

Согласно член 129 и 130 од Законот за Основно образование, службен весник на РСМ. бр.161, од 5.8.2019, Комисијата за изготвување на Самоевалуација на работата на ООУ “Гоце Делчев” н.Илинден, изготви:

ИЗВЕШТАЈ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

СО ПРЕДЛОГ НА МЕРКИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

Во периодот мај-јуни 2020г. наставниците од ООУ “Гоце Делчев” н.Илинден направија самоевалуација на работата на училиштето за периодот 2018-2020.

Комисијата со координатори на секоја област, беше во следниот состав:

1. Силви Малиновска
2. Сузана Цимевска
3. Анита Серафимовска
4. Маја Блажевска
5. Елена Танева
6. Каролина Петрова
7. Гордица Милковска

Техничката обработка беше задача на наставничките Алегра Николова- Ристовска и Далида Лакордова, кои ја завршија Самоевалуацијата на 8.07.2020г.

Со самоевалуацијата на работата на училиштето за учебните 2018/2019 и 2019/2020г., комисијата заклучи дека дел од слабите страни од претходната самоевалуација се надминати, на пример, заменет е стариот и дотраен покрив од азбестен материјал со нов, енергетско ефикасен, набавени се Смарт табли и LCD телевизори, со цел подобрување на квалитетот на наставата со поголема примена на ИКТ и е-содржини итн., но сепак беа воочени следниве јаки и слаби страни:

➤ Област 1

– Координатор Силви Малиновска

Организација и реализација на наставата и учењето

Јаки страни

- Училиштето ги има обезбедено сите НПП на МОН и БРО по предмети, подрачја и активности.
- Кај директорот на училиштето сите наставници имаат предадено Годишен глобален и тематски план како и Годишно планирање за дополнителна, додатна настава во печатена и електронска форма.
- За послабите ученици и учениците кои имаат потреба во училиштето редовно се одржува дополнителна настава.
- За учениците кои покажуваат посебен интерес и знаење по некој предмет редовно се организира додатна настава.
- Најголем дел од наставниците имаат изготвено ИОП, за учениците со посебни потреби на кои им предаваат.
- Сите наставници редовно одржуваат воннаставни активности според годишните планирања кои се евидентираат во одделенските книги. Придобивките од воннаставните активности се освоени награди, медали, пофалници, дипломи и афирмацијата на училиштето.
- Секој ученик има можност да одбере активност според желбата и интересот.
- Во наставата редовно се применуваат искуства од посетените семинари.
- Одржување на поверемени интерни работилници во почетокот на годината за подготовка на НПП во одделенска настава.
- Стручните активи разменуваат искуства и идеи за планирање преку примена на ИКТ.
- Распоредот на часовите го прават наставниците.
- Во училиштето се користат разновидни наставни форми и методи (вклучувајќи употреба на ИКТ
- Задачите што се работат во училиштето или дома се добро испланирани и поврзани со

работата на учениците за време на часовите.

- Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето.
- Сите наставници се однесуваат со учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање.
- Учениците училиштето го доживуваат како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење.
- Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат образовните потреби на учениците и превземаат активности за нивно остварување.
- Наставниците во процесот на поучување користат различни техники.
- Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците.
- Сите наставници користат различни методи и инструменти за оценување и редовно им даваат повратна информација на учениците за нивната работа.
- Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на наставата според нормативот. Исто така училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположивите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности.
- Училиштето годинава го примени изработениот правилник за пофалување и наградување на ученици (првенец на генерација)

Слаби страни (недостатоци)

- Училиштето нема покренато иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми до Министерството за образование и наука и до Бирото за развој на образованието.
- Финансиска поддршка за реализирање на воннаставни активности.
- Финансии за нагледни средства.
- Посета и учество на меѓународни симпозиуми и конференции.
- Потреба од реновирање на одредени просторни услови.
- Нема целосно опремени кабинети.
- Недоволен канцелариски простор за наставниците.
- Училиштето не располага со сопствен паркинг простор.
- Наставните помагала се недоволни, а постоечките се застарени и оштетени од долготрајна употреба.
- Набавениот потрошен материјал не ги задоволува потребите на училиштето.
- Има потреба од фотокопир
- Има потреба од довод на вода во училниците во кои таа не е спроведена.
- Нема организирана исхрана на учениците во училиштето.
- Нецелосна едукација на наставниците од темите: раководење, соработка, договарање, самодоверба и нецелосен интегративен пристап кон содржини поради организирани посети од стручни лица, финансии на родители.
- Недостаток од материјално-финансиски средства за поттикнување на посебни афинитети во понатамошно вклучување во редовната настава и вон-училишните активности со свои придонеси за училиштето и за свои лични афинитети.

➤ Област 2

-

Координатор Сузана Цимевска

Постигнувања на учениците

Јаки страни

- Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците
- Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност
- Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците
- Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите, пропишани од БРО
- Родителите, детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор

- Подобрување на постигањата на учениците преку примена на современи форми и методи во наставата (ИКТ, проекти, презентации, истражувања и сл.)
- Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, со посебни потреби и надарените ученици ја вршат наставниците и стручната служба
- Подобрување на постигањата на учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава
- Училиштето системски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјалното потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста
- Училиштето соработува со родителите и локалната средина во врска оваа проблематика
- Учениците имаат можност да членуваат во бројни слободни активности
- Е-дневникот овозможува информирање на родителите за успехот и редовноста на нивните деца во секое време.
- Талентираниите и надарените ученици учествуваат на натпревари (општински, регионални, републички и меѓународни олимпијади) каде што постигнуваат високи резултати.
- Училиштето соработува со родителите и им дава повратни информации за постигањата и дисциплината на нивните деца.

Слаби страни (недостатоци)

- Процедура за идентификување на талентирани и надарени ученици во редовната настава.
- Недостаток на материјално технички услови за поголеми можности да се развиваат способностите на учениците.
- Потреба од нов правилник за наградување на ученици и наставници

➤ Област 3

-

Координатор Анита Серафимовска

Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар

Јаки страни

- * Вработениот кадар во училиштето е соодветно квалификуван за работните задачи што ги извршува
- *Училиштето располага со разновидна литература (повеќе од 6 наслови по ученик) по сите предмети застапени во наставниот процес.
- * Училиштето е збогатено и со Интерактивни табли (smart) што претставува најмодерно наставно средство со неограничени извори на знаења и можности, а истата се користи во секојдневната настава за учениците од прво до деветто одделение.
- *Постои континуиран интерес и желба за стручно доусовршување на наставниот кадар
- *Училиштето секоја учебна година дава приоритет на професионалниот развој на наставниците
- * Редовна десеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно – образовниот процес (наставни форми, методи и техники на учење)
- * Редовноста на вработените е на високо ниво и се евидентира по електронски пат;

Слаби страни (недостатоци)

- Потребен е план за набавка на потрошен материјал. .
- Одреден број на интерни акти
- Изработка на план за посета на семинари, обуки и предавања да се постават приоритети за стручно доусовршување на наставниците и стручните соработници и да се изврши избор на обука и обучувач.
- повремени проблеми со интернет конекцијата;

-Потребни се уште нагледни средства и помагала

➤ Област 4

-

Координатор Маја Блажевска

Управување и раководење

Јаки страни

- инволвираност на наставниците во голем број обуки и семинари, нивна дисеминација, редовна примена на иновации во наставниот процес како резултат на посетени обуки и семинари;
- добра соработка помеѓу директорот на училиштето и Училишниот одбор;
- ефективна комуникација меѓу раководството и наставниците;
- соработка и почитување меѓу наставниците;
- правилно и еднакво третирање на вработените;
- тимско работење на стручните активи;

Слаби страни (недостатоци)

- преоптеретеност со административни должности;
- обука на членовите на УО;
- нерамномерна распределба на работните задачи на сите наставници;
- недоволна вклученост на дел од наставниците во работата и во носење на значајни одлуки;

➤ Област 5

-

Координатор Елена Танева

Училишна клима и култура

Јаки страни

- Училиштето има изградено углед кој е препознатлив по квалитетот на работа и постигањата на учениците;
- Куќниот ред и Кодексот на однесување е прифатен од сите структури и во голема мера се почитуваат;
- Меѓусебно почитување и разбирање меѓу наставниците, како и меѓу наставниците, учениците и останатиот персонал;
- Наставниците ги поттикнуваат учениците кон повисоки постигања;
- Училиштето постигнува значајни резултати на натпревари на знаења и во воннаставните активности;
- Отвореност на училиштето за соработка со родителите, локалната заедница, невладиниот сектор и медиумите;
- Училиштето во континуитет организира хуманитарни акции со цел да се помогне на учениците од социјално ранливите семејства и друг вид хуманитарни акции;
- Учениците ги знаат, практикуваат и заштитуваат сопствените права и ги почитуваат правата на другите;
- Училиштето има еднаков и правичен третман кон сите ученици независно од пол, етничка припадност и социјално потекло;
- Подржување на инклузивноста;
- Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот;
- Расположеност кај голем број на наставниците за прифаќање на нови проекти од областа на мултикултурализмот;
- Заинтересираност кај ученици за реализација на МИО активности.

Слаби страни (недостатоци)

- Превземање на мерки за подобрување на дисциплината;
- Зајакнување на дежурствата на наставниците, особено за време на одморите помеѓу часовите;
- Потреба од едуцирање на наставниот кадар за работа со деца со специфични образовни потреби;
- Соработка со специјализирано лице (дефектолог) и персонални асистенти за секојдневна помош;

- Пристапот во училиштето на учениците со телесни пречки во развојот е достапен само во училниците и тоалетите на приземје;
- Реализирање на заеднички активности со партнерското училиште.

➤ Област 6

-

Координатор Каролина Петрова

Соработка со родителите и локалната заедница

Јаки страни

- Училиштето има критериуми за оценување на учениците
- Училиштето ја анализира и вреднува етничката, културната и верската разноликост во училиштето
- Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците
- Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност
- Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците

Слаби страни (недостатоци)

- Незадоволително е присуството на родителите на проблематичните и слаби ученици на повик и на родителски средби
- Училиштето да ги поттикнува и наградува учениците кои континуирано постигнуваат одличен успех и имаат примерно поведење

➤ Област 7

-

Координатор Гордица Милковска

Коминикации и односи со јавноста

Јаки страни

Постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените.

-Вработените редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот и учествуваат во процесот на донесување одлуки.

-Вработените имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети.

-Стручните соработници даваат целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско, процесно планирање и оперативен план на часот.

-Директорот врши посета на наставни часови кај секој наставник.

-Врши редовна дисеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно – образовниот процес.

-Наставникот добива поддршка при реализација на редовна, дополнителна и додатна настава, отворени часови и воннаставни активности.

-Заеднички ги идентификуваат децата со ПОП, емоционални и други потешкотии. Дава поддршка при решавање на конфликтни ситуации.

*Постои соработка помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети и тие разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен актив.

-Постои соработка при реализација на отворени часови, се врши редовна дисеминација по спроведени обуки / семинари на ниво на училиште.

-Се остварува соработка со наставници од други училишта од општината / други општини во РСМ и надвор од државата (потпишани се и меморандуми за соработка)

*Административно – технички персонал обезбедува навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените.

-Постои достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени.

-Се води грижа за степенот на хигиената во училиштето.

-Редовно се одржуваат планираните состаноци на Наставничкиот совет на кои се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето.

-Се даваат предлози за подобрување и дополнување на наставните планови и програми, воведување на нови струки, профили и сл.

*Состаноците на Одделенски совети се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето и од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот процес, подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците.

-За овие постигања се вршат редовни анализи како поединечно, на ниво на паралелка, така и на ниво на училиште.

*На состаноците на Стручните активи се даваат предлози за подобрување на оперативните планови за час и примена на нови наставни форми, методи и техники на учење.

-Се даваат предлози за меѓупредметна интеграција и за поголема примена на ИКТ во наставата.

-Се превземаат активности со кои ќе се подобри квалитетот на наставата и ќе се подобрат стандардите и критериумите за оценување.

-Со цел подобрување на квалитетот и ефективноста на работењето на училиштето во нашето училиште формирани се и работат повеќе тимови.

* Постои одлична соработка меѓу наставниците и учениците преку која може да се согледа состојбата, условите и климата за работа, резултатите, успехите и предизвиците со кои се соочува секое училиште.

- Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето.

-Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка. За време на часовите се превземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа.

-За напредокот и постигањата се дава редовна усна и писмена повратна информација а постои и можност за помош и поддршка на учениците со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии.

- На транспарентен и демократски начин се врши изборот на претставниците во ученичката заедница.

-Постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини.

-Се превземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми.

-За почитување на различностите се организираат трибини и други активности.

-Наставниците редовно ги поттикнуваат и мотивираат учениците да се вклучат во воннаставни активности и разновидни натпревари.

- Помеѓу момчињата и девојчињата постои пријателски однос и сите заеднички придонесуваат за одржување на хигиената во училиштето, како и за зачувување на животната средина чиста и еколошка.

-Се даваат редовни информации и се спроведуваат активности при професионалната ориентација и одредување на идното занимање. За подобрување на успехот, редовноста и дисциплината се организираат советувања за учениците.

-Редовно се информирани за постигнувањата и ги следат преку Е – дневникот.

-Постигнато е соодветно вреднување и следење на индивидуалните способности на учениците.

- Учениците се безбедни во училиштето и со задоволство доаѓаат на настава.

-Постои активна вклученост на родителите во организација и предавање, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми.

* Постои континуирана соработка со релевантните институции (МОН, БРО, ДПИ).

* Се остварува соработка со Локална самоуправа преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето.

*Постои соработка со јавни установи во области од нивен домен.

* Нашето училиште има потпишано меморандуми за соработка со други образовни институции во РСМ и надвор од неа.

*Соработката со граѓански здруженија и донатори се остварува со реализација на одредени проекти, акции и слично.

* Училиштето остварува соработка со бизнис секторот.

Слаби страни (недостатоци)

*Почесто да се врши одржување, сервисирање на ИКТ опремата.

*Да се обезбедат повеќе наставните средства и помагала, смарт табли и проектори.

*Да се изготви Правилник за избор на наставници за посета на семинари и други стручни усовршувања, како и Правилник за спроведување на ИКТ во наставата.

Според воочените слабости и недостатоци, комисијата и Директорот на училиштето, м-р Душанка Крстевска ги дадоа следниве предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата:

- ✦ Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето.
- ✦ • Иницијатива за планирање на активности за прибирање и разгледување на мислења за НПП од страна стручните активи, на Наставничкиот совет, Совет на родители и Училишен Одбор.
- ✦ Процедура за идентификување на талентирани и надарени ученици во редовната настава.
- ✦ Барање за каталог од БРО / МОН за распоред на идни семинари и обуки.
- ✦ Изготвување план за навремена набавка на потрошен материјал.
- ✦ Изготвување на потребни интерни акти на училиштето
- ✦ Да се организираат почести работилници, трибини и предавања за успешна соработка меѓу наставниот кадар и стручните служби.
- ✦ Подобрување на условите за работа и постигнување на подобри успеси во наставата;
- ✦ Реализација на проекти;
- ✦ Изградба на паркинг место во училиштето за училишни потреби;
- ✦ Преместување на старата котлара надвор од училишната зграда и приклучување на училиштето на системот за гасификација;
- ✦ Реализирање на заеднички активности со партнерското училиште.
- ✦ Да се обезбеди поголема бројност на родителските средби
- ✦ Да се обезбедат повеќе наставните средства и помагала, смарт табли и проектори.
- ✦ Да се изготви Правилник за избор на наставници за посета на семинари и други стручни усовршувања
- ✦ Обука и појаснувања за должностите и обрските на новите членови во УО
- ✦ Почесто да се врши одржување, сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала.
- ✦ Да се работи на подобрување на интеракцијата ученик-ученик во текот на часовите, но и на интеракцијата наставник-родител, а со цел подобрување на дисциплината и успехот на учениците.
- ✦ Да се изнајде начин за да се подобри соработката меѓу одделенскиот раководител и родителите на проблематичните и слаби ученици и нивно поголемо присуство на повик од стручната служба и на родителски средби
- ✦ Училиштето да ги поттикнува и наградува учениците кои континуирано постигнуваат одличен успех и имаат примерно поведење
- ✦ Училиштето воглавно работи според однапред предвидени активности дефинирани во соодветни правилници усвоени од соодветните органи. Оваа година целото образование во нашата земја беше соочено со проблеми и недостиг на алатки за on line настава. Платформите за учење од далечина треба да бидат приоритет во наставата на секаде, а секако и во нашето училиште. Поради тоа се јавува потреба и од постојан интернет во училиштето, а би било корисно да се добие и таблет за секое дете и наставник.

Илинден,
9.07.2020

Комисија за Самоевалуација

