

ИЗВЕШТАЈ од САМОЕВАЛУАЦИЈА

на ООУ „РАМПО ЛЕВКАТА“ ПРИЛЕП

2019/2020 година



УЧИЛИШНА КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

1. **Весна Цакоска Насеска, педагог**
2. **Тања Илијоска, предметен наставник**
3. **Верица Апостолоски, предметен наставник**
4. **Мимоза Димеска, одделенски наставник**
5. **Билјана Стојаноска, родител**

РЕЗИМЕ

Врз основа член 128,129 и 130 од новиот Закон за основно образование Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година, тимот за изготвување Самоевалуација на работата на ООУ „Рампо Левката“ Прилеп спроведе самоевалуација за периодот 2017-2019 година.

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето

Самоевалуацијата е темел за автономијата на училиштето во планирањето, организирањето и реализирањето на новите приоритетни активности и овозможува да се добие реална слика за училиштето преку анализа на состојбата.

Целта на самоевалуацијата е да се направи анализа на работата на училиштето како во доменот на воспитно образовната дејност така и во целокупното работење на училиштето и да се види кои се предности односно јаки страни во неговото функционирање, а кои се слабости во работата. Во текот на спроведување на самоевалуацијата тимовите за спроведување на самоевалуацијата остварија средби со сите структури во училиштето. Ова секако во функција на понатамошно унапредување, осовременување и надминување на постоечките недостатоци, а од друга страна зацврстување на јаките страни. Со цел да се дојде до што пообјективна слика на работата на училиштето што е крајна цел на самоевалуацијата и да се направи сеопфатна анализа на работењето преку наведените подрачја, претходеше фаза на собирање на податоци од бројни извори како разновидна педагошка документација и евиденција и анкети со наставниот кадар, родителите и учениците. Од целокупната анализа и работа на тимовите констатирани се слаби и јаки страни во училиштето. За изготвување на Самоевалуацијата се имаа предвид измените во новиот Закон за основно образование како и Индикаторите за квалитетот на работењето на училиштето изготвени од МОН и ДПИ. Заедничка цел на сите вработени во училиштето е слабите страни да се намалуваат, а јаките да се одржуваат, но и зголемуваат.

Идентификациони податоци на училиштето

Име на училиштето	ООУ „Рампо Левката“ Прилеп		
Локација на училиштето	Ул. „Цар Самоил“, 1 а Прилеп		
Контакт информации	Телефон	Факс	E -mail
	048 422 377	048 422 377	rampolevkata@gmail.com
Директор на училиштето	Менка Аџиоска		
Број на ученици во учебната 2019/2020 година	636		
Број на вработени	57		
Подрачни објекти	С .Селце		

Лична карта на училиштето

ООУ „Рампо Левката“, Прилеп е воспитно образовна институција која работи како централно основно училиште во зграда во која се изведува настава од I до IX одделение. Училиштето името го добило по народниот херој Рампо Левката, активен учесник во борбата против бугарскиот окупатор, кој својот млад живот го вгради во темелите на слободата за својата родна земја. ООУ. “Рампо Левката” е централно училиште. Наставата се изведува во две згради. Централната зграда се наоѓа на ул: “Цар Самоил” бр: 1а, Месната Заедница “Корзо”. Објектот е наменски изграден во 1964 година и ги задоволува потребите за современа (кабинетска) настава. Затоплувањето се врши со сопствен систем на централно греење, на течно гориво – нафта. Системот на парно греење односно парните котли се дотраени и според мислењето на стручните лица истите треба да бидат во најскоро време заменети со нови. До оваа зграда има асфалтиран спортски полигон со површина од 3865 м².

Втората зграда се наоѓа во с.Селце. Во неа се изведува настава со ученици од 2 комбинирани паралелки од I, II, III и IV,V одделение. Едната училница има површина од 40 м² а другата училница е со површина од 20 м². Затоплувањето се врши на класичен начин со печки со дрва.

Мисија на училиштето

Оспособување на младите за работа и живот, поттикнување на индивидуалниот развој на учениците и наставниците користејќи современа образовна технологија, создавање на позитивна клима за меѓуетничка толеранција и почитување

Визија на училиштето

Училиште со високи стандарди и критериуми за воспитание и образование кои значат инспиративна и поттикнувачка училишна средина за ученикот и гарантираат успех. .

ЦЕЛИ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

- Целта на евалуацијата претставува модификација, усовршување, унапредување на практиката.
- Евалуацијата претставува основа за интервенција, акција – акционен план и програма за развој
- Сознанијата до кои се доаѓа со евалуацијата имаат улога на коректор на планирањето и реализацијата на понатамошните активности

Очекувани резултати

- Реализацијата на самоевалуацијата секогаш ќе резултира со спојување на индикаторите од сопствената проценка на квалитетот, со потребата за унапредувања на квалитетот на наставата на ниво на училиштето;
- Самоевалуацијата ја поттикнува меѓуколегијалната педагошко-психолошка расправа за важноста во подобрувањето на воспитно-образовниот квалитет во поучувањето;
- Податоците ќе му помогнат на училиштето да изврши самоанализа на сопственото делување, а со тоа ја проценува сопствената предност пред другите или недостатоците за усогласување и градење на тимската работа во наставниот процес;
- Самоевалуацијата ја поттикнува мотивацијата и кај наставниците и кај учениците;

Кој ќе има полза од самоевалуацијата?

- **Учениците** ќе имаат квалитетна настава, ќе имаат квалитетна комуникација и подобра мотивација во наставниот процес;
- **Наставниците** организирано ја зголемуваат и унапредуваат методско-дидактичката автономија на професионален план при усовршување на наставниот процес, ги развиваат можностите за поттикнување на квалитет во сопственото работење и поучување во училиштето;
- **Училиштето** од севкупното препознавање на компонентите во системот на доживотното учење, самостојно ги разграничува и класификува позитивните и негативните страни. Од добиената анализа го креира и унапредува сопствениот развој на квалитетот на наставниот процес;

- **Пошироката општествена заедница** има придобивки од квалитетното образование во училиштето. Подигнато е нивото на квалитетот на знаења и способности на корисниците на услугите од страна на локалниот бизнис сектор, услужните дејности и другите организации и поединци. Општествената средина ги поттикнува и мотивира младите за стекнување на знаења, вештини и способности во наставата и учењето.

Самоевалуацијата во системот на доживотното учење е емотивен генератор на индивидуалната и колективната свест за промена на самите себеси, за унапредување на наставната работа во доближување кон потребите на нашите ученици

Во самоевалуацијата беа вклучени речиси сите наставници од одделенска и предметна настава како членови на работните тимови: Во секое подрачје групата работеше по однапред изготвени индикатори кои го мерат квалитетот на работата на училиштето, а како извори на податоци се користеа: интервју, прашалници (анкета) за ученици, родители, наставници, увид во педагошката евиденција и документација, анализа на документи, разговори. Самоевалуацијата се спроведе во периодот октомври - декември 2019 година

Фази на спроведување на самоевалуација

1.Подготвителна фаза

- Се формираше тим на ниво на училиште од 3 наставника, стручен соработник и директор на училиштето, претставник од родителите
- Формирање на работни групи
- Тимот за самоевалуација изработува акционен план со кој се дефинираат: Подрачјата и индикаторите на квалитет
Подиндикатори
- Методи и техники на самоевалуација
- Инструменти за прибирање на податоци
- Начин на прибирање и обработка на податоците

2.Фаза на реализација

- Анализа на податоци и документација
- Усогласување на добиени наоди
- Подготовка на поединечни извештаи за самоевалуација за секој од 7 те области
- Подготовка на заеднички нацрт извештај за спроведена самоевалуација

3.Фаза на известување и усвојување

- Наставнички совет
- Совет на родители
- Ученици
- Директор на училиште
- Училишен одбор

ТИМОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈА

<i>Подрачје 1: Наставни планови и програми</i>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Елеонора Гешоска, одговорен на тимот 2. Мимоза Димоска 3. Рената Тодороска Колароска 4. Гоце Петровски 5. Љубица Клекачкоска 6. Габриела Салатоска 	<i>Подрачје 2: Постигања на учениците</i>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Билјана Ацеска одговорен на тимот 2. Даница Кирилова, 3. Чона Макеска 4. Жарко Бабаноски 5. Мери Свеќароска 6. Николина Николоска 	<i>Подрачје 3: Учење и настава</i>
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Наташа Блашкоска, одговорен на тимот 2. Билјана Илиоска 3. Тања Илијоска 4. Митре Милески 5. Емилија Божиновска 6. Мариче Кусибојоска

<i>Подрачје 4: Поддршка на учениците</i>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Весна Трајкоска одговорен на тимот 2. Соња Блажеска 3. Ристо Јачев 4. Златко Алексоски 5. Анета Беличоска 6. Мери Свеќароска 	<i>Подрачје 5: Училишна клима</i>		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Александра Јолеска Џингоска одговорен на тимот 2. Наташа Петкоска 3. Роберт Ристевски 4. Снежје Ѓорѓиоска 5. Кирил Овезоски 6. Сузана Когој 	<i>Подрачје 6: Ресурси</i>	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Анета Мицеска, одговорен на тимот 2. Бисера Вишиноска 3. Наталија Ристеска 4. Зоран Бошкоски 5. Моника Наумоска 6. Наташа Петкоска 	<i>Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика</i>
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Катерина Чавлеска Трпкоска одговорен на тимот 2. Дафина Самарџиоска 3. Наташа Митрикеска 4. Ангелка Ѓорѓиоски

			5. Верица Апостолоски 6. Снежга Ѓорѓиоска
--	--	--	--

Подрачје бр.1: НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Број	Индикатор за квалитет	Теми
1.1	Организација на наставните планови и програми	<p>1.1.1. Реализација на наставните планови и програми; Применувани наставни планови и програми</p> <p>1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми</p> <p>1.1.3. Приспособување на наставните планови и програми на децата со посебни образовни потреби</p> <p>1.1.4. Избор на наставни предмети</p> <p>1.1.5. Планирање на активности за реализација на слободните часови /проектните активности на училиштето</p>
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	<p>1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала</p> <p>1.2.2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала</p> <p>1.2.3. Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми</p>
1.3	Вон-наставни активности	<p>1.3.1. Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности</p> <p>1.3.2. Опфатеност на учениците со воннаставните активности</p> <p>1.3.3. Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на воннаставните активности</p> <p>1.3.4. Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности</p>

:

Клучни јаки страни

- Целосна реализација на наставните планови и програми одобрени од МОН и во нивниот контекст изработени стандарди;
- Прилагодување на реализацијата на наставните планови и програми на карактеристиките на локалната средина;
- Изработка на ИОП (индивидуални образовни планови) за учениците со попреченост, кои вклучуваат адаптации во резултатите од учењето и воведување специфични активности и методи што овозможуваат постигнување на резултатите од учењето;
- Позитивен однос на сите фактори во воспитно-образовниот процес на училиштето кон севкупните промени и усовршување на образованието и воспитанието;
- Позитивно настојување да се применуваат современи наставни методи и форми во кои што до израз доаѓа индивидуалноста на секој ученик;
- Целосна поддршка за осовременување на наставните планови и програми од страна на стручната служба и советниците од БРО;
- Следење на развојот на учениците и нивните способности со примена на адекватни инструменти;
- Реализација на вон - наставни активности со рамноправно вклучување на двата пола во зависност од нивните афинитети и способности;
- Реализирање на содржини за односите меѓу половите, репродуктивно здравје, болести ХИВ, СИДА и зависности од дрога;
- Соработка со ученички и други организации каде до израз доаѓа самостојноста на учениците, учество на натпревари и афирмација на училиштето;
- Вклученост на училиштето во проекти одобрени од МОН и БРО;
- Солидна соработка со родителите, уважување на нивното мислење и вклучување во животот

	<p><i>и работата на училиштето;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Користење на ИКТ во наставата од страна на наставниците и учениците;</i> <i>Редовно одржување на часовите од дополнителна и додатна настава;</i> <i>Компјутерска евиденција на дневните подготовки.</i>
Слабости	<ul style="list-style-type: none"> <i>Целосна опременост на салата за Ф.З.О со спортски реквизити;</i> <i>Дополнителни ресурси за работа со ученици со попреченост</i> <i>Конкретна програма за работа со деца кои имаат потешкотии во усвојувањето на наставните содржини;</i> <i>Обуки и програми за работа со талентирани деца;</i> <i>Обемноста на програмите, големиот број часови неделно и недоволно време за вежби (фактори кои не зависат од нас).</i>
Идни приоритетни активности	<ul style="list-style-type: none"> <i>Обуки на наставници за унапредување на професионалниот развој</i> <i>Збогатување на постоечките реквизити и нагледни средства според потребите</i>

Подрачје бр 2: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Бр	Индикатор за квалитет	Теми:
2.1	Постигања на учениците	<ul style="list-style-type: none"> <i>Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети, квалификациони периоди и јазикот на наставата</i> <i>Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност и јазик на наставата</i> <i>Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на</i>

		<p><i>надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Подобрување на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование</i> • <i>Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците</i>
2.2	<i>Задржување/осипување на учениците</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Опфат на учениците</i> • <i>Редовност на наставата</i> • <i>Осипување на учениците</i> • <i>Премин на ученици од едно училиште во друго</i>
2.3	<i>Повторување на учениците</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ученици кои не ја завршуваат годината</i>

Клучни јаки страни	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Училиштето ги следи постигањата на учениците преку изготвување на периодични, полугодишни, и годишни извештаи по пол</i> - <i>Дополнителната и додатната настава редовно се одржуваат</i> - <i>Подеднакво се вклучени учениците од различен пол и со различен успех во изработка на дадени проекти</i> - <i>Проектите најчесто се со истражувачки елементи</i> - <i>Голем број ученици се вклучени во воннаставни активности</i> - <i>Тимска работа на наставниците и соработка со стручните служби</i> - <i>Пофалбите се користат како начин на мотивирање</i>
---------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Меѓусебна соработка на стручните активи</i> - <i>Училиштето има разработено методологија за поддршка на учениците со попреченост</i> - <i>Училиштето има стратегија за афирмација на постаигнатите резултати</i> - <i>Учениците кои учествуваат на разни натпревари и во слободни ученички активности се стекнуваат со голем број општински, регионални и републички награди.</i>
Слабости	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Редовно ажурирање на компјутерскиот систем</i> - <i>Обемност на програмата и недоволно време за вежби</i> - <i>Континуирано дополнување на вештините на наставниците за работа со талентирани ученици и ученици со попреченост</i> - <i>Нема Web – страна која ќе му служи како помош на учениците во воспитно-образовниот процес</i>
Идни приоритетни активности	<ul style="list-style-type: none"> - <i>. Континуирани обуки за стекнување со поголеми вештини за работа со талентирани ученици и ученици со попреченост</i> - <i>Поголема поддршка и кореспонденција со МОН и БРО при изготвување на наставните планови и програми</i> - <i>Училиштето да изработи Web- страна во која ќе се промовираат постигањата на учениците и афирмација на работата на училиштето.</i>

Подрачје бр 3: УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Бр	Индикатор за квалитет	Теми:
----	-----------------------	-------

3.1	Планирања на наставниците	<ul style="list-style-type: none">• Поддршка и следење на планирањата на наставниците• Индивидуални планирања на наставниците• Размена на искуства и информации при планирањето• Распоред на часови
3.2	Наставен процес	<ul style="list-style-type: none">• Наставни форми и методи• Употреба на ИКТ во наставата• Избор на задачи , активности и ресурси• Интеракција меѓу наставниците и учениците• Приодот на наставникот кон учениците• Следење на наставниот процес
3.3	Искуства на учениците од учењето	<ul style="list-style-type: none">• Средина за учење• Атмосфера за учење• Поттикнување на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
3.4	Задоволување на потребите на учениците	<ul style="list-style-type: none">• Идентификување на образовните потреби на учениците• Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	Оценување како дел од наставата	<ul style="list-style-type: none">• Училишна политика за оценување• Методи и форми на оценување• Користење на информации од оценувањето во наставата
3.6	Известување за напредокот на учениците	<ul style="list-style-type: none">• Известување на родителите за напредокот на учениците

Клучни јаки страни

- Во училиштето редовно се изработуваат наставните планови и програми , како и тематските, месечни и дневни планирања;
- Во целост се реализира наставната програма по сите наставни предмети;
- Се применуваат најразновидни современи форми и методи во наставата;
- Постои договорна пропишана интерна процедура за следење на планирањето на наставниците;
- Се применува инструменти за следење и вреднување на планирањето и подготовките на наставен час;
- Редовно се применува формативното оценување;
- При оценувањето се користат критериуми и стандарди за оценување;
- Редовно се одржуваат состаноци на стручните активи во училиштето ;
- Одржувањето на доплонителна и додатна настава покажува позитивни резултати;
- Слободните ученички активности ги мотивираат учениците;
- Учениците учествуваат на литературни и ликовни конкурси, како и на спортски натпревари и натпревари на знаења;
- Учениците учествуваат во различни воннаставни активности на кои го претставуваат училиштето;
- Се следи и евидентира напредокот на учениците и редовно се информираат родителите за постигањата на своите деца ;
- Соработката со родителите во разни наставни и воннаставни активности;
- Соработката со локалната средина овозможува полесно совладување на

	<p><i>одредени содржини;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Инклузија во наставата, прифаќање на учениците соработка со семејството и желбата на наставниците за постигнување успех и напредок на учениците со попреченост и потешкотии.</i> <input type="checkbox"/> <i>Грижата за здравјето на учениците и соработката со здравствени институции придонесува за намалување на отсуство поради здравствени причини;</i> <input type="checkbox"/> <i>Успешно се спроведени и се спроведуваат активности од проекти и програми во кои е вклучено училиштето;</i>
<p>Слабости</p>	<p><i>; <input type="checkbox"/> Потребна е поголема поддршка и кореспонденција со МОН и БРО при изготвување на наставните планови и програми годишни планирања и по сите наставни предмети</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Недостиг на техничка опрема (смарт табли, телевизори, медијатека, осовременување на компјутерскиот систем)</i></p> <p><i>-Доедукација за работа со ученици со ИОП (обуки за различни видови на попреченост во континуитет)</i></p> <p><i>-Недостиг на образовен асистент за работа со учениците со попреченост</i></p>
<p>Идни приоритени активности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <i>- Набавка на техничка опрема (смарт табли, телевизори, медијатека, осовременување на компјутерскиот систем)</i> <i>- Организирање обуки за работа со ученици со ИОП (обуки за различни видови на попреченост во континуитет) преку соработка со БРО</i> <i>- Укажување на надлежните за потреба од вклучување образовен асистент за работа со учениците со попреченост</i>

Подрачје бр.4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Бр	Индикатор за квалитет	Теми:
4.1	Севкупна грижа за учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Заштита од физички повреди и елементарни непогоди • Превенција од насилство • Заштита од пушење, алкохол и дрога • Квалитет на достапна храна • Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот • Грижа за учениците од социјално загрозени семејства
4.2	Здравје	<ul style="list-style-type: none"> • Хигиена и заштита од болести • Грижа за учениците со здравствени проблеми
4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување • Грижа за учениците со емоционални потешкотии
4.4	Следење на напредокот	<ul style="list-style-type: none"> • Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците • Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Клучни јаки страни	<ul style="list-style-type: none"> • Училиштето активно соработува со родителите и со други служби и институции во локалната заедница, МОН, Локална Самоуправа, БРО, Невладини организации и сл. • Континуирано се набавуваат нагледни средства во предметна и одделенска настава • Изграден е спортски терен пред спортската сала кој што е во склоп на училишниот двор. <p>Училиштето ги следи и оценува емоционалните, физичките и социјалните потреби на учениците. Има програма за грижа на здравјето на учениците. Педагошко-психолошката служба во училиштето е секогаш отворена за соработка со ученици, родители и наставници, Во училиштето има дефектолог кој работи и им помага на учениците со попреченост. прии совладувањето на наставниот материјал, Професионалната ориентација е добро организирана.</p>
Слабости	<p>Потреба од поголем степен на хигиенски навики кај учениците за поголема општа хигиена Потреба од континуирани обуки за професионално усовршување восогласност со потреби</p>
Идни приоритетни активности	<p>Поголема здравствена едукација за учениците преку предавања, работилници Континуирани обуки за професионално усовршување од акредитирани провајдери</p>

Подрачје бр.5. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Бр	Индикатор за квалитет	Теми:
5.1	Училишна клима и односи во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Углед/имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Поведение и дисциплина во училиштето</i> • <i>Учество на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки</i>
5.2	<i>Промовирање на постигањата</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Промовирање на личните постигања на учениците</i> • <i>Промовирање на постигањата во име на училиштето</i>
5.3	<i>Еднаквост и правичност</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Познавање на правата на децата</i> • <i>Еднаков и правичен третман на сите ученици</i> • <i>Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот</i>
5.4	<i>Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Соработка на училиштето со родителите</i> • <i>Соработка со локалната заедница</i> • <i>Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор</i>
Клучни јаки страни		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Училиштето работи според дадента Годишна програма за работа. ➤ Има подготвено куќен ред и кодексна однесување со кој се поставени принципите и правилата на однесување на ситеструктури на училиштето ➤ Училишниот парламент успешно функционира ➤ Се применува правилникот за изрекување педагошки мерки ➤ Постои еднаков и правичен однос кон учениците од различна полова, етничка припадност и социјална припадност ➤ Познавање и почитување на правата на децата ➤ Промовирање на постигањата на учениците. ➤ Соработка меѓу колегите, стручната служба и другите структури во училиштето. ➤ Компјутери за учениците и наставниците. ➤ Соработка со локалната заедница. ➤ Соработка со невладиниот сектор. ➤ Редовно информирање на родителите и наставниците. ➤ Учество на општински, регионални и државни натпревари и освојување на награди. ➤ Мотивирање на учениците од страна на наставниците. ➤ Успешна инклузија на децата со попреченост.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Учество на наставниците на семинари, работилници, предавања
Слабости	<ul style="list-style-type: none"> ➤ . Организирање на заеднички настани и воннаставни активности наменети за соработка на учениците и вработените во училиштето, но и со други училишта. ➤ Интензивирање на соработката со бизнис заедницата и невладиниот сектор
Идни приоритетни активности	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Збратимување на нашето училиште со училиште надвор од границите на нашата држава со цел воспоставување на соработка и размена на искуства и идеи и сл. (Еразмус проекти и др) ➤ Интензивирање на соработката со бизнис заедницата и невладиниот сектор

Подрачје бр. 6 : РЕСУРСИ

Бр	Индикатор за квалитет	Теми:
6.1	Сместување и просторни капацитети	<ul style="list-style-type: none"> • Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети
6.2	Наставни средства и материјали	<ul style="list-style-type: none"> • Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	<ul style="list-style-type: none"> • Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефективност и распоредување на кадарот • Стручната служба како поддршка на наставниот кадар

6.4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	<ul style="list-style-type: none"> Професионален развој на наставниците
6.5	Финансиско работење во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Клучни јаки страни	<ul style="list-style-type: none"> Местоположбата на училиштето. Добрата организација. Честите изложувања на творби на учениците, Наставниците изработуваат личен план за професионален развој Односот родител- наставник. Ангажираноста на наставниците и соработката со родителите Квалитетот искуството на персоналот со тенденција на постојано професионално усовршување Програма за стручно и методско – педагошко ангажирање на наставници, стручните работници и раководниот кадар. <ul style="list-style-type: none"> Добрата информираност за финансиското работење.
---------------------------	--

Слабости	<ul style="list-style-type: none"> • . Дотраено парно грење. • Собирање на атмосферската вода. • Набавка на спортски реквизити. • Заменување на старите табли и кредити со нови современи. • Телевизор и по еден компјутер во училница • Шкафови во училниците за чување на нагледен материјал • Дополнителни ресурси за работа со учениците со попреченост
Идни приоритетни активности	<p>Зголемување на библиотечниот фонд, професионален напредок на наставниот кадар, промена на каналите од компјутерската мрежа, доуредување на дворот во с. Селце, доопремување на салата со спортски помагала, пренамена на кабинетот по техничко образование во простории за дневен престој, доработка на југоисточниот дел од училиштето , дозавршување на спортското игралиште</p>

Подрачје бр. 7: УПРАВУВАЊЕ , РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Бр	Индикатор за квалитет	Теми:
7.1	Управување и раководење со училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Управување со училиштето • Раководење со училиштето

7.2	<i>Цели и креирање на училишна политика</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Јасност и соодветност на целите</i> • <i>Процедури за креирање на училишната политика</i>
7.3	<i>Развојно планирање</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Цели на развојното планирање</i> • <i>Професионален развој/стручно усовршување на кадарот</i> • <i>Материјално технички средства</i> • <i>Инфраструктура</i>

Клучни јаки страни	<p>Раководењето и управувањето на училиштето е во согласност со Статутот на училиштето и со деловникот за работа на УО. Раководниот орган има стратешка определба заснована врз потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето, знае како да ги оцени квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вработените активно учествуваат во креирањето на училишната политика и ги земаат во предвид размислувањата на родителите и учениците. - Училиштето, односно, раководниот орган организира стручно усовршување на кадарот со подготвена програма и обезбедено финансиски средства во согласност со потребите за стручно усовршување. - Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување на инфраструктурата на училиштето и обезбедува сопствени средства како и средства од донатори и родители
Слабости	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Континуирано осовременување, одржување, сервисирање на ИКТ опремата</i> - <i>Континуирани обуки за новите членови на УО за нивно поуспешно вклучување во работата на училиштето.</i> - <i>Доедукација за работа со ученици со ИОП (обуки за различни видови на попреченост во континуитет)</i>

Идни приоритетни активности

- Уредување на училишниот двор во подрачното училиште во селото Селце.
- Одржувањето на хигиената во училиштето треба да биде заедничка грижа на вработените и на учениците
- Да се организираат континуирани обуки за новите членови на УО, за нивно поактивно вклучување во работата на училиштето;
- Активно вклучување на вработените, родителите и учениците во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето;
- Континуирано учество на наставниот кадар на обуки за професионално усовршување организирани од страна на БРО или акредитирани провајдери.
- континуирано одржување на училишната зграда и нејзината инфраструктура (варосување на училници, смена на подови спрема потребите и др)