РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
ДАНЕ КРАПЧЕВ
Бр. 03-420/1
23. 06. 2020 год.
Гази Баба - Скопје

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА

ООУ„Дане Крапчев"Скопје

Период:	**2018 – 2020 година**
Вид на училиштето: **Основно училиште**	**Општинско**
Основач на училиштето:	**Општина Гази Баба**
Наставен јазик:	**македонски јазик**
Претседател на Училишниот одбор:	**Ирена Вељковиќ**
Директор на Училиштето:	**Виолета Стоилевска**
Адреса на училиштето:	**ул„Маџари" бр.9**
Телефон:	**02- 2525-292**
e-mail:	**oudanekrapcev@yahoo.com**
web	**www.oudanekrapcev.edu.mk**

РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 129 и член 130, од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр. 161/19), Комисијата за изг отвување самоевалуација на работата на ООУ „Дане Крапчев" Скопје, за периодот од 2018 година до 2020 год, изврши самоевалуација на работата во ООУ „Дане Крапчев" Скопје. За секое подречје беа формирани тимови. Секој тим за своето подрачје изврши проверка на потребната документација за секој индикатор одделно. Се спроведе анкета со учениците, наставниците и родителите. Комисијата во состав од пет члена - педагогот на училиштето, тројца наставници и еден родител, сите добиени податоци ги анализираше и врз нивна основа го донесе следниот извештај.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврт на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е намалување на слабите страни, а јаките да се одржуваат.

Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја разгледа целокупната состојба и работа во училиштето, по следните подрачја:

1. Наставни планови и програми
2. Постигнувања на учениците
3. Учење и настава
4. Поддршка на учениците
5. Училишна клима и односи во училиштето
6. Ресурси
7. Управување, раководење и креирање на политика

Врз основа на добиените анализи се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања, слаби страни и приоритетни подрачја.

Подрачје-1:*НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ*

Индикатори:

1.1.Реализација на наставните планови и програми
1.2. Квалитет на наставните планови и програми
1.3. Воннаставни активности

Јаки страни

- Наставните планови и програми во целост се реализираат во пропишаниот обем.
- Училиштето им дава поддршка на наставниците за поуспешно подготвување и осовременување на НПП и ЛППР.
- Училиштето има разработени начини, преку кои ги информира родителите, учениците и другите заинтересирани субјекти за целите на НПП.
- Во училиштето работи Училишен инклузивен тим и инклузивен тим за ученици со ПП за кои се изработува ИОП.
- Училиштето им нуди на учениците избор на изборен предмет.
- Нашето училиште е мултиетничко и мултикултурно и во него се обезбедува еднаквост на сите ученици.
- Во училиштето постои Координативно тело.

Слаби страни:

- /

Подрачје-2: *ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ*

Индикатори:

2.1. Постигања на учениците
2.2. Задржување/намалување на бројот (осипување) на ученици
2.3. Повторување на учениците

Јаки страни:

- Секој квартал се прави анализа на успехот и поведението на учениците од различен пол , етничка припадност , одделенија, паралелки и по предмети и се врши споредба со претходната година на ниво на прво тромесечие,полугодие,трето тромесеците и крај на учебната година
- Училиштето планира и превзема конкретни активности за подобрување на постигањата на учениците
- Училиштето има систем за идентификација на учениците кои имаат тешкотии во учењето,надарените деца, како и на учениците со посебни образовни потреби и континуирано го следи напредокот.
- Наставниците им обезбедуваат подршка на учениците со потешкотии во учењето како и надарените ученици во редовната ,додатната и дополнителната настава..

- Училиштето доследно ја спроведува пропишаната политика за следење на хоризонталното и вертикалното движење на учениците
- Училиштето организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето или во партнерство со училиште од друг наставен јазик
- Училиштето има изградено политика за опфат на сите ученици од својот реон..
- Училиштето ја следи редовноста на учениците.
- Училиштето ја почитува постапката за премин на учениците од едно во друго училиште.
- Бројот на осипани ученици е намален
- Бројот на учениците што повторуваат е мал.
- Училиштето има пропишана процедура за повторувачи и превзема мерки за намалување на бројот на повторувачи.
- Речиси сите ученици го завршуваат образовниот циклус

Слаби страни :

- /

Подрачје- 3: *УЧЕЊЕ И НАСТАВА*

Индикатори:

3.1. Планирања на наставниците
3.2. Наставен процес
3.3. Искуства на учениците од учењето
3.4. Задоволување на потребите на учениците
3.5. Оценувањето како дел од наставата
3.6. Известување за напредокот на учениците

Јаки страни:

- Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата на наставниците и наставниот процес од страна на директорот и стручните соработници.
- Училиштето обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини.
- Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценувањето се јасно утврдени во планирањето и наставниот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето.
- Наставниците планираат во рамките на стручните активи и разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, регионална соработка со други училишта, консултирање со експерти, користење на меѓународни искуства и др.
- Наставниците користат наставни форми што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење .
- Наставниците користат добро испланирани и соодветни активни методи за работа со учениците индивидуално ,во парови,во групи или заедничка работа

,односно изборот е во склад со наставната содржина. Се користат активности кои потикнуваат критичко мислење ,анализа и решавање на проблеми.

- Најголем број наставници користат различни ресурси и приоди за учење и настава, неограничувајќи се исклучиво на одобрени учебници и дополнителна прирачна литература.
- Сите наставници редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето и тие им се јасни на учениците во секоја фаза на учењето.
- Поучувањето е јасно и разбирливо, соодветно на возраста, потенцијалите и предзнаењата на учениците.
- Учениците ги доживуваат училниците и другите простории во училиштето како стимулирачка и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење и овозможува учество на сите ученици независно од нивните разлики (пол, националност, способности, социјален статус)
- Учениците заеднички работат на различни проекти во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина и сметаат дека училиштето поттикнува соработка меѓу учениците, почитување на различностите.
- Во училиштето постои Процедура за идентификување и следење на учениците со потешкотии во учењето, емоционални потешкотии и посебни потреби.
- Училиштето има дефинирана политика за оценувањето, вклучувајќи етички кодекс за оценување и Процедура за поплаки и жалби по добиени оценки. Основна цел е да се поддржи учењето на секој ученик.
- Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување, меѓусебно оценување и сл. Приодите во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигањата.
- Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува.

Слаби страни:

- /

Подрачје- 4: *ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ*

Индикатори:

4.1. Севкупна грижа за учениците
4.2. Здравје
4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците
4.4. Следење на напредокот

Јаки страни:

- Училишниот простор е безбеден за изведување на наставниот процес.
- Училиштето има соработка и со локалната заедница на безбедносен план.
- Во училиштето има обучен кадар за давање прва помош на ученици при несреќен случај.

- Во училиштето има интерен акт за постапување во случај на елементарни непогоди.
- Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани облиците на однесување на децата и возрасните.
- Во училиштето не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба, не се конзумира алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции.
- Училиштето води грижа за однесувањето на децата и возрасните во превенција од насилство.
- Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците.
- Во училиштето се организираат собирни акции на парични средства, храна и облека, со цел помош на учениците кои се од семејства во тешка матерјална состојба.
- Хигиената во училиштето е на високо ниво.
- Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат.
- Во соработка со здравствените установи се вршат редовни систематски прегледи на учениците и редовна имунолошка заштита (вакцинација).
- Училиштето има разработен систем за работа со ученици кај кои се идентификувани здравствени проблеми.
- Училиштето успешно им помага на учениците во изборот во нивното натамошно образование.
- Училиштето води евиденција за напредокот на учениците, нивната присутност и поведение во училиштето.
- За време на е-учење се води континуирана евиденција за извршување на задачите од страна на одделенските раководители, предметните наставници и стручните соработници во училиштето.
- Евиденцијата за напредокот и развојот на учениците им е достапна на наставниците, родителите и учениците.
- Сите наставници континуирано ја следат целокупната работа на учениците со ПОП, нивниот напредок, редовност, поведение
- За подобрување на наставата се користат слабите страни преку поставување на приоритети на училиштето.
- Наставниците водат евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците, како и за нивниот социјален и емоционален развој (ученичко досие).

Слаби страни:

- /

Подрачје-5: ***УЧИЛИШНА КЛИМА***

Индикатори:

5.1. Училишна клима и односи во училиштето
5.2. Промовирање на постигањата
5.3. Еднаквост и правичност
5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Јаки страни:

- Во училиштето е овозможен безбеден престој на учениците.
- Учениците и наставниците се горди што се дел од училиштето.
- Постојат кодекси на однесување на сите структури во училиштето кои се применуваат подеднакво за сите.
- Има изработено процедура,правилник и критериуми за изрекување педагошки мерки на учениците.
- Има изработено Правилник за санкционирање на вработените за неизвршување на обврските,Правилник за утврдување на дисциплинска одговорност на наставниците и вработените заради непочитување на етичките кодекси во ООУ"Дане Крапчев" и Процедурата и критериумите за оценување на наставници.
- Учениците се задоволни,среќни и прифатени од возрасните и другите ученици во паралелката и училиштето.
- Односот помеѓу учениците и наставниците е заснован на меѓусебно почитување и соработка.
- Постои работна атмосфера на часовите и воннаставните активности.
- Училиштето води грижа за однесувањето на децата и возрасните во превенција од насилство.
- Училиштето има демократски избран Ученички парламент преку кој учениците директно се вклучени во решавањето проблеми и донесувањето одлуки,преку присуство на двајца претставници на Совет на наставници,Совет на родители и УО.
- Училиштето има разработено систем на промовирање на личните постигања на учениците во училиштето и надвор од него.
- Има изработено Правилник за пофалби и награди на ученици во кои се имплементирани Критериуми за пофалби и награди на учениците и прогласување на првенец на генерација.
- Има изработено Правилник за доделување признанија на вработените.
- Учениците сметаат дека во училиштето можат да ги искажат своите интереси и креативни потенцијали.
- Вработените ги познаваат и почитуваат правата на децата.
- Училиштето има систем за подршка и помош на наставниците подеднакво да ги третираат сите ученици.
- Учениците сметаат дека во училиштето не постои дискриминација.
- Училиштето има развиено механизми за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот.
- Училиштето воспостави и модел на Ученик правобранител и заменик ученик правобранител чија функција е промовирање на детските права и поддршка за заштита на детските права.
- Постои Тим за подобрување и продлабочување на соработка со родителите кој има изработена стратегија за подобрување на соработката со родителите.
- На родителите им се овозможува вклучување во наставните и воннаставните активности.
- Родителите се горди што се дел од училиштето,а наставниот кадар ужива респект кај родителите.
- Родителите се чуствуваат добредојдени во училиштето.

- Училиштето има успешна соработка со локалната и деловната заедница и невладиниот сектор.

Слаби страни:

- /

Подрачје-6*: РЕСУРСИ*

Индикатори:

6.1. Сместување и просторни капацитети
6.2. Наставни средства и материјали
6.3. Обезбедување на потребниот наставнички кадар
6.4. Следење на развојните потреби на наставничкиот кадар
6.5. Финансиско работење во училиштето

Јаки страни:

- Вработените и учениците се горди што се дел од училиштето.
- Оптимална искористеност на просторните капацитети за реализација на наставни и воннаставни активности;
- Бројот и структурата на наставниот кадар овозможува квалитетна реализација на училишната програма;
- Училиштето максимално е заштитено од непожелни надворешни лица и кражби во времето кога нема настава во него;
- Комплетно уредена библиотека-медијатека со електронски наставни средства и помагала, разновидна литература и литература на различни јазици;
- Достапност на учениците до библиотеката-медијатека за извршување на домашните задачи(достапен интернет и литература во тврда и е-форма)
- Ефективна употреба на наставни средства и помагала, користење на интерактивни табли во наставата и вон наставата, како и асистивна технологија и други специфични помагала за учениците со посебни образовни потреби;
- Подобрени материјално-технички услови за работа на стручните соработници како и посебна работна просторија за децата со ПОП;
- На наставниците им е овозможено постојано стручно усовршување преку учество на семинари и обуки;
- Професионалниот развој на наставниците се темели врз постојано учење и усовршување во текот на работата како и преку работа и учење едни со други со што се обезбедува размена на знаењата и нивна практична и директна примена
- Училиштето има стратегија за ангажирање на персоналот со повисоки квалификации и стручност
- Транспарентно,контролирано и добро спроведувано финансиско работење;
- Се води евиденција на постојните и потребните наставни средства и помагала и се одредуваат приоритетните потреби;

Слаби страни:

- /

Подрачје- 7: *УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА*

Индикатори:

7.1. Управување и раководење со училиштето
7.2. Цели и креирање на училишната политика
7.3. Развојно планирање

Јаки страни:

- Органицацијата на работата на Училишниот одбор
- Организацијата на работата на Раководниот орган во училиштето
- Функционирање на координативно тело за следење на работата на училиштето
- Оптимална искористеност на просторните капацитети за реализација на наставни и воннаставни активности
- Училиштето има комплетно променета дограма со која што се обезбедува поголема енергетска ефикасност

Слаби страни:

- /

Користејќи ги постоечките извори на податоци, постапки и инструменти за собирање на истите, резултатите покажаа дека училиштето во голема мера ги исполнува критериумите на солидно ниво, односно се издвојуваат јаките страни на училиштето, но и слабите страни на истото. Според извршената самоевалуција комисијата донесе одредени предлог - мерки за надминување на некои слаби страни на училиштето, со што ќе се придонесе за поголем напредок и развој на училиштето, осовременување на наставниот процес и подигнување на стандардите за учење.

ПРЕДЛОГ-МЕРКИ

од Подрачје – 3: *УЧЕЊЕ И НАСТАВА*

- Продолжување на воспоставената динамика во согласност со развојниот план на училиштето, по однос на примена на задачи и активности кои поттикнуваат критичко мислење, анализа и решавање проблеми кај учениците

Комисијата, Извештајот од извршената самоевалуација на работењето на училиштето ќе го достави до Училишниот одбор, до директорот на училиштето и до основачот.

Дата: 25.06.2020 год, **Комисија за самоевалуација:**

Лиле Сарваноска- предметен наставник

Наташа Ѓеоргиева Јосимовска одд.наставник

Тања Метикош одд.наставник

Габриела Ѓоршевска (педагог)

Лидија Стојменовиќ родител