

САМОЕВАЛУАЦИЈА ЗА РАБОТАТА НА ООУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, С. ЉУБАНЦИ ЗА ПЕРИОДОТ ОД 2018-2020

Подрачје 1: Наставни планови и програми

Ниво на евалуација :

1.1 Реализација на наставните планови и програми	
Извори на податоци	Кои информации се собрани
<ul style="list-style-type: none"> • Наставни планови и програми донесени од БРО • Годишни – тематски планирања на наставниците • Нормативни акти на училиштето • Педагошка евиденција и документација • Записници од родителски совети на училиштето • Записници од родителски средби • Записници од наставнички совети на училиштето и активите • Годишна програма на училиштето • Стручни упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми • Покани за учество на семинари • Извештаи од анкетирани родители на ученици • Застапеност на изборните предмети по паралелки преку анкети • Дневници на паралелките • Записници од работата на слобдните ученички активности • Подготовка и учество на натпревари • Програма со системска промена добиена од БРО во согласност со МНО • Брошури 	<p>Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем, и ја следи визијата - училиштето да реализира современа, ефикасна и квалитетна настава во 21 век со постигање максимален развој и едукација на учениците и наставниците.</p> <p>Наставниците редовно и навремено ги изготвуваат Годишните планирања во согласност со наставниот план и наставните програми донесени од МОН, а во согласност и со барањата од БРО. Сите наставници редовно изготвуваат тематски планирања. Планирањата на наставниците ги содржат сите елементи за успешна организација и реализација на часот. Вметнати се содржини кои ќе се реализираат со примена на ИКТ, ЕКО, МИО, Спречување на насилство. Освен за наставните предмети, наставниците изготвуваат годишно планирање за одделенскиот час, воннаставни активности, дополнителна и додатна настава. За наставниците приправници, менторите изготвуваат програма за работа.</p> <p>Бирото за развој на образованието од учебната 2014/2015 година започна со изучувањето на предметите <i>математика</i> и <i>природни науки</i> според адаптираните наставни програми од Меѓународниот центар за наставни програми на Кембриџ (Cambridge International Examination Centre). Оваа Наставна програма започна најпрвин за ученици од прво до трето одделение на деветгодишното основно образование, а потоа продолжи од четврто до шесто и на крај од седмо до девето одд. Со ова се офатени сите ученици. по предметите: математика, природни науки, хемија, биологија и физика- сите наставници кои ја реализираат истата имаат поминато соодветна обука.</p> <p>Наставните планови и програми во секое време им се достапни на наставниците бидејќи се во електронска форма за секое одделение на ниво на училиште и на страната на БРО и истите се користат во секојдневното работење .</p> <p>Училиштето преку Совет на родители, другите родители и Училишен одбор ги зема во предвид мислењата на родителите (и родителите на ученици со ПОП) во врска со целите, квалитетот и обемноста на наставните планови и програми и покренува иницијатива до МОН и БРО, доколку се бара нивни измени и дополнувања.</p>

Учениците пак, редовно се запознаваат со содржините кои треба да ги обработуваат, преку тематските, неделните планирања на наставниците и одделенските часови.

Изработени се и Наставни планови и програми за учениците со посебни образовни потреби вклучени во редовната настава од страна на наставниците кои им предаваат, Инклузивниот тим и родителите на тие ученици. Во училиштето има 3 ученици со посебни образовни потреби (со медицинска белешка), вклучени во редовната настава. Тие се вклучени во наставниот процес, со прилагодени наставни програми според нивните можности. Истите се идентификувани од страна на стручната служба и со нив индивидуално работи и ги следи дефектолог кои доаѓа трипати неделно во нашето училиште.

Училиштето ги нуди сите изборни предмети според наставниот план. Изборните предмети се избираат со писмено изјаснување (изјава) на родителите на секој ученик. Секој изборен предмет влегува во наставата иако не може секогаш да се формира наставна група од 15 ученика, затоа што некој паралелки се помали.. Родителски средби се одржуваат во утврдени термини. На почетокот на учебната година наставниците ги претставуваат и образложуваат наставните планови и програми според кои се одвива наставата. Родителите имаат право да дадат определени мислења и програми со цел подобрување на квалитетот на образованието. Преку изготвени брошури ги информираме родителите со одделни делови од програмата, правата и обврските на учениците и организацијата на работата во училиштето. огласните табли во холот и родителските средби се исто така начини за информирање на родителите за имплементација на програмата.

Училиштето е отворено за промени и реализира проекти кои го прават училиштето поефективно и современо. Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од БРО и МОН. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем и се следи визијата- училиштето да биде со современа, ефикасна и квалитетна настава во 21 век со постигање максимален развој и едукација на учениците и наставниците.

Континуирано целокупниот кадар се надградува и подобрува и во училиштето редовно се реализираат активности за професионален развој на наставниците и тоа преку: работилници на ниво на стручни активи, десеминации од поминати обуки и семинари.

Изборот на наставни предмети се врши преку избор од три наставни предмети со спроведување на анкети за ученици и родители на крајот од секоја учебна година.

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

Извори на податоци	Кои информации се собрани
<ul style="list-style-type: none"> • Стручни Активи • Нормативни акти на училиштето • Разговор со наставници – родители • Записници од активи на наставници • Записници од наставнички совет • Записници од Инклузивниот тим • Интревју со директор • Анкети со наставници, родители и ученици • Програма со системска промена добиена од БРО, во согласност со МОН • Брошури 	<p>Наставниците изработуваат годишни и тематски планирања во согласност со наставните програми, насоките за планирање и организација на наставата и годишната програма за работа на училиштето. Училиштето прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебни помагала од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност на иницијатива на наставници, родители или стручни органи а е застапен и во годишната програма на училиштето интегрирано во голем број на воннаставни активности.</p> <p>Наставниот план и програма во целост го помага личниот и општествениот развој на машки и женски ученици од различно етничко потекло преку еднаква полова и етничка застапеност преку реализирање на содржините од: Образование за животни вештини, Вештини за живеење, Граѓанска култура, Математика со размислување во одделенска настава и други предмети, преку реализација на одредени теми на часовите на одделенските раководители и преку соработка со психолошката служба. Во содржините од одделенските часови и во содржините на наставните предмети: историја, граѓанско образование, биологија, географија..., во добра мера се опфатени теми од областа на раководење, соработка, договарање, самодоверба, почитување на различностите и основните човекови права, разрешување на конфликти, како и теми за односите меѓу половите, репродуктивното здравје, болестите од ХИВ/Сида и зависност од дрога.</p> <p>Постојат примери за интегрирање на особености на локалната средина во одреден дел на наставните програми и наставните помагала. Во одреден дел од НПП се интегрирани содржини и особености од локалната средина и истиот е целосно застапен во одделенска настава помалку во предметна Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметни цели во сите наставни програми што се реализираат а наставниците ги почитуваат тие насоки и превземаат одговорност за реализација на истите.</p> <p>Училиштето е отворено за промени и подобрување на учењето преку иновирање за сите предмети од одделенска и предметна настава во однос на стандардите во оценувањето и водење на електронска документација. Од страна на БРО и МОН се организираат семинари за едукација на наставниците по одделни програми, за кои потоа во училиштето се спроведува дисеминација.</p> <p>Од увидот во годишните и тематски планирања може да се види дека наставниците ја користат својата креативност и умешност и изработуваат нагледни средства за реализација на што квалитетна настава. Но сепак е утврден недостаток од нагледни средства, збирки, прирачници по одделни предмети, а тоа ќе биде и приоритет - набавка на нови, вклучувајќи и фотокопир и проектори, кои постојните не ги задоволуваат потребите во целост. Сите наставници применуваат ИКТ во наставата и се</p>

Општинско основно училиште „ Гоце Делчев ” с. Љубанци

	<p>успешни во реализацијата на истата. Во секоја училишница има доволен број на компјутери за работа во парови.</p> <p>Родителите со НПП и годишниот план за работа на училиштето се информираат преку страните на МОН и БРО, родителските средби, Совет на родители и стручната служба на училиштето.</p> <p>Во училиштето функционираат два активи: Актив на одделенска настава и Актив на предметна настава- и истите добро функционираат.</p>
--	---

1.3. Воннаставни активности

Извори на податоци	Кои информации се собрани
<ul style="list-style-type: none"> • Разговор со директорот • разговор со ученици, наставници и родители • Педагошка евиденција и документација • Програма за дополнителна и додатна настава • Програма за СУА • Пофалници, благодарници, потврди, слики, видео материјал и сл. • Годишна програма за работа • Анкета • Разговор со стручна служба 	<p>Училиштето планира и во целост ги реализира воннаставни активности кои се одраз на интересите и потребите на учениците и училиштето и служат за поддршка на нивниот личен и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничка припадност и социјално потекло.</p> <p>Воннаставните активности се добро планирани во Годишната програма на училиштето, а опфаќаат: работа со надарени и талентирани ученици, општествено корисна работа, слободни ученички активности, заштита и унапредување на здравјето на учениците и културата на живеење, следење и унапредување на воспитно-образовната работа.</p> <p>Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор и тие имаат водечка улога при бирањето и изготвувањето на воннаставните активности, а наставниците ја имаат советодавната координативна улога. Во воннаставните активности особено во секциите се опфатени скоро сите ученици (преку анкета-понудени повеќе секции а избираат една, две или повеќе секции) според нивните индивидуални способности, наклонетост и предиспозиции кој ги детектираат наставниците. Групите најчесто се хетерогени, учениците учествуваат со свои предлог-содржини и активности во подготвувањето на програмите за работа на воннаставните активности.</p> <p>Учениците се секогаш стимулирани и поддржани од училиштето и наставниците да учествуваат на локални, регионални, општински и државни натпревари и разни манифестации и со поддршка од училиштето и наставниците се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, гратско и државно ниво. Исто така учествуваат на натпревари, конкурси организирани и од други земји каде што постигнуваат високи резултати. Учениците и наставниците работат и на проекти од еколошка природа се афирмира и преку различни медиуми: учество на ТВ емисии, социјални мрежи и сл.</p>

Општинско основно училиште „Гоце Делчев“ с. Љубанци

	<p>За постигнатите резултати секогаш се наградени или пофалени од наставниците и училиштето.</p> <p>За афирмирање и развивање на сите форми на спортски активности на учениците, училиштето има основано Училишен спортски клуб „Гоце Делчев“ кој активно се занимава со одбојка и фудбал. Тој има за цел да влијае на психофизичкиот развој на учениците, го унапредува нивното здравје, изградува навики за здрав живот и спортска култура.</p>
АНАЛИЗА ОД АНКЕТИТЕ	
<p>Анкета за ученици</p>	<ul style="list-style-type: none"> • На прашањето за учениците дали на почетокот на учебната година наставниците објаснуваат што и како ќе учат со ДА одговориле 90% од испитаниците, и со не одговориле 10%. • Во врска со тоа дали учествуваат во избор на изборен предмет кој ќе го изучуваат 35% од испитаните ученици одговориле со ДА, 35% со НЕ, и 30% со ПОНЕКОГАШ. • Дали се вклучени во реализација на прилагодените програми 45% од испитаните ученици одговориле позитивно односно со ДА, 35%, со НЕ и 20% со ПОНЕКОГАШ. • Дали учениците се вклучени по сопствен избор во воннаставните активности во училиштето со ДА одговориле 45%, со НЕ 30%, и ПОНЕКОГАШ 25% од испитаниците. • За тоа дали на почетокот од учебната година учествувале во изготвување на програма за работа на воннаставните активности 55% одговориле со ДА 40% со НЕ, и само 5% одговориле ПОНЕКОГАШ. • На прашањето дали учествувате на различни манифестации во училиштето и надвор од него 70% од испитаните ученици одговориле со ДА, 10% со НЕ, и 20% со ПОНЕКОГАШ. • Дали учениците учествуваат на ТВ емисии, радио и во институции во кои можат да го афирмираат училиштето 60% одговориле со ДА, 20% со НЕ, и 20% со ПОНЕКОГАШ.
<p>Анкета за родители</p>	<ul style="list-style-type: none"> • На прашањето за родителите за тоа дали се информирани за целите на наставниот план и програма што ќе ги изучува нивното дете со ДА одговориле 25%, со НЕ 40% и ПОНЕКОГАШ 35%. • Дали се информирани за промените во наставните планови и програми што ќе ги изучува нивното дете со ДА одговориле 20% од родителите, со НЕ 50% и Понекогаш одговориле 30%. • За тоа дали родителите учествуваат во изборот на изборен предмет кој ќе го изучува нивното дете со ДА одговориле 25%, со НЕ 35% и со ПОНЕКОГАШ 40% • На прашањето дали нивното дете е вклучено во реализирање на воннаставните активности во училиштето со ДА одговориле 60%, со НЕ 15% и со ПОНЕКОГАШ 25%. • Дали детето е вклучено во различни манифестации во училиштето и надвор од него 40% одговориле ДА, 5% НЕ и 55% одговориле ПОНЕКОГАШ. • Дали родителите имаат можност да влијаат за изменување и дополнување на наставните планови и програми од МОН и БРО само 5% одговориле со ДА а 85% со НЕ и 10% со ПОНЕКОГАШ.
<p>Анкета за наставници</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Во анкетата за наставници на прашањето дали наставниот план и програма се реализира во пропишаниот обем сите испитаници одговориле со ДА односно 100%. • Во врска со информираноста на учениците и родителите за целите на наставните планови и програми

Општинско основно училиште „ Гоце Делчев ” с. Љубанци

	<p>што ќе се реализираат 82% од наставниците одговориле со ДА, додека 18% одговориле ПОНЕКОГАШ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • На прашањето дали наставниците имаат можност да ги искористуваат ресурсите на локалната средина во наставните програми 35% одговориле ДА, 12% со НЕ и 53% одговориле ПОНЕКОГАШ. • Дали наставниците ги планираат и реализираат воннаставните активности со ДА одговорил сите, односно 100% • На прашањето дали наставниците понекогаш може да поткренат иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми од МОН и БРО со ДА не одговорил ниту еден односно 0%, со НЕ одговориле 47%, и со ПОНЕКОГАШ одговориле 53% • Од испитаните наставници на прашањето дали предава на ученик со посебни потреби со ДА одговориле 85% и со НЕ одговориле 18%. • За тоа дали наставниците изготвуваат прилагодени програми за учениците со посебни образовни програми 76% одговориле ДА, 18% НЕ и 6% ПОНЕКОГАШ
РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none"> • Наставниците работат тимски и разменуваат меѓусебни искуства во однос на наставните програми • Добра соработка на стручните тела и органи • За учениците со ПОП се изготвуваат посебни програми прилагодени за секој ученик. • Секој ученик согласно своите афинитети избира во кои воннаставни активности ќе учествува • Почитување на учениците со различни способности и различни пречки во развој и вклучување на истите во воннаставните активности; • Зголемен број на учества на натпревари, манифестации во однос од предходните учебни години; • Воспоставена добра клима на почит и соработка меѓу наставник, родител и ученик • Ограден училишен двор со пристапна рампа за ученици со физички хендикеп.
СЛАБИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none"> • Постојните наставни средства и технички помагала во целост не ги задоволуваат потребите за реализација на наставата, и покрај тоа што секоја година се обновуваат според можностите • Немање библиотекар за уредно и електронско водење на книжниот фонд по лектирни изданија и наслови. • Инвентарот во тоалетите не е соодветен на потребите за учениците со физичка попреченост што ќе биде достапен за нивна употреба.
ПРИОРИТЕТИ	<ul style="list-style-type: none"> • Да се набават наставни средства и технички помагала за потребите за реализација на наставата • Училиштето и покрај тоа што нема библиотекар, уредно и електронски да го води книжниот фонд по лектирни изданија и наслови. • Да се отпочне со активности за набавка на инвентар соодветен и да се приспособи тоалет за учениците со физичка попреченост.

Наставници: Мирјана Димоска и Николче Шекеровски

Подрачје 2: Постигања на учениците

Ниво на евалуација :

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
2.1	Постигања на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети, квалификациони периоди и јазикот на наставата • Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност и јазик на наставата. • Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби • Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава • Следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование • Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците
2.2	Задржување/ осипување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Опфат на учениците • Редовност во наставата • Осипување на учениците • Премин на ученици од едно училиште во друго
2.3	Повторување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Ученици кои не ја завршуваат годината

Самоевалуација на училиштето: ООУ „ Гоце Делчев“, с.Љубанци

Подрачје 2. Постигања на учениците

Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Анкета за ученици,	Светлана Милевска Костенцовска проф. по	Анкетирани се вкупно 16 ученика, од кои 7 машки и 9 женски. По етничка припадност сите се Македонци. На прашањето

Општинско основно училиште „ Гоце Делчев ” с. Љубанци

<p>училишни програми и извештаи, записници од стручни органи на училиштето, анализа на успехот, досиејата на учениците, програмата за дополнителна и додатна настава</p>	<p>одделенска настава Ангела Бошковска проф. по англиски јазик</p>	<p>Кој вид на работа најмногу ти помага во учењето? 56,25% се изјасниле дека тоа е предавањето на наставникот, додека 25 % кога учат сами од учебник или друга прирачна литература и 18,75 % кога им помага родителот или во друштво со другар. На прашањето Што мислат за наставата? 75% сметаат дека наставата е квалитетна, 6,25 % дека програмата е обемна и учебниците се неквалитетни и 18,75 % сметаат дека наставата е преоптоварена со училишни обврски.</p> <p>За успехот на поедини наставни предмети 31,25 % се изјасниле дека успехот зависи од самиот наставен предмет, 31,25 % се изјасниле дека за успехот на поедини наставни предмети важна улога игра наставникот, 25% сметаат дека успехот зависи од начинот на кој се предава наставната содржина и 12,5 % се изјасниле дека не знаат која е причината за постигнување успех.</p> <p>За важноста од редовноста во наставата 100 % од учениците мислат дека редовноста е важна.</p> <p>На прашањето :Треба ли оцената да биде мерило за вреднување на знаењата? 100% се изјасниле дека оцената треба да биде мерило за вреднување на знаењата.</p> <p>Како причина за својот неуспех во учењето?- 25% сметаат дека не се добро прифатени од средината, 12,5 % имаат здравствени или други потешкотии, 56,25 % се изјасниле дека немаат интерес за учење и 6,25% или еден ученик смета дека наставниците не водат доволно грижа за учениците кои заостануваат.</p> <p>За да го подобрат успехот 31,25% се изјасниле дека внимателно ќе ја следат наставата и нема да изостануваат од истата, 43,75% дека повеќе ќе учат, 12,5% ќе бараат помош од другарите и 12,5% ќе бараат помош од наставниците.</p>
<p>Анкета за наставници училишни програми и извештаи, записници од стручни органи на училиштето, анализа на успехот, досиејата на учениците, програмата за дополнителна настава</p>	<p>Светлана Милевска Костенцовска проф. по одделенска настава, Ангела Бошковска проф. по англиски јазик</p>	<p>Анкетираните се 16 наставници. На прашањето Кој вид наставна метода ја применувате во секојдневната наставна практика? 12,5% се изјасниле дека активноста на наставникот е доминантна, додека 81,5 применуваат активна настава. Според мислењето на 75% од анкетираниите наставници постигнувањето на учениците најмногу се подобрува со соодветна мотивација, 6,25% сметаат дека постигнувањата на учениците најмногу се подобрува преку дополнителни и додатни часови и 18,75% преку воннаставни активности.</p> <p>На прашањето : Дали недостигот од нагледни и материјално- технички средства се одразува на квалитетот на наставата во училиштето? 31,25% се изјасниле дека се одразува во голема мера, додека 68,75% дека и без нив може да се изведе квалитетна настава.</p> <p>На прашањето: Треба ли оцената да биде мерило за вреднување на знаењата? 81,25% одговориле потврдно , додека 18,75% сметаат дека оцената не треба да биде мерило за вреднување на знаењата.</p> <p>Според мислењето на 56,25% од наставниците во училиштето се применуваат педагошки мерки за подобрување на дисциплината на проблематичните ученици, додека 6,25% се изјасниле дека не се применуваат педагошки мерки за подобрување</p>

Општинско основно училиште „ Гоце Делчев ” с. Љубанци

		<p>на дисциплината на проблематичните ученици и 37,5% дека понекогаш се применуваат.</p> <p>Сите 16 (100%) од анкетираниите наставници сметаат дека воспитниот аспект на образовниот процес влијае на постигнувањата на учениците.</p> <p>87,5% од анкетираниите наставници се изјасниле дека поголема соработка со родителите ќе придонесе за подобри резултати на учениците, а 12,5% дека тоа не влијае на постигањата на учениците.</p> <p>Како активности кои наставниците ќе ги преземат за изведување на поквалитетна настава и постигнување на подобри резултати се наведени:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ поголемо поврзување на наставните содржини со секојдневниот живот и интереси на учениците ▪ примена на повеќе техники на учење ▪ поголема соработка со родителите и учениците ▪ повеќе воннаставни активности ▪ реализирање на дополнителна и додатна настава ▪ поголема соработка наставник-родител ▪ поголема активност, односно вклучување на активностите на родителите заедно со учениците ▪ обуки за наставниците ▪ педагошки мерки ▪ отворени часови, активности во кои се вклучени учениците и систематизација на часови ▪ отворена комуникација со родителите ▪ активности каде што ќе има поголема примена на групна работа и работа во парови ▪ активна настава и соработка ▪ воведување на поголем процент од наставата со примена на ИКТ алатки, разни квизови, видеа преку интерактивната табла ▪ лично стручно усовршување и примена на новостекнатите знаења за подобрувања на постигањата на учениците.
<p>Анкета за родители училишни програми и извештаи, записници од стручни органи на училиштето, анализа на успехот, досиејата на учениците, програмата за дополнителна настава</p>	<p>Светлана Милевска Костенцовска проф. по одделенска настава, Ангела Бошковска проф. по англиски јазик</p>	<p>Анкетирани се 16 родители, 8 женски и 8 машки.</p> <p>На прашањето: Дали сметате дека работните навики се важни за постигнувањата на учениците? сите родители (100%) одговориле потврдно.</p> <p>На прашањето: Дали сметате дека воспитувањето (домашното воспитување и воспитувањето од страна на наставниците) е важно за постигнување на подобри резултати во училиштето? сите родители (100%) одговориле потврдно.</p> <p>На прашањето: Дали сметате дека оцената треба да биде мерило за вреднување на знаењата на учениците? 100% од испитаниците одговориле потврдно.</p> <p>75 % од анкетираниите родители сметаат дека училиштето има инструмент со кои ги следи постигнувањата на учениците по наставни предмети и квалификациони периоди 25% делумно се согласуваат.</p>

		<p>75% сметаат дека училиштето промовира уверување дека постигнувањата на сите ученици можат да се подобрат, 25% делумно се согласуваат со ова.</p> <p>25 % од од анкетираниите родители сметаат дека постигнувањата на учениците најмногу се подобрува преку редовно реализирање на домашните задачи и обврски, 12,5% со соодветна мотивација и 37,5% со реализирање на дополнителни и додатни часови и 25% со воннаставни активности.</p> <p>81,25% од анкетираниите родители сметаат дека најголем број на наставници од училиштето обезбедуваат поддршка во редовната настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето, додека 18,75% делумно се согласуваат со ова.</p> <p>Како предлог даден од родителите за подобрување на наставниот процес во училиштето и за подобрување на постигнувањата на учениците се:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ повеќе настава во природа и спортски активности; ➤ да имаат повеќе активности; ➤ да се вклучуваат во заеднички проекти со наставниците и при изучување да се мотивираат учениците за да ја следат наставата.
--	--	--

Самоевалуација на училиштето: ООУ „ Гоце Делчев“ с. Љубанци

Подрачје 2. Постигања на учениците

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Наставниот кадар вложува напори и нуди соработка за да ги подобри постигнувањата на учениците, особено на оние кои пројавуваат интерес за продлабочување на своето знаење. Учениците постојано се ангажирани во изработка на проекти, сидни весници и постери, потоа подготовки за училишни, општински, регионални и државни натпревари, училишни кросеви итн. во кои ќе земат учество ученици од двата пола со различен општ успех, со различен социјален статус и со различни желби, интереси и таленти.
- Наставниците совесно се стремат постигнувањата на учениците да ги наградат со реални оценки, за да ги стимулираат самите ученици да постигнат уште поголеми резултати во рамките на своите можности.
- Секој ученик кој бара дополнително внимание и време за проверка на неговите знаења е сослушан и му се дава шанса.
- Паралелките во нашето училиште се помали (10- 17 ученика), што е многу важен предуслов за континуирано следење на работата на секој ученик поединечно како и паралелката во целост за да се постигне крајната цел- поголем напредок и подобри резултати.
- Нашето училиште остварува соработка со Советот за безбедност во сообраќајот кој ни помага во градењето на сообраќајната култура на нашите ученици како секојдневни учесници во сообраќајот, со Центарот за социјални работи, со локалната самоуправа, како и соработка и размена на искуства со други училишта и други институции кои се од значење за подобрување на успехот на учениците.
- Осипувањето на учениците е незначително и вонглавно се должи на префрлање во друга образовна институција поблиску до местото на живеење.
- Образовниот процес го завршуваат 98-99% од запишаните ученици (повторувањето на учениците е незначително).

Слабости

- Немање услови за кабинетска настава.

Општинско основно училиште „ Гоце Делчев ” с. Љубанци

- Недоволната ангажираност на Советот на родители и локалната власт за изнаоѓање на финансиски средства за покривање на трошоците за учество во натпревари и воннаставни активности.
- Недоволно обучен наставен кадар за работа на ученици со посебни образовни потреби и надарени ученици.

Самоевалуација на училиштата: ООУ „ Гоце Делчев“ с. Љубанци Подрачје 2. Постигања на учениците

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

При реализација на проектот Самоевалуација на училиштето дојдовме до следните резултати и согледувања:

- За подобрување на постигнувањата на учениците наставниците во нашето училиште преку работата на стручните активи имаат заземено заеднички став дека најдобар начин за подобрување на постигнувањата на учениците е соодветната мотивација и стимулација, коректен однос наставник-ученик и соработка со родителите.
- Постигнувањата на учениците на крајот од петто и крајот на деветто одделение по предмети, пол и етничка припадност се добри, но треба да се вложат заеднички напори од страна на наставниците и учениците за тие да станат уште подобри.
- Се водат статистички истражувања за постигнувањата на учениците, каде се следи и постигнувањата на учениците по наставни предмети, се следат постигнувањата според пол и според истражувањата женските покажале подобар успех од машките.
- Напредувањето и постигнувањето на учениците кои имале потешкотии во учењето и остварувањето на наставните цели се следи преку вклучување и исклучување во дополнителна настава и во соработка со педагошко-психолошка служба.
- Осипувањето и повторувањето на учениците е сосема незначително. Училиштето успешно го остварува образовниот процес како наставните така и вонаставните активности и покрај големиот недостаток на материјални и финансиски средства.
- Наставниот кадар е доволно стручно оспособен за да им даде поддршка и мотивација на учениците да ги подобрат своите резултати, користејќи различни стратегии, методи и форми на работа.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

1. Дополнителни обуки на наставници кои имаат потреба од нив.
2. Изработка на нагледни средства.
3. Подобрување и интензивирање на соработката со Советот на родители во насока на обезбедување на негова поддршка во сите сегменти на образовниот процес.

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Гоце Делчев”-с.Љубанци-Скопје Пордачје:3. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања. Можете да дадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за важещото училиште а не опфатени во рамката на самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде е потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- Планирање на наставниците
- Наставен процес
- Искуства на учениците од учењето
- Задоволување на потребите на учениците
- Оценување (како дел од наставата)
- Известување за напредокот на учениците

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Гоце Делчев“ с. Љубанци Подрачје: 3. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани, кои методи се користени).
Обработка на документи

Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
3.1. Планирања на наставниците: -Подршка и следење на планирањата на наставниците	За реализација на наставните планови и програми предвидени од МОН и БРО, наставниците редовно подготвуваат, најпрво глобални годишни планирања, а потоа и тематски (процесни) планирања месец по месец, неделни (во одделенската настава) и дневни подготовки, како и домашните задачи кои се планирани за ефективно користење на времето на наставниците и учениците

<p>-Индивидуални планирања -Размена на искуства и информации при планирање -Распоред на часови - Записници од одделенски актив Записници од состаноците на стручните активи Практични часови</p>	<p>За комплетната реализација на наставната програма наставниците меѓусебно се консултираат и разговараат, споредуваат и разменуваат свои искуства од своите планирања и од семинарите и обуките на кои присуствуваат. Консултации во училиштето се прават на ниво на стручни активи како и меѓу тимовите кои постојат, а се формирани со потребите и стандардите кои се внесуваат со новините во наставата и образованието, преку примената на ИКТ, регионална соработка со други училишта. Дел од консултациите се прават и со директорот кој посредува при преносот на информациите од релевантните институции за училиштето, како и со педагошката служба Распоредот на часови го прави стручната служба во соработка со наставниците.</p> <p>Целата оваа документација се прегледува од директорот кој редовно ги следи планирањата. Концепцијата на одделенската настава овозможува (и се применува) интегративен пристап на содржините, Наставниците планираат во рамките на стручните активи и разменуваат искуства и идеи за планирање ,интернет веб страници, примена на ИКТ, регионална соработка со други училишта (МИО). Наставниците од одделенска и предметна настава планираат во рамките на стручните активи практични часови и разменуваат искуства</p>
<p>3.2. Наставен процес:</p> <p>-Наставни форми и методи -Употреба на ИКТ во наставата -Избор на задачи ,активности и ресурси -Интеракцијамеѓу наставници и ученици -Приод на наставникот кон ученикот -Следење на наставниот процес - Паноа во училницата и во училиштето анкета на учениците анкета на наставниците анкети на родителите програмата за работа и извештаите на ученичката заедница</p>	<p>Наставниците користат разни наставни методи од фронталната, индивидуалната, до групна работа, како и практични изведбени активности. Ги користат техниките за активно учење кои можат да се разликуваат во секој предмет согласно истиот што изучува. Техниките за учење се применуваат со цел учениците да ја смената својата пасивна улога и наместо тоа да добијата активна улога, а со тоа и можност да се оценуваат не само за наученото, туку и за учењето како дел од наставниот процес. При изведувањето на активна настава проблем се јавува кај учениците се послаб успех кај кои интересот не се менува секогаш пропорционално со активностите предвидени со новите начини на подучување и учење.</p> <p>Во сите училници има функционално мрежно поврзани компјутери.Најголем број од наставници се обучени за употребата на ИКТ во образовниот систем. Наставниците редовно ги споделуваат целите на настават со учениците и очекуваните исходи од учењето. Сите наставници се однесуваат на начин што промовира заемно почитување,помош,соработка и разбирање.Не прават разлика меѓу учениците споредпол,социјално потекло,етничка и религиска припадност. Во наставниот процес наставниците ги користат ресурсите на училиштето, малата библиотека и скромниот број на нагледни средства по различни предмети, но реализираат посети на настани од културата (кино, театар, балет), посета на институции (аеродром, метеоролошка станица, планетариум, посета на општината и градоначалникот), со цел учењето за одредени наставни содржини да добие практичност и нагледност. За тоа како се работи, односно како се одвива наставниот процес, увид има директорот со посета на часовите за што прави анализа по одредени стандарди. Училиштето води сметка за образовните потреби на наставниците само во поглед на посета на семинари и обуки од различни области кои ги организираат релевантни институции. Средината за учење многу влијае врз когнитивниот, социјалниот, емотивниот и физичкиот развој на детето. Со создавање една физички, психички и социјално безбедна и стимулативна средина која нуди разновидни материјали, задачи и ситуации, соодветни на развојното ниво, наставникот го поддржува учењето на детето преку индивидуално и групно истражување, игра, користење на разни ресурси и интеракција со други деца и возрасни.</p>

Наставникот создава физички, психички и социјално безбедна и стимулативна средина која нуди разновидни материјали, задачи и ситуации, соодветни на развојното ниво, наставникот го поддржува учењето на детето преку индивидуално и групно истражување, игра, користење на разни ресурси и интеракција со други деца и возрасни. Првото нешто кое паѓа на памет кога ќе се рече „средина за учење“ е физичката околина. Но, во рамките на овој принцип, фокусот е на развивање на социјално-емоционалните услови во кои детето може да напредува, притоа имајќи предвид дека физичката, психичката и социјалната средина честопати се преклопуваат и си влијаат една на друга. Училишната средина треба да ги почитува повеќе слојните идентитети на децата. Тоа што детето доаѓа од определена етничка група или има некаков недостаток, не значи дека единственото нешто што го дефинира во училишната средина треба да е неговата етничка припадност или недостаток. Децата припаѓаат во повеќе различни групи и се уникатни човечки суштества. Еден од начините да се адресираат повеќе слојните идентитети на децата да се уважат нивните интереси, да им се дадат повеќе можности да зборуваат за нивните интереси и за нивните претходни искуства.

Наставникот игра важна улога во создавањето атмосфера за учење.

Кога наставникот води сметка секое дете да се чувствува добредојдено, тој праќа порака дека ја почитува секоја единка, дека секое дете и семејство е важен дел од училишната заедница и дека секое дете има можност да ги користи заедничкиот училишен простор ресурси и да учествува во нивното одржување. Преку обезбедувањето сигурна средина за учење и со одговарање на специфичните потреби за учење на децата, наставникот ги охрабрува да работат и индивидуално и заеднички, да се вклучуваат во различни видови активности и да преземаат ризици во учењето. Важни компоненти на една стимулативна средина за учење се областите и ресурсите надвор од училиштето.

Најважната задача на наставникот е активно да ги слуша и да ужива со децата. Повторно, важно е наставниците да им обрнуваат внимание на децата кога тие им зборуваат, да ја охрабрат нивната спонтаност и да им дозволат да се доискажат без да ги прекинуваат. Ова ја поттикнува детската самосвест и капацитетот за креативно мислење, бидејќи детето доживува дека е прифатено, сигурно и поддржано во неговите истражувања, игри и изразување на себе си. Ако наставниците ги поправаат и пребрзо донесуваат заклучоци за тоа што децата сакаат да кажат, децата нема да се чувствуваат спремни да се изразат себе си.

Наставниците треба, исто така, да ги охрабрат децата да поставуваат прашања едни на други и на возрасните, како форма на изразување.

Многу е важно училницата да има топла атмосфера налик на домот на детето, за да ја осигура неговата благосостојба и да ја стимулира неговата иницијатива, самостојност и внатрешна мотивација. Клуч за остварување на емотивно безбедна и здрава средина која ја негува благосостојбата на детето е наставникот кој го поддржува и охрабрува детето и ја стимулира активноста наместо да ја спречува. За да постигнат високи и квалитетни резултати и да развијат љубов кон учењето, на децата им е потребно да се чувствуваат прифатени и слободни да се изразат без страв дека ќе бидат отфрлени или исмеани.

<p>3.3. Искуства на учениците од учењето:</p> <ul style="list-style-type: none"> -средина за учење -атмосфера за учење -поттикнување на учениците за преземање одговорност -интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето. 	<p>Учениците ги доживуваат училниците и другите простории како стимулирачка и мотивирачка средина за учење.Трудовите се изложуваат на види места во училницата.</p> <p>Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и поврзан со секојдневието.За време на часот најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да размислуваат,да постават прашања,да изведат заклучоци.</p> <p>Учениците сметаат дека имаат можност да го искажат своето мислење и тоа да биде сериозно земено предвид за решавање на проблеми и одлучување.</p> <p>Учениците сметаат дека училиштето поттикнува и мотивира комуникација и соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето.</p>
<p>3.4. Задололување на потребите на учениците</p>	<p>Во училиштето се изложуваат ученички трудови кои подеднакво ги застапуваат учениците од двата пола без оглед на етничката и социјална разлика, реално и во зависност од нивната способност.</p>
<ul style="list-style-type: none"> -идентификување на образовните потреби на учениците -почитување на различни потреби на учениците во наставата 	<p>Наставниот кадар и стручната служба систематски ги идентификуваат образовните потреби на учениците како пречки во процесот на секој ученик и преземаат активности за нивно осварување,т.е.отстранување</p> <p>Најголем број на наставници користат различни техники,со што им даваат можност на учениците со различни стилови на учење да научат најмногу.И во оценувањето користат различни техники за да ги мотивираат учениците и да го постигнат максимумот.</p>
<p>3.5. Оценување како дел од наставата</p> <ul style="list-style-type: none"> -училишна политика за оценување -методи и форми на оценување -користење на информации од оценувањето во наставата 	<p>Наставниците ги користат критериумите за оценување .Учениците од прво до трето се описно оценети ,а учениците од четврто до деветто се бројчано оценети.Оценувањата се според способностите на учениците следејќи ги нивните активности,усно изразување и писмено изразување.И учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување,меѓусебно оценување,портфолио.Сите наставници им даваат повртана информација за нивните постигања,напредок,ги вреднуваат нивните постигања,ги истакнуваат на одделенски и наставнички совет,укажуваат и на оние кои имаат потешкотии.Во прилоге доставена анализа на општиот успех по предмети за три години.Од овој прилог се согледува дека средниот успех на учениците во 2016/17 година е најдобар и изнесува 4,24.</p>
<p>3.6.Известување за напредокот на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> -известување на родителите за напредокот на учениците 	<p>. Родителите се известени за напредокот на нивните деца и доследно го применуваат.Редовно се прибираат информации за постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна информација на родителите за оценката ,вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата на секој ученик посебно.За таа цел се користат формални и неформални средби со родители.</p>

Самоевалуација на училиштето” ООУ Гоце Делчев”-с.Љубанци-Скопје

Пордачје:3. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Собирање на податоци (Кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр.прашалници, анкети, набљудувања...)) Обработка на документи		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: кој беше вклучен во собирање на овие информации?	Кои информации се собрани?
интервју со директорот	Силвана Терзиева Лепосава Савевска Сашо Јанчиќ Билјана Маневска	Годишните, тематските и дневните планирања-сите во електронска верзија се во целост доставени и прегледани. Истите се изработени според стандардите за планирање и во целост ја содржат наставната програма предвидена од МОН и БРО. За правилна изработка на своите краткорочни и долгорочни планови, наставниците посетуваат семинари и обуки, а извесни информации кои стигнуваат во писмена форма навремено се пренесуваат со цел и нивната имплементација да биде навремена. Соодветните планирања водат и кон поуспешна реализација на часовите која нема да се заснова на импровизација, туку на правилен распоред на содржини и активности.
Часови посетени од активот	Силвана Терзиева,психолог Лепосава Савевска Сашо Јанчиќ Билјана Маневска	-На часовите кои се подготвуваат како отворени во рамки на програмите на стручните активи се согледува дека се користат различни форми на активна настава, како и дека има проблем со учениците кои покажуваат послаб успех и кој во најголем дел незаинтересирано делуваат на часовите; -машките и женските ученици подеднакво се вклучуваат во дискусиите и подеднакво се користат при користење на ресурсите; -машките и женските ученици, учениците од различно социјално и етничко потекло подеднакво се третираат, како и учениците со различни стилови на учење кои добиваат мотивација на адекватен начин; -во училниците се изложуваат трудови од двата пола.
Анкета со ученици	Силвана Терзиева Лепосава Савевска Сашо Јанчиќ Билјана Маневска	Во однос на второто прашање: Наставниците НЕ ги критикуваат учениците пред други ученици или родители - учениците одговорија многу е така и 1 во целост е така. Во однос на 12 прашање : За време на часот, наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат и да заклучуваат,да поставуваат прашања и да го искажуваат своето мислење - учениците одговорија во целост е така и 1 многу е така Во однос на Прашање бр. 16 : Наставниците користат најразлични средства во наставата за да им го олеснат учењето на учениците (компјутери, интернет – содржини, ЛЦД-прожектор, ЦД – плеер, разни модели,) –во целост е така и 2 ученици многу е така
Прашалник со	Силвана Терзиева	Во однос на 13прашање: Наставниците ги следат и ги оценуваат учениците во текот на

Општинско основно училиште „ Гоце Делчев ” с. Љубанци

наставници	Лепосава Савевска Сашо Јанчиќ Билјана Маневска	целата година и е наменето да ги мотивира учениците подобро да научат - во целост е така и 1 многу е така. Во однос на 14прашање: Родителите добиваат редовни и навремени информации за редовноста, активноста и постигањата на нивните деца - наставниците одговорија во целост е така и 2 многу е така Во однос на Прашање бр. 15: Наставниците посетуваат обуки (семинари, работилници...) и внесуваат новини во наставата - во целост е така 2 ,4 многу е така ,1 малку е така Во однос на прашање бр. 32. Наставниците ги охрабруваат и поттикнуваат учениците на часовите активно да учествуваат со свои идеи и размислувања - с3 во целост е така,3 многу е така.
Анкета со родители	Силвана Терзиева Лепосава Савевска Сашо Јанчиќ Билјана Маневска	На прашањето бр. 1- Наставниците создаваат услови и се трудат секој ученик во училиштето да научи најмногу што може: во целост е така 3,многу е така 3. На прашањето бр. 13. Наставниците ги следат и ги оценуваат учениците во текот на целата година и е наменето да ги мотивира учениците подобро да научат –во целост е така 4,малку е така 2. Во однос на 38прашање: Училиштето има демократска избарана училишна заедница,која учествува во донесувањеправила и одлуки што се однесуваат на животот на учениците во училиштето. Сите одговорија во целост е така.

Самоевалуација на училиштето” ООУ Гоце Делчев”-с.Љубанци-Скопје Пордачје:3. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Резултати: овде треба накратко да ги обрзложите вашите клучни јаки страни и слабости
Клучни јаки страни: <ul style="list-style-type: none"> • Квалитетно изработени планирања од страна на наставниците и следење на истите од страна на училиштето; • Примена на активна настава и различни форми и техники на следење и подучување; • Подеднакво третирање во учениците во сите сфери на воспитно образовниот процес; • Постојано следење на учениците и нивните постигања во согласност со стандардите за формативно оценување; • Навремено, комплетно информирање на учениците и нивните родители за постигнувањата.
Слабости: Недоволна активност за подигање на еколошката свест кај учениците и околината

Самоевалуација на училиштето” ООУ Гоце Делчев”-с.Љубанци-Скопје Пордачје:3. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Во нашето училиште има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручната служба и стручните активи.

Утврдено е дека сите наставници имаа подготвени годишни, тематски процесни планирања што ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Наставниците уредно и редовно водеа подготовки за наставен час во текот на учебната година. Планирањата на наставниците содржеа јасни насоки што се очекува од учениците да научат т.е. кои се очекуваните исходи од учењето. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување беа јасно утврдени во планирањето, а наставниците ги користеа информациите од оценувањето за да ги идентификуваат потребите на учениците и ги планираа следните чекори во учењето. Сите активности, вклучувајќи ги и домашните задачи, беа испланирани за ефективно да се искористи времето на учениците. Наставниците планираа во рамките на стручните активи и разменуваа искуства и идеи за планирање, интернет веб страници, примена на ИКТ, регионална соработка со други училишта (МИО). Наставниците планираа во рамките на стручните активи практични часови и разменуваа искуства. Исто така, наставниците користеа интерактивна настава и при тоа доаѓаа и до информацијата за совладување на наставниот материјал од страна на учениците. Стручната служба во соработка со наставниците го креираше распоредот по кој се изведуваше наставата во тековната година. При тоа се почитуваше интересот на учениците и просторните услови во училиштето.

Наставниците планираа и користеа разни наставни форми, методи и техники со кои го збогатуваа наставниот час. Со тоа успешно ги развиваа индивидуалните способности на учениците, нивните вештини, комуникација, креативност, го развиваа критичкото и творечкото мислење и беа вклучени во новите иновации. Училишните и домашните задачи однапред беа испланирани и поврзани со програмата. на различно ниво зависно од индивидуалните способности и потреби на учениците. Со цел да се подобри наставниот процес, наставниците се посетуваа и беа следени од директорот, стручната служба или од колегите од стручниот актив и при тоа се разменуваа искуства.

Во нашето училиште наставникот создава физичка, психичка и социјално безбедна и стимулативна средина која нуди разновидни материјали, задачи и ситуации, соодветни на развојното ниво. Тој го поддржува учењето на детето преку индивидуално и групно истражување, игра, користење на разни ресурси и интеракција со други деца и возрасни. Наставникот создава пријатна атмосфера за учење. Тој им посветува внимание на сите ученици, ја охрабрува нивната спонтаност и им дозволува да се доискажат без да бидат прекинувани. Учениците во нашето училиште ги дефинираат правилата на однесување и се поттикнувани да ја превземат одговорноста. Наставникот остварува пријателски однос со децата и се однесува спрема нив со почит, што придонесува за развојот на изградбата на сопствениот идентитет кај секое дете и за учењето.

Наставниот кадар и стручната служба систематски ги идентификуваа образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење преку редовните систематски прегледи, стоматолошките прегледи, преку советодавните разговори со родителите и во соработка со Заводот за ментално здравје. Активностите кои се превземаа се соодветни за потребите на учениците: се изработуваа посебни индивидуализирани образовни програми за индивидуална работа со овие ученици, учениците се вклучуваа во дополнителната настава по сите предмети, соработка со стручни лица . Во оценувањето наставниците користеа разни техники и инструменти за оценување, следејќи го напредокот на учениците со формативното оценување, со што ги мотивираа учениците да учат и да го постигнат својот максимум кој е оценет преку сумативното оценување. Учениците беа задоволни од оценувањето на наставниците кои ги почитуваат различните потреби на учениците во наставата. Особено се води грижа и за социјално загрозените ученици во текот на целата година, како од страна на учениците така и од страна на наставниците. Се дава помош и посета на стари и изнемоштени лица во населеното место преку целата година од страна на учениците и наставниците. Во двата случаја се помага со донација на облека, хигиенски сретства, храна, обувки и сл.

Во нашето училиште се применуваа законските прописи за оценување на учениците. Училиштето има дефинирана политика за оценувањето, како и донесено и кодекс на оценување со цел да се поддржи учењето на секој ученик. Исто така, учениците и родителите јавно на видно место беа

информирани за оценувањето преку критериумите за оценување. За оценувањето да биде објективно, реално и применливо, секој наставник ги планираше стандардите за оценување, како и критериумите за нивото на знаењата на учениците по дадената оценка. Инструментите кои при тоа ги користеа, ги опфаќаа следните начини на мерење на знаењата на учениците: следење и набљудување на активноста на учениците на часовите, изработката на постигнувањата на тестовите, контролните, писмените и индивидуалните изработки, учеството во работа на проекти и натпревари. Учениците исто така беа вклучени во оценувањето преку самооценување, меѓусебно оценување, водење портфолија, градење критериуми со цел да ги подобрат постигањата. Наставниците оценуваа формативно и сумативно преку различни методи на оценување. Тие редовно им даваа повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираа со нив за нивниот напредок и постигањата со цел идентификување на идните активности што ќе се применуваат во учењето.

Прибирањето на информации околу напредокот на учениците функционираше беспрекорно со користење на формални и неформални средби со родителите, групни и индивидуални средби со родителите, јасно пренесување на секоја информација, пишани извештаи со информации, пишани извештаи за секој предмет поединечно, информации за личен и социјален развој, како и барање повратна информација од страна на родителот. Исто така родителите беа информирани за учество во натпревари за учениците од прво до девето одделение, за награди, дипломи и пофалници што се добиваат во натпреварите. Им се делеа и анкети со прашања индивидуално и самостојно одговарање во врска со наставата и учењето во нашето училиште. Анкети беа поделени и на наставниците и стручната служба, подготвени од тимот, за наставата и учењето во нашето училиште.

Идни активности: приоритетни подподрачја во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето.
- зголемена активност за подигање на еколошката свест кај учениците и околината преку предавање, меморандуми, директна вклученост во проекти сл.

ТИМ:
Билјана Маневска
Сашо Јанчиќ
Лепосава Савеска

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје 4. Поддршка на учениците

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Дневници	Во дневниците се води евиденција за напредокот и постигнувањата на учениците, нивната редовност, поведението како и нивниот развој во образовниот процес во училиштето. Дневниците се достапни за целокупниот наставен кадар и според запишаните постигнати резултати во истите, секој наставник се обидува да ја подобри наставата, и да даде насоки во кои одредени ученици треба да ги подобрат своите постигнувања, и каде би требало да вложат повеќе труд. Исто така во дневниците се води и евиденција за одржаните родителски средби на кои родителите се информираат за севкупната помош која можат да ја добијат нивните деца од наставниците и од училиштето како образовна институција.
Наоди од класните раководители за здравјето на учениците	Според досега добиените наоди, за здравјето на децата од соодветните служби, кои во училиштето ги донеле самите родители, има вкупно 3 ученика со посебни потреби.
Записници од наставнички и одделенски совети, како и од родителски средби	Од овие записници се добиени информации за бројната состојба на учениците на крајот од првото тромесечие, и нивната полова и верска припадност. Според податоците од записниците, во училиштето

	<p>има вкупно 125 ученици, од кои 73 машки и 52 женски. Исто така од овие состаноци може да се учат и постигнатите резултати на учениците, нивното поведење и да се следи нивниот развој во воспитно образовниот процес. Во училиштето.</p> <p>За учениците кои преминуваат во друго училиште се доставува преведница, а истата се добива и кога друг ученик се запишува во училиштето. Во случај на недостаток на одредени информации за ученикот, или кога постои основано сомневање за недостаток во психичкиот или физички развој, а за истото не постои никаков документ, потребните информации се добиваат од службите во училиштето од кое ученикот доаѓа или од центарот за социјални грижи.</p>
Полиси за осигурување	Според информациите добиени од класните раководители, оваа учебна година само одреден број ученици користат полиса за осигурување.
Извештаи за систематски прегледи	Здравствената состојба на учениците се контролира со редовни систематски прегледи и вакцинирање на сите ученици кои се запишани во училиштето. За физичкото здравје на учениците се грижи и одговорниот наставник по физичко и здравствено образование, ниту има регистрирани ученици кои се физички или ментално малтретирани

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје

4. Поддршка на учениците

Собирање на податоци и кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Анкета за ученици	Игор Бошковски Иванка Тодорова Милошевска	<p>Тимот кој работи на ова подрачје, Игор Бошковски-претседател и Иванка Тодорова Милошевска-член, одлучи од 2018 г. да воведне некои измени во однос на прашањата опфатени во анкетата за ученици. Анкетата се спроведе во периодот март-јуни 2019 година на репрезентативен примерок од 20 ученици. Учениците-испитаници беа избрани по случаен избор, а нивните одговори беа анонимни. Беа вклучени ученици од сите нивоа на постигнувања и вреднувања (и со подобар и со послаб успех) за да се добие што поцелосна слика за моменталната состојба со ова подрачје во рамки на работата на нашето училиште видено низ призмата на нашите ученици.</p> <p>Во однос на првиот сегмент, „Севкупна грижа за учениците“, беа поставени вкупно 5 прашања. На првото прашање „Дали според тебе училиштето е место каде што се чувствуваш безбедно?“, потврдно одговориле 85% од испитаниците, 15% одговориле Можеби, додека ниту еден анкетирани не одговориле негативно.</p> <p>На прашањето „Доколку имаш некаков проблем, дали сам го кажуваш истиот на некој од вработените во твоето училиште (наставник, одделенски раководител, психолог и сл.)?“, потврдно одговориле 50%, одречно одговориле 15%, додека со Можеби одговориле 35%. На третото прашање „Дали ти претставува проблем останувањето на дополнителна</p>

		<p><u>настава доколку наставникот по одреден предмет ти посочи дека треба да вежбаш и надвор од редовната настава?</u>", 75% од испитаните ученици одговориле негативно, 15% потврдно, додека 10% одговориле со Можеби.</p> <p>На следното прашање „<u>Дали сакаш да бидеш вклучен во слободни ученички активности по некој предмет каде што мислиш дека ќе успееш да бидеш виден од другите и пофален?</u>” дури 85% одговориле потврдно, 10% одговориле одречно, а само 5% се двоумеле и одговориле со Можеби.</p> <p>На последното прашање од овој сегмент „<u>Дали мислиш дека твоето училиште доволно се грижи учениците да посетат одредени места, објекти и слично и да научат нешто ново?</u>”, високи 65% од анкетираниите ученици се изјасниле потврдно, 35% се двоумеле и одговориле Можеби, додека одречно не се изјаснил ниту еден испитаник.</p> <p>Во вториот сегмент од анкетата „<u>Здравјето и постконфликтните трауми</u>”, првото прашање беше „<u>Дали некој од соучениците од твоето или од друго одделение те задеваат?</u> <u>Ако одговорот е ДА, тогаш колку често и какви се тие ученици?</u>” и на него дури 70% одговориле негативно, а по 15% одговориле со Да и Можеби.</p> <p>На наредното прашање „<u>Дали некогаш си бил во ситуација некој твој соученик да ти побара помош бидејќи е задеван од други ученици?</u>” повторно најголем дел од испитаниците одговориле негативно (45%) , потврдно се изјасниле 35%, а само 20% со Можеби.</p> <p>На прашањето „<u>Дали некогаш без да ти побара помош, ти сепак си му помогнал на ученик од твоето училиште доколку си сметал дека тоа е потребно?</u>” високи 90% од испитаниците одговориле потврдно, а по само 5% одговориле за одречно и за Можеби.</p> <p>На претпоследното прашање од овој сегмент „<u>Дали сметаш дека учениците во твоето училиште редовно одат на систематски и други лекарски прегледи кои се задолжителни?</u>” 75% одговориле потврдно, 20% одговориле со Можеби, а само 5% одречно.</p> <p>На последното прашање во овој дел „<u>Дали сметаш дека дисциплината во твоето училиште е на потребното ниво?</u>”</p> <p><u>Ако НЕ, што треба да се преземе за да се подобри ситуацијата? ”</u> 40% биле неодлучни и одговориле со Можеби, 30% одговориле потврдно и 30% одговориле одречно.</p> <p>Во делот „<u>Советодавна помош за учениците</u>” на испитаниците им беа поставени 4 прашања и одговорите беа следни:</p> <p>На првото прашање „<u>Дали според тебе наставниците, психологот и другите вработени во твоето училиште те советуваат за нешто ако ти го побараш тоа од нив?</u>” дури 95% од учениците кои беа анкетирани одговорија потврдно, само 5% се мислеле и одговориле Можеби, додека немаше ниту еден ученик со негативен одговор.</p> <p>Следното прашање беше „<u>Дали вработените во твоето училиште ти помагаат да одлучиш каде ќе го продолжиш своето образование?</u>”</p> <p><u>Ако одговорот е ДА, посочи кои се тие вработени во училиштето (наставник, одделенски раководител, психолог итн.) ”</u> и исто така најголем дел или 80% одговорил потврдно, 10%</p>
--	--	--

		<p>одречно, и 10% со Можеби.</p> <p>На претпоследното прашање „Дали сметаш дека твоите родители имаат неостварени желби и амбиции кои сакаат да ги оствариш ти?“неодлучни биле 45%, додека 35% одговориле потврдно, а 20% одречно.</p> <p>На последното прашање од овој сегмент „Дали сметаш дека твојата одлука е твој избор, или се ставаш во ситуација некој друг да одлучува наместо тебе?“ 55% одговориле со ДА, 40% со НЕ, а само 5% со МОЖЕБИ.</p> <p>Во последниот сегмент од оваа анкета наменета за учениците „Следење на напредокот“ беа поставени 3 прашања на кои учениците требаше да одговорат.</p> <p>На првото од нив „Дали мислиш дека твоето знаење е соодветно вреднувано по различни предмети?“ 75% одговориле потврдно, 5% биле неодлучни и одговориле МОЖЕБИ, а негативно одговориле 10%.</p> <p>На второто прашање „Дали сметаш дека има можности да имаш подобар успех, ама не ти е дадена шанса?“</p> <p>Ако ДА, тогаш зошто е тоа така? -" 70% одговориле со НЕ, 15% со ДА, и 15% со МОЖЕБИ.</p> <p>На последното прашање опфатено со оваа анкета „Дали сметаш дека си доволно информиран за твојот успех и напредок од страна на твојот одделенски раководител и наставниците по другите предмети?“ 75% одговориле потврдно, само 5% одречно, и 20% биле неодлучни и одговориле со МОЖЕБИ.</p>
<p>Анкета за наставници</p>	<p>Игор Бошковски Иванка Тодорова Милошевска</p>	<p>Анкетираните се вкупно 10 наставници од кои 2 машки и 8 женски, кои според етничката припадност сите се македонци.</p> <p>Наставниците се согласуваат дека за успехот на учениците се води соодветна евиденција и истата секогаш им е достапна. Понатаму оваа евиденција им служи за прилагодување на воспитно образовниот процес според потребите и интересите на учениците. Од анализата на податоците од спроведената анкета за наставници може да се заклучи дека 100% од анкетираниите ја истакнуваат потребата од постоењето на стручна служба во училиштето. Наставниците образложуваат дека целокупниот воспитен и образовен процес значително е сменет, олеснет и развиен со постоење на психолошката служба. До сега во ова училиште според испитаните, оваа дејност ја вршеле наставниците, воспитувачите и директорот.</p> <p>Исто така од анкетата може да се уочи и потребата од што поголем број стручни предавање од областа на заразни болести, зависности како и други прашања кои предизвикуваат дилеми кај учениците.</p>

Интервју со директор	Иванка Тодорова Милошевска	Од спроведеното интервју со директорот на училиштето може да се заклучи дека воведувањето на психолошката служба во училиштето претставува значителен напредок за целокупниот воспитно образовен процес. Справувањето со конфликтните ситуации со проблематични и учениците со пречки во развојот е значително олеснето. Соработката помеѓу училиштето и родителите е на високо ниво. На секој родител му се достапни сите информации во врска со успехот, поведението и напредокот на учениците. Наставниот кадар води соодветна педагошка евиденција и ги информира родителите на родителските и индивидуални средби.

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје

4. Поддршка на учениците

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости
<p>Клучни јаки страни</p> <p>- Во училиштето постои стручна служба, односно психолог и специјален едукатор и рехабилитатор кои работат со учениците со ПОП и учениците кои имаат недостиг од родителска и друг вид грижа</p> <p>- На учениците им се пружа советодавна и стручна помош од страна на наставниците и стручните соработници во однос на професионалната ориентација на учениците</p> <p>Слабост</p> <p>- Учениците во училиштето имаат потреба од поголем број стручни предавања за заразни болети, зависности и други прашања, проблеми и дилеми со кои се соочуваат тие</p>

Самоевалуација на училиштата:

Подрачје

4. Поддршка на учениците

<p>Анализа на резултатите:</p> <p>Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје</p> <p>Според досега приложените податоци може да се заклучи дека училиштето води грижа за учениците, посебно за нивните емоционални, физички и социјални потреби. Повеќето од учениците сметаат дека имаат кому да му се обратат во случаи кога им е потребна помош, или совет за одреден проблем. Учениците се чувствуваат безбедни и заштитени во училиштето, што значи дека активностите кои училиштето ги користи за обезбедување на грижата, благосостојбата и заштитата на сите ученици е соодветна на нивните потреби. Здравствената состојба на учениците се контролира со редовни систематски прегледи и вакцинации на сите ученици кои се запишани во училиштето. Училиштето води грижа и за соочувањето на учениците со конфликтните ситуации на кои наидуваат, односно се анализираат стратегиите кои учениците имаат тенденција да ги користат во овие ситуации. Се прават тестови за професионална ориентација за секој ученик посебно, се разговара за понатамошното образование. Во училиштето се води</p>
--

евиденција за напредокот, редовноста, поведението и развојот на учениците и истата им е достапна и на наставниците, и на родителите и на самите ученици. Воедно оваа евиденција им користи на наставниците за прилагодување на наставата за оние ученици со посебни потреби. При преминувањето на ученик во друго училиште се доставува преведница но исто така се доставуваат и други податоци за ученикот доколку има таква потреба.

Идни активности: Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Да се организираат стручни предавања, трибини и работилници за учениците преку кои тие ќе станат повеќе свесни за опасностите и проблемите кои ги носат разните пороци, а на кои самите ученици секојдневно се изложени. Во таа насока мора да се воспостави и продлабочи соработка со соодветните институции надлежни за овие области и со нивна помош и поддршка да им помогнеме на нашите ученици да се изградат во самосвесни млади личности со силна самодоверба, да чекорат по вистинскиот пат

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Гоце Делчев“, с. Љубанци

Подрачје: 5. ЕТОС

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и притоа потребно е да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете податоците собрани во оваа област исто така да вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

1. Училишна клима и односи во училиштето
2. Промовирање на постигнувањата
3. Еднаквост и правичност
4. Соработка со родителите и локалната заедница

Собирање на податоци: 1 (Кои податоци се собрани:?) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани? Оддел 5.1. Училишна клима и односи во училиштето
<ul style="list-style-type: none"> Годишен извештај за работата и постигнувањата на ООУ „Гоце Делчев“ с. Љубанци Одд дневници од I до IX одд Записничка книга од Наставнички совет Правилник за изрекување педагошки мерки 	<p>1. <i>Какви проблеми се присутни во врска со поведението и дисциплината?</i> Од наведените документи се гледа дека во учебната 2017/2018 година 97% од учениците биле со примерно поведење, а 3 % со незадоволително. Наредната 2018/ 2019 година 98% ученици биле со примерно . Во 2018/2019 година исречена е една педагошка мерка Укор од раководител на паралелка поради недолично однесување и чести испади кон ученици и наставници, непочтување на Кодексот на однесување пропишан од училиштето и една писмена опомена во 2019/2020 година изречена од одделенски раководител поради отсуство од настава од непознати причини.</p> <p>Во учебната 2018/ 2019 година имало ---- пофалени ученици од 9 одделение.. Во учебната 2019/ 2020 година пофален е 1 ученик од 9 одделение поради континуиран одличен успех и приерно поведење.</p> <p>2. <i>Какво влијание имаат тие врз машките и женските деца и учениците од различно етничко потекло? Како училиштето реагира на таквите проблеми?</i> За учениците кои континуирано и неоправдано отсуствуваат од настава училиштето го известува Државниот просветен инспекторат. Кога станува збор за ученици сместени во ученичкиот дом училиштето со одење на нивната адреса се обидува да стапи во контакт со старателот на тие ученици, а потоа се известува и Ценатрот за социјални работи. По истекот на законскиот рок (30 дена) училиштето поднесува пријава до Државниот просветен инспекторат.</p> <p>Поради изречените мерки УКОР и ПИСМЕНА ОПОМЕНА по една во учебна година (2 ученика од машки пол, од македонска етничка припадност, смесетени во ученичкиот дом) училишниот психолог во соработка со одделенските раководители ги поканува и врши советување на родителите на тие ученици, индивидуално разговара со учениците и одржува работилници од ОЖВ (Основи на животни вештини) за надминување на нетолерантното однесување.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Записници од одржани состаноци на Совет на родители Записници од одржани 	<p>3. <i>На кој начин училиштето е отворено, каков е односот и соработката со надворешните лица од посредното и непосредното опкружување?</i> Училиштето е отворено за соработка со сите внатрешни и надворешни субјекти. Училиштето редовно организира родителски средби- најмалку 5 во годината а по потреба и повеќе како што е случајот во учебната 2019/ 2020 кога е одржана вонредна родителска средба во сите одделенија заради мерките за претпазливост превземени од страна на општината</p>

<p>седници на Училишен одбор;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Записници во одделенски дневници од родителски состаноци • Билтен од ликовна колонија, • Фотографии од манифестации и базар 	<p>Бутел во соработка со полицијата. Освен родителски средби со цела паралелка наставниците остваруваат и индивидуални средби со родители по иницијатива на наставник или на родител и соработка на отворени денови. Друга форма на соработка со родителите е нивната вклученост во Совет на родители, Училишен одбор, заеднички активности – базари и тортијади.</p> <p>Училиштето остварува соработка со локалната заедница а таа соработка се состои во размена на услуги, информации, организирање и учество на настани : учество на општински манифестации:, Априлијада; Тортијада, Цветно дефиле, преку покана на други училишта на патрониот празник на училиштето, традиционалниот и препознатлив маскембал од локален карактер Сурати, преку ликовната колонија на која активно учество земаат ликовни уметници од сите основни училишта на територија на општина Бутел со талентирани ученици , Република Македонија и соседните држави (Бугарија, Србија, Албанија); одржување на новогодишен и велигденски базар во кругот на училиштето, соработка со локалните бизнисменени при иситни поправки и интервенции.</p> <p>Соработка се остварува и со средните училишта на територија на општина Бутел и пошироко кои пред учениците од завршните одделенија ги промовираат своите училишта со цел училиштата да се информираат за одредени струки и да се направи полесен преминот од основно во средно училиште.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Фотографии од заеднички активности 	<p>4. Кои се тие аспекти што ги прават учениците и наставниците од двата пола да бидат горди на своето училиште? Прават повремени акции за зазеленување на делот пред канцелариите на училишната зграда</p>

<p>Собирање на податоци 1 (Кои податоци се собрани:? Кои методи се користени?) Обработка на документи</p>	
<p>Наведете ги сите доументи кои се прегледани</p>	<p>Кои информации се собрани? Оддел 5.2. Промовирање на постигнувањата</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Одд дневници од I до IX одд • Фотографии • Снимка од гостување во ТВ емисија 	<p>5. Што прави училиштето да ги промовира личните постигнувања на сите ученици (момчиња и девојчиња), вклучувајќи ги и оние со послаби способности за учење? Предизвик на секое училиште е да ги промовира личните постигнувања на своите ученици, па така и нашето училиште се труди да го прави тоа со земање учество на натпревари и тоа: Регионален натпревар по правопис/спелување на француски јазик 2018 година (основно образование) - Учениците добија уверенија за учество на натпреварот; Училишен натпревар-Целта на овој натпревар беше да се избераат ученици за натпревар по англиски јазик организиран</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Уредени одделенски и училишни паноа • Годишен извештај за работата и постигнувањата на ООУ „Гоце Делчев“ с. Љубанци • Анкета со наставници 	<p>од ЕЛТАМ, како и да се развие интересот за јазикот; Натпревар по Англиски јазик; Регионален натпревар по географија; Општински натпревар по Англиски јазик; Регионален натпревар по македонски јазик за основно образование за учебната 2018/19; Регионален натпревар по фотографија по француски јазик –Concours de présentation photo “Libres ensemble, par-delà nos différences”; Регионален натпревар - Црвен крст, наменет за учениците од основно образование, Меѓународни ликовни конкурси: МЕЃУНАРОДНА изложба 13 НОЕМВРИ - 3 награда; државен ликовен конкурс по повод МЕСЕЦОТ НА ШТЕДЕЊЕ распишан од НЛБ БАНКА- 7 место – парична награда, МЕЃУНАРОДНА Изложба ФЛОРА И ФАУНА – ИЗВОР НА ЖИВОТОТ И УБАВИНАТА- 3 награда, државен ликовен конкурс ТВОРЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ НА ДЕЛА ОД ОТПАД ОД ПАКУВАЊЕ -Покровител:Еуро-Екопак,3 ученика 3 награда ; Интернационален натпревар по информатика- учество на поголем број ученици од 1 до 5 одд – добиени сертификати со освоени бодови;Учество на конкурсот “Млади ѕвездички“Учество на конкурсот “Загрли живот“;Учество на конкурсот БРЗос млади ѕвездички“Учество на конкурсот Холокаустот низ призмата на детските очи“; Учество на “ Литературни искри“учествувале ученици од 6,7 8 и 9 одд</p> <p>Училиштето се труди да ги стимулира учениците преку презентација на нивните трудови, како показател за добро реализираната работа, на паноа во училниците кои учениците ги уредуваат со одделенските/ предметните наставници. Во изминатиот период организирани се изложби на ученички трудови во просториите на училиштето по повод:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Значајни датуми од културно-историското минато на нашата земја; • Денот на училиштето; • Датуми поврзани со екологијата или заштитата на здравјето. <p>-Приредба по повод прием на првачиња - Гостување во ТВ емисија „Голем одмор“ 2018, 2019 и 2020 година -Одбележување на Европскиот ден на јазиците -Организирање на Новогодишен базар пред општина Бутел -Учество на Априлијадата - -Приредба по повод патрониот празник 2019 и онлајн одбележување на патрониот празник во 2020; - -Учество на проектот Саем на Училишна компани организирани од СУГС Арсени Јовков-Бутел -Учество на Цветниот фестивал Скопје 2019 во соработка со општината -Учество во Ликовната колонија, с. Љубанци 2019 година</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Записници од наставнички совет 	<p>6. Дали давањето признанија е присутно во сите подрачја на активностите во училиштето и се однесува и на учениците со послаби способности за учење? Во училиштето постои традиција ученици со континуиран одличен успех да се</p>

	<p>наградуваат со книга во завршното (деветто) одделение . Од анкетата се дознава дека на ученици им се даваат пофалници само за учество во училишни манифестации.</p> <p>Во училиштето не постои документ со кој се регулира наградувањето.</p>
--	---

Собирање на податоци 1 (Кои податоци се собрани:? Кои методи се користени?)	
Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани? Оддел 5.3. Еднаквост и правичност
<ul style="list-style-type: none"> Записи за одржани часови од ОЖВ во одделенски дневници, Годишен текстуален извештај за работата на училиштето и Извештај за работата на психолог 	<p>7. <i>Што прави училиштето за да обезбеди еднаквост и правичност за сите ученици вклучувајќи ги машките и женските деца, учениците со посебни образовни потреби и учениците од различно етничко потекло?</i> Училиштето дава еднакви можности на сите ученици без разлика на полот, етничката припадност, социјален статус, ученици од месното население и ученици сместени во ученичкиот дом. Тоа го спроведува преку работилници од кои поголем дел ги работат наставниците на часовите на одделенските заедници на кои се реализира програма од ОЖВ и работилници кои ги спроведува стручната служба (Психолог) на училиштето.</p>
	<p>8. <i>Како училиштето им помага на наставниците тие подеднакво да ги третираат сите ученици?</i> Наставниците целосно и рамноправно ги почитуваат сите ученици без разлика на етничкото потекло или посебните образовни потреби. Инклузивниот тим на училиштето им помага на наставниците кои работат со ученици со ПОП. Училиштето води сметка дали секој наставник планира и реализира часови за мултиетничка интеграција во образованието (МИО) .</p>
<ul style="list-style-type: none"> Одделенски дневници Записници од Наставнички совети Посета на часови од директор и стручна служба 	<p>9. <i>Како училиштето следи сите ученици да добиваат подеднаков третман?</i> Успехот, изостаноците и поведението на учениците редовно се следат од одделенските раководители, раководителите на паралелките и стручната служба на училиштето. За сите постигнувања на ученикот, промени во успехот или поведението постојано се известува стручната служба и директорот на Наставничките совети .</p>

Собирање на податоци 1 (Кои податоци се собрани:? Кои методи се користени?)	
Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се	Кои информации се собрани?

прегледани	Оддел 5.4. Соработка со родителите и со локалната заедница
<ul style="list-style-type: none"> • Огласни табли во ходниците • Записници од одделенски дневници • Записници од индивидуални средби на наставниците • Записници од советување на родители • Годишен извештај за работата на училиштето за 2017/ 2018 	<p>10. Како училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во образованието на своите деца и на кој начин тие се вклучуваат во животот на училиштето?</p> <p>Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во образованието на своите деца преку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отворен ден на училиштето за средба на родителите со предметните наставници (при секоја родителска средба) • Редовни родителски средби и вонредни родителски средби; • Индивидуални средби; • Советување на родителите и учениците од психологот на училиштето согласно Законот; • Информации пред Советот на родители; • Информации пред Училишниот одбор;
<ul style="list-style-type: none"> • Записници од седници на Училишен одбор • Записници од состаноци на Совет на родители • Записници од реализирани заеднички родителски средби • Записници (или запис во дневник од индивидуални родителски средби • Затвирена facebook група на се кое одделение • WEB страна на училиштето • Анкета со родители 	<p>11. На кој начин се комуницира со родителите и какви информации им се даваат на родителите за училиштето?</p> <p>Со родителите се комуницира на повеќе нивоа: преку седници на Училишниот одбор во кој има нивни претставник; преку состаноци на Совет на родители, редовни родителски состаноци, индивидуални средби родител – наставник, на отворени денови, советувања со психолог, пишани пораки, телефонски (пораки или разговори), WEB страната на училиштето.</p> <p>Родителите преку телата во кои членуваат имаат можност да се запознаат со Годишната програма на училиштето, со Годишниот извештај од работењето на училиштето, со планирани или актуелни проекти.</p> <p>Преку родителските средби (заеднички, индивидуални, отворени денови) се запознаваат со целите на наставата, успехот, редовноста ,поведението на учениците и тековните – актуелни проблеми или случувања во училиштето. Со пораки (пишани на хартија или телефонски) најчесто се информираат родителите на најмалите ученици за тековни работи (систематски прегледи, родителски средби, интерес за посета на институции, фестивали ...). Преку Е дневниот (автоматски) се информираат за изостаноци и добиени оцени. Преку зарворена facebook група, WEB страната на училиштето добиваат пишани известувања , фотографии или видео снимки од активности за време на час или вонучилишни активности,</p> <p>Од спроведената анкета се дознава дека 70% од родителите се задоволни од информациите што ги добиваат поврзани со работата на училиштето, а останатите се делумно задоволни. Се дознава дека поголем дел од нив би сакале информации за работата на училиштето да добиваат во електронска форма или директни средби.</p>
<p>Записи во одделенските дневници</p>	<p>12. Како училиштето соработува со другите заинтересирани учесници во образованието од локалната заедница (на пр: локалните стопански организации, фабрики, културни центри, итн.)? Како влијание имаат локалните власти врз училиштето и обратно?</p>

	Училиштето настојува да соработува со правни и физички лица од локалната заедница и локалните власти, а сето тоа се одвива согласно Законот за основно образование. Се организираат посети на музеи, кино, телевизиски куќи, здравствени организации и сл.
--	--

Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Анкета (за ученици)	Луиза Велкоска Санела Тренова	<p>Од спроведената анкета се дозна :</p> <ul style="list-style-type: none"> дали односот меѓу самите наставници и односот помеѓу наставниците и учениците се базира на взаемно почитување; Од извршната анализа на анкетата која беше спроведена меѓу учениците од V-IX одд 80% од учениците одговориле дека наставниците меѓусебно се почитуваат и дека наставниците ги почитуваат учениците. Сосема дека се почитуваат одговориле 13% и делумно се почитуваат 7 %. Ова е добар показател за меѓусебната комуникација и соработка помеѓу наведените. дали односот меѓу учениците од ист или од различен пол или од различно етничко потекло се исполнети со почитување; Од анализата 53% од учениците одговориле дека учениците од ист пол меѓусебно се почитуваат, додека пак 46% одговориле дека учениците од различен пол меѓусебно се почитуваат. 46% одговориле дека ги почитуваат учениците од различно етничко потекло, 34 % одговориле дека се согласуваат, а останатите 8 % не се согласуваат. дали односите меѓу учениците со различни способности или со различни пречки во умствениот или физичкиот развој се базираат врз взаемно почитување На оваа прашање од анализата се дознава дека 86% од учениците ги почитуваат и прифаќаат учениците со различни способности или со различни пречки во умствениот или физичкиот развој, 20 % одговориле дека се согласуваат а само 4% подговориле дека не се согласуваат. Според овие проценти овие ученици се одлично прифатени во нашето училиште.

Општинско основно училиште „ Гоце Делчев ” с. Љубанци

Анкета (за родители)	Луиза Велкоска Санела Тренова	<p>Од спроведената анкета се дозна :</p> <ul style="list-style-type: none"> дали родителите се задоволни од информациите што ги добиваат а се поврзани со работата на училиштето <p>Од спроведената анкета се дознава дека 70% од родителите се задоволни од информациите што ги добиваат поврзани со работата на училиштето, а останатите се делумно задоволни..</p> <ul style="list-style-type: none"> на кој начин сакаат да добиваат информации за работата на училиштето <p>Се дознава дека поголем дел од нив би сакале информации за работата на училиштето да добиваат во електронска форма или директни средби.</p>
Анкета (за наставници)	Луиза Велкоска Санела Тренова	<p>Од спроведената анкета се дозна :</p> <ul style="list-style-type: none"> Што прави училиштето да ги промовира личните постигнувања на сите ученици (момчиња и девојчиња), вклучувајќи ги и оние со послаби способности за учење; <p>Училиштето се труди да ги стимулира учениците преку презентација на нивните трудови, како показател за добро реализираната работа, на паноа во училниците кои учениците ги уредуваат со одделенските/ предметните наставници. Исто така учествуваат на повеќе натпревари од одделенска и предметна настава.</p> <ul style="list-style-type: none"> Дали давањето признанија е присутно во сите подрачја на активностите во училиштето и се однесува и на учениците со послаби способности за учење <p>Во училиштето постои традиција на ученици со континуиран одличен успех во завршното (деветто)одделение да се наградуваат со книга. Од анкетата се дознава дека на ученици им се даваат пофалници само за учество во училишни манифестации. Во училиштето не постои документ со кој се регулира наградувањето).</p>
Интересу со директор	Луиза Велкоска Санела Тренова	<ul style="list-style-type: none"> Како училиштето им помага на наставниците тие подеднакво да ги третираат сите ученици? <p>Преку различни работилници организирани од страна на стручната служба, индивидуални средби и разговори и ширење на позитивни примери за еднаквост.</p> <ul style="list-style-type: none"> Како училиштето следи сите ученици да добиваат подеднаков третман? <p>Низ разговор и посета на часови од страна на директор и стручна служба.</p>

Самоевалуација на училиштето ООУ „Гоце Делчев“ с. Љубанци

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Почитување на учениците со различни способности и различни пречки во развој;
- Зголемен број на учества на натпревари, манифестации ;
- Вклученост на ученици со различни пречки во развојот во вонучилишни активности и приредби .

Слабости

- **Процедура за следење и наградување на учениците кои имаат било какви континуирани постигнувања во својот образовен процес (континуирано давање признанија не е присутно во сите подрачја на активностите во училиштето вклучувајќи ги и учениците со послаби способности за учење)**
- **Непостоење на план и континуитет во спроведување на заеднички активности на сите чинители на образовниот процес (наставници, ученици и родители) за хортикултурно уредување на дворот.**

Самоевалуација на училиштето ООУ „Гоце Делчев“ с. Љубанци

Анализа на резултатите:

Во изминативе две години (2018/2020 година) се спроведуваше самоевалуација преку која се истражуваа и исцрпуваа многубројни податоци.

Врз основа на анализата на резултатите од обработените анкетни прашалници, констатирано е дека во нашето училиште постои добра соработка на ниво на училиште, а тоа подразбира

комуникација помеѓу директорот, стручната

служба и наставниците. Вработените се информирани за преземените активности од страна на директорот, а од

стручната служба редовно добиваат помош и поддршка при изработка на годишно, тематско, процесно планирање и

оперативен план на часот. Заеднички ги идентификуваат децата со ПОП, емоционални и други потешкотии. Стручната

служба дава поддршка при решавање на конфликтни ситуации. На ниво на училница постои одлична соработка помеѓу

наставниците и учениците, како и пом

еѓу самите наставници. Што се однесува до комуникацијата со окружувањето,

нашето училиште редовно соработува со родителите на учениците, институциите од централно ниво (МОН, БРО, ДПИ и

ДИЦ.), Локалната самоуправа Градоначалник, општински совет и јавни установи, има комуникација со други образовни

институции во РМ и странство, со граѓански здруженија и донатори, а комуницира и со бизнис сектор

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

1. Изработка на правилник за регулирање и издавање на признанија на учениците во сите подрачја на активностите на училиштето.

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- Сместување и просторни капацитети;
- Наставни средства и матерјали;
- Обезбедување на потребниот наставен кадар;
- Следење на развојот на наставниот кадар;
- Финансиско работење во училиштето

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).	
(i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> ▪ пописна листа; ▪ фактура бр. 009/2020 од 28.02.2020 за набавка на компјутер ▪ фактура бр. 01/1-059 од 19.09.2019 за молерисување, комплетно реновирање на две училници, ново осветлување, додавање радијатори; ▪ фактура бр. 01–1026 од 07.12.2019 за санација на котлара; ▪ договор за уредување на училишниот двор со архивски бр. 03 – 380 од 16.10.2019г. 	<p>Училниците, спалните соби и дневната соба во ученичкиот дом, трпезаријата, кујната, канцелариите опремени се со адекватен намештај и опрема, свежо молерисани, во кои е поставено осветлување со лед диоди. Истите се загреваат со централно греење, кое добро се одржува.</p> <p>Училишната ограда е реновирана, поставена е нова порта и бетонирана е природна патека за лица со физички инвалидитет. На приодот кон влезот на старата зграда монтирана е настрешница.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ пописна листа; ▪ договор за набавка на интерактивни табли и наставни средства со архивски бр. 03 – 305 од 22.07.2019г.; ▪ записници бр. 2 од 2018/19 и 2019/20 од стручниот актив на предметна настава ▪ барање од активот на одделенска настава за набавка наставни средства (архива бр. 03-372 од 11.09.2018) ▪ годишни извештаи на училиштето за учебните 2018/2019 и 2019/2020 години; ▪ финансов план на училиштето 	<p>Од електро-технички нагледни средства училиштето располага со 4 интерактивни табли, со 4 статични и 2 мобилни ЛЦД проектори, статички компјутери за секое дете, 2 графоскопа, аспектомат, синтисајзер.</p> <p>Бројот на наставни средства за пооделни наставни предмети е мал и не дава доволно можност за изведување на активна настава, но има тенденција на зголемување.</p> <p>Фискултурната сала е опремена со голови, кошери, мрежи за одбојка и пинг-понг, рипстоли, како и со други спортски реквизити (топки, јажиња, хулахопи и др.)</p> <p>Училиштето располага со одреден број енциклопедии, визуелни речници, и стручна литература.</p> <p>Потребите од наставни и нагледни средства, наставниците ги утврдуваат на состаноците на стручните активи и до училиштето доставуваат барање за набавка на истите.</p> <p>Училиштето планира и обезбедува доволно потрошен материјал.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ работни досиеја; ▪ дипломи и сертификати; 	<p>Во училиштето има вкупно 27 вработени (без наставниците кои дополнуваат часови кај нас), од кои 17 се наставници и 2 воспитувачи. Сите наставници и воспитувачи, освен еден се со високо образование.</p>

Општинско основно училиште „Гоце Делчев“, с. Љубанци

<ul style="list-style-type: none"> ▪ огласи за вработување; ▪ записници од состаноци на Наставничкиот совет; ▪ барање до општина за вработување библиотекар со архивски број 03/301 од 18.07.2019 	<p>Часови во нашето училиште дополнуваат 2 наставници. Сите наставни предмети ги предаваат соодветни наставници.</p> <p>Наставниот кадар се вработува по објавен оглас.</p> <p>На наставниците приправници Наставничкиот совет им одредува ментори. Со оглед на тоа што во нашето училиште има само по еден наставник за секој наставен предмет, менторите на предметните наставници се од друго училиште.</p> <p>За поддршка на наставниот кадар во училиштето има вработено мобилен дефектолог и психолог.</p> <p>Во училиштето нема вработено библиотекар, а за вработување на истиот поднесено е барање до општината.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ планови за професионален развој; ▪ наставнички досиеја; ▪ годишни извештаи на училиштето за учебните 2018/2019 и 2019/2020 години; 	<p>Секој наставник и стручен соработник изработува план за професионален развој за секоја учебна година и настојува да го реализира преку посети на семинари и обуки.</p> <p>Во учебните 2018 / 2019 и 2019 / 2020 година од страна на наставниците и воспитувачите биле посетени вкупно 72 или просечно по 4,24 обуки. Од страна на педагошката служба биле посетени 9 или просечно по 4,50 обуки.</p> <p>Наставниците се усовршуваат и во рамките на стручните активности, преку посета на нагледни часови и стручни предавања, црпејќи искуства од своите колеги за нови техники и методи на работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ записници од седниците на УО ▪ документација за спроведени јавни набавки ▪ архива (доставување финансви планови) 	<p>За да финансиското работење биде добро спроведување и контролирано формирана е комисија за јавни набавки, на седниците на училишниот одбор се усвојуваат завршните сметки и финансви планови и истите се доставуваат до општината.</p>

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> ▪ увид на просториите и училишниот двор во училиштето 	<p>Светлана Малегановска, Бојана Наумова Радосавлевиќ</p>	<p>Училиштето располага со:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 9 класични, добро опремени и реновирани училници кои се сместени во двете згради. Во 3 од нив има интерактивни табли со ЛЦД проектори. Во секоја училница има компјутери за секое дете со слаба (стара) конфигурација, доволен број соодветни клупи и столчиња, шкафови за наставни средства и помагала; 2. Кабинет по техничко образование опремен со соодветни клупи, шкафови, грсфоскоп и потребен прибор; 3. Мултимедијална училница која не е целосно опремена и уредена, но има интерактивна табла со ЛЦД проектор; 4. Фискултурна сала со гардероби и тоалети, опремена со голови, кошеви, рипстоли кои не се монтирани и други реквизити (топки за фудбал, ракомет, одбојка и кошарка, јажиња за скокање, хулахопи, мрежи за одбојка и пинг понг); 5. Библиотека, сместена во мала просторија и опремена со расклатени и небезбедни полици; 6. Наставничка канцеларија со адекватен намештај и клима уред; 7. Канцеларии за директор, секретар, психолог и дефектолог, во кои има поставено нов ламинат и опремени со компјутери или лаптопи и со 2 фотокопира; 8. Просторија за техничкиот персонал и други помошни простории; 9. Ученички санитарен јазел и наставнички тоалетот кои се во добра состојба. <p>Интернатот располага со:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 3 добро опремени спални соби; 2. Дневна соба, опремена со нов намештај, телевизор и има пријатен изглед; 3. Кујна која не е уредена по хасап систем, но е добро опремена; 4. Трпезарија со поплочен под и сидови; 5. Тоалет со бања во добра состојба. <p>Во сите простории има ПВЦ прозорци со што е обезбедена топлинската изолација. Во новата зграда на училиштето прозорците во ходникот не се заменети со нови и се делумно скршени, не се отвораат и не даваат изолација. Извршено е молерисување на целото училиште и во 4 училници поставени се лед сијалици. Целото училиште се загрева со централно греење.</p>

Општинско основно училиште „Гоце Делчев“, с. Љубанци

		<p>Во новата зграда монтирана е сигурносна рампа за учениците со физички инвалидитет и поставена е нова влезна врата.</p> <p>На приодот кон влезот на старата училишна зграда монтирана е нова настрешница.</p> <p>Училишниот двор е ограден со реновирана ограда и нова порта. Во него е бетонирана приодна патека за лица со физички инвалидитет. Поголемиот негов дел е асфалтиран и асфалтот е доста оштетен. Тој не е хортикултурно уреден и во него нема клупи.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ интервју со наставникот по македонски јазик 	<p>Бојана Наумова Радосавлевиќ</p>	<p>Библиотеката располага со вкупно 8957 книги и лектури, стручна литература и енциклопедии според последната евиденција која е направена на почетокот на учебната 2019/20 година. Од нив 6997 примероци на книги се лектирни изданија, од кои 3 848 се за учениците од прво до петто одделение, а 3 150 се за учениците од шесто до деветто одделение; 1750 примероци на книги се стручна литература; 3 се енциклопедии и 207 примероци на книги се белетристика.</p> <p>На почетокот на учебната 2019/20 година се направени донации од страна на општината за вкупно 50 лектирни изданија.</p> <p>При издавање на книгите не се води електронска евиденција за позајмени, вратени или оштетени книги, бидејќи се уште не е одговорено позитивно на барањето за опремување на училишната библиотека со компјутер. Библиотечната евиденција се води во инвентарна книга.</p> <p>Просторот на библиотеката е премал за соодветно складирање и чување на сите книги со кои располага, а најголем недостиг се полиците, бидејќи сегашните се расклатени и небезбедни, па неопходна е потребата од набавка на нови.</p>

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Сите простории во училиштето се свежо молерисани, добро осветлени, соодветно опремени и со хигиена на високо ниво;
- Електричната и топлинската инсталација, како и централното греење добро функционираат и редовно се одржуваат;
- Кујната и интернатот се добро опремени и функционални;
- Училиштето располага со сигурносна рампа и пристапна патека за лица со физички инвалидитет;
- Училишниот двор е ограден;
- Училиштето располага со голем број наставни и нагледни средства, има утврдено политика за утврдување на потребата од истите и редовно го зголемува нивниот број;
- Сите наставни предмети ги предаваат соодветни наставници, вклучувајќи и физичко образование во прво одделение;
- Наставниците и членовите на стручната служба се посветени на својот професионален развој.

Слабости

- Училишниот двор хортикултурно не се уредува континуирано;
- Не постои приспособен тоалет за ученици со физичка попреченост;
- Училишната библиотека е сместена во мал простор и книжниот фонд не се води електронски;
- Недостасува библиотекар

Анализа на резултатите:***Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје***

Наставата во училиштето се одвива во 9 класични училници, еден кабинет (по техничко образование) и мултимедијална училница, опремени со доволен број соодветни клупи и столчиња кои се во добра состојба, со функционални ормани за нагледни средства, нови прозорци и врати. Прозорците во ходниците на новата училишна зграда се стари, не дихтуваат, расклатени се и можат да паднат. Мултимедијалната училница не е доволно уредена и опремена. Училиштето има фискултурната сала која располага со гардероби и санитарни јазли, доволно спортски реквизити, но во неа не се монтирани рипстолите. Просториите во интернатот се уредни и функционални. Училиштето располага со добро опремени и естетски уредени канцеларии за наставниците, директорот, секретарот, психологот и дефектологот. Ученичките санитарни јазли, наставничкиот тоалет и тоалетот во интернатот се во добра состојба. Училиштето има сигурносна рампа и пристапна патека, но нема приспособен тоалет за ученици со физички инвалидитет. Централното греење функционира задоволително. Електричната и топлинската изолација се добри. Сите простории во училиштето се свежо молерисани, добро осветлени, соодветно опремени и со хигиена на високо ниво. Училишниот двор е ограден со реновирана ограда и нова порта, но не е хортикултурно уреден.

Училиштето располага со стручна литература и со голем број наставни средства и помагала но за да се изведува поквалитетна, активна настава бројот на истите треба да биде поголем. Компјутерите за секое дете се со слаба конфигурација поради што со нив тешко се изведува настава по информатика и применува ИКТ во наставата. Училиштето располага со 4 интерактивни табли, 4 статични и 2 мобилни ЛЦД проектори.

Училишната библиотека е сместена во мала просторија со несоодветни полици, а располага со доволен број книги но за да ги задоволи потребите на учениците и наставниците треба да има по повеќе. Книжниот фонд не се води електронски.

Потребите од наставни средства училиштето ги утврдува преку стручните активи и редовно го зголемува нивниот број.

Во училиштето вработени се 17 наставници и 2 воспитувачи, од кои само еден нема високо образование. Сите наставни предмети, влучувајќи го и физичко образование во прво одделение, ги предаваат соодветни наставници. За поддршка на наставниот кадар во училиштето има вработено мобилен дефектолог и психолог. Недостасува библиотекар.

Наставниците и членовите на стручната служба изготвуваат планови за професионален развој, на кој се доста посветени за што говори честата посета на разни семинари и обуки.

За добро спроведување и контролирање на финансиското работење на училиштето формирана е комисија за јавни набавки, на седниците на училишниот одбор се усвојуваат завршните сметки и финансови планови и истите се доставуваат до општината.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Училишниот двор хортикултурно да се уредува континуирано;
- Да се приспособи тоалет за ученици со физичка попреченост;
- Училишната библиотека да се смести во поголема просторија и книжниот фонд да се води електронски;
- Да се издејствува отварање работно место на библиотекар.

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика
Ниво на евалуација :

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
7.1	Управување и раководење со училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Управување со училиштето • Раководење со училиштето
7.2	Наставни средства и материјали	<ul style="list-style-type: none"> • Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училиштна политика
7.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	<ul style="list-style-type: none"> • Цели на развојно планирање • Професионален развој/стручно усовршување на кадарот • Инфраструктура

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можеме да додадеме и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамките на самоевалуацијата.

Треба да направиме обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- Управување и раководење со училиштето
- Цели и креирање на училиштна политика
- Развојно планирање

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени) Обработка на документи																																									
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?																																								
Закон за основно образование Статут Записнички тетратки од Училишен одбор Архива	<p>7.1.Управување и раководење со училиштето</p> <p>Со училиштето управува Училишен одбор и помеѓу членовите има правична застапеност на полови и општествени структури (прилог табела)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="8">УЧИЛИШЕН ОДБОР</th> </tr> <tr> <th colspan="2">РОДИТЕЛИ</th> <th colspan="2">НАСТАВНИЦИ</th> <th colspan="2">ЛОКАЛНА ВЛАСТ</th> <th colspan="2">ВКУПНО</th> </tr> <tr> <th>машки</th> <th>женски</th> <th>машки</th> <th>женски</th> <th>машки</th> <th>женски</th> <th>машки</th> <th>женски</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td colspan="2">3</td> <td colspan="2">3</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">7</td> </tr> </tbody> </table> <p>Сите членови се со законски мандат и бројот на членовите е усогласен со член 105 од новиот Закон за основно образование („Службен весник“ бр. 161 од август 2019)</p> <p>Претставници:</p> <p>Претставник од основачот (општина Бутел):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мирослав Митревски од 30. 01.2018 година <p>Претставници од родители или старатели</p> <ul style="list-style-type: none"> - Костадинка Олтовска од 29.11.2017 година - Зоран Ацевски од 29.11.2017 година - Влатко Младеновски од 29.11.2017 година <p>Претставници од редот на наставниците:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Светлана Милевска Костенцовска од 08.11.2017 година - Елена Наумовска од 08.11.2017 година - Санела Тренова од 07.10.2019 година <p>Согласно законската регулатива членовите се делегирани од: Наставнички совет научилиштето, Советот на родители при училиштето, локалната власт.</p>	УЧИЛИШЕН ОДБОР								РОДИТЕЛИ		НАСТАВНИЦИ		ЛОКАЛНА ВЛАСТ		ВКУПНО		машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски	2	1	0	3	1	0	3	4	3		3		1		7	
УЧИЛИШЕН ОДБОР																																									
РОДИТЕЛИ		НАСТАВНИЦИ		ЛОКАЛНА ВЛАСТ		ВКУПНО																																			
машки	женски	машки	женски	машки	женски	машки	женски																																		
2	1	0	3	1	0	3	4																																		
3		3		1		7																																			
Закон за основно образование Статут Систематизација на работни места Записнички тетратки од Училишен одбор Годишна програма за работа на училиштето Развојна програма на училиштето Годишен извештај за работа на	<p>Надлежностите за управување и административни задачи се јасно дефинирани во Законот за основно образование, Статутот на училиштето и Систематизација на работни места.</p> <p>Редовно се одржуваат состаноци и тоа во согласност со потребите кои се тесно поврзани со активностите на училиштето. За присуството се грижат Претседателот на УО, за сите состаноци членовите добиваат уредно покани со предвидените точки за дневен ред.</p> <p>УО одбор работи според своја програма која е дел од Годишната програма на училиштето.</p> <p>Сите донесени одлуки, решенија и акти се со јасен консензус и за нив гаранција е потребниот кворум за работа. Сите информации за својата работа УО редовно ги споделува со другите субјекти вклучени во ВОР преку истакнување на Записници од состаноците на огласна табла. УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите структури во училиштето</p>																																								

<p>училиштето Анкетни прашалници за ученици, наставници и родители Архива</p>	<p>Раководен орган на училиштето е Силвана Терзиева. Раководниот орган успешно ја спроведува својата програма за работа, ја координира работата на стручните соработници, наставниците и другите страни вклучени во ВОП. Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, кој се заснова на знаења и вештини, вклучувајќи и способност за ефективно делегирање, комуницира и раководи со вработените. Го следи ВОП во училиштето и постигнувањата на учениците, донесува одлуки и го заснова своето работење на тимска работа преку вклучување на вработените. Раководниот орган го поддржува реализирањето на еколошките содржини и спроведува училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието.</p> <p>7.2. Цели и креирање на образовната политика Целите во училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика и се секогаш ориентирани кон поквалитетна настава и поголеми постигнувања на учениците. Целите се јасно дефинирани и се дел од Развојната програма на училиштето и дел од Годишната програма на училиштето, а Годишниот извештај на училиштето, кој се изготвува на полугодие и на крајот на учебната година дава информација за нивно успешно остварување или пак предлог за понатамошни инструкции како да се реализираат тие цели. Сите овие документи редовно се претставуваат пред сите субјекти на состаноци: на УО, Наставнички совет, општина, Совет на родители, Ученички парламент. На тие состаноци се обезбедува информираност на сите релевантни субјекти како и информации околу сите недоследности доколку ги има. Сите мислења се земаат во предвид и на родителите и на учениците.</p> <p>7.3. Развојно планирање Развојно планирање- во утврдувањето на целите активно се вклучени наставниците, учениците, родителите и претставник од локалната заедница и тие јасно ја отсликуваат мисијата и визијата на училиштето. Со помош на акциските планови се реализираат поставените цели, а истовремено се следи нивното спроведување преку планот за следење и евалуација на нивна реализација, во кој се определени критериумите, инструментите, динамиката и носителите на активностите со кои се следи успешноста на реализирање на поставените цели. Во развојната програма на училиштето постои план за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето. Планот се ревидира согласно потребите, како и според обезбедените сопствени средства, соработка со локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата. Развојната програма се презентира на УО, Наставнички совет, Совет на родители и Ученички парламент што значи дека училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, планот за нивна реализација и за резултатите преку редовно одржување на состаноци со совети на наставници и родители, родителски средби, известувања и соопштенија. Училиштето ги зема во предвид ставовите, мислењата и идеите на наставниците, родителите, учениците и локалната заедница. Училиштето постојано ги следи, поддржува и реализира потребите за стручно усовршување на вработените и истите се реализираат во согласност со обезбедените финансиски средства.</p> <p>Секој наставник има изработено свој план на професионален развој, се зема учество во семинари за</p>
---	--

кои се води евиденција во Професионалното досие на наставникот и Педагошкиот картон на наставникот.

Училиштето има донесено Финансиски план, усвоен извештај за пописните комисији, усвоена завршна сметка и План за јавни набавки (увид кај секретар).

Училиштето работи според однапред изготвен и усвоен годишен план за јавни набавки. Обезбедените средства од локалната самоуправа се вршат по потреба.

Преку дисеминација на стекнатото знаење, континуирано се следи примената на стекнатото знаење од усовршувањето (полугодишни и годишни извештаи)

Во училиштето има вработено лице (мобилен дефектолог кој во нашето училиште работи само во понеделник, среда и петок), за работа со ученици со посебни потреби кое работи според изготвен план и програма (увид кај дефектолог).

При извршениот увид за инфраструктурата е констатирано дека училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата и обезбедува средства за инвестирање во истата. Навреме се детектираат, идентификуваат и реализираат потребите од материјално-технички средства. Постојните нагледни средства и опрема редовно се користат, оштетените се поправаат, а неупотребливите се заменуваат со нови во согласност со расположливите финансиски средства. Училиштето редовно ја одржува или ја заменува инфраструктурата со помош на локалната заедница и самоуправа, за што зборуваат бројните инфраструктурни промени кои се направени во изминативе 4 (четири) години, а за кои има докази во Годишните програми во делот за стекнати искуства.

Раководниот орган редовно ги следи законските измени и дополнувања од областа на образованието и ги уважува и спроведува сите укажувања од просветниот инспекторат од БРО, Државниот просветен инспектор и укажувањата и соопштенија од Секторот за основно образование при МОН.

На крајот на секоја учебна година се прави анализа на постигнувањата на учениците која понатаму се користи за изготвување на приоритети за ВОП во училиштето.

Нашето училиште спаѓа во училишта со паралелки со мал број (под 24 ученици) на ученици за што секоја година училиштето доставува Барање за мислење од МОН до Градоначалникот на општината и добива Согласност за формирање на паралелки со ученици под 24. (увид кај секретар)

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)																																		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?																																
Интервју со директор	Тим составен од: Анета Стојкова Елена Наумовска Ивана Крстиќ Влатко Котески	<p>Од интервјуте спроведено со директорот ги добивме следниве информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> Информирањето на наставниците, директорот го остварува на Одделенски и Наставнички совети, а учениците и родителите ги информираат индиректно преку одговорните наставници на паралелките и состаноците на Совет на родители. ВОП директорот го следи преку посета на часови, а постигнувањата на учениците го следи преку анализите на успехот кои се презентираат на Одделенски и Наставнички совет Еколошјките содржини директорот ги поддржува со следење на интегрирани еко часови во наставата и обезбедување на учество на сите еко акции на ниво на општина. Директорот ја креира училишната политика за инклузивноста и меѓуетничка интеграција. Во креирањето на таа политика ги интегрира Локалната самоуправа, Училишниот одбор и Советот на родители. Обезбедува средства за обука на наставници. За што често се соочува со проблеми. 																																
Прашалник со наставници Прашалник со ученици Прашалник со родители	Тим составен од: Анета Стојкова Елена Наумовска Ивана Крстиќ Влатко Котески	<p>Прашалниците се поделени на 15 наставници, 15 родители и 15 ученици. Анализата ги покажа следните резултати:</p> <p>1 Индикатор: <u>Управување и раководење со училиштето</u> Исказ/тврдење во кое се дадени споредбени резултати од анкетирани родители, ученици и вработени</p> <p>1. Помеѓу вработените и учениците владеат добри односи.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Сосема точно</th> <th>Делумно точно</th> <th>Неточно</th> <th>ВК</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Родители</td> <td>9 (60%)</td> <td>6 (40%)</td> <td>/</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Ученици</td> <td>7 (47%)</td> <td>8 (53%)</td> <td>/</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Вработени</td> <td>10 (67%)</td> <td>5 (33%)</td> <td>/</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Националната, етичката, верската, културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Сосема точно</th> <th>Делумно точно</th> <th>Неточно</th> <th>ВК</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК	Родители	9 (60%)	6 (40%)	/	15	Ученици	7 (47%)	8 (53%)	/	15	Вработени	10 (67%)	5 (33%)	/	15		Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК					
	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК																														
Родители	9 (60%)	6 (40%)	/	15																														
Ученици	7 (47%)	8 (53%)	/	15																														
Вработени	10 (67%)	5 (33%)	/	15																														
	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК																														

Родители	12 (80%)	3 (20%)	/	15
Ученици	12 (80%)	3 (20%)	/	15
Вработени	12 (80%)	3 (20%)	/	15

3. Раководниот тим на училиштето влијае на добрата клима во училиштето.

	Сосема точно	Делумно т чно	Неточно	ВК
Родители	10 (67%)	4 (27%)	1 (6%)	15
Ученици	10 (67%)	5 (33%)	/	15
Вработени	12 (80%)	3 (20%)	/	15

4. Директорот на училиштето одржува добри односи со учениците

	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК
Родители	14 (93%)	1 (7%)	/	15
Ученици	11 (73%)	4 (27%)	/	15

5. Училиштето на сите ученици им дава исти можности и поттикнува чувство на праведност.

	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК
Родители	12 (80%)	3 (20%)	/	15
Ученици	10 (66%)	4 (27%)	1 (7%)	15

6. Училиштето промовира здрав стил на живеење.

	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	В
Родители	7 (47%)	8 (53%)	/	15
Ученици	7 (47%)	8 (53%)	/	15

7. Учениците учествуваат во донесување на одлуки за животот и работата на училиштето

	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК
Родители	7 (47%)	5 (33%)	3 (20%)	15
Ученици	6 (40%)	8 (53%)	1 (7%)	15

8. Учениците кои се соочуваат со лични проблеми, во училиштето добиваат добра стручна поддршка и помош.

	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК
Родители	14 (93%)	1 (7%)	/	15
Ученици	13 (87%)	2 (13%)	/	15

		<p>1. На вработените во училиштето чувствувам дека можам слободно да им поставувам прашања и да им ги кажам проблемите</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Сосема точно</th> <th>Делумно точно</th> <th>Неточно</th> <th>ВК</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Родители</td> <td>7 (47%)</td> <td>7 (47%)</td> <td>1 (6%)</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Училиштето бара мислења и согласности од родителите кога се во прашање активности кои треба да бидат финансирани од родителите.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Сосема точно</th> <th>Делумно точно</th> <th>Неточно</th> <th>ВК</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Родители</td> <td>12 (80%)</td> <td>3 (20%)</td> <td>/</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table> <p>1. Запознаен сум со составот на раководниот тим на училиштето.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Сосема точно</th> <th>Делумно точно</th> <th>Неточно</th> <th>ВК</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ученици</td> <td>12 (80%)</td> <td>3 (20%)</td> <td>/</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Училиштето ги штити учениците од насилство и злоупотреба</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Сосема точно</th> <th>Делумно точно</th> <th>Неточно</th> <th>ВК</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ученици</td> <td>11 (73%)</td> <td>4 (27%)</td> <td>/</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table> <p>2 Индикатор: Цели и креирање на училишната политика</p> <p>Исказ/тврдење во кое се дадени споредбени резултати од анкетирани родители, ученици и вработени</p> <p>1. Пристапот на поучување е соодветен на потребите, интересите и староста на учениците.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Сосема точно</th> <th>Делумно точно</th> <th>Неточно</th> <th>ВК</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Родители</td> <td>8-53%</td> <td>7-47%</td> <td>/</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Ученици</td> <td>8-53%</td> <td>7-47%</td> <td>/</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Вработени</td> <td>8 -53%</td> <td>7 -47%</td> <td>/</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Наставниците поттикнуваат развој на вештини и самостојност во учењето</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Сосема точно</th> <th>Делумно точно</th> <th>Неточно</th> <th>ВК</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Родители</td> <td>13-87%</td> <td>2-13%</td> <td>/</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Ученици</td> <td>12-80%</td> <td>3-20%</td> <td>/</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Вработени</td> <td>11 -73%</td> <td>4 -27%</td> <td>/</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. При оценувањето се води сметка за индивидуалното напредување на учениците</p>		Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК	Родители	7 (47%)	7 (47%)	1 (6%)	15		Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК	Родители	12 (80%)	3 (20%)	/	15		Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК	Ученици	12 (80%)	3 (20%)	/	15		Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК	Ученици	11 (73%)	4 (27%)	/	15		Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК	Родители	8-53%	7-47%	/	15	Ученици	8-53%	7-47%	/	15	Вработени	8 -53%	7 -47%	/	15		Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК	Родители	13-87%	2-13%	/	15	Ученици	12-80%	3-20%	/	15	Вработени	11 -73%	4 -27%	/	15
	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК																																																																														
Родители	7 (47%)	7 (47%)	1 (6%)	15																																																																														
	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК																																																																														
Родители	12 (80%)	3 (20%)	/	15																																																																														
	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК																																																																														
Ученици	12 (80%)	3 (20%)	/	15																																																																														
	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК																																																																														
Ученици	11 (73%)	4 (27%)	/	15																																																																														
	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК																																																																														
Родители	8-53%	7-47%	/	15																																																																														
Ученици	8-53%	7-47%	/	15																																																																														
Вработени	8 -53%	7 -47%	/	15																																																																														
	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК																																																																														
Родители	13-87%	2-13%	/	15																																																																														
Ученици	12-80%	3-20%	/	15																																																																														
Вработени	11 -73%	4 -27%	/	15																																																																														

	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК
Родители	10-67%	5-33%	/	15
Ученици	10-66%	4-27%	1 (7%)	15
Вработени	11 -73%	4 -27%	/	15

4. Наставниците редовно ги информираат учениците / родителите за нивниот напредок и постигнувања.

	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК
Родители	14-93%	1-7%	/	15
Ученици	14-93%	1-7%	/	15
Вработени	14-93%	1-7%	/	15

5. Забелешките на родителите за постигањата и оцените се разгледуваат и прифаќаат.

	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК
Родители	9-60%	6-40%	/	15
Вработени	8-53%	6-40%	1-7%	15

6. Во училиштето постојано се применуваат јасни правила на однесување.

	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК
Родители	9-60%	6-40%	/	15
Ученици	9-60%	6-40%	/	15
Вработени	8-53%	7-47%	/	15

7. Училиштето ги поддржува учениците во различни воннаставни активности.

	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК
Родители	12 -80%	5-20%	/	15
Ученици	11-73%	4-27%	/	15
Вработени	11-73%	4-27%	/	15

8. Наставниците се оспособени за работа со ученици со посебни потреби.

	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК
Родители	7-47%	8 -53%	/	15
Вработени	4-27%	11-73%	/	15

9. Внимателно се проценуваат учениците со различни способности или афинитети водејќи сметка за тоа секој ученик да биде соодветно поттикнат.

	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК

		Родители	13-87%	2 -13%	/	15
		10. Родителите се поттикнуваат на соработка со наставниците со цел да се следи напредувањето на учениците.				
			Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК
		Родители	9-60%	6-40%	/	15
		11. Наставниците редовно ги информираат родителите за нивниот напредок и постигнувања.				
			Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК
		Наставници	13-87%	2-13%	/	15
		12. Училиштето добро ги информира учениците од завршните паралелки за запишување во средни училишта и нивно идно школување				
			Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК
		Ученици	15-100%	/	/	15
		3 Индикатор-Развојно планирање				
		Искази/тврдења од родители,ученици и вработени како споредбени резултати				
		1.При креирање на развојниот план на училиштето се консултирани родителите и учениците.				
			Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК
		Родители	8-53%	6-40%	1-7%	15
		Ученици	7-47%	8-53%	/	15
		Вработени	11-73%	4-27%	/	15
		2. Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигања на учениците.				
			Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК
		Родители	12-80%	3-20%	/	15
		Ученици	13-87%	2-13%	/	15
		Вработени	13-87%	2-13%	/	15
		3. Училиштето ги прифаќа ставовите на родителите и учениците кои се однесуваат за развојот на училиштето.				
			Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК

Родители	11-73%	4-27%	/	15
Ученици	9-60%	6-40%	/	15
Вработени	10-67%	5-33%	/	15

4. Количеството и современоста на наставните помагала овозможува квалитетно вршење на наставата.

	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК
Родители	9-60%	6-40%	/	15
Вработени	9-60%	6-40%	/	15

5. Задоволен сум со условите за работа во ова училиште.

	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК
Родители	12-80%	3-20%	/	15
Ученици	11-73%	4-27%	/	15
Вработени	9-60%	6-40%	/	15

6. Критериумите на успешност на училиштето се специфични, мерливи и остварливи.

	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК
Родители	11-73%	4-27%	/	15
Вработени	7-47%	8 -53%	/	15

7. Располагањето со финансиски средства е во согласност со воспитно-образовните цели и приоритети на училиштето.

	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК
Родители	8-53%	6-40%	1-7%	15
Вработени	7-47%	7-47%	1-6%	15

8. Наставните средства се во функција на наставата.

	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК
Родители	13 -87%	2-13%	/	15
Вработени	9-60%	6-40%	/	15

9. Материјалите за потребите на наставата се обезбедуваат во доволна количина.

	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК
Родители	10-67%	5 -33%	/	15
Вработени	6-40%	9-60%	/	15

10. Училиштето располага со доволно финансиски средства за квалитетна работа.				
	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК
Родители	5 -33%	10-67%	1-6%	15
Вработени	3-20%	12 -80%	/	15
11. Мебелот и опремата ги задоволуваат воспитно-образовните потреби.				
	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК
Родители	7-47%	8-53%	/	15
Вработени	6-40%	9-60%	/	15
12. Информирањето на родителите за развојниот план на училиштето				
	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК
Родители	9-60%	6-40%	/	15
13. Вработените, учениците и родителите во потполност ги разбираат целите на училиштето, нивната намена и темелните вредности.				
	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК
Родители	12-80%	3-20%	/	15
14. Бројот на училишни простории, хигиената, вклучувањето на учениците во уредување на училишниот двор, библиотечен фонд, нагледни средства и опременоста на училниците со компјутери.				
	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК
Ученици	7-47%	8-53%	/	15
15. Современоста на наставните помагала овозможува квалитетно вршење на наставата.				
	Сосема точно	Делумно точно	Неточно	ВК
Родители	11-73%	4-27%	/	15
Ученици	7-47%	8-53%	/	15

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето.
- Училишниот одбор е транспарентен во својата работа и има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури
- Раководниот орган воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница.
- Раководниот орган донесува одговорни одлуки и успешно раководи со промените во образовниот систем
- Раководниот орган иницира и успешно спроведува позитивни промени во работењето на училиштето
- Навремено изготвување и доставување на Годишната програма и Извештајот за работа на училиштето
- Тимска работа со вклучување на вработените во процесот на развој на планирање и обезбедување квалитет
- Училиштето ги поддржува учениците во различни вон наставни активности;
- Училиштето ги зема во предвид мислењата на родителите и учениците;
- Редовно одржување на инфраструктурата
- Работењето на училиштето е засновано на уредна документација согласно законските акти

Слабости

- Наставен кадар е недоволно обучен за работа со ученици со посебни потреби;
- Политика на афирмација на инклузивноста во училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието

Анализа на резултатите:

Со ООУ „Гоце Делчев“ с. Љубанци раководи Директор, а управува училишен одбор составен од 7 члена.

Надлежностите за управување и административни задачи јасно се дефинирани во Законот за основно образование, Статутот на училиштето и Систематизација на работни места. Во училиштето нив ги извршуваат Директорот, Училишниот одбор и секретар-благајник.

Училишниот одбор одржува седници според Програма за работа на училишен одбор, а бројот на одржани седници зависи од потребите и тој варира, но просечно се одржани 6,23 седници во учебна година. Училишниот одбор најчесто ги држи со обезбеден минимален кворум за работа (64 % присутност на членовите)

Раководниот орган на училиштето ги консултира , а смета и дека ги информира сите заинтересирани субјекти (наставници, ученици и родители) за донесените одлуки. Информирањето го врши на Совети, Учениците и родителите индиректно се информираат преку наставниот кадар, родителски средби ка ко и на состаноци на Совет на родители и Ученички парламент. Анкетираните ученици се изјасниле дека им се пружа можност да ги искажат своите потреби и предлози . Во креирањето на училишната политика учествува Директорот, Локалната самоуправа и Министерството за образование и наука. При креирањето на политиката води сметка за бројот на учениците во училиштето, структурата на училиштето, расположливиот наставен кадар, расположливите материјално-технички средства.

Поголем дел од наставниците се изјасниле дека се информирани за политиката што ја води директорот.

Училиштето дава поддршка за унапредување на здравјето на учениците во рамките на своите можности (разговор, читање на пропаганден материјал, екскурзии, вакцинации, спортски активности) и искористувајќи ги природните услови во кои се наоѓа и училиштето.

Училиштето води сметка за учениците со различни способности и предиспозиции во рамките на своите можности со тоа што со учениците кои потешко ги совладуваат наставните содржини организира дополнителни часови по предмети, како и помош од стручните соработници.

Во училиштето наставата се изведува на македонски јазик со кирилично писмо.

За годишното планирање одговорен е директорот и стручните соработници како и тимови од наставници за одредено подрачје. За планирањето да биде реално директорот ја користи анализата на реализираната Годишна програма од претходната учебна година и расположливите ресурси во училиштето.

Промените во инфраструктурата се на задоволително ниво.

Идни активности: Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои можат да бидат вклучени во планот за развој на училиштето.

- **Оспособување на наставен кадар за работа со ученици со посебни потреби**
- **Подобрување на политиката за афирмација на инклузивноста во училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието**

Изработил:
Училишна комисија за самоевалуација:
Силвана Терзиева-директор
Анета Стојкова-психолог
Светлана Малегановска-предметен наставник
Лузиа Велкоска-одделенски наставник
Влатко Младеновски-родител