектот	5000 м2
Површина на училшниот двор	10 000м2
Површина на спортски терени и игралишта	500м2
Училиштето работи во смена	две смени
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	34+2 дневен престој=36 паралелки
Број на смени	смена и половина

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Училишен Одбор	<p>1.Билјана Теовска–стручен соработник 2.Магдалена Јанковска– наставник 3.Руменка Дејанова– наставник 4.Димитар Проданов – родител 5.Сашко Јорданов – родител –член 6.Габриела Чобанова– родител – член 7.Александра Спасевска– локална власт – член</p>
Совет на родители	<p>Ана Кузева Јелена Богоева Горан Милески, Анета Георгиевска Предраг Христовски Елена Коцева Шурлиновска Марија Андровска Олга Губериниќ Ирена Жбајнова Александра Маневска Мирослав Блажевски Шенај Исмаил Кутај Марија Маринковиќ Маја Трајаноска Ѓорѓе Поп - Кочев Душанка Ѓорѓиевска Јелена Обочки Апостолова Ели Бојаровска Александра Спасеска Димитар Проданов Тодор Бузалковски Тони Лефковски Јасмина Трпчевска Габриела Давиткова Чобанов Славица Танчовска Ели Јованова Спасова Маја Касарска Јулијана Ројчинова Јасмина Маврак Даниела Станковска Сашко Јорданов Џизела Ѓорѓиева Гордана Донева Јаниќ Каролина Тошевска</p>
Стручни активи	<p>1. Стручен актив на одделенска настава 2.Стручен актив на природно математичка група на предмети 3.Стручен актив на општествено хуманитарна група на предмети</p>
Одделенски совети	Одделенските совети ги сочинуваат 30 одделенски и 25 предметни наставници
Заедница на паралелката	840 ученици
Членови на училишниот инклузивен тим	Билјана Теовска –дефектолог, Биљана Василевска-педагог, Розета Фиљкова,одделенски наставник, Софија Петроска-предметен наставник, Драгица Симјановска и Александар Спасевски-родители
Членови на ученичкиот парламент	31 ученик – Иван Гигов
Ученички правобранител	Ања Ројчинова

2.Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на училиштето



2.2 Податоци за училишниот простор

Училишната зграда располага со функционални и други просторни услови за изведување на воспитно функционална дејност во училиштето

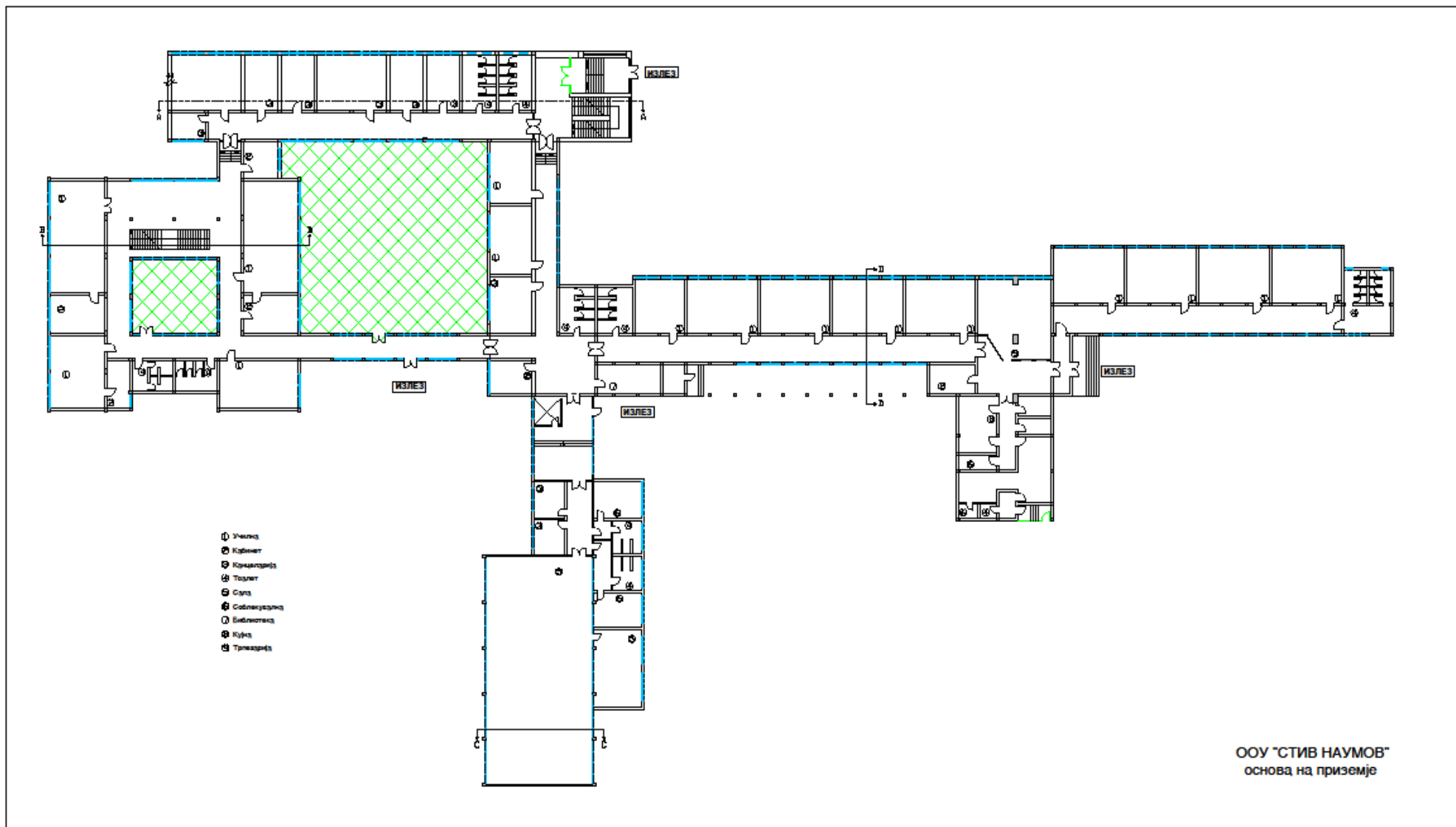
Вкупен број на училишни згради	1
Училишен двор	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	5000м ²
Нето површина	5000м ²
Број на спортски терени	3
Број на катови	3
Број на училници	38
Број на помошни простории	5
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	централно греење

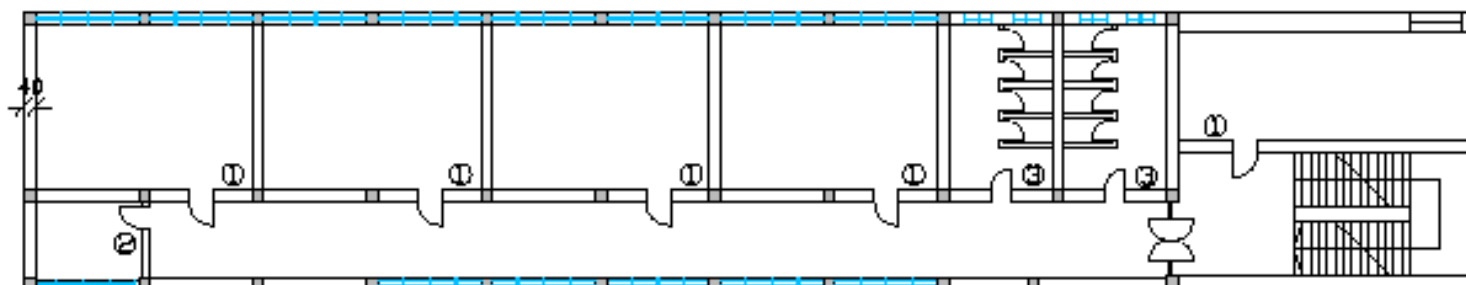
2.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина	Состојба	Забелешка
Училници	38	1 140м ²	4	Има потреба за уште 2 училници
Кабинети	6	96м ²	4	/
Библиотека	1	40м ²	3	Има потреба за соодветна просторија
Медијатека	/	/	/	Има потреба за просторија
Читална	/	/	/	
Спортска сала	1	270м ²	4	Има потреба за уште една сала
Канцеларии	7	112м ²	5	/
Училишен двор	1	10 000м ²	3	Треба да се преуреди

Заеднички простор за прослави	/	/	/	Има потреба за соодветна просторија
Кујна	1	50м2	4	/
Трpezарија	1	50м2	4	/
друго				

ПЛАН НА ПРОСТОРИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО





- ① Училища
- ② Кабинет
- ③ Тоалет

ООУ "СТИВ НАУМОВ"
основа на кат 2

2.4 Опрема и наставни средства согласно “Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства “

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Одделенска настава		
Актив на прво одд.	Куќишта – 2	картички со броеви (за секоја паралелка 3)
	Монитори – 3	ДМИ ксилофони,металофони
	Тастатури – 3	сметалки (за секоја паралелка 3)
	Мауси – 2	метро за мерење должина (3 за секоја паралелка)
	Звучници – 2	постери со букви, броеви,животни, овошје, зеленчук, годишни времиња
	Интерактивна табла DELL 4G – 1	
	LCD проектори - 3	
	Лаптопи мали МОН – 76	
	Полначи МОН – 80	
	Мауси МОН – 79	
Актив на второ одд.	Куќишта – 1	шестар со маркер
	Монитори – 1	метро за должина по едно во одделение
	Тастатури – 1	коцки за „Не лути се човече“
	Мауси – 1	вага за мерење телесна тежина
	Звучници – 1	часовници
	Интерактивна табла DELL 4G – 1	металофони (ДМИ)
	LCD проектори – 2	Листови во боја
	Лаптопи мали МОН – 54	Хамер со печатни и ракописни букви(големи и мали)
	Полначи МОН – 82	Печатачи – 3
	Мауси МОН - 61	Проектори
		Усб за секој наставник по едно
		Лаптопи за наставниците
		Звучници
		Топки
Актив на трето одд.	Лаптопи мали МОН – 34	вага за мерење тежина со тегови
	Полначи МОН – 70	карти на Македонија
	Мауси – 56	линијари дрвени прави од 1 м
		комплети мрежи на 2Д и 3Д форми
		латиница букварки пластифицирани
		сончев систем макета
		сунѓери, крпи за табла, кофи за вода (за ликовно час)
		шестари со маркер

Актив на четврто одд.	Телевизор – 1	карти на Македонија
	LCD проектор – 1	ДМИ
		компаси, глобуси
		линијари
		усб за наставници
		магнети
		струјни кола
Актив на петто одд.		карти на Македонија
		прави дрвени линијари
		топки за секоја паралелка (фудбалска, одбојкарска, ракометна)
		постери математика за пресметување проценти, децимални броеви и дропки
		шестари со маркер за бела табла
Дневен престој	Телевизор	смарт телевизор кој има опција за интернет
	Сложувалкидо 7 годишна возраст	рутер за безжичен интернет да можат учениците да истражуваат или да се забавуваат на своите паметни телефони
	Друштвени игри – Монопол, Не лути се човече, Меморија	звучници за компјутер
	Фудбали, баскети	Сложувалки до десетгодишна возраст, пикадо
		друштвени игри – Монопол, Не лути се човече, Меморија, шах, домино
		фудбали, баскети и топки за одбојка
Предметна настава – Општествено – јазична група предмети		
Македонски јазик	Телевизор – 1	Речник на македонскиот литератураен јазик (толковен)
	LCD проектор – 1	2-3 примерока од зборникот на Миладиновци
	Монитор – 1 (заеднички за мак. јаз. и музичко обр.)	
	Телевизор (заеднички за мак. јаз. и музичко обр.)	
Англиски јазик		CD за учебниците во различни одделенија
		CD плеер – 1

Граѓанско образование		Стручна литература: - Устав; - Декларација за човекови права; - Конвенција за правата на децата
Историја	Карта – Европа во Среден век – 1	Карта – Прва светска војна - Европа
	Карта – Карпошово востание – 1	
	Карта – Македонската држава пр.н.е. – 1	
	Карта – Држави Среден Исток – 1	
	Карта – Македонската средновековна држава – 2	
	Карта – Балкан – 1830-1914 – 1	
	Карта – Востанија во Македонија 19 и 20 век – 1	
	Карта – Прва Светска војна – 1	
	Карта – Административна поделба – 1	
	Карта – Европа 20 век – 1	
	Карта – Големи географски откритија – 1	
	Карта – Грција – Стар век – 1	
	Карта – Нашите земји во Римско царство – 1	
	Карта – Втора Светска војна – 1	
	Карта – Југославија – 1	
	Карта – Античка Македонија – 1	
	Карта – Појава на човекот и новата цивилизација – 1	
	Карта – Балкански војни – 1	
	Карта – Македонија во Првата Светска војна – 1	
	Карта –	

	Македонија во Втората Светска војна – 1	
	Карта – Самоилово царство – 1	
	Телевизор – 1	
Француски јазик		Статичен проектор за во училница
Германски јазик		CD плеер
Етика на религиите		Нов завет
Ликовно образование	Како да препознаете уметност (книга) – 1	Завеси
	Мајсторски дела во голем формат (книга) – 1	стручна литература – книги од областа на уметноста од 20 век
	Музеј на Светот – Виена – 1	да се оспособи смарт таблата
	Музеј на Светот – Мадрид – 1	
	Каналето (книга) – 1	
	Дирер (книга) – 1	
	Ван Ајк (книга) – 1	
	Бош (книга) – 1	
	Методика на ликовно образование – 1	
	Откривање – светот на уметноста – 1	
	Светска уметност – Фраско (книга) – 1	
	Постаменти – 2	
	Монитор – 1	
	Тастатура – 1	
	Маус – 1	
	Интерактивни табли DELL 4G – 1	
	LCD проектор – 1	
Музичко образование		Систем, Bluetooth звучник
Класична		-Илустрирано списание – „Илијада“ и

култура		„Одисеја“ - Хомер од Просветно Дело; -Трагедии од Есхил, Софокле и Еврипид – „Окованиот Прометеј“, „Медеја“; -Комедии од Аристофан – „Мир“, „Коњаници“
Физичко и здравствено образование	Рипстоли – 5	Топки: ракомет – 10, одбојка – 10, кошарка – 10, фудбал – 10
	Морнарски скали – 1	Реквизити за вежбање: маркери – 50, чуњеви – 50, обрачи – 30, препони – 20, стапови во комплет со чуњеви со дупки – 20, јотамаби – 20, скала – 5, јажиња – 20, јаже големо – 4, ластици – 10, топки фитнес – 10
	Шведски клупи – 4	Опрема за наставници: тренерки – 3 комплети; патики – 3 пара; дрес – 3
	Душеци – 11	
	Отскочна даска – 1	
	Обрачи – 2	
	Маса за пинг-понг – 1	
	Чуњеви – 3	
	Мрежа за одбојка – 1	
	Козлич – 1	
	Куќиште – 1	
	Монитор – 1	
	Тастатура – 1	
	Маус – 1	
Предметна настава – Природно – математичка група предмети		
Хемија	Хофманов апарат – 1	Дигитална кујнска вага
	Техничка вага – 1	
	Стаклени колби – 5	
	Мензура – 5	
	Стаклени чаши – 3	
	Сталак – 3	
	Троножец – 2	
	Држач за епрувети – 1	
	Порцелански сад (аван) – 3	
	Модел –	

	молекули – 2	
	Периодичен систем – 1	
	Куќишта – 3	
	Монитори – 3	
	Тастатури – 3	
	Печатач – 1	
	Интерактивни табли DELL 4G – 1	
	LCD проектор – 1	
Информатика	Куќишта – 17	Мауси – 20
	Монитори – 17	Тастатури – 20
	Тастатури – 17	Тонер
	Мауси – 17	Смарт табла – 1
	Печатач – 1	ЛЦД проектор
	Скенер – 1	Маус пад – 20
	Звучник – 1	Печатач
Математика	Прибор за цртање по Геометрија – 1	Печатач – 1
	Метални мрежи на 3Д форми – 1	Смарт табла – 1
	Дрвен комплет 3Д форми – 1	
	Монитори – 8	
	Куќишта – 8	
	Мауси – 8	
	Тастатури – 8	
	Проектор – 1	
	Интерактивни табли DELL 4G – 1	
Географија	Карта на Австралија и Океанија – 1	Карта на Македонија-релјефна Р 1:250 000 димензии 120 x 90 cm;
	Карта на Светот – 1	
	Карта на Македонија – 1	
	Карта на Ј. Америка – 2	
	Стопанска карта на Р. Македонија – 1	
	Карта на Африка – 1	
	Карта на Азија – 1	
	Карта на СФРЈ – 1	
	Карта на Р. Србија – 1	
	Карта на Европа – 1	

	Глобус – 1	
	LCD проектор – 1	
Физика	Волтметар – 2	Триаголник за цртање на табла
	Леќи (собирни) – 3	Батерии од 4,5 V
	Леќи (растурни) – 2	Модели за струјно коло (може како тие што се користат за техничко образование.)
	Компас – 1	Метро на извлекување (5 x 3m)
	Лупа – 1	Леткум со подесување на температура
	Динамометар – 1	
	Отпорник со лизгач – 1	
	Електроскоп – 1	
	Количка на соларна енергија – 1	
	Магнетна прачка – 1	
	Куќиште – 1	
	Монитор – 1	
	Маус – 1	
	Тастатура – 1	
	LCD проектор – 1	
		Лаптопи за сите наставници
		Магнети за на табла за сите наставници
Библиотека	Орфови муз. инстр. (сет) – 2	Печатач со скенер (може и само печатач) – 1
	Мускулен систем (постер) – 1	По 5 примерока (барем) од новите лектурни изданија за сите генерации
	Скелет (постер) – 1	Хефталици - 2
	Нервен систем (постер) – 1	рутер за безжичен интернет за потребите на библиотеката
	Латиница (постер) – 1	
	Обележана крстосница (пос.) – 1	
	Годишни врем. (постер) – 1	
	Необележ. крстосн. (пос.) – 1	
	Вага за тачност и тежина – 1	
	Вага за еднаквост – 1	
	Геометр. сет за определ. плоштина – 1	
	СДЕ (20 парчиња)	
	Основен сет механика – 1	

	Основен сет електроника – 1	
	Модел цело – дропки – 1	
	Двострана плоча за геометр. фиг. – 1	
	Демонстратив. часовник – 2	
	Магнетна потковица – 1	
	Хулахоп – 10	
	Јажиња за скокање – 10	
	„Не лути се човече“ (игра) – 5	
	Физичко – географ. карта на РМ – 1	
	Мојата прва книга буквар – 3	
	Диви жив. – сложувалка – 5	
	Морски свет – сложув. – 5	
	Игра – букви, слогови, зборови – 5	
	Куќиште – 1	
	Монитор – 1	
	Тастатура – 1	
	Мауси – 4	

2.5 Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	865
2.	Лектирни изданија	14 249
3.	Енциклопедии	78
4.	Публикации	650
5.	Сликовници	518
6.	Речници	14

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Повшина во м ²	Намена
Поставување фасада на надворешни ѕидови од училиште и спортска сала	4000м ²	Заштеда на енергија и подобрување на естетскиот изглед
Замена на плафони во училници	180м ²	Санирање на оштетени плафони
Санирање на тоалети и соблекувални	105м ²	Санирање на тоалети и соблекувални за поквалитетно одржување на наставата по физичко
Реконструкција и преуредување на предната страна на училишниот двор	3000м ²	Уредување со патеки и клупи за одмарање и дружење на учениците

3.Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор /со-ветник	Години на стаж
1	Петроска Софија	10.10.1963	Дипломиран наставник по француски јазик	ВШС	Наставник по француски јазик		36г1м
2	Славица Трипуноска	22.10.1961	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		37г5м
3	Емилија Божиновска	26.03.1967	Дипломиран проф по ликовно образование	ВСС	Наставник по ликовно образование		27г11м
4	Елизабета Ѓоревска	23.12.1956	Дипломиран проф по англиски јазик	ВШС	Наставник по англиски јазик		33г3м
5	Сузана Апостолова	26.10.1960	Дипломиран проф по одделенска настава	ВШС	Наставник по одделенска настава		39г6м
6	Драгица Јосифовска	07.09.1958	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		38г4м
7	Македонка Стаменковиќ	06.02.1959	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		38г8м
8	Татјана Арсова	03.01.1971	Дипломиран проф по англиски јазик-магистер	ВСС	Наставник по англиски јазик		26г2м
9	Марлена Најдовска	28.08.1959	Наставник по одделенска настава	ВШС	Наставник по одделенска настава		36г8м
10	Радица Стоилковска	21.03.1965	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		31г8м
11	Јулијана Печеска	26.06.1967	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		29г6м

12	Славица Стефановска	19.02.1958	Дипломиран проф по биологија	ВСС	Наставник по биологија		31г5м
13	Розета Фиљкова	05.01.1965	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		31г7м
14	Слободанка Басотова	13.10.1964	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		29г10м
15	Олга Добревска	31.03.1972	Дипломиран проф по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		24г7м
16	Менка Крстева	23.12.1958	Наставник по математика	ВШС	Наставник по математика		37г7м
17	Владанка Михајловска	30.05.1969	Дипломиран проф по информатика	ВСС	Наставник по информатика		19г3м
18	Славјанка Николовска	05.09.1960	Наставник по македонски јазик	ВШС	Наставник по македонски јазик		33г3м
18	Елизабета Јовановска	23.05.1960	Дипломиран проф по хемија	ВСС	Наставник по хемија		36г10м
19	Елица Милошевска	03.12.1960	Дипломиран проф по одделенска настава	ВШС	Наставник по одделенска настава		40г7м
20	Даниела Монеvска	01.04.1974	Дипломиран проф по математика	ВСС	Наставник по математика		14г8м
21	Анита Костадиновска	04.07.1976	Дипломиран проф по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		17г11м
22	Љубинка Стоилковска Петрушева	06.07.1979	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		14г10м
23	Лила Стојковска	12.08.1980	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		14г8м
24	Катерина Силјановска	15.12.1979	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		14г5м
25	Ангелина Трајковска	27.04.1981	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		13г8м

26	Гордана Мацкова	17.01.1982	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		14г9м
27	Елена Боневска	27.04.1983	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		12г4м
28	Тања Гилова	12.10.1980	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		12г3м
29	Благица Блажеска	22.05.1976	Наставник по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		17г5м
30	Благица Илијевска	17.01.1980	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		14г9м
31	Елизабета Каранфилова	23.12.1981	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		10г2м
32	Анетка Трајкова	30.09.1975	Дипломиран проф по одделенска настава- магистер	ВСС	Наставник по одделенска настава		13г7м
33	Маја Питроповска	12.05.1979	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		12г8м
34	Марија Лефковска	25.08.1978	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		10г5м
35	Ана Ристовска	07.02.1983	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		9г8м
36	Даниела Ристеска	07.06.1973	Професор- специјалист по методика на наставата по религиско образование	ВСС	Наставик по етика на религии		8г9м
37	Александар Каровски	13.04.1975	Дипломиран професор по историја- магистер	ВСС	Наставник по историја		25г3м

38	Ивана Саздова Спасиќ	22.01.1985	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		9г2м
39	Билјана Ристоска	22.08.1978	Дипломиран професор по физика	ВСС	Наставник по физика		8г9м
40	Бојана Митевска	24.11.1985	Дипломиран професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик		10г9м
41	Тоше Трајковски	29.03.1980	Дипломиран професор по историја	ВСС	Наставник по историја		9г4м
42	Виолета Радулова	20.11.1973	Дипломиран професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко образование		11г9м
43	Славица Стојаноска	14.18.1985	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		10г6м
44	Руменка Дејанова	07.06.1977	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		8г8м
45	Магдалена Јанковска	30.18.1979	Дипломиран професор по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		11г9м
46	Андријана Стефановска	12.11.1985	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		7г3м
47	Валентина Николовска	25.11.1967	Дипломиран класичар	ВСС	Наставник по класична култура на европски ивизации		8г8м
48	Олгица Ристовска	07.11.1974	Дипломиран професор по математика	ВСС	Наставник по математика		13г11м
49	Анета Младеновска	02.06.1980	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		6г7м
50	Александар Тасевски	23.11.1992	Дипломиран хармоникаш	ВСС	Наставник по музичко образование		4г1м
51	Марина Грамова	05.10.1969	Дипломиран професор по географија-магистер	ВСС	Наставник по географија		8г2м

52	Моника Митреска Трајкоска	06.05.1976	Дипломиран професор по германски јазик	ВСС	Наставник по германски јазик		13г11м
53	Дарко Димитриевиќ	24.01.1975	Дипломиран професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко образование		11г2м
54	Марина Димоска	09.04.1979	Дипломиран професор по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик		7г4м
55	Благица Јованова	22.05.1961	Дипломиран професор по музичко образование	ВСС	Наставник по музичко образование		36г4м
56	Марјан Трајковски	01.01.1969	Дипломиран професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко образование		19г7м
57	Тања Горгиева	26.06.1970	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава		24г6м
58	Даниела Денковска	26.09.1975	Дипломиран професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија		1г4м
59	Бојана Војнеска	17.06.1993	Дипломиран проф по одделенска настава	ВСС	Наставни по одделенска настава		1г7м
60	Софија Цветановска	26.10.1956	Дипломиран психолог	ВСС	Психолог		34г8м
61	Билјана Василевска	12.04.1983	Дипломиран педагог-магистер	ВСС	Педагог		12г9м
62	Билјана Теовска	07.12.1973	Дипломиран дефектолог	ВСС	Дефектолог		27г3м
63	Мери Тодорова-Младеновска	08.10.1980	Дипломиран професор по макед.јазик-магистер по македонистика со комуникологија	ВСС	библиотекар		1г8м

3.2 Податоци за раководните лица

Ред. Бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Година на стаж
1.	Елена Панева	04.03.1961	Професор по одделенска настава	ВСС	в.д директор		37г9м

3.3. Податоци за воспитувачите

- Во училиштето нема вработени воспитувачи

3.4 Податоци за вработените административни службеници

Ред. Бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Година на стаж
1	Даниела Ристовска	15.09.1969	Правен техничар	ССС	Секретар		14г9м
2	Весна Богојева	03.02.1961	Економски техничар	ССС	Сметков одител		23г10м

3.5 Податоци за вработени помошно – технички лица

Ред. Бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Година на стаж
1	Весна Тодоровска	14.01.1979	Економски техничар	ССС	Хигиеничар		3г7м
2	Спасовска Ленче	06.02.1974	Основно образование	Основно образование	Хигиеничар		10г6м
3	Дуртанова Слаѓана	07.03.1975	Економски техничар	ССС	Хигиеничар		13г2м
4	Наташа Антевска	22.03.1971	Хидроградежен техничар	ССС	Хигиеничар		09г11м

5	Ана Тасевска	26.05.1980	Економски техничар	ССС	Хигиеничар		7г6м
6	Лазиме Јахии	23.02.1974	Основно образование	Основно образование	Хигиеничар		1г1м
7	Гордана Илиевска	05.12.1968	Дипломиран библиотекар	ВСС	Хигиеничар		17г8м
8	Сузана Савевска	05.09.1967	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Хигиеничар		22г4м
9	Љупчо Андовски	28.03.1970	Машински техничар	ССС	Хаус-мајстор		24г6м

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

-Од страна на училиштето испратено е барање до координаторот на програмата за ромски образовни медијатори при Министерство за образование и наука на РСМ за ангажирање на образовен медијатор за учебната 2020/21 година.

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и родова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	76	6	69		1								
Број на наставен кадар	59	5	54										
Број на испитувачи													
Број на стручни сораб.	4		4										
Административни работници	2		2										
Помошно технички кадар	9	1	7		1								

Директор	1		1										
Помошник директор													
Образовни медијатори													

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	3
Високо образование	58
Виша стручна спрема	7
Средно образование	6
Основно образование	2

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	2
31-40	17
41-50	30
51-60	21
61-пензија	6

3.10 Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	90	40	49								1
II	4	103	57	42					1	2	1	
III	4	97	44	46		2	1	1	2		1	
IV	4	97	44	43	1		1		2	4	2	
V	4	109	53	50					1	5		
I - V	19	496	238	230	1	2	2	1	6	11	4	1
VI	3	82	41	35						5	1	
VII	4	91	41	44					1		3	2
VIII	4	87	48	37							1	1
IX	4	89	34	48					2		2	3
VI - IX	15	349	164	164	/	/	/	/	3	5	7	6
I - IX	34	845	402	394	1	2	2	1	9	16	11	7

4. Материјално финансиско работење на основното училиште

Училишната зграда континуирано се одржува во текот на годината.

Училиштето располага со современи нагледни средства за примена на интерактивна практика во наставата и со фудбалско игралиште со вештачка трева, опремено со спортски реквизити.

За новата учебна година планирано е довршување на фасадата на дел од училишната зграда, хортикултурно уредување на дел од училишниот двор, поправка на парното греење, како и реконструкција на соблекувалните и тоалетите во физкултурната сала.

Училишната библиотека располага со 16 550 книги: прирачници, публикации, списанија, брошури, енциклопедии, стручна литература за наставниците, слободна лектира и детски книги кои се евидентираат електронски. Зголемен е библиотечниот фонд со лектирни изданија и стручна литература за наставниците.

Од опрема училиштето поседува: 30 бели магнетни табли, 4 мимио уреди за интерактивна настава, пет интерактивни табли, 17 ЛЦД проектори, 15 звучници, 15 нови персонални компјутери за потребите на кабинетот по информатика, 5 компјутери за стручните соработници, разглас и уште десет компјутери кои се ставени во функција, 2 апарати за копирање, 7 смарт телевизори, 2 графоскопи, 11 ЦД плеер, 2 дигитални фотоапарати, 1 камера, 4 лаптопа за администрација, 5 скенери, 12 печатачи, електрично пијано и интернет мрежа достапна за секој наставник и ученик.

Училиштето се финансира од општината (државата). Дел од средствата за материјал и опрема ги добива од проекти и од издавање на простории под закуп: физкултурната сала и други училишни простории.

5. Мисија и визија

Мисија на училиштето

Поттикнување на критичкото мислење кај учениците во процесот на учење согласно нивните способности и можности и оспособување за соживот во мултиетничко општество

Изјава за мисијата

- Го поттикнуваме критичкото мислење кај учениците
- Ги подобруваме постигнувањата на учениците почитувајќи ги нивните индивидуални можности и способности
- Ги оспособуваме учениците за соживот во мултикултурно општество

Мото на училиштето

*УЧИЛИШТЕТО -ДОМ во кој градиме почит,
доверба и соработка.*

Лого на училиштето



Визија на училиштето

Ќе ги подобруваме постигнувањата на учениците преку примена на современи образовни приоди, притоа почитувајќи ги нивните индивидуални можности и способности, со цел промовирање на нивните знаења во локалната и пошироката мултиетничка заедница

6. “LESSONS LEARNED” Веќе научено/стекнати искуства

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуците и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.

За успешно постигање на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од :

- анализи и заклучоци од спроведени самоевалувации за работата на училиштето; одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители;
- анализи и искуства од работењето на Наставничкиот совет, Одделенските совети и Стручните активи;
- искуства стекнати при реализација на наставните планови и програми;
- стекнати знаења од посетени обуки, семинари и работилници;
- знаења и вештини од проекти кои се имплементираат во наставата;
- придобивки од користење и почитување на правилници за работа и Однесување на сите целни групи, етички кодекс на оценување на постигањата на учениците, како и критериуми и стандарди на оценување на постигањата на учениците;
- придобивки од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности итн...

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Во утврдувањето на подрачјата на промени и приоритети во предвид се земаат резултатите и сознанијата од самоевалувацијата на работата на училиштето, препораките и насоките од интегралната евалуација од страна на Државниот просветен инспекторат, насоките дадени од БРО, како и потребите на наставниците констатирани при реализација на воспитно-образовниот процес и истакнати на состаноците на стручните активи.

За оваа учебна година одредени се следните приоритети кои беа потврдени на Наставнички совет и прифатени од страна на сите наставници:

1. Подобрување на соработката со локалната заедница

2. Развивање вештини за решавање проблеми преку критичко мислење

7.1 План за евалуација на акциските планови

1. АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПРИОРИТЕТ: Подобрување на соработката со локалната заедница

Задача	Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Тим за следење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8						
Креирање политика за соработка со локалната заедница	Формирање тим за соработка со локалната заедница?	x													Директор Стручни соработници и Наставници одговорни на стручни активи	Годишна програма Извештај од СЕУ Концепција за деветгодишно образование Концепција за воннаставни активности во основното училиште		Формиран тим за поддршка и следење	Директор Стручни соработници Одговорни наставници: Анета Младеновска, Татјана Арсова, Олгица Ристовска
Соработка со семејството/родителите /старателите	Организација на родителски средби и приемни денови Учество на родителите во предавања, работилници и, проекти, еколошки и хуманитарни акции	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Директор Стручни соработници и Наставници Родители	Годишна програма Стручна литература Прирачници	Евидентни листи од соработка со семејството/родителите/старателите	Подобрена соработка со родителите Информирани ученици со одредени струки и занимања Родители вклучени во животот и работата на училиштето	Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активи Претставници од Советот на родители	

Вклучување на училиштето во културни и образовни воннаставни активности што се организираат во локалната заедница	Учество во одбележување на Денот на општината, манифестација "Градиме мостови" и "Со танц култура до полуматура," литературни конкурси, театарски претстави	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Директор Стручни соработници Наставници Претставници од локалната заедница	План за соработка со локалната средина Годишна програма за работа на училиштето Програма за општествено образовни активности	Чек листи за евалуација од соработката со локалната средина	Зголемена соработка со локалната и пошироката заедница	Директор Стручни соработници Наставници Ученици			
Учество на конкурси и натпревари во соработка со институции и организации од локалната и пошироката заедница	Учество на општински и регионални натпревари организиран и од ПМФ, Против пожарен Сојуз Гази Баба, Црвен крст на Г.Баба, Детски културен центар и др.						x	x	x	x	x			Директор Наставници	Годишна програма Програма за учество на натпревари Организиран и натпревари на општинско и регионално ниво	Листа за следење на постигањата на учениците од учество на натпревари	Мотивирани ученици за учество на натпревари Повисоки постигања на учениците	Директор Стручни соработници Наставници Ученици			
Промовирање на резултатите што ги постигнува училиштето	Изготвување информатор-брошура за училиштето. Ажурирање на Веб страната на училиштето Учество во ТВ емисии, електронски и пишани		x	x	x	x	x	x	x	x	x			Директор Стручни соработници и Наставници	Годишна програма Брошура за училиштето Веб и фб страна на училиштето	Прашалници за наставници, родители и ученици	Информирана локалната и пошироката заедница со животот, работата на училиштето и резултатите што ги постигнува	Директор Стручни соработници Наставници			

2. АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПРИОРИТЕТ: Развивање вештини за решавање проблеми преку критичко мислење

	Година 2020 / 2021																		
	Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице	
9		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8							
Креирање политика за развивање вештини за решавање проблеми преку критичко мислење	Формирање тим	x													Директор Тим од наставници	Прирачник “Училиште на 21 век“		Вештини за решавање проблеми, критичко размислување, дигитална писменост и креативност	Директор Тим од наставници
Запознавање со нови техники за поттикнување критичко мислење кај учениците и употреба на микро:бит	Интерна обука	x													Директор Наставници	Стручна литература Прирачник “Училиште на 21 век“	Скала за самопроценка за наставниците	Креативно, критичко и аналитичко размислување при решавање на проблеми и употреба на микро:битот за програмирање	Директор Тим од наставници

Влијанието на интернетот врз критичкото мислење кај учениците	Стручно предвање на тема “Интернетот и критичкото мислење“																	Наставници	Стручна литература Прирачник “Училиште на 21 век“	Анкетни листови за учениците	Селективно користење на интернет податоци од страна на учениците	Татајана Арсова Елизабета Јовановска	
Примена на нови методи и техники за поттикнување на критичко мислење кај учениците	Посета на часови																		Директор Стручни соработници Наставници	Педагошка евиденција и документација (дневник на паралелката, евидентни листи, извештаи од посетени часови	Инструмент за евалуација на дневните планирања на наставниците и инструмент за посета на час	Развивање вештини за критичко размислување и решавање проблеми	Директор Стручни соработници Наставници
Евалуација на активностите	Утврдување на јаките и слаби страни преку SWOT анализа																		Директор Тим од наставници	Анкетни листови Педагошка евиденција и документација (дневник на паралелката, евидентни листи, извештаи од посетени часови)	Прашалници за наставниците родителите и учениците Евидентни листи	Согледување на ефектите од примена на техники и микро:бит во развивање на вештините за решавање проблеми и критичко размислување	Директор Тим од наставници

-План на евалуација на акциониот план

Критериум за успех

- Развиени вештини за критичко размислување и решавање проблеми

Инструменти

- Евидентни листи за следење на успехот на учениците, инструмент за евалуација на дневните планирања на наставниците и инструмент за посета на час, анкетни прашалници

Индикатор за успешност

- Решавање проблемски задачи и употреба на микро-битот за креативно користење на дигиталните вештини

Одговорен за следење

Директор, стручни соработници, тим од наставници

Повратна информација: -Ефекти од примена на техники и микро:бит во развивање на вештините за решавање проблеми и критичко размислување

8.Програми и организација на работата во основното училиште
8.1Календар за учебната 2020 – 2021 год.

СЕДМИЦА	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	
2020-2021	I полугодие																				
работни денови	септември				октомври					ноември					декември				ВК		
понеделник		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	16
вторник	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
среда	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	18
четврток	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	18
петок	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		16
вкупно денови			21					20					21					22			84

СЕДМИЦА	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.		38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	
2020-2021	II полугодие																							
работни денови	јануари		февруари				март					април					мај				јуни		ВК	
понеделник		25	1	8	15	22	1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	18
вторник		26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	20
среда		27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	20
четврток		28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	19
петок	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4		19
вкупно денови	6		20				23					21					18				8		96	

Неработни денови во учебната 2020 – 2021 државни празници за граѓани од православна вероисповест

- 8 Септември (вторник) Ден на независноста на РМ
- 11 Октомври (неработен понеделник 12 Октомври) Ден на народното востание
- 23 Октомври (петок) Ден на Македонската Революционерна Борба
- 8 Декември (вторник) „Св. Климент Охридски“
- 1 Јануари (петок) Нова Година - распуст
- 6 Јануари (среда) Бадник - распуст
- 7 Јануари (четврток) Божиќ - распуст
- 19 Јануари (вторник) Богојавление (Водици) - распуст
- 30 Април (петок) Велики Петок
- 1 Мај (сабота) Ден на трудот
- 3 Мај (понеделник) Втор ден Велигден
- 13 Мај (четврток) Рамазан Бајрам

понеделници	34
вторници	36
среда	38
четвртоци	37
петоци	35
ВКУПНО	180

Учебната година во основните училишта започнува на 1 септември 2020 година (вторник), а завршува на 31 август 2021 година. Наставната година започнува на 1 септември 2020 година (вторник) и завршува на 10 јуни 2021 година (четврток). Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие. Првото полугодие започнува на 1 септември 2020 година и завршува на 30 декември 2020 година. Второто полугодие започнува на 21 јануари 2021 година и завршува на 10 јуни 2021 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 31 декември 2020 година, а завршува на 20 јануари 2021 година. Летниот одмор започнува на 11 јуни 2021 година и завршува на 31 август 2021 година. Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Одделенска настава		
Реден број	Име и презиме на наставникот	Одделение
1	Марлена Најдовска/ Андријана Стефановска	Ia
2	Славица Стојаноска/ Анета Младеновска	Iб
3	Лила Стојковска/Тања Горгиева	Iв
4	Елица Милошевска/ Гордана Мацкова	IIa
5	Славица Трипуноска/ Љубинка С.Петрушева	IIб
6	Радица Стоилковска/ Јулијана Печевска	IIв
7	Благица Илијевска	IIг
8	Сузана Апостолова/ Слободанка Басотова	IIIa
9	Македонка Стаменковиќ/ Марија Лефковска	IIIб
10	Маја Питроповска/ Драгица Јосифовска	IIIв
11	Розета Фиљкова	IIIг
12	Руменка Дејанова	IVa
13	Анетка Трајкова	IVб
14	Ана Ристовска	IVв
15	Ангелина Трајковска	IVг
16	Елизабета Каранфилова	Va
17	Елена Боневска	Vб
18	Тања Гилова	Vв
19	Гордана Мишиќ	Vг
20	Елена Панева	дневен престој
21	Весна Стојковска	дневен престој

Предметна настава		
Реден број	Име и презиме на наставникот	Одделенско раководство
1	Олга Добревска	VIa
2	Олгица Ристовска	VIб
3	Билјана Ристоска	VIв
4	Благица Јованова	VIIa
5	Александар Каровски	VIIб
6	Благица Блажевска	VIIв
7	Виолета Радулова	VIIг
8	Тоше Трајковски	VIIIa
9	Владанка Михајловска	VIIIб
10	Даниела Монева	VIIIв
11	Софија Петроска	VIIIг
12	Магдалена Јанковска	IXa
13	Марина Грамова	IXб
14	Славјанка Николова	IXв
15	Емилија Божиновска	IXг

Поделба на часовите на наставниот кадар

Бр.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	Одд раководство	паралелки во кои предава	Број на часови	Одд. раков	Вкупно	Изборен предмет
1	Магдалена Јанковска	македонски јазик	9 ^а	7 ^{а,б,в} 9 ^{а,б}	20	1	21	
2	Олга Добревска	македонски јазик	6 ^а	6 ^{а,б,в} /7 ^г 8 ^г	20	1	21	
3	Славјанка Николова	македонски јазик	9 ^в	8 ^{а,б,в} 9 ^{в,г}	20	1	21	
4	Татјана Арсова	англиски јазик	/	9 ^{а,б,в,г} 6 ^{а, б, в}	21	/	21	
5	Благица Блажеска	англиски јазик	/	7 ^{а,б,в,г} 8 ^{б,в,г}	21	1	22	
6	Софија Петроска	француски јаз./живот. веш.	8 ^г	6 ^{а,б,в} 7 ^{а,б,в,г} 8 ^{а,б,в,г} 9 ^{а,б,в,г}	16	1	17+4=21	2групи-4часа жив.вештини
7	Даниела Монеvsка	математика	8 ^в	7 ^а 8 ^{а,б,в,г}	20	1	21	
8	Олгица Ристовска	математика	6 ^б	6 ^{а,б,в} 7 ^{в,г}	23	1	24	
9	Менка Крстева	математика	/	7 ^б 9 ^{а,б,в,г}	20	/	20	
10	Билјана Ристовска	физика/природни науки	6 ^в	6 ^{б,в} 8 ^{а,б,в,г} 9 ^{а,б,в,г}	20	1	21	
11	Елизабета Јовановска	хемија	/	8 ^{а,б,в,г} 9 ^{а,б,в,г}	16	/	16+4=20	4-води Емис

12	Славица Стефановска	биологија	/	7 ^{а,б,в,г} 8 ^{в,г} 9 ^{а,б,в,г}	20	/	20	
13	Александар Каровски	историја/граѓанско образ.	7 ^б	7 ^{а,б,в,г} 9 ^{а,б,в,г} /ГО ^{-9а,б,в,г}	20	1	21	
14	Тоше Трајковски	Историја/ истраж.на род.крај	8 ^а	6 ^{а,б,в} /8 ^{а,б,в,г} /	14	1	15+6=21	3 групи - 6ч.- истраж.на род.крај
15	Марина Грамова	географија	9 ^б	6 ^{а,б,в} /8 ^{а,б,в} /9 ^{а,б,в,г}	20	1	21	
16	Емилија Божиновска	Ликовно образ./Иновации/Проекти од ликов. уметност	9 ^г	6 ^{а,б,в} 7 ^{а,б,в,г} 8 ^{а,б,в,г} 9 ^{а,б,в,г/И-} 9 ^{а,б,в,г}	19	1	20+2=22	1 група-2ч-жив.вештини
17	Донка Николовска	техничко образование	/	5 ^{а,б,в,г} /6 ^{а,б,в}	11	/	11	
18	Виолета Радулова	физ. и здрав. образ.	7 ^г	7 ^{а,б,в,г} 8 ^{а,б,в}	21	1	22	
19	Дарко Димитријевиќ	физ. и здрав. образ.	/	6 ^{а,б,в} /8 ^г /9 ^{а,б,в,г}	24	/	24	
20	Тереза Миновска	германски јазик	/	6 ^{б,в} 7 ^{б,в} 8 ^{абвг}	8	/	8	
21	Владанка Михајловска	информатика/програмирање/проекти од информатика	8 ^б	6 ^{а,б,в} 7 ^{а,б,в,г} Програмирање 9 ^{а,б,в,г}	10	1	11+10=21	5 групи/10ч.- програмирање / проекти од информатика
22	Лилјана Стефановска	Етика/Граѓанско образование	/	7 ^{а,б,в,г} /ГО-8 ^{а,б,в,г}	8	/	8	
23	Даниела Ристеска	етика на религии	/	6 ^{а,б,в,г}	6	/	6	
24	Валентина Николовска	класична култура на евр.цив.	/	6 ^{а,б,в,г}	6	/	6	
25	Моника Трајковска	германски јазик	/	6 ^а 7 ^{а,г} 9 ^{а,б,в,г}	8	/	8	

26	Јосиф Шапкалиевски	англиски ј	/	3 ^{а,б,в,г} /4а,г/8а	21		21	
27	Анита Костадинова	англиски ј /живот. вешт.	/	1а,б,в,г/2а,б,в,г	16	/	16+4=20	2 групи-4ч.жив.вешт.
28	Благица Јовановска	музичко образ/ хор/ оркестар	7 ^а	6 ^{а,б,в} ,7 ^{а,б,в,г} 8 ^{а,б,в,г/9а,б,в,г}	15	1	15+6хор и оркес.=21	
29	Даниела Денковска	биологија/природни н.	/	5 ^{а,б,в,г} /6 ^а 8 ^{а,б}	14	/	14	
30	Анита Серафимова	географија	/	7 ^{абвг} /8 ^г	10	/	10	
31	Марјан Трајковски	физ. и здрав. образ.	/	1 ^{а,б,в} ,/2 ^{а,б,в,г}	21	/	21	
32	Бојана Митевска	англиски ј.	/	4 ^{б,в} /5 ^{а,б,в,г}	18	/	18+2=20	1група-2ч. живот. вешт.

РАСПОРЕД

на наставниците по предмети, денови и часови за одделенијата од 6 - 9 одделение во ООУ СТИВ НАУМОВ - Скопје

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДД.	паралелки во кои предава	ПОНЕДЕЛНИК								ВТОРНИК								СРЕДА								ЧЕТВРТОК								ПЕТОК							
					1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Магдалена Јанковска	македонски јазик	9 ^а	7 ^{а,б,в} 9 ^{а,б}	9а	9а	7а	7в	9б	7б				9б	9а	7в	7б	7а				7б	7а	9б	7в				9б	9а		7в	7б				9а	7а						
2	Олга Добревска	македонски јазик	6 ^а	6 ^{а,б,в} 7 ^г 8 ^г	6а	6а	7г	6в	6б					8г	6в	7г						8г	7г	6в	6а	6б			6а	8г	6б					7г	8г		6б	6в	6а			
3	Славјанка Николова	македонски јазик	9 ^в	8 ^{а,б,в} 9 ^{а,г}	9в	9в	9г							9г	9в	8б	8в	8а				8а	8б	9г	8в				8в	9в	8а	8б					8в	8а	9г	9в	8б			
4	Татјана Арсова	англиски јазик		8 ^{а,б,в} 9 ^{а,б,г}			6б	6а	9а	6в	9г			9а	9б	9в						9г	6б	6а	9а	9в	9б		9г	6в	9в					6а	9б	6б	6в					
5	Благица Блажеска	англиски јазик		7 ^{а,б,г} 8 ^{а,б,г}	7б	8г	8б	8в	7г	7в				8б								7а	7б	7г					8б	7а	8в		8г	7в	7в	8г	7б	7г	7а	8в				
6	Софија Петроска	француски јаз./животни в.	8 ^г	6 ^{а,б,в} 7 ^{а,б,г} 8 ^{а,б,г} 9 ^{а,б,г}							7а	7а		7г	7г	9бг	9ав					6ав	9ав	9бг	8г	7а	б		7ж	8ав	8бг						8бг	8ав	7бж	6б	6б			
7	Даниела Монеvsка	математика	8 ^в	7 ^{а,б,в} 8 ^{а,г}	8в	8в	8а	7а	8г					8б	8в	8г						8б	8г	8в	7а	8а			8а	8б	7а					8а	8б	7а	8г	8в				
8	Олгица Ристовска	математика	6 ^б	8 ^{а,б,в} 7 ^{а,г}	6б	6б	6а	7г	6в					6в	7в	6а	7г	6б				7г	7в	6б	6в	6а			6в	6а	7в	6б				7в	6а	6в	7г	6б				
9	Менка Крстева	математика		7 ^{а,б,в} 8 ^{а,г}			7б	9г	9в	9б	9а			7б	9г							9а	9б	7б	9в	9г			9в	7б	9г	9а	9б				9б	9в	9а					
10	Билјана Ристовска	физика/природни науки	6 ^в	6 ^{а,б,в} 8 ^{а,б,г} 9 ^{а,б,г}	6в	6в	8в	8а	8б					9в	8а	9а	6б	9г				9б	9а	8г	6б	6в			8г	9б		9в	9г				8б	8в						
11	Елизабета Јовановска	хемија/природни науки		8 ^{а,б,г} 9 ^{а,б,г}	8г	8б								8в	8г	8а	9б	9а	8б				9в	9г						9б	9г	8в					9в	9а	8а					
12	Славица Стефановска	биологија		7 ^{а,б,г} 8 ^{а,г} 9 ^{а,б,г}				8в	9г	8г				7в	7б	7а	7г							8в	7г	9а	9в			9а	7	9в	9б	8г			9г	7в	7б	9б				
13	Александар Каровски	историја/граѓанско образ.	7 ^б	7 ^{а,б,г} 9 ^{а,б,г}				9б	9г	9а							7в	7б	7а					7в	7г	9б	9в	9а			7г	7б	7а	9в	9г			7б	9г	9б	9а	9в		
14	Тоше Трајковски	историја/истражување на РК	8 ^а	6 ^{а,б,в} 8 ^{а,б,г}	8а	8а	6в	8б							8в	8г	6б	9в	9в				8в	8а	8б	8г				6а	6в	6б	9а	9а					9бг	6а				
15	Марина Грамова	географија	9 ^б	8 ^{а,б,в} 9 ^{а,б,г} 9 ^{а,б,г}	9б	9б	9в										6в	8в	9г	9а			6б	9в					9а	9г		9б	6а	8б	8а			6в	6б	8б	6а	8а	8б	
16	Емилија Божиновска	Ликовно образ./Иновации	9 ^г	6 ^{а,б,в} 7 ^{а,б,г} 8 ^{а,б,г} 9 ^{а,б,г}	9г	9г	9б	9а	7б	8г							8а	6в	9б	9г			7в	8в	7а							7г	9а	6б	9в				9в	8б	6а	7г		
17	Донка Николоvsка	техничко образование		6 ^{а,б,в}				6б	6а																																			
18	Виолета Радулова	физ. и здрав. образ.	7 ^г	7 ^{а,б,г} 8 ^{а,б,в}	7г	7г	7в	7б	7а								8б	7в	8в						8а	7а	8в	8в		7г	7в	7б	8а	8б	7а					7б	7г	8а	8б	
19	Дарко Димитриевиќ	физ. и здрав. образ.		8 ^{а,б,г} 8 ^г 9 ^{а,б,г}			9а	9в	6а	6б	6в				6б	9г	9в	8г	9б						9а	9г	9б				6а	6в	8г	9б			6б	6в	6а	9г	9а	8г	9в	
20	Благица Јовановска	музичко образ/ хор/ оркестар	7 ^а	6 ^{а,б,в} 7 ^{а,б,г} 8 ^{а,б,г} 9 ^{а,б,г}	7а	7а											9б	9а	6б													8в	7г	9г	6а						7в	8г	9в	8а
21	Тереза Миновска	германски јазик		6 ^{а,б} 7 ^{б,в} 8 ^{а,б,г}																																								
22	Владанка Михајловска	информатика/програмирање	8 ^б	6 ^{а,б,в} 7 ^{а,б,г} 8 ^{а,б,г} 9 ^{а,б,г}	8б	7б	8г	8г							6а	6а	6в									8б	8б	7б	7б		6б	6б	6в						7а	7г	7в		9бг	
23	Лилјана Стефановска	етика/граѓанска култура		7 ^{а,б,г} 8 ^{а,б,г}													8б	8г	8в	7а					8а	7б	7в	7г																
24	Даниела Ристеска	етика на религији/жив. веш.		6 ^{а,б,в}											6б	6б		6а	6а	6в	6в																							
25	Валентина Николоvsка	класична култура на европ. шк.		6 ^{а,б,в}											6б	6б		6а	6а	6в	6в																							
26	Моника Трајковска	германски јазик		6 ^{а,г} 7 ^{а,г} 9 ^{а,б,г}											7аг	9бг	9ав								6а	6а	9ав	9бг																
27	Јосиф Шапкалиевски	англиски јазик		8 ^а				8а						8а																														
29	Анита Серафимова	географија		7 ^{а,б,г} 8 ^г													7б	7а	7в	7г	8г									7г		8г	7в	7б	7а									
31	Даниела Денковска	биологија/природни н.		6 ^а 8 ^{а,б}				8а	8б	6а																							8а	6а	8б									
32	Анита Костадинова	вештини за живеење		7 ^г 8 ^а																																							7г	
35	Бојана Митеvsка	вештини за живеење		7 ^а	7в	7в																																						
ДЕ Ж У Р С Т В А			1	приземје - коцка	Тоше Т./А. Каровски								Елизабета Јовановска								Моника Т./Лилјана С.								Даниела Денковска								А. Каровски/Тереза М.							
			2	I спрат - коцка	Емилија Божиновска								Магдалена Јанковска								Татјана Арсова								Билјана Ристовска								Олга Добревска							
			3	I спрат - ходник	Елизабета Горевска								Даниела Ристеска								Софија Петроска								Славица Сетфановска								Славјанка Николова							
			4	II спрат - ходник	Менка Крстева								Олгица Ристовска								Даниела Монеvsка								Марина Грамова								Владанка Михајловска							
			5	спој	одделенска								одделенска								одделенска								Виолета Радулова								Дарко Димитриевиќ							

Директор

2012 год.

М.П.

Распоред во одделенска настава со физичко присуство

Распоред за I-одделение (за физичко присуство)

	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1.	Македонски јазик	Природни науки	Математика	Математика	Природни науки
2.	Англиски Јазик-	Математика	Македонски јазик	Македонски јазик	Математика
3.	Математика	Македонски јазик	Македонски јазик	Ликовно образование	Македонски јазик
4.	Општество	Физичко и здравствено образование	Англиски Јазик	Физичко и здравствено образование	Физичко и здравствено образование

Распоред за II-одделение (за физичко присуство)

	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1.	Природни науки	1.Математика	1.Математика	1.Природни науки	1.Одделенски час
2.	Математика	2.Македонски јазик	2.Македонски јазик	2.Математика	2. Математика
3.	Македонски јазик	3.Општество	3.Македонски јазик	3.Македонски јазик	3.Македонски јазик
4.	Физичко и здравствено образование	4.Англиски јазик	4.Физичко и здравствено образование	4.Англиски јазик	4.Физичко и здравствено образование

Распоред на часови за второ одделение за онлајн настава

Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1.Природни науки	1.Математика	1.Математика	1.Природни науки	1.Одделенски час
2.Математика	2.Македонски јазик	2.Македонски јазик	2.Математика	2. Математика
3.Македонски јазик	3.Општество	3.Македонски јазик	3.Македонски јазик	3.Македонски јазик
4.Музичко образование	4.Англиски јазик	4.Ликовно образование	4.Англиски јазик	4.Музичко образование
5.Физичко и здравствено образование	5.Физичко и здравствено образование	5.Ликовно образование		5.Физичко и здравствено образование

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ ЗА III а ОДДЕЛЕНИЕ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Природни науки	Природни науки	Математика	Општество	Математика
Математика	Македонски јазик	Англиски јазик	Англиски јазик	Англиски јазик
Македонски јазик	Математика	Ликовно образование	Македонски јазик	Македонски јазик
Час на одделенската заедница	Музичко образование	Ликовно образование	Математика	Македонски јазик
Музичко образование	Физичко и здравствено образование	Македонски јазик	Работа со компјутери и основи во програмирање	Физичко и здравствено образование
Слободни ученички активности	Дополнителна настава	Физичко и здравствено образование	Работа со компјутери и основи во програмирање	Додатна настава

Распоредот е флексибилен според потребите на паралелката.
 Одделенски наставници: Слободанка Басотова- Сузана Апостолова

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ ЗА III б ОДДЕЛЕНИЕ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Час на одделенската заедница	Природни науки	Математика	Македонски јазик	Македонски јазик
Математика	Македонски јазик	Македонски јазик	Математика	Македонски јазик
Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Англиски јазик	Англиски јази
Природни науки	Музичко образование	Ликовно образование	Општество	Математика
Музичко образование	Физичко и здравствено образование	Ликовно образование	Работа со компјутери и основи во програмирање	Физичко и здравствено образование
Слободни ученички активности	Дополнителна настава	Физичко и здравствено образование	Работа со компјутери и основи во програмирање	Додатна настава

Распоредот е флексибилен според потребите на паралелката.

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ ЗА III в ОДДЕЛЕНИЕ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Природни науки	Природни науки	Математика	Општество	Математика
Математика	Македонски јазик	Ликовно образование	Македонски јазик	Македонски јазик

Македонски јазик	Математика	Ликовно образование	Математика	Македонски јазик
Час на одделенска заедница	Музичко образование	Англиски јазик	Англиски јазик	Англиски јазик
Музичко образование	Физичко и здравствено образование	Македонски јазик	Работа со компјутери и основи во програмирањето	Физичко и здравствено образование
Слободни ученички активности	Дополнителна настава	Физичко и здравствено образование	Работа со компјутери и основи во програмирањето	Додатна настава

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ ЗА IIIГ ОДДЕЛЕНИЕ ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Час на одделенската заедница	Природни науки	Математика	Македонски јазик	Македонски јазик
Математика	Македонски јазик	Македонски јазик	Математика	Македонски јазик
Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Англиски јазик	Англиски јази
Природни науки	Музичко образование	Ликовно образование	Општество	Математика
Музичко образование	Физичко и здравствено образование	Ликовно образование	Работа со компјутери и основи во програмирање	Физичко и здравствено образование
Слободни ученички активности	Дополнителна настава	Физичко и здравствено образование	Работа со компјутери и основи во програмирање	Додатна настава

Распоред на часови за четврто одделение за учебна 2020/2021 година

Бр. на час	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1.	Англиски јазик	Општество	Природни науки	Општество	Англиски јазик
2.	Природни науки	Македонски јазик	Англиски јазик	Македонски јазик	Математика
3.	Математика	Математика	Математика	Математика	Македонски јазик
4.	Македонски јазик	Техничко образование	Македонски јазик	Музичко образование	Ликовно образование
5.	Физичко и здравствено образование	Музичко образование	Физичко и здравствено образование	Работа со компјутери	Ликовно образование
6.	Дополнителна настава	Час на одделенска заедница	Додатна настава	Работа со компјутери	Физичко и здравствено образование

ONLINE распоред на часови за четврто одделение за учебна 2020/2021 година

Бр час	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок	I смена	II смена
1	Природни науки	Општество	Природни науки	Општество	Македонски јазик	8:00-8:30	10:30-11:00
2	Математика	Македонски јазик	Математика	Македонски јазик	Математика	8:30-9:00	11:00-11:30
3	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Математика	Англиски јазик	9:15-9:45	11:45-12:15
4	Сите останати предмети по потреба	Техничко образование	Македонски јазик	Сите останати предмети по потреба	Сите останати предмети по потреба	9:45-10:15	12:15-12:45

ONLINE распоред на часови за петто одделение за учебна 2020/2021 година

Бр. на час	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК	I смена	II смена
1.	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	8.00-8.30	10.30-11.00
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика	8.30-9.00	11.00-11.30
3.	Општество	Англиски јазик V а,б (V в,г ќе имаат час по избор)	Техничко образование V в,г / Природни науки V а,б	Општество	Техничко образование V а,б / Природни науки V в,г	9.15-9.45	11.45-12.15
4.	Англиски јазик V а,б (V в,г ќе имаат час по избор)	Англиски јазик V в,г (V а,б ќе имаат час по избор)	Останати предмети по потреба	Англиски јазик V в,г (V а,б ќе имаат час по избор)	Останати предмети по потреба	9.45-10.15	12.15-12.45

8.3. Работа во смени

Одделенската настава ги опфаќа децата од прво до петто одделение. Во учебната 2020/2021 година во училиштето има вкупно 19 паралелки во одделенска настава. Учениците од I до V одд. наставата ја следат во две смени, а менувањето на смените се врши на секоја недела.

Предметна настава ги опфаќа учениците од шесто до деветто одделение. Во учебната 2020/2021 година во училиштето има вкупно 15 паралелки во предметна настава. Учениците од VI до IX одделение настава ја следат во прва смена.

Часовите во првата смена започнуваат во 8:00 часот, а часовите во втората смена започнуваат во 12:45 часот. Наставниот час трае 40 минути.

8.4 Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

	Наставен јазик -македонски-	Наставен јазик -албански-	Наставен јазик -турски-	Наставен јазик -српски-
Број на паралелки	34	/	/	/
Број на ученици	840	/	/	/
Број на наставници	55	/	/	/

8.5 Проширена програма

Согласно Концепцијата за основно образование училиштето организира проширена програма за прифаќање и згрижување на учениците од прво до петто одделение еден час пред започнување на наставата и еден час по завршување на редованата настава во согласност со родителите. За потребата од проширена програма спроведена е анкета за родителите. Врз основа на спроведената анкета родителите се изјаснија дека немаат потреба од организација и реализација на проширена програма, што најверојатно се должи на тоа што во училиштето учениците посетуваат целодневна настава, како и дневен престој кој е организиран за учениците од класична настава.

Во нашето училиште повеќе години постои продолжен/дневен престој во кој се опфатени ученици од I до V одд. Дневениот престој го посетуваат ученици по претходно добиена согласност од страна на родителите.

Задачи за работа кои ги реализира дневниот престој се: згрижување на учениците, создавање работни навики, самостојност, проширување на знаењата и помош за успешно совладување на наставниот материјал. Во дневниот престој учениците пишуваат домашна работа, вежбаат, решаваат наставни ливчиња..

Учениците имаат можност за слободно творење по катчиња, играње со дидактички материјал, играње колективни игри, читање и пишување. Се реализираат и слободни активности: читање енциклопедии, гледање и анализа на едукативни филмови, играње колективни-едукативни игри.

8.6 Комбинирани паралелки

-Во училиштето не се изведува настава во комбинирани паралелки

8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето се изучува англискиот јазик, како прв странски јазик, од прво до деветто одделение, а како втор странски јазик од шесто до деветто одделение се изучуваат францускиот и германскиот јазик.

Странски јазик	Број на паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	35	840
Француски јазик	8	160
Германски јазик	8	194

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Со цел подобрување на квалитетот на наставата, укажување на важноста и значењето на здравјето, унапредување на физичките способности, моторните вештини и знаења кај учениците, од учебната 2019/2020 год. се спроведува тандем настава по физичко и здравствено образование (тандем часови), за учениците од прво до петто одделение, каде покрај одделенскиот наставник во наставата се вклучува и наставник по физичко и здравствено образование. Во учебната 2019/2020 година, тандем наставата се реализираше само во прво одделение, а во учебната 2020/2021 год. истата ќе се реализира во прво и второ одделение.

Тандем наставници по физичко и здравствено образование		
Одделенски наставници	Наставник по физичко и здравствено образование	Паралелка
Марлена Најдовска / Андријана Стефановска	Марјан Трајковски	I-а
Анета Младеновска / Славица Стојаноска	Марјан Трајковски	I-б
Лила Стојковска / Тања Горгиева	Марјан Трајковски	I-в
Гордана Мацкова / Елица Милошевска	Марјан Трајковски	II-а
Славица Трипуноска / Љубинка Стилковска Петрушева	Марјан Трајковски	II-б
Јулијана Печевска / Радица Стоилковска	Марјан Трајковски	II-в
Благица Илијевска	Марјан Трајковски	II-г

8.9 Изборна настава

Преку изборната настава на учениците им се дава можност да ги прошируват и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Оваа настава е задолжителна, а ќе ја следат ученици кои се изјаснија по претходно направена анкета. Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети. Во училиштето се организира изборна настава по следните предмети во следните одделенија:

Етика на религии –шесто одделение -предметен наставник :Даниела Ристоска

Класична култура на европската цивилизација- шесто одд. - предметен наставник Валентина Николовска

Вештини на живеење - седмо и осмо одделение- предметни наставници:Софија Петроска, Емилија Божиновска, Анита Костадинова и Бојана Митевска.

Истражување на родниот крај–деветто одделение-предметен наставник:Тоше Трајковски

Програмирање - осмо одделение - предметен наставник:Владанка Михајловска

Проекти од информатика- седмо и деветто одделение- предметен наставник:Владанка Михајловска

Постапката за избор на изборните предмети се изведува согласно следната процедура:

При определување за изборни предмети во училиштето се спроведуваат следните постапки:

- изготвување анкетни листови за учениците и родителите со понудени најмалку три изборни предмети, соодветни на одделението;
- анкетните листови содржат информации за наставните цели на изборниот предмет и темите кои ќе се обработуваат;
- презентирање на програмите за понудените изборни предмети пред родителите на родителска средба;
- спроведување на анкета за родителите за определување на изборен предмет;
- обработка на податоците од спроведената анкета од страна на одделнските наставници и одделенските раководители на ниво на паралелка;
- изготвување извештај за изборните предмети на ниво на училиште од страна на стручните спороботници и негово презентирање на наставнички совет;
- информирање на родителите и учениците за застапените изборни предмети;
- формирање групи од намалку 15 ученици од една или повеќе паралелки за следење на наставата;
- изборот на наставниците кои изведуваат настава по изборните предмети се прави согласно нормативите за наставен кадар даден во наставните програми од МОН и БРО

8.10 Дополнителна настава

Дополнителната настава ќе се организира за учениците кои имаат потешкотии во учењето и заостануваат по одделни наставни предмети или од оправдани причини подолго време отсутствувале од редовната настава. Оваа настава ќе се изведува во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од II до IX одделение.

За успешно организирање на дополнителната настава неопходно е континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и постојана контрола на неговите развојни особености и потреби. За дополнителна настава,

образовните групи ќе се формираат во различни периоди, во зависност од времето кога се појавуваат одредени потешкотии кај поедини ученици.

Содржините за оваа настава се специфични за секој ученик и затоа ќе се применуваат пред се индивидуална форма на работа, работа во групи, а ќе се користи и фронтална работа со учениците од секоја од групите.

Реализацијата на дополнителна настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно. До 20-ти септември ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

Распоред за на дополнителна настава –одделенска настава

Наставник	ден	час
Гордана Мацкова	четврток	6
Елица Милошевска	четврток	6
Славица Трипуноска	четврток	6
Љубинка С. Петрушева	четврток	6
Јулијана Печевска	четврток	6
Радица Стоилковска	четврток	6
Благица Илијевска	четврток	6
Апостолова Сузана	вторник	6
Слободанка Басотова	вторник	6
Марија Лефковска	вторник	6
Македонка Стаменковиќ	вторник	6
Маја Питроповска	вторник	6
Драгица Јосифовска	вторник	6
Розета Фиљкова	вторник	6
Руменка Дејанова	вторник	6
Анетка Трајкова	вторник	6
Ана Ристовска	понеделник	6
Ангелина Трајковска	петок	6
Елизабета Каранфилова	вторник	7
Елена Боневска	среда	7
Тања Гигова	четврток	7
Гордана Мишиќ	четврток	7
Марлена Најдовска	/	/
Лила Стојковска	/	/
Андријана Стефановска	/	/
Анета Младеновска	/	/
Славица Стојаноска	/	/
Тања Горгиева	/	/
Анита Костадиновска	вторник	5

Распоред за на дополнителна настава –предметна настава

Наставник	Наставен предмет	Ден	Час
Бојана Митевска	англиски јазик	среда	8
Благица Блажевска	англиски јазик	петок	7
Билјана Ристоска	физика	понеделник	7
Јосиф Шапкалиевски	англиски јазик	понеделник	7
Софија Петроска	француски јазик	петок	8
Татјана Арсова	англиски јазик	среда	7
Даниела Ристеска	етика на религии	вторник	8
Емилија Божиновска	ликовно образование	четврток	7
Марина Грамова	географија	вторник	8
Александар Каровски	историја	понеделник	7
Даниела Монева	Математика	среда	6
Олгица Ристовска	Математика	понеделник	6
Елизабета Јовановска	Хемија	четврток	6
Марјан Трајковски	Физичко и здравствено образование	вторник	6
Славјанка Николова	македонски јазик	среда	6
Магдалена Јанковска	македонски јазик	четврток	6
Валентина Николовска	класична култ. во европската цивилизација	вторник	8
Анета С. Николовска	географија	вторник	8
Олга Добревска	македонски јазик	среда	6
Тоше Трајковски	историја	понеделник	5
Владанка Михајловска	информатика	петок	7
Славица Стефановска	биологија	вторник	6
Дарко Димитијевиќ	физичко и здравствено образование	понеделник	8
Благица Јованова	Музичко образование	понеделник	8
Даниела Денковска	природни науки/биологија	среда	7
Менка Крстева	математика	понеделник	8
Донка Николова	техничко образование	понеделник	7
Виолета Радулова	физичко и здравствено образование	понеделник	8
Лилјана Стефановска	етика / граѓанско образование	вторник	8
Анита Костадинова	англиски јазик	вторник	5
Тереза Блажевска	германски јазик	четврток	6
Моника Трајковска	германски јазик	вторник	7

8.11 Додатна настава

Основна цел на додатната настава е да обезбеди систематска работа со надарени и талентирани ученици во текот на целата година, нивно креативно ангажирање, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари итн. Оваа настава ќе се изведува во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од II до IX одделение.

За учениците кои во текот на задолжителната настава и низ другите воспитно-образовни активности покажуваат зголемен интерес и значителни резултати ќе се организира додатна настава по одделни предмети. Наставникот е должен да им ја понуди програмата за додатна настава на учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат истата.

Реализацијата на додатната настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник.

Распоред за на додатна настава –одделенска настава

Наставник	ден	час
Гордана Мацкова	вторник	6
Елица Милошевска	вторник	6
Славица Трипуноска	вторник	6
Љубинка С. Петрушева	вторник	6
Јулијана Печевска	вторник	6
Радица Стоилковска	вторник	6
Благица Илијевска	вторник	6
Апостолова Сузана	петок	6
Слободанка Басотова	петок	6
Марија Лефковска	петок	6
Македонка Стаменковиќ	петок	6
Маја Питроповска	петок	6
Драгица Јосифовска	петок	6
Розета Фиљкова	петок	6
Руменка Дејанова	среда	6
Анетка Трајкова	петок	6
Ана Ристовска	петок	6
Ангелина Трајковска	вторник	6
Елизабета Каранфилова	понеделник	6
Елена Боневска	вторник	7
Тања Гигова	вторник	6
Гордана Мишиќ	вторник	7
Марлена Најдовска	/	/
Лила Стојковска	/	/
Андријана Стефановска	/	/
Анета Младеновска	/	/
Славица Стојаноска	/	/
Тања Горгиева	/	/
Анита Костадиновска	вторник	5

Распоред за на додатна настава –предметна настава

Наставник	Наставен предмет	Ден	Час
Бојана Митевска	англиски јазик	среда	8
Благица Блажевска	англиски јазик	петок	6
Билјана Ристоска	физика	понеделник	6
Јосиф Шапкалиевски	англиски јазик	четврток	7
Софија Петроска	француски јазик	среда	7
Татјана Арсова	англиски јазик	петок	6
Даниела Ристеска	етика на религии	вторник	8
Емилија Божиновска	ликовно образование	вторник	8
Марина Грамова	географија	четврток	8
Александар	историја	вторник	7

Каровски			
Даниела Монеvsка	Математика	понеделник	6
Олгица Ристовска	Математика	среда	6
Елизабета Јовановска	Хемија	четврток	7
Марјан Трајковски	Физичко и здравствено образование	четврток	6
Славјанка Николова	македонски јазик	вторник	6
Магдалена Јанковска	македонски јазик	вторник	6
Валентина Николовска	класична култ. во европската цивилизација	вторник	8
Анета С. Николовска	географија	четврток	8
Олга Добревска	македонски јазик	понеделник	6
Тоше Трајковски	историја	понеделник	6
Владанка Михајловска	информатика	понеделник	8
Славица Стефановска	биологија	вторник	7
Дарко Димитијевиќ	физичко и здравствено образование	вторник	8
Благица Јованова	Музичко образование	петок	8
Даниела Денковска	природни науки/биологија	среда	7
Менка Крстева	математика	среда	6
Донка Николова	техничко образование	среда	7
Виолета Радулова	физичко и здравствено образование	вторник	8
Лилјана Стефановска	етика / граѓанско образование	среда	7
Анита Костадинова	англиски јазик	понеделник	5
Тереза Блажевска	германски јазик	петок	8
Моника Трајковска	германски јазик	среда	7

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го поддржи талентираниот ученик. Работата со надарените деца, денес претставува важен сегмент во образовниот систем. Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон оспособување на учениците за самостојно учење, развивање на критичкото мислење и креативните способности, како и нивно оспособување за користење методи и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија за проблемски ситуации.

Училиштето има изготвено *Процедура за работа со надарени ученици*:

- Во почетокот на учебната година во училиштето се формира тим за поддршка на надарените ученици;
- Сручните соработници преку разговори со одделенските наставници/раководители ги идентификуваат надарените ученици;
- Идентификација на надарените ученици се врши преку прашалници за логичко-математичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик;
- Задавање на нестандартизирана Пронад скала за процена на особините на надарените ученици (особини на учење и водство, мотивациски и креативни особини)
- Задавање на соодветни мерни инструменти за проценка на специфичните способности на надарените ученици;
- Планирање и организација на поучувањето на овие ученици;
- Проширување на програмите за работа со соодветни содржини прилагодени кон потребите на надарените ученици;
- Континуирано се следи вклученоста на надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности;
- Континуирано се следи емоционалниот, социјалниот и личниот развој на овие ученици преку советодавно консултативна работа со нив, наставниците и нивните родители/старатели;
- Во текот на учебната година, по завршување на секој класификационен период се следат индивидуалните постигања, односно успехот на овие ученици;
- Вклучување на надарените ученици во активности од локалната заедница;

Работата со надарени и талентирани ученици во нашето училиште се реализира преку:

- индивидуализација во наставата со учениците;
- групна настава за учениците со приближно исти способности;
- додатна настава
- проектни активности;
- слободни ученички активности;
- организирање натпревари, конкурси и истражувачки активности;
- организирање креативни работилници.

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Инклузивното образование како еден од аспектите на социјалната инклузија има значење на најважен облик на општествена еднаквост и прифаќање. Тоа е образование насочено кон различните барања и потреби на сите деца, со особен акцент на оние деца и групи подложни на социјална исклученост и маргинализација, а со тоа и обесправени и високо ранливи. За успешно спроведување на инклузивното образование и согласно Законот за основно образование член 16 став 2 во училиштето е формиран Училишен инклузивен тим кој го сочинуваат: Елена Панева-директор, Билјана Теовска –дефектолог, Биљана Василевска-педагог, Благица Илијевска-одд.наставник, Софија Петроска-предметен наставник, Драгица Симјаноска-родител и Александар Спасевски-родител. Училишниот инклузивен тим креира политика за успешна инклузивна култура и пракса, дава поддршка и насоки на наставниците во процесот на планирање, организација и реализација на воспитно-образовната работа со учениците со посебни образовни потреби и ги детектира

потребите на наставниот кадар за професионален развој и оспособување за работа со истите.

За секој ученик со посебни образовни потреби е формиран Инклузивен тим на ученикот (член 16 став 3 од Законот за основно образование) составен од сите наставници кои реализираат настава во паралелката на ученикот, дефектологот, педагогот и еден од родителите на ученикот. Инклузивниот тим за ученикот согласно програмата за работа, на почетокот на учебната година (септември) врши процена на моменталното ниво на знаења и функционални способности на ученикот со посебни образовни потреби, креира педагошки профил на ученикот и во соработка со родителот изготвува индивидуален образовен план. За учениците со ПОП тимот за инклузија на ученикот изготвува долгорочен, среднорочен и краткорочен индивидуален образовен план кој е во согласност со неговите можности, способности и интереси. Долгорочниот ИОП се изработува во рок од 30 дена од денот на започнување на наставата на ученикот во училиштето и се реализира во текот на целата учебна година, среднорочниот ИОП се реализира зависно од времетраење на темата по конкретниот предмет, а краткорочниот е имплементиран во рамките на дневна подготовка. Двапати во учебната година се врши ревизија/евалуација на степенот на постигањата на целите предвидени со ИОП-от и доколку постои потреба се врши дополнување и/или корекција на целите предвидени во ИОП-от. Во изготвувањето на ИОП-от за ученикот со посебни образовни потреби се водиме и од препораките на Регионалното стручно тело за проценка на функционирање, попреченост и здравје (според МКФ), Завод за ментално здравје на деца и младинци, Завод за рехабилитација на слух, говор и глас итн. Училишниот инклузивен тим остварува редовни состаноци и за истите води записници. Училишниот дефектолог согласно своите работни задачи врши дефектолошка проценка, работи со секој ученик според индивидуална програма и го следи напредокот. За резултатите од следењето дава повратна информација на родителите на овие ученици. Во учебната 2020/21 година два ученика со ПОП (второ и трето одделение) наставата ќе ја следат придружувани од образовни асистенти, ангажирани од страна на општината Гази Баба во рамките на Програмата за општо-корисна работа, поддржана од UNDP. Училишниот инклузивен тим и тимовите за инклузија на ученикот во работата со учениците со ПОП добиваат поддршка и од Ресурсниот Центар ПОУ „Иднина“.

Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со неговите родители, при што родителот задолжително треба да приложи мислење/функционален профил од Комисијата за проценка на деца и младинци за дополнителна образовна, социјална и здравствена поддршка според МКФ. Доколку родителот не достави мислење/функционален профил, а Комисијата за запишување во училиште забележи одредена развојна попреченост кај детето го упатува родителот кај стручното тело за проценка, со цел утврдување на потребните мерки за поддршка на детето.

Учениците со потешкотии во учењето, се идентификуваат при упис во прво одделение и преку следење на нивните постигања во текот на учебната година од страна на наставниците и во консултации со стручните соработници. Училиштето има изготвено процедура за идентификација и поддршка и на учениците со потешкотии во учењето:

-Во почетокот на учебната година во училиштето се формира тим за поддршка на учениците со потешкотии во учењето кој изготвува програма за идентификација и поддршка на истите;

-Наставниците, стручните соработници и родителот/старателот вршат опсервација на учениците (најкратко првото полугодие за учениците од прво одделение и најкратко три месеци за учениците од останатите одделенија);

-Преку примена на инструменти се врши иницијална процена и се утврдува способноста за учење, како и подрачјата на потешкотии кај ученикот;

-Согласно потребите/потешкотиите на ученикот во учењето тимот за поддршка (наставник, дефектолог, педагог) изготвува програма за индивидуална поддршка;

-Наставникот во текот на учебната година, по завршување на секој класификационен период ги следи индивидуалните постигања/ успехот на учениците со потешкотии во учењето;

-Тимот за поддршка континуирано го следи когнитивниот и социо-емоционалниот развој на учениците;

Програмата за работата на училишниот инклузивен тим во прилог бр: 13

8.14 Турска поддршка на учениците

На почетокот на учебната година училиштето ги информира родителите/старателите на учениците од шесто до деветто одделение за можноста за дополнителна поддршка - подучување на нивните деца од страна на турс-волонтер по наставните предмети за кои сметаат дека со турсство нивните деца може да остварат повисоки резултати во учењето. Дополнителната поддршка се реализира по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученикот согласно Програмата за обезбедување на турсство на ученици од основното образование, по претходно добиена писмена согласност од родителот, односно старателот. Турс-волонтер е редовен студент кој доброволно подучува ученици и кој ги исполнува посебните критериуми за избор за турс-волонтер. Училиштето нуди помош и поддршка на родителите/старателите при избор на турс-волонтер од порталот/веб апликацијата за турсство која содржи дата база на одбрани студенти - турси.

8.15 План на образовниот медијатор

На почетокот на учебната година училиштето врши процена за потребата од ангажирање на образовни медијатори за учениците Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем и најдоцна до 15 септември доставува барање до Министерството за образование и наука. Образовниот медијатор презема активности за подобрување на информираноста за можностите и пристапот до училиштата, спроведува редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, соработува со стручните соработници и наставниците за подобрување на постигањата на учениците и презема активности за намалување на напуштањето на воспитно-образовниот процес на учениците Роми.

За учебната 2020/21год. училиштето има испратено барање за образовни медијатори до координаторот на програмата за ромски образовни медијатори при МОН.

9.Воннаставни активности

Наставните и воннаставните активности претставуваат нераскинлива целина во воспитно-образовниот процес и придонесуваат ученикот да се развива во отворена, самостојна, креативна и карактерна личност.

За развивање на различни интереси на учениците, основното училиште организира воннаставни активности согласно Законот за основно образование, Концепцијата за деветтгодишно образование и Концепцијата за воннаставни активности во основно образование, која на предлог на Бирото ја утврдува министерот. Воннаставните активности кои ги реализира основното училиште, се определуваат со годишната програма за работа на училиштето.

Програмата на училиштето опфаќа различни воннаставни активности на учениците за задоволување на индивидуалните интереси и развивање на способностите на учениците за заедничка работа која придонесува за зајакнување на меѓусебната доверба, дружењето во слободно време, развивање на активен ученички живот, зголемување на интересите и способностите и изградување на морално, културно, естетско чувство и желба за подобар физички и интелектуален развој. Во рамките на воспитно-образовната дејност училиштето организира и остварува разновидни воннаставни активности.

При планирањето, организирањето и реализирањето на воннаставните активности во училиштето, посебен акцент се става врз знаењата, вештините и вредностите/ставовите вклучени во следниве подрачја:

1. Личен и социјален развој;
2. Демократска култура, мултикултура и граѓанство;
3. Уметничко изразување и култура
4. Претприемништво и финансиска писменост.

Воннаставните активности придонесуваат за когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците, се инклузивни и недискриминативни, привлечни се за повеќето ученици, обезбедуваат активно учество на учениците, развиваат интеркултурни компетенции кај учениците и ја поттикнуваат соработката на училиштето со родителите и со локалната заедница.

Родителите треба да бидат вклучени во формирањето на листата на воннаставни активности што ќе ги нуди училиштето, како и во изборот на оние што ќе ги реализира. Родителите имаат удел и во изборот на конкретната воннаставна активност во која ќе учествува нивното дете.

Во реализацијата на воннаставните активности освен родителите може да бидат вклучени и други припадници на локалната заедница како на индивидуално ниво, така и на ниво на институција (како, на пример, градинка, дом за згрижување стари лица, културен дом) или организација (како, на пример, невладина организација или друг вид здружение на граѓани).

Воннаставните активности според должината на времетраењето можат да бидат:

- краткотрајни воннаставни активности (излети и екскурзии; еднократни работилници и акции во училиштето или заедницата) и
- подолготрајни воннаставни активности (секции/клубови; проекти; гостувања на училиштето во рамки на проекти; кампови/школи; ученичко организирање во рамките на училиштето)

Програма за воннаставни активности е дадена во прилог бр 20

9.1. Училишни спортски клубови

Училишниот спорт има непосредно влијание врз психофизичкиот развој на учениците, го унапредува нивното здравје, изградува навика за здрав живот и спортска култура. Спортските активности, игрите, гимнастиката ги задоволуваат потребите за физичка активност кај учениците. Во организација на Федерација на Училишен Спорт на Македонија (ФУСМАК) преку Сојузот на Училишен Спорт на град Скопје и општина Гази Баба, се организираат натпревари како во колективните спортови (кошарка, фудбал, ракомет, одбојка) така и во индивидуалните спортови (атлетика, карате, џудо, борење, пинг-понг, шах).

Системот на натпревари е предходно утврден од Организацијата на ФУСМАК и Сојузот на Училишен Спорт на град Скопје, општина Гази Баба и тоа прво се организираат општинските натпревари, победниците од тие натпревари учествуваат на регионалните натпревари, а победниците на регионалните учествуваат на државни натпревари или на Државни Олимписки игри кои се организираат на секои две години. Натпреварите се организираат во текот на целата година од септември до јуни во зависност од просторните услови во кои се одржуваат натпреварите.

Цели на училишниот спорт: правилен психофизички развој на учениците, зајакнување на нивното здравје, формирање навики за здрав живот, спортска активност и култура на добро држење на телото.

Конкретни цели се: стекнување и развивање на моторните способности како: аеробна и анаеробна способност, брзина, рамнотежа, координација на движењата, ориентација во простор, експлозивност, сила, развој на општата моторика и превенција на деформитети на локомоторниот систем преку правилно изведување на вежби за правилен анатомско-физиолошки, функционален и моторен развој, развој на фер-плеј однос и др.

Евалуација на постигањата: критериуми за вреднување на постигањата се: бројот на учества на натпревари по нивоа (општински, регионални, државни), бројот на освоени награди.

Училишниот спортски клуб “Стив Наумов“ е основан на 29.09.2014 година. Одговорни наставници на училишниот спортски клуб се Виолета Радулова и Дарко Димитијевиќ. Клубот опфаќа повеќе видови на спортови како на пример: одбојка, кошарка, ракомет, фудбал и спорт по избор. Може да се вклучат деца од сите возрасти. Начинот на финасирање е: само финасирање (чланарина), спонзорство, донации, локална самоуправа

План на активности

Активност	Носители на активности	Начин на спроведување-ресурси	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Временска рамка	Потребен буџет
Спортска игра-Кошарка (сите заинтересирани ученици)	Наставници по ФЗО Ученици од најмала возраст (1 до 5 одд) и ученици од предметна настава (6 до 9 одд)	Информирање на сите заинтересирани и пријавување (на почеток на учебна година) Обезбедување на термини во спортска сала (2 термина неделно)	Одиграни натпревари и добиени дипломи и пофалници	Поттикнување на интерес кај учениците за овој спорт и совладување на основни техники од кошаркарската игра	Наставници по ФЗО Виолета Радулова Дарко Димитијевиќ	Цела година	Обезбедување на начин на финансирање -Чланарина од учесниците во спортските школи -Спонзори и донатори Самофинансирање од страна на родителите
Спортска игра-Одбојка (сите заинтересирани ученици)	Наставници по ФЗО Ученици од најмала возраст (1 до 5 одд)	Информирање на сите заинтересирани и пријавување (на почеток на учебна година) Обезбедување на термини во спортска сала (2 термина неделно)	Одиграни натпревари и добиени дипломи и пофалници	Поттикнување на интерес кај учениците овој спорт и совладување на основни техники од одбојкарската игра	Наставници по ФЗО Виолета Радулова Дарко Димитијевиќ	Цела година	Обезбедување на начин на финансирање -Чланарина од учесниците во спортските школи -Спонзори и донатори -Самофинансирање од страна на родителите
Спортска игра-Ракомет (сите заинтересирани ученици)	Наставници по ФЗО Ученици од најмала возраст (1 до 5 одд) и ученици од предметна настава (6 до 9 одд)	Информирање на сите заинтересирани и пријавување (на почеток на учебна година) Обезбедување на термини во спортска сала (2 термина неделно)	Одиграни натпревари и добиени дипломи и пофалници	Поттикнување на интерес кај учениците за овој спорт и совладување на основни техники од ракометната игра	Наставници по ФЗО Виолета Радулова Дарко Димитијевиќ	Цела година	Обезбедување на начин на финансирање -Чланарина од учесниците во спортските школи -Спонзори и донатори -Самофинансирање од страна на родителите

9.2 Секции/Клубови

Секции и слободни ученички активности

Преку слободните ученички активности се создава можност за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците. Според карактерот и содржината на работата слободните ученички активности се застапени како:

- Слободни активности за проширување на знаењата на учениците по одделни предмети;
- Секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците (пр. фотографија, драма, танцување, готвење, градинарство/хортикултура);
- Секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците (пр. интеркултура/мултикултура, почитување на различности, детски/човекови права, комуникациски вештини, разрешување конфликти, дебатирање); и
- Културно-уметнички активности;
- Спортско-рекреативни секции

Во слободните активности за проширување/продлабочување на знаењата по одделни наставни предмети ќе работат следните секции: од странски јазици, млади математичари, физичари, информатичари, историчари, хемичари, библиотекарски, географичари и биолози.

Во рамките на слободните културно-уметнички активности ќе работат секциите: литературна, драмска, рецитаторска, новинарска, ликовна, пеачка и дебатен клуб.

Во слободните спортски активности ќе работат спортските секции: ракомет, фудбал, одбојка, фудзал, кошарка, пингпонг, шах...

Училиштето, преку наставниците, стручните соработници и со непосредно учество на ученичките тела, спроведува анкета за заинтересираноста на учениците за подрачјата/темите за секциите што би се реализирале во следната учебна година. Врз основа на резултатите од анкетата (за интересот изразен од учениците/ родителите) училиштето ги определува наставниците кои ќе бидат одговорни за реализација на избраните секции

Одговорните наставници (самостојно или со кореализаторите на активноста) прават планирање за секциите. Планирањето за секоја секција ги содржи следниве елементи: назив на секцијата, одговорен наставник/одговорни наставници за реализација на секцијата, одделенија/возраст на учениците за кои е наменета секцијата и вкупен број на учесници во групата, тема/подрачје (со носечките содржини и активности) опфатени со секцијата, цели на секцијата (носечките знаења, вештини и ставови/вредности од Националните стандарди за основното образование со кои ќе се стекнат учениците преку учество во активноста), временска рамка за реализација и број на часови посветени на секцијата, потребни просторни услови, неопходни дидактички средства и материјали/ресурси; и предвиден начин на следење на учеството на учениците.

Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати.

Задачите на слободните ученички активности се:

- Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците
- Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување
- Да се негува доследност и истрајност во извршувањето на ученичките обврски

Слободни ученички активности –одделенска настава					
Име на секцијата	Општи и конкретни цели	Име и презиме на наставникот	Потребни ресурси	Од кои паралелки се учениците	Вкупен број на ученици
Математичка секција	-да се прошируваат и продабочуваат знаењата по математика -да се воведуваат во задачите кои бараат поголема самостојност за нивно извршување; -да развива логичко и критичко мислење и изнаоѓање решенија на проблем	Сузана Апостолова Маја Питроповска Анетка Трајкова Македонка Стаменковиќ	Интерактивна игри, ИКТ, инерактивна табла, Нумерус, Збирка задачи по математика, интернет, Математички списанија и книги	III а III в IV б III б	33
Спортски активности	-учениците да другаруваат - да се рекреираат преку најразлични видови друштвени игри што се играат на голем отворен или затворен простор.	Марјан Трајковски Слободанка Басотова Розета Фиљкова Маја Питроповска Марија Лефковска Ана Ристовска Ангелина Трајковска Елизабета Каранфилова Елена Боневска Тања Гилова Гордана Мишиќ	топки во различна големина и од различен материјал, други предмети кои можат да послужат како реквизити за игрите(јажиња, обрачи,); спортски опрема (патики и тренерки) во лична сопственост на учениците.	I а, I б I в II а II б II в, II г III а, III г, III в IV в, IV г, Va, Vб, Vв, Vг	131

Ликовна секција	<p>-да се одговори на потребите и интересите на учениците за разни активности</p> <p>-да се поттикнува креативноста на учениците</p> <p>-да ги искажува емоциите, мислењата и впечатоците од ликовните дела</p>	<p>Марлена Најдовска Анета Младеновска Лила Стојковска Гордана Мацкова Елица Милошевска Славица Трипуноска , Јулијана Печевска, Благица Илијевска Слободанка Басотова Драгица Јосифовска Марија лефковска Розета Фиљкова Руменка Дејанова Елизабета Каранфилова Елена Боневска Тања Гилова Гордана Мишиќ</p>	<p>Креди во боја, блок, прибор за цртање, сликање, моделирање, компјутер, прожектор</p>	<p>I а I б , I в, II а, II б, II в II г III а III в, IIIг, IV а, Va Vб, Vв , Vг</p>	85
Литературна секција	<p>- да се прошируваат и продабочуваат знаењата по македонски јазик</p> <p>- да го развиваат талентот за пишување сопствени творби на</p>	<p>Маја Питроповска Анетка Трајкова Ана Ристовска Руменка Дејанова</p>	<p>Компјутер, принтер, прожектор, списанија, учебници, книги од различни автори, интерактивна табла, детска литература,</p>	<p>III в IV б IV в IV а</p>	16

Ритмичко –музичка секција	<p>-да се одговори на потребите и интересите на учениците за разни активности</p> <p>-да развива чувство за ритам</p> <p>- да ги</p>	<p>Анетка Трајкова</p> <p>Ангелина Трајковска</p> <p>Марија Лефковска</p>	<p>Компјутер,цд плеер,интерактивна табла,проектор</p>	<p>IV б</p> <p>IV г</p> <p>III б</p>	14
Љубители на природата	<p>-да изработува производи од рециклиран материјал</p> <p>-да се создаваат навики кај учениците за правилно ирационално користење на слободното време</p>	<p>Андријана Стефановска</p> <p>Славица Стојаноска</p> <p>Тања Горгиева</p> <p>Љубинка С.Петрушева</p> <p>Благица Илијевска</p> <p>Радица Стоилковска</p> <p>Драгица Јосифовска</p> <p>Елизабета</p> <p>Каранфилова</p> <p>Елена Боневска</p> <p>Тања Гилова</p> <p>Гордана Мишиќ</p>	<p>Соодветни цвеќиња и садници, алат за поткопување, средства за полевање, ѓубриво,</p>	<p>I а, I б, I в</p> <p>II б, II г, II в</p> <p>III в, Va, Vб,</p> <p>Vв, Vг</p>	72

Англиска секција	<p>-надградување на знаењата на учениците со културолошки, географски и историски информации поврзани со државите од англиското говорно подрачје;</p> <p>-запознавање со примери од англиската литература;</p>	<p>Бојана Митевска</p> <p>Анита Костадинова</p>	<p>компјутер, прожектор, интернет, стручна литература</p>	<p>4б, в</p> <p>5а,б,в,г</p> <p>2а</p>	<p>18</p> <p>10</p>
------------------	--	---	---	--	---------------------

Слободни ученички активности – предметна настава

Име на секција	Општи и конкретни цели	Име и презиме на наставникот	Потребни ресурси	Од кои паралелки се учениците	Вкупен број на ученици
Информатичка секција	- да се развива логичкото и критичкото мислење -да се поттикне интересот за користење на нова технологија учениците да се запознаат со постапката на креирање програми	Владанка Михајловска	Компјутерски, интернет, микробит уреди, литература	6а,б,в 7а,б,в 8а,б,в,г 9а,б,в,г	22
Еколошка секција	-развивање на еколошка свест за зачувување, одржување на природата и заштита на околината -континуирано поттикнување на учениците за одбележување и вклучување во еколошките збиднувања и акции во текот на целата година -подигнување на квалитетот на живеење и зачувување на сопственото здравје	Елизабета Јовановска	Соодветен алат за работа, средства за лична заштита. компјутер, хартија	6в 7б 9а	3
Рецитаторска секција	-развивање љубов кон доживеаното рецитирање; -поттикнување интерес за следење на културни манифестации; - развивање и поттикнување на творечкиот потенцијал.	Магдалена Јанковска	-збирки поезија; дополнителна литература; пано; декоративен материјал итн.	7а 7в 9а	4

Англиска секција	-надградување на знаењата на учениците со културолошки, географски и историски информации поврзани со државите од англиското говорно подрачје; -запознавање со примери од англиската литература; -поттикнување критичко размислување и истражувачка работа.	Татјана Арсова Благица Блажеска Јосиф Шапкалиевски	-компјутер, прожектор, интернет, стручна литература	6а, б, в 7а 8а, в, г 9а, в	19
------------------	---	---	---	-------------------------------------	----

Слободни ученички активности – предметна настава

Име на секција	Општи и конкретни цели	Име и презиме на наставникот	Потребни ресурси	Од кои паралелки се учениците	Вкупен број на ученици
Физика	-Развивање на чувството за негување и почит спрема природните науки особено Физиката; -Препознавање на ученици кои имаат афинитет за проучување на природните науки - Физика; -Негувањето и развивањето на таленти што ќе придонесе за развивање на логичното мислење кај учениците во нивното живеење и понатамошниот развој на нивната идна кариера и професија; -Усовршувањето на нивните афинитети за Физиката и за нивно дополнително мотивирање со поттикнување за учество на натпревари за постигнување резултати на полето на истражувањето од областа на Физиката.	Билјана Ристоска	Соодветна литература збирки книги енциклопедии, компјутер, хартија, збирка на нагледни средства	9а	1

Ликовна секција	<p>-Да се запознае со карактеристиките на ликовните подрачја од ликовната уметност</p> <p>-Цртање,Сликање,Графика,Скулптура,Дизајни бизуелни комуникации.</p> <p>-Да го употребува ликовниот јазик во претставување на сопствени мисли, емоции, сознанија и фантазија.</p> <p>-Да го сфати значењето на ликовните дела од националното културно наследство, да го негува и почитува,</p>	Емилија Божиновска	Блок ,темперни бои,четки ,колаж хартија,сув пастел,глина,компјутер,дигитална фотографија и други,нетипични цртачи мтеријали.	6а,6в,6б 7г.8в,9а, 9г	17
	-Да ја развива еколошка свест и критичко мислење преку исражување и изработка на ликовни творби со еколошка содржина,				
Етичка секција	<p>- да се запознава со важноста и значењето на етиката и моралот во животот на човекот</p> <p>- да ги открива и да ги почитува етичките односи меѓу луѓето;</p> <p>- да се запознава со универзалните етички вредности;</p>	Лилјана Стефановска	Етички речник, етички текстови, списанија, посебни публикации и сл.; Интернет, популарни илустрирани образовни софтвери.	7 а,б,в,г	/

Слободни ученички активности – предметна настава

Име на секција	Општи и конкретни цели	Име и презиме на наставникот	Потребни ресурси	Од кои паралелки се учениците	Вкупен број на ученици
Секција по граѓанско образование	<p>- да се гради сопствениот идентитет и критички да се однесува кон различните влијанија врз формирањето на мислењето и однесувањето;</p> <p>- да се прифаќаат вредностите на демократското општество и својата улога во граѓанското општество.</p>	Лилјана Стефановска	Енциклопедии, речници, списанија, дневен печат, интернет, популарни илустрирани образовни софтвери.	8 а,б,в,г	/
Драмска секција	<p>- развивање интерес за драмата и нејзината двојна природа (да се чита и изведува на сцена)</p> <p>- поттикнување и негува љубов кон доживеаното читање односно драматизација на текстови</p> <p>- следење и учество на јавни настапи</p>	Олга Добревска	Драми од македонски и странски автори, компјутер, интернет	6а,6б,6в, 7а,7б,7г, 8а,8б,8в,8г, 9а,9б,9в,9г	35
Спортска секција	-Развој на глобалната моторика со посебно влијание на развојот на мускулите и кардио васкуларниот систем.	Вилета Радулова Дарко Димитријевиќ	<p>Ракомет: спортски терен, топки, голови и сталки</p> <p>Кошарка: спортски терен, кошеви и топки</p>	<p>6в,6б,6а,6г 7г,7в,7б,7а 8г,8в,8б,8а 9а,9б,9в,9г</p> <p>6б,6а,6г 7г,7в,7б,7а 8г,8в,8б,8а 9а,9б,9в,9г 6в,6б,6а</p>	110

			Одбојка:спортски терен,мрежа и топки	7г,7в,7б,7а 8г,8в,8б,8а 9а,9б,9в,9г	
Географска секција	-Продлабочување на знаењата и видиците кај учениците и задоволување на интересите за одредени области, градови, држави и др. - Развивање на креативни способности и нивна реализаија во соработка со наставникот. -Развивање интерес за настаните на современиот свет и во нашата земја,кои ја актуелизираат географската стварност.	Марина Грамова	Компјутери со интернет конекција, географски едубунту апликации, енциклопедии, географски карти, паноа, хамери.	6 б	1

Слободни ученички активности – предметна настава

Име на секција	Општи и конкретни цели	Име и презиме на наставникот	Потребни ресурси	Од кои паралелки се учениците	Вкупен број на ученици
Географска секција	- Продлабочување на знаењето и видиците кај учениците - Формирање на географско мислење и географска логика кај учениците - Задоволување на интересите за одредени области, држави, градови и др.	Анета Серафимова-Николовска	Компјутери со интернет конекција, географски едубунту апликации, енциклопедии, географски карти, хамери	7а, 7б, 7в, 7г, 8г	/

Математичка секција	<ul style="list-style-type: none"> -проширени и продлабочени знаења стекнати од редовната настава - развиено логичко и критичко размислување прку самостојно решавање на задачи - подигнат квалитет на математичко знаење 	Даниела Монева Менка Крстева Олгица Ристовска	Збирка со задачи, математички списанија, компјутер, интернет	7а, 8б, 8в, 8г 9а, 9в 6а, 6б, 6в, 7г	6 5 9
Француска секција	<ul style="list-style-type: none"> - здобивање со дополнителни знаења надвор од редовната настава; -подигнување на свеста за разноликоста на културите ; - поттикнување критичко размислување и истражувачка работа 	Софија Петроска	-компјутер, прожектор, интернет, стручна литература	6в, 7г, 8г	3

Слободни ученички активности – предметна настава

Име на секција	Општи и конкретни цели	Име и презиме на наставникот	Потребни ресурси	Од кои паралелки се учениците	Вкупен број на ученици
Литературна секција	<ul style="list-style-type: none"> - кај учениците се развиваат индивидуални креативни способности, - ја збогатуваат својата литературно-јазична култура, - ги применуваат знаењата во секојдневниот живот и ги насочува да размислуваат, - да донесуваат сопствени заклучоци и суд за вредноста на литературните творби 	Славјанка Николова	<ul style="list-style-type: none"> - литературни дела; - енциклопедии; - правопис; - аудитивни и визуелни средства во зависност од потребата; - списанија; - интернет, образовни софтвери; - електронски и печатени медиуми. 	8в 8г 9б 9в	6
Пејачка секција	-да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет	Благица Јованова	Компјутер, прожектор, музички систем, звучници, музички спотови и видеа	Ученици од VI-IX одделенија	
Биолошка секција	<ul style="list-style-type: none"> -да ја разберат улогата на живите организми во заштита на животната средина -да вршат истрашување за улогата на човекот во биосферата 	Славица Стефановска Даниела Денковска	компјутер, стручна литература, разновиден технички материјал според потребите, микроскоп	9г	1

Сообраќајна секција	- да ги разликува деловите на велосипедот -да знае да вози велосипед -да ги познава сообраќајни правила и прориси -да знае да решава тестови	Донка Николовска	-велосипед -компјутр -тестови од сообраќај	-ученици не се пријавени	0
---------------------	---	---------------------	--	--------------------------	---

Слободни ученички активности – предметна настава

Име на секција	Општи и конкретни цели	Име и презиме на наставникот	Потребни ресурси	Од кои паралелки се учениците	Вкупен број на ученици
Историска секција	- Да се развива логичкото и критичкото мислење. - Продлабочување на знаењата и видиците кај учениците и задоволување на интересите за одредени историски настани. - Развивање на креативни способности и нивна реализаија во соработка со наставникот. - Развивање интерес за историските настани на современиот свет и во нашата земја.	Александар Каровски Тоше Трајковски	Компјутери со интернет конекција, историски едубунту апликации, енциклопедии, историскиски карти, панона, хамери.	9в -1 6б -1 8г -1 8а - 4	7

9.3 Акции

План на активности во рамките на проектот Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем

АКТИВНОСТ	ОПИС НА АКТИВНОСТА	НОСИТЕЛ	ВРЕМА НА РЕАЛИЗЦИЈА
Замена на фасада	Заштеда на топлинска енергија Подобрување на надворешниот изглед и термичка изолација	Директор, хаус мајстор, стручни лица	Септември – мај 2020/2021
Редовно обновување и одржување на еко катче	Видно место во училишното фоаје Каде посетителите можат да ги видат активностите на училиштето	Наставници, ученици, координатор	Во текот на целата учебна година 2020/2021
Хортикултурно уредување на двор	Разубавување на училишнит двор Естетско уредување на училишниот двор	Ученици, Еко одбор, сите вработени, надворешни соработници	Во текот на целата учебна година
Организирано собирање на пластични шишиња Организирано собирање на електронски отпад Организирано собирање на потрошени батерии	Одржување на училишната зграда и здрава средина во училиштето и надвор од него Зголемување на еко свеста кај учениците и развивање на здрави навики	Ученици, Еко одбор, хаусмајстор	Септември-Јуни 2020/2021
Организирано собирање на пластични капачиња	Поттикнување на учениците да делуваат и хумано и да ја исчистат својата околина од пластични капачиња	Ученици, Еко одбор, хаусмајстор	Септември-Јуни 2020/2021
Организирано уредување на еко-градина во еко – коцка (засебен дел од училишниот двор)	Да се поттикнат учениците сами да го осмислат организираат и засадат екокатчето – еко градина	Наставниците прекурредовната настава, Еко секцијата, сите вработени, родители,	

<p>Одбележување на значајни датуми од областа на екологијата</p>	<p>Да се одбележат значајните датуми од оваа област кои се календарски застапени во периодот од септември до јуни, а посебно</p> <p>16. септември - светски ден за заштита на озонската обвивка</p> <p>22. септември - европски ден без автомобили</p> <p>26. септември - светски ден за чисти планини</p> <p>8. октомври –меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата</p> <p>15. октомври – меѓународен ден на пешаците</p> <p>16. октомври – меѓународен ден на храната</p> <p>5. март –светски ден за заштеда на енергија</p> <p>22. март - светски ден за заштита на водата</p> <p>22. април - Ден на планетата Земја</p> <p>15. мај - Интернационален ден на акција за клима</p> <p>31. мај –светски ден против пушењето</p> <p>05. јуни - светски ден за заштита на животната средина</p> <p>Да се обезбедат пригодни презентации, предавања, изложби.....</p>	<p>Наставниците преку редовната настава,Еко секцијата, сите вработени, родители, медиуми, локална самоуправа....</p>
--	---	--

Тим за следење на акциите: членовите на ЕКО одборот, претставник од Советот на родители

План за организирање базари, хепенинзи

АКТИВНОСТ	ОПИС НА АКТИВНОСТА	НОСИТЕЛ	ВРЕМА НА РЕАЛИЗЦИЈА
Организирање на новогодишен хепенинг	Учество на организирани настани и манифестации	Наставниците, учениците од I-IX одд, родителите	декември
Организирање на велигденски базар	Учество на организирани настани и манифестации	Наставниците, учениците од I-IX одд,родителиотте	април

План за организирање хуманитарни акции

АКТИВНОСТ	ОПИС НА АКТИВНОСТА	НОСИТЕЛ	ВРЕМА НА РЕАЛИЗЦИЈА
Одбележување на „Неделата на борба против гладта“	Организирање на собирна акција) во училиштето Продажба на вредносни купони во соработка со ООЦК „Гази Баба“	Директор Стручни соработници Наставници Членови на ПЦК Претставници од Црвен Крст на Скопје и ООЦК Гази Баба	Октомври
Собирање на храна и облека	Организирано собирање на облека и храна и донирање на социо-ранливите семејства	Членови на ПЦК, ученици, наставници, родители	Во текот на годината
Посета на дом за стари лица	Зголемување на свеста за социјална инклузија, грижа и поддршка на старите лица	Тим за поддршка Членови на ПЦК	Април
Одбележување на Денот на крводарителството во РМ	Градење на позитивен став кај учениците кон крводарителството	Членови на ПЦК	17 март

Тим за следење на акциите: Билјана Теова, претставник од Советот на родители

10. Ученичко организирање и учество

Заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици од паралелката. Демократската процедура за избор на претседател и заменик претседател на паралелката се спроведува во текот на месец септември на одделенските часови. Најнапред пријавените кандидати кои треба да ги задоволуваат критериумите за избор, доставуваат пријава, мотивационо писмо и листа со потписи за поддршка. Изборот се врши преку тајно гласање, за избран претседател се смета кандидатот кој има освоено најголем број на гласови од вкупниот број на ученици од паралелката, а за заменик претседател следниот кандидат со најголем број на гласови.

Со цел вклучување на сите ученици во работата на заедницата на паралелката, се формираат и постојани тела на заедницата, а по потреба се формираат и повремени тела на заедницата на паралелката. Учениците самостојно се договараат и одлучуваат во кое тело ќе членуваат. Сите тела имаат различна улога и учествуваат во планирање и организирање на: прослави и манифестации, екскурзии... еколошки активности, спортски активности, собирање прилози и други хуманитарни активности и решавање на актуелни прашања и проблеми.

Заедниците на паралелките се состануваат минимум еднаш месечно, а состаноците ги води претседателот на паралелката. На состаноците се решаваат тековните проблеми во паралелката, се водат дискусии и дебати на теми предложени од учениците, се изготвуваат писмени предлози акции и иницијативи до ученичкиот парламент, се разгледуваат одлуките на парламентот.

Програма за работа на заедницата на паралелката е дадена во прилог бр.15

Во нашето училиште *Ученичкиот парламент* активно работи и неговите активности се од големо значење за воспитно-образовниот процес кај учениците. Ученичкиот парламент на училиштето ги опфаќа учениците од II -IX одделение. Активностите на УП се реализираат според годишниот план и програма која ја изготвуваат учениците во соработка со директорот, стручната служба и одговорните наставници. Некои од активностите на УП се реализираат во рамките на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието. Посебно внимание се посветува на потребата од и начинот на формирање на ученичките тела на ниво на паралелки, како и на формирањето и функционирањето на УП (користење на нацрт прирачникот за демократско учество на учениците во училиштето-МИО). Состаноците на УП се одржуваат еднаш во месецот (по потреба и неколку пати) и на тие состаноци се разгледуваат прашања во врска со успехот и поведението на учениците, прашања поврзани со културно-забавниот живот, естетскиот изглед и хигиенските навики во училиштето итн. Помеѓу учениците, наставниците, директорот и стручната служба постои голема соработка и истовремено даваат и голема помош и поддршка на работата на Ученичката заедница на училиштето.

Ученичкиот парламент овозможува учениците да бидат активно вклучени во училишниот живот, да го искажат своето мислење и самостојно да ги решаваат проблемите поврзани со нивниот живот и работа во училиштето.

Програма за работа на Ученичкиот парламент е дадена во прилог бр.16

Ученички правобранител е ученичка функција и должност која претставува нов модел на ученичко учество, доста значаен за заштита на детските права во училиштето. Работата на ученички правобранител ја поддржуваат (најмалку) двајца негови заменици. Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител и неговите заменици е составена од две примарни компоненти:

1. Промовирање на детските права.

Задачата на ученичкиот правобранител за промовирање на детските права се реализира преку промотивни активности (едукативни работилници, дебати, инфоденови итн.). Ученичкиот правобранител и неговите заменици во текот на учебната година организираат информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права. Ученичкиот

правобранител подготвува извештаи (полугодишен и годишен) во кои ќе ги сумира поднесените поплаки и состојбите со прекршувањето на правата на учениците.

2. Поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител е задолжен да го препознае прекршувањето на детските права и прибира поплаки од учениците, кои понатаму ги доставува до стручната служба на натамошно решавање. Ученичкиот правобранител подготвува и доставува приговори од страна на ученици поврзани со прекршување на нивните права од страна на наставниот и ненаставниот кадар во училиштето до директорот и до училишниот одбор. Ученичкиот правобранител во текот на учебната година одржува редовни состаноци со стручната служба на училиштето. Ученичкиот правобранител учествува во работата на Ученичкиот парламент и другите тела на училиштата на кои се разговара за проблеми поврзани со можни повреди на правата на учениците.

Програма за работа на ученичкиот правобранител е дадена во прилог бр. 17

План за работа на ученичкиот Парламент

Задачи	Активности	Очекувани резултати/исход	Месец на реализација	Носители на активноста
Формирање ученички тела	Избор на претседател и заменик претседател во паралелките Избор на членови во постојани и повремени тела	Избрано раководство на паралелката (демократско учество на учениците) Формирани повремени и постојани тела	септември	Одделенски/класен раководител, ученици
Дефинирање на обврските на учениците во ученичките тела	Задавање задолженија на членовите на ученичките тела	Изготвен протокол за работа на ученичките тела	септември	Одделенски/класен раководител, ученици
Формирање и функционирање на Ученичкиот парламент	Дефинирање на улогата и одговорностите на УП	Прифатени одговорности и задачи	септември	Одговорни наставници на УП, ученици
Раководство на УП (избор на членови во Совет на родители и Наставнички совет)	Избор на раководството на УП	Развивиена објективност и колективност	октомври	Одговорни наставници на УП, ученици
Избор на Ученички правобранител	Дефинирање на задачите и обврските на Ученичкиот правобранител	Изработка на план за работа на Ученичкиот правобранител	октомври	Одговорни наставници на УП, ученици

Хуманитарна акција по повод 16 Октомври „Денот на гладта“	Акција за собирање храна	Развиена свест кај учениците за проблемот со гладта и помагање на социјално загрозени семејства	октомври	Дефектолог Билјана Теовска, наставници, ученици
Подготовки за Денот на училиштето	Свечена приредба	Чувство за организација и учество Почит кон делото на борците	октомври	Наставници, ученици
Ден на општина Гази Баба	Реализирање МИО активности	Развиен сензибилитет за живот во мултиетничко општество	ноември	Наставници, ученици
Светски ден на детето (20 Ноември)	Работилница за детските права	Почитување на детските права	ноември	Наставници, ученици
Новогодишна магија во училиштето	Украсување на училиштето	Развиена соработка и комуникација помеѓу учениците и наставниците Развиена креативност кај учениците	декември	Наставници, ученици
Спречување на насилно однесување	Предавање и организирање дебата по следен филм „Неми сведоци,“	Усвоени начини за превенција од насилно однесување	декември	Стручни соработници, ученици
Анализа на постигнатиот полугодишен успех во прво полугодие и запознавање со	Разгледување на полугодишните извештаи за постигнатиот успех Презентација за	Зголемена мотивација кај учениците за постигнување подобар успех во	јануари	Одговорни наставници, стручни соработници, ученици

педагошките мерки	педагошките мерки	второ полугодие		
Одбележување на Меѓународниот ден на жената	Литературно читање Ликовна изложба	Согледана важност на улогата и придонесот на жената во општеството Искажана љубов и благодарноста кон мајката	март	Наставници, ученици
Предавање на тема: Стилски на учење	Презентирање на техниките на учење	Способност за препознавање на сопствениот стил на учење	март	Стручни соработници, ученици
Одбележување на Меѓународниот ден на Ромите под мотото „Сите сме исти“	Работилница на тема: „Сите сме исти,,	Почит и грижа за другите како модел на заедничка иднина Почит на човечките вредности без разлика на културна и верска припадност	април	Наставници, ученици, родители
Велигденски базар	Одбележување на празникот Велигден	Развиена соработката помеѓу родителите и училиштето	април	Наставници, ученици
Спортски натпревари во рамките на училиштето	Меѓуодделенски натпревари	Развиен интерес кон спортот, развиен натпреварувачки дух и другарството	мај	Наставник по физичко и здравствено образование Виолета Радулова, ученици

Извештај од работата на УП	Презентирање на спроведените активности	Согледани резултати од работата на УП	јуни	Одговорни наставници, ученици
----------------------------	---	---------------------------------------	------	-------------------------------

Одговорни наставници:

Благица Илијевска- одделенски наставник

Виолета Радулова-наставник по физичко и здравствено образование

11.Вонучилишни активности

11.1.Екскурзии, излети и настава во природа

Со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2020/21 година е регулирана активноста: организирање на екскурзии со воспитно-образовен карактер, чија цел е кај учениците изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот, развивање интерес за природата и градење еколошки навики, запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве, градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот, развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе. Во текот на учебната година за сите ученици до завршното одделение ќе бидат организирани еднодневни излети (есенски или пролетен), еднодневна наставно-научна екскурзија со учениците од III одделение, настава во природа за учениците од V одделение, дводневна наставно-научна екскурзија со учениците од VI одделение и тридневна наставно-научна екскурзија со учениците од деветто (завршно) одделение.

Програмска содржина	Време	Место	Очекувани резултати
Еднодневен есенски излет	Октомври (I-IX одд.)	Св.Пантелејмон, Горно Нерези	Да овозможи одмор и рекреација на децата
Еднодневна екскурзија	Мај III одд.	Кратово	Развивање другарство и социјализација на учениците; Учениците непосредно да се запознаат со видовите населби; Учениците непосредно да се запознаат со природните одлики на Република Македонија.
Дводневна екскурзија	Мај VI одд.	Источна РС Македонија	Продлабочување и проширување на знаењата, како и запознавање со природните убавини, стопански објекти и културно-историски споменици. Да овозможи одмор и рекреација, правилен развој на ученикот, другарство, колективност.
Тридневна екскурзија	Мај IX одд.	Западна РС Македонија	Продлабочување и проширување на знаењата, како и запознавање со природните убавини, стопански објекти и културно-историски споменици. Да овозможи одмор и рекреација, правилен развој на ученикот, другарство, колективност.
Еднодневен пролетен излет	Мај (I - IX одд.)	Лешочки манастир „Св.Атанасиј“	Одмор и рекреација, правилен развој и напредок на ученикот, еколошка свест.
Настава во природа	Април или мај (V одд.)	Западна РС Македонија	Продлабочување и проширување на знаењата, одмор и рекреација, правилен развој на ученикот, другаство и еколошка свест.

Екскурзија е форма на воспитно - образовна работа со која на организиран начин се прошируваат општите и стручните знаења и ученичките сознанија за одредени подрачја од животот и работата на луѓето и се запознаваат со природните убавини и културно историските знаменитости на РС Македонија, традицијата и обичаите. Во зависност од интересите на учениците и од временските услови можни се и промени во планот за изведување на екскурзиите.

Програма за настава во природа во Охрид - за учениците од петто одделение

Време на реализација: пет дена во април или мај

Место на одржување: Охрид

Воспитно - образовни цели на наставата во природа:

- Оспособување за самостојно изразување и творење.
- Развој на креативно мислење и љубопитност.
- Развивање навики за самостојно и групно решавање на задачи.
- Повторување на изучениот материјал за мерки и нивна примена во секојдневниот живот.
- Стекнување на знаења, способности и умеења за правилна интерпретација на народните песни.
- Да стекнат знаења за ритмичка изведба на народните ора.
- Проширување на знаењата за вештачко езеро, природни езера, извори.
- Да се поттикнува развојот на самостојноста кај учениците и грижата за себе.
- Стекнатите знаења во училищата да се применат во конкретни ситуации на терен.
- Учениците да се активен дел од процес на едукација, другарување, рекреација, прошетки, забава и
- спортување;
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со природните одлики на реката Вардар, Радика...
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со хидроцентралите и вештачките езера.
- Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот.
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со релјефот.
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со видовите населби, археолошки ископини.
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со нашето подалечно и поблиско минато.
- Учениците да се запознаат со животинскиот и растителниот свет во и околу Охридското Езеро.
- Да се запознат со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве.
- Развивање на другарство и социјализација на учениците.
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики.
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции.
- Позитивен однос кон верските и културните вредности.
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.
- Да се поттикнува и развива другарството, меѓусебно почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни
- односи.

Локации за посета и правци на патување

Поаѓање-прв ден:

- Поаѓање од Скопје 8:00 часот до Охрид ќе се поминува од:
- Прилеп (посета на Горен град и Маркови кули).
- Битола (посета на Хераклеа).
- Пристигнување во Охрид (сместување во хотел, вечера и ноќевање).

Втор ден:

- Појадок во 8:00 часот.
- Разгледување и цртање на езерото од 9:00 до 10:00 часот.
- Одредување на површина на предмети и делови од природата од 10:00 до 11:00 часот.
- Скокови во далечина од 11:00 до 12:00 часот.
- Ручек во 13:00 часот.
- Истражување: животински свет во водата и покрај водата 16:00 до 17:00 часот.
- Пишување на извештај од истражувањето од 17:00 до 17:30 часот.
- Повторување за нашето минато 17:35 до 18:10 часот.
- Вечера во 19:00 часот.

Трет ден:

- Појадок во 8:00 часот.
- Посета на Охрид.
- Разгледување на Плаошник и Самоилова тврдина.
- Цртање на манастирот.
- Ручек во 14:00 часот.
- Одредување на површина на предмети и делови од природата.
- Скокови во далечина.
- Истражување: животински свет во водата и покрај водата.
- Повторување за нашето минато.
- Вечера во 19:00 часот.

Четврти ден:

- Појадок во 8:00 часот.
- Разгледување на релјефот на Охридското Езеро од 9:00 до 10:00 часот.
- Писмена вежба: „Опис на езерото“ од 10:00 до 11:00 часот.
- Посета на Природнонаучен музеј во Струга од 11:30 до 13:00 часот.
- Ручек во 14:00 часот.
- Пишување извештај од посетата на Природнонаучниот музеј од 16:00 до 17:00 часот.
- Вечера во 19:00 часот.
- Учество во натпревар „Златен глас“.

Враќање:

Појадок во 8:00 часот и посета на:

Вевчани - Вевчански извори.

Поаѓање од Охрид пропратно со посета на градовите:

Дебар - ХЕЦ Шпиље, манастирот Бигорски.

Гостивар изворот на реката Вардар „Вруток“.

Враќање во Скопје.

Содржини и опис на активности НАСТАВНИ СОДРЖИНИ ШТО ЌЕ СЕ РЕАЛИЗИРААТ ЗА ВРЕМЕ НА НАСТАВАТА ВО ПРИРОДА

Македонски јазик

1. Изразување и творење - Пишуваме извештај од патувањето: Патуваме и ја запознаваме татковината.
2. Истражувачка активност за Маркови кули.
3. Пишување сознанија за градот Охрид, неговите културно - историски карактеристики (чаршијата, занаети и др.).
4. Пишување извештај од посетата на Природнонаучниот музеј.
5. Обработка на песна „Убаво е во Мај“.

Математика

1. Мерки - повторување.
2. Одредување на површина на предмети и делови од природата.
3. Плоштина и периметар.
4. Работа со податоци.
5. Решавање разновидни задачи (собирање, одземање, множење, делење, равенки, текстуални, мерки, работа со податоци).

Општество

1. Повторување за културно наследство на РС Македонија.
2. Квиз: Колку ја познавам РС Македонија.

Музичко образование

1. Нарони ора и песни.
2. Утврдување на темата фолклор „ Јас те пратив на вода Калино“.

Ликовно образование

1. Разгледување и сликање на езерото.
2. Ликовно изразување по доживување - слободна техника.

Физичко и здравствено образование

1. Натпревар - народна топка.
2. Фудбал, ракомет.
3. Елементарни игри.

Објектот во кој ќе се изведува наставата во природа ќе има најмалку една училница, опремена според Нормативот за простор, опрема и наставни средства за деветгодишното основно образование во Република Северна Македонија.

За учениците со посебни образовни потреби, наставата во природа се организира со придружба, во согласност со видот и степенот на попреченост, при што придружник може да биде родител, старател, асистент, специјален едукатор и рехабилитатор.

За учениците кои не одат на настава во природа училиштето организира настава во училиштето.

Носители на активностите:

1. Елизабета Каранфилова
2. Елена Боневска
3. Тања Гилова
4. Катерина Силјаноска

Раководител на наставата во природа: Тања Гилова

Начин на реализација:

Одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите, во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Финансирање:

Трошоците на патувањето ги сносат родителите.

Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, туристички водач, лекар.

Начин на вреднување и користење на резултатите:

На сите одредишта ќе се следи работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

**Програма за еднодневен есенски и пролетен излет
за учениците од прво до деветто одделение**

Време на реализација: еден ден во октомври и мај

***Место на одржување: Св.Пантелејмон, Горно Нерези и Лешочки манастир
„Св.Атанасиј“.***

Воспитно - образовни цели:

- Учениците да се запознаат со историјата на манастирот.
- Запознавање со поимите фреска и икона.
- Запознавање за различните легенди и преданија за манастирот.
- Запознавање (нагледно) со видовите населби и градби.
- Учениците да стекнат позитивен однос кон верските и културните вредности.
- Учениците да имаат интерес за природата и градење еколошки навики.
- Развивање на правилно држење на телото;
- Рекреација и развивање на спортски дух.
- Развивање на другарство и социјализација на учениците.
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Локации за посета и правци на патување

Опис на активности:

Поаѓање од училиште во 9:00 часот.

Пристигање, разгледување, набљудување и запознавање со манастирот.

Разговор со кустоси, граѓани, свештени лица и објаснување за историјата, градбата и живописот.

Фотографирање на објектите и предметите во околината.

Организирање на мини турнир во фудбал, одбојка и разни активности со реквизити.

Враќање во училиште 14:00 часот.

Носители на активностите: *Класните раководители*

Раководител на еднодневниот излет: *Дарко Димитријевиќ*

Начин на реализација:

Одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите, во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Финансирање:

Трошоците на патувањето ги сносат родителите.

Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, туристички водач, лекар.

Начин на вреднување и користење на резултатите:

На сите одредишта ќе се следи работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

За учениците кои не учествуваат на еднодневниот излет училиштето организира настава.

Програма за едnodневна екскурзија за учениците од трето одделение

ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА: еден ден во мај

МЕСТО НА ОДРЖУВАЊЕ: *Кратово „Големо градиште“ - с.Коњух.*

Воспитно н-образовни цели екскурзијата:

- Учениците да стекнат знаења за местоположбата на Големо градиште.
- Да стекнат знаења за историјата на с. Коњух.
- Изразно опишување на настаните - традициите од Големо градиште с. Коњух.
- Учениците да се запознат со значењето на градбите, мостовите, црквите и манастирите и локалитетите во источниот дел на Македонија.
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со видовите населби, градби и легенди.
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со природните одлики на Источна Македонија.
- Развивање на другарство и социјализација на учениците.
- Рекреација и развивање на дух за зачувување и негување на старите градби, пренесување на обичаи и легенди.

Локаци и правци на патување

Опис на активности:

Поаѓање во 8 часот пред училиште.

Попатно разгледување на одликите на источна Македонија.

Посета на Кратово со запознавање на одликите и историското минато, традиции и обичаи на градот, легенда и опејување во народното музичко творештво.

Посета на „Големо градиште“ с. Коњух на учениците им се дава објаснување за местоположбата, историјата, ископини и пронајдоци.

Враќање во 16 часот.

За учениците кои не учествуваат на едnodневната екскурзија училиштето организира настава.

НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТА:

1. Сузана Апостолова
2. Слободанка Басотова
3. Марија Лефковска
4. Македонка Стаменковиќ
5. Маја Питрповска
6. Драгица Јосифовска
7. Розета Фиљкова

Раководител на едnodневната екскурзија: Слободанка Басотова

НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА:

Одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите, во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

ФИНАНСИРАЊЕ:

Трошоците на патувањето ги сносат родителите.

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, туристички водач, лекар.

НАЧИН НА ВРЕДНУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

На сите одредишта ќе се следи работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми

(пишување есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

**Програма за дводневна екскурзија
за учениците од шесто оделение - источна Република Северна Македонија**

Време на реализација: два дена во мај

Место на одржување: Источниот дел на РС Македонија (Струмица)

Воспитно - образовни цели и задачи на екскурзијата:

- Запознавање со природните убавини на татковината и развивање љубов.
- Развивање на еколошка свест за заштита на животната средина.
- Поттикнување на способноста за опишување на она што е во нивна непосредна околина.
- Проширување на знаењата за хронолошко и ретроспективно раскажување.
- Проширување на знаењата и пишување на извештај по одделна посета.
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со објекти од стопанството на Република Северна Македонија и процес на производство.
- Учениците да развиваат позитивен однос кон националните, културните, индустриските и естетските вредности кои не опкружуваат.
- Учениците да имаат чувство за одговорност и дисциплина.
- Учениците да го развиваат другарството и меѓусебната социјализација во средината во која живееме.
- Да имаат позитивен пристап во комуникациите и подобри меѓусебни односи.

Локации и правци на патување

Опис на активности:

Прв ден:

Поаѓање од пред училиштето во 8:00 часот и посета на:

- Кратово: Посета на Големо градиште с. Коњух.
- Кратово: кратка пауза, запознавање со настанокот на градот Кратово и објаснување за карактеристиките.
- Пробиштип: Манастир Гаврил Лесновски, с.Лесново.
- Се продолжува кон Струмица.
- Посета на манастирот „Успение на Пресвета Богородица” - Елеуса и манастирот „Свети Леонтиј”- Водоча.
- Пристигнување во Струмица сместување во хотел, вечера, прошетка и ноќевање.

Втор ден:

- 8:00 часот - појадок во хотелот.
- Посета на Колешински Водопади.
- Враќање во хотел на ручек и мал одмор.
- 13:00 часот - ручек во хотелот.
- Поаѓање за Скопје.
- Кавадарци: посета на Стоби.

Враќање: со пристигнување во 18:00 часот.

За учениците кои не учествуваат на дводневната екскурзија училиштето организира настава.

Носители на активноста:

1. Олга Добревска
2. Олгица Ристовска
3. Билјана Ристоска

Раководител на дводневна екскурзија: Билјана Ристоска

Начин на реализација:

- одредештата се избрани според интересот на учениците и родителите,

во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Финансирање:

- Трошоците на патувањето ги снесат родителите.

Техничка организација: Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри

услови на сместување, туристички водач, лекар.

Начин на вреднување и користење на резултатите:

- На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

**Програма за тродневна екскурзија
за учениците од деветто одделение
Западна РС Македонија**

Време на реализација: три дена во мај

Место на одржување: Западниот дел на РС Македонија (Охрид)

Воспитно - образовни цели на наставата:

- Запознавање на учениците со појавите и односите во непосредната општествена средина, кои ги проучуваат во училиштето.
- Запознавање и развивање на културното наследство и стопанските постигнувања.
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики.
- Рекреативно-здравствено воздигнување на учениците.
- Поттикнување и исполнување на позитивни емоционални доживувања.
- Социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе.
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот.
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со природните одлики на Охридското Езеро.
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со нашето подалечно и поблиско минато.
- Развивање на другарство и социјализација на учениците.

Локации и правци на патување

Опис на активности:

Поаѓање:

Патување од Скопје до Охрид поаѓање во 8:00 часот со посета на:

- Тетово - Лешочки манастир „Св.Атанасија“.
- Гостивар - изворот на реката Вардар „Вруток“.
- Кичево - манастирот „ Св. Богородица - Пречиста“.
- Пристигнување во Охрид во 18:00 часот (сместување, вечера и ноќевање).

Втор ден:

- 8: 00 часот -појадок.
- 9: 00 часот - посета на Билјанини извори и манастирот „ Св. Наум Охридски“.
- 14:00 часот - ручек
- 15:00 часот - посета на црквата „Св. Софија“, „Св.Јован Богослов-Канео“, Самоилова тврдина, Антички театар.
- 19:00 часот - вечера.

Трет ден:

- Во 8:00 часот - појадок.
- 10:00 часот -13:00 часот посета на Природнонаучниот музеј –Струга
- 14:00 часот - ручек.
- Тргување за Скопје со попатна посет на Вевчани (Вевчански извор) и посета на Бигорски манастир.

Враќање: за Скопје со пристигнување во 18:00 часот.

За учениците кои не учествуваат на тродневната екскурзија училиштето организира настава.

Носители на активностите:

1. Магдалена Јанковска
2. Марина Грамова
3. Славјанка Николова
4. Емилија Божиновска

Раководите на тродневната екскурзијата: Магдалена Јанковска

Начин на реализација:

- одредиштата се избрани според интересот на учениците и родителите.
- во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

Финансирање:

- Трошоците на патувањето ги сносат родителите.

Техничка организација на организираниите екскурзии:

- Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, туристички водач, здравствено лице.
- Превозникот доставува доказ - записник за извршен вонреден технички преглед на возилото, не постар од 6 месеци.
- Лекарско уверение за возачот не постаро од 6 месеци и потврда дека возачот не возел во период од 12 часа пред патувањето.
- Директорот на училиштето најдоцна 48 часа пред започнување на патувањето писмено го известува органот за внатрешни работи и на вработените кои учествуваат во изведување на екскурзија им издава патен налог за службено патување.

Начин на вреднување и користење на резултатите:

- На сите одредишта ќе се следи работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

За оние ученици кои од економски причини не можат да учествуваат на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, директорот може да обезбеди нивно учество преку сопствени извори на училиштето, донации, спонзорства или други извори.

Стручен тим за подготвување на екскурзии:

Елена Панева-в.д.директор
Гордана Мацкова
Елена Боневска
Виолета Радулова
Дарко Димитријевик

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности - Одделенска настава -		
Ученици вклучени во вонучилишни активности	одделение	Вкупен број на ученици
1. Основно музичко училиште	1 Ivб 1 Ivг 1 IIIб	3
2. Балетско училиште	1 Ivб 1 Iиб 1 IIIб 1 IIIa 2 I в 4 Iб 1 Ia 2 Va	13
3. Кошаркарски клуб	2 IVб 5 Ivв 1 Ivг 2 Iиб 1 Iia 6 IIIб 5 III a 3 Iб 3 Ia 3 IIв	31
4. Фудбал	1 II г 5 IVб 1 Ivв 1 Va 1 Va	9
5. Училиште за танц	1 Ivб 1Ia 1 IIIб 2 III a 1 I в 2 Iб 4 Ia 1 II г	13
6. Пливање	1 II г 8 IVб 2 Ivв 1 IVa 3 IVг 6 Iб 1 Iia 2 IIIб 1 IIIa 1 I в 5 Iб 1 Ia 4 Va 1 IIв	35
7. Играорна	1 II г 3 IVб 5I Vв 3IVa 1 IIб 1 Iia 3 Va 3 IIIб 3 Iб 1 Ia 3 Vг 1 IIв	28
8. Гимнастика	2 Ivб 1 IVa 1 IIб 1 III a 1 Va 1 IIв	7
9. Јавање	1 I в	1
10. Тенис	2 Ivб 1 IIIб 1 Iб 1 Ia 1 Vг 1 Va 1 II г 1 IIв	9
11. Цртање / ликовни уметности	2 Iиг 2 Ivб 1 Ivв 1 Ivа 1 IIIб 1 IIIa 1 I в 1 Va 1 IIв	11
12. Шах	1 II г	1

13. Пеење / хор	1 Ia	1
14. Глума	2 IVб 2 IVa 1 IIб 1 IIIб 1 Ia 1 IIв	8
15.Ракометен клуб	1 II г 3 IVв 2 Iб 1 II г	7
19. Одбојка	1 IVб 1 IVa 1 IVг 1 IIб 3 III a 1 IIв	8
17. Боречки вештини	1 II г	1
18. Странски јазик	13 IVб 17 IVв 4 IV a 6 IVг 6 IIб 4 IIa 10 IIIб 4 III a 6 Iб 2 Ia 9 Vг 15 Va 4 IIв	100
19. Компјутерски курс	1 IVa	1
20. Карате	2 Ivг 3 Vг 1 IIг	6
21. Спортска академија	1 Iia 2 IIIб 3 III a 2 Iб 2 Ia 5 Va 1 II г	16
22. Свирење на инструмент	1 Iv б 1 Iiб 1 IIa 1 Iб 1 Va 1 II г	6
23. Креативно пишување	1 IIб	1
24. Атлетика	1 I в	1
25.Курс по креативно пишување	3 Va	3

**11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности
- предметна настава -**

Ученици вклучени во вонучилишни активности	одделение	Вкупен број на ученици
1. Основно музичко училиште	1 VII а 1 VIII а 1 IX г	3
2. Балетско училиште	1 VI а 2 VII в 1 VIII в 1 IX в	5
3. Кошаркарски клуб	2 VI в 2 VI б 2 VI а 2 VII г 5 VII а 1 VIII г 6 VIII б 2 VIII а 3 IX б	25
4. Фудбал	1 VI б 1 VI а 2 VIII в 1 VIII б 1 IX г 1 IX в 3 IXа	10
5. Училиште за танц	2 VI в 4 VI б 1 VI а 2 VI а 2 VII г 3 VII а 3 IX в 3 IXа	20
6. Пливање	1 VI а 1 VII в 2 VII б 1 VII б 2 VIII г 4 VIII в 1 IX г 1 IX в 1 IX б	14
7. Играорна	1 VI в 3 VI б 2 VI а 2 VII г 4 VII б 2 VII а 4 VIII в 1 VIII б	17
8. Гимнастика	1 VII б	1
9. Јавање	1 VI б 1 VIII г 1 VIII в	3
10. Тенис	1 VII б	1
11. Цртање / ликовни уметности	1 VI а 1 VIII б 2 IX б	4
12. Шах		
13. Пеење / хор	1 VI б 2 IX в 1 IX б	4
14. Глума	1 VI в 1 VI б 1 VII в 4 IX г 1 IX б 2 IXа	10
15. Ракометен клуб	3 VI б 1 VI а 1 VII б 1 VIII г 1 VIII б 3 IX г 3 IX б 1 IXа	14
19. Одбојка	2 VII в 2 VII б 1 VIII г 2 VIII в 1 VIII в 1 VIII а 1 IX г 1 IX в 5 IX б 1 IXа	17
17. Боречки вештини	1 VII а	1

18. Странски јазик	8 VI в 12 VI б 11 VI а 6 VII г 19 VII в 16 VII б 16 VII а 5 VIII г 24 VIII в 10 VIII б 3 VIII а 7 IX г 5 IX в 19 IX б 20 IXа 1 IX г	182
19. Компјутерски курс	1 VI в 1 VI а 1 VII в 4 VIII в 1 VIII а 2 IX в 1 IX б	11
20. Карате		
21. Спортска академија	1 VI в 2 VI б 1 VI а 1 VII в 1 VIII г 4 VIII в 3 VIII б 5 IX г 4 IX в 6 IX б	28
22. Свирење на инструмент	1 VI а 2 VII а 1 VIII а 2 IX в	6
23. Креативно пишување		
24. Атлетика	2 VI б 1 IXа	3
25. Стрелаштво	1 VI в	

12. Натпревари на учениците

Ученички натпревари се составен дел од воннаставните активности кои во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството, остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот.

Нашето училиште учествува на :

- училиштни натпревари
- општински натпревари;
- регионални натпревари;
- државни натпревари;
- меѓународни ученички натпревари.

Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организираат, во кој период од учебната година, кој ученик може да учествува во натпреварот.

Во оваа учебна година ќе се организираат интерни училишни натпревари на знаења по предмети. Ќе се организираат и технички и спортски натпревари.

Планирани училишни натпревари

Предмет	Одделение	Наставник	Период на реализација
Македонски јазик	VI - IX	Олга Добревска Славјанка Николова Магдалена Јанковска	Февруари
Англиски јазик	VIII - IX	Татјана Арсова Благица Блажеска	Февруари
Математика	IV - IX	Менка Крстева Олгица Ристовска Даниела Монева	Февруари
Природни науки	IV - VI	Даниела Денковска	Февруари
Биологија	VII - IX	Даниела Денковска Славица Стефановска	Февруари
Географија	VI - IX	Марина Грамова	Февруари
Хемија	VIII-IX	Елизабета Јовановска	Февруари
Физика	VIII-IX	Билјана Ристовска	Февруари
Информатика	VI -IX	Владанка Михајловска	Февруари

Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните натпревари. Учениците од училиштето преку ликовната, литературната, рецитаторската секција, хорот и оркестар ќе учествуваат на општински и државни културно уметнички натпревари организирани по разни поводи во општината и регионот.

Програмата за ученички натпревари е дадена во прилог бр.24

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

Наставниот план за основното образование ги содржи принципите на мултикултурализмот. Мултикултурализмот и добрите меѓуетнички односи се важни карактеристики на квалитетното образование. Мултикултурното образование ги вклучува следниве пет димензии:

1. Интеграција на содржина;
2. Процес на создавање знаење;
3. Намалување на предрасудите;
4. Педагогија на праведност и
5. Поттикнувачка училишна култура и структура.

Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик и најбројни се Македонците. Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Сите ученици без разлика на способностите, полот, етничката и верската припадност се прифатени од возрастите и од другите ученици во училиштето. Во училиштето се организират повеќе наставни и воннаставни проектни активности во кои се вклучени ученици од сите етнички заедници од I до IX одделение, наставници и родители. Овие активности придонесуваат да серазвиваат вредностите кај учениците за заедничко живеење, почитување на разликите меѓу луѓето и традициите, а исто така се подобрува соработката меѓу учениците, наставниците и родителите од различна етничка припадност. На тој начин се зајакнува атмосферата на меѓусебно разбирање и почит меѓу сите индивидуи и заедници и се развива свеста за прифаќање на различноста и почит кон различните јазици, културата и обичаите на другите етнички заедници. Училиштето соработува со партнер училиштето ООУ „25 Мај“ од населба Ченто, во кое наставата се одвива на албански јазик. Примарна цел на партнерството е оспособување на учениците за соживот во мултикултурното општество, која се остварува преку активности низ кои учениците се ангажираат во размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку посети на културни и образовни манифестации, празници, изложби, разни еколошки акции и др. Одговорни лица се Магдалена Јанковска, координатор од ООУ „Стив Наумов“ и Сузана Курбардовиќ, координатор од ООУ „25 Мај“.

Во училиштето се реализираат разни видови активности преку кои учениците осознаваат нови обичаи и култури за свои соученици од различни етнички заедници. Ученици од сите етнички групи и различна полова припадност се вклучени и во различни спортски натпревари организирани во самото училиште како и во другите училишта на ниво на општина Гази Баба и во градот Скопје. Меѓу нив можеме да ги наброиме натпреварите во лигата за фудбал и кошарка, турнирите во ракомет и одбојка, есенски крос, возење ролерки и велосипеди и останати спортски настани. Дел од активностите на проектот се реализираат во рамките на работата на Ученичкиот парламент на училиштето и нејзините тела. Ученичкиот парламент го поддржува демократското учество на учениците во училиштето т.е принципот на активно учество на учениците во животот на училиштето, кое подразбира:

- а) обезбедување атмосфера и услови;
- б) градење механизми и процедури.

Акционен план за реализација на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието

Цели	Активности	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати
Планирање МИО активности на училишно ниво	Информативно – консултативна средба со наставниците за планирање на МИО активности	јуни	тим за училишна интеграција	прирачници веб-страна	Успешно спроведување на Планираните активности во рамките на ПМИО
Поттикнување соработка и комуникација помеѓу ученици припадници на различни етнички заедници од различни училишта.	Учество во реализација на проектот „Градиме заедничка иднина“	во текот на учебната година	тим за училишна интеграција, наставници, ученици, родители	нагледни средства, интернет, ликовен и музички материјал	Учениците ги почитуваат правилата на игра , развиваат натпреварувачки дух и муликултурен сензибилитет
Учениците да се на запознаат со основните поими христијанството, исламот и јудејската религија	Споредба на поимите во православно христијанство , исламот и јудејската религија	октомври	Даниела Ристеска - наставник по етика во религии	учебник, ИКТ проектор	Учениците се запознаени со основните поими на христијанството, исламот и јудејската религија

Поттикнување соработка меѓу ученици од различни училишта и развивање мултикултурен сензибилитет	Формирање општински ученички парламент	октомври	Претседателите на ученичките парламенти од секое училиште во општината; ТУИ; наставници	ИКТ (онлајн соработка); материјално - технички средства; прирачници; стручна поддршка	Зголемена соработка меѓу учениците на општинско ниво. Развиени чувства за: толеранција, почит и емпатија.
Собирње прехранбени производи за помош на семејствата од социјален ризик	Собирна хуманитарна акција „Недела на гладта“- одбележување во рамки на кампањата „Помислете и на нас...“	октомври	Подмладок на Црвен крст Клуб за едукација и превенција на Црвен Крст на Република Македонија	пунктови за донација, плакат, хамер, летоци	Придонес во глобалната борба против сиромаштијата Развиено чувство за солидарност и хуманост кај учениците
Поттикнување соработка и комуникација помеѓу ученици припадници на различни етнички заедници и развивање пријателски односи и врски.	Заедничка посета на Зоолошката градина во Скопје	ноември	Предметни наставници од двете училишта: Софија Петроска и Даниела Монеvsка	превоз фотоапарат билети ликовен материјал хартија фломастери	Воспоставена комуникација и другарски однос помеѓу ученици припадници на различни етнички заедници

Промоција на активностите од соработката помеѓу основните училишта на ниво на Општина Гази Баба.	Изработка на веб-страница за промоција на проектот: „Стратегија за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост на Општина Гази Баба“	ноември	тим за училишна интеграција, наставници, ученици,	ИКТ (онлајн соработка); материјално - технички средства; прирачници; стручна поддршка	Транспарентно информирана јавност за активностите во рамките на проектот. Зголемена соработка на релација: ученик - наставник - родител - локална заедница.
Да се поттикне интерес за запознавање со културното наследство на различни етнички заедници. Да се почитуваат различностите.	Изработка и изложба на макети на народни носии	февруари	тим за училишна интеграција, наставници, ученици,	учебник интернет нагледни средства ИКТ	Учениците покажуваат интерес за запознавање со други култури и ги почитуваат различностите
Да се запознаат учениците со ендемични видови на растенија и факти за растенијата кои населуваат една животна заедница исто како луѓето кои живеат во една животна заедница	Посета на ботаничка градина при Природно - математички факултет Скопје - заедничка активност на двете партнер училишта	март	Даниела Денковска – наставник по природни науки	превоз фотоапарат микроскоп препарат хартија прибор за цртање	Воспоставена комуникација и другарски однос помеѓу ученици припадници на различни етнички заедници

<p>Развивање вештини за комуникација, почит, раководење и соработка, другарство помеѓу ученици од различна националност, толеранција и вештини за користење на личните капацитети и капацитетот на тимот како целина Прифаќање на различноста како позитивна карактеристика за воспоставување другарски односи.</p>	<p>Заедничка активност на ученичките заедници од двете партнер училишта – „Спортот - нишка за соработка, игра и другарство“</p>	<p>април</p>	<p>Елена Боневска, Катерина Силјановска, Тања Гигова и Елизабета Каранфилова – одделенски наставници</p>	<p>фискултурна сала, надворешни терени (игралишта), чуњеви, конуси, обрачи, топки, јажиња</p>	<p>Развиена соработка, дружење, почит, толеранција, комуникација помеѓу учениците од различна националност, развиени вештини за искористување на личните капацитети и капацитетот на тимот за постигнување на успех и фер - плеј игра, прифаќајќи ја различноста како позитивна карактеристика за развивање другарски односи</p>
<p>Спознавање на почитта и грижата за другите како модел на заедничка иднина</p>	<p>Одбележување на Меѓународниот ден на Ромите под мотото „Сите сме исти“</p>	<p>април</p>	<p>ученички парламент, наставници, родители</p>	<p>ДВД ЦД проектор</p>	<p>Ученици кои ги почитваат човечките вредности без разлика на културна и верска припадност.</p>

Учениците учат за меѓународно признатите човекови права.	Онлајн квиз на знаење во рамките на проектот: „Стратегија за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост на Општина Гази Баба“	април	тим за училишна интеграција, наставници, ученици	квиз-картички интернет нагледни средства ИКТ	Ученици кои ги разбираат и почитуваат човековите права и вредности. Ученици со нулта толеранција кон било кој вид дискриминација.
Да се запознаат учениците со обичаите, традицијата, и семејните традиции кај различните етнички групи преку запознавање со народните музички инструменти	Група жичани народни музички инструменти	мај	Благица Јовановска -наставник по музичко образование	ДВД ЦД ИКТ	Учениците ги знаат музичките инструменти на различните етнички заедници и истите ги препознаваат како дел од традицијата и фолклорот на еден народ.
Планирање МИО активности на училишно ниво	Информативно – консултативна средба со наставниците за планирање на МИО активности	јуни	Тим за училишна интеграција	прирачници веб-страница	Успешно спроведување на планираните активности во рамките на ПМИО

координатор: Магдалена Јанковска

Училиштето ќе обезбеди простор, време, услови и финансиски средства потребни за реализација на предвидените активности. Финансиските средства ќе се обезбедат преку: донации, сопствен буџет, поддршка од Општина Гази Баба. Исто така во реализацијата на планираните активности на различни начини (материјално; финансиски; работна рака) ќе бидат вклучени и: Советот на родители, Училишниот одбор, невладини организации и бизнис секторот.

14. Проекти кои се реализираат во училиштето

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлекуваат реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес. Реализацијата на проекти им овозможува на учениците активно учење, придонесува за зголемен интерес и ангажман за учење и работа, а истовремено учениците стануваат свесни за важноста на комуникацијата и тимската работа.

Во училиштето се реализираат следните проекти:

- „**Меѓуетничка интеграција во образованието**“ е проект во рамки на кој се реализираат активности насочени кон остварување на главната цел - учениците да ги продлабочат своите компетенции кои им се потребни за живот во интегрирано мултиетничко општество, почитување на другите, зголемување на соработката помеѓу ученици од различни националности, прифаќање на разликите и право на еднаквост на сите.

- „**Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство**“ и „**Да ги земеме правата во наши раце**“ во соработка со Првата детска амбасада во светот „Меѓаши“ се проекти кои во континуитет се спроведуваат веќе 4 години. Целта на проектите е градење на капацитетите на возрасните-професионалците и родителите за разбирање и почитување на потребите на децата, подобрување на капацитетот на професионалците и родителите за обезбедување сигурна и безбедна училишна и семејна средина, како помош и поддршка на децата и адолесцентите за идентификација на сопствените компетенции при превенција од насилство. Истовремено учениците се запознаваат со детските права и се креираат стратегии за унапредување на истите. Во рамки на двата проекти се одржуваат едукативни работилници за родители на тема позитивно и одговорно родителство.

- „**Училиште на 21 век**“ започна со реализација во 2019 година откако група наставници посетија обука организирана од Британски совет и МОН, а потоа направија дисеминација во училиштето. Во сите предмети вклучено е критичкото размислување, бидејќи е една од основните вештини кои младите треба да ги поседуваат за да бидат подготвени за работа во современата економија. Во наставата критичкото размислување се поттикнува и развива преку неколку стратегии: Сократови прашања, земање предвид различни перспективи, вреднување докази, потрага по длабоки структури. Исто така, внесен е во употреба уредот Микро:бит како средство за совладување содржини од информатика, но и изведување експерименти во други предмети. Посебно внимание се посветува на корелацијата интернет- критичко размислување, за да и користењето интернет се стави во служба на критичкото размислување.

За важноста на проектот „Училишта на 21 век“, говори и фактот дека развивањето критичко размислување е еден од приоритетите на училиштето за учебната 2020-2021 година.

-Еразмус +Проекти - КА1 и КА2

ООУ „Стив Наумов“ како партнер организација учествува во спроведување на Еразмус + проект КА2 -КА201 (Стратегиски партнерства за поддршка на иновации во училишно образование) насловен како PREDICT. Проектот започна со реализација во декември 2019 год. и е во траење од 30 месеци. Главната цел на проектот е да се развијат нови наставни програми, методологии за образование, веб апликации и игри за обука на деца, млади и лица со посебни потреби, при тоа овозможувајќи инклузивен пристап и едукација на деца, млади и лица со попреченост во спречување на природни катастрофи, како и инкорпорирање на знаење за ризици од катастрофи во формалното и неформалното образование преку создавање нов пристап во обука на овие лица. Координатор и апликант на проектот е Воената академија

„Михајло Апостолски“-Скопје, а партнер организации се: Државното училиште центар за образование и рехабилитација на лица со оштетен слух „Партенија Зоогравски“-скопје, Glavna direktsia poјarna bezopasnost i zashtita na naselenieto, Republic of Bulgaria и Asociation IT solutions for all, Non-governmental organisation/association, Spain.

Училиштето е регистрирано на платформата **E-twinning** преку која се реализираат најразлични проекти со училишта од други земји. Преку овие проекти се остварува директна комуникација на наставниците и учениците приклучени во конкретниот проект. Целта на овие проекти е споделување на позитивни практики и размена на искуства меѓу наставниците и учениците како и запознавање со другите култури.

15. Поддршка на учениците

15.1 Постигнување на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците на крајот на секој класификационен период и изготвува споредбени анализи по предмети, паралелки, одделенија, по пол и по етничка припадност.

Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат и организира дополнителна, додатна настава и слободни активности. Секој наставник на почетокот на учебната година изготвува годишна програма за овие форми на настава. На ниво на предметна настава се изработува распоред за реализација на овие програми, според планираниот број на додатни, дополнителни часови и часови за слободни активности во рамките на една паралелка. За дополнителната настава изготвени се и посебни известувања до родителите на учениците кај кои се воочени потешкотии во совладувањето на наставните содржини по поедини предмети.

Во рамките на активностите за подобрување на постигањата на учениците, од учебната 2011/2012 година, родителите на учениците кои имаат три и повеќе слаби се повикуваат на советување кај психологот на училиштето. Така, покрај непосредно, учениците и индиректно добиваат совети како поефикасно да учат и поуспешно да го совладаат наставниот материјал.

Табела со успехот на учениците на крај на последните три учебни години

Учебна година	2017/19	2018/19	2019/20
Успех	4,56	4,54	4,64

Акциски план за поддршка на учениците				
Цели	Содржини/ Активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување програми за работа со талентираните, надарените, учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии	Изготвување на план за работа со тие ученици	Училишен тим	Август - Септември	Изготвени програми
Идентификација на талентираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Изготвување и примена на инструменти и постапки за идентификација на талентираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Наставници	Септември - Октомври	Идентификувани ученици
Континуирано да се подржуваат талентираните и надарените ученици	Изготвување и реализација програма за работа со надарени и талентирани ученици	Тим за надарени и талентирани ученици	Во текот на целата учебна година	Учество на натпревари и освоени награди и признанија

Континуирано да се подржуваат учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии	Изготвување и реализација на програма за работа со деца со посебни потреби и емоционални потешкотии	Тим за инклузија на деца со посебни потреби и емоционални потешкотии	Во текот на целата учебна година	Подобрување на постигањата, вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница
Континуирано да се поддржуваат учениците преку додатната и дополнителната настава	Реализација на часови за додатна и дополнителна настава Следење и евидентирање на присуство на учениците на часови на додатна и дополнителна настава	Предметни наставници родителите и учениците	Во текот на целата учебна година	Повисоки постигања на учениците
Навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците	Индивидуално и групно советување на учениците за избор на занимања – запишување во средно образование	Тим за професионална ориентација на учениците	Во текот на целата учебна година	Правилен избор на учениците за продолжување на образованието согласно нивните интереси и способности
Следење и анализа на постигањата на учениците	Изготвување извештаи и на компаративни анализи	Стручни соработници Тим за постигања на учениците	По завршување на класификационите периоди	Подобрување на постигањата на учениците

<p>Да се промовираат постигањата на учениците</p>	<p>Информирање на училиштето и јавноста за постигањата на учениците преку веб страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн.</p>	<p>Одд. Раководители Стручни соработници</p>	<p>Во текот на целата учебна година</p>	<p>Информирано училиште и јавност за постигањата на учениците</p>
---	---	--	---	---

Критериум за успех: Подобрување на постигањата на учениците, редовно учество на додатна и дополнителна настава, учество на натпревари и постигнати резултати на истите (освоени награди), правилен избор на средно училиште на учениците од деветто одделение.

Инструменти: Листи за идентификација на ученици со потешкотии во учењето, листи на евиденција за дополнителна и додатна настава, досиеа на ученици, Пронад скала, прашалници за самопроцена на интересите и способностите на учениците, ТИФИН, анкети.

Индикатор за успешност: Идентификувани ученици, изготвени и реализирани планови, постигнати повисоки постигања, освоени награди на натпревари, подобрување на постигањата на учениците.

Одговорен за следење: Тим за додатна и дополнителна настава, тим за надарени и талентирани ученици, тим за професионална ориентација на ученици, тим за инклузија на учениците со ПОП и емоционални потешкотии.

Повратна информација: Полугодишни и годишни извештаи на тимовите.

Тим за поддршка: директор- Елена Панева, Софија Цветановска, Биљана Василевска, Билјана Теовска, Басотова Слободанка, Олгица Ристовска, Тоше Трајковски

Успех на учениците по наставни предмети во учебната 2019/20год.

Наставни предмети	одлични	мн. добри	добри	доволни	недоволни	неоценети	сред. оцена
Задолжителни предмети							
македонски јазик	390	98	62	11		1	4,55
математика	294	117	102	48	0	2	4,17
англиски јазик	435	75	38	13		2	4,66
француски јазик	117	27	10	2		1	4,66
германски јазик	141	38	29	7			4,46
ликовно образование	455	72	28	6		2	4,74
музичко образование	527	26	8	0		2	4,93
запознавање на околината							
техничко образование	235	35	10	1		1	4,79
информатика	133	25	19	1			4,63
општество	123	34	7	3		1	4,66
географија	242	86	34	9	0	1	4,51
историја	295	48	18	10		1	4,69
етика	67	14	6	0			4,70
граѓанско образование	153	28	9	3		1	4,72
работа со компјутери и однови на програмирањето	179	3	6	2		1	4,89
природни науки	202	40	25	14		1	4,53
природни науки и техника							
биологија	191	47	34	8		1	4,50
физика	113	48	27	5		1	4,39
хемија	85	37	44	27		1	3,93
иновации	79	15	10	1			4,64
физичко и здрав. образование	554	5	1	1		2	4,98
Изборни предмети							
Проекти музичка уметност	40	0	0	0			5,00
Творештво							
Класична култ. во свр. цивилизација	48	3	0	0			4,94
Етика во религиите	40	0	0	0			5,00
Запознавање со религиите							
Проекти од информатика							
Проекти од ликовната уметност							
Истражување на родниот крај	19	0	0	0	0		5,00
Вештини за живеење	88	2	0	0			4,98
Програмирање	106	7	0	2		1	4,89
Нашата татковина							
Вкупно	5367	930	527	174	0	24	32484,00
дополнителна настава							
додатна настава							
слободни уч. активности							
	4,64						

Учениците со потешкотии во учењето, се идентификуваат при следење на нивните постигања во текот на учебната година од страна на наставниците и консултации со стручните соработници. Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува и медицинска потврда (наод и мислење) од компетентни институции (Завод за ментално здравје на деца и младинци “Младост“ и Центарот за функционална проценка и поддршка на деца и млади).

Училиштето има изготвено процедура за идентификација и поддршка и на учениците со потешкотии во учењето:

-Во почетокот на учебната година во училиштето се формира тим за поддршка на учениците со потешкотии во учењето кој изготвува програма за идентификација и поддршка на истите;

-Наставниците, стручните соработници и родителот/старателот вршат опсервација на учениците (најкратко првото полугодие за учениците од прво одделение и најкратко три месеци за учениците од останатите одделенија);

-Преку примена на инструменти се врши иницијална процена и се утврдува способноста за учење, како и подрачјата на потешкотии кај ученикот;

-Согласно потребите/потешкотиите на ученикот во учењето тимот за поддршка (наставник, дефектолог, педагог) изготвува програма за индивидуална поддршка;

-Наставникот во текот на учебната година, по завршување на секој класификационен период ги следи индивидуалните постигања/ успехот на учениците со потешкотии во учењето;

-Тимот за поддршка континуирано го следи когнитивниот и социо-емоционалниот развој на учениците;

-Советодавно консултативна работа со родителот/старателот на ученикот (насоки за работа во домашни услови);

-Соработка на тимот за поддршка со релевантни институции (Завод за ментално здравје на деца и младинци “Младост“, Центарот за функционална проценка и поддршка на деца и млади, Центар за социјална работа, СОС ресурсен центар за родители и деца, Црвен крст на РМ...) со цел подобрување на емоционалниот и социјалниот статус на учениците;

Редовната настава во континуитет се унапредува со нови проекти, техники и методи на работа.

Училиштето посветува особено внимание на *промовирањата на постигнувањата на учениците*, како преку редовната настава, така и преку воннаставните активности. Преку веб страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн. училиштето не само што ги промовира личните постигања на учениците, туку и постигањата на училиштето. Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво.

Училиштето редовно ги промовира своите постигања преку учество во контактнo-училишната емисија “Голем одмор” на МРТВ. Во рамките на учеството на литературни читања особено се истакнуваат средбите со писатели на Саемот на книгата. Училиштето редовно учествува и на ликовни изложби, манифестации и хепенинзи. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците и нивните ментори. На крајот на секоја учебна година се организира свеченост на која

учениците кои што постигнале или освоиле високи резултати на организирани натпревари на знаења или на натпревари од воннаставни активности и нивните наставници ментори се наградуваат со пофалници и дипломи, како и со скромни подароци.

Согласно Законот за основно образование и интерниот Правилник за наградување и пофалување на учениците во училиштето се спроведува *процедура за наградување ученици*:

- пофалби и награди се доделуваат на ученик, група ученици, екипа и паралелка, во текот и на крајот на учебната година;

-ученик се пофалува и наградува за: залагање и напредување во наставата, залагање и постигнат успех во слободните ученички активности (натпревари, ликовни, литературни и други наградни конкурси, изложби, лични творби и сл.), примерно поведење и позитивно однесување (развивање другарство, почитување и давање помош на другите лица, почитување наставници, вработени во училиштето и редовност во изведувањето на обврските), залагање и придонес во разновидни активности во училиштето и локалната средина (производствени, хуманитарни, културни и др.);

-предлогот за пофалби и награди го дава одделенски наставник/раководител, предметен наставник или училишна комисија, а одлука донесува одделенскиот односно Наставничкиот совет;

-на ученикот му се доделува пофалба во вид на диплома или пофалница;

-ученикот се наградува или пофалува за постигнатиот резултат два пати во текот на учебната година (на денот на училиштето и на крајот на учебната година);

-пофалувањето и наградувањето се прави на свечен начин во текот и на крајот на учебната година;

-за пофалбите и наградите се води соодветна педагошка евиденција и документација.

-училиштето на крајот на учебната година распишува конкурс за избор на првенец на генерација од редот на учениците од деветто одделение. Училиштето може да издаде диплома за првенец на генерација најмногу на тројца ученици. Наставничкиот совет на училиштето избира Комисија за избор на првенец на генерација која е составена од директор, стручен соработник, еден наставник од одделенска настава, еден наставник од предметна настава и двајца ученици од осмо одделение. Комисијата дава предлог согласно Правилникот за избор на првенец каде се дадени критериуми за изборот и утврдува кандидатска бодовна листа која ја доставува до Наставничкиот совет. Наставничкиот совет на крајот на наставната година донесува одлука за прогласување на ученик/ученици за првенец на генерација .

15.2. Професионална ориентација на учениците

Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, учениците да се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со струките и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање.

На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование. Во соработка со компаниите од локалната заедница, како и во соработка со родителите учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија. Исто така се организираат и посети на кариерни и продажни саеми, изложби, учество на конкурси.

Стручните соработници спроведуваат анкета со учениците за продолжување на нивното образование преку која се запознаваат со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието. Се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интереси за правилен избор на струки и занимања, добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците и др. активности поврзани со кариерното советување на учениците. Се организираат и презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критериумите за упис во средно образование.

Програмата за професионална ориентација на учениците е дадена во прилог бр:28

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во Универзалната Декларација за правата на човекот се вели дека: „Сите права и слободи му припаѓаат на секое лице без разлика во поглед на расата, бојата на кожата, полот, јазикот, вероисповедта, политичкото или друго мислење, националното и општественото потекло, имотната состојба, раѓањето или кои било други услови“. Дискриминацијата, насилството, злоупотребата и занемарувањето ги загрозуваат здравјето, развојот и достоинството на учениците, што воедно претставува повреда на основните детски права. Во член 5 од Законот за основно образование, „Службен весник на РСМ“, бр. 161 од 5. 8. 2019, се вели: - Заштита од дискриминација и промоција на еднаквоста во став 4 се наведува „вработените од ОУ се должни да промовираат еднаквост и праведност помеѓу сите ученици и активно да се спротивставуваат на сите облици на дискриминација и насилство“. Основна задача на училиштето и целокупниот воспитно-образовен кадар е намалување на насилното однесување и спречување на појавите на дискриминација. За таа цел училиштето има изготвено програма за превенција на насилното однесување и дискриминација по било која основа, со која се предвидени индивидуални и групни активности преку кои се врши едукација на учениците за препознавање и пријавување на сите видови насилство. Во програмата се дефинирани видовите насилства по злоупотреба и занемарување, разни видови активности, работилници, техники, методи, како да се зајакне соработката со родителите и позитивната дисциплина, клима и соработката во училиштето. Составен дел на програмите и превентивните активности е соработката со родителите на учениците, кои се важен фактор во сузбивањето на сите појави на несакано однесување кај учениците. Училиштето остварува соработка

со релевантни институции како што се: МВР, Центарот за социјална работа, Здравствени установи преку одржување едукативни работилници за учениците. Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа со учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави. Училиштето има изготвено процедура за пријавување на појавите на насилство.

Во соработка со релевантни институции во поблиската и пошироката околина се спроведуваат активности во училиштето во кои учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се придонесе за намалување на сите форми на насилство. Во случај на сомневање за постоечка злоупотреба (физичка, емоционална или сексуална) и занемарување на децата, без при тоа да се има јасна информација за тоа, наставниците и стручните соработници кои доаѓаат во контакт со детето и со неговото семејство го пријавуваат случајот до Центарот за социјална работа или пак до полицијата.

Во соработка со Првата детска амбасада „Меѓаши“ нашето училиште учествува во реализација на активности во рамките на проектот „Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство“ и „Да ги земем правата во наши раце“, чија цел е информирање на јавноста за подобро родителство и подобар третман на учениците на училиште и во семејството, како и јакнење на капацитетите на стручните соработници, наставниците и родителите за обезбедување сигурна и безбедна училишна и семејна околина, како и унапредување на детските права. Училиштето соработува и со Центарот за социјална работа, СОС Детско село Македонија, Ресурсен центар за родители и деца на општина Гази Баба од кои добива поддршка во грижата за децата од семејства со социјален ризик. Црвениот Крст на Македонија одржува обуки и стручни предавања, како и ни доставува информативен материјал со цел едукација на учениците за превенција од болестите на зависност (алкохол, цигари, дрога...) во рамки на училишниот Клуб за превенција и едукација.

Планот за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација е даден во прилог бр.29

16. Оценување

16.1 Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и нумерички според три периоди:

Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.

Учениците кои се опфатени во вториот период од IV-VI одделение се оценуваат со описни оценки на крајот на првиот, вториот и третиот класификационен период, а нумерички на крајот на учебната година

Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со нумерички оценки.

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните годишни, тематски и процесни планирања. Следењето на напредокот и проверувањето на постигањата на учениците се врши преку континуирана примена на методи, форми и постапки за формативно оценување, како и инструменти за следење на постигањата на учениците (чек листи, аналитички листи, увид во портфолио...) кои имат за цел да придонесат за подобрување на постигањата на учениците.

За учениците со ПОП кои следат настава по ИОП, оценувањето се врши согласно ангажираноста на ученикот и степенот на реализираните прилагодени задачи и активности во процесот на настава и учење.

Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката го известува родителот/старателот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие односно на родителски состанок најдоцна три дена по завршување на одделенските совети за утврдување на успех и поведение на учениците за прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и крај на наставна година преку доставување на евидентни листови.

Во случај на потреба од повторна проверка на знаењата на учениците, поправен испит или за побрзо напредување во училиштето се формира испитна комисија.

За повторна проверка на знаењето директорот, најдоцна во рок од пет работни дена од денот на приемот на приговорот, формира комисија за повторна проверка на знаењето. Комисијата е составена од претседател и два члена-испитувачи. Претседателот на комисијата, по правило, е одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката во која ученикот учи, а за членови-испитувачи се именуваат наставници по предметот по кој се врши проверувањето на знаењето од редот на наставниците од училиштето или од друго основно училиште.

Претседател и член-испитувач на комисијата не може да биде наставникот кој ја утврдил оценката.

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето постои тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување. За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибираат податоци за изготвување на извештаи и компаративни анализи.

Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за 3 години наназад.

При оценувањето се почитува транспарентноста, односно учениците и родителите редовно се информираат за постигањата, односно оценките.

Со цел постигнување објективност во оценувањето наставниците континуирано даваат усна и писмена повратна информација за нивните постигања. За истата цел наставниците изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест задачи за што интерно се обучени.

Училиштето дава поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати во оценувањето на постигањата на учениците преку работата на стручните активи и разговор со стручните соработници, како и поддршка на наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување.

План за следење и анализа на состојбите со оценувањето прилог бр. 30

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Со цел подобрување на квалитетот на наставата од особено значење е следење на квалитетот на работата на воспитно –образовниот кадар. Неговата работа ја следи првенствено самото училиште, односно директорот и стручните соработници, како и другите наставници преку посета на отворени часови, презентација на снимени часови и други видови начини преку кои може да се види истата.

Училиштето има изготвено програма за следење на воспитно–образовната работа на наставниот кадар во која се предвидува четири пати во годината (два пати во полугодие) да вршат непосреден увид во работата на секој наставник.

Увидите имаат за цел да му помогнат на наставникот во подобрување на квалитетот на работата .

Следењето на квалитетот на работата на наставникот се планира да се одвива во рамките на три подрачја :

Следење на квалитетот на планирањето на наставата;

Следење на квалитетот на реализацијата на наставата;

Следење на квалитетот на дополнителна и додатна настава;

Следење на реализацијата на воннаставните активности;

За следењето на квалитетот на реализација на наставата изготвени се следните инструменти :

Формулар за увид во ГОДИШНО - ГЛОБАЛНО ПЛАНИРАЊЕ- предметна настава

Наставен предмет		
Наставник		
Индикатори		
Годишен глобален план одделно по теми, број на часови и време за реализација		
Цели на наставата во соодветното одделение		
Програма за дополнителна настава		
Програма за додатна настава		
Програма за воннаставни активности		
Планирање час за одделенска зедница		
План за имплементирани содржини од екол. едукација во макед. образовен систем		
Планирани содржини за МИО		
Планирање на ИКТ во наставата		
Програма за работа со ученици со посебни образовни потреби		
Програма за соработка со родители		
Програма за екскурзии		
Критериуми за оценување на учениците		

Формулар за увид во ТЕМАТСКО -ПРОЦЕСНО ПЛАНИРАЊЕ предметна настава

Одделение	V	VI	VII	VIII	IX
Индикатори					
Цели на темата					
Наставна содржина					
Тип на час					
Очекувани исходи					
Наставни форми					
Наставни методи					
Современи техники на учење и поучување					
Наставни средства и материјали					
Методи за следење на постигањата на учениците					
Среднорочен ИОП за ученици со посебни потреби					

**Формулар за увид во ГОДИШНО ГЛОБАЛНО ПЛАНИРАЊЕ
одделенска настава**

Формулар за увид во ТЕМАТСКО ИНТЕГРИРАНО ПЛАНИРАЊЕ

Одделение	Наставник	Дата на увид
Индикатори		
Годишен глобален план по предмети		
Годишен глобален план за секој предмет одделно по теми, број на часови и време за реализација		
Меѓутематска и меѓупредметна корелација и интеграција		
Конкретни цели за секој предмет одделно		
Програма за дополнителна настава		
Програма за додатна настава		
Програма за воннаставни активности		
Планирање час за одделенска зедница		
План за имплементирани содржини од екол. едукација во макед. образовен систем		
Планирани содржини за МИО		
Планирани содржини за претприемничко учење		
Планирање на ИКТ во наставата (Е содржини, линкови)		
Планирање задавање домашна работа		
Програма за работа со ученици со посебни образовни потреби (крај на септември)		
Програма за соработка со родители		
Програма за екскурзии		
Критериуми и стандарди за оценување		

одделенска настава

Одделение	Дата на увид									
Индикатори	Наставни предмети									
	мак	мат	лик	муз	опш	физ здр.	ком пјут	прир. науки	одд. час	
Наслов на наставна тема										
Време на реализација										
Наставни содржини										
Цели по предмети										
Очекувани резултати										
Активности по предмети										
Наставни форми										
Наставни методи										
Наставни средства										

Современи техники на учење и поучување									
Методи за следење на постигањата на учениците									
Соработка со родители									
Среднорочен ИОП за ученици со посебни потреби									

Инструмент за евалуација на дневната подготовка на наставникот

Датум _____
Одд. _____
Наставник _____
Предмет _____
Тема _____
Содржина _____
Тип на часот _____

Елементи од дневна подготовка	целосно	делумно	изостанува
Наставната содржина е во врска со тематското распределение			
Дефинираните цели се соодветни на содржината за дадениот наставен час			
Наставникот има јасна претстава какви промени кај учениците очекува од тој час – јасно дефинирани очекувани исходи			
Структурата на часот е поделена во фази и дадени се активности за секоја фаза			
Предвидените наставни форми и методи се во согласност со содржината што ќе се обработува			
Наставникот планира користење современи техники на учење во наставата			
Наставникот има планирано користење на соодветни нагледни средства			
Наставникот има испланирано активности со користење на ИКТ/Е - содржини кои се соодветни на поставените цели			
Предвидените активности за учениците и наставникот се соодветни на поставените цели			
Наведени се активности и инструменти, методи и техники за оценување на часот			
Наставникот планира домашна задача			

Наставникот води рефлексивни забелешки за поставените цели, очекуваните исходи од часот како и за ефикасноста на часот			
--	--	--	--

Наставник

Евалуатори

Директор _____

Педагог _____

Психолог _____

Инструмент за посета на час

Датум _____

Одд. _____

Наставник _____

Предмет _____

Тема _____

Содржина _____

Тип на часот _____

Елементи од наставниот час	целосно	делумно	изостанува
Училницата претставува пријатна атмосфера за работа (нагледни средства, изработки од учениците и сл.)			
Текот на часот се одвива според дневното планирање			
Наставникот ги користи претходните знаења на учениците во воведувањето на новиот материјал			
Наставникот ги запознава учениците со очекуваните резултати кои треба да ги постигнат на крајот од часот			
Наставникот адекватно ги користи планираните форми и методи			
Наставникот користи современи техники на учење во наставата			
Наставникот соодветно користи различни нагледни средства			
Наставникот користи ИКТ/Е-содржини			
Наставникот активно ја следи, координира и насочува работата на учениците			
Присутна е отворена позитивна атмосфера, соработка и взаемно почитување меѓу учениците и наставникот			
Наставникот користи постапки,			

инструменти за оценување			
Инструментите за оценување содржат јасни критериуми за оценување			
Наставникот им дава повратни информации на учениците за нивниот напредок и насоки за подобрување на учењето			
Планираните активности за учениците се во функција на постигнување на целите на часот			
Наставникот задава домашна задача со јасни насоки за нејзина изработка			

Наставник

Часот е посетен од :

Директор_____

Психолог_____

Педагог_____

План за стручни посети и за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно –образовниот кадар - прилог бр.31

16.4 Самоевалуација

Самоевалуацијата за работата на училиштето се спроведува согласно Законот за основно образование и Правилникот за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата на основните училишта на крајот на секоја втора наставна година.

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

-подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);

-фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди, се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);

-фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на родители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација).

Резултатите од самоевалуацијата се објавуваат на интернет страницата на училиштето и на општината.Извештајот со резултатите од самоевалуацијата училиштето во електронска форма го доставува до Државниот испитен центар, во рок од 30 дена од денот на завршувањето на самоевалуацијата.

Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја .Резултатите од самоевалуацијата се земаат во предвид при изготвување на план за развој на училиштето со цел да се обезбеди квалитет на наставата.

Членови на Комисијата за спроведување на самоевалуација за учебните 2020-2022год.:

- 1.Елена Панева-в.д.директор
- 2.Биљана василевска-педагог
- 3.Билјана Теовска-дефектолог
- 4.Татјана Арсова-предметен наставник
- 5.Гордана Мацкова-одделенски наставник
- 6.Димитар Проданов-родител

Програмата за самоевалуација е дадена во прилог бр 32.

17. Безбедност

Безбедноста и здравјето во училиштето во суштина подразбира создавање на услови за учење и работа во кои се преземаат мерки и активности со цел заштита на животот и здравјето на вработените и другите лица кои на тоа имаат право. За непречено одвивање на воспитно-образовниот процес од особена важност е сите субјекти во училиштето да се чувствуваат безбедно и сигурно. Родителите очекуваат нивните деца училиштето да го доживуваат како безбедна средина за учење и да се чувствуват пријатно. За таа цел во училиштето постои видео надзор, физичко обезбедување и дежурни наставници.

Училиштето располага со сет на документи со кои е регулирано постапувањето во случај на вонредни ситуации и тоа:

- Проценка на загрозеност од природни непогоди и други несреќи;
- План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи;
- План за евакуација со предвидени вежби на ниво на училиште;
- Елаборат за заштита од пожари, експлозии и опасни материји;
- Правилник за заштита од пожари, експлозии и опасни материји;

Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста). За таа цел во училиштето е формиран Одбор за планирање на активности и Оперативен штаб, како и тимови за прва медицинска помош (пред и по природната катастрофа), Тим за против пожарна заштита и одржување, Тим за комуникација и обезбедување и Тим за евакуација. Училиштето секоја учебна година планира и реализира симулациона вежба за евакуација во случај на елементарни непогоди, по потреба добива поддршка од Црвениот крст на град Скопје, Протипошарната единица, Полициска станица и Брзата помош.

Во услови на пандемија од Covid 19 за учебната 2020/21 се изготвени посебни протоколи и процедури за заштита на здравјето на учениците и сите вработени кои се согласно препораките на владата, МОН, Комисијата за заразни болести и истите ќе трпат промени согласно ситуацијата.

Програмата за заштита и спасување од елементарни непогоди е дадена во прилог бр.33

Акционен план за безбедност во училиштето за 2020/21

Задача	Активност	Временска рамка	Носител	Очекувани резултати	Одговорно лице
Обучување на наставниците за пружање прва помош	Обука по прва помош	Во текот на учебната година	Акредитирани организации	Компетентни и и сертифицирани наставници за укажување прва помош	Директор
Обучување на вработените во училиштето за безбедност и здравје при работа	Обука на вработените во училиштето за безбедност и здравје	Секоја трета година	Акредитирани организации	Стеknати основни знаења за безбедност и здравје на работното место	Директор
Унапредување на знаењата на учениците за пружање прва помош	Информативно и едукативно предавање на учениците за прва помош и заштита	Во текот на учебната година	Одговорни наставници од Клубот за едукација и превенција Ученици-членови на Подмладокот на Црвен Крст	Стеknати основни знаења за значењето на првата помош и вештини за укажување на прва помош	Клуб за едукација и превенција
Унапредување на знаењата на учениците за превенција и заштита од природни и други несреќи	Едукативно предавање на учениците за превенција и заштита од природни и други несреќи Вклучување на учениците во	Во текот на учебната година	Одговорни наставници од Клубот за едукација и превенција Ученици-членови на Подмладокот на Црвен Крст	Зајакната свест кај учениците за значењето на подготвеноста за елементарни непогоди	Клуб за едукација и превенција

	процесот на планирање на плановите за заштита и евакуација				
Спроведување симулациска вежба за евакуација при елементарна непогода (земјотрес, пожар, и др)	Спроведување интерна вежба за евакуација Одредување лица одговорни за евакуација на учениците со ПОП	Во текот на учебната година	Тим за спроведување на симулација Претставници од Црвен крст/ одговорни наставници Сите ученици Сите вработени полиција, противпожарна единица брза помош	Обучени ученици и вработени за начинот на превенција и заштита од природни и други несреќи	Директор Тим за спроведување на симулација
Евалуација на вежба по нејзината реализација	Проценка на успешност а по реализацијата на вежбата за евакуација	По завршување на вежбата	Тим за евалуација	Согледување на недостатоците и корекција на постоечките планови и протоколи за заштита	Директор

18. Грижа за здравјето

18.1 Хигиена во училиштето

За здрава и чиста работна средина се грижат сите учесници во училишниот живот. Техничкиот персонал редовно ги извршува работните задачи така што хигиената во училиштето е на завидно ниво. Во текот на целата година се води грижа за исправноста и функционалноста на санитарната опрема во тоалетите. Сите тоалети и санитарен простор редовно се чистат, мијат, се дезинфицираат со дезинфекциони асептични нетоксични средства. Во санитарниот простор редовно има тоалетна хартија и течен сапун. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат санитарните простори, да ја одржуваат личната и колективната хигиена. Ходниците и скалите се чистат два - три пати во денот, училниците редовно се метат, се брише подот, се отстранува отпадот и се проветрува, а мебелот во училниците и канцелариските простории се брише секојдневно. Еднаш месечно се чистат, бришат, полираат дрвените и стаклените површини, врати, прозорци и друг инвентар. Другиот училишен простор со училишниот двор се одржува тековно чист, хортикултурно среден со поставени корпи за отпад. Во училиштето се спроведуваат и интерни работни акции за средување на работното катче.

Заради пандемијата од Covid 19 за претстојната 2020/21 учебна година се изготвени посебни Процедури за хигиена и вршење дезинфекција на училишниот објект. Со цел заштита на здравјето на учениците, вработените, родителите и посетителите на училиштето се предвидува редовна дезинфекција на училниците, ходниците, тоалетите, физкултурната сала, канцеларии и останати простории, а секој ученик, вработен и посетител задолжително ќе врши дезинфекција на рацете и обувките. На сите влезови на училиштето е поставен сунѓер натопен со дезинфекциски раствор за дезинфекција на чевли, а во сите ходници, училници, канцеларии, помошни простории и тоалети е поставено средство/гел за дезинфекција на раце и корпа со капак за отпадоци (маски, ракавици). За одржувањето на хигиената и следење на начинот на дезинфекција одговорни лица се техничкиот персонал и дежурните наставници.

18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи се задолжителни за вработените и за учениците. Тие се вршат во договорени термини во соработка со ЈЗУ-Школска медицина-Автокоманда-Поликлиника Ченто; Стоматолошка ординација-ЈЗУ Автокоманда, Републички завод за здравствена заштита- одделение Медицина на трудот; Сектор за епидемиологија и микробиологија и училиштето, според плановите за работа на институциите. За вработените покрај редовниот годишен санитарен преглед на секои три години, се врши и систематски преглед кој опфаќа: општ лекарски преглед, лабораториски преглед, интернистички, офтамотолошки преглед, ОРЛ преглед.

Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I одд, III одд, V одд, VII одд и IX одд., кој опфаќа: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на 'рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).

Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I одд до VI одд, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон.

За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во ЈЗУ Автокоманда со одд.раководител или предметен наставник. При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес.

Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците. Учениците од секоја паралелка за време на систематскиот преглед се придружувани од одделенскиот раководител, а по потреба се повикува и родител.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат.

-I одд. за учениците со навршени шест год.-ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит);

-II одд и III одд - ревакцина DT Polio (дифтерија, тетанус) и тестирање манту за TBC. По добиените резултати од проверката следи вакцина;

-VII одд. вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини.

Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (две дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.

-IX одд. - само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

Вакцинирањето се врши во амбулантата „Автокоманда“ во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до V одд, а за учениците од VI до IX одд.одделенскиот раководител или предметен наставник и родител.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Училиштето ги планира и реализира активностите од кампањата „Здрава храна за детство без мана“ преку подигање на свеста за здрава храна како и подигање на училишниот активизам и промоција во средината со активно вклучување на родителите. Во текот на учебна година ќе се реализираат активности од кампањата. Кампањата која има за цел да ја подигне свеста кај учениците и родителите за потребата од конзумирање на здрава храна како и создавање свесни генерации кои ќе останат имуни на брзата и нездравата храна. За вклучување на сите ученици во кампањата предвидени се работилници за изработка на рецепти, продажни акции на здрава храна, изработување на ликовни и пишани творби, едукативни предавања за правилна исхрана итн. Исто така има поместени содржини за пирамида на исхрана како да се храниме во Програмата за ОЖВ која се реализира на одделенски час тема Здравје: Пирамида на исхрана ликовно обр. V Работилница-здрава храна 2 април Природни науки I, II Здрава храна 2 Март

Англиски III,II I like spaghetti 2 април Влијанието на храната врз здравјето
Македонски јазик IV Подготовка за куклена претстава „Овошна караница“ 1
ноември Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава
храна Природни науки IV Како правилно да се храниме 1 април Изработка на
упатства за користење на здрава храна Англиски III, IV 3- I like spaghetti 4-Help! I
Училиштето има пропишани процедури за грижа за исхраната на учениците.
Еден од условите за добро здравје и правилен раст и развој на детскиот
организам е правилен однос кон исхраната. За учебната 2020/21 заради
пандемијата од Covid 19 , а согласно протоколите и препораките на владата во
училиштето нема да се организира топол оброк. Учениците задолжително ќе
носат храна од дома.

Акционен план за грижа за здравјето на учениците				
Цели	Содржини/ Активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Креирање политика за грижа за здравјето на учениците	Изготвување план за грижа за здравјето на учениците	Тим	Август	Успешна реализација на планот грижа за здравјето на учениците
Одржување на хигиена во училиштето	Дезинфекција на училниците и санитарните јазли	Технички персонал	Во тек на годината	Добри хигиено здравствени услови во училиштето
Соработка со здравствени институции за унапредување на здравјето и превенција од болести кај учениците	Редовни систематски и стоматолошки прегледи на учениците Едукација за одржување на личната хигиена кај учениците	Здравствени работници	Во тек на годината	Добра здравствена состојба на учениците Учениците се запознати со причинителите на разни болести
Придржување на календарот на имунизација	Вакцинирање на учениците согласно календарот на имунизација	Здравствени работници	Во тек на годината	Намалување на појавата на заразни болести кај учениците

Критериум за успех: подобрени хигиено- здравствени услови во училиштето, редовен увид во здравствената состојба на учениците,

Инструменти: извештаи од спроведени систематски прегледи и вакцинирање на учениците

Индикатор за успешност: навремено откривање на деформитети и оштетувања на сетилата за вид и слух кај учениците

Одговорен за следење: Слободанка Басотова, Славица Стефановска, сите одделенски и предметни наставници

Повратна информација: редовно вакцинирање согласно календарот за имунизација, евиденција од дератизација и дезинфекција во училиштето

Тим за поддршка: Слободанка Басотова, Славица Стефановска, Виолета Радулова

Програма за грижа за здравјето на учениците е дадена во прилог бр. 40

19.Училишна клима

19.1 Дисциплина

Училиштето е препознатливо по квалитетот на работењето и постигањата на учениците. Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето.

Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно.

Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците.

Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците и училишниот двор и се води секојдневна евиденција за тековните случувања.

Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците кои ги водат наставниците, како и протоколите за упатување на разговор на учениците кај стручните соработници.

Акционен план за подобрување на училишната дисциплина

Активност	Задача	Носител на активността	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување распоред за дежурство на учениците во училиштето	Контрола на движењето и посетата на надворешни лица - посетители на училиштето	Директор Одговорен наставник за распоред на часови	На почетокот на учебна година	Безбедно одвивање на наставниот процес
Изготвување распоред за дежурство на наставниците во училиштето во двете смени	Контрола на однесувањето на учениците за време на одморите во училиштето и училишниот двор	Директор Одговорен наставник за распоред на часови	На почетокот на учебната година	Безбеден престој на учениците во училиштето и училишниот двор
Дискусија за однесувањето и дисциплината на учениците на состаноците на Ученичкиот парламент	Развивање свест кај учениците за важноста на соодветното однесување во училиштето	Одговорните наставници на Ученичкиот парламент и учениците, членови на истиот	Во текот на учебната година	Соодветно однесување од страна на учениците
Избор на содржини и активности за часовите на одделенската заедница поврзани со дисциплината на учениците	Развивање самокритичност и одговорност кај учениците за сопственото и однесувањето на соучениците	Одделенските раководители и учениците	Во текот на учебната година	Развиена свест и одговорност за сопственото однесување кај учениците и вработените

Критериумиза успех – намален број евидентирани случаи на несоодветно однесување на учениците од страна на дежурните наставници, намален број изречени педагошки мерки за учениците

Инструменти – писмена евиденција од дежурства на наставниците, евидентни листи на одделенските раководители за однесување на учениците, протокол за упатување ученик на разговор кај стручните соработници

Индикатор за успешност – намален број советувања на ученици и родители

Одговорен за следење – директор, одделенски раководители, стручни соработници

Повратна информација

-подобрување на дисциплината, а со тоа и на ефикасноста на наставата

-почитување на правилата на однесување во училиштето

-намален број на изречени педагошки мерки за учениците

-намален број на повикани родители на советување

-одговорност за сопственото однесување од страна на сите субјекти во Училиштето.

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени и ученици во училиштето се задолжени да придонесуваат за естетското и функционално уредување на училиштето. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација бара соодветно уредување: патронен празник и хепенинзи на различни теми. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно-образовниот процес. По повод одредени празници во училиштето се формираат комисији за избор на најубаво уредена училница, за која учениците добиваат пригодни награди кои претставуваат мотивација и поттик за учество на учениците во естетско уредување на просторот во училиштето. Со учество на учениците и наставниците во училиштето, а во некои активности и со учество на родителите се води и континуирана грижа за изгледот и хортикултурно уредување на училишниот двор, одржување на зеленилото, цвеќињата, поставените клупи и кантите за отпадоци.

Акционен план за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето- прилог бр.35

19.3 Етички кодекси

Во училиштето постојат кодекси на однесување за сите субјекти (вработени, ученици и родители). Кодексите се донесени во согласност со Законот за основно образование, а сите субјекти имаат земено учество во нивното изработување. Кодексите се истакнати на видни места во училиштето и во нив јасно се дефинирани правилата кои треба да се почитуваат. Такви се :

- Етичкиот кодекс за оценувањето на постигањата на учениците;
- Кодекс за однесувањето на наставниците, на учениците и родителите;
- Разгледан и усвоен е и Етичкиот кодекс за тестирањето, а изготвен и прифатен е и Еко-кодекс.

Училиштето располага и со правилници во кои се предвидени и постапките кои се превземаат при прекршување на правилата пропишани со кодексите.

Правилник за однесува на учениците, наставниците и родителите , во училиштето и училишниот двор е даден во прилог 41

19.4 Односи меѓу сите структури

Ефективната организациска комуникација која е карактеристична за нашето училиште се фокусира на отворени и директни односи меѓу вработените и менаџерот, притоа резултирајќи со подобрување на посветеноста, продуктивноста и организациските резултати. Организациската комуникација ги сплотува сите членови на училиштето и ги води во една насока кон остварување на поставените цели. Училиштето по пат на ефективна комуникација успева да воспостави принципи на успешно училиште, подготвено на промени и динамичност. Организациската комуникација вклучува интеракција помеѓу поединците и групите во училиштето, промовира заеднички вредности, охрабрува тимска работа и развива цврсти врски помеѓу сите структури.

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него:

директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученички парламент, стручни активи. Таа комуникација се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него.

Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување.

Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби (ученички екскурзии, предновогодишни прослави, одбележување на празници, новогодишен базар, хуманитарен велигденски базар, заеднички патувања, обуки за комуникација, работилници и сл.)

20.Професионален развој на образовниот кадар

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Современото образование ја наметнува потребата од континуиран професионален развој на образовниот кадар бидејќи тој е еден од клучните фактори што влијае врз постигањата на учениците. За подобрување на квалитетот на образованието на образовниот кадар покрај формалното образование треба да се зема предвид и концептот на доживотно учење, т.е нивна континуирана надградба. Почитувајќи го Законот за наставници концептот на доживотно учење и новините во образованието, како и констатираните состојби од самовалуацијата, интегралните увиди, образовниот кадар континуирано присуствува на обуки, семинари, работилници, конференции, трибини, организирани од страна на Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието на Македонија, невладини организации и други релевантни институции.

Во нашето училиште постои тим за професионален развој на наставниците во состав директор, стручни соработници, претседатели на стручни активи, чија задача е да ги детектира потребите за професионален развој на наставниците, истите да ги планира како и да го следи нивниот професионален развој.

20.2 Активности за професионален развој

Професионалниот развој на наставникот е континуиран процес и предуслов за квалитетна воспитно образовна работа, ефективно учење и високи постигања. Составен дел на професионалниот развој е стручното усовршување, односно стекнување нови и усовршување на постојните компетенции на воспитно-образовниот кадар. Училиштето има воспоставен систем за планирање и реализирање на стручното усовршување на наставниот кадар. Во училиштето се подготвува годишна програма за професионален развој, сите реализирани активности се следат преку водење на соодветна евиденција и документација, секој наставник изготвува личен план за професионален развој и се изготвува извештај за реализација на планот.

Програмата за професионален развој на воспитно-образовниот кадар е дадена во прилог бр.37

20.3 Личен професионален развој

Перманентната надградба на образовниот кадар е задолжителен дел на воспитно-образовниот процес, вклучен во системот на професионалниот развој. Со цел личен и професионален развој секој наставник континуирано посетува организирани семинари, обуки, презентации, конференции и ги следи и почитува сите законски промени во воспитно-образовниот процес, за што изготвува личен план за професионален развој. Секој наставник има сопствено наставничко портфолио со докази од нивната работа и изработки од учениците. Стручните соработници за секој наставник водат професионално досие во кое се заведува и следи нивниот личен професионален развој. Директорот на училиштето го следи професионалниот развој на стручните соработници преку водење на нивното професионално досие.

20.4 Хоризонтално учење

Еден од начините на професионален развој во училиштето е хоризонталното учење (наставниците учат едни од други) и подразбира различни видови на организирано и планирано пренесување на знаењата и размена на професионалните искуства, внатре во училиштето, како и помеѓу повеќе училишта. За хоризонталното учење е посебно важна тимската работа во училиштето која овозможува создавање и развивање нови идеи и поголема продуктивност на секој поединец.

Акционен план за хоризонтално учење

Активност	Задача	Носител на активността	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета на отворени и нагледни часови	Споделување искуства	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Адекватен избор на форми, методи, техники и наставни средства
Меѓусебни консултации за имплементирање на новините во наставни програми	Споделување сознанија стекнати на обуките од страна на БРО	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Успешна реализација на програмите во наставата
Размена на дневни подготовки, нагледни средства и други материјали меѓу наставниците од нашето училиште	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Користење соодветни ресурси во наставата Подобрена тимска работа меѓу наставниците
Размена на искуства меѓу наставници од различни училишта и различни етнички заедници	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Зголемена соработка на локално ниво и почитување на мултикултурализмот

Критериуми за успех – тимска работа на наставниците која придонесува за имплементација на современи приоди во наставата, размена на примери на добра практика и спроведување активности од проектите кои се реализираат во училиштето

Учениците се оспособени самостојно да дејствуваат во еколошки и претприемнички дух и да соработуваат со другите етнички заедници во општеството.

Инструменти – формулари за увид во годишни, тематски и дневни планирање и посетени часови

Индикатор за успешност – изготвени годишни, тематски и дневни планирања со застапени современи наставни форми, методи и техники и имплементирани насоки за работа дадени од МОН и БРО

Одговорен за следење – директор, стручни соработници, одговорни наставници

Повратна информација–

-создавање клима за тимска работка меѓу наставниците

-преземање одговорност за соработка и почитување на индивидуалниот придонес на секој поединец во колективот

-развиен мултикултурен сензибилитет кај образовниот кадар и спроведени долгорочни и краткорочни активности во рамките на проектот за меѓуетничка интеграција

20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Со цел наставниците и стручните соработници да можат да одговорат на потребите на современите трендови во воспитно- образовниот процес се наметнува потребата од нивен континуиран професионале и кариерен развој.

Согласно Законот за наставници во основните училишта може да напредуваат во следните звања:

наставник, наставник-ментор и наставник-советник.

Стручните соработници исто така можат да напредуваат во звања: стручен соработник-ментор и стручен соработник-советник.

Програмата за кариерен развој на наставниците и стручните соработници е дадена во прилог бр.37.1

21.Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1 Вклученост на родителите /старателите во животот и работата на училиштето

Училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во воспитно-образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето преку организирање на редовни и индивидуални родителски средби, отворен ден за прием на родители, вклучување во Советот на родители на ниво на паралелки, одделенија и на ниво на училиште и Училишниот одбор. На родителски средби, родителите се запознаваат со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно и се даваат насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот. Во текот на учебната 2020/2021 година се планирани најмалку пет редовни родителски средби од кои две во прво и три во второ полугодие.

Од родителите се очекува да ги застапуваат интересите на учениците преку своите тела во училиштето (советите на родители) и преку другите тела во чија работа учествуваат (Училиштен одбор). Преку овие тела, родителите треба да бидат вклучени во формирањето на листата на воннаставни активности што ќе ги нуди училиштето, како и во изборот на оние што ќе ги реализира. Родителите треба да имаат удел и во изборот на конкретната воннаставна активност во која ќе учествува нивното дете.

Освен во планирањето, родителите можат да се вклучат и во реализацијата на воннаставните активности, работејќи заедно со наставниците кои се одговорни за самата реализација. Притоа, родителите можат да се јават во улога на помошници или на носители за активноста заедно со одговорниот наставник и кога се работи за краткотрајни и за подолготрајни воннаставни активности. На тој начин родителите можат да придонесат и за проширување на листата на воннаставни активности што ќе се реализираат во училиштето.

Со свои предлози и лично вложување родителите учествуваат во организација на забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации.

Во прилозите се дадени:

Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите прилог бр.38

План за средби со родителите –прилог бр.38.1

Распоред за приемни денови на родителите/старателите –прилог бр.38.2

Советот на родители

Совет на родители се избира од редот на родителите на учениците кои не се вработени во училиштето. Членовите на Советот на родители се бираат од страна на родителскиот одбор од секоја паралелка, а тројца од родителите се делегираат како претставници во Училишниот одбор.

Советот на родители:

- Ја следи воспитно-образовната работа во училиштето;
- Дава свои предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес на учениците;
- Дава предлози за надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученици - наставници - родители;
- Зема активно учество во совладување на проблемите кои се јавуваат во развојот и воспитувањето на учениците, а пред се во спречувањето на негативните појави како што се: насилно однесување, алкохолизмот, пушењето, наркоманијата и слично;
- Советот на родители избира свои преставници во Училишниот одбор;
- Учествува во изготвување на правилници и врши и други работи во интерес на успешноста на работата на училиштето

Советот на родители поради поефикасно организирање и работа, донесува сопствена годишна програма.

Програмата на Советот на родители е дадена во прилог бр.7

21.2 Вклученост на родителите /старателите во процесот на учење и воннаставните активности

На редовните родителски средби родителите се информираат за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација, следење и вреднување на учениците заведено во евидентни листови. На индивидуалните средби наставниците им даваат јасни и конкретни напатствија на родителите како најдобро да им помогнат на своите деца во процесот на учење.

Родителите на сите ученици кои имаат три и повеќе слаби оценки, десет и повеќе неоправдани изостаноци, како и на учениците кои манифестираат несоодветно однесување согласно законот се покануваат на советување кое што го води психологот на училиштето.

Е-дневникот и СМС пораките им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и домашните задачи.

Во рамките на професионалната ориентација на учениците, родителите земаат учество преку одржување на презентации и запознавање со карактеристиките на одредени професии, струки и занимања.

Родителите земаат активно учество во проектните активности што се спроведуваат во училиштето како што се активностите во рамките на проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“, „Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието“ и „Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство“ .

Со свои предлози и лично вложување тие учествуваат во организација на разновидни средби, прослави, забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации.

Училиштето поттикнува и неформално дружење помеѓу наставниците, учениците и нивните родители преку ангажман во организацијата на училишните акции и проекти како на пр. „Подари книга“, „Подари садница“, „Велигденски хепенинг“, „Новогодишен хепенинг“ како и многу други.

На Веб страната на училиштето редовно се ажурираат податоците за работата и тековните активности кои се одвиваат во училиштето. Таа е достапна за родителите како и за сите заинтересирани лица или институции.

Во донесување одлуки

По пат на анкети и прашалници училиштето ги испитува ставовите на учениците и родителите во врска со животот и работата на училиштето и ги зема во предвид нивните мислења и сугестии. Се формира Совет на родителите во рамките на паралелката и на училиштето и се изработуваат програми за реализирање на содржините и активностите.

На редовните состаноци на Советот на родители, присутните се информираат за работата на училиштето и се разгледуваат суштински прашања, а на родителите-претставници им е овозможено активно и континуирано партиципирање во донесувањето на одлуки.

21.3 Едукација на родителите/старателите

Во текот на учебната година со организираат стручни едукативни предавања за родителите со цел превенција од насилничко однесување кај учениците, зависности од дрога и алкохол, поттикнување на меѓуетничката толеранција и други современи закани. Родителите се запознаваат со карактеристиките на развојните периоди во кои се наоѓаат нивните деца,

како да им помогнат во учењето, со стилите на родителство и нивните ефекти како и со препораки за поуспешна комуникација меѓу родителите и децата...

Изработка на брошура за родители

Училиштето формира тим за подготовка и реализација на брошура за родители која содржи информации за мисијата, визијата и приоритетите на училиштето за претстојната учебна година, за организацијата на наставата, за материјално-техничката опременост на училиштето, учеството во проекти, натпревари и манифестации, етичкиот кодекс на однесување и оценување на учениците, правата и обврските на учениците и родителите и други потребни информации

Обврски на родителот:

- да го следи однесувањето, успехот и постигањата на своето дете преку редовно присуство на родителските средби и преку Е-дневникот
- при отсуство на ученикот, да дојде во училиште и да ги наведе причините за отсуство, најдоцна до наредниот одд. час (во спротивно отсуството ќе се смета за неоправдано)
- да го почитува кодексот на однесување во училиште и кодексот на оценување

Родителот треба да знае дека:

Неоправданото отсуство на ученикот од настава ги повлекува следните педагошки мерки:

- усна опомена
- писмена опомена
- укор
- преместување на ученикот во друга паралелка и
- намалување на поведението
- родителот ќе биде поканет на советување доколку неговото дете има 10 неоправдани изостаноци и доколку има три и повеќе слаби оценки, значително му е опаднат успехот за краток период или покажува несоодветно однесување.



Контакт информации:

ул. Лазар Поп Трајков бр. 28,
Скопје

тел: 02/3174-006, тел./факс: 02/3173-634
e-mail: ou_stiv_naumov@yahoo.com

ООУ "СТИВ НАУМОВ"
2020/21 год. "Училиштето-дом
во кој градиме почит, доверба
и соработка"



Мисија:

Поттикнување на критичкото мислење кај учениците во процесот на учење согласно нивните способности и можности и оспособување за соживот во мултиетничко општество

Визија:

Ќе ги подобруваме постигнувањата на учениците преку примена на современи образовни приоди, притоа почитувајќи ги нивните индивидуални можности и способности со цел промовирање на нивните знаења во локалната и пошироката мултиетничка заедница.

Приоритети:

- Развивање вештини за решавање проблеми преку критичко мислење
- Подобрување на соработката со локалната заедница

Општинското основно училиште "Стив Наумов" е основано 1948 год. Денес ООУ "Стив Наумов" е деветгодишно училиште во кое образование стекнуваат околу 870 ученици.

Во 1982 год. се воведува целодневна настава која и денес се изведува, а од учебната 2008/09 се воведува и дневен престој.

Училиштето ги опфаќа учениците од населбите Автокоманда, Керамидница и Триангла.

Наставата во училиштето се организира како:

- редовна - со примена на активни методи на работа и современа технологија;
- дополнителна - за ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на задолжителните содржини;
- додатна - за оние кои сакаат да научат повеќе;
- продолжителна - за ученици кои покажале слаб успех во текот на учебната година;
- изборна настава;
- слободни ученички активности;

Учество на натпревари и манифестации:

- Млади природници и техничари
- Математички натпревар "Кенгур"
- Детски семафор
- Прва помош

- Хорски и оркестарски смотри и сите други општински, регионални и државни натпревари.

Училиштето располага со:

- добро опремена библиотека која им нуди на учениците можност за бесплатно користење на книгите
- кабинети по: хемија, физика, биологија, информатика, ликовно и музичко образование
- современа спортска сала
- фудбалско игралиште со вештачка трева

Во училиштето се реализираат следниве проекти:

- Еколошка едукација во македонскиот образовен систем
- Проект за меѓуетничка интеграција во образованието
- Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство
- Училиште на 21 век
- Еразмус+-К1 и К2

Етички кодекс на оценување на учениците

- се однесува на почитување на прифатените одредби од учениците, родителите и наставниците ;
- овозможува зајакнување на стручната и моралната компонента на оценувањето

Ученикот , неговите постигања и однесување во училиштето :

- навремено и редовно доаѓање на училиште
- совесно и одговорно извршување на работните задачи
- да учи и да биде активен учесник во наставата и воннаставните активности
- низ учењето да ги развива своите способности и да се изгради како личност со вистински вредности

Ученикот и неговиот однос кон вработените и соучениците

- да ја почитува личноста на вработените и другите ученици, без разлика на нивната верска, етничка, родова и национална припадност
- да ги штити интересите на ученичката заедница пред сопствените
- критички да се однесува кон туѓите постапки

Ученикот и неговиот однос кон работната средина

- да се грижи и да го чува училишниот инвентар
- да ја одржува хигиената во училиштето и училишниот двор

22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Училиштето остварува континуирана соработка со голем број институции од областа на образованието, културата, невладини организации, спортски друштва, медиуми...

Локална заедница

Со цел да го зголеми својот углед и да ја промовира својата работа во локалната заедница и пошироко, училиштето по пат на презентации, соопштенија и публикации континуирано го унапредува квалитетот на соработката со локалната заедница. На тој начин овозможува стекнување доверба, создавање добра волја и поволно мислење како член на заедницата. Соработката со локалната заедница најчесто опфаќа:

- соработка со семејството, особено со родителите;
- соработка со локалната самоуправа и воспитно-образовните установи, институции од областа на културата, претпријатија и други органи и организации
- разновидни општествени, културни и образовни активности со младината и возрасното население од локалната заедница;
- информирање на пошироката јавност за резултатите што ги постигнува училиштето;
- вклучување на училиштето во културни и образовни активности што се организираат во локалната средина;

Училиштето може да планира и да спроведува дел од воннаставните активности (како акции, еднократни работилници, па и секции) во соработка со локалната заедница, овозможувајќи да се подигне општествената одговорност на учениците. Исто така, соработката на училиштето со локалната заедница подразбира и организирање на заеднички настани преку кои ќе се промовираат воннаставните активности и нивните продукти не само пред родителите, туку и надвор од училиштето.

Училиштето подготвува програми и организира активности за одбележување на значајни прослави (празник на училиштето, државни празници, а особено по повод на започнувањето на наставата и завршувањето на наставната година и др.) од кои дел се реализираат во соработка со населението од локалната средина и се превземаат најразлични акции на соработка кои се од интерес и на училиштето и на локалната средина. Низ овие активности училиштето ги покажува постигањата во наставата и слободните ученички активности (хор, оркестар, драмски и литературни групи, ликовно творештво и сл.)

Училиштето соработува и изведува организирани посети на институции од локалната заедница и пошироко.

Институции од областа на културата

Во текот на годината се организираат посети на музеи(Музеј на град Скопје, на Македонија, Етнолошки Музеј, Куќата на мајка Тереза, Музеј на македонската борба за државност и самостојност, природо-научен музеј „Никола Незглобински“ и Заливот на коските), цркви(Св.Спас, Св.Софија, Св.Климент Охридски, Св.Наум), археолошки локалитети(Тумба-Маџари, Скупи, Стоби, Хераклеа).

Училиштето остварува соработка со театарот „Чекори“ и ансамблот на народни песни и игри „Јонче Христовски“. Во зависност од интересот на учениците се организира и посета на театарски и кино претстави.

Институции од областа на образованието

Училиштето има отворена соработка со МОН, БРО, ДПИ, Сојузот за грижи и воспитување на децата на Република Македонија, со детските градинки, основните и средни училишта, Филозофскиот и Педагошкиот Факултет. Соработката со основните училишта од општина Гази Баба, градот, републиката и пошироко и се одвива во насока на активности кои ги третираат наставата и воннаставните активности, при одбележувањето на значајни датуми, патрони празници, како и учество на ликовни и литературни конкурси, натпревари на знаења, како и манифестации од спортско - рекреативен и забавен карактер.

Соработката со средните училишта се остварува преку најразлични форми на културно – образовни активности и посети на отворени денови во рамките на професионалното информирање и ориентирање на учениците.

Се остварува соработка со УКИМ- Филозофскиот Факултет, Институт за педагогија при организирање на педагошка и методска практика на студентите како и со Институт за психологија при организирање на задолжителна пракса на студентите.

Невладини организации

Училиштето остварува соработка со Ресурсен центар за родители и деца на општина Гази Баба, СОС Детско Село Македонија, Црвениот Крст на Македонија, Прва детска амбасада “Меѓаши” и разни еколошки друштва. Се планираат и организираат заеднички акции од хуманитарен карактер.

Спортски друштва

Училиштето соработува со повеќе спортски клубови: ракометниот клуб „Металург“, кошаркарскиот клуб “Феникс“, „Кик-бокс “ клуб за боречки вештини и одбојкарскиот клуб „Автокоманда“ , клуб за модерни танци „Еурека,, со цел унапредување на здравјето и развој на човечки способности и особини кои се во согласност со општествената заедница и потребите на современото живеење.

Здравствени организации

Училиштето целосно ја остварува потребната комуникација и соработка со: ЈЗУ Поликлиника „Ченто“, Амбуланта Автокоманда ,Заводот за ментално здравје и други институции кои пружаат здравствени и психолошки услуги и со центрите за социјална помош со цел задоволување на потребите на одредени групи на ученици.

Медиуми (со цел промоција на училиштето)

Целокупниот воспитно-образовен процес во училиштето е јавен и транспарентен. Во јавноста освен постигањата и резултатите од учество на учениците во натпревари на знаења се презентираат и резултатите од сите спроведени проектни активности , како и натпревари од забавно спортски карактер, учество во ТВ емисии, трибини, ликовни колонии и литературни манифестации.

Информирањето за активностите на учениците се одвива континуирано во текот на целата учебна година преку разни списанија и весници, стручни списанија, како Просветен работник, Просветно дело , Арс Ламина и други, како и преку радио и телевизиски емисии.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Цел	Одговорни лица	Начин и време на следење	Очекувани резултати	Кој треба да биде информиран за следењето
Планирање, програмирање и подготовка на сите нивоа	Подобрување на квалитетот во работата и унапредување на воспитно образовната работа	Директор, стручни соработници, заменик директор	-Следење на дневни, неделни и годишни планирања и реализација на планирањата -Август, ноември, февруари, мај	Успешно и навремено планирање за успешно изведување на работата во училиштето	Директор Наставници, Родители, ученици
Следење, проверување и оценување на успехот на учениците	Подобрување на успехот кај учениците	Одделенски и предметни наставници и БРО преку одговорен советник	Усно испитување, писмени работи, тестови, практична работа, тековни следења Континуирано	Подобрен успех и повисоки резултати	Стручни соработници Родители, ученици
Следење, проверување и оценување на успехот на наставниците	Зголемено користење на современи методи и техники во наставата	Директор, стручни соработници, заменик директор	Посета на наставни часови, примена на инструмент за следење на наставата Октомври, декември, март, мај	Успешно изведување на наставна дејност и користење на современи методи и техники	Директор, Стручни соработници наставници
Перманентно стручно усовршување	Подобрување на квалитетот во работата,	Стручни активни, Предавачи од	Состаноци на стручни активни, отворени часови посета на семинари,	Постојано развивање на компетенциите на кадарот во	Директор Тим за професионален

на раководниот и наставниот кадар	користење на нови трендови во педагошката наука и пракса	акредитирани институции, БРО и др.	обуки и самообразование Согласно програмите на стручните активи	училиштето заради одржување на висок	развој Стручни соработници
Водење на педагошка евиденција и документација	Уредно водење на педагошка евиденција и документација	Директор, стручни соработници, заменик директор, одговорен советник при БРО и Просветен инспекторат	Увид во педагошката евиденција и документација Септември, ноември, февруари, мај	Точно, навремено, прецизно внесување	Директор, Стручни соработници, Одговорни наставници
Користење на информатичко комуникациска технологија во настава	Зголемување на искористеноста на компјутерите во наставна и воннаставна дејност	Директор, стручни соработници, заменик директор	Посета на наставни часови Октомври, декември, март, мај	Зголемена употреба на ИКТ во поголем број на часови	Директор, Стручни соработници, Наставници
Изработка на извештаи, анализи и информации	Подобрување на начинот на известување и обработување на постигањата на училиштето	Директор, стручни соработници, задолжени наставници	Евидентни листови, Неделни оперативни планирања, Анкетни листови Тромесечно, полугодишно и годишно	Подобар квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа	Родители, Ученици,
Реализација на годишна програма	Подобрување на квалитет во работата и	Училишен одбор, Совет на родители,	Состаноци, анализа на извештаи,	Реализирана програма	Општина, МОН, БРО, ДПИ,

	унапредување на воспитно образовната работа во училиштето	Наставнички совет, Локална самоуправа и одговорен советник при БРО	Програма за следење Континуирано		ДИЦ
--	---	--	-------------------------------------	--	-----

24.Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Годишната програма на училиштето претставува основен документ во кој се испланирани сите воспитно - образовни активности, одредени задачи и цели, како и начинот на координирање на активностите на сите субјекти во училиштето, непосредно и општествената заедница и истата се темели на законски одредби во целокупното нејзино планирање и дејствување.

Евалуацијата на Годишната програма за работа го вклучува квалитетот во работата, односно придонесува за воочување на силните и слаби страни во работењето на училиштето.Добиените резултати овозможуваат поставување приоритетни подрачја за следната учебна година. Настојваме во континуитет да обезбедиме висок степен на одговорност и професионалност на сопствениот кадровски потенцијал во извршувањето на поставените задачи и цели.

Оваа учебна година покрај поставените приоритети особен акцент ќе се стави на организирање на наставата за учење на далечина или онлајн наставата, имајќи ја предвид новонастанатата ситуација со епидемијата од КОВИД 19.

Области на евалуација :

Наставен план и програма
Постигања на ученици
Учење и настава
Поддршка на ученици
Училишна клима
Ресурси
Унапредување и раководење

Индикатори за секоја област:

Планирања на наставниците
Наставен процес
Искуства на учениците од учењето
Задоволување на образовните потреби на учениците
Оценување, како дел од наставата
Известување за напредокот на учениците

За евалуација на работата на училиштето ќе се прибираат повеќе индикатори, односно докази: разговори со сите заинтересирани страни, разгледување на ресурсите и документацијата, директно набљудување и анализа на документите, дискусии, прашалници, записници, увид во работата...

25. Заклучок

Со Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2020/21 год е планирана целокупната воспитно-образовна дејност, носителите на активностите како и начинот на нивно координирање во училиштето и во непосредната локална заедница. На тој начин се обезбедува перманентно подобрување на квалитетот на воспитно-образовните активности и условите за учење што допринесува за целокупниот развој на учениците и севкупниот училишен живот. Со годишната програма за работа е направен обид да се разработат и конкретизираат воспитно - образовните цели и задачи, да се синхронизираат сите работни задачи, да се обезбеди следење и информирање за квалитетот на извршената работа и објективно вреднување на постигнатите резултати. Степенот на реализација на планираните активности не зависи само од квалитетот на годишната програма, туку и од ангажманот на сите вработени, помошта и поддршката од родителите на учениците и пошироката општествена заедница. Училиштето ќе настојува да обезбеди висок степен на одговорност и професионалност во извршувањето на поставените цели и задачи.

26. Годишната програма за работа на училиштето е изработена од страна на тимот:

Елена Панева-в.д. директор

Софија Цветановска-психолог

Биљана Василевска-педагог

Билјана Теовска-дефектолог

Елизабета Јовановска-наставник по хемија

Татјана Арсова-наставник по англиски јазик

Анета Младеновска-одделенски наставник

Анетка Трајкова- одделенски наставник

Владанка Михајловска- наставник по информатика

Иван Гигов-ученик, претставник од Ученички парламент

Користена литература:

1. Законот за основно образование;
2. Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште;
3. Концепција за деветгодишно образование;
4. Концепција за воннаставни активности во основното образование;
5. Правилник за формата и содржината на развојната програма на училиштето;
6. Правилник за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта по подрачја;
7. Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта;
8. Правилникот за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата на основните училишта;
9. Наставни планови и наставни програми за деветгодишно основно образование;
10. Правилник за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта;
11. Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта;
12. Концепција за инклузивно образование;
13. Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државно ниво во основното образование;
14. Правилник за начинот на изведување екскурзиите, излетите и другите вонучилиштни активности на учениците од основните училишта;
15. „Надарено дете“ – проф. д-р Виолета Арнаудова и проф. д-р Елена Ачковска;
16. „Пат до објективно оценување“ – Г. Ѓоргиевски, Р. Петковски;
17. „Училишна докимологија“ – К. Поповски;
18. Современи сфаќања за проверувањето и оценувањето на постигањата на учениците – К. Поповски;
19. Професионална ориентација и избор на професии – И. Цветковски;
20. Професионална оријентација у основној школи – Ф. Јакелиќ;
21. Водич за работа на инклузивен тим – Биро за развој на образованието

М.П

Претседател на УО

/ Билјана Теовска /

в.д. Директор

/ Елена Панева

ПРИЛОЗИ

Прилог 1

Прилог 1. Годишна програма за работа на директорот за учебна 2020 /2021 година

Работата на директорот треба да е насочена кон унапредување на сите сегменти на воспитно -образовната работа и целосно остварување на целите и задачите на воспитанието и образованието.

Пред да отпочне со планирањето и програмирањето на својата работа, директорот најпрво треба да ги проучи и анализира сите услови, состојби со цел да се здобие со соодветни познавања и квалитетни оценки за она што треба да биде приоритет во планирањето.

Директорот треба да ја организира воспитно- образовната работа во училиштето. Од него зависи организацијата и реализацијата на сите подрачја на надворешната и внатрешната структура на наставата, а индиректно и работата на наставниците.

Директорот знае што го прави едно училиште ефективно и се води од начелото на професионализам, ставајќи ги интересите на училиштето, односно неговата мисија и визија, пред сите други интереси, дури и кога тоа значи дека избрал да оди по потешкиот пат. Директорот има високи очекувања од себеси и од другите и поставува високи стандарди во работењето, вклучувајќи го и однесувањето согласно професионалните кодекси. Верува дека тој е оној што треба најмногу да придонесе училиштето да се справи со предизвиците на кои што е секојдневно изложено и да ги поддржи вработените во постигнувањето на поставените цели. Директорот се грижи за впечатокот што тој и училиштето го оставаат во околината. Директорот е посветен да работи во интерес на учениците и во прв план ги става нивното учење и благосостојба. Тој верува дека училиштето може да придонесе максимално да се развијат потенцијалите на учениците и посветено работи на постигнување на таа цел. Директорот настојува работата во училиштето да ја организира така што сите ученици во училиштето ќе се чувствуваат добредојдени. Темелејќи ја својата и работата на другите врз почитувањето на човековите права, свесен за различностите кај учениците и нивните родители, директорот се залага тие да бидат прифатени и почитувани од сите вработени во училиштето.

Директорот смета дека промените во општеството треба да бидат следени со промени во училиштата, затоа работи на постојано унапредување на животот и работата во училиштето. Поаѓа од начелото дека промените почнуваат од

поединецот, а себеси се гледа како иницијатор за промени. Затоа е посветен на сопственото професионално усовршување и професионалното усовршување на кадарот за внесување и новации во работењето.

Програмата за работа на директорот е интегрален дел на програмата за работа на училиштето. Но, ако појдеме од фактот дека директорот е главниот носител на таа програма, сосема е разбирливо дека програмата за работа на директорот е камен - темелник на кој се потпираат сите други програми, спојница која ги поврзува и надоврзува сите поединечни програми.

Професионалните компетенциите на директорот се групирани во следниве подрачја и потподрачја:

1.ВОДСТВО

1.1 Стратешководство

1.2 Училишна клима и култура

1.3 Соработка со родителите и заедницата

2.РАКОВОДЕЊЕ СО ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ

2.1 Комуникација и односи со јавноста

2.2 Унапредување на меѓучовечките односи

2.3 Професионален и кариерен развој

2.4 Обезбедување кадар, работно во ведување и ангажирање

3.ПЕДАГОШКО РАКОВОДЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

3.1 Планирање

3.2 Поддршка на наставата и учењето

3.3 Обезбедување квалитет(евалуација, самоевалуација и развој)

3.4 Создавање здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на ученикот

4.ФИНАНСИСКО РАКОВОДЕЊЕ

4.1 Раководење со финансиските ресурси

4.2 Раководење со материјалните ресурси

5. ЗАКОНСКО И АДМИНИСТРАТИВНО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

5.1 Примена на законски и подзаконски акти

5.2 Изработка и примена на интерни акти и документација

5.3 Раководење со административните процеси.

5.4 Примена на информациските системи во училиштето.

	1.ВОДСТВО
I	Стратешко водство
	<p>Обезбедува визијата на училиштето да биде јасно дефинирана, позната и прифатена, и ги вклучува сите во нејзиното спроведување.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Во соработка со колективот работи на операционализирање на визијата во цели и оперативни планови во насока на реализација на мисијата. ➤ Визијата и вредностите се отсликуваат во секојдневната работа. ➤ Влијае вработените во училиштето да ги претставуваат прифатените вредности во училиштето во опкружувањето и пошироко. ➤ Стиловите на водство ги избира и применува согласно ситуацијата. ➤ Основните поставки на водење на училиштето се операционализирани во соодветни процедури. ➤ Вложува во развој на идентификуваните водачи, формира тимови, им дава ресурси, авторитет и одговорности и им овозможува слобода за дејствување. <p>Остварува континуирана соработка со органите и телата во училиштето</p>
II	Училишна клима и култура
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Воспоставува механизми за поддршка на наставниците и учениците со што придонесува за нивни високи постигања. ➤ Презема активности за одржување на постојано поттикнувачка атмосфера во училиштето и гради позитивна клима и прифаќање и почитување на сите. ➤ Воспоставува систем што обезбедува сите ученици да се чувствуваат безбедни и прифатени во училиштето, вклучувајќи ги и учениците со посебни образовни потреби. ➤ Со вработените, учениците и родителите ги промовира вредностите на училиштето. ➤ Воспоставува процедури што обезбедуваат култура на транспарентност и

	<p>одговорност.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Поставува високи и достижни очекувања од учениците и вработените. ➤ Воспоставува добра хоризонтална и вертикална соработка (во активи и меѓуактиви, како и други тела). ➤ Обезбедува принцип на ОТВОРЕНА ВРАТА за соработка со наставници, родители и локалната заедница, бизнис секторот. ➤ Ја поддржува реализацијата на програмите на ученичките организации, слободните ученички активности. ➤ Се однесува согласно етичките принципи и определби во кодексите. ➤ Ги поддржува и се грижи вработените, учениците и родителите да се однесуваат согласно етичките принципи и вредности. ➤ Обезбедува услови за реализација на активности од областа на инклузија, мултикултурализам, меѓуетничка интеграција, екологија и сл. ➤ Постојано ги следи заемните односи во колективот и презема мерки за подобрување на училишната клима и култура. Информира за ранливите категории ученици на ниво на училиште (емоционално, социјално, економски и друг вид запоставени ученици) и нивните семејства и обезбедува нивно прифаќање. ➤ Ги поттикнува и поддржува учениците, вработените и родителите да се грижат за напредокот и развојот на училиштето, околината и едни за други.
III	СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЗАЕДНИЦАТА
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ја информира заедницата за потребите на училиштето и обезбедува поддршка и соработува со локалната заедница при справување со кризни ситуации што го засегаат училиштето и локалната заедница (непогоди, епидемии, насилство, криминални појави и слично). ➤ Организира соработка со родителите и заедницата преку формирање разни тела за решавање одредени актуелни прашања. ➤ Учествува во планирање, реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование. ➤ Ја презентира работата на училиштето и го промовира преку постигањата

	<p>на учениците и на наставниците.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ги известува родителите за работата на училиштето и за измени на правата и обврските на учениците. ➤ Се вклучува во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница. ➤ Соработува со заедницата со цел сите деца да бидат вклучени во образованието и соработува со граѓанскиот сектор активно ги вклучува вработените и учениците во проекти од интерес на заедницата и на училиштето. ➤ Промовира и прифаќа вклучување волонтери во училиштето и волонтерско ангажирање на учениците и вработените во заедницата. ➤ Соработува со институции надлежни за образованието. ➤ Соработува со воспитно-образовни институции во и надвор од државата. ➤ Ги поттикнува вработените и обезбедува услови за соработка со други училишта. ➤ Ја поттикнува меѓу училишната соработка и обезбедува соработка со други училишта со различен наставен јазик. ➤ Воспоставува ефективни механизми за комуникација и континуирано унапредување на соработката со семејството. ➤ Соработува со советот на родители заради поголема вклученост на родителите во животот и работата на училиштето. ➤ Има воспоставено механизми за редовно прибирање повратни информации од семејствата во насока на подобрување на квалитетот на наставата. ➤ Планира и овозможува вклучување на родители во одделни сегменти од воспитно-образовниот процес (здравствена заштита, почитување и прифаќање на различностите, меѓуетничка интеграција, професионална ориентација, јавна и културна дејност, претприемништво...).
--	---

II	РАКОВОДЕЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ
I	КОМУНИКАЦИЈА И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Формира тим за односи со јавноста и изготвува акционен план и програма за презентација на училиштето и односи со јавноста (кои наставници ќе бидат вклучени, поттимови за разни активности, портпарол, итн.). ➤ Воспоставува и одржува јасен систем на комуникација во училиштето и со средината. ➤ Комуницира со вработените континуирано, непосредно, во писмена и во електронска форма. ➤ Создава и одржува позитивни односи со вработените, родителите, учениците и други засегнати страни. ➤ Активно ги слуша и почитува ставовите, мислењата и интересите на другите. ➤ Користи различни видови и приоди во формална и неформална комуникација. ➤ Претставува позитивен модел за вработените во примената на комуникациските вештини. ➤ Ја следи комуникацијата во училиштето и дава повратна информација. ➤ Има воспоставено механизми кои му овозможуваат да добие повратна информација од вработените, учениците и родителите. ➤ Го приспособува начинот на комуникација да ги надмине недоразбирањата. ➤ Ги планира состаноците и навремено ги информира учесниците. ➤ При планирање на состаноците ги зема предвид мислењата на останатите. ➤ Конструктивно ја насочува дискусијата за време на состаноците. ➤ Извлекува релевантни заклучоци од дискусијата. ➤ Има стратегија за градење и одржување на угледот на училиштето. ➤ Има план за привлекување поголем број ученици како резултат на

	<p>квалитетот на вработените и наставата во училиштето.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Го следи осипувањето и гради стратегија за негово намалување во училиштето. ➤ Ги поттикнува вработените да се вклучуваат во активности за презентација на училиштето. ➤ Изготвува стратегија за презентација на училиштето во јавноста. ➤ Планира активности за односи со јавноста како дел од годишната програма за работа.
II	УНАПРЕДУВАЊЕ НА МЕЃУЧОВЕЧКИТЕ ОДНОСИ
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Користи јасен приод за развој на меѓучовечките односи и надминување на конфликтите. ➤ Применува различни методи и техники за преговарање и посредување при разрешување конфликти. ➤ Помага во разрешување конфликти и гради добри меѓучовечки односи. ➤ При распределба на работните ангажмани води грижа за интересите на вработените. ➤ Дава совети и конструктивни предлози што ги мотивираат вработените дополнително да се ангажираат. ➤ Ги зема предвид потребите на вработените во комуникацијата и организацијата на работата. ➤ Воспоставува процедури и критериуми за оддавање признанија навработените. ➤ Применува техники за мотивација согласно ситуацијата и вклучените актери. ➤ Продуктивност во работата (професионално портфолио како доказ). Клима и култура кои го поддржуваат вклучувањето на вработените во донесувањето одлуки, поставувањето цели и креирањето промени.
III	ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Прави анализа на ефективноста на сопственото работење и изготвува личен план за професионален развој.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Следи стручна литература и информации од значење за образованието и воспитанието. ➤ Ги имплементира промените и новините во системот на образованието и ја проценува нивната ефективност. ➤ Учествува во различни форми на стручно усовршување. ➤ Учествува во различни активности на професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми со цел да ја подобри својата работа. ➤ Воспоставува систем за интерностручно усовршување на вработените (предавања, работилници и сл.). Обезбедува транспарентна и правична распределба на ресурси и можности за професионален развој. ➤ Менаџира активности предвидени во годишниот план за професионален развој. ➤ Идентификува и обезбедува ресурси потребни за реализација на планот за професионален развој. ➤ Планира и обезбедува услови за реализирање на професионалниот развој на вработените. ➤ Учествува во идентификување на приоритетите на училиштето при изработка на училиштен план за професионален развој и ја следи реализацијата на истиот. ➤ Врши контрола врз начинот на водење на професионалните досиеја согласно ЗОО. ➤ Транспарентно поставува високи остварливи стандарди за квалитетно работење и постигање на вработените. ➤ Излегува во пресрет на индивидуалните потреби за професионален развој согласно можностите на училиштето. ➤ Користи различни инструменти за евалвација на работата. ➤ Капацитетите на вработените кои се стекнале со повисоко звање (ментор или советник) ги става во функција на професионалниот развој на кадарот. ➤ Училиштето е отворено за партнерство со различни институции
--	---

	на национално, регионално и меѓународно ниво, учествува во проекти, стручни посети и размена на мислења и искуства.
IV	Следење на работата на проекти:
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем ➤ Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство ➤ Проект за меѓуетничка интеграција во образованието ➤ Училишта на 21 -от век ➤ Еразмус K1 и K2
V	ОБЕЗБЕДУВАЊЕ КАДАР, РАБОТНО ВОВЕДУВАЊЕ И АНГАЖИРАЊЕ
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Го планира потребниот персонал во соработка со одговорните институции. ➤ Спроведува интервју со потенцијални кандидати за вработување. ➤ Обезбедува стручен и компетентен кадар. ➤ Изготвува план и програма за работно воведување и обезбедува негова реализација. ➤ Има изготвено систем за поддршка на ново вработениот персонал. ➤ Го следи и поддржува спроведувањето на планот и програмата за работно воведување. ➤ Воннаставните и вонучилишните ангажмани ги усогласува со капацитетите и интересите на вработените за остварување на визијата и целите на училиштето. ➤ Транспарентно изготвува план за распределба на работниот ангажман на вработените. ➤ Препознава и наградува индивидуални достигнувања. ➤ Континуирано ја следи работата на сите вработени и обезбедува соодветна поддршка и развој. ➤ Формира тимови, обезбедува соодветна поддршка, ја следи нивната работа и врши евалвација на резултатите.

III	ПЕДАГОШКО РАКОВОДЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО
I	ПЛАНИРЊЕ
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Воспоставува систем за вклучување на предлозите на вработените во планирањето на работата на училиштето. ➤ Го води процесот на изработка на различни видови планови во училиштето и обезбедува да бидат вклучени актуелните приоди, програми и проекти (мултикултурализам, меѓуетничка интеграција во образованието, еколошки проекти и сл.). ➤ Изготвува и користи анализи на податоци од самоевалуацијата, екстерните оценувања и евалуации (ДПИ, проекти и сл.). ➤ Формира работни тимови, учествува и ја следи изработката на развојниот план и годишната програма на училиштето. ➤ Изработува годишни, оперативни и неделни планови за сопствената работа. ➤ Прави ревидирање на програмите (краткорочни, среднорочни и долгорочни) за работа. ➤ Ги презентира годишните и развојните планирања пред органите и телата на училиштето и пред локалната заедница. ➤ Подготвува програма за развој на училиштето. ➤ Иницира, координира и насочува активности за иновирање во наставата.
II	ПОДДРШКА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Воспоставува процедури за планирање на наставата и на воннаставните активности. ➤ Ги поддржува наставниците при планирањето. ➤ Ги анализира сознанијата од следењето на различни аспекти на наставата (индивидуализација и диференцијација на наставата, иновативни приоди во наставата, користење на ИКТ и сл.), изготвува извештаи и дава предлози за подобрување. ➤ Обезбедува услови за реализација на наставни и воннаставни активности

	<p>за реализација на меѓупредметни цели (животни вештини, претприемништво, мултикултурализам, меѓуетничка интеграција во образованието, еколошки проекти и сл.).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Изработува и користи инструменти за следење на наставата (подготовки, реализација). ➤ Следи наставни часови и дава повратни информации.
III	ОБЕЗБЕДУВАЊЕ КВАЛИТЕТ САМОЕВАЛУАЦИЈА И РАЗВОЈ (ЕВАЛУАЦИЈА,
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ја следи и вреднува ефикасноста на организацијата на работата (распоред на наставни часови, наставни и воннаставни активности, вонучилишни активности и др.). ➤ Ја следи ефективноста од реализацијата на училишните планови и програми. ➤ Користи инструменти за евалуација на работата на наставник, стручен соработник. ➤ Прави самоевалуација на сопствената работа. ➤ Поддржува планирање на работата врз основа на самоевалуација. ➤ Учествува во проценката на инструменти и техники за самоевалуација на работата на наставниците и стручните соработници. ➤ Ги поттикнува и поддржува наставниците да ги анализираат постигањата на учениците (по предмет /паралелка/ година), вклучувајќи ги и резултатите од националните и меѓународните мерења на резултатите. ➤ Воспоставува систем за редовни анализи на постигањата на учениците и нивно користење. ➤ Промовирање на постигнувањата на учениците. ➤ Поддржува и проценува изготвување стандарди и индикатори за оценување. ➤ Води советодавно-конструктивни разговори со наставници, ученици и родители. ➤ Поттикнува стручно усовршување и опспособување на наставниците и стручните соработници. ➤ Воспоставува училиштен систем за следење и обезбедување квалитет на воспитно-образовниот процес и презема активности за негово функционирање.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обезбедува размена на добри практики на иновативна настава во рамки на училиштето и со други училишта вклучувајќи и користење на современа образовна технологија. ➤ Креира интерни политики, процедури и инструменти за управување со квалитетот и презема активности за нивно спроведување. ➤ Обезбедува потребни дидактички средства, работни материјали, инструменти и друг материјал.
IV	3.1 СОЗДАВАЊЕ ЗДРАВА, БЕЗБЕДНА И ДЕМОКРАТСКА СРЕДИНА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ НА УЧЕНИКОТ
	<p>3.2 СОЗДАВАЊЕ ЗДРАВА, БЕЗБЕДНА И ДЕМОКРАТСКА СРЕДИНА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ НА УЧЕНИКОТ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Развива интерни акти за вонредни ситуации и обезбедува обука на кадарот за соодветно справување. ➤ Овозможува да се воспостават и обезбедува почитување на правилата за однесување во училиштето, вклучувајќи и безбедност во училиштето. ➤ Обезбедува и промовира грижа од страна на сите во училиштето за физичката средина (изглед, хигиена...). ➤ Обезбедува услови за безбедно опкружување и заштита на учениците од насилство и злоупотреба. ➤ Формирање инклузивни тимови. ➤ Изготвува политики за опфат и задржување на ученици од ранливи групи и со посебни образовни потреби. ➤ Обезбедува реализација на различни форми додатна и дополнителна настава и менторство или таторство на ученици. ➤ Обезбедува поддршка на наставниците за изработување индивидуални образовни планови за учениците со посебни образовни потреби. ➤ Обезбедува учениците од различен етнички состав да се вклучени во заеднички наставни и воннаставни активности во училиштето. ➤ Обезбедува активности за запознавање со културите на заедниците што живеат во РС Македонија. ➤ Во училишта на повеќе наставни јазици се обезбедува заедничка работа на стручните тела и органите.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обезбедува заедничкиот училиштен простор да го отсликува мултиетничкиот/мултикултурниот карактер на РС Македонија. ➤ Создава услови за вклучување на учениците во животот на училиштето и непречена работа на ученичките организации. ➤ Води грижа ученичката заедница да е инклузивна (вклучени се ученици од различен пол, наставен јазик, етничка припадност, социјален статус).
IV	ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ
I	РАКОВОДЕЊЕ СО ФИНАНСИСКИТЕ РЕСУРСИ
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Пронаоѓа можни извори на дополнително финансирање и презема активности за обезбедување дополнителни средства за училиштето. ➤ Го следи наменското трошење на средствата во согласност со одобриениот буџет на училиштето во целина. ➤ Буџетот го користи за различни цели фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина. ➤ Обезбедува донесување на буџетот согласно предвидените процедури. ➤ Развива механизми што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства од разни фондови. ➤ Постапките за финансиско работење што ги спроведува се во согласност со законските еакти. ➤ Ги информира органите и телата во училиштето за трошењето на финансиските средства. ➤ Обезбедува навремено исполнување на деловните обврски. ➤ Јавните набавки ги врши согласно законот. ➤ Ги следи постапките за реализирање на јавните набавки. ➤ Ги следи измените во регулативата за јавните набавки. ➤ Обезбедува услови за транспарентно усвојување на завршната сметка. ➤ Континуирано ја следи законитоста во финансиското работење.
II	РАКОВОДЕЊЕ СО МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Воспоставува систем за проценување на потребите и утврдување на приоритетите и обезбедува негово функционирање. ➤ Изготвува и планира според расположливи ресурси максимално користење на капацитети за изведување на наставата и на

	<p>воннаставните активности, во согласност со потребите на учениците.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Планира и навремено го обезбедува кадарот со потребните материјални ресурс и за одвивање на секојдневната работа и се грижи за нивно рационално користење. ➤ Обезбедува наставни средства и помагала согласно нормативот по сите наставни предмети. ➤ Води грижа библиотеката/ медијатеката да биде соодветно опремена и отворена за користење од страна на учениците во текот на целиот училиштен ден. ➤ Ги вклучува вработените во планирањето на буџетот и ги информира за неговата распределба.
V	ЗАКОНСКО И АДМИНИСТРАТИВНО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО
I	ПРИМЕНА НА ЗАКОНСКИ И ПОДЗАКОНСКИ АКТИ
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обезбедува примена на законската регулатива во училиштето. ➤ Воспоставува систем за информирање на вработените и претставниците од училишните органи и тела за релевантните законски прописи.
II	ИЗРАБОТКА И ПРИМЕНА НА ИНТЕРНИ АКТИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организира и учествува во работата на тимови за изработка на интерни акти. ➤ Носи интерни акти во негова надлежност. ➤ Утврдува дека интерните акти донесени од соодветните органи и тела се во согласност со релевантната законска регулатива. ➤ Ги промовира интерните акти и документи пред училишните органи и тела и обезбедува да бидат достапни за сите заинтересирани страни. ➤ Обезбедува доследно спроведување на интерните акти. ➤ Спроведува одлуки донесени од училишниот одбор.
III	РАКОВОДЕЊЕ СО АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ПРОЦЕСИ
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обезбедува формирање и континуирано и непречено функционирање

	<p>на стручните органи и тела и учествува во нивната работа.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ја организира и следи работата на вработените и обезбедува соодветни услови. ➤ Доделува задачи на вработените, обезбедува почитување на рокови и непосредно раководење со процесот. ➤ Воспоставува добро организиран систем за административна работа согласно соодветната законска регулатива и индикаторите за квалитет на работата на училиштето што е добро организиран и лесно достапен.
IV	ПРИМЕНА НА ИНФОРМАЦИСКИТЕ СИСТЕМИ ВО УЧИЛИШТЕТО
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обезбедува вработените да се обучени и информирани за навремено, целосно и точно водење на електронските бази на податоци. ➤ Обезбедува услови за развој и функционирање на информациските системи. ➤ Обезбедува услови за сеопфатна електронска евиденција на сите активности на училиштето. ➤ Обезбедува обуки за вработените за користење на современите информациско-комуникациски технологии. ➤ Користи информациски системи во секојдневната работа.

Оперативна програма за работа на директорот

Програмска содржина	Очекувани резултати	Соработници и комуникација	Време на реализација
Организација на животот и работата во училиштето, распоред, задолженија и дежурства на наставниците и целиот персонал	Подготовка за успешен почеток на учебната година.	Стручни активи, Стручни соработници Наставници,Активи	Септември
Соработка со Локалната самоуправа, Министерство за образование и наука и Бирото за развој на образованието на РМ	Да се увидат и применат сите новини и промени	Министерство за образование, Педагошки завод и претставници на Министерството	Септември
Насоки и координација во планирањето и програмирањето	Планирањето и програмирањето да се изврши квалитетно според наставниот план и програм	Директор, Стручни соработници	Септември
Увид и учество во подготовките за прием на учениците во училиштето, особено организирање на програма за прием на првачиња	Да се одбележи почетокот на учебната година.	Стручни активи, Стручни соработници, Одделенски раководители	Септември
Увид во годишните и тематските распределенија (планирања) на наставниците.	Да се види квалитетот на планирањето и да се укаже на недостатоците.	Директор, Стручни соработници, Наставници	Септември
Работа со наставниците почетници	Заеднички да се идентификуваат проблемите во планирањето и организирањето на наставата	Стручни соработници Претседатели на активи Наставници - ментори	Септември континуирано
Програмска содржина	Очекувани резултати	Соработници и комуникација	Време на реализација

Општествено корисна работа – одржување на училишните простории и дворот.	Да се уреди училишниот двор.	Директор, Хигиеничари, Наставници, Ученици	Континуирано
Подготвува програма за развој	Во соработка со тимовите за самоевалуација ќе се подготвива програма за развој	Директор, тимови за самоевалуација, тим за подготовка на програмата за развој	Септември-Декември
Увид во работата на проектите	Да се започне со изготвување на одделенските “портфолио”.	Директор, Стручни соработници, Наставници	Септември
Увид и давање на упатства за правилно водење на педагошката документација во училиштето	Да се види квалитетот на планирањето и да се отстранат евентуалните грешки.	Директор, Стручни соработници, Наставници	Септември
Стручен и аналитички увид во сите планови доставени до директорот	Да се види квалитетот на планирањето и да се отстранат евентуалните грешки	Директор, Стручни соработници	Септември
Работа со одделенски раководители за реализирање на одделенски часови	Да се упатат одд. раководители за правилно и функционално реализирање на одд. час	Директор, Стручни соработници, Одделенски раководители	Септември
Увид во организационата поставеност на ученичките организации и воннаставните активности	Да се направи увид во функционалноста и организираноста на воннаставните активности	Директор, Стручни соработници, Наставници	Септември
Подготовка и реализација на екскурзии	Добро осмислување и реализирање на екскурзиите.	Директор, Стручни соработници, Наставници	IX-X, V-VI
Размена на искуства со други директори	Стекнување на нови искуства од областа на раководењето	Директор	Во текот на цела година

Програмска содржина	Очекувани резултати	Соработници и комуникација	Време на реализација
Подготовка и спроведување на дисеминација на на проекти и проектни активности	Овозможување технички услови за спроведување на дисеминација на проекти и проектни активности	Директор, Координатор на проектот	Октомври
Помош во реализација на проектите: -Образование за животни вештини -Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем -Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство -Проект за меѓуетничка интеграција во образованието -Училишта на 21 -от век -Еразмус K1 и K2	Изготвување на програма за проектот како дел од Годишната програма за работа на училиштето	Директор, Координатор на проектот	Октомври
Посета на часови од I до IX одд.	Непосреден увид во квалитетот на планирањето и реализирањето на наставата, со цел да му помогнат на наставникот во подигање на квалитетот на работата	Директор, Стручни соработници	Октомври
Преглед на одделенските книги (дневници)	Со цел правилно да се евидентираат содржините во нив и нивниот реден број	Директор, Комисија за преглед	Октомври
Увид во главната книга – запишување на првоодделенците.	Да се види квалитетот на извршените задачи.	Директор, Стручни соработници	Октомври

Увид во дневните подготовки на наставниците	Да се види дневната подготовка за час и примената на современи форми и методи.	Директор, Стручни соработници	Октомври
Контрола во начинот на водење на професионалните досиеја на наставниците	Да се увиди дали правилно се водат професионалните досиеја	Директор, Стручни соработници	Октомври
Организација и изведување на екскурзии низ Р. Македонија-маршрута и траење.	Да се запознаат учениците со местата кои ќе ги посетат.	Директор, наставници	Октомври
Програмска содржина	Очекувани резултати	Соработници и комуникација	Време на реализација
Следење на примената на нови наставни форми, методи и средства во наставата	Да се унапредува воспитно-образовната работа во училиштето	Директор, Стручни соработници	Континуирано
Увид во водењето на педагошката евиденција и документација	Поефикасно водење на педагошката евиденција и документација	Директор, Стручни соработници	Континуирано
Организација и прием на првачињата во Детската организација.	Организирано стапување на децата во детската организација.	Одговорен наставник	Октомври
Следење на примената на нови наставни форми, методи и средства во наставата.	Да се унапредува воспитно-образовната работа во училиштето.	Директор, Стручни соработници	Континуирано
Увид на часовите од дополнителна и додатна настава со цел да се оцени нејзината ефикасност и изготвување на извештај на извршените педагошки увиди	Да се види ефикасноста од реализацијата на додатната и дополнителната настава	Директор, Стручни соработници	Октомври

Усовршување на формите за соработка со родителите.	Да се запознаат и иницираат родителите за поголема соработка со училиштето.	Директор, Стручни соработници , Родители	Континуирано
Увид во работата на хигиеничарите.	Да се подобри хигиената во училиштето и санитарните јазли.	Директор, Хигиеничари	Континуирано
Организација и одржување на Одделенските совети за првото тромесечие.	Да се види успехот на учениците и да се согледаат пропустите.	Директор, Стручни соработници наставници	Ноември
Подготовка , одржување разгледување и анализа на успехот и дисциплината на учениците во првото тромесечие на Наставнички совет.	Анализа на успехот и поведението во ова тромесечие.	Директор, Стручни соработници наставници	Ноември
Програмска содржина	Очекувани резултати	Соработници и комуникација	Време на реализација
Увид во работата на Стручниот актив, Посета на нагледен час во паралелка со примена на современи форми на наставна работа	Да се види час во кој се применети современи форми на наставна работа	Директор, Стручни соработници , Наставници	Ноември
Анализа на структурата со реализираниот час со наставниците на ниво на стручен актив	Да се увидат позитивните и негативните страни и да се разменат идеи	Директор, Стручни соработници, Наставници	Ноември
Увид во одделенските книги во реализација на редовната и воннаставните активности	Да се види како се реализираат програмите од редовната настава и воннаставните активности.	Директор, Стручни активи, Стручни соработници	Ноември

Консултативни состаноци во ПЕ на МОН-Гази Баба	Запознавање со новините во воспитно-образовниот процес	Директор, Претставници на ПЕ-Скопје	По потреба
Планирање и подготовки за одбележување на Денот на училиштето, задолженија по активи, програма и сл.	Успешно да се реализираат подготовките за патрониот празник на училиштето.	Директор, Стручни активи, Стручни соработници	Ноември
Следење на работата на стручните соработници	Давање сознанија и сугестии за унапредување на компетенциите на стручниот соработник кој ќе ги користи при планирање на професионалниот развој	Директор	Ноември
Следење на реализацијата на програмата за дополнителна и додатна настава како и примена на ИКТ во наставата	Да се види квалитетот на реализацијата на дополнителната и додатната настава	Директор, Стручни соработници	Континуирано

Програмска содржина	Очекувани резултати	Соработници и комуникација	Време на реализација
Следење на квалитетот на работата на наставниците	Непосреден увид во квалитетот на планирањето и реализирањето на наставата, со цел да му помогнат на наставникот во подигање на квалитетот на работата, давање на насоки за понатамошна работа	Директор, Стручни соработници	Декември
Следење и насоки за поуспешна реализација на програмите за воннаставни активности	Да се види квалитетот на точките за приредбите/патронатот	Директор, Стручни соработници, Наставници	Декември
Увид во дневниците со нагласок на оценувањето и примена на формите на оценувањето на знаењето на учениците	Упатување на наставниците во правилно користење на формите на оценувањето	Директор, Стручни соработници Наставници	Декември
Советодавна работа со учениците кои нередовно ја посетуваат наставата, недисциплина и соработка со нивните родители	Да се спречат несаканите појави и оштетување на инвентарот да се отстранат причините за нередовно посетување на наставата	Директор, Стручни соработници Одделенски раководители	Континуирано
Организација и подготовка за одржување на Одделенски совети на крајот од првото полугодие.	Да се види успехот на учениците и да се согледаат пропустите.	Директор, Стручни соработници , Наставници	Декември Јануари
Организација и одржување на Наставнички совет на крајот од првото полугодие.	Анализа на успехот и поведението на учениците во првото полугодие.	Директор, Стручни соработници Наставници	Декември Јануари
Подготовки и учество во одржување на родителските средби	Разрешување на тековни проблеми.	Директор, Стручни соработници, Одделенски раководители	Декември-Јануари

Програмска содржина	Очекувани резултати	Соработници и комуникација	Време на реализација
Изготвување на полугодишен извештај за работата на учениците во првото полугодие	Да се соберат податоци за квалитетен полугодишен извештај	Директор, Стручни соработници Наставници	Јануари
Разговор со наставниците за проблемите кои се јавуваат кај нив при реализацијата на програмските задачи	Да се најдат и отстранат проблемите за поуспешно одвивање на наставата	Директор, Наставници	По потреба
Увид во работата на пописната комисија	Да се види квалитетот на извршениот попис	Директор, чл. на пописна ком.	Јануари
Состанок со Училишниот одбор-разгледување на полугодишниот извештај за работата на училиштето	Да се информира Училишниот одбор за содржината на полугодишниот извештај	Директор, Секретар, Сметководител, членови на УО	Јануари
Предавања против болести на зависност и социо-девијантните појави	Заштита, превенција и отргнување на учениците од овие пороци	Директор, Стручни активни ,Психоло, Стручни соработници	Јануари
Присуство и учество во работата на Стручните активни	Да се види како се реализираат предвидените задачи со програмите и квалитетот на извршените задачи.	Наставници , Стручни соработници	Тековно
Увид во водење на педагошката евиденција и документација	Поефикасно водење на педагошката евиденција и документација	Директор, Комисија за прегледување	Јануари
Учество и насоки за професионално ориентирање на учениците од IX одд.	Помош на учениците за избор на идно занимање	Директор, Стручни соработници, Наставници	Во текот на цела година

Увид во работата на библиотеката-стручен и детски печат(списанија)	Да се зголеми бројот на претплата на детски печат	Директор, Библиотекар	Февруари
--	---	--------------------------	----------

Програмска содржина	Очекувани резултати	Соработници и комуникација	Време на реализација
Увид во работата на Ученичкиот парламент	Поднесување извештај за работата на ученичката заедница	Директор, Одговорни наставници	Февруари
Консултација со стручните соработници и превземање мерки за подобрување на успехот и дисциплината на учениците.	Упатување на стручната служба да организираат работилници со родители и ученици за подобрување на успехот и дисциплината на учениците	Директор, Стручни соработници	Февруари
Следење на квалитетот на работата на наставниците	Непосреден увид во квалитетот на планирањето и реализирањето на наставата, со цел да му помогнат на наставникот во подигање на квалитетот на работата	Директор, Стручни соработници	Февруари
Увид во работата на библиотеката-медјатеката	Да се види искористеноста на фондот на книги	Директор, Библиотекар	Март
Изнаоѓање на форми за користење на слободното време на учениците во рамките на училиштето	Правилно и рационално користење на слободното време на учениците во училиштето	Директор, Стручни соработници, Наставници	Март
Увид во дневните подготовки на наставниците	Да се види дневната подготовка за час и примената на современи форми и методи	Директор, Стручни соработници	Континуирано

Организација и реализација на Одделенските совети за третото тромесечие	Да се види успехот на учениците и да се согледа пропуштеното	Директор, Стручни соработници Наставници	Март –Април
Програмска содржина	Очекувани резултати	Соработници и комуникација	Време на реализација
Подготвување и одржување седница на Наставничкиот совет на кој ќе се разгледува анализата на успехот и поведението на учениците во третото тромесечие на учебната година	Анализа на резултатите од наставно-воспитната работа во третото тромесечие на учебната година	Директор, Стручни соработници Наставници	Март-Април
Организација на Велигденски базар	Да се сочува и негува традицијата и обичаите	Директор, Наставници. Ученици	Април
Увид во Реализација на наставата I од IX до одделение	Да се увиди правилноста во реализацијата на наставта и примената на ИКТ во наставата, современи наставни средства и помагала	Директор, Стручни соработници	Април
Предавања на теми зацртани со Годишниот план –алкохол и дрога	Превенција од зависностите алкохол и дрога	Одговорни наставници , Стручни соработници	Април
Увид во Реализацијата на воннаставните активности и друга стручно – педагошка дејност производно – корисна работа , еко активности и грижа за здравјето	Да се уреди училишниот двор и истиот да се засади со дрвца и цвеќе	Стручни соработници Одговорни наставници, Еколошка секција	Април
Изготвување на упатство за работа на наставниците со учениците кои покажуваат незадоволителни резултати	Упатување на наставниците да работат со ученици кои покажуваат незадоволителни резултати	Директор, Стручни соработници	Април

Спроведување на уписот во прво одделение	Опфаќање на сите деца од таа возраст	Стручни активи , Одговорни наставници	Мај во текот на целиот месец
Организирање и реализација на Настава во природа	Да се запознаат родителите и учениците со местата кои ќе ги посетат и активностите кои ќе ги реализираат на настава во природа	Одговорните наставници	Април/Мај
Програмска содржина	Очекувани резултати	Соработници и комуникација	Време на реализација
Информации и насоки за родителите за упис на учениците во средните училишта	Да се запознаат родителите со условите за упис во средните училишта	Директор, Стручни соработници, Наставници, Родители	Мај /Јуни
Следење на работата на стручните соработници	Давање сознанија и сугестии за унапредување на компетенциите на стручниот соработник кој ќе ги користи при планирање на професионалниот развој	Директор	Мај
Организирање состанок на одделенската заедница и родителите на осмо одделение-полуматурска забава.	Подготовка за успешно организирање на полуматурската забава.	Директор, наставници, родители	Мај
Учество во работата на Стручните активи	Дасе увиди работата на стручните активи. Давање предлози и сугестии	Директор , Стручни соработници Наставници , Стручни активи	Мај
Следење на квалитетот на работата на наставниците	Согледување на тоа што наставникот направил во текот на годината, односно компетенциите што ги подобрил, идентификација на компетенциите што треба понатаму	Директор, Стручни соработници	Мај

	да ги развива, дискусија околу потребата од професионалниот развој за наредната година.		
Преглед на извештаите за реализација на воннаставни активности бележење коментари	Дадените коментари ќе му помогнат на наставникот при планирање на професионалниот развој за наредната година	Директор	Јуни
Набавка на сведителства за учениците	Навремено набавување на сведителства за учениците	Директор, Секретар	Јуни
Програмска содржина	Очекувани резултати	Соработници и комуникација	Време на реализација
Организација и одржување на Одделенски совети на крајот од учебната година	Да се внимава на единствен критериум за оценување на крајот од учебната година	Директор, Стручни соработници, Наставници	Јуни
Анализа и утврдување на постигнатите резултати на учениците на крајот од учебната година на Наставнички совет	Да се утврдат рез. на учениците пост. во оваа учебна година	Директор, Стручни соработници, Наставници	Јуни
Увид во изготвување на распоред за изведување на продолжителна настава	Поефикасно изведување на продолжителна настава	Директор, Стручни соработници Наставници	Јуни
Подготовка за изработка на статистички и текстуален Годишен извештај за работата на училиштето	Правилно да се пополнат табелите за Годишниот извештај	Директор, Стручни соработници, Наставници	Јуни
Изработка на Годишен извештај за работата на училиштето	Навремено изготвување на Годишниот извештај	Директор, Стручни соработници	Јуни
Разгледување на Годишниот извештај за работата на училиштето на Наст. Совет	Разгледување на Годишниот извештај	Директор, Стручни соработници, Наставници	Јуни

Одржување на седница со Училишниот одбор-усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето	Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето	Директор, Членови на УО	Јуни-Јули
Организирање на доделување на сведителства за завршено одделение	Доделување на сведителства за завр. одд.	Директор, Наставници	Јуни
Подготвување на упатство за изготвување на распоред на часовите за наредната година	Навремено изготвување на распоред на часовите за наредната година	Директор, Стручни соработници, , Наставници	Јуни

Програмска содржина	Очекувани резултати	Соработници и комуникација	Време на реализација
- одржување на продолжителна настава и поправни испити - состаноци со активи - издавање решенија за користење на год.одмори - подготовка за поправка –санација на простории	Следење промените и новините во сите делови на планирањето и подготовките за почетокот на учебната година	Директор, Стручни соработници, Наставници	Тековно
Спроведување на постапка за превоз на ученици и набавка на нафта	Распишување на тендер за групна набавка	Директор, комисија за јавни набавки	Јули
Соработка со Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и ПЕ при Општина Гази Баба	Да се следат промените и новините во сите делови на планирањето и подготовките за почетокот на учебната год.	Одговорни лица во Министерството и соработници во Биро за развој на образованието-	Август
Да се прегледаат сите простории на учи-лиштето поради утврдување на состојба пред почетокот на новата уч.година	утврдување на состојба пред почетокот на новата учебна година	Технички персонал	Август

Подготовка и одржување на работната седница на Стручните активи и наставничкиот совет	Давање инструкции за изготвување на програма на Стручните активи	Стручни активи на настава , Директор	Август
Конечна (завршна фаза) на изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето	Изготвување на Годишната програма по делови и како целина	Стручни активи на настава , Директор	Август
Изготвување на годишен извештај за работата на училиштето во учебната година	Да се увиди целокупната работа на училиштето во учебната година	Стручни активи , Директор	Јули-Август
Изготвување на предлог листа на нагледни средства и помагала кои треба да се дообезбедат и докомплетираат и по одреден распоред да се стават во ф-ја	Збогтување со нагледни средства и помагала за поуспешно реализирање на наставата	Претседател на активи , соработници	Август

Програмска содржина	Очекувани резултати	Соработници и комуникација	Време на реализација
Подготовка и одржување на Наставничкиот совет на кој ќе се изврши распределба на предметите на наставниците, одделенските раководства и определување на евентуален технолошки вишок	Подготовка за успешен почеток на учебната година	Директор, Стручни активни на наставата	Август
Учество во Изготвување на распоред на часови во учебната година	Да се изготви прецизен распоред на часови во учебната година	Директор, Одговорен кој ќе го изготвува распоредот	Август
Седница на Училишниот одбор-усвојување на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2029/2021год.	Да се усвои Годишната програма за работа на училиштето	Директор, Членови на УО	Август
Седница на Советот на родители	Конституирање на Советот на родители и соработка за подобрување на успехот и дисциплината на учениците како и подобрување на условите за работа	Директор, Стручни соработници Членови на СР	Септември

В.Д. Директор: Панева Елена

Прилог 2

Годишна програма за работа на педагогот

Програмата за работа на педагогот е изработена во согласност со Законот за основно образование, Статутот на училиштето, годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2019/2020 год., годишната програмa за работа на училиштето во учебната 2020/2021 год и правилникот за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта

Работни задачи по програмски подрачја

Предвидена активност	Соработници	Форма	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
1. Работа со ученици						
Процена на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем	Психолог Дефектолог Наставници-членови на комисијата за запишување деца во прво одделение	индивидуална групна	мај	Процедура за запишување деца во прво одд. Нагледни материјали, сликовници, хартија, боички	Запишани ученици во прво одделение	Одлука за распишување оглас за запишување деца во прво одделение Одлука за формирање комисија за запишување деца во прво одделение Евидентни листи Список на запишани ученици во прво одделение
Идентификување и работа на отстранување на причини за проблемите во учењето, однесувањето и редовноста	Психолог Наставници	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Стручна литература Евиденција за успехот и редовноста на учениците	Надминување на причините за проблемите во учењето, однесувањето и редовноста	Евиденција и документација за работата на педагогот
Советодавно-	Психолог	индивидуална	Во тек на	Стручна литература	Надминување на	Евиденција и

инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии, социјална неприлагоденост, престапништво	Дефектолог Наставници Стручни лица од Заводот за ментално здравје, Центар за социјална работа, СОС Детско село	групна	учебната година	Евиденција за успехот , редовноста и однесувањето на учениците	причините за проблемите во учењето, емоционалните потешкотии, социјална неприлагоденост, престапништво	документација за работата на педагогот
Предавање на тема : "Техники за успешно учење"	Психолог	групна	октомври	Стручна литература Power Poit презентација Компјутер , ЛЦД проектор	Подобрен успех на учениците	Извештај
Предавање и организирање дебата по следен филм "Неми сведоци"	Психолог Дефектолог	групна	декември	Стручна литература Power Poit презентација Компјутер , ЛЦД проектор	Зајакнати капацитертите на учениците за превенција од насилно однесување Намалување на појавите на насилно однесување	Извештај
Работа на професионална информација и ориентација на учениците	Психолог Наставници Претставници од државни и приватни средни училишта АВРМ	индивидуална групна	април, мај	Стручна литература Прашалници за самопроцена на интересите и способностите на учениците Анкетен лист за професионална информираност на учениците	Правилно насочени ученици при изборот на нивното натамошно образование согласно нивните интереси и способности	Извештај од спроведена анкета за професионална информираност на учениците Евиденција од индивидуални и групни разговори со ученици
Поддршка, следење и унапредување на работата на ученичкиот парламент Предавање и работилница на тема : "Стилови на учење"	Психолог	групна	ноември	Стручна литература Презентација Компјутер , ЛЦД проектор ВАК - тест	Препознаен сопствениот стил на учење од страна на учениците Подобрен успех на учениците	Извештај

Континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците со посебни образовни потреби	Психолог Дефектолог Наставници Стручни лица од Заводот за ментално здравје	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Стручна литература Прирачници Евидентни листи Индивидуални образовни планови	Постигање на поставените цели во индивидуалниот образовен план Успешна инклузија на учениците со посебни образовни потреби во образовниот систем	Евиденција од работата со деца со ПОП
Откривање на учениците со поголеми можности за напредување и развој, советодавна работа со овие ученици и следење на нивните постигања	Психолог Наставници	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Стручна литература Евидентни листи Скали за процена	Повисоки постигања Поголемо учество на натпревари од страна на надарените учениците	Евиденција од работата со надарени ученици Пополнета Пронад скала од страна на наставниците Пополнети идентификациони листи
Советодавна работа со наставници и ученици при избор на слободни активности, јавни настапи, конкурси, натпревари и др.	Психолог Наставници	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Евидентни листи Конкурси Покани за гостувања и јавни настапи	Поголемо учество на учениците во слободните активности, јавни настапи, конкурси, натпревари	Извештаи Освоени награди и признанија
2. Работа со наставници						
Помош и поддршка на наставниците во изготвувањето на годишните, тематските и дневните планирања	Наставници Директор Психолог	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Наставни планови, програми и прирачници од БРО	Изготвени годишни програми, тематски и дневни планирања	Годишни програми Записници од состаноци на стручни активи Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања
Помош и поддршка на наставниците при дефинирање на воспитно-образовните цели во изготвувањето на	Наставници Психолог Педагог	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Наставни планови, програми и прирачници од БРО и УСАД	Изготвени долгорочни, среднорочни и краткорочни индивидуализирани планирања	Годишни програми Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања

индивидуални образовни планови						
Советодавно-консултативни средби со наставниците во врска со употреба на современи методи, форми и техники на работа	Наставници	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Стручна литература	Подобрен успех на учениците Унапреден воспитно-образовен процес	Евиденција од посета на часови и остварени консултации
Советодавно-консултативна работа со наставниците во врска со редовното оценување на учениците	Директор Психолог	групна	октомври декември февруари април	Образовни стандарди и критериуми за оценување на постигања на учениците	Навремено и објективно оценети ученици	Евидентни листи Свидетелства
Помош на наставниците при решавање на воспитно-образовните проблеми со учениците	Директор Психолог	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Стручна литература	Надминати воспитно – образовни проблеми	Евиденција и документација за работата на педагогот
Давање помош за стручно усовршување на наставниците и нивно упатување за користење на стручна литература заради осовременување на наставниот процес	Директор Психолог	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Стручна литература Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Континуиран професионален развој на наставниците Унапреден воспитно-образовен процес	Училишна програма за професионален развој Професионално досие на наставниците Евиденција од разговори
Помош и поддршка на наставницата во идентификување на сопствените образовни потреби и планирање на	Тим за професионален развој	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и	Изработен личен план за професионален развој Развиени професионални компетенции на наставниците	Личен план за професионален развој Професионално досие на наставниците

сопствениот професионален развој				стручните соработници		
Советодавна работа со наставници при реализирање на проекти	Директор Психолог Наставници	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Прирачници од БРО Стручна литература	Реализација на планираните активности во рамките на проектите	Извештаи
Предавање со наставниците на тема: "Развивање критичкото мислење кај учениците" Стручен актив	Психолог	индивидуална групна	октомври	Стручна литература Power Poit презентација Компјутер , ЛЦД проектор	Поставување прашања од страна на наставниците кои провоцираат посложени мисловни процеси кај учениците и помагаат при поставување хипотези, обработка на информации и решавање на проблеми	Извештај Power Poit презентација
Презентација на добиените резултати од спроведеното истражување на тема "Планирањето, задавањето и следењето на домашните задачи влијаат на нивното редовно извршување" - Стручен актив	Психолог Дефектолог Наставници	групна	април	Стручна литература Презентација Компјутер , ЛЦД проектор	Согледување на значењето од правилното подготвување, планирање, задавање, реализирање и следење на домашните задачи Континуирано планирање, задавање и следење на домашните задачи	Прашалници за наставници, родители и ученици Евиденција на резултатите добиени од спроведеното истражување
Презентација на добиените резултатите од спроведеното акциско истражување на Наставнички совет на тема "Влијанието на континуираното задавање на домашни задачи врз успехот по	Психолог Наставник по физика	групна	јануари	Стручна литература Power Poit презентација Компјутер , ЛЦД проектор	Согледување на влијанието на континуираното задавање на домашни задачи врз успехот на учениците Повисоки постигања кај учениците	Евиденција на резултатите добиени од спроведеното акциско истражување

предметот физика кај учениците од VIIIб и VIIIв одд."						
Советодавно-консултативна работа за водење на педагошка евиденција и документација	Директор Стручни сорботници Наставници	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Правилник за формата и содржината на педагошката документација и евиденција во основното училиште како и начинот на нивното водење	Правилно и уредно водење на педагошка евиденција и документација	Евидентни листи од увид во водење педагошка евиденција и документација
Советодавна работа со наставници-приправници	Директор	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Правилник за наставници приправници Упатство за начинот и формата на менторската поддршка на наставниците приправници	Успешно воведени наставници во воспитно-образовниот процес)	Евиденција од остварени советодавно - консултативни средби
3. Работа со родители						
Информирање на родителите за работата на училиштето	Директор Психолог Дефектолог Наставници	индивидуална групна	август	Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште, прирачници	Информирани родители за животот и работата на училиштето и поддршката која училиштето што им ја нуди на учениците	Годишна програма, брошура, веб страна на училиштето, записници од родителски средби и информативно – консултативни разговори со родители
Советодавна работа со родители чии деца имаат проблеми со учењето , редовноста и дисциплината	Директор Психолог	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Евиденција листи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците	Надминати проблеми со учењето , редовноста и дисциплината	Евиденција и документација за работата на педагогот
Советодавна работа со родители (решавање на воспитни и други	Директор Психолог	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Стручна литература	Надминување на постоечките воспитни и други проблеми	Евиденција и документација за работата на педагогот

проблеми)						
Предавање на родителска средба на тема: Односи родители-деца “Разговор и слушање”	Пеадагог	групна	февруари	Стручна литература	Подобрена комуникација помеѓу родителите и децата	Извештај
Поттикнување на родителите за активно учество во воспитно образовниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот и постагањата на учениците	Директор Стручни соработници Наставници Родители	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Стручна литература Прирачници	Успешна соработка со родителите Унапредување на развојот и подобрување на постигањата на учениците	Евиденција од остварена соработка со родители
Запознавање и упатување на родителите во соодветни институции за решавање на одредени проблеми	Директор Стручни соработници Родители	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Стручна литература	Успешна соработка со родителите Решавање и надминување на проблемите	Евиденција од остварена соработка со родители
Анкетирање на родителите за избор на втор странски јазик и изборни прдмети кои ќе ги изучуваат нивните деца	Директор Психолог наставници	индивидуална групна	мај	Анкетни листови	Избрани предмети според личните интереси на учениците	Извештај
4. Соработка со заедницата						
Соработка со образовни здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за	Советници од БРО Општински и државни просветни инспектори	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Стручни материјали Прирачници Правилници	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Извештаи Евиденција од остварени средби

остварување на целите и задачите на воспитно - образовната работа	Социјални работници ...					
Учество во воспоставување соработка со локалната заедница и реализација на заеднички активности	Директор Стручни соработници Наставници	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Стручна литература и материјали ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Стручни материјали, извештаи од организирани зеднички настани и манифестации
Соработка со Првата детска амбасада "Меѓаши" - планирање и реализација на активности во рамките на проетот "Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство"	Директор Стручни соработници Наставници Родители Ученици Центар за социјални работи Оштина Гази Баба Невладини организации Претставници од со Првата детска амбасада "Меѓаши"	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Стручни литература Прирачници Презентација Online- резилентен ресурсен центар ИКТ Прирачници	Добро информирана јавност за подобро родителство и подобар третман на учениците на училиште и во семејството Зајакнати капацитетите на наставниците, стручните соработници и родителите за обезбедување сигурна и безбедна училишна и семејна околина спречување и справување со насилство Превенција од сите форми на насилство	Меморандум за соработка Извештаи од спроведени активности
Соработка со општина Гази Баба при реализација на активности во рамките на проектот Меѓуетничка интеграција во образованието	Директор Стручни соработници Наставници Родители ученици Основните училишта во	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Прирачници ИКТ	Развиени компетенции кај учениците за живот во интегрирано мултиетничко општество, пошитување на другите, зголемување на соработката помеѓу ученици од различни	Извештаи од спроведени активности

	општина Гази Баба				националности, прифаќање на разликите и право на еднаквост на сите.	
Соработка со Црвен крст на град Скопје и Општинска организација на Црвен крст на Гази Баба	Директор Стручни соработници Наставници Родители ученици Претставници од Црвен крст	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Прирачници Брошури	Успешно реализирани активности во рамките на соработката со Црвен крст	Извештаи од спроведени активности
Соработка со ресурсен центар за родители и деца на општина Гази Баба	Социјални работници и претставници од ресурсниот центар Претставници од општина Гази Баба	индивидуална групна	Во тек на учебната година		Континуирана поддршка и помош на учениците и родителите од ранливи категории	Меморандум за соработка Покани Записници од средби и состаноци
Соработка со детските градинки, основните и средни училишта, институти и факултети од локалната заедница	Директори Стручни соработници Наставници Воспитувачи	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Веб страни на градинките, училиштата и факултетите Програми за работа Проектни активности Флаери Брошури	Зголемена соработка и проток на информации од интерес за учениците	Евиденција од остварена соработка Евиденција од заеднички активности
Учество во промоција и презентација на работата на училиштето, како и информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Директор Стручни соработници Наставници Претставници од локалната заедница	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Веб страна на училиштето Брошура Флаери Огласни табли	Успешно презентирање и промовирање на работата на училиштето Навремени и транспарентно информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Веб страна на училиштето Брошура Извештаи

5. Професионален развој и професионална соработка						
Изготвување на личен план за професионален развој	Стручни соработници	индивидуална	август септември	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници Професионални компетенции и стандарди за стручни соработници Стручна литература	Развиени професионални компетенции Континуиран професионален развој на наставниците	Личен план за професионален развој Извештај од реализација на лицниот план за професионален развој
Соработка со УКИМ , ФЗФ – Институт за педагогија - во својство на ментор при реализација на практична настава за студентите - учество на проекти, работилници, трибини, конференции...	Педагози Професори	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Стручни литература Педагошка евиденција и документација	Унапредување на воспитно-образовниот процес Успешно организирана педагошка и методска практика на студентите Перманентно стручно усовршување	Меморандум за соработка, сертификати
Учество во размена на искуства со стручни соработници (педагози, психолози, дефектолози...)	Стручни соработници	групна	Во тек на учебната година	Стручна литература и материјали ИКТ	Перманентно стручно усовршување	Записници од средби и состаноци
Учество и соработка со здружение на педагози на основни училишта на град Скопје “Современ педагог”	Педагози	групна	Во тек на учебната година	Стручна литература и материјали ИКТ	Лично стручно усовршување Континуиран професионален развој Унапредување на воспитно-образовниот процес	Покани Стручни материјали Сертификати

Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување	Стручни соработници	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето Интернет ресурси	Личен професионален и кариерен развој Унапредување на воспитно-образовниот процес	Личен план за професионален развој Професионално досие
Помош и поддршка на наставницата во идентификување на сопствените образовни потреби и планирање на сопствениот професионален развој	Тим за професионален развој	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Изработен личен план за професионален развој Развиени професионални компетенции на наставниците	Личен план за професионален развој Професионално досие на наставниците
Изготвување инструменти, прибирање податоци и анализа на потребите за професионален развој на наставниците	Тим за професионален развој	индивидуална групна	август септември	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници Анкетни листови	Континуиран професионален развој на наставниците	Анкетни листови, Анализа на професионалните потреби, Скала за сампроценка на компетенциите на наставниците Програма за професионален развој Личен план за професионален развој Професионално досие на наставниците
Давање помош за стручно усовршување	Директор Стручни	индивидуална групна	Во тек на учебната	Стручна литература Прирачник за следење	Континуиран професионален развој на	Училишна програма за професионален

на наставниците и нивно упатување за користење на стручна литература заради осовременување на наставниот процес	соработници		година	на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	наставниците Унапреден воспитно-образовен процес	развој Професионално досие на наставниците Евиденција од советодавно инструктивни разговори со наставниците
6. Аналитичко – истражувачка работа						
Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците на класификациони периоди	Директор Психолог	групна	ноември јануари април јуни	Евидентни листи Статистички прегледи Компјутер, Хартија	Увид во успехот, редовноста и поведението на учениците	Извештаи и анализи за успехот и поведението на учениците Споредби на успехот
Изготвување споредбени анализи за успехот на учениците по пол на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година (за три учебни години)	Психолог Наставници	индивидуална групна	февруари јуни	Евидентни листи Статистички прегледи Компјутер, Хартија	Следење на напредокот и постигањата на учениците	Извештаи и анализи за успехот и редовноста на учениците Споредбени анализи на успехот
Анализа на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Психолог Наставници	индивидуална групна	февруари	Евидентни листи статистички прегледи компјутер, хартија	Увид во постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Споредбени анализи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците при премин од одделенска во предметна настава
Анализа на посетените часови на редовна, додатна и дополнителна настава	Психолог Директор	индивидуална групна	октомври декември февруари април	Формулари за увид во дневи планирања Формулар за посета на час	Осовремена настава Унапреден воспитно-образовен процес	извештаи педагошки картон

Анализа од проверка на совладаноста на почетното ракописно пишување кај учениците од второ одделение преку задавање диктат	Наставници	индивидуална групна	март	Стручна литература Текст " Мојот град"	Увид во совладаноста на почетното ракописно пишување кај учениците од второ одделение	Евиденција на направени правописни грешки извештај
Изготвување извештаи по спроведени анкети за избор на втор странски јазик и изборен предмет	Психолог Директор	индивидуална групна	мај јуни	Анкетни прашалници	Избрани предмети според личните интереси на учениците, формирани групи	извештаи
Анализа по спроведена анкета за професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение.	Психолог	индивидуална групна	мај	Анкетен прашалник	Увид во професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение.	Извештај
Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар	Директор Стручни соработници Наставници	групна	Во тек на учебната година	Анкетен прашалник Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Перманентно стручно усовршување на наставниот кадар	Извештај од спроведена анкета Програма за професионален развој Личен план за професионален развој
Учество во изготвување годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето	Директор Психолог Дефектолог	групна	јануари јуни	Извештаи Анализи Статистички прегледи	Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето Дадени констатации и насоки за натамошна работа	годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето

7. Училишна структура, организација и клима						
Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето и брошура за родителите со податоци за работата на училиштето во учебната 2020/21	Директор Психолог Дефектолог Наставници	индивидуална групна	август	Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште,	Изготвена годишна програма со планирани активности и содржини за работа на стручните органи и тела, училишни организации, стручни активи, стручни соработници... Изготвена брошура за родителите	Годишен извештај Годишна програма, Брошура
Планирање и програмирање на сопствената работа	Педагог	индивидуална	август	Стручна литература прирачници од МОН и БРО, правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта	Изготвена годишна програма	Годишна програма за работа на педагогот
Координација во изработката на наставните програми по одделенија и за поедини предмети	Директор Психолог Дефектолог Наставници	групна	август	Наставни планови, програми и прирачници од БРО	Изготвени годишни програми	Годишни програми Записници од состаноци на стручни активи Формулари од увид во годишни програми
Учество во изготвување програма на училишниот инклузивен тим	Училишен инклузивен тим	индивидуална групна	август	Стручна литература, прирачниц и компјутер	Реализација на планираните активности за работа со ученици со ПОП	Годишен извештај Годишна програма Записници од состаноци Евиденција за работа со ученици
Учество во изготвување програма	Психолог Дефектолог	индивидуална групна	август	Стручна литература, компјутер	Изготвени програми за работа со надарени	Годишен извештај Годишна програма

за работа со надарени деца и деца со емоционални потешкотии	Наставници				ученици и ученици со емоционални потешкотии Реализација на планираните активности за работа со надарени ученици и ученици со емоционални потешкотии	Евиденција за работа со ученици
Учество во изготвување програма за превенција од насилно однесување во училиштето	Тим за превенција од насилство	индивидуална групна	август	Стручна литература компјутер	Изготвена програма за превенција од насилно однесување Реализација на планираните активности	Годишен извештај годишна програма записници од состаноци
Поддршка на одговорните наставници на стручните активи, ученичките организации и слободните ученички активности при изготвување на годишните програми за работа	Психолог Дефектолог Претседатели на стручни активи Одговорни наставници на ученичките организации и слободните ученички активност	индивидуална групна	август	Стручна литература Извештај од самоевалуација на работата на училиштето	Изготвени програми за работа Унапредување на работата на воспитно-образованиот кадар Унапредување на воспитно-образовниот процес	Програми за работа, записници
Учество при планирањето, програмирањето и реализација на работата на одделенскиот и наставничкиот совет	Директор Психолог Дефектолог Наставници	индивидуална групна	август	Годишен извештај од работата на одделенскиот и наставничкиот совет	Изготвена програма за работа на Наставничкиот совет	Програма за работа на одделенскиот и наставничкиот совет, Записници, излагања, дневен ред
Учество во изготвување на програм за професионална ориентација на учениците	Психолог	индивидуална групна	август	Стручна литература, анкетен прашалник за професионална информираност на учениците,	Правилно насочување и помош при избор на идна професија на учениците од деветто одделение	Годишна програма за професионална ориентација на учениците

Учество во изработка на програма за професионален развој на наставниот кадар	Тим за професионален развој	индивидуална групна	август	Стручна литература, Прирачници од БРО, Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Перманентно стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар	Годишна програма за професионален развој Извештаи од посетени обуки, семинари, предавања, конференции...
Учество и координација во работа на проекти	Директор Психолог Одд. и пред. наставници	индивидуална групна	Во текот на учебната година	Стручна литература, Прирачници од БРО, Насоки и препораки од МОН и БРО	Унапредување на работата на воспитно-образованиот процес	Извештај од работата на проекти
Следење и вреднување на планирањата на наставниот кадар	Директор Психолог	индивидуална групна	септември декември февруари април	Наставни планови Годишни, тематски и дневни планирања на наставниците	Изготвени наставни планови и програми согласно потребните елементи	Формулар за увид во планирањата
Следење и вреднување на наставниот процес (посета на часови)	Директор Психолог	индивидуална групна	октомври декември февруари април	Дневник на паралелка, дневни планирања	Подобрување на квалитетот на наставата	Формулар за увид во дневно планирање и посета на час Извештаи Педагошки картон
Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација	Директор Психолог	индивидуална групна	октомври декември февруари април	Годишни, тематски и дневни планирања Дневници на паралелките Матични книги Евидентни листи за успехот на учениците Сведителства за завршено одделение	Уредно водена на педагошка евиденција и документација	Листи за следење Извештаи Педагошки картон
Учество во изготвување евиденција на училишните обврзници во	Психолог Дефектолог Наставници-членови на комисијата за	индивидуална групна	мај	Процедура за запишување деца во прво одд. Нагледни материјали, сликовници, хартија,	Запишани ученици во прво одделение	Евидентни листи Список на запишани ученици во прво одделение Извештај

тековната година и известување на родителите за уписот и потребната документација Запишување деца во прво одделение -опсервација на децата индивидуално и во група -разговор со родителите на децата за нивниот развој Давање мислење за деца кои се родени во јануари наредната година	запишување деца во прво одделение			боички		Пополнети табели со потребни податоци од уписот за потребите на МОН
Правење анализа на карактеристиките на запишаните ученици во прво одделение и учество во формирање на паралелки	Психолог Дефектолог	индивидуална групна	август	Формулари за упис на деца во прво одделение	Формирани паралелки	Списоци на ученици од прво одделение, одделенски дневници
Запознавање на одд. наставници од прво одделение со карактеристиките на учениците од прво одделение	Педагог Психолог Наставници	индивидуална групна	август	Евиденција од извршената опсервација хартија, компјутер,	Формирани паралелки Информирани наставници со карактеристиките на учениците од прво одделение	Списоци на првачиња, одделенски дневници, записник од состанок
Следење на прилагодувањето на учениците во прво и шесто одделение како и новите ученици преку: -Посета на часови	Психолог Дефектолог	индивидуална	Во тек на учебната година	Педагошка евиденција и документација	Прилагодени и адаптирани ученици Постигнат успех согласно способностите и можностите на учениците	Евидентни листи од разговори со наст., родит.и ученици

-Разговор со наставници, ученици и родители						
Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната, додатната и дополнителната настава	Директор Психолог Дефектолог	индивидуална	Во тек на учебната година	Годишни, тематски и дневни планирања на наставниците Програми за додатна и дополнителна настава Евидентни листи	Подобрен успех на учениците	Протоколи за следење Педагошки картон
Следење и учество во организација и реализација на вон-наставните активности	Директор Психолог Наставници	групна	Во тек на учебната година	Годишна програма на училиштето Програми за работа на воннаставните активности (слободни активности, натпревар и, екскурзии... Евидентни листи	Поголемо вклучување на учениците во животот на училиштето Промовирани постигања на учениците	Извештаи од спроведени активности, освоени награди на натпревари...
Учество во спроведување на самоевалуација на работата на училиштето во својство на координатор	Тима за спроведување на самоевалуација на работата на училиштето	индивидуална групна	Во тек на две наставни години	Стручна литература Прашалници за наставници, ученици и родители Наставни планови и програми, педагошка евиденција и документација, статистички прегледи.....	Согледување на силните и слаби страни во работата на училиштето и одредување приоритети	Записници од состаноци Пополнети прашалници од ученици, наставници и родители Извештај од спроведена самоевалуација на работата на училиштето
Следење на постапките на оценување на учениците	Психолог	индивидуална групна	континуирао	Евидентни листи, Компјутер, хартија	Континуирано, навремено и објективно оценување на учениците	Протоколи за следење Пополнети инструменти за увид во дневните

						планирања на наставниците Пополнети инструменти од евалуација на посетените часови
Следење на успехот и редовноста на учениците	Директор Психолог Наставници	индивидуална групна	континуирао	Евидентни листи Статистички извештаи	Подобрен успех на учениците	Извештаи, анализи
Поддршка, следење и унапредување на работата на ученички парламент Планирање и организирање активности за демократско учество на учениците во животот на училиштето Предавање и работилница на тема : "Стилови на учење"	Психолог	групна	март	Стручна литература Power Point презентација Компјутер , ЛЦД проектор ВАК - тест	Развиено чувство на одговорност и демократско учество на учениците во животот на училиштето Препознаен сопствениот стил на учење од страна на учениците Подобрен успех на учениците	Програма за работа на ученичката заедница Извештаи
Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето	Директор Психолог Дефектолог Наставници	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Стручна литература	Подобрена училишна клима	Евидентни листи од разговори со ученици, наставници
Работа на превенција на појавите на насилно однесување во училиштето Превенирање на случаи на дискриминација во училиштето	Членови на училишен тим	индивидуална групна	Во тек на учебната година	Евидентни листи	Намалување на појавите на насилно однесување Создадена клима за прифаќање на различностите, толеранција и ненасилно однесување	Евиденција од преземени активности
Следење на работата	Директор	индивидуална	Во тек на	Прирачници од БРО	Реализација на	Годишни, тематски и

од проектите: - Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем - Меѓуетничка интеграција во образованието - Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство - Училиште на 21-от век	Психолог Наставници	групна	учебната година	Стручна литература	планираните активности во рамките на проектите Зголемена еколошка свест кај учениците Почитување, меѓуетничка толеранција и разбирање Намалени појави на насилно однесување Развивање на критичкото мислење кај учениците	дневни планирања на наставниците Евиденција од спроведени активности Извештаи
8. Педагошка евиденција и документација						
Годишна програма за сопствената работа	Стручни соработници Директор	индивидуална	август	Стручна литература Годишна програма и извештај за работа на училиштето ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Годишна програма за работа
Месечен оперативен план за работа	Стручни соработници Директор	индивидуална	секој месец	Стручна литература Годишна програма и извештај за работа на училиштето ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Месечен план за работа
Хронолошки дневник за работа	Стручни соработници Директор	индивидуална	Во тек на учебната година	Компјутер Хартија	Евидентирани активности од секојдневната работа	Хронолошки дневник за работа
Евиденција за соработка со ученици, наставници и родители	Стручни соработници Директор	индивидуална	Во тек на учебната година	Компјутер Хартија	Евидентирана соработка со ученици, наставници, родители и локална заедница Унапредување на воспитно-образовниот процес	Хронолошки дневник за работа Пополнети обрасци од консултативно инструктивни и советодавни средби и разговори
Водење педагошки картон за работата на	Директор Психолог	индивидуална	Во тек на учебната	Формулари од увид во годишни програми	Следење на планирањето и	Педагошки картон за наставниците

наставниците			година	дневни планирања, посетени часови..	реализацијата на работата на наставниците	
Водење професионално досие на наставниците	Директор Психолог	индивидуална	Во тек на учебната година	Правилник за формата, содржината и начинот на водењето на професионалното досие на наставникот и стручниот соработник во основното училиште	Професионален и кариерен развој на наставниците	Професионално досие на наставниците
Документација од извршената аналитичко истражувачка работа	Стручни соработници Директор	индивидуална	Во тек на учебната година	Стручна литература ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Прегледи, инструменти, извештаи анализи

Училишен педагог:
м-р Биљана Василевска

Прилог 3

Годишна програма за работа на психологот

Годишната програма за работа на психологот е изработена врз основа на:

- Законот за основно образование;
- Статутот на училиштето;
- годишниот извештај за работата на училиштето во 2019/20г.;
- годишната програма за работа на училиштето во 2020/21г. ;
- основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта.

Работни задачи по програмски подрачја подрачја

Активности	Соработници	Време на реализација	Ресурси	Повратна информација/ Очекувани ефекти	Индикатори
1.Работа со ученици					
Процена на подготвеноста на учениците за вклучување во образовниот систем	Педагог Дефектолог Наставници-членови на комисијата за запишување деца во прво одделение	мај	Процедура за запишување деца во прво одделение Нагледни материјали, сликовници , хартија, боички	Запишани ученици во прво одделение Дијагностицирање на ученици кај кои се очекува потешко напредување во наставата	Одлука за распишување оглас за запишување деца во прво одделение Одлука за формирање комисија за запишување деца во прво одделение Евидентни листи Список на запишани

					ученици во прво одделение
Советодавно педагошко-инструктивна работа со ранливите групи ученици (ученици со ниска самодоверба, со емоционални потешкотии и ученици кои насилно се однесуваат или се жртви на насилство) Следење на нивното напредување по завршување на секој класификационен период	Педагог Дефектолог Наставници Родители Стручни лица од Заводот за ментално здравје, Комисија за меѓународна класификација на функционалности, Центар за социјална работа, СОС Детско село МВР	Во тек на учебната година	Стручна литература Евиденција за успехот редовноста и однесувањето на учениците/одделенски дневници	Надминување на причините за потешкотиите во учењето, социјалната неприлагоденост, несоодветно однесување	Евиденција и документација од работата на психологот
Индивидуално и групно советување на учениците кои имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата и несоодветно се однесуваат	Одделенски и предметни наставници Родители	Во тек на учебната година	Програма за советување ученици	Поголеми постигања, редовност и примерно однесување кај учениците	Евиденција/пополнети обрасци од индивидуално и групно советување на учениците
Предавање пред учениците од шесто одделение на тема “Техники за успешно учење“	Педагог	октомври	Стручна литература Power Point презентација	Подобрен успех на учениците	Извештај

Поддршка, следење и унапредување на работата на Ученичкиот парламент Предавање и работилница на тема "Стилови на учење" (со учениците од осмо одделение)	Педагог	ноември	Стручна литература Power Poit презентација BAK – тест	Препознаен сопствениот стил на учење од страна на учениците Подобрен успех на учениците	Извештај
Работа на професионална информација и ориентација на учениците	Педагог Наставници Претставници од државни и приватни средни училишта, АВРМ	април, мај	Стручна литература Анкетен лист за професионална информираност и ориентираност на учениците Тифин-тест на општи интелектуални способности	Правилно насочени ученици за избор на училиште/занимање согласно нивните интереси способности	Извештај од спроведена анкета за професионална информираност на учениците Евиденција од индивидуални и групни разговори со ученици Евиденција од спроведени информирања, презентации и остварена соработка со надворешни институции и субјекти Евиденција од спроведени активности во училиштето Флаери и промотивни материјали

Откривање на учениците со поголеми можности за напредување и развој, советодавна работа со овие ученици и следење на нивните индивидуални постигања	Наставници Педагог Дефектолог	Во тек на учебната година	Стручна литература Евидентни листи Скали за процена/нестандардизирана Пронад скала за процена на однесување	Повисоки постигања кај учениците Поголемо учество на организирани натпревари од страна на надарените ученици	Евиденција од работата со надарени ученици Пополнета Пронад скала од страна на наставниците Пополнети идентификациони листи
Континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците со посебни образовни потреби	Педагог Дефектолог Наставници Стручни лица од Заводот за ментално здравје	Во тек на учебната година	Стручна литература Прирачници Евидентни листи Индивидуални образовни планови	Постигање на поставените цели во индивидуалниот образовен план Успешна инклузија на учениците со посебни образовни потреби во образовниот систем	Евиденција од работата со деца со ПОП
2.Работа со наставници					
Помош и поддршка на наставниците во изготвување на годишните, тематските и дневни подготовки, особено при дефинирање на целите и исходите, примена на соодветни наставни форми и методи на	Наставници Директор Педагог	Во тек на учебната година	Наставни планови, програми и прирачници од БРО Образовни стандарди и критериуми за оценување на постигања на	Изготвени годишни програми, тематски и дневни планирања	Годишни програми Записници од состаноци на стручни активности Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања, евалуација од посетени часови

часот, примена на методите за формативно и сумативно оценување, како и примена на методи за развивање критичко мислење кај учениците			учениците		
Консултации со наставниците по завршена евалуација од посета на часови и увид во дневни подготовки	Наставници Директор Педагог	Во тек на учебната година	Наставни планови, програми и прирачници од БРО	Подобрување на квалитетот на наставата	Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања, евалуација од посетени часови
Помош и поддршка на наставниците за примена на индивидуализиран и диференциран пристап во работата со ученици со посебни образовни потреби и надарените ученици	Наставници Педагог Дефектолог	Во тек на учебната година	Наставни планови, програми и прирачници од БРО и УСАД	Изготвени долгорочни, среднорочни и краткорочни индивидуализирани планирања	Годишни програми Долгорочни, среднорочни и краткорочни индивидуализирани планирања Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања
Педагошко инструктивна работа со наставниците за подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот развој на учениците	Педагог Дефектолог	Во тек на учебната година	Стручна литература	Повисоки постигања кај учениците Надминати емоционални потешкотии Подобра социјализација на учениците во група	Евиденција и документација за работата на психологот

Помош на наставниците при изработка на објективни тестови на знаења и изработка на скали за оценување на резултатите од зададени тестови и контролни задачи	Педагог	Во тек на учебната година	Стручна литература од областа на докимологијата за праведно оценување на учениците	Зададени тестови со квалитетни тест задачи Објективно оценети ученици	Тестови Евиденција од работата на психологот
Помош и поддршка на наставницата во идентификување на сопствените образовни потреби и планирање на сопствениот професионален развој	Тим за професионален развој	Во тек на учебната година	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Изработен личен план за професионален развој од страна на наставниците Развиени професионални компетенции на наставниците	Личен план за професионален развој на наставниците Професионално досие на наставниците
Поддршка на наставниците при реализација на активности од проекти и програми кои се спроведуваат во училиштето	Директор Педагог Дефектолог Наставници	Во тек на учебната година	Прирачници од БРО, УСАИД... Стручна литература	Реализирани активности во рамките на проектите и програмските активности	Извештаи и анализи
Презентација на добиените резултатите од спроведеното акциско истражување на Наставнички совет на тема "Влијанието на континуираното задавање на домашни	Педагог Наставник по физика	јануари	Стручна литература Power Poit презентација	Согледување на влијанието на континуираното задавање на домашни задачи врз успехот на учениците Повисоки	Евиденција на резултатите добиени од спроведеното акциско истражување Извештај и анализа Power Poit презентација

задачи врз успехот по предметот физика кај учениците од VIIIБ и VIIIв одд."				постигања кај учениците	
Предавање на тема "Развивање критичко мислење кај учениците"-Стручни активи	Педагог	октомври	Стручна литература Power Poit презентација	Поставување прашања од страна на наставниците кои провоцираат посл ожени мисловни процеси кај учениците и помагаат при поставување хипотези, обработка на информации и решавање проблеми	Извештај Power Poit презентација
Презентација на добиените резултати од спроведеното истражување на тема "Планирањето,задавањето и следењето на домашните задачи влијаат на нивното редовно извршување"	Педагог Дефектолог Наставници	април	Стручна литература Power Poit презентација	Согледување на значењето од правилното подготвување, планирање,задавање, реализирање и следење на домашните задачи Континуирано планирање,задавање и следење на домашните задачи	Прашалници за наставници, родители и ученици Евиденција на резултатите добиени од спроведеното истражување Power Point презентација

Советодавно-консултативна работа со наставниците при водење на педагошка евиденција и документација	Директор Стручни сорботници Наставници	Во тек на учебната година	Правилник за формата и содржината на педагошката документација и евиденција во основното училиште како и начинот на нивното водење	Правилно и уредно водена педагошка евиденција и документација	Евидентни листи од увид во водење педагошка евиденција и документација Професионално досие на наставниците
Советодавно консултативна и инструктивна работа со наставници-приправници	Директор Наставници ментори	Во тек на учебната година	Правилник за наставници приправници Упатство за начинот и формата на менторската поддршка на наставниците приправници	Успешно воведени наставници во воспитно-образовниот процес	Евиденција од остварени советодавно - консултативни средби со наставниците приправници
3.Работа со родители					
Информирање на родителите, членови на Училишниот одбор и Советот на родители за работата на училиштето	Директор Педагог Дефектолог Наставници	август	Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште Прирачници	Информирани родители за животот и работата на училиштето и поддршката која училиштето што им ја пружа на учениците	Годишна програма Брошура Веб страна на училиштето Записници од родителски средби Информативно – консултативни разговори со родители

Инструктивно советодавна работа со родители на ученици со потешкотии во учењето и ученици со посебни образовни потреби	Директор Педагог Дефектолог	Во тек на учебната година	Евидентни листи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците	Повисоки постигања кај учениците Надминати емоционални потешкотии Подобра социјализација во група	Евиденција и документација за работата на психологот
Групно советување на родителите чии деца имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата или пројавуваат некој облик на несоодветно се однесување	Педагог Наставници	Во тек на учебната година	Прирачник за советување родители Стручна литература	Поголеми постигања, редовност и примерно однесување кај учениците	Евиденција и документација/пополнети обрасци, формулари и записници од советувањето
Запознавање и упатување на родителите во соодветни институции за надминување на потешкотиите во учењето кај нивните деца	Директор Стручни соработници Родители Релевантни институции	Во тек на учебната година	Стручна литература	Успешна соработка со родителите Решавање и надминување на потешкотиите во учењето кај учениците	Евиденција од остварена соработка со родители
Предавање за родителска средба на тема “Влијанието на родителите во периодот на созревање кај децата“		Април	Стручна литература	Оспособување на родителите за разбирање и поддршка на децата во период на адолесценција	Предавање

Анкетирање на родителите за избор на втор странски јазик и изборни прдмети кои ќе ги изучуваат нивните деца	Директор Педагог наставници	мај	Анкетни листови	Избрани предмети според личните интереси на учениците	Табели Извештаи
4.Соработка со заедницата					
Соработка со образовни здравствени, социјални и други установи и институции кои придонесуваат за постигање на целите и задачите на воспитно – образовниот процес	Советници од БРО Општински и државни просветни инспектори Социјални работници ...	Во тек на учебната година	Стручни материјали Прирачници Правилници	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Извештаи Евиденција од остварени средби со институции од локалната заедница
Соработка со локалната заедница во реализација на заеднички активности	Директор Стручни соработници Наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература и материјали ИКТ	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Стручни материјали Извештаи од организирани зеднички настани и манифестации
Соработка со Првата детска амбасада "Меѓаши" -планирање и реализација на активности во рамките на проетот "Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство" и "Да ги	Претставници од со Првата детска амбасада "Меѓаши" Директор Стручни соработници Наставници Родители Ученици	Во тек на учебната година	Стручни литература Прирачници Презентација Online-резилентен ресурсен цетар ИКТ Прирачници	Добро информирана јавност за подобро родителство и подобар третман на учениците на училиште и во семејството Зајакнати капацитетите на наставниците, стручните	Меморандум за соработка Извештаи од спроведени активности

земеме правата во свои раце“	Центар за социјални работи Оштина Гази Баба Невладини организации			соработници и родителите за обезбедување сигурна и безбедна училишна и семејна средина Спречување и справување со насилство Превенција од сите форми на насилство	
Соработка со Црвен крст на град Скопје и Општинска организација на Црвен крст на Гази Баба	Директор Стручни соработници Наставници Родители ученици Претставници од Црвен крст	Во тек на учебната година	Прирачници Брошури	Успешно реализирани активности во рамките на соработката со Црвен крст	Извештаи од спроведени активности
Соработка со ресурсен центар за родители и деца на општина Гази Баба	Социјални работници и претставници од ресурсниот центар Претставници од општина Гази Баба	Во тек на учебната година		Континуирана поддршка и помош на учениците и родителите од ранливи категории	Меморандум за соработка Покани Записници од средби и состаноци
Соработка со детските градинки, основните и средни училишта, институти и факултети од локалната заедница	Директори Стручни соработници Наставници Воспитувачи	Во тек на учебната година	Веб страни на градинките, училиштата и факултетите Програми за	Зголемена соработка и проток на информации од интерес за учениците	Евиденција од остварена соработка Евиденција од заеднички активности

			работа Проектни активности Флаери Брошури		
Учество во промоција и презентација на работата на училиштето, како и информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Директор Стручни соработници Наставници Претставници од локалната заедница	Во тек на учебната година	Веб страна на училиштето Брошура Флаери Огласни табли	Успешно презентирање и промовирање на работата на училиштето Навремени и транспарентно информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Веб страна на училиштето Брошура Извештаи
5.Професионален развој и професионална соработка					
Изготвување личен план за професионален развој	Стручни соработници	август септември	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници Професионални компетенции и стандарди за стручни соработници	Развиени Професионални компетенции	Личен план за професионален развој Извештај од реализација на личниот план за професионален развој

			Стручна литература		
Соработка со УКИМ , ФЗФ - Институт за психологија при реализација на практична работа на студентите Учество во проекти, работилници, трибини, конференции...	Психолози Професори	Во тек на учебната година	Стручни литература Моја годишна програма за работа Годишна програма на училиштето Педагошка евиденција и документација	Унапредување на воспитно-образовниот процес Успешно организирана практична работа на студентите Перманенто стручно усовршување	Меморандум за соработка Извештај за обавената практична работа на студентите Сертификати
Учество во размена на искуства преку активно учество на состаноците на психолозите од основните училишта на град Скопје	Психолози	Во тек на учебната година	Стручна литература и материјали ИКТ	Перманенто стручно усовршување	Покани Записници од средби и состаноци на секцијата
Учество и соработка со здружението на психолози од основните и средни училишта на град Скопје "Психовизија"	Психолози	Во тек на учебната година	Стручна литература и материјали ИКТ	Лично стручно усовршување Континуиран професионален развој Унапредување на воспитно-образовниот процес	Покани Стручни материјали Сертификати
Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување	Стручни соработници	Во тек на учебната година	Стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето	Личен професионален и кариерен развој Унапредување на воспитно-образовниот	Личен план за професионален развој Професионално досие Сертификати

			Интернет ресурси	процес	
Помош и поддршка на наставниците во идентификување на сопствените образовни потреби и планирање на сопствениот професионален развој	Тим за професионален развој	Во тек на учебната година	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Изработен личен план за професионален развој од страна на наставниците Развиени професионални компетенции на наставниците	Личен план за професионален развој на наставниците Професионално досие на наставниците
Изготвување инструменти, прибирање податоци и анализа на потребите за професионален развој на наставниците	Тим за професионален развој	август септември	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници Анкетни листови	Континуиран професионален развој на наставниците	Анкетни листови, Анализа на професионалните потреби, Скала за сампроценка на компетенциите на наставниците Програма за професионален развој Личен план за професионален развој Професионално досие на наставниците
Помош и поддршка на наставниците за стручно усовршување и користење стручна литература со цел осовременување на наставниот процес	Директор Стручни соработници	Во тек на учебната година	Стручна литература Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Континуиран професионален развој на наставниците Унапреден воспитно-образовен процес	Училишна програма за професионален развој Професионално досие на наставниците Евиденција од советодавно инструктивни разговори со наставниците

6. Аналитичко истражувачка работа

Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот на секој класификационен период	Директор Педагог Дефектолог Наставници	ноември јануари април јуни	Статистички прегледи за успехот и редовноста на учениците	Увид во успехот, редовноста и поведението на учениците	Извештаи и анализи за успехот и поведението на учениците Споредби на успехот
Изготвување споредбени анализи за успехот на учениците по паралелки, предмети, по пол и етничка припадност на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година (за три учебни години)	Педагог Наставници	февруари јуни	Статистички прегледи за успехот и редовноста на учениците	Следење на напредокот и постигањата на учениците	Извештаи и анализи за успехот и редовноста на учениците Споредбени анализи на успехот
Анализа на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Педагог Наставници	февруари	Евидентни листи Статистички прегледи	Увид во постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Споредбени анализи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците при премин од одделенска во предметна настава
Анализа на посетените часови на редовна, додатна и дополнителна настава	Педагог Директор	октомври декември февруари април	Формулари за увид во дневни планирања Формулар за евалуација на посетен на час	Осовремена настава Унапреден воспитно-образовен процес	Извештаи Педагошки картон

Изготвување извештаи по спроведени анкети за избор на втор странски јазик и изборен предмет	Педагог Директор	мај јуни	Анкетни прашалници	Избрани предмети според личните интереси на учениците Формирани групи	Извештаи Табели
Анализа по спроведена анкета за професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение	Педагог Дефектолог	мај	Анкетен прашалник	Увид во професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение	Извештај и анализа на одговорите во прашалниците
Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар и стручните соработници	Директор Стручни соработници Наставници	Во тек на учебната година	Анкетен прашалник Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Перманентно стручно усовршување на наставниот кадар	Извештај од спроведена анкета Програма за професионален развој Личен план за професионален развој на наставниците и стручните соработници
Учество во изготвување годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето	Директор Педагог Дефектолог	јануари јуни	Извештаи од работата на стручните органи и тела, училишни организации, стручни активи... Статистички прегледи за успехот и редовноста на учениците	Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето Дадени констатации и насоки за натамошна работа	Годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето

7. Училишна структура, организација и клима

Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето и изготвување брошура за родителите со податоци за работата на училиштето во учебната 2020/21год.	Директор Педагог Дефектолог Наставници	август	Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште, Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2019/20г Самоевалуација на училиштето за периодот 2018-20г.	Изготвена годишна програма со планирани активности и содржини за работа на стручните органи и тела, училишни организации, стручни активи, стручни соработници... Изготвена брошура за родителите	Годишна програма, Брошура
Планирање и програмирање на сопствената работа Изготвување на годишна програма за сопствената работа Изготвување на месечни (оперативни) програми за работа со конкретизирани содржини и активности	Директор Педагог Дефектолог	август	Професионални компетенции и стандарди за стручни соработници Стручна литература прирачници од МОН и БРО	Изготвена сопствена годишна програма Редовно и навремено изготвени оперативни програми за сопствената работа	Годишна програма за работа на психологот Изготвени оперативни/месечни програми за работа со конкретизирани содржини и активности
Учество во изготвување програма за работа со надарени деца и деца со	Педагог Дефектолог Наставници	август	Стручна литература	Изготвени програми за работа со надарени ученици	Годишен извештај Годишна програма Евиденција за работа со ученици

емоционални потешкотии				и ученици со емоционални потешкотии Реализација на планираните активности за работа со надарени ученици и ученици со емоционални потешкотии	
Учество во изготвување програма за превенција од насилно однесување во училиштето	Тим за превенција од насилство	август	Стручна литература Материјали од обука во рамките на проектот “Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство“	Изготвена програма за превенција од насилно однесување Намалени појави на насилно однесување кај учениците	Годишна програма на училиштето Записници од состаноци Годишен извештај за работата на училиштето
Учество во изготвување на програма за професионална ориентација на учениците	Педагог Наставници	август	Стручна литература ,	Правилно насочување и помош при избор на средно училиште и идно занимање/струка на учениците од деветто одделение	Годишна програма за професионална ориентација на учениците Анкетен прашалник за професионална информираност на учениците Тест на општи интелектуални и специфични способности на учениците

Поддршка на одговорните наставници на стручните активи , ученичките организации и слободните ученички активности при изготвување на годишните програми за работа	Педагог Дефектолог Претседатели на стручни активи Одговорни наставници на ученичките организации и слободните ученички активност	август	Стручна литература Самоевалуација на училиштето	Изготвени програми за работа Унапредување на работата на воспитно-образованиот кадар Унапредување на воспитно-образовниот процес	Програми за работа Записници
Учество при планирањето, програмирањето и реализација на работата на одделенскиот и наставничкиот совет	Директор Педагог Дефектолог Наставници	август	Годишен извештај од работата на училиштето Самоевалуација на училиштето	Изготвена програма за работа на Наставничкиот совет и одделенските совети	Програма за работа на одделенските и наставничкиот совет Книга со дневни редови за состаноците Записници од одржани состаноци
Учество во изработка на програма за професионален развој	Тим за професионален развој	август	Стручна литература, Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Перманентно стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар	Годишна програма за професионален развој Извештаи од посетени обуки, семинари, предавања, конференции...
Учество и координација во работа на проекти	Директор Педагог Одделенски и предметни	Во текот на учебната година	Стручна литература, Прирачници, насоки и прпораки	Унапредување на работата на воспитно-образованиот	Извештај од работата на проекти

	наставници		од МОН и БРО	процес	
Следење и вреднување на планирањата на наставниот кадар	Директор Педагог	септември декември февруари април	Наставни планови Годишни, тематски и дневни планирања на наставниците	Изготвени наставни планови и програми согласно потребните елементи	Формулари за увид во планирањата
Следење и вреднување на наставниот процес (посета на часови)	Директор Педагог	октомври декември февруари април	Дневник на паралелка, Тематски и дневни планирања	Подобрен квалитетот на наставата	Формилар за увид во дневно планирање и посета на час, извештаи, педагошки картон
Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација на наставниците	Директор Педагог наставници	октомври декември февруари април	Годишни, тематски и дневни планирања Дневници на паралелките Матични книги Евидентни листи за успехот на учениците Сведителства за завршено одделение	Уредно водена на педагошка евиденција и документација	Листи за следење Извештаи Педагошки картон
Учество во изготвување евиденција на училишните обврзници во тековната година и известување на родителите за уписот и потребната	Педагог Дефектолог Наставници-членови на комисијата за запишување деца во прво одделение	мај	Процедура за запишување деца во прво одделение Формулари со потребни податоци за децата и	Запишани ученици во прво одделение	Список на запишани ученици во прво одделение Извештај Пополнети табели со потребни податоци од уписот за потребите на МОН

документација Запишување деца во прво одделение -опсервација на децата индивидуално и во група -разговор со родителите на децата за нивниот развој Давање мислење за деца кои се родени во јануари наредната година			родителите Нагледни материјали, сликовници, хартија, боички		
Учество во формирање паралелки за прво одделение согласно одредени критериуми(за целодневна и класична настава)	Педагог Дефектолог Наставници членови на комисија за упис на деца во прво одделение	август	Формулари за упис на деца во прво одделение	Формирани паралелки	Списоци на ученици од прво одделение, одделенски дневници
Запознавање на одделенските наставници од прво одделение со сознанијата добиени од опсервацијата при упис на децата во прво одделение	Педагог Дефектолог Наставници	август	Евиденција и документација од извршената опсервација и од разговорот со родителите на децата	Формирани паралелки Информирани наставници со карактеристиките на учениците од прво одделение	Списоци на првачиња, Записник од состанок
Следење на прилагодувањето на учениците во прво и шесто одделение како	Педагог Дефектолог	Во тек на учебната година	Педагошка евиденција и документација	Адаптација и социјализација на учениците во паралелката и	Документација од советодавно инструктивни и консултативни

и новите ученици преку: -посета на часови -разговор со наставници, ученици и родители				училиштето Постигнат успех согласно способностите и можностите на учениците	разговори со наставници, родители и ученици
Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната, додатната и дополнителната настава	Директор Педагог Дефектолог	Во тек на учебната година	Годишни, тематски и дневни планирања на наставниците Програми за додатна и дополнителна настава	Подобрен успех на учениците	Протоколи за следење Педагошки картон на наставниците
Следење и учество во организација и реализација на воннаставните активности	Директор Педагог Наставници	Во тек на учебната година	Годишна програма на училиштето Програми за работа на воннаставните активности (слободни активности, натпревари, екскурзии... Евидентни листи	Поголемо вклучување на учениците во животот на училиштето Промовирани постигања на учениците	Извештаи од спроведени активности, освоени награди на натпревари...
Учество во спроведување на самоevaluација на работата на училиштето	Директор Тим за спроведување на самоevaluација на работата на	Во тек на две наставни години (2020-2022)	Стручна литература Прашалници за наставници, ученици и родители Наставни планови	Согледување на силните и слаби страни во работата на училиштето и одредување приоритети	Записници од состаноци Пополнети прашалници од ученици, наставници и родители Извештај од спроведена самоevaluација на

	училиштето		и програми, педагошка евиденција и документација, статистички прегледи.....		работата на училиштето
Следење на постапките на оценување на учениците	Директор Педагог	Во тек на учебната година	Стручна литература од областа на докимологијата за праведно оценување на учениците Евидентни листи за успехот на учениците	Континуирано, навремено и објективно оценување на учениците	Пополнети инструменти за увид во дневните планирања на наставниците Пополнети инструменти од евалуација на посетените часови
Следење на успехот и редовноста на учениците	Директор Педагог Наставници	Во тек на учебната година	Евидентни листи за успехот на учениците Статистички прегледи и извештаи за успехот и редовноста на учениците	Повисоки постигања на учениците Редовно присуство на настава	Извештаи Споредбени анализи на успехот и поведението на учениците
Поддршка, следење и унапредување на работата на Ученичкиот парламент Планирање и организирање активности за демократско учество на учениците во	Педагог		Стручна литература Power Point презентација BAK - тест	Развиено чувство на одговорност и демократско учество на учениците во животот на училиштето Препознаен сопствениот стил	Програма за работа на ученичката заедница Извештаи Power Point презентација

животот на училиштето Предавање и работилница на тема : Техники на успешно учење“ за учениците од шесто одд. и "Стилови на учење" за учениците од осмо одд.“		октомври ноември		на учење од страна на учениците Подобрен успех на учениците	
Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето	Директор Педагог Дефектолог Наставници	Во тек на учебната година	Стручна литература	Подобрена училишна клима Соработка на релација ученик-наставник-родител	Евидентни листи од разговори со ученици и наставници
Работа на превенција на појавите на насилно однесување во училиштето Превенирање на случаи на дискриминација во училиштето	Членови на училишен тим	Во тек на учебната година	Евидентни листи	Намалени појави на насилно однесување Создадена клима за прифаќање на различностите, толеранција и ненасилно однесување	Евиденција од преземени и спроведени активности
Следење на работата од проектите: -Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем -Меѓуетничка интеграција во образованието -Зајакнување на детските капацитети за превенција од	Директор Педагог Наставници	Во тек на учебната година	Прирачници од БРО Стручна литература	Реализирани активности во рамките на проектите Зголемена еколошка свест кај учениците Почитување, меѓуетничка толеранција и разбирање Намалени појави	Годишни, тематски и дневни планирања на наставниците Евиденција од спроведени активности Извештаи

насилство и Да ги земеме прават во наши раце -Училиште на 21 век				на насилно однесување	
8.Сопствена евиденција и документација					
Годишна програма за сопствената работа	Стручни соработници Директор	август	Стручна литература Годишна програма и извештај за работа на училиштето Основни професионални компетенции и стандарди за стручните соработници ИКТ	Успешно планирани содржини и активности за работа по подрачја	Изготвена сопствена годишна програма за работа
Месечни оперативни планови за работа со конкретизирани активности и содржини	Стручни соработници Директор	Во тек на учебната година	Стручна литература Годишна програма и извештај за работа на училиштето Основни професионални компетенции и стандарди за стручните соработници ИКТ	Планирани содржини и активности за сопствената работа	Месечен оперативен план за работа
Водење хронолошки	Стручни	Во тек на	Компјутер	Евидентирани	Хронолошки дневник

дневник за работа	соработници Директор	учебната година	Хартија	активности од секојдневната работа	за работа
Евиденција за соработка со ученици, наставници, родители и локална заедница	Стручни соработници Директор	Во тек на учебната година	Компјутер Хартија	Евидентирана соработка со ученици, наставници, родители и локална заедница	Хронолошки дневник за работа Пополнети обрасци од консултативно инструктивни и советодавни средби и разговори
Водење педагошки картон за работата на наставниците	Директор Педагог	Во тек на учебната година	Формулари за увид во годишни програми, дневни планирања, посетени часови...	Следење на планирањето и реализацијата на работата на наставниците	Педагошки картон за наставниците
Водење професионално досие на наставниците	Директор Педагог	Во тек на учебната година	Правилник за формата, содржината и начинот на водењето на професионалното досие на наставникот и стручниот соработник во основното училиште	Професионален и кариерен развој на наставниците	Професионално досие на наставниците
Евиденција/обрасци од советување родители и ученици		Во тек на учебната година	Прирачник за советување родители Програма за советување ученици	Повисоки постигања кај учениците, поголема редовност и примерно однесување	Евиденција/пополнет и обрасци и записници од советувањето родители и ученици
Документација од	Стручни	Во тек на	Стручна	Унапредување на	Прегледи, извештаи

извршената аналитичко истражувачка работа	соработници Директор	учебната година	литература ИКТ	воспитно- образовниот процес	формулари, анализи,инструменти
---	-------------------------	--------------------	-------------------	---------------------------------	-----------------------------------

Училишен психолог:
Софија Цветановска

Прилог 4

Годишна програма за работа на дефектологот

Предвидена активност	Соработници	Форма	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
1. Работа со ученици						
Идентификација и превенција на специфичните пречки во развојот на учениците	Наставници Педагог Психолог родители	индивидуална групна	континуирано	Инструмен обрасци Евидентни листи за опсервација	Навремено откривање на потешкотиите во образовниот процес кај учениците Надминување на пречките кај учениците со ПОП и нивна успешна инклузија во образовниот систем	Досие на ученикот со ПОП
Изготвување на педагошки профил на ученикот со ПОП	Стручни соработници Наставници Родители	индивидуална групна	септември	Инструменти за процена на моторните и когнитивни способности, интереси	Јасно одредени силни и слаби страни на ученикот	Долгорочен индивидуален образовен план
Индивидуален корективно-стимулативен третман на ученици со дисфункции во когнитивното, сензо-	Наставници Родители Стручни лица од Заводот за	индивидуална групна	континуирано	Долгорочни индивидуални планови Развојно-стимулативни	Подобрено функционирање на учениците и успешно извршување на	Евиденција од работата со деца со ПОП Наод и мислење од

моторното и социо-емоционалното функционирање Корекција и компензација на развојните потешкотии и пружање непосредна помош во учењето	ментално здравје			програми	активностите од секојдневниот живот	ЗМЗ Ученичко досие
Континуирано следење на адаптацијата, социјализацијата, напредокот и постигањата на учениците со ПОП	Психолог Педагог Наставници	индивидуална групна	континуирано	Евидентни листи за следење на развојот на ученикот Евидентни листи за постигањата Индивидуални образовни планови	Прилагодување на учениците со ПОП во училишната средина Реализација на поставените цели во индивидуалниот образовен план	Ревизија на Долгорочните и среднорочните планирања-увид во постигањата на ученикот Евиденција од посета на часови и остварени консултации
Советодавно-инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии и социјална неприлагоденост	Психолог Дефектолог Наставници Стручни лица од Заводот за ментално здравје, ЦСР, СОС Детско село	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците	Надминување на причините за проблемите во учењето, емоционалните потешкотии, социјална неприлагоденост, престапништво	Евиденција и документација за работата на дефектологот
Поддршка на учениците кои потекнуваат од социјално загрозувани семејства и семејства по	Психолог Педагог	индивидуална групна	континуирано	Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на		Евиденција во електронскиот систем за редовност на

социјален ризик	Наставници МТСП			учениците		учениците во МТСП
Организација и поддршка на ученици за спроведување и учество во активности согласно програмата на ПЦК Помош на учениците при подготовки за учество на натпревар по Прва помош и заштита	Наставници ОО„Црвен Крст-Гази Баба“ Црвен Крст на Град Скопје	индивидуална групна	континуирано април,мај	Програма за работа на ПЦК	Успешна реализација на предвидените активности од Програмата на ПЦК Развиен интерес кај учениците за учество во активности од хуманитарен и карактер Стеknати основни и напредни знаења од областа на Првата медицинска помош	Годишна програма за работата на ПЦК Извештаи од спроведени активности Пофалници
Работа на професионална информација и ориентација на учениците (советување и разговор со учениците со ПОП)	Психолог Наставници Претставници од државни и приватни средни училишта АВРМ	индивидуална групна	април, мај	Стручна литература Прашалници за самопроцена на интересите и способностите на учениците Анкетен прашалник за професионална информираност на учениците	Информирани ученици со ПОП за соодветните професии Правилно насочени ученици при изборот на нивното натомошно образование или професија согласно нивните интереси и способности	Извештај од спроведена анкета за професионална информираност на учениците Евиденција од индивидуални и групни разговори со ученици
Проценка/идентификација на образовните потреби	Стручни соработници	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература	Изготвени планови, насоки, препораки	Евиденција од работа со

на ученицита едукативните потреби	Наставници			Листи за проценка на знаења и способности	за поддршка на учениците во учењето	ученици
Работа на превенција на појавите на насилно однесување во училиштето	Членови на училишен тим	индивидуална групна	континуирано	Евидентни листи	Намалување на појави на насилно однесување	Евиденција од преземени активности
Учество во комисија за запишување на ученици во прво одделение	Директор Стручни соработници Наставници	Индивидуална Групна	Мај, јуни	Процедура за запишување на ученици Нагледен материјал	Запишани ученици во прво одделение	Евидентни листи Список на запишани првачиња

2.Работа со наставници

Запознавање на наставниците со принципите, целите,задачите и новините во инклузивното образование	Директор Психолог Педагог	индивидуална групна	август	Закон за основно образование, Прирачници за инклузивно образование	Училиште препознатливо по успешната инклузивна култура и пракса	Записници од состаноци Извештаи од спроведени интерни обуки
Јакнење на капацитетите на наставниците за препознавање на интересите и способностите на учениците со пречки во развојот	Наставници Психолог Педагог	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература Прирачници ИОП	Успешна примена на принципот на индивидуализација и диференцијација во наставата со ученици со ПОП	Евиденција од соработка со наставници Индивидуални образовни планови Наставни листови

Помош и поддршка на наставниците при, дефинирање на воспитно-образовните цели во изготвувањето на индивидуални образовни планови	Наставници Психолог Педагог	индивидуална групна	континуирано	Наставни планови, програми и прирачници од БРО и УСАД	Изготвени долгорочни, среднорочни и краткорочни индивидуализирани планирања	Годишни програми Формулари од увид во годишни програми и дневни планирања
Стручна помош на наставниците при зготвување на индивидуализирани инструменти за проверка на знаењата на учениците со ПОП	Стручни соработници Наставници	индивидуална групна	континуирано	Прирачници Стручна литература	Увид во постигањата на ученикот, помош на ученикот во учењето	Развиени стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата
Помош на наставниците при избор и употреба на адаптирани специфични методи, форми и техники на работа	Наставници Педагог	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература	Подобрен успех на учениците со ПОП Унапреден воспитно-образовен процес	Евиденција од посета на часови и остварени консултации
Обука на наставници на тема: “Оценување на учениците со потешкотии во учењето и ученици со посебни образовни потреби”	Дефектолог	индивидуална групна	септември	Презентација Стручна литература Компјутер	Примена на прилагодени постапки и инструменти за оцена на учениците со потешкотии во учењето и ученици со посебни образовни потреби	Извештај од одржана обука

Запознавање на наставниците со можностите и придобивките од примената на асистивна технологија во образовниот процес	Наставници	индивидуална групна	Во тек на училишната година	Интернет ресурси, Прирачници за примена на асистивна технологија	Правилен избор и ефикасна примена на соодветна асистивна технологија	Презентација за наставници
Советодавно-консултативна работа за водење на педагошка евиденција и документација	Директор Стручни соработници Наставници	индивидуална групна	континуирано	Правилник за...	Правилно и уредно водење на педагошка евиденција и документација	Евидентни листи од увид во водење педагошка евиденција и документација

3.Работа со родители

Поттикнување на родителите на учениците со ПОП за активно учество во воспитно-образовниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот на учениците	Директор Психолог Педагог Наставници Родители	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература Прирачници	Вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес Успешна инклузија на учениците со ПОП во редовниот воспитно-образовниот процес	Евиденција од остварена соработка со родители
Едукација на родителите за карактеристиките на учениците со ПОП Редовни средби со родителите на	Стручни соработници Родители	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература	Родители оспособени за поддршка на учениците со ПОП во процесот на учење, нивна	Евиденција од едукативни средби со родители

учениците со ПОП согласно планот за средби					мотивација и влевање самодоверба	
Давање поддршка и инструкции на родителите на учениците со ПОП за работа во домашни услови.	Родители Наставници	индивидуална групна	континуирано	Прирачници за работа со ученици со ПОП	Поттикнување на развојот и напредокот на учениците со ПОП	Евиденција од советодавна и инструктивна работа со родители
Советодавна работа со родители чии деца имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината	Директор Психолог Педагог	индивидуална групна	континуирано	Евиденција листи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците	Надминати проблеми со учењето, редовноста и дисциплината	Евиденција и документација за работата на дефектологот
Советодавна работа со родители (решавање на воспитни и други проблеми)	Стручни соработници Родители	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература	Надминување на постоечките воспитни и други проблеми	Евиденција и документација за работата на дефектологот
Упатување на родителите до соодветни институции за решавање на одредени проблеми	Стручни соработници Родители	индивидуална групна	континуирано	Павилници за работа Процедури	Пружање на навремена и соодветна помош за надминување на проблемот	Евиденција од советодавна и инструктивна работа со родители

4. Соработка со заедницата

Соработка со образовни, здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за	Советници од БРО Општински и државни просветни	индивидуална групна	континуирано	Стручни материјали Прирачници правилници	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Извештаи Евиденција од остварени средби
---	---	------------------------	--------------	--	---	--

остварување на целите и задачите на воспитно - образовната работа	инспектори Социјални работници ...					
Соработка со Ресурсен Центар за родители и деца на о.Гази Баба	Социјални работници и претставници од Ресурсниот Центар Пратставници од о.Гази Баба	Групна	континуирано		Континуирана поддршка и помош на учениците и родителите од ранливи категории	Меморандум за соработка Покани Записници од средби и состаноци
Соработка со Првата Детска Амбасада „Меѓаши“ - планирање и реализација на активности во рамките на проектот „Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство“ и „Да ги земеме прават во наши раце“	Директор Стручни соработници Наставници Ученици Родители Претставници од „Меѓаши“ Претставници од ЦСР, о.Гази Баба и невладини организации	Групна индивидуална	континуирано	Стручна литература Онлине резилиентен ресурсен центар Презентација Прирачници	Зајакнати капацитети на наставниците, стручните соработници и родителите за обезбедување сигурна и безбедна училишна и семејна околина Превенција од сите форми на насилство	Меморандум за соработка Извештаи од спроведени активности
Соработка со основните училишта од о.Гази Баба и пошироко	Директор Стручни соработници Наставници	Групна индивидуална	континуирано		Размена на сознанија и информации значајни за работата	Евиденција од соработка со локалната заедница
Учество во соработка со локалната заедница	Директор Стручни	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература и	Унапредување на воспитно-	Стручни материјали

и реализација на заеднички активности	соработници Наставници			материјали ИКТ	образовниот процес	Извештаи од организирани заеднички настани и манифестации
Соработка со МТСП- следење на редовноста на учениците приматели на образовен додаток	Директор Стручни соработници Наставници Одговорни лица од МТСП	индивидуална групна	континуирано	Дневник на паралелката Електронски систем за редовност	Редовно присуство на учениците приматели на образовен додаток на наставата	Евиденција во електронскиот систем на МТСП
Соработка со Црвен Крст на Град Скопје и ОО на Црвен Крст „Гази Баба“	Директор Стручни соработници Наставници Ученици Родители Претставници од ЦК	индивидуална групна	континуирано	Прирачници Брошури	Реализирани активности во рамки на соработката со Црвениот крст	Извештаи од спроведени активности
Учество во промоција и презентација на работата на училиштето, како и информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Директор Стручни соработници Наставници Ученици Претставници од локалната заедница	индивидуална групна	континуирано	Брошура Огласни табли Флаери Веб страна на училиштето	Успешно презентирање и промовирање на работата на училиштето Навремено и транспарентно информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето	Брошура Веб страна на училиштето Извештаи
Учество во	Партнер		континуирано	Веб страна на	Разбој на нови	инкорпорирање

спроведување на Еразмус + проект KA2 - KA201 PREDICT (Стратегиски партнерства за поддршка на иновации во училишно образование)	организации Ученици Наставници			проектот Стручна литература Извештаи	наставни програми, методологии за образование, веб апликации и игри за обука на деца, млади и лица со посебни потреби	на знаење за ризици од катастрофи во формалното и неформалното образование
--	--------------------------------------	--	--	--	---	--

5.Професионален развој и професионална соработка

Изготвување личен план за професионален развој	Стручни соработници	индивидуална	Август-септември	Професионални компетенции и стандарди за стручни соработници Стручна литература	Развиени професионални компетенции Континуиран професионален развој	Извештај од реализација на личен план за професионален развој ЛППР
Учество на проекти, работилници, трибини, обуки, семинари, конференции...	Стручни соработници	индивидуална групна	континуирано	Стручни литература	Унапредување на воспитно-образовниот процес Перманенто стручно усовршување	Сертификати Извештаи Покани
Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување	Стручни соработници	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето Интернет ресурси	Примена на современи приоди во работата со ученици со ПОП Унапредување на воспитно-образовниот процес	ЛППР
Учество и соработка со Сојузот на	Дефектолози	групна	континуирано	Стручна литература и	Лично стручно усовршување	Покани Стручни

дефектолози				материјали ИКТ	Континуиран професионален развој	материјали
Учество во размена на искуства со дефектолози, педагози, психолози	Стручни соработници	групна	континуирано	Стручна литература и материјали ИКТ	Перманентно стручно усовршување Унапредување на воспитно-образовниот процес	Записници од средби и состаноци

6. Аналитичко-истражувачка работа

Анализа на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Психолог Наставници	индивидуална групна	февруари	Евидентни листи статистички прегледи компјутер,	Увид во постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Извештај
Увид и анализа во долгорочниот, среднорочниот и краткорочниот ИОП како и изготвување на извештај од примената на ИОП-от	Стручни соработници Наставници	индивидуална групна	континуирано			Инструмент за посета на час Евидентен лист за ревизија на ИОП-от
Анализа од проверка на совладаноста на почетното ракописно пишување кај учениците од второ одделение преку задавање диктат	Педагог Наставници	индивидуална групна	март	Текст " Мојот град"	Увид во совладаноста на почетното ракописно пишување кај учениците од второ одделение Идентификација на дислексични и	Извештај

					дисграфични елементи во читањето и пишувањето кај учениците	
Анализа по спроведена анкета за професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение.	Психолог	индивидуална групна	мај	Анкетен прашалници	Увид во професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одделение.	Извештај од анализата професионална информираност и ориентација на учениците
Учество во изготвување годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето	Директор Психолог Педагог	групна	јануари јуни	Извештаи Анализи Статистички прегледи	Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето Дадени констатации и насоки за натамошна работа	Годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето
Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар	Директор Психолог Педагог Наставници	групна	континуирано	Анкетен прашалник Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Перманентно стручно усовршување на наставниот кадар	Извештај од спроведена анкета Програма за професионален развој ЛППР

7. Училишна структура, организација и клима

Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето и брошура за родителите со податоци за работата на училиштето во учебната 2020/21г.	Директор Психолог Педагог Наставници	индивидуална групна	август	Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште, компјутер, хартија,	Планирани активности за надминување на забелешките од извештајот од спроведената самоевалуација на работата на училиштето и годишниот извештај за работата на училиштето Изготвена годишна програма и брошура	Извештај од самоевалуација на работата на училиштето Годишен извештај Годишна програма, Брошура
Планирање и програмирање на сопствената работа	Дефектолог	индивидуална	август	Стручна литература прирачници од БРО компјутер, хартија	Изготвена годишна програма	Годишна програма за работа на дефектологот
Координација на изработката на индивидуални образовни планови за учениците со ПОП	Директор Психолог Педагог Наставници	групна	август	Наставни планови, програми и прирачници од БРО, УСАИД	Изготвени годишни програми	Годишни програми Индивидуални образовни програми
Учество во изготвување програма за работа на училишниот инклузивен тим во својство на координатор	Училишен тим за инклузија	индивидуална групна	август	Стручна литература компјутер, хартија	Реализација на планираните активности за работа со ученици со ПОП	Годишен извештај Годишна програма Записници од состаноци на

						инклузивниот тим Евиденција за работа со ученици
Изготвување на развојни програми за корективно-стимулативна работа со учениците кои имаат сензорни или психо-физички пречки, како и програми за индивидуална поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Дефектолог	индивидуална	септември	Дефектолошки инструменти за проценка	Стимулација на развојот на учениците, корекција и компензација на недостатоците	Ученичко досие
Учество во изготвување програма за работа со надарени деца и деца со емоционални потешкотии	Психолог Педагог Наставници	индивидуална групна	август	Стручна литература, компјутер, хартија	Изготвени програми за работа со надарени ученици и ученици со емоционални потешкотии и реализација на планираните активности	Годишен извештај Годишна програма Евиденција за работа со ученици
Учество во планирањето на неопходните методолошки адаптации при изведувањето на наставата за учениците	Психолог Педагог Наставници	индивидуална групна	август-септември	Стручна литература, ИОП, компјутер, хартија	Вклопеност на учениците со ПОП во наставата, успешно совладување на целите на наставата	Увид во среднорочните и краткорочните индивидуални образовни планови

со ПОП						
Поддршка на одговорните наставници на стручните активи, ученичките организации и слободните ученички активности при изготвување на годишните програми за работа	Психолог Педагог Претседатели на стручни активи Одговорни наставници на УО и слободните ученички активност	индивидуална групна	август	Стручна литература компјутер, хартија	Изготвени програми за работа Унапредување на работата на воспитно-образованиот кадар Унапредување на воспитно-образовниот процес	Програми за работа Записници
Следење и вреднување на наставниот процес-посета на часови во паралелки каде има ученик со ПОП	Директор Психолог Педагог	индивидуална групна	октомври декември февруари април	Дневник на паралелка, дневни планирања со диференцирани цели	Подобрување на квалитетот на наставата	Формулар за увид во дневно планирање и посета на час Извештаи
Следење и вреднување на мерките на индивидуализација и реализацијата на индивидуалните образовни програми	Психолог Педагог	индивидуална групна	септември декември февруари април	Хартија, компјутер	Изготвени планирања соодветни на индивидуалните карактеристики на учениците со ПОП и нивна успешна примена	Ревизија на ИОП-и, Формулар за посета на часови
Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето	Директор Психолог Педагог Наставници	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература	Подобрена училишна клима	Евидентни листи од разговори со ученици, наставници

Учество во спроведување на самоevaluација на работата на училиштето во својство на координатор	Тим за спроведување на самоevaluација на работата на училиштето	индивидуална групна	континуирано	Стручна литература Прашалници за наставници, ученици, родители Наставни планови и програми Педагошка евиденција и документација Статистички прегледи и др.	Согледување на силните и слаби страни во работата на училиштето и одредување приоритети	Записници од состаноци Извештај од спроведена самоevaluација на работата на училиштето
Учество во изработка на програма за професионален развој	Тим за професионален развој	индивидуална групна	август	Стручна литература, Прирачници од БРО, компјутер	Перманентно стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар	Годишна програма за професионален развој
Учество и координација во работа на проекти	Директор Психолог Педагог Одд. и пред. наставници	индивидуална групна	Во текот на учебната година	Стручна литература, Прирачници од БРО, компјутер, хартија	Унапредување на работата на воспитно-образованиот процес	Извештај од работата на проекти
8. Педагошка евиденција и документација						
Програма за сопствената работа	дефектолози	индивидуална	август	Стручна литература	Унапредување на воспитно-	Годишна програма за

				Годишна програма и извештај за работа на училиштето ИКТ	образовниот процес	работа
Месечен оперативен план за работа	Стручни соработници Директор	индивидуална	секој месец	Стручна литература Годишна програма и извештај за работа на училиштето	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Месечен план за работа
Хронолошки дневник за работа	Стручни соработници Директор	индивидуална	континуирано	Компјутер Хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Дневник за работа
Евиденција за соработка со ученици, наставници и родители	Стручни соработници Директор	индивидуална	континуирано	Компјутер Хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Дневник за работа
Водење дефектолошко досие за учениците со ПОП	Стручни соработници	индивидуална	континуирано		Унапредување на воспитно-образовниот процес	Ученичко досие
Докум. за извршената анал.-истраж. работа (прегледи, инструменти, извештаи, анализи, информации)	Стручни соработници Директор	индивидуална	континуирано	Стручна литература ИКТ Хартија	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Прегледи, инструменти, извештаи Анализи

Дефектолог: Теовска Билјана

Годишна програма за работа на библиотекарот

Прилог 5

Програмски активности

<i>Планирана програмска активност</i>	<i>Цели</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Време на реализација</i>	<i>Методи и постапки за реализација, ресурси</i>	<i>Очекувани исходи и ефекти</i>
Изготвување на годишна програма за работата на библиотеката	Ефикасно и ефективно работење на библиотеката	Библиотекар	Јули, Август 2020	Користење на стручна литература, годишна програма на библиотеката од претходната година, последната самоевалуација на училиштето, соработка со наставниците, стручните соработници и директорот на училиштето	Ефикасно и ефективно работење на библиотеката што ќе допринесе за подобрување на успехот на учениците и на работата на наставниците
Чување на библ. фонд книги, списанија	Грижа и чување на книжниот фонд	Библиотекар	Цела учебна година	Потпечатување, инвентирање и обработка на нови книги по УДК систем, правилно сместување, водење на азбучни каталози	Библиотечниот фонд не се намалува
Дневна евиденција, месечен, полугодишен и годишен статистички извештај	Да се има увид во бројната состојба на издадени книги по одделенија	Библиотекар	Цела учебна година	Секојдневно евидентирање на издадените и вратени книги во ученичкиот картон, како и во електронска форма	Бројна состојба на издадени книги по одделенија

Водење на библиотекарска секција по однапред подготвена програма	Упатување на учениците во работењето на библиотеката и будење на интерес кај нив за работењето на секцијата	Библиотекар Ученици	Септември, цела учебна година	Работа со ученици, изведување на најразлични активности во библиотеката каде се одржува секцијата два пати неделно	Оспособени ученици за работа во училишната библиотека
Контактирање со МОН и биро за обр. за учебници и год. Програми	Снабденост на учениците со учебници	Библиотекар	Април, Мај, Август, Септември 2020	Учебниците се примаат во библиотека и по одредена постапка се делат	Подобри резултати во учењето и работењето
Примање и делење на бесплатни учебници	Интерес за снабденост на учениците со учебници	Библиотекар	Август, Септември 2020	Учебниците се примаат и делат на одделенските раководители, а потоа на учениците	Подобри резултати во учењето
Збогатување на библиотечниот фонд со стручна литература, лектури и др.детска литература	Поседување на потребна литература за учениците и наставниците	Библиотекар , Директор	Цела учебна година	Анкетирање на наставниците и учениците за набавка на потребна литература	Набавка на нови книги и лектури
Оспособување на оштетени книги	Развивање навика за чување на книгата	Библиотекар , Ученици	Цела учебна година	Укажување на учениците за чување на позајмените книги	Оспособување на оштетените книги за употреба
Информирање за	Зголемување и одржување	Библиотекар	Цела учебна	Изготвување на извештаи за	Книжниот фонд се

новонабавени и невратени книги	на книжниот фонд		година	состојбата на книгите	зголемува
Надокнада за невратени книги	Одржување на книжниот фонд	Библиотекар	Цела учебна година	Создавање навики за чување на книгите	Изгубените книги се заменети со нови
Издавање на училишен весник	Поттикнување интерес на учениците за творење и издавање на периодични изданија	Библиотекар , Наставници, Ученици	Цела учебна година	Списанијата се достапни во електронска форма	Детскиот печат е добро прифатен
Создавање навики кај учениците за самостоен избор на книги	Поголема заинтересираност кај учениците и поголема љубов кон книгата	Библиотекар , Ученици	Цела учебна година	Учениците се оспособуваат сами да ги пронаоѓаат книгите и се запознаваат со начинот на сместување	Учениците самостојно избираат книги
Внимателно чување, употреба и заштита на книгите	Зголемување на свеста за чување на книгата	Библиотекар , Ученици	Цела учебна година	Учениците од прво одд. ораганизирано доаѓаат во библиотеката каде им се укажува како да постапуваат со книгите	Книгите секогаш ќе бидат во добра состојба ако се чуваат
Поттикнување на интересот кај учениците за читање на книги	Развивање љубов кон книгата	Библиотекар , Ученици	Цела учебна година	Изнаоѓање соодветни методи и постапки за развивање на интересот кон	Интересот се зголемува и учениците позајмуваат повеќе книги

				книгата	
Упатување на користење на речници, енциклопедии и лексикони	Запознавање со друг вид книги	Библиотекар , Ученици	Цела учебна година	На учениците практично им се објаснува користење на речници, енциклопедии и лексикони	Самостојно користење на овој вид литература
Издавање на книги и разговор за прочитани книги	Да се прочита и разбере книгата	Библиотекар , Ученици	Цела учебна година	Се разговара за најинтересните делови од прочитаното	Учениците ја прочитале книгата
Помош во организирање на наставни часови во библиотеката	Непречено користење на библиотека	Библиотекар , Наставници	Цела учебна година	Се изготвува програма и распоред за користење на библиотеката	Успешно изведена настава
Соработка со други библиотеки и НУБ	Унапредување на наставата	Библиотекар , Директор	Цела учебна година	Посета на училишните, градските и Народната библиотека и посета на издавачки куќи	Размена на искуства и стручна помош
Соработка со стручни активи, и директор за набавка на стручна литература	Унапредување на наставата	Библиотекар , Директор, Наставници	Цела учебна година	Присуство на состаноците на стручните активи	Унапредување и подобрување на работата
Следење на стручна литература и учество на	Усовршување во работата	Библиотекар	Цела учебна година	Индивидуална употреба на стручна литература и	Примена на новини во работата

семинари				посета на семинари	
Учество на натпревар по библиотекарство – „Млади библиотекарски“	Развој на библиотекарство	Библиотекар, Ученици	Септември, Октомври и Ноември (училишен и градски) 2020г.	Подготовка на ученици за училишен, а потоа и за градски натпревар	Добар пласман
Посета на Саемот на книгата	Презентација и популаризација на книгата	Библиотекар, Ученици	Април 2021	Се организира превоз за учениците и се посетува саемот	Добар одзив на учениците за одбележување на месецот на книгата
Медиумско претставување на училиштето по однапред подготвена програма и евиденција за активностите	Презентација на успехите на учениците и училиштето преку медиумите	Библиотекар, Ученици	Цела учебна година	Се изготвува програма и за секоја реализирана активност се води евиденција	Активностите на учениците и наставниците се доволно транспарентни

План за административна работа со учебниците

<i>Активност</i>	<i>Време на реализ.</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Форма</i>	<i>Очекувани цели и ефекти</i>
Изготвување на податоци за МОН и Општина за потребните учебници	Април, Мај, Август 2020/2021	Библиотекар	Индивидуална	Точен број на учебници за сите ученици
Примање на учебници од издавачките куќи	Август, Септември 2020	Библиотекар со Комисија	Групна	Сите потребни учебници се примени

Потпечатување на новите учебници и нивно инвентирање	Август, Септември 2020	Библиотекар Наставници Дефектолог	Групна	Заштита на учебниците
Внесување на новите учебници во електронска централна база на податоци	Септември 2020	Библиотека	Индивидуална	Евиденција
Делење на новите и старите учебници на учениците	Септември 2020	Библиотекар Наставници	Групна	Учениците се обезбедени со учебници
Изготвување на податоци за МОН и Општина за потребни учебници за наредната година	Април, Мај 2021	Библиотекар	Индивидуална	Точен број на учебници за сите ученици
Примање на вратените учебници	Јуни 2021	Библиотекар Наставници	Групна	Учебниците се враќаат навремено
Проверка на учебниците со комисијата за учебници	Јуни 2021	Библиотекар со Комисија	Групна	Грижа за учебниците
Примање на уплатници за изгубените и оштетените учебници	Јуни 2021	Библиотекар Наставници	Групна	Надокнада за оштетени и изгубени учебници
Изготвување на податоци за МОН за примени, вратени и платени учебници	Јуни, Август 2021	Библиотекар	Индивидуална	Точен број на сите учебници

Библиотекар: м-р Мери Тодорова Младеновска

Прилог 6

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ОДБОР

Содржина на активностите	Време	Реализатори:
Разгледување и донесување одлука за усвојување на Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020/21 година	јули	членови на Училишниот одбор, директор
Спроведување на постапка за избор на директор	август септември	Членови на Училишен одбор
Кадровски прашања	август септември	членови на Училишниот одбор, директор
Запознавање со активности во рамки на проектите кои се спроведуваат во училиштето	септември	членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на измени и дополнувања во Законот на основно образование	тековно	членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување и усвојување на предлог финансиски план за работа на училиштето до основачот	декември	членови на Училишниот одбор, директор
Попис, отпис и расходување, амортизиран инвентар Усвојување на извештајот од спроведениот попис за 2020 година	тековно	членови на Училишниот одбор, директор, претседател на Пописна комисија
Донесување одлука за набавка и користење основни средства	тековно	членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на правилници, акти и други прописи и нивно усогласување со законската регулатива	тековно	членови на Училишниот одбор, директор
Анализа на извршените санации и потребните тековни и инвестициони вложувања	тековно	членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на финансискиот извештај	јануари	членови на Училишниот

и други извешти за материјално - финансовото работење во училиштето	февруари	одбор, директор, книговодител
Разгледување и усвојување на годишната, завршна пресметка за материјално - финансовото работење	јануари февруари	членови на Училишниот одбор, директор
Усвојување на Извештајот за работата на училиштето во – I полугодие и Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2020-21 год.	јануари /февруари јуни / јули	членови на Училишниот одбор, директор
Усвојување на Извештајот за работата на директорот на училиштето во – I полугодие и Годишниот извештај	јануари /февруари јуни / јули	членови на Училишниот одбор, директор
Евалуација на развојни цели на училиштето	цела година	членови на Училишниот одбор, директор

Училишниот одбор одржува и други состаноци по потреба и решава прашања кои ќе се јават воекот на годината во рамките на своите законски овластувања.

Претседател на училишен одбор
Билјана Теовска

Прилог 7

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ

Советот на родители при ООУ „Стив Наумов“ Скопје е составен од 36 члена - претставници од советот на родители од секоја паралелка во училиштето.

Цел	Активности	Реализатор	Време	Ефект
Запознавање со Годишната програма на училиштето	Средби Разговори	Родители Наставници Стручни соработници	септември	Запознати родители со работата на училиштето
Соработка со локалната заедница	Средби Разговори Работилници	Родители Наставници Стручни соработници	октомври	Запознавање со работата на училиштето и институциите со кои училиштето соработува
Подобрување на условите за	Уредување	Родители	декември	Набавка на приоритетни

работа во училиштето	Манифестации Хепенинзи Еколошки акции	Наставници Стручни соработници	март април	материјали за училиштето Развивање на еколошка свест
Учество во училишни наставни и воннаставни активности Подобрување на ученичкиот стандард	Формирање комисии Учество во избор на понудувачи за: ужинка, осигурување, фотографирање екскурзии и прослава на полуматура	родители	тековно	Подобрени услови за престој ,учење и работа во училиштето
Подобра соработка училиште - родители	Средби Разговори работилници	Родители Наставници Стручни соработници	тековно	Успешна комуникација на релација У-Н-Р
Запознавање со успехот и поведението на учениците на крајот на секој класификационен период	Презентација на успехот и поведението на учениците на крајот на класификационите периоди	директор	ноември јануари јуни	Целосна информираност на родителите
Информирање на пошироката заедница со работата на училиштето	Брошура, медиуми, веб страна на училиштето стручни часописи,	Директор Наставници Стручни соработници родители	континуирано	Транспарентност во работата -Промоција на постигањата
Учество во проекти кои се реализираат во училиштето	Еколошка едукација во македонскиот образовен систем, Проект за меѓуетничка интеграција во	Директор Наставници Стручни соработници Родители, Ученици	континуирано	Унапредување на воспитно образовниот процес

	образованието Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство			
--	--	--	--	--

Претседател на советот на родители: Димитар Проданов

Прилог 8

ПЛАН И ПРОГРАМА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ

Наставничкиот совет е највисок стручен орган во училиштето кој води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна дејност во училиштето.

Членови на Наставничкиот совет се сите вработени наставници, а со него раководи и за неговата работа одговара директорот на училиштето.

Наставничкиот совет работи по своја програма.

Задачи на Наставничкиот совет се:

- утврдување на задолженија на наставниците за реализација на наставата,
- разгледување и усвојување на извештаи, анализи и информации за постигањата на учениците по завршени класификациони периоди;
- утврдување на полугодишниот и годишниот успех на учениците;
- стручно усовршување на наставниот кадар преку стручни предавања и презентации

ЦЕЛИ	СОДРЖИНА И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Успешна организација на воспитно-образовната дејност	Распределба на часови и задолженија	Директор Стручни соработници Наставници	Август	Навремени подготовки за успешен почеток на учебната 2020/21г.
Успешна реализација на воспитно-образовната дејност	Усвојување на годишната програма за работа на училиштето	Директор Стручни соработници Наставници	Август	Унапредување на воспитно образовната дејност во училиштето
Споредбена анализа на успехот на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Следење на трендот во постигањата на завршниот успех кај учениците при премин од одделенска во предметна настава	Стручни соработници	Октомври	Согледување на разликите во успехот на учениците при премин од одделенска во предметна настава
Разгледување и усвојување на успехот и поведението на учениците	Извештаи и анализи на успехот, редовноста и поведението на учениците по завршување на	Директор Стручни соработници	Ноември	Подобрување на успехот, редовноста и поведението на учениците

	првото тримесечие			
Споредбена анализа на трендовите на постигања на учениците на крајот на последните три учебни години	Изготвување споредбени анализи на успехот по предмети, одделенија паралелки, по пол и етничка припадност	Стручни соработници	ноември	Увид во напредокот и постигањата на учениците
Подобрување на квалитетот на дневните планирања и унапредување на наставата	Извештај од евалуација по посетени часови и увид во дневните подготовки во првото полугодие	Директор Стручни соработници	Декември	Примена на современи наставни средства, форми, методи, стратегии и техники на учење и поучување
Утврдување на успехот и поведението на учениците	Полугодишен извештај и анализа на успехот и поведението на учениците	Директор Стручни соработници	Јануари	Подобрување на успехот и поведението на учениците
Презентација на добиените резултати спроведеното акциско истражување на тема “Влијанието на континуираното задавање на домашни задачи врз успехот по предметот физика кај учениците од VIIIб и VIIIв одд. “	Редовно задавање на домашни задачи и следење на напредокот и постигањата на учениците	Предметен наставник по физика Стручни соработници	Јануари	Подобрување на успехот на учениците

Следење на трендот на постигањата на учениците на крајот на првото полугодие во последните три учебни години	Споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки, по пол и етничка припадност	Стручни соработници	Март	Увид во напредокот и постигањата на учениците
Разгледување и усвојување на успехот и поведението на учениците	Извештај и анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците по завршување на третото тримесечие	Стручни соработници Директор Наставници	Април	Подобрување на успехот и поведението на учениците
Подобрување на квалитетот на дневните планирања и унапредување на наставата	Извештај од евалуација по посетени часови и увид во дневните подготовки во второто полугодие	Директор Стручни соработници	Мај	Примена на современи наставни средства, форми, методи, стратегии и техники на учење, поучување и следење на постигањата на учениците
Согледување на постигнатите резултати на крајот на учебната година	Анализа на постигнатите резултати на учениците	Директор Стручни соработници Наставници	Јуни	Воочување на факторите кои влијаат врз успехот на учениците
Наградување ученици со континуиран одличен успех и поведение и избор на првенец на генерација	Одлука за наградување на учениците со континуиран одличен успех и ученикот првенец на генерација	Наставници Директор	Јуни	Поттикнување на учениците за постигнување подобри резултати
Усвојување на годишниот извештај за работата на училиштето	Анализа и усвојување на годишниот извештај	Директор Стручни соработници	Август	Определување приоритетни задачи за работа во идната учебна година

Наставничкиот совет, освен планираните состаноци може да одржи состаноци кои ќе произлезат од тековните активности во училиштето.

Прилог 9

Програма за работа на стручниот актив на одделенска настава

Содржина	Цели	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани резултати
Оценување на учениците со посебни образовни потреби	Оспособување на наставниците за примена на форми и постапки за следење и оценување на учениците со ПОП	Стручен соработник-дефектолог Б.Теовска	Септември	Листа за проценка на способноста на учениците за учење,наставни планови и програми,инструменти за следење	Подобрено учење, зголемена мотивација и повисоки резултати од учењето кај учениците со ПОП
Поттикнување на критичкото мислење кај учениците	Наставниците да ги поттикнуваат учениците критички да размислуваат, решаваат проблеми (да поставуваат прашања, да дебатираат, да дискутираат и вреднуваат и да анализираат користејќи аргументи и факти)	Софија Цветановска-психолог Биљана Василевска-педагог	Октомври	Стручна литература	Поставување прашања од страна на наставниците кои провоцираат посложени мисловни процеси кај учениците и помагаат при поставување хипотези, обработка на информации и решавање проблеми
Посета на Народна Банка (вна)	Развивање на претприемнички вештини и збогатување на финансиската писменост	Ана Ристовска	Ноември	Финансиски средства,ученички белешки,извештај	Стекнување знаења за функционирањето на финансискиот систем на државно ниво

Развивање на емоционална интелигенција и вештини за социо-емоционален развој	Поттикнување на емоционалната интелигенција во рамки на социјално-општествениот живот	Сузана Апостолова Слободанка Басотова	Декември	ИКТ презентација, прибор за работа, смарт табла, и др	Континуирано социо-емоционално созревање и чувство на припадност, како дел од цело. Воочени разлики кои кохезираат во целина
Посета на општина-Гази Баба (вна)	Запознавање со работните обврски, задолженија, активности и функции на вработените лица во општината. Развивање на демократска култура, мултикултура и запознавање со улогата на ученикот како дел од граѓанството.	Анетка Трајкова	Февруари	Ученички белешки и извештаи	Едукативно-информативна соработка и богат фонд на зборови во вокабуларот со нови термини и поими.
Решавање задачи со собирање и одземање	Согледување на ефектите од применети техники и методи во развивање на критичко-аналитичко размислување при решавање на задачи со собирање и одземање	Славица Стојановска	Март	Картички со броеви, слики, листови во боја, наставен лист, аналитичка листа за следење, ЛЦД проектор	Имплементација на интерактивни мисловни стратегии и способности за расудување при решавање задачи со собирање и одземање. Изноаѓање на алтернативни решенија при решавање на задачи
Едукативна работилница на тема “Примена на арт терапија во инклузивна училница”	Оспособување на наставниците за примена на арт терапијата во работата со деца со посебни потреби	Група наставници	Април-Мај	Бои, листови, прибор за работа, манипулативи, предмети и др.	Развиени вештини кај учениците со ПОП и подобрени работни навики при реализирање на наставната програма

Одговорен наставник:
Анета Младеновска

Прилог 10

Програма за работа на стручниот актив на општествено-јазичната група предмети

Содржина	Цели	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани резултати
Оценување на ученици со посебни образовни потреби	Оспособување на наставниците за примена на форми и постапки за следење и оценување на учениците со ПОП.	Билјана Теовска, дефектолог	септември	Стручна литература	Подобрено учење, зголемена мотивација и повисоки резултати од учењето кај учениците со ПОП.
Предавање на тема: „Развивање критичко мислење кај учениците“	Наставниците да ги поттикнуваат учениците критички да размислуваат, решаваат проблеми (да поставуваат прашања, да дебатираат, да дискутираат и вреднуваат и да анализираат користејќи аргументи и факти).	Софија Цветановска-психолог Билјана Василевска-педагог	октомври	Стручна литература	Поставување прашања од страна на наставниците кои провоцираат посложени мисловни процеси кај учениците и помагаат при поставување хипотези, обработка на информации и решавање проблеми.
Толкување на биографија на позната личност	Развивање вештини кај учениците за решавање проблеми преку критичко размислување – различни перспективи.	Татјана Арсова	ноември	Стручна литература, прирачник „Училиште на 21 век“	Употреба на методи и форми во наставата кои ќе придонесат учениците да толкуваат дадена содржина од различни перспективи.

<p>Правила за добро однесување со другите во заедницата - обработка</p>	<p>Да се согледа преку критичко размислување кои се начините за правилна комуникација меѓу учениците, и кој е начинот на однесување кон возрасните, наставниците за да има подобар соживот и успех кај сите.</p>	<p>Даниела Ристеска</p>	<p>декември</p>	<p>Библија, учебник и друга стручна литература</p>	<p>Наставниците ги увидуваат начините како учениците размислуваат за нивните постапки и однесувања.</p>
<p>Соработка со локалната заедница преку проектни активности во наставата со посебен осврт кон проектот I'm smART</p>	<p>Поттикнување за развивање вештини за соработка со локалната заедница преку учество во проектни активности.</p>	<p>Бојана Митевска наставник по англиски јазик и Олгица Ристовска наставник по математика</p>	<p>Февруари</p>	<p>Стручна литература</p>	<p>Развивање чекори со кои учениците ќе се вклучат во образовни активности во соработка со локалната заедница преку проекти.</p>
<p>Творење по инспирација на делата на осноположниците на македонската уметност и младата генерација на ликовни автори кои живеат и создаваат на територијата на нашата татковина</p>	<p>Да го разбираат значењето на современото живеење во модернизираното општество со сите негови карактеристики кои придонесуваат за модерно изразување, користење разни нетипични медиуми за израз во</p>	<p>Емилија Божиновска во соработка со Мултимедиа Центар „Мала станица“ - Национална галерија на РС Македонија</p>	<p>март</p>	<p>Примена на типични и нетипични сликарски материјали и техники</p>	<p>Учениците со поразвиена свест ги разбираат карактеристиките на современото општество. Брзиот проток на информации, како и сите ненадејни глобални и еколошки промени се рефлектираат во социјално-политичкиот живот и придонесуваат за современиот начин</p>

	македонското ликовно творештво.				на создавање и изразување во ликовното творештво.
Анализа на домашна задача на тема: „Мајчиниот јазик - мојот корен, моето јас, мојата иднина“	Поттикнување љубов и почит кон мајчиниот јазик; развивање вештини за стилски, богато писмено изразување на дадена тема преку примена на стекнатите знаења од подрачјата: Јазик, Литература и Изразување и творење.	Магдалена Јанковска	мај	Лични творби (текстови) од учениците; интернет; аудио-визуелни содржини	Ученици кои умеат да искажат и аргументираат сопствено мислење по дадена тема. Притоа водат сметка за правилна употреба на јазичните норми, стилски изразни средства и внимаваат на употребата на правописните и интрпункциските знаци.
Изведба на театарската претстава „Големи и мали“ по истоимениот роман од Бошко Смаќоски	Развивање љубов кон литературата конкретно кон македонските автори, презентирање на актерските способности на учениците, континуирана соработка со локалната заедница –Домот на културата „Димитар Влахов“.	Наставниците по македонски јазик	мај - јуни	Романот „Големи и мали“ , интернет, простор и реквизити од Домот на културата „Димитар Влахов“- Автокоманда	Учениците развиле љубов кон литературата, ги подобриле своите актерски способности и умеат да ги презентираат пред публика, успешна соработка со локалната заедница.

Одговорен наставник:
Татјана Арсова

Прилог 11

Програма за работа на стручниот актив на природно-математичка група предмети

Содржина	Цели	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани резултати
Оценување на ученици со посебни образовни потреби	Оспособување на наставниците за примена на форми и постапки за следење и оценување на учениците со ПОП	Стручен соработник, дефектолог	септември	Стручна литература	Подобрено учење, зголемена мотивација и повисоки резултати од учењето кај учениците со посебни образовни потреби
Предавање на тема: “Развивање критичко мислење кај учениците“	Наставниците да ги поттикнуваат учениците критички да размислуваат, решаваат проблеми (да поставуваат прашања, да дебатираат, да дискутираат и вреднуваат и да анализираат користејќи аргументи и факти)	Софија Цветановска-психолог Биљана Василевска-педагог	октомври	Стручна литература	Поставување прашања од страна на наставниците кои провоцираат посложени мисловни процеси кај учениците и помагаат при поставување хипотези, обработка на информации и решавање проблеми

Намалување на топлинската загуба	Поттикнување за развивање на вештини за соработка со локалната заедница при собирање на поголем број на потребни податоци	Билјана Ристоска наставник по физика	ноември	Учебник, списанија, собрани податоци од истражување во локалната заедница, Компјутер	Подобрување на успехот, знаењата и резултати на учениците со примена на практично истражување по предметот физика, преку собирање на податоци и користење на истите
Добивање храна Составни делови на избалансирана исхрана	Ги воочува состојките на балансирана исхрана и функциите на различни состојки - ја разбира врската меѓу начинот на исхрана, активноста и здравјето	Даниела Денковска наставник по биологија	декември	Учебник, наставно ливче, пликоа и парички	Разбирање на различни видови исхрана кај живите организми
Соработка со локалната заедница преку проектни активности во наставата со посебен осврт на проектот I'm smART	Поттикнување за развивање на вештини за соработка со локалната заедница преку учество во проектни активности	Бојана Митевска наставник по англиски јазик и Олгица Ристовска наставник по математика	февруари	Стручна литература	Развивање чекори со кои учениците ќе се вклучат во образовни активности во соработка со локалната заедница преку проекти

Енергетски извори и рудно богатство	Да се оспособи да ги покажува на карта ХЕЦ и ТЕЦ	Анета Серафимова-Николовска наставник по географија	март	Учебник, интернет, нема карта	Да ги набројува енергетските извори, рудните богатства, ХЕЦ и ТЕЦ
Креирање интерактивни програми со настани	Користење изучени концепти во Програмирање при изработка на посложени програми со поистоветување на примери од секојдневие	Владанка Михајлова наставник по информатика	април	Стручна литература Прирачник: Училиште на 21 век Прирачник програмирање	Користење наредби и структура на од изучен програмски јазик при решавање на проблеми ситуации-креирање посложени програми и модули во програмите
Решавање на проблеми поврзани со периметар и плоштина на круг 2 Д фигури	Решавање на проблеми поврзани со периметар и плоштина на круг Решавање проблеми поврзани со мерење во различни контексти	Даниела Монеvsка наставник по математика	Мај	Хартија во А ₄ формат Прибор за мерење линијар Икт технологија	Решавање проблеми за периметар и плоштина 2Д форми поврзани со мерење во различни контексти Развивање критичко размислување и решавање

Одговорен наставник:
Олгица Ристовска

Прилог 12

Програма за работа на одделенски совет

Содржини на работа	Време на реализација	Носители
<ul style="list-style-type: none">-Избор на учебници според укажувањата на МОН-Уредување на просторот во училиштето-Изготвување програми за дополнителна, додатна настава и воннаставни активности- Информање за нови насоки и укажвања пристигнати од МОН-Изготвување распоред за одржување часови за дополнителна и додатна настава (предметна настава)	Септември	Комисија за избор на учебници Комисија за естетско уредување Наставници
<ul style="list-style-type: none">-Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците- Истакнување и анализа на успехот на учениците кои послабо напредуваат- Истакнување на осипани и неоценети ученици- Истакнување на учениците чии родители треба да се испратат на советување-Анализа на успех на ученици со посебни образовни потреби- Реализација на наставните содржини по предмети- Надминување на проблемите на учениците со адаптација, потешкотии во учењето и емоционална и социјална неприлагоденост- Истакнување ученици со континуиран одличен успех- Водење педагошка евиденција и документација- Унапредување на соработката со родителите	Ноември Јануари Април Јуни	Директор Стручни соработници Наставници

Одделенскиот совет, освен планираните состаноци може да одржи состаноци кои ќе произлезат од тековните активности во училиштето.

Прилог 13

Програма за работа на училишниот инклузивен тим

Цели	Содржини/активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
<p>Креирање на политика за работа со ученици со посебни образовни потреби</p> <p>Формирање на тимови за инклузија на ученикот со ПОП</p>	<p>Формирање на тим за инклузија на учениците со ПОП</p> <p>Изготвување на годишна програма за работа на тимот за инклузија</p> <p>Избор на стратегии за успешна едукација и социјализација на учениците со ПОП</p>	<p>Стручни соработници</p> <p>Одд. наставници</p> <p>Одд. раководители</p>	<p>Август</p>	<p>Успешна реализација на планираните активности</p>
<p>Евиденција на учениците со ПОП</p>	<p>Запознавање на УИТ со учениците на кои им е потребна дополнителна помош и поддршка</p> <p>Разгледување на мислењата и наодите од Завод за ментално здравје)</p>	<p>Стручни соработници</p> <p>Одд. наставници</p>	<p>Септември</p>	<p>Преглед и евиденција на учениците и видот на попреченост</p> <p>Изготвена база на податоци за ученици со ПОП</p>
<p>Идентификација и превенција на специфичните пречки во развојот на учениците</p>	<p>Примена на инструменти за опсервација и дијагностика</p>	<p>Стручни соработници</p> <p>Наставници</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Навремено откривање на потешкотиите во образовниот процес кај учениците</p> <p>Надминување на пречките кај учениците со ПОП и нивна успешна инклузија во образовниот систем</p>

<p>Индивидуализирање и прилагодување на наставните содржини согласно способностите на учениците</p> <p>Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето</p>	<p>Изработка на индивидуални образовни планови (долгорочни, среднорочни, краткорочни) за работа со учениците со ПОП</p> <p>Примена на диференциран пристап во работата</p>	<p>Стручни соработници</p> <p>Наставници</p> <p>Родители</p>	<p>Октомври</p>	<p>Успешна реализација на наставната програма со сите ученици</p> <p>Повисоки постигања на учениците</p>
<p>Непосредна работа на дефектологот со учениците со ПОП</p>	<p>Вежби за поттикнување на психомоторниот развој</p> <p>Помош при совладување на одредени наставни содржини преку диференциран пристап</p>	<p>Дефектолог</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Реализација на поставените цели во индивидуалниот образовен план</p> <p>Подобрено функционирање на учениците и успешно извршување на активностите од секојдневниот живот</p>
<p>Поттикнување на социјалниот и емоционалниот развој на учениците со посебни образовни потреби, како и мотивација на ученикот за понатамошна работа и напредок.</p>	<p>Разговори со учениците на одд. часови</p> <p>Разговори со родителите на индивидуални средби</p>	<p>Стручни соработници</p> <p>Родители</p> <p>Наставници</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Стабилни социјални компетенции, усвоени социјални знаења и развиени социјални вештини</p> <p>Развиено чувство на самодоверба и самопочитување кај учениците со ПОП</p> <p>Активно и успешно учество на учениците со ПОП во социјалниот</p>

				живот Развивени позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни образовни потреби
Изготвување на индивидуални планови за поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Работилници со наставници за изготвување на индивидуални планови за поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Стручни соработници Наставници	Континуирано	Развиени компетенции кај наставниците за изготвување на индивидуални планови за поддршка на учениците со потешкотии во учењето согласно нивните предзнаења и способности
Следење на индивидуалните постигања на учениците со ПОП и потешкотии во учењето после секој квалификационен период	Ревизија и дополнување на среднорочните/тематски индивидуални образовни планови Користење на инструменти за следење и вреднување	Наставници Стручни соработници	Ноември	Извршена проценка на ефектите од примена на принципот на индивидуализација и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со учениците со ПОП

<p>Професионална ориентација на учениците со ПОП од деветто одделение</p>	<p>Советување и разговор со родители Разговор и советување на ученикот со ПОП</p>	<p>Стручни соработници</p>	<p>Мај</p>	<p>Информирани ученици и родители за видот на професии/занимања Правилен избор на занимање (запишување во средно училиште)</p>
<p>Јакнење на капацитетите на наставниците за препознавање на интересите и способностите на учениците со пречки во развојот Помош на наставниците при избор и употреба на адаптирани специфични методи, форми и техники на работа</p>	<p>Спроведување на интерни обуки за наставниците за работа со ученици со ПОП</p>	<p>Дефектолог</p>	<p>Во тек на годината</p>	<p>Зајакнати компетенции на наставниците за работа со ученици со ПОП</p>
<p>Унапредување на инклузивната култура и пракса во училиштето</p>	<p>Следење на степенот на инклузираноста на учениците со ПОП во наставно-образовниот процес Посета на часови во паралелки каде има вклучено ученици со ПОП Анализа на вклученоста на учениците со ПОП во воннаставните активности Примена на парапрофесионални методи-</p>	<p>Стручни соработници Наставници</p>		<p>Развиена свест за потребите на учениците со ПОП, позитивна атмосфера и толеранција Подобрување на социјализацијата на учениците со ПОП Поголема вклученост во воннаставни активности</p>

	врсничка асистенција Опсервација и разговор со наставници, родители и ученици			Ученичка/врсничка поддршка за учениците со ПОП
Поттикнување на родителите на учениците со ПОП за активно учество во воспитно-образовниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот на учениците	Учество на родителите при изготвување на индивидуални образовни планови	Наставници Родители Членови на УИТ		Вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес Успешна инклузија на учениците со ПОП во редовниот воспитно-образовниот процес
Соработка со надлежни институции (Завод за ментално здравје, Клиника за детски болести, Завод за слух, говор и глас, Клиника за психијатрија итн.) Соработка со ресурсниот центар ПОУ „Иднина“	Испраќање службени барања за наод и мислење за ученици со ПОП Консултации за ученици со ПОП	Стручни соработници Стручни лица од институциите	Во тек на годината	Помош и поддршка на наставниците, родителите и учениците во процесот на инклузивната работа Сервисни услуги од Ресурсниот Центар
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со децата со посебни образовни потреби Сумирање на активностите на УИТ Самоевалвација на инклузивноста на училиштето и работењето на УИТ	Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови Изготвување на развоен план за работа со овие ученици во идната учебна година -Анализа на инклузивната култура и пракса во	Членови на УИК Стручни соработници Наставници	Јуни	Изготвен извештај за работата на УИТ за учебната 2017/18 год.

	училиштето -Креирање стратегии за унапредување на инклузивното образование во училиштето -Изготвување на извештај за работата на Инклузивниот тим за учебната 2017/18год..			
--	--	--	--	--

Тим за поддршка: Елена Панева-в.д.директор , Билјана Теовска –дефектолог, Биљана Василевска-педагог, Розета Фиљкова-одделенски наставник, Софија Петроска-предметен наставник, Драгица Симјановска-родител, Александар Спасевски-родител

Програма за работа на училишниот хор

Целта на училишниот хор е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели :

- Да создава навика за редовност и точност;
- Да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;
- Да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
- Да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање;
- Да ги почитува дадените упаства на диригентот-менторот;
- Да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- Да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- Да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- Да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.);
- Да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- Да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културите на другите народи.

**Образовен процес
Структура на содржини**

Задачи	Цели:	Дидактички насоки		Инструменти	Начин на спроведување (Ресурси)	Временска рамка
Дела за обработка	Посебни цели:	Активности Ученик:	Активности Наставник:			Реализација
Аудиција	<ul style="list-style-type: none"> -да е музикален -да има чист глас -да поседува соодветен тонски распон на гласот -да демонстрира една песна по свој избор 	<ul style="list-style-type: none"> - Пеење на мелодиско – ритмички мотиви во различни тоналитети - Интерпретација на песна по свој избор; - Интерпретација на задолжителна песна; 	<ul style="list-style-type: none"> - организирање на целосна аудиција - распејување - колективно пеење -поединечно преслушување - одредување на дијапазон(различни интервали-до дуодецима) - реаудиција на членовите од хорот 	Разговор, Евидентен лист за присутност; листа за проценка на музикалност.	Кабинет по музичко, Клавир – синтисајзер	<ul style="list-style-type: none"> - септември - во текот на цела учебна година
Основи на вокалната техника	<ul style="list-style-type: none"> - да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето -да дише правилно -да демонстрира вежби за дишење - да демонстрира распејување 	<ul style="list-style-type: none"> - пее вежби за правилно дишење и поставка на вокал; - пее вежби за развивање на вокалната техника; - применува вежби за правилен пеачки став, - применува различно темпо и динамика; - презентира креативна и естетска вокална интерпретација; - прави избор на 	<ul style="list-style-type: none"> -објаснува за основните елементи на вокалната техника -објаснува вежби за распејување; -објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи; -објаснува за внатрешен слух; -дискутира за пеењето кое не е само физиолошка, туку и интелектуална дејност за 	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност;	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	<ul style="list-style-type: none"> -септември -октомври -во текот на цела учебна година

		програма;	која е потребно емоционално доживување на тоновите.			
„Цинцири минцири”- Драган Шуплевски	-да го објасни текстот на песната -да дискутира за карактерот на композицијата -демонстрира вокална интерпретација	-да демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - да применува соодветно темпо и динамика; да го доживее карактерот на композицијата;	-објаснува за карактерот на песната -објаснува за начинот на изведба на композицијата -работи одвоено по гласови при разработка на композицијата	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка.	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	-октомври
Композиции за патронен празник	-да ја идентификува композицијата - да дискутира за карактерот на композиција	- демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - применува соодветно темпо и динамика; да го доживее карактерот на композицијата; -стекнува искуство за јавна изведбена активност;	- објаснува за изборот на композициите; - го анализира текстот на композициите; - објаснува за карактерот на песните и начинот на исполнување	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка.	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	-ноември -декември
„Тамбурче”- Драган Шуплевски	-да го објасни текстот на песната -дискутира за карактерот на композицијата -демонстрира правилна вокална интерпретација	- Учествова во јавен настап со целосна одговорност и посветеност за успешна изведба; -ќе се стекне со натпреварувачки дух; - учествува на	-објаснува за начинот на исполнување на композицијата; -дискутира за емоционално доживување	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка;	Свечена сала за проби, кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	-јануари -февруари

		манифестација за која ќе даде критички и самокритички осврт; -ќе се дружи; - ќе учествува и ќе даде придонес на крајниот репрезент на својата и заедничката работа на училишниот хор.		слики; награди-диплома		
Композиции за натпревар	-дискутира за карактерот на композицијата -демонстрира правилна вокална интерпретација	- демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - применува соодветно темпо и динамика; - го доживува карактерот на композицијата;	-објаснува за композицијата и композиторот; -анализа на текст и карактер; -објаснува за начин на изведба	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	-март -април
Копмпозиции по слободен избор на учениците	-дискутира за карактерот на песната -демонстрира правилна вокална интерпретација		-ја објаснува содржината и карактерот на песната; -објаснува за начин на изведба			-мај -јуни

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработуваат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците.

Организација на хорската настава

Часовите по ХОР ќе се организираат во текот на цела учебна година, а неделниот фонд е 3 часа седмично(двогласни и тригласни композиции). Во училишниот ХОР можат да членуваат ученици од VI- IX одд., според интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде пред или по редовната настава(во зависност од смените). Поради специфичноста на активностите, времето на реализација ќе биде организирано и спрема можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето, хорските смотри-натпревари кои се реализираат секоја учебна година и за потребите на локалната средина, и пошироко за разни пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот хор ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, фронтална, групна, индивидуална и друга. Од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и др. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на своите чувства преку вакална интерпретација. Ќе се соработува со разни културно-уметнички институции со цел да се презентира хорска интерпретација.

Просторни и материјално – технички услови

Наставата по ХОР ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи

Училишниот хор ќе настапува на сите културно – уметнички манифестации предвидени во Годишната програма на училиштето. Исто така ќе учествува и на хорски и оркестарски смотри-натпревари организирани од БРО.

Одговорен наставник:

Благица Јованова

Програма за работа на училишниот оркестар

Цел

-Учениците на училишниот оркестар да ги прошират знаењата и способности согласно своите афинитети и интерес, определба и сензибилитет;

-да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела;

- да се оспособат за лична и колективна афирмација во училиште и пошироко.

Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност;
- да ги развива творечките способности, етичките и естетските вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на инструменталните композиции;
- да развива способност индивидуалнаинструментална интерпретација;
- да ги почитува дадените упатства на диригентот и менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на оркестарската активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи во училиштето, локалната средина и пошироко;
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов кон индивидуално и колективно свирење на ДМИ;
- да интерпретира композиции преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на другите народи.

ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС

Структурирање на содржините

Дела за обработка	Конкретни цели Ученик	Дидактички насоки Наставник	Време на реализација
Аудиција	<ul style="list-style-type: none"> -да е музикален -да има чувство за ритам -да поседува способност за инструментална интерпретација -да демонстрира една песна по свој избор - да воочува времетраење на ноти и паузи - да пее мелодиски вежби 	<ul style="list-style-type: none"> - организира целосна аудиција - проверува знаења од областа ма музиката писменост - презентира ритмички вежби - презентира мелодиски вежби 	<ul style="list-style-type: none"> - септември - во текот на цела учебна година
Запознавање со ДМИ	<ul style="list-style-type: none"> - да демонстрира правилна положба на телото за време на свирењето - да дише правилно - да демонстрира вежби за дишење - да ја знае поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски) - да ги препознава по нивната звучност 	<ul style="list-style-type: none"> - објаснува за правилна положба на телото за време на свирењето - објаснува за правилно дишење - презентира ДМИ - објаснува за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски) - демонстрира снимки со ДМИ - демонстрира слики со ДМИ 	<ul style="list-style-type: none"> -септември -октомври -во текот на цела учебна година
Видови на блок флејти: - сопранино - сопран - алт - бас	<ul style="list-style-type: none"> - препознава видови на блок флејти - идентификува сопран флејта - учи за начинот на чување и одржување на блок флејтата - демонстрира вежби за секој тон (до,ре,ми,фа,сол,ла,си,до2) - дискутира за формата на композицијата 	<ul style="list-style-type: none"> - објаснува за блок флејтите - објаснува за блок флејта сопран - објаснува како се чува и одржува блок флејтата - демонстрира вежби за секој тон - објаснува за формата на композицијата 	<ul style="list-style-type: none"> - октомври - ноември

Композиции за патронен празник	- да демонстрира правилна интерпретација - индивидуална и групна презентација	- објаснува за начин на изведба - демонстрација интерпретација на композициите	- ноември - декември
Канони	- да демонстрира правилна интерпретација на канонот	- објаснува за канон и начинот на изведба	- јануари - февруари
Композиции за натпревар	- да демонстрира правилна интерпретација - индивидуална и групна презентација	- објаснува за карактерот на композициите и начинот на нивна изведба	- март - април
Народни песни	- дискутира за ритамот на песните - индивидуално демонстрира - групно демонстрира	- објаснува за народните песни - објаснува за ритамот на песните - интерпретира народни песни	- мај
Композиции по слободен избор на учениците	- да дискутира за карактерот на композицијата - да демонстрира правилна интерпретација - индивидуална и групна презентација	- објаснува за карактерот на композицијата - објаснува за начинот на изведба	- јуни

ЗАБЕЛЕШКА:

Во текот на учебната година може да дијде до промена на репертоарот. Ќе се обработат композиции според потребите интересот, желбите и можностите на членовите.

Одговорен наставник:
Благица Јованова

Прилог 15

Програма на заедница на паралелката

Одделенската заедница има за цел да ги поврзе учениците во едно кооперативно залагање кон заедничка цел, да промовира позитивни социјални вештини и да поттикне повисоки постигнувања.

Паралелка	Планирани активности	Време на реализација	Реализатори
I-IX одд.	Избор на одделенско раководство (воедно и делегати во ученичкиот парламент)	септември	Одделенскиот раководител и учениците од паралелката
I-IX одд.	Поттикнувања на креативноста, хуманоста и солидарноста кај децата преку организирање хуманитрни акции	Во текот на учебната година	Одделенскиот раководител и учениците од паралелката
I-IX одд.	Следење на успехот и поведението	тековно	Одделенскиот раководител и учениците од паралелката
I-IX одд.	Формирање групи за поддршка на соученици за совладување на наставните содржини	Во текот на учебната година	Одделенскиот раководител и учениците од паралелката
I-IX одд.	Формирање навики за одржување на училишната зграда и училишниот двор	Во текот на учебната година	Одделенскиот раководител и учениците од паралелката
I-IX одд.	Посета на тетар, кино, библиотека	Во текот на учебната година	Одделенскиот раководител и учениците од паралелката
I-IX одд.	Формирање еколошки навики, развивање љубов кон животната средина	Во текот на учебната година	Одделенскиот раководител и учениците од паралелката
I-IX одд.	Реализација на училишни екскурзии	Октомври-Мај	Одделенскиот раководител и учениците од паралелката

Прилог 16**Програма за работа на ученички парламент**

Задачи	Активности	Очекувани резултати/исход	Месец на реализација	Носители на активноста
Формирање ученички тела	Избор на претседател и заменик претседател во паралелките Избор на членови во постојани и повремени тела	Избрано раководство на паралелката (демократско учество на учениците) Формирани повремени и постојани тела	септември	Одделенски/класен раководител, ученици
Дефинирање на обврските на учениците во ученичките тела	Задавање задолженија на членовите на ученичките тела	Изготвен протокол за работа на ученичките тела	септември	Одделенски/класен раководител, ученици
Формирање и функционирање на Ученичкиот парламент	Дефинирање на улогата и одговорностите на УП	Прифатени одговорности и задачи	септември	Одговорни наставници на УП, ученици
Раководство на УП (избор на членови во Совет на родители и Наставнички совет)	Избор на раководството на УП	Развивиена објективност и колективност	октомври	Одговорни наставници на УП, ученици
Избор на Ученички правобранител	Дефинирање на задачите и обврските на Ученичкиот правобранител	Изработка на план за работа на Ученичкиот правобранител	октомври	Одговорни наставници на УП, ученици
Хуманитарна акција по повод 16 Октомври „Денот на гладта“	Акција за собирање храна	Развиена свест кај учениците за проблемот со гладта и помагање на социјално загрозени семејства	октомври	Дефектолог Билјана Теовска, наставници, ученици

Подготовки за Денот на училиштето	Свечена приредба	Чувство за организација и учество Почит кон делото на борците	октомври	Наставници, ученици
Ден на општина Гази Баба	Реализирање МИО активности	Развиен сензибилитет за живот во мултиетничко општество	ноември	Наставници, ученици
Светски ден на детето (20 Ноември)	Работилница за детските права	Почитување на детските права	ноември	Наставници, ученици
Новогодишна магија во училиштето	Украсување на училиштето	Развиена соработка и комуникација помеѓу учениците и наставниците Развиена креативност кај учениците	декември	Наставници, ученици
Спречување на насилно однесување	Предавање и организирање дебата по следен филм „Неми сведоци,,	Усвоени начини за превенција од насилно однесување	декември	Стручни соработници, ученици
Анализа на постигнатиот полугодишен успех во прво полугодие и запознавање со педагошките мерки	Разгледување на полугодишните извештаи за постигнатиот успех Презентација за педагошките мерки	Зголемена мотивација кај учениците за постигнување подобар успех во второ полугодие	јануари	Одговорни наставници, стручни соработници, ученици
Одбележување на Меѓународниот ден на жената	Литературно читање Ликовна изложба	Согледана важност на улогата и придонесот на жената во општеството	март	Наставници, ученици

		Искажана љубов и благодарноста кон мајката		
Предавање на тема: Стили на учење	Презентирање на техниките на учење	Способност за препознавање на сопствениот стил на учење	март	Стручни соработници, ученици
Одбележување на Меѓународниот ден на Ромите под мотото „Сите сме исти“	Работилница на тема: „Сите сме исти,,	Почит и грижа за другите како модел на заедничка иднина Почит на човечките вредности без разлика на културна и верска припадност	април	Наставници, ученици, родители
Велигденски базар	Одбележување на празникот Велигден	Развиена соработката помеѓу родителите и училиштето	април	Наставници, ученици
Спортски натпревари во рамките на училиштето	Меѓуодделенски натпревари	Развиен интерес кон спортот, развиен натпреварувачки дух и другарството	мај	Наставник по физичко и здравствено образование Виолета Радулова, ученици
Извештај од работата на УП	Презентирање на спроведените активности	Согледани резултати од работата на УП	јуни	Одговорни наставници, ученици

Одговорни наставници:
Благица Илијевска- одделенски наставник
Виолета Радулова-наставник по физичко и здравствено образование

Програма за работа на ученичкиот правобранител

Ученички правобранител е ученичка функција и должност која претставува нов модел на ученичко учество, доста значаен за заштита на детските права во училиштето. Работата на ученички правобранител ја поддржуваат (најмалку) двајца негови заменици. Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител и неговите заменици е составена од две примарни компоненти:

1. Промовирање на детските права.

Задачата на ученичкиот правобранител за промовирање на детските права се реализира преку промотивни активности (едукативни работилници, дебати, инфоденови итн.). Ученичкиот правобранител и неговите заменици во текот на учебната година организираат информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права. Ученичкиот правобранител подготвува извештаи (полугодишен и годишен) во кои ќе ги сумира поднесените поплаки и состојбите со прекршувањето на правата на учениците.

2. Поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето.

Ученичкиот правобранител е задолжен да го препознае прекршувањето на детските права и прибира поплаки од учениците, кои понатаму ги доставува до стручната служба на натамошно решавање. Ученичкиот правобранител подготвува и доставува приговори од страна на ученици поврзани со прекршување на нивните права од страна на наставниот и ненаставниот кадар во училиштето до директорот и до училишниот одбор.

Ученичкиот правобранител во текот на учебната година одржува редовни состаноци со стручната служба на училиштето. Ученичкиот правобранител учествува во работата на Ученичкиот парламент и другите тела на училиштата на кои се разговара за проблеми поврзани со можни повреди на правата на учениците.

Содржини	Цели	Месец на реализација	Носители на активноста
Презентирање на програмата на Ученичкиот правобранител	Дефинирање на улогата и одговорностите на Ученичкиот правобранител	септември	Ученички правобранител, заменици
Хуманитарна акција по повод 16 Октомври „Денот на гладта“	Подигнување на свеста кај учениците за проблемот со гладта	октомври	Дефектолог Билјана Теовска, Ученички правобранител, заменици наставници, ученици
20 Ноември Меѓународен ден на правата на децата (работилница)	Да се развива почит спрема детето и да се почитуваат неговите права	ноември	Ученички правобранител, заменици ученици
20 Декември Меѓународен ден на човековата солидарност	Подигнување на јавната свест за важноста на солидарноста, Промовирање на солидарноста	декември	Ученички правобранител, заменици ученици
Дебата на тема „Врсничко насилство,,	Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилно однесување	март	Ученички правобранител, заменици ученици

Прилог 18

РАСПОРЕД

на наставниците по предмети, денови и часови за одделенијата од 6 - 9 одделение во ООУ СТИВ НАУМОВ - Скопје

	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДД	паралелки во кои предава	ПОНЕДЕЛНИК								ВТОРНИК								СРЕДА								ЧЕТВРТОК								ПЕТОК									
					1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Магдалена Јанковска	македонски јазик	9 ^а	7 ^{а,б} 9 ^{а,б}	9а	9а	7а	7в	9б	7б					9б	9а	7в	7б	7а					7б	7а	9б	7в					9б	9а	7в	7б					9а	7а					
2	Олга Добревска	македонски јазик	6 ^а	6 ^{а,б} 7 ^а 8 ^а	6а	6а	7г	6в	6б					8г	6в	7г								8г	7г	6в	6а	6б				6а	8г	6б						7г	8г		6б	6в	6а	
3	Славјанка Николова	македонски јазик	9 ^в	8 ^{а,б} 9 ^{а,г}	9в	9в	9г							9г	9в	8б	8в	8а						8а	8б	9г	8в				8в	9в	8а	8б					8в	8а	9г	9в	8б			
4	Татјана Арсова	англиски јазик		6 ^{а,б} 9 ^{а,г}			6б	6а	9а	6в	9г		9а	9б	9в								9г	6б	6а	9а	9в	9б		9г	6в	9в						6а	9б	6б	6в					
5	Благица Блажеска	англиски јазик		7 ^{а,б} 8 ^{а,г}	7б	8г	8б	8в	7г	7в			8б						7а	7б	7г				7а	7б	7г				8б	7а	8в		8г	7в	7в		8г	7б	7г	7а	8в			
6	Софија Петроска	француски јаз./животни в.	8 ^г	6 ^{а,б} 7 ^{а,б,г} 8 ^{а,б,г} 9 ^{а,б,г}					7а	7а			7г	7г	9б	9ав							9ав	9ав	9б	8г	7а	б		7ав	8ав	8б							8б	8ав	7ав	6б	6б			
7	Даниела Монеvsка	математика	8 ^в	7 ^{а,б} 8 ^{а,г}	8в	8в	8а	7а	8г				8б	8в	8г								8б	8г	8в	7а	8а			8а	8б	7а						8а	8б	7а	8г		8в			
8	Олгица Ристовска	математика	6 ^б	6 ^{а,б} 7 ^а	6б	6б	6а	7г	6в				6в	7в	6а		7г	6б					7г	7в	6б	6в	6а			6в	6а	7в	6б					7в	6а	6в	7г	6б				
9	Менка Крстева	математика		7 ^а 9 ^{а,б,г}			7б	9г	9в	9б	9а		7б	9г									9а	9б	7б	9в	9г		9в	7б	9г	9а	9б					9б	9в	9а						
10	Билјана Ристовска	физика/природни науки	6 ^в	6 ^{а,б} 8 ^{а,б,г} 9 ^{а,б,г}	6в	6в	8в	8а	8б			9в	8а	9а	6б	9г							9б	9а	8г	6б	6в		8г	9б		9в	9г					8б	8в							
11	Елизабета Јовановска	хемија/природни науки		8 ^{а,б,г} 9 ^{а,б,г}	8г	8б						8в	8г	8а	9б	9а	8б						9в	9г						9б	9г	8в						9в	9а	8а						
12	Славица Стефановска	биологија		7 ^{а,б,г} 8 ^{а,г} 9 ^{а,б,г}				8в	9г	8г		7в	7б	7а	7г										8в	7г	9а	9в		9а	7г	9в	9б	8г				9г	7в	7б	9б					
13	Александар Каровски	историја/граѓанско образ.	7 ^б	7 ^{а,б,г} 9 ^{а,б,г}				9б	9г	9а					7в	7б	7а								7в	7г	9б	9в	9а		7г	7б	7а	9в	9г			7б	9г	9б	9а	9в				
14	Тоше Трајковски	историја/истражување на РК	8 ^а	6 ^{а,б} 8 ^{а,б,г}	8а	8а	6в	8б					8в	8г	6б	9в	9в						8в	8а	8б	8г				6а	6в	6б	9а	9а						9б	6а					
15	Марина Грамова	географија	9 ^б	6 ^{а,б} 8 ^{а,б} 9 ^{а,б,г}	9б	9б	9в							6в	8в	9г	9а					6б	9в					9а	9г		9б	6а	8б	8а			6в	6б	8б	6а	8а	8б				
16	Емилија Божиновска	Ликовно образ./Иновации	9 ^г	6 ^{а,б} 7 ^{а,б,г} 8 ^{а,б,г} 9 ^{а,б,г}	9г	9г	9б	9а	7б	8г				8а	6в	9б	9г		7в	8в	7а										7г	9а	6б	9в					9в	8б	6а	7г				
17	Донка Николоvsка	техничко образование		6 ^{а,б}			6б	6а																																						
18	Виолета Радулова	физ. и здрав. образ.	7 ^г	7 ^{а,б,г} 8 ^{а,б}	7г	7г	7в	7б	7а					8б	7в	8в								8а	7а	8в	8в		7г	7в	7б	8а	8б	7а					7б	7г	8а	8б				
19	Дарко Димитриевиќ	физ. и здрав. образ.		6 ^{а,б,г} 8 ^{а,г} 9 ^{а,б,г}			9а	9в	6а	6б	6в			6б	9г	9в	8г	9б							9а	9г	9б			6а	6в	8г	9б				6б	6в	6а	9г	9а	8г	9в			
20	Благица Јовановска	музичко образ/ хор/ оркестар	7 ^а	6 ^{а,б} 7 ^{а,б,г} 8 ^{а,б,г} 9 ^{а,б,г}	7а	7а								9б	9а	6б										7б	8б	6в				8в	7г	9г	6а					7в	8г	9в	8а			
21	Тереза Миновска	германски јазик		6 ^{а,б} 7 ^а 8 ^{а,б,г}																																										
22	Владанка Михајловска	информатика/програмирање	8 ^б	6 ^{а,б} 7 ^{а,б,г} 8 ^{а,б,г} 9 ^{а,б,г}	8б	7б	8г	8г	8в	8в		6а	6а	6в											8б	8б	7б	7б		6б	6б	6в						7а	7г	7в		9б				
23	Лилјана Стефановска	етика/граѓанска култура		7 ^{а,б,г} 8 ^{а,б,г}										8б	8г	8в	7а							8а	7б	7в	7г																			
24	Даниела Ристеска	етика на религии/жив. веш.		6 ^{а,б}								6б	6б	6а	6а	6в	6в																													
25	Валентина Николоvsка	класична култура на евр. шив.		6 ^{а,б}								6б	6б	6а	6а	6в	6в																													
26	Моника Трајковска	германски јазик		6 ^а 7 ^{а,г} 9 ^{а,б,г}								7а	г	9б	9ав								6а	6а	9ав	9б																				
27	Јосиф Шапкалиевски	англиски јазик		8 ^а				8а			8а																																			
29	Анита Серафимова	географија		7 ^{а,б,г}									7б	7а	7в	7г	8г												7г		8г	7в	7б	7а												
31	Даниела Денковска	биологија/природни н.		6 ^а 8 ^{а,б}				8а	8б	6а																						8а	6а	8б												
32	Анита Костадинова	вештини за живеење		7 ^а 8 ^а																																									7г	
35	Бојана Митевска	вештини за живеење		7 ^а	7в	7в																																								

ДЕЖУРСТВА

1	приземје - коцка	Тоше Т./А. Каровски	Елизабета Јовановска	Моника Т./Лилјана С.	Даниела Денковска	А. Каровски/Тереза М.
2	I спрат - коцка	Емилија Божиновска	Магдалена Јанковска	Татјана Арсова	Билјана Ристовска	Олга Добревска
3	I спрат - ходник	Елизабета Горевска	Даниела Ристеска	Софија Петроска	Славица Стефановска	Славјанка Николова
4	II спрат - ходник	Менка Крстева	Олгица Ристовска	Даниела Монеvsка	Марина Грамова	Владанка Михајловска
5	спој	одделенска	одделенска	одделенска	Биолета Радулова	Дарко Димитриевиќ

Директор

2012год.

М.П.

Прилог 19

Акционен план за реализација на проектот „Училиште на 21 век“

		Временска рамка (месец)																Следење
Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Креирање политика за развивање вештини за решавање проблеми преку критичко мислење	Формирање тим	x												Директор Тим од наставници	Прирачник „Училиште на 21 век“		Вештини за решавање проблеми, критичко размислување, дигитална писменост и креативност	Директор Тим од наставници
Предавање на тема: „Развивање критичко мислење кај учениците“	Интерна обука		x											Стручни соработници	Стручна литература Прирачник „Училиште на 21 век“	Извештаи од посетени часови	Поставување прашања од страна на наставниците кои провоцираат положени мисловни процеси кај учениците и помагаат при поставување хипотези, обработка на информации и решавање проблеми	Психолог Педагог

Влијанието на интернетот врз критичкото мислење кај учениците	Стручно предвање на тема “Интернетот и критичкото мислење“					x									Наставници	Стручна литература Прирачник “Училиште на 21 век“	Анкетни листови за учениците	Селективно користење на интернет податоци од страна на учениците	Татајана Арсова Елизабета Јовановска
Задачи со собирање	Посета на час во рамките на стручниот актив во одделенска настава						x								Наставници	Наставен лист, аналитичка листа за следење, ЛЦД проектор	Трудови од учениците	Имплементација на интерактивни мисловни стратегии и способности за расудување при решавање задачи со собирање и одземање.	Славица Стојановска
Правила за добро однесување Анализа на домашна задача	Посета на час во рамките на стручниот актив на општествено-јазичната група предмети					x									Наставници	Стручна литература Аудио-визуелни содржини	Трудови од учениците	Ученици кои умеат да искажат и аргументираат сопствено мислење по дадена тема.	Даниела Ристеска Магдалена Јанковска
Креирање интерактивни програми со настани Решавање на проблеми поврзани со периметар и плоштина на круг	Посета на час во рамките на стручниот актив на природно-математичка група предмети									x	x				Наставници	Стручна литература Аудио-визуелни содржини	Трудови од учениците	Користење стратегии за решавање проблемски ситуации	Владанка Михајлова Даниела Монеvsка

Евалуација на активностите	Утврдување на јаките и слаби страни преку SWOT анализа															Директор Тим од наставници	Извештаи од реализацијата на предвидените активности	Прашалници за наставниците родителите и учениците Чек листи	Согледување на ефектите од примена на стратегии за развивање на вештините за решавање проблеми и критичко размислување	Директор Тим од наставници
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------	--	--	--	-------------------------------

Акционен план за реализација на проектот „Да ги земеме правата во наши раце“

Задача	Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструмент и	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице		
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8							
Утврдување на активности во рамки на проектот за учебната 2020/21	Работни состаноци со одговорни лица на проектот	x														Директор Прва детска амбасада во светот „Меѓаши“	Годишна програма	Извештаи од одржани состаноци	Изготвен план на активности	Директор Стручни соработници Одговорно лице за спроведување на проектот: Билјана Теовска
Презентација на наодите од истражување за состојбата на детските права во Македонија	Прес конференција	x														Прва детска амбасада во светот „Меѓаши“ Ученици	Публикација, Анализа на состојбата со правата на децата во „Македонија“	Прашалници и Анкетни листови	Информирана јавност за резултатите од истражувањето	Координатор на проектот од „Меѓаши“

Унапредување на животната средина	Работилници за ученици		x	x					x	x	x			Прва детска амбасада во светот „Меѓаши“ Ученици			Изготвени предлог планови за унапредување на животната средина од страна на учениците	Координатор на проектот од „Меѓаши“ Одговорно лице за спроведување на проектот: Билјана Теовска
Евалуација на активностите														Тим за спроведување на проектот		Чек листи за евалуација Евидентни листи за следење	Успешно спроведени активности	Координатор на проектот од „Меѓаши“ Одговорно лице за спроведување на проектот: Билјана Теовска
Промовирање на резултатите од проектот	Ажурирање на Веб страната на училиштето Учество во тв емисии, електронски и пишани медиуми		x	x	x	x	x	x	x	x	x			Директор Стручни соработници и Наставници	Годишна програма Веб и фб страна на училиштето	Прашалници за наставници, родители и ученици	Информирана локалната и пошироката заедница со животот, работата на училиштето и резултатите што ги постигнува во рамки на проектите	Директор Координатор на проектот од „Меѓаши“ Одговорно лице за спроведување на проектот: Билјана Теовска

Акционен план за реализација на проектот „Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство“

		Временска рамка (месец)																Следење
Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Утврдување на активности во рамки на проектот за учебната 2020/21	Работни состаноци со одговорни лица на проектот	x												Директор Прва детска амбасада во светот „Меѓаши“	Годишна програма	Извештаи од одржани состаноци	Изготвен план на активности	Директор Одговорно лице за спроведување на проектот: Билјана Теовска
Обука за наставници и стручни соработници	„Ресторативна училница“		x											Прва детска амбасада во светот „Меѓаши“	Прирачници Стручна литература	Прзентација		Координатор на проектот од „Меѓаши“ Одговорно лице за спроведување на проектот: Билјана Теовска

Запознавање на наставниот кадар со терминот ресторативна правда и ресторативна училишница	Дисеминација за наставници														Наставници Стручни соработници	Прирачници Стручна литература	Прзентација	Обучени наставници за примена на методот на ресторативна правда во училиштето	Координатор на проектот од „Меѓаши“ Одговорно лице за спроведување на проектот: Билјана Теовска
Запознавање на учениците со ресторативната правда	Изготвување информативен материјал за														Наставници Стручни соработници	Прирачници Стручна литература	Прзентација	Информирани ученици за примена на методот на ресторативна правда во училиштето	Координатор на проектот од „Меѓаши“ Одговорно лице за спроведување на проектот: Билјана Теовска
Евалуација на активностите	Анализа на степенот на реализација на предвидените активности														Тим за спроведување на проектот	Анкетни листови	Чек листи за евалуација Евидентни листи за следење	Успешно спроведени активности	Координатор на проектот од „Меѓаши“ Одговорно лице за спроведување на проектот: Билјана Теовска

Прилог 20

Програма за воннаставни активности

Промовирање на резултатите од проектот	Ажурирање на Веб страната на училиштето Учество во ТВ емисии, електронски и пишани медиуми		x	x	x	x	x	x	x	x	x			Директор Стручни соработници Наставници	Годишна програма Веб и фб страна на училиштето	Прашалници за наставници, родители и ученици	Информирана локалната и пошироката заедница со животот, работата на училиштето и резултатите што ги постигнува во рамки на проектите	Директор Координатор на проектот од „Меѓаши“ Одговорно лице за спроведување на проектот: Билјана Теовска
--	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	---	---	--	--	---

Подрачја (знаења, вештини вредности /ставови)	Активности/ Содржини	Цели на активностите	Временска рамка	Учесници
Личен и социјален развој	<ul style="list-style-type: none"> -работилници за — развивање на емоционална интелигенција и социо-емоционални вештини кај учениците -активности за личен развој на ученикот во рамките на проектите кои се реализираат во училиштето -обуки/вебинари за наставниците за личен и социјален развој -секции (ученици вклучени согласно нивните интереси и афинитети) -краткотрајни воннаставни активности 	<p>Ученикот:</p> <ul style="list-style-type: none"> -да има позитивна слика за себе -да ги препознава и изразува сопствените емоции -да ги почитува туѓите ставови и да го искаже својот став -да се вклучи во групата врсници, задржувајќи ја сопствената индивидуалност -да се подигне свеста на учениците за еколошките и социјалните придобивки 	Септември-јуни	Ученици, Наставници, Родители, Стручни соработници, Обучувачи,

<p>Демократска култура, мултикултура и граѓанство</p>	<p>-предавања за зајакнување на демократската култура -активности во рамките на Ученичкиот парламент -работилници за зајакнување на детските капацитети за превенција од насилството -активности во рамки на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието -предавања, работилници, посета на институции, трибини и панел дискусии, манифестации за демократска култура, мултикултура и граѓанство</p>	<p>Ученикот : -да разликува различни конфликтни ситуации и да пронаоѓа соодветни решенија за истите -оспособување за меѓусебна соработка, објективност и толеранција -да ја развива соработката и комуникацијата со ученици од различна националност и да развие сензибилитет за живот во мултикултурно општество -да го сфатат штетното влијание на корупцијата и да ги препознаат механизмите за нејзино спречување -да се подобри соработката со родителите преку учество во хуманитарни акции, донации и хепенинзи</p>	<p>Септември-јуни</p>	<p>Ученици, Наставници, Родители, Стручни соработници, Обучувачи,</p>
<p>Уметничко изразување и култура</p>	<p>-презентации, работилници, панел дискусии, проектни активности, предавања, -посети на: музеи, културно-уметнички институции, историски споменици, кина, театри... -активности за одбележување на државни празници, национални, меѓународни и светски значајни денови -музичко и ликовно уметничко изразување преку учество на конкурси и натпревари</p>	<p>Ученикот : -да развие интерес, чувство и љубов за уметност -да се поттикне и насочи кон креативно изразување. -да се поттикне за почит кон културно-уметничките и историски вредности -да се мотивира за учество во натпревари и конкурси -да даде свој придонес во создавање пријатна училишна клима</p>	<p>Септември-јуни</p>	<p>Ученици, Наставници, Родители, Стручни соработници, Обучувачи,</p>

<p>Претприемништво и финансиска писменост</p>	<p>-презентации, едукативни работилници -учество во развојни фази до финален производ -пласирање на финалниот производ и финансиска придобивка -активности за промоција на Ден на штедење -посета на НБМ -учество на европски квиз за пари -организирање и реализирање на базари и хепенинзи и хуманитарни акции</p>	<p>Ученикот да : -да развива претприемнички вештини -да учествува во промоција на постигавањата во рамките на претприемништвото во соработка со локалната и пошироката мултиетничка заедница -да се подигне финансиската писменост кај деца од 14-15 годишна возраст -да биде информиран и едуциран во областа на банкарството(кредити, штедење, експозитури...) -да ги откријат сопствените интереси и желби за продолжување на образованието -да се мотивира и да придонесе со свој креативен труд во општествено</p>	<p>Јануари-април</p>	<p>Ученици, Наставници, Родители, Стручни соработници, Обучувачи, Локална заедница Бизнис сектор Невладини организации</p>
---	--	---	----------------------	---

Прилог 21

Програма за додатна настава

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на додатна настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
Следење на реализацијата на додатната настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во додатна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на додатна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на додатната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области -Поголемо учество на организирани натпревари на знаење

Прилог 22

Програма за дополнителна настава

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за поддршка на планирањето на дополнителна настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на дополнителната настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава
Следење на реализацијата на дополнителна настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во дополнителна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на дополнителна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици со потешкотии во учењето
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето

Прилог 23

Програма за вонучилишни активности

Активности	Цел на активностите	Време на реализација	реализатори
Реализација на еднодневни излети (пролетен и есенски) со учениците од I-IX одд.	Рекреација и развивање на спортскиот дух, развивање на другарство и социјализација на учениците, развивање на позитивен однос кон животната средина, развој на еколошката свест, запознавање со убавините и богатствата на непосредната околина	октомври 2020 мај 2021	Директор Одделенски наставници Предметни наставници Ученици од I-IX одд
Реализација на еднодневна екскурзија за учениците од 3 одд, настава во природа за ученици од 5 одд, дводневна екскурзија за ученици од 6 одд. и тридневна екскурзија за ученици од 9 одд.	Запознавање со туристичките центри на нашата територија, стекнување на знаења за културното наследство на нашата земја, развивање на чувство на почит кон културното наследство и традициите.	октомври 2020 – јуни 2021	Одделенски наставници Предметни наставници Ученици од I-IX одд
Посета на театарски претстави, балетски претстави, кино проекции	Дружењето во слободно време, развивање на активен ученички живот, зголемување на интересите и способностите и изградување на морално, културно, естетско чувство и желба за подобар физички и интелектуален развој	септември 2020 – јуни 2021	Одделенски наставници Предметни наставници Ученици од I-IX одд
Посета на државни органи и институции (Собрание на РСМ, Влада на РСМ, Основен Суд, Локална заедница)	Запознавање со работата на институциите во нашата земја	септември 2020 – јуни 2021	Одделенски наставници Предметни наставници Ученици од I-IX одд
Набљуденија, истражувања во посредна и непосредната околина	Зголемување на интересите и способностите и изградување на морално, културно, естетско чувство и желба за подобар физички и интелектуален развој	септември 2020 – јуни 2021	Одделенски наставници Предметни наставници Ученици од I-IX одд

Прилог 24

Програма за реализација на ученички натпревари

Цели	Содржини/ Активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување план и распоред	Планирање на училишни натпревари	Одговорни наставници	септември	Успешна реализација на училишните натпревари
Навремено информирање за организирање интерни натпревари	Изготвување план за одржување интерни натпревари	Одговорни наставници	Ноември	Транспарентност и навременост во информирањето
Поттикнување интерес и развивање афинитети кон одредени науки, спортски и ликовни активности	Менторски активности за подготовка на учениците	Одговорни наставници	Ноември/декември	Продлабочување на знаењата и вештините на учениците
Учество на учениците на интерните натпревари во училиштето	Спроведување на училишните натпревари	Одговорни наставници	Декември	Избор на ученици кои ќе одат на натпревари од повисок ранг

Учество на учениците на натпревари од повисок ранг	Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг (градски, општински и државни натпревари) Меѓународен математички натпревар Кенгур	Предметни наставници ученици	Во тек на второто полугодие (март, април, мај)	Учество и афирмација на учениците учесници
Развивање натпреварувачки дух кај учениците како значајна компонента од нивниот развој и формирање на личноста	Одржување на натпревари од повисок ранг (градски, општински и државни натпревари) по: македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, математика, физика, хемија, информатика, историја, географија, Црвен крст, ТО и народна техника Натпревари по хорски и оркестарски смотри	Предметни наставници Ученици	Во тек на второто полугодие (април, мај)	Изградена смодоверба и натпреварувачки дух кај учениците
Презентирање на извештајот од одржаните натпревари	Анализа и сумирање на резултатите од одржаните натпревари	Одговорен наставник и стручни соработници	јуни	Постигнати високи резултати на регионални натпревари Промоција на училиштето

Одговорни наставници: Благоица Блажевска, Татјана Арсовска, Даниела Монеvsка и Емилија Божиновска.

Прилог 25

Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и мешуетничка интеграција

Глобални активности	Очекуван резултат/продукт	(пред)услови	Реализатори	Термин
Самопроценка на застапеноста на МИО на училишно ниво	План за унапредување на МИО за Годишна програма	-Рефлексија на досега спроведените активности во рамките на проектот -Постапување по дадени насоки од страна на Тимот на ПМИО	Тим за училишна Интеграција наставници	јуни
Воведување МИО активности во Годишната програма	-Усвоена Годишна програма со МИО заложбите на училиштето вклучени во мисијата и визијата -Усвоената Годишна програма содржи план за акција со конкретни самостојни активности на училиштето и јасно ги дефинира нивните цели	-Констатирана состојба во училиштето во поглед на постоечките активности за меѓуетничка интеграција -Изготвен план на самостојни активности на училиштето и активности со партнер училиштето	Тим за училишна интеграција	јули
Планирање конкретни самостојни активности	-Подготвени акциони планови за секоја планирана самостојна активност	-Формирани тимови од реализатори за планираните активности - Работни средби на членовите на тимот за училишна интеграција и наставниците носители на конкретни активности	Наставници, тимови	јуни
Планирање заеднички активности со партнер училиштето	-Организирана заедничка работна средба меѓу тимовите на партнерските училишта	- Одржани работни средби за планирање со тимовите од реализатори	Тим за училишна интеграција	јуни

	-Подготвен акционен план за предвидени заеднички активности	од партнер училиштето - Придржување до МИО критериумите за планирање заеднички активности	Наставници	
Планирање заеднички активности со партнер училиштето	-Организирана заедничка работна средба меѓу тимовите на партнерските училишта -Подготвен акционен план за предвидени заеднички активности	- Одржани работни средби за планирање со тимовите од реализатори од партнер училиштето - Придржување до МИО критериумите за планирање заеднички активности	Тим за училишна интеграција Наставници	јуни
Реализација на планираните активности	-Сите планирани самостојни и заеднички активности со партнер училиштето се спроведуваат согласно изработените акциони планови - Одржување состаноци на стручните активи на кои се рагледуваат примери на успешни практики за самостојни и заеднички активности - Евиденција и докази за спроведените самостојни активности на училиштето и на заедничките активности со партнер училиштето	-Наставниците ги користат прирачниците за заеднички активности и демократско учество како главен ресурс во планирање и спроведување на активностите -Наставниците водат портфолио во кое собираат успешни практики и прават рефлексивна анализа од спроведените активности	Наставници	Во текот на учебната година
Следење на реализацијата на активностите	- Извештаи од реализацијата на планираните активности подготвени од страна на тимовите реализатори и доставени до тимовите за	- Мониторинг на часови со планирани МИО содржини -Портфолио со план за планирана активност,	Тим за училишна	Во текот на

	училишна интеграција -Континуирано истакнување информации на табла во наставничка канцеларија за реализацијата на активностите	работни листови, продукти на учениците и извештај од спроведените активности -Редовни средби на тимот за училишна интеграција на кои се дискутира за реализацијата на активностите на ниво на училиште и помеѓу партнер училиштата	интеграција	учебната година
Промоција на реализираните активности	-Континуирано ажурирање на училишната веб-страна со информации од МИО порталот -Промотивни настани на училишно ниво за презентација на активностите пред претставниците од општината, родителите, наставниците, учениците	- Веб-страна на училиштето -Промотивен материјал (постери, брошури и сл.) што го прикажуваат процесот и продуктот од реализираните активности - Поканети гости на настанот	Тим за училишна интеграција Наставници	Во текот на учебната година
Водење професионално портфолио	-Професионално портфолио со докази за спроведените МИО активности	-Вклучување активности за меѓуетничка интеграција во професионалното портфолио во кое наставниците собираат успешни практики и прават рефлексија и анализа на спроведените активности	им за училишна интеграција Наставници	Во текот на учебната година

Глобални активности	Очекуван резултат/продукт	(пред)услови	Реализатори	Термин
Самопроценка на застапеноста на МИО на училишно ниво	План за унапредување на МИО за Годишна програма	-Рефлексија на досега спроведените активности во рамките на проектот -Постапување по дадени насоки од страна на Тимот на ПМИО	Тим за училишна Интеграција наставници	јуни
Воведување МИО активности во Годишната програма	-Усвоена Годишна програма со МИО заложбите на училиштето вклучени во мсијата и визијата -Усвоената Годишна програма содржи план за акција со конкретни самостојни активности на училиштето и јасно ги дефинира нивните цели	-Констатирана состојба во училиштето во поглед на постоечките активности за меѓуетничка интеграција -Изготвен план на самостојни активности на училиштето и активности со партнер училиштето	Тим за училишна интеграција	јули
Планирање конкретни самостојни активности	-Подготвени акциони планови за секоја планирана самостојна активност	-Формирани тимови од реализатори за планираните активности - Работни средби на членовите на тимот за училишна интеграција и наставниците носители на конкретни активности	Наставници, тимови	јуни
Планирање заеднички активности со партнер училиштето	-Организирана заедничка работна средба меѓу тимовите на партнерските училишта -Подготвен акционен план за предвидени заеднички активности	- Одржани работни средби за планирање со тимовите од реализатори од партнер училиштето - Придржување до МИО	Тим за училишна интеграција Наставници	јуни

		критериумите за планирање заеднички активности		
Планирање заеднички активности со партнер училиштето	-Организирана заедничка работна средба меѓу тимовите на партнерските училишта -Подготвен акционен план за предвидени заеднички активности	- Одржани работни средби за планирање со тимовите од реализатори од партнер училиштето - Придржување до МИО критериумите за планирање заеднички активности	Тим за училишна интеграција Наставници	јуни
Реализација на планираните активности	-Сите планирани самостојни и заеднички активности со партнер училиштето се спроведуваат согласно изработените акциони планови - Одржување состаноци на стручните активи на кои се рагледуваат примери на успешни практики за самостојни и заеднички активности - Евиденција и докази за спроведените самостојни активности на училиштето и на заедничките активности со партнер училиштето	-Наставниците ги користат прирачниците за заеднички активности и демократско учество како главен ресурс во планирање и спроведување на активностите -Наставниците водат портфолио во кое собираат успешни практики и прават рефлексивна анализа од спроведените активности	Наставници	Во текот на учебната година
Следење на реализацијата на активностите	- Извештаи од реализацијата на планираните активности подготвени од страна на тимовите реализатори и доставени до тимовите за училишна интеграција -Континуирано истакнување	- Мониторинг на часови со планирани МИО содржини -Портфолио со план за планирана активност, работни листови, продукти на учениците и	Тим за училишна интеграција	Во текот на учебната година

	информации на табла во наставничка канцеларија за реализацијата на активностите	извештај од спроведените активности -Редовни средби на тимот за училишна интеграција на кои се дискутира за реализацијата на активностите на ниво на училиште и помеѓу партнер училиштата		
Промоција на реализираните активности	-Континуирано ажурирање на училишната веб-страна со информации од МИО порталот -Промотивни настани на училишно ниво за презентација на активностите пред претставниците од општината, родителите, наставниците,учениците	- Веб-страна на училиштето -Промотивен материјал (постери,брошури и сл.) што го прикажуваат процесот и продуктот од реализираните активности - Поканети гости на настанот	Тим за училишна интеграција Наставници	Во текот на учебната година
Водење професионално портфолио	-Професионално портфолио со докази за спроведените МИО активности	-Вклучување активности за меѓуетничка интеграција во професионалното портфолио во кое наставниците собираат успешни практики и прават рефлексција и анализа на спроведените активности	им за училишна интеграција Наставници	Во текот на учебната година

Прилог 26

Проекти што се реализираат во основното училиште

26.1 Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем

АКТИВНОСТ	ОПИС НА АКТИВНОСТА	НОСИТЕЛ	ВРЕМА НА РЕАЛИЗЦИЈА
Усвојување на програмата	Презентација на Наставнички совет и нивно усвојување	Координатор, Директорот на училиштето	Август 2020
Подготовка на Програмата за работа	Идентификување и почитување на задачите и активностите кои можат да се реализираат во животната средина и прилагодат кон нашето училиште, со цел подобрување на условите за еколошки развој	Еко одбор – ученици, претставник од бизнис заедница	Јуни – Август 2020
Редовени состаноци со Еко одборот и увид во тековните активности и акции	Заштеда на ресурси: вода, струја и др. Естетско разубавување на околината на училиштето и во самото училиште Успешно реализирање на сите еко активности и изготвување на извештаи од истите	Ученици и сите вработени	Во текот на целата учебна година
Замена на прозорци во дел од училниците и сите ходници	Заштеда на топлинска енергија Подобрување на амбиентот во училниците и нивна звучна и термична изолација	Директор, хаус мајстор, стручни лица	Септември – мај 2020/2021
Редовно обновување и одржување на еко катче	Видно место во училишното фоаје Каде посетителите можат да ги видат активностите на училиштето	Наставници, ученици, координатор	Во текот на целата учебна година 2020/2021

Интегрирање на Еколошки теми во наставната програма	Реализирање на точки на акција од четирите еко стандарди во редовната настава по сите предмети во текот на учебната година	Директор, координатор, наставници, ученици	Август – Септември 2020
Изготвување на план за следење на евалуацијата на активности од еколошката програма	Континуирано следење на активностите предвидени со планот од еколошката програма	Директор, координатор, Еко одбор	Август 2020
Хортикултурно уредување на двор	Разубавување на училшнит двор Естетско уредување на училишниот двор	Ученици, Еко одбор, сите вработени, надворешни соработници	Во текот на целата учебна година
Организирано собирање на пластични шишиња Организирано собирање на електронски отпад Организирано собирање на потрошени батерии	Одржување на училишната зграда и здрава средина во училиштето и надвор од него Зголемување на еко свеста кај учениците и развивање на здрави навики	Ученици, Еко одбор, хаусмајстор	Во текот на целата учебна година
Организирано собирање на пластични капачиња	Поттикнување на учениците да делуваат и хумано и да ја исчистат својата околина од пластични капачиња	Ученици, Еко одбор, хаусмајстор	Во текот на целата учебна година
Организирано уредување на еко-градина во еко –коцка (засебен дел од училишниот двор)	Да се поттикнат учениците сами да го осмислат организираат и засадат екокатчето –еко градина	Наставниците прекурредовната настава, Еко секцијата, сите вработени, родители,	Во текот на целата учебна година
Одбележување на значајни	Да се одбележат значајните датуми од оваа област кои се	Наставниците прекурредовната	Во текот на

<p>датуми од областа на екологијата</p>	<p>календарски застапени во периодот од септември до јуни, а посебно 16. септември - светски ден за заштита на озонската обвивка 22. септември - европски ден без автомобили 26. септември - светски ден за чисти планини 8. октомври –меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата 15. октомври – меѓународен ден на пешаците 16. октомври – меѓународен ден на храната 5. март –светски ден за заштеда на енергија 22. март - светски ден за заштита на водата 22. април - Ден на планетата Земја 15. мај - Интернационален ден на акција за клима 31. мај –светски ден против пушењето 05. јуни - светски ден за заштита на животната средина Да се обезбедат пригодни презентации, предавања, изложби.....</p>	<p>настава,Еко секцијата, сите вработени, родители, медиуми, локална самоуправа....</p>	<p>целата учебна година</p>
<p>Редовно информирање за еко активностите на веб страната на училиштето и запознавање со резултатите</p>	<p>Одржување на училишната веб страна и збогатување со нови информации и фотографии</p>	<p>Ученици, Еко одбор,Еко координатор</p>	<p>Во текот на целата учебна година</p>
<p>Соработка со фирми (колетишни постапувачи за пластичен и електронски отпад и батерии) и медиуми</p>	<p>Организираны акции за подигање на еко свест Медумско презентирање на постигнатите резултати како позитивен пример за останатите врсници</p>	<p>Еко одбор, Еколошката секција,донатори, локална самоуправа, медиуми</p>	<p>Во текот на целата учебна 2020/21 година</p>

Анализа на состојбата на одобрени теми (1-9)	Добивање јасна слика за еколошката состојба на целото училиште и одредување на приоритети на Еко одбор	- Вработени, ученици	Во текот на целата учебна 2020/21 година
--	--	----------------------	--

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

Еко-стандард		Точка на акција	Цел	Време на реализација	Одговорен	Постигнати резултати
1.	1.Енергија	1. Поставување енергетско штедливи светилки	Да се внимава на енергетската ефикасност и рационалното користење на енергија преку споредби и анализи со замена на обичните светилки со штедливи и следење на бројот на истите	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице	
2.	1.Енергија	2. Санирање или поставување на енергетско ефикасни прозорци и врати	Да се внимава на топлинските загуби кои се поврзани со загубата на топлина поради старите прозорци и врати санирање на истите и промена на истите со нови	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице	
3.	1.Енергија	10. Поставување на упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија	Да се изработат дизајнирани упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија во училиштето	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице	

4.	1.Енергија	11. Формирање на еко-патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности	Да се следат,надгледуваат и контролираат активностите на еко-патролите	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице	
5.	2.Вода	1. Исправна водоводна инсталација	Да се направи анализа на постоечката водоводна инсталација (функционалност на цевки, славини, казанчиња и чешми)	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице	
6.	2.Вода	5. Изработка на план за рационално користење на водата	Да се направи план со активности за намалување на потрошувачката и рационално користење на водата на годишно ниво	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице	
7.	2.Вода	6. Поставување на упатства за рационално користење на водата	Да се изработат дизајнирани упатства за рационално користење на водата во училиштето	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице	
8.	2.Вода	7.Формирање на еко-патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие акции	Да се пополнуваат контролни листови изработени од еко-патролите	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице	
9.	3. Уреден и еколошки двор	3.Санирање или поставување на урбана опрема	Да се направи увид во бројот на поставена урбана опрема во дворот (клупи,корпи и сл.)	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице	
10.	3. Уреден и еколошки двор	4.Поставување на паркинг места за велосипеди	Да се направи увид на број на поставени паркинг места за велосипеди	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице	

11.	3. Уреден и еколошки двор	7. Редовно одржување на зелените површини и хортикултурата во дворот	Да се организираат акции за одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните патеки	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице	
12.	3. Уреден и еколошки двор	8. Поставување на упатства за одржување на дворот	Да се изработат дизајнирани упатства за одржување на дворот	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице	
13.	5. Отпад	Поставување на корпи за селекција на отпад	Да се направи увид на поставените корпи и места за селекција на отпад (хартија/пластика/стакло/тетрапак/ел ектронски отпад итн.)	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице	
14.	5. Отпад	Евиденција на собраниот отпад	Да се собираат и евидентираат документи/потврди за количина на собраниот отпад од (хартија/пластика/стакло/тетрапак итн.)	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице	
15.	5. Отпад	Поставување на упатства за селекција на отпад на видно место	Да се внимава на бројот на поставени упатства за селекција на отпад на видни места	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице	
16	5. Отпад	Воспоставување пракса за собирање и донирање на храна	Да се воспостави пракса за собирање на храна - да се назначи лице за воспоставување на праксата во училиштето	Ноември 2020	Одговорно лице за активноста Наставници Еко одбор-одговорно лице	

Еко-стандард /Тема		Точка на акција	Цел	Време на реализација	Одговорен
1.	1. САНДАРД ЕНЕРГИЈА II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА	1. Поставување енергетско штедливи светилки	Енергетската ефикасност и рационалното користење на енергија преку споредби и анализи со замена на обичните светилки со штедливи и следење на бројот на истите	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		2. Санирање или поставување на енергетско ефикасни прозорци и врати	Намалување на топлинските загуби кои се поврзани со загубата на топлина поради старите прозорци и врати санирање на истите и промена на истите со нови	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		10. Поставување на упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија	Дизајнирани упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија во училиштето	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		11. Формирање на еко-патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат поцесот на имплементација на овие активности	Следење, надгледуваат и контрола на активностите на еко патролите	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
	2. САНДАРД ВОДА I. ТЕМА: ВОДА	1. Исправна водоводна инсталација	Анализа на постоечката водоводна инсталација (функционалност на цевки, славини, казанчиња и чешми	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		5. Изработка на план за рационално користење на водата	Планирани активности за намалување на потрошувачката и рационално користење на водата на годишно ниво	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		6. Поставување на упатства за рационално користење на водата	План со активности за намалување на потрошувачката и рационално користење на водата на годишно	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице

			НИВО		
		7.Формирање на еко-патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат п процесот на имплементација на овие акции	Пополнети контролни листови изработени од еко патролите	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
III. СТАНДАРД УРЕДЕН ЕКОЛОШКИ ДВОР IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР		3.Санирање или поставување на урбана опрема	Увид во бројот на поставена урбана опрема во дворот (клупи, корпи и сл.)	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		4.Поставување на паркинг места за велосипеди	Увид во број на поставени паркинг места за велосипеди Поттикнување на праксата за користење велосипеди кај учениците и вработените	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		7. Редовно одржување на зелените површини и хортикултурата во дворот	Организирани акции за одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните патеки	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		8. Поставување на упатства за одржување на дворот	Дизајнирани упатства за одржување на дворот	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
V. СТАНДАРД ОТПАД V. ТЕМА: ОТПАД		Поставување на корпи за селекција на отпад	Увид на поставените корпи и места за селекција на отпад (хартија/пластика/стакло/тетрапак/електронски отпад итн.)	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице

		Евиденција на собраниот отпад	Евиденција со документи/потврди за за количина на собраниот отпад од (хартија/пластика/стакло/тетрапак итн.)	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		Поставување на упатства за селекција на отпад на видно место	Зголемен број на поставени упатства за селекција на отпад на видни места	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
		Воспоставување пракса за собирање и донирање на храна	Воспостави пракса за собирање на храна Намалување на фрлање на храна и намалување на отпадот Назначено лице за воспоставување на праксата во училиштето	Ноември 2020	Одговорно лице за активноста Наставници Еко одбор-одговорно лице

**ПЛАН НА АКТИВНОСТИ ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА
ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ ПРИ ООУ “СТИВ НАУМОВ“**

Еко-стандард /Тема	Точка на акција	Цел	Време на реализација	Одговорен
1. САНДАРД ЕНЕРГИЈА II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА	1. Поставување енергетско штедливи светилки	Енергетската ефикасност и рационалното користење на енергија преку споредби и анализи со замена на обичните светилки со штедливи и следење на бројот на истите	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
	2. Санирање или поставување на енергетско ефикасни прозорци и врати	Намалување на топлинските загуби кои се поврзани со загубата на топлина поради старите прозорци и врати санирање на истите и промена на истите со нови	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице
	10. Поставување на упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија	Дизајнирани упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија во училиштето	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице

		11. Формирање на еко-патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат поцесот на имплементација на овие активности	Следење, надгледуваат и контрола на активностите на еко патролите	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице	
2. СТАНДАРД ВОДА I. ТЕМА: ВОДА		1. Исправна водоводна инсталација	Анализа на постоечката водоводна инсталација (функционалност на цевки, славини, казанчиња и чешми	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице	
		5. Изработка на план за рационално користење на водата	Планирани активности за намалување на потрошувачката и рационално користење на водата на годишно ниво	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице	
		6. Поставување на упатства за рационално користење на водата	План со активности за намалување на потрошувачката и рационално користење на водата на годишно ниво	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице	
		7. Формирање на еко-патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат п процесот на имплементација на овие акции	Пополнети контролни листови изработени од еко патролите	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице	
3. СТАНДАРД УРЕДЕН ЕКОЛОШКИ ДВОР IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР		3. Санирање или поставување на урбана опрема	Увид во бројот на поставена урбана опрема во дворот (клупи, корпи и сл.)	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице	
		4. Поставување на паркинг места за велосипеди	Увид во број на поставени паркинг места за велосипеди Поттикнување на праксата за користење велосипеди кај учениците и вработените	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице	
		7. Редовно одржување на зелените површини и хортикултурата во дворот	Организирани акции за одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните патеки	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно	

					лице	
		8. Поставување на упатства за одржување на дворот	Дизајнирани упатства за одржување на дворот	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице	
V. СТАНДАРД ОТПАД V. ТЕМА: ОТПАД		Поставување на корпи за селекција на отпад	Увид на поставените корпи и места за селекција на отпад (хартија/пластика/стакло/тетрапак/електронски отпад итн.)	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице	
		Евиденција на собраниот отпад	Евиденција со документи/потврди за количина на собраниот отпад од (хартија/пластика/стакло/тетрапак итн.)	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице	
		Поставување на упатства за селекција на отпад на видно место	Зголемен број на поставени упатства за селекција на отпад на видни места	Во текот на цела година	Наставници Еко одбор-одговорно лице	
		Воспоставување пракса за собирање и донирање на храна	Воспостави пракса за собирање на храна Намалувањенафрлањенахрана и намалувањенаотпадот Назначено лице за воспоставување на праксата во училиштето	Ноември 2020	Одговорно лице за активноста Наставници Еко одбор-одговорно лице	

Еко координатор : Грамова Марина

ПРОГРАМА „ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ“

ИНТЕГРИРАНО ПЛАНИРАЊЕ ВО НАСТАВАТА ЗА 2020/2021 год.

Училиште ___Стив Наумов___ Општина___Гази Баба_____

Учебна година ___2020/2021_____

(одделенска настава)

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	*Музичко образование	II	Еколошка песна- Чувајте ја водата	1	Јуни
		*Природни науки	V	Воден циклус	1	Сепември
		*Англиски јазик	IV	Увежбување вокабулар-животни	1	Март
2.	Извори на вода и нивна искористеност					
3.	Загадување на водата					
4.	Рационално користење на водата	Македонски јазик	III	Пишување реченици	1	Јануари
		Англиски јазик	I	Обработка на вокабулар-цртање,илустрирање	1	Март
5.	Обезбедување на техничка вода					
6.	Здрава вода за пиење	*Природни науки	I	Чиста вода за пиење	1	Декември
		*Музичко образование	V	Слушање музика по избор	1	Декември
7.	Собирање и употреба на дождовница					
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација	Македонски јазик	IV	Писмено изразување-Кога бев чиста вода	1	Февруари
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Техничко образование	IV	Искористување на вода,ветер и сонце	2	Март
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)					
11.	Дистрибуција на водата					
12.	Водата и климатските промени					
13.	Водата и одржливиот развој					

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Физичко и здравствено образование	IV	Електрична енергија во нашите животи	1	Декември
2.	Извори на енергија и нивна искористеност					
3.	Видови енергија	* Општество * Англиски јазик	V IV	Алтернативни можности Увежбување There is-There are	1 1	Март Ноември
4.	Рационално користење на енергијата	* Општество * Македонски јазик * Општество	I II III	Опасности во домот Креативно изразување-Како ја штедиме електричната енергија Грижа за домот и опасностите	1 1 1	Јануари Октомври Јануари
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници					
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Природни науки	V	Светлина на училници	1	Февруари
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)					
9.	Дистрибуција на енергијата					
10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид					
11.	Енергијата и климатските промени	Англиски јазик	I	Песничка за дождот	1	Март
12.	Енергијата и одржливиот развој					
13.	Значење на енергијата за живиот свет					

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Општество	I	Во училишен двор	1	Декември
2.	Биодиверзитетот во дворот					
3.	Анализа на функционалноста на дворот					
4.	Важноста на хигиената во дворот					
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Општество	III	Го разубавувам моето училиште	1	
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	*Физичко и здр.образ.	II	Еко патрола-Проверување на хигиената во дворот	1	Март
		*Англиски јазик	IV	Увежбување на заповеден начин	1	Април Ноември
		*Англиски јазик	I	Повторување, слушање и пеење на песничка	1	
7.	Наводнување на зелени површини	Ликовно образование	IV	Колаж-Ден на пролетта	1	Март
8.	Хортикултурно уредување	Ликовно образование	V	Комплементарен контраст	1	Октомври
9.	Компост и компостирање					

V. ТЕМА: ОТПАД

1.	Видови отпад					
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот					
3.	Селекција на отпад	Ликовно образ. Англиски јазик	III IV	Изработка на предмети Увежбување на предлози	1 1	Април Декември
4.	Рециклирање	Природни науки Техничко образование	II IV	Природни и вештачки материјали Рециклирање стара хартија	1 1	Декември Ноември
5.	Реупотреба	Англиски јазик	I	Предмети во училиштето, илустрација	1	Октомври
6.	Депонии и диви депонии					
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Музичко образование Македонски јазик	I V	Пеење песни за екологија Чистотата е половина здравје	1 1	Април Февруари
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад					
9.	Изработка на упатства за управување со отпад					
10.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот					
11.	План за намалување на отпадот					

VI. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Општество	I	Сообраќајни средства	1	Мај
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето	Општество	V	Глобален свет и сообраќај	1	Мај
3.	Влијанието на транспортот врз животната средина	Општество	III	Вело-трки	1	Мај
4.	Анализа на состојбата со локалниот транспорт					
5.	Транспортот и безбедноста	Општество Општество	II IV	Сообраќајни знаци	1	Април
				Регулирање на крстосница со сообраќајни знаци и светлосна сигнализација (велосипедски патеки)	1	Мај
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед					
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед					

(предметна настава)

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Музичко образование	VII	Тема:3 Слушаме музика „Дојрана“ Т.Прокопиев	1	Септември
		Германски јазик	VII	Какво утро	1	Јануари
		Македонски јазик	VII	Анализа на домашна задача на тема: „Размислувам за значењето на енергијата за живиот свет“	1	Февруари
		Математика	VIII	Презентација, анализа и толкување на податоци	1	Мај
		Историја	VII	Големите географски откритија	1	Декември
		Англики јазик	VI	Значење на водата за живиот свет	1	Јануари-Февруари
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Македонски јазик	VIII	Анализа на песната „Крај изворот на Вардар“	1	Декември
		Македонски јазик	VIII	Изработка на упатства за рационално користење на водата	1	Декември
3.	Загадување на водата	Македонски јазик	IX	Анализа на извадок од поемата „Вардар“ А.Поповски	1	Септември
		Математика	VII	Примена на статистиката во секојдневниот живот	1	Мај
		Хемија	IX	Реагирање на метали	1	Февруари
		Географија	VII	Заштита на водата од загадување	1	Мај
4.	Рационално користење на водат	Музичко образование	VII	Т: бр.3 Слушање музика „Дојрана“ Т. Прокопиев	1	Септември

		Француски јазик	VIII	Сегашно време од условен начин- rouvoir, vouloir	1	Април
5.	Здрава вода за пиење	Физичко	VIII	Штафетно трчање	1	Март
		Германски јазик	VI	„Две млека, молам“	1	Октомври
		Историја	VI	Сметање на времето и поделба на историјата	1	Септември
5.		Географија	VI	Подземни води и извори	1	Март
6.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација	Физика	IX	Притисок кај течностите	1	Октомври
7.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Ликовно образование	VIII	Дизајн и визуелни комуникации Графички дизајн во функција на изработкана упатства за рационално користење на водата	1	Декември
		Етика во религии	VI	Основни вредности на заедничкото живеење (грижа пошош, солидарност, разбирање, почитување)	1	Декември
		Информатика	VII	Обработка на текст	1	Ноември
8	Водата и климатските промени	Англиски јазик	VIII	Used to+infinitive-увежбување	1	Април
		Природни науки	VI	Ефект на стаклена градина и климатски промени	1	Февруари
9	Водата и одржливиот развој	Историја	VI	Најстарите цивилизации	1	Октомври

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Англиски јазик	VI	Рационално користење на ел.енергија	2	Октомври Ноември
		Македонски јаз.	VII	Есеј „Размислувам за значењето на....“	1	Февруари
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Историја	VIII	Индустриски подем на Европа	1	Септември
		Математика	IX	Споредба на две или повеќе распределби	1	Декември
3.	Видови енергија	Математика	VIII	Изведување на заклучоци врз основа на дијаграм и едноставна статистика	1	Декември
		Математика	VII	Истражување Прибирање на релевантни податоци	1	Јуни
		Македонски јазик	VIII	„Песна за Сонцето“	1	Декември
4.	Рационално користење на енергијата	Физика	IX	Намалување на топлинска загуба	1	Ноември
		Хемија	VIII	Дали сите материјали се исти	1	Октомври
		Математика	VII	Проектна задача	1	декември
		Англиски јазик	VI	Like+...	1	Ноември
		ТО	VI	Технички апарати во мојот дом	1	Септември
		Англиски јазик	VIII	Модални глаголи can, must, should	1	Септември
		Англиски јазик	VIII	Модални глаголи can, must, should	1	Септември
		Француски јазик	VII	Безлично глагол falloir	1	
		Германски јазик	IX	Elektronische Freunde	1	Март
		Музичко образование	VI	Т. Бр. 6 Изразување и творење „Виножито“	1	Мај

5.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Ликовно образование	IX	Дизајн и визуелни комуникации Графички дизајн во функција на изработка на упатства за рационално користење на енергијата	1	Февруари
		Етика во религии	VI	Однесување кон себе и кон другите-обработка	1	Декември
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Германски јазик	VIII	Опис на соби	1	Мај
		Хемија	IX	Истражување на согорувањето на горивата	1	Мај
7	Енергијата и климатските промени	Информатика	VII	Мултимедијални презентации	1	Март
		Географија	IX	Влијанието на глобалното затоплување врз животот во поларните области	1	Мај

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Историја	IX	Општествено политички и економски прилики во Македонија	1	Мај
		Историја	VIII	Ослободителните движења на балканските народи под османлиска власт	1	Февруари
		Музичко образование	VII	Песна „Денес насадив дрво“	1	Октомври
		Македонски јазик	VIII	Писмена вежба „Есента во мојот град“	1	Ноември
		Англиски јазик	VIII	Увежбување на вештини на говорење	1	Октомври
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Англиски јазик	IX	Сврзници-формирање сложени реченици	1	Април
4.	Важноста на хигиената во дворот	Германски јазик	IX	So wohne ich	1	Октомври
		Природни науки	VI	Расфрлање отпадоци	1	Девруари
		Математика	VII	Решавање проблеми Работа со податоци Веројатност	1	Декември
		Природни науки	VI	Расфрлање отпадоци	1	Февруари
		Биологија	IX	Фотосинтеза	1	Ноември
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Географија	VIII	Загрозување, загадување и заштита на животната средина на Јужна Европа	1	Ноември
		Етика во религии	VI	Изработка на кодекс	1	Септември
		Македонски јазик	IX	Говорна вежба „Како да ја подигнеме еколошката свест“	1	Декември
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Македонски јазик	VII	Опис на пејзаж и природна појава	1	Април

7.		Ликовно образование	VII	Дизајн и визуелни комуникации Графичкиот дизајн во функција на изработка на упатства за оржување на хигената во дворот	1	Февруари
		Англиски јазик	VII	Повторување за модални глаголи must, should	1	Септември
	Хортикултурно уредување	Музичко образование	VI	Т. Бр. 1 Пеење песни „Денес насадив дрво“	1	Април
		Англиски јазик	IX	Искажување редослед на настаните-Садење цвекиња	1	Мај
		Англиски јазик	VI	Хортикултурно уредување	2	Ноември
		Математика	IX	Решавање на проблем поврзан со плоштина и периметар на круг	1	Ноември
		Македонски јазик	VII	Современа драма (извадок од драмата „Булки крај шините“ од В. Николевски)	1	Мај
		Биологија	VII	Бесполово размножување на растенијата	1	Април
		Француски јазик	VII	Безлични глаголи (поврзани со временски услови)	1	
		Информатика	VII	Табеларни пресметувања-Мапирање на слика со поставување коментари во ќелии	1	Мај
		Германски јазик	VII	Кај Мануел дома	1	Февруари
Историја	VI	Животот на човекот во камено и метално време	1	Септември		

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Географија	VII	Заштита на замјиштето од деградација	1	Мај
		Хемија	VIII	Споредување на материјали	1	Септември
		Англиски јазик	IX	Електронски отпад	1	Ноември
		Историја	VII	Создавање и развитокот на средновековните градови	1	Декември
		Математика	VII	Дијаграм на фреквенција за групирани дискретни податоци	1	Декември
		Математика	VIII	Прибирање и видови податоци Табела со фреквенции	1	Декември
		Географија	VI	Видови почви	1	Февруари
		Музичко образование	VI	Т. Бр. 1 Пеење песни „Ајде Лилке да бегаме“	1	Април
		Француски јазик	VIII	Барање и давање инструкции	1	Ноември
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот	Математика	VI	Работа со податоци 2	1	Декември
		Информатика	VII	Табеларни пресметувања-Табели и графикони	1	Мај
3.	Селекција на отпад	Германски јазик	VII	Сестра ми е тука	1	Февруари
		Математика	IX	Статистички пресметувања и избор на статистика која е поврзана со проблемот	1	Декември
		Англиски јазик	VIII	Present perfect tense-увежбување граматичка содржина	1	Март
		Англиски јазик	IX	Донесување логични заклучоци-презентирање комуникативен модел	1	Декември

		Англиски јазик	VIII	Present perfect - увежбавање	1	Март
4.	Рециклирање	Природни науки	VI	Намали, повторно употреби, рециклирај	1	Февруари
		Природни науки	VI	Намали, повторно употреби, рециклирај	1	Февруари
		Музичко образование	VI	„Ајде моме да бегаме“	1	Април
		Биологија	VIII	Производство на органска храна	1	Декември
		Историја	VII	Животот и културата во Македонија од XV до XVIII	1	Мај
5.	Реупотреба	Ликовно образование	VI	Сликање реупотреба на отпадот во функција на креирање на слика објект „асамблаж“	1	Март
6.	Депонии и диви депонии	Историја	VIII	Индустриски подем на Европа	1	Септември
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Македонски јазик	VI	„Немаме резервна планета“-поим за интервју	1	Март
		Историја	VIII	Животот и културните услови на Балканот	1	Февруари
		Физичко	IX	Игра на два гола со примена на изучени елементи	1	Мај
		Македонски јазик	VI	Интервју на тема „Влијанието на отпадот врз здравјето и животот на човекот“	1	Март
		Македонски јазик	IX	Анализа на текстот „Борба со рибата“ од Е.Хемингвеј	1	Март

8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Биологија	IX	Местото и улогата на човекот во биосферата	1	Во текот на цела учебна година
		Француски јазик	VIII	Заштита на околината		Октомври
		Македонски јазик	VIII	Лектира „Бојан“ од Глигор Поповски	1	Декември
		Етика во религии	VI	Повторување-еко акција	1	Декември

VI. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Македонски јазик	IX	Обработка на лектира	1	Декември
2.	Влијанието на транспортот врз животната средина	Македонски јазик	VIII	Есеј на тема „Велосипедот на...“	1	Јуни
		ТО	VI	Хигиенско уредување на велосипед	1	Септември
		ТО		Користење на енергијата	1	Септември
3.	Транспортот и безбедноста	ТО	VI	Модел на семафор	1	Септември

Еко кординатор Грамова Марина

Прилог 4. Следење и евалуација

Методи кои ќе се користат при евалуација на планот на активности од програмата за еколошка едукација во образованието се следните: набљудување (опсервација), интервју и анкетни прашалници, еко извештаи, анализи... Во следењето и евалуацијата на планот на активности се посочуваат конкретни индикатори за мерење на успехот и постигвањата од спроведените активности и придобивките на училишната заедница од истите.

За одделенска и предметна настава при евалуација на планот на активности од програмата може да се искористи следнава табела:

СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПЛАНОТ НА АКТИВНОСТИ ОД ЕКОЛОШКАТА ПРОГРАМА		
ИСХОДИ	ИНДИКАТОРИ	ОДГОВОРНИ ЛИЦА
I ЕКО-СТАНДАРД: ВОДА		Еко – одбор (одговорно лице), наставници, ученици
II ЕКО-СТАНДАРД: ЕНЕРГИЈА		Еко – одбор(одговорно лице), наставници, ученици
IV ЕКО-СТАНДАРД: УРЕДЕН ДВОР		Еко – одбор (одговорно лице)наставници, ученици
V ЕКО-СТАНДАРД: ОТПАД		Еко – одбор(одговорно лице) ,наставници, ученици

Прилог 5. Поврзување со наставната програма

Училиштето во соработка со еко-одборот врши интегрирање на еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение/година. Секој наставник и стручен актив избира еколошки содржини од приложените еколошки содржини од сите деветте теми, кои се во корелација со неговите наставни содржини кои ги предава во соодветните одделенија. По изборот на еколошките содржини, изготвува план за интегрирање на еколошката содржина во наставата и во текот на годината истиот го реализира.

Со тоа се збогатуваат постоечките предмети со еколошки содржини и содржини за заштита и унапредување на животната средина. Учениците, наставниците, останатите вработени и пошироката заедница добиваат знаења за конкретните акции кои ги превзема училиштето за заштита на животната средина и реализација на Програмата за еколошка едукација.

Прилог 6. Известување на пошироката заедница

Сите еколошки активности кои се реализираат во рамките на Програмата за еколошка едукација се медиумски покриени на следниот начин: преку известувања во вид на флаери (еко-билтени) и плакати за пошироката заедница, еко катче, веб-страната на училиштето, електронската еко-мрежа на училиштата. Еко одборот формира комисија - членови на еко-одборот, кои ќе бидат одговорни за промоција на спроведените еколошки активности пред медиумите и јавноста.

Прилог 7. Еко-кодекс

Еко-кодекс и еко-химна

Училиштето има изготвено еко-кодекс и еко-химна, кои содржат различни еко - пораки за заштита и унапредување на училишната средина и пошироката локална средина. Тие претставуваат заеднички став односно правилник на однесување на сите вклучени во еколошката програма. На јасен и декларативен начин се покажува посветеноста на училиштето за подобрување на условите во кои се учи и работи.

Во изготвување на Еко-кодексот и еко-химната учествуваа учениците преку распишан конкурс. Во продолжение следат еко-кодексот и еко-химната на училиштето:

ЕКО- КОДЕКС

1. Засади дрво , нека никне цвет , потруди се да го разубавиш целиот свет .
2. За тревата да изгледа убаво треба да се пази и по неа не смее да се гази .
3. Отпадоци не фрлај на погрешни места , користи корпи , селектирај и рециклирај .
4. Бистрата вода за животот вреди , не ја загадувај и капка по капка штеди .
5. Подучи ги и другите , да ја остават земјата да дише , на неа да не фрлаат отпадок и пластично шише .
6. Чувај го воздухот чист , не уништувај ја озонската обвивка , така животот ќе ни биде убав и сите ќе имаме добивка
7. Не загадувај ја природата , крени високо глас , делувај позитивно за својот спас .
8. Штеди ја електричната енергија , таа ти го осветлува патот , за да не чекориш во мракот .
9. Да можеме во чиста околина да растеме и да се радуваме , треба сите заедно да соработуваме .
10. Планетата Земја е наша мајка , треба да ја сакаме , почитуваме и да не ја загадуваме .

ЕКО-ХИМНА

*1.Пази каде одиш
не гази ја, ја боли,
со жалослив глас
тревата те моли.
Отпадокот се фрла
во природа често,
но треба да се знае
каде му е место.*

Реф: *Зошто е така
ние не сфаќаме,
затоа на сите
порака им праќаме.*

*Зелената боја
најубава е знај,
за срце и душа
вистински е рај.*

*2.Пази каде одиш
не гази го, го боли,
со жалослив глас
цвеќето те моли.
Отпадокот се фрла
во природа често,
но треба да се знае
каде му е место.*

Димитар Илијевски V-в одд.

Меморандум за соработка со општината

Меморандум

Училиштето има потпишано меморандум за соработка со локалната самоуправа (директорот и градоначалникот на општината). Со тоа општината ги поддржува сите еко-активности кои се спроведуваат во училиштето и се воспоставува соработка со општината за реализација на еколошката програма на локално ниво.

ОПШТИНА ГАЗИ БАБА
Бр. 08-2938/2
18.09.2012 год.
СКОПЈЕ

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
"СТИВ НАУМОВ"
Бр. 03-490/2
14.09.2012 год.
СКОПЈЕ

За потребите на проектот "**Еко-училиште**" се склучува следниот:

МЕМОРАНДУМ ЗА СОРАБОТКА

помеѓу Општина Гази Баба и О.У. "Стив Наумов"-Скопје

Целта на овој Меморандум е да се воспостави основа за заедничка соработка помеѓу **Општина Гази Баба и Основно Училиште "Стив Наумов"**, преку кој двете страни заеднички ќе се ангажираат и соработуваат во постигнување на целите на проектот : **Еко-училиште**.

Преку овој меморандум за соработка Општина Гази Баба се обврзува да даде своја поддршка во реализирањето еко-акции во организација на О У „Стив Наумов,, , заеднички еко - акции, заедничко одбележување на деновите на екологија како и назначување на свој претставник во еко-одборот на училиштето.

Општина Гази Баба
Тони Трајковски
ГРАДОНАЧАЛНИК

О.У. "Стив Наумов"
Панева Елена
ДИРЕКТОР

Скопје,
14.09.2012год.

26.2 ПРОГРАМА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

Вовед:

Проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ има за цел да воспостави вредносен систем, кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување.

Општи цели:

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да разбере што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да ги знае облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Македонија.
-

Ред. бр.	Содржина	Цели	Активности	Време на реализација	Очекувани исходи	Носители на активности
1	Испитување на признаењата на учениците за корупција и антикорупција	Да се согледаат признаењата за корупција и антикорупција кај учениците	Пополнување на прашалник за учениците	Септември	Да се согледаат знаењата и ставовите на учениците за корупција и антикорупција	Наставник по граѓанско образование Стручни соработници
2	Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	Учениците да се запознаат со поимите за корупција и антикорупција;	Работилница: Говорна активност, кусо предавање, дискусија	Октомври	Учениците ги дефинираат поимите корупција и антикорупција	Наставник по граѓанско образование
3	Форми на корупција и причини за нејзино појавување	Учениците: - да ги препознаваат формите на корупција; - да се поттикнат на критичко	Работилница со ученици од осмо одд.	Ноември	Учениците ги препознаваат формите на корупција и критички	Наставник по граѓанско образование

		размислување;			размислуваат за проблемот на корупцијата;	
4	Механизми за спречување на корупцијата	Учениците : - да го сфатат штетното влијание од корупцијата во општеството; - да ги препознаат механизмите за спречување на корупцијата;	Работилница со учениците од седмо одд. Говорна активност, Дискусија,	Ноември	Учениците го сфаќаат штетното влијание од корупцијата во општеството и ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата	Наставник по граѓанско образование и етика
4	Корупција и човекови права - активна борба против корупцијата	Учениците : - да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество - да го сфатат штетното влијание од корупцијата во општеството;	Драматизација на тема: “Стоп за корупцијата” Изработка на постери со ученици од седмо одд.	Декември	Учениците ја разбираат моќта на поединецот како и на заедницата во однос на борбата против корупцијата; - ја сфаќаат потребата од морално однесување и делување во поглед на спречување на корупцијата	Наставник по граѓанско образование и етика
5	Причини и последици од корупцијата	Учениците: -да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Предавање со ученици од деветто одд.	Декември	Учениците ги знаат облиците во кои може да се појави корупцијата и да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Наставник по граѓанско образование
6	Ликовен и литературен конкурс на тема: „Стоп за корупцијата – ја	Литературно и ликовно изразување за стекнатите знаења од антикорупциската	Литературно и ликовно изразување на учениците	Март	Развиени ликовни и литературни потенцијали на учениците преку	Наставници по македонски јазик и ликовно образование

	разјадува довербата, ја руши демократијата „	едукација			усвоените содржини за антикорупциската едукација	
7	Доделување награди од ликовниот и литературниот конкурс на тема: „Стоп за корупцијата – ја разјадува довербата, ја руши демократијата“	Мотивирање на учениците за учество во активностите за антикорупциска едукација	Свечено доделување награди на учениците	Март	Подобрена мотивација кај учениците за учество во активностите за антикорупциска едукација	Наставници по македонски јазик и ликовно образование
8	Утврдување на знаењата за корупција и антикорупција	Да се утврдат знаењата на учениците за поимите корупција и антикорупција	Задавање прашалник за учениците	Април	Учениците ги разбираат поимите корупција и антикорупција,	Наставник по граѓанско образование Стручни соработници
9	Евалуација и извештај за реализирани активности на Програмата за антикорупциска едукација	Да се согледат ефектите од Програмата и предлог акционен план за подобрување и идни активности	Прибирање податоци за реализираните активности	Мај	Сумирани ефекти од Програмата и изготвен предлог акционен план за подобрување и идни активности	Наставник по граѓанско образование Стручни соработници

Програмата може да претрпи промени зависно од текот на наставниот процес и објективни причини настанати од истиот.

Одговорен тим: Александар Каровски, Лилјана Стефановска, Софија Цветановска, Емилија Божиновска, Славјанка Николова

Прилог 27

План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

27.1 Програма за идентификација и поддршка на учениците со потешкотии во учењето

ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за работа со ученици со потешкотии во учењето	- Формирање на тим за поддршка - Изготвување на годишна програма за работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд. раководители	Август	Успешна реализација на планираните активности
Идентификација на ученици со потешкотии во учењето	- Разговори со одд. наставници и раководители, примена на инструмент/листа за процена на способноста за учење	Стручни соработници Одд. наставници и раководители	Септември	Евиденција на овие ученици и градење стратегија за работа со нив
Индивидуализација и диференцијација на наставата за учениците со потешкотии во учењето	- Изготвување на индивидуални програми за поддршка на учениците со потешкотии во учењето	Стручни соработници Одд. наставници и раководители	Октомври	Подобрување на постигањата на учениците со потешкотии во учењето
Континуирана поддршка на учениците со потешкотии во учењето	- Консултативни разговори на стручните соработници со одд. наставници,	Стручни соработници Одд. наставници Одд. раководители	Во тек на годината	- Подобрување на постигањата - Вклучување во животот на паралелката,

	<p>раководители и родители</p> <p>- советодавно консултативна работа со учениците со потешкотии во учењето</p>	Родители		<p>училиштето и локалната заедница</p> <p>- Зајакнување на родителските вештини и капацитети</p>
<p>Следење на индивидуалните постигања и однесувањето на учениците со потешкотии во учењето (на секој квалификационен период)</p>	<p>- Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето</p> <p>-Посета на часовите по дополнителна настава</p>	<p>Одд. наставници</p> <p>Одд.раководители</p> <p>Стручни соработници</p>	<p>Ноември, јануари, април</p>	<p>- Проценка на постигањата</p> <p>- Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности</p>
<p>Обезбедување поддршка од соучениците</p>	<p>- Сов.консул.разговори со одд.наставници и раководители и УЗ на паралелката</p> <p>- Соработка со ЗМЗ, ЦСР, социјални патролни работници, СОС Детско село Македонија</p>	<p>Стручни соработници,</p> <p>родители,</p> <p>одд.наставници,</p> <p>одд.раководители</p> <p>предметни наставници</p>	<p>Во тек на годината</p>	<p>- Подобрување на постигањата</p> <p>- Подобрување на социјализацијата на овие ученици</p>
<p>Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со потешкотии во учењето</p>	<p>-Разговори со учениците</p> <p>-Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби</p>	<p>Стручни соработници,</p> <p>родители,</p> <p>одд.наставници,</p> <p>одд.раководители</p> <p>предметни наставници</p>	<p>Март</p>	<p>-Развивање на самодоверба и самопочитување кај овие ученици</p>

Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со учениците со потешкотии во учењето	<ul style="list-style-type: none"> - Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата и работата со учениците - Изготвување на стратегија за понатамошна работа 	Стручни соработници Одд. наставници Одд. раководители	Јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес, социјалниот и емоционалниот статус на овие ученици
---	---	---	------	---

Тим за поддршка: Софија Цветановска - психолог, Биљана Василевска - педагог, Билјана Теовска – дефектолог, Розета Фиљкова - одд.наставник, Ана Андоновска - одд.наставник, Елизабета Ѓоревска - пред.наставник

27.2 Програма за работа со надарени деца

ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
<ul style="list-style-type: none"> -Креирање на политика за работа со надарени ученици -Формирање на Училишен тим за работа со надарени ученици 	<ul style="list-style-type: none"> -Формирање на тим за поддршка -Изготвување на годишна програма за работа -Евидентирање на надарените ученици -Разговор со одд. наставници и раководители 	Стручни соработници Одд. наставници Одд. раководители	септември октомври	-Успешна реализација на планираните активности
-Идентификација на надарените ученици преку прашалници за	-Разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници и родители	Стручни соработници Одд. наставници		- Преглед и евиденција на надарените ученици според видот на надареноста на учениците

<p>логичко-математичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик</p> <p>-Запознавање на тимот со надарените ученици и видот на надареност</p>	<p>-Сов.консул.разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници, ученици и нивните родители</p>	<p>и раководители</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Стручни соработници, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници</p> <p>ученици, родители</p>	<p>октомври</p> <p>јануари, февруари</p>	<p>-Проценка на специфичните способности на надарените ученици</p> <p>-Примена на соодветни форми/методи за работа со овие ученици</p>
<p>-Вклучување на надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности</p>	<p>Примена на современи наставни методи и форми</p> <p>-Избор на задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и надареноста на овие ученици</p>	<p>Одд.наставници и раководители</p> <p>Предметни наставници</p>	<p>во текот на годината</p>	<p>-Планирање и организација на поучувањето на овие ученици</p> <p>-Проширување на програмите за работа со соодветни содржини прилагодени кон потребите на надарените ученици</p>
<p>-Следење на индивидуалните постигања на надарените учениците</p>	<p>-Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето</p> <p>-Анализа на постигањата на надарените ученици од</p>	<p>Одд. наставници</p> <p>Одд.раководители</p> <p>Стручни соработници</p>	<p>ноември, јануари, април,јуни</p>	<p>-Проценка на постигањата на овие ученици</p> <p>-Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа</p>

(на крајот на секој квалификационен период)	работата во воннаставните ученички активности и додатната настава	Предметни наставници Родители		-Подобрување на постигањата на надарените
-Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на надарените ученици	-Разговори со учениците на одд. часови -Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници, родители, одд.наставници и раководители, предметни наставници	во тек на годината	-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон надарените учениците -Вклучување на надарените ученици во активности од локалната заедница -Подобрување на социјализацијата на надарените учениците
-Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со надарените ученици	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со надарени ученици -Изготвување на стратегија за понатамошна работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца

Тим за поддршка: Софија Цветановска-психолог, Биљана Василевска педагог, Билјана Теовска –дефектолог, Анетка Трајкова-одд. наставник, Олгица Ристовска- предм.наставник, Емилија Божиновска-предм.наставник

Програма за работа на професионална ориентација на учениците

ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Да се формира тим за професионална информација и ориентација на учениците	Формирање тим за професионална информација и ориентација на учениците	Директор Стручни соработници Наставници	План и програма за работа	Август	Навремено и правилно образовно и кариерно информирање, советување и насочување на учениците
Запознавање на учениците со одредени струки и занимања Остварување контакти и соработка со бизнис секторот од локалната заедница	Избор на наставни содржини преку кои ќе се запознаваат учениците со одредени занимања Предавања од родители Организиран посет на компании од во локалната заедница	Наставници Родители Стручни лица со одредени занимања	Ангажирани лица со одредени занимања Наставни содржини	Во тек на учебната година	Информирани ученици со одредени струки и занимања
Учениците да ги откриваат сопствените интереси и желби за продолжување на образованието	Изработка на литературни состави и ликовни творби на тема “Моето идно занимање“	Наставници	Писмени состави Ликовни творби	Во тек на учебната година	Откриени интереси и желби кај учениците за понатамошно образование

Запознавање со информираноста, интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието	Спроведување анкета за професионална информираност и ориентираност на учениците	Стручни соработници	Анкети Записници Извештаи	Март	Добиени податоци за професионалната информираност и ориентираност на учениците за запишување во средно образование
Да се запознаат учениците со условите и критериумите за упис во средно образование Да се посетат отворени денови на средни училишта, кариерни и образовни саеми	Организирање презентации од државните и приватните средни училишта од градот Посета на отворени денови на средни училишта Посета на кариерни и образовни саеми	Одделенски раководители Стручни соработници	Конкурс за упис во средно образование Стручни лица Презентации Флаери	Во тек на второто полугодие	Учениците се запознати со критериумите за упис во средните училишта, како и со одредени занимања и струки
Информирање на родителите со критериумите за упис во средно образование	Советодавно консултативни средби со родителите	Одделенски раководители Стручни соработници	Конкурс за упис во средно образование	Април Мај	Информирани родители со критериумите за упис во средно образование
Да им се помогне на учениците при правилен избор на училиште во кое ќе го продолжат образованието преку индивидуални и групни разговори	Примена на тестови за општи и специфични способности	Наставници Стручни соработници	Психолошки мерни инструменти (тестови на општи интелектуални способности)	Март Април	Учениците направиле правилен избор на училиште во кое ќе го продолжат образованието

Тим за поддршка:

Софија Цветановска, Биљана Василевска, Билјана Теовска, Сузана Апостолова, Владанка Михајловска, Олга Добревска

*Реализацијата на оваа програма подразбира целосно ангажирање на сите други носители на воспитно образовната дејност во училиштето, почнувајќи од одделенските наставници во прво одделение до крај на основното образование.

Прилог 29

План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Програма за превенција од насилно однесување во училиштето

ЗАДАЧИ	АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНИ ЛИЦА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Утврдување на постапки и процедури во случаи на насилно однесување	Запознавање на Наставничкиот совет, одделенските совети, Советот на родители, Училишниот одбор и Ученичката заедница со утврдените постапки процедури Изготвување на обрасци за евиденција на појавите на насилно однесување Одржување на состаноци на лидерите на тимот за превенција од појави на насилно однесување	Директор Стручни соработници Членови на советот на родители	Септември
Превенција од насилно однесување	Едукација на учениците за препознавање на видовите на насилство Реализирање на активности во рамките на проектот “Зајакнување на детските капацитети за превенција од насилство”	Директор Стручни соработници Наставници Членови на советот на родители Претставници од Прва детска амбасада “Меѓаши”	Во тек на годината
Едукација на стручниот и наставниот кадар	Запознавање со инструментите и механизмите за заштита на правата на децата, заштитата од секаков вид	Директор Стручни соработници	Во тек на годината

	на дискриминација и насилство преку обуки и дисеминации	Наставници	
Соработка со релевантни установи	Соработка со МВР ; Центарот за социјална работа ; Здравствени установи Поднесување писмени пријави до надлежните служби	Директор Тим Стручни соработници	Во тек на годината Во тек на годината
Континуирано следење и евидентирање на појавите на насилно однесување во училиштето	Доследно спроведување на постапките и процедурите во случаи на насилно однесување и заштита од насилство Евидентирање на случаите на насилство во училиштето и изготвување на извештаи за спроведените активности	Директор Наставници Стручни соработници	Во тек на годината
Поддршка на учениците кои се жртви на насилство	Советодавна работа со учениците и евиденција	Одд.наставници и раководители и стручни соработници	Во тек на годината
Работа со учениците кои манифестираат насилно однесување	Советодавна работа со учениците и евиденција Соработка со релевантни установи (Центар за социјална работа) и нивно вклучување во работата со овие ученици	Одд.наставници и раководители и стручни соработници Стручни лица од ЦСР	Во тек на годината
Советодавна работа со родителите	Советодавна работа со родителите на учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување	Одд.наставници и раководители и стручни соработници	Во тек на годината

За успешно реализирање на овие активности е потребно:

континуирано следење на однесувањето на учениците од страна на одделенските наставници и раководители, особено на учениците кои манифестираат несоодветно однесување, одговорно дежурство од страна на наставниците и учениците, добра меѓусебна соработка помеѓу одд. наставници и раководители, како и брзо и адекватно реагирање при појави на насилно однесување.

Прилог 30

План за следење и анализа на состојбите во оценувањето

Задачи/ Активности	Очекувани исходи	Носители	Ресурси	Инструменти	Време на реализација рамка
Оценување според етички кодекс за оценување на постигањата на учениците	Објективно оценување	Одделенски раководители од I-IX одд.,	Етички кодекс за оценување	Чек листи за следење на оценувањето	Септември
Избор и изработка на инструменти за оценување	Изготвување и примена на соодветни инструменти за оценување и збирка на докази	Директор, Стручни соработници Наставници	Презентации со инструменти и примери Инструменти за самооценување	Тестови Наставни листови Портфолија	Септември - јуни
Планирање на оценувањето според нивоа на постигнување на учениците	Развиена самодоверба за сопствениот напредок во процесот на учење	Директор, Стручни соработници Наставници	Стручни материјали Портфолија Тестови Наставни листови	Наставни програми и стандарди за оценување	Септември - јуни

Споделување и пренесување на добрата пракса во врска со оценувањето	Изготвување објективни тестови со квалитетни тест задачи Објективно оценети ученици	Директор Наставници	Презентации со инструменти и примери Инструменти за самооценување	Портфолија Тестови Наставни листови	Континуирано
Обука на наставници приправници во врска со оценувањето	Примена на различни инструменти на оценување	Наставници-ментори	Материјали од семинарите Стручни материјали Презентации со инструменти и примери	Консултативни разговори и нагледни часови	По потреба
Обука на наставници иноватори	Пренесување на позитивни искуства и знаења	Наставници Стручни лица	Материјали од семинарите	Консултативни разговори	Септември - јуни
Следење на оценувањето	Подобрување на оценувањето	Директор, Стручни соработници наставници	Извештаи за успехот на учениците	Статистички прегледи	Ноември, јануари, април, јуни
Анализа на оценувањето	Подобрување на оценувањето	Тим од СЕУ-подрачје: Постигања на учениците	Споредбени анализи и извештаи за успехот на учениците	Чек листи	Ноември, јануари, април, јуни
Подобрување на компетенциите за оценувањето кај наставниците – Работилница	Развиени компетенции за објективно оценување	Директор, Стручни соработници Наставници	Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Чек листа за самопроценка на компетенциите за оценување	Септември - јуни

Прилог 31

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање политика за поддршка на планирањето за посета на часови	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Распоред на часови -Стручни материјали -Извештај од посетени часови	-Прашалник за наставниците	Септември	-Увид во планирање и реализација на наставата
-Следење на реализацијата на наставата преку посета на часови -Изготвување извештаи од увид во планирања на наставниците и посета на часови	-Директор -Стручни соработници	-Годишни и тематски планирања на наставниците -Дневни подготовки на наставниците	-Инструмент за увид во дневните планирања на наставниците -Инструменти за евалуација на часот	Во тек на годината	-Подобар квалитет во планирањето и реализација на часовите -Користење современи приоди во наставата
Евалуација	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Програми и подготовки на наставниците	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Подобрување на квалитетот на наставата

31.1 Програма за увид во педагошка евиденција и документација

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање политика за поддршка на планирањето за увид во педагошката документација	-Директор -Стручни соработници -Комисија -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали	-Прашалник за наставниците	Септември	-Увид во досегашната состојба при водење на педагошката документација
Следење на водењето на педагошката документација	-Директор -Стручни соработници -Комисија	-Одделенска книга -Главна книга -Евидентни листови -Свидетелства -Подготовки за час Правилник за формата и содржината на педагошката документација и евиденција во основното училиште како и начинот на нивното водење	Формулар за следење на педагошката евиденција и документација	Во тек на годината	- Континуирано водење на педагошката документација
Евалуација	-Директор -Стручни соработници -Комисија	-Професионално досие на наставниците -Педагошки картон на наставниците	-Прашалник за наставниците -Инструменти за: подготовка за час, водење одделенска книга...	Јуни	-Квалитет при водење на педагошката документација

Прилог 32

Програма за самоевалуација на училиштето

Цели	Активности	Временска рамка	Носител	Очекувани реултати
Спроведување самоевалуација за работењето на училиштето	Формирање на тимови за самоевалуација за секое од подрачјата и избор на координатори	Септември	Наставнички Совет	Успешно спроведена самоевалуација на училиштето
Да се определат соодветни методи, техники и инструменти за спроведување на самоевалуацијата	Користење методи, техники и инструменти за вршење самоевалуација	Октомври	Тимови по подрачја	Добивање валидни показатели за работењето на училиштето
Согледување на силните и слаби страни во работењето на училиштето	Анализа на податоците и документацијата од спроведената самоевалуација	Мај	Тим за самоевалуација	Донесени предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата и изработка на развоен план
Одредување приоритети по подрачја	Анализа на слабите страни на работата на училиштето	Мај	Тим	Избрани приоритетни подрачја за промена

Изготвување на поединечни и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација	Разгледување на нацрт извештајот за самоевалуацијата на Наставнички совет, Совет на родители, Ученичка заедница и Училишен одбор	Јуни Јули, Август	Наставници претставници од редот на родители и локалната заедница и ученици	Дополнување на нацрт извештајот со мислења и предлози од наставнички совет, училишен одбор совет на родители и ученичка заедница на училиштето
---	--	-------------------------	---	--

Усвојување на извештајот	Презентација на извештајот за самоевалуацијата на Наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор Известување од самоевалуацијата со објавување на веб страната на училиштето и на општината	Јуни	Директор	Подобрување на квалитетот на работењето на училиштето
--------------------------	---	------	----------	---

Тим за самоевалуација
Координатори: Билјана Василевска и Билјана Теовска

Прилог 33

Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

Активности за системот за заштита и спасување

- Активности и мерки за заштита и спасување во случај на непосредна опасност
- Активности и мерки за заштита и спасување за време на опасност
- Активности и мерки за отстранување на последиците

Планирање :

Училиштето „Стив Наумов“ - Скопје има изготвено свој план за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди, земјотреси, поплави, клизишта, пожари и др.

При планирањето се земени предвид мерливите (постоечките) елементи како на пример:

- Сеизмичка активност на подрачјето
- Локација на објектот
- Градба на објектот
- Природните ресурси и др.

При изготвување на планот земени се во предвид застапеноста на одредени принципи:

- тимска работа
- временски термини
- оперативност
- конкретност
- следење
- анализа
- очекувани резултати

Планот предвидува: КОЈ, КОГА, ШТО и КАКО да постапи во одредена ситуација.

Планот ги има обработено следните елементи:

- Сеизмичка активност на реонот Трусно подрачје
- Одреден степен на трусност Над 6 0 (меркалиева)
- Локација на објектот

- Вид на тлото -Автокоманда-Скопје
- Централно градско подрачје
- Вид на градба на објектот
- Цврста градба без статички податоци на издржливост

Планот ги има обработено следните елементи:

Сеизмичка активност на реонот	Трусно подрачје
Одреден степен на трусност	Над 6 ⁰ (МЕРКАЛИЕВА СКАЛА)
Локација на објектот	Автокоманда-Скопје
Вид на тлото	Централно градско подрачје
Вид на градба на објектот	Цврста градба без статички податоци на издржливост

Процена на загрозеност од земјотреси во училиштето

- Анализа на податоци за можни ризици
- Детална карта за сеизмичка активност
- Детална карта на врнежи во реонот
- Можен интензитет на земјотресот
- Можен интензитет на врнежи
- Локација, видот на објектот и старост
- Вид на вграден материјал и средства во објектот
- Градежни карактеристики на објектот
- Број на вработени и ученици во училиштето.

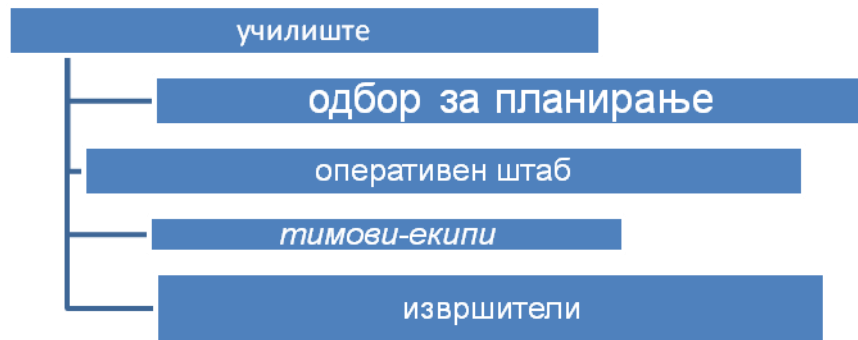
План за заштита и спасување

Планот за заштита и спасување содржи три фази:

- I. Превентивни активности и мерки (пред опасноста од природни катастрофи)

II. Оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста)

III. Отстранување на последиците (по опасноста)



Одбор за планирање

- Вработените на училиштето
- Претставници на советот на родители

Задачи

- Одредување на локации
- човечки ресурси
- Програма за обука на наставниот

кадар

- Програма за обука на советот на родители
- Дефинирање на тимовите и улога на членовите
- Евалуација на целокупната работа

Оперативен штаб

Оперативниот штаб го сочинуваат:

- директорот
- секретарот
- тројца наставници

Оперативниот штаб раководи за време на природната катастрофа. Донесува брзи одлуки врз база на проценка на состојбата во училиштето. Во постојана комуникација е со персоналот во училиштето како и со институциите кои се надлежни за заштита и спасување од природни катастрофи.

Задачи на оперативниот штаб

- Да ги формира тимовите (екипите) и да ги конкретизира нивните задачи и активности
- Да го води планот за време на природната катастрофа (земјотресот, поплавата) и да прави план за безбедно напуштање на објектот .

Тим за прва медицинска помош

Го сочинуваат:

- 1.Билјана Теовска
- 2.Стефановска Славица
- 3.Виолета Радулова

Тимот мора да биде оспособен за :

- укажување на медицинска помош
- медицинска грижа (поделба според тежината на повредата)
- згрижување на повредените

Главните задачи на тимот (екипата) }е се спроведуваат во две фази:

- I.Пред природната катастрофа
- II.По природната катастрофа

I.Пред природната катастрофа

- Определува и набавува потребен медицински материјал
- Изработува програма за здравствената состојба на учениците и вработените (ги евидентира здравствените проблеми)
- Ги обезбедува телефонските броеви од медицинските установи
- Организира обука за прва медицинска помош на вработените кои се вклучени во екипата
- Во соработка со Црвениот крст организира обука и предавање за учениците за згрижување на заболените и повредените.

II. По природната катастрофа

- По природната катастрофа го известува директорот(оперативниот штаб) за бројот на повредените и видот на повредите и делува според планот за заштита и спасување
- Укажува прва помош на повредените лица на самото место врши тријажа (поделба според тежината на повредата) на повредените.
- Врши извлекување и транспорт до најблиските медицински центри
- Бара помош од здравствените институции.

Тим за спасување од природни катастрофи

Тимот го сочинуваат:

1. Љупчо Андоновски
2. Славјанка Николова
3. Јулијана Печевска

Овие лица треба да ги познаваат правилата за пребарување и откривање на повредените (затрупаните или поплавените) како и можни жртви.

Овој тим треба да биде опремен со алати за барање и расчистување со средства за спасување и извлекување.

Главните задачи на овој тим }е се спроведуваат во две фази:

I.Пред природната катастофа

- Превземање на мерки и активности за заштита од уривање или поплава
- Учество во набавка на опремата за откривање, пребарување,
- расчистување и извлекување

II.. После природната катастрофа

- Врши прегледување на објектот и урнатините,постапува според планот
- Ги проверува сите простории во објектот
- Пронаоја затрупани, поплавени го известува тимот за прва медицинска помош и ги извлекува затрупаните т.е поплавените
- Го известува Оперативниот штаб за оштетувањето на објектот
- Врши заштита (осигурување) на оштетени деловиод зградата

Тим за против пожарна заштита и одржување

Тимот го сочинуваат:

- 1.Љупчо Андовски
- 2.Трајковски Тоше
- 3.Дарко Димитријевиќ

- 4.Катерина Силјановска

Оваа екипа (тим) е една од најзначајните и претставува основна сила за заштита при определена природна катастрофа т.е хаварија. Носителите на активностите треба да се обучени и увежбани за користење на разни видови ПП апарати за гасење пожар, да бидат обучени да ја исклучат струјата, водата, парното греење и да ги отстранат можните средства и опрема како можни ризици.

Главни задачи на овој тим се:

I.Пред природната катастрофа

- Запознавање и обука на вработените со основните правила на П.П.З
- Запознавање со материјалните средства со кои располага училиштето и на кои места се наоѓаат
- Ги одржува и употребува во случај на пожар
- Го проверува функционирањето на инсталациите во објектот
- Се грижи за материјалните ресурси

II.После природната катастрофа

- Гаси и локализира пожари
- Проверува во каква состојба се инсталациите
- Ги исклучува сите инсталации
- Учествува во спасување на учениците и останатите вработени
- Го известува оперативниот штаб за можни последици од одредени експлозии
- Го контролира и по потреба ја известува противпожарната бригада

Тим за комуникација и обезбедување

Тимот го сочинуваат:

- 1.Директор
- 2.Секретар
- 3.Хаусмајстор

Тимот треба да ги познава опасностите и последиците во училиштето и надвор од него.Тимот треба успешно да раководи со сите активности , да ги координира активностите со локалната самоуправа и родителите

Главни задачи на тимот се :

I. Пред природна катастрофа

- Да планира и определува кога и како учениците безбедно да го напуштат објектот
- Ги запознава родителите
- Ги проверува сите можности за комуникација со локалната самоуправа и со родителите.

II. После природната катастрофа

- Стапува во контакт со надлежните органи и локална самоуправа
- Ги информира родителите
- Се обезбедува објектот
- Се контролира влезот во објектот

Тим за евакуација

Тимот го сочинуваат:

1. Сузана Апостолова
2. Даниела Ристовска
3. Цветановска Софија
4. Елизабета Јовановска

Цел на екипата:

Преместување на учениците и вработените на безбедно место

Активности пред природната непогода

- Изготвување план за евакуација
- Дефинирање правци за евакуација (примарни и секундарни)
- Одредување на безбедно место (локација)
- Одредување на локација за материјалните добра (ресурси)

Активности по природната непогода

- Ги определува правците на движење
- Врши проверка за безбедноста на правците на движење
- Стручните соработници ги запознаваат учениците за природната катастрофа (појава) и со последиците од природната катастрофа и појава

Изготвиле: Љупчо Андовски, Тоше Трајковски, Елена Панева

Распоред на дежурни наставници-предметна настава

		Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1	приземје - коцка	Тоше Т./А. Каровски	Елизабета Јовановска	Моника Т./Лилјана С.	Даниела Денковска	А. Каровски/Тереза М.
2	I спрат - коцка	Емилија Божиновска	Магдалена Јанковска	Татјана Арсова	Билјана Ристовска	Олга Добревска
3	I спрат - ходник	Елизабета Ѓоревска	Даниела Ристеска	Софија Петроска	Славица Сетфановска	Славјанка Николова
4	II спрат - ходник	Менка Крстева	Олгица Ристовска	Даниела Монева	Марина Грамова	Владанка Михајловска
5	спој	одделенска	одделенска	одделенска	Виолета Радулова	Дарко Димитријевиќ

Распоред на дежурни наставници-одделенска настава

	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Прв ходник	Славица Стојановска Анета Младеновска	Лила Стојковска Тања Горевска	Марлена Најдовска Андријана Стефановска	Гордана Мацкова Елица Милошевска	Дневен престој
Втор ходник	Љубинка С.Петрушева Славица Трипуноска	Македонка Стаменковиќ Марија Лефковска	Сузана Апостолова Слободанка Басотова	Радица Стоилковска. Јулијана Печевска	Драгица Јосифовска Маја Питроповска
Спој	Гордана Мишиќ Руменка Дејанова	Валентина Николовска – Розета Ф.	Физичко- Анита Костадинова	Виолета Радулова Даниела Ристеска	Благица И. Ангелина Дарко Димитријевиќ
Коцка приземје	Анетка Трајкова. Тања Гигова	Елизабета Каранфилова Ана Ристовска	Т.Трајковски Д.Денковска	Елизабета Јовановска Елена Боневска	Александар Каровски- Елена Боневска

Прилог 35**План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето**

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изложување творби во училиштето изготвени од страна на учениците	Одбележување значајни датуми и поводи	Наставниците и учениците	На почетокот и во текот на целата учебна година	Одбележани значајни датуми и поводи
Ликовно и литературно уредување на паноата во училиштето	Поттикнување на учениците за творење	Одговорни наставници ученици	Важни датуми и поводи во текот на учебната година	Естетско уредени училници и ходници во училиштето Развиени естетски вредности кај учениците
Креативни изработки од страна на учениците во рамките на проектите еколошка едукација во македонскиот образовен систем и претприемништво во образованието	Да се развива еколошка свест и претприемачки вештини кај учениците	Наставници Ученици родители	Во текот на учебната година	Развиена еколошка свест кај учениците за реупотреба на материјалите Развиени претприемачки вештини
Есенско и пролетно чистење и садење цвеќиња и садници во училишниот двор	Хортикултурно уредување на училишниот двор, Полевање	Одговорни наставници и учениците	Октомври , март	Развиена еколошка свест кај учениците

Критериуми за успех – естетски уреден ентериер и опкружување

Инструменти –анкетни прашалници за родителите и учениците

Индикатор за успешност – записници од увиди на инспекторите од МОН и Секторот за образование при Гази Баба, позитивни искази од ученици и родители и од локалната заедница

Одговорен за следење – директор, тим за еколошка едукација и тим за естетско уредување на училиштето

Повратна информација

- естетско уредени училници и ходници во училиштето;
- развиени естетски вредности кај учениците;
- функционалност на просторот и пријатен претстој во училиштето;
- развиена еколошка свест и претприемнички вештини кај учениците

Правилник за однесувањето на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

Правилникот за однесување на учениците, родителите и наставниците ги содржи основните начела на однесување во училиштето и училишниот двор, што е предуслов за непречена и успешна работа. Правилата се видливо истакнати во училишната зграда, така што сите учесници во воспитно- образовниот процес имаат можност постојано да ги проследуваат и да се потсетуваат на истите.

Сите учесници во воспитно-образовниот процес треба да имаат јасна слика за својата положба и улога во училиштето, да ги знаат своите права и одговорности.

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ

Ученикот треба:

- навреме и редовно да доаѓа на настава;
- да се грижи за училишниот инвентар (клучите, компјутерите, столчињата и сл.);
- да се грижи за хигиената во училиштето (училниците, тоалетите и ходниците), училишниот двор и блиската околина;
- да биде совесен, одговорен, со должно почитување кон сите;
- да доаѓа уреден;
- на часовите внимателно да слуша и навреме и целосно да ги извршува училишните обврски;
- да придонесе за одржување на работната атмосфера;
- редовно да носи училишен прибор, учебници и тетратки;
- секогаш да служи за пример со својот изглед и однесување;
- да доаѓа на училиште пристојно облечен;
- секогаш и секаде да внимава на својот речник и јазик, кој треба да е литературен, јасен и пристоен;
- да соработува со наставниците, стручната служба и другите субјекти во училиштето;
- да помага на помалку успешните ученици;
- да биде одговорен, да се однесува примерно и да се изградува во личност во која секој ќе може да има доверба;
- да се грижи и да придонесува во градењето на позитивни односи со сите ученици врз основа на другарството;
- да го исклучи својот мобилен телефон за време на часовите;
- да не носат вредни предмети и повеќе пари во училиште, а доколку им се загубат одговорноста е нивна;
- да го отпоздрави наставникот кога ќе влезе во училница;
- за време на часот да не излегува во тоалет;
- да не вика по ходниците, да не трча и да се придржува кон правилата на однесување;
- ако во дворот види отпад да го фрли во корпа за отпадоци;
- да влезе во училницата штом го слушне свончето;
- да внимава на своето однесување и да не врши психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето;
- да им се обраќа со ВИЕ на возрасните;
- да користи молам, благодарам, повели, извини во секојдневната комуникација;
- да поздравува со добро утро, добар ден и до видување;

- да не користи вулгарни зборови кога комуницира;
- да не носи предмети со кои би можел да ги повреди другите ученици;
- да го искаже секое незадоволство со одбрани и пристojни зборови;
- да не ги потценува способностите на своите соученици;
- како повозрасен да се однесува коректно кон помалите;
- го сослуша внимателно и да го почитува мислењето на другиот;
- да ги почитува различните од себе;
- да биде искрен со своите родители, дури и да згреши, тие ќе имаат разбирање за неговите постапки;
- да не се затвора во свое „друштво“, туку да пронајде време и за оние кои не припаѓаат на неговото „друштво“;
- редовно да ги информира родителите за случувањата во училиштето;
- задолжително на родителот да му ги пренесува информациите по барање на наставникот;

Дежурниот ученик треба:

- навреме да го започне своето дежурство;
- да го следи и евидентира влегувањето и излегувањето на лица кои не се вработени во училиштето;
- да се грижи за редот и дисциплината за време на часовите и одморите;
- да внимава родителите да имаат дозволен влез само на одморите, до наставничката канцеларија или до канцелариите на стручната служба;
- да не дозволува да влегуваат младинци (бивши ученици) да се шетаат низ училишните ходници;
- да не дозволува кај пријавницата собирање на други ученици кои не се дежурни;

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИ

Родителот-старателот треба:

- да го почитува куќниот ред на училиштето;
- при влегувањето во училиштето, задолжително да се пријави кај дежурниот ученик;
- како што го почитува своето време, да го почитува и времето за прием кај наставниците;
- на примерен начин да комуницира со персоналот во училиштето и соодветно да се однесува со нив;
- редовно да се информира за постигнатиот успех и поведение на своето дете;
- редовно да ги исполнува обврските што ги има кон училиштето (материјални обврски, оправдување на отсуства од часовите на учениците, консултации со наставниците и сл.);
- да не ги игнорира потенцијалните проблеми на сопственото дете и да реагира превентивно и благовремено;
- задолжително да присуствува на родителските средби во училиштето;
- да има на ум дека неговите постапки се пример за однесување на сопственото дете;
- да знае дека училиштето е воспитно-образовна институција во која се влегува со пристojна облека.

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ

Наставникот треба:

- да се грижи за целиот училишен простор и имот, посебно за кабинетот во кој држи настава;
- да го почитува времетраењето на часот;
- секогаш да е пример со својот изглед и своето однесување;
- професионално да се усовршува преку следење на литература, посета на семинари, курсеви и користење на современа технологија;
- да ја почитува личноста на секој ученик;
- професионално да се однесува за време на часот;
- реално да го оценува знаењето на ученикот без оглед на другите негови оценки;
- редовно да им помага на учениците, преку разни форми на активност;
- да настојува учениците пристojно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;
- редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;
- да го упатува родителот на помош од компетентни лица, во ситуации кога за тоа има потреба;
- да го почитува секој свој колега, да соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата;
- да се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа;
- редовно да присуствува во работата на одделенскиот и наставничкиот совет во училиштето и да ги почитува одлуките од истите;
- да е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училница;

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА ОСТАНАТИТЕ ВРАБОТЕНИ

Останатите вработени во училиштето треба:

- да ги извршуваат работните задачи што се во описот на нивното работно место;
- да соработуваат со наставниците, стручните соработници и директорот и да се однесуваат во склад со потребите на наставата;
- да доаѓаат навреме на работното место;
- да остваруваат коректна комуникација и треба да биде на располагање на родителите и учениците во термините за прием одредени од самиот вработен;
- со својот лик, однесување, говор и култура да биде пример за учениците и вработените во училиштето;

Прилог 37

37.1 Програма за професионален развој на воспитно образовниот кадар

Компетенции	Тема/Наслов/ Носител	Активности за форми на професиона лен развој	Очекувани исходи	Вид на профе- сионален развој	Потребни ресурси	Учесници	Улога на учесници те	Време на реализац ија
II.A.5 Ја познава образовната технологија специфична за предметот	Обука за Microsoft office Excel	Учество во обука	Применува соодветна технологија при обработка на податоци поврзани со наставниот процес	Екстерна обука	Финансиски средства	Претставни ци од училиштето	Учесник, реализатор	јануари / февруари
II.B.6 Заедно со своите ученици учествува во разни училишни и вонучилишни активности	Користење различни извори на учење за проширување на знаењата и стимулирање на учениците за учество во наставни и воннаставни активности	Индивидуален: проучување стручни извори. Колаборативен : стручен актив, консултации, заедничко учење, следење на наставата	Интерес, љубопитност, меѓусебно почитување помеѓу учениците; освоени награди, дипломи, пофалници признанија	Индивидуа- лен, внатрешен –во училиштето	Концепција за воннаставни активности во основното образование прирачници,, учебници, стручна литература, компјутер, Интернет	Одделенски и предметни наставници	Учесник, реализатор	октомври- јуни
II.B.7 Применува современи наставни средства и помагала	Поставување смарт табли во училиштето и нивна соодветна примена во	Индивидуален: проучување стручни извори. Колаборативен : консултации,	Осовременувањ е на наставата во тек со светските трендови	Индивидуа- лен, внатрешен –во училиштето	Смарт табли, интернет пристап, ЛЦД проектори, компјутери	Одделенски и предметни наставници	Учесник, реализатор	септември -јуни

	реализацијата на наставните содржини	заедничко учење, следење на наставата						
II.Б.8 Ги активира учениците со добро осмислени прашања кои поттикнуваат повисоки мисловни процеси	Примена на современи приоди и техники кои ќе го поттикнуваат критичкото мислење кај учениците	Индивидуален: проучување стручни извори. Колаборативен : консултации, заедничко учење, следење на наставата	Развиено критичко мислење кај учениците	Индивидуален, внатрешен –во училиштето	Стручна литература, прирачник „Училиште на 21 век”	Педагог Психолог Одделенски и предметни наставници	Учесник, реализатор	октомври
III.Б.17 Комуникацијата со учениците ја заснова врз почит и внимание, промовирајќи ги позитивните вредности, ставови и однесувања кои ги очекува и од своите ученици	Спроведувања на активности преку кои учениците ќе ја развиваат емоционалната интелигенција и вештините кои им се потребни за нивниот социоемоционален развој (EQ POP UP фестивал, EQ Excellence-)	Колаборативен : консултации, заедничко учење	-Развиени вештини потребни за социоемоционален развој -Формирана позитивна слика за себе - Ги препознава и изразува сопствените емоции - Ги почитува туѓите ставови и го искажува својот став	Колаборативен, екстерен,, внатрешен –во училиштето	Финансиски средства, нагледни средства, стручна литература	Одделенски предметни наставници, ученици, родители	Учесник, реализатор	септември -јуни
IV.Б.1 Учествува во процесот на	Оценување на учениците со посебни	Интерна обука / Предавање од сручен	-Објективност во оценувањето -Зголемена	Интерен во училиште	Прирачници, стручна литература	Одделенски и предметни наставници	Учесник, реализатор	септември

идентификација на специфичните образовни потреби заедно со стручните соработници и користи различни методи за диференцијација и индивидуализација на наставата	образовни потреби	соработник, дефектолог	мотивација и повисоки постигања од учењето кај учениците со посебни образовни потреби			Реализатор Стручен соработник, дефектолог		
IV.Б.3 Користи стратегии кои промовираат почитување на разликите и демократските вредности	Примена на Арт терапија во инклузивна училишница	Едукативна работилница Специјален едукатор Јасмина Лукановска, арт терапевт	Примена на различни креативни медиуми, терапија преку игра и развивање на емоционалната експресија	Екстерна обука, online	Финансиски средства, ИКТ технологија	Одделенски и предметни наставници Реализатор Специјален едукатор Јасмина Лукановска, арт терапевт	Учесник, реализатор	октомври
V.Б.2 Развива ефективна соработка со семејствата и членовите на заедницата во работата на училиштата	Проширување на знаењата на учениците и зајакнување на демократската култура преку посети на културни, образовни институции и претпријатија и соработка со родители те и	Посети на културни, образовни институции и претпријатија и соработка со родителите и медиуми	Проширени знаења на учениците, развиени вештини и интерес за избор на идно занимање	Колаборативен: наставници, ученици, родители, членови на заедницата	Финансиски средства,	Одделенски и предметни наставници, родители, ученици, членови на заедницата	Учесник, реализатор	септември -јуни

	медиуми							
VI.Б.3 Идентификување на сопствените образовни потреби и планирање за својот професионален развој.	Увид во планирање на сопствениот професионален развој на наставниците	Индивидуален: проучување стручни извори, Колаборативен : стручен актив, консултации, заедничко учење Присуство на обуки и конференции	Извршена самопроценка на сопствените компетенции Изработен личен план за професионален развој Изготвен извештај од реализација на личниот план за професионален развој	Индивидуален, внатрешен –во училиштето	Правилници за основните компетенции на наставниците и стручните соработници	Тим за професионален развој	Учесници, реализатор	август

Тим за професионален развој : Елена Панева –в.д. директор, Татјана Арсова- предметен наставник, Биљана Василевска – педагог, Билјана Теовска – дефектолог, Елизабета Јовановска- предметен наставник, Благица Илијевска – одделенски наставник, Ана Ристовска- одделенски наставник

37.2 Програма за кариерен развој на воспитно- образовниот кадар

	Активности	Индикатори	Носител на активност	Временска рамка за реализација	Ресурси	Очекувани исходи/резултати
Приправник	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доделување на менторство 2. Изготвување на програма за поддршка на приправникот 3. Следење и евалуација на работата на приправникот 4. Изготвување извештај за неговата подготвеност за полагање стручниот испит 	<p>Изготвена менторска програма; Дадено мислење по завршен приправнички стаж</p>	<p>Директор наставник стручен соработник</p>	<p>По засновање на работен однос (во рок од 1 година)</p>	<p>Менторска програма; Записници од средбите на менторот и приправникот; Дадено мислење по завршен приправнички стаж</p>	<p>Успешно совладани основни компетенции за наставник/стручен соработник (приправник) Положен приправнички испит</p>
Наставник/стручен соработник ментор	<p><u>Наставник ментор:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Менторирање на наставник-приправник 2. Менторирање на студенти од факултетите за наставници 3. Менторирање на наставници што имаат поддржан професионален развој 4. Користење иновативни приоди во спроведување акциски истражувања 5. Учество во изготвување развојни политики на училиштето 6. Други задачи согласно стекнатите компетенции за 	<p>Изготвена менторска програма</p> <p>Спроведени акциски истражувања</p> <p>Изготвени развојни планови</p>	<p>Наставници</p>	<p>По објавување на конкурс од страна на МОН</p> <p>По објавување на конкурс од страна на МОН</p>	<p>Докази за: професионалниот развој, професионалната практика, професионалната соработка и соработка со семејството и заедницата.</p> <p>Докази за:</p>	<p>Успешно развиени компетенции и стандарди за наставник/стручен соработник ментор</p> <p>Добивање на звање наставник/стручен соработник-</p>

	<p>наставник-ментор</p> <p><u>Стручен соработник ментор:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Менторирање на стручен соработник-приправник 2. Менторирање на студенти од соодветните факултети 3. Изготвување развојни политики на училиштето 4. Поттикнување и на професионалниот развој на вработените во училиштето 5. Воведување иновативни приоди во воспитно-образовната работа на училиштето и следење на нивната имплементација 6. Иницирање и развивање партнерска соработка со семејството и заедницата за прашања релевантни за заедницата од аспект на образованието 7. Други задачи согласно стекнатите компетенции за стручен соработник-ментор 	<p>Изготвена менторска програма</p> <p>Програма и акционен план за професионален развој, ЛППР иновативни приоди во воспитно-образовната работа; Воспоставена партнерска соработка со наставник, ученик, родител и локална заедница; Изготвени развојни планирања</p>	Стручни соработници		<p>професионалниот развој, професионалната практика, професионалната соработка и соработка со семејството и заедницата</p>	ментор
Наставник/стручен соработник советник	<p><u>Наставник советник:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Менторирање на студенти од факултетите за наставници 2. Менторирање на колеги што имаат поддржан професионален развој 3. Учество во изготвување на развојни политики на 	<p>Изготвена менторска програма</p> <p>Формирани тимови за меѓусебна соработка со други училишта; Изготвени наставни</p>	Наставници	По објавување на конкурс од страна на МОН	Докази за: професионалниот развој, професионалната практика професионалната соработка и соработка со	Успешно развиени компетенции и стандарди за наставник/стручен соработник

	<p>училиштето</p> <p>4. Водење меѓуучилишни тимови за учење</p> <p>5. Изготвување наставни материјали за учење и поучување</p> <p>5. Аплицирање и реализација на проекти во училиштето</p> <p>7. Други задачи согласно стекнатите компетенции за наставник-советник</p> <p><u>Стручен соработник советник:</u></p> <p>1. Менторирање на студенти од факултетите за наставници</p> <p>2. Менторирање на колеги што имаат поддржан професионален развој</p> <p>3. Водење на процесот на развојно планирање во училиштето и предлагање училишни политики</p> <p>4. Спроведување комплексни истражувања релевантни за образованието во поширок контекст</p> <p>5. Идентификување нови подрачја и начини за соработка на училиштето со семејството и заедницата и раководење со нивната имплементацијата</p> <p>6. Други задачи согласно стекнатите компетенции за стручен соработник-советник</p>	<p>материјали; Апликации за проекти</p> <p>Изготвени развојни планови</p> <p>Изготвена менторска програма</p> <p>Спроведени истражувања</p> <p>Развојни планови за подобрување на воспитно-образовната работа; Соработка со семејствата и локалната заедница</p>	<p>Стручни соработници</p>	<p>По објавување на конкурс од страна на МОН</p>	<p>семејството и заедницата</p> <p>Докази за: професионалниот развој професионалната практика професионалната соработка и соработка со семејството и заедницата</p>	<p>советник</p> <p>Добивање звање наставник/стручен соработник-советник</p>
--	---	--	----------------------------	--	---	---

За изготвување на планот за кариерен развој на воспитно-образовниот кадар користена е следнава литература :

1. Прирачници за професионален и кариерен развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта;
2. Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта;

Прилог 38

Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

Вклученоста на родителите/старатели ќе се одвива во текот на целата година, најчесто низ три форми на соработка и тоа:

1. индивидуални средби на одделенскиот раководител со родителот на ученикот;
2. ден на отворени средби на училиштето и средба со сите наставници;
3. општи родителски состаноци
4. вонредните родителски средби
5. приредби и заеднички акции
6. работилници со родители

Содржини	Време
- Запознавање со содржините и активностите од Годишната програма на училиштето - Екскурзии, посети, набљудувања и педагошко-психолошкиот аспект на целите - Поддршка од страна на родителите во рамките на online наставата	IX
- Другарството и пријателството кај врсниците - Психофизичките карактеристики на децата од оваа возраст	IX
- Односот помеѓу родител, ученик, наставник - Соработка на семејството со училиштето	IX
- Одговорно однесување на ученикот во училиштето и надвор од него	IX
- Заедничка еко – акција за средување на училишниот двор - Соработка за одбележување на патрониот празник на училиштето	X
- Организирање на работниот ден на ученикот во домот	X
- Видови на семејно воспитување и нивното значење	XI
- Обврските на учениците кон училиштето и пошироката заедница	XI
- Успехот, изостаноците и однесувањето на ученикот	XI, I, IV, VI
- Влијанието на книгите, списанијата, ТВ, филмот, интернетот	XI
- Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие - Како корисно и занимливо да се искористи зимскиот распуст (напатствија, совети и сугестии) - Како да се заинтересира детето за читање книги	I
- Психолошката позадина на невообичаените постапки и однесувања на учениците	III
- Организирање на велигденски базар	IV
- Наградувањето и казнувањето во семејството и нивната рефлексива врз детското однесување и училишниот успех	IX, XI, IV
- Хигиена и хигиенски навики	IX, XI, III
- Вклучување на родителите во реализација на пролетен	V

излет	
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот на учебната година - Поделба на свидетелства - Како корисно и занимливо да се искористи летниот распуст (напатствија, совети и сугестии) 	VI

38.1 План за средби со родители во учебната 2020/2021 год.

Датум на одржување	Карактер на средбата	Време на одржување	Одделенија
02.09.2020 год.	информативна родителска средба	17 ч.00 мин. 17 ч.30 мин.	од I - Vodд. од VI - IXодд.
05.11.2020 год.	Родителска средба прво тримесечие	17 ч.00-17.30мин. 17 ч.30 -18.00мин.	од VI - IXодд. од I - Vodд.
	отворена средба со предметните наставници	17 ч.30 -18.30мин.	од I - IXодд.
21.01.2021 год.	Родителска средба прво полугодие	17 ч.00 -17.30мин. 17 ч.30 -18.00мин.	од I - Vodд. од VI - IXодд.
08.04.2021 год.	Родителска средба трето тримесечие	17 ч.00-17.30мин. 17 ч.30 -18.00мин.	од VI - IXодд. од I - Vodд.
	отворена средба со предметните наставници	17 ч.30 -18.30мин.	од I - IXодд.
18.05.2021 год.	отворена средба со предметните наставници	17 ч.00-17.30мин. 17 ч.30 -18.00мин.	од I - Vodд. од VI - IXодд.
13.06.2021 год.	информативна родителска средба за успехот на учениците	17 ч.00-17.30мин. 17 ч.30 -18.30мин.	од VI - IXодд. од I - Vodд

38.2 Приемни денови за родители-предметна настава

Реден број	Име и презиме на наставникот	Приемен ден	Термин (од-до)
1	Бојана Митевска	Понеделник	9:45-10:30
2	Благица Блажевска	Вторник	9:45-10:30
3	Билјана Ристоска	Петок	9:30-10:00
4	Јосиф Шапкалиевски	Вторник	8:45-9:20
5	Софија Петроска	Четврток	10:30-11:15
6	Татјана Арсова	Петок	11:15-11:55
7	Даниела Ристеска	Вторник	9:45-10:30
8	Емилија Божиновска	Петок	8:45-9:30
9	Марина Грамова	Четврток	9:45-10:30
10	Александар Каровски	Понеделник	9:45-10:30
11	Даниела Монеvsка	Петок	11:15-11:55
12	Олгица Ристовска	Вторник	10:30-11:00
13	Елизабета Јовановска	Четврток	8:45-9:30
14	Марјан Трајковски	Понеделник	12:00-12:30
15	Славјанка Николова	Среда	10:30-11:10
16	Магдалена Јанковска	Четврток	9:45-10:30
17	Валентина Николоvsка	Вторник	9:45-10:30
18	Анета С. Николоvsка	Четврток	9:45-10:15
19	Олга Добревска	Петок	9:45-10:30
20	Тоше Трајковски	Среда	11:15-11:55
21	Владанка Михајловска	Понеделник	11:15-12:00
22	Славица Стефановска	Петок	11:15-12:00
23	Дарко Димитијевиќ	Понеделник	12:00-12:30
24	Благица Јованова	Понеделник	9:45-10:25
25	Даниела Денковска	Среда	9:45-10:25
26	Менка Крстева	Вторник	9:45-10:15
27	Донка Николова	Понеделник	9:45-10:25
28	Виолета Радулова	Понеделник	12:00-12:30
29	Лилјана Стефановска	Среда	9:25-9:45
30	Анита Костадинова	Четврток	8:45-9:20
31	Тереза Блажевска	Четврток	10:20-11:00
32	Моника Трајковска	Вторник	11:10-11:45

Приемни денови за родители-одделенска настава

Реден број	Име и презиме на наставникот	Приемен ден	Термин (од-до)
1	Гордана Мацкова	четврток	07.00-8.00/ 16.00-17.00
2	Елица Милошевска	четврток	07.00-8.00/ 16.00-17.00
3	Славица Трипуноска	понеделник	07.00-8.00/ 16.00-17.00
4	Љубинка С. Петрушева	понеделник	07.00-8.00/ 16.00-17.00
5	Јулијана Печевска	четврток	07.00-8.00/ 16.00-17.00
6	Радица Стоилковска	четврток	07.00-8.00/ 16.00-17.00
7	Благица Илијевска	петок	07.30-8.00/12.15.-12.45
8	Апостолова Сузана	среда	07.00-8.00/ 16.00-17.00
9	Слободанка Басотова	среда	07.00-8.00/ 16.00-17.00
10	Марија Лефковска	вторник	07.00-8.00/ 16.00-17.00
11	Македонка Стаменковиќ	вторник	07.00-8.00/ 16.00-17.00
12	Маја Питроповска	петок	07.00-8.00/ 16.00-17.00
13	Драгица Јосифовска	петок	07.00-8.00/ 16.00-17.00
14	Розета Фиљкова	вторник	07.30-8.00/12.15.-12.45
15	Руменка Дејанова	вторник	07.30-8.00/12.15.-12.45
16	Анетка Трајкова	петок	07.30-8.00/12.15.-12.45
17	Ана Ристовска	четврток	07.30-8.00/12.15.-12.45
18	Ангелина Трајковска	четврток	07.30-8.00/12.15.-12.45
19	Елизабета Каранфилова	понеделник	07.30-8.00/12.15.-12.45
20	Елена Боневска	четврток	07.30-8.00/12.15.-12.45
21	Тања Гигова	понеделник	07.30-8.00/12.15.-12.45
22	Гордана Мишиќ	понеделник	07.30-8.00/12.15.-12.45
23	Марлена Најдовска	среда	07.00-8.00/ 16.00-17.00
24	Лила Стојковска	вторник	07.00-8.00/ 16.00-17.00
25	Андријана Стефановска	среда	07.00-8.00/ 16.00-17.00
26	Анета Младеновска	понеделник	07.00-8.00/ 16.00-17.00
27	Славица Стојаноска	понеделник	07.00-8.00/ 16.00-17.00
28	Тања Горгиева	вторник	07.00-8.00/ 16.00-17.00
29	Дневен престој	петок	07.00-8.00/ 16.00-17.00
30	Анита Костадиновска	четврток	08.45-09.25

Прилог 39

Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница

Цели	Содржини/активности	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Креирање на политика за унапредување на соработката со локалната заедница	Континуирани средби и активности со локалната заедница	Директор, стручни соработници, наставници, ученици и родители	Континуирано во текот на учебната година	Унапредена соработка со локалната заедница
Подобрување на условите за работа во училиштето	Перманентна соработка со установи и претпријатија	Директор и претседател на училишен одбор	Континуирано во текот на учебната година	Подобрени услови за работа во училиштето
Афирмација и промовирање на постигањата на училиштето	Одбележување на денот на училиштето Учество на организирани настани, манифестации, промоции во соработка со локалната заедница	Директор, стручни соработници, наставници, ученици и родители	Континуирано во текот на учебната година	Афирмирано училиште и јакнење на соработката со локалната средина и бизнис секторот
Учество во организирани настани, манифестации и активности од страна на општината	Одбележување на Денот на општината	Директор, стручни соработници, ученици, наставници, претставници од локалната самоуправа	Ноември	Негување и издигнување на културно ниво, афирмирање на општината

Размена на знаења, искуства и вештини, за унапредување на воспитно – образовната дејност	Соработка со други институции и основни училишта преку учество на проекти	Наставници, струни соработници училиштето, директор	Континуирано во текот на учебната година	Унапредена воспитно - образовна дејност
Продлабочување на знаењата за локалната самоуправа, стекнување сознанија за начинот на решавање на јавните прашања и проблеми во општината	Едукација на учениците за функционирање на општината и нејзините структури (поврзани со Граѓанско образование и Општество)	Ученици, наставници и вработени во општината	Континуирано во текот на учебната година	Продлабочени знаења за локалната самоуправа, стекнати сознанија за начинот на решавање на јавните прашања и проблеми во општината
Развивање на еколошка свест, работни навики, чувство на солидарност, соработка	Учество во акции од јавен интерес организирани од општината (еколошки, работни, хуманитарни)	Ученици, одговорни наставници, одговорни лица од општината	Континуирано во текот на учебната година	Развиена еколошка свест, работни навики, чувство на солидарност, соработка
Грижа за безбедноста на учениците во сообраќајот и за време на престојот во училиштето	Соработка со полицијата на општина Гази Баба	Претставници од полициската станица Гази Баба	Континуирано во текот на учебната година	Развиена свест кај учениците за безбедноста во сообраќајот и престојот во училиштето

Промовирање на културни вредности Поттикнување на креативноста кај учениците Јакнење на соработката со локалната заедница	Учество во избор за најубава мартинка во општина Гази Баба Одбележување на Денот на шегата-Први април Учество на Велигденски хепенинг	Директор, стручни соработници, наставници, ученици родители, претставници од општината и локалната заедница	Март Април	Промовирани културни вредности Развиена креативност кај учениците Успешна соработка со локалната заедница
Развивање на спортскиот дух кај учениците, меѓусебна соработка и дружење	Учество на спортски манифестации	членови на спортските секции, одговорни наставници	Континуирано во текот на учебната година	Формирани правилни навики за здрав живот и спортска култура
Справување со кризни ситуации што го засегаат училиштето	Учество во симулација за евакуација при елементарна непогода	Директор, стручни соработници, наставници, ученици родители, технички персонал претставници од општината и локалната заедница	Се определува според потребите	Подготвеност на вработените, учениците и родителите за постапување во случај на елементарна непогода
Јакнење на соработката со основните и средните училишта од општината и градот Унапредување на воспитно-образовната дејност	Соработка и размена на искуства помеѓу наставниците, стручните соработници и директорите од основните и средните училишта од општината и градот	Психолози, педагози, социјални работници, дефектолози	Континуирано во текот на учебната година	Успешна соработката со основните и средните училишта од општината и градот Унапредена воспитно-образовна дејност

Информирање на учениците за работата на средните училишта заради полесно професионално ориентирање	Соработка со средни училишта и нивна промоција	Ученици, наставници, директор	Мај	Информирани ученици за работата на средните училишта и условите за запишување
Едукација на учениците за заштита и превенција од болести, грижа за орално и телесно здравје, како и за заштита од пороци	Соработка со амбулантата во Автокоманда	Стручни лица од амбуланта Автокоманда	Се определува според потребите	Едуцирани ученици за заштита и превенција од болести, грижа за орално и телесно здравје, како и за заштита од пороци
Промоција на работата и постигањата на училиштето	Учество на организирани настани и манифестации Учество во медиуми Презентација на информации преку веб страна на училиштето, брошури	Директор, стручни соработници, наставници, ученици родители,	Континуирано во текот на учебната година	Училиште препознатливо по квалитетот на работата и постигањата

Прилог 40

Програма за грижа за здравјето на учениците

Цели	Содржини и активности	Носител на активност	Време на реализација	Очекувани ефекти
Креирање на политика за грижа за здравјето на учениците Формирање на училишен тим за грижа за здравјето на учениците	-Формирање на училишен тим -Изготвување на годишна програма за работа	-Училишен тим -Директор -Стручни соработници	Септември Октомври	Успешна реализација на планираните активности
Формирање навики за конзумирање здрава храна	Организирање исхрана на учениците со ладен оброк – ужинка од I до IX одделение	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници	Во тек на годината	Развиена свест за придобивките од здрава храна
Заштита на општата психофизичка и здравствена состојба на учениците	Осигурување на учениците	Директор Секретар Наставници	Октомври	Обезбедување финансиски надомест во случај на повреда
Одржување на хигиената во училиштето и обезбедување здравствена заштита на учениците	Редовно одржување на хигиената на училниците, ходници и училишен двор со употреба на соодветни дезинфекциони средства	Директор Технички персонал Хаусмајстор	Во тек на учебната година	Обезбедена здравствено хигиенска заштита за учениците

Градење правилни навики за здравствена заштита и здравствено образование	-Информирање за : одржување лична хигиена и заштита од заразни болести	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници	Во тек на годината	Развиена свест кај учениците за потребата за заштита од заразни болести Самостојна грижа за сопственото здравје Формирани позитивни здравствено хигиенски навики
Заштита на здравјето на децата	-Систематски прегледи -Вакцинирање согласно календарот за имунизација -Стручни предавања и трибини на теми: Пороците на 21 век, Правилно држење на телото, Конзумирање здрава храна	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници -Здравствени институции -Родители	Во тек на годината	Подобрена здравствена состојба на децата

Училишен тим: Мери Тодорова-Младеновска, Слободанка Басотова, Славица Стефановска, Билјана Теовска, Ана Ристовска,

40.1 Програма за превенција од заразни болести

Задачи	Активности	Одговорни лица	Време на реализација	Задачи
-Креирање на политика за превенција од заразни болести -Формирање на училишен тим за превенција од заразни болести	-Формирање на училишен тим -Изготвување на годишна програма за работа	-Училишен тим -Директор -Стручни соработници	Септември Октомври	-Успешна реализација на планираните активности
-Градење правилни навики за здравствена заштита и здравствено образование	-Информирање за : одржување лична хигиена, заразни болести (грип, вошливост, сипаници, шарлах, жолтица, сексуално преносливи болести...)	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници -Лекари епидемиолози	Во тек на учебната година	-Развиена свест кај учениците за потребата за заштита од заразни болести -Самостојна грижа за сопственото здравје -Формирани позитивни здравствено хигиенски навики
Превземање мерки и едукација за намалување на факторите на ризик од заразни и инфективни болести	Стручни предавања, едукативни работилници и трибини	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници -Здравствени институции -Родители	Во тек на учебната година	Развиена свест за грижа за сопственото здравје

-Заштита на здравјето на децата	-Систематски прегледи -Вакцинирање согласно календарот за имунизација -Стручни предавања и трибини	-Одд. наставници и раководители -Предметни наставници -Здравствени институции -Родители	Во тек на учебната година	Во тек на учебната година
---------------------------------	--	--	---------------------------	---------------------------

Училишен тим: Мери Тодорова-Младеновска Слободанка Басотова, Славица Стефановска, Виолета Радулова, Билјана Теовска, Анета Младеновска,

Прилог 41

Програма за јавна и културна дејност на училиштето

Содржини	Цели	Носители на активности	Месец на реализација
Програма по повод првиот училиштен ден (прием на првачињата)	Правилен однос кон училиштето и другарството	-Детска организација	IX
Одбележување на 8-ми Септември -Ден на осамостојување на Р.Македонија	Позитивен однос кон празникот и негување на патриотски чувства	-Наставници и ученици од IVодд. -Тоше Трајковски	
Одбележување на 12-ти Септември -Денот на смртта на Стив Наумов	Почит кон хероите и историјата	-Наставници и ученици од IVодд. -М. Јанковска	
Одбележување на Детска недела	Развивање чувство за солидарност	-Детска организација	X
Одбележување на Светскиот ден на учителите	Развивање чувство на почит кон наставниците	-Олга Добревска -Наставници и ученици од IV одд. (членови на Детска организација)	
Свечена приредба за прием на првачињата во Детска организација	Правилен однос кон детето, запознавање со неговите права и должности	-Детска организација	
Одбележување на 11-ти Октомври	Чувство за самопочит, љубов кон историското минато	-Славјанка Николовска	
Одбележување на 23-ти Октомври - Ден на македонската револуционерна борба	Чувство за самопочит, љубов кон историското минато	-Александар Каровски	
25-ти - 29-ти Октомври Активности за одбележување на патрониот празник	Развивање чувство на почит и благодарност кон нашиот патрон	-Одделенски и предметни наставници заедно со учениците	
Одбележување на 2-ри Ноември - Ден на општината	Соработка со локалната самоуправа и почит кон истата	-Ученици од I до V одд. Мери Т. Младеновска	

Активности по повод Месец на книгата	Развивање љубов кон книгата, читање на книгите	-Библиотекар	XI
Одбележување на 13-ти Ноември -Денот на ослободување на Скопје	Почит кон борците за слобода и значењето на празникот	-Наставници и ученици од III одделение -Членови на Детска организација	
Одбележување на „Светскиот ден на детето“	Љубов и почит кон децата	-Детска организација	
Одбележување на празникот „Св. Климент Охридски“	Љубов и почит кон ликот и делото на Св.Климент Охридски	-Олга Добревска -Детска организација	XII
Одбележување на Денот на раѓањето на Гоце Делчев	Љубов и почит кон ликот и делото на Гоце Делчев	-Тоше Трајковски	II
Одбележување на Први март - Денот на мартинките	Развивање креативност и творечка фантазија, соработка со локална самоуправа	-Ученици од одделенска и предметна настава Руменка Дејанова	III
Одбележување на 8- ми Март	Љубов и почит кон мајката	-Магдалена Јаневска -Ученици членови на Детска организација	
Одбележување на 17-ти Март - Ден на Црвен Крст	Развивање чувство за хуманост	Билјана Теовска	
Одбележување на Денот на пролетта	Развивање љубов кон природата и соработка со локалната самоуправа	-ГорданаМацкова -Благица Илијевска	
Активности од проектот „Интегрирање на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ - одбележување на Денот на екологијата	Заштита на животната средина	-Еколошко друштво -Елена Панева	IV
Априлијада – Ден на шегата, организирање маскембал	Развивање креативност, творечка фантазија, соработка со локалната самоуправа	-Детска организација	V
Одбележување на светскиот Ден на здравјето	Чувство за правилен однос кон здравјето	-Виолета Радулова	
Одбележување на 1- ви Мај - Меѓународен ден на трудот	Почит кон правата и слободата на живеење и развивање позитивен однос кон трудот	-Славјанка Николовска	

Одбележување на 4-ти Мај - Годишнина од смртта на Гоце Делчев	Љубов и почит кон ликот и делото на Гоце Делчев	-Тоше Трајковски -Ученици од Детска организација	
Одбележување на 5-ти Мај- Денот на македонскиот јазик	Развивање чувство и градење почит кон мајчиниот јазик	-Олга Добреска	
Одбележување на 9-ти Мај –„Ден на Европа“, како и „Ден на победата надфашизмот“	Градење на позитивен однос, бидејќи сме дел од Европа, и почит кон борците за слобода	-Александар Каровски	
Одбележување на 24-ти Мај - Денот на сесловенските просветители	Почит кон ликот и делото на браќата Кирил и Методиј	-С.Николовска -Членови (ученици) на Детска организација	
Забава за одбележување на крајот на учебната година	Развој на другарството и социјализација на учениците	-Класните раководители	VI

Одговорни наставници:
Олга Добревска
Тања Гигова

Прилог 42

Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Активности	Докази	Носители	Заклучоци и препораки
Општи податоци за основното училиште	Документи, записници, процес на мерење	Директор, стручна служба	Континуирано да се следи точноста на податоците и евентуална промена во текот на годината
Податоци за условите за работа на основното училиште	Документи, записници, процес на мерење	Директор, стручна служба, наставници, библиотекар	Континуирано да се следи точноста на податоците и евентуална промена во текот на годината
Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	Документи, записници	Директор, стручна служба, секретар	Континуирано да се следи точноста на податоците и евентуална промена заради отсуство или замена во текот на годината
Материјално-финансиско работење на основното училиште	Документи, записници	Директор, книговодител, секретар	Континуирано да се следи финансиската состојба на училиштето и правилниот распоред на средствата
Подрачја на промени, приоритети и цели	Документи, записници, протоколи за набљудување и опсервација	Директор, надзор, училишен одбор, стручна служба, училишни тимови, комисији, локална самоуправа	Да се подобрат условите за работа, а се интензивира соработката со локалните институции
Организација на работата во училиштето	Документи, анкети, прашалници, интервјуа, педагошка евиденција и документација	Директор, стручна служба, наставници, ученици, родители	Да се следи индивидуалниот напредок и постигањата на учениците од страна на сите наставници и стручни соработници од училиштето и да се поттикнува надареноста

			и умешноста на учениците за напредување во одредени наставни подрачја
Работа со ученици посебни образовни потреби	различни активности	Директор, специјален едукатор и рехабилитатор, психолог	Да се следи континуирано секој успех на ученикот и активно вклучување на дефектологот во сите области каде што учениците имаат потешкотии
Воннаставни активности	Анкети, прашалници, списанија, интернет	Наставници, ученици, стручна служба	Зголемување на интерес кон на училишниот спорт, континуирано да се следат редовноста, ангажираноста, надареноста и талентот на учениците како и нивните постигања и резултати
Вонучилишни активности	Документи	Директор, училишен одбор, комисији, агенции, тим за изработка на програма	Да се пројави и негува интересот на учениците за посета на вонучилишни активности
Натпревари на учениците	План за ученички натпревари, тестови, спортски реквизити, пофалници, награди, дипломи	Актив на наставници, ученици, комисији,	Да се поттикнат учениците кон напредок и постигнување лични и екипни резултати
Мултикултурализам /интеркултурализам и меѓуетничка интеграција	Записници, документи, прашалници, протоколи, дискусии, интервјуа, посети	Директор, стручната служба, локална самоуправа, наставници, ученици, родители, партнерски училишта,	Развивање и применување на соодветни стратегии за унапредување на меѓуетничката интеграција Вклучување на училиштето во промената за меѓуетничко образование
Проекти што се реализираат во училиштето	Интернет-активности, ЦД касетофон, анкетни листови, алатки за пребрување, онлајн семинари,	Наставници, ученици, директор, библиотекар,	Континуирано да комуницираат, соработуваат, да учествуваат во проекти

	курсеви		
Поддршка на учениците	Анкетни листови, прашалници, зписници, извештаи, работилници	Директор, педагог, психолог, стручни лица, ученици, родители	Подигање на свеста кај учениците од повеќе аспекти во насока на зголемување на нивните знаења и ставови
Оценување	Дијагностички тестови; анкетни листови; усни прашања подготвени од наставникот; пишување куси состави, усни презентации; писмени вежби; тестови; домашни работи; портфолио на ученикот, педагошка евиденција и документација, извештаи	Директор, наставници, ученици, тим за следење, стручни соработници	Подобрување на континуитетот и објективноста во оценувањето во рамките на училиштето користејќи план за следење и анализа на состојбите со оценувањето
Грижа за здравјето	Едукативни предавања Систематски прегледи	Учениците, родителите, наставниците, локална заедница, здравствен дом	Подигање на свеста, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите и локалната заедница за значењето на здравата храна за здравјето
Училишна клима	Етички кодекси, работилници, дебати, состаноци, екскурзии	Учениците, родителите, наставниците, стручни соработници	Подобрување на училишната дисциплина, уредувањето и одржувањето на просторот во училиштето и училишниот двор, подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка
Професионален и кариерен развој на воспитно - образовниот кадар	Обуки, семинари, работилници, акциони планови, сертификати, брошури, флаери, плакети, извештаите, закони	Директор, наставници, советници, локална заедница, БРО	Континуирано усовршување и професионален развој на воспитно-образовниот кадар
Соработка со	Натпревари, екскурзии, приредби,	Директор, родители,	Редовна соработка со

родители/старатели	манifestации, промоции, идејни планови, отворен ден за прием, советодавно-консултативни работилници, индивидуални средби, посета на семејства, флаери, плакети, брошури, обуки	наставници, стручни соработници, училишниот одбор, учениците	родителите/старатели при имплементирање на активностите во училиштето
Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште	Состаноци, средби, дебати, трибини, посети на институции и бизнис-компаниии, собири и здружувања, изложби, посета на културно-историски споменици и музеи, библиотеки, театар, ликовни колонии,	МОН, БРО, ДПИ, Сектор за основно образование локална самоуправа, бизнис заедница, месно население, актив на директори на ниво на општина, други основни и средни училишта, невладини организации, осигурителни компании	Подобро информирање на јавноста и промоција на работата на училиштето, промовирање на постигнати резултати од различен вид, промовирње на проектни активности, комуникација со медиуми