

# ООУ “НИ КОЛА КАРЕВ” ПРОБИ [ ТИ Р



<b>Период на евалуирање:</b>	<b>од 2016 до 2018 година</b>
<b>Вид на училиштето:</b>	<b>Основно општинско училиште</b>
<b>Основач на училиштето:</b>	<b>Општина Пробиштип</b>
<b>Наставен јазик:</b>	<b>Македонски јазик</b>
<b>Директор на училиштето:</b>	<b>Атинка Б.Стојчевска</b>
<b>Претседател на училишниот одбор:</b>	<b>Александра Наунова</b>
<b>Адреса на училиштето:</b>	<b>ул. „Тодор Александров“ бр.30 Пробиштип</b>
<b>Тел/Факс:</b>	<b>032/483-844</b>
<b>e-mail:</b>	<b>nikolakarev86@yahoo.com</b>
<b>Број на одделенија:</b>	<b>9</b>
<b>Број на паралелки:</b>	<b>23</b>
<b>Број на ученици во учебната 2016/2017</b>	<b>425</b>
<b>Број на ученици во учебната 2017/2018</b>	<b>427</b>
<b>Број на смени:</b>	<b>1</b>
<b>Број на подрачни училишта:</b>	<b>1</b>
<b>Број на вработени:</b>	<b>64</b>
<b>Број на наставен кадар:</b>	<b>42</b>
<b>Број на стручни соработници:</b>	<b>3</b>
<b>Административни работници:</b>	<b>3</b>
<b>Техничка служба:</b>	<b>15</b>
<b>Директор:</b>	<b>1</b>

## ТИМ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈА

- Голубина Алексова, психолог
- Соња Даниловска, одд. наставник
- Бисерка У.Митевска, предметен наставник
- Сашка Миланова, родител
- Емилија Заревска, родител

## РАБОТНИ ТИМОВИ ПО ПОДРАЧЈА ВО РАМКИТЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

<b><u>1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ</u></b>  1.Маја Стојковска 2.Наталија Јанева	<b><u>2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ</u></b>  1.Јасмина Горгиева 2. Марина Милановска	<b><u>3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА</u></b>  1. Даниела Стојанова 2. Марија Богатиновска
<b><u>4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ</u></b>  1. Даниела М.Јакимова 2. Ангела Николова	<b><u>5. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО</u></b>  1.Христина Митевска 2.Маријана Е. Кралевска	<b><u>6. РЕСУРСИ</u></b>  1. Стојна Гичева 2. Иванче Стојковски
<b><u>7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА</u></b>  1. Дејанчо Николов 2. Слободан Петковски		

# Содржина:

1. Наставни планови .....	5
2. Постигнувања на учениците .....	13
3. Учење и настава .....	20
4. Поддршка на учениците .....	28
5. Училишна клима и односи во училиштето ( ЕТОС) .....	35
6. Ресурси .....	43
7. Управување, раководење и креирање политика .....	51
8. Резиме .....	59
9. Предлог мерки .....	50

**Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето**

- **Организација на наставните планови и програми**
- **Квалитет на наставните планови и програми**
- **Вон-наставни активности**

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Nikola Karev-Probi{tip}” Подрачје: Наставни планови и програми

<b>Собирање на податоци и обработка на документи</b>	
<b>Прегледани документи</b>	<b>Собрани информации</b>
<p>-Наставни планови и програми одобрени од МОН;</p> <p>-Годишни глобални и тематски планирања;</p> <p>-Интегрирани тематски планирања;</p> <p>-Дневни планирања на наставниците;</p> <p>-Одделенски книги за предходните две учебни години;</p> <p>-Анкетни прашалници за избор на наставните предмети.</p>	<p>Училиштето во целост ги реализира наставните планови и програми одобрени од МОН. При тоа се земаат во предвид индивидуалните психофизички способности на учениците и можноста за вклучување на родителите во реализацијата на истите во зависност од видот и степенот на нивното образование преку барање помош, мислење, сугестии и вклучување во разни активности соодветни на нивната професија, афинетет, моќ, влијание и углед за подобрување на материјалната основа, условите за работа и унапредување на воспитно-образовната дејност. Училиштето искористува се она што може да понуди локалната средина за успешно остварување на програмските задачи, но исто така, тоа придонесува за подигање на културно-образовното ниво на населението.</p> <p>На почетокот на учебната година наставниците ги запознаваат учениците со содржината на наставниот план и програма за тековната учебна година. Тоа нуди можност родителите да се запознаат со содржините и воспитно образовните цели кои ќе се реализираат.</p> <p>Во шесто одделение учениците имаат можност да избираат втор странски јазик, а од петто до осмо одделение училиштето им нуди листа од изборни предмети од кои учениците избираат еден предмет.</p>
<p>-Извештаи и материјали од работата на стручните активи;</p> <p>-План и програма за реализација на Програмата “Работа со компјутер”;</p> <p>-План и програма за реализација на Програмата “Етика”</p> <p>-План и програма за работа на</p>	<p>Наставниците имаат можност за модификација на наставните планови и програми преку перманентно стручно усовршување и преку примена на активните методи и техники на учење кои го поттикнуваат критичкото мислење кај учениците.</p> <p>Интегрираното учење дава можност за целосно ангажирање на учениците во решавање на проблеми и задачи, доаѓање до нови идеи и работење со конкретни предмети, ситуации и настани.</p> <p>Наставниот предмет Работа со компјутер го изучуваат учениците од трето, четврто и петто одделение деветгодишно образование. Учениците преку изучување на овој предмет можат да стекнат основна информатичка култура и писменост, основни знаења и вештини за работа со компјутер.</p> <p>Во седмо одделение како задолжителен предмет се изучува предметот Етика. Со изучување на овој предмет учениците ќе се запознаат со важноста и значењето на</p>

<p>одделенските часови;</p> <p>-План и програма за реализација на Програмата „Образование за животни вештини“;</p> <p>-Програма за “Интеграција на еколошкото образование во македонскиот образовен систем”;</p> <p>-Програма за работата на ученичката заедница;</p> <p>-Проекти изработени во рамките на ученичката заедница.</p>	<p>моралот и етиката во животот на човекот, универзалните етички вредности, како и да ги откриваат и да ги почитуваат хуманите односи меѓу луѓето.</p> <p>Во планот и програмата за работа на одделенските часови планирани се содржини од областа на здравственото воспитување кои овозможуваат стекнување на информации, знаења за здравјето и негово унапредување и оспособување на учениците за здрав начин на живеење.</p> <p>Во соработка со Одделението за јавни дејности организирани се предавања од областа на болестите на зависност (дроги, алкохол, пушење) како и заштита од ХИВ/СИДА.</p> <p>За учениците од второ до деветто одделение на одделенскиот час се обработуваат содржини од Образование за животни вештини. Наставниот кадар редовно ги следи промените и движењата, ги усогласува истите и врз основа на тоа, едуцирањето е насочено кон развивање на индивидуата на детето. Во прво одделение овој предмет се обработува преку содржините на другите наставни предмети.</p> <p>Во нашето училиште и оваа учебна година се реализираат активности во склоп на програмата за Интеграција на еколошкото образование во македонскиот образовен систем, а во соработка со Швајцарската агенција за развој и невладината организација ЗГ, ОХО-Скопје. Интегрираното планирање претставува значајна карактеристика на современиот пристап во наставата, функционално поврзување на содржините од наставните предмети или нивните делови, при што се задржува нивната самостојност, систематичност и логичност. На тој начин се создава стимулативна и креативна средина за учење, активно учество на учениците, висок степен на интеракција, примена на повеќе социјални форми и методи за работа, тимска работа на наставниците.</p> <p>Ученичката заедница како највисока форма на организирано делување на учениците овозможува промовирање и иницирање на активности во духот на демократското работење. Од оваа учебна година ученичката заедница работи на издавање на училиштен весник „Сезнајковци“, под менторство на наставниците Александра Наунова и Дејанчо Николов. Првиот број е промовиран на 14.11.2018.</p>
<p>-Планови и програми за работата на слободните ученички активности;</p>	<p>Во ООУ “Никола Карев”, вон-наставните активности се составен дел од воспитно-образовниот процес. Тие се реализираат преку: слободни ученички активности, смотри и натпревари, ученички екскурзии, настава во природа, производствена и друга општествено-корисна работа, организираност на учениците.</p> <p>Во нашето училиште во согласност со желбите и условите за работа се реализираат следните слободни ученички активности: слободни технички активности,</p>

<p>-Планови и програми за работата на додатната настава;</p> <p>-Освоени награди, дипломи и пофалници;</p> <p>-Одделенски дневници.</p>	<p>слободно културно-уметнички активности, слободни спортски активности и слободни работно-производствени активности. Веќе неколку години наназад учениците земаат активно учество на меѓа настанот „Ноември- Месец на науката“ и постигнуваат солидни резултати.</p> <p>За учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати организирана е додатна настава и настава за надарени и талентирани ученици.</p> <p>Овој вид на настава е подеднакво достапен за машките и женските ученици кои во зависност од своите афинитети вршат соодветен избор.</p> <p>Учеството на учениците во воннаставните активности овозможува поттикнување и негување на нивната љубопитност, сознајните способности, креативноста, изнесување на своите и почитување на мислењата и ставовите на другите.</p>
---	---



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Nikola Karev-Probi {tip}” Подрачје: Наставни планови и програми

<b>Собирање на податоци, методи кои се користени (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)</b>		
<b>Користени методи за собирање на податоци</b>	<b>Одговорни за собирање на податоци</b>	<b>Добиени податоци</b>
<p>-Прашалник за наставници;</p> <p>- Меѓусебни разговори.</p>	<p>-Педагогот на училиштето;</p> <p>-Психологот на училиштето;</p> <p>-Наставници од одделенска настава;</p> <p>-Наставници од предметна настава.</p>	<p><b>Анкетирани беа вкупно 20 наставници од кои 10 мажи и 10 жени, сите Македонци.</b></p> <p>Во училиштето има доволно наставници за реализирање на наставниот план и програма кои со меѓусебна соработка, навремено ги изготвуваат своите годишни и тематски планирања .</p> <p>Нивната соработка со стручната служба во училиштето како и со надворешни институции во работата со учениците е на високо ниво.</p> <p>При изготвувањето и реализацијата на наставните планови наставниците се соочуваат со потешкотии од материјално техничка и финансиска природа.</p>
<p>-Прашалник за родители;</p> <p>-Разговор.</p>	<p>-Педагогот на училиштето;</p> <p>-Психологот на училиштето</p> <p>-Одделенски раководители;</p> <p>-Наставници од одделенска настава;</p> <p>-Ученици.</p>	<p><b>Анкетирани беа вкупно 48 родители со еднаква полова застапеност.</b></p> <p>Родителите се задоволни од квалитетот на изведувањето на наставата во поглед на стручноста на наставниците и нивното ангажирање.</p> <p>Наставните планови и програми им се достапни на родителите преку изготвените интегрирани тематски планирања кои се истакнати во училниците , а исто така со измените и новините на истите родителите се запознаваат и на родителските средби.</p> <p>Поголем дел од нив сметаат дека наставните содржините се приспособени на возраста и способностите на учениците и училиштето му дава можност на секој ученик за учество во повеќе воннаставните активности.</p> <p>Училиштето ги штити ученици од насилство и употреба на дроги и</p>

		<p>поттикнува кај нив чувство на поголема самоконтрола, одговорност и поголема самостојност во работата.</p> <p>Родителите се информирани за понудените изборни предмети кои учениците можат да ги изучуваат.</p>
<p>-Прашалник за ученици;</p> <p>-Набљудување;</p> <p>-Разговор.</p>	<p>-Педагогот на училиштето;</p> <p>-Психологот на училиштето;</p> <p>-Одделенските раководители;</p> <p>-Наставниците од одделенска настава.</p>	<p><b>Анкетирани беа вкупно 42 ученици со еднаква полова застапеност.</b></p> <p>Учениците се задоволни од училиштето и од наставата што се реализира во него.</p> <p>Мотивирани се за размислување ,создавање на нови идеи и соработка со други луѓе.</p> <p>Учениците се навремено известени за содржините на Наставните планови и програми, тематските планирања им се достапни и истите се во согласност со нивните потреби, интереси и сознајни можности.</p> <p>Наставата во училиштето се одвива на солидно ниво со користење на различни методи и техники на учење.</p> <p>Учениците имаат можност за активно учество во вон-наставните активности, сакаат да добиваат домашни задачи, лесно ги реализираат без посебни потешкотии, одговорно и успешно ги извршуваат дадените задолженија и обврски.</p>

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Nikola Karev-Probi{tip}” Подрачје Наставни планови и програми

**Резултати:**

**Клучни јаки страни**

- ✓ Наставните планови и програми по сите наставни предмети содржински се квалитетно изработени;
- ✓ Наставата ја реализира соодветен стручен кадар;
- ✓ Во училиштето постојат и успешно работаат повеќе слободни ученички активности;
- ✓ Постои заемна соработка на ниво на стручни активи;
- ✓ Соработка со родителите и локалната средина за успешно реализирање на повеќе наставни и воннаставни активности
- ✓ Оптимално користење на постојната стручна литература и материјално-техничките услови за работа.

**Слабости**

- ✓ Потешкотии при реализирање на одредени наставни и вон-наставни активности поради недостаток на нагледни и наставни средства;
- ✓ Дел од глобалните и тематски планирања се повторуваат од минатата учебна година, без промени;
- ✓ Немање на наставни планови и програми за работа со ученици со посебни образовни потреби;
- ✓ Недостаток од современи наставни средства и помагала за успешно реализирање на наставните содржини по Кембрич Програма.



### **Анализа на резултатите:**

Во нашето училиште успешно се реализираат наставните планови и програми одобрени од МОН со одредени прилагодувања на индивидуални психофизички способности на учениците и можноста за вклучување на родителите во реализацијата на истите.

Сите видови на настава: задолжителна, изборна и слободните ученички активности како и дополнителната и додатната настава се квалитетно планирани и реализирани што им дава можност на учениците активно да се вклучат во нивна реализација без разлика на полот, етничката припадност и разликите во способностите.

Соработката на училиштето со локалната средина се реализира преку активно вклучување на училиштето во средината и нејзино информирање за постигнатите резултат.

При вклучување на учениците во секциите наставниците се раководат на принципот на доброволност и наклонетост на учениците кон предметот. Личниот интерес на учениците има примарно значење за изборот на активностите вон-наставата, без оглед на успехот во наставата.

### **Идни активности: Приоритетни во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

- Снабдување на технички средства и помагала;
- Постојан професионален развој на наставниците;
- Обезбедување на соодветна стручна литература.

### **Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето**

- **Постигања на учениците**
- **Задржување/осипување на учениците**
- **Повторување на учениците**

<b>Собирање на податоци и обработка на документи</b>	
<b>Прегледани документи</b>	<b>Собрани информации</b>
<p>-Записници од одржани состаноци на стручните активи;</p> <p>-Изработени проекти од учениците ;</p> <p>-Стручни предавања од областа на здравственото и сообраќајното образование;</p> <p>-Полугодишен извештај за одделенска и предметна настава за учебната 2017/18 година;</p> <p>-Годишен извештај за одделенска и предметна настава за учебната 2017/18 година;</p> <p>-Записници од одржани одделенски совети;</p> <p>-План и програма за реализација на додатната настава;</p> <p>-Освоени дипломи и награди на регионални и државни натпревари;</p> <p>-Анализа на успехот на учениците во</p>	<p>Постојат повеќе форми на работа кои училиштето ги применува со цел да се подобри квалитетот на наставата, а со тоа и постигањата на учениците да се издигнат на едно повисоко ниво.</p> <p>Подобрувањето на постигањата на учениците, се врши преку воведување на разни современи методи и техники на учење, активно учество на учениците во наставата и вон-наставните активности, тимска работа во рамките на стручните активи, вклучување на надворешни лица од областа на здравството, културата, сообраќајот и т.н. кои допринесуваат во проширување на знаењата и интересите на учениците.</p> <p>По однос на половата припадност нема поголеми разлики во постигањата, т.е. успехот и кај машките и кај женските деца е речиси изедначен. Бројот на ученици кои припаѓаат на други националности е многу мал (само 5 Роми), а од увидот во Полугодишните и Годишните извештаи може да се заклучи дека нивните постигања не се разликуваат во споредба со постигањата на останатите ученици.</p> <p>Резултатите од годишните извештаи покажуваат дека успехот на учениците од прво до четврто одделение е поголем од успехот на учениците од петто до деветто одделение.</p> <p>На наставничките совети кои се одржуваат на крајот од првото полугодие и на крајот од секоја учебна година се разгледува и усвојува Извештај за постигнатиот успех на учениците, при што се врши споредба на постигнатите резултати со резултатите постигнати во истиот период минатата учебна година по предмети и одделенија. На крајот на првото и третото тромесечие се изготвува анализа на успехот на учениците, а со цел да се види степенот на прилагоденост на учениците при преминот од одделенска во предметна настава како и степенот на подготвеност на учениците за продолжување на средното образование се добиваат податоци за учениците запишани во прва година.</p> <p>За работа со учениците со посебни потреби се изготвени посебни планови и програми, нивните постигања се следат преку задавање на задачи со тежинско ниво</p>

<p>првото и третото тромесечие;</p> <p>-Анализа на успехот на учениците при преминот од четврто во петто одделение;</p> <p>-Анализа на успехот на учениците постигнат во прва година од средно образование;</p>	<p>прилагодено на нивните можности и способности, изработка на вежби кои ја поттикнуваат нивната креативност и чувството за самодокажување.</p> <p>Со оние ученици кои имаат потешкотии во учењето се реализираат посебни часови за дополнителна настава по оние предмети за кои на ваквите ученици им е потребна дополнителна помош.</p> <p>За работа со надарени ученици постојат посебни програми изработени од наставниците, кои се реализираат на часовите за додатна настава. Овие ученици го претставуваат училиштето на регионални и државни натпревари на кои се постигнуваат видни резултати. Наставниците се обучени за откривање и идентификација на талентираните ученици и за работа со нив..</p>
<p>-Одделенски книги</p> <p>-Матични книги</p> <p>-Преведници</p> <p>-Дневник за соработка на стручните соработници со учениците</p>	<p>Сите ученици го завршуваат образовниот циклус, некои со послаб, некои со подобар успех, без разлика на нивната полова и етничка припадност. За учениците кои покажале негативен успех по еден или два наставни предмети на крајот од учебната година се организира дополнителна настава.</p> <p>Најголемиот дел од запишаните ученици своето образование го завршуваат во нашето училиште со исклучок на мал број кои од економски причини се приморани да се преселат во други места.</p> <p>Со добра соработка на стручните соработници со учениците и со нивните родители и со навремено вклучување на надлежните институции, училиштето успева да ги задржи оние ученици кои пројавиле тенденции за напуштање на школувањето.</p>
<p>-Закон за основно образование</p> <p>-Статут на училиштето</p> <p>-Матични книги</p> <p>-Одделенски книги</p>	<p>Во учебната 2017/2018 година од вкупно 427 ученици, двајца ученици од осмо одделение ја повторуваа годината.</p>



<b>Собирање на податоци, методи кои се користени (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)</b>		
<b>Користени методи за собирање на податоци</b>	<b>Одговорни за собирање на податоци</b>	<b>Добиени податоци</b>
<p>-Прашалник за наставници;</p> <p>-Меѓусебни разговори</p>	<p>-Педагогот на училиштето ;</p> <p>-Психологот на училиштето;</p> <p>-Наставници од одделенска настава;</p> <p>-Наставници од предметна настава .</p>	<p><b>Анкетирани беа вкупно 21 наставници од кои 11 мажи и 10 жени , сите Македонци.</b></p> <p>Наставниците редовно го следат и бележат постигнувањето и напредувањето на учениците. При оценувањето се зема во предвид и нивното мислење за личните достигнувања.</p> <p>Наставниците разговараат со учениците за начинот на оценување на нивните постигнувања, и редовно ги информираат за нивниот напредок.</p> <p>Училиштето има добро развиен систем на праведно оценување на постигањата на учениците, и овозможува задоволување на потребите за знаење кај учениците без разлика на нивните можности и predispozicii.</p>
<p>-Прашалник за родители;</p> <p>-Разговор.</p>	<p>-Педагогот на училиштето;</p> <p>-Психологот на училиштето</p> <p>-Одделенски раководители ;</p> <p>-Наставници од одделенска настава ;</p> <p>-Ученици.</p>	<p><b>Анкетирани беа вкупно 38 родители со еднаква полова застапеност.</b></p> <p>Родителите сметаат дека наставниците се грижливи за своите ученици и постигнуваат максимален успех.</p> <p>Редовно се информирани за напредокот и постигнувањата на нивните деца, се во постојан контакт со наставниците, и за било кој проблем слободно можат да се обратат до нив.</p> <p>Стручните служби се во добри односи со родителите и на учениците им ја дава потребната поддршка.</p> <p>Наставниците секогаш позитивно ги вреднуваат резултатите и успехите на учениците.</p>

<p>-Прашалник за ученици;</p> <p>-Разговор;</p> <p>-Набљудување;</p> <p>-Анализа.</p>	<p>-Педагогот на училиштето</p> <p>-Психологот на училиштето;</p> <p>-Одделенските раководители</p> <p>-Наставниците од одделенска настава</p>	<p><b>Анкетирани беа вкупно 40 ученици со еднаква полова застапеност.</b></p> <p>Оценувањето на постигнувањата на учениците е континуирано и праведно по поголем дел од наставните предмети.</p> <p>Поголем дел од учениците сметаат дека наставниците им ја даваат потребната подршка и внимание на оние ученици со потешкотии во постигање на успехот.</p> <p>Дел од наставниците при оценувањето на знаењата од својот предмет ги земаат во предвид и оцените по другите наставни предмети.</p> <p>Учениците се трудат да научат колку што е можно повеќе, сакаат да добиваат задолженија и лесно ги реализираат без посебни тешкотии. Сакаат да одат на училиште и многу ретко отсутуваат од настава.</p>
---	--	---

**Резултати:**

**Клучни јаки страни**

- ✓ Добра организираност на наставата;
- ✓ Редовно следење и вреднување на постигањата;
- ✓ Учество на учениците на регионални и државни натпревари и постигнување на солидни резултати

**Слабости**

- ✓ Слабо користење на разни методи и техники на учење;
- ✓ Недостиг на финансиска поддршка за учество на натпревари, состаноци, семинари, надвор од локалната средина;
- ✓ Недоволна едуцираност на наставниот кадар за работа со ученици со пречки во развојот и посебни потреби;
- ✓ Недостаток на нагледни средства и материјали.

Самоевалуација на училиштата ООУ „Nikola Karev-Probi {tip}” : Подрачје Постигнувања на учениците

**Анализа на резултатите:**

Современата и квалитетна настава е еден од главните фактори кои влијаат на подобрување на постигањата на учениците. Во нашето училиште тоа се постигнува со воведување на нови, современи методи и техники на учење, активно учество на учениците во наставата, преку изготвување на разни проекти, портфолиа и др., вклучување на надворешни лица кои во рамките на својата дејност придонесуваат за подобрување на квалитетот и квантитетот на знаењата и постигнувањата на учениците. Во процесот на следење и вреднување на нивните знаењата учениците подеднакво се третираат без разлика на нивната полова и етничка припадност.

Постигањата на учениците редовно се следат и споредуваат од страна на Наставничкиот совет.

Подеднакво се работи на подобрување на успехот и со оние ученици кои имаат потешкотии во учењето и со надарените ученици. Со добро организирана стратегија и план за работа на сите ученици им се овозможува успешно да го завршат своето основно образование.

**Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

- Снабдување со наставни средства и помагала;
- Едукација и стручување на наставниците за работа со ученици со посебни потреби;
- Поголема соработка на наставниците во рамките на стручните активи.

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

- Планирање на наставниците
- Наставен процес
- Искуства на учениците од учењето

<b>Собирање на податоци и обработка на документи</b>	
<b>Прегледани документи</b>	<b>Собрани информации</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Годишни глобални планирања;</li> <li>-Тематски планирања;</li> <li>-Дневни планирања;</li> <li>-Записници од Наставнички совет на училиштето;</li> <li>-Материјали од работата на стручните активи;</li> <li>-Модел на планирања.</li> </ul>	<p>За реализација на наставните планови и програми наставниците вршат планирање на воспитно образовната работа при што целите, содржините, формите, техниките на учење, активностите на наставникот и активностите на учениците се ставаат во меѓусебна функционална врска.</p> <p>Наставниците ги изготвуваат следните видови на планирање: Годишно глобално планирање, Тематско-процесно планирање и Дневно планирање.</p> <p>Преку непосредно следење на наставата, училиштето има постојан стручен увид во состојбите поврзани со планирањето, со каков квалитет се остварува планирањето и каков вид на инструктивно советодавна помош им е потребна на одделни наставници во врска со планирањето.</p> <p>Со цел часовите да бидат поефикасно планирани училиштето дава стручна поддршка преку интерни обуки организирани на ниво на стручни активи и на Наставнички совет на училиштето, преку организирање на нагледни часови и преку јакнење на тимската работа.</p> <p>Во рамките на стручните активи наставниците презентираат модели на различни видови планирања, споделуваат искуства, разменуваат идеи и тимски соработуваат.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Модел на дневни планирања со примена на современи методи и техники на учење;</li> <li>-Материјали од годишни, месечни, дневни подготовки на наставниците;</li> <li>-Одделенски дневник</li> <li>-Материјали и извештаи од работата на стручните активи ;</li> </ul>	<p>Во реализацијата на наставата се користат разновидни наставни форми и методи кои овозможуваат поголема активност на учениците како што се: групна форма на работа која овозможува развивање позитивен однос кон работата и зголемување на мотивираноста за работа; работа во парови со взаемно помагање и надополнување; индивидуализирана настава со користење на наставни ливчиња кои овозможуваат оптимален развој на знаењата и способностите за учење, метод на демонстрација кој овозможува непосредно запознавање со предметите и појавите, метод на поттикнување и истражувачки активности.</p> <p>За успешно реализирање на наставните содржини се користат и ресурсите со кои располага училиштето како што е библиотеката, кабинетската настава и други материјали и опрема.</p> <p>Наставниците во воспитно образовната работа користат различни техники на</p>

<p>-Материјали од семинари</p>	<p>учење ( грозд, венов дијаграм, коцка, инсерт метода, скелетен приказ, ЗСУ, петторед и др.) кои им овозможуваат на учениците активно да се ангажираат во процесот на учење. Во работата со учениците се поставуваат и прашања со што се поттикнуваат различни видови на мислења, се водат дискусии за одредена тема со што се насочува вниманието кон суштинските информации.</p> <p>Во работата со учениците подеднакво се третираат машките и женските ученици и не постојат стереотипи по однос на машки и женски активности.</p> <p>Работата на наставниците се оценува преку следење на наставата, следење на воспитно образовната работа во воннаставните подрача, преку следење на дидактичко методскиот квалитет на наставните часови, квалитетот на проверувањето и оценувањето и преку исполнување на програмските обврски.</p>
<p>-Изгледот на училниците;</p> <p>-Организацијата на просторот;</p> <p>-Уредени катчиња по наставни предмети ;</p> <p>-Паноа;</p> <p>-Ученички трудови изложени во холот на училиштето.</p>	<p>Училишната средина подеднакво ги стимулира машките и женските ученици од различно етничко и социјално потекло преку активно вклучување во воннаставните активности каде можат да ги задоволат своите потреби, да го следат сопствениот развој и напредокот на останатите ученици.</p> <p>Додатната настава ги стимулира и максимално ги развива способностите на учениците во зависност од нивните интереси и потреби.</p> <p>Учениците се поттикнуваат и преку ученичките натпревари.</p> <p>Во текот на целата учебна година во холот на училиштето континуирано се изложуваат ученички трудови и проектни активности на учениците од различни наставни предмети.</p> <p>Училниците се уредени по центри и катчиња каде што исто така се промовираат и изложуваат ученички трудови, трудови изработени во рамките на проектите, што дава оригинален изглед на внатрешната организација на училиштето. Изложените трудови подеднакво ги претставуваат учениците од двата пола, етничките групи и учениците со различни способности.</p> <p>Наставниците ги охрабруваат учениците преку пофалби, награди, признанија, натпревари, преку организирање на самостојна работа и вклучување во истражувачки постапки.</p>
<p>-Одделенски дневник, подготовки на наставникот, фотографии</p>	<p>Индивидуализацијата е еден од основните принципи во организирањето на воспитно-образовната работа кој овозможува почитување на индивидуата на секој ученик, а принципот на диференцијација му овозможува на наставникот содржините и активностите да ги изведува на неколку различни нивоа во согласност со развојните можности на секој ученик. Наставниците практикуваат различни наставни стратегии за да можат да излезат во пресрет на различните потреби на учениците. Ги почитуваат разликите во одделението и одговараат на секоја потреба и потенцијал на секое дете. Ја</p>

	<p>поттикнуваат позитивната самодоверба, ги препознаваат индивидуалните разлики, ги охрабруваат и поттикнуваат.</p>
<p>-Законот за основно образование;</p> <p>-Материјали од семинари за описно оценување;</p> <p>-Досиејата на учениците;</p> <p>-Евидентни листови, чек листи и анегдотски белешки;</p> <p>-Материјали од семинари за “Унапредување на оценувањето на учениците”</p>	<p>Во согласност со Законот за основно образование постигнувањата на учениците од прво до трето одделение се оценуваат описно, додека од четврто до шесто одделение постигањата на учениците се оценуваат и описно и бројчано. За таа цел наставниците користат анегдотски белешки, евидентни листови, чек листи, прашалници, тестови, извештаи, а се води и ученичко досие. Досието односно портфолиото е збирка од ученички трудови, писмени состави, тестови, контролни задачи, но и податоци за здравствената и социјалната сосотојба.</p> <p>Оценувањето на останатите ученици е бројчано со користење на различни видови на инструменти за писмено проверување и усно проверување и оценување.</p> <p>Наставниците ги применуваат стандардите за оценување на учениците, т.е. ја осознаваат потребата од поинакво оценување, го применуваат формативното оценување како составен дел од тематските, дневни планови за час, ги применуваат стратегиите и методите на формативното оценување.</p>
<p>-План и програма за работа со родителите;</p> <p>-Годишната програма за работа на училиштето</p> <p>-Материјали од работата на Советот на родители</p> <p>-Одделенските книги</p>	<p>Учениците континуирано добиваат информации за својот напредок преку резултатите од инструментите за писмено проверување и усното проверување со цел да се поттикне желбата за напредување.</p> <p>Наставниците соработуваат со родителите со цел да се подобри успехот и поведението на учениците. Информациите ги добиваат на општите родителски средби, индивидуалните средби, преку работата на Советот на родители, преку доставување на портфолијата од учениците, евидентни листови и свидетелства.</p> <p>Училиштето е секогаш отворено за соработка со родителите.</p>



<b>Собирање на податоци, методи кои се користени (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)</b>		
<b>Користени методи за собирање на податоци</b>	<b>Одговорни за собирање на податоци</b>	<b>Добиени податоци</b>
<p>-Прашалник за наставници;</p> <p>-Меѓусебни разговори</p>	<p>-Педагогот на училиштето;</p> <p>-Психологот на училиштето</p> <p>-Наставници од одделенска настава;</p> <p>-Наставници од предметна настава.</p>	<p><b>Анкетирани беа вкупно 23 наставници од кои 11 мажи и 12 жени , сите Македонци.</b></p> <p>Според нив родителите соработуваат со наставниците со цел да го следат развојот на своите деца, родителските состаноци во училиштето се добро организирани, а учениците навреме известени.</p> <p>Наставниците континуирано го следат и евидентираат напредувањето на учениците и редовно ги информираат за нивниот напредок.</p> <p>При оценувањето на учениците се зема во предвид и нивното мислење за личните достигнувања.</p> <p>Наставниците ги поттикнуваат учениците да преземат одговорност за својата работа, а пофалбата ја користат како начин за мотивирање на учениците.</p> <p>Училиштето има добро развиен систем на праведно оценување на постигањата на учениците и овозможува задоволување на потребите за занење кај учениците со различни способности и predispozicii.</p>
<p>-Прашалник за родители;</p> <p>-Разговор.</p>	<p>-Педагогот на училиштето;</p> <p>-Психологот на училиштето;</p> <p>-Одделенски раководители;</p>	<p><b>Анкетирани беа вкупно 46 родители со еднаква полова застапеност.</b></p> <p>Родителите се добро информирани за напредокот на нивните деца.</p> <p>Родителските состаноци се редовни и добро организирани, а исто така и информациите им се достапни преку индивидуални средби.</p> <p>Училиштето поттикнува кај учениците чувство на нивна поголема самоконтрола, одговорност и поголема самостојност во работата.</p>

	<p>-Наставници од одделенска настава;</p> <p>-Ученици.</p>	<p>На проблемите на учениците се реагира навремено и на соодветен начин.</p>
<p>-Прашалник за ученици;</p> <p>-Разговор.</p> <p>-Набљудување</p>	<p>-Педагогот на училиштето;</p> <p>-Психологот на училиштето;</p> <p>-Одделенските раководители;</p> <p>-Наставниците од одделенска настава;</p>	<p><b>Анкетирани беа вкупно 46 ученици со еднаква полова застапеност.</b></p> <p>Подеднакво се третираат сите ученици ( машки и женски ) при испрашувањето и користењето на ресурсите и при изложување на трудовите.</p> <p>Во текот на наставата се користат различни методи и техники на учење кои ги поттикнуваат на размислување и создавање на нови идеи.</p> <p>Задоволни се од училиштето и од наставата што се реализира во него и од начинот на кој што наставниците се однесуваат спрема нив.</p> <p>Ги поттикнуваат на работа преку праведно и реално оценување, преку почитување на нивното мислење и преку вклучување во повеќе активности во училиштето.</p>

**Резултати:**

**Клучни јаки страни**

- ✓ Наставниците навремено и квалитетно изготвуваат планирања за наставата;
- ✓ Посветување на подеднакво внимание на учениците со различни способности и потреби;
- ✓ Користење на различни методи, форми и техники на учење;
- ✓ Навремено известување на родителите и учениците за успехот.

**Слабости**

- ✓ Недостаток на материјални и нагледни средства на училиштето ;
- ✓ Недоволен библиотечен фонд;
- ✓ Недостаток на потрошен материјал за потребите на учениците;
- ✓ Недостаток од прирачници и литература за работа со деца со посебни образовни потреби.

**Анализа на резултатите:**

Наставниците изготвуваат навремени планирања за воспитно образовната работа . Изготвуваат различни видови на планирања кои овозможуваат воспоставување корелација меѓу предметите кои се интегрираат и целосно ангажирање на ученикот во решавањето на проблемите и задачите.

За збогатување на наставата во работата со учениците се користат различни методи и техники на учење кои му овозможуваат на наставникот да добие правилна слика за напредувањето на учениците во учењето и развојот, се поттикнува критичкото мислење кај учениците од сите возрасти и во рамките на сите наставни предмети. Училиштето е отворено за родителите и за сите оние кои се заинтересирани за неговото работење. Училишната средина ги стимулира и мотивира подеднакво учениците од двата пола преку вон наставни активности, промовирање и изложување на ученички трудови, резултати од натпревари.

**Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

- Обезбедување на материјални и нагледни средства за реализација на наставата ;
- Работа со талентирани и надарени ученици, нивна идентификација, форми и методи на работа;
- Применување на стандардите за оценувањето на учениците;
- Снабдување со прирачници и литература за работа со деца со посебни образовни потреби.

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

- **Севкупна грижа за учениците**
- **Здравјето и постконфликтните трауми**
- **Советодавна помош на учениците**
- **Следење на напредокот**

<b>Собирање на податоци и обработка на документи</b>	
<b>Прегледани документи</b>	<b>Собрани информации</b>
<p>-Протокол за соработка со ученици изготвен од педагогот на училиштето ;</p> <p>-Протокол за соработка со родители и наставниците ;</p> <p>-Извештаи од систематски прегледи .</p>	<p>За обезбедување грижа, благосостојба и заштита на машките и женските деца како и оние деца со посебни образовни потреби како форми и активности се користат непосредниот разговор, советување, стручни предавања и систематски прегледи поврзани со здравјето, предавања во врска со правата на детео, вклучување во ученичките организации и др.</p> <p>За оценување емоционалните, физичките и социјалните потреби на сите машки и женски деца училиштето користи непосреден разговор со учениците и родителите, соработка со службата за социјални грижи и други асоцијации, како и вклучување на учениците во слободните ученички активности.</p> <p>Доколку постои сомневање за злоупотреба на одделни ученици, стручната служба во училиштето ги запознава родителите на учениците и надлежните служби и институции.</p>
<p>-Стручни предавања изготвени од стручната служба;</p> <p>-Извештаи од систематски прегледи .</p>	<p>Откривањето на учениците со физички и ментални здравствени проблеми и на оние со посебни потреби се врши преку секојдневната работа за време на наставата, непосредните контакти на наставниците со учениците, систематските прегледи, разговор со родителите и сл.</p> <p>Во досегашното работење на училиштето не сме се сретнале со деца кај кои се идентификувани постконфликтни трауми.</p> <p>При користење на машини или научни инструменти со кои располага училиштето се врши редовна проверка на нивната исправност, правилно користење на нагледните средства и помагала, користење на заштитни хигиено-технички средства.</p>
<p>-Материјали од работата на Советот на родители;</p> <p>-Програма за работа на стручната служба;</p>	<p>Преку работата на Советот на родители, родителските средби и на одделенските часови родителите и учениците се запознават со постоењето на стручна служба во училиштето и за видот на помошта која можат да ја добијат како советодавна работа со учениците при изборот за учество во слободни активности, додатната и дополнителна настава, советодавна работа со учениците кои покажуваат асоцијално однесување, нередовност и слаб успех, советодавна работа со родителите чии деца побрзо напредуваат, или пак имаат проблеми во учењето, редовноста и дисциплината, учество</p>

<p>-Програма за работа на одделенските часови:</p> <p>-Печатени материјали ( конкурси ) .</p>	<p>во организација на активности во педагошкото образование на родителите преку стручни предавања и сл.</p> <p>Во согласност со Програмата за професионално ориентирање и информирање на учениците и Програмата за работа на одделенските часови се реализираат следните активности: предавање за учениците и за родителите од страна на одделенските раководители и педагогот на училиштето, индивидуално информирање на родителите и учениците, организирање на ликовни изложби со цел да се откријат склоностите на учениците, посета на средни училишта, информации со печатени материјали и анкетирање на учениците.</p>
<p>-Одделенски книги;</p> <p>-Матични книги:</p> <p>-Ученички легитимации;</p> <p>-Записници од родителски средби;</p> <p>-Закон за основно образование;</p> <p>-Преведници;</p> <p>-Свидетелства;</p> <p>-Досие на учениците.</p>	<p>Редовноста, поведението и развојот на учениците се евидентира во одделенските книги, матичните книги, евидентни листови, прегледи за учество во слободни ученички активности и регистер за учество и постигнати резултати на учениците во ученички натпревари, изложби, конкурси и други манифестации. Евидентирањето на редовноста на учениците, поведението и нивниот развој го вршат наставниците и им е достапно на учениците и на родителите преку родителските средби, евидентни листови и свидетелствата.</p> <p>Врз основа на резултатите од евиденцијата се согледуваат слабостите и потешкотиите на кои наидуваат учениците и се преземаат соодветни стратегии за надминување на истите.</p> <p>Согласно законот за основно образование за учениците кои преминуваат во други училишта, училиштето доставува преведница на училиштето во кое преминал ученикот. Училиштето не го испишува ученикот се додека не добие повратна информација од училиштето во кое ученикот преминал. По доставувањето на извештајот се доставуваат и сите податоци за успех, редовност и поведење.</p> <p>Исти такви податоци училиштето добива од она училиште од кое доаѓа ученик.</p> <p>Во отсуство на вакви податоци училиштето ги добива информациите преку воспоставување контакт со училиштето во кое ученикот посетувал настава и со користење на податоци од евидентните листови на ученикот и свидетелствата од предходните одделенија.</p>

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Nikola Karev-Probi {tip}” Подрачје Поддршка на учениците

Собирање на податоци, методи кои се користени (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Користени методи за собирање на податоци	Одговорни за собирање на податоци	Добиени податоци
<p>-Прашалник за наставници;</p> <p>-Меѓусебни разговори.</p>	<p>-Педагогот на училиштето ;</p> <p>-Психологот на училиштето;</p> <p>-Наставници од одделенска настава;</p> <p>-Наставници од предметна настава .</p>	<p>Анкетирани беа вкупно 22 наставници од кои 10 мажи и 12 жени , сите Македонци.</p> <p>Наставниците редовно го следат и бележат напредувањето на учениците.</p> <p>Училиштето овозможува задоволување на потребите за знаења кај учениците со различни способности и преиспозиции.</p> <p>При оценувањето се води сметка за напредувањето на учениците во зависност од нивните индивидуални способности.</p> <p>Наставниците имаат воспоставено успешна соработка со стручната служба во училиштето.</p> <p>Училиштето овозможува соработка со наставниците и со надворешни институции во работата со учениците.</p>
<p>-Прашалник за родители;</p> <p>-Разговор.</p>	<p>-Педагогот на училиштето;</p> <p>-Психологот на училиштето</p> <p>-Одделенски раководители ;</p> <p>-Наставници од одделенска настава ;</p> <p>-Ученици .</p>	<p>Анкетирани беа вкупно 44 родители со еднаква полова застапеност.</p> <p>Стручните служби се во добри односи со родителите и на учениците им ја дава потребната поддршка.</p> <p>Постојно добививаат повратни информации од наставниците во врска со успехот на нивните деца .</p> <p>Учениците се добро информирани за продолжување на средното образование.</p> <p>Според нив наставниците добро ги познаваат своите ученици, се грижливи за нив и секогаш позитивно ги вреднуваат резултатите и постигнатите успеси.</p> <p>На проблемите на учениците се реагира навремено и на соодветен начин.</p>



<p>-Прашалник за ученици;</p> <p>-Разговор.</p>	<p>-Педагогот на училиштето;</p> <p>- Психологот на училиштето;</p> <p>-Одделенските раководители;</p> <p>-Наставниците од одделенска настава.</p>	<p>Анкетирани беа вкупно 46 ученици со еднаква полова застапеност.</p> <p>Најголем број од учениците се изјасниле дека наставниците се вредни и праведни, им помагаат во работата за подобрување на успехот, ги пофалуваат за постигнатите резултати, ги вклучуваат во сите ученички активности.</p> <p>Наставниците преземаат мерки за подобрување на дисциплината во паралелката.</p> <p>Односите меѓу учениците , како и меѓу учениците и наставниците се добри и се базираат на взаемно почитување и разбирање.</p> <p>Кај учениците не постои страв од испрашување, задавање домашни задачи и не се обесхрабруваат од лоши оцени.</p>
---	--	--

## Резултати:

### Клучни јаки страни

- ✓ Свкупна грижа за сите ученици подеднакво без разлика на нивната социјална и материјална положба, полова и етничка припадност;
- ✓ Грижа за нивното здравје;
- ✓ Континуирано следење на напредокот на учениците;
- ✓ Добра информираност на учениците за професионалната ориентација;
- ✓ Постои соработка со родителите на учениците.

### Слабости

- ✓ Непостоење на модифицирани наставни планови и програми за работа со ученици ;
- ✓ Недостиг на стручна литература за работа со деца со посебни потреби;
- ✓ Недостиг на финансиски средства за организирање на стручни предавања од областа на здравственото воспитување на учениците;

**Анализа на резултатите:**

Училиштето применува различни форми и активности за обезбедување грижа, благосостојба и заштита на машките и женските деца вклучувајќи ги и оние со посебни образовни потреби преку непосреден разговор со нив и нивните родители, преку соработка со службата за социјални грижи и други асоцијации како и со вклучување на учениците во слободните ученички активности.

Преку секојдневната работа за време на наставата, непосредните контакти со учениците, систематските прегледи и разговор со родителите училиштето ги открива учениците со физички и ментални здравствени проблеми и во соработка со училишниот лекар пристапува кон преземање мерки за соодветно решавање на проблемите.

Односите помеѓу учениците, наставниците и родителите се градат на взаемно почитување и доверба.

Постои добра информираност за професионалната ориентација на учениците.

Евиденцијата за редовноста, поведението и развојот на учениците уредно се води во одделенските и матичните книги, ученичките книшки и истата им е достапна на родителите.

**Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

- Обука за работа со ученици со посебни потреби;
- Снабдување со педагошко-психолошка литература;
- Осовременување на наставните средства и помагала.

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

- Училишна клима и односи во училиштето
- Промовирање на постигањата
- Еднаквост и правичност
- Соработка со родителите и со локалната заедница

<b>Собирање на податоци и обработка на документи</b>	
<b>Прегледани документи</b>	<b>Собрани информации</b>
<p>-Кодекс на однесување;</p> <p>-План за развој на училиштето;</p> <p>-Дневник за соработка со учениците;</p> <p>-Регистер на изречени педагошки мерки;</p> <p>-Книга за соопштенија на учениците.</p>	<p>Односите меѓу учениците и наставниците се базираат на взаемно почитување. Постои клима на отвореност и взаемна поддршка, се поттикнува развојот на интелектуалните, емоционалните и практичните вештини, односно индивидуалните способности на сите ученици.</p> <p>Исто така постои однос на взаемно почитување и доверба меѓу учениците од различен пол, етничко потекло и различни способности.</p> <p>Во училиштето владее и се негува позитивна клтура, отворена комуникација и конструктивно решавање на проблемите.</p> <p>Во училиштето мал број на ученици манифестираат негативно однесување, нарушување на правилата на однесување спрема другите ученици и наставниците, оштетување на инвентарот на училиштето и непридржување на куќниот ред. Овие појави немаат влијание кај останатите ученици. Со овие ученици советодавно разговара одделенскиот раководител, а по потреба и стручните служби, со цел да се надминат проблемите. Во зависност од тежината на проблемот се бара помош и од родителот на ученикот. За учениците кои продолжуваат со негативно однесување им се изрекува педагошка мерка.</p> <p>За унапредување на воспитно-образовната дејност и условите за работа училиштето соработува со Министерството за образование, Бирото за развој на образованието, локалната самоуправа, родителите (старателите) на учениците, невладини организации и други.</p> <p>Гордоста на учениците и наставниците на своето училиште произлегува од јасно дефинираната Мисија на училиштето која укажува дека сите ученици имаат подеднакви можности за учење и напредок, постои позитивна клима за работа, меѓусебно разбирање, почитување, квалитетна настава и постигнати солидни резултати. Со Планот за развој на училиштето обединети се идеите на сите вработени, а активностите насочени кон негова реализација.</p>

<p>-Регистер за учество и постигнати резултати на ученички натпревари и конкурси;  -Видео записи од културно уметнички програми;  -Прилози доставени во јавни медиуми;  -Училишни весници и информатори.</p>	<p>Промовирањето на постигањата на машките и женските ученици, вклучувајќи ги и оние со послаби способности за учење се врши преку културно уметничките програми во училиштето, преку учество на конкурси по повод разни јубилеи, учество со свои прилози во јавните медиуми, преку резултатите постигнати на ученичките натпревари.</p>
<p>-План и програма за работа на воннаставните активности (слободни ученички активности, додатна, факултативна и изборна настава );  -Одделенските книги;  -Материјали од работа на ученичката заедница.</p>	<p>Задоволувањето и негувањето на индивидуалните интереси и способности на сите ученици без оглед на половата и етничката припадност се врши преку нивно вклучување во воннаставните активности кои ја поттикнуваат и негуваат детската љубопитност, нивната креативност и сознајните способности.</p> <p>Додатната настава е можност за проширување на знаењата на учениците кои покажуваат посебен интерес и пројавуваат изразити способности по одделни наставни предмети.</p> <p>Со вклучувањето на учениците во ученичките натпревари се развива натпреварувачкиот дух и се постигнуваат подобри воспитно-образовни резултати.</p> <p>За учениците кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во совладувањето на содржините се организира дополнителна настава.</p> <p>Преку ученичката заедница, учениците преземаат активности кои ги изразуваат нивните желби и интереси.</p> <p>Помошта што училиштето им ја дава на наставниците за еднаков третман на сите ученици се состои во советодавно-консултативна работа по однос на изборот и примената на ефикасни форми, методи, средства и постапки во наставната работа, учество во создавање на поволна социјална клима во паралелките и воспоставување демократски односи во колективот, учество во откривање на промените во однесувањето на учениците и вклучување во работата на заедницата.</p> <p>Со цел учениците да добијат еднаков третман, училиштето ја следи ефикасноста на организацијата на наставата, работата на воннаставните активности и ги следи социо културните услови во кои работаат учениците.</p>

<p>Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>План и програма за родителските средби</p> <p>Програма за работа на Советот на родители и материјали од работата</p> <p>Полугодишни и Годишни извештаи за работата на училиштето</p> <p>План за развој на училиштето</p> <p>Фотографии</p>	<p>Соработката на училиштето со семејството се реализира преку различни форми и активности како што се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуални контакти ( посета на родителот во училиштето, посета на наставникот на родителскиот дом, телефонски разговори);</li> <li>- родителски состаноци ( на ниво на училиште, одделение, паралелка, група за одредени прашања) ;</li> <li>- вклучување на родителите во сите структурни подрачја, односно во зависност од нивната професија и афинитет даваат придонес со свои мислења и сугестии во следењето и унапредувањето на образовната и воспитната дејност на училиштето.</li> </ul> <p>Преку работата на Советот на родители се запознаваат со Годишната програма за работа на училиштето, со извештајот од реализираните задачи и постигнатите резултати, со условите за работа, мисијата, визијата за натамошниот развој на училиштето.</p> <p>Училиштето ја збогатува својата воспитно –образовна дејност и преку соработката со културните установи и институции и тоа: Домот на културата на општина Пробиштип кој располага со кино сала и градска библиотека и со локалната самоуправа преку посети, организирање академии, предавање на разни теми за едукација на учениците и наставниците и сл.</p> <p>Соработката со локалното население се реализира преку организирање на разновидни општествени културни и образовни активности како што се прослави на празници и јубилеи, изложби, прибирање предмети од етнографското богатство на локалната средина и збогатување на етнологската збирка во училиштето како и преку вклучување во проекти за унапредување на работата на училиштето.</p> <p>Преку соработката со локалните стопански организации кај учениците се развива позитивен однос кон трудот, самостојност, креативност и воведување во начинот на работењето и производството.</p> <p>Училиштето соработува со останатите училишта од општината преку организирање на спортски активности, литературни читања, натпревари и други манифестации.</p>
---	---

<b>Собирање на податоци, методи кои се користени (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)</b>		
<b>Користени методи за собирање на податоци</b>	<b>Одговорни за собирање на податоци</b>	<b>Добиени податоци</b>
<p>-Прашалник за наставници;</p> <p>- Взаемни контакти и разговори.</p>	<p>-Педагогот на училиштето;</p> <p>-Психологот на училиштето;</p> <p>-Наставници од одделенска настава;</p> <p>-Наставници од предметна настава .</p>	<p>Анкетирани беа вкупно 22 наставници од кои 10 мажи и 12 жени , сите Македонци.</p> <p>Наставниците ја почитуваат личноста на ученикот и градат односи на взаемна доверба и соработка.</p> <p>Не постојат предрасуди по однос на половата и етничката припадност.</p> <p>Наставниците водат севедотавно-консултативни разговори со учениците кои манифестираат негативно однесување и во соработка со нивните родители ги надминуваат негативните појави.</p> <p>Подеднакво ги вклучуваат учениците во воннаставните активности за задоволување на нивните индивидуални потреби</p>
<p>-Прашалник за родители;</p> <p>- Взаемни контакти и разговори.</p>	<p>-Педагогот на училиштето;</p> <p>-Психологот на училиштето;</p> <p>-Одделенски раководители ;</p> <p>-Наставници од одделенска настава ;</p> <p>-Ученици .</p>	<p>Анкетирани беа вкупно 42 родители со еднаква полова застапеност.</p> <p>Училиштето им дава можност на учениците за учество во повеќе воннаставни активности.</p> <p>Учениците се чувствуваат среќни и задоволни во училиштето, добро се снаоѓаат и комуницираат меѓусебно.</p> <p>Постојано контактираат со наставниците, слободно поставуваат прашања и ги изнесуваат своите проблеми.</p> <p>Родителските состаноци се редовни и добро организирани.</p>



<p>-Прашалник за ученици; - Взаемни контакти и разговори.</p>	<p>-Педагогот на училиштето; -Психологот на училиштето;  -Одделенските раководители;  -Наставниците од одделенска настава.</p>	<p>Анкетирани беа вкупно 42 ученици со еднаква полова застапеност. Односите меѓу учениците и наставниците се базираат на взаемно почитување. Постои доверба меѓу учениците, соработка, другарство и отворена комуникација. Во училиштето се чувствуваат сигурни, задоволни се од наставата што се реализира во него. Наставниците се трудат да ги разберат учениците, го почитуваат нивното мислење и идеи и знаат како да ги решат проблемите со дисциплината во паралелките. Учениците преку работата на ученичката заедница учествуваат во донесувањето на важни одлуки за училиштето.</p>
---	--	---

**Резултати:**

**Клучни јаки страни**

- ✓ Учениците со различни способности, пол и етничко потекло взаемно се почитуваат, соработуваат и си помагаат
- ✓ Помеѓу учениците и наставниците постои взаемна поддршка и клима на отвореност за соработка
- ✓ Постои целосно задоволување на интересите и потребите на учениците
- ✓ Училиштето успешно ги надминува проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците

**Слабости**

- ✓ Слаба соработка со училишта од други општини
- ✓ Недоволно меѓусебна комуникација и почитување на наставниот кадар
- ✓ Недоволна вклученост на невладините организации и бизнис секторот во работата на училиштето
- ✓ Недоволна соработка со невладини организации

### Анализа на резултатите:

Во училиштето владее и се негува позитивна култура која се манифестира со заемно почитување, доверба, соработка и поддршка на сите ученици без разлика на половата и етничката припадност.

Училиштето ги задоволува и негува индивидуалните интереси и способности на сите ученици преку разни форми на активности.

Промовирањето на постигањата на учениците вклучувајќи ги и оние со слаби способности за учење се врши преку организирање на културно уметнички програми во училиштето и локалната заедница, преку учество на конкурси и учество со прилози во јавните медиуми.

Училиштето ја збогатува својата воспитно-образовна дејност и преку соработката со културните установи и институции.

Училиштето има јасно дефинирана мисија која укажува дека сите ученици имаат подеднакви можности за учење, постои позитивна клима за работа, меѓусебно почитување и квалитетна настава.

### Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Воспоставување на непосреден контакт со невладини организации и бизнис групи за поддршка на училиштето;
- Изготвување програма за соработка со невладини организации;
- Поголема комуникација и соработка со другите училишта.

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

- Сместување и просторни капацитети
- Наставни средства и материјали
- Персонал
- Развој на персоналот
- Финансиско работење во училиштето

<b>Собирање на податоци и обработка на документи</b>	
<b>Прегледани документи</b>	<b>Собрани информации</b>
<p>-Годишна програма за работа на училиштето;</p> <p>-Слики од наведените простории(училници,кабинети ,заеднички простории).</p>	<p>Училиштето располага со огромен училишен простор, во кој се сместени 30 училници од кои повеќето се специјализирани за кабинетска настава.</p> <p>Во склоп на проектот “Компјутер за секое дете”, 12 кабинети во предметна настава и 4 училници во одделенска настава се опремени со компјутери за секој ученик, а учениците од прво до трето одделение добија по еден лаптоп. Исто така и секој наставник доби по еден лаптоп.</p> <p>Фискултурната сала, со која располага училиштето е опремена со сите пропратни објекти во кои спаѓа и базен од затворен тип. Од оваа учебна година базенот е ставен во функција и се користи за рекреативни цели. Поставените калорифери кои служат за затоплување на салата во зимскиот период се оштетени, со што е отежнато затоплување на истата и се спречува правилно изведување на настава и вон-наставни активности по предметот ФЗО.</p> <p>Исто така има наставничка канцаларија, просторија за директор, за секретар, за педагог и психолог, за книговодство. Во училиштето има аула со огромна површина што е рационално искористена и средена.</p> <p>Училишниот двор изобилува со тревни и хортикултурни уредени уредени зелени површини, спортски терени и игралишта.</p> <p>Училиштето е пуштено во употреба 1986 година и уште тогаш при техничкиот прием на истото се констатирани недостатоци на кровната конструкција кои што до денес не се отстранети. Сето ова се рефлектира во внатрешноста на училиштето со што се уништува ентериерот на самото училиште.</p> <p>Просториите во училиштето во зимскиот период се затоплуваат со сопствено парно греење, но во скоро сите простории има оштетување на прозорците и голем дел од топлината се губи, а самото греење во училиштето е отежнато.</p>

<p>-Пописна листа на библиотеката;</p> <p>-Евиденциона книга за фондот на книги;</p> <p>-Компјутерски изработена програма за фондот на книги во медиатека;</p> <p>-Записници од стручни активи;</p> <p>-Податоци од извршени анкетирања за потребите од нагледни средства;</p>	<p>Училиштето има стручна литература и наставни помагала но има потреба од нивно дополнување и осовременување</p> <p>Во училиштето има библиотека со околу 7520 книги од кои само 950 се стручна литература. Дел од книгите се застарени, а дел се во добра состојба. Потребите од лектирни изданија делумно се задоволени и потребно е збогатување на нови лектури за сите одделенија од прво до осмо одделение и збогатување на стручната литература.</p> <p>Набавениот потрошен материјал (хартија, пенкала и сл.) исто така не ги задоволува во целост потребите за успешна и квалитетна настава.</p> <p>Потребите од наставни средства и материјали се утврдуваат на заедничките состаноци, стручни активи и преку анкетни листови.</p> <p>Употребата е следена од страна на директорот и стручната служба. Тие исто така помагаат во успешно реализирање на програмата и ефикасно користење на наставните средства.</p>
<p>-Годишни планови за работа на училиштето;</p> <p>-План за развој на училиштето;</p> <p>-План за работа со приправници;</p> <p>-Електронска евиденција и евиденциона тетратка за присуство на вработените;</p>	<p>Целиот персонал е редовно присутен на работа според прописите. За неговата присутност се води електронска евиденција за тоа кој е присутен, кој е отсутен и кој од наставниците или од другиот персонал е на замена.</p> <p>По однос на работното искуство состојбата е следната: во воспитно образовната работа вклучени се 34 извршители од кои 14 во одделенска настава, 20 во предметна настава, 1 директор, педагог, психолог и библиотекар. 29 од нив се со високо образование, а 5 со вишо образование.</p> <p>Училиштето има стратегија за ангажирање на персоналот со повисоки квалификации и стручност. Наставниците посетуваат семинари, обуки, стручни предавања и други активности, и за тоа добиваат помош и поддршка од колегите.</p>
<p>-Годишни програми за работа на: Директорот, Наставничкиот совет, Педагогот, наставниците;</p> <p>-Менторски програми;</p>	<p>За работата на наставниците и останатите вработени во училиштето се грижи директорот.</p> <p>Работата на наставниците и нивниот професионален развој се разгледува на Наставничките и на Одделенските совети во училиштето.</p> <p>Училиштето им дава поддршка на оние наставници кои сакаат да ги подобрат своите стручни способности.</p> <p>Наставниците можат да користат компјутер, интернет, стручна литература, им се</p>

<p>-План за работа со приправници;</p> <p>-Мислење за работата на приправникот од менторот и од Наставничкиот совет;</p>	<p>даваат слободни денови кога има потреба за тоа,се наоѓа замена за нивните часови и сл.</p> <p>За наставниците-приправници на Наставнички совет се носи Одлука со која се определува ментор за приправникот.Менторот ја следи неговата работа и по завршувањето на приправничкиот стаж менторот дава мислење за работата на наставникот приправник.Мислење дава и Наставничкиот совет.</p>
<p>-Документи од сметководството кое се води во училиштето од страна на книговодител:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Жиро сметки</li> <li>- Завршни сметки</li> <li>- Финансиски планови</li> <li>- Планови за пресметка на плата</li> </ul>	<p>Финансиското работење на училиштето се врши преку три жиро сметки,со наменски средства.Првата жиро сметка е од Министерството за образование и наука преку која се финансираат личните примања на вработените.Втората сметка е сметка на сопствените приходи .Третата жиро сметка е сметката за наменски додатоци-сметка од локалната самоуправа преку која се финансираат материјалните трошоци на училиштето.</p> <p>Сите средства кои се влеваат на жиро сметките се строго наменски и се употребуваат за онаа цел за која се наменети. На тој начин се врши контрола над нивното трошење.</p> <p>За училишниот буџет и за трошоците, информации има директорот на училиштето и лицето кое раководи со финансиското работење. Секој од вработените може да се информира доколку изрази желба, а на крајот од годината преку изготвените завршни сметки се известуваат и членовите на Училишниот одбор.Преку делегираните членови на Училишниот одбор од страна на локалната заедница, истата добива информации за начинот на финансиското работење на училиштето.</p> <p>Родителите не се информирани затоа што нема потреба.</p> <p>Финансиската служба врз основа на однапред изготвени критериуми изготвува финансиски планови однапред за тековната година. Тие планови се изготвуваат за секоја жиро сметка со која располага училиштето посебно. Финансиските планови ги опфаќаат планираните приходи кои се потребни за одвивање на работењето на училиштето, и расходите кои на основа на нив ќе бидат направени во текот на работењето.</p>

<b>Собирање на податоци, методи кои се користени (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)</b>		
<b>Користени методи за собирање на податоци</b>	<b>Одговорни за собирање на податоци</b>	<b>Добиени податоци</b>
<p>-Прашалник за наставници;</p> <p>-Меѓусебни разговори.</p>	<p>-Педагогот на училиштето ;</p> <p>-Психологот на училиштето;</p> <p>-Наставници од одделенска настава;</p> <p>-Наставници од предметна настава .</p>	<p>Анкетирани беа вкупно 21 наставници.</p> <p>Наставниците сметаат дека опремата на училиштето, големината на просторот одговараат на воспитно образовните стандарди и современите наставни помагала овозможуваат квалитетно реализирање на наставата. Според нив училиштето располага со доволно простор за дружење во слободното време.</p> <p>Библиотеката не е добро опремена и библиотечниот фонд не ги задоволува во целост потребите на учениците.</p> <p>Вработените во училиштето и членовите на Училишниот одбор се запознати со начинот на работење со финансиските средства кој е во склад со воспитно образовните цели и приоритетите на училиштето.</p>
<p>-Прашалник за родители;</p> <p>-Меѓусебни контакти и разговори.</p>	<p>-Педагогот на училиштето;</p> <p>-Психологот на училиштето;</p> <p>-Одделенски раководители ;</p> <p>-Наставници од одделенска настава ;</p> <p>-Ученици</p>	<p>Анкетирани беа вкупно 20 родители.</p> <p>Нивните деца во училиштето се чувствуваат среќно и задоволно.</p> <p>Училиштето на сите ученици им нуди подеднакви можности за успешно реализирање на нивните обврски по однос на просторните услови и стручноста на наставниот кадар.</p> <p>Во училиштето се работи квалитетно и максимално се искористени просторните услови, стручната литература со која располага и библиотеката.</p>



<p>-Прашалник за ученици;</p> <p>-Разговори.</p>	<p>-Педагогот на училиштето;</p> <p>-Психологот на училиштето;</p> <p>-Одделенските раководители;</p> <p>-Наставниците од одделенска настава.</p>	<p>Анкетирани беа вкупно 32 ученици.</p> <p>Учениците максимално ги искористуваат капацитетите кои ги има училишната библиотека но истата во целост не ги задоволува нивните потреби.</p> <p>Учениците сметаат дека има потреба од набавка на лектури и друга стручна литература во училишната библиотека.</p> <p>Задоволни се од изгледот на кабинетите, изгледот на училниците и опремувањето на истите со комјутери за секој ученик, фискултурната сала, базентот и др.</p> <p>Спортските терени во кругот на училиштето и фискултурната сала им овозможуваат на учениците спортување и рекреација во слободното време.</p>
--	---	--

**Резултати:**

**Клучни јаки страни**

- ✓ Кабинетска настава
- ✓ Персоналот е заинтересиран за професионален развој ( индивидуално и на ниво на училиште).
- ✓ Добро опремена фискултурна сала;
- ✓ Финансиското работење во училиштето се води уредно.

**Слабости**

- ✓ Потрошниот материјал не ги задоволува во целост потребите.
- ✓ Застарени наставни средства и помагала.
- ✓ Библиотеката не е добро опремена.
- ✓ Оштетена кровна конструкција.

### Анализа на резултатите:

Нашето училиште располага со адекватни училници и сите потребни простории кои ги задоволуваат потребите за изведувањето на наставата.

Сите училници се опремени со компјутери за секој ученик, со што се овозможува современа воспитно-образовна работа.

Училиштето располага со добро опремена физкултурна сала и спортски терени кои ги задоволуваат потребите на наставата по ФЗО, но отежнато е затоплувањето во зимниот период.

Во библиотеката има книжен фонд но пожелно е истиот да се обнови и дополни со нова литература.

Наставните средства и помагала се застарени и потребно е да се обноват.

Уште при пуштањето на училиштето е констатирано оштетување на кровната конструкција кое до денес не е санирано поради што голем дел од ушилниците се со оштетени видови и подови.

Персоналот е редовно присутен на работа и училиштето има стратегија за негово ангажирање.

Наставниот кадар е стручно оспособен и добива поддршка доколку сака да ги подобри стручните способности.

Финансиското работење во училиштето е добро спроведено и контролирано.

**Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

- Поправка на кровната конструкција.
- Снабдување со современи наставни средства и помагала.
- Адаптација на физкултурната сала.

### **Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето**

- **Раководење со училиштето**
- **Цели и креирање на училишната политика**
- **Развојно планирање**

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Nikola Karev-Probi{tip}” Подрачје Раководство, креирање политика

<b>Собирање на податоци и обработка на документи</b>	
<b>Прегледани документи</b>	<b>Собрани информации</b>
<p>-Закон за основно образование;</p> <p>-Статут на училиште;</p> <p>-Деловник за работа на Училишниот одбор ;</p> <p>-Годишна програма за работа на училиштето;</p> <p>-Годишна програма за работа на директорот и дневник за работа;</p> <p>-Годишна програма за работа на педагогот и дневник за работа;</p> <p>-Записници од Наставнички совет;</p> <p>-Записници од стручни активи;</p> <p>-Записници од Одделенски совети;</p> <p>-Записници од Совет на</p>	<p>Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор кој е составен од девет члена и тоа: тројца претставници од наставниците, стручните соработници и воспитувачите, тројца претставници од родителите односно старателите на училиштето, еден претставник од МОН и двајца претставници од локалната самоуправа.</p> <p>По однос на половата застапеност: претставници од женски пол ( 6 ), претставници од машки пол ( 3 ).</p> <p>Од именуваните членови е избран претседател кој ги планира, свикува и раководи со седниците.</p> <p>Раководен орган на училиштето е директорот кој е одговорен за законитоста во работата и за материјално-финансиското работење на училиштето.</p> <p>Со Законот за основно образование, Статутот на училиштето и Деловникот за работа јасно се дефинирани надлежностите на раководење, управување и надлежностите на административното лице ( сметководител, благајник и секретар ).</p> <p>Соработката на раководниот тим со сите субјекти во училиштето за размена на идеи поврзани со наставниот процес или разрешување на конкретни проблеми е отворена, пред се секојдневна за рутински прашања и неделна за планирани активности. Се разменуваат идеи поврзани со наставата и другите активности во училиштето. Програмски планирани состаноци на раководниот тим со наставниот кадар се одржуваат еднаш месечно и со нив раководи директорот на училиштето. На истите се разгледува и усвојува Годишната програма, Полугодишен и Годишен извештај за работата на училиштето, се утврдуваат задолженија на наставниците, се носи програма за организирање на ученички екскурзии и програма за одбележување на Патрониот празник на училиштето, програма за стручно усовршување на наставниот кадар и други прашања поврзани со наставата.</p> <p>Присуството го поттикнува актуелноста на дневниот ред на состаноците.</p> <p>ООУ “Никола Карев” има само едно подрачно училиште и не е вклучено во раководната структура.</p>

<p>родители.</p>	<p>Покрај органот на управување и раководење во училиштето има стручни органи и тела и тоа: Наставнички совет на училиштето, Одделенски совети, одделенски раководители, Совет на родители и ученички организации.</p> <p>Работата на секој од овие органи, тела и организации на учениците е програмирана, а преку нивната реализација се запознаваат и со одлуките на раководниот тим.</p> <p>Раководниот тим има толерантен однос со сите субјекти во училиштето. Консултациите се одвиваат по пат на разговор, со почитување личноста на соговорникот. Информации добиваат и на состаноци, усни известувања и писмени на огласна табла во училиштето.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кодекс на однесување;</li> <li>- Правилник за почитување на куќниот ред;</li> <li>- Правилник за изрекување на педагошки мерки;</li> <li>- Евиденција за учество на учениците на натпревари;</li> <li>- Регистер на изречени педагошки мерки ;</li> <li>- Извештаи од систематски прегледи ;</li> <li>- Годишни извештаи;</li> <li>- Записници од работата на Наставничкиот совет;</li> <li>- Стручни предавања и други материјали од областа на</li> </ul>	<p>Училиштето гради политика на здрава училишна клима. Тоа го постигнува преку донесените прописи и правила на однесување на учениците.</p> <p>Училиштето има изготвени Кодекс на однесување со кој се регулирани следните подрачја:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација и реализација на воспитно-образовниот процес;</li> <li>- Училишна клима;</li> <li>- Професионален развој и усовршување;</li> <li>- Училишна култура;</li> <li>- Соработка со локалната средина и</li> <li>- Комуникација и односи со јавноста.</li> </ul> <p>Во училиштето постојат и се применуваат и следните правилници:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правилник за почитување на куќниот ред;</li> <li>- Правилник за оценување, напредување, полагање на испити, видови на пофалби, награди и педагошки мерки;</li> <li>- Регистер на изречени педагошки мерки на учениците;</li> <li>- Регистер за учество на ученици на натпревари;</li> <li>- Критериуми за утврдување Ученик-првенец на генерацијата.</li> </ul> <p>Креирањето на училишната политика се базира на постојано истражување, анализирање и откривање на сопствените потреби на училиштето како и осмислување на начинот со кој тие потреби ќе се задоволат.</p> <p>Во креирањето на политиката вклучени се сите наставници, ученици и родители, но постои и отвореност за соработка со различни партнери.</p> <p>Со политиката се информираат сите заинтересирани субјекти на Наставнички совет, Одделенски совети и стручни активни, како и преку развој на тимската работа и врз основа на разговори за состојбата во училиштето. Со нивното учество се обезбедува</p>

<p>здравственото воспитување ;</p> <p>- Годишната програма за работа на училиштето;</p>	<p>богаство на идеи, поголема транспарентност и објективност во следењето на квалитетот на работа на училиштето.</p> <p>Здравствената заштита на учениците се реализира преку организирани систематски прегледи во соработка со Здравствениот дом во Пробиштип.</p> <p>Исто така се реализираат и стручни предавања од областа на здравственото воспитување во соработка со Општинската организација на Црвениот крст и Здравствениот дом.</p> <p>Во текот на целата учебна година наставниците реализираат содржини кои помагаат во унапредувањето на здравјето на учениците и превентивно делуваат во заштита од болестите на зависност и заразните болести.</p> <p>За поттикнување и развој на индивидуалните способности на учениците се планираат часови за дополнителна, додатна настава, слободни ученички активности, организирани работилници и се применуваат различни наставни стратегии за задоволување на различните потреби на децата.</p> <p>Наставата се изведува на македонски наставен јазик за сите ученици.</p>
<p>- Годишна програма за работа на училиштето;</p> <p>- Годишен извештај за работа на училиштето;</p> <p>- Програма за работа на директорот.</p>	<p>Одговорен за годишното планирање е директорот на училиштето, а му помагаат и стручните соработници.</p> <p>Со Годишната програма за работа на училиштето е опфатена и организацијата на воспитно образовната дејност во подрачното училиште.</p> <p>Во состав на ООУ “Никола Карев” работи едно подрачно училиште. Наставата се изведува во една комбинирана паралелка, со ученици од прво и трето одделение и една паралелка со ученици од петто одделение. Планирањето за работа на училиштето го опфаќа и подрачното училиште, а консултациите за потребите се спроведуваат преку разговори со одделенскиот наставник, директно илегување на терен од страна на директорот и службите, разговор со родители и сл.</p>

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Nikola Karev-Probi {tip}” Подрачје Раководство, креирање политика

<b>Собирање на податоци, методи кои се користени (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)</b>		
<b>Користени методи за собирање на податоци</b>	<b>Одговорни за собирање на податоци</b>	<b>Добиени податоци</b>
<p>-Прашалник за наставници;</p> <p>-Набљудувања;</p> <p>-Разговор;</p>	<p>-Педагогот на училиштето ;</p> <p>-Психологот на училиштето;</p> <p>-Наставници од одделенска настава;</p> <p>-Наставници од предметна настава .</p>	<p>Анкетирани беа вкупно 20 наставници.</p> <p>Вработените во училиштето се задоволни од работата на директорот и стручната служба во училиштето.</p> <p>Успешно ја реализираат програмата и добро соработуваат во сите училишни активности.</p> <p>Училиштето им овозможува соработка со надворешни институции во работата со училиштето.</p> <p>Сите вработени во училиштето и членовите на Училишниот одбор се запознати со начинот на работењето.</p> <p>Работењето со средствата е во склад со воспитно-образовните цели и приоритетите на училиштето.</p> <p>На наставниците им е овозможено постојано стручно усовршување и новите вработени постепено се воведуваат во работата со постојана поддршка.</p>
<p>-Прашалник за родители ;</p> <p>-Набљудувања;</p> <p>-Разговор.</p>	<p>-Педагогот на училиштето;</p> <p>-Психологот на училиштето;</p> <p>-Одделенски раководители ;</p> <p>-Наставници од одделенска настава ;</p>	<p>Анкетирани беа вкупно 26 родители со еднаква половина застапеност.</p> <p>Родителите се задоволни од организацијата и управувањето со училиштето и од односот на директорот со нив и со нивните деца.</p> <p>Училиштето на сите ученици им нуди подеднакви можности и ги штити од насилство и употреба на дроги.</p> <p>Стручните соработници се во добри односи со родителите и на учениците им ја дава потребната поддршка и помош.</p>



	-Ученици .	
-Прашалник за ученици;  -Разговори;  -Набљудувања.	-Педагогот на училиштето;  -Одделенските раководители;  -Наставниците од одделенска настава.	<p>Анкетирани беа вкупно 38 ученици со еднаква полова застапеност. Во училиштето се применуваат јасни правила на однесување. Учениците учествуваат во донесувањето на важни одлуки за училиштето.</p> <p>Задоволни се од односот на директорот и стручните соработници кон нив кои секогаш ја почитуваат нивната личност.</p> <p>За своите наставници имаат позитивно мислење и секогаш ја уживаат нивната поддршка .</p>

## Резултати:

### Клучни јаки страни

- ✓ Добра соработка на училиштето со локалната заедница и организациите од јавната и културната дејност;
- ✓ Работа на училиштето според претходно изработена програма и планирање;
- ✓ Поседување на повеќе Правилници во врска со почитување на куќниот ред, Кодекс на однесување, Правилник за избор на ученик на генерација и Правилник за пофалби и изрекување на педагошки мерки на учениците;
- ✓ Почетоци на примена на тимска работа во работењето на наставниците;
- ✓ Нагласена грижа за унапредување на здравјето на учениците.

### Слабости

- ✓ Недостиг на материјални средства за реално планирање и реализација на конкретни содржини и активности ;
- ✓ Недефинирани форми и методи за примена на тимската работа;
- ✓ Недоволна едуцираност на одделенските наставници за следење и откривање на ученици со здравствени проблеми.

Самоевалуација на училиштата: ООУ „Nikola Karev-Probi{tip” Подрачје Раководство, креирање политика

**Анализа на резултатите:**

Орган за раководење на училиштето е директорот, а орган за управување на училиштето е училишниот одбор.

Тимот кој работеше на развојното планирање изготви и Кодекс на однесување, ги утврди приоритетните потреби и ја дефинира Мисијата и Визијата на училиштето. Може да се заклучи дека нашето училиште работи на завидно ниво спремно да одговори на потребите и предизвиците на новото време.

Иако во помала мера сепак училиштето има обиди за примена на тимската работа.

Училиштето во рамките на своите можности обезбедува транспарентност, се обидува да изведе систем за чесен менаџмент во водењето на училиштето, со цел задоволни ученици и квалитетно и професионално извршување на секојдневните работни задачи.

Се налага потреба од поангажирана активност односно вклученост на родителите во работата на училиштето и потребата од едукација на членовите на Училишниот одбор согласно неговата нова улога.

**Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

- Примена на тимската работа како пристап во водењето на училиштето;
- Подобрување на инфраструктурата на училиштето како визија на раководството;
- Едуцирање на наставниот кадар за изработка на долгорочни планирања и проекти.

## РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 147, став 5 од Законот за основно образование (Сл.весник на РМ бр. 103/08). Комисијата за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „Никола Карев“, за учебната 2016/2017 и 2017/2018 година изврши самоевалуација на работата во училиштето „Никола Карев“ – Пробиштип.

За поголема ефикасност во работењето тимот формира и работни групи по подрачја, кои имаа средби и разговори со сите вработени во училиштето.

Се изврши проверка на потребната документација и од неа користеше повеќе податоци.

Се спроведе анкета со ученици, наставници, родители и директорот.

Добиените податоци беа обработени, анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование и Индикаторите за квалитет на работата на училиштето, изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување.

Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето.

На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитнообразовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности.

Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

Квалитетот на анализирани теми и области се евалуирани на четири нивоа (многу добро, добро, делумно задоволува и не задоволува) според однапред одредените индикатори.

Врз основа на дадената оценка се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања.

Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја оцени работата на училиштето со оценка – добар. Оваа оценка претставува збир на целокупната состојба и работа во училиштето, која е добиена од сите седум подрачја, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето.

Придонес за ваквата донесена оценка имаат сите вработени во училиштето и учениците, како и родителите.

## ПРЕДЛОГ МЕРКИ

- Поголема соработка со родителите на проблематичните и слаби ученици и подигање на нивната свест за значењето на образованието;
- Поголема мотивација на учениците во предметна настава за присуство во дополнителна и додатна настава;
- Да се обноват учебниците за потребите на учениците од предметна настава;
- Збогатување на училишната библиотека со лектирен фонд и др. нови наслови и стручна литература;
- Да се продолжи со континуирана набавка на нагледни средства и технички помагала согласно современите потреби на наставата;
- Да се промени и подобри распоредот на компјутерите во училниците, како би се овозможила групна работа со учениците и непречено движење на учениците во училниците опремени со компјутери;
- Да се воспостави поголема рамнотежа при опремувањето на кабинетите, за да се создадат приближно исти услови за учење и работа во истите;
- Да се направи попристапен влез во училишната зграда во подрачното училишта за учениците со телесен инвалидитет;
- Да се набави опрема и наставни и технички помагала за учениците со ПОП, како сензорна училница, или друга специјална опрема за подобрување на условите за учење на овие ученици, со цел подобрување на нивниот развој;
- Естетски да се преуреди училишниот двор со соодветна декорација;
- Да се создадат услови за конзумирање на здрава храна за учениците во соодветни просторни услови;

Горенаведените предлог мерки кои произлегоа од оваа самоевалуација ќе станат составен дел од Програмата за развој на училиштето која ќе биде изготвена на почетокот од 2020 година.