



ООУ „ВАСИЛ ГЛАВИНОВ“ ВЕЛЕС



**ИЗВЕШТАЈ ОД
САМОЕВАЛУАЦИЈАТА 2017 - 2019**

Август 2019, Велес

Тимови за самоевалуација за период 2017-19 година

БР	Области на самоевалуација	Координатори и членови на тимот
	Координатори тимовите за самоевалуација	Асен Прличков- психолог Лидија Хаџиарсова-психолог Евица Кимова- педагог Ивона Борисова – дефектолог Тања Индова - дефектолог
1	Организација и реализација на наставата и учењето	<p>Координатори:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. М-р Катерина Стојкова 2. Габриела Андонова <p>Членови:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Весна Дончевска 2. Зоран Станковски 3. Елизабета Јордановска 4. Лидија Најдова 5. Весна Димовска 6. Мирјана Стојанова 7. Јадранка Ефтимова 8. Јасминка Наумова 9. Гордана Михајловска 10. Сања Цветаноска 11. Веселинка Маџарова 12. Исмаил Јакупи 13. Максут Бакиовски 14. Агим Муса 15. Јасна Мијакова 16. Златка Велковска 17. Сузана Николова 18. Светлана Стојановска 19. Катерина Георгиева
БР	Области на самоевалуација	Координатори и членови на тимот
2	Постигања на учениците	<p>Координатори:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. М-р Елена Костова 2. Весна Крлева Глушкова <p>Членови:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Весна Здравковска 2. Мирјана Гугуталиева 3. Билјана Радевска 4. Маја Бузалковска Џаневска 5. Анита Гошева 6. Александра Крстовска 7. Снежана Мартинова

8. Каролина Јованова
9. Елена Клемова
10. Билјана Тодороска

БР	Области на самоевалуација	Координатор и членови на тимот
3	Професионален развој на наставниците, стручни соработници и раководен кадар	<p>Координатор: М-р Сања Гуцова</p> <p>Членови:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оливера Нецинова 2. Милка Андонова 3. Василка Палитова 4. Марија Димовска 5. Марина Бабунска
4	Управување и раководење	<p>Координатор: Снежана Стефановска</p> <p>Членови:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Славица Марковска 2. Сузана Палитовска 3. Неваип Лимани 4. Катерина Најдов
5	Комуникација и односи со јавноста	<p>Координатор: Тања Индова</p> <p>Членови:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Никола Божиков 2. Виолета Гемишова 3. Весна Димитриева 4. Лила Арсова 5. Весна Николова 6. Татјана Арсова 7. Кети Тодорова
БР	Области на	Координатори и членови на тимот

самоевалуација		
6	Училишна клима и култура	<p>Координатори:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нада Најдова 2. Драги Коцевски <p>Членови:</p> <ul style="list-style-type: none"> Марина Шалева Ленче Атанасова Славица Левкова Оливера Матева Ленче Петрушевска Радмила Бабунска Елена Гуновска Петре Јордановски Наталија Спасиќ Бојанка Џипунова Лазе Радевски Зоран Стојанов Руска Трајковска Тодорка Ристова Билјана Лепидовска Богданка Дукова Сандра Нешова Крајчев

БР	Области на самоевалуација	Координатор и членови на тимот
7	Соработка со родителите и локалната средина	<p>Координатор: Дафинка Аризанова</p> <p>Членови:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Далиборка Тосева 2. Персида Спасевска 3. Христина Пешанкова 4. Каролина Попова

Лична карта на училиштето

OOU „Васил Главинов“ - Велес е деветгодишно училиште чија основна дејност е воспитно - образовна за ученици од I - IX одделение.

Училиштето е основано од Општина Велес од 23.10.1955 г., верифицирано е со Решение бр.10-942/3 од 8.06.1994 г. на Министерството за образование и физичка култура на Република Македонија.

Училиштето е регистрирано во Централниот регистер со решение бр.4025563 од 26.01.2007 год.

Општинското основно училиште „Васил Главинов“, воспитно - образовната работа ја организира и реализира во еден матичен објект, Објект број 2 и 4 подрачни училишта: с.Бузалково (деветолетка), с. Клуковец, с. Раштани и с. Сливник (петгодишни).

Училиштето е лоцирано во новиот дел од градот, на улица „Никола Карев“ бр. 2. Матичниот објект е граден етапно, постариот дел е изграден 1960 г., а поновиот 1971 год. Наставата во матичното училиште и подрачното во с. Раштани и во Објект бр.2 нас.Превалец се изведува на македонски јазик, а во Бузалково, Сливник и Клуковец на албански наставен јазик.

Име на училиштето	OOU „Васил Главинов“
адреса, општина, место	Адреса: Никола Карев - 2
телефон	Телефон: 043 211 - 255
фах	Телефон/ факс: 043 211 - 255
е-маил	oouvasilglavinov@yahoo.com
основано од	Општина Велес
Верификација- број на актот	4025563
Година на верификација	1994
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски и албански
Година на изградба	1960
Тип на градба	тврда
Површина на објект централно	6900 м2
ПУ с.Раштани	62 м2
ПУ с.Бузалково	975 м2
ПУ с Сливник	142 м2
ПУ с.Клуковец	100 м2
Објект бр.2 нас. Превалец	276 м2
Површина на училшниот двор	Централно 16 690 м2 ПУ с.Раштани 2000 м2 ПУ с.Бузалково 4880 м2 ПУ с Сливник 3500 м2 ПУ с.Клуковец 1000 м2 Објект бр.2 нас. Превалец 495 м2
Површина на спортски терени и игралишта	Централно -1634 м2
Училиштето работи во смена	Централното, ПУ с. Бузалково и ПУ с.Сливник работат во 2 смени
Начин на загревање на училиштето	Централно-парно и ПУ с.Сливник (нафта), подрачни-огревно дрво
Број на одделенија	93

Број на паралелки	87
Број на смени	2
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	Зелено знаме-три пати
Датум на добиен статус	2014, 2015 и 2018 год.

Локално и регионално опкружување

Училиштето е лоцирано во новиот дел на градот и во неговото непосредно опкружување се наоѓа општината на градот и други административни простории, канцеларии на БРО, градинки, ССОУ „Коле Неделковски“, фабрика „Благој Ѓорев“, гарнизон на АРМ, зграда на ЕВН, Гимназија „Кочо Рацин“.

Општествената заедница е важен фактор во соработката со училиштето. Училиштето како институција од посебно општествено значење и интерес, директно е упатено на тесна соработка со Месната заедница и Општината на чие подрачје делува. Училиштето на тој начин ќе настојува активно да се вклучи во работата на истите и со своето делување да даде придонес за што поуспешна соработка на сите нивоа. Училиштето одржува контакти со културни институции и спортски организации за потребите на наставните и воннаставните активности. Во рамките на соработка со основните училишта, училиштето има потпишано меморандум за соработка со повеќе училишта и институции.

Да се биде присутен и да се даде свој придонес во реализација на активностите на органите на локално ниво, како и учество во животот и работата на училиштето, е редовна задача при остварување на што подобра соработка. Во таа смисла, учениците од училиштето активно учествуваат во културните манифестации на Месната заедница и Општината. Учениците се подготвуваат и за останатите евентуални акции од значење за животот на локалната заедница.

Мапа на училиштето

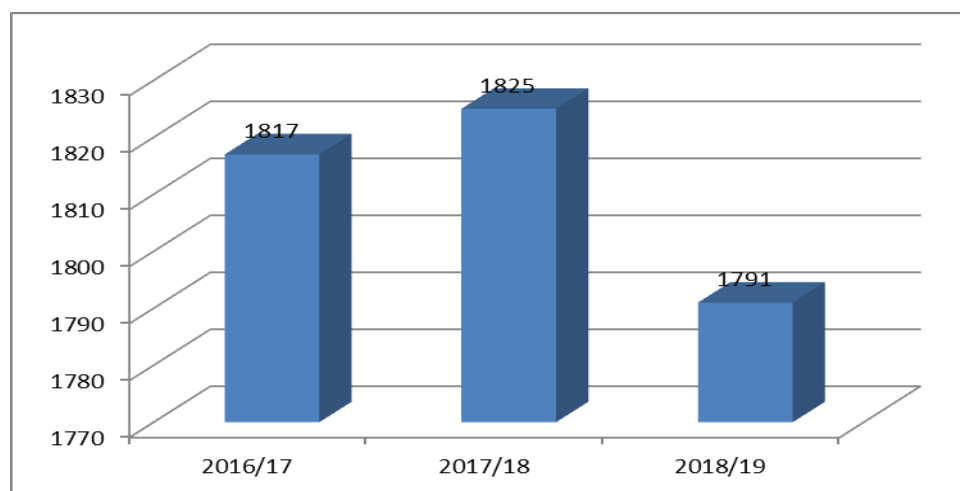


Наставен и ненаставен кадар

Одд.	вкупно	Етничка и полова структура на вработени									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	153	21	96	30	6						
Број на наставен кадар	117	12	73	26	6						
Број на стручни соработници	6	1	5								
Административни работници	3	/	3								
Техничка служба	25	6	15	4							
Директор	2	2	/								

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Оливера Нецинова, Катерина Најдов, Исмаил Јакупи, Ангелче Гушев, Зоран Јанкуловски, Габриела Бачманова, Снежана Балова, Зорица Попова-Илиева, Лидија Атанасовска
Членови на совет на родители (име и презиме)	Членови во Совет на родители се преставници од секоја паралека
Стручни активи (видови)	Македонски јазик, Странски јазик, Ликовно образование, Музичко образование, Математика – информатика, Биологија - хемија – физика, Историја - географија - граф.образ., Техничко образование, Физичко образование
Одделенски совети (број на наставници)	117
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	80
Членови на еко-одбор (број)	11

- Податоци за број на ученици во последните 3 учебни години



Организација на наставата

Согласно со Наставниот план и програма за основно образование наставата се планира, организира и реализира и истата континуирано се следи. Со реализација на наставата се остваруваат основните образовни и воспитни цели на училиштето. Преку наставниот процес учениците се стекнуваат со трајни знаења, вештини, умеења и формираат систем на ставови и вредности и ги развиваат своите индивидуални способности.

Во планирањето и реализацијата на наставата се посветува потребното внимание на сите ученици. Согласно со Наставниот план во училиштето се организираат и реализираат следните облици на настава:

- Задолжителна настава
- Изборна настава
- Дополнителна настава
- Додатна настава

-Организација на задолжителна настава

Наставниот процес се изведува согласно со Наставниот план и Програма на Министерството за образование на Р.Македонија, Бирото за развој на образованието и плановите и програмите на училиштето.

Задолжителната настава претставува основа за реализација на планираните воспитно-образовни цели на основното образование и овозможува вертикална проодност за понатамошното школување на ученикот во средното образование.

Задолжително образование на учениците според старосната возраст поделено во три периода и тоа од I до III, од IV до VI и од VII до IX одделение.

- Запишувањето на учениците во I одд. за учебната 2018/2019 год. се изведува според начинот и во согласност со Законот за основно образование и е во надлежност на комисијата за упис на првачиња.

- Во училиштето задолжителен странски јазик е англискиот, а втор странски јазик е француски и германски јазик.

- Пред почетокот на учебната година се изработува распоред на редовна настава, до 15 септември и распоред за додатна и дополнителна настава, како и распоред за дежурства на наставниците и учениците.

- Носители на наставниот процес се наставниците, поединечно, одговорните наставници на активите, педагогот, психологот, дефектологот и директорот на училиштето, кои ги реализираат своите задолженија и активности според своите глобални и тематски планирања кои ги изготвуваат на почетокот на учебната година. Наставата се реализира во две смени. Наставата за првата смена започнува во 7³⁰ часот, а за втората од 13⁰⁰ часот. Наставата се реализира во кабинети и училници.

Изборна настава - Врз основа на реализираната анкета со родителите на учениците од VI одд. - избрани се следните изборни предмети: Запознавање на религии, Етика во религиите и Класична култура во европската цивилизација од понудените три.

Учениците во VII одд. ќе изучуваат: Проекти од музичка уметност, Изборен спорт, Вештини на живеење.

Учениците од VIII одд. изучуваат: Изборен спорт, Унапредување на здравјето и Техничко образование.

IX - Проекти од информатика, Изборен спорт, Техничко образование, Унапредување на здравјето, Народни танци и ора.

Во IV одд и V одд - Творештво.

Изборните предмети за ученици кои следат настава на албански јазик: VI - Етика во религии, VII - Вештини на живеење, VIII - Програмирање и IX одд - Проекти од информатика.

Дополнителна настава се организира со онаа категорија на ученици од прво до деветто одд. кои не се во состојба да го следат ритмот и динамиката на наставниот процес.

Мисија и визија на училиштето

МИСИЈА

Вработените во училиштето, родителите и учениците имаат заеднички збир на вредности и визија и мисија за училиштето. Училиштето има своја препознатлива изјава за мисијата, во која се нагласени целите и приоритетите во неговата работа.

ЛОГО : „Училиште во кое СИТЕ учат“

Училиштето промовира знаење, вештини и ставови кои допринесуваат учениците да донесуваат одлуки кои не само што позитивно ќе влијаат на поединецот, туку и на опкружувањето. Тенденцијата е да создаваме услови кои овозможуваат образование на учениците според нивните можности и афинитети, развој на нивните вештини, компетенции и ставови во функција на сестран развој на личноста. Училиштето развива инклузивна политика, поддршка на различностите, на надарените ученици како и учениците со потешкотии во развојот.

Се поттикнува критичкото мислење и толеранција, Се развиваат стратегии и методи на учење и поучување на учениците кои допринесуваат да се подобрат нивните постигнувања.,

Училиштето го поддржува професионалниот развој на наставниот кадар. Едукацијата на наставниот кадар е во чекор со иновациите и промените во образованието, а со цел и да се постигнат високи образовни стандарди.

Преку тимска работа и соработка наставниците изготвуваат и реализираат квалитетни проекти. Тенденција е развивање и негување на вештини на меѓуетничка толеранција, како и развој на еколошката свест. Сакаме да останеме отворена институција која преку соработката со родителите, локалната заедница, социјалните партнери и останатите релевантни субјекти и е пример на добра соработка-партнер училиште.

ВИЗИЈА

Со Визијата за развој на училиштето - **Училиште со услови и стручност за максимален развој и едукација на учениците** приоритет се инклузивните политики. Настојваме работата во училиштето да се темели на детските права и мултикултурализмот, инклузивноста, ефективноста, сигурноста и безбедноста во која сите ученици напредуваат според своите индивидуални способности, како и на ефикасната партиципација на сите кои се вклучени во неговата работа.

Се превземаат активности: подобрување на квалитетот на наставата преку: професионален развој на наставен кадар, подобрување на условите за работа во училиштето, опремување на училници и кабинети со современа образовна технологија, подобрување на воспитната компонента; поддршка на инклузивно образование; подигање на еколошката свест кај учениците; зајакнување на компетентноста на стручните активи и тимови за осовременување на наставата; зајакнување на соработка со родителите како партнери во воспитно-образовниот процес.



Област 1: Организација и реализација на наставата

Бр..	Индикатор за квалитет	Теми:
1.1	Реализација на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> • Применување годишни програми и создавање визија за она што го посакуваме • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми • Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби • Избор на наставни предмети • Реализација на проширени програми
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> • Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала • Соработка со локалната средина во наставните програми и наставните помагала • Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието и определување приоритети за подобрување • Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми
1.3	Воннаставни активности	<ul style="list-style-type: none"> • Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатеност на учениците со воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности
3.1	Планирање на наставниците	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални планирања на наставниците • Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови

3.2	Наставен процес	<ul style="list-style-type: none"> • Наставни форми и методи • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Приод на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес
3.3	Искуства на учениците од учење	<ul style="list-style-type: none"> • Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
3.4	Задоволување на потребите на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	Оценувањето како дел од наставата	<ul style="list-style-type: none"> • Училишна политика за оценување • Методи и форми за оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата
6.1	Сместување и просторен капацитети	<ul style="list-style-type: none"> • Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети
6.2	Наставни средства и материјали	<ul style="list-style-type: none"> • Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал

Подрачје: 1 Наставни планови и програми

1.1 Реализација на наставните планови и програми

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<p>Наставни планови и програми</p> <p>Одделенски книги</p> <p>Годишни, тематски и дневни подготовки</p> <p>Записници од стручни активи</p> <p>Црвен крст</p> <p>Содржини од разни наставни предмети</p> <p>Записници од: работилници, дебати, трибини</p> <p>Видео и фото записи од часови</p> <p>Евидентни листови</p> <p>Увид од стручна служба</p> <p>Увид од советник</p> <p>Родителски средби</p> <p>Web страна на БРО и МОН</p> <p>Анкета за мислење на наставниците</p> <p>Анкета за ученици</p> <p>Анкета за мислење на родители</p>	<p>Наставните планови и програми одобрени од Министерството за образование во нашето училиште во целост се реализираат преку редовна настава и вон наставни активности. Разлики во реализацијата постојат, а тие произлегуваат од: обемот на наставните содржини, различниот фонд на часови. Учениците и родителите се доволно информирани за наставните планови и програми. Реализацијата на наставните планови и програми во голем дел зависи од улогата на наставникот, а не е мало и влијанието на учениците и родителите.</p> <p>Наставните програми се приспособуваат на децата со посебни образовни програми (наставниците кои имаат ученик со ПОП во соработка со училишниот дефектолог изготвуваат програма за работа според потребите на ученикот). Учениците и нивните родители (старатели) имаат можност преку анкета да направат избор од понудените изборни предмети.</p> <p>Воннаставните активности, дополнителната, додатната настава, секциите се реализираат според планирани активности и истите се достапни за сите ученици подеднакво.</p> <p>Од спроведената анкета за наставници наставните планови и програми се реализираат 100%. Сите наставници кои работат со ученици со ПОП изготвуваат индивидуални планови за работа со овие ученици и даваат соодветна поддршка. 93% во целост ги информираат учениците и родителите за своите активности.</p> <p>Анкетирани беа вкупно 39 ученици од IV, V, VI, VII одделение. 79% се доволно информирани за случувањата во училиштето и сметаат дека учениците со ПОП добиваат соодветни наставни содржини и материјали за работа. Во поглед на изборот на различни наставни средства и извори на учење 23% од учениците</p>

	<p>сметаат дека наставниците ретко користат различни наставни средства и извори. 15% ученици сметаат дека наставниците ги оценуваат врз основа на нивните претходни оценки.</p> <p>Од родителите беа анкетирани вкупно 40 родители. 88% од нив сметаат дека наставните содржини одговараат на возраста на нивното дете. 85% сметаат дека се доволно информирани. 88% од родителите се на мислење дека добиваат јасни насоки за тоа како најдобро може да му помогнат на своето дете во учењето.</p>
--	---

**Индикатор за квалитет:
Реализација на наставните планови и програми**

<p>Јаки страни *Училиштето има капацитети да ги приспособува наставните програми според можностите и способностите на учениците.</p> <p>*Училиштето преку изготвени флаери и брошури ги информира родителите и учениците со одделни делови од програмата за работа, правата и обврските на учениците и организацијата и работата на училиштето</p>	<p>Слаби страни – слабости</p> <p>* Во шесто одделение се нудат 3 изборни предмети</p>
---	---

Резултати од SWOT анализите

- Можности: *Изготвување на различни модели на оценување
- Опасности: *Деструктивно однесување кон информатичката технологија

ПРИОРИТЕТИ

Изнаоѓање средства и начини за опремување на училиштето со соодветни наставни помагала и наставни средства. Тимска изработка на годишните планирања по вертикала со цел да се постигне поголема интеграција меѓу различни наставни предмети.

Подрачје: 1 Наставни планови и програми
 1.2 Квалитет на наставните планови и програми

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<p>Записници од стручните органи на училиштето</p> <p>Планирања на наставниците</p> <p>Иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми</p> <p>Извештаи од посета на часови Годишни, тематски, дневни планирања Инструменти за следење</p> <p>Извештаи Програма за работа на директорот Анкети за наставници, родители, ученици Интервју со директор, стручни соработници Програми за МИО</p>	<p>Родовата и етничката рамноправност и мултикултурализмот во наставните програми и наставниот план се застапени и се реализираат содржини по сите наставни предмети, воннаставни активности и стручните соработници во училиштето.</p> <p>Интегрирање на локалната средина и потребите на истата во наставните програми, наставните помагала како и нивно активно учество.</p> <p>Меѓупредметни цели на образованието се вградени во училиштето во сите наставни програми, наставниците ги почитуваат насоките за развивање на самодоверба, одговорност, иницијативност, различностите, човековите права, јакнење на свеста на учениците за припадност како мултикултурно општество.</p> <p>Влијанието на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми</p> <p>Анализата од анкетниот прашалник каде испитаникот индивидуално се изјасува со оценка од 1- 6 (1најниско -6 највисоко ниво) за следниве индикатори преку дадени тврдења:</p> <p>1.1 Претставниците од сите училишни структури-наставници, родители, ученици, училишен одбор, совет на родители имаат заедничка визија и мисија за развој на МИО Со оценка 6 - - - - 35,8% испитаници 5 - - - - 37,3% 4 - - - - 17,9% 3 - - - - 8,9%</p> <p>1.2 Училишниот кадар соработува и учествува во планирањето, реализација и самопроценката на МИО активностите Со оценка 6 - - - - 27,69% испитаници 5 - - - - 30,76% 4 - - - - 36,92% 3 - - - - 4,61%</p>

<p>1.3 Учениците соработуваат и активно учествуваат во активностите поврзани со училишното секојдневие и донесување одлуки Со оценка 6 - - - - 42,25% испитаници 5 - - - - 49,29% 4 - - - - / 3 - - - - 8,45%</p> <p>1.4 Родителите и членовите на заедницата соработуваат и се вклучени во активностите за унапредување на МИО Со оценка 6 - - - - 18,46% испитаници 5 - - - - 53,84,3% 4 - - - - 18,46% 3 - - - - 9,23%</p> <p>1.5.Училиштето е средина на почитување на разликите и негување на вредностите за заедничко живеење во мултикултурно општество Со оценка 6 - - - - 50,70% испитаници 5 - - - - 35,21% 4 - - - - 11,26% 3 - - - - / 2 - - - - 2,81%</p> <p>1.6 Организацијата и атмосферата на училиштето ги подржуваат целите и вредностите на училиште што ја промовира меѓуетничката интеграција Со оценка 6 - - - - 64,86% испитаници 5 - - - - 27,02% 4 - - - - 5,40% 3 - - - - / 2 - - - - 2,70%</p>	
---	--

**Индикатор за квалитет:
1.2 Квалитет на наставните планови и програми**

<p>Јаки страни *Меѓупредметна интеграција *Има еднаков пристап при запишувањето и завршувањето на училиштето на девојчињата и момчињата. *Во училишната средина нема вознемирување и насилство по родова или етничка структура *Сите ученици имаат еднаков здравствен статус *Учениците, наставниците, персоналот во училиштето и родителите се однесуваат според Конвенцијата за правата на децата. * Организацијата и атмосферата на училиштето ги поддржуваат целите и вредностите на училиште што ја промовира меѓуетничката интеграција</p>	<p>Слаби страни – слабости *Недоволно услови за поддршка на индивидуалните иницијативи на учениците * Училишниот кадар побројно да соработува и учествува во планирањето, реализација и самопроценката на МИО активностите</p>
---	---

-Можности: * Влијание на учениците и родителите врз наставните планови и програми преку нивна активна партиципација во училиштето

***План и календар од Локалната самоуправа за планираните активности во учебната година**

-Опасности: Недоволна вклученост на родителите во реализацијата и планирањето на наставните планови и програми (МИО , Еко...)

ПРИОРИТЕТИ

Преку промоција на активностите во училиштето да се изнајдат форми и начини за активно вклучување на што поголем број на ученици и родители во активностите на училиштето.

Резултати од SWOT анализите
Подрачје: 1 Наставни планови и програми
1.3 Воннаставни активности

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
Наставни планови и програми	Воннаставните активности се реализираат според однапред направен план и програма за работа. Тие се подеднакво достапни за сите ученици, а преку нив учениците ги прошируваат и продлабочуваат своите знаења, го организираат своето слободно време, но во исто време и самите се афирмираат со постигнување на солидни резултати.
Одделенски книги	83% од наставниците им даваат можност на сите ученици да се вклучат во воннаставните активности, но само 56% ги вклучуваат учениците во планирањето на истите. 60% од наставниците сметаат дека се оддава соодветно признание за добро завршената работа.
Годишни, тематски и дневни подготовки	45% од учениците се вклучени во воннаставните активности, а 98% се на мислење дека имаат можности да се вклучат во истите. 35% сметаат дека само повремено се добиваат соодветни признанија и награди за постигнатите успеси, а 27% дека се соодветно наградувани.
Програми за дополнителна настава	80% од родителите не се вклучени во реализацијата на воннаставните активности, 55% се на мислење дека нивното дете има право на избор и активно е вклучено во воннаставните активности, додека 90% од наставниците ги пофалуваат учениците и ги истакнуваат нивните успеси.
Програма за слободни ученички активности	
Програма за додатна настава	
Дипломи	
Признанија	
Сертификати	
Пофалници	
Анкета за мислење на наставниците	
Анкета за ученици	
Анкета за мислење на родители	

**Индикатор за квалитет:
1.3 Воннаставни активности**

**Јаки страни
*Афирмација на учениците за нивните
постигнати резултати**

**Слаби страни – слабости
* Недостаток на затворен и функционален поливалентен простор за
презентација на резултатите од воннаставните активности**

Резултати од SWOT анализите

-Можности: Избор на воннаставна активност спрема афинитетот на ученикот

-Опасности: Еден ученик да биде активиран од повеќе наставници, па да не може да постигне на сите полиња

ПРИОРИТЕТИ

Адаптирање на поливалентниот простор во функционален простор за презентација на сите активности во училиштето, како и изнаоѓање на средства и начини за оддавање признанија на учениците и родителите вклучени во активностите на училиштето.

Подрачје бр. 3: Учење и настава

3.1 Планирања на наставниците

Кои се извори и документи за увид

- **Годишната програма на училиштето**
- **Годишната програма на активите по одделенија и предмети**
- **Годишната програма на педагогот**

Информации кои се собирани

Со почеток на секоја учебна година, наставниците најпрво изготвуваат годишни и тематски планирања кои задолжително се предаваат во ПП служба до одреден рок. Исто така, секој стручен актив предава програма за работа на истиот. Најпрво како проект, а сега имплементирано во редовната настава се предаваат и интегрирани планирања за еколошка

<ul style="list-style-type: none"> • Записници од состаноци на активи • Годишните програми на стручните служби на училиштето • Записници од средби со советници • Евиденцијата на директорот за посета на часови • Податоците од увидите направени од страна на советниците. • Дневни подготовки на наставниците рационализирани во тематско-процесното планирање • Пишаните податоци од увидите на директорот • Протоколи од посети на часови • Училишни паноа, ликовни галерии во училиштето • Евиденција на стручна служба • Од училишната евиденција и архивата на стручната служба • Записници од состаноците • Одделенските дневници • Записници од родителските состаноци • Ученички досијеа • Матична книга 	<p>програма. Сите овие планирања се во склоп на Годишната програма за работа на училиштето.</p> <p>Во текот на годината секој наставник изготвува и дневни планирања според кои ги реализира наставните содржини.</p> <p>При изготвувањето на планирањата 50% од наставниците сметаат дека добиваат помош и поддршка во подобрување на наставата од стручната служба.</p>
---	---

<p>Индикатор за квалитет: 3.1 Планирања на наставниците</p>	
<p>Јаки страни</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постои коректен однос меѓу наставниците и учениците при реализација на наставните содржини • Континуирана поддршка и следење на планирање на наставниците од страна на стручна служба 	<p>Слаби страни – слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дел од наставничкиот кадар е недоволно обучен за работа со новите наставни средства и помагала за поквалитетно презентирање на наставните содржини

<p>-Можности: Креативни планирања со употреба на нови наставни техники и употреба на технологија</p> <p>-Опасности: Ставање преголем акцент на технологијата и губење на поучувачкиот елемент</p>
<p>ПРИОРИТЕТИ</p>
<p>Подобрување на регионална соработка во планирање на наставниците</p>

Резултати од SWOT анализите

3.2 Наставен процес

<p>Кои се извори и документи за увид</p> <ul style="list-style-type: none"> • Годишната програма на училиштето • Годишната програма на активите по одделенија и предмети • Годишната програма на педагогот 	<p>Информации кои се собирани</p> <p>Според резултатите од спроведените анкети на наставници, родители и ученици се дојде до заклучок дека учениците имаат активно учество во наставниот процес. 90% од учениците се изјасниле дека се задоволни од условите за работа во училиштето и дека учествуваат во носење на важни одлуки за училиштето. Исто така сметаат дека во</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Записници од состаноци на активи • Годишните програми на стручните служби на училиштето • Записници од средби со советници • Евиденцијата на директорот за посета на часови • Податоците од увидите направени од страна на советниците. • Дневни подготовки на наставниците рационализирани во тематско-процесното планирање • Пишаните податоци од увидите на директорот • Училишни паноа, ликовни галерии во училиштето • Евиденција на стручна служба • Од училишната евиденција и архивата на стручната служба • Записници од состаноците • Одделенските дневници • Записници од родителските состаноци • Ученички досијеа • Матична книга 	<p>наставата се користат различни наставни средства и извори на учење, а постојано можат да ја користат информатичката технологија и нагледните средства.</p> <p>Наставниците пак сметаат (64% од нив) дека училиштето обезбедува доволно средства за сите потреби во учебната година. 40% се задоволни од достапноста со наставни средства и помагала, а 85% се задоволни од опременоста на училишните кабинети.</p>
---	---

<p>Индикатор за квалитет: 3.2 Наставен процес</p>	
<p>Јаки страни</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постои коректен однос меѓу наставниците и учениците • Стручната служба континуирано го следи наставниот процес и дава соодветна поддршка 	<p>Слаби страни - слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> • Недоволно искористување на постоечките наставни помагала
<p>Резултати од SWOT анализите</p>	
<p>-Можности: Слобода во креирање на планирањата со примена на различни техники и методи на работа</p> <p>-Опасности: Нарушување на одделенската клима</p>	
<p>ПРИОРИТЕТИ</p>	
<p>Набавка на нови наставни средства и помагала со цел поинтересна и поквалитетна реализација на наставните содржини.</p>	

3.3 Искуства на учениците од учењето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<ul style="list-style-type: none"> • Годишната програма на училиштето • Годишната програма на активите по одделенија и предмети • Годишната програма на педагогот • Записници од состаноци на активи • Годишните програми на стручните служби на училиштето • Записници од средби со советници • Евиденцијата на директорот за посета на часови • Податоците од увидите направени од страна на советниците. • Дневни подготовки на наставниците рационализирани во тематско-процесното планирање • Пишаните податоци од увидите на директорот • Училишни паноа, ликовни галерии во училиштето • Евиденција на стручна служба • Од училишната евиденција и архивата на стручната служба • Записници од состаноците • Одделенските дневници • Записници од родителските состаноци • Ученички досиеја • Матична книга 	<p>Од изведената анкета 100% од наставниците ги оспособуваат учениците да можат да превземат одговорност за својата работа. 94% од наставниците редовно планираат активности за реализација на еколошки проектни точки на акција од воспоставените еко стандарди во одредени наставни содржини. 42% секогаш, а 39% понекогаш од учениците се изјасниле дека низ наставните содржини се развила нивната еколошка свест. 56% од учениците од наставникот добиваат јасни насоки за тоа како да го подобрат своето учење и да постигнат подобри резултати. 75% од учениците се задоволни од опременоста на училниците и кабинетите. 79% пак од наставниците, се задоволни од условите за работа во училиштето.</p>

**Индикатор за квалитет:
3.3 Искуства на учениците од учењето**

Јаки страни

- Сите ученици имаат еднаков статус во училиштето
- Учениците имаат можност да го искажуваат своето мислење (активно се вклучени и преку ученичка заедница)
- Низ организирани форми се мотивираат учениците за комуникација и соработка

Слаби страни - слабости

- Обемни наставни програми се фактор кој влијае на помасовно вклучување на учениците во проекти надвор од наставата
- Осипување на деца за прво одделение во училиште каде има целодневен престој

Резултати од SWOT анализите

- **Можности:** Поттикнување на учениците за преземање одговорност во реализација на еколошки проекти

- **Опасности:** Недоволна вклученост на родителите во реализацијата и планирањето на наставните планови и програми (МИО , Еко...)

Иселување на учениците со нивните семејства

ПРИОРИТЕТИ

Потреба од поливалентен простор каде учениците ќе се афирмираат низ различни форми на културни манифестации, натпревари и сл.

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<p>-Увид во евиденцијата на стручната служба</p> <p>-Програма за работа на ученичката заедница</p> <p>-Извештај од работата на ученичката заедница</p> <p>-Анкетни прашалници</p> <p>-ИОП</p>	<p>Од спроведената анкета 75% од наставниците се изјасниле дека секогаш за децата со посебни образовни потреби наставните програми ги прилагодуваат според нивните способности. На прашањето: Учениците добиваат соодветни информации за целите и очекувањата од учењето и критериумите на оценувањето, 80% одговориле со секогаш, а 20 % со понекогаш. Истиот сооднос на одговори се и на прашањето: Ги вклучувам сите ученици во процесот на оценување на нивното знаење.</p> <p>3.4.1 Идентификување на образовните потреби на учениците <u>Добро</u></p> <p>-Од страна на наставниот кадар и стручните служби се врши систематско идентификување на образовните потреби на учениците како и на пречките во процесот на учење на секој ученик. Истовремено се превземаат активности за нивно отстранување преку прилагодување на наставните содржини кон можностите на учениците. <u>Делумно добро</u></p> <p>-Наставниот кадар и стручните служби делумно ги препознаваат надарените ученици или учениците со пречки во развој, активностите што се превземаат не се доволни за да ги исполнат потребите и да ги отстранат пречките.</p> <p>3.4.2 Почитување на различните потреби на учениците во наставата <u>Добро</u></p> <p>-Наставниците користат различни методи на учење и поучување на учениците, како и различни инструменти на оценување со што ги мотивираат учениците за понатамошен успех. Образовните потреби на учениците се идентификуваат според постигнатите резултати по одреден предмет, интересот на учениците во одредени области и</p>

	<p>сл. Учениците активно учествуваат во работата на ученичката заедница, посетуваат дополнителна и додатна настава, а наставниците организираат работилници со родители и ученици. <u>Делумно добро</u> -Сеуште мал број од наставниот кадар користи интерактивни техники и инструменти на поучување и оценување.</p>
--	---

<p>Индикатор за квалитет: 3.4 Задоволување на потребите на учениците</p>	
<p>Јаки страни</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наставниците и стручната служба континуирано ги идентификуваат образовните потреби на учениците во соработка со Инклузивниот тим. Се внимава на емоциите и менталното здравје на учениците • Практична примена на стекнати знаења од семинари, обуки и проекти • Инклузивниот тим го следи напредокот на учениците 	<p>Слаби страни - слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осипување на ученици - иселување • Недоволна острученост за работа со надарени и талентирани ученици

Резултати од SWOT анализите

-Можности: Организирање обуки и семинари од БРО и МОН за работа со надарени и талентирани ученици

-Опасности: Негативно влијание на средината на живеење

ПРИОРИТЕТИ

Потреба од едукација на наставниците за идентификација и работа со надарените и талентираниите ученици.

3.5 Оценувањето, како дел од наставата

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<p>Извори на податоци</p> <ul style="list-style-type: none"> • Програма за работа на училиштето; • Правилник за оценување и напредување на ученици; • Стандарди за оценување; • Увид во педагошка евиденција и документација; • Користени инструменти за оценување (тестови на знаење, листи за проверка, бодовни листи); • Примери на оценети ученички трудови; • Записници од стручни активи, наставнички совет, Анкети/Интервјуа со ученици и наставници. Анкети и интервјуа со родители; • Евиденција на наставници за оставарени средби и соработка со родители; • Интерни акти/кодекси на училиштето; 	<p>Наставниците од училиштето во годините наназад имаа можност да посетат квалитетна обуката за оценување во рамките на ПЕП проектот компонента „Унапредување на оценувањето“. На обуката се стекнаа со знаења, кои активно ги користат, за принципите на формативното и сумативното оценување на учениците, како и со голем број на методи и инструменти за ефикасно следење на учењето на учениците и нивно квалитетно оценување.</p> <p>Учениците во училиштето се оценуваат врз основа на законските прописи кои го регулираат оценувањето, а истите (77%) на почетокот на училишната година се информирани од страна на наставниците за критериумите и методите на оценување. Родителите (66% од анкетираниите) се запознати со критериумите на оценувањето на наставниците.</p> <p>Во училиштето практика е оценувањето да е реално и транспарентно, а учениците и нивните родителите се секогаш навреме информирани за напредокот и постигнатиот успех.</p> <p>78% од родителите од наставникот добиваат јасни насоки за тоа како најдобро можат да му помогнат на нивното дете во учењето, но учениците сметаат дека 71% од наставниците секогаш оценуваат праведно.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на напредокот на учениците 	
<p>Индикатор за квалитет: 3.5 Оценувањето, како дел од наставата</p>	
<p>Јаки страни</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценките се засновани на повеќе извори на информации • Транспарентно, и праведно оценување врз основа на критериуми 	<p>Слаби страни - слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осипување на ученици -иселување • Немање просторни услови за поинаква организација на продолжен престој
<p>Резултати од SWOT анализите</p>	
<p>-Можности: Создавање на училишна политика за оценување</p>	
<p>-Опасности: Оценување врз основа на претходни оценки на учениците</p>	
<p style="text-align: center;">ПРИОРИТЕТИ</p>	
<p>Подобрување на просторните услови на продолжениот престој.</p>	

Подрачје бр.6: Ресурси
6.1 Сместување и просторни капацитети

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собираани
<ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа • План за развој на училиштето • Непосреден увид • Записници од просветна и санитарна инспекција • Распоред на часови • Полугодишен и годишен извештај • Записници од работата на стручните активи • Интервјуа со наставниците • Анкетен прашалник за наставници • Анкетен прашалник за ученици • Анкетен прашалник за родители • Пописни листи 	<p>ООУ „Васил Главинов“ располага со адекватни и пријатни просторни услови за одвивање на редовната настава и вон наставните активности за работа на наставниот кадар. Централниот објект располага со површина од 6900 м², ПУ с. Раштани 62 м², ПУ с. Бузалково 975 м², ПУ с. Сливник- 142 м², ПУ с. Клуковец- 100 м² и објект бр.2 нас. Превалец- 276 м².</p> <p>Училиштето располага со една библиотека, фискултурна сала, мини фискултурна сала за потребите на одделенска настава, наставничка канцеларија, 4 административни канцеларии. Наставата се изведува во 12 кабинети во предметна настава и 19 училници во одделенска настава и просторија за дневен престој на учениците. Големината на училниците е во согласност со бројот на ученици во паралелките. Нагледноста во кабинетите одговара на потребите на современа настава. Училиштето располага со училишен двор со 16 690 м² тревна површина во централното училиште, во ПУ с. Раштани 2000 м², во ПУ с. Бузалково 4880 м², во ПУ с. Сливник 3500 м², во ПУ с. Клуковец 1000 м² и во објект бр.2 нас. Превалец 495 м² со патеки и клупи за одмор на учениците и жителите кои гравитираат околку училиштето. Исто така, во училишниот двор има ракометно игралиште, игралиште за кошарка и мини спортски терен. Терените се комплетно осветлени со рефлектори. Вкупната површина на спортските терени е околку 9000 м². Просторните капацитети се максимално искористени. Со проектот за модернизација на образованието и Општината се догради поливалентен простор од отворен тип, меѓутоа активностите може да се реализираат само доколку има поволни временски услови. Имено, во зимскиот период не можат да се реализираат воннаставни, културни и други манифестации. Вкупната површина на фасадата во училиштето изнесува околку 5000 м², но е застарена. Во наредниот период потребно е да се направи нејзино реновирање со цел училиштето да добие нов надворешен изглед.</p> <p>Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните</p>

активности со што ги задоволува потребите на учениците.

Во ПУ с. Бузалково наставата се реализира во новоизграден објект кој располага со 9 училници. Во ПУ с. Сливник наставата се реализира во 3 училници. Во ПУ с. Клуковец наставата се реализира во 3 училници. ПУ с. Раштани располага со 2 училници кои ги задоволуваат потребите на учениците, но канализационата инсталација е дотраена и постои потреба за нејзина промена. Во објект бр.2 нас. Превалец наставата се реализира во 4 училници.

Во подрачните училишта постојат одредени нагледни средства и информатичка технологија, но таа не е доволна за реализација на современа настава. Во однос на подобрувањето на условите за работа во училиштето, дел од планираните активности се реализираа со предвидената динамика. Имено, естетски се уреди просторот во холите и училниците, хортикултурно уредување на училишниот двор. Тие станаа пријатно место за престој на учениците во училиштето. Адаптирани се три тоалети за учениците со ПОП, заменети се прозори во административните простории, Исто така се уреди просторот во холите и училниците. Уреден е училишниот двор во објект бр.2 нас. Превалец, опремени се и училниците со нова столарија во ПУ с. Сливник. Во годишната програма и во наставните планови се интегрирани еко содржините со дадените точки на акција.

**Индикатор за квалитет:
6.1 Сместување и просторни капацитети**

<p>Јаки страни</p> <ul style="list-style-type: none"> - Максимално се искористени просторните капацитети - Училиштето располага со спортска сала, спортски терени и мини фискултурна сала 	<p>Слаби страни - слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> - Непокриен поливалентен простор за реализација на воннаставни активности во текот на целата учебна година - Фасада која е дотраена и не е во функција на заштеда на топлинска енергија - Во ПУ с. Бузалково просториите се загреваат со тврдо гориво (печки на дрва)
--	---

Резултати од SWOT анализите

- Можности: Воспоставување партнерства со родители од бизнис заедницата
- Опасности: Слаба финансиска поддршка од бизнис заедницата за реализација на проекти

ПРИОРИТЕТИ

Главен приоритет на овој индикатор е потребата од нова фасада на училиштето заради економска топлинска ефикасност. Во оваа насока потребно е инсталирање на парно греење во ПУ с.Бузалково. Секако потребно е и покривање на поливалентниот простор за реализација на воннаставни активности во текот на целата учебна година.

6.2 Наставни средства и материјали

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собираани
<ul style="list-style-type: none"> • Статут на училиштето • Годишна програма за работа на училиштето • Програма за работа на директорот • Записничка книга од наставнички совет • Увиди на библиотечна евиденција • Записничка книга од состаноци на УО и одлуки • увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали • Пописни листи 	<p>Книгата како најдобар пријател на човекот, во училишната библиотека донесува се поголем број на ученици. Секоја година нашата библиотека го збогатува својот фонд со книги за учениците од прво до деветто одделените како од македонски, така и од странски автори. Медијатеката раполага со многу енциклопедии, речници, стручна литература, компјутери и друго. Со тоа учениците ја зголемуваат својата љубопитност.</p> <p>Од наставни памагала и технологија училиштето располага со: 496 персонални компјутери и 431 лап-топ компјутери кои повремено имаат конекција на интернет. Покрај тоа на располагање се 6 ласерски печатари, 3 скенери, 3 фотокопира, 7 графоскопи, 16 телевизори, 16 ДВД плеери, 4 - ЛЦД проектори, 1 електронски дисплеј, 25 касетофони, дигитална камера и голем избор на дидактички материјали. За жал се погоре наброеното спаѓа во потрошен материјал и оваа бројка секоја година се менува.</p> <p>Училиштето располага со 11 комплети асистивна технологија која е составена од: трак бол, тастатура со големи букви, издвоени кликови и џојстици како и еден екран на допир. Во поглед на опременоста со стручна литература, наставни средства и помагала од областа на еколошкото образование и заштита на животната средина секоја година Здружението ОХО донира прирачници за секој наставник како и еко календар кои помагаат во реализирањето на еколошките содржини.</p> <p>Во поглед на потрошниот материјал 30% од наставниците делумно се задоволни од средствата за сите потреби во текот на учебната година, 35% воглавно се согласуваат, а само 20% од наставниците потполно се согласуваат.</p>

**Индикатор за квалитет:
6.2 Наставни средства и материјали**

Јаки страни

- Доволна и достапна асистивна технологија

Слаби страни – слабости

- Недоволна опременост на библиотеката со технички средства и лектирни изданија

Резултати од SWOT анализите

-Можности: Поддршка од бизнис заедница и МОН

-Опасности: Незаинтересираност на бизнис секторот за финансиска поддршка.

ПРИОРИТЕТИ

Во иднина приоритети од ова подрачје би требало да бидат: Опременување на библиотеката со технички средства и лектирни изданија, како и доопременување на училниците со наставни средства и помагала.

Област 2: Постигања на учениците

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
		- Следење на постигнувањата на учениците од различен пол,етничка припадност, по наставни предмети и по класификациони периоди;

2.1	Постигнувања на учениците	<ul style="list-style-type: none"> - Подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол и етничка припадност; - Идентификација на ученици со потешкотии во учењето , надарени ученици и на ученици со посебни образовни потреби; - Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовна и дополнителна / додатна настава; - Следење на постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование.
2.2	Задржување / одлевање на учениците	<ul style="list-style-type: none"> - Опфат на ученици; - Редовност во наставата; - Осипување на ученици; - Премин на ученици од едно во друго училиште.
2.3	Повторување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> - Ученици што не ја завршуваат годината.
3.6	Известување за напредокот на учениците	<ul style="list-style-type: none"> - Известување на родителите за напредокот на учениците.
4.4	Следење на напредокот	<ul style="list-style-type: none"> - Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците; - Анализа на напредокот на учениците по паралелки.

<p>5.2 Промовирање на постигнувањата</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Промовирање на личните постигнувања на учениците; - Промовирање на постигнувањата во име на училиштето.
---	--

Област: 2.Постигања на учениците

Индикатор за квалитет: 2.1 Постигања на учениците

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<ul style="list-style-type: none"> - дневници - главни книги - е-дневник - евидентни листови - извештаи од класни раководители и стручна служба - извештаи од стручни активи - инструменти за следење и оценување од наставниците - годишни и тематски планирања на наставниците по наставни предмети - планирања за додатна и дополнителна настава од наставниците - ученички портфолија - записници од родителски средби - евиденција за индивидуални средби на наставниците со родителите - ИОП изработени од наставниците - ЕКО планирања од наставниците 	<ul style="list-style-type: none"> - континуираност во следењето на постигањата на учениците - утврдено е дека наставниците континуирано ги следат постигањата на учениците, ги прибираат доказите во ученичко портфолио и оценуваат врз основа на прибрани сознанија преку разновидни проверки на знаење. Притоа во целост се почитуваат пропишаните стандарди и критериуми за оценување од БРО. - евидентирање на постигањата на учениците по класификациони периоди - утврдено е дека наставниците континуирано ги евидентираат оценките (во исказна или бројчана форма) во нивните евалуациони листи, потоа во дневниците, е-дневникот, главните книги и евидентните листови. - известување на родителите за постигањата на учениците по класификациони периоди - наставниците редовно ги информираат родителите за постигањата на учениците преку родителски средби и индивидуални консултативни средби. Родителите на учениците со послаб успех и поголем број изостаноци редовно се повикуваат на советување и со тоа се запазени сите законски норми за известување за постигањата на учениците, а воедно и се работи на нивно подобрување.

<ul style="list-style-type: none"> - МИО планирања од наставниците - анкетни прашалници (за наставници, ученици и родители) 	<ul style="list-style-type: none"> - процентуално пресметување и табеларен приказ на постигањата на учениците по одделенија во класификациони периоди - одделенските и класните раководители редовно доставуваат процентуален приказ на постигањата на учениците по наставни предмети секој класификационен период. Потоа стручната служба ги обработува, сумира и прикажува табеларно. Добиените сознанија редовно се презентираат на наставничките совети. - планирање и реализирање на наставниот план и програма во редовната настава - утврдено е дека наставниците навремено ги планираат содржините по наставниот план и програма и притоа вклопуваат современи техники на поучување за подобри постигнувања на учениците. Воедно користат најразлични извори на информации и литература. - планирање и реализирање на додатна и дополнителна настава - наставниците одржуваат часови за додатна и дополнителна настава според планирањата и со тоа е запазена законската регулатива. По ова прашање, 29,69% од анкетираниите ученици делумно се согласуваат дека одат на часови по дополнителна настава, што посочува на фактот дека некои од нив не успеваат да се вклучат на сите часови каде им е потребно, главно заради преоптовареност и големиот број редовни часови. Релативно низок процент - 56,25% од испитаните учениците се вклучуваат на часовите по додатна настава, главно поради истите причини. - идентификација на ученици со тешкотии во учењето, со посебни образовни потреби, надарени и талентирани и работа со нив – инклузивниот тим врз основа на соодветни програми дава соодветна поддршка на учениците со посебни образовни потреби (надарени и со потешкотии) - идентификација, планирање и работа со овие ученици. - За учениците со ПОП се изработува ИОП во консултација со
---	---

училишните дефектолози и се прилагодува наставната програма на потребите на таквите ученици. Воедно истите се оценуваат по посебен критериум според реализацијата на ИОП.

- **планирање и реализирање ЕКО активности** - наставниците вклопуваат еко активности во реализацијата на наставната програма по секој наставен предмет и ја креваат еко свеста кај учениците. **Училиштето 3 пати по ред е добитник на Зелено еко знаме.**
- **планирање и реализирање на активности од меѓуетничка интеграција во образованието** - наставниците вклопуваат активности во реализацијата на наставната програма по секој наставен предмет и ги реализираат во текот на учебната година во соработка со колеги од збратимени училишта.
- следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг образовен циклус - редовно се изработува процентуален приказ на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава по наставни предмети и класификациони периоди во паралелки. Отсуствуваат споредбени извештаи на релација градинки - основно училиште и основно - средно училиште и покрај упатените барања за тоа до соодветните институции.

Јаки страни

- Изготвени податоци за постигнувањата на учениците според полова и етничка припадност
- Изграден систем за идентификација на ученици кои имаат потешкотии во учењето
- Одлични просторни услови и опременост за одделенска и кабинетска предметна настава
- Опременост на училниците со компјутерска технологија со мрежна поврзаност
- Квалитетен наставен кадар обучен за работа по највисоки стандарди
- Функционални стручни активи во одделенска настава
- Примена на ИКТ во одделенска и предметна настава - интересно е дека 64,70% од испитаните ученици од предметна настава сметаат дека користењето информатичка технологија во училницата им олеснува во постигнувањето подобар успех, што говори за нивна поделеност во мислењата околу нејзината примена во училницата
- Квалитетна Годишна програма и Програма за развој на училиштето
- Квалитетни годишни, тематски и дневни планирања на наставниците
- Интегрирање на еко содржини во планирањата на наставниците и со тоа поткренување на еко свест кај учениците
- Интегрирање на содржини од меѓуетничка интеграција и подигнување на свеста за соработка и соживот меѓу учениците припадници на разни етникуми
- Примена на креативни техники на учење и поучување
- Работа со ученици со посебни образовни потреби според изготвен ИОП

Слаби страни – слабости

- Помалку функционални стручни активи во предметна настава
- Слаб интерес на родителите на ученици кои постигнуваат послаби резултати во учењето
- Слаб и променлив Интернет пристап во училниците

- Учество на регионални, државни и меѓународни натпревари и конкурси
- Редовно одржување на часови по додатна и дополнителна настава
- Работа со надарени и талентирани ученици
- Пружање поддршка на учениците од страна на наставниците за подобрување на нивните постигања - високи 70,32% од испитаните ученици сметаат дека наставниците им даваат корисни насоки како да си го подобрат успехот, а 73,44% наведуваат дека наставниците им посочуваат дополнителни извори на информации освен учебниците. Воедно 65,62% сметаат дека начините на поучување (предавање) од страна на наставникот им олеснуваат во учењето и постигнувањето подобри резултати
- Транспарентност во оценувањето и еднаквост на наставниците кон учениците - 90,31% од испитаните ученици, а 87,78% потврдиле дека се запознаени со критериумите и стандардите според кои учениците се оценети.

Анализа на добиени податоци

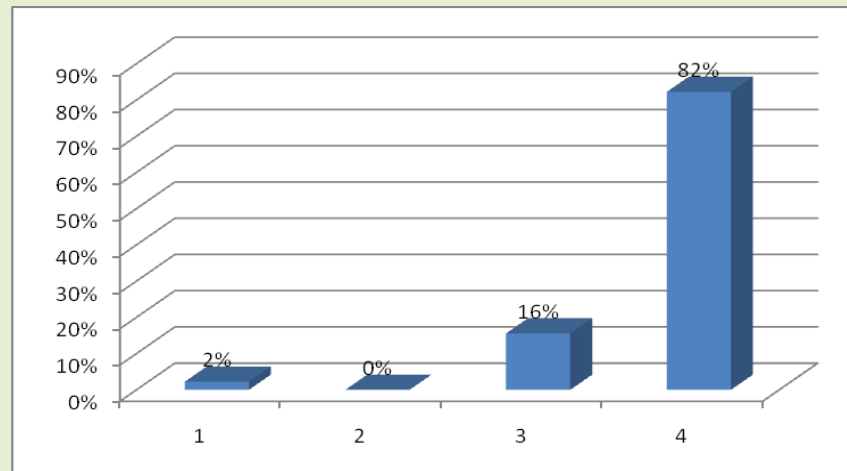
Следните податоци се извадени од анализата на анкетните прашалници за родители:

Вкупен број на испитаници: 85 родители

89.22% од испитаниците континуирано се информираат за постигањата на своето дете на разни начини од кои 75,56% одговориле дека често се информираат преку е-дневникот, наспроти 82.23% кои претпочитаат усни консултации со наставниците.

59.99% ги следат препораките од наставниците за подобрување на постигнувањата на нивните деца, а 30% сметаат дека поголемата соработка на релација училиште-родител ќе вроди со подобри постигнувања на своето дете.

82.22% се согласуваат дека соработуваат со наставниците и даваат свои предлози и сугестии за подобрување на постигнувањата.

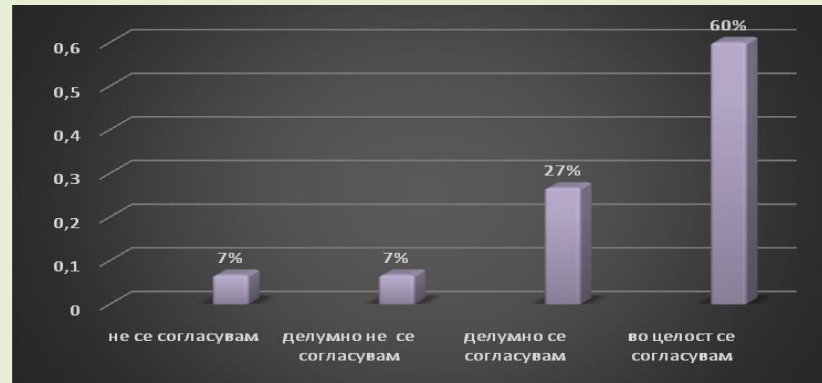


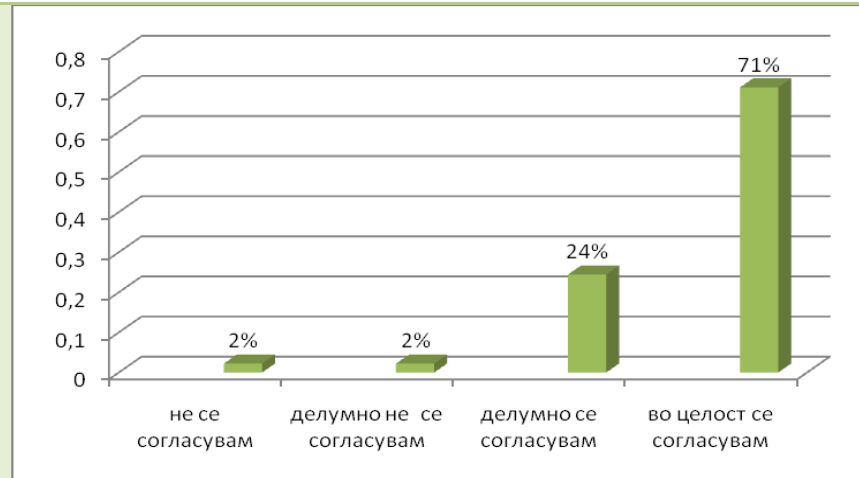
Следните податоци се извадени од анализата на анкетните прашалници за ученици:

Вкупен број на испитаници: 84

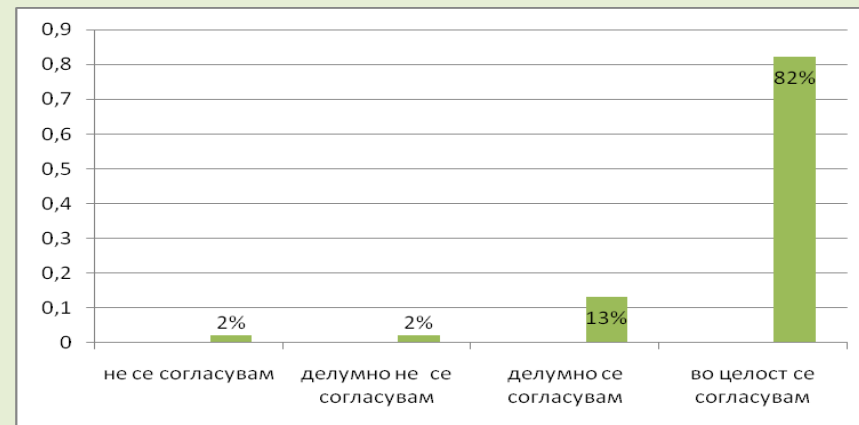
82.82% од испитаниците сметаат дека наставниците даваат поддршка на сите ученици во редовната настава, 60.93% тврдат дека се вклучуваат во дополнителна настава, а 56.25% во додатна настава.

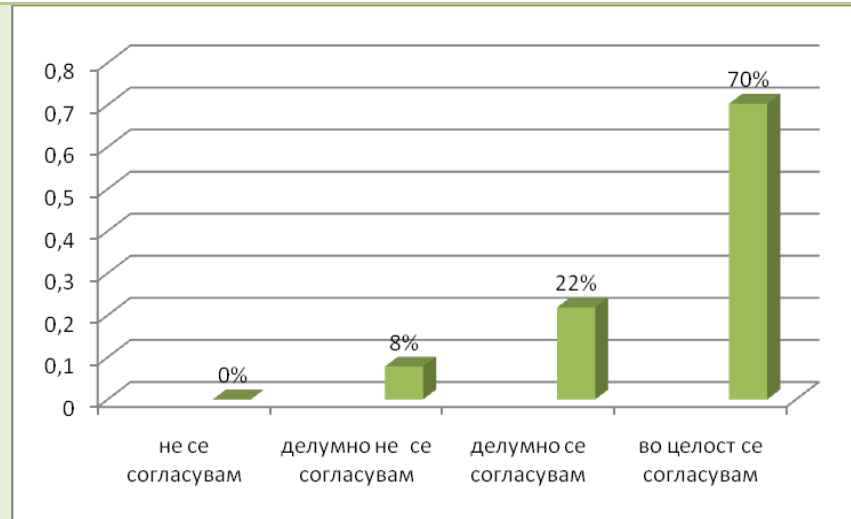
75.62% се задоволни од начините на поучување на наставниците, а 70.32% од насоките кои наставниците ги даваат за да се подобри успехот.





Високи 82.82% тврдат дека оценката се изведува врз основа на повеќе различни начини на проверка на знаењето, а 80.31% се запознаени со критериумите по кои се оценети.

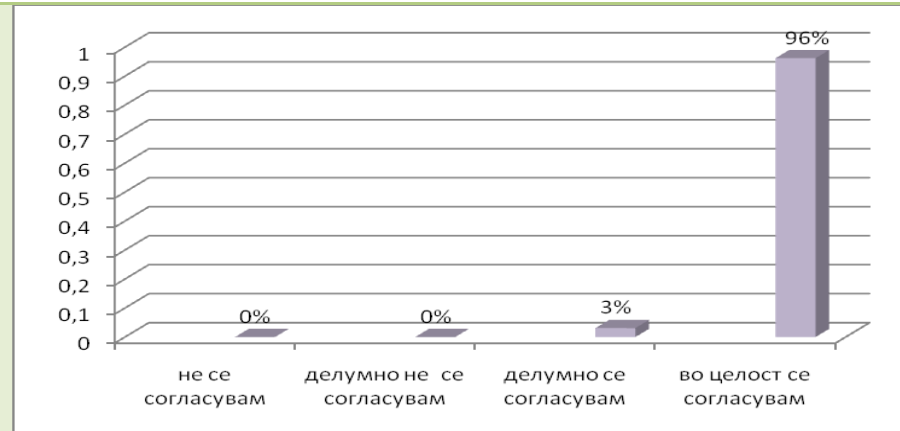




Следните податоци се извадени од анализата на анкетните прашалници за наставници:

Вкупен број на испитаници: 85

Високи 96.31% од испитаниците тврдат дека оценуваат транспарентно и според критериумите и стандардите на оценување од БРО и во ист процент ја разбираат важноста на ова.



86.15% користат современи методи и техники на поучување, а 87.69% користат разновидни извори на информации во поучувањето.

Можности

-Прилагодување на образовни софтвери и учебници во склоп на новите наставни програми кон капацитетите на учениците

Закани

- Немање постојана Интернет конекција**
- Обемност на наставните програми**
- Оптовареност на учениците со голем број наставни предмети**
- Амортизација на постоечката компјутерска инсталација и лаптоп компјутерите во одделенска и предметна настава**

- Немање образовен софтвер по повеќе наставни предмети
- Оптовареност на наставниците со училишна администрација
- Самофинансирање за учество во натпревари
- Немање учебници по одредени наставни предмети во одделенска настава

ПРИОРИТЕТИ

- Поттикнување подобра функционалност на стручните активи во предметна настава
- Поттикнување почесто меѓусебно презентирање примери на добри практики и размена на материјали меѓу наставниците

Индикатор за квалитет: 2.2 Задржување/осипување на учениците

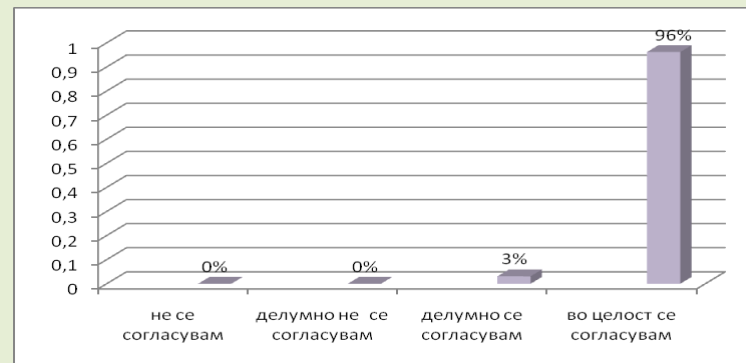
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<ul style="list-style-type: none"> - дневници - главни книги - извештаи од стручна служба - педагошка документација - преведници - записници од одделенски совети - записници од наставнички совети 	<ul style="list-style-type: none"> - број на паралелки и ученици во централното и подрачните училишта - стручната служба редовно изготвува и табеларно ги прикажува овие податоци и истите ги презентира на наставничките совети - опфат на учениците во наставниот процес по пол, возраст и етничка припадност - стручната служба редовно изготвува и табеларно ги прикажува овие податоци и истите ги презентира на наставничките совети - редовност на учениците во наставата - одделенските и предметните наставници редовно евидентираат отсуство на учениците, податоците во облик на извештај редовно го доставуваат во службата каде овие податоци се обработуваат и прикажуваат табеларно и процентуално - осипување на учениците - стручната служба редовно изготвува информативни материјали, отворени денови, непосредни средби и табеларно ги прикажува овие податоци и истите ги презентира на наставничките совети. Воедно врши и споредбени анализи неколку учебни години наназад - премин на ученици од едно во друго училиште - овие податоци редовно се евидентираат со преведници и се внесуваат како податоци во дневниците и главните книги

Јаки страни	Слаби страни - слабости
<p>Училиштето има податоци за опфатот на ученици кои реонски припаѓаат. Редовно се следи осипувањето на учениците.</p> <p>Голем број нагледни средства во сите училници од одделенска и предметна настава</p> <p>Систематски се следи редовноста на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> -Одлични просторни и хигиенски услови -Опременост на училниците со компјутерска технологија со мрежна поврзаност - Квалитетен наставен кадар обучен за работа по највисоки стандарди -Континуирана подготвеност на наставниците за наставен час -Водење грижа за безбедноста и благосостојбата на учениците во училишното окружување -Редовно воспитно делување на учениците преку индивидуални разговори и предавања подготвени од педагошко-психолошката служба -Коректен однос кон учениците и соодветен педагошки пристап -Објективно оценување и еднаквост на наставниците кон учениците - високи 91,54% од испитаните наставници сметаат дека објективното оценување според пропишаните процедури 	<ul style="list-style-type: none"> - Поради двосменско работење има потешкотии во долготрајноста во престојот во училиштето

позитивно влијае на привлекување, запишување и задржување на учениците во училиштето и затоа го применуваат - Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно во друго училиште

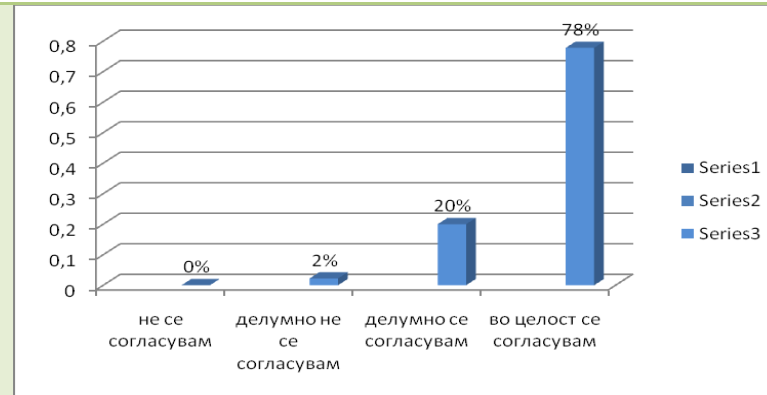
Резултати од SWOT анализите

Високи 96.31% од анкетираниите наставници тврдат дека оценуваат транспарентно и според критериумите и стандардите на оценување од БРО и во ист процент ја разбираат важноста на ова.

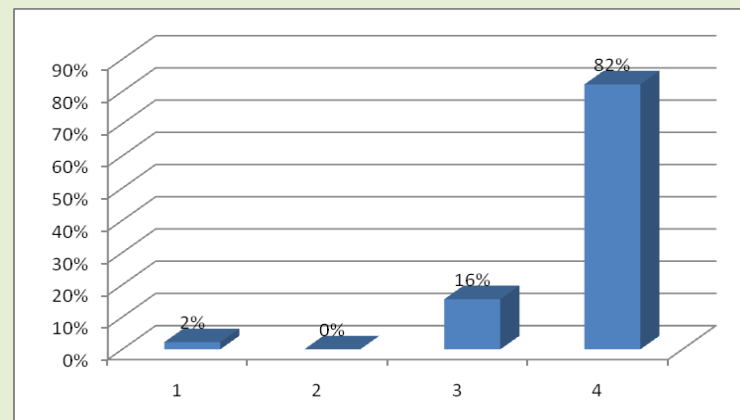


66.67% од родителите сметаат дека нивното дете со помош на наставниците се стекнува со трајни знаења.

78.12% од родителите очекуваат дека нивното дете ќе одржи континуитет во успехот и во повисоките циклуси на школување.



82.23% од родителите сметаат дека училиштето добро ги промовира своите постигнувања на социјалните мрежи, со учество на разни манифестации, преку организација на штандови и сл. и со тоа влијае на задржување на учениците и привлекување нови, а 59.38% од учениците се изјасниле дека се за ова информирани преку разни начини - веб страна, фејсбук профил на училиштето, огласна табла, флаери и сл..



Можности

-Оформување паралелки со прилагодени услови за престој и хомоген состав од иста возраст на ученици

Закани

-Иселување на семејства на ученици кои реонски припаѓаат на училиштето

- Недоследно применување на реонизацијата во училиштата

-Намален природен прираст

-Непроменети услови на продолжениот престој во училиштето

ПРИОРИТЕТИ

- Зголемување на редовноста во наставата-намалување на просечен број на изостаноци по ученик

Индикатор за квалитет: **2.3 Повторување на учениците**

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<ul style="list-style-type: none"> - дневници - главни книги - педагошка документација - записници од одделенски совети - записници од наставнички совети - извештаи од стручната служба 	<ul style="list-style-type: none"> - број на ученици кои во последните 3 (три) години ја повторувале годината - во последните три учебни години нема ученици кои ја повторуваат годината. - табеларен приказ на податоците за ученици кои ја повторуваат годината од последните три учебни години - стручната служба редовно изготвува и табеларно ги прикажува овие податоци - запазување на законските процедури пред и по повторување на годината

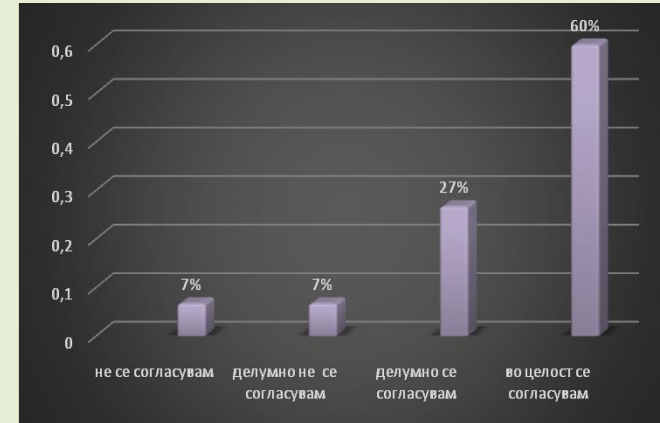
- **правилници изготвени од стручната служба**

од страна на ученикот - утврдено е дека учениците со слаб успех и нивните родители се повикуваат на консултативни средби и се вршат советувања во стручната служба. Воедно се образложуваат правните последици од континуиран слаб успех, каде со три слаби оценки ученикот ја повторува годината.

Јаки страни

- Квалитетна подготовка на наставниот кадар за следење на напредокот на учениците со послаби постигнувања
- Транспарентност на училиштето кон учениците со послаби постигнувања за правната регулатива при повторување на годината
- Педагошки пристап кон прилагодување на учениците кои ја повторуваат годината
- Советување на родителите чии ученици се со послаб успех и голем број изостаноци и ученици со проблематично однесување во текот на учебната година

Слаби страни - слабости



- послаба соработка со родителите на учениците со континуиран слаб успех - евиденцијата во стручната служба покажува дека овие родители послабо, а некои и воопшто не доаѓаат на консултативни средби доколку не се повикани согласно законските процедури.

Резултати од SWOT анализите

Можности

- Поголема континуирана поддршка од родителите

Закани

-Оптовареност на учениците поради обемност на наставните планови и програми и многубројност на наставни часови неделно

-Оптовареност на наставниците со обемни административни обврски

ПРИОРИТЕТИ

- Поттикнување на поголема соработка со родителите чии ученици покажуваат послаби резултати

Индикаторбр.3.6 (Известување на родителите за напредокот на учениците)

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<p>Увид во педагошката евиденција и документација *дневник,електронски дневник *евидентни листови *свидетелства *дипломи *благодарници</p> <p>Анкети и интервјуа со родители</p> <p>Интерни акти /кодекси на училиштето</p> <p>Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родителите *извештаи од родителски средби</p>	<p>Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно ги применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката. Притоа вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат формални и неформални средби, родителски состаноци кои се одржуваат најмалку четири-пет пати годишно, индивидуални средби со родителите.. Датумите за одржување на отворени денови во училиштето се истакнуваат на сите влезови во училиштето, на почетокот на учебната година. Исто така на почетокот од учебната година секој ученик добива информации за сите предвидени активности во училиштето.</p> <p>Средбите со родителите се добро организирани и на нив јасно се пренесуваат информациите. На овие средби се разговара за успехот и поведението на учениците, однесувањето на учениците во и надвор од училиштето, за неопходноста од научно знаење, избегнување на негативните влијанија и појави во општеството, негување на позитивни црти на личноста. Родителите добиваат и пишани документи: евидентни</p>

*** евиденција за индивидуални средби со родителите**

Инструменти за следење и вреднување на работата на наставникот за оценување на напредокот на учениците

***чек листи**

***опсервациона листа**

***ученичко портфолио**

***формативно оценување**

***иоп за деца со поп**

***фотографии од учество во воннаставни активности**

листови, свидетелстава и дипломи со информации и детали за напредокот на нивното дете во воспитно-образовниот процес, вклучувајќи информации за: оценките, поведението, реализираните проектни активности, бројот на изостаноци. Во текот на целата година, родителите имаат увид во постигањето на учениците преку електронскиот дневник. Со пристап во е-дневникот секој родител може лесно да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете, писмените работи и тестовите на знаење, поведението итн. Средби со родителите на децата кои постигнуваат слаби резултати, ги одржува педагогот и психологот и вршат советодавна работа.

Учениците и родителите добиваат детални информации за постигањата на учениците по секој наставен предмет, а исто така се споделуваат и информации за напредокот на талентирани ученици, учениците со потешкотии, ученици од друга националност.

Со посебно внимание и работа се следи и информира напредокот на ученици со ПОП.

Се води детална анализа и ажурирање на резултатите кои се добиваат преку воннаставните активности на учениците и се споделуваат информации за постигањата на учениците од учество во воннаставни активности

За поголема транспарентност при известувањето на постигнувањата на учениците училиштето има веб-портал и отворена група на социјалните мрежи каде администраторите ги објавуваат сите постигнувања, награди и активности, учество во проектни задачи, хуманитарни акции и други активности кои ги постигнале учениците од нашето училиште.

Индикатор за квалитет: Известување на родителите за напредокот на учениците

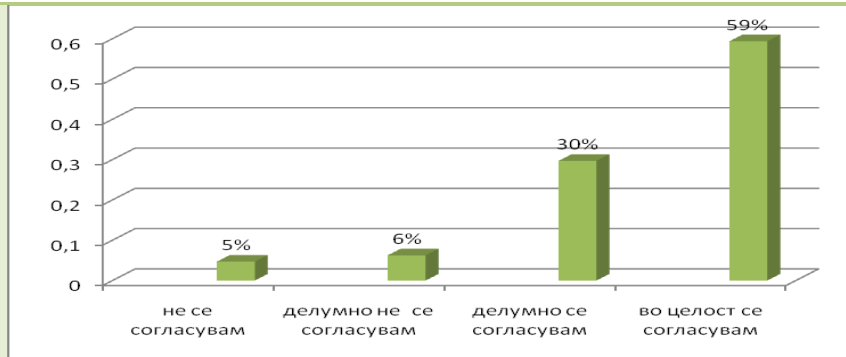
Јаки страни

- Правилник за оценување
- Кодекс за оценување
- Критериуми и стандарди за оценување на постигнувањата на учениците
- Редовно и често одржување на индивидуални и заеднички родителски средби
- Користење на разновидни форми и методи на оценување
- Добра соработка на наставниците со стручната служба и менаџментот
- Постоене на отворен ден во училиштето еднаш месечно

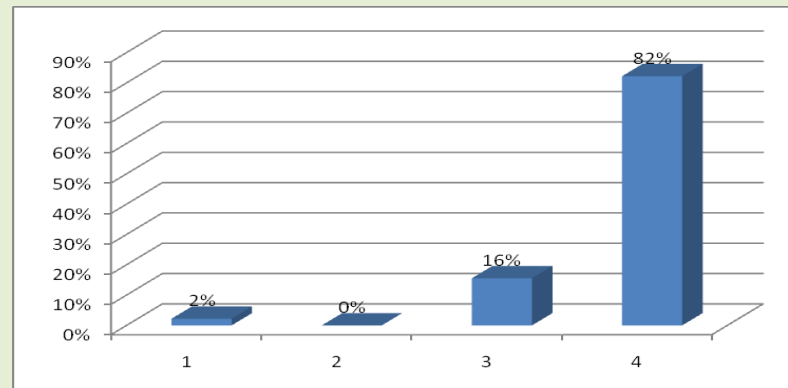
Презентирање на ученичките трудови како од централното училиште така и од подрачните училишта

Резултати од SWOT анализите

- 59.37% од учениците се изјаснија дека нивните родители доаѓаат редовно да се информираат за нивниот успех и постигнувањата

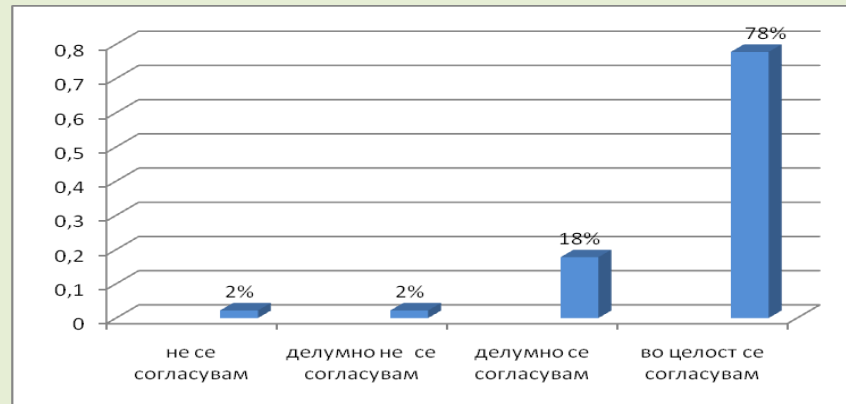


- **82.22% од родителите се изјаснија дека добро и континуирано се информирани за постигнувањата на нивното дете**

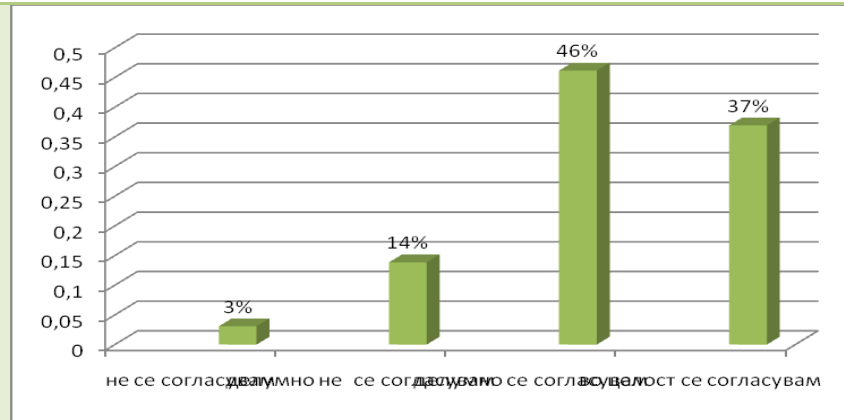


- **77.78% од родителите се изјаснија дека добро се информирани за начините на вреднување на знаењата на нивното дете**
- **77.78% од родителите се изјаснија дека наставниците го вреднуваат знаењето на нивното дете според критериуми и стандарди пропишани од Министерството за Образование и Наука**

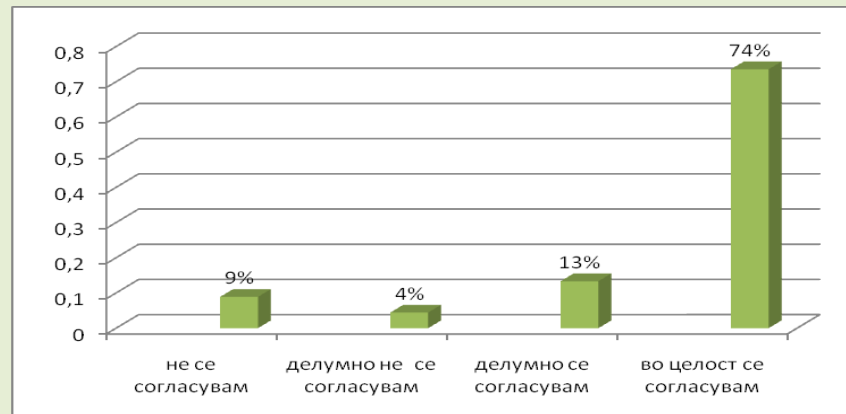
- **78.46% од наставниците се изјаснија дека соработката со родителите придонесува за подобри постигнувања на учениците**



- **36.92% од наставниците се изјаснија дека родителите доаѓаат редовно на консултации за успехот и постигнувањата на своите деца, 46.15% делумно се согласија со оваа констатација, а 13.85% воопшто не се согласуваат а има и 3.08%кои тврдат дека родителите се сосема незаинтересирани за напредокот и постигнувањата на своите деца**



- **73.34% од родителите се изјаснија дека често го отвораат е-дневникот и ги проверуваат постигнувањата на своето дете**



Можности:

- **Поголема соработка и поддршка од родителите**

Закани:

- **Слаб интерес за присуство во училиштето на родителите на ученици со слаб успех**
- **Обемност на наставните планови и и програми и оптовареноста на учениците**
- **Немање доволно ресурси (и опремени кабинети во одделенска настава) за реализација на програмата според потребите за висок квалитет , креативност ,нагледност и разновидност според барањата за реализација на наставната програма според Кембриџ**

ПРИОРИТЕТИ

- **Поттикнување на поголема соработка со родителите за зајакнување на триаголникот:наставник-ученик-родител**

Индикатор бр.4.4(Следење на напредокот)

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<p>-Педагошка евиденција и документација</p> <p>-Работен дневник на наставникот</p> <p>-Работен дневник на педагошко-психолошката служба)</p> <p>-Е-дневник</p> <p>-Портфолија на ученици</p> <p>-Статистички извештај по класификациони периоди</p> <p>- Компаративни анализи на успех и постигнувања на ученици ИОП</p> <p>-Евиденција за заминати или новодојдени ученици(преводница)</p> <p>-Извештаи и анализи</p> <p>-Разговор со наставници и стручна служба</p> <p>-Анкетен прашалник за ученици</p> <p>-Анкетен прашалник за родители</p> <p>-Анкетен прашалник за наставници</p>	<p>При следењето на на воспитно-образовната дејност во училиштето особено внимание се посветува на квалитетот на подготвување на глобалните, тематските и дневните планирања во наставата, како и дидактичко-методскиот квалитет на наставните часови при што се забележува тековното напредување и се прават забелешки при отстапувањето од зададениот план . Се земаат во обзир можностите на учениците и нивните способности во дневното планирање. Систематски се води евиденција за постигнувањата на учениците, се прават анализи на ниво на паралелка и на ниво на училиште од страна на стручната служба.Учениците се мотивираат во усвојувањето на воспитно-образовните содржини на предметите и подрачјата како и односот и реализирањето на задачите .Притоа се наведуваат и неговите постигнувања во воннаставните активности – натпревари, проекти и слично.</p> <p>Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерот за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката, е должен за постигнатиот успех на учениците да ги известува родителите најмалку четири пати во текот на учебната година.</p> <p>Најголем дел од наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигнувањата,напредувањето,редовноста ,уредно се водат и ученичките портфолија за секој ученик како и листи на следење на емоционалниот и интелектуалниот развој на учениците.Постои ефективна и континуирана соработка меѓу раководниот кадар, одделенските раководители,стручната служба и родителите во следење на постигнувањата на учениците.Евиденцијата за напредокот на учениците е достапна на сите родители ,ученици и наставници.Евиденцијата служи за преземање на соодветни мерки за подобрување на успехот,редовноста и планирањето на понатамошни</p>

<p>-Главни книги</p> <p>-Полугодишен и годишен извештај</p> <p>-Извештај за спроведено екстерно тестирање</p> <p>-Процедура за следење на квалитетот на воспитно образовниот процес</p> <p>-Правилник за права и обврски на учениците</p> <p>-Процедура за поддршка на наставата и учењето</p> <p>-Процедура за изработка и следење на ИОП</p> <p>-Процедура за идентификација на ученици со ПОП</p> <p>-Постапка за регулирање на отсуството на ученикот</p> <p>-Протокол за поддршка на ученици со телесни пречки</p>	<p>активности за таа цел. Наставниците подготвуваат извештаи по квартали и ги поднесуваат кај стручните служби во училиштето. Резултатите од извршените анализи се користат за подобрување на севкупниот воспитно-образовен процес. Наставниците водат евиденција за учениците во совладувањето на новите знаења (преку континуирано оценување – формативно и сумативно), присутност (редовно евидентирање на присутноста), нивното поведение (непосредно набљудување) и евиденција на изречени воспитни мерки. Ваквата евиденција им е достапна на сите наставници, родители и ученици.</p> <p>Следењето на напредокот на учениците е евидентирано во одделенскиот дневник. Родителите редовно, најмалку четири-пет пати годишно, се известуваат за напредокот на учениците на родителски средби или на индивидуални средби – на отворениот ден на одделенскиот наставник. Напредокот на учениците се бележи и во евидентни листови за секое тримесечие.</p> <p>На крај на годината учениците добиваат свидетелство за постигнатиот успех.</p> <p>Одделенските наставници на крајот на секое полугодие поднесуваат извештај за успехот на секој ученик, целото одделение и успех на учениците по предмети, слаби оценки по ученици и слаби оценки по предмети во педагошко-психолошката служба.</p> <p>Директорот и педагошко - психолошката служба редовно изготвуваа анализи за постигнатиот успех на учениците. Истите се разгледуваа на Наставнички совет, како и на Совет на родители и Училишен одбор. Притоа се предлагаа мерки за подобрување.</p> <p>Учениците кои постигнуваат забележителни резултати и освојуваат награди на државни натпревари се наградуваат со диплома и пригодна награда од училиштето. Напредокот на учениците редовно се бележи и во електронскиот дневник од страна на наставниците, од кој податоците се достапни во секое време и се добиваат на е-маил адресата на родителот (старателот) или преку СМС пораки.</p> <p>Наставниците редовно одржуваат дополнителна настава за учениците</p>
---	--

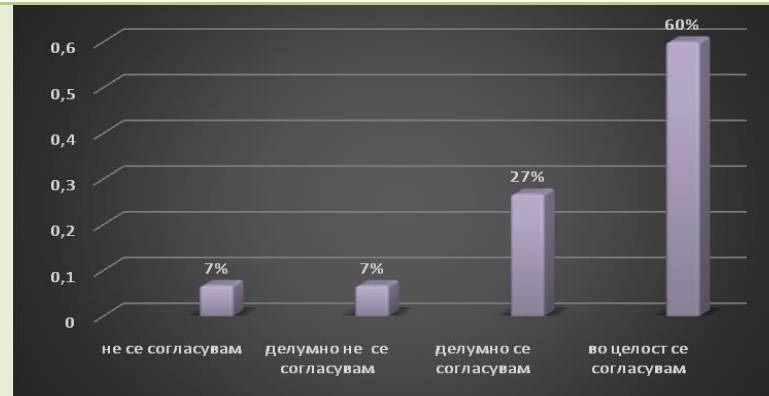
со потешкотии во совла дување на одредени наставни содржини.А исто така редовно се одржуваат и часовите за додатна настава каде учениците разработуваат претходно добро планирани и осмислени часови за проширување на знаењата и интересите на талентираните ученици. Талентираните ученици и учениците кои постигнуваат забележителни резултати континуирано земаат учество на Државни натпревари, постигнуваат високи награди и се наградуваат со диплома и финансиска награда. Секој наставник континуирано е во соработка со дефектолозите за напредокот на учениците со ИОП програма

Индикатор за квалитет:
Следење на напредокот на учениците

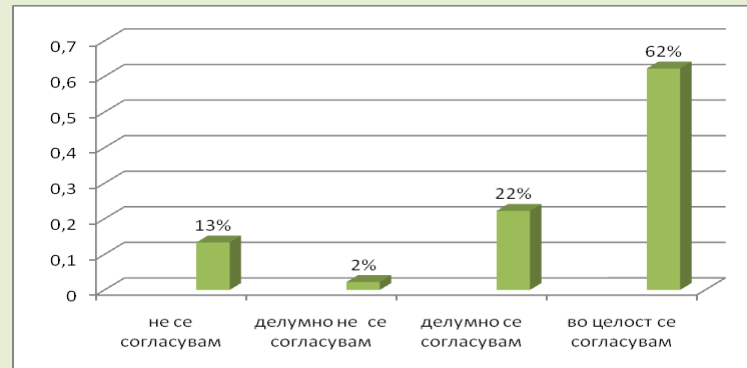
<p>Јаки страни</p> <ul style="list-style-type: none"> -Училиштето им дава поддршка на учениците, без разлика од полот или социјалната основа - Наставниците секојдневно водат евиденција за редовноста, поведението и постигањата на учениците во одделенските дневници, Е-дневникот и евидентните листови - Родителите навремено се известуваат за постигнувањата на своите деца - Професионалната ориентација со учениците од IX одд. навремено се извршува (почнувајќи веќе од VI одд.), се разгледуваат и објаснуваат објавените конкурси од средните училишта и се вршат индивидуални разговори и презентации. Учениците се тестираат со тестови за нивните интереси и можности. - Редовно советување со родителите на учениците кои покажуваат намален интерес за наставата, имаат слаби постигнувања и не се придржуваат до кодексот на однесување во училиштето 	<p>Слаби страни - слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> -Недоволна вертикална корелација и соработка меѓу одделенските и предметните наставници и споделување на тешкотиите и надминување на истите
---	---

Резултати од SWOT анализите

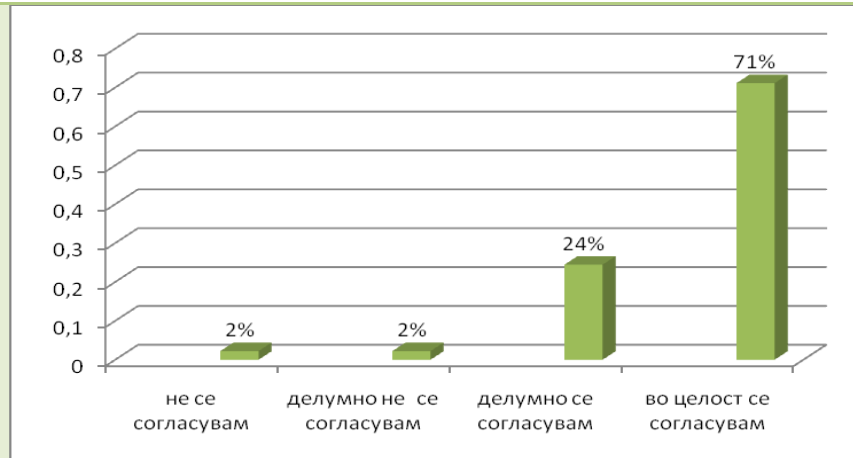
- 59.99% од родителите се изјаснија дека ги следат препораките на наставниците за подобрување на постигнувањето на своето дете



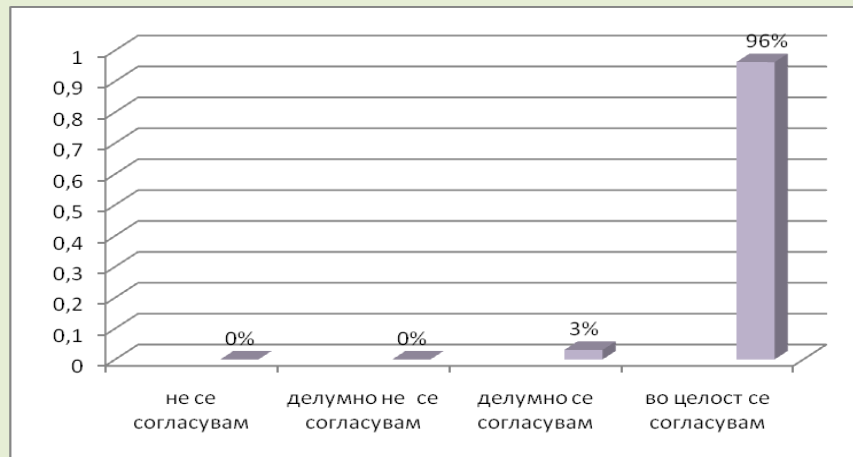
- **62.23% од родителите се изјаснија дека сметаат усните консултации со наставниците околу постигнувањата на своето дете се подобар начин за нивно информирање од е-дневникот**



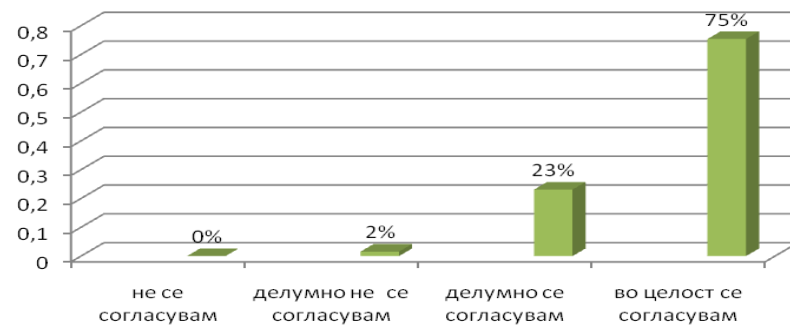
- **71.12% од родителите се изјаснија дека очекуваат нивното дете ќе одржи континуиран успех и по завршувањето на основното образование**



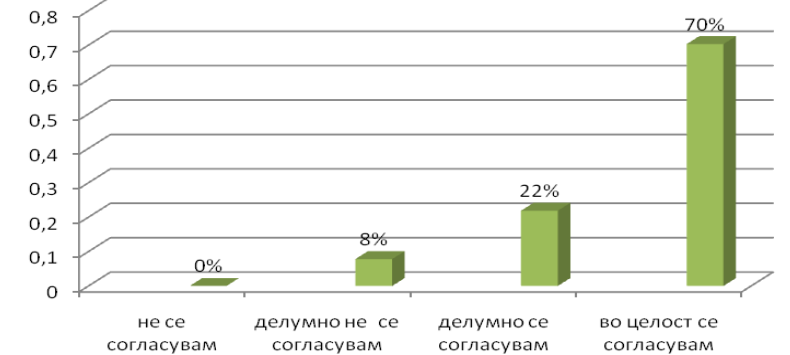
- **96.92% од наставниците се изјаснија дека важно е редовно да даваат повратна информација на учениците како да ги подобрат своите постигнувања**



- **75.38% од наставниците се изјаснија дека изготвуваат наставни листови и тестови според тежински нивоа**



- **70.31% од учениците се изјаснија дека наставниците континуирано водат евиденција за оценките од нивните постигнувања во текот на учебната година**



Можности:

- **Следење на трендови во секојдневниот живот и понатамошното школување на секој ученик**

Закани:

- Ефектите од легислативата

ПРИОРИТЕТИ :

- Подобрување на вертикалната корелација и соработка меѓу одделенските и предметните наставници

индикатор бр 5.2 Промовирање на постигањата

- Промовирање на личните постигања на учениците
- Промовирање на постигањата во име на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Годишна програма за работа на училиштето ➤ Годишен извештај, ➤ Записници од стручните активи ➤ Одделенски дневници, 	<p>Промовирање на личните постигања на учениците</p> <p>Во нашето училиште големо значење се дава на успехот и поведението на сите ученици, независно од полот и етничката припадност. Полугодишните и годишните извештаи се показател за постигањата на учениците по паралелки како и споредбените извештаи од претходните учебни години. Општата социјална клима или етосот на училиштето битно влијаат на постигањата на учениците. Под тоа најчесто се подразбира мотивираноста на учениците и наставниците, личниот и професионалниот развој на наставниците, високите очекувања од учениците и поддршката од страна на родителите на училиштето и на децата во учењето. Училиштето ги идентификува надарените ученици и учениците кои имаат потешкотии и го следи нивниот развој. Тоа го постигнува преку организирање на додатна и дополнителна настава како и добро планирање и реализирање на воннаставните активности. За учениците со</p>

	<p>потешкотии се прават индивидуални програми. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење преку своето максимално залагање за работата, постојаното стручно усовршување и вклученоста во развојни проекти. Постигањата на учениците се вреднуваат коректно и еднакво за сите. Меѓусебната соработка на учениците и наставниците, договарањето и усогласеното дејствување водат кон поквалитетно оценување, а со тоа и кон поквалитетно учење и повисоки резултати на учениците. Оценувањето се врши според стандарди за оценување.</p> <p>учениците за знаења е на високо ниво што се постигнува преку користење на тестови на знаења, како и други форми и техники на учење. Како начин за мотивирање на учениците, наставниот кадар успешно ги користи пофалбите и наградите. Секоја година се избира првенец на генерацијата според одредени критериуми и процедура, со што се стимулираат учениците во постигнувањето на подобри резултати во учењето. Постигањата на учениците се промовираат на патронатот на училиштето. наставниците од одделенска и предметна настава кои постиганале најдобри резултати во текот на изминатата учебна година. На свечен начин од страна на директорот се доделуваат сертификати, дипломи, пофалници и признанија кои се стекнати со одговорна работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Изложени трудови на учениците, ➤ Медиумско промовирање на постигањата на учениците, ➤ Анкети со ученици и наставници, ➤ Признанија, пофалници, 	<p>Промовирање на постигањата во име на училиштето</p> <p>Во годишните програми на училиштето се планираат и реализираат воннаставни активности кои ги одразуваат потребите и интересите на учениците. Се организираат слободни ученички активности преку работата на повеќе секции за кои има одговорни наставници. Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите учениците и во пошироката локална средина преку учество на разни натпревари, конкурси, квизови и сл. Учениците имаат можности согласно со своите способности и интереси да ги изразат своите потенцијали и во воннаставните активности. Постигањата на учениците се евидентираа во полугодишните и годишните извештаи на училиштето. За сите солидно постигнати резултати учениците се јавно пофалени и добиваа посебна награда и пофалница од страна на</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сертификати ,дипломи,награди ➤ Полугодишни и годишни извештаи ➤ Педагошка евиденција и документација 	<p>училиштето.</p> <p>Постигнатите резултати се истакнуваа секој понеделник на одделенскиот час, на родителските средби и пошироко преку медиумите.</p> <p>На крајот од секоја учебна година се избира првенец на генерацијата и најдобра одделенска заедница.</p> <p>Сите високи резултати и пласмани училиштето редовно ги пласира и промовира преку јавните гласила, локалните медиуми, МТВ, на родителските средби и веб страната на училиштето. Со тоа им се дава огромна поддршка на учениците и наставниците за нивно идно ангажирање и постигнување на уште посолидни резултати и успеси</p> <p>Во последните години евидентирани се голем број добри постигања на учениците на општински, регионални и државни натпревари. Училиштето превзема големи активности за поттикнување на наставниот кадар и учениците за учество и постигнување успех на локално, регионално и национално ниво. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех на овие натпревари. Исто така училиштето на различни начини ги мотивира и наставниците кои постигнале успех во име на училиштето. Како форми на воннаставни активности училиштето организира и ученички ескурзии и излети кои се од рекреативен, спортски и забавен карактер, а тие се изведуваат според донесениот правилникот за ескурзии на ниво на училиште.</p> <p>Големо внимание се посветува на реализацијата на шестиот чекор од еколошката програма Се практикува масовно информирање и вклучување на пошироката заедница при реализација на активностите поврзани со ЕКО чекорите кои ги превзема нашето училиште во соработка со сите ученици и локалното население. Се организираат собирни акции на хартија, пластичен отпад, тетрапак амбалажа електронски отпад и се врши негова селекција и рециклажа. Учениците земаат учество на сите конкурси , натпревари и останати манифестации кои се во склоп на Еко програмата и благодарение на ангажманот и работата на училиштето двапати го имаме добиено Зеленото знаме .Притоа имаме соработка и со други училишта во реализација на различни натпревари, конкурси, квизови, работилници а активностите ги изведуваме во заедничка соработка и со подрачните училишта каде имаме мешан состав на различни културни заедници. Голем акцент се посветува на мултикултурализмот, соживот</p>
---	--

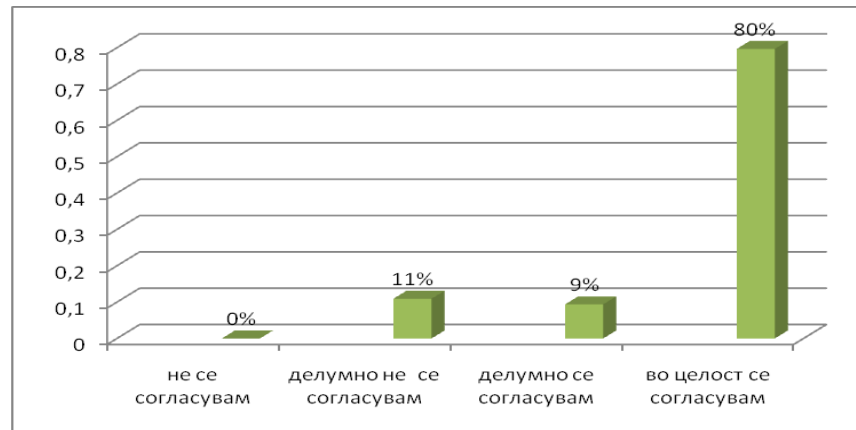
	<p>и толеранцијата како основно мото во нашето работење . Училиштето соработуваше со здравствените организации, средните училишта, Народниот музеј, Народен театар, Народна техника, Центарот за социјални работи, МВР, Црвен крст, и други. Соработката со медиумите се реализираше во изминатитот период со цел да се информира јавноста за активностите на училиштето, и постигнатите врвни резултати.</p>
--	---

Индикатор за квалитет:
индикатор бр 5.2 Промовирање на постигањата

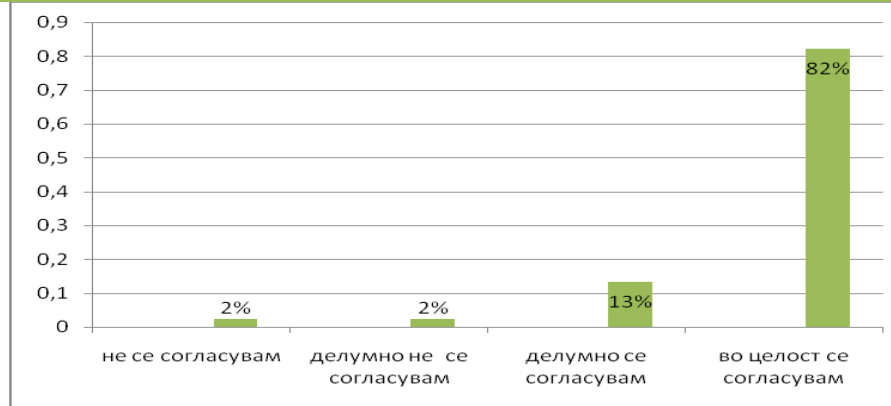
<p>Јаки страни</p> <ul style="list-style-type: none"> • Целосно следење на постигањата на учениците според пол и етничка припадност. • Нема ученици што ја повторуваат годината. • Редовност на учениците во наставата. • Освојување на многубројни награди. Редовно известување на родителите за напредокот на учениците. • Јавно и транспарентно промовирање на постигањата на учениците. • Меѓуетничка интеграција во образованието 	<p>Слаби страни - слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тим за промоција на постигањата на училиштето. • Доследна имплементација на правилник за наградување на наставниците за нивните постигања
---	--

Резултати од SWOT анализите

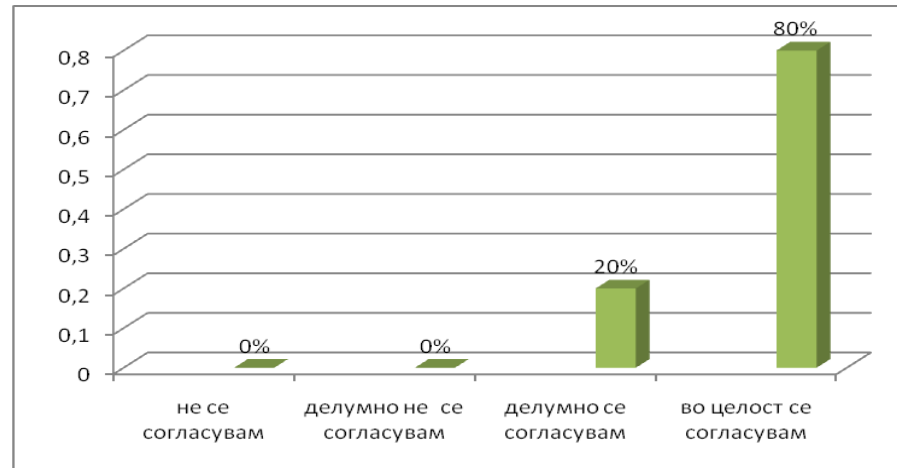
- 79.38% од учениците се изјаснија дека се информирани за постигнувањата на нивното училиште од повеќе извори - ученичка заедница, веб страна, ФБ профил, огласна табла, флаери и сл.
- 79.68% од учениците се изјаснија дека нивите родители се добро информирани за сите активности во училиштето



- 82.23% од изјавите на родителите беа : сметам дека училиштето добро ги промовира своите постигнувања на социјалните мрежи, со учество на разни манифестации, преку организација на штандови и сл.



- **80% од наставниците се изјаснија дека училиштето ги промовира своите успеси во јавноста за да привлече нови и да ги задржи постоечките ученици**



Можности:

- Партнерства со други училишта
- Развој на технологијата и иновациите
- Поддршка од локалната средина

Закани:

- Ефекти од опкружувањето
- Ефекти од образовните промени
- Економската состојба

ПРИОРИТЕТИ:

- Формирање на тим за промоција и афирмација на училиштето
- Реконструкција на фасада на училиштето

Осврт на сите индикатори од областа

Јаки страни

- Квалитетен наставен кадар обучен за работа по највисоки стандарди
- Квалитетна Годишна програма и Програма за развој на училиштето
- Квалитетни годишни, тематски и дневни планирања на наставниците
- Примена на креативни техники на учење и поучување

- **Одлични просторни услови и опременост за одделенска и кабинетска предметна настава со голем број нагледни средства**
- **Опременост на училниците со компјутерска технологија со мрежна поврзаност**
- **Примена на ИКТ во одделенска и предметна настава**
- **Интегрирање на еко содржини во планирањата на наставниците и интегрирање на содржини од меѓуетничка интеграција и подигнување на свеста за соработка и соживот меѓу учениците припадници на разни етникум**
- **Работа со ученици со посебни образовни потреби според изготвен ИОП**
- **Учество на регионални, државни и меѓународни натпревари и конкурси**
- **Редовно одржување на часови по додатна и дополнителна настава**
- **Работа со надарени и талентирани ученици**
- **Примена на законските одредби за објективно оценување**
- **Водење грижа за безбедноста и благосостојбата на учениците во училишното окружување**
- **Редовно воспитно делување на учениците преку индивидуални разговори и предавања подготвени од педагошко-психолошката служба**
- **Коректен однос кон учениците и соодветен педагошки пристап како и редовно воспитно делување на учениците индивидуално и преку предавања од педагошко-психолошката служба**
- **Транспарентност во оценувањето и еднаквост на наставниците кон учениците**
- **Транспарентност на училиштето кон учениците со послаби постигнувања за правната регулатива при повторување на годината**
- **Педагошки пристап кон прилагодување на учениците кои ја повторуваат годината**
- **Советување на родителите чии ученици се со послаб успех и голем број изостаноци и ученици со проблематично**

однесување во текот на учебната година

- **Правилник за оценување**
- **Кодекс за оценување**
- **Критериуми и стандарди за оценување на постигнувањата на учениците**
- **Редовно и често одржување на индивидуални и заеднички родителски средби**
- **Користење на разновидни форми и методи на оценување**
- **Добра соработка на наставниците со стручната служба и менаџментот**
- **Постоење на отворен ден во училиштето еднаш месечно**
- **Презентирање на ученичките трудови како од централното училиште така и од подрачните училишта**
- **Училиштето им дава поддршка на учениците, без разлика од полот или социјалната основа**
- **Наставниците секојдневно водат евиденција за редовноста, поведението и постигањата на учениците во одделенските дневници, Е-дневникот и евидентните листови**
- **Родителите навремено се известуваат за постигнувањата на своите деца**
- **Професионалната ориентација со учениците од IX одд. навремено се извршува (почнувајќи веќе од VIII одд.), се разгледуваат и објаснуваат објавените конкурси од средните училишта и се вршат индивидуални разговори и презентации.**
- **Редовно советување со родителите на учениците кои покажуваат намален интерес за наставата, имаат слаби постигнувања и не се придржуваат до кодексот на однесување во училиштето**
- **Целосно следење на постигањата на учениците според пол и етничка припадност.**
- **Нема ученици што ја повторуваат годината.**
- **Редовност на учениците во наставата.**
- **Нема осипување на учениците. Освојување на многубројни награди. Редовно известување на родителите за напредокот на учениците.**
- **Јавно и транспарентно промовирање на постигањата на учениците.**

- Меѓуетничка интеграција во образованието

Слаби Страни:

- Помалку функционални стручни активи во предметна настава
- Недоволен интерес на родителите за подобрување на постигањата на нивното дете
- Слаб и променлив Интернет пристап во училниците

Приоритети

- Поттикнување подобра функционалност на стручните активи во предметна настава
- Поттикнување подобра соработка со родителите и активно вклучување на родителите во процесите на подобрување на постигањата на нивните деца
- Поттикнување почесто меѓусебно презентирање примери на добри практики и размена на материјали меѓу наставниците
- Подигнување на свеста за припадност кај учениците кон училиштето и за привлекување нови ученици
- Поттикнување поголема одговорност кај учениците за посета на часовите по дополнителна настава
- Поттикнување на поголема соработка со родителите чии ученици кои постигнуваат послаби резултати
- Поттикнување на поголема соработка со родителите , преку креирање на работилници, активности, предавања во соработка со родителите и наставниците , за зајакнување на триаголникот: наставник-ученик-родител
- Подобрување на вертикалната корелација и соработка меѓу одделенските и предметните наставници

- Формирање на тим за промоција и афирмација на училиштето
- Обновување на надворешниот изглед на училиштето(фасадата)

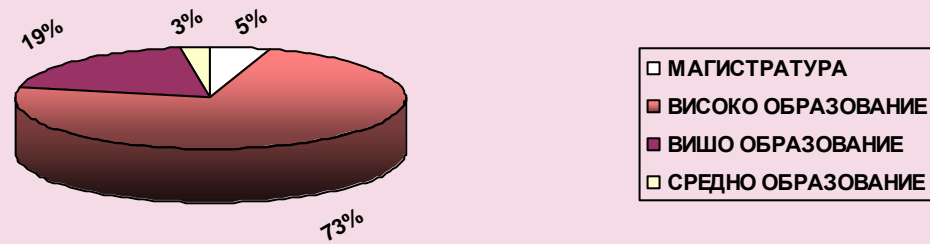
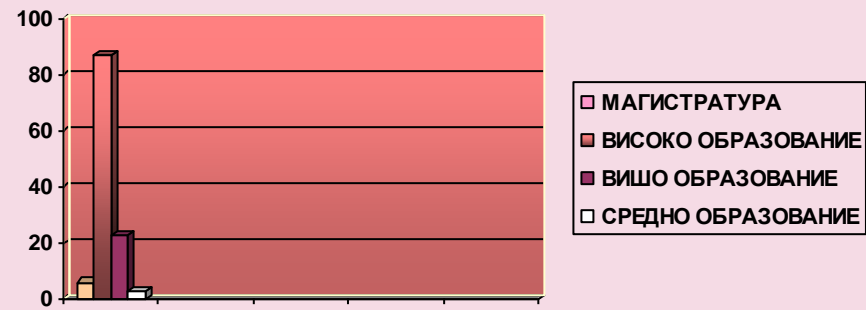
Област 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар

	Индикатори за квалитет	Т е м и:
6.3.	Обезбедување на потребниот наставен кадар	<ul style="list-style-type: none"> • Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефикасност и распоредување на кадарот • Стручната служба како подршка на наставниот кадар
6.4.	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	<ul style="list-style-type: none"> • Професионален развој на наставниците

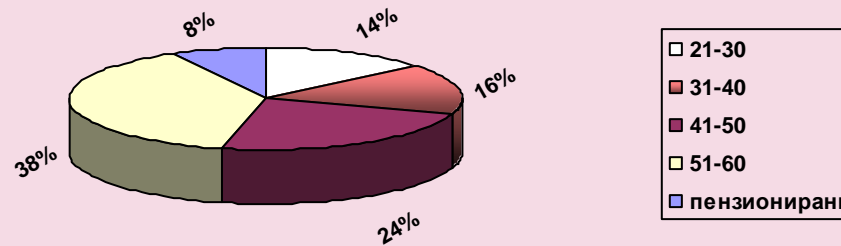
Област 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар

<i>Област 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар</i>	
Индикатор за квалитет 6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар	
Извори и документи за увид, прегледани документи	Информации кои се собрани

<p>-увид во досиејата на вработените</p> <p>-увид во правилникот за систематизација</p> <p>- разговор со директорот и со наставниците</p> <p>- годишна програма за работа на училиштето</p> <p>- програма за работа на стручната служба</p>	<p>Училиштето има Годишна програма за работа, наставниците и стручната служба работат според програмата. Извршен е увид во досиејата на вработените.</p>								
	Етничка и полова структура на вработените		македонци		албанци		други		вкупно
			м	ж	м	ж	м	ж	
	Број на вработени	19	96	31	7	/	/	153	
	Број на наставен кадар	8	77	27	7	/	/	119	
	Број на стручни соработници	1	4	/	/	/	/	5	
	Административни работници	/	3	/	/	/	/	3	
	Техничка служба	8	12	4	/	/	/	24	
Директор	2	/	/	/	/	/	2		
<p>Степен на образование на вработените - Од вкупно 119 наставници 6 (5%) се со магистратура, 87 (73%) се со високо образование), 23 (19%) се со завршено вишо образование и 3 (3%) со средно образование. Несоодветни наставници - 6, од кои 3 со средно образование и 3 со несоодветен факултет.</p>									



Старосна структура на вработените



Наставата во училиштето ја реализира компетентен наставен кадар кој е квалификуван да ги превземе одговорностите во наставата согласно со потребите на учениците и училиштето во целина. Работата на наставниот кадар е соодветно надолнетата и олеснета од страна на административно-

	<p>техничкиот персонал. Наставниот кадар редовно си ги извршува работните обврски според прописите, а училиштето ја следи работата на сите вработени во него. Стручноста на персоналот и квалификациите одговараат на работните места согласно со нормативот за работа, освен во подрачните училишта, каде настава се реализира на албански наставен јазик.</p> <p>При распределба на кадарот во предвид се земаат квалитетите и искуството на наставниците што придонесува за исполнување на целите на наставата.</p> <p>Наставниците одговорно, совесно и ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи.</p> <p>Наставниците со подолго работно искуство им помагаат на своите помлади колеги за поуспешно реализирање на воспитно – образовниот процес.</p> <p>Стручната служба им помага на наставниците во организирање на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво, советодавна помош на учениците и на родителите.</p> <p>Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со ученици, наставници, родители и е постојано отворена за помош и соработка.</p> <p>Сите наставници и стручната служба се вклучени во реализација на еколошката програма преку интегрирани еко-содржини во наставната програма и преку работата на еко-тимови.</p>
--	---

Јаки страни:

- Компетентен наставен кадар за реализација на квалитетна настава, учење и поучување на учениците
- Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето
- Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите
- Наставниот кадар е подготвен да ги прифати промените во образовниот процес
- Континуирана поддршка на ученици кои имаат потешкотии во учењето од наставниците и од стручната служба
- Училиштето располага со дефектолози во двете смени

Слаби страни:

- Несоодветно образование на неколку наставника што реализираат настава на албански наставен јазик во подрачните училишта
- Потреба од подобрување на соработката на стручните активи од предметна настава, подобрување на соработката помеѓу предметна и одделенска настава

Можности:

- Организирани обуки од БРО и МОН, подобрување на соработката со Агенцијата за вработување

Закани:

- Намалување на интересот за вработување во образование
- Финансиски средства за поддршка на професионален развој

Приоритети:

- Зајакнување на компетентноста на стручните активи за осовременување на наставата

Област 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар

Област 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар	
Индикатор за квалитет 6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар	
Извори и документи за увид, прегледани документи	Информации кои се собрани
<p>-Интерни акти;</p> <p>-Разговор со стручната служба, наставниците и директорот;</p> <p>-Програма за професионален развој на наставниот кадар;</p> <p>-Програма за работа на менторот и нововработениот во текот на учебната година;</p> <p>-Анкети на училиштето за професионален</p> <p>-Портфолија на наставниците и стручните соработници</p>	<p>Училиштето се залага и дава голема поддршка за професионален развој на наставниот кадар и можност за надоградување, редовно ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој.</p> <p>Училиштето има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој на наставниот кадар. Потребите се идентификуваат врз основа на барањата на наставниците со помош на анкетни прашалници. Училиштето дава максимална поддршка на наставниците кои сакаат да ги усовршат своите стручни способности, организира интерни обуки за задоволување на потребите на наставниците, професионалниот развој и стручното доусовршување на наставниците, како и дисеминации по завршени обуки посетени од одредени наставници, а организирани од МОН, БРО.</p> <p>За работата на наставниците, мислење дава директорот, заменик директорот, стручната служба, советник инспектор по извршените увиди од посети на часови, интерна самоевалуација и оцени по завршените интегрални увиди.</p> <p>Наставниот кадар има учествувано на голем број обуки, семинари, работилници, конференции. Во училиштето се реализираат интерни обуки и дисеминации од страна на стручна служба и наставници кои учествувале на одредени обуки со цел да внесат иновации во наставата, пренесување на знаењата, размена на професионално искуство преку стручните активности, организирање на отворени часови, работилници. Се поттикнува продуктивна соработка помеѓу наставниците со одржување ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки.</p> <p>Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој.</p> <p>Училиштето во контекст на Законот назначува ментор за наставникот почетник. Одлуката се донесува на Наставнички совет. Менторот има задача да изготви Годишна програма за работа со наставникот приправник, разработена по месеци. Истиот ја следи работата на почетникот, го посетува на неговите часови и обратно. Наставниците почетници се вклучени во сите иницијални обуки кои ги организира</p>

	<p>училиштето.</p> <p>Учество на обуки: „Едукација на наставен кадар за изготвување на програма за работа со надарени и талентирани ученици“; „Стандарди за инклузивно образование на учениците со телесен хендикеп“; „Водич за инклузивно образование –премин од одделенска во предметна настава“ во организација на Ресурсен центар на родители; „Зајакнување на капацитетите на инклузивното образование-во организација на БРО; „Откривање и работа со надарени и талентирани ученици“- македонска организација за надарени ученици; „Трговија со луѓе“-ООЦК Велес; Мрежен настан-Со читање до лидерство; „Безбедност на пешаците“-во организација на општина Велес; „Унапредување на училишниот спорт во Р.Македонија“, „Медиумска писменост во основното образование-БРО и здружение за новинарство; дисеминација на обука за „Мотивација, ангажираност, промени и организациски фактори за добро училиште“.</p> <p>Дефектолозите учествуваат на обуки, конференции и трибини: Конференција на тема „АДХД- Дефицит на вниманието, хиперактивност и импулсивност“ во организација на здружението за аутизам „Во мојот свет“; семинар „Пристап до генерација Z и генерација ALPHA“ – низ современи педагошки, психолошки и дефектолошки применливи иновации во организација на Здружението за дислексија АЈНШТАЈН; јавна трибина на тема „Штетното влијание на современата технологија врз развојот на децата“ во организација на здружението за дислексија „Ајнштајн“; конференција од Проектот „Инфо сид за дислексија“ –резултати од истражување за застапеност на дислексијата.</p> <p>Во училиштето тековно се имплементира МИО и ИКТ во наставата, како и точките на акција од ЕКО содржините од страна на наставниците.</p>
--	--

Јаки страни:

- Стручните соработници и наставниците изготвуваат личен план за професионален развој
- Стручната счужба води педагошки картони со евиденцуија за професионален развој на вработените
- Училиштето организира интерни обуки за потребите на наставниците;
- Во училиштето се иницираат иновации во наставата;
- Училиштето има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој;
- Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој;
- Училиштето дава поддршка за посета на обуки организирани од МОН и БРО и акредитирани институции
- Во училиштето континуирано се организираат интерни обуки за работа со ученици со посебни потреби - училиштето располага со дефектолози во двете смени
- Одржани обуки за работа со надарени и талентирани ученици

Слаби страни:

- Недостаток од бесплатни акредитирани обуки

Можности:

- Организирани обуки од БРО и МОН

Закани:

- Недостиг на финансиска поддршка за професионален развој на наставниците
- Средства за наградување и мотивација на наставниците, стручните соработници
- Организирани натпревари од лиценцирани здруженија за одделенска настава

ПРИОРИТЕТИ:

- Акредитирани обуки за работа за надградба на професионалниот развој на наставниците, стручните соработници

Ниво на евалуација: многу добро

Јаки страни:

- Компетентен наставен кадар за реализација на квалитетна настава, учење и поучување на учениците
- Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи
- Поддршка од страна на стручна служба во изготвување на квалитетен план за професионален развој
- Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите
- Наставен кадар е подготвен да ги прифати промените во образовниот процес
- Континуирана поддршка на учениците кои имаат потешкотии во учењето од наставниците, стручната служба
- Училиштето организира интерни обуки за потребите на наставниците;
- Во училиштето се иницираат иновации во наставата;
- Училиштето има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој;
- Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој;
- Училиштето дава поддршка за посета на обуки организирани од МОН и БРО и акредитирани институции
- Во училиштето континуирано се организираат интерни обуки за работа со ученици со посебни потреби, училиштето располага со дефектолози во двете смени

Слаби страни:

- Несоодветно образование на неколку наставника што реализираат настава на албански наставен јазик во подрачните училишта
- Потреба од подобрување на соработката на стручните активи од предметна настава, подобрување на соработката помеѓу предметна и одделенска настава
- Недостаток од бесплатни акредитирани обуки

Приоритети:

- Зајакнување на компетентноста на стручните активи за осовременување на наставата
- Акредитирани обуки за работа за надградба на професионалниот развој на наставниците, стручните соработници

ОБЛАСТ 4 Управување и раководење

1.	Област 4	Управување и раководење
7.1 Индикатор за квалитет	Теми	
Управување и раководење со училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Управување со училиштето • Раководење со училиштето Спроведување на методологијата на седум чекори еко-менаџмент од еколошката програма	

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<p>2. Закон за основно образование; Статут на училиштето; Годишна програма за работа на училиштето; Програма за работа на директорот; Програма за професионален развој на директорот; Програма за работа на заменик директор; Деловник за работа на УО; Записник од состаноците на Училишен одбор (годишни, полугодишни, посебни); Одлуки и извештаи од Училишен одбор Записник од состаноците на Совет на родители; Анкетен прашалник за директорот; Анкетен прашалник за помошник директорот; Интервју со Општински овластен самостоен инспектор во образование-Велес; Анкетен лист со претседателот на Училишен Одбор; Интервју со претседателот на совет на родители;</p>	<p>Училишниот одбор (УО) е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. УО брои 9 члена од кои 3 мажи и 6 жени и тоа: тројца членови од редот на наставниците, тројца од Советот на родители, двајца од Локалната заедница и еден претставник од МОН. Според етничка застапеност 8 члена се Македонци и 1 Албанец Надлежностите за управување се јасно дефинирани со Деловник за работа на УО. Претседателот на Училишниот Одбор редовно свикува состаноци на истиот и досега присуството на состаноците е на високо ниво. Членовите се известуваат писмено, со покани, најмалку два дена пред одржување на состаноците. УО има воспоставено партнерски односи со раководниот орган на училиштето и други образовни структури. УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. Двонасочната комуникација на членовите на управувачкиот тим се реализира редовно на следниот начин. Комуникацијата, соработката и информирањето на наставниците и одделенските заедници ја реализираат оние членови на Училишниот Одбор кои се од редот на вработените. УО е информиран за се што се случува во училиштето и начинот на располагање со финансиски средства. Со родителите и Советот на родители комуницираат претставниците во УО од редот на родителите, додека членовите од Локална самоуправа и од МОН се комуницираат со институциите кои ги предложиле. Советот брои 87 члена и во него членуваат и родители од подрачните училишта. Застапеноста е пропорционална во поглед на половата застапеност 70% се жени, 30% се мажи, а етничката застапеност е 10 % албанци. Од интервјуто со Претседателот на Советот на родители констатирана е отвореноста на училиштето кон сите субјекти, добрите услови за работа, учеството и апликација со проекти, наставниот кадар кој е подготвен да ги следи промените, соработката со директорот и педагошко -психолошката служба е на високо ниво. Родителите се произнеле дека се почитува нивното мислење во врска со теми релевантни за училиштето и дека им се достапни информациите за сите активности во училиштето. Родителите се задоволни од управувањето и организацијата на училиштето: 82,50 од нив ценат дека добро се информирани за однесувањето и напредувањето на своите деца, 88% сметаат дека училиштето се грижи за здравјето на учениците. 83,50% родители мислат дека родителските средби се редовно и добро организирани, а 87%</p>

Записничка книга од наставнички совет;
Анкетни листови со наставници, ученици и родители;

дека во училиштето има солидни услови за работа.

3.

Директорот на училиштето со својот личен кредибилитет ефективно комуницира и раководи со вработените и успешно ги делегира задачите, води грижа за целокупната организација и реализација на воспитно – образовната и стручната работа во училиштето и обезбедува услови за нормално изведување на наставата. Неговиот професионален однос кон работата е заснован на најнови знаења и вештини. Донесува одговорни одлуки и успешно раководи со промените во образовниот систем. Редовно одржува состаноци со сите стручни органи во училиштето на кои благовремено информира за сите промени, тековните и наредни активности и ефектите од истите. *Активно е вклучен во развивање на училишната култура и внесува нови идеи во наставата, реализира интерни обуки и предавања за вработените.* Врз основа на објективни критериуми ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и ја промовира добрата пракса. Од анкетата на наставниците се смета дека директорот влијае на создавањето на добра атмосфера во училиштето. *(53.34% од наставниците ценат дека училиштето го поттикнува нивниот професионален развој).* Од споведените интервјуа констатирано е дека постои одлична соработка меѓу Директор, помошник директор со Педагошко- психолошката служба. Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница. Составен дел на раководниот тим на централното училиште и подрачните училишта се заменик директорот и раководителот на подрачните училишта. Раководниот орган го заснова своето работење на тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет, Идентификува и се фокусира на јасни приоритети од развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрување на квалитетот на наставата во насока на доживотно учење.

Училиштето изработува Годишна програма за работа на училиштето

- Подобрување на квалитетот на наставата
- Поддршка и помош во професионално усовршување на наставниците
- Следење на напредокот на учениците
- Соработка со родители

Јаки страни

- Надлежностите и работата на УО е јасно дефинирана со деловник за работа.
- УО има воспоставено партнерски однос со Раководниот орган на училиштето и другите образовни структури.
- УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес.
- Советот на родители активно е вклучен во животот и работата на училиштето
- Директорот на училиштето води грижа за целокупната организација и реализација на воспитно – образовната и стручната работа во училиштето.
- Директорот има професионален однос кон работата кој е заснован на најнови знаења , вештини и тимска работа.
- Раководниот орган донесува одговорни одлуки и успешно раководи со промените во образовниот систем.
- Во училиштето постои план за следење и евалуација на реализација на активностите
- Постојано професионално напредување на наставниците и стручниот кадар
- Стручните соработници даваат квалитетна поддршка на учениците и нивните родители.
- Училиштето ги промовира личните постигања на наставниците и учениците.
- Училиштето има усогласен Статут со измените во законот
- Училиштето ја запазува законската обврска за

Слаби страни – слабости

- Несоодветен наставен кадар во подрачните училишта
- Слаб и ограничен Интернет пристап во училниците во дел од училиштето
- Недоволна опременост на библиотеката со технички средства и лектирни изданија
- Послаба соработка со средните училишта за изготвување споредбени извештаи за постигањата на учениците
- Премногу демократичност во делот на работата кои одредени наставници истата ја злоупотребуваат
- Недостаток на затворен поливалентен простор за презентација на воннаставните активности на училиштето

спроведување на самоевалуација и Развоен план

СВОТ анализа

95,32% од наставниците се задоволни од работата на стручната служба
 94,78% мислат дека постои план за следење и евалуација на реализацијата на активностите
 79,87% сметаат дека директорот благовремено информира за сите промени кои се однесуваат на воспитно –образовниот процес, исто толкав број се задоволени од статусот на училиштето во градот-регионот
 89,50% од родителите се задоволни од редовно и добро организирани родителски средби
 88% родители сметаат дека училиштето се грижи за здравјето на учениците преку организирани систематски прегледи
 87%00 од нив мислат дека во училиштето постојат солидни услови за реализација на наставата
 83,50% мислат дека родителските средби се редовно и добро организирани
 82,50% се задоволни од информирањето нза однесувањето и напредокот на нивното дете

Можности:

- Инсталирање на потребниот софтвер по наставни предмети и целосно ставање во функција на компјутерите во наставата.
- Поцелосно и навремено информирање на наставниците за одлуките на УО, како и можност за учество и влијание при нивно донесување.

Закани:

- Ефекти од образовни промени

ПРИОРИТЕТИ

-Воспоставување продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница и размена на искуства

Област: 5: Комуникации и односи со јавноста

Индикатор1: Комуникации на ниво на училиште

- Комуникација: претпоставен- подреден (вработен)
 - Комуникација: стручен соработник – наставник
 - Комуникација: наставник – наставник
 - Комуникација: наставник / стручен соработник со административно технички персонал
- Состаноци на органи и тела:**
- Состанок на наставнички совет
 - Состанок на одделенски совет
 - Состанок на стручни активи
 - Состанок на менаџерски тим
 - Состанок на тимови на ниво на училиште

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
-----------------------------------	----------------------------

-Годишна програма за работа на училиштето

-Програма за работа на директорот и стручните соработници

-Полугодишни и годишни извештаи за работа со училиштето

-Анкетни прашања за наставници

-Извештаи од состаноци на органи и тела

-Акционен план за МИО и деца со ПОП

-Извештаи од реализирани активности за МИО

-Записници од тимот за МИО

-Записници од инклузивниот тим

КОМУНИКАЦИЈА: ПРЕТПОСТАВЕН – ПОДРЕДЕН (НАСТАВНИК)

Во училиштето постои транспарентност во информирањето од страна на директорот околу превземените активности во училиштето. На вработените делумно им се дава можност да се вклучат во одредување и реализирање на училишните приоритети од страна на директорот. Вработените имаат делумно подеднаков и правичен третман за извршувањето на своите работни обврски од страна на директорот. Директорот континуирано целосно ја следи, анализира и координира работата на вработените во училиштето. Исто така постои делумна транспарентност при изборот на наставници за посета на семинари и други усовршувања.

КОМУНИКАЦИЈА: СТРУЧЕН СОРАБОТНИК - НАСТАВНИК

Комуникацијата помеѓу стручниот соработник и наставникот е на високо ниво што може да се види од посетата на час која што ја врши најмалку два пати годишно за која што наставникот добива фидбек од реализираната посета, од поддршката што ја добива секој наставник при реализација на работните обврски, од континуираната соработка при идентификација на деца со ПОП, емоционални и други тешкотии. Поддршка и помош во работата со учениците со ПОП со давање на конкретни насоки и упатства. Исто така стручниот соработник дава голема поддршка при решавање на конфликти ситуации, но прави и редовна дисеминација на сите новини и измени во воспитно образовниот процес.

КОМУНИКАЦИЈА: НАСТАВНИК - НАСТАВНИК

Кога станува збор за комуникација помеѓу наставниците треба да се истакне дека соработката на одделенскиот наставник и предметите наставници е на високо ниво, наставниците меѓусебно разменуваат наставни материјали и помагала со цел подобрување на наставата, се врши редовна дисеминација на ниво на училиште. Има делумна соработка со други наставници од општината, понекогаш и од други општини и најважно од се е дека не постои дискриминација по ниту еден основ.

КОМУНИКАЦИЈА: НАСТАВНИК / СТРУЧЕН СОРАБОТНИК-АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПЕРСОНАЛ (АТП)

За успешна комуникација допринесува и АТП кој што обезбедува навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените, има делумна достапност до сите информации за реализирање на работните обврски. Според можноста прават одржување/сервисирање на ИКТ

опрема и наставните средства и помагала и исто така во одредено време се превземаат активности за одржување на хигиената на работните простории.

➤ **СОСТАНОЦИ НА ОРГАНИ И ТЕЛА:**

СОСТАНОК НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ (НС)

Планираните состаноци редовно се одржуваат. Се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето (на пр. подобрување и дополнување на наставните планови и програми, воведување на нови струки, профили и сл.) Заклучоците од состанокот на НС се транспарентни и достапни за сите вработени.

СОСТАНОК НА СОВЕТОТ НА ПАРАЛЕЛКАТА (СП)

Состаноците се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето. Од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот процес. Се вршат редовни анализи на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците поединечно, на ниво на паралелка и на ниво на училиште. Од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците.

СОСТАНОК НА СТРУЧНИ АКТИВИ

Најмалку еднаш месечно се одржуваат состаноци на стручни активи. Се даваат предлози за подобрување на оперативните планови за час и примена на нови наставни форми, методи и техники на учење при реализација на наставните часови. Се даваат предлози за меѓупредметна интеграција. За поголема примена на ИКТ во наставата . Се даваат предлози за подобрување на квалитетот на наставата и се преземаат одредени активности . Се врши подобрување на стандардите и критериумите за оценување. Се даваат предлози за распределба на наставните часови по наставници. Се формира facebook група, web страна за размена на мислења и искуства во насока на подобрување на севкупната работа на наставниците. Наставни материјали се разменуваат во рамките на состаноците на стручни активи .

Анкетен прашалник за наставниците – го објаснува индикаторот бр.1,„Комуникации на ниво на училиште“

-На прашањето за наставниците : ”Постои транспарентност во информирањето од страна

-Анкетни прашалници

на директорот околу превземените активности во училиштето“. Од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 22 или 55%, делумно се согласувам 11 или 27,5% ,делумно не се согласувам 6 или 15% и потполно не се согласувам 1 или 2,5%

- **На прашањето за наставниците:** „На вработените им се дава можност да се вклучат во одредување и реализирање на училишните приоритети од страна на директорот“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 15 или 37,5%, делумно се согласувам 20 или 50% ,делумно не се согласувам 3 или 7.5% и потполно не се согласувам 2 или 5 %

- **На прашањето за наставниците:** „Вработените имаат подеднаков и правичен третман за извршувањето на своите работни обврски од страна на директорот“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 15 или 37,5%, делумно се согласувам 18 или 45% ,делумно не се согласувам 6 или 15% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

- **На прашањето за наставниците:** „Директорот континуирано ја следи, анализира и координира работата на вработените во училиштето“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 20 или 50%, делумно се согласувам 18 или 45% ,делумно не се согласувам 1 или 2,5% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

-**На прашањето за наставниците:** „Постои транспарентност при изборот на наставници за посета на семинари и други усовршувања“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 11 или 27,5%, делумно се согласувам 16 или 40% ,делумно не се согласувам 9 или 22,5% и потполно не се согласувам 4 или 10 %

-**На прашањето за наставниците:** „Најмалку два пати во годината се врши посета на наставен час кај секој наставник“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 23 или 57,5%, делумно се согласувам 16 или 40% ,делумно не се согласувам 0 или 0% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

-**На прашањето за наставниците:** „Наставникот добива фитбек од реализираната посета на наставен час од страна на стручниот соработник“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 29 или 72,5%, делумно се согласувам 9 или 22,5% ,делумно не се согласувам 2 или 5% и потполно не се согласувам 0 или 0 %

-**На прашањето за наставниците:** „Секој наставник добива поддршка од страна на стручниот соработник при реализација на работните обврски“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 27 или 67,5%, делумно се согласувам 10 или 25 % ,делумно не се согласувам 2 или 5% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

-**На прашањето за наставниците:** „Постои континуирана соработка меѓу стручниот соработник

и наставникот во идентификување на деца со ПОП, емоционални и други потешкотии“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 27 или 67,5%, делумно се согласувам 10 или 25 % ,делумно не се согласувам 2 или 5% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

- На прашањето за наставниците: *„Се дава поддршка при решавање на конфликтни ситуации“*, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 26 или 65%, делумно се согласувам 11 или 27,5 % ,делумно не се согласувам 2 или 5% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

- На прашањето за наставниците: *„Се врши редовна дисеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно-образовниот процес (наставни форми, методи и техники на учење)“*, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 29 или 72,5%, делумно се согласувам 9 или 22,5 % ,делумно не се согласувам 1 или 2,5% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

- На прашањето за наставниците: *„Постои континуирана соработка помеѓу наставниците од оделенска и предметна настава“*, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 20 или 50 %, делумно се согласувам 15 или 37,5% ,делумно не се согласувам 5 или 12,5% и потполно не се согласувам 0 или 0 %

- На прашањето за наставниците: *„Наставниците меѓу себе разменуваат наставни материјали и помагала со цел подобрување на наставата“*, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 19 или 47,5 %, делумно се согласувам 16 или 40% ,делумно не се согласувам 4 или 10% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

- На прашањето за наставниците: *„Се врши редовна дисеминација по спроведени обуки/семинари на ниво на училиште“*, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 27 или 67,5 %, делумно се согласувам 12 или 30% ,делумно не се согласувам 0 или 0% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

- На прашањето за наставниците: *„Се остварува соработка со наставници од други училишта од општината/други општини во РМ или училишта од други држави“*, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 12 или 30 %, делумно се согласувам 23 или 57,5% ,делумно не се согласувам 5 или 12,5% и потполно не се согласувам 0 или 0 %

- На прашањето за наставниците: *„Не постои дискриминација по ниеден основ меѓу наставниците“*, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 19 или 47,5%, делумно се согласувам 14 или 35% ,делумно не се согласувам 6 или 12,5% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

- **На прашањето за наставниците:** „АТП обезбедува навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 13 или 32,5%, делумно се согласувам 21 или 52,5% ,делумно не се согласувам 5 или 12,5% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %
- **На прашањето за наставниците:** „Наставниците имаат достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 17 или 42,5%, делумно се согласувам 17 или 42,5% ,делумно не се согласувам 4 или 10% и потполно не се согласувам 2 или 5 %
- **На прашањето за наставниците:** „На барање од наставникот, вработениот од АТП врши одржување/сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 4 или 10 %, делумно се согласувам 22 или 55% ,делумно не се согласувам 11 или 27,5% и потполно не се согласувам 3 или 7,5 %
- **На прашањето за наставниците:** „На барање на наставникот, вработениот од АТП брзо превзема активности за одржување на хигиената на работните простории“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 17 или 42,5 %, делумно се согласувам 18 или 45% ,делумно не се согласувам 4 или 10% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %
- **На прашањето за наставниците:** „Редовно се одржуваат планираните состаноци на НС“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 36 или 90 %, делумно се согласувам 3 или 7,5% ,делумно не се согласувам 0 или 0% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %
- **На прашањето за наставниците:** „Се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето (на пр. подобрување и дополнување на наставните планови и програми, воведување на нови струки, профили и сл.)“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 25 или 62.5 %, делумно се согласувам 14 или 35% ,делумно не се согласувам 0 или 0% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %
- **На прашањето за наставниците:** „Заклучоците од состанокот на НС се транспарентни и достапни за сите вработени“, од вкупно 40 анкетирани со потполно се согласувам одговориле 26 или 65 %, делумно се согласувам 13 или 32,5% ,делумно не се согласувам 1 или 2.5% и потполно не се согласувам 0 или 0 %
- **На прашањето за наставниците:** „Состаноците се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 37 или 92,5 %, делумно се согласувам 2 или 7,5% ,делумно не

се согласувам 0 или 0% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

- **На прашањето за наставниците:** „Од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот процес“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 29 или 72,5 %, делумно се согласувам 10 или 25% ,делумно не се согласувам 0 или 0% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

- **На прашањето за наставниците:** „Се вршат редовни анализи на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците поединечно, на ниво на паралелка и на ниво на училиште“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 30 или 75 %, делумно се согласувам 9 или 22,5% ,делумно не се согласувам 0 или 0% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

- **На прашањето за наставниците:** „Од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 33 или 82,5 %, делумно се согласувам 5 или 12,5% ,делумно не се согласувам 1 или 2.5% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

- **На прашањето за наставниците:** „Најмалку еднаш месечно се одржуваат состаноци на стручни активи“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 22 или 55 %, делумно се согласувам 15 или 37,5% ,делумно не се согласувам 3 или 7.5% и потполно не се согласувам 0 или 0 %

- **На прашањето за наставниците:** „Се даваат предлози за подобрување на оперативните планови за час и примена на нови наставни форми, методи и техники на учење при реализација на наставните часови“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 19 или 47,5 %, делумно се согласувам 19 или 47,5% ,делумно не се согласувам 2 или 5% и потполно не се согласувам 0 или 0 %

- **На прашањето за наставниците:** „Се даваат предлози за меѓупредметна интеграција“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 12 или 30 %, делумно се согласувам 26 или 65% ,делумно не се согласувам 2 или 5% и потполно не се согласувам 0 или 0 %

- **На прашањето за наставниците:** „Се даваат предлози за поголема примена на ИКТ во наставата“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 15 или 37,5 %, делумно се согласувам 20 или 50% ,делумно не се согласувам 5 или 12,5% и потполно не се согласувам 0 или 0 %

- **На прашањето за наставниците:** „Се преземаат активности за подобрување на квалитетот

на наставата“, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 25 или 62,5 %, делумно се согласувам 13 или 32,5% ,делумно не се согласувам 2 или 5% и потполно не се согласувам 0 или 0 %

- **На прашањето за наставниците:** *„Се врши подобрување на стандардите и критериумите за оценување“*, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 20 или 50 %, делумно се согласувам 16 или 40% ,делумно не се согласувам 2 или 5% и потполно не се согласувам 2 или 5 %

- **На прашањето за наставниците:** *„Се даваат предлози за распределба на наставните часови по наставници“*, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 24 или 60 %, делумно се согласувам 12 или 30% ,делумно не се согласувам 3 или 7,5% и потполно не се согласувам 1 или 2,5 %

- **На прашањето за наставниците:** *„Се формира facebook група, web страна за размена на мислења и искуства во насока на подобрување на севкупната работа на наставниците“*, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 23 или 57.5 %, делумно се согласувам 14 или 35% ,делумно не се согласувам 1 или 2,5% и потполно не се согласувам 2 или 5 %

- **На прашањето за наставниците:** *„Се разменуваат наставни материјали во рамките на состаноците на стручни активи“*, од вкупно 40 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 20 или 50 %, делумно се согласувам 15 или 37.5% ,делумно не се согласувам 4 или 10% и потполно не се согласувам 1 или 2.5%

Индикатор за квалитет:
Комуникации на ниво на училиште

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Од извршената анализа на информациите добиени од повеќе извори на информации и анкетни прашалници, констатирано е дека комуникацијата на ниво на училиште помеѓу наставниците, стручната служба и директорот е добра и постои континуирана соработка помеѓу нив. На вработените им се дава можност да се вклучат во одредување и реализирање на училишните

приоритети, имаат подеднаков и правичен третман од страна на директорот. Наставниците добиват поддршка од страна на стручните соработници при реализација на работните обврски, поддршка при решавање на конфликтни ситуации, помош при идентификување и работа со деца со ПОП, емоционални и други потешкотии. Констатирано е и дека постои континуирана соработка помеѓу наставниците. Тие меѓу себе разменуваат наставни материјали и помагала со цел подобрување на наставата. Стручните активи се состануваат според предвидената динамика, разгледуваат актуелни прашања, споделуваат искуства од посетени обуки, семинари и разменуваат мислења. На ниво на училиште постојат поголем број на тимови кои дејствуваат на различни полиња, секој според својата цел и намена.

ЈАКИ СТРАНИ

- Постои транспарентност во информирањето од страна на директорот околу превземените активности во училиштето
- На вработените им се дава можност да се вклучат во одредување и реализирање на училишните приоритети од страна на директорот
- Вработените имаат подеднаков и правичен третман за извршувањето на своите работни обврски од страна на директорот
- Директорот континуирано ја следи, анализира и координира работата на вработените во училиштето
- Најмалку два пати во годината се врши посета на наставен час кај секој наставник
- Наставникот добива фитбек од реализираната посета на наставен час од страна на стручниот соработник
- Секој наставник добива поддршка од страна на стручниот соработник при реализација на работните обврски
- Постои континуирана соработка меѓу стручниот соработник и наставникот во идентификување на деца со ПОП, емоционални и други потешкотии
- Се дава поддршка при решавање на конфликтни ситуации
- Се врши редовна дисеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно образовниот процес (наставни техники, методи и форми на учење)
- Постои континуирана соработка помеѓу наставниците од оделенска и предметна настава
- Наставниците меѓу себе разменуваат наставни материјали и помагала со цел подобрување на наставата
- Се врши редовна дисеминација по спроведени обуки/семинари на ниво на училиште
- Се остварува соработка со наставници од други училишта од општината/други општини во РМ или училишта од други држави
- Не постои дискриминација по ниеден основ меѓу наставниците
- АТП обезбедува навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените
- Наставниците имаат достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени
- На барање на наставникот, вработениот од АТП брзо превзема активности за одржување на хигиената на работните простории.

- Редовно се одржуваат планираните состаноци на НС
- Се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето
- (на пр. подобрување и дополнување на наставните планови и програми, воведување на нови струки, профили и сл.)
- Заклучоците од состанокот на НС се транспарентни и достапни за сите вработени.
- Состаноците се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето
- Од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот процес
- Се вршат редовни анализи на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците поединечно, на ниво на паралелка и на ниво на училиште
- Од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците
- Најмалку еднаш месечно се одржуваат состаноци на стручни активи
- Се даваат предлози за подобрување на оперативните планови за час и примена на нови наставни форми, методи и техники на учење при реализација на наставните часови
- Се даваат предлози за меѓупредметна интеграција
- Се даваат предлози за поголема примена на ИКТ во наставата
- Се преземаат активности за подобрување на квалитетот на наставата
- Се врши подобрување на стандардите и критериумите за оценување
- Се даваат предлози за распределба на наставните часови по наставници
- Се формира facebook група, web страна за размена на мислења и искуства во насока на подобрување на севкупната работа на наставниците
- Се разменуваат наставни материјали во рамките на состаноците на стручни активи

СЛАБИ СТРАНИ

- Непостои доволна транспарентност при избор на наставниците за посета на семинари и други усовршувања
- На барање на наставникот, вработениот од АТП не врши навремено одржување /сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала

МОЖНОСТИ

- Ако го пратиме брзиот развој на комуникациските вештини и истиот го прилагодиме и примениме во самото училиште тогаш би го зголемиле квалитетот во образовниот систем
- Доколку се зголеми бројот на учесници во проекти, комуникацијата ќе се воспостави на едно повисоко ниво и затоа треба да се пратат сите отворени повици и да се учествува во добивање на проектите

ЗАКАНИ

- Влијанието на политиката во моментот може да ја намали комуникацијата во училиштето
- Начинот на избор на учесници за проекти ќе доведе до намалување на комуникацијата во училиштето

ПРИОРИТЕТИ

- Стремеж да се продлабочува комуникацијата на ниво на училиште, на ниво на училница, како и со своето окружување.
- Подобрување и зачестена комуникација со сервисерите на ИКТ опремата и на наставните средства и помагала.

Индикатор2: Комуникации на ниво на училница

-Комуникација: наставник- ученик

-Комуникација: ученик – ученик

-Комуникација: стручен соработник – ученик

Кои се извори и документи за увид

Информации кои се собирани

-Анкетни прашалници за ученици
 -Евидентни листови
 -Чек листи
 -Усни информации
 -Писмени коментари
 -Инструменти за следење на постигањата на учениците
 -Извештаи од натпревари и други воннаставни активности
 -Инструменти за следење на деца со ПОП
 -Извештаи од организирани хуманитарни акции
 -Извештаи од МИО
 -Записници од стручни соработници за ученици со потешкотии
 -Флаери за професионална ориентација на учениците
 -Записници од одржани советодавни активности

-Анкетни прашалници

КОМУНИКАЦИЈА: НАСТАВНИК-УЧЕНИК

Во нашето училиште постои одлична соработка, взаемна почит и поддршка меѓу наставниците и учениците. За време на часовите наставниците преземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа, што резултира во мотивираност и желба за учење кај учениците. Учениците се охрабруваат и поддржуваат за учество на разновидни натпревари од страна на наставниците. Тие редовно ги добиваат потребните информации за нивниот напредок и постигнувања. Наставниците јасно им укажуваат на потребите за подобрување на нивниот напредок и правилно ги насочуваат. На часовите постои можност за помош и поддршка на учениците со ПОП, како и за оние со емоционални, социјални и здравствени потешкотии.

КОМУНИКАЦИЈА: УЧЕНИК-УЧЕНИК

Претставниците на ученичката заедница се избираат на транспарентен и демократски начин. Учениците меѓусебно си помагаат, се поддржуваат и меѓусебно соработуваат при совладувањето на одредени наставни содржини. Нема полова разлика во однос на меѓусебното почитување - и момчињата и девојчињата пријателски се однесуваат едни кон други. Често се организираат трибини, работилници и други активности со цел да се искаже почитувањето на разликостите. Преку организација на хуманитарни акции, учениците помагаат и ги поддржуваат случаите на ученици од социјално ранлива категорија. Врз основа на обработените анкетни прашалници, констатирано е дека постојат ученици кои ја попречуваат наставата и го отежнуваат учењето, а мал дел од учениците биле некогаш изложени на силециство.

КОМУНИКАЦИЈА: СТРУЧЕН СОРАБОТНИК-УЧЕНИК

Кога станува збор за комуникација помеѓу наставниците треба да се истакне дека соработката на одделенскиот наставник и предметите наставници е на високо ниво, наставниците меѓусебно разменуваат наставни материјали и помагала со цел подобрување на наставата, се врши редовна дисеминација на ниво на училиште. Имаат делумна соработка други наставници од општината па понекогаш од други општини и најважно од се е дека непостои дискриминација по ниту еден основ.

Анкетен прашалник за ученици – го објаснува индикаторот бр.2, „Комуникации на ниво на

училница“

-На прашањето за учениците : *„Постои соработка меѓу наставниците и учениците“*, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 82 или 84,5%, делумно се согласувам 14 или 14,4% ,делумно не се согласувам 1 или 1% и со потполно не се согласувам не одговорил ниту еден ученик.

-На прашањето за учениците : *„Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, заемна почит и поддршка“*, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 72 или 74,2%, делумно се согласувам 21 или 21,7% ,делумно не се согласувам 4 или 4,1% и со потполно не се согласувам не одговорил ниту еден ученик.

-На прашањето за учениците : *„За време на часовие се преземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа“*, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 73 или 75,3%, делумно се согласувам 22 или 22,7% ,делумно не се согласувам 1 или 1% и со потполно не се согласувам не одговорил ниту еден ученик.

-На прашањето за учениците : *„Се дава редовна усна и писмена повратна информација за напредокот и постигањата и потребите за нивно подобрување“*, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 74 или 76,3%, делумно се согласувам 23 или 23,7% ,а одговор делумно не се согласувам или потполно не се согласувам не е добиен од ниту еден ученик.

-На прашањето за учениците : *„Постои можност за помош и поддршка на ученици со ПОП,емоционални,социјални и здравствени потешкотии“*, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 81 или 83,5%, делумно се согласувам 14 или 14,4% ,делумно не се согласувам 1 или 1% и со потполно не се согласувам 1 или 1%.

-На прашањето за учениците : *„Наставниците ме мотивираат да учествувам на разновидни натпревари“*, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 61 или 62,9%, делумно се согласувам 23 или 23,7% ,делумно не се согласувам 11 или 11,3% и со потполно не се согласувам 2 или 2,1%.

-На прашањето за учениците : *„Наставниците ме мотивираат да сакам да учам“*, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 60 или 61,9%, делумно се согласувам 26 или 26,8% ,делумно не се согласувам 11 или 11,3% и со потполно не се согласувам не одговорил ниту еден ученик.

Прашања за комуникација ученик- ученик

-На прашањето за учениците : *„Изборот на претставниците во ученичката заедница се врши на транспарентен и демократски начин“*, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се

согласувам одговориле 81 или 83,5%, делумно се согласувам 10 или 10,3% ,делумно не се согласувам 5 или 5,2% и со потполно не се согласувам 1 или 1%.

-На прашањето за учениците : „Постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини“, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 76 или 78,4%, со делумно се согласувам 17 или 17,5% ,делумно не се согласувам 3 или 3,1% и со потполно не се согласувам 1 или 1%.

-На прашањето за учениците : „Се преземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми“, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 72 или 74,2%, со делумно се согласувам 21 или 21,7% ,делумно не се согласувам 3 или 3,1% и со потполно не се согласувам 1 или 1%.

-На прашањето за учениците : „Се организираат трибини /работилници и други активности за почитување на различностите “, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 48 или 49,5%, со делумно се согласувам 36 или 37,1% ,делумно не се согласувам 8 или 8,3% и со потполно не се согласувам 5 или 5,2%.

-На прашањето за учениците : „Момчињата/девојчињата пријателски се однесуваат кон мене“, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 81 или 83,5%, со делумно се согласувам 12 или 12,4% ,делумно не се согласувам 2 или 2,7% и со потполно не се согласувам 2 или 2,1%.

-На прашањето за учениците : „Некои ученици ја попречуваат наставата, поради што ми е тешко да учам“, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 31 или 32%, со делумно се согласувам 28 или 28,9% ,делумно не се согласувам 11 или 11,3% и со потполно не се согласувам 27 или 27,8%.

-На прашањето за учениците : „Неодамна бев изложен/а на силеџиство во училиштето “, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 18 или 18,6%, со делумно се согласувам 7 или 7,2% ,делумно не се согласувам 4 или 4,1% и со потполно не се согласувам 68 или 70%.

Прашања за комуникација стручен соработник- ученик

-На прашањето за учениците : „Учениците се доволно информирани за дејноста што стручниот соработник (СС) ја извршува во училиштето“, од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 55 или 56,1%, со делумно се согласувам 30 или 30,2% ,делумно не се согласувам 5 или 5,2% и со потполно не се согласувам 7 или 7,2%.

-На прашањето за учениците : „Учениците имаат слобода да побараат помош и поддршка од

CC доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето", од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 74 или 76,3%, со делумно се согласувам 17 или 17,5% ,делумно не се согласувам 6 или 6,2% и со потполно не се согласувам не одговорил ниту еден ученик.

-На прашањето за учениците : „Се даваат редовни информации и се спроведуваат активности при професионалната ориентација и одредување на идното занимање", од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 63 или 65%, со делумно се согласувам 25 или 25,8% ,делумно не се согласувам 8 или 8,5% и со потполно не се согласувам 1 или 1%.

-На прашањето за учениците : „Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето", од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 70 или 72,2%, со делумно се согласувам 20 или 20,6% ,делумно не се согласувам 4 или 4,1% и со потполно не се согласувам 3 или 3,1%.

-На прашањето за учениците : „За подобрување на успехот, редовноста и дисциплината редовно се организираат советувања за учениците", од вкупно 97 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 62 или 63,9%, со делумно се согласувам 29 или 29,9% ,делумно не се согласувам 4 или 4,1% и со потполно не се согласувам 2 или 2,1%.

**Индикатор за квалитет:
Комуникации на ниво на училница**

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ

- Од извршената анализа на информациите добиени од повеќе извори на информации и анкетни прашалници, констатирано е дека кај поголем дел од наставниците успешно е воспоставена комуникација наставник-ученик преку взаемно почитување и разбирање. Наставниците ги прифаќаат реагирањата на учениците, соодветно одговараат на нивните грешки и притоа

избегнуваат да создаваат конфликтни ситуации помеѓу наставник-ученик. Исто така и комуникацијата помеѓу поголем дел учениците е успешно воспоставена. Учениците меѓусебно соработуваат, си помагаат при совладување на наставата, учествуваат во активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија, а се вклучени и во помагање и поддршка на учениците со ПОП. Учениците имаат слобода да побараат помош и поддршка од стручниот соработник доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии.

ЈАКИ СТРАНИ

- Постои взаемна соработка меѓу учениците и наставниците.
- Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка.
- За време на часовите се преземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа.
- Се дава редовна усна и писмена повратна информација за напредокот и постигањата на учениците и потребите за нивно подобрување.
- Постои можност за помош и поддршка на ученици со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии.
- Изборот на претставниците на ученичката заедница се врши на транспарентен и демократски начин.
- Кај учениците постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на наставни содржини.
- Се преземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија.
- Учениците се чувствуваат безбедно во училиштето и не се изложени на силеџство.
- Учениците имаат слобода да побараат помош и поддршка од стручниот соработник доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии.
- Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето.

СЛАБИ СТРАНИ

- Дел од учениците не се чувствуваат мотивирани да земат учество на разновидни натпревари.

МОЖНОСТИ

- Зголемување на примената на наставните техники и поголема примена на компјутерите во наставата со цел учењето на некои ученици да им биде позабавно, со што би биле помотивирани и нивните резултати би биле подобри.

ЗАКАНИ

- Преголемата оптовареност на наставниците со изготвување на непотребна документација ја намалува посветеноста на наставниците во изнаоѓање покреативни и забавни начини во реализирањето на наставната програма, како и поголемо мотивирање на учениците.
- Негативното влијание на некои ученици кои ја попречуваат наставата може да се одрази на мотивираноста и успехот на останатите ученици, а учењето да оди потешко и со забавено темпо.
- Ефекти од образовните промени

ПРИОРИТЕТИ

- Мотивирање на што поголем број ученици активно да се вклучат во разновидни проекти и натпревари.
- Изготвување на систем за наградување на учениците вклучени во натпревари.

Индикатор3: Комуникации со окружувањето на училиштето

- Комуникација со родителите на учениците
- Комуникација со МОН
- Комуникација со БРО
- Комуникација со ДПИ
- Комуникација со ДИЦ
- Комуникација со локална самоуправа
- Комуникација со граѓански здруженија
- Комуникација со бизнис сектор
- Комуникација со други образовни институции во Р.М и странство
- Комуникации со донатори
- Комуникација со бизнис сектор

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани

-Педагошка евиденција
 -Е - Дневник
 -Записници од родителски средби
 -Записници од совет на родители и УО
 -Извештаи од отворени часови за соработка со родители
 -Годишна програма за соработка со родители
 -Годишна програма за работата на Советот на родители
 -Годишна програма за работа на училиштето
 -Извештаи од натпревари, семинари, обуки и предавања
 -Меморандум за соработка со други образовни

КОМУНИКАЦИЈА СО РОДИТЕЛИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Родителите на учениците се чувствуваат слободни да се обратат за секое прашање што го имаат. Задоволни се од соработката со училиштето за надминување на потешкотии кај учениците. Сметаат дека се активно вклучени во соработката за работа со талентирани и надарени ученици. Имаат постојан пристап до информациите за наставните содржини преку Е - Дневникот и редовно се информирани за постигнувањата.

КОМУНИКАЦИЈА СО ИНСТИТУЦИИТЕ НА ЦЕНТРАЛНО НИВО: МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ.

Постои континуирана соработка со релевантните институции (МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ). Се организираат семинари, обуки и предавања од страна на МОН и БРО. Советници од БРО и инспектори од ДПИ редовно вршат посета на нашето училиште, како и посета на наставни часови за што постојат записници во архивата. Со ДИЦ сме во постојана комуникација за да спроведеме успешно екстерно тестирање на учениците на крајот од секоја учебна година.

КОМУНИКАЦИЈА СО ИНСТИТУЦИИТЕ ОД ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА-ГРАДОНАЧАЛНИК, ОПШТИНСКИ СОВЕТ И ЈАВНИ УСТАНОВИ

Се остварува соработка со ЛС преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето. Постои соработка со јавни установи во области од нивен домен. Редовно учествуваме на конкурси и натпревари кои ги организира ЛС, а вршиме и посета на институциите од ЛС која ни е предвидена во Годишните програми.

КОМУНИКАЦИЈА СО ДРУГИ ОБРАЗОВНИ ИНСТИТУЦИИ ВО РМ И СТРАНСТВО

Во училиштето се негува традицијата на почитување на различните етнички припадности, култури и религии, бидејќи е двојазично, а во последните неколку години училиштето има потпишано Меморандуми за соработка со повеќе училишта како што се ООУ „Јоаким Крчоски“ од Волково, Општина Ѓорче Петров, ООУ „Гоце Делчев“ - Кавадарци, ООУ „Стојан Бурчевски-Буридан“ од с. Иванковци, но соработува и реализира активности и со други основни и средни училишта од Општината и државата. Редовно комуницираме со колегите од нашите партнер училишта и го спроведуваме проектот - Меѓуетничка интеграција во училиштето (МИО).

КОМУНИКАЦИЈА СО ГРАЃАНСКИ ЗДРУЖЕНИЈА И ДОНАТОРИ

Соработката со граѓански здруженија и донатори се остварува со реализација на одредени проекти, акции и слично.

Комуникација со бизнис сектор:

<p>институции -Извештаи од реализирани посети -Извештаи за реализирани активности -Апликации за обезбедување средства -Меморандум за соработка со граѓанско здружение</p>	<p>Училиштето остварува соработка со бизнис секторот. На крајот од учебната година претставници од средни училишта вршат презентација и доделуваат флаери кои им помагаат на учениците од деветтите дделенија при нивната професионална определба</p> <p>Анкетен прашалник за родители – го објаснува индикаторот бр.3, „Комуникации со окружувањето на училиштето“ -Комуникација со родителите на учениците</p> <p>-На прашањето за родителите : „Училиштето е во постојан контакт со мене како родител“, од вкупно 97 анкетирани родители со потполно се согласувам одговориле 57 или 58,76%, со делумно се согласувам 34 или 35,05% ,делумно не се согласувам 6 или 6,19% и со потполно не се согласувам не одговорил ниту еден од родителите.</p> <p>-На прашањето за родителите : „Јас се чувствувам слободен да му се обратам на училиштето за секое прашање“, од вкупно 97 анкетирани родители со потполно се согласувам одговориле 77 или 79,38%, со делумно се согласувам 19 или 19,59% , делумно не се согласувам 1 или 1,03% и со потполно не се согласувам не одговорил ниту еден од родителите.</p> <p>-На прашањето за родителите : „Како родител имам постојан пристап до информациите за моето дете преку Е - Дневникот“, од вкупно 97 анкетирани родители со потполно се согласувам одговориле 72 или 74,23%, со делумно се согласувам 22 или 22,68% ,делумно не се согласувам 1 или 1,03% и со потполно не се согласувам 2 или 2,06%.</p> <p>-На прашањето за родителите : „Училиштето го почитува мото мислење во врска со теми значајни за училиштето“, од вкупно 97 анкетирани родители со потполно се согласувам одговориле 43 или 44,33%, со делумно се согласувам 41 или 42,27% ,делумно не се согласувам 7 или 7,22% и со потполно не се согласувам 6 или 6,19%.</p>
<p>-Анкетни прашалници</p>	<p>-На прашањето за родителите : „Во училиштето постои добра двонасочна комуникација помеѓу вработените и родителите“, од вкупно 97 анкетирани родители со потполно се согласувам одговориле 67 или 69,07%, со делумно се согласувам 28 или 28,87% ,делумно не се согласувам 1 или 1,03% и со потполно не се согласувам 1 или 1,03%.</p> <p>-На прашањето за родителите : „Училиштето соработува со родителите на учениците со потешкотии во учењето“, од вкупно 97 анкетирани родители со потполно се согласувам одговориле 70 или 72,19%, со делумно се согласувам 23 или 23,71% ,делумно не се согласувам 2 или 2,06% и со потполно не се согласувам 2 или 2,06%.</p> <p>-На прашањето за родителите : „Училиштето соработува со родителите на талентираниите и надарени ученици“, од вкупно 97 анкетирани родители со потполно се согласувам одговориле 61 или 62,89%, со делумно</p>

се согласувам 27 или 27,84% ,делумно не се согласувам 3 или 3,09% и со потполно не се согласувам 6 или 6,19%.

-На прашањето за родителите : *„Училиштето сериозно ги сваќа прашањата кои родителите ги покренуваат“*, од вкупно 97 анкетирани родители со потполно се согласувам одговориле 44 или 45,36%, со делумно се согласувам 40 или 41,24% ,делумно не се согласувам 7 или 7,22% и со потполно не се согласувам 6 или 6,19%.

-На прашањето за родителите : *„Родителите учествуваат при реализација на проекти“*, од вкупно 97 анкетирани родители со потполно се согласувам одговориле 45 или 46,39%, со делумно се согласувам 46 или 47,42% ,делумно не се согласувам 6 или 6,19% и со потполно не се согласувам не одговорил ниту еден родител.

-На прашањето за родителите : *„Постои активна вклученост на родителите во организација на предавања, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми“*, од вкупно 97 анкетирани родители со потполно се согласувам одговориле 42 или 43,3%, со делумно се согласувам 38 или 39,18% ,делумно не се согласувам 15 или 15,56% и со потполно не се согласувам 2 или 2,06%.

-На прашањето за родителите : *„Како родител добро сум запознаен со можностите за поставување и добивање повратни информации од претставниците на родители во советот на родители и училишниот одбор “*, од вкупно 97 анкетирани родители со потполно се согласувам одговориле 43 или 44,33%, со делумно се согласувам 39 или 40,21% ,делумно не се согласувам 12 или 12,37% и со потполно не се согласувам 3 или 3,09%.

-На прашањето за родителите : *„Ако сакам, јас имам можности да учествувам во планирањето и одлучувањето во ова училиште“*, од вкупно 97 анкетирани родители со потполно се согласувам одговориле 30 или 30,93%, со делумно се согласувам 47 или 48,45% ,делумно не се согласувам 12 или 12,37% и со потполно не се согласувам 8 или 8,25%.

-На прашањето за родителите : *„Задоволен сум од управувањето и организацијата на училиштето“*, од вкупно 97 анкетирани родители со потполно се согласувам одговориле 47 или 48,45%, со делумно се согласувам 41 или 42,27% ,делумно не се согласувам 6 или 6,19% и со потполно не се согласувам 3 или 3,09%.

Индикатор за квалитет:

Комуникации со окружувањето на училиштето

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Од извршената анализа на информациите добиени од повеќе извори на информации и анкетни прашалници, констатирано е дека

училиштето редовно и континуирано остварува комуникација со локалната заедница и пошироко и е активен учесник во културниот живот на општината.

Исто така, училиштето остварува комуникација со други образовни институции во Р.Македонија преку заеднички средби, прослави, гостувања и разменувања на искуства.

Од разговорите со директорот и стручната служба можеме да заклучиме дека постои позитивна и двонасочна комуникација помеѓу нашето училиште и МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ преку размена на податоци потребни за ефикасно и непречено функционирање на воспитно образовниот процес, информации за семинари и обуки итн.

Промоцијата на училиштето се врши во текот на целата учебна година, во зависност од случувањата во училиштето.

ЈАКИ СТРАНИ

- Родителите се чувствувам слободни да му се обратам на училиштето за секое прашање
- Родителите имаат постојан пристап до информациите преку Е - Дневникот",
- Училиштето соработува со родителите на учениците со потешкотии во учењето
- Се остварува соработка со ЛС преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето. Постои соработка со јавни установи во области од нивен домен.
- Во училиштето се превземени мерки за заштита на здравјето на учениците.
- Училиштето организира настани со кои ги промовира своите достигнувања , има соработка со локалната самоуправа .
- Училиштето остварува соработка со наставниците од други училишта од општината и други општини во Р.Македонија.
- Нашето училиште има потпишано меморандуми за соработка со други образовни институции во РМ и надвор од неа.
- Соработката со граѓански здруженија и донатори се остварува со реализација на одредени проекти, акции и слично.
- Училиштето остварува соработка со бизнис секторот.
- Училиштето организира настани со кои ќе ги промовира своите достигнувања, и ќе ја развива.
- Се остварува посета на учениците од училиштето на бизнис секторот да се информираат за нивната работа,
-

СЛАБИ СТРАНИ

- Училиштето има потреба од програма за соработка на општината со училиштитата за да може однапред да ги планира активностите

МОЖНОСТИ

- Партнерство со поголем број на училишта
- Поддршка од локалната заедница
- Поддршка од бизнис секторот

ЗАКАНИ

- Финансиски средства

ПРИОРИТЕТИ

- Воспоставување продуктивни партнерства со бизнис секторот

Јаки страни

- Наставникот добива фидбек од реализираната посета на наставен час од страна на стручниот соработник,
- Се врши редовна дисеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно-образовниот процес (наставни форми, методи и техники на учење),
- Редовно се одржуваат планираните состаноци на НС,
- Состаноците се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето,
- Се даваат предлози за подобрување на оперативните планови за час и примена на нови наставни форми, методи и техники на учење при реализација на наставните часови,
- Од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците,
- Постои соработка меѓу наставниците и учениците,
- Постои можност за помош и поддршка на ученици со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии,
- Изборот на претставниците во ученичката заедница се врши на транспарентен и демократски начин.
- Родителите се чувствуваат слободни да му се обратат на училиштето за секое прашање
- Во училиштето се превземаат мерки за заштита на здравјето на учениците
- Училиштето организира настани со кои ќе ги промовира своите достигнувања, и ќе ја развива.

Слаби страни

- Не постои доволна транспарентност при избор на наставниците за посета на семинари и други усовршувања
- На барање на наставникот, вработениот од АТП не врши навремено одржување /сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала

Приоритети

- Подобрување на комуникацијата со сервисерите на ИКТ опремата и на наставните средства и помагала.
- Зголемување на примената на техниките на учење и ИКТ во наставата со цел мотивирање на сите ученици и нивно активно вклучување во наставниот процес.
- Изготвување на систем за наградување на учениците вклучени во натпревари.

Област 6 Училишна клима и култура

Индикатор за квалитет: 5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Кои се извори и документи за увид

Информации кои се собирани

Годишен извештај на училиштето

Нашето училиште важи за едно од најдобрите училишта според високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и според остварувањата на визијата и мисијата на училиштето. Односите ученик-ученик, наставник-наставник, наставник-ученик во нашето училиште се базираат на взаемно почитување. Во училиштето постои клима на отвореност и взаемна поддршка, се поттикнува развојот на интелектуалните, емоционалните и практичните вештини, индивидуалните способности на сите ученици. Училиштето се грижи за безбедноста на учениците

Одделенски дневници

Стручна служба

Она што учениците ги прави горди на своето училиште се другарувањето, взаемното почитување и доверба меѓу учениците од различен пол, етничко потекло и различни способности, како и неподеленоста на учениците врз база на социјален статус. Се негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училиштето. Квалитетот на редовната настава, слободните ученички активности, додатната и дополнителната настава,

Кодексот на училиштето

Анкетни прашалници за учениците, наставниците и родителите

еднаквата можност да учествуваат на натпревари и конкурси по сите предмети и освоените награди. Учество во проекти се редовна практика во училиштето, штандовите со кои редовно се одбележуваат сите позначајни празници и случувања кои се важни за училиштето.

Куќен ред на училиштето

Во училиштето се почитува кодексот на однесување, со кој се поставени принципи и правила на однесување на сите структури во училиштето (раководен кадар, наставници, стручна служба, техничкиот персонал, учениците и родителите). Во неговата изработка учествувале претставници од сите структурино. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на правилата и принципите на однесување, пропишани со кодексот и таквите процедури ги спроведува во практика.

Статутот на училиштето

Во училиштето владее и се негува позитивна култура, отворена комуникација и конструктивно решавање на проблемите. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојана поттикнувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Сите ученици (без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и потеклото) се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

Правилник за оценување, напредувањето, полагањето испити, видови пофалби, награди и педагошки мерки за учениците

Наставниците се горди на поволната училишна клима, стручноста на наставниот кадар, соработката со колегите, афирмираноста и местото кое го има училиштето во средината, добрите резултати кои се постигнуваат, воспитната компонента на учениците, можноста за усовршување и напредување во работата, успехот на учениците и по продолжувањето на образованието.

Дисциплината на учениците и вработените е многу добра. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за безбедноста на учениците на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Учениците се совесни и соработуваат со кадарот и меѓусебно и учтиво се однесуваат. Вработените внимателно, но со авторитет се справуваат со проблемите што се

однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во учењето и наставата. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки.

Училиштето има демократски формирана ученичка заедница, која учествува во донесување одлуки за сите прашања што се од непосреден интерес на учениците. Учениците целосно и навремено се информирани за сите работи што се од непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи.

Истото се потврди и со анализата на прашалниците кои беа спроведени.

• Анкетен прашалник за наставници

1. На прашањето за наставниците :” **Училишните тимови активно учествуваат во изготвувањето на развојниот план** ”, од вкупно 35 анкетирани наставници со *потполно се согласувам* одговориле 61%, со *воглавно се согласувам* 29% , *делумно не се согласувам* 8,7% и со *не се согласувам* ,3%.
2. На прашањето за наставниците :” **На состаноците на Наставничкиот совет се разгледуваат прашања кои се релевантни за животот и работата на училиштето** ”, од вкупно 35 анкетирани наставници со *потполно се согласувам* одговориле 71,59%, со *воглавно се согласувам* 24,51% , *делумно не се согласувам* 29,6% и со *не се согласувам* 2,92%.
3. На прашањето за наставниците :” **Директорот има јасна визија за развој на училиштето во согласност со потребите на сите кои се вклучени во работата на училиштето** ”, од вкупно 35 анкетирани наставници со *потполно се согласувам* одговориле 59,85%, со *воглавно се согласувам* 28,39% , *делумно не се согласувам* 8,88% и со *не се согласувам* 2,90%.
4. На прашањето за наставниците :” **Во училиштето постои добра соработка и комуникација** ”, од вкупно 35 анкетирани наставници со *потполно се согласувам* одговориле 46,47%, со *воглавно се согласувам* 27,05% , *делумно не се согласувам* 16,7% и со *не се согласувам* 9,76%.

5. На прашањето за наставниците :” **Наставниците активно учествуваат во решавање проблеми и донесување одлуки (еко секција, еко патрола, еко одбор)** ”, од вкупно 35 анкетирани наставници со *потполно се согласувам* одговориле 40,29%, со *воглавно се согласувам* 40,11% , *делумно не се согласувам* 16,64% и со *не се согласувам* 2,94%.
6. На прашањето за наставниците :” **Наставниците од страна на стручната служба добиваат помош и поддршка во подобрување на квалитетот на наставата** ”, од вкупно 35 анкетирани наставници со *потполно се согласувам* одговориле 17 или 50%, со *воглавно се согласувам* 10 или 29,41% , *делумно не се согласувам* 5 или 14,7% и со *не се согласувам* 2 или 5,88%.
7. На прашањето за наставниците :” **Директорот влијае на создавање добра атмосфера во училиштето** ”, од вкупно 35 анкетирани наставници со *потполно се согласувам* одговориле 18 или 51,42%, со *воглавно се согласувам* 13 или 48,28% , *делумно не се согласувам* 3 или 8,57% и со *не се согласувам* 1 или 2,85%.
8. На прашањето за наставниците :” **Во училиштето се почитуваат ставовите и мислењето на наставниците поврзани со развојот на училиштето** ”, од вкупно 35 анкетирани наставници со *потполно се согласувам* одговориле 13 или 37,14%, со *воглавно се согласувам* 15 или 42,85% , *делумно не се согласувам* 6 или 17,14% и со *не се согласувам* 1 или 2,85%.
9. На прашањето за наставниците :” **Ја поддржувам инклузијата во наставата**”, од вкупно 35 анкетирани наставници со *потполно се согласувам* одговориле 17 или 48,57%, со *воглавно се согласувам* 6 или 17,14% , *делумно не се согласувам* 6 или 17,14% и со *не се согласувам* 5 или 14,28%.
10. - На прашањето за наставниците :” **Училиштето дава поддршка за професионален развој на наставен кадар**”, од вкупно 35 анкетирани наставници со *потполно се согласувам* одговориле 15 или 42,85%, со *воглавно се согласувам* 16 или 45,71% , *делумно не се согласувам* 3 или 8,57% и со *не се согласувам* 1 или 2,85%.

11. - На прашањето за наставниците :” **На сите наставници им се достапни образовните и технолошките ресурси**”, од вкупно 35 анкетирани наставници со *потполно се согласувам* одговориле 17 или 48,67%, со *воглавно се согласувам* 15 или 42,85% , *делумно не се согласувам* 2 или 5,7% и со *не се согласувам* 1 или 2,85%.
12. - На прашањето за наставниците :” **Училиштето обезбедува доволно средства за сите потреби во учебната година**”, од вкупно 35 анкетирани наставници со *потполно се согласувам* одговориле 6 или 17,14%, со *воглавно се согласувам* 16 или 45,71% , *делумно не се согласувам* 11 или 31,42% и со *не се согласувам* 2 или 5,71%.
13. - На прашањето за наставниците :” **Во училиштето постои транспарентност во планирање и трошење на училишниот буџет**”, од вкупно 35 анкетирани наставници со *потполно се согласувам* одговориле 9 или 25,71%, со *воглавно се согласувам* 14 или 40% , *делумно не се согласувам* 7 или 20% и со *не се согласувам* 4 или 11,42%.
14. - На прашањето за наставниците :” **Благовремено сме информирани за распределбата на финансиските средства во тековната година**”, од вкупно 35 анкетирани наставници со *потполно се согласувам* одговориле 9 или 25,71%, со *воглавно се согласувам* 15 или 42,85% , *делумно не се согласувам* 6 или 17,14% и со *не се согласувам* 5 или 14,28%.

Јаки страни

- Добрата училишна клима меѓу вработените, учениците.
- Начинот на кој функционираат тимовите во училиштето.
- Желбата за успех и напредок кај наставниците, желбата за самоактуелизација.
- Следењето на работата на наставниците, нивна едукација, усовршување, перманентен развој, наградување.
- Помеѓу учениците и наставниците постои взаемна поддршка и клима на отвореност за соработка.
- Училиштето успешно ги надминува проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците
- Наставниците активно учествуваат во изготвувањето на развојниот план

- Директорот има јасна визија за развој на училиштето
- Наставниците активно се вклучени во донесувањето одлуки
- Добра двонасочна комуникација помеѓу наставниците и стручната служба
- Образовните и технолошките ресурси им се достапни за работа на наставниците
- Во училиштето има демократски формирана ученичка заедница, која учествува во донесувањето на одлуки што се од непосреден интерес на учениците

Слаби страни

- Слаба соработка со родителите на учениците кои покажуваат послаби резултати во учењето и дисциплината
- Отпор кон промени кај мал дел од наставниците

Можности

- Училиштето да обезбеди доволно средства за сите потреби во учебната година
- Подобра информираност на родителите од состаноците на Советот на родители
- Меѓуетничка интеграција во образованието

Закани

- Ефекти од образовните промени

ПРИОРИТЕТИ.

- Прераснување на училиштето во регионален образовен центар

Членови на работната група: Дафинка Аризанова, Далиборка Тосева, Персида Спасевска, Каролина Попова, Христина Пешанкова

5.4 Соработка на училиштето со родителите Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<ul style="list-style-type: none"> • Анкетен прашалник за родителите • Анкетен прашалник за директор , стручни соработници и администрација • Педагошка евиденција и документација(дневници на паралелките од 1 до 9 одделение од стр.6-13; (дневници на паралелките од 1-3 одделение стр. 110 и 111);(дневници на паралелките од 4-9 одделение стр.134 и 135) • Истакнат распоред на огласната табла • Извештај за работа на училиштето • Извештај од советување на родители • Извештај од одговорен наставник на ученичка заедница • Записници од Совет на родители и Училишен Одбор • Веб страна на училиштето • Фотографии од родители вклучени во разни активности и проекти на училиштето 	<ul style="list-style-type: none"> • Соработка на училиштето со родителите <p>Со години наназад, родителите се поттикнуваат да се вклучат во образованието на своите деца. Затоа постои постојана транспарентна и јавна соработка на училиштето со родителите. Соработката на училиштето со родителите се остварува преку повеќе форми: индивидуални средби, задолжителни родителски средби, отворен ден за соработка со родителите, заеднички работилници, учество во манифестации и друго. Родителите редовно се консултираат при донесување на Годишната програма за работа на училиштето и за сите други прашања кои се од интерес на нивните деца. Најголем дел од одделенските раководители, предметни наставници и педагошко-психолошката служба имаат приемен ден за посета и разговор. Во училиштето постои видео надзор и физичко обезбедување заради безбедноста на учениците. Учениците преку ученичката заедница директно се вклучени во одлучувањето по прашања од нивен интерес. Родителите на оние ученици кои пројавуваат несоодветно однесување навреме се повикуваат на разговор и педагошко- психолошко советување. За реализација на некои содржини и предавања често се вклучуваат родители кои се стручни за соодветната област. Родителите се вклучени и во организирани обуки за соработка со училиштето. Како добро организирана форма на делување во училиштето е Советот на родители. Тој редовно одржува состаноци и се запознаваат со целите и задачите за работа, планираните и реализирани активности во училиштето, но често дава свои идеи и предлози за одредени прашања за унапредување на воспитно образовната работа.</p>

- **Фотографии од одржани предавања од родители**

**Индикатор за квалитет:
Соработка на училиштето со родителите**

Јаки страни

- Училиштето преку демократски процедури овозможува преставниците на родителите да бидат членови во УО
- Во текот на целата учебна година, родителите се вклучени во заеднички проекти, наставни и воннаставни активности(културни и спортски). Преку овие соработки се промовираат и вреднуваат постигањата на учениците.
- Добра двонасочна комуникација помеѓу вработените и родителите
- Одлична соработка со родителите на учениците со потешкотии во учењето
- Училиштето има воспоставено соработка со родителите преку организирани трибини, предавања, работилници, посети на работни организации во кои тие се вработени.

Слаби страни – слабости

- Послаба вклученост на родителите во промоција на училиштето

ЗАКАНИ :

- Потреба од поголемо вклучување на родителите во процесот на одлучување за прашања кои се релевантни за нив и нивните деца .

ПРИОРИТЕТИ :

- Поголемо учество на родителите во промоција на училиштето

5.4 Соработка со локалната заедница

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<ul style="list-style-type: none"> • Веб страна на училиштето • Анкетен прашалник за директор, стручни соработници и администрација • Ден на Општина Велес • Ден на екологијата • Детски Рацинови средби • Рацинови средби • Ден на шегата • Ден на Европа • Ликовни и литературни конкурси • Спортски натпревари • Новогодишен и Велигденски хепенинг 	<ul style="list-style-type: none"> • Соработка со локалната заедница <p>Училиштето постојано соработува со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности од локално ниво како и активности кои ги организира државата. Училиштето учествува во реализирање на заеднички проекти со локалната заедница. Локалната заедница учествува во подобрување на условите за работа што би придонеле за повисок квалитет во работењето на училиштето. Оваа соработка особено е интензивна при прославувањето на празникот на Општината, Денот на екологијата, Денот на шегата, Новогодишен и Велигденски хепенинг, разни спортски и културни манифестации. Секоја година училиштето учествува во сите организирани ликовни и литературни конкурси, спортски и други натпревари за училиштата кои припаѓаат на нашата општина и пошироко. Со сите овие активности се зајакнува соработката меѓу нашето училиште и другите училишта и се создава позитивен натпреварувачки дух меѓу училиштата и меѓу учениците.</p>
<p>Индикатор за квалитет: Соработка со локалната заедница</p>	

<p>Јаки страни</p> <ul style="list-style-type: none"> Во текот на целата учебна година, учениците се вклучени во заеднички проекти со локалната самоуправа преку наставни и воннаставни активности(културни и спортски). Преку овие соработки се промовираат и вреднуваат постигањата на учениците. Во текот на целата учебна година постои соработка со локалната заедница. 	<p>Слаби страни – слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> Подобрување на промоцијата на успехите на учениците и вработените во општината и пошироко. Подобрување на соработката со бизнис секторот за поуспешна реализација на проектите Подобрување на информираноста на вработените за начинот на аплицирање на проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето
<p>ЗАКАНА:</p> <ul style="list-style-type: none"> Слаба информираност за начинот на аплицирање на проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето 	
<p>ПРИОРИТЕТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Поголема соработка со локалната самоуправа при аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето. 	

5.4 Соработка со деловната заедница, невладиниот сектор и медиумите

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<ul style="list-style-type: none"> Веб страна на училиштето Соработка со СВР Велес, противпожарен дом, здравствени организации(предавања, прегледи) 	<ul style="list-style-type: none"> Соработка со деловната заедница, невладиниот сектор и медиумите <p>За реализација на наставните и воннаставните активности, училиштето соработува со деловни заедници од општината. Оваа соработка се состои во</p>

- Меморандум за соработка
- Анкетен прашалник за директор, стручни соработници и администрација
- Активности организирани од невладин сектор (фотографии, признанија)
- Учество на МРТВ
- Настапи на локални медиуми
- (K1, Канал21, Телевизија Здравкин)
- Следење на училишни активности со присуство на медиуми
- Следење на училишна програма по повод Денот на училиштето
- Прием на првачиња
- Сообраќај – соработка со МВР, предавање (како побезбедно до домот, малолетничка деликвенција).

посети и добивање информации за нивниот процес на работа. Со невладините организации има поинтензивна соработка за организирање разни акции, предавања, посети и друго. За истакнување е постоењето на лифт за учениците со посебни потреби во училиштето. Со овој лифт, на овие ученици, им се олесни пристапот до сите простории во училиштето.

Индикатор за квалитет:
Соработка на училиштето со родителите

Јаки страни

- Постои соработка со деловната заедница и невладиниот сектор
- Постои соработка со медиумите

Слаби страни – слабости

- Поголема и почеста промоција на квалитетот и успехите на учениците и вработените.
- Соработка со невладиниот сектор да се зголеми со потпишување на нови меморандуми.

ЗАКАНА :

- Мали финансиски средства за поголема и почеста промоција на квалитетот и успехите на учениците и вработените
- ПРИОРИТЕТИ**
- Да се зголеми соработката со невладиниот сектор со потпишување на нови меморандуми.

Осврт на сите индикатори од областа

Јаки страни

- Во текот на целата учебна година, родителите се вклучени во заеднички проекти, наставни и воннаставни активности(културни и спортски). Преку овие соработки се промовираат и вреднуваат постигањата на учениците.
- Училиштето има воспоставено соработка со родителите преку организирани трибини, предавања, работилници, посети на работни организации во кои тие се вработени.
- Во текот на целата учебна година постои соработка со локалната заедница.
- Постои соработка со деловната заедница и невладиниот сектор
- Постои соработка со медиумите

Слаби страни

- Подобрување на Соработката со локалната заедница во аплицирање на проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето
-

Приоритети

- Поголема соработка со локалната самоуправа при аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето.

- Да се зголеми соработката со деловна заедница.

Подрачје 7	Соработка со родителите и локалната средина
Членови на работната група: Дафинка Аризанова, Далиборка Тосева, Персида Спасевска, Каролина Попова, Христина Пешанкова	

5.4 Соработка на училиштето со родителите

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
<ul style="list-style-type: none"> • Анкетен прашалник за родителите • Анкетен прашалник за директор , стручни соработници и администрација • Педагошка евиденција и документација(дневници на паралелките од 1 до 9 одделение од стр.6-13; (дневници на паралелките од 1-3 одделение стр. 110 и 111);(дневници на паралелките од 4-9 одделение стр.134 и 135) • Истакнат распоред на огласната табла • Извештај за работа на училиштето • Извештај од советување на родители • Извештај од одговорен наставник на ученичка заедница 	<ul style="list-style-type: none"> • Соработка на училиштето со родителите <p>Со години наназад, родителите се поттикнуваат да се вклучат во образованието на своите деца. Затоа постои постојана транспарентна и јавна соработка на училиштето со родителите. Соработката на училиштето со родителите се остварува преку повеќе форми: индивидуални средби, задолжителни родителски средби, отворен ден за соработка со родителите, заеднички работилници, учество во манифестации и друго. Родителите редовно се консултираат при донесување на Годишната програма за работа на училиштето и за сите други прашања кои се од интерес на нивните деца. Најголем дел од одделенските раководители, предметни наставници и педагошко-психолошката служба имаат приемен ден за посета и разговор. Во училиштето постои видео надзор и физичко обезбедување заради безбедноста на учениците. Учениците преку ученичката заедница директно се вклучени во одлучувањето по прашања од нивен интерес. Родителите на оние ученици кои пројавуваат несоодветно однесување навреме се повикуваат на разговор и педагошко- психолошко советување. За реализација на некои содржини и предавања често се вклучуваат родители кои се стручни за соодветната област. Родителите се вклучени и во организирани обуки за соработка со училиштето. Како добро организирана форма на делување во училиштето е Советот на родители. Тој редовно одржува состаноци и се запознаваат со целите и задачите за работа, планираните и реализирани активности во училиштето, но често</p>

- Записници од Совет на родители и Училишен Одбор
- Веб страна на училиштето
- Фотографии од родители вклучени во разни активности и проекти на училиштето
- Фотографии од одржани предавања од родители

- Веб страна на училиштето
- Анкетен прашалник за директор, стручни соработници и администрација

- Ден на Општина Велес
- Ден на екологијата
- Детски Рацинови средби
- Рацинови средби
- Ден на шегата
- Ден на Европа
- Ликовни и литературни конкурси
- Спортски натпревари
- Новогодишен и Велигденски хепенинг

- Веб страна на училиштето
- Соработка со СВР Велес, противпожарен дом, здравствени организации (предавања, прегледи)

дава свои идеи и предлози за одредени прашања за унапредување на воспитно образовната работа.

Училиштето постојано соработува со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности од локално ниво како и активности кои ги организира државата. Училиштето учествува во реализирање на заеднички проекти со локалната заедница. Локалната заедница учествува во подобрување на условите за работа што би придонеле за повисок квалитет во работењето на училиштето. Оваа соработка особено е интензивна при прославувањето на празникот на Општината, Денот на екологијата, Денот на шегата, Новогодишен и Велигденски хепенинг, разни спортски и културни манифестации. Секоја година училиштето учествува во сите организирани ликовни и литературни конкурси, спортски и други натпревари за училиштата кои припаѓаат на нашата општина и пошироко. Со сите овие активности се зајакнува соработката меѓу нашето училиште и другите училишта и се создава позитивен натпреварувачки дух меѓу училиштата и меѓу учениците.

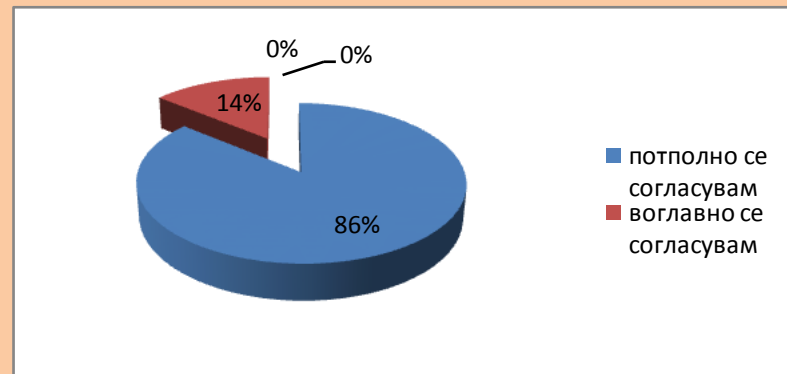
Соработка со деловната заедница, невладиниот сектор и медиумите

За реализација на наставните и воннаставните активности, училиштето соработува со деловни заедници од општината. Оваа соработка се состои во посети и добивање информации за нивниот процес на работа. Со невладините организации има поинтензивна соработка за организирање разни акции, предавања, посети и друго. За истакнување е постоењето на лифт за учениците со посебни потреби во училиштето. Со овој лифт на овие ученици им се олесни пристап до сите простории во училиштето.

Докази од анкетен прашалник –

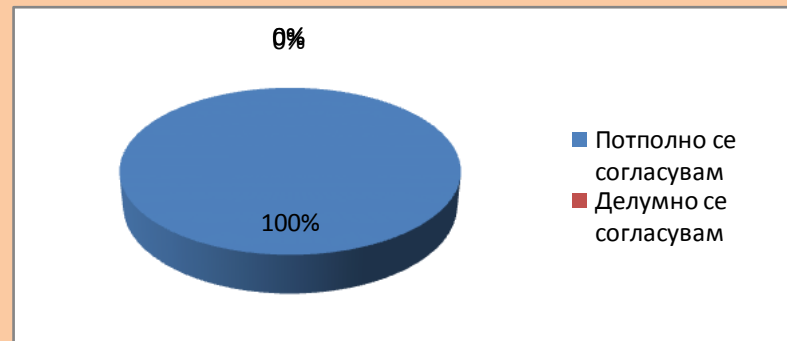
1. Училиштето е во постојан контакт со мене како родител

- Меморандум за соработка
- Анкетен прашалник за директор, стручни соработници и администрација
- Активности организирани од невладин сектор (фотографии, признанија)
- Учество на МРТВ
- Настапи на локални медиуми
- (K1, Канал21, Телевизија Здравкин)
- Следење на училишни активности со присуство на медиуми
- Следење на училишна програма по повод Денот на училиштето
- Прием на првачиња
- Сообраќај – соработка со МВР, предавање (како побезбедно до домот, малолетничка деликвенција).



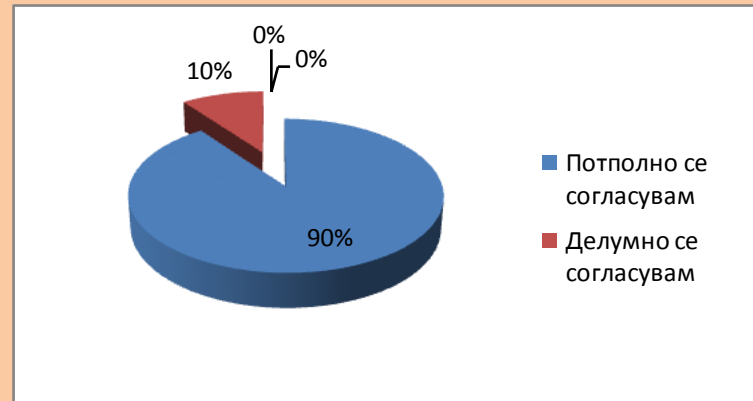
КОМЕНТАР: 87% од анкетираниите се изјасниле дека училиштето е во постојан контакт со нив како родители на учениците 13% делумно се согласувам 0% делумно не се согласувам 0% потполно не се согласувам

2. Во училиштето на моето дете постои добра двонасочна комуникација помеѓу вработените и родителите



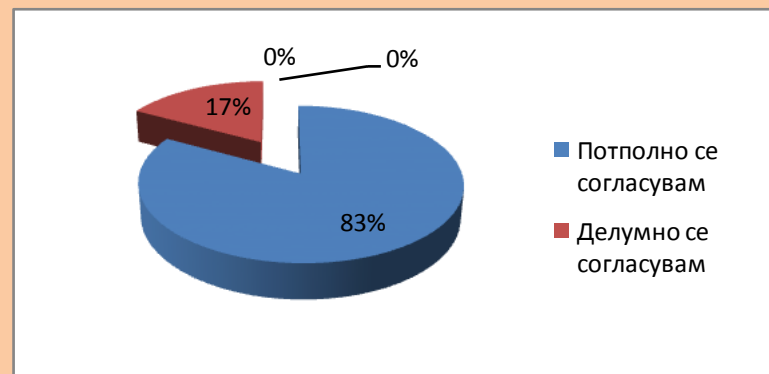
КОМЕНТАР: 100% од анкетираниите се изјасниле дека се слободни да се обратат во училиштето за секое прашање.

3. Училиштето соработува со родителите на учениците со потешкотии во учењето.



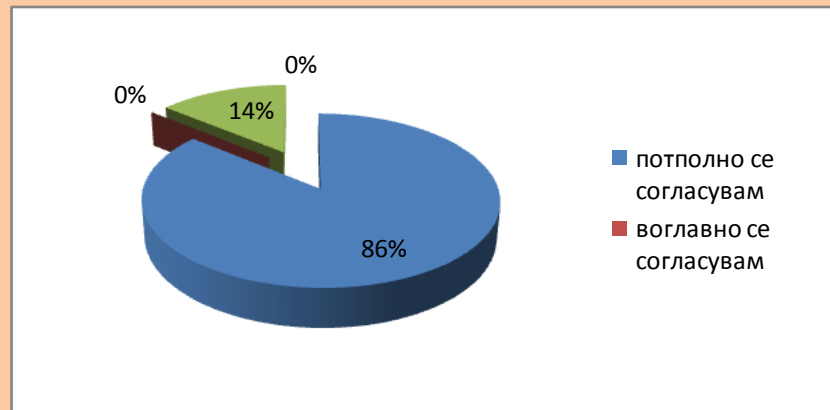
КОМЕНТАР : 90% од анкетираниите родители сметаат дека училиштето соработува со родителите на оние ученици кои што имаат потешкотии во учењето. 10 % делмно се согласувам 0%делумно не се согласувам 0% потполно не се согласувам.

4. Постои активна вклученост на родителите во организација на предавања, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми.



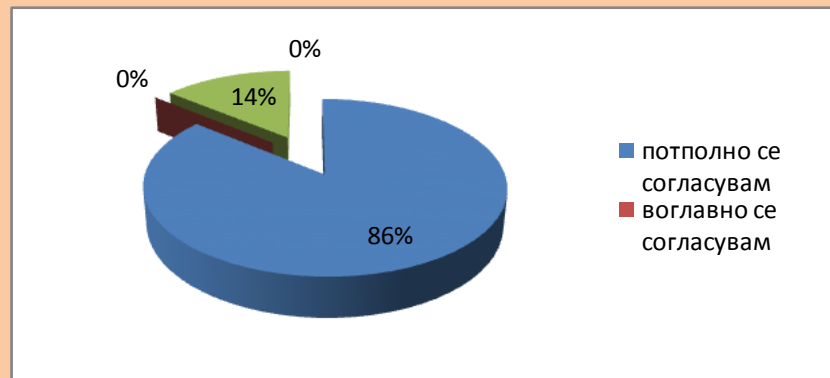
КОМЕНТАР : 83% од родителите сметаат дека постои активна вклученост во организација на предавања, трибини, работилници и актуелни теми а 17% делумно се согласуваат по ова прашање.

5. Градоначалникот и Советот на општината донесуваат одлуки во насока на подобрување на начинот на работа и условите за работа во училиштето.



КОМЕНТАР : 86% од анкетираниите потполно се согласувам, 0% воглавно се согласувам, 14% делумно се согласувам и 0% не се согласувам.

6. Училиштето има потпишано меморандум за соработка со граѓански здруженија



КОМЕНТАР : 86% од анкетираниите потполно се согласувам, 0% воглавно се согласувам, 14% делумно се согласувам и 0% не се согласувам.

**Клучни приоритети за наредните две години кои ќе станат составен дел на
Годишните програми за воспитно образовната работа
во учебните 2019/2020 и 2020/2021 години**

**Приоритети во учебната
2019/2020 година**

**Приоритети во учебната
2020/2021 година**

	Индикатор на квалитет		Индикатор на квалитет
1	Подобрување на условите за работа во училишната библиотека	1	Воспоставување на продуктивни партнерства со бизнис секторот
2	Потреба од набавка на наставни средства и образовна технологија	2	Потреба од инсталирање на парно во ПУ с. Бузалково
3	Збогатување на фонд на лектирни изданија во училишна библиотека	3	Заштеда на енергија со поставување на нова фасада на училишната зграда
4	Реновирање на спортските терени (трим патека, пешачки патеки, осветлување	4	Докомплетирање на стручна служба со стручен соработник - социјален работник
5	Потреба од зајакнување на професионални компетенции на наставен кадар и стручни соработници- учество во обуки организирани од Акредитирани провајдери	5	Потреба од промена во концептот на продолжен престој во училиштето
6	Обука на наставниците за зајакнување на нивните компетенции работа со надарени и талентирани ученици	6	Зајакнување на компетентноста на стручни активи и тимови - презентирање примери на добри практики и размена на материјали меѓу наставниците

7	Потреба од набавка на стандардизирани тестови за потребите на стручната служба, а во функција на давање соодветна поддршка на учениците	7	Проширување на физкултурната сала и поставување трибини за задоволување на потребите за реализација на воннаставни спортски активности
8	Подобрување на пристапноста до Интернет конекцијата до сите училишни простории	8	Потреба од покриен поливалентен простор за реализација на воннаставни активности
9	Формирање на тим за промоција и афирмација на училиштето- промоција на квалитетите и постигнувањата на училиштето во училиштето и опкружувањето	9	Изготвување на Правилник за наградување на учениците вклучени во натпревари

Училиштето во изминатиот период забележа напредок во однос на инклузивната политика. Инклузивниот тим дава соодветна поддршка: едукација на наставниците за поддршка на ученици со ПОП, изготвување на воспитно – образовни програми и критериуми и стандарди за оценување на учениците со посебни образовни потреби заради нивна непречена инклузија во образовниот систем. Училиштето е вклучено во проект за инклузивно образование во соработка со УСАИД , БРО и МОН.

Изработен е прирачник од страна на наставниците и стручни соработници за работа со овие ученици, меѓусебна соработка и размена на искуства. Изградени се продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница особено од проектот МИО.

Училиштето е три пати по ред добитник на Зелено знаме, втора награда за Најчисто и најбезбедно училиште.

Напредок е забележан и во однос на подобрување на условите за работа во подрачните училишта

Приоритетите за градежни зафати ќе се реализираат во зависност од финансиската поддршка од општината, МОН, апликација со проекти.

- Уредување на надворешниот изглед на училиштето(фасадата)

- Покривање на поливалентен простор со лексан
- Уредување и проширување на спортски терени
- Потреба од замена на стара столарија со ПВЦ во училниците во одделенска настава

Директор

Сашко Чокос