



**Самоевалуација за работата
на ООУ „11 Октомври“ – Скопје
за 2018-2020 година**



ООУ "11 Октомври"-Скопје, Центар
Ул. "Мирче Ацев" бр.102
Тел.023164551
Email:oktomvri11@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2018-2020 година

Вовед

Извештајот е изготвен врз основа на Правилникот за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата на основните училишта, а согласно член 129 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19).

Лична карта на ООУ " 11 Октомври " – Центар, Скопје

ООУ „11 Октомври“ се наоѓа на ул. Мирче Ацев 102 - населба Пролет во општина Центар - Скопје. Оваа учебна година се навршуваат 66 години од основањето на училиштето кое започна со работа како прво експериментално училиште на ниво на држава.

Структура на дејноста на училиштето

Дејноста на училиштето е структурирана од одделенска и предметна настава.

➤ Одделенска настава

Одделенската настава ги опфаќа децата од 6-11 годишна возраст распоредени во 13 паралелки. Наставата се организира и реализира во рамките на проширената програма на училиштето.



ООУ”11 Октомври”-Скопје, Центар
Ул.”Мирче Ацев” бр.102
Тел.023164551
Email:oktomvri11@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2018-2020 година

| Распоред на активности во текот на денот за учениците во продолжен престој | | | |
|--|----------------------|-----------|-----------------------------|
| вид на активност | време на реализација | | |
| Прифаќање на учениците | 7.00 | до | 8.00 часот |
| Појадок | 8.00 | до | 9.25 часот(во групи) |
| Настава | 8.00 | до | 11.25 часот |
| Ручек и рекреативна пауза | 11.25 | до | 12.45 часот |
| Настава | 12.45 | до | 15.00 часот |
| Испраќање на учениците | 15.00 | до | 16.00 часот |

➤ Предметна настава

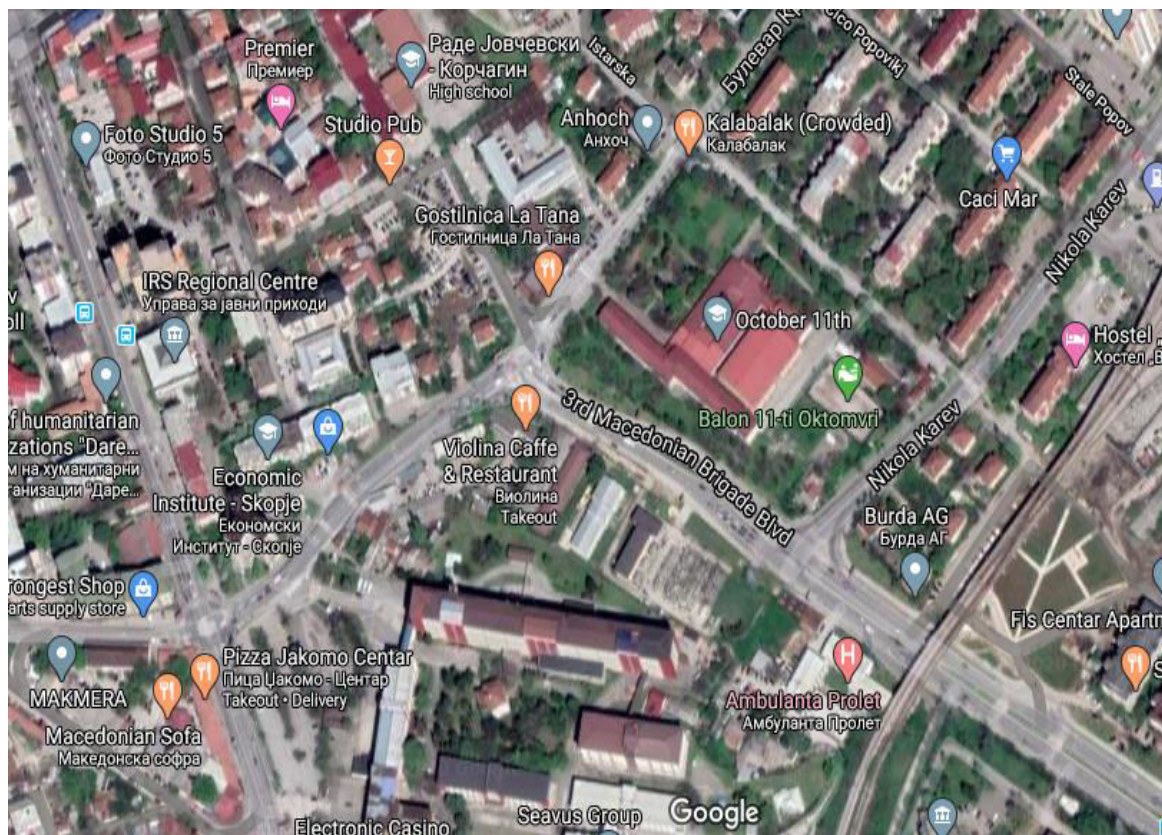
Предметна настава ги опфаќа децата од 11-15 годишна возраст распоредени во 12 паралелки, а наставата се изведува во една смена.



ООУ "11 Октомври"-Скопје, Центар
Ул. "Мирче Ацев" бр.102
Тел.023164551
Email:oktomvri11@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2018-2020 година

Мапа на училиштето





ООУ "11 Октомври"-Скопје, Центар
Ул. "Мирче Ацев" бр.102
Тел. 023164551
Email: oktomvri11@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2018-2020 година

Ресурси

Просторни услови и материјално технички ресурси

Училишната зграда е тврда градба, изградена 1954 година со вкупна нето површина од 4.754 м² и училишен двор со 21.376 м² од кои озелената површина е 14.862 м², неозеленета 3.924 м², спортски терени 1.590 м² - за фудбал, кошарка, ракомет и одбојка.

Училиштето има 29 училници каде се одвива наставата, физкултурна сала, спортска сала „Македонско Сонце“, балон во дворот на училиштето кој се користи за потребите на наставата по физичко и здравствено образование, кујна со трpezарија, библиотека, 6 канцеларии и други помошни простории. Во училиштето има 6 санитарни јазли.

Училиштето има информатички кабинет, со печатар и друга помошна опрема и обновен мебел. Кабинетот е достапен за сите наставници и имаме искуства во однос на примената на информатичката технологија во наставата во одделенска и во предметна настава. Училиштето има две училници со смарт табли, опремени со компјутерска опрема кои се наменети за учениците и наставниците од одделенска и предметна настава.

Училиштето располага со три фотокопира, 3 компјутери за потребите на администрација и 2 за потребите на педагошко психолошката служба, ЛЦД проектори, 2 лап топи, еден мимио уред, две смарт табли, разгласна станица, телевизори, печатари.



ООУ "11 Октомври" - Скопје, Центар
Ул. "Мирче Ацев" бр.102
Тел. 023164551
Email: oktovri11@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2018-2020 година

Човечки ресурси

Наставен кадар

| Стручна подготовка | | | | | | |
|--------------------|------------|--------|-------------------|------------|--------|--------|
| одделенска настава | | | предметна настава | | | вкупно |
| професори | наставници | вкупно | професори | наставници | вкупно | |
| 24 | 2 | 26 | 26 | 1 | 27 | 53 |

Директор - ВСС, Педагог - ВСС, Психолог - ВСС, Библиотекар - ВСС.

Бројна состојба на ученици

| Род / Учебна година | Машки | Женски | Вкупно |
|------------------------|-------|--------|--------|
| 2018 / 2019 | 327 | 301 | 628 |
| 2019 / 2020 | 323 | 297 | 620 |



ООУ"11 Октомври"-Скопје, Центар
Ул."Мирче Ацев" бр.102
Тел.023164551
Email:oktomvri11@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2018-2020 година

ИЗВЕШТАЈ ЗА СПРОВЕДЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

| | |
|--------------------------------------|--|
| Период на самоевалуација | 2018-2020 година |
| Вид на училиште | Основно училиште |
| Основач на училиштето | Општина Центар |
| Наставен јазик | Македонски јазик |
| Претседател на Училишен одбор | Милка Веселинов |
| Директор на училиштето | Даница Блажеска |
| Адреса на училиштето | Ул."Мирче Ацев " бр.102, Скопје |
| телефон | 02 / 3 164 551 |
| Електронска пошта | oktomvri11@yahoo.com |
| Веб страна на училиштето | 11oktomvri.weebly.com |



ООУ "11 Октомври"-Скопје, Центар
Ул. "Мирче Ацев" бр.102
Тел.023164551
Email:oktomvri11@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2018-2020 година

РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 147, став 1, 2, 3, 4 и 5, од Законот за основно образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 103/2008, 33/2010, 116/2010, 156/2010, 18/2011, 42/2011, 51/2011, 6/2012, 100/2012, 24/2013, 41/2014, 116/2014, 135/2014, 10/2015, 98/2015, 145/2015, 30/2016, 127/2016 и 67/2017), Тимот за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „11 Октомври“- Скопје, Центар за периодот од 2018 година до 2020 година, изврши самоевалуација на работата во училиштето. Во текот на работата, тимовите остварија средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа се користеа повеќе податоци. Исто така беа спроведени анкети со учениците, наставниците, Директорот, стручната служба и родителите. Сите добиени податоци беа анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, од Проектот за модернизација на образованието и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.



ООУ "11 Октомври"-Скопје, Центар
Ул. "Мирче Ацев" бр.102
Тел. 023164551
Email: oktovri11@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2018-2020 година

УЧИЛИШНА КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Даница Блажеска, директор

Ана Шалева Ивановска - претседател на комисијата, педагог

Тања Софронијевска - член, професор по одделенска настава

Николина Ивановска - член, професор по математика

Ирина Иванова - член, професор по информатика

Борис Петровски - член, претставник од Советот на родители

СТРУКТУРА НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

Прво подрачје: Организација и реализација на наставата и учењето

Второ подрачје: Постигања на учениците

Трето подрачје: Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и на раководниот кадар

Четврто подрачје: Управување и раководење

Петто подрачје: Комуникации и односи со јавноста

Шесто подрачје: Училишна клима и култура

Седмо подрачје: Соработка со родители и со локална средина



Подрачје – Организација и реализација на наставата и учењето

Работна група за подрачјето

| ПОДРАЧЈЕ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА/ПРЕДМЕТ ШТО ГО ПРЕДАВА |
|--|-----------------------------------|--|
| 1.Организација и реализација на наставата и учењето | 1. Ирена Смилевска (координатор) | одделенска настава |
| | 2. Златко Павловски (координатор) | предметна настава |
| | 3. Виолета Гацовска | одделенска настава |
| | 4. Татјана Василевска | предметна настава |
| | 5. Наташа Миловановиќ Видески | одделенска настава |

Индикатори за квалитет:

1.1 Реализација на наставните планови и програми

Тема- Применувани наставни планови и програми

1.1.1 Прилагодување на наставните програми на деца со посебни образовни потреби

1.1.2 Избор на наставни предмети

1.1.3 Реализација на проширени програми

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

Тема-Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала



- 1.2.1 Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала
- 1.2.2 Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието
- 1.2.3 Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми

1.3 Воннаставни активности

Тема- Обем на разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности

- 1.3.1 Опфатеност на учениците со воннаставните активности
- 1.3.2 Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности

1.4 Планирање на наставниците

Тема- Поддршка и следење на планирањето на наставниците

- 1.4.1 Индивидуални планирања на наставниците
- 1.4.2 Размена на искуства и информации при планирањето
- 1.4.3 Распоред на часови

1.5 Наставен процес

Тема- Наставни форми и методи

- 1.5.1 Избор на задачи, активности и ресурси
- 1.5.2 Интеракција меѓу наставниците и учениците
- 1.5.3 Приод на наставникот кон учениците
- 1.5.4 Следење на наставниот процес

1.6.Искуства на учениците од учењето

Тема- Средина на учење

- 1.6.1 Атмосфера на учење
- 1.6.2 Поттикнување на учениците за преземање на одговорност
- 1.6.3 Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето

1.7.Задоволување на потребите на учениците

Тема- Идентификување на образовните потреби на учениците

- 1.7.1. Почитување на различните потреби на учениците во наставата



1.8 Оценувањето како дел од наставата

Тема- Училишна политика за оценување

1.8.1 Методи и форми за оценување

1.8.2 Користење на информациите од оценувањето во наставата

1.9 Свкупна грижа за учениците

Тема- Заштита од физички потреби и елементарни непогоди

1.9.1 Превенција од насилство

1.9.2 Заштита од пушење, алкохол и дрога

1.9.3 Квалитет на достапна храна

1.9.4 Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот

1.9.5 Грижа на учениците од социјално загрозени семејства

1.10 Здравје

Тема- Хигиена и заштита од болести

1.10.1 Грижа за учениците со здравствени проблеми

1.11 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Тема- Пружање помош при изборот на занимање/понатамошно образование

1.11.1 Грижа за учениците со емоционални проблеми

Јаки страни

- Наставниците на време ги изготвуваат дневните оперативни, годишни и тематско- процесни планирања, како и останатите активности;
- Соодветно се идентификувани надарените и учениците со посебни потреби и успешно се работи со истите;
- Наставниците користат нови современи форми и методи во наставата;
- Наставниците посветуваат внимание при креирањето на активности кои помагаат за развивање на различни способности и predispozicii кај учениците;
- Наставниците континуирано го следат напредокот на учениците и ги евидентираат нивните развојни потенцијали;



- Наставниците употребуваат различни форми и методи на оценување, со цел да се подобрат постигањата на учениците;
- Во училиштето се реализира редовна и квалитетна додатна и дополнителна настава;
- Домашните задачи што се работат во училиштето или дома се добро испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите;
- Училиштето поддеднакво придонесува за учениците без разлика на полот, етничката припадност или социјалното потекло;
- Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат образовните потреби на учениците и превземаат активности за нивно остварување;
- Наставниците разменуваат идеи, искуства, мислења околу реализирање на наставниот процес преку организирани средби на Стручните активи и отворени часови;
- Наставниците во процесот на поучување користат различни техники;
- Редовно се врши информирање за постигањата и поведението на учениците преку, индивидуални и родителски средби како и приемно време за родители и отворени денови на училиштето;
- Училиштето има подготвени правилници и инструменти за следење и вреднување на наставниот час, дневни подготовки и тематски, годишни планирања;
- Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на наставата според нормативот;
- Успешно се користи ИКТ и современи платформи за реализирање на настава од далечина;
- Училиштето успешно се организира во услови на пандемија, за реализација на настава од дома – далечинско учење се применуваат платформи за работа од далечина Edmodo, Google Classroom, Google Drive, Eduino, ZOOM и други.

Слаби страни

- Недоволно обновување и одржување на техничката опрема (присуство и помош од администратор).

Идни активности

Училиштето да изнајде форми и средства за редовно одржување на техничката опрема и нејзино континуирано обновување, приоритетно преку обезбедување на донации од бизнис заедницата.



Подрачје – Постигнувања на учениците

Работна група по подрачје

| ПОДРАЧЈЕ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА/ПРЕДМЕТ ШТО ГО ПРЕДАВА |
|---------------------------------|-----------------------------------|--|
| 2.Постигања на учениците | 1. Билјана Велевска (координатор) | одделенска настава |
| | 2. Фросина Мантева (координатор) | предметна настава |
| | 3. Лепа Димовска | предметна настава |
| | 4. Билјана Васев Головски | предметна настава |
| | 5. Мануела Трпевска | одделенска настава |

Индикатори за квалитет:

- 2.1. Постигања на учениците**
- 2.2. Задржување / осипување на учениците**
- 2.3. Повторување на учениците**



ООУ”11 Октомври”-Скопје, Центар
Ул. ”Мирче Ацев” бр.102
Тел.023164551
Email:oktomvri11@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2018-2020 година

Јаки страни

- Наставниците ги подржуваат учениците при учество на различни манифестации и натпревари и постигнуваат одлични резултати на локално, национално и меѓународно ниво;
- Училиштето има развиен систем на наградување (јавно признание, медиумско промовирање, истакнување на пано за пофалби и награди, објавување на Веб и ФБ страна на училиштето) на учениците што постигнале успех;
- Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според афинитетите и по сопствен избор без разлика на етничката припадност;
- Учениците со потешкотии во учењето и со посебни образовни потреби имаат обезбедена поддршка од наставниците во училиштето;
- Учениците подеднакво се вклучени (различен пол, етничка припадност, посебни образовни потреби) при реализација на ЕКО и МИО програмата;
- Наставниците користат ИКТ во наставата;
- Голем процент од наставниците организираат и спроведуваат активности кои помагаат за развивање на различните способности и predispozicii кај учениците;
- Голем процент од наставниците редовно го следат напредокот на учениците и ги евидентират нивните развојни потенцијали;
- Во училиштето постојат активности кои помагаат за развивање на различните потенцијали кај учениците;
- Успехот и поведението на учениците континуирано се следи секоја година. Се врши споредба, анализа според предмети, паралелки;
- Постои константност на успехот години наназад и во предметна и во одделенска, како и на ниво на училиште;
- Не постои разлика во постигнувањата на учениците по пол;
- Учениците кои имаат потешкотии во учењето или се со посебни потреби се следени од наставниците и педагошко-психолошката служба;
- Нема осипување на ученици;
- Голем е бројот на родители кои се задоволни од превземените активности за подобрување на постигањата на учениците;
- Сите ученици го завршуваат образовниот циклус;
- Училиштето ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и навремено превзема конкретни активности;



ООУ "11 Октомври" - Скопје, Центар
Ул. "Мирче Ацев" бр. 102
Тел. 023164551
Email: oktomvri11@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2018-2020 година

- Во училиштето постои правилник за редовноста на учениците во училиште;
- Училиштето има изготвено критериуми за избоор на првенци во генерација при заокружување на деветтолетката.

Слаби страни

- Во стручниот тим недостасува стручен кадар - дефектолог за работа со ученици со потешкотии во учењето и ученици со посебни образовни потреби.

Идни активности

Да се обезбеди секојдневно присуство на дефектолог/образовен асистент во училиштето за помош и поддршка на децата со посебни образовни потреби.



Подрачје

Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и раководниот кадар

Работна група по подрачје

| ПОДРАЧЈЕ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА/ПРЕДМЕТ ШТО ГО ПРЕДАВА |
|--|----------------------------------|--|
| 3.Професионален развој на наставниците , стручните соработници и на раководниот кадар | 1. Весна Крацовска (координатор) | одделенска настава |
| | 2. Весна Грошева (координатор) | предметна настава |
| | 3. Ана Миновска | одделенска настава |
| | 4.Снежана Петровска | предметна настава |
| | 5.Златко Петковски | предметна настава |

Индикатори за квалитет:

3.1 Обезбедување на потребниот кадар

- 3.1.1 Број на вработени и соодветност на наставниот кадар
- 3.1.2 Ефективност и распоредување на кадарот
- 3.1.3 Стручната служба како поддршка на наставниот кадар



3.2. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

- 3.2.1 Професионален развој на наставниците
- 3.2.2 Имплементација на професионален развој
- 3.2.3 Наставнички мрежи и стручни активи
- 3.2.4 Поучување/менторирање
- 3.2.5 Цели на професионален развој

3.3 Развојно планирање

- 3.3.1 Училишен план

Јаки страни

- Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените и тие успешно разменуваат искуства и идеи на ниво на стручните активи
- Наставниците сакаат постојано и континуирано да ги развиваат своите вештини и способности

Слаби страни

- Отсуство на механизам за селекција на наставен кадар за посета на обуки и поголема транспарентност

Идни активности

Наставниците да изготват критериум за избор на наставници за посета на обуки и користењето на расположливиот училишен фонд за таа намена, со што би се зголемила објективноста и транспарентноста при самиот избор.



Подрачје – Управување и раководење

Работна група по подрачје

| ПОДРАЧЈЕ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА/ПРЕДМЕТ ШТО ГО ПРЕДАВА |
|----------------------------|--|---|
| 4. Управување и раководење | 1. Сандра Толевска (координатор) | одделенска настава |
| | 2. Татјана Мицева Бојаровска (координатор) | предметна настава |
| | 3. Лепа Самболец | одделенска настава |
| | 4. Ирена Башовска | одделенска настава |
| | 5. Ристо Бојчев | предметна настава |

Индикатор за квалитет:

4.1 Раководење со училиштето

- 4.1.1 Управување со училиштето;
- 4.1.2 Раководење со училиштето

4.2 Цели и креирање на училишна политика

- 4.2.1 Јасност и соодветност на целите;
- 4.2.2 Процедури за креирање на училишната политика



4.3 Развојно планирање

- 4.3.1 Цели на развојното планирање;
- 4.3.2 Професионален развој/стручно усовршување на кадарот
- 4.2.3 Инфраструктура

Јаки страни

- Ефикасно и ефективно работење на Органот на управување и Раководниот орган;
- Во училиштето постојат услови за демократско одлучување;
- Директорот има јасна визија за развојот и напредокот на училиштето;
- Постигањата на учениците и промовирањето на училиштето се приоритет;
- Учениците можат слободно да го искажат своето мислење;
- Училиштето претставува безбедна и сигурна средина во која сите просторни ресурси умешно се користат за потребите на наставата;
- Стручното усовршување на наставниците овозможува примена на нови форми и методи во наставата и објективност во оценувањето;
- Финансиските средства се во функција на приоритетите на училиштето и воспитно - образовните цели;
- Континуирано се подобрува инфраструктурата на училиштето

Слаби страни

- Недоволна вклученост на родители и наставниците во реализирање на активности од Развојното планирање .

Идни активности

Активно вклучување на наставниците и родителите во реализирање на активности од Развојното планирање.



Подрачје – Комуникација и односи со јавноста

Работна група по подрачје

| ПОДРАЧЈЕ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА/ПРЕДМЕТ ШТО ГО ПРЕДАВА |
|--|---------------------------------------|--|
| 5.Комуникација и односи со јавноста | 1. Моника Трпчевска (координатор) | одделенска настава |
| | 2. Славица Димитровска (координатор) | предметна настава |
| | 3. Марија Стојановска | одделенска настава |
| | 4. Ружа Стојковиќ | предметна настава |
| | 5. Костантин Стојановски | предметна настава |

Индикатори за квалитет:

5.1 Наставни планови и програми

5.1.1 Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми

5.2 Воннаставни активности

5.2.1 Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

5.3 Известување за напредокот на учениците

5.3.1 Известување на родителите за напредокот на учениците

5.4 Промовирање на постигањата

5.4.1 Промовирање на личните постигања на учениците

5.4.2 Промовирање на постигањата во име на училиштето



Јаки страни

- Училиштето планира и реализира воннаставни активности што ги задоволува потребите на учениците.
- Училиштето користи различни форми за навремено информирање на формални и неформални средби, групни и индивидуални средби со родители, кои се добро организирани и на кои јасно се пренесуваат информации.
- Училиштето редовно прибира информации за постигнувањата на учениците и дава транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката.
- На ученикот му се дава поддршка при вклучување во разни манифестации и натпревари.
- Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно ги применува.
- Наставниот кадар успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање.
- Учениците со поддршка од наставниците се вклучени во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари, на локално национално и меѓународно ниво.
- Преку веб страницата на училиштето наставниците, родителите и учениците редовно се информираат за - Учество на натпревари, се објавуваат наградените ученици, нивните ментори и освоените места. Исто така преку ФБ страната на училиштето редовно се објавуваат слики од доделување на награди, пофалници и признанија за вложен труд, по различни предмети.

Слаби страни

- Во училиштето недостасува катче за пофалби и награди на ученици, каде ќе бидат јавно промовирани нивните успеси, како поттик за останатите ученици.

Идни активности

Креирање на катче за пофалби и награди на ученици, каде ќе бидат јавно промовирани нивните успеси, како поттик за останатите ученици. За креирање и ажурирање на истото ќе се грижи тим составен од наставници ментори и претставници од ученичкиот парламент.



ООУ "11 Октомври" - Скопје, Центар
Ул. "Мирче Ацев" бр.102
Тел. 023164551
Email: oktomvri11@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2018-2020 година

Подрачје – Училишна клима и култура

Работна група по подрачје

| ПОДРАЧЈЕ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА/ПРЕДМЕТ ШТО ГО ПРЕДАВА |
|------------------------------------|--|--|
| 6. Училишна клима и култура | 1. Валентина Ангелковска (координатор) | одделенска настава |
| | 2. Јасмина Дичевиќ (координатор) | предметна настава |
| | 3. Билјана Танеска | одделенска настава |
| | 4. Ивана Јанковска | одделенска настава |
| | 5. Александра Илиевска | одделенска настава |

Индикатори за квалитет:

- 6. 1. Училишна клима и односи во училиштето**
- 6. 2. Промовирање на постигањата**
- 6. 3. Еднаквост и правичност**
- 6. 4. Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница**



Јаки страни

- Сите учесници во воспитно образовниот процес (вработените во училиштето, родителите и учениците) се однесуваат со взаемна почит;
- Родителите се запознаени и ги почитуваат правилата на однесување и куќниот ред на училиштето;
- Училиштето ја подржува инклузијата;
- Училиштето ги почитува принципите за еднаквост при вклучување на учениците во сите активности;
- Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон учениците независно од полот, етничката припадност, социјалниот потекло и способностите;
- Наставникот во соработка со стручната служба и родителите презема активности со кои им помага на учениците;
- Учениците со поддршка од наставниците со задоволство се вклучуваат во различни манифестации и други вон наставни активности со што го промовираат училиштето на локално, национално и меѓународно ниво;
- Родителите се поттикнуваат активно да се вклучат во училишните и вон училишните активности (предавања, работилници, посети на час, посети на работно место, учество во комисији и др.);
- Училиштето и локалната заедница практикуваат разновидни содржини и форми на соработка;
- Локалната заедница се вклучува во подобрувањето на условите за работа во училиштето.

Слаби страни

- Во училиштето недостасува систем за наградување на наставниците кои биле ментори на учениците и помогнале во промовирање на училиштето во различни области.

Идни активности

Создавање на систем за наградување на наставниците кои:

- внесуваат иновации во работата,
- ментори на ученици кои постигнуваат високи резултати,
- работат на промовирање на училиштето во различни области



Подрачје - Соработка со родителите и локалната средина

Работна група по подрачје

| ПОДРАЧЈЕ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА/ПРЕДМЕТ ШТО ГО ПРЕДАВА |
|--|---|--|
| 7. Соработка со родителите и со локалната средина | 1. Викторија Рунтевска Јовевска (координатор) | одделенска настава |
| | 2. Марија Талевска (координатор) | предметна настава |
| | 3. Ивана Јакимовска | одделенска настава |
| | 4. Ивана Јанковска | одделенска настава |
| | 4. Сузана Трендафилова | одделенска настава |
| | 5. Александар Христовски | одделенска настава |

Индикатори за квалитет:

7.1 Соработка на училиштето со родителите

7.1.1 Влучување на родителите во тековните активности на училиштето

7.1.2 Работата на Советот на родители и Училишниот одбор

7.2. Соработка со локалната заедница

7.2.1 Соработка на училиштето со институции од Локалната самоуправа

7.3 Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор



Јаки страни

- Учениците имаат можности (согласно своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и воннаставните активности;
- Во училиштето има доволен простор за индивидуални средби со родителите;
- Работата на Советот на родители е јавна и отворена за сите заинтересирани родители;
- Училиштето превзема активности за да ги запознае родителите со правата на децата;
- Вработените во училиштето кон родителите се однесуваат со почит;
- Родителите се запознати со правилата на однесување и куќниот ред на училиштето;
- Училиштето има воспоставена активна и континуирана соработка со родителите;
- Родителите во училиштето се чувствуваат добредојдено;
- Сите наставници имаат точно утврден термин за прием на родители;
- Родителите се запознати со стандардите и критериумите за оценување.

Слаби страни

- На училиштето му недостасуваат активности кои ќе ги реализира заедно во соработката со деловната (бизнис) заедница од локалната средина и пошироко.

Идни активности

Поголема ангажираност на училиштето вклучувајќи ги и родителите во изготвување на проекти со цел обезбедување на донации од бизнис заедницата, за подобрување на условите за работа и реализација на воспитно –образовниот процес во училиштето.



ООУ”11 Октомври”-Скопје, Центар
Ул.”Мирче Ацев” бр.102
Тел.023164551
Email:oktomvri11@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2018-2020 година

Училишната комисија, согласно член 129 став 4 и член 130 став 2 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ, бр,161/19), Извештајот од самоевалуацијата за работата на ООУ 11 Октомври – Скопје, Центар го доставува до Училишниот одбор, директорот на училиштето и основачот, како и до Државниот испитен центар.

12.08.2020 год.

Скопје

Членови на комисијата:

1. Ана Шалева Ивановска
2. Николина Ивановска
3. Тања Софрониевска
4. Ирина Иванова
5. Борис Петровски

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Индикатори за квалитет:

- 1.1 Реализација на наставните планови и програми
- 1.2 Квалитет на наставните планови и програми
- 1.3 Воннаставни активности
- 1.4 Планирање на наставниците
- 1.5 Наставен процес
- 1.6 Искуства на учениците од учењето
- 1.7 Задоволување на потребите на учениците
- 1.8 Оценувањето како дел од наставата
- 1.9 Свкупна грижа за учениците
- 1.10 Здравје
- 1.11 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

Работна група:

- Ирена Смилевска (координатор)
- Златко Павловски(координатор)
- Виолета Гацоска
- Татјана Василевска
- Наташа Миловановиќ Видески

Теми:

1.1 Применувани наставни планови и програми

- Прилагодување на наставните програми на деца со посебни образовни потреби
- Избор на наставни предмети
- Реализација на проширени програми

1.2 Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала

- Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала
- Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието
- Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми

1.3 Обем на разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности

- Опфатеност на учениците со воннаставните активности
- Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности

1.4 Поддршка и следење на планирањето на наставниците

- Индивидуални планирања на наставниците
- Размена на искуства и информации при планирањето
- Распоред на часови

1.5 Наставни форми и методи

- Избор на задачи, активности и ресурси
- Интеракција меѓу наставниците и учениците
- Приод на наставникот кон учениците

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

- Следење на наставниот процес

1.6 Средина на учење

- Атмосфера на учење
- Поттикнување на учениците за преземање на одговорност
- Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето

1.7 Идентификување на образовните потреби на учениците

- Почитување на различните потреби на учениците во наставата

1.8 Училишна политика за оценување

- Методи и форми за оценување
- Користење на информациите од оценувањето во наставата

1.9 Заштита од физички потреби и елементарни непогоди

- Превенција од насилство
- Заштита од пушење, алкохол и дрога
- Квалитет на достапна храна
- Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот
- Грижа на учениците од социјално загрозени семејства

1.10 Хигиена и заштита од болести

- Грижа за учениците со здравствени проблеми

1.11 Пружање помош при изборот на занимање/понатамошно образование

- Грижа за учениците со емоционални проблеми

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

Подрачје - Организација и реализација на наставата и учењето

| | |
|--|-----------------------------------|
| Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (I) Обработка на документи | |
| Наведете ги сите документи кои се прегледани. | Кои информации се собрани? |

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

| | |
|---|---|
| <p>1.1 Реализација на наставните планови и програми</p> <p>-Применувани наставни планови и програми</p> <p>- Прилагодување на наставните програми на деца со посебни образовни потреби</p> <p>- Избор на наставни предмети</p> <p>- Реализација на проширени програми</p> <p>Извори:</p> <p>Наставни планови и програми донесени од БРО Педагошко психолошката служба на училиштето Анкета меѓу наставници Записници од родителски средби Записници од Наставнички совети на училиштето и активите Годишна програма на училиштето</p> | <p>1.1</p> <p>Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од БРО, а одобрени од МОН. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем, и ја следи визијата - училиштето да реализира современа, ефикасна и квалитетна настава во 21 век со постигање максимален развој и едукација на учениците и наставниците.</p> <p>На почетокот од учебната година наставниците изготвуваат наставни програми по сите наставни предмети вклучувајќи и програма за додатна, дополнителна, деца со посебни потреби, програма со МИО, ЕКО, ИКТ содржини, програма за личен и професионален развој, програма за соработка со родители и програма за животни вештини.</p> <p>При идентификувањето на индивидуалните состојби и деца со посебни образовни потреби, наставниците имаат поддршка и помош од стручната служба, директорот и инклузивниот тим. Учениците се вклучени во наставниот процес, со прилагодени наставни програми според нивните можности. Со поголемиот дел од нив индивидуално работи дефектолог ангажиран од страна на родителите. Во училиштето еднаш неделно доаѓа дефектолог, кој ја следи работата со овие ученици.</p> <p>Изготвените планирања се доставуваат до директорот и стручната служба. Според наставниот план во училиштето се остварува и организира:</p> <p>Задолжителна настава</p> <p>За учениците од I до IV одделение се организира редовна настава со продолжен престој, за V одделение редовна настава без продолжен престој, а за учениците од VI до IX одд. наставата се изведува во една смена.</p> <p>Во последниот квартал од учебната година 2019/2020, поради вонредната состојба од Covid 19, наставниците организираа и реализираа настава од дома – далечинско учење, со примена на платформи за работа од далечина: Edmodo, Google Classroom, Google Drive, Eduino, ZOOM и други.</p> <p>Изборна настава</p> <p>Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети. Изборот на наставните предмети се врши преку анкетни листи за избор на предмети од наставниот план во согласност со нивните родители.</p> |
|---|---|

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

| | |
|---|---|
| <p>Брошура на училиштето изготвена од страна на педагошката служба на училиштето</p> <p>Веб страна од МОН</p> <p>Анкета за родители</p> <p>Анкета меѓу ученици</p> <p>Интервју со педагог - записници од училишен парламент</p> <p>Програма за работа на училишен парламент</p> <p>Програма за работа на додатна настава и дополнителна настава</p> <p>Проширена програма</p> <p>Идентификациони листи за надарени ученици</p> <p>Увид на индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби</p> | <p>Во училиштето се реализира проширена програма. Во рамките на проширената програма се реализира организирано прифаќање и заштита на учениците од прво до петто одделение еден час пред започнување на часовите за редовна настава и еден час по завршување на редовната настава во согласност со родителите.</p> <p>Дополнителна настава</p> <p>Во текот на учебната година се организира дополнителна настава за ученици кои имаат потешкотии во учењето, заостануваат со совладување на содржините по одделни наставни предмети од различни причини (болест, подолго отсуство) и на кои им е потребна повремени помош во текот на наставната година. До 20-ти септември се изработува распоред за дополнителна настава кој по донесувањето станува составен дел на годишната програма.</p> <p>Додатна настава</p> <p>За учениците кои во текот на задолжителната настава и низ другите воспитно-образовни активности покажуваат зголемен интерес и значителни резултати се организира додатна настава по одделни предмети.</p> <p>Час на одделенската заедница - се разработуваат содржини од програмата Животни вештини според однапред утврдена програма.</p> <p>Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици</p> <p>За работа со надарени и талентирани ученици, училиштето има изготвено акционен план даден во прилог.</p> <p>Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби</p> <p>Со цел идентификација на ученици со посебни образовни потреби, нивна поддршка, следење и успешна инклузија во редовното образование, училиштето има изготвено акционен план. Реализатори на акциониот план се стручните соработници, одделенските наставници, одделенските раководители и предметни наставници, како и дефектологот кој еднаш неделно ќе ја следи работата на овие ученици т.е инклузивниот тим.</p> |
|---|---|

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

| | |
|--|--|
| <p>Интервју со одговорни лица за проект- координатори</p> <p>Интервју со одговорен наставник за ИКТ Анкета за наставници</p> <p>Програма од ученички парламент, подмладокот на Црвен крст, детска организација</p> | <p><i>Проекти кои се реализираат во училиштето</i></p> <p>Во училиштето активно се реализираат „Училиште на 21 век“ а почнувајќи од 2009 година, училиштето е активно вклучено во еТвининг проекти - колаборативни проекти реализирани со училишта од Европска унија, во соработка со Националната агенција за европски образовни програми и мобилност. Е Твининг е дел од програмата Еразмус+, програма која ги обединува ЕУ програмите за образование, обука, млади и спорт во периодот 2014-2020.</p> <p><i>Употреба на ИКТ во наставата</i></p> <p>ИКТ во наставата се реализира во согласност со законските одредби. Со оглед на тоа што претставува еден од приоритетите на нашето училиште, квалитетот на планирањето и реализирањето на ИКТ во наставата континуирано се следи. Секој наставник во своите планирања има планиран број на часови и содржини по месеци.</p> <p><i>Организираност на учениците</i></p> <p><i>Ученички парламент</i></p> <ul style="list-style-type: none">– Ученичкиот парламент е организација на учениците од I до IX одделение и ги промовира интересите на училиштето, учениците активно да учествуваат во училишниот живот. Исто така учениците соработуваат со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите, локалната самоуправа и многубројни институции. Целта е да се подобри квалитетот на учењето, да стекнат позитивни и здрави навики на живеење и однесување, другарување, почит и хуманост.– Во ученичкиот парламент членуваат претставници од секоја паралелка кои се демократски избрани од своите соученици.– Ученичкиот парламент работи според програма која е креирана од досегашните позитивни искуства и идеи на учениците и наставниците.– Средбите на ученичкиот парламент се реализираат последната недела од месецот. |
|--|--|

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

| | |
|--|---|
| <p>Програма за начинот на изведување на ученички екскурзии</p> | <p>Подмладок на Црвениот Крст</p> <ul style="list-style-type: none">- Друштвото на Подмладокот на Црвениот крст има своја важност и задачи кое како здравствена и социјална организација во основните училишта треба:- да ги запознава учениците со целите и задачите на Црвениот крст;- да ги оспособува учениците за земање активно учество во реализација на различни акции и програми;- да го подигне нивото на здравствена култура и да ги оспособува учениците да се грижат и да го унапредат своето здравје;- да развива смисла за меѓусебна помош, солидарност, пријателство како и разбирање меѓу луѓето на национален и интернационален план без оглед на национална и расна припадност;- организирање на хуманитарни акции. <p>Активности на Детската организација</p> <p>Во активностите на Детската организација предвидени се подолготрајни и периодични активности кои се реализираат согласно Програмата и Акциониот план. Активно учество земаат учениците, наставниците, родителите, Општината и соработници надвор од училиштето.</p> <p>Ученички екскурзии - посебен вид на настава</p> <p>Секоја учебна година се планирани два еднодневни рекреативни излети за учениците од I-IX одделение - есенски и пролетен. За проширување и продлабочување на знаењата на учениците се организираат наставни екскурзии низ Македонија кои се во функција на наставата со учениците од III, V, VI и IX одделение согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии (еднодневна екскурзија за учениците од III одделение, настава во природа за учениците од V одделение, дводневна екскурзија за учениците од VI одделение и тридневна екскурзија за учениците од IX одделение). Се планира да се реализира зимување и летување за учениците од VI до IX одделение.</p> |
|--|---|

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

| | |
|--|---|
| <p>1.2 Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала</p> <p>- Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала</p> <p>- Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието</p> <p>- Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми</p> | <p>Родителски средби се одржуваат во утврдени термини. На почетокот на учебната година наставниците ги претставуваат и образложуваат наставните планови и програми според кои се одвива наставата. Родителите имаат право да дадат определени мислења со цел подобрување на квалитетот на образованието. Преку изготвени брошури ги информираме родителите со одделни делови од програмата, правата и обврските на учениците и организацијата на работата во училиштето. Веб сајтот, огласна татабла во холот на училиштето. Родителските средби се начини за информирање на родителите за имплементација на програмата.</p> <p>1.2 Училиштето продолжи да води политика на еднаквост и правичност во односот кон сите ученици и родители и континуирано поттикнува верска, национална и културна толеранција.</p> <p>За таа цел се превземаат повеќе активности: за сите ученици подеднакво се применуваат изработените правилници и критериуми за изрекување педагошки мерки, критериуми за доделување на награди и пофалби на учениците, кодекс за однесување на учениците и етички кодекс за оценување на постигањата на учениците; се поттикнува поддеднакво учество на сите ученици во наставните и воннаставните активности; континуирано се изготвуваат инструменти за следење на успехот на сите ученици; се одржуваат средби за следење на социјализацијата и постигањата на учениците од прво и второ одделение, за сите ученици се води ученичко досие, се изложуваат трудови на сите ученици без разлика на пол, националност и верска определба.</p> <p>Училиштето во рамките на својата воспитно - образовна дејност има соодветно интегрирани содржини, разновидни општествени, културни и образовни активности со локалното население. Активно се вклучува во сите манифестации организирани од локалната средина. Во текот на учебната година се остваруваат низа состаноци, средби, посети на институции и бизнис компании во локалното опкружување, собири и здружувања по одредени случувања во училиштето, промоции на постигнати резултати од најразличен вид, комуникација со медиуми и сл.</p> <p>Меѓупредметните цели се дел од наставните програми. Наставниците добиваат насоки од стручните соработници според кои ќе се врши интегрирањето на меѓупредметните цели во</p> |
|--|---|

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

| | |
|---|--|
| <p>Извори:</p> <p>Наставните планови и програми</p> <p>Интервју со стручен соработник</p> <p>Интервју со одделенски и предметни наставници</p> <p>Дневни, годишни и тематски планирања</p> <p>Анкета меѓу наставници Анкета меѓу родители Интервју со координатори</p> | <p>планирањето на наставниците. Во планот и програмата за работа на одделенските часови е планирано активно вклучување на учениците, да се решаваат различни проблеми кои се од нивни интерес, да им се овозможува на учениците да ги искажат своите ставови и мислења и да партиципираат во решавањето на проблемите кои ги засегаат и да донесуваат одлуки за истите.</p> <p>Учениците континуирано и навреме добиваат информации за се што е директно поврзано со нив и нивните интереси. Ученичката заедница во рамките на која учениците ги добиваат информациите кои се од нивни интерес кои потоа ги пренесуваат во својата паралелка, но исто така и проблемите во својата паралелка ќе ги пренесуваат во училишната заедница и им се овозможи да покренуваат иницијативи за нивно решавање; разни дебати преку кои учениците ги искажуваат своите ставови и мислења за различни теми кои тие сами ги избираат; анкети со кои се испитува мислењето на учениците за теми кои се од нивни интерес, а притоа се земат во предвид и нивните мислења во врска со истите.</p> <p>Родителите континуирано и на време се информирани за се што се однесува на нивните деца како и за сите активности кои се превземени во училиштето во рамките на наставата и воннаставните активности, а исто така добиваат и можност и да се вклучат во наставниот процес и воннаставните активности. Ова се остварува преку родителските средби, Советот на родители, Училишниот одбор, приемни денови, но исто така и преку индивидуални разговори со одделенските раководители, наставниците, директорот, педагошко-психолошката служба, истакнување на информациите потребни за родителите на родителските катчиња, преку изработка на флаери и др. Родителите можат да се информираат преку веб страна на училиштето - 11oktomvri.weebly.com</p> |
|---|--|

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

| | |
|---|--|
| <p>1.3.Обем на разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности</p> <p>- Опфатеност на учениците со воннаставните активности</p> <p>- Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности</p> <p>Извори:</p> <p>Педагошка евиденција и документација Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>Записници од Наставнички совети</p> <p>Благодарници</p> <p>Пофалници</p> <p>Дипломи</p> | <p>1.3. Покрај наставата се реализираат и воннаставни воспитно - обазовни активности кои претставуваат интегрално и мошне значајно подрачје во општата структура и содржина на вкупната воспитно - образовна дејност на училиштето. Задачи на воннаставни воспитно - обазовни активности се да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности, креативноста, самостојноста и истрајноста во извршувањето на активностите. Исто така, тие активности влијаат на создавање навики за правилно користење на слободното време, а сето тоа заедно за оформување на учениковата личност. Овие активности се изведуваат во следните подрачја: слободни ученички активности, училишен спорт, смотри и ученички натпревари (организирани преку училиштето и Министерството и други воспитно - образовни институции) и производна и друга општествено корисна работа на учениците;</p> <p>Училишен спорт</p> <p>Во нашето училиште се реализирани училишни спортови кои ги нуди училиштето, а се во коорелација со програмата за физичко и здравствено образование: фудбал - машки, кошарка - машки, одбојка - девојчиња, ракомет - машки.</p> <p>Секции и слободни ученички активности</p> <p>За учениците од I до V одделение, слободните активности се организираат во рамките на паралелките.</p> <p>Работата на секциите се одвива по однапред изготвена програма од одделенските наставници, каде се одредени содржините за работа и времето за реализација, а знаењата добиени од работата во секциите се презентираат на приредбите и прославите, на натпреварите и квизовите што училиштето ги организира во рамките на одделението, училиштето и пошироко.</p> <p>Слободни активности за учениците од предметна настава:</p> <p>Слободни активности за проширување на знаењата: секција на љубители на англиски јазик – млади математичари, литературна секција, драмска секција; библиотекарско - медијатекарска секција, Секција на млади биолози; еколошка секција; секција по граѓанска култура; историска секција; секција по информатика; географска секција; секција на љубители на германскиот јазик; млади хемичари, слободни спортски активности - секција за фудбал, одбојка; секција за кошарка, ракомет.</p> |
|---|--|

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

| | |
|--|---|
| <p>Признанија Награди, пехари, медали Интервју за наставници,</p> <p>1.4 Поддршка и следење на планирањето на наставниците</p> <ul style="list-style-type: none">- Индивидуални планирања на наставниците- Индивидуални планирања на наставниците- Размена на искуства и информации при планирањето | <p>Ученички натпревари</p> <p>Ученичките натпревари се облик на активности преку кои еден ученик или група ученици се трудат подобро или побрзо да постигнат добри воспитно-образовни резултати. Натпреварите имаат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Преку нив се поттикнува и развива интересот на учениците кон одредена активност, па на тој начин се воспоставува активен однос кон наставата и вреднувањето на постигнатите резултати. Училиштето кое континуирано вложува во својот развој и создава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна клима создава и ученици кои ќе го вложат својот максимум за реализацијата на сопствените афинитети и вештини. Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги носи во име на училиштето. Клучот на успехот лежи во сите нас кои го поттикнуваме мотивот за самодокажување на учениците и желбата за афирмација во општеството.</p> <p>Нашето училиште учествува на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари, а се организираат и училишни натпревари. На училишните натпревари може да учествуваат сите редовни ученици од училиштето. Во организацијата и спроведувањето на натпреварите се вклучуваат сите наставници чии ученици учествуваат на соодветниот натпревар.</p> <p>1.4. Наставниците за реализација на наставните планови и програми изготвуваат годишни глобални и тематски- процесни планирања, во согласност со наставните планови и програми од МОН и БРО, тематско процесни, неделни и дневни планирања. Во планирањата се утврдени целите на наставата, наставните форми и методи на работа, методите на оценување и очекувани резултати од учењето. Добиените информации од оценувањето, наставниците ги користат за креирање на идните активности за подобрување на постигањата на учениците.</p> <p>Наставниците ги идентификуваат образовните, индивидуални потреби на учениците како и пречките при учење и по потреба соработуваат со стручната служба. Соодветно на потребите на учениците се организираат и реализираат активности за нивно задоволување или надминување на препреките. Во училиштето се реализира дополнителна и додатна настава, слободни ученички активности, натпревари и др. воннаставни активности кои најчесто ги организира детската организација и училишната заедница. При идентификувањето на индивидуалните состојби и потреби на учениците, наставниците имаат поддршка и по потреба помош од стручната служба како и директорот и дефектологот.</p> |
|--|---|

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

| | |
|---|---|
| <p>- Распоред на часови</p> <p>Извори:</p> <p>Разговор со стручната служба Годишни, тематски планирања и дневна подготовка</p> <p>Записници од одговорните на активите</p> <p>Анкета за наставници</p> <p>1.5 Наставни форми и методи</p> <ul style="list-style-type: none">- Избор на задачи, активности и ресурси- Интеракција меѓу наставниците и учениците- Приод на наставникот кон учениците- Следење на наставниот процес | <p>Во училиштето се почитуваат образовните потреби на учениците, така што наставниците при поучувањето користат различни соодветни техники, форми и методи, со кои ги мотивираат и поттикнуваат учениците, во насока на постигнување на што подобри резултати.</p> <p>Се практикува тимска работа, изработка на проекти, практична работа, индивидуализирана настава, примена на ИКТ технологија, истражувачка и презентерска работа.</p> <p>Во прилог на подобрување на наставниот процес, наставниците разменуваат искуства на состаноците на стручните активи и реализирање на отворени часови.</p> <p>Распоред на часови во одделенска настава го изготвуваат одделенските раководители на секоја паралелка, а во предметна настава го изготвува одговорен наставник од предметна настава.</p> <p>1.5. Наставните форми и методи се прилагодуваат на возраста и образовните потреби на учениците и истите се во насока на постигнување на планираните цели. Наставниците користат најразлични ресурси и приоди на учење.</p> <p>На почетокот на учебната година наставниците ги запознаваат учениците со целите, задачите, активностите, ресурсите и очекуваните резултати од учењето. Наставниците ги идентификуваат образовните, индивидуални потреби на учениците како и пречките при учење и по потреба соработуваат со стручната служба. Соодветно на потребите на учениците се организираат и реализираат активности за нивно задоволување или надминување на препреките. Во училиштето се реализира дополнителна и додатна настава, слободни ученички активности, натпревари и др. воннаставни активности кои најчесто ги организира детската организација и ученичкиот парламент.</p> <p>Во училиштето се почитуваат образовните потреби на учениците, така што наставниците при поучувањето користат различни соодветни техники, форми и методи, со кои ги мотивираат и поттикнуваат учениците, во насока на постигнување на што подобри резултати.</p> <p>Наставниците преку посебни приоди и методи ги мотивираат и поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставниот процес. Учениците добиваат објаснување од наставниците што и како ќе се учи, промовираат и бараат од учениците да негуваат взаемно почитување, соработка, помагање преку најразлични активности, учениците имаат можност</p> |
|---|---|

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

| | |
|--|---|
| <p>Извори:</p> <p>Разговор со стручната служба Годишни, тематски планирања и дневна подготовка Записници од одговорните на активите</p> <p>Разговор со директор Разговор со стручната служба</p> <p>1.6 Средина на учење</p> <p>-Атмосфера на учење</p> <p>-Поттикнување на учениците за преземање на одговорност</p> <p>-Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето</p> | <p>да го кажат своето мислење и истото да биде прифатено. Во однос на комуникацијата меѓу наставниот кадар и учениците, се почитуваат различностите и нема присуство на дискриминација по ниеден основ.</p> <p>Трудовите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места во училиштето и создаваат пријатна атмосфера за учење. На учениците им се овозможува создавање на пријатна, мотивирачка и стимулирачка средина за учење.</p> <p>Секој наставник континуирано води педагошка евиденција и документација. Наставничките, родителските совети и родителските средби редовно се евидентираат со записници во педагошката документација и евиденција.</p> <p>Директорот и стручната служба на училиштето, најмалку два пати во полугодieto, ја следат и вреднуваат целокупната работа на наставниот кадар, преку посета на часови, редовна контрола на дневните подготовки и проверка на водењето на педагошка документација и евиденција. Следењето се заснова на однапред изготвени критериуми и инструменти. Согледувањата од следењето се користат за подобар и поефективен наставен процес.</p> <p>1.6. Училиштето нуди стимулирачка и поттикнувачка средина за учење, две училници опремени со смарт табли, компјутери, солидно опремени кабинети, реновирани санитарни јазли, комплетно реновирани тоалети, модерна кујна, трпезарија, библиотека со над 12000 наслови, две фискултурни сали, спортски терен, сопствен разглас, обезбеден продолжен престој- целодневна настава, средени училници со одреден број нагледни и наставни средства. Има задоволителен број на училници, простории, просторни услови со атмосфера за работа.</p> <p>Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен, со охрабрувања од страна на наставниците се повеќе се мотивираат да што поголем број ученици земаат активна улога во самиот час.</p> <p>Сите ученици, без оглед на полот, националноста, етничката, верската припадност, социјалното потекло, нивните афинитети, вештини, умеања, знаења, се мотивирани од страна на наставниците, преку пофалби, награди, натпревари, квизови, додатни активности, слободни активности, како и проектни активности. Мотивирачки за учениците е и тоа што на видно место во училиштето се истакнуваат изработките на учениците.</p> |
|--|---|

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

| | |
|--|--|
| <p>Извори:</p> <p>Анкета за ученици Анкета за наставници</p> <p>Педагошка евиденција и документација Годишна програма за работа на училиштето Програма за дополнителна и додатна настава</p> <p>Полугодишен и Годишен извештај</p> <p>1.7.Идентификување на образовните потреби на учениците</p> <p>-Почитување на различните потреби на учениците во наставата</p> <p>Извори:</p> <p>Анкета за наставници Интервју со директор и педагошко психолошка служба Идентификациони листи за надарени ученици</p> | <p>Учениците сметаат и дека училиштето низ организирани форми на поттикнување, мотивирање, натпреварување, остварува солидна соработка меѓу самите ученици без никаква родова поделеност. Чести се појавите кога посолидните ученици им помагаат на послабите со успех ученици, без оглед на пол и етничка припадност.</p> <p>Учениците учествуваат и успешно работат и на проекти како во самата настава така и надвор од неа, особено во проекти кои ги нуди локалната самоуправа.</p> <p>Одделенските и класните раководители, предметните наставници и стручната служба ги поттикнуваат учениците да ја зголемат својата креативност, да превземаат одговорности, да размислуваат самостојно и активно да се вклучуваат во учењето преку проектни активности, дискусии, дебати и истражувачки работи, преку кои се стекнуваат со поголема самодоверба и почит од своите наставници, родители и соученици. Учениците сметаат дека имаат можност да го искажуваат своето мислење и тоа да биде сериозно земено предвид при решавањето проблеми и одлучувањето во реализација на еколошките проекти и точки на акции од воспоставените еко-стандарди.</p> <p>1.7.Наставниот кадар и стручната служба во нашето училиште, во кое наставата се изведува само на македонски јазик со употреба на кириличното писмо, систематски ги идентификуваат и ги препознаваат образовните потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик. Се превземаат многубројни активности за исполнување на истите и отстранување на пречките, како наставни и воннаставни активности, разговори меѓу учениците и стручната служба, ученици и директорот, помош од надворешни стручни лица, индивидуални разговори наставник- ученик, наставник- родител, групни разговори меѓу наставник и ученици, индивидуализирана настава и настава по диференцијални нивоа, проектни активности и со примена на наставните форми и методи.</p> <p>Сите наставници поминаа неколку обуки за унапредување на образовниот процес и истите користат различни техники на поучување и оценување. Се собираат искуства, консултации, размена на мислење и користење на постоечката стручна литература.</p> <p>На погоре споменатиот начин, сите наставници се трудат да ги идентификуваат различните образовни потреби на учениците и при тоа имаат поддршка од стручната служба.</p> <p>И покрај се, очигледна е потребата од дефектолог во училиштето кој секојдневно ќе биде присутен, и ќе има поголем ефект неговиот придонес во работата со децата со посебни потреби.</p> <p>Различните потреби на учениците во врска со учењето се задоволуваат преку натпревари,</p> |
|--|--|

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

| | |
|--|--|
| <p>1.8. Училишна политика за оценување -Методи и форми за оценување</p> <p>-Користење на информациите од оценувањето во наставата</p> <p>Извори: Програми изготвени од БРО - критериуми и стандарди за оценување</p> <p>Инструменти за оценување</p> <p>Примери од оценети ученички трудови</p> <p>Евиденција од наставници за реализирани средби и соработка со родители Анкета меѓу ученици, наставници и родители</p> | <p>квизови, интерактивни и интегрирани активности, посета на разни институции, излети, екскурзии, настава во природа презентации, учење по диференциран пристап. Се почитуваат од страна на наставниците и други потреби на учениците: повторно објаснување на нејасни наставни содржини, прифаќање на оправдани извинувања за неспремност за одговарање на материјал, овозможено доволно време на ученици за подготвување за натпревари училишни и вонучилишни.</p> <p>1.8. Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност и според наставни предмети. Прави анализа и споредба на успехот и поведението на секој квартал, изработува полугодишен и годишен извештај за својата работа. Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионална ориентација на учениците.</p> <p>Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Во насока на поквалитетно оценување училиштето како приоритет има поставено стандарди за оценување. Учениците и родителите се запознаени со стандардите на оценување. Наставниците ги применуваат принципите и стандардите за формативно и сумативно оценување. Континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците преку: тестови, наставни листови, квиз натпревари, проекти, усна и писмена повратна информација, есеи, портфолио, чек листи за следење и бележење. Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Оценувањето е транспарентно и скоро секогаш проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците во интерес на подобрување на постигањата. Наставниците им даваат повратни усни или писмени информации на учениците (родителите) за нивната работа и постигањата. Информациите добиени од оценувањето, наставниците ги користат за да го подобрат и еволуираат планирањето на наставата.</p> |
|--|--|

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

| | |
|--|---|
| <p>1.9 Заштита од физички потреби и елементарни непогоди</p> <ul style="list-style-type: none">- Првенција од насилство- Заштита од пушење, алкохол и дрога- Квалитет на достапна храна- Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот- Грижа на учениците од социјално загрозени семејства <p>Извори:</p> <p>Записници од стручни активи, презентации, предавања</p> <p>Интервју со комисијата за храна Интервју со одговорниот во училишната кујна</p> <p>Анкета меѓу родители</p> | <p>1.9. Во нашето училиште се изведуваат и презентации на превентивни програми како што се заштита на учениците од заразни болести, здрава исхрана, заштита на учениците како учесници во сообраќајот и сл.</p> <p>Активности посветени на грижата на здравјето на учениците се реализираат во текот на учебната година преку различни активности: предавања, разговори и работилници на часот по одделенска заедница, со стручните соработници, со одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентива од болести (заштита, зараза, користење на супстанции кои предизвикуваат зависност) содржини со кои се изградува свеста кај учениците за заштита на здравјето и здравиот начин на живеење.</p> <p>Во училиштето има изготвено програма за превенција на насилното однесување чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување во која учествуваат и самите ученици преку индивидуални и групни активности. Во рамките на оваа програма училиштето ќе оствари соработка со установите за безбедност преку одржување на едукативни работилници за учениците. Соработката со овие институции продолжи и оваа учебна година. Акциониот план за превенција од насилство го изработува одговорниот тим од наставници и педагошката служба. За успешно реализирање на овие активности е најважно: постојан увид на однесувањето на учениците од одделенските наставници и раководители, посебно на учениците со несоодветно однесување, одговорно однесување на наставниците за време на нивното дежурство, добра меѓусебна соработка помеѓу родителите и одделенските раководители, учениците, родителите, стручните соработници и директорот и брзо и адекватно реагирање при појава на насилно однесување.</p> <p>Во рамките на програмата за соработка со родителите, како и преку соработка со институции во поблиската и пошироката околина се спроведуваат активности во училиштето во кои учествуваат родители, ученици и наставници со цел да се допринесе за подобрување на социоемоционалната состојба на учениците.</p> |
|--|---|

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

| | |
|--|--|
| <p>Интервју со обезбедувањето на училиштето</p> <p>Записник од обука за користење на ПП апарати</p> <p>Интервју со Еко - одбор</p> <p>1.10 Хигиена и заштита од болести - Грижа за учениците со здравствени проблеми</p> <p>Извори: Портфолија на учениците, записници од педагошко-психолошката служба,</p> | <p>Безбедност во училиштето</p> <p>Нашето училиште е опремено со ПП-апарати и истите се поставени на видно место. Поставени се уреди за алармирање во случај на опасност, а има и обележани знаци, насоки за движење во случај на потреба за брзо евакуирање на учениците и вработените. Изработен е план за евакуација и сите вработени се обучени за евакуација при елементарни непогоди и користење на ПП апарати, како и за користење на прва помош.</p> <p>Училиштето промовира здрава исхрана преку разни предавања, презентации. Се потенцира важноста на конзумирање овошје и зеленчук, големи количества вода, млеко и млечни производи, јајца, месо и риба итн. Во училиштето постои Еко-одбор кој работи на подигање и промовирање на еколошката свест кај учениците практично преку низа активности. Се спроведува и вметнување на еко-содржините во наставата на ниво во сите одделенија, и тоа го спроведуваат сите наставници во училиштето. Еколошки содржини има и во самите учебници и секој наставник на најразличен начин се труди да ги доближи овие содржини до учениците и да ја подигне еко свеста. Во подигање на свеста учествуваат и техничкиот персонал со домаќинот и хаус мајсторот, кои средуваат голем дел од училишниот двор и внатрешноста, со што даваат позитивен пример на учениците. Сите активности и проекти се одвиваат под надзор на Директорот и службата кои често даваат предлози и ги упатуваат вработените за поефективно извршување на задачите.</p> <p>1.10. Училиштето многу води сметка за одржување на хигиената на учениците во училиште. Секоја училница е снабдена со течен сапун, средства за дезинфекција и тоалетна хартија. Се организираат систематски прегледи, се врши увид на развојот на учениците и нивното здравје. Редовни прегледи за правилен раст и развој на рбетниот столб кај учениците, мерење на шеќер во крвта и сл. Наставниците постојано ја нагласуваат важноста на одржувањето на личната хигиена, како и на чистота на околината, се организираат и предавања од стручни медицински лица.</p> <p>Нивото на еколошка свест кај учениците е на значително високо ниво што се должи на изработените еко-стандарди, постојаните предавања од страна на наставниците и стручните лица, како и нивното ангажирање во разни еколошки акции.</p> |
|--|--|

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

| | |
|--|--|
| <p>Анкета на наставници Анкета на ученици Анкета на родители</p> <p>1.11 Пружање помош при изборот на занимање/понаатамошно образование - Грижа за учениците со емоционални проблеми</p> <p>Извори: Портфолија на учениците, записници од педагошко-психолошката служба, одделенскиот дневник</p> <p>Одделенскиот дневник;</p> <p>Записници од советувањата на родителите за учениците со слаби оценки и поведение, презентации;</p> | <p>Училиштето води сметка за учениците со здравствени проблеми, за кои се информира преку нивните медицински белешки и разговори со родителите/старателите на тие деца.</p> <p>1.11. Училиштето води сметка да ги насочува учениците во однос на нивното понатамошно образование преку професионално информирање и ориентирање. За учениците од деветто одделение се организираат бројни презентации од државни и приватни средни училишта, потенцијални образовни институции во кои ќе го продолжат нивното образование.</p> <p>Педагошко-психолошката служба според собраните информации (медицински белешки, разговори со родителите на децата со посебни потреби) соработува со наставниците за нивната понатамошна работа со тие деца. Се организираат дискусии на кои се расправа за унапредување на психо-физичкиот развој на децата, како и за нивната социјализација. Во училиштето постои и инклузивен тим во училиштето и инклузивен тим по ученик, составен од стручни соработници, одделенски и предметни наставници, кои преку месечни средби прават увид во работата и напредокот на учениците.</p> <p>Наставниците го забележуваат напредокот на учениците преку употребата и внесот на податоци во нивните портфолија и одделенскиот дневник. За напредокот на учениците наставниците често се советуваат со педагошко-психолошката служба.</p> <p>Класните и одделенските раководители одржуваат редовни и навремени родителски средби на кои ги известуваат родителите/старателите на учениците за тековните прашања, нивните оценки и поведението.</p> <p>Советувањето на родителите се реализира и подразбира средби на училишниот психолог со родителите/старателите ако ученикот во текот на наставната година истовремено има негативна оценка по три или повеќе предмети. Во нашето училиште немаме таков случај.</p> <p>Се работи на изнаоѓање соодветен и продуктивен начин да се подобри успехот и поведението на учениците преку средби со одделенските раководители, ученикот и родителот, кои треба да изнајдат начин за решавање на настанатата ситуација.</p> |
|--|--|

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

| Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...) | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------------|-----------------------|---------------|---|--------|-------|------------------|-----------------------|---------------|---|-------|-------|
| Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци | Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации | Кои информации се собрани? | | | | | | | | | | | | |
| Прашалник за наставниците | Наставници: | <p>За поцелосно да се истражат сите аспекти од учењето и наставата, беше изготвен и спроведен прашалник за наставниците. Во него, преку 41 прашање наставниците добија можност да ги искажат своите гледишта.</p> <p>Прашалникот анонимно го пополнија вкупно 49 наставници од одделенска и од предметна настава. Обработката на податоците од прашалникот покажа дека:</p> <p>1. На исказот „Наставниците им обезбедуваат поддршка во редовната настава на учениците со потешкотии во учењето” наставниците одговориле на следниот начин:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>не се согласувам</th> <th>делумно се согласувам</th> <th>се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>%</td> <td>10,2 %</td> <td>89,8%</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. На исказот „Наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручни активи” наставниците одговориле на следниот начин:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>не се согласувам</th> <th>делумно се согласувам</th> <th>се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>%</td> <td>14,3%</td> <td>85,7%</td> </tr> </tbody> </table> | не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | % | 10,2 % | 89,8% | не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | % | 14,3% | 85,7% |
| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | | | | | | | | | | | | |
| % | 10,2 % | 89,8% | | | | | | | | | | | | |
| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | | | | | | | | | | | | |
| % | 14,3% | 85,7% | | | | | | | | | | | | |

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

| | | <p>3. На изказот „Се врши континуирано одржување/сервисирање на ИКТ опрема и наставни средства и помагала“ наставниците одговориле на следниот начин:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>не се согласувам</th> <th>делумно се согласувам</th> <th>се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>18,4%</td> <td>34,7%</td> <td>46,9%</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. На изказот „Училиштето има обезбедено кадар за работа со деца со посебни образовни потреби/надарени ученици“ наставниците одговориле на следниот начин:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>не се согласувам</th> <th>делумно се согласувам</th> <th>се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>22,4%</td> <td>42,9%</td> <td>34,7%</td> </tr> </tbody> </table> <p>5. На изказот „Училиштето соодветно го спроведува правилникот за изрекување педагошки мерки“ наставниците одговориле на следниот начин:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>не се согласувам</th> <th>делумно се согласувам</th> <th>се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1%</td> <td>24,5%</td> <td>75,5%</td> </tr> </tbody> </table> <p>6. На прашањето „Стручната служба помага во следењето на напредокот на учениците, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање соодветна помош на учениците“ наставниците одговориле на следниот начин:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>не се согласувам</th> <th>делумно се согласувам</th> <th>се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10,2%</td> <td>28,6%</td> <td>61,2%</td> </tr> </tbody> </table> <p>7. На прашањето „Дали и во кои наставни активности ги вклучувате учениците со посебни потреби? “ наставниците одговориле на следниот начин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Во социјализација и дел од едукативните потреби - Немам такви ученици - Изготвувам скратена програма, но ми треба дополнителна стручна помош | не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | 18,4% | 34,7% | 46,9% | не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | 22,4% | 42,9% | 34,7% | не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | 1% | 24,5% | 75,5% | не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | 10,2% | 28,6% | 61,2% |
|------------------|-----------------------|--|------------------|-----------------------|---------------|-------|-------|-------|------------------|-----------------------|---------------|-------|-------|-------|------------------|-----------------------|---------------|----|-------|-------|------------------|-----------------------|---------------|-------|-------|-------|
| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18,4% | 34,7% | 46,9% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22,4% | 42,9% | 34,7% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1% | 24,5% | 75,5% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10,2% | 28,6% | 61,2% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">- потребен е дефектолог <p>8. На прашањето „Кои се вашите и придобивките на учениците од формативното оценување?“ наставниците одговориле на следниот начин:</p> <ul style="list-style-type: none">-Континуирано следење на постигањата на учениците.-Создавање комплетна слика за усвоеноста на материјалот-Ученикот знае кои се неговите постигања и кои работи треба да ги подобри-Подобрување на успехот на учениците-Навремено дијагностицирање на недостатоците и надминување на истите-Континуирано следење на напредокот на учениците <p>9.На исказот „За да го подобрите напредокот на учениците со потешкотии во учењето, однесувањето, емоционално- социјални потешкотии, најчесто соработувате со:“ наставниците рангирале на следниов начин:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Стручните соработници во училиштето2. Родителите3. Завод за ментално здравје4. Други институции <p>10.На исказот „Горд/а сум што сум дел од ова училиште, затоа што:“ наставниците одговориле:</p> <ul style="list-style-type: none">- Има квалитетен кадар (стручни, способни и добро обучени професионални наставници) и добро обучен тим (директор, психолог и педагог)- Целосна соработка и почит- Убава работна атмосфера, позитивна клима- Одговорност, квалитетна работа, модерни методи на поучување |
|--|--|---|

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

| <p>Прашалник за ученици</p> | | <p>За поцелосно да ги истражи сите аспекти и погледи на учењето и наставата од страна на учениците, беше изготвен и спроведен прашалник. Во него, преку 26 прашања учениците добија можност да ги искажат своите гледишта . Прашалникот анонимно го пополнија вкупно 96 ученици од одделенска и од предметна настава. Обработката на податоците од прашалникот покажа дека:</p> | | | | | | |
|---|-----------------------|---|-----------------------|-----------------------|---------------|-------|-------|-------|
| | | <p>1. На исказот „Запознати сме со правилата на однесување и куќниот ред на училиштето “ учениците одговориле на следниот начин:</p> | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="880 627 1220 691">Не се согласувам</th> <th data-bbox="1220 627 1556 691">Делумно се согласувам</th> <th data-bbox="1556 627 1892 691">Се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="880 691 1220 730">/%</td> <td data-bbox="1220 691 1556 730">15,6%</td> <td data-bbox="1556 691 1892 730">84,4%</td> </tr> </tbody> </table> | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | /% | 15,6% | 84,4% |
| | | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | | | | |
| /% | 15,6% | 84,4% | | | | | | |
| <p>2. На исказот „Моето мислење се зема во предвид при решавање на проблеми и донесување на одлуки”учениците одговориле на следниот начин:</p> | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="880 898 1220 962">Не се согласувам</th> <th data-bbox="1220 898 1556 962">Делумно се согласувам</th> <th data-bbox="1556 898 1892 962">Се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="880 962 1220 1002">10,2%</td> <td data-bbox="1220 962 1556 1002">28,6%</td> <td data-bbox="1556 962 1892 1002">61,2%</td> </tr> </tbody> </table> | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | 10,2% | 28,6% | 61,2% | | |
| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | | | | | | |
| 10,2% | 28,6% | 61,2% | | | | | | |
| <p>3.На исказот „Во училиштето се прилагодуваат наставните програми за подобрување на родовата и етничката рамноправност и мултикултурната сензитивност” учениците одговориле на следниот начин:</p> | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="880 1169 1220 1233">Не се согласувам</th> <th data-bbox="1220 1169 1556 1233">Делумно се согласувам</th> <th data-bbox="1556 1169 1892 1233">Се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="880 1233 1220 1273">/%</td> <td data-bbox="1220 1233 1556 1273">12,5%</td> <td data-bbox="1556 1233 1892 1273">87,5%</td> </tr> </tbody> </table> | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | /% | 12,5% | 87,5% | | |
| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | | | | | | |
| /% | 12,5% | 87,5% | | | | | | |

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------------------|--|------------------|-----------------------|---------------|----|-------|-------|------------------|-----------------------|---------------|----|-------|-------|------------------|-----------------------|---------------|----|-------|-------|------------------|-----------------------|---------------|----|-------|-------|
| | | <p>4. На исказот: „Наставниците имаат правичен и еднаков третман кон сите ученици независно од полот, етничката припадност и социјалното потекло” учениците одговориле на следниот начин:</p> <table border="1"> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>Делумно се согласувам</td> <td>Се согласувам</td> </tr> <tr> <td>/%</td> <td>12,5%</td> <td>81,3%</td> </tr> </table> <p>5. На исказот: „ На ученикот му се овозможува преку анкетен прашалник да се одлучи за изборен предмет” учениците одговориле на следниот начин:</p> <table border="1"> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>Делумно се согласувам</td> <td>Се согласувам</td> </tr> <tr> <td>/%</td> <td>15,6%</td> <td>84,4%</td> </tr> </table> <p>6. На исказот: „ Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците со еднаков приод, заемна почит и поддршка” учениците одговориле на следниот начин:</p> <table border="1"> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>Делумно се согласувам</td> <td>Се согласувам</td> </tr> <tr> <td>/%</td> <td>18,7%</td> <td>81,3%</td> </tr> </table> <p>7. На исказот: „Во училиштето се користат средства (училишен весник, разглас, ученичко катче) за афирмирање на воннаставните активности и продуктите од нив” учениците одговориле на следниот начин:</p> <table border="1"> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>Делумно се согласувам</td> <td>Се согласувам</td> </tr> <tr> <td>/%</td> <td>37,5%</td> <td>62,5%</td> </tr> </table> | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | /% | 12,5% | 81,3% | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | /% | 15,6% | 84,4% | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | /% | 18,7% | 81,3% | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | /% | 37,5% | 62,5% |
| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| /% | 12,5% | 81,3% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| /% | 15,6% | 84,4% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| /% | 18,7% | 81,3% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| /% | 37,5% | 62,5% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

| | | <p>8. На исказот: „Се превземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми” учениците одговориле на следниот начин:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="882 459 1218 528">Не се согласувам</th> <th data-bbox="1218 459 1554 528">Делумно се согласувам</th> <th data-bbox="1554 459 1890 528">Се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="882 528 1218 563">/%</td> <td data-bbox="1218 528 1554 563">25%</td> <td data-bbox="1554 528 1890 563">75%</td> </tr> </tbody> </table> <p>9. На исказот: „Наставниците употребуваат различни форми и методи на оценување за да се добие реалната оценка за секој ученик.” учениците одговориле на следниот начин” учениците одговориле на следниот начин:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="882 735 1218 804">Не се согласувам</th> <th data-bbox="1218 735 1554 804">Делумно се согласувам</th> <th data-bbox="1554 735 1890 804">Се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="882 804 1218 839">/%</td> <td data-bbox="1218 804 1554 839">24,5%</td> <td data-bbox="1554 804 1890 839">75,5%</td> </tr> </tbody> </table> <p>10. На исказот „Горд/а сум што сум дел од ова училиште” учениците одговориле на следниот начин:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наставниците даваат се од себе за знаењето на своите ученици -можноста да се докажуваат и надвор од своето училиште, односно, да учествуваат на натпревари -добри наставници, добри деца, -квалитетот на наставата и начинот на кој часовите се одржуваат, -добриот изглед на училиштето, -високи критериуми и принципи кои се почитуваат и остваруваат, -одржувањето на манифестации од различен карактер во кои учествуваат учениците, --меѓусебното другарување, -добриот однос на вработените, -присутноста на обезбедувањето, тоа што постои ред, -добрите услови за спортување. -Учам и се забавувам во исто време -има дисциплина и реално се вреднува трудот - наставниците знаат да го извлечат најдоброто од нас | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | /% | 25% | 75% | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | /% | 24,5% | 75,5% |
|------------------|-----------------------|--|------------------|-----------------------|---------------|----|-----|-----|------------------|-----------------------|---------------|----|-------|-------|
| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | | | | | | | | | | | | |
| /% | 25% | 75% | | | | | | | | | | | | |
| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | | | | | | | | | | | | |
| /% | 24,5% | 75,5% | | | | | | | | | | | | |

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

| <p>Прашалник за родители</p> | | <p>Прашалникот анонимно го пополнија вкупно 76 родители на ученици од одделенска и од предметна настава. Обработката на податоците од прашалникот од вкупно 33 прашања покажа дека:</p> <p>1. На исказот: „ Вработените во училиштето кон мене како родител се однесуваат со почит” родителите одговориле на следниот начин:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>не се согласувам</th> <th>делумно се согласувам</th> <th>се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>/ %</td> <td>7,9%</td> <td>92,1%</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. На исказот: „ Задоволен сум од примената на современи инструменти и средства за подобрување на квалитетот на наставата” родителите одговориле на следниот начин:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>не се согласувам</th> <th>делумно се согласувам</th> <th>се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13,2%</td> <td>31,6%</td> <td>55,2%</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. На исказот: „ Информиран/а сум за изменувањето и дополнувањето на Наставните планови и програми” родителите одговориле на следниот начин:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>не се согласувам</th> <th>делумно се согласувам</th> <th>се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15,8%</td> <td>23,7%</td> <td>60,5 %</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. На исказот: „ Сите наставници имаат точно утврден термин за прием на родители” родителите одговориле на следниот начин:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>не се согласувам</th> <th>делумно се согласувам</th> <th>се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>/%</td> <td>15,8%</td> <td>84,2,%</td> </tr> </tbody> </table> | не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | / % | 7,9% | 92,1% | не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | 13,2% | 31,6% | 55,2% | не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | 15,8% | 23,7% | 60,5 % | не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | /% | 15,8% | 84,2,% |
|-------------------------------------|-----------------------|---|------------------|-----------------------|---------------|-----|------|-------|------------------|-----------------------|---------------|-------|-------|-------|------------------|-----------------------|---------------|-------|-------|--------|------------------|-----------------------|---------------|----|-------|--------|
| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| / % | 7,9% | 92,1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13,2% | 31,6% | 55,2% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15,8% | 23,7% | 60,5 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| /% | 15,8% | 84,2,% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

| | | <p>5.На исказот: „ Преку организирани предавања и извршени посети учениците се запознаваат со одредени дејности од бизнис секторот” родителите одговориле на следниот начин:</p> <table border="1"><thead><tr><th>не се согласувам</th><th>делумно се согласувам</th><th>се согласувам</th></tr></thead><tbody><tr><td>13,2%</td><td>34,2%</td><td>52,6%</td></tr></tbody></table> <p>6.На исказот: „Запознаен сум со стандардите и критериумите за оценување” родителите одговориле на следниот начин:</p> <table border="1"><thead><tr><th>не се согласувам</th><th>делумно се согласувам</th><th>се согласувам</th></tr></thead><tbody><tr><td>10,2%</td><td>28,6,%</td><td>61,2%</td></tr></tbody></table> <p>7.На прашањето: „Стегнатите знаења и вештини на учениците во ова училиште се одлични и се применуваат во секојдневната пракса”родителите одговориле на следниот начин:</p> <table border="1"><thead><tr><th>не се согласувам</th><th>делумно се согласувам</th><th>се согласувам</th></tr></thead><tbody><tr><td>1%</td><td>28,9%</td><td>71,1%</td></tr></tbody></table> | не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | 13,2% | 34,2% | 52,6% | не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | 10,2% | 28,6,% | 61,2% | не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | 1% | 28,9% | 71,1% |
|------------------|-----------------------|--|------------------|-----------------------|---------------|-------|-------|-------|------------------|-----------------------|---------------|-------|--------|-------|------------------|-----------------------|---------------|----|-------|-------|
| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13,2% | 34,2% | 52,6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10,2% | 28,6,% | 61,2% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1% | 28,9% | 71,1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

| | | |
|--|-------------|--|
| Интервју со директорот и стручната служба | Наставници: | Работата на наставниците ја оценува директорот и стручната служба при посета на часовите и учеството и ангажирањето во дополнителни наставни и воннаставни активности, изготвување на годишни и дневни планирања. Посетата на часовите се реализира според однапред изготвени критериуми и инструменти за следење. |
|--|-------------|--|

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Наставниците на време ги изготвуваат дневните оперативни, годишни и тематско- процесни планирања, како и останатите активности;
- Соодветно се идентификувани надарените и учениците со посебни потреби и успешно се работи со истите;
- Наставниците користат нови современи форми и методи во наставата;
- Наставниците посветуваат внимание при креирањето на активности кои помагаат за развивање на различни способности и predispozicii кај учениците;
- Наставниците континуирано го следат напредокот на учениците и ги евидентираат нивните развојни потенцијали;
- Наставниците употребуваат различни форми и методи на оценување, со цел да се подобрат постигањата на учениците;
- Во училиштето се реализира редовна и квалитетна додатна и дополнителна настава;
- Домашните задачи што се работат во училиштето или дома се добро испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите;
- Училиштето подеднакво придонесува за учениците без разлика на полот, етничката припадност или социјалното потекло;
- Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат образовните потреби на учениците и превземаат активности за нивно остварување;
- Наставниците разменуваат идеи, искуства, мислења околу реализирање на наставниот процес преку организирани средби на Стручните активи и отворени часови;
- Наставниците во процесот на поучување користат различни техники;
- Редовно се врши информирање за постигањата и поведението на учениците преку, индивидуални и родителски средби како и приемно време за родители и отворени денови на училиштето;
- Училиштето има подготвени правилници и инструменти за следење и вреднување на наставниот час, дневни подготовки и тематски, годишни планирања;
- Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на наставата според нормативот;
- Успешно се користи ИКТ и современи платформи за реализирање на настава од далечина;
- Училиштето успешно се организира во услови на пандемија, за реализација на настава од дома – далечинско учење се применуваат платформи за работа од далечина Edmodo, Google Classroom, Google Drive, Eduino, ZOOM и други.

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

Слабости

- Недоволно обновување и одржување на техничката опрема (присуство и помош од администратор).

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Наставниците навремено ги изготвуваат и доставуваат тематско-процесните и годишни планирања. Во планирањата се утврдени целите на наставата, наставните форми и методи на работа, методите на оценување и очекувани резултати од учењето. Планирањата повеќе пати во годината се следат од страна на директорот и стручната служба, врз основа на однапред утврдени процедури, пропишани во интерни изготвени правилници и инструменти. Наставниците имплементираат ИКТ технологија во наставата. Во училиштето се почитуваат образовните потреби на учениците, така што наставниците при поучувањето користат современи техники, форми и методи, со кои ги мотивираат и поттикнуваат учениците, во насока на постигнување на што подобри резултати. Наставниците користат различни методи и форми на оценување зависно од потребите на учениците. Добиените информации од оценувањето, наставниците ги користат за креирање на идните активности за подобрување на постигањата на учениците. Учениците и родителите се запознаени со стандардите на оценување и редовно се информирани за постигањата и поведението, преку секојдневни индивидуални средби, организирани родителски средби, отворени денови во училиштето и електронски дневник. На учениците им се допаѓа средината за учење и ја доживуваат како мотивирачка и стимулирачка. Трудовите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места во училиштето. Се реализира квалитетна дополнителна и додатна настава, слободни ученички активности, натпревари и др. воннаставни активности кои ги организираат наставниците во соработка со детската организација, ученички парламент и општината. Училиштето успешно се организира во услови на пандемија, сите наставници реализираа настава од дома – далечинско учење, со примена на платформи за работа од далечина Edmodo, Google Classroom, Google Drive, Eduino, ZOOM и други.

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето:

- Училиштето да изнајде форми и средства за редовно одржување на техничката опрема и нејзино континуирано обновување, приоритетно преку обезбедување на донации од бизнис заедницата.

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- 2.1. Постигања на учениците
- 2.2. Задржување / осипување на учениците
- 2.3. Повторување на учениците

| Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). Обработка на документи | |
|---|--|
| Наведете ги сите документи кои се прегледани. | Кои информации се собрани? |
| <p>-Годишен извештај за работата на ООУ "11Октомври" – Скопје во учебната 2019/20</p> <p>Годишна програма за работата на ООУ "11Октомври" – Скопје во учебната 2019/20</p> <p>Дневник на паралелки од 1 до 9 одделение (заведени часови со користење ИКТ технологија) Дневни</p> | <p>2.1. Постигања на учениците</p> <p>2.1.1</p> <p>За подобрување на постигнувањата на учениците, во наставниот процес се употребуваат најразлични современи форми и методи на работа, наставни средства и помагала, се користи ИКТ во наставата, се применуваат иновативни техники на работа преку кои учениците стекнуваат квалитетни и трајни знаења и развиваат вештини. Училиштето организира низа активности во прилог на подобрување на постигнувањата на учениците и тоа: индивидуална работа со учениците, дополнителната настава, соработката со родителите, учениците и стручната служба, соработка со воннаставни институции и др.</p> <p>Наставниците редовно ги следат постигањата на учениците и транспарентно ги информираат родителите и учениците за успехот со насоки за подобрување на истиот. За напредокот и постигнатите резултати учениците се информираат од одделенските раководители и предметните наставници, писмено и усмено, а родителите добиваат известување при индивидуални и општи родителски средби како и по електронски пат (Е дневник) и преку смс пораки. На крајот на секој класификационен период одделенските наставници и одделенските раководители изготвуваат евидентни листи со информации за успехот и поведението на учениците од прво до деветто одделение. Учениците од прво до трето одделение описно се оценуваат, додека од четврто до шесто одделение деветгодишно образование се оценуваат описно на крајот на првиот класификационен период, крајот на првото полугодие и крајот на третиот класификационен период, а на крај на учебната година-бројчано. Учениците од VI-IX одделение се оценуваат бројчано во секој класификационен период. Врз основа на повратните информации одделенските раководители превземаат соодветни активности за подобрување на успехот и постигањата на учениците.</p> <p>Постигнувања на учениците во учебната 2019/2020</p> <p>Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди. Направени се споредби на средниот успех, поведението и изостаноците во наведените учебни години.</p> <p>Постигањата според полот се следат врз основа на позитивни / негативни оценки, одлични, многу добри, добри, доволни. Училиштето го следи и успехот на учениците од секоја етничка припадност.</p> <p>Во училиштето се следат постигањата на учениците по класификациони периоди и на крајот на учебната година и тоа по полова и етничка припадност, според наставни предмети, паралелки и одделенија и споредба со претходните</p> |

подготовки
на
наставниците

-Анализа на
успехот и
поведението
од
Годишниот
извештај

-Статистички
извештаи за
успехот
поведението
на учениците
од 4 до 9
одделение на
крајот од
учебната
2015/16 и
2016/17
година и
2017/2018

-
Документација
за ученици
со посебни
потреби кај
психологот
на
училиштето
-Инструменти
за
евидентирањ

години.

Предметна настава

Од вкупно 274 ученика од VI до IX одделение 94,89 % сесоодличен успех, многу добри се 5,11, со добар, со доволен успех и со слаба оцена нема.

Средниот успех на учениците од VI до IX одделение е 4,90 .

Одделенска настава

Учениците од прво, второ и трето одделение се описно оценети во евидентни листови за нивните постигнувања за секој класификационен период и за крајот на учебната година.

Средниот успех на учениците од одделенска настава е 4,86.

Од вкупно 146 ученика од IV и V одделение 92,5% се со одличен успех, многу добри се 6,85 %, со добар успех се 0,68%, а ученици со доволен успех нема .

Нивнона училиште

Средниот успех нивнона училиште изнесува 4,88 .

Табела 1. Среден успех по паралелки и одделение

| Одд./Паралелка | IV | 1 | 2 | V | 1 | 2 | 3 | VI | 1 | 2 | 3 |
|----------------|-------------|------|------|-------------|------|------|------|-------------|------|------|------|
| Среден успех | 4,82 | 4,90 | 4,75 | 4,89 | 4,88 | 4,88 | 4,91 | 4,95 | 4,96 | 5,00 | 4,96 |

| Одд./Паралелка | VII | 1 | 2 | 3 | VIII | 1 | 2 | 3 | IX | 1 | 2 | 3 |
|----------------|-------------|------|------|------|-------------|------|------|------|-------------|------|------|------|
| Среден успех | 4,87 | 4,92 | 4,91 | 4,78 | 4,89 | 4,85 | 4,97 | 4,87 | 4,90 | 4,87 | 4,88 | 4,95 |

* највисок успех од одделенска и предметна настава * најнизок успех од одделенска и предметна настава

е на ученици со ПП
Досие за ученици со посебни потреби
Инструменти за следење на напредокот

-Записници од одделенски и наставнички совети

-Одделенски дневници(записин за реализирани воннаставни активности))

-Извештаи од реализирани активности на Детска организација и Ученичка заедница
- Програма за дополнителна настава
-Извештај за

Табела 2. Општ успех на учениците од IV-V и VI-IX одделение

| Општ успех на ниво на одделенија | IV-V | | | VI-IX | | |
|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | 2019/20 | 2018/19 | 2017/18 | 2019/20 | 2018/19 | 2017/18 |
| Одличен % | 92,46 | 89,2 | 94,9 | 94,89 | 90,5 | 91,8 |
| Многу добар % | 6,85 | 9,4 | 3,65 | 5,11 | 8 | 8,21 |
| Добар % | 0,68 | 1,32 | 1,46 | / | 1,45 | / |
| Доволен % | / | / | / | / | / | / |

Табела 3. Среден успех на учениците три години на назад

| Учебна година | 2019 - 2020 | 2018 - 2019 | 2017- 2018 |
|------------------------------------|-------------|-------------|------------|
| Среден успех на ниво на Училиште | 4,88 | 4,85 | 4,87 |
| Среден успех на предметна настава | 4,90 | 4,85 | 4,86 |
| Среден успех на одделенска настава | 4,86 | 4,86 | 4,88 |



работа на еко секцијата, структура на еко секцијата, план на активности на еко секцијата, извештај за работата на еко одборот, план на активности на еко одборот -анкети со наставници, родители, ученици

❖ Постои тренд на зголемување на општиот успех на учениците од предметна и одделенска настава на крајот на учебната година споредено со претходните учебни години.

Табела 4: Општ успех по национална припадност од IV до V одделение

| Успех | Одличен | | Мн. Дobar | | Дobar | | Доволен | | Со 1 слаба | | Неоценет | | Вкупно | | Вкупно |
|-----------|---------|----|-----------|---|-------|---|---------|---|------------|---|----------|---|--------|----|--------|
| | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | |
| Македонци | 68 | 57 | 6 | 1 | 1 | | | | | | | | 75 | 58 | 133 |
| Срби | 4 | / | | | | | | | | | | | 4 | / | 4 |
| Турци | / | / | | | | | | | | | | | / | / | |
| Роми | 1 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | 2 | 3 | 5 |
| Власи | 1 | / | | | | | | | | | | | 1 | / | 1 |
| Бошњаци | / | 1 | | | | | | | | | | | / | 1 | 1 |
| Други | 1 | / | 1 | | | | | | | | | | 2 | / | 2 |
| Вкупно | 75 | 60 | 8 | 2 | 1 | | | | | | | | 84 | 62 | 146 |

Табела 5: Општ успех по национална припадност од VI до IX одделение.

| Успех | Одличен | | Мн. Дobar | | Дobar | | Доволен | | Со 1 слаба | | Неоценет | | Вкупно | | Вкупно |
|-----------|---------|-----|-----------|---|-------|---|---------|---|------------|---|----------|---|--------|-----|--------|
| | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | |
| Македонци | 127 | 112 | 6 | 1 | | | | | | | | | 133 | 113 | 246 |
| Срби | 1 | 13 | | | | | | | | | | | 1 | 13 | 14 |
| Турци | / | 1 | | | | | | | | | | | / | 1 | 1 |
| Роми | 3 | / | 3 | 4 | | | | | | | | | 6 | 4 | 10 |
| Власи | / | 1 | | | | | | | | | | | / | 1 | 1 |
| Бошњаци | 2 | / | | | | | | | | | | | 2 | / | 2 |
| Други | | | | | | | | | | | | | / | / | / |
| Вкупно | 133 | 127 | 9 | 5 | | | | | | | | | 142 | 132 | 274 |

СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

за успехот и поведението на учениците од 4-5 одд. на крајот на учебната 2019/2020 год.

| БРОЈ НА УЧЕНИЦИ | | | УЧЕНИЦИ СО ПОЗИТИВЕН УСПЕХ | | | | | | | | | | | | | | УЧЕНИЦИ СО СЛАБИ ОЦЕНИ | | | | | |
|-------------------|----|--------------|----------------------------|--------------|--------------|---------------|--------------|---------|---------|---------|--------------|----------------|---|---|---------|---|------------------------|---|------------|----------|------|--|
| М | Ж | вкупно | одлич. | % | м | ж | мн.доб. | % | м | ж | добар | % | м | ж | доволен | % | вкупно | % | со 1 слаба | со 2 сл. | со 3 | |
| 84 | 62 | 146 | 135 | 92.5 | | | 10 | 6.849 | | | 1 | 0.685 | 1 | 1 | 0 | 0 | 149 | | | | | |
| наставни предмети | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| успех | | макед. јазик | матем. | англи. јазик | приро. науки | ликов. образ. | музи. образ. | физичко | твореш. | општес. | раб со комп. | технич. образ. | | | | | | | | | | |
| одличен | | 118 | 111 | 117 | 113 | 145 | 141 | 145 | 139 | 125 | 142 | 127 | | | | | | | | | | |
| многу добар | | 22 | 26 | 23 | 29 | 1 | 3 | 1 | 6 | 19 | 3 | 15 | | | | | | | | | | |
| добар | | 6 | 9 | 6 | 4 | | 2 | | 1 | 2 | 1 | 4 | | | | | | | | | | |
| доволен | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вкупно позитивни | | 146 | 146 | 146 | 146 | 146 | 146 | 146 | 146 | 146 | 146 | 146 | | | | | | | | | | |
| слаби оценки | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| среден успех | | 4.767 | 4.7 | 4.76 | 4.75 | 4.993 | 4.952 | 4.9932 | 4.9452 | 4.8425 | 4.966 | 4.842 | | | | | | | | | | |

Среден успех од IV и V одделение

4,864

СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

за успехот и поведението на учениците од VI до IX одд. на крајот на учебната 2019/2020 год.

| БРОЈ НА УЧЕНИЦИ | | | УЧЕНИЦИ СО ПОЗИТИВЕН УСПЕХ | | | | | | | | | | | | | | УЧЕНИЦИ СО СЛАБИ ОЦЕНИ | | | | | | | | | |
|-------------------|-----|--------------|----------------------------|--------------|--------------|---------------|----------------|----------|----------|---------------|---------|--------|--------|---------------|----------|--------------------|------------------------|---------|------------|------------------|-----------------|---------------|-------------------------|---------------|--|--|
| М | Ж | вкупно | одлич. | % | м | ж | мн.доб. | % | м | ж | добар | % | м | ж | доволен | % | вкупно | % | со 1 слаба | со 2 сл. | со 3 | Неоц. | | | | |
| 142 | 132 | 274 | 260 | 94.89 | 135 | 125 | 14 | 5.11 | 10 | 4 | 0 | 0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 274 | 100 | / | / | / | / | | | | |
| наставни предмети | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| успех | | макед. јазик | матем. | англи. јазик | герма. јазик | ликов. образ. | музичко образ. | географ. | историја | граѓан. образ | биолог. | физика | хемија | природ. науки | иноваци. | физичко здр. образ | програм. | информ. | етика | етика на религии | музичко изборен | вешт. изборен | проекти информ. изборен | техн. изборен | | |
| одличен | | 241 | 211 | 232 | 236 | 274 | 274 | 254 | 253 | 134 | 190 | 111 | 124 | 60 | 58 | 271 | 17 | 124 | 75 | 62 | 17 | 91 | 19 | | | |
| многу добар | | 27 | 33 | 29 | 31 | | | 16 | 17 | | 18 | 23 | 10 | 1 | | 3 | | 11 | 3 | | | 1 | | | | |
| добар | | 6 | 28 | 13 | 7 | | | 4 | 4 | | 4 | | | | | | | 4 | | | | 1 | | | | |
| доволен | | | 2 | | | | | | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | |
| вкупно позитивни | | 274 | 274 | 274 | 274 | 274 | 274 | 274 | 274 | 134 | 212 | 134 | 134 | 62 | 58 | 274 | 17 | 140 | 78 | 62 | 17 | 93 | 19 | | | |
| слаби оценки | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | |
| среден успех | | 4.86 | 4.65 | 4.80 | 4.84 | 5.00 | 5.00 | 4.91 | 4.91 | 5.00 | 4.88 | 4.83 | 4.93 | 4.94 | 5.00 | 4.99 | 5.00 | 4.84 | 4.96 | 5.00 | 5.00 | 4.97 | 5.00 | 5.00 | | |

Среден успех од VI до IX одделение

4,90

Описно оценување на постигнувањата на учениците

Описната оценка ги одразува посебностите на секој ученик. Таа се темели на стандардите за оценување и Блумовата таксономија. Описната оценка е аналитична и не служи за споредба со другите ученици, туку го следи развојот и напредокот на ученикот сам со себе. Сепак може да се добие една слика за постигнувањата на учениците, односно колку од нив користат основно ниво на размислување (помнење, фактографско знаење), а колку од учениците користат повисок ред на размислување (разбирање, сфаќање, применливост на знаењата, колку умеат да анализираат, синтетизираат и вреднуваат). Во табелите дадени се податоци за постигнувањата на учениците по наставни предмети во дадените категории од четири степени на размислување и стекнување на знаења.

Табела 1: Постигнувања на учениците од прво одделение на крајот на учебната 2019/2020 година

| Описно оценување за крајот на учебната 2019/2020 година | | | | | | | |
|---|---|-------|--|-------|--|-------|---|
| Наставен предмет | Помнење (препознавање, набројување, именување..) | | Разбирање и сфаќање (толкување, сумирање, класификација, Објаснување..) | | Примена (примена на знаењата за решавање на задачи од познати и нови елементи, способност за средување и комбинирање елементи во нови целини) | | Анализа, синтеза, вреднување (раздробување информации, споредување, создавање нови идеи, планирање, измислување..) |
| | Број на ученици% | | Број на ученици% | | Број на ученици% | | Број на ученици |
| Математика | 2 - | 3,44% | 15 - | 25,85 | 41 | 70,68 | |
| Македонски јазик | 2 | | 13 | 22,41 | 43 | 74,14 | |
| Англиски јазик | 2 | | 4 | 6,89 | 52 | 89,65 | |
| Природни науки | 2 | | | | 56 | 96,55 | |
| Општество | 2 | | | | 56 | 96,55 | |
| Музичко образ | 2 | | | | 56 | 96,55 | |
| Ликовно образ | 2 | | | | 56 | 96,55 | |
| Физичко образ | 1 | | | | 57 | 98,27 | |

Табела 2: Постигнувања на учениците од второ одделение на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната 2019/2020 година

| Наставен предмет | Помнење | | | | Разбирање и сфаќање | | | | Примена | | | | Анализа, синтеза и вреднување | | | | Вкупно учени. |
|-----------------------------------|---------------|-------|-----------------------|-------------|---------------------|-------|-----------------------|-------------|---------------|-------|-----------------------|--------------|-------------------------------|---|-----------------------|--------------|---------------|
| | I полугодие | | Крај на учебна година | | I полугодие | | Крај на учебна година | | I полугодие | | Крај на учебна година | | I полугодие | | Крај на учебна година | | |
| | Бр.на ученици | % | Бр.на ученици | % | Бр. на ученици | % | Бр.на ученици | % | Бр.на ученици | % | Бр.на ученици | % | Бр. | % | Бр. | % | |
| Математика | 15 | 17,44 | / | | 19 | 22,01 | 4 | 4,65 | 52 | 60,46 | 17 | 19,77 | / | | 65 | 75,58 | |
| Македонски јазик | 16 | 18,06 | / | | 28 | 32,56 | 4 | 4,65 | 42 | 48,83 | 14 | 16,27 | / | | 68 | 79,06 | |
| Англиски јазик | / | / | / | | 6 | 6,98 | / | | 80 | 93,02 | 6 | 6,98 | / | | 80 | 93,02 | |
| Природни науки | 4 | 4,65 | 4 | 4,65 | 10 | 11,63 | 3 | 3,48 | 72 | 83,72 | 7 | 8,14 | / | | 79 | 91,86 | |
| Општество | / | 4,65 | 4 | 4,65 | 10 | 11,63 | 3 | 3,48 | 72 | 83,72 | 4 | 4,65 | / | | 82 | 95,35 | |
| Музичко образование | / | / | / | | / | / | / | | 86 | 100 | / | | / | | 86 | 100 | |
| Ликовно образование | / | / | / | | / | / | / | | 86 | 100 | / | | / | | 86 | 100 | |
| Физичко и здравствено образование | / | / | / | / | / | / | / | | 86 | 100 | | | / | | 86 | 100 | |

Табела 3: Постигнувања на учениците од трето одделение на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната 2019/2020 година

| Наставен предмет | Помнење | | | | Разбирање и сфаќање | | | | Примена | | | | Анализа, синтеза и вреднување | | | |
|-----------------------------------|---------------|------|-----------------------|------|---------------------|-------|-----------------------|------|---------------|-------|-----------------------|-------|-------------------------------|-------|-----------------------|-------|
| | I полугодие | | крај на учебна година | | I полугодие | | крај на учебна година | | I полугодие | | крај на учебна година | | I полугодие | | крај на учебна година | |
| | Бр.на ученици | % | Бр.на ученици | % | Бр.на ученици | % | Бр.на ученици | % | Бр.на ученици | % | Бр.на ученици | % | Бр.на ученици | % | Бр.на ученици | % |
| Математика | 2 | 3,57 | 2 | 3,57 | 12 | 21,08 | 4 | 7,14 | 18 | 32,14 | 14 | 25,00 | 25 | 44,64 | 36 | 64,28 |
| Македонски јазик | 2 | 3,57 | 2 | 3,57 | 7 | 12,5 | 3 | 5,35 | 19 | 33,92 | 13 | 23,21 | 30 | 53,57 | 38 | 67,85 |
| Англиски јазик | 2 | 3,57 | 4 | 7,14 | 4 | 7,14 | 1 | 1,78 | 13 | 23,21 | 11 | 19,64 | 35 | 62,5 | 40 | 71,42 |
| Природни науки | 1 | 1,78 | 2 | 3,57 | 4 | 7,14 | 4 | 7,14 | 19 | 33,92 | 4 | 7,14 | 35 | 62,5 | 46 | 82,14 |
| Општество | / | / | 2 | 3,57 | 3 | 5,35 | 4 | 7,14 | 11 | 19,64 | 2 | 3,57 | 43 | 76,78 | 48 | 85,71 |
| Музичко образование | / | / | | | / | / | 5 | 8,92 | 3 | 5,35 | 5 | 8,92 | 55 | 98,21 | 46 | 82,14 |
| Ликовно образование | / | / | / | / | / | / | / | / | 2 | 3,57 | 10 | 17,85 | 54 | 96,42 | 46 | 82,14 |
| Физичко и здравствено образование | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 10 | | 56 | 100 | 46 | 82,14 |

Оваа учебна година Наставничкиот совет согласно дадените критериуми и процедури од страна на Општина Центар ја предложи, , ученичката **Марија Атанасова од IX3 одделение е прогласена за Првенец на Генерација.**

Учениците Андреа Каревска IX2, Јелена Крстиќ IX1, Јана Бундалеска IX3 и Матеј Крстески IX1 се прогласени за Гордост на генерација (2011-2020 годна).

Во нашето училиштето за да се направи споредба на тежинските нивоа на резултатите по различни одделенија, по наставни предмети, од една учебна година во друга се изработува анализа на успехот и поведението на секој класификационен период како и годишен и полугодишен извештај на воспитно–образовната работа. Учениците од прво до трето одделение описно се оценуваат и за нив се изготвуваат чек листи за микросумативно оценување и искази за сумативно оценување со тежински нивоа.

2.1.2.

Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат и организира дополнителна, додатна настава и слободни активности. Секој наставник на почетокот на учебната година изготвува годишна програма за овие форми на настава. На ниво на предметна настава се изработува распоред за реализација на овие програми , според планираниот број на додатни, дополнителни часови и часови за слободни активности во рамките на една паралелка. За дополнителната настава изготвени се и посебни известувања до родителите на учениците кај кои се воочени потешкотии во совладувањето на материјалот по поедини предмети. Исто така, редовната настава во континуитет се унапредува со нови проекти, техники и методи на работа.

2.1.3

Учениците со потешкотии во учењето, се идентификуваат при следење на нивните постигања во текот на учебната година од страна на наставниците со консултации со стручните соработници. Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат и при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува и медицинска потврда (наод и мислење) од компетентни институции. Следењето на ученикот се реализира и при одвивање на наставниот процес преку набљудување на учениците во услови на учење во паралелката (посета на час од страна на стручната служба).

Во изминатава учебна година училиштето соработуваше со дефектолог. Дефектологот еднаш во неделата соработува со стручните соработници и наставниците, и ги следи учениците во образовниот процес. Групата деца со кои се работи се формира врз основа на наод / мислење од Меѓународната класификација на функционирање, попреченост и здравје, при што се наведува и видот на попреченост. Наодите се земаат во предвид и кога се изготвува долгорочен, среднорочен и краткорочен оперативен план за работа со овие деца или се работи со диференциран пристап.

Постигањата на децата во овој случај се вреднуваат согласно индивидуалниот оперативен план и целите во диференцираниот пристап. Се поттикнува индивидуален напредок според индивидуалните способности на овие ученици.

Надарени ученици се идентификуваат преку опсервација на наставникот на часот – анегдотски белешки, оцени, лична евиденција на секој наставник одделно.

Во училиштетосе организираат тестирања во форма на интерни натпревари по различни предмети на ниво на генерација, како би се селектирале најдобрите ученици кои ќе учествуваат на организираниите натпреварина општинско, регионално, државно ниво.

Училиштето не ги следи постигањата на учениците при преминот од основно во средно образование. До нашето училиштето се испраќа известување во кои средни училишта нашите ученици го продолжиле своето образование, но не и информации за нивните постигања во средното образование.

2.1.4.

Училиштето посветува особено внимание на постигањата на учениците и тоа им го овозможува, како преку редовната и дополнителна настава, така и преку воннаставните активности. Тоа го реализира преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн. Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на општинско, регионално и државно ниво. Наградените ученици се пофалуваат на одделенските и наставничките совети, како и на веб страната на училиштето.

2.1.5

Училиштето во континуитет ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус, но не и по завршувањето на основното и средно образование. Доколку се јават разлики во постигањата при премин од еден во друг циклус, училиштето превзема соодветни активности за надминување на ваквата појава.

2.1.6

Училиштето има пропишана политика за вертикално движење на учениците и продолжување на образованието на повисоко ниво (вертикална проодност) доколку ученикот напредува и бара да премине во повисоко одделение, училиштето тоа му го овозможува. Додека хоризонталното движење на учениците (хоризонтална проодност) нема функција во основното образование, повеќе функција има во средното образование.

2.1.7

Училиштето обезбедува вклучувања на сите ученици во постигањата и реализацијата на еколошката програма согласно со структурата на училиштето. Изготвени се тематски планирања според еко стандардите и годишниот календар за работа и имплементирани во годишната програма за работа на училиштето.

Училиштето организира бројни активности, наградни конкурси, практични работи на тема екологија пропишани според годишната програма на наставниците, училиштето, општината и другите организации од локалната средина. Овозможени им се предавања од стручни лица од истата тема.

| | |
|---|--|
| <p>-Одделенски дневници(бе лешки на отсуства)</p> <p>-Записници од одделенски и наставнички совети</p> <p>-Одделенски дневници(бе лешки за испишаните ученици)</p> <p>Главни(матични) книги</p> <p>-Деловодна тетратка за отпишување и запишување ученици</p> <p>-Анкети за наставници и родители</p> | <p>2.2.Задржување-осипување на учениците</p> <p>2.2.1 Училиштето има изградено политика за опфат на сите ученици и превзема различни активности (изработува план, кампања, соработка со надлежните институции, лолалната заедница, предучилишните установи во реонот) да ги опфати сите ученици од својот реон и пошироко.</p> <p>2.2.2. Систематски се следи редовноста на учениците преку евидентирање на отсуствата во дневниците на паралелката , на крајот на првиот и третиот класификационен период, на полугодие и на крај на учебната година и со истите ги запознава Одделенскиот, Наставничкиот и Советот на родители.</p> <p>2.2.3 Бидејќи нема проблем со осипување на учениците, училиштето нема стратегија за справување со ваков проблем. Во учебната 2019/20 година пред запишување во мајскиот уписан рок, се организираа активности за промовирање на училиштето.Наставниците со учениците подготвуваа промотивни материјали и организираа работилници во градинките во непосредната близина, преку кои ги информираа и запознаваа идните ученици и нивните родители со организацијата и работата на нашето училиште.</p> <p>2.2.4. Во училиштето се почитува постапката за преминување од едно во друго училиште со барање од страна на родителот, добивање согласност од училиштето кое го прифаќа ученикот , се издава преведница, евидентен лист за успехот на ученикот и ученичка легитимација од страна на училиштето кое го испишува ученикот. Учениците кои се запишуваат и испишуваат во и од училиштето се евидентираат во дневникот на паралелката во електронскиот дневник и матичната книга. Во учебната 2018/19год. во друго училиште преминале 21 ученик, а новодојдени се 23 ученика, додека во учебната 2019/20 год., преминале во друго училиште 1ученик, а новодојдени се 12 ученика. Преминот во друго училиште е документирано со преведница, а запишано е и во дневник и во Матична книга, а причините најчесто се преселба од местото на живеење.</p> |
|---|--|

2.3.
Годишен
извештај за
работата на
ООУ
"11Октомври
" – Скопје во
учебната
2018/19и
2019/20
-Педагошка
евиденција и
документациј
а

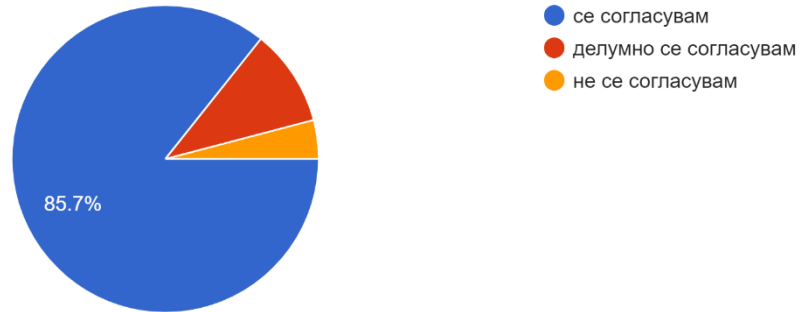
2.3.
Сите запишани ученици во учебната 2018/19 и 2019/20 го завршиле образовниот циклус, нема ученици кои го повторувале одделението.

Самоевалуација на училиштето: ООУ,, 11 Октомври“-СкопјеПодрачје 2: Постигања на учениците

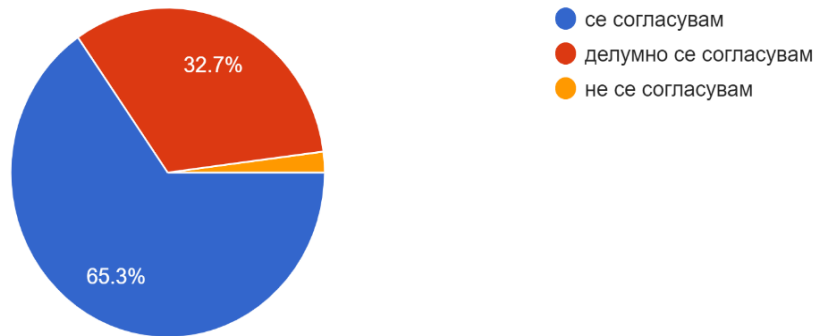
| Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...) | | |
|---|--|--|
| Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци | Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации | Кои информации се собрани? |
| -Анкетни прашања | -Наставници -Родители -Ученици | За собирање податоци беа изготвени и спроведени анонимни прашалници во електронска форма. Реализирани беа три вида прашалници: за наставници, за родители и ученици. Со прашалници беа опфатени сите наставници од училиштето и ученици и родители по случаен избор. Сумарните податоци ќе бидат образложени во текстот што следи. |

Од спроведените прашалници за наставници:

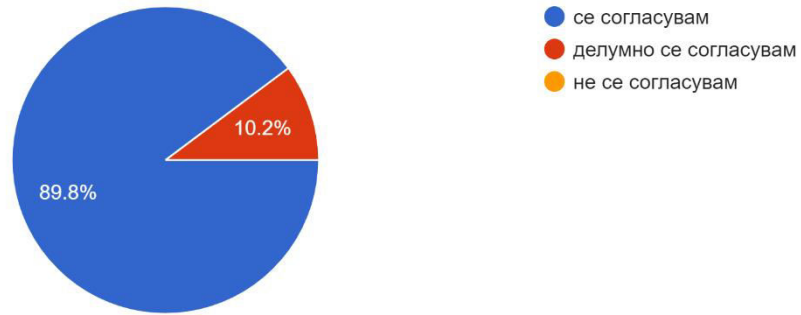
1.Училиштето има развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех и го промовирале училиштето.



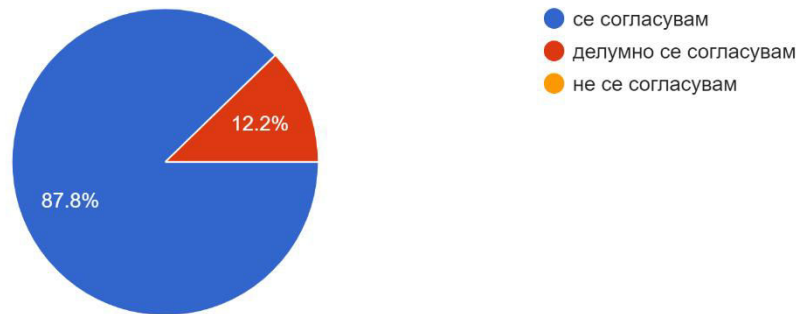
2.Училиштето има систем за идентификација на ученици кои имаат потешкотии во учењето, надарените ученици, како и на учениците со посебни образовни потреби и госледи напредокот на истите.



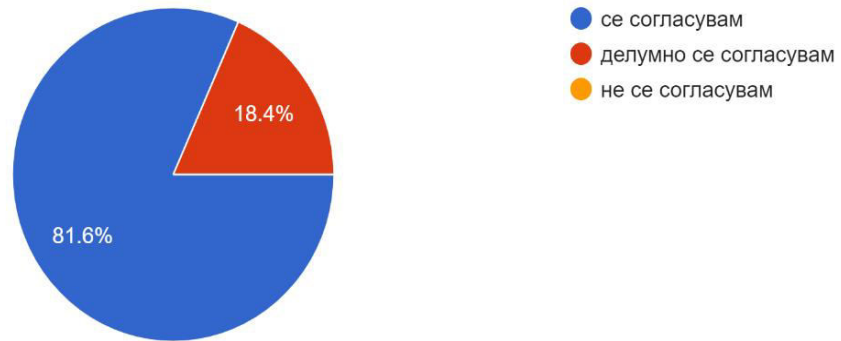
3. Училиштето ги почитува принципите за еднаквост при вклучување на учениците во реализација на ЕКО и МИО програмата.



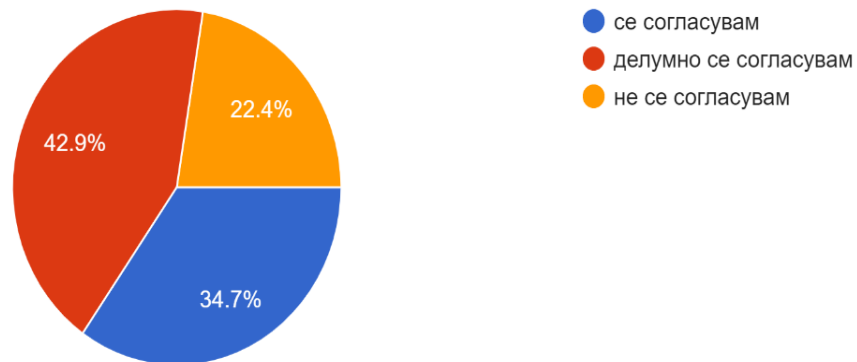
4. Училиштето ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и навремено превзема конкретни активности што обезбедува зголемување на редовноста.



5. Училиштето планира и превзема конкретни активности за континуирано подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност

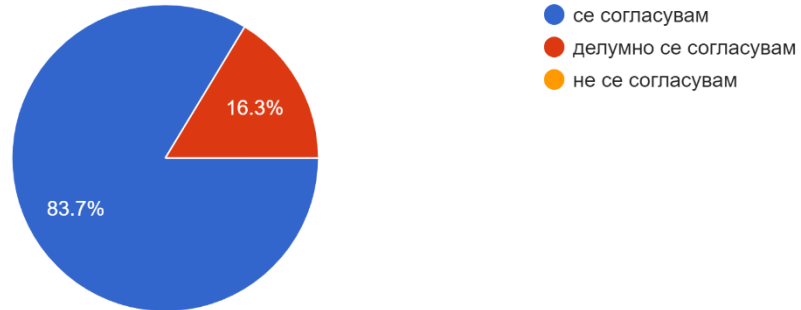


6. Училиштето има обезбедено кадар обучен за работа со деца со посебни потреби/ надарени ученици

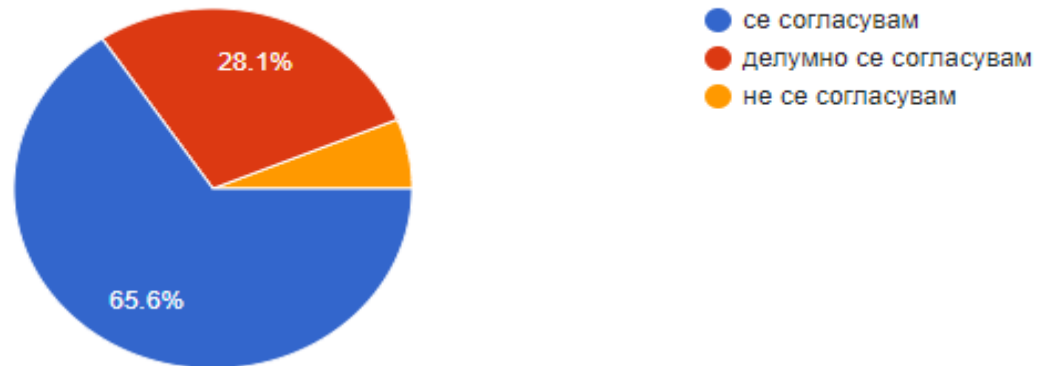


Од спроведените прашалници за ученици:

1. Училиштето планира и превзема конкретни активности за континуирано подобрување на постигањата на учениците

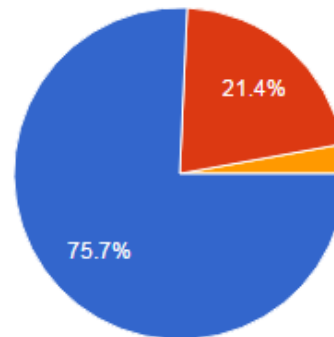


2. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех и за наставниците кои го помогнале тоа во сите области преку кои го промовирале училиштето



Наставниците имаат правичен и еднаков третман кон сите ученици независно од полот, етничката припадност и социјалното потекло

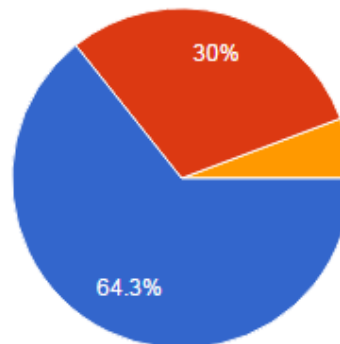
(70 responses)



● се согласувам
● делумно се согласувам
● не се согласувам

Учениците кои имаат посебни потреби соодветно се вклопени во училишната средина.

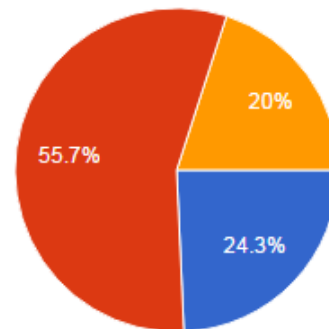
(70 responses)



● се согласувам
● делумно се согласувам
● не се согласувам

Во училиштето се применуваат современи инструменти и средства за подобрување на квалитетот на наставата

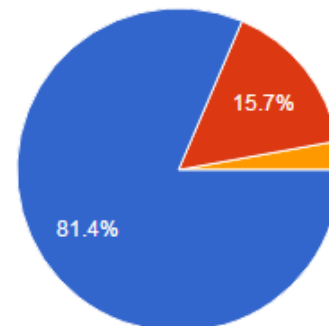
(70 responses)



● се согласувам
● делумно се согласувам
● не се согласувам

Учениците се вклучени во воннаставните активности според нивните афинитети и по сопствен избор без оглед на нивната етничка припадност

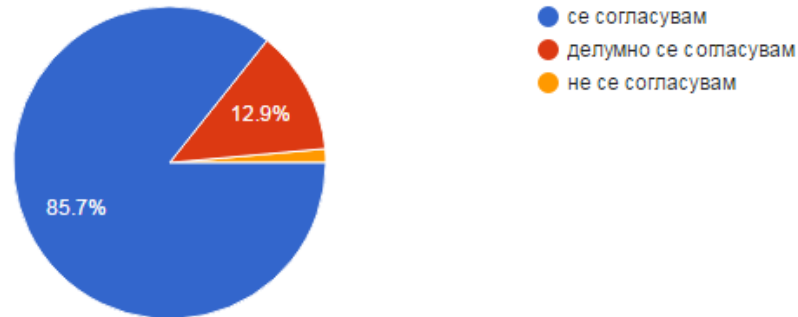
(70 responses)



● се согласувам
● делумно се согласувам
● не се согласувам

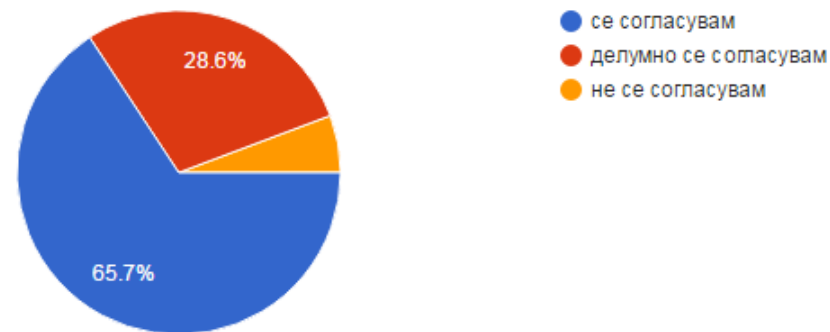
Учениците со поддршка од наставниците се вклучуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари на локално, национално и меѓународно ниво

(70 responses)



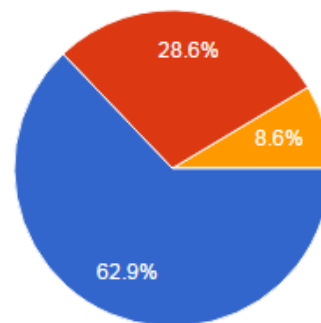
Во училиштето постојат активности кои ни помагаат за развивање на различни способности

(70 responses)



Училиштето на повеќе начини ја покажува почитта кон постигањата на учениците

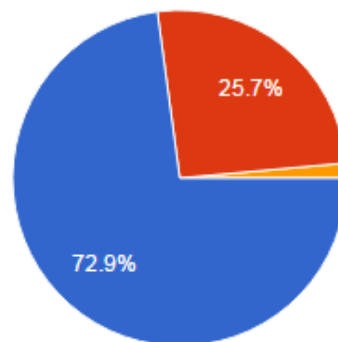
(70 responses)



- се согласувам
- делумно се согласувам
- не се согласувам

Наставниците им обезбедуваат поддршка во редовната настава на учениците со потешкотии во учењето, како и на оние со посебни образовни потреби

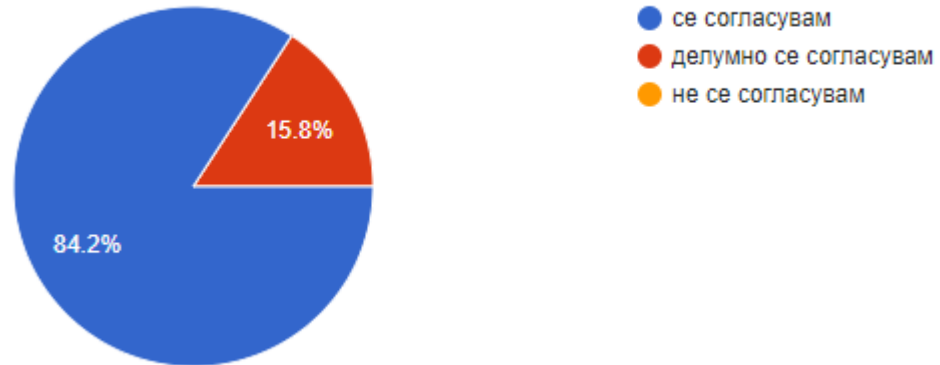
(70 responses)



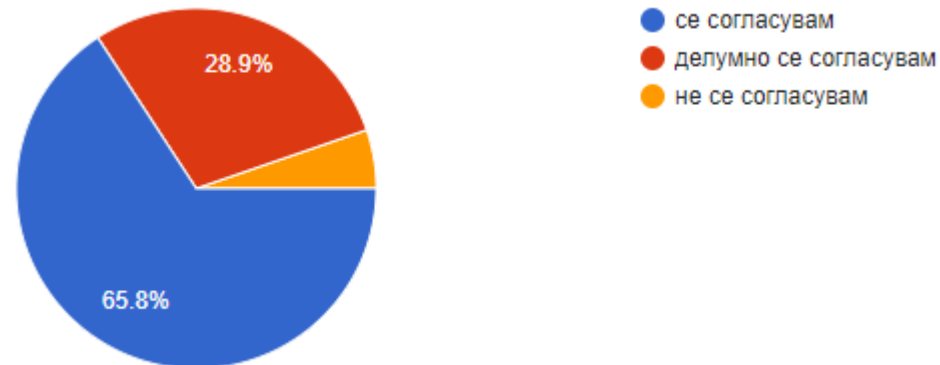
- се согласувам
- делумно се согласувам
- не се согласувам

Од спроведените прашалници за родители

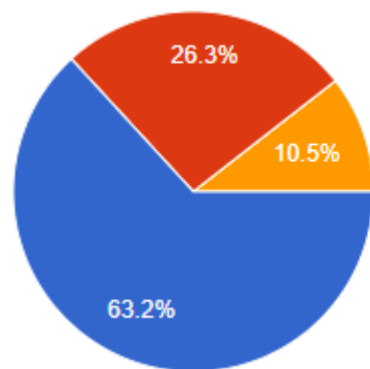
1. Учениците со поддршка од наставниците се вклучени во различни манифестации и сетрудатдапостигнатвисокиуспесинанатпревариналокално, национално и меѓународно ниво.



2. Наставниците им обезбедуваат поддршка во редовната настава на учениците со потешкотии во учењето, како и они со посебни образовни потреби



3. Училиштето планира и превзема конкретни активности за подобрување на постигањата на учениците.



- се согласувам
- делумно се согласувам
- не се согласувам

Самоевалуација на училиштето: ООУ,, 11 Октомври“-СкопјеПодрачје 2: Постигања на учениците

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Наставниците ги подржуваат учениците при учество на различни манифестации и натпревари и постигнуваат одлични резултати на локално, национално и меѓународно ниво;
- Училиштето има развиен систем на наградување (јавно признание, медиумско промовирање, истакнување на пано за пофалби и награди, објавување на Веб и ФБ страна на училиштето) на учениците што постигнале успех;
- Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според афинитетите и по сопствен избор без разлика на етничката припадност;
- Учениците со потешкотии во учењето и со посебни образовни потреби имаат обезбедена поддршка од наставниците во училиштето;
- Учениците подеднакво се вклучени (различен пол, етничка припадност, посебни образовни потреби) при реализација на ЕКО и МИО програмата;
- Наставниците користат ИКТ во наставата;
- Голем процент од наставниците организираат и спроведуваат активности кои помагаат за развивање на различните способности и предиспозиции кај учениците;
- Голем процент од наставниците редовно го следат напредокот на учениците и ги евидентират нивните развојни потенцијали;
- Во училиштето постојат активности кои помагаат за развивање на различните потенцијали кај учениците;
- Успехот и поведението на учениците континуирано се следи секоја година. Се врши споредба, анализа според предмети, паралелки;
- Постои константност на успехот години наназад и во предметна и во одделенска, како и на ниво на училиште;
- Не постои разлика во постигнувањата на учениците по пол;
- Учениците кои имаат потешкотии во учењето или се со посебни потреби се следени од наставниците и педагошко-психолошката служба;
- Нема осипување на ученици;
- Голем е бројот на родители кои се задоволни од превземените активности за подобрување на постигањата на учениците;
- Сите ученици го завршуваат образовниот циклус;
- Училиштето ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и навремено превзема конкретни активности;
- Во училиштето постои правилник за редовноста на учениците во училиште;
- Училиштето има изготвено критериуми за избоор на првенци во генерација при заокружување на деветтолетката.

Слабости

- Во стручниот тим недостасува стручен кадар - дефектолог за работа со ученици со потешкотии во учењето и ученици со посебни образовни потреби.

Самоевалуација на училиштето: ООУ,, 11 Октомври“-Скопје Подрачје 2: Постигања на учениците

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Училиштето планира и превзема активности за подобрување на постигањата на сите ученици. Во интерес на тоа во наставниот процес се употребуваат најразлични современи форми и методи на работа, наставни средства и помагала, се користи ИКТ во наставата, се применуваат иновативни техники на работа преку кои учениците стекнуваат квалитетни и трајни знаења и развиваат вештини. Училиштето организира низа активности во прилог на подобрување на постигнувањата на учениците и тоа: индивидуална работа со учениците, дополнителната настава, соработката со родителите, учениците и стручната служба, соработка со воннаставни институции и др.

Наставниците редовно ги следат постигањата на учениците и транспарентно ги информираат родителите и учениците за успехот со насоки за подобрување на истиот. За напредокот и постигнатите резултати учениците се информираат од одделенските раководители и предметните наставници, писмено и усмено, а родителите добиваат известување при индивидуални и општи родителски средби како и по електронски пат (Е дневник) и преку смс пораки. На крајот на секој класификационен период одделенските наставници и одделенските раководители изготвуваат евидентни листи со информации за успехот и поведението на учениците од прво до деветто одделение.

Голем процент од наставниците обмислуваат активности кои помагаат за развивање на различните способности и предиспозиции кај учениците. Голем процент од наставниците редовно го следат напредокот на учениците и ги евидентираат нивните развојни потенцијали. Во училиштето постојат активности кои помагаат за развивање на различните потенцијали кај учениците.

Учениците, без разлика на полот и етничката припадност, ја завршуваат учебната година со позитивен успех по сите предмети. Постои константност на успехот години наназад и во предметна и во одделенска, како и на ниво на училиште. Не постои значителна разлика во постигнувањата на учениците по пол. Постигањата на учениците по национална припадност се следи, но заради нивната мала застапеност не се споредува со другите (мак. ученици).

Во нашето училиште за да се направи споредба на тежинските нивоа на резултатите по различни одделенија, по наставни предмети, од една учебна година во друга се изработува анализа на успехот и поведението на секој класификационен период како и годишен и полугодишен извештај на воспитно-образовната работа. Учениците од прво до трето одделение описно се оценуваат и за нив се изготвуваат чек листи за микросумативно оценување и искази за сумативно оценување со тежински ниво. Училиштето не врши споредување на тежинските нивоа по пол.

Следењето на напредокот на учениците со посебни потреби како и учениците кои покажуваат послаби резултати го вршат наставниците континуирано во текот на учебната година. Се изнаоѓаат различни начини (форми, методи и техники) за работа со цел подобрување на нивниот успех. Педагошко - психолошката служба одржува средби со наставниците од одделенска настава и го следи напредокот и социјализацијата на учениците од прво и шесто одделение. Нема осипување на ученици, нема ниту повторување. Во училиштето постои правилник за редовноста на учениците во училиште како и критериуми за избор на првенци во генерација при заокружување на деветтолетката.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Да се обезбеди секојдневно присуство на дефектолог/образовен асистент во училиштето за помош и поддршка на децата со посебни образовни потреби.

Самоевалуација на ООУ „11 Октомври“

Подрачје бр.3 – Професионален развој на наставници, стручните соработници, воспитувачи и раководниот кадар

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

3.1 Обезбедување на потребниот кадар

- Број на вработени и соодветност на наставниот кадар
- Ефективност и распоредување на кадарот
- Стручната служба како поддршка на наставниот кадар

3.2. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

- Професионален развој на наставниците
- Имплементација на професионален развој
- Наставнички мрежи и стручни активи
- Поучување/менторирање
- Цели на професионален развој

3.3 Развојно планирање

- Училишен план

Самоевалуација на ООУ „11 Октомври“

Подрачје бр.3 – Професионален развој на наставници, стручните соработници, воспитувачи и раководниот кадар

| Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). | |
|--|--|
| (i) Обработка на документи | |
| Наведете ги сите документи кои се прегледани. | Кои информации се собрани? |
| <ul style="list-style-type: none"> - ажурирани портфолија кои ги содржат сертификатите на наставниците за поминатите обуки, стручниот и професионалниот напредок на наставникот - решенија за работа како надворешни соработници на МОН, БРО или други институции од образованието и науката - листи од спроведени интерни обуки - интерни акти -разговор со стручната служба, наставниците и директорот -училишен план за професионален развој -годишна програма за работа на училиштето -прашалници за наставници и стручна служба -програми и записници на стручни активности -покани за учество на семинари -педагошка евиденција и документација -записници од наставнички совети за назначување на ментори | <p>3.1 Обезбедување на наставниот кадар</p> <p>Број на вработени и соодветност на наставниот кадар</p> <p>Во училиштето има вкупно 68 вработени, според полот 58 женски и 10 машки. Наставен кадар-51, стручни соработници 2, административни соработници 2, техничка служба 12 и 1 директор. Според годишната програма и реализацијата на наставните планови и програми, како и според евидентираната редовност, може да се заклучи дека присуството на вработените на своите работни места е на високо ниво. Директорот на училиштето ја утврдува и ја евидентира присутноста на персоналот, но и се грижи за ефикасноста на истиот.</p> <p>Според степенот на стручна подготовка на вработените во училиштето се со висока стручна подготовка - магистер 3 (2 женски и 1 машко), ВСС се вкупно 51, со виша стручна подготовка ВСШ се вкупно 1, со средна стручна подготовка ССС се вкупно 3 и со завршено само основно училиште се вкупно 10.</p> <p>Според старосната структура, вработените може да се поделат во следниве категории: од 20 – 30 години има 2 вработени; од 31 до 40 години има вкупно 18 вработени; од 41 до 50 години има вкупно 22, над 51-60 има 21 и од 61 до пензија има 5 вработени.</p> <p>Ефикасност и распоредување на кадарот</p> <p>Дејноста на училиштето е структурирана од одделенска и предметна настава со вкупен број на 640 ученици, распределени во 25 паралелки. Одделенската настава ја сочинуваат 13 паралелки, а организациската поставеност на наставата е со продолжен престој. Наставата во одделенска настава ја реализираат 26 наставници, со утврден распоред на активностите во текот на денот. Во предметна настава работат 12 паралелки. Наставата ја реализираат 51 наставника, од кои 3 наставника се дополнително ангажирани од другите училишта, и тоа по предметите: Граѓанска култура и историја, Физика и Етика.</p> |

Стручната служба како поддршка на наставниот кадар

Училиштето има стручна служба (педагог и психолог) која им помага на наставниците во организација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со ученици и наставници. Еднаш во неделата е ангажиран и дефектолог од општина иако потребата од негово присуство е секојдневна.

Редовни се посетите на директорот, педагогот, психологот и претседателите на стручните активи на часовите, што допринесува за подобра соработка и увид во работата на наставниците, а воедно со тоа се дава поголем допринос во поддршката, ангажираноста и мотивацијата на истите. Наставниците кои сакаат да ги подобрат своите стручни способности, имаат поддршка од училиштето за посети на семинари, симпозиуми, курсеви и најразлични едукативни обуки со оправдано ослободување од настава.

За стратегија при ангажирање на персоналот со повисоки квалификации во училиштето се задолжени директорот и Училишниот одбор, а за стручната помош и поддршка на нововработените и младите колеги им пружаат стручните соработници, стручните активи и менторите.

3.2. Следење на развојните потреби на наставниот кадар Професионален развој на наставниците

Професионалниот развој во нашето училиште подразбира секојдневно професионално и лично растење на наставникот, долготраен, континуиран процес. Тоа е процес кој се реализира на најразлични начини и подразбира оспособување на наставникот со нови знаења, вештини, способности, стратегии во соодветните области и оспособеност за примена на соодветна технологија.

Професионалниот развој во училиштето е нешто повеќе од тренинг, следењата на семинари, рефлексивна, опсервација и изведба на активности од страна на наставниците. Професионалниот наставнички развој не се состои од неколку кратки курсеви, работилници во кои наставниците добиваат само нови информации за поединечни аспекти од нивната работа, туку наставникот е третиран како активен учесник и ученик. Тоа е долготраен процес кој се реализира во училиштето и надвор од него согласно со дневните активности. Во училиштето, професионалниот развој е соработнички процес и затоа професионална соработка постои и меѓу колегите во рамките на одделенијата и во рамките на стручните активи.

Имплементација на професионален развој

Училиштето има програма и стратегија за обезбедување на професионалниот развој на наставниците и ја почитува законската регулатива за професионалниот развој на кадарот.

Во училиштето постојано се следи и прави проценка како да се подобри неговото функционирање. Согласно спроведените самоевалуации детектирана е потребата од континуирано надоградување и професионален развој на наставниот кадар кој ќе се спроведува преку најразлични активности: семинари, обуки, стручни активи, самообразување и сл.

Со цел да се исправат детектираните потреби и приоритети, училиштето изработи и акционен план за професионален развој на наставниците. Изготвени се акциски планови со планирани активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење и критериуми за успех во рамките на стручниот актив на одделенска настава, стручниот актив на општествено – јазичната група на предмети и стручниот актив на природно – математичката група на предмети.

Училиштето организира работилници, реализира активности кои подразбираат учесниците во одредена обука да ги споделуваат вештините и знаењата со колегите, со што се овозможува запознавање на наставниците со новите идеи, со новите начини на реализација на активностите. Нивната цел е запознавање и соработка помеѓу колегите, дисеминирање на информациите на што е можно поширок круг на наставници.

Наставниците вложуваат во својот личен развој - независност на учењето, инициран од самите нив, и ги користат расположливите ресурси кои можат да вклучуваат компјутери и интернет. Наставниците читаат стручна литература, студии на случај, посетуваат онлине курсеви. Стручната служба врши редовна посета на часови по која наставниците во консултативен разговор добиваат советување и идни насоки за нивната работа.

Наставнички мрежи и стручни активи

Наставничките мрежи и стручните активи овозможуваат одредување на проблемите кои наставниците ги имаат во нивната работа и овозможуваат промовирање на нивниот професионален развој и како групи и како поединци. Овој развој се реализира преку состаноци меѓу наставниците, размена на искуства и идеи.

Поучување/менторирање

На сите нови наставници им се доделува ментор кој ја следи и потпомага нивната работа и стекнување на искуство. Наставниците имаат бенефит од менторирањето како процес во кој колегата кој е критички слушач, набљудувач, поставувач на прашања и кој дава сугестии, му помага на наставникот во неговото растење и рефлектирање и продуцирање на различни одлуки. Овој процес нуди можности и структура за професионалниот развој на наставникот.

Цели на професионален развој

Целта на професионалниот развој во училиштето е да им се помогне на наставниците да го развијат и користат знаењето и вештините кои се неопходни за да им се овозможи на учениците да учат. Професионалниот развој е карактеризиран со следните клучни елементи:

- Се фокусира на потребите на учениците
- Унапредување на образовната пракса преку самооценување
- Колаборативни врски и процеси кои овозможуваат можност за учество во заедничка работа и искористување на колективното знаење на групата
- Рефлективен дијалог кој им помага на наставниците да го предизвикаат своето размислување како и нови перспективи на нивната пракса и верувања
- Посветеност на постојана работа и имплементирање на нови учења

○ Развојно планирање

Училишен план

Училиштето ги согледува потребите на наставниците за професионално унапредување, планира учество на обуки, семинари и професионални надградби во земјава и странство. Планирањето на високо квалитетен професионален развој започнува со испитување на потребите за учење на учениците и идентификување на знаењето и вештините. Исходот од професионалниот развој на наставниците е дефиниран како унапреден професионален развој, но долгорочните цели секогаш се фокусираат на подобрени резултати на учениците.

Училишниот план за стручно усовршување се базира врз:

- личните развојни планови на наставниците од кои се добива јасна претстава за потребите за учење на наставниците.
- Специфицира одредени цели и резултати кои треба да бидат постигнати
- Ги одредува активностите за професионалниот развој како и активностите кои треба да следат за да се помогне во постигнување на очекуваните резултати
- Специфицира како професионалниот развој ќе биде оценет за да се одреди (1) дали активноста се одржала како што било планирано, (2) мислењето на учесникот за тоа дали активноста била релевантна и корисна и (3) дали таа ги постигнала очекуваните резултати
- Одредување на потребните ресурси за поддршка на активностите за професионален развој, активности кои следат и оценување

Реализирани обуки

Во изминатите две учебни години скоро сите наставници поминаа различни обуки за унапредување на образовниот процес и со тоа го продолжиле своето стручно усовршување во функција на подобро исполнување на образовните потреби на учениците. Во последните две години наставниците посетија голем број на обуки и семинари. Неколку имплементирани обуки и проекти во наставата се:

- Интеграција на еколошката едукација во македонскиот едукативен систем
- Училиште од 21 век, Е Твининг проекти-колаборативни проекти како дел од програмата Еразмус +
- Проект „Иновирај ги своите соништа“-ПАП проект базиран на СТЕМ
- Обука од Невладина организација „Отворете ги прозорците“ - аутизам (Септември 2018 година)- предметни наставници и стручни соработници
- Посета на обука за употреба на SMART табла (октомври 2018 година) - одделенски и предметни наставници и стручни соработници
- Обука на тема „Зајакнување на капацитетите на училиштата за инклузивно образование“ во организација на БРО (Декември 2018г.) – одделенски и предметни наставници и стручни соработници
- Семинар за професори по географија – Македонско географско друштво (Ноември 2018 година) – предметни наставници по географија
- Учество на седмата седница на Собрание и семинар за стручно усовршување на тема „Справување со конфликти во училиште“ – ЗПГМ „Проф. д-р Љубе Миленковски“ (Декември 2018 год.) – предметни наставници по географија
- Работилница – Дискусија за СТЕМ образованието во Македонија, со акцент на вмрежување на наставници, споделување на добри СТЕМ практики и креирање на наставни материјали (Scientix & Пријатели на образованието) – предметен наставник по информатика
- Работилница – ЕКВЕТ и пишување резултати од учење (национална агенција за европски образовни програми и мобилност) – предметен наставник по информатика
- Обука на тема: „Насоки за користење на збирките задачи по математика од прво до деветто одделение и вреднување на постигањата на учениците“ во организација на Факултетот за образовни науки при УГД, Штип, Природно-математички факултет при УКИМ, Скопје, во соработка со „Просветно дело“. (Октомври 2018) – предметен наставник по математика

- Учество во XLII Школа „Млади Физичари“, Скопје, Skopje City Mall, во организација на ДФРМ. (Ноември 2018) – предметен наставник по математика
- Трет семинар „Математика и примени“ во организација на Институт за математика (ИМ) при ПМФ. (Декември, 2018) – предметни наставници по математика
- Работилница за наставници по англиски јазик Креативни наставници- креативни ученици- организирана од ЕПТАМ –(Декември 2018) – предметни наставници по англиски јазик
- ~~Оценување на основно образование за програмата ЕРАЗМУС+~~ Критериуми за успех по математика и природни науки во основно образование“ (програма ЕРАЗМУС+)
- Оценување за учење: Поставување и употреба на критериуми за успех по математика и природни науки во основно образование“ (програма ЕРАЗМУС+)
- Обука-Насоки за користење на збирките по математика и вреднување на постигањата на учениците (Октомври, 2018) – одделенски наставници Мануела Трпчевска, Весна Недановска
- Меѓународната конференција за образованието по математика, физика и сродни науки (Септември, 2019)
- Работилници за развивање на емоционалната интелигенција кај учениците - EQ POP UP фестивал – реализатори – Весна Грошева, Снежана Петровска, Николина Ивановска, Катица Лазовска, Марија Талевска, Ружа Стојковиќ, Ивана Јакимовска
- Обука на тема „Работа со надарени и таленирани ученици“ - одделенски и предметни наставници, стручни соработници (Февруари, 2019)
- Учество на семинар за професори, македонско географско друштво, 20.03.2019 год.

Проект ТВ- училница и ЕДУИНО

- Webinar за инклузивното образование организиран од БРО
- Онлајн обука на тема Инклузивно образование во организација на МОН и БРО
- Обука за зајакнување на капацитетите на училиштата за инклузивно образование во организација на БРО одржан во ООУ Киро Глигоров
- Учество на семинар за професорите и наставниците по географија во основните и средните училишта „70 години развој на географската мисла“ – 70 години Македонско географско друштво, на ден 26. 12. 2019 год.
- Европас конференција - 18-20.11.2019 год. Охрид
- Вовед во Еразмус + фондови и анализа на процесот на аплицирање за грант – 21.12.2019 год. Скопје
- Подигање на капацитетите на училиштата за развој на Еразмус + апликации – 22-24.12.2019 год. Кавадарци.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Еразмус обука за наставници по иновации, започната на 17.01.2019 , Машински факултет, Скопје (сеуште трае)• Семејно и врсничко насилство –организирано од Општина Центар (Виолета Гацоска)• Развивање на читачките способности и вештини кај учениците- Читањето е супер моќ• Работилница „Активности за поттикнување на демократска клима во училиштата“ - Биро за развој на образование 16.06.2020 |
|--|---|

Самоевалуација на ООУ „11 Октомври“

Подрачје – Професионален развој на наставници, стручните соработници, воспитувачи и раководниот кадар

| Собирање на податоци, кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------|-----------------------|---------------|---|--------|-------|------------------|-----------------------|---------------|----|--------|-------|------------------|-----------------------|---------------|------|-------|-------|
| Користени методи за собирање на податоци | Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации | Кои информации се собрани? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Анкета и прашалник за наставниците | наставен кадар | <p>Со цел да се дојде до потребните информации за ова подрачје беше подготвен прашалник со кој беа анкетирани вкупно 49 наставници. Од спроведените анализи и обработки на резултатите дојдено е до следниве резултати:</p> <p>На исказот „Во училиштето постои професионална соработка помеѓу колегите“ наставниците одговориле на следниот начин</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>не се согласувам</th> <th>делумно се согласувам</th> <th>се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>40.8 %</td> <td>59.2%</td> </tr> </tbody> </table> <p>На исказот „Наставниците успешно разменуваат искуства и идеи на ниво на стручните активи“ наставниците одговориле на следниот начин</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>не се согласувам</th> <th>делумно се согласувам</th> <th>се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0%</td> <td>14.3 %</td> <td>85,7%</td> </tr> </tbody> </table> <p>На исказот „Наставниците имаат потреба од постојани, континуирани обуки за развој на своите вештини и способности“ наставниците одговориле на следниот начин</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>не се согласувам</th> <th>делумно се согласувам</th> <th>се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,0%</td> <td>14,3%</td> <td>85,7%</td> </tr> </tbody> </table> | не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | 0 | 40.8 % | 59.2% | не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | 0% | 14.3 % | 85,7% | не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | 0,0% | 14,3% | 85,7% |
| | | не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0 | 40.8 % | 59.2% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0% | 14.3 % | 85,7% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,0% | 14,3% | 85,7% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

На исказот „Училиштето води сметка за правилна распределба на кадарот за посета на обуки “ наставниците одговориле на следниот начин

| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 18,4% | 36,7 % | 44,9% |

На исказот „Изборот на наставници за посета на обуки преку училиштето е праведен и транспарентен “наставниците одговориле на следниот начин

| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 16,3% | 36,7 % | 46,9% |

На исказот „Наставниците го користат училишниот фонд со кој им се помага на наставниците во нивниот професионален развој “наставниците одговориле на следниот начин

| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 16,3% | 40,8% | 42,9% |

На исказот „Наставниот кадар има изработено критериуми за избор на обуки “ наставниците одговориле на следниот начин

| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 20,4% | 30,6% | 49,0% |

На исказот „Училиштето има развиен систем за наградување на наставниците кои постигнале успех и го промовирале училиштето“

| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 10,2% | 36,7% | 53,1% |

На исказот „Училиштето има обезбедено кадар потребен за деца со посебни образовни потешкотии/надарени“ наставниците одговориле на следниот начин

| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 22.4% | 42.9 % | 34,7% |

На поставено прашање, на спроведен прашалник, „Каква поддршка би сакале да добиете од училиштето доколку сакате да ги подобрите стручните способности“, наставниците одговориле дека:

- Треба да постои поголема можност за посетување на семинари со рамноправно ангажирање на сите наставници
- Финансиска помош и обезбедување на повеќе материјални и нагледни средства, подобрување на опременоста на кабинетите
- Можност за учество на меѓународни семинари
- Креативни работилници организирани од страна на стручната служба
- Организирање на повеќе семинари и интерни работилници како и поголема информираност за можноста за посетување на истите
- Професионална и морална поддршка
- Набавка на материјали и стручна литература

На исказот „Имате визија за вашиот професионален развој“, 100% од испитаните наставници одговориле потврдно.

На прашањето „Кој приод за учење и професионален развој го користите и сметате дека е покорисен- формален или неформален“ 100% од наставниците одговориле дека неформалниот приод (посетувањето на обуки, семинари) е покорисен за нивно учење и професионален развој.

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените и тие успешно разменуваат искуства и идеи на ниво на стручните активи
- Наставниците сакаат постојано и континуирано да ги развиваат своите вештини и способности

Слабости

- Отсуство на механизам за селекција на наставен кадар за посета на обуки и поголема транспарентност

Самоевалуација на ООУ „11 Октомври“

Подрачје – Професионален развој на наставници, стручните соработници, воспитувачи и раководниот кадар

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Професионалниот развој има значајно влијание на верувањата на наставникот и на неговата наставничка практика; влијае на учењето на ученикот и на имплементацијата на образовните реформи; има влијание на воспоставување на наставничка конекција, ја јакне тимската работа и соработка како во училиштето, така и во училиштето на локално, национално ниво. Влијае на определување на целите (конкретни, реалистични и променливи) и задачите на наставата и учењето.

Процесот на професионално усовршување во училиштето се реализира низ разновидни модели кои покажуваат своја ефикасност, ефективност во зависност од конкретните услови, националните програми за професионален развој, од личниот ангажман и амбициозност на наставникот. Најголем број од наставниците сметаат дека е потребен поголем и континуиран број на организирани задолжителни обуки.

Наставниците посетуваат семинари организирани од МОН И БРО, семинари за усовршување кои ги посетуваат организирано од училиштето или самоиницијативно. Во училиштето се изготвени акциски планови со планирани активности, носители на активностите, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење и критериуми за успех.

Со цел подобрување на ефективноста и креативноста на работата, наставниот кадар ажурира портфолија за професионален развој. Изготвена е училишна програма за професионален развој, доставени се листи до Стручните активи за реализација на личниот план за професионален развој. Педагошката служба води уредна евиденција за активностите спроведени од страна наставниците преку професионалното досие, водењето педагошки картон и се дел од нивното перманентно стручно усовршување. Во училиштето постојано се следи и прави проценка за да се детектират потребите и приоритетите.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Да се зголеми објективноста и транспарентноста на изборот на наставници за посета за обуки и користењето на расположливиот училишен фонд за таа намена.

Подрачје 4. Раководство, креирање политика

| Бр. | Индикатори за квалитет | Т е м и: |
|-----|--------------------------------------|--|
| 4.1 | Раководење со училиштето | Управување со училиштето; Раководење со училиштето |
| 4.2 | Цели и креирање на училишна политика | Јасност и соодветност на целите; Процедури за креирање на училишната политика |
| 4.3 | Развојно планирање | Цели на развојното планирање; Професионален развој/стручно усовршување на кадарот Инфраструктура |

Индикатор 7.1. Раководење со училиштето

| Теми: | <ul style="list-style-type: none"> • Управување со училиштето; • Раководење со училиштето |
|---|--|
| <p>Извори на податоците</p> <p>4.1.1 Органи на раководење и управување на училиштето</p> <p>-Закон за основно образование, Записници од одржани состаноци (наставнички и одделенски совети, Совети на родители, Училишен одбор), Годишни програми за работа на училиштето Годишни извештаи за работата на училиштето Тетратка со соопштенија</p> | <p>Орган на управување на основното училиште е училишниот одбор. Составен е од седум члена и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 претставници од Наставничкиот совет; • 3 претставници од Совет на родители; • 1 претставник од Локалната самоуправа. <p>Со Училишниот одбор раководи Милка Веселинова-претседател, одбран од членовите на Училишниот одбор .</p> <p>Составот на Училишниот Одбор во однос на учебната 2018/19 година е променет. Поради истекување на нивниот мандат заменети се членовите и поради законски измени кои стапија во сила во 2019 година. Училишниот Одбор наместо девет члена сега е во состав од седум члена.</p> <p>Училишниот одбор во учебната 2019/20година е во следниот состав: Милка Веселинова – совет на родители Борис Петровски – совет на родители Игор Наумовски- совет на родители Владимир Тартиќ – локална самоуправа Константин Стојановски – наставнички совет Лепа Димовска – наставнички совет Трајанка Стрезовска Давидкова – наставнички совет</p> <p>Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива. Надлежностите за управување се јасно дефинирани во одредбите од Законот за основно образование. Истите се почитуваат и се извршуваат. Училишниот Одбор редовно одржува состаноци. Состаноците се свикуваат со доставување лични покани, предлог дневен ред и останати материјали кои се предмет на разгледување. Седниците се одржуваат и полноправно се одлучува доколку е обезбеден законски утврдениот кворум за работа. Училишниот одбор води записник за својата работа и во него се внесуваат сите важни елементи од седницата како и донесените одлуки и заклучоци. Записниците се усвојуваат на следната седница. Во учебната 2018/19 година Училишниот одбор има одржано 10 седници. Во учебната 2019/20 година Училишниот одбор има одржано 9 седници. За секоја седница има уредно евидентиран записник. Преку Наставничките совети сите наставници се информирани за</p> |

одлуките на УО кои се однесуваат на воспитно-образовниот процес, а останатите преку информациите кои се наоѓаат на огласната табла во училиштето.

Орган на раководење во основното училиште е директорот.

Директор на ООУ „11 Октомври“ - Скопје, Центар е Даница Блажеска. Директорот работи според програмата за работа на Директор и ги реализира следните активности:

1. Следење на организацијата и реализацијата на воспитно образовната и другата стручно педагошка работа во училиштето
2. Работа со стручни органи и тела во училиштето
3. Аналитичка студиска работа, Изготвување информации, извештаи, осврти и анализи
4. Соработка со родители, ученици и локална средина
5. Грижа за професионален развој на наставниот кадар
6. Други работи и работни задачи.

Директорот има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, кој се заснова на знаења и вештини, вклучувајќи и способност за ефективно делегирање, комуницира и раководи со вработените и се грижи за нивно перманентно стручно усовршување. Во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците, осовременување на наставната технологија, создавање креативна средина за настава и учење, следење на развојниот план, вклучување на наставниците и стручните соработници во развојните политики и промовирање добри училишни практики. Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница.

Начинот на соработка и размена на идеи се одвива по пат на заеднички состаноци:

- Состаноци на стручни активи во одделенска и предметна настава
- Одделенски совети;
- Наставнички совети;
- Совет на родители;
- Училишен одбор

Состаноците на раководството се одржуваат според тековните потреби на училиштето согласно со Годишната програма, но по потреба се одржуваат и повеќе пати. Што се однесува до состаноците на Училишниот одбор има редовно присуство и потребен кворум за работа.

Состаноците се одвиваат со однапред подготвен дневен ред.

За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште од родителите на учениците се формира Совет на родители на училиштето.

Советот на родители при ООУ „11 Октомври“ – Скопје, Центар брои 25 члена. Советот на родители во учебната 2018/2019 година одржа 10 седници, додека во учебната 2019/20 година одржа 6 седници. Состаноците се одржуваат според тековните потреби, со претходно доставена покана и дневен ред до членовите.

Родителите за донесените одлуки во училиштето се информираат преку заклучоците од состаноците на Советот на родители, преку одделенските раководители на родителските состаноци и огласната табла во холот на училиштето.

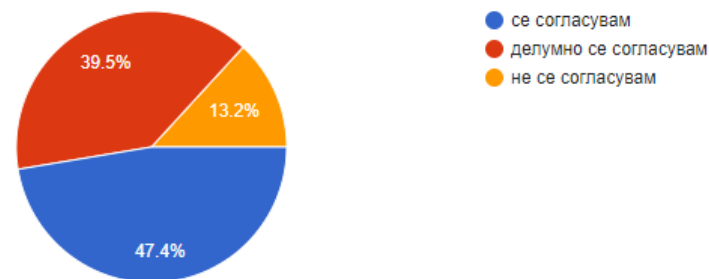
За донесените одлуки во училиштето учениците се известуваат преку класните раководители, тетратка за соопштенија, огласна табла во холот и преку училишен разглас .

Евалуација на анкетните листови

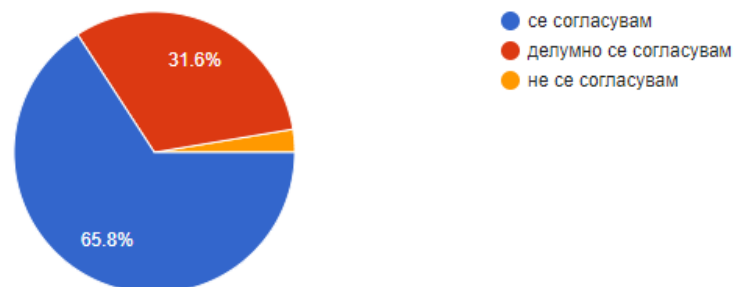
Во месец јуни 2020 година беа дистрибуирани претходно изготвените анкетни прашалници кои анонимно ги пополнија: наставници, ученици, родители.

Според спроведениот анкетен прашалник за родители дојдовме до следниот заклучок:

1. Со исказот „**Запознаен/а сум со работата на Училишниот одбор**“, 47,4% од испитаниците се согласуваат, 39,5% делумно се согласуваат и 13,2% не се согласуваат. Овие резултати укажуваат на тоа дека работата на Училишниот одбор треба да биде потранспарентна.



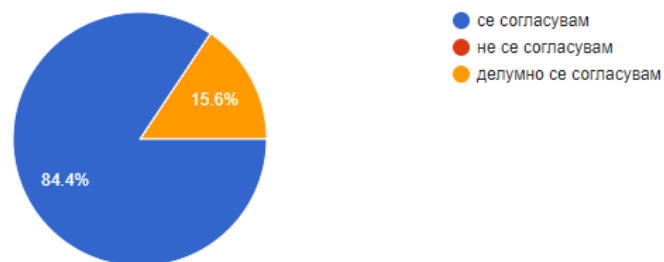
1. Со исказот „**Работата на Советот на родители е јавна и отворена за сите заинтересирани родители**“, се согласиле 65,8% од испитаниците, 31,6% делумно се согласиле, 2,6 % не се согласиле. Ова укажува дека работата на Советот на родители е јавна и отворена за сите заинтересирани родители.



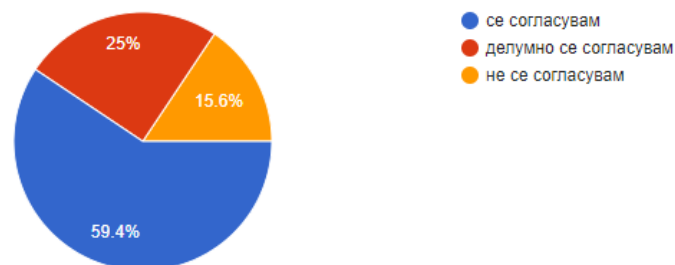
Индикатор 4.2. Цели и креирање на училишна политика

| Теми: | Јасност и соодветност на целите; Процедури за креирање на училишната политика |
|---|---|
| <p>Извори на податоците</p> <p>Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2018/19, 2019/20</p> <p>Анкети/Интервјуа со</p> <ul style="list-style-type: none"> - директор, -стручни соработници, -наставници, -родители, -ученици <p>Записници од УО, Совет на родители, Наставнички совет ;</p> <p>Записник од состаноци на одд. заедници и ученичка организација</p> | <p>Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Тие пред се, се јасни и фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици.</p> <p>Вработените, родителите и учениците учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознаени со начинот на нивно остварување и подобрување. Родителите се информирани и вклучени во Годишното планирање и креирањето на политиката на училиштето при определување на изборни предмети, донесување одлуки за исхрана на учениците, организирање посети, екскурзии и слично. Зголемување на ефикасноста и ефективноста на целокупната наставна практика е цел кон која се фокусираат сите активни субјекти кои учествуваат во креирањето на училишната политика. Директорот за училишната политика ги информира наставниците, родителите и учениците, преку различни форми во зависност од потребите (Наставнички совет, родителски средби, соопштенија, огласи на огласна табла и преку индивидуални средби и разговори).</p> <p>Секоја последна среда во месецот се одржува отворен ден за родители со предметните наставници. Учениците преку низа активности, а пред се со подобрување на успехот и редовноста активно учествуваат во реализирањето на целите и успешноста на училиштето. Соработката со учениците се базира на основната потреба ученикот да се третира како личност, да се почитува неговото мислење и да му се даде можност да ги искажува своите воспитно - образовни потреби.</p> <p>Одредувањето на политика за спроведување на понатамошните стратегии за планираните активности училиштето ги добива од непосредните контакти со вработените, родителите и учениците, од секојдневното следење на достигнувањата во сите области со цел доследно имплементирање на целокупната наставна практика. Годишното планирање го организира и реализира стручен тим составен од директорот и стручни соработници. На крајот од учебната година се врши евалуација на реализираната Годишна програма на училиштето, се изработува извештај за работата на училиштето. Во училиштето се води политика на взаемна толеранција, поврзана со поведението и дисциплината, сузбивање на насилничкото однесување на учениците и дискриминација од секаков вид. Училиштето има Кодекс на однесување и Куќен ред на кој треба да се придржуваат сите ученици во воспитно-образовниот процес во училиштето.</p> |
| <p>Евалуација на анкетните листови</p> | <p>Според спроведениот анкетен прашалник за ученици/родители/наставници дојдовме до следниот заклучок:</p> |

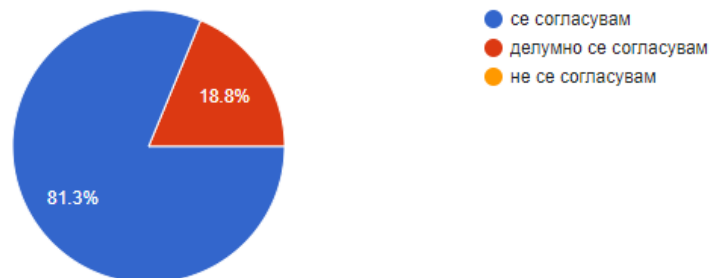
1. Со исказот „**Запознаен сум со правилата на однесување и куќниот ред во училиштето**“ (84.4% од учениците се согласиле, 15.6 делумно се согласиле)



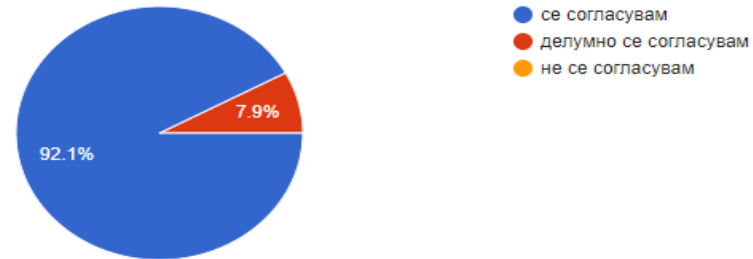
2. Со исказот „**Моето мислење се зема во предвид при донесување одлуки и решавање проблеми**“, 59.4% од учениците се согласиле, 15.6 % не се согласиле, 25% делумно се согласиле)



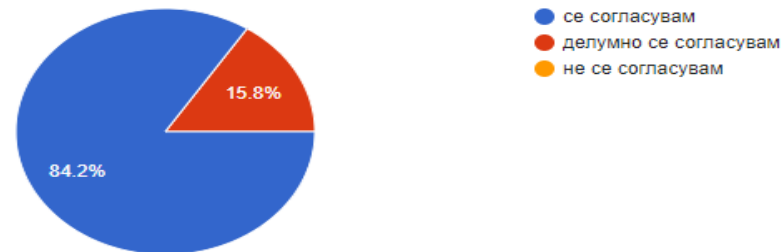
3. Со исказот „**Учениците со поддршка од наставниците се вклучуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари на локално, национално и меѓународно ниво**“, се согласуваат 81.3% од учениците, а 18.8% делумно се согласуваат



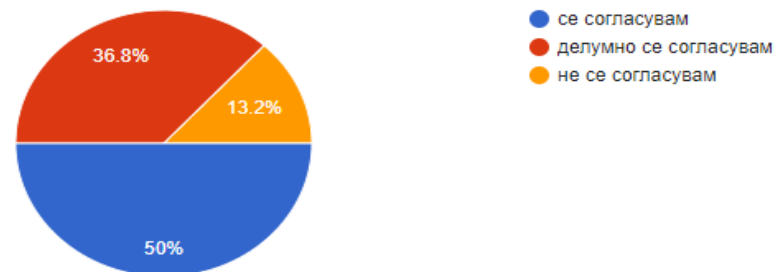
4. Со исказот „**Запознаен сум со правилата на однесување и куќниот ред во училиштето**“, 92.1% од родителите се согласиле, а 7.9% делумно се согласиле.



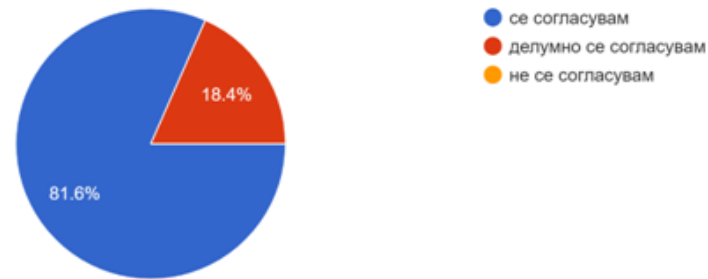
5. Со исказот „**Учениците со поддршка од наставниците се вклучуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари на локално, национално и меѓународно ниво**“, 84.2% од родителите се согласиле, 15.8% делумно се согласиле



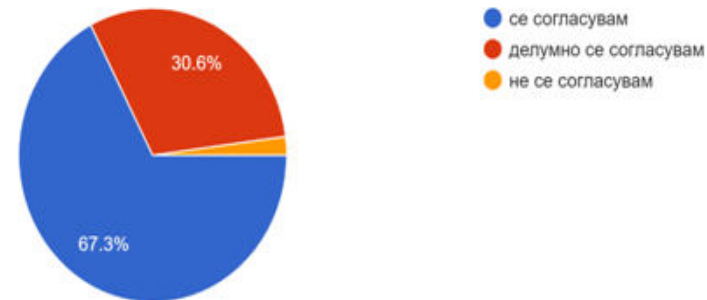
6. Со исказот „**Информирана/а сум за поголем број од донесените одлуки во училиштето**“, 50% од родителите одговориле дека се согласуваат, 36.8% делумно се согласуваат, 13.2% не се согласуваат



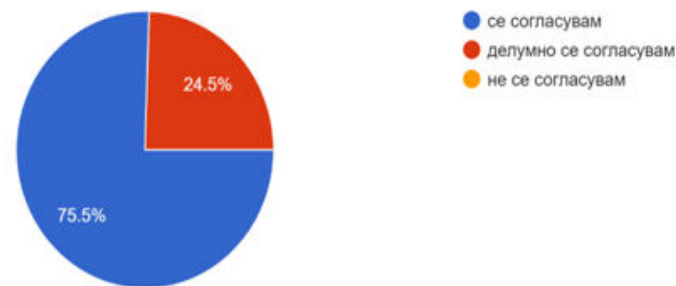
7. Со исказот „**Постои соработка на раководниот тим со наставниот кадар**“, 81.6% од наставниците одговориле дека се согласуваат, а 18.4 делумно се согласуваат



8. Со исказот „**Работата на раководниот орган е транспарентна**“, 67.3% од наставниците одговориле дека се согласуваат, 30.6% делумно се согласуваат, 2,1% не се согласуваат



9. Со исказот „**Училиштето соодветно го спроведува правилникот за изрекување на педагошки мерки**“, 75.5% од наставниците се согласиле, 24.5% делумно се согласиле.



Индикатор 4.3. Развојно планирање

| Теми: | Цели на развојното планирање; Професионален развој/стручно усовршување на кадарот Инфраструктура |
|---|---|
| <p>Извори на податоците Годишна програма за работа на училиштето за учебна 2018/19, 2019/2020 Записници од УО, Совет народители, Наставнички совет ; Записник од состаноци на одд. заедници и ученичка организација Увид во опремата и инфраструктурата</p> | <p>Училиштето има изготвено План за развој на училиштето со јасно дефинирани приоритети произлезени од извршените самоевалуации и истите се реализираат според предвидената динамика. Училиштето ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот. Согласно донесена одлука, на сите наставници кои земаат учество на конференции со свои трудови, училиштето по доставено барање, им овозможува учество на истите преку уплата на котизација и сместување. Професионалниот развој на наставниот кадар се реализира во согласност со изработениот акционен план за професионален развој на наставниците.</p> <p><u>Во учебната 2018/19 година, меѓу другото беа реализирани обуки за:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обука за деца со аутизам „Отворете ги прозорците“ 2. Обука за употреба на смарт табли во организација на општина Центар 3. Зајакнување на капацитетот на училиштата за инклузивно образование во организација на БРО 4. Обука за наставници по географија во организација на Македонско географско друштво 5. Обука за справување со конфликти во училиштата во организација на Македонско географско друштво 6. СТЕМ образование во Македонија со акцент на вмрежување на наставници, споделување на добри СТЕМ практики и креирање наставни материјали во организација на невладината организација 7. Еквет и пишување резултати од учења- Национална агенција за европски образовни програми и мобилност 8. Насока за користење збирка задачи по математика во организација на УГД-Штип 9. Школа млади физичари во организација на ДФРМ 10. Математика и примени во организација на Институт по математика при ПМФ 11. Креативни наставници, креативни ученици во организација на ЕЛТАМ 12. Насоки за користење збирка задачи по математика и вреднување 13. Работа со надарени и талентирани ученици во организација на невладината организација 14. Семинар за професори по географија во организација на Македонско географско друштво 15. Десиминација за имплементација на ИКТ во образованието <p><u>Во учебната 2019/20 година, меѓу другото беа реализирани следниве обуки:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вебинар- Инклузивно образование во организација на БРО 2. Меѓународна конференција за математика, физика и сродни науки 3. Онлајн инклузивно образование во организација на МОН, БРО 4. Зајакнување на капацитетот на училиштето за инклузивно образование во организација на БРО 5. 70 години развој на географска мисла, 70 години Македонско географско друштво Европска конференција во организација на Национална агенција за европски образовни програми и мобилност 6. Вовед во Еразмус+ фондови и анализа на процесот за аплицирање за гранд во организација на невладината организација |

7. Подигање на капацитетот на училиштата за Еразмус + апликација во организација на Национална агенција за европски образовни програми и мобилност
8. Еразмус обука за наставници по иновации во организација на БРО
9. Семејно и врсничко насилство во организација на општина Центар
10. Работилници за развивање на емоционалната интелигенција кај учениците - EQ POP UP фестивал
11. Развивање на читачките способности и вештини кај учениците
12. Читањето е супер моќ во организација на општина Центар
13. Онлајн Microsoft teams for education во организација на Семос
14. Онлајн работилница, активности за поттикнување на демократско однесување на учениците во организација на БРО
15. Обука за одделенските наставници за работа со програмата Scratch

Раководниот орган перманентно ги следи сите законски промени во доменот на образованието и ги почитува сите укажувања од Просветниот инспекторат, Бирото за развој на образованието и секторот за основно образование при МОН. Училиштето обезбедува средства за обука на наставниот и ненаставен кадар. Континуирано се реализираа обуки и семинари за директорот, стручните соработници, наставниците и административен кадар, со што се стекнуваат со нови знаења и професионално се усовршуваат и надоградуваат. По извршените обуки се утврдуваат придобивките, се вршат дисеминации на другите наставници и воедно се следи нивната реализација.

Училиштето ги идентификува потребите од материјално-технички средства и во рамките на своите можности ги планира и обезбедува. Потребите од нагледни средства се согледуваат преку барањата на наставниците. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и оптимално се користат.

Во учебната 2018/19 година набавени се следните нагледни средства:

- Геометриски тела дрвени мали-1
- Геометриски тела жичани-1
- Историски карти-2
- Металофон со 12 тонови
- Дајре
- Чинели
- Триангл
- Мелодика
- Свончиња мали
- Соњали
- Маракас тропалки
- Мини систем
- Платно за графоскоп 180*180- 1
- 13 бели табли
- НБА топки – 10
- Ракометарски топки- 5
- Фудбалски топки- 2
- Држач за мрежа за пинг- понг- 1
- Рекет за пинг- понг- 2
- Сет за бадмингтон- 2

- Компјутерски звучници- 3
- Блутут -1
- Смарт телевизор
- Индукциска плотна
- Платно за проекција
- Лап-топ
- Работни униформи и чевли за помошно технички персонал и чуварска служба по два комплета
- Тапацирани столици- 66 (инвестициски влог)
- 40 клупи и 80 столчиња

Во учебната 2019/20 година набавени се:

- Збирка по математика од 6-9 одделение- 10
- Лектирни изданија- 172
- Одбојкарска мрежа-1
- Топки за одбојка- 5
- Топки за фудбал 3
- Смарт телевизор (донација)
- Клима уред (донација)
- Клупи со потпирачки
- Блутут -1
- Таблет-1
- Канцелариски мебел- 6 столици

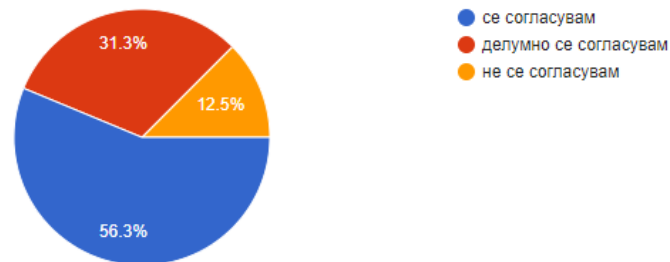
Во функција на подобрување на условите за изведување на наставата во учебната година беа набавени и: гитара (музико образование), 4 цд плеери (англиски јазик), компјутерски звучници, ви-фи рутери, таблет, мали клупи-6, клупи со наклон-6, слики 2*1- 6, постери-3, полици за книги 3.

Воедно, училиштето обезбедува и средства за нивно одржување и врши замена на дотраените или нефункционални технички уреди со цел поуспешно реализирање на наставата, користејќи и ИКТ во наставата. Училишната библиотека располага со литературни и лектирни изданија кои се обновиле и во учебната 2018/2019 и во учебната 2019/20 година. Вкупниот број на книжниот фонд на библиотеката изнесува 16.531, од кои 2.607 наслови се стручна литература и 13.924 се лектирни изданија и друга популарна литература.

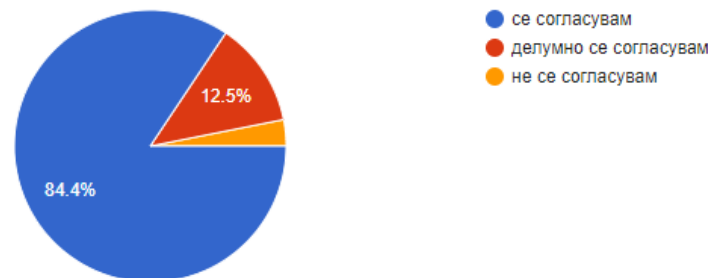
Во однос на инфраструктурата, ООУ „11 Октомври“ – Скопје, Центар располага со 29 училници и две физкултурни сали. Во учебната 2018/2019 и 2019/2020 година извршена е промена на санитариија во делот на тоалетите, сменети се 8 казанчиња. Варосани се 12 училници. Саниран, струган и лакиран е подот во физкултурната сала. Бојадисан е ходникот на физкултурната сала, двете соблекувални, сменети се закачалките и бојадисани се клупите во истите. Сменет е подот во една училница во одделенска настава. Бојадисани се три крила и двата хола (долу и горе). Извршено е хортикултурно уредување. Реконструкција на канализациона мрежа од објектот до главниот одвод и нови приклучоци на атмосферска канализација (за реконструкцијата инвеститор е Општина Центар).

Според спроведениот анкетен прашалник за ученици/родители/наставници дојдовме до следниот заклучок:

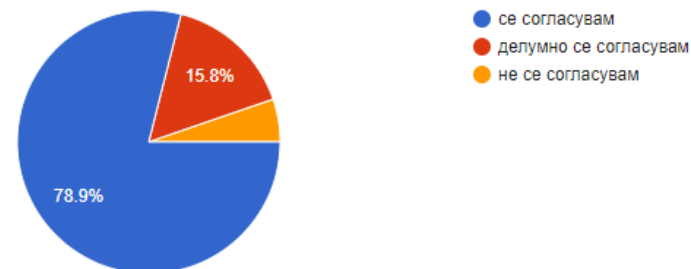
1. Со исказот „Во училиштето се применуваат современи инструменти и средства за подобрување на квалитетот на наставата“, 56.3% од учениците се согласиле, 31.3% делумно се согласиле, 12.5% не се согласиле.



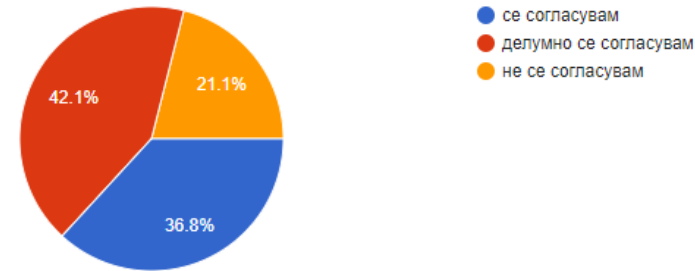
2. Со исказот „Учениците редовно се информирани за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето“, 84.4% од учениците се согласиле, 12.5% делумно се согласиле, 3,1% не се согласиле.



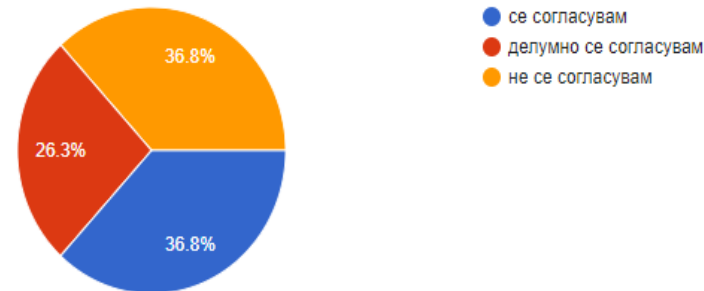
3. Со исказот „Во училиштето има доволен простор за индивидуални средби со родителите“, 78.9% од родителите одговорите дека се согласуваат, 15.8 делумно се согласуваат, 5,3% не се согласуваат



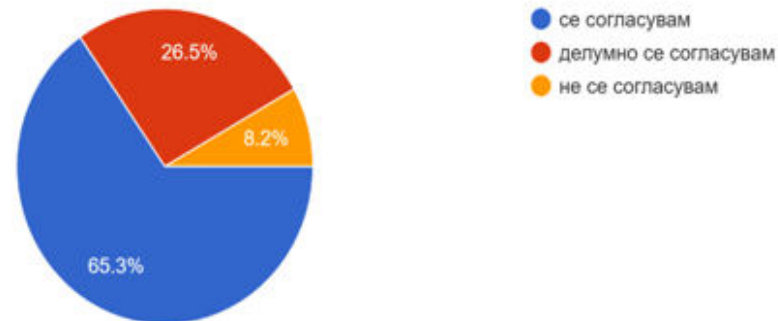
4. Со исказот „Запознат/а сум со целите од Развојното планирање на училиштето“, 36.8% од родителите одговориле дека се согласуваат, 42.1% делумно се согласуваат, 21.1 не се согласуваат.



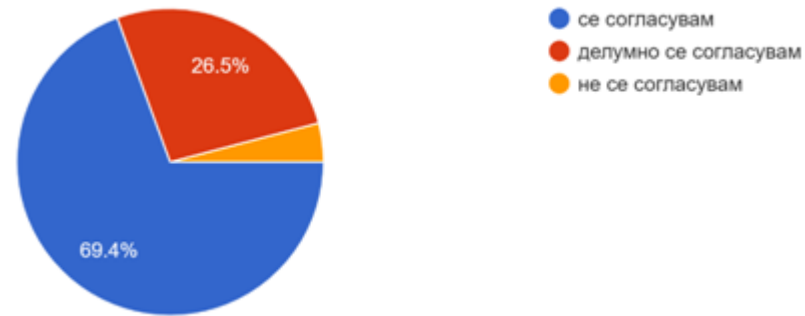
5. Со исказот „Учествувам во реализирањето на активностите од Развојниот план“, 36.8% од родителите одговориле дека се согласуваат, 26.3% делумно се согласуваат, 36.8% не се согласуваат.



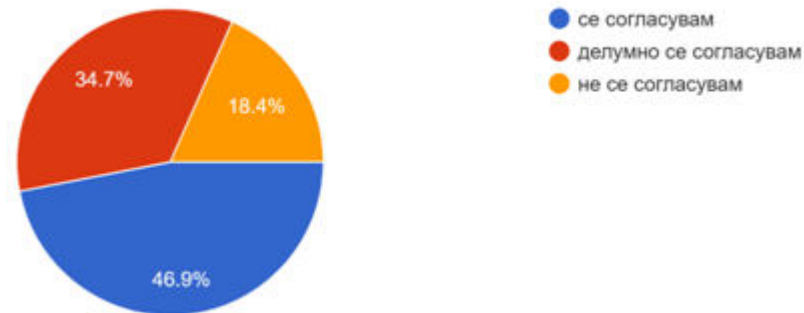
6. Со исказот „Училиштето (директорот) навремено ги идентификува потребите од материјално технички средства и континуирано ги планира и обезбедува“, 65.3% од наставниците одговориле дека се согласуваат, 25.5% дека делумно се согласуваат, 8.2% не се согласуваат.



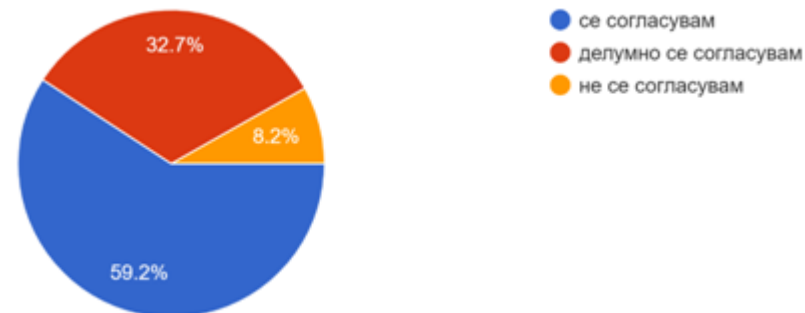
7. Со исказот „Училиштето (директорот) континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето“, 69.4% од наставниците одговориле дека се согласуваат, 26.5% дека делумно се согласуваат, 4,1% не се согласуваат.



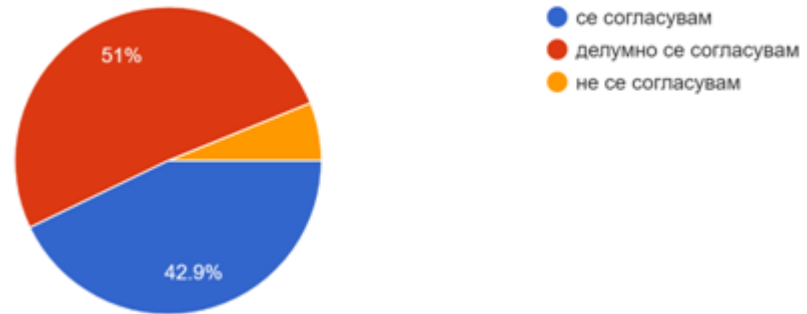
8. Со исказот „Се врши континуирано одржување/сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала“, 46.9% од наставниците одговориле дека се согласуваат, 34.9% делумно се согласуваат, 18.4% не се согласуваат.



9. Со исказот „Запознаен сум со целите од Развојното планирање на училиштето“, 59.2% од наставниците одговориле дека се согласуваат, 32.7% делумно се согласуваат, 8.2% не се согласуваат.



10. Со изказот „Учествувам во реализирање на активностите од Развојниот план“, 42.9% од наставниците се согласиле, 51% делумно се согласиле, 6,1% не се согласиле.



Подрачје 4. Управување, раководење и креирање политика

Клучни јаки страни

- Ефикасно и ефективно работење на Органот на управување и Раководниот орган;
- Во училиштето постојат услови за демократско одлучување;
- Директорот има јасна визија за развојот и напредокот на училиштето;
- Постигањата на учениците и промовирањето на училиштето се приоритет;
- Учениците можат слободно да го искажат своето мислење;
- Училиштето претставува безбедна и сигурна средина во која сите просторни ресурси умешно се користат за потребите на наставата;
- Стручното усовршување на наставниците овозможува примена на нови форми и методи во наставата и објективност во оценувањето;
- Финансиските средства се во функција на приоритетите на училиштето и воспитно - образовните цели;
- Континуирано се подобрува инфраструктурата на училиштето

Слаби страни

- Недоволна вклученост на родители и наставниците во реализирање на активности од Развојното планирање .

Анализа на резултатите:

Во ООУ „11 Октомври“ – Скопје, Центар раководната структура ја сочинуваат Директорот и Училишниот одбор. Состаноците на раководството се одржуваат според тековните потреби на училиштето согласно Годишната програма, но по потреба се одржуваат и повеќе пати. За својата работа Училишниот Одбор води записник во кој се внесуваат сите важни елементи од седницата како и донесените одлуки и заклучоци. Директорот има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, кој се заснова на знаења и вештини, вклучувајќи и способност за ефективно делегирање, комуницира и раководи со вработените и се грижи за нивно перманентно стручно усовршување. Начинот на соработка и размена на идеи се одвива по пат на заеднички состаноци: состаноци на стручни активни во одделенска и предметна настава, одделенски совети, наставнички совети, совет на родители, училишен одбор. Родителите за донесените одлуки во училиштето се информираат преку заклучоците од состаноците на Советот на родители, преку одделенските раководители на родителските состаноци и огласната табла во холот на училиштето. За донесените одлуки во училиштето учениците се известуваат преку класните раководители, тетратка за соопштенија, огласна табла во холот и преку разглас. Според спроведената анкета за родители работата на Училишниот одбор не е доволно транспарентна. Исто така родителите не се доволно информирани за донесените одлуки во училиштето.

Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Тие пред се, се јасни и фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици. Вработените, родителите, учениците учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознаени со начинот на нивно остварување и подобрување.

Секоја последна среда во месецот се одржува отворен ден за родители со предметните наставници. Учениците преку низа активности, а пред се со подобрување на успехот и редовноста активно учествуваат во реализирањето на целите и успешноста на училиштето. Годишното планирање го организира и реализира стручен тим составен од директорот и стручни соработници. На крајот од учебната година се врши евалуација на реализираната Годишна програма на училиштето, се изработува извештај за работата на училиштето.

Во училиштето се води политика на взаемна толеранција, поврзана со поведението и дисциплината, сузбивање на насилничкото однесување на учениците и дискриминација од секаков вид. Училиштето има Кодекс на однесување и Куќен ред со кој се запознаени и на кој треба да се придржуваат сите ученици во воспитно-образовниот процес во училиштето. Училиштето има изготвено План за развој на училиштето со јасно дефинирани приоритети произлезени од извршените самоевалуации и истите се реализираат според предвидената динамика, но анкетата покажува дека е потребна негова поголема афирмација. Родителите не се чувствуваат запознаени со целите на Развојното планирање. Исто така сметаат дека не се доволно вклучени во реализирање на активностите од Развојното планирање. Училиштето ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот. Согласно донесена одлука, на сите наставници кои земаат учество на конференции со свои трудови, училиштето по доставено барање, им овозможува учество на истите преку уплата на котизација и сместување. Континуирано се реализираат обуки и семинари со што вработените се стекнуваат со нови знаења и професионално се усовршуваат и надоградуваат. По извршените обуки се утврдуваат придобивките, се вршат дисеминации на другите наставници и воедно се следи нивната реализација. Училиштето ги идентификува потребите од материјално технички средства и во рамките на своите можности ги планира и обезбедува. Потребно е подобро одржување и сервисирање на ИКТ

опремата. Потребите од нагледни средства се согледуваат преку барањата на наставниците. Просторните услови (училници и фискултурни сали) и училишната библиотека ги задоволуваат потребите на учениците, а континуирано се подобрува инфраструктурата на училиштето. Опременоста со стручна литература и наставни средства и помагала делумно ги задоволуваат потребите на наставниците при изведување на наставата.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

Активно вклучување на наставниците и родителите во реализирање на активности од Развојното планирање

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

Индикатори за квалитет:

5.1 Наставни планови и програми

- Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми

5.2 Воннаставни активности

- Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

5.3 Известување за напредокот на учениците

- Известување на родителите за напредокот на учениците

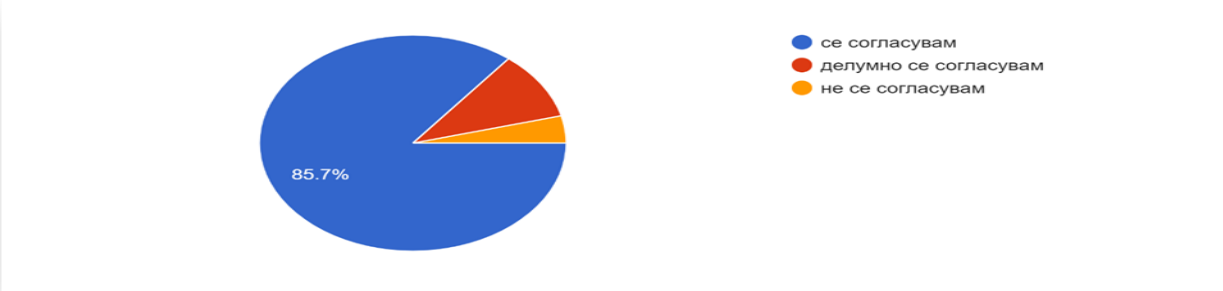
5.4 Промовирање на постигањата

- Промовирање на личните постигања на учениците
- Промовирање на постигањата во име на училиштето

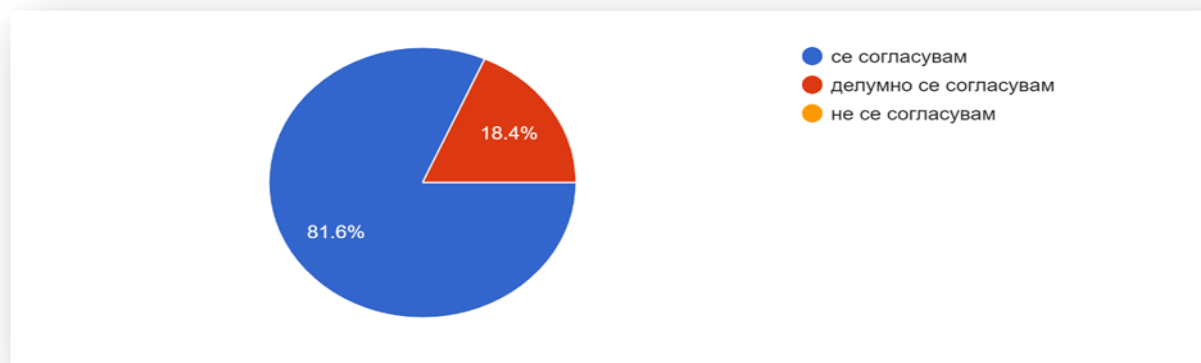
| Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). | |
|---|--|
| (i) Обработка на документи | |
| Наведете ги сите документи кои се прегледани. | Кои информации се собрани? |
| Записници од родителски средби, Записници од индивидуални средби со родители и ученици | <p>5.1 Наставниците, представниците од стручната служба и останатите вработени користат различни начини за запознавање на родителите со содржината на наставниот план и програма на училиштето. Секој наставник на првиот час ги запознава учениците со содржините, целите и задачите на наставната програма по соодветниот предмет, а родителите се информираат на состаноците на Совет на родители и на родителските средби. За поконкретно запознавање со содржините им се посочува веб страната на БРО каде можат да го разгледаат наставниот план и програма.</p> <p>Наставните планови и програми се прилагодени за деца со посебни образовни програми. Откако наставникот и иклузивниот тим ќе го изработат ИОП от за ученикот, им се испраќа на родителите и родителите ја одобруваат и потпишуваат програмата.</p> <p>Записниците од родителските средби се уредно заведени од страна на наставниците на стр. 110 и 111 во одделенски и електронски дневник и се официјален регистер на планирани и реализирани активности од страна на наставниците, родителите и учениците.</p> <p>Во училиштето секоја последна среда во месецот за предметите наставници се реализира отворен ден за родители. Секој наставник уредно води листа на која се потпишуваат родители кои се заинтересирани за напредувањето на своето дете по секој наставен предмет.</p> <p>Записниците од индивидуални средби со родители се уредно заведени од страна на наставниците на стр.7,9 и 11 во одделенски и електронски дневник. Истите се показател на реалните потреби за комуникација со родителите, а со цел навремено реагирање при некој проблем или немил настан.</p> |
| Увид во веб страната на училиштето, Дипломи, пофалници, признанија | <p>5.2 Училиштето планира и организира воннаставни активности со Годишната програма и планирањата на наставниците. Тоа се слободните ученички активности, ученичките натпревари и екскурзии низ кои се влијае на личниот и социјален развој на учениците и им се овозможува да ги задоволат своите потреби и интереси за докажување и напредување. Сите ученици независно од полот и социо-економскиот статус се опфатени во воннаставни активности. Учениците зависно од своите интереси и способности се вклучени во работата на некоја секција. На ученичките натпревари учествуваат оние кои имаат желба да се натпреваруваат, но и докажале дека располагаат со знаења или вештини кои се потребни за учество на натпревар или конкурс на ученички трудови.</p> <p>Учениците учествуваат на училишни, општински, регионални и државни натпревари и литературни и ликовни конкурси. Постигнатите резултати се лична мотивација за секој ученик, но и афирмација за наставниците и училиштето воопшто. Резултатите од работата на секциите се презентираат преку јавни манифестации, културно-забавни програми, спортски натпревари, ученички изработки и трудови истакнати во училишниот простор и друго. Постигнатите резултати и трудовите на учениците редовно се истакнуваат на веб страната на училиштето.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Преку веб страницата на училиштето наставниците, родителите и учениците редовно се информираат за сите манифестации што се реализираат во текот на учебната година: прослави на училиштето, празници, реализација на хуманитарни и еко акции, семинари, натпревари, наставно - рекреативни екскурзии и посети на институции, фабрики и градови како дел од практична примена на стекнатото знаење и можност за социјализација на учениците во училиштето. Веб страната секако е и потсетник на генералите на училиштето како: локација, историјатот, број на ученици, наставен и раководен кадар, Совет на родители и Училишен одбор.</p> |
| <p>Евиденција за остварени средби и соработка со родителите,</p> <p>Увид во евидентни листови</p> <p>Електронски дневник</p> | <p>5.3 Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно ги применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат формални и неформални средби, родителски состаноци кои се одржуваат најмалку четирипати годишно, индивидуални средби со родителите, приемниот ден на наставниците. Средбите со родителите се добро организирани и на нив јасно се пренесуваат информациите. На овие средби се разговара за успехот и поведението на учениците, однесувањето на учениците во и надвор од училиштето, избегнување на негативните влијанија и појави во општеството, негување на позитивни црти на личноста.</p> <p>За учениците кој ја следат наставата со ИОП во текот на учебната година се организираат средби со родителите, одделенските наставници и тимот за инклузија во училиштето, на кој се разговара за напредокот на ученикот.</p> <p>Родителите добиваат и пишани документи: евидентни листови, свидетелстава и информации и детали за напредокот на нивното дете во воспитно-образовниот процес, вклучувајќи информации за: оценките, поведението, реализираните проектни активности, бројот на изостаноци. Самите евидентни листови се сумирани резултати од остварувањата на учениците во форма на бројчана или описна оценка. Истите се поделуваат на родителска средба и се основ по кој се дискутира со присутните родители и класниот/одделенскиот раководител кој ги забележува предлозите и евентуалните барања на родителите во врска со поедини предметни наставници. Секој наставник уредно ги чува евидентните листови.</p> <p>Наставниците исто така водат и електронска евиденција на постигањата на учениците т.е. водење на електронски дневник.</p> <p>Од електронскиот дневник, родителите добиваат комплетни информации за планираните и реализираните активности на секој наставник одделно, одделението на неговото дете како и личен напредок на ученикот.</p> <p>Остварените родителски средби, комуникацијата родител – наставник да не се сведува само на електронско допишување туку вложување напор од двете страни со директна комуникација да се прати напредокот на учениците и преку конкретни и навремени предлози да се решаваат проблемите, а со цел непречено одвивање на наставниот процес кој би резултирал со се подобри резултати.</p> |

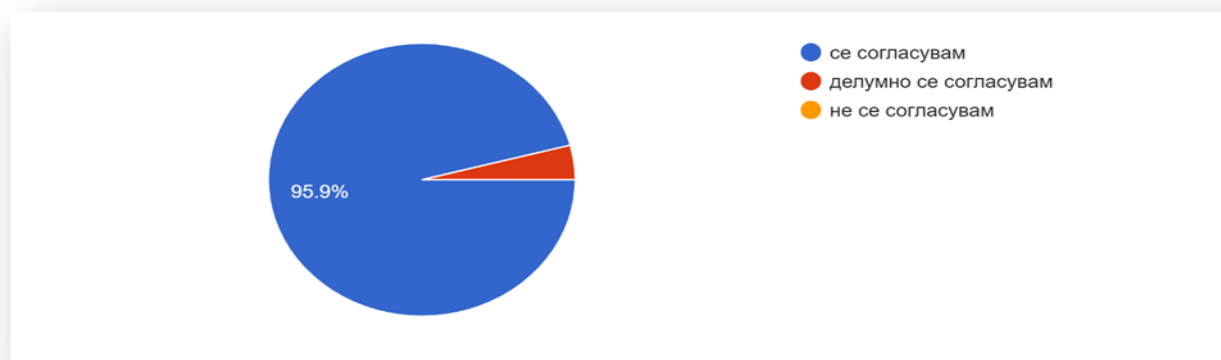
| | |
|--|--|
| <p>Годишна програма за работа на училиштето,</p> <p>Изложени трудови на учениците,</p> <p>Паноа за пофалби, награди,</p> <p>Медиумско промовирање напостигањата на учениците,</p> <p>Увид во веб страната на училиштето</p> | <p>5.4 Училиштето става акцент на бројни активност за да ги промовира постигнувањата на учениците. Наставниците ги мотивираат учениците, ги поттикнуваат да учествуваат на натпревари и ја согледуваат суштината на пофалувањето како техника за поттикнување на учениците. Личните трудови и изработки на учениците се изложуваат во училниците, училишните холови и веб страната на училиштето. Промовирањето на постигањата во име на училиштето се изведува со објавување на резултатите во локалните медиуми и весници, на веб страната на општината и општинскиот весник, на веб страната на училиштето и гостување во училишни телевизиски програми: „Свон“, „Голем одмор“.</p> <p>Преку веб страницата на училиштето наставниците, родителите и учениците редовно се информираат за - Учество на натпревари, се објавени наградените ученици, нивните ментори и освоените места. Исто така преку ФБ страната на училиштето редовно се објавуваат слики од доделување на награди, пофалници и признанија за вложен труд, по различни предмети, од страна на талентираните ученици кои истовремено се и со натпреварувачки дух. Овекочените свечености при доделување на награди имаат двојна улога. Од една страна мотивираат на помасовно учество на учениците на квизови и натпревари за докажување знаење и способности, а од друга страна се доказ за напорот што го вложуваат наставниците за ангажман на учениците и надвор од клупите.</p> <p>За бројните активности во училиштето можност за информација нуди разгласот во училиштето. Недостасуваат паноа за пофалби и награди на ученици, каде ќе бидат јавно промовирани нивните успеси, а тие дополнително би биле поттик за останатите ученици.</p> |
|--|--|

| Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...) | | | | | | | | | | |
|---|--|--|----------|------------|---------------|-------|-----------------------|-------|------------------|----|
| Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци | Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации | Кои информации се собрани? | | | | | | | | |
| -Анкетни прашања | -Наставници -Родители -Ученици | <p>За собирање податоци беа изготвени и спроведени анонимни прашалници во електронска форма. Реализирани беа три вида прашалници: за наставници, за родители и ученици. Со прашалници беа опфатени сите наставници од училиштето и ученици и родители по случаен избор. Сумарните податоци ќе бидат образложени во текстот што следи.</p> <p>Од спроведените прашалници за наставници:</p> <p>1. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех и го промовирале училиштето.</p>  <table border="1"> <caption>Results of the survey for teachers</caption> <thead> <tr> <th>Response</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>се согласувам</td> <td>85.7%</td> </tr> <tr> <td>делумно се согласувам</td> <td>14.3%</td> </tr> <tr> <td>не се согласувам</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> | Response | Percentage | се согласувам | 85.7% | делумно се согласувам | 14.3% | не се согласувам | 0% |
| Response | Percentage | | | | | | | | | |
| се согласувам | 85.7% | | | | | | | | | |
| делумно се согласувам | 14.3% | | | | | | | | | |
| не се согласувам | 0% | | | | | | | | | |

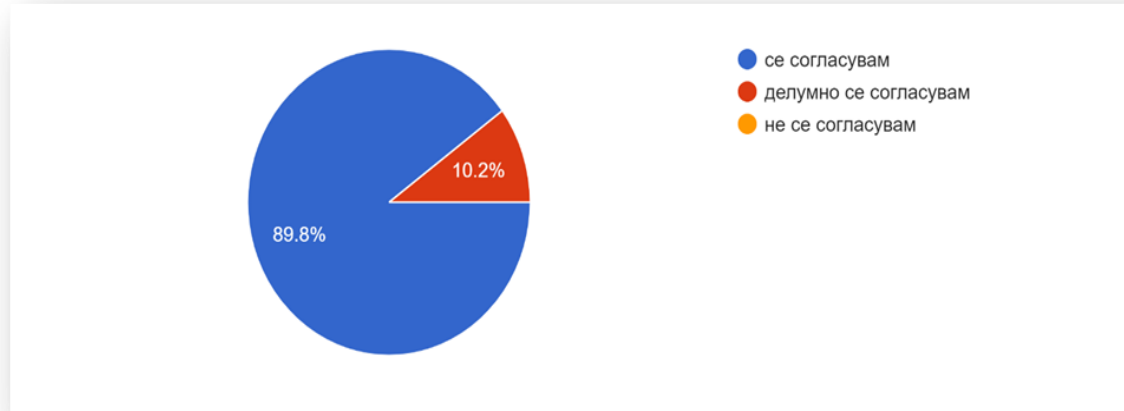
2. Во училиштето се прилагодуваат наставните содржини за подобрување на родовата и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност.



3. Учениците се вклучени во воннаставните активности според нивните афинитети и по сопствен избор без оглед на нивната етничка припадност.

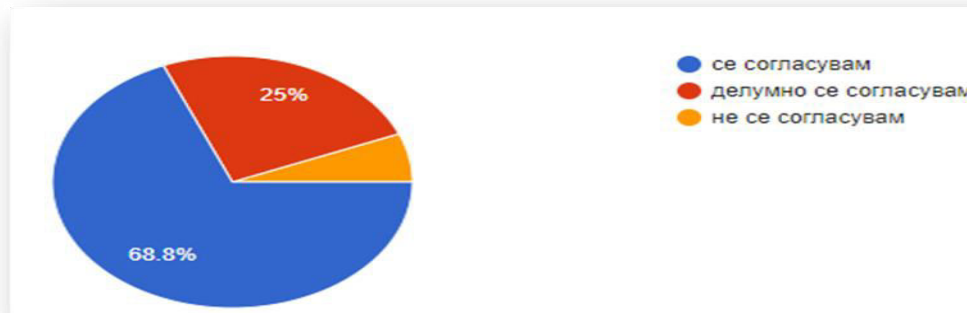


4. Училиштето ги почитува принципите за еднаквост при вклучување на учениците во реализација на ЕКО програмата.

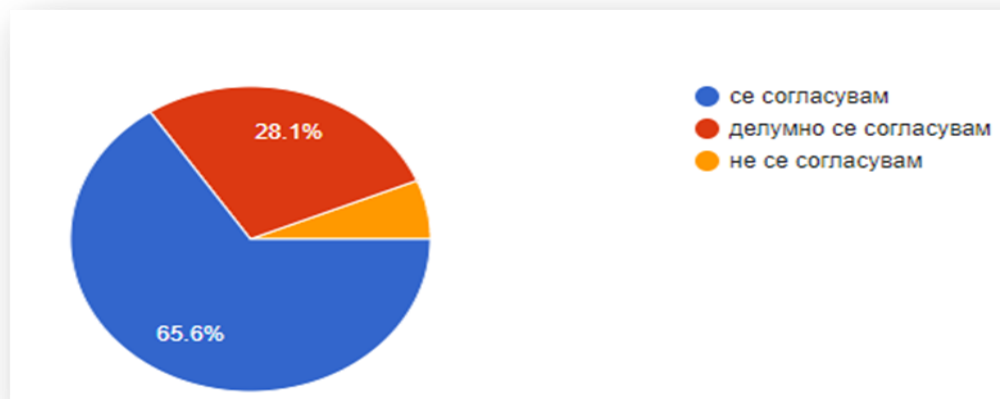


Од спроведените прашалници за ученици:

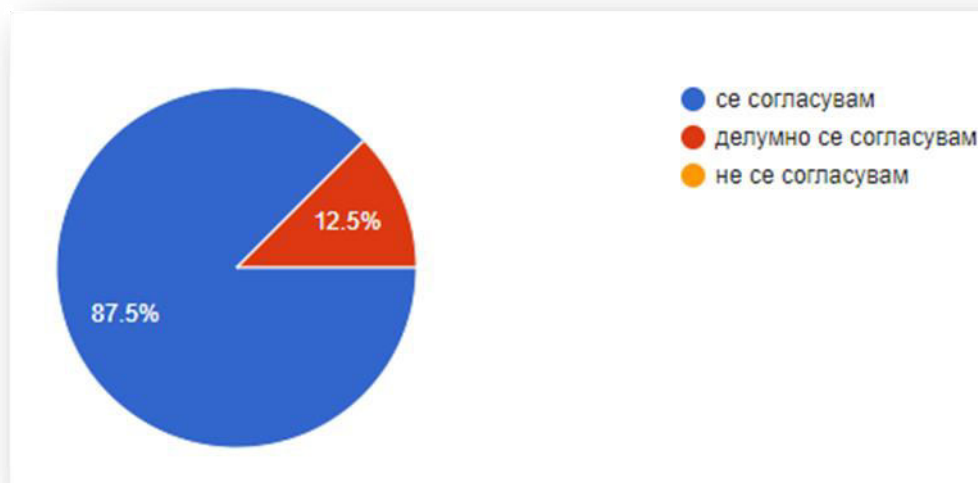
1. Учениците имаат можности (согласно со своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности)



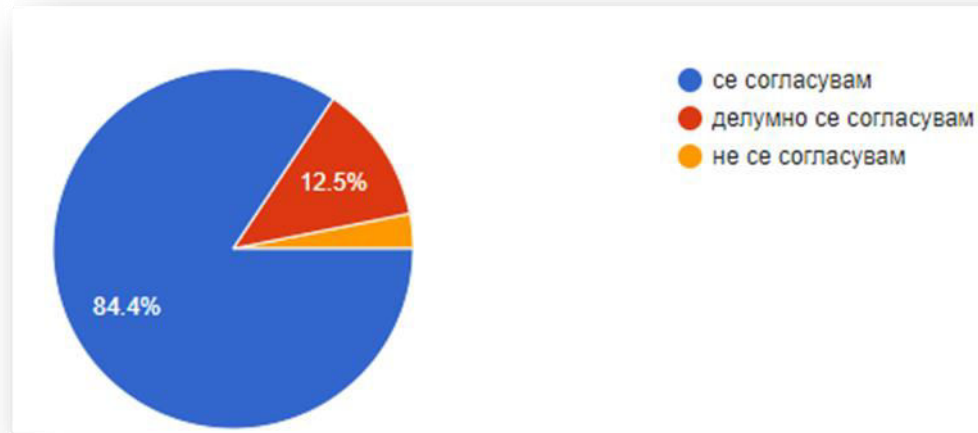
2. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех и за наставниците кои го помогнале тоа во сите области преку кои го промовирале училиштето



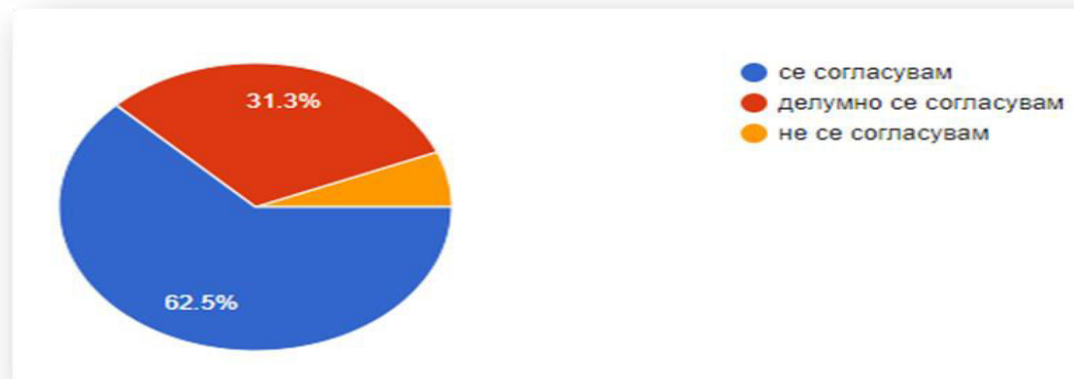
3. Во училиштето се прилагодуваат наставните програми за подобрување на родовата и етничката рамноправност и мултикултурната сензитивност



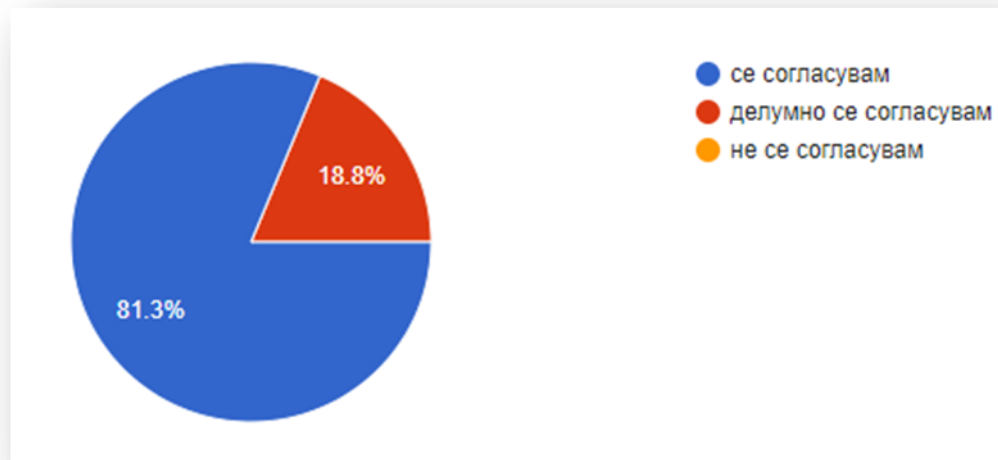
4. На ученикот му се овозможува преку анкетен прашалник да се одлучи за изборен предмет



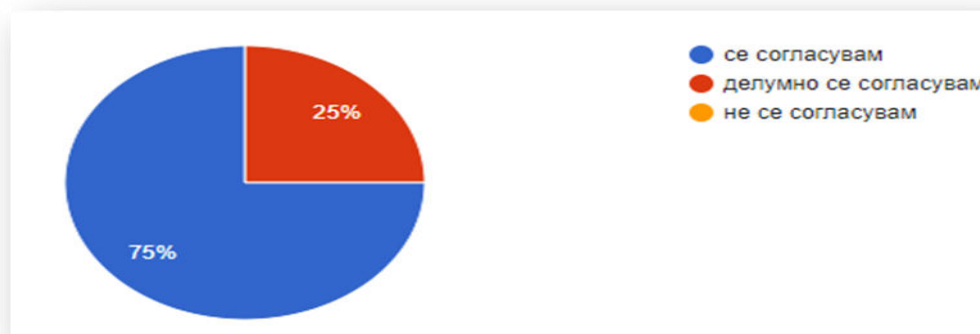
5. Во училиштето се користат средства (училишен весник, разглас, ученичко катче) за афирмирање на воннаставните активности и продуктите од нив



6. Учениците со поддршка од наставниците се вклучуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари на локално, национално и меѓународно ниво

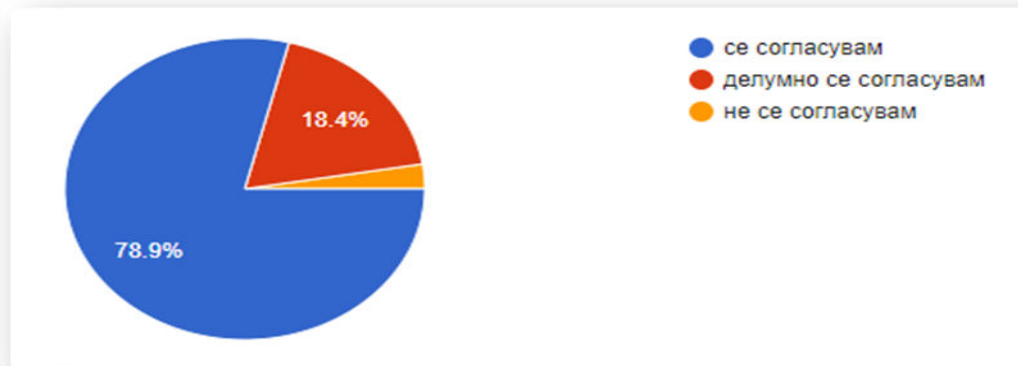


7. Училиштето на повеќе начини ја покажува почитта кон постигањата на учениците

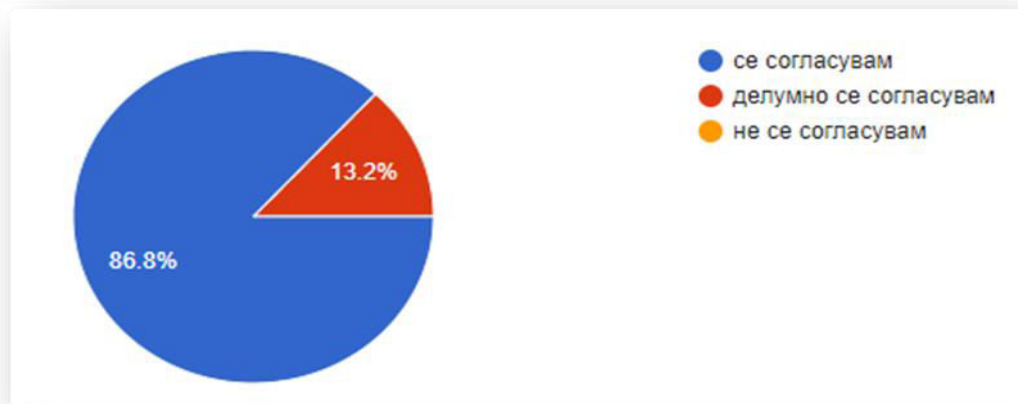


Од спроведените прашалници за родители

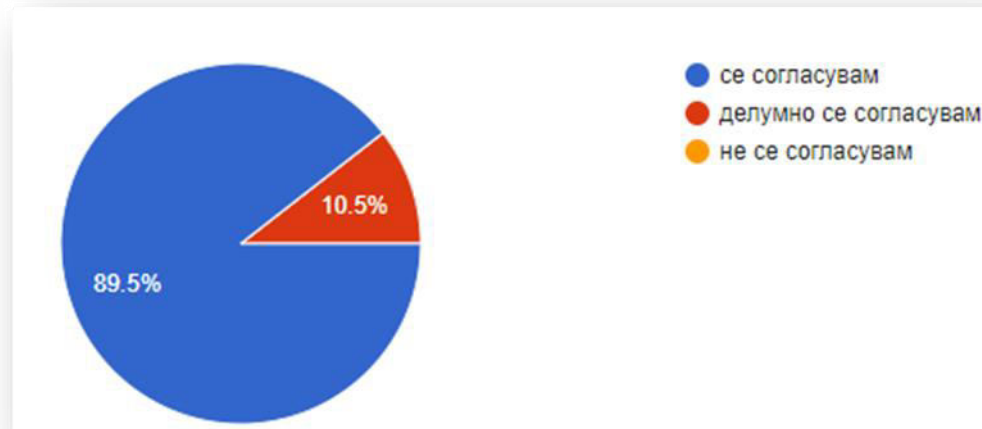
1. На родителот му се овозможува преку анкетен прашалник да се одлучи за избран предмет



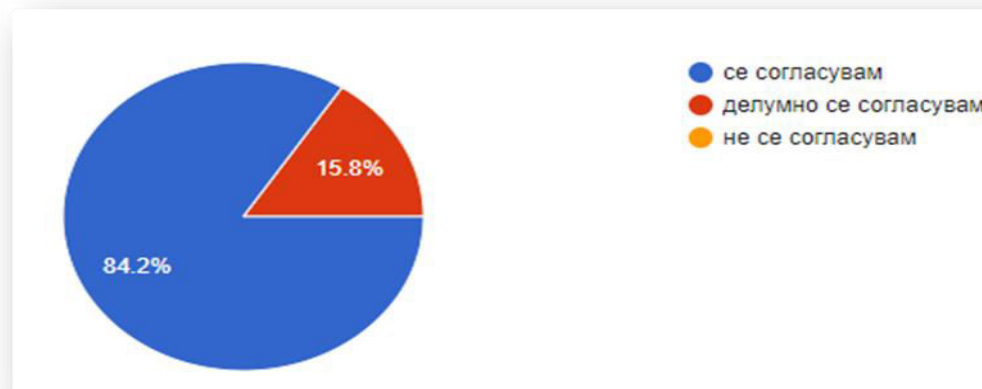
2. Во училиштето се планираат и реализираат воннаставни активности (секции, екскурзии, посети, приредби, училишни натпревари



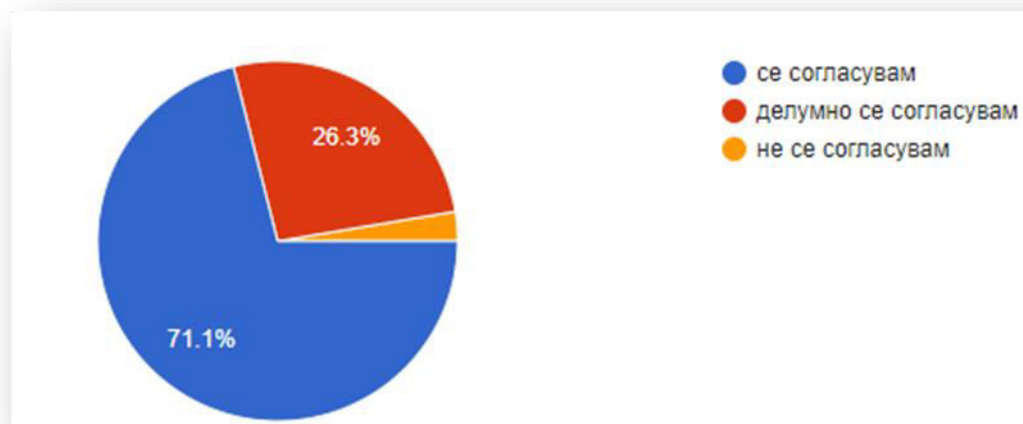
3. Учениците се вклучени во воннаставните активности според нивните афинитети и по сопствен избор без оглед на нивната етничка припадност



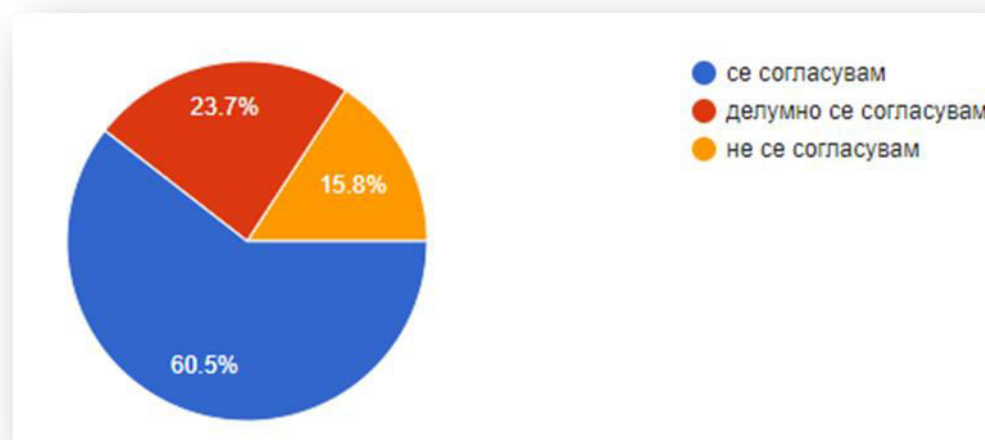
4. Учениците со поддршка од наставниците се вклучуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари на локално, национално и меѓународно ниво



5. Во училиштето се користат средства(училишен весник, разглас, ученичко катче) за афирмирање на воннаставните активности и продуктите од нив



6. Информиран/а сум за изменувањето и дополнувањето на Наставните планови и програми



Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Училиштето планира и реализира воннаставни активности што ги задоволува потребите на учениците.
- Училиштето користи различни форми за навремено информирање на формални и неформални средби, групни и индивидуални средби со родители, кои се добро организирани и на кои јасно се пренесуваат информации.
- Училиштето редовно прибира информации за постигнувањата на учениците и дава транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката.
- На ученикот му се дава поддршка при вклучување во разни манифестации и натпревари.
- Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно ги применува.
- Наставниот кадар успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање.
- Учениците со поддршка од наставниците се вклучени во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари, на локално национално и меѓународно ниво.
- Преку веб страницата на училиштето наставниците, родителите и учениците редовно се информираат за - Учество на натпревари, се објавуваат наградените ученици, нивните ментори и освоените места. Исто така преку ФБ страната на училиштето редовно се објавуваат слики од доделување на награди, пофалници и признанија за вложен труд, по различни предмети.

Слабости

- Во училиштето недостасува катче за пофалби и награди на ученици, каде ќе бидат јавно промовирани нивните успеси, како поттик за останатите ученици.

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Наставниците ги запознаваат родителите со содржините на наставните програми преку состаноците со Советот на родители и родителски средби, а учениците на првиот час ги запознаваат со содржините, целите и задачите на наставната програма по соодветниот предмет. Следењето на учениците се врши перманентно, а спецификите на индивидуалниот развој на секој ученик се нотираат во ученички портфолија

Планирањето на воннаставните активности во училиштето има долга традиција и се изведува квалитетно. Како резултат на тоа, целата учебна година, учениците членуваат во секции, клубови и своите знаења ги применуваат на разни општински, регионални и државни натпревари. Учениците избираат учество во воннаставните активности, според својот интерес. Подеднакво се вклучени сите ученици, без оглед на родовата, етничката и социјалната припадност. Со учество во воннаставните активности, учениците имаат можност за афирмација во манифестации во училиштето и надвор од него, проширување на знаењата, правилно користење на слободното време и социјализација. Дел од учениците учествуваат и постигнуваат резултати на училишни, регионални, државни и меѓународни натпревари. Постигањата на учениците се промовираат во рамки на училиштето и пошироката локална средина, како и на веб страната на училиштето. Родителите редовно се информираат за постигањата на учениците усно преку непосредни контакти за време на приемните денови, родителските средби, телефонски контакти, и писмено преку евидентните листови во текот на учебната година. Исто така во текот на годината родителите се известуваат за постигнувањата на своите деца преку електронскиот дневник. Интересирањето на родителите за напредокот на нивното дете е секогаш прифатено од страна на училиштето со задоволство и поддршка за заедничко надминување на проблемите доколку ги има и мотивирање на ученикот за повисоки постигања и поголема активност во процесот на учење и стекнување знаења и вештини. Со пофалници и дипломи се пофалуваат и наградуваат учениците кои постигнале солидни резултати на ученички натпревари од општинско, регионално или државно ниво. Училиштето заедно со учениците вложува многу труд за достоино презентирање во локалната средина.

Позитивната комуникација помеѓу наставникот и ученикот е мотивирачки фактор за вклучување на учениците во манифестации на кои тие ја покажуваат својата креативност и ги презентираат сопствените успеси.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Креирање на катче за пофалби и награди на ученици, каде ќе бидат јавно промовирани нивните успеси, како поттик за останатите ученици. За креирање и ажурирање на истото ќе се грижи тим составен од наставници ментори и претставници од ученичкиот парламент.

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

6. Училишна клима и односи во училиштето

6. 1. Училишна клима и односи во училиштето
6. 2. Промовирање на постигањата
6. 3. Еднаквост и правичност
6. 4. Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница

| Собирање на податоци (Кои податоци се собрани? Кои методи се користени). Обработка на документи | |
|---|--|
| Наведете ги сите документи кои се прегледани. | Кои информации се собрани? |
| <p>6.1 Кодексот на однесување; Анкетите/интервјуата со наставниците, родителите и со учениците; Педагошката евиденција за изречени педагошки мерки; Правилникот за оценувањето, напредувањето, полагањето испити, видовите пофалби, наградите и педагошките мерки за учениците; Статутот на училиштето; Кукниот ред на училиштето; Пофалбите, наградите, признанијата и др; Еко-стандарди; Индикатори за реализација на точките на акции од еко-стандардите; Еко-кодекс (седми чекор од еколошката програма), Интервју, прашалници и анкети на учениците за степенот на нивно вклучување во еколошки проекти и акции; Интервју, прашалници и анкети на учениците за степенот на демократско донесување на одлуки.</p> | <p>6.1.1 Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот.</p> <p>6.1.2 Училиштето ги реализира точките на акции од третиот и четвртиот еко-стандард со цел задоволување на потребите на сите кои престојуваат во училиштето. Училиштето е препознатливо по функционално уредениот училишен двор согласно сите еколошки параметри.</p> <p>6.1.3 Училиштето има Кодекс на однесување, со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето. Во неговата изработка учествувале претставници на сите структури, а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура со учество на претставници на сите структури, пропишани со кодексот, и таквите процедури ги спроведува во практика.</p> <p>6.1.4 Училиштето има донесено Еко-кодекс, истакнат на видно место, во кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето согласно содржините на еколошката програма. Во неговата изработка учествувале претставници на сите структури, а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура.</p> <p>6.1.5 Постои работна дисциплина кај учениците и вработените, како и работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Вработените внимателно, но авторитетно се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста.</p> <p>6.1.6 Училиштето има демократски формиран ученички парламент, кој учествува во донесувањето одлуки што се од непосреден интерес на учениците. На месечните состаноци се разгледуваат актуелните и идните активности, организирање на настани, хуманитарни акции и сл. При појава на проблемите со дисциплината и редовноста се применува изрекување педагошки мерки што може да се избегнат доколку навремено се идентификуваат и се разрешуваат во соработка со вработените, стручните соработници и родителите. Училиштето го применува правилникот за изрекување педагошки мерки.</p> <p>6.1.7 Учениците активно учествуваат во еко-секциите, еко-одборот и еко-патролите во реализација на седумте чекори и точките на акции.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>6.2 Годишната програма за работа на училиштето;</p> <p>Изложените трудови на учениците;</p> <p>Интервјуа со наставниците и со стручните соработници, учениците, родителите;</p> <p>Прилози од медиумска промоција (шести чекор од еколошката програма), Брошури, флаери и кампањи со содржини од еколошката едукација;</p> <p>Презентација на училиштето за реализираните еколошки проекти и акции.</p> | <p>6.2.1 Училиштето води политика на поттикнување на учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво. Училиштето има развиен систем за наградување на учениците кои постигнале успех, но нема постапка за наградување на наставници кои биле ментори на ученици кои имале високи постигнувања на натпревари и помогнале во промовирање на училиштето во различни области.</p> <p>6.2.2 Училиштето има изготвени критериуми за прогласување на ученик на генерација.</p> <p>6.2.3 Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците, исто така, имаат аспирации за повисоки постигања .</p> <p>6.2.4 Учениците имаат можности (согласно со своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности.</p> <p>6.2.5 Училиштето има воспоставен систем за континуирано информирање и промовирање на реализираните еколошки активности до вработените, родителите, локалната самоуправа, медиумите, бизнис секторот и пошироката заедница. Училиштето води политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари, конкурси и кампањи кои ги нуди еколошката програма.</p> |
| <p>6.3 Педагошката евиденција и документацијата во однос на вклученоста на учениците во воннаставни активности;</p> <p>Структурата на паралелките;</p> <p>Интервјуата со учениците, родителите и со стручната служба;</p> <p>Прашалниците за учениците и за родителите;</p> <p>Дневникот за работа на стручната служба.</p> | <p>6.3.1 Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.</p> <p>6.3.2 Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите и кога се работи за активностите на часот и за активностите надвор од часовите. Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во околината.</p> <p>6.3.3 Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родова, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата.</p> <p>6.3.4 Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р.С. Македонија, без оглед на која етничка група припаѓаат.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>6.3.5 Во сликовитиот и пишаниот материјал што е изложен во холот и ходниците на училиштето, присутни се елементи кои укажуваат на мултикултурниот и мултиетничкиот карактер на Р.С.М. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р.С. Македонија, без оглед на која етничка група и припаѓаат.</p> |
| <p>6.4 Извештајот за работа на училиштето (полугодишен, годишен); Записниците од Советот на родители и родителските средби; Анкетите и интервјуата со директорот, родителите, наставниците и со стручната служба; Педагошката евиденција и документацијата (за општествено корисната работа, за јавно културната дејност); Статутот на училиштето;</p> <p>Проектите на училиштето во функција на развивање на практичните вештини на учениците; Записниците и одлуките од состаноците на Училишниот одбор; Документацијата за добиени спонзорства и донации; Прирачник Како да се стане еко-училиште, Формулар за членови на еко-одбор (прв чекор од еколошката програма), Записници од состаноци на еко-одбор</p> | <p>6.4.1 Родителите се поттикнати активно да се вклучат во наставниот процес преку организирање предавања на конкретна тема или посети на работното место на родителот, како и во воннаставните активности.</p> <p>6.4.2 Училиштето има пропишани демократски процедури за избор на претставниците на родителите во УО во кои вклучува можност за кандидирање и истите доследно ги применува.</p> <p>6.4.3 Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата.</p> <p>6.4.4 Училиштето има воспоставена активна и континуирана соработка со родителите, локалната заедница, невладиниот сектор и медиумите преку нивно известување, вклучување и реализирање на активностите од еколошката програма. Училиштето има претставници од родителите, невладиниот сектор и медиумите во еко-одборот.</p> <p>6.4.5 Соработката со културни и научни институции се сведува на организирани посети по одредени поводи, со посета на изложби, музејски поставки, претстави и одбележување на значајни датуми.</p> <p>6.4.6 Соработката на нашето училиште со други училишта се сведува на посети по повод Денот на училиштето, литературни читања, спортски активности, индивидуална стручна соработка и работа на заеднички проекти. Размената на искуства и соработката по интернет е застапена во доволна мера.</p> <p>6.4.7 Влијанието што го имаат локалните власти врз училиштето, произлегува од ингеренциите и обврските согласно законот за локална самоуправа .</p> <p>6.4.8 Во согласност со Законот за основно образование, пазарот на работна сила не се наоѓа во Училишниот домен за соработка. Програмата за основно образование не предвидува практично оспособување на учениците во врска со дејности во стопански организации, поради што нашето училиште и не превзема никакви мерки.</p> |

| Собирање на податоци кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...) | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------|-----------------------|---------------|-------|-------|-------|
| Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци | Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации | Кои информации се собрани? | | | | | | |
| 6.1 Анкетен прашалник за наставници | - Работната група е составена од следниве наставници: Координатор на групата: Валентина Ангелковска Јасмина Дичевиќ Членови на работната група: Билјана Танеска Ивана Јанковска Александра Илиевска | Врз основа на анкетирани наставници добиени се следните резултати: По прашањето: „ Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените“, одговориле: 0 % не се согласувам, 40,8 % делумно се согласувам и 59,2% се согласувам. | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Не се согласувам</th> <th>Делумно се согласувам</th> <th>Се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0%</td> <td>40,8%</td> <td>59,2%</td> </tr> </tbody> </table> | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | 0% | 40,8% | 59,2% |
| | | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | | | | |
| | | 0% | 40,8% | 59,2% | | | | |
| По прашањето: „ Училиштето соодветно го спроведува правилникот за изрекување педагошки мерки“, одговориле: 0% не се согласувам, 24,5 % делумно се согласувам и 75,5% се согласувам | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Не се согласувам</th> <th>Делумно се согласувам</th> <th>Се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0%</td> <td>24,5%</td> <td>75,5</td> </tr> </tbody> </table> | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | 0% | 24,5% | 75,5 | | |
| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | | | | | | |
| 0% | 24,5% | 75,5 | | | | | | |
| | | По прашањето: „ Училиштето има развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех и го промовирале“, одговориле: 4,78 % не се согласувам, 9,52% делумно се согласувам и 85,7% се согласувам. | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Не се согласувам</th> <th>Делумно се согласувам</th> <th>Се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4,78%</td> <td>9,52%</td> <td>85,7</td> </tr> </tbody> </table> | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | 4,78% | 9,52% | 85,7 |
| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | | | | | | |
| 4,78% | 9,52% | 85,7 | | | | | | |
| | | По прашањето: „ Училиштето има развиен систем на наградување на наставниците кои постигнале и го промовирале“, одговориле: 10,2 % не се согласувам, 36,7% делумно се согласувам и 53,1% се согласувам. | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Не се согласувам</th> <th>Делумно се согласувам</th> <th>Се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10,2%</td> <td>36,7%</td> <td>53,1%</td> </tr> </tbody> </table> | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | 10,2% | 36,7% | 53,1% |
| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | | | | | | |
| 10,2% | 36,7% | 53,1% | | | | | | |

По прашањето: „ Училиштето ја поддржува инклузијата “, одговориле: 0% не се согласувам, 8,2% делумно се согласувам и 91,2% се согласувам.

| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 0,6% | 8,2% | 91,2 |

По прашањето: „Училиштето превзема активности за да ги запознае родителите со правата на децата“ , 4,1% не се согласувам, 14,3% делумно се согласувам и 81,6% се согласувам.

| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 4,1% | 14,3% | 81,6% |

По прашањето: „Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици , независно од полот, етничката припадност и социјалното потекло “, одговориле: 3,1 % не се согласувам, 15,6% делумно се согласувам и 81,3% се согласувам.

| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 3,1% | 15,6% | 81,3% |

По прашањето: „Во училиштето се прилагодуваат наставните содржини за подобрување на родовата и етничката рамноправност и мултикултурна сензитивност“, одговориле: 0 % не се согласувам, 18,4% делумно се согласувам и 81,6% се согласувам .

| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 0% | 18,4% | 81,6%% |

По прашањето: „Училиштето и локалната заедница практикуваат разновидни содржини и форми на соработка“, одговориле: 4,1 % не се согласувам, 26,5 % делумно се согласувам и 69,4% се согласувам .

| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 4,1% | 26,5% | 69,4%% |

По прашањето: „ Училиштето има соработка со невладини организации“ 4,0 % не се согласувам, 42,9 % делумно се согласувам и 53,1% се согласувам

| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 4,0% | 42,9% | 53,1% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|------------------|-----------------------|---------------|----|-------|-------|------------------|-----------------------|---------------|------|-------|-------|------------------|-----------------------|---------------|------|-----|-------|------------------|-----------------------|---------------|------|-------|-------|
| | | <p>По прашањето: „Училиштето ги почитува принципите за еднаквост при вклучување на учениците во реализација на ЕКО програмата “ , одговориле: 0% не се согласувам, 10,2% делумно се согласувам и 89,8% се согласувам .</p> <table border="1" data-bbox="945 220 2054 288"> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>Делумно се согласувам</td> <td>Се согласувам</td> </tr> <tr> <td>0%</td> <td>10,2%</td> <td>89,8%</td> </tr> </table> <p>По прашањето: „ Наставникот секојдневно ја следи редовноста на учениците и во соработка со стручната служба и родителите превзема активности со цел да ги заинтересира учениците“, одговориле: 0% не се согласувам, 12,2 % делумно се согласувам и 87,8% се согласувам.</p> <table border="1" data-bbox="945 459 2054 528"> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>Делумно се согласувам</td> <td>Се согласувам</td> </tr> <tr> <td>0%</td> <td>12,2%</td> <td>87,8%</td> </tr> </table> | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | 0% | 10,2% | 89,8% | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | 0% | 12,2% | 87,8% | | | | | | | | | | | | |
| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0% | 10,2% | 89,8% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0% | 12,2% | 87,8% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>6.2 Анкетен прашалник за ученици</p> | <p>- Работната група е составена од следниве наставници:</p> <p>Координатор на групата: Валентина Ангелковска Јасмина Дичевиќ</p> <p>Членови на работната група: Билјана Танеска Ивана Јанковска Александра Илиевска</p> | <p>Врз основа на анкетираниите ученици добиени се следниве резултати: По прашањето: „ Запознати сме со правилата на однесување и куќниот ред на училиштето “ , одговориле :0% не се согласувам, 15,6% делумно се согласувам, 84,4% се согласувам.</p> <table border="1" data-bbox="945 667 2054 735"> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>Делумно се согласувам</td> <td>Се согласувам</td> </tr> <tr> <td>0%</td> <td>15,6%</td> <td>84,4%</td> </tr> </table> <p>По прашањето: „Училиштето соодветно го спроведува правилникот за изрекување педагошки мерки“, одговориле: не се согласувам 6,2 %, делумно се согласувам 9,4 %, се согласувам 84,4 %, .</p> <table border="1" data-bbox="945 874 2054 943"> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>Делумно се согласувам</td> <td>Се согласувам</td> </tr> <tr> <td>6,2%</td> <td>9,4%</td> <td>84,4%</td> </tr> </table> <p>По прашањето: “Учениците имаат можности (согласно со своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и воннаставните активности)“, е одговориле: не се согласувам 6,2%, делумно се согласувам 25%, се согласувам 68,8 %.</p> <table border="1" data-bbox="945 1150 2054 1219"> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>Делумно се согласувам</td> <td>Се согласувам</td> </tr> <tr> <td>6,2%</td> <td>25%</td> <td>68,8%</td> </tr> </table> <p>По прашањето: „Училиштето има развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех и за наставниците кои го помогнале тоа во сите области преку кои го промовирале училиштето “ , одговориле: 6,3% не се согласувам, 28,1%делумно се согласувам, 65,6% се согласувам.</p> <table border="1" data-bbox="945 1390 2054 1458"> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>Делумно се согласувам</td> <td>Се согласувам</td> </tr> <tr> <td>6,3%</td> <td>28,1%</td> <td>65,6%</td> </tr> </table> | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | 0% | 15,6% | 84,4% | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | 6,2% | 9,4% | 84,4% | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | 6,2% | 25% | 68,8% | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | 6,3% | 28,1% | 65,6% |
| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0% | 15,6% | 84,4% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6,2% | 9,4% | 84,4% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6,2% | 25% | 68,8% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6,3% | 28,1% | 65,6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

По прашањето: „ Моето мислење се зема во предвид при решавање на проблеми и донесување на одлуки. “, одговориле: 15,6%не се согласувам, 25% делумно се согласувам, 59,4%се согласувам.

| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 15,6% | 25% | 59,4% |

По прашањето:„ Во училиштето се користат средства (училишен весник, разглас, ученичко катче) за афирмирање на воннаставни активности и продуктите од нив“, одговориле: 6,2% не се согласувам, 31,3 % делумно се согласувам, 62,5 %се согласувам.

| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 6,2% | 31,3% | 62,5% |

По прашањето: „ Учениците со поддршка од наставниците се вклучуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари на локално , национално и меѓународно ниво “, одговориле: 0% не согласувам, 18,7%делумно се согласувам, 81,3% се согласувам.

| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 0% | 18,7% | 81,3% |

По прашањето: „ Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците со еднаков приод, заемна почит и поддршка “, одговориле: 3,1 % не се согласувам 15,6%, делумно се согласувам , се согласувам 81,3%.

| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 3,1% | 15,6% | 81,3% |

По прашањето: „ За време на часовите се превземаат активности за обезбедување на пријатна работна атмосфера“, одговориле: 6,3% не согласувам, 15,6%делумно се согласувам, 78,1% се согласувам.

| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 6,3% | 15,6% | 78,1% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------------|-----------------------|---------------|------|-------|-------|------------------|-----------------------|---------------|------|-------|-------|------------------|-----------------------|---------------|-------|-------|-------|
| | | <p>По прашањето: „Учениците имаат слобода да побараат поддршка од Стручниот соработник доколу се сочат со било какви проблеми или потешкотии во и надвор од училиштето“, одговориле: 6,3% не се согласувам, 28,1% делумно се согласувам, 65,6% се согласувам.</p> <table border="1" data-bbox="945 248 2049 320"> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>Делумно се согласувам</td> <td>Се согласувам</td> </tr> <tr> <td>6,3%</td> <td>28,1%</td> <td>65,6%</td> </tr> </table> <p>По прашањето: „ Учениците редовно се информирани за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето“, одговориле: 3,1% не се согласувам, 12,5% делумно се согласувам, 84,4% се согласувам.</p> <table border="1" data-bbox="945 491 2049 563"> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>Делумно се согласувам</td> <td>Се согласувам</td> </tr> <tr> <td>3,1%</td> <td>12,5%</td> <td>84,4%</td> </tr> </table> <p>По прашањето: „ Во училиштето постојат активности кои ни помагаат за развивање на различни способности“, одговориле: 18,8% не се согласувам, 15,6% делумно се согласувам, 65,6% се согласувам.</p> <table border="1" data-bbox="945 734 2049 805"> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>Делумно се согласувам</td> <td>Се согласувам</td> </tr> <tr> <td>18,8%</td> <td>15,6%</td> <td>65,6%</td> </tr> </table> | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | 6,3% | 28,1% | 65,6% | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | 3,1% | 12,5% | 84,4% | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | 18,8% | 15,6% | 65,6% |
| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6,3% | 28,1% | 65,6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3,1% | 12,5% | 84,4% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18,8% | 15,6% | 65,6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>6.3 Анкетен прашалник за родители</p> | <p>- Работната група е составена од следниве наставници:</p> <p>Координатор на групата: Валентина Ангелковска Јасмина Дичевиќ</p> <p>Членови на работната група: Билјана Танеска Ивана Јанковска Александра Илиевска</p> | <p>Врз основа на анкетирани родители добиени се следниве резултати: По прашањето: „ Вработените во училиштето кон мене како родител се однесуваат со почит“, одговориле: 0% не се согласувам, 7,9 % делумно се согласувам, 92,1 % се согласувам.</p> <table border="1" data-bbox="945 943 2049 1015"> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>Делумно се согласувам</td> <td>Се согласувам</td> </tr> <tr> <td>0%</td> <td>7,9%</td> <td>92,1%</td> </tr> </table> <p>По прашањето: „Стручните соработници им даваат поддршка на родителите“, одговориле: 2,7% не се согласувам, 28,9 % делумно се согласувам, 68,4% се согласувам.</p> <table border="1" data-bbox="945 1150 2049 1222"> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>Делумно се согласувам</td> <td>Се согласувам</td> </tr> <tr> <td>2,7%</td> <td>28,9%</td> <td>68,4%</td> </tr> </table> <p>По прашањето: „ Запознати сме со правилата на однесување и куќниот ред на училиштето“, одговориле: 0% не се согласувам, 7,9 % делумно се согласувам, 92,1 % се согласувам.</p> <table border="1" data-bbox="945 1358 2049 1430"> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>Делумно се согласувам</td> <td>Се согласувам</td> </tr> <tr> <td>0%</td> <td>7,9%</td> <td>92,1%</td> </tr> </table> | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | 0% | 7,9% | 92,1% | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | 2,7% | 28,9% | 68,4% | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | 0% | 7,9% | 92,1% |
| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0% | 7,9% | 92,1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,7% | 28,9% | 68,4% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0% | 7,9% | 92,1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

По прашањето: „ Училиштето соодветно го спроведува правилникот за изрекување педагошки мерки“, одговориле: 0 % не се согласувам, 23,7 % делумно се согласувам, 76,3 % се согласувам.

| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 0% | 23,7% | 76,3% |

По прашањето: „ Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност и социјалното потекло“, одговориле: 10,5% не се согласувам, 13,2% делумно се согласувам, 76,3 % се согласувам.

| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 10,5% | 13,2% | 76,3% |

По прашањето: „ Во училиштето има активности за подобрување на родовата и етничката рамноправност и мултикултурна сензитивност“, одговориле: 2,6% не се согласувам, 26,3 % делумно се согласувам, 71,1% се согласувам.

| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 2,6% | 26,3% | 71,1% |

По прашањето: „ Училиштето соработува со институции на локалната средина“, одговориле: 2,6% не се согласувам, 21,1 % делумно се согласувам, 76,3 % се согласувам.

| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 2,6% | 21,1% | 76,3% |

По прашањето: „ Учениците со поддршка од наставниците се вклучуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари на локално, национално и меѓународно ниво“, одговориле: 0% не се согласувам, 15,8 % делумно се согласувам, 84,2 % се согласувам.

| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 0% | 15,8% | 84,2% |

По прашањето: „ Локалната заедница се вклучува во подобрувањето на условите за работа во училиштето“, одговориле: 5,3% не се согласувам, 42,1% делумно се согласувам, 52,6% се согласувам.

| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 5,3% | 42,1% | 52,6% |

| | | <p>По прашањето: „ Градоначалникот и Советот на општината донесуваат одлуки во насока за подобрување на начинот на работа во училиштето “, одговориле: 4,5% не се согласувам, 45,5 % делумно се согласувам, 50,0 % се согласувам.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="945 248 1312 284">Не се согласувам</th> <th data-bbox="1312 248 1680 284">Делумно се согласувам</th> <th data-bbox="1680 248 2042 284">Се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="945 284 1312 319">4,5%</td> <td data-bbox="1312 284 1680 319">45,5%</td> <td data-bbox="1680 284 2042 319">50,0%</td> </tr> </tbody> </table> <p>По прашањето: „ Во училиштето се користат средства (училишен весник, разглас, ученичко катче) за афирмирање на воннаставни активности и продуктите од нив “, одговориле: 2,6% не се согласувам, 26,3 % делумно се согласувам, 71,1 % се согласувам.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="945 491 1312 526">Не се согласувам</th> <th data-bbox="1312 491 1680 526">Делумно се согласувам</th> <th data-bbox="1680 491 2042 526">Се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="945 526 1312 561">2,6%</td> <td data-bbox="1312 526 1680 561">26,3%</td> <td data-bbox="1680 526 2042 561">71,1%</td> </tr> </tbody> </table> <p>По прашањето: „ Преку организирани предавања и извршени посети учениците се запознаваат со одредени дејности од бизнис секторот “, одговориле: 13,2% не се согласувам, 42,1% делумно се согласувам, 44,7% се согласувам.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="945 699 1312 734">Не се согласувам</th> <th data-bbox="1312 699 1680 734">Делумно се согласувам</th> <th data-bbox="1680 699 2042 734">Се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="945 734 1312 769">13,2%</td> <td data-bbox="1312 734 1680 769">42,1%</td> <td data-bbox="1680 734 2042 769">44,7%</td> </tr> </tbody> </table> | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | 4,5% | 45,5% | 50,0% | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | 2,6% | 26,3% | 71,1% | Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | 13,2% | 42,1% | 44,7% |
|------------------|-----------------------|--|------------------|-----------------------|---------------|------|-------|-------|------------------|-----------------------|---------------|------|-------|-------|------------------|-----------------------|---------------|-------|-------|-------|
| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4,5% | 45,5% | 50,0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2,6% | 26,3% | 71,1% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Не се согласувам | Делумно се согласувам | Се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13,2% | 42,1% | 44,7% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Сите учесници во воспитно образовниот процес (вработените во училиштето, родителите и учениците) се однесуваат со взаемна почит;
- Родителите се запознаени и ги почитуваат правилата на однесување и куќниот ред на училиштето;
- Училиштето ја подржува инклузијата;
- Училиштето ги почитува принципите за еднаквост при вклучување на учениците во сите активности;
- Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон учениците независно од полот, етничката припадност, социјалниот потекло и способностите;
- Наставникот во соработка со стручната служба и родителите презема активности со кои им помага на учениците;
- Учениците со поддршка од наставниците со задоволство се вклучуваат во различни манифестации и други вон наставни активности со што го промовираат училиштето на локално, национално и меѓународно ниво;
- Родителите се поттикнуваат активно да се вклучат во училишните и вон училишните активности (предавања, работилници, посети на час, посети на работно место, учество во комисији и др.);
- Училиштето и локалната заедница практикуваат разновидни содржини и форми на соработка;
- Локалната заедница се вклучува во подобрувањето на условите за работа во училиштето.

Слабости

- Во училиштето недостасува систем за наградување на наставниците кои биле ментори на учениците и помогнале во промовирање на училиштето во различни области.

Анализа на резултатите:***Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје***

Од увидот на достапната документација дојдовме до сознание дека во нашето училиште Училишната клима се гради со перманентната соработка на сите фактори во училиштето, што може да се види од добиените податоци за превземените активности на училиштето.

Наставниците и учениците од нашето училиште се горди на постигнатиот успех, взаемното почитување и соработката со родителите. За да ги промовира постигнувањата на учениците, училиштето континуирано организира и учествува на натпревари, конкурси, фестивали, вклучувајќи ги сите ученици без разлика на возраст, пол или способности.

Помошта која училиштето им ја дава на наставниците подобро да ги разбираат и прифаќаат учениците се состои од перманентна соработка со психологот, педагогот, директорот, како и можности за нивно учество на семинари за едукација и доедукација во одредени подрачја. Се реализираат семинари, консултаци и разговори на Наставнички, Одделенски совети и Стручните активи. Во училиштето недостасува систем за наградување на наставниците кои биле ментори на учениците и помогнале во промовирање на училиштето во различни области.

Во училиштето има постојана соработка на ниво на наставници, наставници-психолог, наставници-педагог наставници-директор, соработка со ученици и родители, активностите на Детската организација и Ученички парламент на учениците како и Организацијата на Црвен Крст.

Соработката со родителите и поттикот за вклучување во училишниот живот на нивните деца се остварува преку вклучување на истите во работата на органите на училиштето - Совет на родители, Училишен одбор, програмски планирани посети, набљуденија, стручни предавања и други активности кои тековно произлегуваат. Родителите се навремено известувани за напредокот на своите деца преку: индивидуални и родителски состаноци, а информациите што ги добиваат се во контекст на случувањата во училиштето и напредокот на децата по успех и поведение.

Училиштето соработува со локалната заедница, Градоначалникот на Градот Скопје и Градоначалникот на Општина Центар. Соработката со други институции и организации се базира на заеднички организирани посети по специјални поводи како што се одбележување на значајни дати и др. Организираните посети на стопански организации се реализираат за дополнување на знаењата на учениците или за изворно, непосредно стекнување на знаења. Влијанието што го имаат локалните власти врз училиштето, произлегува од ингеренциите и обврските согласно законот за локална самоуправа.

Соработката на нашето училиште со други училишта се базира на посети по повод Денот на училиштето, проекти, индивидуална стручна соработка. Размената на искуства и соработката по интернет е застапена во голема мера посебно оваа учебна година која ја завршивме со учење од далечина.

Идни активности:

Создавање на систем за наградување на наставниците кои:

- внесуваат иновации во работата,
- ментори на ученици кои постигнуваат високи резултати ,
- работат на промовирање на училиштето во различни области

Истражувањата го покажуваат патот. Соработката на семејството и локалната заедница може да има моќно и позитивно влијание на резултатот на успехот на учениците.

Истражувањата покажуваат дека вклученоста на родителите во активностите на училиштето, без разлика на нивниот статус, пол, национална припадност или вера, придонесуваат учениците :

- полесно да се адаптираат на училишната средина
- да напредуваат и да постигнуваат успеси во натпреварите
- да бидат наградувани
- да одат редовно на училиште
- да добијат повисоки оценки

Секое училиште е ефикасно доколку во неговата работа ја вклучува и локалната заедница. Родителите и локалната заедница кога заедно вложуваат напори ја подобруваат работата на училиштето.

Оддели во рамките на подрачјето:

7.1 Соработка на училиштето со родителите

Теми:

- Влучување на родителите во тековните активности на училиштето
- Работата на Советот на родители и Училишниот одбор

7.2. Соработка со локалната заедница

Тема:

- Соработка на училиштето со институции од Локалната самоуправа

7.3 Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Самоевалуација на ООУ „11 Октомври“

Подрачје – Соработка со родителите и локалната заедница

| Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). | |
|--|--|
| (i) Обработка на документи | |
| Наведете ги сите документи кои се прегледани. | Кои информации се собрани? |
| <p>Извор на податоци</p> <p>Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>Записници од Советот на родители на училиштето</p> <p>Архива</p> <p>Годишен извештај за работата на училиштето</p> <p>Записници од Училишен одбор</p> <p>Родителски средби</p> <p>Отворени денови</p> <p>Приемни денови</p> <p>Писмени извештаи</p> <p>Евидентни листови</p> <p>Анкетите/интервјуата со наставниците, родителите и со учениците;</p> | <p>7.1 Соработка на училиштето со родителите</p> <p>Севкупната работа на училиштето е предвидена со Годишната програма за работа. Во неа, покрај другото се содржани податоци за вкупниот број на ученици, паралелки, наставен кадар и нивната распределба по паралелки, предвидените термини за одржување на советите на паралелките, наставничките совети, родителските средби и советите на родителите. Годишната програма за работа на училиштето содржи подрачје насловено клучни приоритети, цели и активности за конкретната учебна година.</p> <p>Составен дел од Годишната програма се и програмите за работа на Директорот, психологот, педагогот и стручните активи.</p> <p>Родителите се вклучуваат во тековните настани на училиштето преку родителски средби, вклучување на членови во Советот на родители, индивидуални средби со родителите, членување во Училишниот одбор, со што се запознаваат со проблемите на училиштето. Соработката со родителите е неминовен сегмент од сите подрачја на училишното комуницирање.</p> <p>Учеството на родителите во училиштето се одвиваше на повеќе начини. И оваа година во првото полугодие посебно внимание се посвети на соработката со родителите и тоа преку секојдневни средби и разговори, родителски средби, отворени денови за средба на родителите со наставниците. Сите информации кои треба да ги добијат родителите се истакнуваат на огласна табла на родителските катчиња кои се поставени во холот на училиштето и кај влезната врата. Родителите имаат можност да ги следат нашите активности преку веб-страната на училиштето 11oktomvri.weebly.com како и преку страницата на Facebook.</p> <p>Родителите се вклучија и во самиот процес на учење преку предавање на одредени теми.</p> <p>Покрај индивидуалните и групни родителски средби каде родителите имаат можност да добијат информации за своето дете, веќе деветта година функционира електронскиот дневник кој им дава можност на родителите да се здобијат со сите информации за ученикот. При информирањето им се даваат информации за: успехот во наставата и поведението на ученикот, содржините кои се реализирале по секој наставен предмет.</p> <p>Во промоција на партнерскиот однос и соработката со родителите училиштето веќе повеќе години организира отворен ден за родители за наставниците од предметна настава кој редовно</p> |

се одржува секоја последна среда во месецот. На овој ден вратите на училиштето се отворени за родителите кои во директни средби со наставниците може да се информираат за успехот, но и потешкотиите со кои се среќаваат нивните деца. Училиштето организира приемни денови на предметните наставници со однапред утврдени термини за средба со родители.

Значајно место завзема и Советот на родители. Преку Советот на родители во училиштето, родителите си формираат комисији за екскурзии, фотографирање, исхрана на учениците и сл. На состаноците на родителите им се презентирани тековните активности во училиштето, и се даваат предлози за следни активности.

Училишниот одбор ги разгледува и усвојува програмите за Годишната програма за работа на училиштето, Програмата за реализирање на екскурзии пред почетокот на учебната година, како и предлог полугодишен и годишен извештај за работата на училиштето.

Училишниот одбор се запознава со проектите кои се реализираат во училиштето и носи одлука за нивна реализација. Училишниот одбор разгледува и одлучува по барања на: вработени, ученици, родители, како и граѓани за склучување договори за соработка.

Училиштето има демократски процедури за избор на претставниците на родителите во Училишниот одбор.

7.2 Соработка на училиштето со локалната заедница

Соработката на училиштето со Локалната самоуправа е на високо ниво. Училиштето учествува на повеќе манифестации во соработка со локалната самоуправа. Училиштето со другите заинтересирани учесници во образованието од локалната заедница, соработува со посетување на културни центри, локални стопански организации, се организираат посети на музеи, театар, кино, претпријатија. Локалните власти се интересираат за работата на училиштето, за постигнување на успеси, резултати, помагаат за организирање на разни натпревари, квизови, спортски настани.

Училиштето е вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти и организирање настани од интерес на заедницата, спортски и еколошки активности.

Училиштето соработува со други училишта со посети по повод на одредени настани, директорот се состанува со други директори од други училишта.

Училиштето соработува со следните институции од Локалната средина: Локалната самоуправа и градоначалникот, БРО, МОН, градинки, основни и средни училишта, МВР, Министерство за животна средина и просторно планирање, Центар за социјална работа, Информативни медиуми, невладини организации, театар, институции од областа на културата, здравствените домови, Црвен крст.

Во училиштето активно се реализираат проектите „Еразмус“ и „Училиште на 21 век“. И оваа учебна година училиштето ја продолжи соработката со „Пакомак“. Учествовавме со различни активности секој во рамките на паралелката (едукативни часови, собирање на отпад

во училиштето и училишниот двор, садење на сезонски цвеќиња)

Покрај наставата се реализираа и воннаставни воспитно–образовни активности кои претставуваат интегрално и мошне значајно подрачје во општата структура и содржина на вкупната воспитно – образовна дејност на училиштето. Овие активности се изведуваа во следните подрачја: Слободни ученички активности, Училишен спорт, Смотри и ученички натпревари (организирани преку училиштето и Министерството за образование, Општина Центар и други воспитно –образовни институции) и Производна и друга општествено корисна работа на учениците.

Во нашето училиште во текот на учебната година се изведуваа и се презентираа превентивни програми како што се заштита на учениците од заразни болести, заштита на учениците како учесници во сообраќајот, стоматолошки едукативни работилници со учениците од I и IV одделение.

Училиштето и оваа учебна година продолжи да води политика на еднаквост и правичност во односот кон сите ученици и родители и континуирано поттикнува верска, национална и културна толеранција.

Од страна на Општина Центар беше објавен конкурс за учениците од основните училишта во Општина Центар за стипендии за учениците кои постигнале успеси во одредени подрачја од VIII и IX одделение како и надоместок за ученици од ранлива категорија.

Во соработка со општина Центар, за активностите во училиштето, пошироката јавност редовно се информира преку Фејсбук страната на Одделението за образование на Општина Центар-Скопје.

Во организација на Општина Центар и организацијата „EQ Excellence Leadership academy“ нашето училиште учествуваше на фестивалот „Pop up festival“- промовирање на техники за јакнење на емоционалната интелигенција, беше организирана работилница на која активно учество зедоа ученици од IV-IX- то одделение како и голем број на наставници и родители.

Во рамките на планираните содржини за работа, наставниците со учениците реализираа повеќе активности во соработка со други институции и организации: Салон 19 19, Театар за деца и младинци, Кино Милениум, СВР Скопје, Поликлиника на МВР, Драмски театар, МКЦ, МНТ и др.

Училиштето е вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти и организирање настани од интерес на заедницата, спортски и еколошки активности.

Организирани беа превентивни стоматолошки прегледи и едукативни предавања за учениците од I, IV, VI и VII одделение. Беа реализирани активности во соработка со Поликлиника на МВР „Здравствениот дом - Скопје“, прим. Д-р Севдалина Н. и стом. асс. Наташа

Стојкова, за кои писмено беа известени родителите на учениците.
Организирано беше редовно вакцинирање и систематски преглед на учениците во I, II и IX одделение. Во првото полугодие учениците беа вакцинирани во Поликлиника „Здравствен дом – Битпазар“ - Скопје за кои беа известени родителите.

Грижата на училиштето за здравјето на учениците ги опфати редовните лекарски прегледи, грижа за лична хигиена, создавање хигиенски и други поволни услови за работа во училиштето. Сето тоа беше организирано во соработка со Поликлиника „Здравствен дом – Битпазар“ – Скопје, Поликлиника на МВР, Црвен Крст на град Скопје, Центар за јавно здравје .

7.3 Соработка со деловната заедница

Училиштето остварува квалитетна соработка со деловната заедница преку спроведување заеднички проекти поттикнати од двете страни.

Самоевалуација на ООУ „11 Октомври“

Подрачје – Соработка со родителите и локалната заедница

| Собирање на податоци, кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------------|-----------------------|---------------|----|--------|-------|------------------|-----------------------|---------------|----|-------|-------|------------------|-----------------------|---------------|----|------|-----|
| Користени методи за собирање на податоци | Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации | Кои информации се собрани? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прашалник за учениците | <p>- Работната група е составена од следниве наставници:</p> <p style="text-align: center;">Координатор на групата: Викторија Рунтевска Јовевска Марија Талевска</p> <p>Членови на работната група: Ивана Јакимовска Ивана Јанковска Сузана Трендафилова Александар Христовски</p> | <p><u>Со цел да се дојде до дел потребните информации за ова подрачје беше подготвен и прашалник со кој беа анкетирани ученици. Од спроведените анализи и обработки на резултатите дојдено е до следниве резултати:</u></p> <p>1. На исказот „На ученикот му се дава поддршка при вклучување во разни манифестации и натпревари“ учениците одговориле на следниот начин:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>не се согласувам</th> <th>делумно се согласувам</th> <th>се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">0%</td> <td style="text-align: center;">18.7 %</td> <td style="text-align: center;">81.3%</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. На исказот „Учениците имаат можности (согласно со своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и воннаставните активности“ учениците одговориле на следниот начин:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>не се согласувам</th> <th>делумно се согласувам</th> <th>се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">0%</td> <td style="text-align: center;">15.6%</td> <td style="text-align: center;">84.4%</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. На исказот „Во училиштето се користат средства (училишен весник, разглас, ученичко катче) за афирмирање на воннаставни активности и продуктите од нив“ учениците одговориле на следниот начин:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>не се согласувам</th> <th>делумно се согласувам</th> <th>се согласувам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">0%</td> <td style="text-align: center;">25 %</td> <td style="text-align: center;">75%</td> </tr> </tbody> </table> | не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | 0% | 18.7 % | 81.3% | не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | 0% | 15.6% | 84.4% | не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | 0% | 25 % | 75% |
| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0% | 18.7 % | 81.3% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0% | 15.6% | 84.4% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0% | 25 % | 75% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Прашалник за наставници

Со цел да се дојде до потребните информации за ова подрачје беше подготвен прашалник со кој беа анкетирани сите наставници. Од спроведените анализи и обработки на резултатите дојдено е до следниве резултати:

1. На прашањето „Училиштето соработува со невладиниот сектор и постои активно учество на вработените во проекти во интерес на заедницата, како и соработка на училиштето на меѓународно ниво“ наставниците одговориле:

| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| % | 53.1 % | 49.2% |

2. На прашањето „Училиштето има воспоставена активна и континуирана соработка со деловната заедница“ наставниците одговориле:

| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 4.1% | 26.5 % | 69.4% |

3. На прашањето „Во училиштето има доволен простор за индивидуални средби со родителите“ наставниците одговориле:

| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 6.2% | 12.2% | 81.6% |

4. На прашањето „Работата на Советот на родители е јавна и отворена за сите заинтересирани родители“ наставниците одговориле:

| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 2.1% | 12.2% | 85.7% |

5. На прашањето „Училиштето превзема активности за да ги запознае родителите со правата на децата“ наставниците одговориле:

| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 4.1% | 14.3 % | 81.6% |

6. На прашањето „Училиштето и локалната заедница практикуваат разновидни содржини и форми на соработка“ наставниците одговориле:

| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 4.1% | 26.5% | 69,4% |

7. На прашањето „Училиштето има соработка со невладини организации“ наставниците одговориле:

| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 4% | 53.1% | 42.9% |

Прашалник за родители

- Работната група е составена од следниве наставници:

Координатор на групата:
Викторија Рунтевска
Јовевска
Марија Талевска

Членови на работната група:
Ивана Јакимовска
Ивана Јанковска
Сузана Трендафилова
Александар Христовски

Со цел да се дојде до потребните информации за ова подрачје беше подготвен прашалник со кои беа анкетирани родители. Од спроведените анализи и обработки на резултатите дојдено е до следниве резултати:

1. На прашањето „ Вработените во училиштето кон мене како родител се однесуваат со почит “ родители одговориле:

| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 0% | 7.9 % | 92.1% |

2. На прашањето „ Стручните соработници им даваат поддршка на родителите“ родители одговориле:

| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 2.7% | 28.9% | 68.4 % |

3. На исказот „Запознати сме со правилата на однесување и куќниот ред на училиштето“ родители одговориле:

| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 0% | 7.9% | 92.1% |

4. На прашањето „ На родителот му се овозможува преку анкетен прашалник да се одлучи за избран предмет“ родители одговориле:

| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 2.7% | 18.4% | 78.9% |

5. На исказот „Училиштето соработува со институции на локалната средина“ родители одговориле:

| Не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 2.6% | 21,1 % | 76,3 % |

6. На прашањето „ Информирана/а сум за поголем број од донесените одлуки во училиштето“ родителите одговориле:

| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 13.2% | 36.8% | 50 % |

7. На исказот „Локалната заедница се вклучува во подобрувањето на условите за работа на училиштето“, родителите одговориле:

| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 5.3 % | 42.1 % | 52.6 % |

8. На исказот “ Училиштето има воспоставена активна и континуирана соработка со родителите “ родителите одговориле:

| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 5.3 % | 15.8 % | 78.9 % |

9. На прашањето „ Запознат/а сум со целите од Развојното планирање на училиштето“ родителите одговориле:

| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 21.1% | 42.1% | 36.8 % |

10. На исказот „Учествувам во реализирањето на активностите од Развојниот план“ родителите одговориле:

| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 36.9% | 26.3 % | 36.8% |

11. На исказот „Во училиштето се чувствувам добредојден/а“ родителите одговориле:

| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 0% | 5.3% | 94.7 % |

12. На исказот „Во училиштето има доволен простор за индивидуални средби со родителите“ родителите одговориле:

| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 5.3 % | 15.8 % | 78.9 % |

13. На исказот „Сите наставници имаат точно утврден термин за прием на родители.“ родителите одговориле:

| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 0% | 15.8% | 84.2 % |

14. На исказот „Работата на Советот на родители е јавна и отворена за сите заинтересирани родители“ родителите одговориле:

| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 2.6% | 31.6 % | 65.8% |

15. На исказот „Преку организирани предавања и извршени посети учениците се запознаваат со одредени дејности од бизнис секторот“ родителите одговориле:

| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 13.2 % | 34.2% | 52.6% |

16. На исказот „Запознаен сум со стандардите и критериумите за оценување“ родителите одговориле:

| не се согласувам | делумно се согласувам | се согласувам |
|------------------|-----------------------|---------------|
| 10.6 % | 28.9 % | 60.5 % |

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Учениците имаат можности (согласно своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и воннаставните активности;
- Во училиштето има доволен простор за индивидуални средби со родителите;
- Работата на Советот на родители е јавна и отворена за сите заинтересирани родители;
- Училиштето превзема активности за да ги запознае родителите со правата на децата;
- Вработените во училиштето кон родителите се однесуваат со почит;
- Родителите се запознати со правилата на однесување и куќниот ред на училиштето;
- Училиштето има воспоставена активна и континуирана соработка со родителите;
- Родителите во училиштето се чувствуваат добредојдено;
- Сите наставници имаат точно утврден термин за прием на родители;
- Родителите се запознати со стандардите и критериумите за оценување.

Слабости

- На училиштето му недостасуваат активности кои ќе ги реализира заедно во соработката со деловната (бизнис) заедница од локалната средина и пошироко.

Самоевалуација на ООУ „11 Октомври“

Подрачје – Соработка со родителите и локалната заедница

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Родителите се задоволни со реализираните воннаставни активности кои според нив ги задоволуваат потребите на учениците. Тие се изјасниле дека се на време и детално информирани за различните видови средби (формални, неформални, групни, индивидуални).

Секогаш се зема предвид повратната информација на родителот во врска со извештаите за постигнувањата на учениците, а со овој исказ се согласува и најголем дел од учениците.

Наставниот кадар се изјаснил дека редовно се реализираат воннаставни активности кои се организираат согласно потребите на учениците.

Поголем број од наставниците континуирано одржуваат редовни средби со родителите, со што се согласуваат и самите ученици. Наставниците сметаат дека родителите се транспарентно и навремено информирани за успехот и поведението на нивните деца. Се имаат изјаснето дека успехот на наградените и пофалените ученици јавно се објавени на повеќе социјални медиуми, училишно пано и сл.

Секој наставник има определен термин за средба со родителите кој е видно истакнат на огласна табла во холот на училиштето, а за тоа позитивно се изјасниле и најголем дел од учениците.

Најголем број од учениците се согласни дека училиштето има изградено систем на вредности (одговорност, чесност, грижа, праведност, мудрост, искреност, храброст) и начин на промовирање на личните постигања на сите ученици во рамките на училиштето и во пошироката локална средина.

Повеќето ученици се задоволни со планираните и реализираните воннаставни активности (секции, екскурзии, посети, приредби, училишни натпревари). Повеќето од родителите се согласуваат дека преку организирани предавања и извршени посети учениците се запознаваат со одредени дејности од бизнис секторот.

Родителите негативно се изјасниле во однос на исказот: Родителите со поддршка на училиштето покренуваат иницијатива за изменување и дополнување на наставниот план и програма до МОН, БРО и Центарот за стручно образование и обука.

Наставниците и учениците од нашето училиште се горди на постигнатиот успех, взаемното почитување и соработката со родителите. Училиштето води грижа за професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар и за остварување на визијата и мисијата кои се истакнати на видно место во училиштето. Со води грижа за здравјето на учениците во училиштето. При формирање на паралелките, стручните соработници, заедно со комисија се грижат за еднаквата застапеност на учениците според полот, интелектуалните,

моторичките способности и покажаните предзнаења. Училиштето ги подржува надарените и учениците кои имаат потешкотии во учењето. Зајакнувањето на партиципацијата во училишниот живот на учениците се одвива преку работата на Ученичкиот парламент на училиштето, на родителите, од програмата на Советот на родители и од родителско-наставничките средби (групни и индивидуални). Заедницата има свои претставници во Училишниот одбор. Училиштето има Кодекс на однесување, а има и пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата.

Наставниците постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Учениците се навремено и целосно информирани за се што е од нивен интерес. Тие учествуваат во решавањето, проблеми и донесување на одлуки.

Во наставните содржини има голема примена на компјутерска технологија и наставниците ги применуваат современите техники, методи и инструменти за работа.

За да ги промовира личните постигнувања на учениците, училиштето организира јавна презентација на постигнувањата на училиштето и детските изработки, презентација на јавни културни приредби, учество на натревари и конкурси.

Училиштето обезбедува еднакви наставни содржини за сите ученици при што за учениците со потешкотии во учењето и надарените ученици се организираат додатна и дополнителна настава.

Училиштето ги следи сите ученици и води грижа да добијат еднаков третман без разлика на нивната полова и етничка припадност. Еднаквоста и правичноста во третманот на учениците започнува уште со нивниот упис во училиштето преку работата на Комисијата за упис.

Родителите се вклучени во тековните настани на училиштето преку Родителски средби, Совет на родители, индивидуални средби, членување во Училишниот одбор, со што се запознаваат со проблемите во училиштето.

Со родителите се комуницира најчесто усно, но по потреба и писмено. При информирањето им се даваат информации за: успехот во наставата, поведението на ученикот, изречена педагошка мерка, пофалба.

На родителите на наставничко-родителските средби на средбите на Советот на родители, на ниво на училиште им се даваат информации за: наставниот кадар, наставните планови и програми, постигнувањата на учениците, организационата поставеност на училиштето, Кодексот на однесување, Куќниот ред во училиштето.

Училиштето соработува со другите заинтересирани учесници во образованието од Локалната заедница.

Училиштето соработува со други училишта заради размена на искуства и консултации.

Соработката со родителите и поттикот за вклучување во училишниот живот на нивните деца се остварува преку вклучување на истите во работата на органите на училиштето - Совет на родители, Училишен одбор, програмски планирани посети, набљуденија, стручни предавања и други активности кои тековно произлегуваат. Родителите се навремено известувани за напредокот на своите деца преку: индивидуални и родителски состаноци, а информациите што ги добиваат се во контекст на случувањата во училиштето и напредокот на децата по успех и поведење. Училиштето соработува со локалната заедница, Градоначалникот на градот и Градоначалникот на Општина Центар. Соработката со други институции и организации се базира на заеднички организирани посети по специјални поводи како што се одбележување на значајни дати и др. Организирани посети на стопански организации се реализираат за дополнување на знаењата на учениците или за изворно, непосредно стекнување на знаења. Влијанието што го имаат

локалните власти врз училиштето, произлегува од ингеренциите и обврските согласно законот за локална самоуправа. Соработката на нашето училиште со други училишта се базира на посети по повод патрони празници, проекти, индивидуална стручна соработка. Размената на искуства и соработката по интернет е застапена во голема мера.

Идни активности: Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Поголема ангажираност на училиштето вклучувајќи ги и родителите во изготвување на проекти со цел обезбедување на донации од бизнис заедницата, за подобрување на условите за работа и реализација на воспитно –образовниот процес во училиштето.