

ООУ „КОЧО РАЦИН“-ПЕТРОВЕЦ

ОПШТИНА ПЕТРОВЕЦ



САМОЕВАЛУАЦИЈА 2018/19



Петровец 2019

## ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТЕТО

Име на училиштето	ООУ „Кочо Рацин“
Адреса, општина , место	с.Петровец, Општина Петровец, 1 000 Скопје
телефон	(02) 2561-342
факс	02/ 2561-342
е-маил	<a href="mailto:oukocoracin@yahoo.com">oukocoracin@yahoo.com</a>
основано од	Општина Петровец
Верификација-број на актот	14-2693/1
Година на верификација	1986 год
Јазик на кој се изведува наставата	<i>македонски и албански наставен јазик</i>
Година на изградба	2015 г.
Тип на градба	тврда градба
Површина на објектот	3 000м2 Централно, 300 м2 Катланово, 470 м2 Огњанци
Површина на училишниот објект	Вкупно 3770 м2
Површина на спортски терени и игралишта	3000 м2
Училиштето работи во смена	Да
Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно
Број на одделенија	9
Број на смени	Две
Број на ученици	705
Број на паралелки	39
Број на вработени	65

Број на наставници	50
Број на стручни соработници	2
Административни работници	2
Техничка служба	11
Директор	1

- Просторни услови за работа на училиштето

Вкупен број на училишни згради	3
Училишен двор	3
Број на подрачни училишта	2
Бруто површина	40 000 м2
Нето површина	3 770 м2
Број на спортски терени	7
Број на катови	2
Број на училници	31
Број на помошни простории	10
Училишна библиотека во централното	Да
Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно на нафта

Самоевалуацијата ја спроведуваше Училишна комисија, која по предлог на директорот, беше формирана од Училишниот одбор.

**Училишна комисија за спроведување на самоевалуацијата :**

1. Горан Јакимовски – родител (претседател на комисијата)
2. Јасмина Тодоровиќ - родител (член )
3. Рамизе Мемедовска – наставник (член)
4. Зорица Трајковска – педагог (член)
5. Горан Шотаровски –психолог (член)

**Тимови кои учествуваат во процесот на самоевалуација по  
подрачја**

**Координатори:**

1. Педагог: Зорица Трајковска
2. Психолог: Горан Шотаровски

**Подрачје бр. 1 Организација и реализација на наставата и учењето**

1. Елица Гоцевска - координатор
2. Ремзије Беќа
3. Снежана Т.Шотаровска
4. Татјана Трајановска
5. Иле Илиевски
6. Зоран Глоговац

**Подрачје бр. 2 Постигања на учениците**

1. Марија Чиплаковска координатор
2. Дине Петковски
3. Назми Малоки
4. Билјана Тасевска
5. Славица Бубало
6. Елена Димитриевиќ

**Подрачје бр.3 Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар**

1. Наташа Здравковска - координатор
2. Сузана Тодоровска
3. Дрина Јовановска
4. Саније Бакиевска
5. Михаил Велков
6. Марјан Јанев

**Подрачје бр.4 Управување и раководење**

1. Наташа Велковска - координатор
2. Дивна Јаковлевска
3. Сабри Рамадани

4. Емилија Ковилоска
5. Амет Незири
6. Теодора Стојмановска

#### **Подрачје бр.5 Комуникации и односи со јавноста**

1. Билјана О. Трајковска - координатор
2. Славица Велковска
3. Јосиф Станковиќ
4. Рамизе Мемедовска
5. Маја Стојановска
6. Реџеп Станковиќ

#### **Подрачје бр.6 Училишна клима и култура**

1. Халил Љачи - координатор
2. Зорица Здравковска
3. Владимир Никчевски
4. Александар Јованов
5. Бојана С. Кузевска
6. Билјана Наумовска

#### **Подрачје бр. 7 Соработка со родителите и локалната средина**

1. Валентина Јагуриноска - координатор
2. Мимоза Мухтари
3. Катерина Петрушевска
4. Светлана Томиќ
5. Бевцена Лазареска
6. Даница Димовска

#### **Директор**

**Виолета Јаневска**

Самоевалуацијата беше спроведена според индикаторите за мерење на квалитет на работата на училиштата, креирани од Државниот просветен инспекторат.

За потребите на самоевалуацијата беа формирани седум тима од наставници од одделенска и предметна настава, според седумте подрачја: Наставни планови и програми, Постигања на ученици, Соработка со родителите и локалната средина, Комуникации и односи со јавноста, Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар училишна клима и култура, Раководење и креирање училишна политика. Тимовите имаа свои координатори, редовно се состануваа и работеа на своето подрачје.

Успешна беше соработка помеѓу седумте тимови од наставници.

Беа спроведени анкети со наставници, родители и ученици. Податоците беа обработени, а резултатите од анализата се внесени во самоевалуацијата.

Самоевалуацијата е успешно завршена.

ОУ „КОЧО РАЦИН“-ПЕТРОВЕЦ  
ПЕТРОВЕЦ

ОПШТИНА

## Подрачје бр. 1 Организација и реализација на наставата и учењето

### Самоевалуација на училиштето: ООУ „Кочо Рацин“-Петровец

Оддели во рамките на подрачјето:

- 1.1. Реализација на наставните планови и програми
- 1.2. Квалитет на наставните планови и програми
- 1.3. Воннаставни активности
- 3.1. Планирање на наставниците
- 3.2. Наставен процес
- 3.4. Задоволување на потребите на учениците
- 3.5. Оценувањето како дел од наставата

**Самоевалуација на училиштето:**

**Прво подрачје: Организација и реализација на наставата и учењето**

Прегледани документи	Собрани податоци
<p>Наставни планови и програми Годишна програма за работа на училиштето Тематски планирања Статут на училиштето Прилагодени наставни програми за деца со посебни образовни потреби Записници од спроведени анкети за изборни предмети Записници од Наставнички Совет, Училишен Одбор, Совет на родители, Ученичка заедница. Брошури и интернет група на училиштето</p>	<p>Воспитно –образовната дејност во основното училиште опфаќа настава што се организира и изведува според наставни планови и програми. Училиштето целосно ги реализира наставните планови и програми одобрени од МОН. Наставниците ги изработуваат сите годишни перспективни,тематско-процесни и дневни подготовки за предметите од задолжителна настава,изборни предмети ,час на ученичка заедница,како и дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности. Во реализацијата на наставата нема битни разлики во однос на наставните програми добиени од БРО . Родителите и учениците на почетокот на учебната година се запознаваат со наставните планови и програми преку веб страната на БРО и училиштето , преку однапред изготвени брошури од училиштето кои ги добиваат на секој почеток на учебната година,е-дневникот. Во училиштето успешно се спроведува инклузивно образование за учениците со посебни образовни потреби и учениците кои имаат потешкотии во учењето. Со ваквото образование се опфатени 2 ученика. За учениците со посебни образовни потреби наставниците изготвуваат долгорочни, среднорочни и индивидуални образовни планови. За учениците кои имаат потешкотии во учењето, наставните содржини се прилагодуваат според нивните способности и при тоа се применува диференцирани пристап на работа. Училиштето дава можност преку анкетирање учениците да се определуваат за изборните предмети кои ќе ги изучуваат следната учебна година, согласно нивните потреби и интереси. При тоа се почитува наставниот план, како и просторните и кадровски потенцијали на училиштето. Таков избор вршат учениците од одделенска настава од трето до петто одделение и предметна настава од шесто до деветто одделение . Согласно наставните планови и програми во училиштето се планираат и реализираат часови за слободни ученички активности како и се имплементираат содржини и активности од проектите кои се спроведуваат во училиштето ( Проект за еколошка едукација во Македонскиот образовен систем, Проект за меѓуетничка интеграција во образованието, Математика со размислување и Јазична писменост во почетните одделенија) . Родителите по пат на анкетирање имаат можност да се изјаснат за потребата од прифаќање на нивните деца еден час пред и еден час по редовна настава, односно потреба за реализација на проширена програма.. Досега од страна на родителите не е побарано реализација на ваква програма бидејќи во училиштето се организирана дневен престој за учениците од I –III одделение.</p>
<p>Наставни планови и програми</p>	<p>Со цел изготвување поквалитетни и посовремени наставни планови и програми наставниците</p>

<p>Годишна програма за работа на училиштето  Тематски планирања  Статут на училиштето  Прилагодени наставни програми за деца со посебни образовни потреби  Записници од спроведени анкети за изборни предмети и проширена програма  Записници од Наставнички Совет, Училишен Одбор, Совет на родители, Ученичка заедница.  Брошури и интернет страница на училиштето</p>	<p>редовно посетуваат семинари, едукативни работилници , стручни предавања, трибини, научни конференции.</p> <p>Содржините во наставните планови и програми,а особено во предметот „Образование за животни вештини“ целосно го поттикнуваат развивањето на емоционалниот, личниот и социјалниот развој на учениците од различна родова и етничка припадност, како и со вештини кои им користат во другите наставни предмети и во секојдневниот живот.</p> <p>Покрај ова родовата и етничката рамноправност,како и мултикултурната сензитивност се во фокусот на активностите кои се спроведуваат во нашето училиште во рамките на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието. Дел од активностите се реализираат во рамките на редовната настава преку интегрирање на наставните содржини, одржување работилници на часовите на одделенската заедница, активности со Ученичката заедница, Локалната средина и партнер училиштето во кое наставата се изведува на друг наставен јазик.</p> <p>При реализирањето на наставните програми училиштето ги следи приоритетите на општината и имплементира содржини и активности поврзани со културата и традицијата на локалната средина.</p> <p>При планирањето на наставните содржини во училиштето се поставуваат и цели кои се однесуваат на развивање и јакнење на еколошката свест кај учениците, почитување на различностите како и се поттикнува и развивањето на претприемничките вештини.</p> <p>Стручните активи во училиштето редовно се состануваат и дискутираат за потребите на наставниците поврзани со наставните планови и програми донесени од БРО. Сите мислења, ставови и предлози донесени на стучните активи се испраќаат до Министерството за образование и наука и Биро за развој на образованието.</p>
<p>Годишна програма за работа на училиштето  Одделенски дневници  Признанија и пофалници  Фотографии и видео записи  Изработки од ученици  Изработени портфолија</p>	<p>Во повеќето од воннаставните активности се вклучени повеќето ученици.Не се прави разлика во вклучувањето на учениците во однос на полот, етничката припадност , социјалниот статус, како и нивните можности и способности .</p> <p>Учениците имаат можности да се вклучат во воннаставните активности по сопствен избор.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учениците своите постигања од воннаставните активности ги афирмираат преку учество на натпревари на општинско, регионално и државно ниво, како и со учество во детски емисии ( „Голем одмор“-МРТ_и во емисијата за деца на МРТ на албански јазик), квизотеки, детски списанија ( „Развигор“, „Наш свет“ и „Другарче“), каде ги претставуваат личните постигања, а воедно го афирмираат и училиштето. Исто така училиштето учествува и на конкурси, добиен е сертификат од МОН за освоено второ место на Јавниот повик за избор на „Најчисто и најбезбедно училиште“, потоа сертификат од Фонд за иновации и технолошки развој за учество на предизвикот за млади истражувачи</li> </ol>



	<p>ученички квизотеки, организирани од ДКЦ “Карпош” - Скопје и натпревари на млади природници и техничари, организирани од Народна техника Учениците со своите наставници ментори учествуваа на натпревари по: хемија, биологија, музичко образование ,математика, физика, географија. Беа освоени I, II и III место на регионално и државно ниво и за истите учениците и наставниците ментори добија дипломи и пофалници. Дипломите и пофалниците се истакнати на видно место во училиштето.</p>
--	---

Самоевалуација на училиштето:

Прво подрачје: Организација и реализација на наставата и учењето

Прегледани документи	Собрани податоци
<p>Наставни планови и програми Годишна програма за работа на училиштето Годишни и тематски планирања Дневни подготовки Записници од состаноци на стручни активи Евиденција и извештаи од посетени семинари за професионалниот развој на наставниците Евидентни листови -инструменти за следење на планирањето на наставниците Инструмент за следење и евалуација на наставниот час. Инструмент за следење и евалуација на дневните подготовки на наставникот за додатна и дополнителна настава. План за размена на искуства со други училишта во рамките на ПМИО</p>	<p>Наставниците редовно изработуваат годишни и тематски наставни програми како и дневни подготовки кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот ( целите на час, очекувани исходи , диференцирани цели и исходи, наставни форми , методи и техники, инструменти, активности, ресурси, проверка на постигањата, рефлексija), кои континуирано ги следат директорот и стручните соработници на училиштето за што пополнуваат формулари со одредени индикатори, а од страна на директорот се даваат забелешки и насоки за понатамошна работа. Стручните соработници им даваат поддршка на наставниците при изработката на годишните, тематските и дневните планирања, како и при изготвување на програмите за децата со посебни образовни потреби.</p> <p>При изготвување на своите програми наставниците ги користат сознанијата од средбите со советниците и размената на искуства од одржаните стручни активи, посети на семинари и соработката со основните училишта од општината и градот. Во училиштето постои редовно соработка меѓу наставниците од одделенските активи при што тие заеднички изготвуваат неделни и месечни оперативни планови. Наставниците изготвуваат долгорочни, среднорочни и индивидуални планови за деца со посебни образовни потреби во зависност од нивните способности со внесување на диференцирани цели во дневните планирања.</p> <p>Во рамките на стручните активи наставниците посетуваат отворени и нагледни часови, дискутираат за актуелни и тековни програми и проектни активности и разменуваат искуства и идеи. Во планирањата редовно интегрираат содржини со примена на ИКТ, јазична писменост и математика со размислување, содржини и активности во рамките на проектот за “Еколошка едукација во македонскиот образовен систем“, Наставниците редовно ја планираат и одржуваат додатната и дополнителната настава. Исто така пламираат и задаваат домашни задачи согласно даденото упатство од страна на БРО.</p> <p>Во рамките на проектот за “Меѓуетничка интеграција во образованието, во училиштето се спроведуваат активности, како на ниво на училиште, така и активности во соработка со партнер училиштето.</p> <p>Со цел унапредување на воспитно образовната работа редовно се разменуваат искуства преку соработка со други училишта на ниво на општина, држава..</p> <p>Согласно потребите и можностите на учениците, просторните можности и услови на училиштето и според спецификата на одредени предмети се изготвува распоред на часови во консултациии со наставниците, директорот и стручните соработници.</p>
<p>Годишни , тематски и дневни подготовки Записници од стручни активи</p>	<p>За реализација на наставната програма наставниците применуваат разновидни наставни форми, методи и техники на учење и поучување со цел активно учество на учениците во процесот на стекнување знаења, развивање критичко мислење, пртприемнички вештини, вештини за</p>

<p>Пополнети инструменти од посетени часови</p> <p>Портфолија на наставниците</p> <p>Инструмент за евалуација на наставниот час со сите аспекти (клима во паралелката, оценување на напредокот на учениците, комуникација на наставникот со учениците, изведба на наставен час, водење и тек на час)</p> <p>Водење на педагошки картон</p> <p>Инструмент за следење на педагошка евиденција и документација, (одделенски и матични книги)</p> <p>Програма за работа на директорот и стручните соработници</p>	<p>соработка и комуникација и примена на стекнатите знаења во секојдневниот живот.Најчесто се користат следниве форми и методи на работа:фронтална, индивидуална, групна, работа во парови, метод на разговор, текст метод, практична работа, набљудување, експеримент.Од техниките најчесто користени се следниве,бура на идеи, техника грозд, венов дијаграм, коцка, петторед, квадрант...</p> <p>Во наставата се овозможува секој ученик да напредува согласно индивидуалните можности и способности.За таа цел се применуваат индивидуализиран и диференциран пристап на работа со учениците.</p> <p>Во училиштето сите училници се опремени со компјутери кои се функционално мрежно поврзани.Наставниците се обучени за примена на ИКТ во наставата и применуваат апликации и едукативни образовни софтвери (G-copris, Edubuntu, Intel Classmate PC-Web Quest со Writer и Impres, Зелен пакет јуниор...)</p> <p>Планираните задачи за време на часовите како и домашните задачи се со различно ниво на сложеност и приспособени на индивидуалните образовни потреби на учениците при што на учениците им се овозможува да напредуваат со сопствено темпо. При реализирање на наставните часови и обработка на наставните содржини наставниците користат прирачници за работа, различни извори на знаење и дополнителна литература.</p> <p>Наставата се реализира со примена на интерактивни методи кои поттикнуваат активно учество на учениците во наставниот процес.Учениците редовно добиваат повратна информација за нивните постигања од страна на наставникот.</p> <p>При тоа преку формативно оценување наставниците го следат напредокот на учениците со што ја поттикнуваат и развиваат самодовербата кај нив.Односот меѓу наставниците и учениците е со взаемно почитување, соработка и разбирање без правење разлика меѓу учениците по пол , социјалното потекло, етничка и верска припадност.</p> <p>Постои пропишана , интерна процедура за следење на наставниот процес со што секој наставник се посетува на час еднаш во полугодие од страна на директорот и стручните соработници кои преку своите инструменти (протоколи) го следат работењето на наставниците.</p> <p>Стручните активи редовно се состануваат и разменуваат искуства од посетата на нагледни и отворени часови , како и од посетени семинари и обуки, со цел унапредување на наставата</p>
<p>Пофалници</p> <p>Дипломи</p> <p>Елаборати од истражувачки активности на учениците</p> <p>Ученички портфолија</p> <p>Програма за работа и извештаи од Ученичка заедница</p>	<p>Изработените литературни и ликовни творби од учениците се изложуваат во училиштето на паноа, а практичните изработки во витрините во училишните холони и кабинетите. Добиените награди и пофалници ги красат ѕидовите на училишните ходници. Училиштето учествува на сите литературни и ликовни конкурси и на повеќето од нив се освоени високи места, особено на регионално и државно ниво по Хемија, Биологија, Техничко образование, Математика, Географија, и Англиски јазик, Музичко образование и др. Преку активно вклучување на часот согласно таксономијата на Блум, преку примена на наученото, како и преку креативно и критичко мислење учениците не само што донесуваат заклучоци и искажуваат лични ставови и заклучоци</p>

<p>Извештаи од учество на натпревари</p>	<p>во учењето, превземаат и лична одговорност. Наставата се организира така да учениците се активни учесници во воспитно образовниот процес. Наставниците ги поттикнуваат, насочуваат и охрабруваат учениците самостојно да истражуваат и прибираат податоци од разни извори на стекнување на знаења, критички да размислуваат, решаваат проблеми и донесуваат заклучоци. Учениците сметаат дека можат слободно да го искажуваат своето мислење кое сериозно се зема во предвид при решавање на одредени проблеми преку редовните состаноци на Ученичката заедница во училиштето. Учениците се вклучуваат во работата на различни проекти и работилници во и надвор од наставата, при што работата во групи со различен состав и големина.</p>
<p>Одделенски дневник Дневни подготовки Записници од стручни активности Контролни и писмени работи Ученички портфолија Евиденција од додатна и дополнителна настава Тестови на општи и специфични способности</p>	<p>Во училиштето континуирано се следи напредокот и постигањата на учениците од страна на наставниците и стручните соработници и доколку се идентификуваат одредени потешкотии во процесот на учење се преземаат конкретни активности за нивно надминување. Во наставниот процес се почитуваат индивидуалните потреби на учениците и согласно тоа се применуваат соодветни наставни форми и методи на учење, се применува диференциран пристап на работа и се задаваат задачи со различно ниво на сложеност се со цел усвојување на наставните содржини од страна на учениците. Според потребите и способностите на учениците се организира дополнителна и додатна настава како и слободни ученички активности за кои родителите се навремено информирани.</p>
<p>Програма за работа на училиштето Правилник за оценување на напредокот на учениците Интерен правилник за оценување Усогласени стандарди и критериуми за оценување Примери на оценети трудови на учениците Контролни и писмени работи Евидентни листови за успехот и поведението Записници од стручни активности и наставнички совети Етички кодекс за оценување прифатен од родителите, наставниците и ученици Инструменти за следење на наставен час</p>	<p>Училиштето има изготвено интерен правилник за оценување со усогласени стандарди и критериуми со кој учениците и родителите се целосно запознати. Во училиштето е изготвен и прифатен Етички кодекс за оценување на постигањата на учениците од страна на наставниците, родителите и учениците, кој целосно се почитува. Напредокот на учениците се следи преку формативно оценување со тоа што од прво до шесто одделение деветгодишно образование се евидентира описно, односно од прво до трето на секој класификационен период, а од четврто до шесто на крајот од прво и трето тримесечие. Учениците од четврто до осмо одделение се оценуваат бројчано на крајот на првото полугодие и на крај на учебната година преку усмени одговори, контролни и писмени работи. При користењето на овие форми на оценување се почитуваат индивидуалните разлики и способности на учениците. Напредокот на учениците е следен и од стручните соработници на училиштето кои соработуваат со наставниците и помагаат во изготвувањето на објективните тестови на знаења. Наставниците континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците преку различни методи и инструменти. Учениците се вклучени во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Наставниците континуирано дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата во</p>

Критериуми за оценување и стандарди за постигањата на учениците кои се усогласени на ниво на училиште	наставата.Тие целосно ги искористуваат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и унапредат планирањето на наставата .
---	---

Методи кои се користени за собирање на податоци	Одговорни за собирање на информации	Собрани информации
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Прашалник за наставници</li> </ul>	<p>Елица Гоцевска Иле Илиевски Снежана Тасевска Шотаровска Ремзија Беќа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На тврдењето: „Обуките на наставниците придонесуваат за поквалитетна реализација на наставните програми “ наставниците одговориле: се согласувам 20 ( 71,42%), делумно се согласувам 7( 25,19%) , а не се согласувам 1( 2,38%)</li> <li>• На тврдењето: „ Учениците се определуваат за изборни наставни предмети согласно нивните интереси и способности “ наставниците одговориле: се согласувам 22 ( 83,33%), делумно се согласувам 5 (14,28%), а не се согласувам 1 ( 2, 38 %).</li> <li>• На прашањето : „Како може да влијае на измените на одредени наставни програми и содржини“ - анкетирани се вкупно 28 наставници од кои 23 –ж и 5 – м</li> </ul> <p>На прашањето значителен број од анкетираниите -8 наставници (25,19% ) одговориле дека тоа е можно со давање сугестии, мислења и споделување идеи преку соодветните надлежни институции и претпоставени, 5 наставници (19.04%) сметаат дека неможе да влијаат на никакви измени бидејќи програмите ги изработуваат стручни лица во БРО според одредени критериуми, 4 наставници (11.90%) сметаат дека тоа е можно преку реализирање на одредени дополнителни активности со кои ги дополнуваат наставните содржини, 4 наставници (11.90%) мислат дека стручните активи се институциите преку кои може да се влијае на измени а најголем дел од анкетираниите - 7 наставници (30.95%) – не одговориле на прашањето</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На прашањето: „Каква поддршка би сакале да добиете од училиштето за Ваше стручно доусовршување“ - анкетирани се вкупно 28 наставници од кои 23 –ж и 5 – м</li> </ul> <p>На прашањето најголем број од анкетираниите 14 наставници (50%) поддршката ја гледаат преку овозможување од страна на училиштето да посетуваат повеќе семинари, обуки , работилници и сл. За 6 наставници</p>

		<p>(14,28%) поддршка претставува набавувањето на наставни средства, помагала, опрема, разни реквизити, литература; 5 наставници (11.90%) за поддршка го сметаат завземањето на надлежните во училиштето за правата на наставниците кога им се одземаат деновите во седмицата за одмор (викендите) за семинари и обуки а притоа наставниците немаат никаква финансиска надокнада ниту за направените трошоци, 3 наставници (11.90%) не очекуваат никаква поддршка .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Од вкупно 28 анкетирани 23-ж и 5-м наставници, на тврдењето: „ Во училиштето постои професионална соработка меѓу наставниците“, се согласуваат 19 (69,04%), делумно се согласуваат 8 (28,57%), а не се согласуваат 1 (2,38%).</li> <li>• На тврдењето: „Училиштето ми помага и подржува во ефикасното планирање на часовите“ одговориле-се согласувам 22(78,57%) , делумно се согласувам 4 (16,66%) , а не се согласувам 2 (4.76%)</li> <li>• На тврдењето „Обмислувам активности согласно различните можности и способности на учениците,, - одговориле се согласувам 23 (88,09%) , делумно се согласувам 4 (9,52%) , а не се согласувам 1 (2,38%).</li> <li>• Од тврдењето „Стандардите и критериумите за оценување им се достапни на учениците и родителите“- одговориле се согласувам 25 (89,29%), делумно се согласувам 3 (10,71%) .</li> <li>• На тврдењето „Применувам информациска комуникациска технологија во наставата согласно наставните содржини“ -одговориле се согласувам 5 (17,87%) ,точно во најголем дел-13 (46,42%), делумно точно 8 (28,57%) , а не се согласувам 2 (7,14%)</li> <li>• На прашањето „Кои се Вашите и придобивките на учениците од формативното оценување“ -анкетирани се вкупно 28 наставници од кои 23 – ж и 5 – м</li> </ul> <p>На прашањето значителен број од анкетираниите 8 наст. (30.95%) придобивките ги гледаат во поголемата информираност на учениците, нивното учество и залагање во процесот на оценување, 7 наставници (21,42%) не гледаат никакво подобрување, 3 наставници (11.90%) за придобивка го сметаат зголемувањето на реалноста во оценувањето, 1 наставник ( 2,38%) како придобивка гледа подобри постигнати резултати додека - 9 наставници (33.33%) не одговориле.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На прашањето „Наведете преку кои активности придонесувате за развивање еколошка свест кај учениците“- анкетирани се вкупно 28</li> </ul>
--	--	--

		<p>наставници од кои 23 –ж и 5 – м и анкетираниите одговориле на следниот начин: најмногу од анкетираниите – 11 наставници (33.33%) мислат дека придонесот е преку конкретни активности во училиштето како што се : уредување на училишниот двор, училишниот хол, разговори, изложби и сл, 9 наставници (30.95%) мислат дека активностите се одвиваат преку реализирање на наставни содржини комбинирани со активности во разни проекти , 5 наставници (21,42%) придонесот го гледаат во застапеност и обработка на ЕКО содржини во наставниот процес и 3 наставници (14,28%) не одговориле на прашањето.</p>
<p>▪Прашалник за ученици</p>	<p>Елица Гоцевска Иле Илиевски Снежана Тасевска Шотаровска Ремзија Беќа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Од 100 ученици на тврдењето: „Во училиштето се запознавам со моите права и со правата на другите во општествената средина “ се согласувам одговориле 87 ученика ( 87 %), делумно се согласувам одговориле 10 ученика (10 % ) , а не се согласувам одговориле 3 ( 3 % ) .</li> <li>• Од 100 ученици ( 44 –м. и 56 –ж.) на тврдењето: „Од наставниците добивам совети како најефикасно да учам“ се согласуваат 67(67%) , делумно се согласуваат 28 (28%) и не се согласуваат 5 (5%) .</li> <li>• На тврдењето: „Наставниците употребуваат различни методи и форми на оценување за да се добие реалната оценка за секој ученик“, 50 (50 %) се согласуваат, 39 (39%) делумно се согласуваат, 11 (11%) не се согласуваат.</li> </ul> <p>На тврдењето: „ Во училиштето постојат активности кои ни помагаат за развивање на претприемачки вештини,, -54 (54%) се согласуваат, 34 (34%) делумно се согласуваат и 12 ( 12%) не се согласуваат.</p>
<p>▪Прашалник за родители</p>	<p>Елица Гоцевска Иле Илиевски Снежана Тасевска Шотаровска Ремзија Беќа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На прашањето: „ Заинтересиран/а сум за наставните планови и програми во училиштето“ се согласувам одговориле 36 родители ( 61,10%), делумно се согласувам 24 ( 36, 80%) и не се согласувам 4 ( 2,10%).</li> <li>• На прашањето „ Училиштето редовно ме информира за постигањата на моето дете“ - анкетирани се вкупно 64 родители од кои 37–ж и 27 – м</li> </ul> <p>На прашањето значителен број од анкетираниите одговориле: 49 родители (76,571% ) одговориле сосема точно , 13 родители ( 20,31%)- точно во најголем дел 1 родите (1,56%)-делумно точно 1 родите (1,56%)- неточно</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На тврдењето : „Редовно сум информиран за посетата на моето дете на</li> </ul>

		<p>додатна и дополнителна настава од страна на наставникот“ одговориле 64 родители од кои :</p> <p>се согласувам 55 ( 78, 9%), делумно се согласувам 7 ( 17, 9%), а не се согласувам 2 ( 3, 2%)</p>
<p>■Интервју со стручните соработници</p>	<p>Татјана Трајановска</p>	<p>Следењето и вреднувањето на наставата се изведува утврдено со законот преку посета на часови и со користење на инструменти за следење и вреднување на наставниот час, како и инструмент за вреднување на планирањата на наставниците. Наставниците изготвуваат годишно планирање за додатна настава и истите ги доставуваат на увид кај стручната служба. Слободните ученички активности се евидентираат во одделенските дневници на наставниците. Сите активности кои се реализираат во училиштето се евидентирани во слики и видеа кои се објавени на страната на училиштето и на социјалната мрежа. За да можат да ги задоволат потребите на учениците на наставниците им се дава поддршка преку организирање на семинари, обуки, десиминации, материјално-технички средства, стручни предавања од психолог и педагог.</p> <p>Наставниците применуваат методи на учење, активности по нивоа, почитувајќи ги различните ученички способности и примена на ИКТ. Поддршката на наставниците се постигнува со стручно усовршување и обука преку посета на семинари, стручни предавања, отворени часови итн.</p>



## Резултати:

**Клучни јаки страни**

- Во училиштето редовно се изработуваат наставни планови и програми, како и тематски, месечни и дневни планирања;
- Редовно се одржуваат состаноци на стручни активи во училиштето;
- Во училиштето успешно се спроведува инклузивно образование за ученици со посебни образовни потреби и ученици кои имаат потешкотии во учењето;
- Училиштето дава можност преку анкетирање учениците да се определуваат за изборните предмети кои ќе ги изучуваат следната учебна година, согласно нивните потреби и интереси;
- Во наставните содржини се имплементираат и активности од проектите кои се спроведуваат во училиштето ( Проект за еколошка едукација во Македонскиот образовен систем, Проект за меѓуетничка интеграција во образованието, Математика со размислување и Јазична писменост во почетните одделенија...);
- При оценувањето се користат стандарди и критериуми за оценување со кои се информирани и самите родители;
- Родителите редовно се информираат за животот и работата во училиштето преку Училишен одбор, Совет на родители, Веб страната на училиштето, родителски средби, преку Е- дневник , СМС пораки ;
- Во одделенсакта настава претежно се користи информациско комуникациска технологија согласно наставните содржини и се применуваат апликации и едукативни образовни софтвери ( G-copris, Edubuntu, Intel Classmate PC-Web Quest со Writer и Impres, Зелен пакет јуниор...);
- Наставниците навремено ги информираат родителите за организирање на часови за додатна и дополнителна настава;
- Постигањата на учениците од наставните и воннаставните активности се афирмираат преку учество на натпревари на општинско, регионално и државно ниво, како и со учество во детски емисии ( „Голем одмор“- МРТ) квизотеки и детски списанија;

**Слабости**

- Делумна опременост во кабинетската настава
- Индивидуално планирање на професионален развој (обуки семинари...)

## Анализа на резултатите:

Училиштето целосно ги реализира наставните планови и програми одобрени од МОН. Наставниците ги изработуваат сите годишни перспективни, тематско-процесни и дневни подготовки за предметите од задолжителна настава, изборни предмети, час на ученичка заедница, како и дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности. Во училиштето успешно се спроведува инклузивно образование за учениците со посебни образовни потреби и учениците кои имаат потешкотии во учењето. Училиштето дава можност преку анкетирање учениците да се определуваат за изборните предмети кои ќе ги изучуваат следната учебна година, согласно нивните потреби и интереси. Согласно наставните планови и програми во училиштето се планираат и реализираат часови за слободни ученички активности како и се имплементираат содржини и активности од проектите кои се спроведуваат во училиштето ( Проект за еколошка едукација во Македонскиот образовен систем, Проект за меѓуетничка интеграција во образованието, Математика со размислување и Јазична писменост во почетните одделенија) . Родителите и учениците на почетокот на учебната година се запознаваат со наставните планови и програми преку веб страната на БРО и училиштето , преку однапред изготвени брошури од училиштето кои ги добиваат на секој почеток на учебната година, е-дневникот.

При реализирањето на наставните програми училиштето ги следи приоритетите на општината и имплементира содржини и активности поврзани со културата и традицијата на локалната средина. Односот меѓу наставниците и учениците е со взаемно почитување, соработка и разбирање без правење разлика меѓу учениците по пол , социјалното потекло, етничка и верска припадност.

Преку воннаставните активности учениците се социјализираат, поттикнуваат на креативност, комуникација, толеранција, а со тоа се зголемуваат не само постигањата, туку и нивните претприемнички и други вештини. Учениците своите постигања од воннаставните активности ги афирмираат преку учество на натпревари на општинско, регионално и државно ниво, како и со учество во детски емисии ( “Голем одмор“-МРТ), квизотеки, детски списанија.

Наставниците редовно интегрираат содржини со примена на ИКТ, јазична писменост и математика со размислување, содржини и активности во рамките на проектот за “Еколошка едукација во македонскиот образовен систем“. Со цел унапредување на воспитно образовната работа редовно се разменуваат искуства преку соработка со други училишта на ниво на општина, држава, како и на меѓународно ниво .

Наставниците најчесто ги користат следниве форми и методи на работа: фронтална, индивидуална, групна, работа во парови, метод на разговор, текст метод, практична работа, набљудување, експеримент. Од техниките најчесто користени се следниве, бура на идеи, техника грозд, венос дијаграм, коцка, петторед, квадрант... Во наставата се овозможува секој ученик да напредува согласно индивидуалните можности и способности. Наставниците се обучени за примена на ИКТ во наставата и применуваат апликации и едукативни образовни софтвери (G-copris, Edubuntu, Intel Classmate PC-Web Quest со Writer и Impres, Зелен пакет јуниор...). Во училиштето постои пропишана , интерна процедура за следење на наставниот процес со што секој наставник се посетува на час еднаш во полугодие од страна на директорот и стручните соработници кои преку своите инструменти (протоколи) го следат работењето на наставниците. Училиштето учествува на сите литературни и ликовни конкурси и на повеќето од нив се освоени високи места, особено на регионално и државно ниво по математика и англиски јазик.

Напредокот на учениците е следен и од стручните соработници на училиштето кои соработуваат со наставниците и помагаат во изготвувањето на објективните тестови на знаења.

## Приоритетни

- Обезбедување средства за потребните нагледни средства и помагала, како и стручна литература за наставниците;
- ИОП програми за работа со ученици со посебни потреби

## Подрачје бр. 2 Постигања на учениците

Оддели во рамките на подрачјето:

- 2.1. Постигања на учениците
- 2.2. Задржување/осипување на учениците
- 2.3. Повторување на учениците
- 2.4 Известување за напредокот на учениците
- 2.5 Следење на напредокот
- 2.6 Промовирање на постигањата

Прегледани документи	Собрани податоци
<p>Дневници на паралелките од учебните 2017/18 и 2018/19 год.</p> <p>Годишен извештај за успехот и постигнатите резултати на училиштето во учебната 2017/18 и 2018/19 год.</p> <p>Споредбени анализи за успехот на учениците</p> <p>Наставни програми</p> <p>Развоен план на училиштето</p> <p>Извештаи од стручните соработници</p> <p>Записници од стручни органи на училиштето ( Училишен Одбор, Совет на родители)</p> <p>Самоевалуација на училиштето</p> <p>Досиеја на учениците</p> <p>Програма за дополнителна настава</p>	<p>Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди. Направени се споредби на средниот успех, поведението и изостаноците во наведените учебни години.</p> <p>Постигањата според полот се следат врз основа на позитивни / негативни оценки, одлични, многу добри, добри, доволни.</p> <p>Етничката припадност не се појавува како варијабла кај постигањата на учениците по наставни предмети, но средниот успех на учениците се проследува и според етничката припадност.</p> <p>Средниот успех на крајот на учебната година во изминатите две учебни години е : во 2017/18 – македонски наставен јазик-4,14, - Албански наставен јазик – 3,22 , На ниво на цело училиште - 3,68, а во 2018/19 - македонски наставен јазик-4,00, - Албански наставен јазик – 3,41, На ниво на цело училиште -3,71</p> <p>Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат и организира дополнителна, додатна настава и слободни активности. Секој наставник на почетокот на учебната година изготвува годишна програма за овие форми на настава.</p> <p>На ниво на предметна настава се изработува распоред за реализација на овие програми , според планираниот број на додатни, дополнителни часови и часови за слободни активности во рамките на една паралелка.</p> <p>Еден од двата приоритети на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2017/2018 година е подобрување на квалитетот на додатната и дополнителната настава. За дополнителната настава изготвени се и посебни известувања до родителите на учениците кај кои се воочени потешкотии во совладувањето на материјалот по поедини предмети.</p> <p>Во рамките на активностите за подобрување на постигањата на учениците, од учебната 2017/2018 година, родителите на учениците кои имаат три и повеќе слаби се повикуваат на советување кај психологот на училиштето. Така, покрај непосредно, учениците и индиректно добиваат совети како поефикасно да учат и поуспешно да го совладаат материјалот.</p> <p>Исто така, редовната настава во континуитет се унапредува со нови проекти, техники и методи на работа</p> <p>Констатации од добиените податоци од извршената споредба на успехот на учениците според полот во учебната 2017/2018 се следните</p>

Одделение	Женски	Машки
IV	4.41	4.70
V	4.30	3.97
VI	4.22	3.84
VII	4.27	3.75
VIII	4.26	3.40
IX	4.27	4.00
<b>Успех</b>	<b>4.24</b>	<b>3.94</b>

Учениците со потешкотии во учењето, се идентификуваат при следење на нивните постигања во текот на учебната година од страна на наставниците и консултации со стручните соработници. Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува и медицинска потврда ( наод и мислење) од компетентни институции.

. Групата деца со кои работи стручниот тим се формира врз основа на наод / мислење од Центарот за ментално здравје, при што се наведува и видот на попреченост. Наодите се земаат во предвид и кога се изготвува долгорочен, среднорочен и краткорочен оперативен план за работа со овие деца или се работи со диференциран пристап.

Постигањата на децата во овој случај се вреднуваат согласно индивидуалниот оперативен план и целите во диференцираниот пристап. Се поттикнува индивидуален напредок според индивидуалните способности на овие ученици.

Надарени ученици се идентификуваат преку опсервација на наставникот на часот Во училиштето не се врши интерно тестирање во вистинска смисла на зборот, но се прават тестирања во форма на интерни на ниво на одделенија. како би се селектирале најдобрите ученици кои ќе учествуваат на организираниите натпревари.

Училиштето не ги следи постигањата на учениците при преминот од основно во средно образование. Во училиштето се испраќа известување во кои средни училишта нашите ученици го продолжиле своето образование, но не и информации за нивните постигања во средното образование.

Програми за работа на училиштето  
Дневници на паралелките од учебните 2017/18, 2018/19 год.

Училиштето добива списоци со училишни обврзници од МВР пред да започне запишувањето на учениците во прво одделение и има изградена политика за опфат на сите ученици.

Училиштето ги опфаќа децата кои живеат или привремено престојуваат во реонот на училиштето, односно населените места: Петровец, Ржаничино, Којлија, Огњанци и Катланово. Пред започнување на уписот во прво одделение училиштето истакнува соопштение и ги информира предучилишните установи од реонот за започнувањето на уписот и потребната документација.

Систематски се следи редовноста на учениците преку евидентирање на отсутната во

Годишен извештај за успехот и постигнатите резултати на училиштето во учебните 2017/18 и 2018/19 год.  
 Список на деца за упис во прво одделение според реонизација од МВР  
 Евидентни листови за разговори со учениците од стручните соработници  
 Извештаи од стручните соработници  
 Книга за евиденција на заминати и новодојдени ученици

дневниците на паралелката , на крајот на прво и трето тромесечие, на полугодие и на крај на учебната година и со истите ги запознава Одделенскиот, Наставничкиот и Советот на родители;  
 Се анализираат причините за отсуства, се применува интерниот правилник за изрекување педагошки мерки ( за учениците кои имаат над 10 неоправдани и над 100 оправдани изостаноци), а родителите на овие ученици се повикуваат на советување.

Во врска со ова не постои диференцијација според полот, етничка припадност и социјално потекло ;

Редовноста за учебната 2017/18 год. изнесува

**2017/18**

ЦЕНТРАЛНО	КАТЛАНОВО	ОГЃАНЦИ	ВКУПНО	
8501	601	1150	10252	<b>Оправдани</b>
714	11	204	929	<b>Неоправдани</b>
9215	612	1454	11181	<b>ВКУПНО</b>

, а учебната 2018/19 година изнесува

**2018/19**

ЦЕНТРАЛНО	КАТЛАНОВО	ОГЃАНЦИ	ВКУПНО	
13195	594	652	14429	<b>Оправдани</b>
750	187	560	1497	<b>Неоправдани</b>
13945	781	1212	15926	<b>ВКУПНО</b>

Се почитува постапката за преминување од едно во друго училиште со барање од страна на родителот, добивање согласност од училиштето кое го прифаќа ученикот , се издава преведница, евидентен лист за успехот на ученикот , мислење за ученикот и ученичка легитимација од страна на училиштето кое го испишува ученикот.

Учениците кои се запишуваат и испишуваат во и од училиштето се евидентираат во дневникот на паралелката и матичната книга.

Во учебната 2017/18 год. во друго училиште преминале 21 ученик , а новодојдени се 10 ученика , додека во учебната 2018/19 год., се отпишале 2 девојчиња и 1 момче. Преминот во друго училиште е документирано со преводница, а запишано е и во дневник и во матична книга;

Годишен извештај за успехот и постигнатите резултати на училиштето во учебната 2017/18 и 2018/19 год.

Анализа на успехот на учениците во последните три години

-УЧЕНИЦИ КОИ ПОВТОРУВАЛЕ.

**2017/18**

ПОЛ	ЖЕНСКИ	МАШКИ
ЦЕНТРАЛНО	2	/
ОГЃАНЦИ	4	3
ВКУПНО	6	3

**2018/19**

ПОЛ	ЖЕНСКИ	МАШКИ
ЦЕНТРАЛНО	1	/
ОГЃАНЦИ	1	1
КАТЛАНО ВО	2	1
ВКУПНО	4	2

Доколку некој ученик ја повторува годината, неговиот родител согласно членот 72 од Законот за основно образование има право да поднесе приговор до Наставничкиот Совет.

Дневници на паралелките  
Е дневник  
Известување на родителите преку смс пораки  
Евиденција на наставници за остварени средби и соработки со родители  
Интерни акти и кодекси на училиштето  
Инструменти за следење и вреднување на наставниот час и дневните подготовки на наставниците  
Бележници на наставниците  
Записници од родителски средби  
Евидентни листи за успехот и однесувањето на учениците

Наставниците редовно ги следат постигањата на учениците и транспарентно ги информираат родителите и учениците за успехот со насоки за подобрување на истиот. За напредокот и постигнатите резултати учениците се информираат од одделенските раководители и предметните наставници, писмено и усмено, а родителите добиваат известување при индивидуални и општи родителски средби како и по електронски пат ( Е дневник) и преку смс пораки. На крајот на секој класификационен период одделенските наставници и одделенските раководители изготвуваат евидентни листи со информации за успехот и поведението на учениците од прво до осмо одделение. Учениците од прво до трето одделение описно се оценуваат, додека од четврто до шесто одделение деветгодишно образование се оценуваат описно на крајот на прво и трето тримесечие, а на крајот на прво полугодие и на крај на учебната година-бројчано како и учениците од седмо,до деветто одделение.Евидентните листи содржат и информации за социјализацискиот развој на учениците.Од родителите се бара да дадат повратни информации по кои се превземаат соодветни активности за подобрување на успехот и постигањата на учениците.

<p>Ученичка легитимација Свидетелства</p>	
<p>Полугодишни и годишни извештаи на Училиштето Дневници на паралелките Записници од Одделенски и Наставнички совети Записници од состаноци на Училишен одбор и Советот на родители Записници од состаноци на Стручните активи Евиденција и документација на стручните соработници Анализи и извештаи за успехот и однесувањето на секој класификационен период Книга за евиденција на новодојдени и заминати ученици</p>	<p>Напредокот, односно постигањата на учениците редовно се следат преку одржаните одделенски и наставнички совети. Присутноста, односно редовноста на учениците континуирано се следи и евидентира од страна на предметните и одделенските наставници и стручните соработници. За учениците кои неоправдано отсутствуваат од настава се применуваат, односно изрекуваат соодветни педагошки мерки.</p> <p>Родителите на учениците кои имаат намален успех во учењето, нередовно ја посетуваат наставата или несоодветно се однесуваат се покануваат на советување од страна на одделенските наставници и раководители, а советувањето го спроведува психологот на училиштето.</p> <p>Евиденцијата за напредокот и редовноста на учениците е достапна за сите заинтересирани целни групи.</p> <p>За истото тие се информираат од извештаите на одделенските и наставничките совети, а учениците и родителите на одделенските часови, односно на одржаните родителски средби, отворени денови и приемни денови на наставниците индивидуално, од состаноците на Ученичката заедница, електронскиот дневник, СМС пораки.</p> <p>Наставниците водат евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка во електронскиот дневник, дневникот на паралелката, евидентните листови на секое тримесечие, свидетелства, како и за нивниот интелектуален, социјален и емоционален развој (од прво до трето одд. деветгодишно образование). Во евиденцијата се внесуваат и податоци за напредокот на ученикот/ученичката што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручните соработници и родителите на ученикот/ученичката. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручните соработници, одделенските/предметните наставници и родителите во интерес на напредокот на учениците.</p> <p>Наставниците и стручните соработници подготвуваат редовни извештаи и анализи на крајот на секој класификационен период, по паралелки и наставни предмети, на ниво на одделенија, по пол и етничка припадност и прават споредбени анализи за три учебни години.</p> <p>На учениците кои преминуваат во друго училиште им се издава преведница со печат и потпис од одделенскиот раководител и директорот заведена во Деловникот на училиштето и ученичка книшка, писмена согласност за префрлување во друго училиште, согласност за прифаќање од другото училиште како и мислење за ученикот.</p>
<p>Книга за евиденција на новодојдени и заминати ученици Анализи на успехот на учениците Пофалници и дипломи</p>	<p>Училиштето посветува особено внимание на личните постигањата на учениците и тоа им го овозможува, како преку редовната настава, така и преку воннаставните активности. Преку веб страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн. училиштето не само што ги промовира личните постигања на</p>



Извештаи за учество на натпревари, изложби, ТВ емисии	<p>учениците, туку и постигањата во име на училиштето. Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво.</p> <p>Училиштето редовно ги промовира своите постигања преку учество во контактено-училишната емисија “Голем одмор” на МРТВ.</p> <p>Училиштето има развиен систем на наградување на учениците и нивните ментори .На крајот на секоја учебна година се организира свеченост на која учениците кои што постигнале или освоиле високи резултати на организирани натпревари на знаења или на натпревари од воннаставни активности и нивните наставници ментори се наградуваат со пофалници и дипломи.</p>
---	---

### Самоевалуација на училиштето:

### Второ подрачје: Постигања на учениците

Методи кои се користени за собирање на податоци	Одговорни во собирање на информации	Собрани информации
Прашалник за родителите	<p>Марија Чиплаковска Славица Бубало Елена Димитријевиќ Билјана Тасевска Назми Малоку Дине Петковски</p>	<p>Направена е анализата на прашалниците кои ги потполнуваа 35 родители и ученици при што беа опфатени и двете подрачни училишта во с. Катланово и с. Огњанци. Прашалникот пополнија и 23 наставници.</p> <p><b>Изјаснувањата на родителите</b> во врска со првото тврдење од прашалникот за тоа колку знаењата на учениците се интерпредметно поврзувани и уцврстувани дури 98% веруваат дека тоа е многу значајно. Наспроти присатноста на ваквото знаење го потврдуваат како целосно точно 85% и 15 % мислат дека тоа е делумно точно.</p> <p>И второто тврдење за квалитет на знаење без додатни часови кај нивните деца го перцепираат како многу важно но дека тоа е и актуелната состојба за 65% не е точно одн делумно присатно.</p> <p>Третиот исказ е во врска со важноста на мотивирање и давање помош на учениците од страна на наставникот. Овде процентите говорат дека тоа е посакувана состојба 100% а е реализирана делумно 15% и целосно 85% , што говори сепак за напорите на наставниците да ги мотивираат своите ученици.</p> <p>Следните тврдења од прашалникот бр. 4,5 и 6 се во врска со сегментото воннаставни активности часови по додатна настава. Одговорите на родителите за овој сегмент од наставната програма на училиштето имаат</p>

		<p>поделени очекувања. Имено 25 % сметаат дека воннаставните и додатни активности се значајни но не многу.</p> <p>Сепак за реализацијата повеќето 85% велат дека истите се присатни во нашето училиште.</p> <p><b>На прашалникот за ученици</b> беше анализирано мислењето за горе наведените тврдења со мали измени.</p> <p>Без да се анализираат бројките општ впечаток е дека на сите тврдења учениците ги восприемаат како многу значајни. Во однос на точноста на истите одн. присатноста во реалност има мали разлики.</p> <p>Така на пример на ставката број 3 за тоа колку се запознаени со воннаставните активности има ученици (14 % ) кои се делумно запознаени со воннаставните активности.</p> <p>Најиндикативни се одговорите кои се однесуваат на работата на секциите во училиштето . Дури 34% од учениците за застапеноста на секциите велат дека тоа е само делумно точно а 17% дека тврдењето е неточно .</p> <p>За тврдењето дека часовите по додатна настав им помага за збогатување и усовршување на знаењата позитивно се изкажале високи 97% .</p> <p>Шестата ставка од прашалникот се однесува мотивирање на учениците за учество на натпревари . Мал број ( 4% ) сметаат дека тоа воопшто не е присатно како однос на наставниците.</p> <p>На прашањето дали се почитуваат правилата на однесување во училиштето сите одговориле позитивно.</p> <p>Последната ставка 9 се однесува на однос кон природата и шивотната средина. Овде имаме 100% изјави и за важноста и за реалниот позитивен однос кон животната средина и зачувување на природата.</p> <p><b>Од анкетираниите 23 наставници</b> на тврдењето дека знаењата стекнати во училиштето им се од помош на учениците во нивното осамостојување и иницијативност, 26% сметаат дека тоа е делумно точно и 13% дека тоа не е актуелната состојба. Останатите 61% велат дека тоа е така во целост.</p> <p>За оспособеноста за поврзување на знаењата интерпредметно 48% сметаат дека тоа е така само делумно . Заедно со оние кои мислат дека тоа воопшто не е така се над 50% и заслужува подлабока анализа.</p> <p>Дека наставниците ги советуваат своите ученици да се приклучат на некоја од воннаставните активности позитивен одговор дале 56,5% а останатите 43,5%</p>
--	--	--

		<p>сметаат дека тоа е неточно или делумно присутно.</p> <p>За употребата на разни методи и техники на работа со учениците 66% а останатите 34% велат дека во својата работа ретко или воопшто не се служат со техники и менување на методите на работа.</p> <p>На ставката број 6 а поврзана со охрабрување на учениците да поставуваат прашања, високи 83% се изјасниле позитивно.</p> <p>Тврдењето дека учениците се упатуваа на додатна литература е сосема присатно како појава кај 79% од наставниците а делумно 21%.</p> <p>Интересно е дека на тврдењето за поттикнување на креативно мислење дури 96% одговориле дека е тоа присатно во нивната работа.</p> <p>На крајот само мал дел од наставниците 13% изјавиле дека делумно е точно и присатно учењето за почитување и негување на традицијат и културата на својот и другите народи и држави.</p>
--	--	--

## Резултати:

### Клучни јаки страни:

- Во училиштето се врши евиденција на неоправданото отсуство од наставата;
- Сите ученици независно од полот, етничка припадност и социјално потекло се еднакво подложни на воспитување од училиштето;
- Училиштето не бележи алармантни показатели за осипување на ученици;
- По завршувањето на секој класификационен период се врши споредување на успехот, во однос на предходниот квартал како и со соодветниот квартал од минатите години;
- Постои изградена политика на опфат на учениците и за тоа се преземаат соодветни активности;
- Се следи и евидентира напредокот на учениците и редовно се информираат родителите за постигањата на своите деца
- Постои пристап за афирмација и промовирање на успехот на учениците;
- Активно се учествува на натпревари и конкурси и се постигнуваат солидни резултати;
- Учениците имаат висока еколошка свест која се негува и развива низ работата на наставниците по сите предмети .

### Слабости:

- Постои простор за поголема мотивација и опфат на ученици на кои би им се овозможило да ги развиваат своите потенцијали и дополнителна настава за учениците кои послабо напредуваат во наставата;
- Активно вклучување на учениците во работата на секциите (активирање на секциите) ;
- Интерактивна настава со акцент на поврзување на знаењата од сродни наставни предмети.

## Анализа на резултатите:

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди. Направени се споредби на средниот успех, поведението и изостаноците во наведените учебни години.

Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат и организира дополнителна, додатна настава и слободни активности. На ниво на предметна настава се изработува распоред за реализација на овие програми, а подобрувањето на нивниот квалитет во Годишната програма за работа на училиштето со статус на приоритет.

Стручниот тим ( психолог и педагог ) и и групни средби даваат консултации и совети на ученици со мален успех и со потешкотии во учењето. Постои тимски пристап во работата со ученици со посебни образовни потреби, Постигањата на децата во овој случај се вреднуваат согласно индивидуалниот оперативен план и целите во изготвените оперативни планови за работа со овие ученици. Надарени ученици се идентификуваат преку опсервација на наставникот на часот и со посебни идентификациони листи.

Во училиштето не се врши интерно тестирање во вистинска смисла на зборот, но сепак се врши селекција на ученици кои учествуваат на натпревари по бројни наставни предмети.

Училиштето има податоци за опфатот на учениците од реонот, истакнува соопштение за почетокот и условите за уписот, ги посетува градинките во својот реон;

Систематски се следи редовноста на учениците, се применува интересен протокол за повикување родители и се врши советување на родителите. Не постои диференцијација според полот, етничка припадност и социјално потекло за изостаноците. Се почитува постапката за преминување од едно училиште во друго. Нема осипување на ученици во последните 3 години.

Само еден ученик ја повторувал годината. Наставниците редовно прибираат информации за постигањата на учениците преку кои даваат транспарентна информација на родителите и учениците за оценката со детални препораки за подобрување на постигањата на ученикот.

Се води евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка во електронскиот дневник, дневникот на паралелката, евидентните листови на секое тромесечие, свидетелства, како и за неговиот/нејзиниот интелектуален, социјален и емоционален развој (од прво до трето одд. деветгодишно образование). Во евиденцијата се внесуваат и податоци за напредокот на ученикот/ученичката што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците не ретко во соработка со стручните соработници и родителите на ученикот/ученичката.

Личните постигања на учениците се промовираат преку соработка со јавните гласила, културни установи, учество на литературни читања, ликовни изложби, натпревари, квизови, музички настапи.

## Приоритети:

- Подобрување на планирањето и реализацијата на активностите во рамките на училишните секции.
- Работа со талентирани и надарени ученици.

## Подрачје бр.3 Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар

Извор на податоци и документи за увид	3.1 Обезбедување на потребен наставен кадар
<p>Список на вработен наставен кадар во училиштето</p> <p>Правилник за систематизација</p> <p>Лични досиеја на вработените.</p> <p>Норматив за наставен кадар од наставните планови и програми</p> <p>Интервју со директор Интервју со секретар</p> <p>Програма за работа на раководниот тим на училиштето (директор, педагог,</p>	<p><b>3.1. 1. Вкупен број на вработени во училиштето:</b> Вкупниот број на вработени во училиштето е 70, според полот 17 машки и 53 женски. По националност: Македонци 51, Албанци 12, Срби 6, Бошњаци 1 .</p> <p>Според правилникот за систематизација во училиштето има: еден директор, еден психолог, еден педагог, еден секретар, еден сметководител, десет хигиеничари, еден домаќин, еден хаусмајстор, еден чувар и педесет и двајца наставници.</p> <p>Од вкупно 52 наставници со Висока стручна подготовка се 47, со Виша стручна подготовка 4 и 1 Магистер. Наставниот кадар е групиран во два стручни активи ( еден во одделенска и еден во предметна настава). Има обезбедено доволен број на вработени и соодветен наставен кадар. Има потреба од технички персонал хигиена во спортската сала во централното и дефектолог.</p> <p><b>3.1. 2. Ефективност и распоредување на кадарот</b></p> <p>Наставниот кадар има соодветна стручна подготовка според Нормативот за наставен кадар, за секое работно место. Досиеја за вработени стојат во документацијата кај секретарот и по потреба се дополнуваат и ажурираат. Од интервјуте со директорот на училиштето може да се заклучи дека како најважен критериум за вработување на наставник е исполнување на условите согласно Нормативот за наставен кадар . Директорот констатира дека сите наставници ги исполнуваат условите предвидени со Законот за основно образование. При распределбата на часови, директорот внимава таа да биде рамномерна, сите наставници да добијат полн фонд на часови, а распределбата на работните задачи се прави согласно стручната оспособеност и потребите на училиштето. Во случај на пократко отсуство на наставниот кадар директорот го прилагодува распоредот на часови во договор со наставниците.</p> <p>Кога се работи за подолго отсуство, се доставува Барање за согласност до Општината за испраќање на соодветен стручен наставен кадар.</p> <p>Наставниот кадар перманентно се обучува преку семинари, обуки, стручни усовршувања, дисеминации,</p>

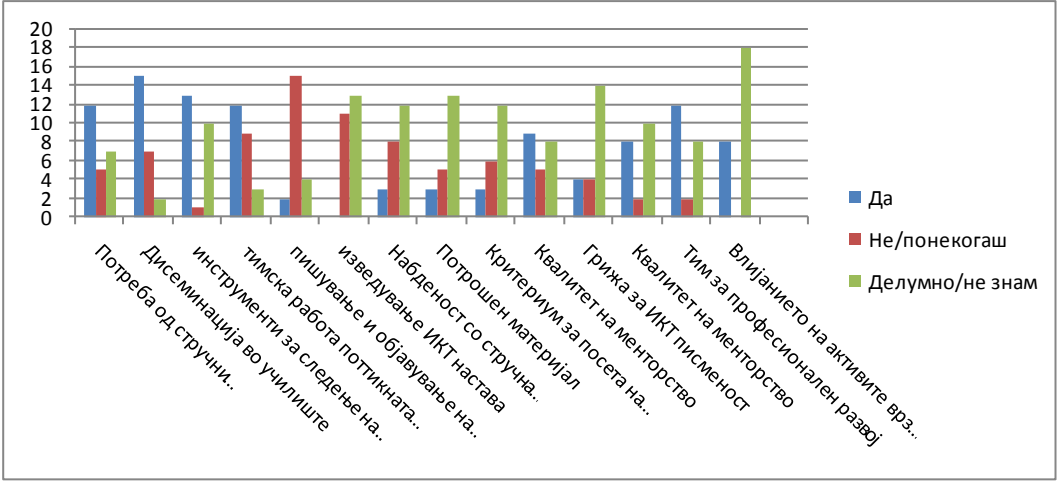
психолог)	<p>посети на други институции и сл.</p> <p>Од интервјуто со секретарот на училиштето констатирано е дека се почитува законот, правилниците и нормативите во врска со распоредувањето и работата на наставниот кадар . Документите на вработените редовно се ажурираат и постојано се дополнуваат.</p> <p><b>3.1.3 Сручната служба како поддршка на наставниот кадар</b> Училиштето има стручна служба составена од педагог и психолог. Стручната служба активно се вклучува како поддршка на наставниот кадар.</p> <p>Овој тим им помага на наставниците во организацијата на наставата, постојано го следат развојниот напредок на учениците. Стручните соработници во училиштето заедно со директорот на училиштето постојано ја следат работата на наставниот кадар преку посета на часови и водење на педагошки картон и професионално досие. Стручните соработници го поттикнуваат наставниот кадар за иновативен пристап во наставата преку примена на современи приоди и техники. Тие во својата програма планираат и спроведуваат разновидни активности поврзани со наставниот процес и се секогаш се отворени за соработка.</p> <p>Службата се справува со училишните проблеми на индивидуално и групно ниво. Овој тим е член на тимот на професионален развој на наставниците, при што им дава стручна поддршка на истите. Со флексибилноста на работата, службата е секогаш отворена за соработка и комуникација со сите субјекти во училиштето.</p>
<b>Извори на податоци</b>	<b>3.2 Следење и поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар</b>
<p>Годишна програма на училиштето за работа во учебната 2018/19 година</p> <p>Годишна програма за професионален развој на наставниците</p> <p>Полугодишен и годишен извештај за работата на</p>	<p><b>3.2.1 Професионален развој на наставниците</b></p> <p>Професионалниот развој на наставниот кадар е важен, постојан, интегративен процес во насока на долготрајно учење и практична работа.. Преку професионалниот развој наставниците ја подобруваат сопствената практична настава. Формиран е тим за професионален развој. Членови на тимот се стручната служба , наставници од одделенска и предметна настава. Основна карактеристика на тимот за професионален развој е поседување висок степен на развиеност на педагошка култура на сите учесници во училиштето.</p> <p><b>3.2. 2 Идентификување на потребите од стручно усовршување</b> Тимот со своето работење ги идентификува развојните потреби од стручно усовршување на кадарот. Тој со својата програма го планира идното професионално учење на наставниот кадар со стручни инструкции, дава насоки и ги мотивира наставниците да направат личен развоен план, ги поттикнува наставниците на творечка работа преку имплементирани креативни модели на настава.</p>

<p>училиштето</p> <p>Записници од стручни активи</p> <p>Записници и одлуки од Наставнички совет</p> <p>Професионални досиеја на наставниците и стручните соработници</p> <p>Портфолија на наставниците</p> <p>Педагошки картон на наставниците</p> <p>Разговор со стручната служба, наставниците и директорот</p> <p>Листи од спроведени интерни обуки</p> <p>Анкетен прашалник за наставниците</p>	<p>Тимот со наставниците има отворена интерактивна соработка, а и водат конструктивни дијалози, дискусии, дебати. Овој тим го иницира функционирањето на стручните активи, како и аналитички ги следи отворените нагледни часови кои однапред се планирани во Годишната програма на училиштето и за истите во текот на годината се води уредна документација од страна на одговорните наставници.</p> <p>Педагошко стручната служба, за наставниот кадар, уредно води портфолија за професионален развој, односно професионални досиеја во кои се евидентираат сите признанија, сертификати, дипломи и сл. Овие професионални досиеја континуирано се ажурираат и надополнуваат од страна на наставниот кадар. Тимот се грижи за младите наставници /приправници, при што со одлука на Наставничкиот совет се одредуваат нивни ментори кои системно ќе ја насочуваат и следат нивната работа и нивниот напредок. Менторите за својата работа доставуваат план и програма и поднесуваат извештаи за нивната професионална соработка со наставници – приправници.</p> <p><b>3.2.3 Интерни дисеминации од посетени семинари и сл.</b></p> <p>Училиштето ги согледува потребите на наставниците за професионално унапредување и им овозможува активно учество на семинари, обуки, проекти и слично, организирани од БРО и други релевантни институции и според согледувања од кои области има потреба. Знаењата и искуствата стекнати на тие обуки се пренесуваат и на останатиот наставен кадар преку дисеминации. Наставниот кадар од одделенска и предметна настава континуирано меѓусебно ги разменуваат своите искуства преку отворени и интегрирани часови, за кои се изготвуваат дневни планирања со уредно водена документација.</p>
---	--

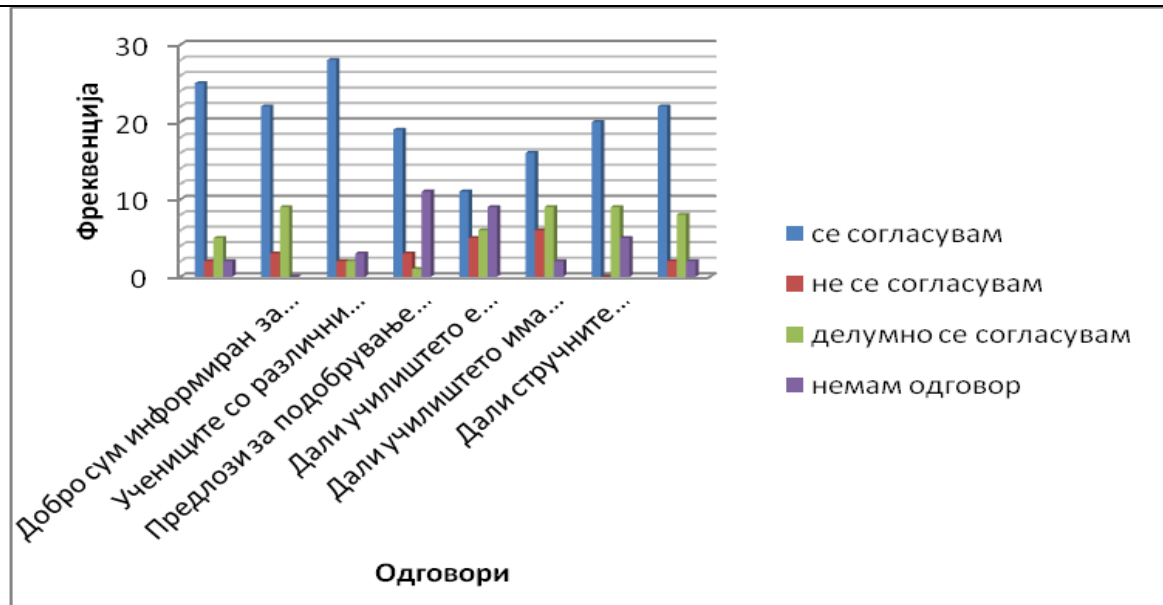
Извори на податоци	3.3 Наставни средства и материјали
<p>Непосреден увид во документацијата на училиштето за набавување на стручна литература и наставни помагала</p>	<p><b>3.3.1 Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала</b></p> <p>Училиштето постојано се обновува и надополнува со нагледни средства. Стручната и училишна литература постојано се обновува и надополнува.</p> <p>Со ова се поттикнуваат наставниците да користат стручна литература од библиотека. Стручната литература со која е опремено училиштето е наменета за наставниците и стручната</p>



<p>Увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали</p> <p>Увид во библиотечната евиденција</p> <p>Развоен план на училиштето</p> <p>Интервју со директор Записници од УО</p>	<p>служба.Училиштето располага со прирачници, енциклопедии, речници и друга литература.</p> <p>Нагледните средства и помагала во училиштето континуирано се набавуваат и истите ги задоволуваат потребите на наставниците. Нагледните средства и помагала редовно се користат во наставниот процес и придонесуваат за изведување на активна настава и подобрување на знаењата на учениците.</p> <p>Училиштето располага со повеќе видови на електронски апарати како што се: фотокопир,печатач, фотоапарат, касетофони, ТВ приемник, SMART табла и друго со што се задоволени потребите за работа во училиштето.</p> <p>Училиштето располага со дополнителни нагледи средства потребни за одржување на наставата по одделни предмети: шестари, линијари, агломери, географски карти, микроскопи, хемиски инструменти и сл.</p> <p><b>3.3.2 Училишна библиотека</b></p> <p>Училишната библиотека располага со книжен фонд, кој ги задоволува потребите на наставниците и учениците. Училиштето има проблем со ненавремено враќање на училишната литература во библиотеката. Постои потреба од збогатување на библиотеката со нови лектирни изданија и современа стручна литература, како и обновување на постоечките наставни средства и материјали и континуирана набавка на нови согласно финансиските можности на училиштето.</p> <p><b>3.3.3 Потрошен материјал</b></p> <p>Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал за потребите на наставниците. Во централното и во двете подрачни училишта постојано има обезбено тонер за фотокопирање и печатење на материјали за работа. Се обезбедуваат листови во боја и хамери за изготвување на плакати и нагледни средства.</p> <p><b>3.4 Финансиско работење на училиштето</b></p> <p><b>3.4.1 Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење.Транспарентност во планирањето на законската регулатива за финансиско работење.</b></p> <p>Има транспарентност во планирање и трошење на училишниот буџет. Финансовиот план и Финансовиот извештај се истакнуваат на огласна табла, се усвојуваат на Училишен одбор и се доставуваат до Совет на</p>
--	---

	ОПШТИНА																																																
Извори на податоци	<b>3.4 Сместување и просторни капацитети/Просторни услови</b>																																																
<p>Интервју со директор</p> <p>Прашалник за наставници, ученици и родители</p>	<p><b>3.4.1 Искористеност на просторните капацитети</b></p> <p>Училиштето располага со висок степен на искористеност на просторните капацитети во централното училиште, во ПУ Катланово во тек е изградба на училишна спортска сала, додека пак во ПУ Огњанци има потреба од проширување на капацитетите со две училници и спортска сала.</p> <p>За сложеноста и комплексноста на ова подрачје извршено е истражување –анкетирање на 24 наставници од централното и двете подрачни училишта со цел испитување на ставовите на наставниците за потребата и примената на професионалниот развој.</p> <p>Анализа од анкетите</p>  <table border="1" data-bbox="499 695 1549 1172"> <caption>Анализа од анкетите</caption> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Да</th> <th>Не/понекогаш</th> <th>Делумно/не знам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Потреба од дополнителни стручни обуки од областа</td> <td>12</td> <td>5</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Дисеминација во училиште</td> <td>15</td> <td>7</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Инструменти за следење на тимска работа за следење на</td> <td>13</td> <td>1</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Пишување и објавување на изведувачки истражувања</td> <td>12</td> <td>9</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Набеденост со стручна наставна материјал</td> <td>3</td> <td>8</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Потрошен материјал</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Критериум за посета на</td> <td>9</td> <td>5</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Квалитет на менторство</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Грижа за ИКТ писменост</td> <td>8</td> <td>2</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Тим за професионален развој</td> <td>12</td> <td>2</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Влијанието на активите врз професионален развој</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>18</td> </tr> </tbody> </table> <p>Од истражувањето се констатира дека 50% од наставниците имаат потреба за дополнителни стручни усовршувања и обуки од областа:</p>	Категорија	Да	Не/понекогаш	Делумно/не знам	Потреба од дополнителни стручни обуки од областа	12	5	7	Дисеминација во училиште	15	7	2	Инструменти за следење на тимска работа за следење на	13	1	10	Пишување и објавување на изведувачки истражувања	12	9	3	Набеденост со стручна наставна материјал	3	8	11	Потрошен материјал	3	5	11	Критериум за посета на	9	5	8	Квалитет на менторство	4	4	14	Грижа за ИКТ писменост	8	2	10	Тим за професионален развој	12	2	8	Влијанието на активите врз професионален развој	8	0	18
Категорија	Да	Не/понекогаш	Делумно/не знам																																														
Потреба од дополнителни стручни обуки од областа	12	5	7																																														
Дисеминација во училиште	15	7	2																																														
Инструменти за следење на тимска работа за следење на	13	1	10																																														
Пишување и објавување на изведувачки истражувања	12	9	3																																														
Набеденост со стручна наставна материјал	3	8	11																																														
Потрошен материјал	3	5	11																																														
Критериум за посета на	9	5	8																																														
Квалитет на менторство	4	4	14																																														
Грижа за ИКТ писменост	8	2	10																																														
Тим за професионален развој	12	2	8																																														
Влијанието на активите врз професионален развој	8	0	18																																														

<p>Прашалник за родители</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Нови пристапи и методи во наставата за мотивација</li> <li>◆ Обуки за СМАРТ табла</li> <li>◆ Обуки за деца со посебни потреби</li> <li>◆ Обуки за оценување</li> <li>◆ Потреба од стручна литература: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Современи техники и стратегии</li> <li>- Прирачник за усовршување и развој на наставниците</li> <li>- Литература за мотивација во образованието</li> <li>-Збирки задачи, лектури, списанија и др.</li> </ul> </li> <li>◆54% од наставниците одговориле дека набавениот потрошен материјал ги задоволува потребите на училиштето</li> <li>◆58% сметаат дека грижата за ИКТ писменост е делумна</li> <li>◆62% од наставниците се согласуваат со спроведената дисеминација на стекнато знаење преку обуки за наставниците и постојат инструменти за следење на стручно усовршување на вработените</li> <li>◆50% од наставниците сметаат дека постои тимска работа поттикната од тимот за професионален развој</li> <li>◆50% наставници знаат дека во училиштето има тим за професионален развој</li> <li>◆58% наставници одговориле дека активите во училиштето влијаат врз професионалниот развој</li> <li>◆42% наставници одговориле дека менторирањето е квалитетно за подготовка на наставник-почетник</li> <li>◆42% од наставниците сметаат дека треба непречено да се развиваат следниве вештини: Одговорност,почитување,соработка,комуникација и методи за мотивација на ученици</li> </ul> <p><b>Анкетирани родители</b></p>
------------------------------	--



Анкетирани се вкупно 34 родители: машки 16 женски 18

**Од анализата на спроведената анкета за родители може да се заклучи следново:**

- ◆ Родителите се консултирани од страна на училиштето при донесување важни одлуки (74%)
- ◆ Навреме се информирани за сите активности во училиште (65%)
- ◆ Училиштето и наставниците водат грижа за децата со посебни образовни потреби (76%)
- ◆ Училиштето е опремено со потребни нагледни средства, литература и потрошен материјал за учениците(47%)
- ◆ Стручните соработници (педагог, психолог) даваат поддршка на наставниците, учениците и родителите ( 59%)
- ◆ Учениците се охрабруваат да преземат лична одговорност и самостојно учествуваат во наставниот процес(65%)
- ◆ 32% од родителите одговориле дека училиштето е опремено со Смарт табла и ИКТ технологија, 25% немаат

одговор

◆59% од родителите се согласуваат дека е потребно подобрување во работата на училиштето, додека 32% немаат одговор

### Анкетирани ученици



Анкетирани ученици вкупно 36 од кои 18 машки и 18 женски

### Од анализата на споведената анкета за ученици може да се заклучи следново:

- ◆ Училиштето и училишната клима им се допаѓа на учениците (69%)
- ◆ Учениците се информирани во врска со нивното образование (80%)
- ◆ Учениците имаат информација за правилникот на училиштето со педагошки мерки (91%)
- ◆ Знаат каде да се обратат кога имаат здравствен проблем (92%)
- ◆ 42% од учениците не се согласуваат, додека 41% делумно се согласуваат дека во библиотеката ги има сите лектури кои се предвидени за обработка
- ◆ 86% од учениците се информирани за правилата на куќниот ред

	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 89% од учениците го почитуваат куќниот ред во училиштето</li> </ul>
--	--

Клучни јаки страни	
	<p><b>Резултати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Училиштето располага со потребните наставни средства и материјали кои континуирано се обновуваат согласно потребите во наставата.</li> <li>◆ Подобрени се материјално-техничките услови за работа на училиштето преку опремување со современи аудио визуелни средства и помагала и современа технологија .</li> <li>◆ Библиотеката располага со литература наменета за учениците, наставниците и стручните соработници која континуирано се збогатува .</li> <li>◆ Наставниците покажуваат интерес за континуиран професионален и кариерен развој.</li> <li>◆ Во училиштето се планира и континуирано се следи професионалниот и кариерен развој на наставниците и стручните соработници преку водење на професионално досие.</li> <li>◆ Наставниот кадар во училиштето професионално се усовршуваше преку посета на семинари и обуки и работилници.</li> <li>◆ Согласно законот за основно образование на наставниците приправници им се назначува ментор кои им помагаат во извршувањето на работните задачи.</li> <li>◆ Во училиштето континуирано се реализираат отворени часови.</li> <li>◆ Посетите на часови од страна на стручната служба се во насока кон подигање на професионалните можности на кадарот.</li> <li>◆ Училиштето има тим за професионален развој на наставниот кадар.</li> </ul> <p>Приоритети:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реално остварливи индивидуално планирање на професионален развој на наставниците</li> <li>• Интерни работилници со учениците за развој на вештини за соработка</li> </ul> <p>одговорност, почитување, комуникација и методи за само мотивација</p>

## Подрачје бр.4 Управување и раководење

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
4.1	Управувања и раководење со училиштето	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Управување со училиштето</li> <li>• Раководење со училиштето</li> </ul>

Индикатор на квалитет	Констатирана состојба -информации кои се собрани	
Управување и раководење со училиштето	<p>Нашата <b>мисија</b> е формирање на здрави личности ,полни со знаење ,умеење и креативност кои ќе го афирмираат нашето училиште на сите степени на образование и во иднина вредни работници кои ќе придонесат за развој на општествената заедница. Заедничка соработка со другите етникуми, запознавање на културата и традицијата, меѓеусебно запознавање и почитување меѓу учениците, наставниците и родителите.</p> <p>Нашата <b>визија</b> е воспитно-образовна организација која што ќе обезбеди квалитет во процесот на стекнување на знаења, умеења и вештини. Развиена позитивна училишна клима. Развиена способност за тимска работа кај наставниот кадар. Развиено другарство кај учениците. Добра соработка со родителите. Почитување на другите без разлика на нивната националност и верска припадност. Почитување на правата и обврските без разлика на верска, етничка, полова припадност и социјален статус. Запознавање на другата култура и традиција преку заеднички активности на ученици, наставници и родители.</p> <p>Нашето <b>МОТО</b> е <b>ПОКАЖИ ГО НАЈДОБРОТО ВО СЕБЕ!!!</b></p>	Визија и мисија

<p><b>Управување и раководење со училиштето</b></p>	<p>Орган на раководење на основното училиште е директорот. Директорката Виолета Јаневска македонка – е избрана за директор во 23.07.2015 и ова е нејзин втор мандат. Раководниот орган има стратешка определба заснована на јасна визија која ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето.</p> <p>Визијата на директорката е училиште што ќе обезбеди квалитет во процесот на стекнување на знаења, умеења и вештини. Развиена позитивна училишна клима. Развиена способност за тимска работа кај наставниот кадар. Развиено другарство кај учениците. Добра соработка со родителите. Почитување на другите без разлика на нивната националност и верска припадност. Почитување на правата и обврските без разлика на верска, етничка, полова припадност и социјален статус. Запознавање на другата култура и традиција преку заеднички активности на ученици, наставници и родители.</p> <p>Директорката објективно ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа преку редовно следење на работата, посета на часови, извештаи и промовира добра пракса што постои во училиштето преку секојдневна комуникација со вработените. Информирањето на останатите структури во училиштето го врши со директна комуникација, преку соопштенија на огласна табла, електронска пошта (e – mail), телефонски разговори и состаноци на стручните органи.</p> <p>Донесува самостојно одговорни одлуки. Таа успешно раководи со промените во образовниот систем. Добро раководи и има определби кон покачување на стандардите и за професионално усовршување на наставниците и развој на учениците преку споделување на искуства, следење на обуки организирани од МОН, БРО и други акредитирани институции. Директорот иницира и воспоставува продуктивна соработка со непосредната и пошироката заедница.</p>	<p><b>Директор</b></p>
---	--	------------------------



Индикатор на квалитет	Констатирана состојба -информации кои се собрани	
<p><b>Управување и раководење со училиштето</b></p>	<p>Советот на родители се состои од по еден претставник од секоја паралелка избран од страна на родителите на училиштето. Советот на родители одржува состаноци по потреба, најмалку четири-пет пати годишно. Советот на родители ги разгледува состојбите на успехот и поведението на училиштето и предлага мерки за нивно подобрување, врши други работи кои се од интерес за остварување на воспитно - образовната работа во училиштето. На голем број седници се расправа по прашања предложени од родителските совети и се реализираат работилници.</p> <p>Од стручните органи во училиштето функционираат: Наставнички совет, Одделенски совет, Стручен актив на наставници од одделенска настава и Стручен актив на наставници од предметна настава .Нивните активности се планирани со Годишната програма за работата на училиштето. Сите постигнувања на директорот, Советот на родители и стручните органи се поткрепени со соодветна документација.</p> <p>Наставничкиот совет го сочинуваат 52 члена од кои 40 жени и 12 мажи. Од нив 39 се Македонци, 9 се Албанци, 4 се Срби. Во овој број вклучени се и одговорните наставници по стручните активи. Стручната служба ја сочинува психолог, Горан Шотаровски и педагог, Зорица Трајковска</p> <p>Во подрачното училиште Огњанци и во подрачното училиште Катланово има поставено раководители. Нивните подрачни раководители ги изнесуваат позитивните и негативните работи во подрачните училишта. Со тоа влијаат за подобрување на образовниот процес и подобрување на условите за работа во подрачните училишта.</p>	<p><b>Совет на родители</b></p> <p><b>Наставнички совет</b></p>

--	--	--

Индикатор на квалитет	Констатирана состојба -информации кои се собрани	
<p><b>Управување и раководење со училиштето</b></p>	<p>Училишниот одбор се состанува по потреба, околу десет пати годишно. Советот на родители одржува состаноци по потреба, најмалку четири-пет пати годишно. Состаноците се водат по однапред утврден и познат дневен ред. Него го утврдуваат директорот, претседателот на Училишниот одбор и претседателот на Совет на родители. Членовите на Училишниот одбор и на Советот на родители се повикуваат со покани, а наставниците се известуваат преку огласна табла. Секое отсуство е однапред најавено. Сите субјекти се точни и навремено информирани. На наставнички совет, членовите на Училишен одбор ги пренесуваат информациите до другите наставници, а тие потоа до родителите на родителските средби. На родителските средби членовите на Советот на родители, односно на Училишен одбор ги пренесуваат информациите до останатите родители, а тие до своите деца. Протоколот на информации и консултации се одвива и во обратна насока, почнувајќи од наставниците и родителите на родителските средби, преку членовите на Советот на родители и Училишен одбор до Наставнички совет и директорот на училиштето. Со примената на Е-дневникот, односно електронскиот дневник, на родителите во секое време им се достапни информациите за содржината на наставните часови, редовноста, успехот и дисциплината на своите деца.</p> <p>Во Годишната програма се предвидени целите, а Програмата за развој е посебен документ за образовната политика на училиштето. Директорот редовно доставува извештај до надлежните органи за успехот и постигањата на образовната работа, Годишна програма, извештај за материјално работење и сл. до Општината, МОН, БРО. Раководниот тим (Директор, Училишен одбор) во соработка со Ученичката заедница, Наставничкиот совет и Советот на родители води политика за креирање на акти и документи кои ќе ги регулираат прашањата во врска со однесувањето на</p>	<p><b>Училишен одбор</b></p> <p><b>Записници</b></p> <p><b>Годишна програма</b></p>

<p><b>Управување и раководење со училиштето</b></p>	<p>учениците (дисциплина, поведение, почитување на половите и верските разлики). Во Годишната програма за работа на училиштето сосема јасно се дефинирани и програмирани образовните политики на училиштето во сите подрачја и во неа е содржано интегрирањето на еколошката едукација во образовниот систем. Веќе неколку години училиштето планира и изведува ЕКО активности. Секако мора да се спомене и МИО проектот кој се спроведува во наставната програма и наставните содржини. Нашето училиште е партнер со ООУ. Ристо Крле од Кадино -општина Илинден и нашето подрачно училиште од с.Огњанци. Целите на развојното планирање се јасни и прецизни и се темелат на стратешките цели од развојниот план на училиштето</p> <p>При нивно поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставници од локалната заедница. Училиштето има акциски планови за поставените цели, доследно ги спроведува и има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати.</p>	
---	---	--

<p><b>Индикатор на квалитет</b></p>	<p><b>Констатирана состојба -информации кои се собрани</b></p>	
-------------------------------------	--	--

<p><b>Управување и раководење со училиштето</b></p>	<p>Родителските средби се одржуваат редовно и тоа:на тромесечие, на полугодие и на крајот на наставната година. Вонредните состаноци се одржуваат по потреба од било каква природа, насочена кон активностите за училиштето. Состаноците се водат според однапред изготвен дневен ред, а присуството на истите е задолжително. Пробелемите најчесто се решаваат на ниво на наставнички совет. Родителите се известени за успехот и поведението на нивните деца.</p>	<p><b>Родителски средби</b></p>
---	---	---------------------------------

<p><b>Управување и раководење со училиштето</b></p>	<p>Училиштето има изготвено годишен финансов план , а секој месец се изготвува месечен финансов план. На крајот од годината се прават завршни сметки.</p> <p>Јавните набавки се спроведуваат согласно законот. За јавните набавки во училиштето одговорна е комисија којашто е составена од 3 члена од редовите на наставниците.</p>	<p><b>Финансии и јавни набавки</b></p>
---	--	--

## КЛУЧНИ РАБОТИ

- Доследно спроведување на Законот за основно образование и негова примена во училиштето во сите области и сфери;
- Добра соработка помеѓу директорот на училиштето, претседателот и членовите на Училишниот одбор;
- Континуирана соработка со локалната самоуправа на општина Петровец, Биро за развој на образованието, МОН
- Континуирана соработка со родителите (Совет на родители);
- Постои соработка помеѓу стручната служба и Наставничкиот совет, стручните активи и другите вработени;
- Подобрување на техничките и хигиенски услови
- Подобрување на редот и дисциплината кај учениците

Од сите направени анализи ,испитувања ,анкети за време на самоевалуацијата може да се забележи дека училиштето чекори сигурно кон патотот на успехот .

### Слабости:

- Недоволна едуцираност на наставниците за изработка на Индивидуални образовни програми за работа со деца со посебни потреби (ИОП);
- Недоволна поткрепеност со ИКТ технологија,

### Идни активности: приоритети од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Едуцирање на наставници за изработка на индивидуални наставни планови за работа со деца со посебни образовни потреби(ИОП) ,преку одржување на квалитетни обуки
- Доопремување на училиштето со компјутери и инсталирање на дополнителни современи апликации за примена во наставата по ИКТ

## Подрачје бр.5 Комуникации и односи со јавноста

Број на индикатор за квалитет	ТЕМИ
5.1 Комуникации на ниво на училиште	5.1.1 Комуникација: претпоставен – подреден (вработен) 5.1.2 Комуникација: стручен соработник – наставник 5.1.3 Комуникација: наставник – наставник 5.1.4 Комуникација: наставник/стручен соработник со административно технички персонал 5.1.5 Состанок на наставнички совет 5.1.6 Состанок на одделенски совет 5.1.7 Состанок на стручни активи 5.1.8 Состанок на тимови на ниво на училиште
5.2 Комуникација на ниво на училиница	5.2.1 Комуникација: наставник- ученик 5.2.2 Комуникација: ученик-ученик 5.2.3 Комуникација: стручен соработник - ученик
5.3 Комуникација со окружувањето на училиштето	Односи со јавноста: 5.3.1 Комуникација со родителите на учениците 5.3.2 Комуникација со МОН

5.3.3 Комуникација со БРО

5.3.4 Комуникација со ДПИ

5.3.5 Комуникација со ДИЦ

5.3.6 Комуникација со локалната самоуправа

5.3.7 Комуникација со граѓански здруженија

5.3.8 Комуникации со бизнис-сектор

5.3.9 Комуникација со други образовни институции во Р  
Македонија

Собирање на податоци. Обработка на документи	
Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставни планови и програми донесени од БРО</li> <li>- Годишни, тематски, дневни планирања на наставниците</li> <li>- Педагошка евиденција и документација</li> <li>- Записници од родителски совети на училиштето</li> <li>- Записници од родителски средби</li> <li>- Записници од наставнички совети на училиштето</li> <li>- Годишна програма за работа на училиштето</li> <li>- Покани за учество на семинари</li> <li>- Извештаи од анкетирани родители на ученици</li> <li>- Застапеност на изборните предмети по паралелки</li> <li>- Дневници на паралелките</li> <li>- Записници од работата на СУА</li> <li>- Подготовка за натпревари</li> <li>- Записници од активи на наставници</li> </ul>	<p>Индикатор за квалитет 5.3: Комуникација со окружувањето на Училиштето</p> <p>5.3.1 Комуникација со родителите на учениците</p> <p>- Комуникацијата со родителите е задоволувачка. Родителите редовно се информираат за постигањата на учениците преку електронскиот дневник како и на организираниот родителски и индивидуални средби во училиштето. Сметаат дека вреднувањето е соодветно на постигањата на учениците и дека наставниците ги следат индивидуалните способности на учениците. Родителите редовно се информираат за активностите кои се одвиваат во училиштето. Задоволни се од комуникацијата со наставниците и стручните соработници кои секогаш се отворени за соработка, а исто така сметаат дека со училиштето добро се управува и раководи.</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интервју со директор</li> <li>- Интервју со психолог</li> <li>- Анкети со наставници, родители и ученици</li> <li>- Програма за дополнителна и додатна настава и СУА</li> <li>- Разговор со стручна служба</li> <li>- Годишна програма за работа на директор и стручна служба</li> <li>- Увид на час и инструменти за следење на час</li> <li>- Сертификација на наставници</li> <li>- Полугодишен и годишен извештај за работата на училиштето</li> <li>- Евиденција за постигнати резултати од натпревари</li> <li>- Евидентни листови и одделенски дневници</li> <li>- Семинари, обуки, советувања кои ги посетиле наставниците</li> <li>- Статутот на училиштето</li> <li>- Записници, одлуки и извештаи од работата на Училишниот одбор</li> <li>- Планот за развој на Училиштето</li> <li>- Претходната самоевалуација</li> <li>- Акциони планови</li> </ul>	<p>Родителите редовно се информираат и се вклучени во најразлични активности, проекти и работилници.</p> <p>5.3.2 Комуникација со МОН</p> <p>Од разговорите со директорот може да се констатира дека постои позитивна и двонасочна комуникација помеѓу нашето училиште и МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ. Се разменуваат податоци кои се потребни за ефикасно и непречено функционирање на воспитно образовниот процес, се посетуваат семинари и обуки за потребни, целни групи или проблематики и заеднички се делува за успешни следни чекори и напредок. Соработката со МОН е на високо ниво, се остварува преку писмена комуникација, навремено доставување и одговарање на дописи, електронска пошта, усно комуницирање, телефонски разговори, непосредни средби и др.</p> <p>5.3.3 Комуникација со БРО</p> <p>- Соработката со БРО е на високо ниво, се остварува преку: учество на семинари и советувања, писмена комуникација, одговарање на дописи, праќање на Годишната програма за работа на училиштето и Годишен извештај, Барање мислење за Годишна програма за излети, екскурзии и други слободни ученички активности, електронска комуникација, усно комуницирање со советници, телефонски разговори, непосредни средби и др.</p> <p>5.3.4 Комуникација со ДПИ</p> <p>Соработка со Инспектор кој што доаѓа на редовен и вонреден инспекциски надзор, известувања за непосетување на настава на ученици, праќање на Годишната програма за работа на училиштето и Годишен извештај, навремено одговарање на дописи.</p>
---	--

<p>- Разговори со координатори на тимовите</p>	<p>5.3.5 Комуникација со ДИЦ</p> <p>- Училиштето е во континуирана комуникацијата со ДИЦ со праќање на самоевалуација и др.</p> <p>5.3.6 Комуникација со локалната самоуправа</p> <p>Соработката со локалната самоуправа е на високо ниво, се остварува преку усно комуницирање, непосредни средби, телефонски разговори, писмена комуникација, навремено доставување и одговарање на дописи, електронска пошта, подобрување на условите во училиштата од страна на општината, учество во проекти на општина Петровец. Се одржуваат состаноци по потреба како во училиштето така и во општината. За престојните состаноци секогаш се добива навремено известување. Состаноците се консултативни или информативни по потреба и секогаш од заеднички интерес. Во комуникацијата со локалната самоуправа би ги наброиле и заедничките настани организирани од страна на општината или пак училиштето каде учество земаат и двете страни како: Одбележување на денот на пролетта и Денот на екологијата, Денот на општината, Денот на нашето училиште и други заеднички активности координирани со општината и нашето училиште. Позитивната комуникација се одвива на сите нивоа и преку сите служби.</p> <p>5.3.7 Комуникација со граѓански здруженија</p> <p>Нашето училиште остварува комуникација со неколку Граѓански здруженија. Тука учествуваат разни наставници или стручната служба и директорот и по потреба инволвираните посетуваат семинари и исполуваат обврски кои произлегуваат од таквата соработка. Учество во работилници организирани од граѓански здруженија, учество во проекти за Екологија, хуманитарни и други активности. Комуникацијата со</p>
--	--

граѓанските здруженија се одвива со потребниот интензитет во зависност од активностите и работата на здруженијата, во даден временски период. Вклучените членови од училиштето ја одржуваат потребната комуникација со претставниците од здруженијата и секоја страна уредно ги извршува своите задачи. Соработуваме со Црвениот крст и Елколлект.

#### 5.3.8 Комуникации со бизнис-сектор

Што се однесува до бизнис секторот имаме комуникација во разни полиња:

-Вардар експрес остварува соработка со училиштето како превезувач,

- Супер трејд за набавка на нафта

- а.д. Триглав осигурување ги прави осигурителните полиси за нашите ученици и наставници

- посета на објекти со цел запознавање на учениците за дејностите во сферата на нивното работење, подарок од Макпетрол во ликовни материјали и средства и др активности.

#### 5.3.9 Комуникација со други образовни институции во Р Македонија

- посета на средни училишта и нивна промоција во нашето училиште со цел запишување на учениците од 9 одделение, следење на театарски претстави, балет, посета на болницата Еуроиталија и др.

- Остваруваме комуникација со други образовни институции во Р Македонија и истата е секогаш позитивна. Активно соработуваме со ЈУДГ „Авионче,,

ООУ „Ристо Крле,, - Кадино ООУ „Братство Единство,, -

	<p>Коњари, ОУ Марко Цепенков, -Зелениково, ОУ. Браќа Миладиновци и ОУ Гоце Делчев и двете од Илинден, училиштето „Јахја Кемал,“ и други средни училишта.</p> <p>Се учествува на прослави и програми организирани од страна на споменатите училишта, се промовира нашата традиција и култура. Исто така и тие учествуваат или ги следат нашите програми по разни поводи како например училишен патронат. Учениците и наставниците споделуваат и разменуваат искуства и соработуваат на секое поле.</p>
--	---

**Анкетен прашалник за наставниците – го објаснува индикаторот бр. 1 “Комуникација на ниво на училиште”.**

- На прашањето за наставниците: Дали постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 56%, со точно во најголем дел одговориле 20%, со делумно точно одговориле 20%, со неточно одговориле 0%
- На прашањето за наставниците: Дали вработените редовно се информираат за превземените активности од страна на директорот, од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 56%, со точно во најголем дел одговориле 24%, со делумно точно одговориле 16, а со неточно одговориле 0.
- На прашањето за наставниците: Дали постои можност вработените да учествуваат во процесот на донесување на одлуки? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 46%, со точно во најголем број одговориле 39%, со делумно точно одговориле 11%, а со неточно одговориле 4.
- На прашањето за наставниците: Дали вработените имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација научилишните приоритети? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 56%, со точно во најголем дел одговориле 18%, со делумно точно одговориле 26%, а со неточно одговориле 0.

**Анкета -комуникација стручен соработник- наставник**

- На прашањето за наставниците: Дали стручниот соработник дава целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско, тематско-процесно планирање и оперативен план за час? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 66%, со точно во најголем дел одговориле 19%, со делумно точно одговориле 15%, а со неточно одговориле 0.

- На прашањето за наставниците: Дали најмалку два пати во годината се врши посета на наставен час кај секој наставник? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 86%, со точно во најголем дел одговориле 11%, со делумно точно одговориле 3%, а со неточно одговориле 0.
- На прашањето за наставниците: Дали транспарентно се врши избор на наставници за посета на семинари и други стручни усовршувања? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 61%, со точно во најголем дел одговориле 30%, со делумно точно одговориле 9%, а со неточно одговориле 0.
- На прашањето за наставниците: Дали се врши редовна дисеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно-образовниот процес (наставни форми, методи и техники на учење)? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 59%, со точно во најголем дел одговориле 26%, со делумно точно одговориле 15%, а со неточно одговориле 0.
- На прашањето за наставниците: Дали секој наставник добива поддршка при реализација на редовната, дополнителната, додатната настава, отворени часови и воннаставни активности? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 63%, со точно во најголем дел одговориле 26%, со делумно точно одговориле 11%, а со неточно одговориле 0.
- На прашањето за наставниците: Дали постои соработка во идентификација на деца со ПОП, емоционални и други потешкотии? Од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 68%, со точно во најголем дел одговориле 24%, со делумно точно одговориле 8%, а со неточно одговориле 0.
- На прашањето за наставниците: Дали се дава поддршка при решавање конфликтни ситуации? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 76%, со точно во најголем дел одговориле 20%, со делумно точно одговориле 4%, а со неточно одговориле 0.

#### **Анкета комуникација наставник-наставник**

- На прашањето за наставниците: Дали постои соработка помеѓу наставници од иста или различна група предмети? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 63%, со точно во најголем дел одговориле 33%, со делумно точно одговориле 4%, а со неточно одговориле 0.
- На прашањето за наставниците: Дали наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен/стручни активи? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 77%, со точно во најголем дел одговориле 19%, со делумно точно одговориле 4%, а со неточно одговориле 0.

- На прашањето за наставниците: Дали постои соработка при реализација на отворени часови? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 70%, со точно во најголем дел одговориле 25%, со делумно точно одговориле 5%, а со неточно одговориле 0.

### **Анкета наставник-стручен соработник -административно -технички персонал**

- На прашањето за наставниците: Дали се обезбедуваат навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 73%, со точно во најголем дел одговориле 19%, со делумно точно одговориле 8%, а со неточно одговориле 0.
- На прашањето за наставниците: Дали постои достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 68%, со точно во најголем дел одговориле 20%, со делумно точно одговориле 12%, а со неточно одговориле 0.
- На прашањето за наставниците: Дали се врши континуирано одржување/сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала? Од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 68%, со точно во најголем дел одговориле 20%, со делумно точно одговориле 12%, а со неточно одговориле 0.
- На прашањето за наставниците: Дали се води грижа за степенот на хигиена во училиштето? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 80%, со точно во најголем дел одговориле 20%, со делумно точно одговориле 0 и со неточно одговориле 0.
- На прашањето за наставниците: Дали состаноците на Училишниот одбор се одржуваат според предвидената динамика во Годишната програма на Училишниот одбор? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 80%, со точно во најголем број одговориле 20%, со делумно точно и со неточно одговориле 0.

### **Анкета Состаноци на органи и тела**

- На прашањето за наставниците: Дали редовно се одржуваат планираните состаноци на НС? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 30 или 100%.
- На прашањето за наставниците: Дали се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 78%, со точно во најголем број одговориле 22%.
- На прашањето за наставниците: Дали состаноците на паралелките се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 30 или 100%
- На прашањето за наставниците: Дали од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот процес? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 80%, а со неточно одговориле 4 или 30%.
- На прашањето за наставниците: Дали се вршат редовни анализи на постигањата, редовноста и дисциплината за учениците поединечно, на ниво на паралелка и на ниво на училиште? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 90%, а со неточно одговориле 2 или 10%.
- На прашањето за наставниците: Дали од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 85%, а со неточно одговориле 15%.
- На прашањето за наставниците: Дали се даваат предлози за подобрување на оперативните планови за час и примена на нови наставни формми, методи и техники при реализација на наставните часови? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 85%, а со неточно одговориле 15%.
- На прашањето за наставниците: Дали се даваат предлози за поголема примена на ИКТ во наставата? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 75%, а со делумно точно 15%, а со неточно 10%.

- 10. На прашањето за наставниците: Дали се превземаат активности за подобрување на квалитетот на наставата? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 85%, а со делумно точно одговориле 3 или 15%.
- 11. На прашањето за наставниците: Дали се врши подобрување на стандардите и критериумите за оценување? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 85%, а со делумно точно одговориле 15%.
- 12. На прашањето за наставниците: Дали се формира facebook група, web страна за размена на мислења и искуства во насока на подобрување на севкупната работа на наставниците? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 80%, а со точно во најголем број 10%, а со делумно точно 10%.

**Анкетен прашалник за наставниците – го објаснува индикаторот бр. 2 “Комуникации на ниво на училница”.**

- На прашањето за наставниците: Дали преку организирани предавања, трибини и извршени посети учениците се запознаваат со одредени дејности од бизнис секторот? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 50%, со точно во најголем дел одговориле 35%, со делумно точно одговориле 10%, а со неточно одговориле 5%.

**Анкетен прашалник за наставниците – го објаснува индикаторот бр. 3 “Комуникации со окружувањето на училиштето”.**

- На прашањето за наставниците: Дали се остварува соработка со наставници од други училишта од општината други општини во РМ или училишта од други држави? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 70%, со точно во најголем дел одговориле 15%, со делумно точно одговориле 15%, а со неточно одговориле 0.
- На прашањето за наставниците: Дали во училиштето се превземаат мерки за заштита на здравјето на учениците? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 45%, со точно во најголем дел одговориле 40%, со делумно точно одговориле 10%, а со неточно одговориле 5%.
- На прашањето за наставниците: Дали постои континуирана соработка со релевантни институции МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ? од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 60%, со точно во најголем дел одговориле 20%, со делумно точно одговориле 10%, а со неточно одговориле 10%.
- На прашањето за наставниците: Дали училиштето остварува соработка со други образовни институции во РМ и надвор од неа? Од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 45%, со точно во најголем дел одговориле 35%, со делумно точно одговориле 10%, а со неточно одговориле 10%.
- На прашањето за наставниците: Дали состаноците на Советот на родители се одржуваат според предвидената динамика во Годишната програма на Совет на родители? Од вкупно 30 наставници со сосема точно одговориле 11



или 55%, со точно во најголем дел одговориле 5 или 25%, со делумно точно одговориле 2 или 10%, а со неточно одговориле 2 или 10%.

**Анкетен прашалник за учениците –го објаснува индикаторот бр.2 “Комуникации на ниво на училница”.**

- На прашањето за учениците: Дали постои соработка помеѓу наставниците и учениците? од вкупно 30 ученици со сосема точно одговориле 80%, со точно во најголем дел одговориле 15%, со делумно точно одговориле 5, а со неточно одговориле 0 ученици.
- На прашањето за учениците: Дали наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка? од вкупно 30 ученици со сосема точно одговориле 60%, со точно во најголем дел одговориле 10%, со делумно точно одговориле 25%, а со неточно одговориле 5%.
- На прашањето за учениците: Дали за време на часовите се превземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа? од вкупно 30 ученици со сосема точно одговориле 60%, со точно во најголем дел одговориле 25%, со делумно точно одговориле 15%, а со неточно одговориле 0.
- На прашањето за учениците: Дали се дава редовна усна и писмена повратна информација за напредокот, постигањата и потребите за нивно подобрување? од вкупно 30 ученици со сосема точно одговориле 75%, со точно во најголем дел одговориле 25%, со делумно точно одговориле 0, а со неточно одговориле 0.
- На прашањето за учениците: Дали постои можност за помош и поддршка за ученици со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии? од вкупно 30 ученици со сосема точно одговориле 100%.
- На прашањето за учениците: Дали изборот на претставници во ученичката заедница се врши на транспарентен и демократски начин? од вкупно 30 ученици со сосема точно одговориле 55%, со воглавно се согласувам одговориле 45% со делумно точно одговориле 0 или 0%, а со неточно одговориле 0 или 0%.
- На прашањето за учениците: Дали се превземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми? од вкупно 35 ученици со сосема точно одговориле 37%, со точно во најголем дел одговориле 17%, со делумно точно одговориле 25%, а со неточно одговориле 21%.
- На прашањето за учениците: Дали се организираат трибини/работилници и други активности за почитување на различностите? од вкупно 30 ученици со сосема точно одговориле 10%, со точно во најголем дел одговориле 40%, со делумно точно одговориле 50%, а со неточно одговориле 0.

- На прашањето за учениците: Дали учениците се доволно информирани за дејноста што стручниот соработник (СС) ја извршува во училиштето? од вкупно 30 ученици со сосема точно одговориле 30%, со точно во најголем дел одговориле 20%, со делумно точно одговориле 25%, а со неточно одговориле 25%.
- На прашањето за учениците: Дали учениците имаат слобода да побараат помош и поддршка од СС доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето? од вкупно 30 ученици со сосема точно одговориле 45%, со точно во најголем дел одговориле 23%, со делумно точно одговориле 15%, а со неточно одговориле 15 или 17%.
- На прашањето за учениците: Дали се даваат редовни информации и се спроведуваат активности при професионалната ориентација и одредување на идното занимање? од вкупно 30 ученици со сосема точно одговориле 5%, со точно во најголем дел одговориле 50%, со делумно точно одговориле 30%, а со неточно одговориле 25%.
- На прашањето за учениците: Дали учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето? од вкупно 30 ученици со сосема точно одговориле 30 или 100%.
- На прашањето за учениците: Дали за подобрување на успехот, редовноста и дисциплината редовно се организираат советувања за учениците? од вкупно 30 ученици со сосема точно одговориле 50%, со точно во најголем дел одговориле 25%, со делумно точно одговориле 25%, а со неточно одговориле 0.
- На прашањето за учениците: Дали без потешкотии можам да ја совладам наставната програма? од вкупно 30 ученици со сосема точно одговориле 50%, со точно во најголем дел одговориле 10%, со делумно точно одговориле 30%, а со неточно одговориле 30%.
- На прашањето за учениците: Дали наставниците ме поттикнуваат да се вклучам во воннаставните активности? од вкупно 30 ученици со сосема точно одговориле 70%, со точно во најголем дел одговориле 25%, со делумно точно одговориле 15%, а со неточно одговориле 0.
- На прашањето за учениците: Дали реално сум вреднуван за своето знаење? од вкупно 30 ученици со сосема точно одговориле 50%, со точно во најголем дел одговориле 25%, со делумно точно одговориле 10%, а со неточно одговориле 15%.
- На прашањето за учениците: Дали сум задоволен од понудените изборни предмети? од вкупно 30 ученици со сосема точно одговориле 55%, со точно во најголем дел одговориле 35%, со делумно точно одговориле 10%, а со неточно одговориле 0.

- На прашањето за учениците: Дали учениците во моето училиште придонесуваат за одржување на хигиената? од вкупно 30 ученици со сосема точно одговориле 30%, со точно во најголем дел одговориле 15%, со делумно точно одговориле 15%, а со неточно одговориле 40%.
- На прашањето за учениците: Дали сум мотивиран да учествувам на разновидни натпревари? од вкупно 30 ученици со сосема точно одговориле 60%, со точно во најголем дел одговориле 40%, со делумно точно одговориле 0, а со неточно одговориле 0.
- На прашањето за учениците: Дали момчињата – девојчињата пријателски се однесуваат кон мене? од вкупно 30 ученици со сосема точно одговориле 75%, со точно во најголем дел одговориле 5%, со делумно точно одговориле 10%, а со неточно одговориле 10%.

**Анкетен прашалник за директор, стручни соработници и администрација (секретар) –го објаснува индикаторот бр.3“Комуникации со окружувањето на училиштето”.**

- На прашања за директор, стручни соработници и администрација (секретар): Дали постои континуирана соработка со релевантни институции МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ? од вкупно 4 испитаници со сосема точно одговориле 75%, со точно во најголем дел одговориле 25%, со делумно точно одговориле 0, а со неточно одговориле 0.
- На прашања за директор, стручни соработници и администрација (секретар): Дали Градоначалникот и Советот на општината донесуваат одлуки во насока на подобрување на начинот на работа и условите за работа во училиштето? од вкупно 4 испитаници со сосема точно одговориле 85%, со точно во најголем дел одговориле 0, со делумно точно одговориле 15%, а со неточно одговориле 0.
- На прашања за директор, стручни соработници и администрација (секретар): Дали се остварува соработка со ЛС преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето? од вкупно 4 испитаници со сосема точно одговориле 85%, со точно во најголем дел одговориле 0, со делумно точно одговориле 15%, а со неточно одговориле 0.
- На прашања за директор, стручни соработници и администрација (секретар): Дали постои соработка со јавните установи во области на нивен домен? од вкупно 4 испитаници со сосема точно одговориле 50%, со точно во најголем дел одговориле 50%, со делумно точно одговориле 0, а со неточно одговориле 0.

- На прашања за директор, стручни соработници и администрација (секретар): Дали училиштето остварува соработка со други образовни институции во РМ и надвор од неа? од вкупно 4 испитаници со сосема точно одговориле 50%, со точно во најголем дел одговориле 25%, со делумно точно одговориле 25%, а со неточно одговориле 0.
- На прашања за директор, стручни соработници и администрација (секретар): Дали училиштето има потпишано меморандум за соработка и збратимување со други училишта од РМ и надвор од неа? од вкупно 4 испитаници со сосема точно одговориле 50%, со точно во најголем дел одговориле 25%, со делумно точно одговориле 25%, а со неточно одговориле 0.
- На прашања за директор, стручни соработници и администрација (секретар): Дали училиштето при реализација на одредени проекти, акции и сл. остварува соработка со граѓански здруженија и донатори? од вкупно 4 испитаници со сосема точно одговориле 50%, со точно во најголем дел одговориле 0, со делумно точно одговориле 25%, а со неточно одговориле 25%.
- На прашања за директор, стручни соработници и администрација (секретар): Дали училиштето има потпишано меморандум за соработка со граѓански здруженија? од вкупно 4 испитаници со сосема точно одговориле 50%, со точно во најголем дел одговориле 0, со делумно точно одговориле 25%, а со неточно одговориле 25%.
- На прашања за директор, стручни соработници и администрација (секретар): Дали преку организирани предавања, трибини и извршени посети, учениците се запознаваат со одредени дејности од бизнис секторот? од вкупно 4 испитаници со сосема точно одговориле 50%, со точно во најголем дел одговориле 25%, со делумно точно одговориле 0, а со неточно одговориле 25%.
- 10. На прашања за директор, стручни соработници и администрација (секретар): Дали училиштето остварува соработка со бизнис секторот за поуспешна реализација на практичната настава (за учениците од средните стручни училишта)? од вкупно 4 испитаници со сосема точно одговориле 25, со точно во најголем дел одговориле 0, со делумно точно одговориле 3 или 75%, а со неточно одговориле 0.

#### **Анкетен прашалник за родители:**

- На прашањето за родителите: Дали содржините што ги изучува вашето дете во потполност одговараат на неговата возраст? од вкупно 30 родители со сосема точно одговориле 80%, со точно во најголем дел одговориле 15%, со делумно точно одговориле 5, а со неточно одговориле 0 ученици.
- На прашањето за родителите: Дали редовно сте информирани за постигнувањата на вашето дете? од вкупно 30 родители со сосема точно одговориле 60%, со точно во најголем дел одговориле 15%, со делумно точно одговориле 15%, а со неточно одговориле 10%.

- На прашањето за родителите: Дали постигнувањето на детето го следи преку Е - дневникот? од вкупно 30 родители со сосема точно одговориле 80%, со точно во најголем дел одговориле 0%, со делумно точно одговориле 0, а со неточно одговориле 0.
- На прашањето за родителите: Дали вреднувањето е соодветно на постигнувањето на ученикот? од вкупно 30 родители со сосема точно одговориле 60%, со точно во најголем дел одговориле 25%, со делумно точно одговориле 10%, а со неточно одговориле 0.
- На прашањето за родителите: Дали наставниците ги следат индивидуалните способности на ученикот? од вкупно 30 родители со сосема точно одговориле 55%, со точно во најголем дел одговориле 15% со делумно точно одговориле 18%, а со неточно одговориле 12%.
- На прашањето за родителите: Дали додатна и дополнителна настава го подобруваат знаењето на ученикот? од вкупно 30 родители со сосема точно одговориле 55%, со воглавно се согласувам одговориле 45% со делумно точно одговориле 0, а со неточно одговориле 0.
- На прашањето за родителите: Дали се доволно информирани за активностите во училиштето? од вкупно 35 родители со сосема точно одговориле 37%, со точно во најголем дел одговориле 17%, со делумно точно одговориле 25%, а со неточно одговориле 21%.
- На прашањето за родителите: Дали се задоволни од условите за работа во училиштето? од вкупно 30 родители со сосема точно одговориле 40%, со точно во најголем дел одговориле 10%, со делумно точно одговориле 50%, а со неточно одговориле 0.
- На прашањето за родителите: Дали ученикот е безбеден на училиште? од вкупно 30 родители со сосема точно одговориле 30%, со точно во најголем дел одговориле 20%, со делумно точно одговориле 25%, а со неточно одговориле 25%.
- На прашањето за родителите: Дали ученикот со задоволство оди на училиште? од вкупно 30 родители со сосема точно одговориле 45%, со точно во најголем дел одговориле 23%, со делумно точно одговориле 15%, а со неточно одговориле 15 или 17%.
- На прашањето за родителите: Дали наставниците и стручната служба се секогаш отворени за соработка? од вкупно 30 родители со сосема точно одговориле 37%, со точно во најголем дел одговориле 17%, со делумно точно одговориле 25%, а со неточно одговориле 21%.

- На прашањето за родителите: Дали се задоволни од управувањето и раководењето на училиштето? од вкупно 30 родители со сосема точно одговориле 40%, со точно во најголем дел одговориле 10%, со делумно точно одговориле 50%, а со неточно одговориле 0.
- На прашањето за родителите: Дали постои активна вклученост на родителите во организација и предавање, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми? од вкупно 30 родители со сосема точно одговориле 30%, со точно во најголем дел одговориле 20%, со делумно точно одговориле 25%, а со неточно одговориле 25%.
- На прашањето за родителите: Дали учествуваат при реализација на проекти? од вкупно 30 родители со сосема точно одговориле 45%, со точно во најголем дел одговориле 23%, со делумно точно одговориле 15%, а со неточно одговориле 15 или 17%.

#### Резултати:

- **Клучни јаки страни:**
- Во училиштето постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените.
- Вработените редовно се информираат за превземените активности од страна на директорот и учествуваат во процесот на донесување одлуки.
- Вработените имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишни проекти.
- Стручните соработници даваат целосна поддршка при изработката на годишните, тематско-процесните планирања и оперативните планови за час.
- Стручните соработници вршат посета најмалку два пати во текот на учебната година кај секој наставник одделно.
- Во училиштето редовно се вршат дисеминации на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно-образовниот процес (наставни форми, методи и техники на учење).
- Секој наставник добива поддршка при реализација на редовната, дополнителната, додатната настава, отворени часови и воннаставни активности
- постои соработка во идентификација на деца со ПОП, емоционални и други потешкотии.
- Наставниците добиваат поддршка при решавањето конфликтни ситуации.

- Помеѓу наставниците од иста или различна група предмети постои одлична соработка и комуникација на високо ниво. Помеѓу нив се разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен актив.
- Постои и соработка при реализација на отворени часови.
- Административно-техничкиот персонал обезбедува навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените, а постои и достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени.
- Редовно се врши сервисирање и одржување на ИКТ опремата и наставните средства и помагала.
- Се води грижа за степенот на хигиената во училиштето.
- Редовно се одржуваат состаноците на Училишниот одбор.
- Редовно се одржуваат состаноците на Наставничкиот совет, на кои се даваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот и воспитно образовниот процес.
- Состаноците на Одделенскиот совет се одржуваат редовно според предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето и од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците.
- На крајот на секој квартал, како и на крајот на првото полугодие и на учебната година се вршат анализи на успехот како поединечно за секоја паралелка, така и на ниво на одделение и училиште.
- Стручните активи редовно одржуваат состаноци, на кои разменуваат искуства, идеи и даваат свои предлози за подобрување и усовршување на оперативните планови за час, нови форми, методи и техники на работа.
- Со цел подобрување на квалитетот и ефективностa на работењето на училиштето, во нашето училиштето формирани се и работат следниве тимови: Тим за самоевалуација, Тим за меѓуетничка интеграција, Тим за изготвување на годишната програма на училиштето, Тим за изготвување на програмата за екскурзија, ЕКО одбор
- Постои одлична соработка меѓу наставниците и учениците преку која може да се согледа состојбата, условите и климата за работа, резултатите, успехите и предизвиците со кои се соочува секое училиште.
- Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето.

- Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка.
- За време на часовите се превземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа.
- За напредокот и постигањата се дава редовна усна и писмена повратна информација, а постои и можност за помош и поддршка на учениците со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии.
- На транспарентен и демократски начин се врши изборот на претставниците во ученичката заедница.
- Постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини.
- Се превземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми.
- За почитување на различностите се организираат трибини и други активности. Наставниците редовно ги поттикнуваат и мотивираат учениците да се вклучат во воннаставни активности и разновидни натпревари.
- Учениците се задоволни од понудените изборни предмети.
- Помеѓу момчињата и девојчињата постои пријателски однос и сите заеднички придонесуваат за одржување на хигиената во училиштето, како и за зачувување на животната средина чиста и еколошка.
- Учениците доволно се информирани за работата што стручните соработници ја извршуваат во училиштето и затоа имаат слобода да побараат помош и поддршка доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето.
- Се даваат редовни информации и се спроведуваат активности при професионалната ориентација и одредување на идното занимање. За подобрување на успехот, редовноста и дисциплината се организираат советувања за учениците.
- Родителите се задоволни од содржините кои ги изучуваат содржините и истите одговараат на нивната возраст.
- Редовно се информирани за постигнувањата и ги следат преку Е – дневникот.
- Постигнато е соодветно вреднување и следење на индивидуалните способности на учениците.
- Задоволни се од понудените изборни предмети.



- Учениците се безбедни во училиштето и со задоволство доаѓаат на настава.
- Задоволни се од функционирањето и квалитетот на храната .
- Родителите се задоволни од соработката со претставниците на Советот на родители, СС и управувањето и раководењето на училиштето.
- Постои активна вклученост на родителите во организација и предавање, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми.
- Постои континуирана соработка со релевантните институции (МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ).
- Се остварува соработка со ЛС преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето. Постои соработка со јавни установи во области од нивен домен.
- Соработката со граѓански здруженија и донатори се остварува со реализација на одредени проекти, акции и слично.
- Училиштето остварува соработка со бизнис секторот.

#### Анализа на резултатите:

Врз основа на анализата на резултатите од обработените анкетни прашалници, констатирано е дека во нашето училиште постои добра соработка на ниво на училиште, а тоа подразбира комуникација помеѓу директорот, стручната служба и наставниците. Вработените се информирани за преземените активности од страна на директорот, а од стручната служба редовно добиваат помош и поддршка при изработка на годишно, тематско, процесно планирање и оперативен план на часот. Заеднички ги идентификуваат децата со ПОП, емоционални и други потешкотии. Стручната служба дава поддршка при решавање на конфликтни ситуации. На ниво на училиште постои одлична соработка помеѓу наставниците и учениците, како и помеѓу самите наставници. Што се однесува до комуникацијата со окружувањето, нашето училиште редовно соработува со родителите на учениците, институциите од централно ниво (МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ.), Локалната самоуправа – Градоначалник, општински совет и јавни установи, има комуникација со други образовни институции во РМ и странство, со граѓански здруженија и донатори, а комуницира и со бизнис сектор.

## Подрачје бр.6 Училишна клима и култура

Извори на податоци	Кои информации се собрани?
Куќен ред на училиштето Статут на училиштето Упаство за начинот на изрекување на педагошки мерки за учениците Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки	Приоритетна цел на воспитно-образовната работа во нашето училиште е добриот взаемен однос помеѓу наставниците и односот помеѓу наставниците и учениците.Училиштето поседува кодекс на однесување на учениците,наставниците и родителите.Со него се запознаени сите ученици и наставници од училиштето.Кодексот не е наметнат,тој е изработен од самите наставници и ученици и е поставен на видни места во училиштето.Постои меѓусебна соработка помеѓу наставниците во активите и сите други активи во училиштето.Во училиштето постои правилник за изрекување на педагошки мерки и регулирање на поведението на ученикот спрема изостаноците и дисциплината на ученикот.Почитувањето на наставниците од страна на учениците може да се каже е дека на задовително ниво, иако постојат ученици со делумно неетичко и несоодветно однесување кон наставниците,педагошко-психолошката служба со чести разговори со нив и нивните родители активно учествува во

<p>Записници од работа на училишната заедница</p> <p>Анкети</p> <p>Годишна програма за развој на училиштето</p> <p>Кодекс на однесување на наставниците, учениците и родителите</p>	<p>подобрувањето на оваа релација. За поведението и дисциплината во училиштето се грижат сите наставници и стручната служба на училиштето. Раководителите на паралелките го применуваат правилникот за изрекување на педагошки мерки и истите ги изрекуваат постапно и навремено за учениците со несоодветно однесување.</p> <p>Од прегледот на документацијата укажува на активен и постојан однос меѓу наставниците и учениците се базираат врз основа на взаемно почитување и разбирање. Еднаквиот третман на наставниците кон учениците независно од нивната полова, етничка, национална и верска припадност, исто така и односите на учениците од различно етничко, национална и верска припадност може слободно да се каже дека се на ниво, бидејќи во нашето училиште тие односи се базираат на взаемно почитување, толеранција и разбирање. Наставниците во текот на наставата не ги делат учениците на машки и женски, а пак полот и нема влијание при реализацијата на часот. Наставниците внимателно се справуваат со проблемите во однос на дисциплината и редовноста. Наставниците редовно ги извршуваат своите дежурства за време на малите одмори како и за големиот одмор. Во нашето училиште постои и дневен престој кој се грижи за учениците пред и по наставата. На учениците со различни способности или со различни пречки во умствениот и физичкиот развој им се обрнува посебно внимание од педагошката служба. Овие ученици добиваат помош од наставниците и соучениците низ заедничка тимска работа со што се придонесува овие ученици полесно да се вклопат во средината, а останатите да се научат на емпатија и помагање на послабите и понемоќните од нив. Постојат одредени недостатоци, конкретно во изготвувањето на програмите за деца со посебни потреби од страна на наставниците кои не се дефектолози и неретко не се сосема запознаени со здравствената состојба на овие ученици, а една од причините е и таа што родителите на овие деца делумно ја запознаваат психолошко-педагошката служба со нивната состојба. Во изготвувањето на програмите за деца со посебни потреби наставниците добиваат помош и поддршка од стручната служба на училиштето. Наставниот кадар, педагошко-психолошката служба, директорот на училиштето и сите други вклучени субјекти во секојдневната работа активно ја подигнува свеста за</p>
---	--

надминување на сите меѓусебни разлики.Соработката меѓу сите субјекти и начинот на кој се остварува комуникацијата соодветствува на современите принципи на раководење и современите методи за активна и креативна настава и разрешување на конфликти.Сите активности во училиштето се темелат и подразбираат принцип на почитување и поттикнување на взаемна доверба. Посебен акцент е ставен на грижата за здравјето и безбедноста на учениците.Особено внимание им се посветува грижа и инклузија во наставниот процес на децата со посебни потреби во животот на училиштето.Сите учесници во образовниот процес – учениците,родителите,наставниците,стручна служба,силно се идентификуваат со училиштето и посветено се грижат за неговиот углед.Наставниците во нашето училиште професионално,квалитетно и амбициозно ја извршуваат својата воспитно образовна дејност,ваквиот начин на работа придонесува да се постигнат високи образовни резултати во областа на наставните и воннаставните активности,со што се зголемува угледот и имиџот на училиштето.Училиштето има статут кој се применува соодветно.Мисија на нашето училиште е формирање на здрави личности,полни со знаење,умеење и креативност кои ќе го афирмираат нашето училиште на сите степени на образование и во иднина вредни работници кои ќе придонесат за развој на општествена заедница.Запознавање на културата и традицијата и заедничка соработка и почитување со другите етникуми.Визија на нашето училиште е воспитно-образовна организација која што ќе обезбеди квалитет во процесот на стекнување на знаења,умеења и вештини.Развиена позитивна училишна клима.Развиена способност за тимска работа кај наставниот кадар,развиено другарство кај учениците,добра соработка со родителите,почитување на другите без разлика на нивната националност и верска припадност,почитување на правата и обврските без разлика на верска,етничка,полова припадност и социјален статус,запознавање на другата култура и традиција преку заеднички активности на учениците,наставници и родители.

## 6.2 Промовирање на постигањата

<p>Документација за трудовите на учениците</p> <p>Добиени награди, пофалници, дипломи, благодарници, признанија</p> <p>Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>Записници од одделенски и наставнички совети</p>	<p>Училиштето секогаш води сметка за промовирање на личните постигања на учениците.Промовирањето на личните постигнувања на учениците од обата пола ,вклучувајќи ги и оние со послаби способности за учење е континуиран процес. Се организираат изложби во ходниците на училиштето. Исто така учениците се вклучени во разни натпревари на знаења и на спортски натпревари.На наставнички совети се фалат учениците што се одлични и учениците кои биле на натпревари и освоиле награди.Заложба на секој наставник е да ги мотивира и поттикне и оние ученици кои имаат послаби резултати да го подобрат успехот.Дополнителната настава која се реализира континуирано во текот на учебната година за оние ученици кои покажуваат слаби резултати и советувањето со педагошко-психолошката служба,наставниците се обидуваат да ги вклучат истите во различни проекти,спортски активности со што нивните капацитети и потенцијали би нашле свој простор и израз.Секако дека ова придонесува за нивен развој и интеграција во наставниот процес.Додатна настава се организира за проширување на ученичките знаења .Во училиштето се организираат и слободни ученички активности за унапредување на личните постигања на учениците.Учениците учествуваат и ги истакнуваат своите афинитети,желби и таленти,се организираат литературни и ликовни конкурси,спортски натпревари,ликовни изложби ,изложби на ученички творби,учество на општински,регионални,државни и меѓународни натпревари.Училиштето има изработено правилник за полагање на класни испити,истотака постои правилник за наградување на учениците за добивање на пофалници,дипломи и награди.Доделувањето на наградите најчесто се врши на тримесечие,полугодие,крај на учебна година,патронен празник на училиштето,конкурси,натпревари.За патронен празник на училиштето присуствуваат родители,локална заедница,гости од други училишта,медиуми.</p>
<p><b>6.3 Еднаквост и правичност</b></p>	
	<p>Активностите на училиштето за обезбедување на еднаквост и правичност за сите ученици ,вклучувајќи ги машките и женските деца ,учениците со посебни образовни потреби и учениците од различно етничко потекло</p>

<p>Записници од работата на педагошко - психолошката служба</p>	<p>„целосно се одразени во сите начини на интеграција на учениците во васпитно – образовниот процес.Училиштето преку работилници ,предавања ги информира учениците за правата на децата и човечките права.Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата,наставниците и педагошко-психолошката служба во училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и истотака им укажува како да се заштитат од нарушавање на нивните права.Наставниците во училиштето им укажуваат на учениците за меѓусебна соработка без разлика на етничка припадност и за правичниот третман во нивната комуникација,без разлика на нивната способност кога се работи за активности во наставата и за активности надвор од наставата. Учениците преку предавања од психолошко-педагошката служба и од локалната заедница, се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училиштето. Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици ,независно од полот, етничката припадност, и социјалното потекло на учениците. Големiot број на активности во училиштето во рамките на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието покажуваат за еднаквоста и правичноста кон учениците. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници без разлика на која етничка група припаѓаат.Нашето училиште е партнер со основното училиште „Ристо Крле,, од с.Кадино.Училиштето соработува со локалната заедница ,која преку свои служби одржува различни предавања за насилство,дискриминација односно ги запознава учениците со нивните права и им овозможува да ги практикуваат. Во училиштето се образуваат ученици од различен пол и различна етничка припадност,кои имаат еднаков и правичен третман од страна на вработените во училиштето.При подготовката на листата на паралелките ,редовно се почитува правилото на полова еднаквост и рамноправност.Политика на училиштето е да работи на подобрување на еднаквоста на сите субјекти во однос на пол,етничка припадност и физички и ментални капацитети.Педагошката служба и директорот на училиштето преземаат мерки доколку се увиди појава на нееднаквост и дискриминација во однос на овие принципи. Училиштето прави големи напори за да овозможи што поголема соработка со</p>
<p>Извештаи од одржани родителски средби</p>	
<p>Спроведени анкети од педагошко - психолошката служба</p>	
<p>Програма за деца со посебни потреби</p>	
<p>Одделенски дневници</p>	
<p>Анкета на ученици</p>	
<p>Анкета на родители</p>	
<p>Анкета на наставници</p>	
<p>Записници од Советот на родители, родителски средби</p>	

	<p>родителите и локалната заедница. Обезбедува соодветни информации, средби и контакти. Голем дел од соработката се остварува преку Родителските состаноци, Советот на родители и Училишниот одбор. Родителите редовно се информираат за постигнатиот успех и поведење на нивните деца, но исто така секогаш навремено се информирани за активностите на училиштето.</p>
--	--

<p>Клучни јаки страни</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Односите помеѓу наставниците и учениците се базираат врз заемно почитување и разбирање без разлика на пол,етничка и социјална припадност.</li> <li>• Се дава поддршка за учество во разни манифестации, натпревари и други активности со кои се развиваат позитивните чувства и ставови кон учењето, а исто така се стекнува и повисок степен на задоволство од учењето и работата.</li> <li>• Постои добра соработка со представниците на родителите и на локалната заедница во работата на училишниот одбор.</li> <li>• Училиштето секогаш води сметка за промовирање на личните успеси на учениците со организирање на изложби и им се дава поттик за учество на натпревари.</li> <li>• Постои солидна соработка меѓу вработените во училиштето</li> <li>• Одговорност и стручност на наставниот кадар</li> <li>• Наставниот кадар има професионален однос кон учениците,успешна реализација на наставниот план и програма во согласност со материјално техничките услови за работ</li> </ul>
<p>Слабости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• треба да се развие поголема способност за тимска работа меѓу учениците</li> <li>• да се инсистира на поголема соработка со родителите на ученици кои нередовно ја посетуваат наставата и имаат низок успех</li> </ul>

Врз основа на документацијата, анкетите, направените интервјуа, набљудувањето на часовите се добиени следните

сознанија:

Односот меѓу самите наставници и корелација наставник-ученик се базира на взаемно почитување, а тоа значи дека постои добра клима за соработка. Покрај поголемата етничка мешаност на учениците сепак можеме да кажеме дека училиштето функционира без нетрпеливост помеѓу учениците, туку напротив имаме другарски и коректен однос помеѓу нив. На самите анкетни листови учениците одговориле дека тие додека се на училиште не се малтретирани и вознемирувани. Секогаш кога ќе наидат на некаков проблем имаат кому да се обратат и редовно се консултираат со одделенскиот раководител, педагошката служба. Соработката со родителите и со локалната заедница може да се каже дека е добра но може да биде и на повисоко ниво.

Училиштето секогаш води грижа за личните постигнувања на учениците преку разни изложби, учество на натпревари, учество на музички фестивал за деца, разни спортски активности на градско ниво, но сепак потребна е поголема ангажираност од страна на самите наставници за учество на учениците на градски и републички натпревари. Особено внимание им се посветува грижа и инклузија во наставниот процес на децата со посебни потреби во животот на училиштето.

Приоритети:

Да се обезбеди ефективно работење низ тимски пристап во наставата

Да се работи на активирање и збогатена програма за активности на ученичката заедница.

## Подрачје бр. 7 Соработка со родителите и локалната средина

Поконкретен извештај од анкетните ливчиња спроведен кај родители, ученици и наставници изгледа вака:

### АНКЕТЕН ЛИСТ ЗА РОДИТЕЛИ

Анкетата е анонимна и затоа Ве молиме за искрени одговори.

ПОЛ: М Ж

Реден број	ПРАШАЊЕ	СОСЕМА ТОЧНО	ТОЧНО ВО НАЈГОЛЕМ ДЕЛ	ДЕЛУМНО ТОЧНО	НЕТОЧНО
------------	---------	--------------	-----------------------	---------------	---------



1.	Училиштето ги консултира родителите при донесување то на важни одлуки кои се од интерес на учениците	42,85%	21,43%	35,71%	7,15%
2.	Добро сум информиран за активностите на училиштето	35,71%	42,75%	21,43%	7,15%
3.	Учениците со различни способности и предиспозиции имаат еднаков третман во училиштето	35,71%	42,75%	7,15%	21,43%
4.	Имате предлози за подобрување на работата на училиштето	16,6%	13,3%	13,3%	6,7%
5.	Дали училиштето редовно ги информира учениците за сите активности преки веб сајт?	16,6%	10%	16,6%	6,7%
6.	„Училиштето организира доволно родителски средби“	64,29%	35,71%	7,15%	/
7.	„Училиштето ја поттикнува соработката со родителите“	23,3%	13,3%	13,3%	/
8.	„Училиштето ги прифаќа иницијативите и сугестиите на Училишен одбор	28,57%	42,85%	28,57%	/
9.	„Имам добра соработка со раководителот на паралелката и стручната служба во пратењето на развојот на моето дете“,	71,43%	21,43%	14,28%	/
10.	„Училиштето ги прифаќа иницијативите и сугестиите на Советот на родители“	28,57%	28,57%	42,85%	7,15%
11.	Дали сте земале учество во спортски игри и натпревари во училиштето ?	3,3%	10%	10%	26,6%
12.	Дали активно земата учество во спортски натпревари надвор од училиштето?	3,3%	6,7%	13,3%	26,6%
13.	Дали земате учество во настани со локалната зедница (општин ата)?	3,3%	13,3%	6,7%	26,6%

**АНКЕТЕН ЛИСТ ЗА УЧЕНИЦИ**  
 Анкетата е анонимна и затоа Ве молиме за искрени одговори.

ПОЛ: М Ж

Реден број	ПРАШАЊЕ	СОСЕМА ТОЧНО	ТОЧНО ВО НАЈГОЛЕМ ДЕЛ	ДЕЛУМНО ТОЧНО	НЕТОЧНО
1.	Ми се допаѓа да учам во ова училиште затоа што постојат правила кои се почитуваат	36,6%	33,3%	6,7%	/
2.	Информиран сум за се што треба да знам во врска со моето образование во ова училиште	43,3%	16,7%	16,7%	
3.	Знам дека во ова училиште постои Правилник за педагошки мерки (казнени мерки)	46,7%	20%	6,7%	3,3%
4.	*Дали училиштето редовно ги информира учениците за сите активности преку веб сајт?	40%	16,7%	3,3%	16,7%
5.	Учествувам во одлуките кои ги донесува раководниот тим	36,6%	6,7%	13,3	20%
6.	Дали сте земале учество во спортски игри и натпревари во училиштето ?	30%	23,3%	10%	13,3%
7.	Дали активно земата учество во спортски натпревари надвор од училиштето?	23,3%	16,7%	13,3%	23,3%
8.	Дали земате учество во соработка со невладини организации како Црвен Крст (ПХВ проекти), Пакомак, Еко-Лект	23,3%	20%	16,7%	16,7%
9.	Дали земате учество во настани со локалната зедница (општината)?	13,3%	23,3%	16,7%	23,3%
10.	Дали земате учество во меѓународни проекти (како 22 септември – меѓународен ден без автомобили(ролеријада, трка со велосипеди, цртежи на таа тема или слично)	26,7%	20%	10%	20%
11.	Дали земата учество во посета на музеи, телевизиски куќи, саеми, здравствени установи, амбасади	43,3%	10%	16,7%	6,7%
12.	„Организирањето на ученичките екскурзии е во договор со родителите“	40%	16,7%	13,3%	6,7%
13.	Кога имам здравствен проблем или кризна состојба знам каде да се обратам	40%	30%	3,3%	3,3%

## АНКЕТЕН ЛИСТ ЗА НАСТАВНИЦИ

Анкетата е анонимна и затоа Ве молиме за искрени одговори.

ПОЛ: М Ж

Реден број	ПРАШАЊЕ	СОСЕМА ТОЧНО	ТОЧНО ВО НАЈГОЛЕМ ДЕЛ	ДЕЛУМНО ТОЧНО	НЕТОЧНО
1.	Со училиштето добро се раководи и управува	3,3%	40%	23,3	/
2.	Запознат сум со финансиското работење на училиштето	/	13,3%	33,3%	20%
3.	Информиран сум за приоритетните цели на училиштето	3,3%	20%	36,6%	6,7%
4.	Дали земате учество во организирана посета на музеи, телевизиски куќи, саеми, здравствени установи, амбасади...?	23,3%	36,6%	6,7%	/
5.	Дали сте земале учество во организирање на спортски игри и натпревари во училиштето ?	16,7%	36,6%	10%	3,3
6.	Дали активно земате учество во спортски натпревари надвор од училиштето?	16,7%	30%	10%	10%
7.	Дали сте земале учество во подготвување на ученици за спортски натпревари во и вон училиштето?	20%	20%	20%	6,7%
8.	Дали земате учество во соработка со невладини организации	3,3%	16,7%	36,6%	20%
9.	Дали активно земате учество во организирање на настани со некоја од претходно наведените невладини организации?	/	30%	30%	26%
10.	Дали сте земале учество во подготвување на ученици за проекти во соработка со невладини организации	23,3%	20%	26,7	23,3%
11.	Училиштето на својот веб-сајт ја информира локалната заедница и невладините заедници за сите активности.	20%	23,3%	23,3%	6,7%
12.	Дали земате учество во организирање на настани со локалната заедница (општината)?	30%	30%	6,7%	30%

13.	Дали активно земате учество во настани и проекти во соработка со локалната заедница (општината)	30%	30%	23,30%	13,3%
14.	Дали подготвувате ученици за проекти со локалната заедница (општината)	23,3%	30%	23,3%	/
15.	Дали земате учество во организирање на меѓународни проекти (како 22 септември – меѓународен ден без автомобили, или Засади дрво на мирот или други меѓународни манифестации)	36,6%	23,3%	20%	10%
16.	„Учесството на натпревари и конкурси е во согласност со родителите“	43,3%	20%	23,3%	3,3%

#### **Клучни јаки страни**

– Во текот на целата учебна година нашите ученици се вклучени во заеднички проекти, наставни и воннаставни активности (културни и спортски) во соработка со локалната заедница. Преку тие соработки се промовираат и вреднуваат постигањата на учениците.

– Локалната заедница преку разни донации придонесува во подобрување на инфраструктурата на училиштето.

– Постои спогодба за соработка со субјекти од локалната заедница и невладината организација.

– Постои соработка со деловната заедница и невладината сектор.

Училиштето е отворено за соработка со локалната заедница, локалните стопански организации, фабрики, културни центри и други надворешни правни и физички лица;

#### **Слабости**

Недоволна соработка на дел родителите (посебно од подалечната рурална средина) со училиштето и општинските установи за поголема информираност

Недоволна соработка со повеќе образовни институции од државата

Недоволно користење на е-дневникот од страна на родителите

#### **Анализа на резултатите**

– Училиштето има постојано добра соработка со родителите.

– Соработката со локалната заедница, деловната заедница и невладиниот сектор е на високо ниво. Таа соработка е продлабочена со потпишување на меморандум.

#### **Идни активности**

– Да се вклучи целокупниот број на ученици во различни активности предвидени со програмата за работа на училиштето а во склоп на локалната самоуправа.

Петровец 2019

М.П

В.Д. ДИРЕКТОР

Татјана Трајановска

---