



Општинско основно училиште
„Ванчо Китанов,, - Пехчево

ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево

тел: 033-441-126, факс: 033-441-126, меил: vanco.kitanov@yahoo.com
ул: Дамјан Груев,, бр.1 Пехчево

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

учебна 2018/2019





Самоевалуацијата е изработена согласно Правилникот за начинот и областите за вршење на самоевалуација на основните училишта (Сл.весник на Р. Македонија бр 19/14), и согласно член 147 и 148 од Законот за основно образование (Сл.весник бр. 103/2008, 33/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17). За поквалитетно изготвување направени се голем број на анкети и анализи од страна на тимот.

Самоевалуацијата е изготвена врз основа на следниве подрачја и индикатори.

Организација и реализација на наставата и учењето

Корелација со индикаторите од ИЕУ

**Индикатор за квалитет
1.1, 1.2, 1.3,
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 и 3.5**

Постигања на учениците

Корелација со индикаторите од ИЕУ

**Индикатор за квалитет
2.1, 2.2, 2.3
3.6, 4.4 и 5.2**



**Професионален развој на
наставниците, стручните
соработници и раководниот кадар**

**Корелација со индикаторите
од ИЕУ
Индикатор за квалитет
6.2 и 6.4**

Управување и раководење

**Корелација со индикаторите
од ИЕУ
Индикатор за квалитет
7.1**



Училишна клима и култура

Корелација со индикаторите
од ИЕУ
Индикатор за квалитет
5.1, 5.2 и 5.3

Соработка со родителите и локалната средина

Корелација со индикаторите
од ИЕУ
Индикатор за квалитет
5.4

Комуникации и односи со јавноста

Комуникации на ниво на
училиште
Комуникации на ниво на
училница
Комуникација со опкружувањето
на училиштето

Напомена

Подготвителната фаза и фазата на
реализација на самоевалуацијата во
училиштето се совпаѓа со
процесот на дизајнирање на алатки за
сите подрачја и индикатори во нив, за
потребите на интегралната евалуација
во училиштата
(подготовка на регистратор)



Комуникации на ниво на училиште

Состаноци на органи и тела

- Состанок на наставнички совет
- Состанок на одделенски совет
- Состанок на стручни активи
- Состанок на менаџерски тим
- Состанок на тимови на ниво на училиште

Комуникации на ниво на училница

Комуникација: наставник –
ученик
Комуникација: ученик –
ученик



Комуникација со опкружувањето на училиштето

Односи со јавноста:

- Комуникација со МОН
- Комуникација со БРО
- Комуникација со ДПИ
- Комуникација со ДИЦ
- Комуникација со Локална самоуправа
- Комуникација со граѓански здруженија
- Комуникација со бизнис сектор
- Комуникација со други образовни институции во РМ и странство
- Комуникација со донатори

Подрачја на ИЕУ		Индикатори за квалитет	Области на самоевалуацијата на училиштата	
Подрачје 1	Наставни планови и програми	1.1 1.2 1.3	Област 1	Организација и реализација на наставата и учењето
Подрачје 2	Постигања на учениците	2.1 2.2 2.3	Област 2	Постигања на учениците
Подрачје 3	Учење и настава	3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6	Област 3	Професионален развој на наставниците, стручните оработници и раководниот кадар
Подрачје 4	Поддршка на учениците	4.1 4.2 4.3 4.4	Област 4	Управување и раководење
Подрачје 5	Училишна клима	5.1 5.2 5.3 5.4	Област 5	Комуникации и односи со јавноста
Подрачје 6	Ресурси	6.1 6.2 6.3 6.4 6.5	Област 6	Училишна клима и култура
Подрачје 7	Управување, раководење креирање	7.1 7.2 7.3	Област 7	Соработка со родителите и со локалната средина



Тим за самоевалуација:

Координатор:
Добрила Јовевска - Директор

Членови на комисијата :

1. Ивана Крчева – психолог
2. Будимка Станоевска - педагог
3. Александра Ковачовска - наставник по предметна настава
4. Емилија Станоевска - наставник по одделенска настава
5. Јасминка Пашалиска - Андоновска - родител

Предмет на самоевалуацата беа **седум клучни подрачја** кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето и во секоја област работеше посебна група наставници:

1. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО

- *Работна група:* Љубинка Михаиловска, Јадранка Цветковска, Милка Милковска, Јадранка Павловска, Јасминка Горѓиевска, Маја Самарџиски;

2. ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

- *Работна група:* Александар Парасков, Николина Каракашова, Ајнура Арнаутова, Павлина Мановска, Валентина Станоевска;



3. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ, ВОСПИТУВАЧИ И НА РАКОВОДНИОТ КАДАР

- *Работна група:* Јагода Стојкова, Влатко Марковски, Трајче Станоевски, Наташа Беџовска, Весна Мавровска;

4. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

- *Работна група:* Ани Биковска, Афродита Денковска, Јулија Велковска, Оливера Кратевска, Милан Трајановски, Емилија Бакаловска - Цикарска;

5. КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

- *Работна група:* Виолета Ѓорѓиевска, Емилија Димевска, Магдаленка Поповска, Ванчо Сивевски, Васка Пандова;

6. УЧИЛИШНАТА КЛИМА И КУЛТУРА

- *Работна група:* Борис Синдраковски, Лидија Голчовска, Жаклина Реџовска, Сашо Таковски, Лилјана Дончевска, Ангелина Михаиловска;

7. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

- *Работна група:* Зоран Вучковски, Јаворка Курчиска, Мирјана Стефановска, Бранко Соколчевски, Емилија Марковска, Елена Поповска.



Лична карта на училиштето

Добар наставник е оној кој никогаш не зборува дека знае сè, туку оној кој се сомнева во своето знаење, бидејќи сомнежот е првиот чекор во совладувањето на науката. Добар наставник не е оној кој се истакнува себе си, туку оној кој создава ученици што ќе го надминат неговото знаење. Сепак, знаењето без воспитание е нецелосно, бидејќи животот не се учи, туку се искусува.

Тргувајќи од овие постулати, кои се присутни од создавањето на просветителската професија, вкоренети во воспитните и образовни методи на познати филозофи и мислители, Општинското основно училиште „Ванчо Китанов“ - Пехчево е расадник на знаење и воспитание за младите жители, кои своите први чекори во науката ги прават токму кај нас. Оваа воспитно-образовна институција ја покрива целата област на Малешевската висорамнина во областа на малото гратче Пехчево, на надморска височина од 670-1050 м, во источниот дел на Република Северна Македонија, која е ридско-планинска, неразвиена заради долгогодишната масовна миграција село-град или заради печалбарската традиција, која и денес, за жал е со несмален интензитет. Но, и во такви услови, училиштето ги образува и воспитува дечињата од шест до петнаесет години.

Во почетокот училиштето работи како црковно, а со тек на времето, со разни преобразби минува низ различни форми на граѓанско училиште, од четиригодишно, седумгодишно до осумгодишно основно училиште. Наставата се изведувала на Бугарски или Српски јазик. Од 1944 година наставата се изведува на Македонски јазик. Новото училиште било подигнато дури во 1927/28 година и во него се одржувала настава се до 1975 година, кога била изградена далеку посовремена училишна зграда. Овој податок укажува на тоа дека нашето училиште е образовна институција со големо искуство, традиција и изграден имиџ. Денес во рамките на општинското основно училиште работат и четири подрачни училишта, а едно подрачно училиштето е во мирување.

ООУ „Ванчо Китанов“ својата дејност ја извршува во следните места:

- Пехчево – централно училиште од прво до деветто одделение;
- с. Црник – подрачно училиште од прво до деветто одделение;
- с. Панчарево – подрачно училиште со комбинирани паралелки од прво до петто одделение;
- с. Робово – подрачно училиште со комбинирани паралелки од прво до петто одделение;
- с. Умлена - подрачно училиште со комбинирани паралелки од прво до петто одделение.



Подрачје1: Организација и реализација на наставата и учењето

Број на индикатор за квалитет

- 1.1 Организација на наставните планови и програми
- 1.2 Квалитет на наставните планови и програми
- 1.3 Воннаставни активности
- 1.4 Планирање на наставниците
- 1.5 Наставен процес
- 1.6 Искуства на учениците од учењето
- 1.7 Оценување (како дел од наставата)



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени?)

2. Обработка на документи

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани
<ul style="list-style-type: none">• Наставни планови и програми донесени од БРО• Годишни – тематски планирања на наставниците• Нормативни акти на училиштето• Педагошка евиденција и документација• Записници од родителски совети на училиштето• Записници од родителски средби• Записници од наставнички совети на училиштето и активите• Годишна програма на	<p><u>Индикатор за квалитет 1.1:</u> Организација на наставните планови и програми</p> <p>НПП во нашето училиште се реализираат целосно според однапред утврдени прописи од страна на МОН. Во прво, второ и трето одделение се реализира НПП по следните предмети: математика, македонски јазик, англиски јазик, природни науки, општество, ликовно образование, музичко образование, физичко и здравствено образование и во трето одделение работа со компјутер и основи на програмирањето. Во четврто одделение се реализира настава по: македонски јазик, англиски јазик, математика, општество, природни науки, ликовно образование, музичко образование, физичко и здравствено образование, техничко образование, работа со компјутер и основи на програмирањето и изборен предмет творештво. Во петто одделение се реализира настава по: македонски јазик, математика, англиски јазик, ликовно образование, музичко образование, природни науки, општество, техничко образование, физичко и здравствено образование и изборен предмет творештво. Во шесто одделение се реализира настава по: македонски јазик, математика, англиски јазик, природни науки, француски јазик, германски јазик, ликовно образование, музичко образование, физичко и здравствено образование, историја, географија, информатика, техничко образование и изборен предмет: запознавање со религиите. Во седмо одделение се</p>



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

<p>училиштето</p> <ul style="list-style-type: none">• Стручни упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми• Покани за учество на семинари• Извештаи од анкетирани родители на ученици• Застапеност на изборните предмети по паралелки• Дневници на паралелките• Записници од работата на СУА• Подготовка за натпревари• Програма со системска промена добиена од БРО во согласност со МОН	<p>реализира настава по: македонски јазик, математика, англиски јазик, француски јазик, германски јазик, ликовно образование, музичко образование, физичко и здравствено образование, историја, информатика, географија, биологија, етика и изборен предмет: нашата татковина и проекти од ликовна уметност. Во осмо одделение се рализира настава по: македонски јазик, математика, англиски јазик , француски јазик, германски јазик, ликовно образование, музичко образование, физичко и здравствено образование, историја, физика, хемија, биологија, географија, граѓанско образование и изборни предмети: проекти од информатика, истражување на родниот крај и унапредување на здравјето. Во деветто одделение се рализира настава по: македонски јазик, математика, англиски јазик, француски јазик, германски јазик, ликовно образование, музичко образование, иновации, физичко и здравствено образование, историја, физика, хемија, биологија, географија, граѓанско образование и изборни предмети: унапредување на здравјето и техничко образование.</p> <p>Нашето училиште нуди повеќе од три изборни предмети, според наставниот план и спецификите на локалната средина. Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците.</p> <p>Училиштето има воспоставено процедури и користи повеќе различни начини да ги информира членовите на Советот на родители, другите родители, учениците, како и сите други кои бараат информација, за целите на наставните планови и програми што се реализираат.</p> <p>Училиштето ги задоволува интересите и желбите на учениците и континуирано им нуди програми од разни области во рамките на слободните часови/ проектните активности во училиштето.</p> <p>Постојат можности каде што родителите и учениците можат да влијаат врз начинот на реализација на НПП преку обработка на содржини подостапни за учениците, разни предавања од родителите предвидени со НПП соодветни на нивната стручна спрема.</p>
--	---



- Стручни Активи
- Нормативни акти на училиштето
- Разговор со наставници – родители
- Записници од активи на наставници
- Записници од наставнички совет
- Интревју со директор
- Анкети со наставници, родители и ученици
- Програма со системска промена добиена од БРО, во согласност со МОН
- Брошури

Индикатор за квалитет 1.2: Квалитет на наставните планови и програми

Од страна на БРО, МОН и стручните служби се организираат семинари за едукација на наставниците. Наставниците ги подготвуваат и осовременуваат наставните програми преку искуства и знаења од разни семинари, воведување на нови проекти. Сите наставници се едуцирани за работа со компјутери. Училиштето преку Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор планира активности за прибирање и разгледување мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од наставниците и од родителите од аспект на родова и етичка рамноправност и мултикултурна сензитивност.

Наставниот план и програма во целост го помага личниот и општествениот развој на машките и женските ученици од различно етничко потекло преку еднаква полова и етничка застапеност преку реализирање на содржините од Граѓанско образование, преку проектот на ПМИО, преку одредени теми на часовите на одделенските раководители и преку соработка со психолошко – педагошката служба.

Училиштето реализира образование за односите меѓу половите и нивните сексуални врски, репродуктивното здравје, болестите ХИВ/СИДА, зависноста од дрога и другите видови на зависности во соработка со локалната средина, здравствениот дом во Пехчево и МВР преку предавања од стручни лица.



<ul style="list-style-type: none">• Разговор со директорот• Разговор со ученици, наставници и родители• Педагошка евиденција и документација• Програма за дополнителна и додатна настава и СУА• Пофалници• Годишна програма за работа• Благодарници• Анкета• Разговор со стручна служба	<p><u>Индикатор за квалитет 1.3 :</u> Воннаставни активности</p> <p>Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, кариерен и социјален развој. Најголемиот број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за подршка на личниот и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етичка припадност и социјалното потекло. Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор. Учениците имаат клучна улога во подготвувањето на програмите за работа на воннаставните активности. Учениците со помош и поддршка од училиштето и наставниците, работат на проекти, учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или меѓународно ниво. Постојат и се користат средства за афирмирање на воннаставните активности и на производите од нив.</p>
---	--



Индикатор за квалитет 1.4 : Планирање на наставниците

- Годишни, тематски планирања и дневна подготовка;
- Разговор со директор, педагог, психолог, наставници;
- Записници од состаноците на стручните активи;
- Годишна програма за работа на директор, педагог и психолог;

Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручната служба и лица назначени од стручните органи.

Сите наставници имаат подготвени годишни, тематски планирања и подготовки за наставен час, односно годишни и тематски процесни планирања што ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Планирањата на наставниците содржат јасни насоки што се очекува учениците да научат (кои се очекуваните исходи од учењето), како и кога. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањето, а наставниот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. Активностите, вклучувајќи ги и домашните задачи, се така планирани за ефективно да се искористи времето и наставниците и на учениците.

Дневните подготовки наставниците ги прават секојдневно, а во нив ја разработуваат содржината што ќе ја предаваат, целите што треба да се постигнат, како и методите и формите на наставна работа.

Наставниците планираат во рамките на стручните активи и разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, регионална соработка со други училишта, консултирање со експерти, користење меѓнародни искуства и др.

Стручната служба ги чува планирањата на наставниците во посебни досиеја за секој наставник.

Распоредот на часови го прави наставничката по информатика во соработка со наставниците и распоредот на нивните часови по подрачните училишта. Притоа се води сметка за искористеност на просторните капацитети на училиштето, изедначување набројот на часови меѓу паралелките заради застапеноста на изборните предмети.



- Инструмент за следење на наставен час;
- Увид на час;
- Годишни, тематски, дневни планирања;
- Годишна програма за работа на директор, педагог и психолог;
- Интервјуа со наставници и ученици;
- Сертификација на наставници;
- Прашалник за наставници;
- Прашалник за ученици;

Индикатор за квалитет 1.5: Наставен процес

При реализација на наставата постои разновидност во примената на адекватни наставни форми и методи на работа во зависност од содржината на наставниот материјал и креативноста на наставникот. Поголемиот дел од наставниците при реализација на наставните содржини ги користат и техниките: петторед, грозд, вокабулар во четири агли, коцка, бинго, ѕвезда на приказната, скелетен приказ, мрежа на темата, дебатна техника, аквариум, дневник со двоен запис, стоп техника, читање на глас, ЗСУ и др. како и употреба на компјутерите во наставата. Од страна на Директорот, педагошко – психолошката служба и ДПИ посетени се наставни часови на кои се применуваа некои од наведените техники. Наставниците користат различни форми на интеракција со учениците (поставување на прашања, водење дискусии, индивидуална настава и друго, во зависност од наставната содржина). Често се користат информации од интернет до кои учениците доаѓаат преку истражување и истите ги средуваат во финален производ-проект, кој потоа го презентираат пред соучениците. Учениците се запознаени со целите на наставата и учењето. Најчесто применувани методи на интеракција се: поставување прашања, практична активност, самостојна изработка на проекти, оценување и поттикнување на самооценување од страна на учениците, поттикнување на бура идеи и други. Со цел да поттикнат пријатна и стимулативна работна клима во училницата, наставниците даваат јавни пофалби на учениците пред целата паралелка, а исто така позитивно се произнесуваат за активните и дисциплинираните ученици на Наставнички совет итн. Учениците (машки и женски) имаат подеднаков третман во секој поглед и нема стереотипи за нивните активности. Низ планирањето, реализацијата, евиденцијата и посета на наставни часови, училиштето ја следи и контролира работата на наставниците, но не ја оценува.

Во поглед на стимулирањето на учениците, училиштето има подеднаков



	<p>третман за поттикнување на учење на машките и женските ученици, како и за децата од различно етничко и социјално потекло (обезбедување на учебници, при организирање на екскурзии, за лекови и друго). Тука спаѓа и стимулацијата на учениците преку: напредувањето и оценувањето во редовната настава, учеството на учениците на разни натпревари, наградни конкурси и освоени награди и признанија, преку кои учениците во зависност од освоеното место се стекнуваат со право да учествуваат на Конкурсот за добивање стипендии за понатамошно школување.</p>
<p>6. Прашалник за ученици 7. Прашалник за родители 8. Прашалник за наставници 9. Разговор со ученичката заедница, родителите, наставниците 10. Кодекс за однесување</p>	<p><u>Индикатор за квалитет 1.6:</u> Искуства на учениците од учењето</p> <p>Учениците ги доживуваат училниците и другите простории во училиштето како стимулирачка и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Наставниците најмногу ги вклучуваат учениците во наставата преку тоа што ги мотивираат самостојно да се истакнуваат, преку постојано прашување и преку изработка на проекти. Трудите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места (во училницата и во училиштето). Повеќето ученици сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и она што се учи е поврзано со секојдневието и е применливо и корисно во реалниот живот.</p> <p>За време на часот, најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за тоа што го учат. Учениците сметаат и дека училиштето има организирани форми на поттикнување и мотивирање и овозможува солидна соработка меѓу самите ученици и меѓу учениците и наставниците. Не постои никаква родова поделеност во училиштето.</p> <p>Учениците исто така вредно работат и на проекти како во самата настава така и надвор од неа преку организирани форми на поттикнување, мотивирање, остварување соработка меѓу учениците и наставниците, активности по повод Денот на дрвото, Патрониот празник на училиштето, во организирање манифестации по различни поводи, хуманитарни акции,</p>



<ul style="list-style-type: none">• Годишна програма за работа на училиштето;• Стандарди за оценување;• Критериуми за оценување;• Педагошка евиденција и документација;• Користени инструменти за оценување (тестови на знаење, бодовни листи, чек листи);• Примери на оценети ученички трудови;• Анкетен прашалник за ученици;• Анкетен прашалник за наставници;• Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители;• Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на постигањата на учениците;• Портфолија на наставници;• Електронски дневник;• Педагошка евиденција и документација;• Евидентни листови.• Свидетелства;• Дипломи.	<p>еднодневни и повеќедневни екскурзии.</p> <p><u>Индикатор за квалитет 1.7</u> Оценување (како дел од наставата)</p> <p>Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Во училиштето редовните и изборните наставни предмети се оценуваат описно и со нумерички оценки од недоволен (1) до одличен (5). Поведението на учениците се оценува како: примерно, добро и незадоволително. Учениците и родителите се запознаваат со стандардите и критериумите за оценување на родителски средби, кои се реализираат на почетокот на учебната година, како и за секоја добиена оценка на отворените денови со родителите. Училиштето има дефинирана политика за оценувањето, чија основна цел е да го подржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување.</p> <p>Поголем дел од наставниците користат различни инструменти и методи за оценување при што континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците (формативно и сумативно). Секој наставник го следи напредокот на учениците во учењето, а го оценува преку: усни проверки, писмени работи, тестови на знаење, чек листи, белешки, домашни работи на учениците, самостојни и групни проекти, активно учество на учениците на часот, степенот на развиено критичко мислење, вклучување во дебати и дискусии, заинтересираноста итн, а добиената оценка е синтеза на повеќе аспекти. Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Оценувањето е праведно, транспарентно и скоро честопати проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања. Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа.</p> <p>Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето на наставата.</p>
---	---



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања, разговор, интервју и сл.)		
Други методи кои се користени за собирање податоци	Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none">• Прашалник за ученици• Прашалник за наставници• Прашални за родители	Тим за СЕУ	<p>Од анкетираниите 34 ученици од кои 19 женски и 15 машки на тврдењето:</p> <p>„По сопствен избор можам да се вклучам во Слободни ученички активности“ – од машките 8 ученици или 53,33% одговориле сосема точно, во најголем дел точно одговориле 3 ученици или 20%, делумно точно одговориле 4 ученици или 26,67%, а од женските сосема точно одговориле 11 ученички или 57,89%, а 5 ученички или 26,32% одговориле со точно во најголем дел, делумно точно одговориле 3 ученички или 15,79%.</p> <p>„Условите во училиштето се соодветни за реализација на наставата“- од машките 7 ученици или 46,67% одговориле сосема точно, точно во најголем дел одговориле 4 ученици или 26,67%, делумно точно одговориле 4 ученици или 26,67%. Од женските сосема точно одговориле 11 ученички или 57,89%, 6 ученички или 31,58% одговориле со точно во најголем дел и 2 ученички односно 10,53% одговориле со делумно точно.</p> <p>„Дисциплината на часот овозможува добра работа“ - од машките сосема точно одговориле 9 ученици или 60%, точно во најголем дел одговориле 4 ученици или 26,67%, делумно точно</p>



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

		<p>одговорил 1 ученик или 6,67%, а еден ученик или 6,67% не одговорил на прашањето. Од женските сосема точно одговориле 12 ученички или 63,15%, 3 ученички или 15,79% одговориле точно во најголем дел, а делумно точно одговориле 4 ученички или 21,05%.</p> <p>„Наставниците применуваат ИКТ во наставата“ - од машките сосема точно одговориле 8 ученици или 53,33%, точно во најголем дел одговориле 3 ученици или 20%, а делумно точно одговориле 3 ученици или 20%, а 1 ученик или 6,67% одговориле со неточно. Од женските сосема точно одговориле 8 ученички или 42,11%, точно во најголем дел одговориле 5 ученички или 26,32%, а делумно точно одговориле 6 ученички или 31,58%.</p> <p>„Има доволно спортски активности (вон настава)“ - од машките сосема точно одговориле 8 ученици или 53,33%, точно во најголем дел одговориле 3 ученици или 20%, делумно точно одговориле 2 ученика или 13,33%, а со неточно одговориле 2 ученика или 13,33%, а од женските сосема точно одговориле 7 ученички или 36,84%, точно во најголем дел одговориле 2 ученички или 10,53%, делумно точно одговориле 6 ученички или 31,58%, неточно одговориле 3 ученички или 15,79%, 1 ученичка го нема одговорено прашањето.</p> <p>Од анкетираниите 35 наставници од кои 25 женски и 10 машки на тврдењето:</p> <p>„Во наставните планови и програми се предвидени содржини преку кои учениците можат да се стекнат со знаења, вештини, ставови и вредности“ - од машките сосема точно одговориле 2 наставници или 20%, точно во најголем дел</p>
--	--	--



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

		<p>одговориле 7 наставници или 70% и 1 наставник или 10% одговорил со делумно точно. Од женските сосема точно одговориле 3 наставнички или 12%, 15 наставнички или 60% одговориле со точно во најголем дел, 4 наставнички или 16% со делумно точно, а 2 наставнички или 8% не одговориле на прашањето.</p> <p>„Користам современи форми и методи при процесот на реализација на наставата“ - од машките точно во најголем дел одговориле 7 наставници или 70%, сосема точно одговориле 3 наставници или 30%, а од женските точно во најголем дел одговориле 14 наставнички или 56%, а 11 наставнички или 44% одговориле сосема точно.</p> <p>Имам еднаков пристап кон машките и женските ученици во сите фази од наставниот процес“ - од машките сите 10 наставници или 100% одговориле со сосема точно, а од женските 23 наставнички или 82% одговориле со сосема точно, а 2 наставнички или 8% одговориле со точно во најголем дел.</p> <p>„Користам повеќе форми и методи на оценување и евидентирање на напредокот на учениците“- од машките точно во најголем дел одговориле 6 наставници или 60%, сосема точно одговориле 4 наставници или 40%, а од женските сосема точно одговориле 20 наставнички или 80%, а 4 наставнички или 16% одговориле точно во најголем дел, 1 наставничка или 4% не одговорила на прашањето.</p> <p>Од анкетираниите 39 родители од кои 24 жени (4 Турчинки) и 15 мажи (1 Ром и 1 Турчин) на тврдењето:</p> <p>„Наставниците обезбедуваат двонасочна комуникација со родителите“ - од машките сосема точно одговориле 11</p>
--	--	--



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

		<p>родители или 73,33%, точно во најголем дел одговориле 3 родители или 20%, а делумно точно 1 родител или 6,67%. Од женските сосема точно одговориле 10 родители или 41,67%, 9 родители или 37,5% одговориле точно во најголем дел, а делумно точно 4 родители или 16,67%, неточно 1 родител или 4,17%.</p> <p>„Наставниците им помагаат и на оние ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на материјалот“ - од машките сосема точно одговориле 14 родители или 93,33%, точно во најголем дел одговорил 1 родител или 6,67%. Од женските сосема точно одговориле 10 родители или 41,67%, 10 родители или 41,67% одговориле точно во најголем дел, делумно точно одговориле 4 родители или 16,67%.</p> <p>„Наставниците успешно се справуваат со недисциплинираните ученици“ - од машките точно во најголем дел одговориле 4 или 26,67%, сосема точно одговориле 8 родители или 53,33%, а со делумно точно одговориле 3 или 20%. Од женските сосема точно одговориле 8 или 33,33%, 7 или 29,17% одговориле точно во најголем дел, а делумно точно 6 или 25%, неточно 3 или 12,5%.</p>
--	--	---



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

Резултати: овде да се даде кратко образложение на клучните јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- ✓ Наставата се организира и реализира согласно наставните планови и програми.
- ✓ Наставниците изготвуваат тематско процесно планирање и годишни планирања кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на часот.
- ✓ Наставниот кадар е стручен и соодветен за реализација на наставните планови и програми подготвени од МОН.
- ✓ Учениците слободно и според своите афинитети, заедно со своите родители, избираат кој избран предмет ќе го изучуваат.
- ✓ Наставниците работат тимски и разменуваат меѓусебни искуства во однос на наставните програми
- ✓ Учениците учествуваат и постигнуваат резултати на училишни, регионални, државни и меѓународни натпревари и со тоа вршат лична афирмација и афирмација на училиштето.
- ✓ Секој наставник подготвува годишно планирање кое го доставува до стручната служба на почетокот на учебната година и тематски процесни планирања кои ги доставува или на почетокот на годината за целата учебна година или една седмица пред почетокот на секоја нова тема.
- ✓ Наставниците изработуваат и критериуми за оценување кои се вметнати во тематските процесни планирања.
- ✓ Наставниците, размената на искуства и информации при планирањето на наставниот процес ја прават во рамките на стручните активи, во разговор со колеги од колективот и во разговор со колеги од истородни предмети од други училишта.
- ✓ За реализирање на наставата наставниците користат разновидни и современи наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Притоа, тие ги користат расположливите ресурси во училиштето.
- ✓ Приодот на наставникот со учениците е индивидуален и адекватен според можностите, способностите и интересите на ученикот.
- ✓ Вклучување на учениците во различни проекти и нивните трудови се истакнувани на видни места во ходниците на училиштето или во самите училници.



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

- ✓ Учениците сметаат дека имаат можност да го кажат своето мислење и да учествуваат во давање предлози и преземање одговорност.
- ✓ Наставниците водат грижа за образовните потреби на секој ученик преку организирање и реализирање: дополнителна настава, додатна настава, преку темелно објаснување на материјалот.
- ✓ За поефикасно решавање на проблемите со учењето на учениците се водат индивидуални разговори со родителите.
- ✓ Родителите добиваат и пишани документи: евидентни листови, свидетелстава со информации и детали за напредокот на нивното дете во воспитно-образовниот процес.
- ✓ Со пристап во е-дневникот секој родител може лесно да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете.
- ✓ Средби со родителите на децата кои постигнуваат слаби резултати, одржува и психологот и притоа врши советодавна работа, упатувајќи ги родителите на постапки кон решавање на овој проблем.

Слаби страни

- Поголема реализација на отворени часови, организирани од наставниците, за меѓусебна размена на искуства.
- Поголемо вклучување на учениците во метод на самооценување, со цел учениците да стекнат претстава затоа колку знаат и сами да го вреднуваат своето знаење.
- Поголемо вклучување на учениците во воннаставните активности.
- Обновување на дел од наставните нагледни средства и збогатување на дидактичките материјали согласно потребите, особено во подрачните училишта.



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

Анализа на резултатите:

Наставниот план и програма во нашето училиште се реализира целосно според однапред утврдени прописи од БРО и МОН. Наставниците редовно и навремено ја планираат наставната работа. Годишните - глобални, тематски, месечни и дневни оперативни планирања ги изготвуваат според потребните дидактичко - методски барања, а се усогласени со наставниот план и програма. Планирањата содржат јасни насоки што се очекува учениците да научат (кои се очекуваните исходи од учењето), како и кога. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањето, а наставниот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето.

Дневните подготовки наставниците ги прават секојдневно, а во нив ја разработуваат содржината што ќе ја предаваат, целите што треба да се постигнат, како и методите и формите на наставна работа. Наставниците планираат во рамките на стручните активности и разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, регионална соработка со други училишта, користење на социјалните мрежи и др.

Нашето училиште нуди повеќе изборни предмети, според наставниот план и спецификите на локалната средина. Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците.

Училиштето има воспоставено процедури и користи повеќе различни начини да ги информира членовите на Советот на родители, другите родители, учениците, како и сите други кои бараат информација, за целите на наставните планови и програми што се реализираат.

Училиштето ги задоволува интересите и желбите на учениците и континуирано им нуди програми од разни области во рамките на слободните часови/проектните активности во училиштето. Од страна на БРО, МОН, некои акредитирани организации се организираат семинари за едукација на наставниците. Наставниците ги подготвуваат и осовременуваат наставните програми преку искуства и знаења од стекнати од разни семинари, воведување на нови проекти. Училиштето преку Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор планира активности за прибирање и разгледување мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од наставниците и од родителите од аспект на родова и етичка рамноправност и мултикултурна сензитивност. Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

за поддршка на нивниот личен, кариерен и социјален развој. Учениците со помош и поддршка од училиштето и наставниците, работат на проекти, учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или меѓународно ниво. Поголемиот дел од наставниците при реализација на наставните содржини ги користат и техниките: петторед, грозд, вокабулар во четири агли, коцка, бинго, ѕвезда на приказната, скелетен приказ, мрежа на темата, дебатна техника, аквариум, дневник со двоен запис, стоп техника, читање на глас, ЗСУ и др. како и употреба на компјутерите во наставата. Од страна на Директорот, педагошко - психолошката служба и ДПИ посетени се наставни часови на кои се применуваа некои од наведените техники. Наставниците користат различни форми на интеракција со учениците (поставување на прашања, водење дискусии, индивидуална настава и друго, во зависност од наставната содржина). За време на часот, најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за тоа што го учат. Учениците сметаат и дека училиштето има организирани форми на поттикнување и мотивирање и овозможува солидна соработка меѓу самите ученици и меѓу учениците и наставниците. Секој наставник го следи напредокот на учениците во учењето, а го оценува преку: усни проверки, писмени работи, тестови на знаење, чек листи, белешки, домашни работи на учениците, самостојни и групни проекти, активно учество на учениците на часот, степенот на развиено критичко мислење, вклучување во дебати и дискусии, заинтересираноста итн, а добиената оценка е синтеза на повеќе аспекти. Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Оценувањето е праведно, транспарентно и скоро честопати проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања. Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа.



ИДНИ АКТИВНОСТИ-ПРИОРИТЕТИ

- Воведување на нови, актуелни содржини во воннаставните активности.
- Поголемо вклучување на учениците во самооценување, со цел учениците да стекнат претстава за тоа колку знаат и сами да го вреднуваат своето знаење.



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 2: Постигања на учениците

Бр. Индикатор за квалитет	Теми
2.1 Постигања на учениците	<p>Следење на учениците од различен пол, етничка припадност, според наставни предмети, квалификациони периоди и јазикот на наставата.</p> <p>Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност и јазик на наставата.</p> <p>Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби.</p> <p>Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава.</p> <p>Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование.</p> <p>Следење на хоризонтлно и вертикално движење на учениците.</p>
2.2 Задржување/осипување на учениците	<p>Опфат на учениците;</p> <p>Редовност во наставата;</p> <p>Осипување на учениците;</p> <p>Премин на ученици од едно училиште во друго.</p>
2.3 Повторување на учениците	<p>Ученици кои не ја завршуваат годината.</p>
3.6 Известување за напредокот на учениците (Во корелација со индикатори за квалитет од МОН и ДПИ – подрачје: Учење и настава)	<p>Известување на родителите за напредокот на учениците.</p>
4.4 Следење на напредокот (Во корелација со индикатори за квалитет од МОН и ДПИ – подрачје: Поддршка на учениците)	<p>Водење на евиденција за индивидуален напредок на учениците.</p> <p>Анализа на напредокот на учениците по паралелки.</p>



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 2: Постигања на учениците

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани? Кои методи се користени?) 2 Обработка на документи	
Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани
<ul style="list-style-type: none">Полугодишен и Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2017/18 и 2018/19 годинаСтатистички извештај за работата на училиштетоОдделенски дневнициЗаписници од одделенски совети, наставнички совет	<p><u>Индикатор за квалитет 1.1:</u> Постигања на учениците</p> <p>Училиштето ги следи постигањата на учениците по пол, различна етничка припадност и врши анализа на постигнатите резултати на учениците по паралелки, по наставни предмети, по пол и по етничка основа. Анализата по предмети се врши на полугодие и на крај на учебна година.</p> <p>Во учебната 2017/18 година од 332 ученици, на крајот од учебната година бројчано се оценети 187 ученици, а описно се оценети 145 ученици. Средниот успех по одделенија: на IV одделение изнесува 3,87, на V одделение 3,97, на VI одделение 3,23 на VII одделение 3,79, на VIII одделение 3,86 и на IX одделение изнесува 3.74. Средниот успех на ниво на училиште изнесува 3,74</p> <p>Што се однесува до успехот на учениците во учебната 2018/19 година, од 305 ученици, на крајот од учебната година бројчано се оценети 222 ученици, а описно се оценети 83 ученици. Средниот успех по одделенија на IV одделение изнесува 4,06, на V одделение 4,24, на VI одделение 3,79, на VII одделение 3,43, на VIII одделение 3,81 и на IX одделение изнесува 3,99. Средниот успех на ниво на училиште изнесува 3,89. Споредбено средниот успех на ниво на ООУ последователно две учебни години се разликува за 0,15 стотинки. Средниот успех во 2018/19 година е повисок за 0,15 споредбено со средниот успех во 2017/18 година.</p> <p>Табеларен преглед на успехот, поведението и број на изостаноци во</p>



последните две години.

Учебна година	Среден успех на ниво на ООУ	Поведение			Просек изостаноци		Вкупно
		Примено	Добро	Незадоволително	Оправдани	Неоправдани	
2017/18	3,74	330	2	0	16,21	0,86	8,54
2018/19	3,89	301	4	2	19,51	0,62	10,07

Од табелата може да заклучиме дека во учебната 2018/19 година имаме подобрување кај успехот на учениците, зголемување на бројот на оправдани изостаноци, но намалување на бројот на неоправдани изостаноци. Поведението на двајцата ученици кои имаат добро е намалено и на незадоволително во учебната 2018/19 година, споредбено со учебната 2017/2018.

Постигањата на учениците училиштето ги подобрува со тоа што користи современи методи и техники на работа: СТОП-техика, петоред, бура на идеи, коцка, венов дијаграм, рамка на поучување и учење, работа во групи и слично. Исто така, преку користење на дигитални апликации кои наставниците ги користат при реализација на наставни содржини во текот на учебната година се осовременува наставниот процес и се подобруваат постигањата на учениците.

Дигитални апликации кои наставниците најчесто ги користат се следните: School.mk, TOOLKIDS, G-kompris, Зелен пакет, K-stars и Celestia, eduvideos.mon.gov.mk, GeoGebra, сопствени веб страни и сл.

Исто така, учениците ги подобруваат своите постигања преку следење на дополнителна и додатна настава која ја реализираат наставниците. Преку додатната настава учениците се мотивираат да ги подобруваат своите постигања, преку учество на разни натпревари каде би имале прилика да ги покажат своите лични знаења.

Од големо значење за подобрување на постигањата на учениците е



<ul style="list-style-type: none">• Списоци на ученици кои посетуваат дополнителна и додатна настава	<p>соработка во активите, каде наставниците разменуваат искуства, а со тоа се подобрува квалитетот на наставата, а аналогно на тоа и постигањата на учениците.</p> <p>Идентификација на учениците со тешкотии во учењето и на учениците со посебни образовни потреби, училиштето врши во прво одделение, како и во текот на редовната настава. Идентификацијата ја вршат одделенските наставници, стручните соработници и во тој случај се разговара со родителите ученикот да се упати на конзилијарен преглед во соодвента установа. Од добиеното мислење се применува индивидуализиран пристап кон ученикот или се изготвува прилагодена програма, но се има потреба од дополнителни обуки за посоодветно изготвување на ИОП, посоодветна идентификација и третман на таквиот тип на ученици.</p> <p>Идентификација на надарени ученици најчесто се врши преку наставниците во соработка со стручната служба во училиштето. Во тој случај учениците се вклучуваат во разни секции каде нивните можности можат оптимално да дојдат до израз. Исто така, со овие ученици се организира и додатна настава. Понатаму, тие своите знаења имаат можност да ги покажат на разни натпревари, од каде редовно се враќаат со освоени места.</p> <p>Училиштето ги следи постигањата на учениците од еден во друг образовен циклус-премин од одделенска во предметна настава и од основно во средно образование и тоа е предмет на дискусија на наставнички совет со констатација кој ученик го задржа успехот, а кај кој има промена и каква е промената.</p> <p><u>Индикатор за квалитет 2.2:</u> Задржување - осипување на учениците</p> <p>Според Закон за основно образование, училиштето е должно да ги опфати сите ученици од својот реон. Во последните две години, во ООУ во Пехчево, заедно со подрачните училишта, во учебната 2017/18 година, на почетокот беа запишани 332 ученици. Во текот на учебната година се испишаа девет</p>
--	---



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

<ul style="list-style-type: none">• Записници од состаноци на стручни активи• Евиденција за постигнати резултати од натпревари• Изготвени табеларни прегледи од страна на стручната служба и доставени ДПИ	<p>ученици, а во споредба со 2018/2019 година, бројот е намален за 3 ученици. Во учебната 2018/2019 година нема придојдени ученици, најголем дел од оние што зедаа преведници и заминаа во странство, но бројот се намали за 3 ученици.</p> <p>Во прво одделение се опфатени сите ученици кои се наоѓаат на список на МВР доставен преку ДПИ, кои што училиштето ги запишува доколку не се отселени. За тие ученици кои се отселени и не се опфатени во нашиот реон, се известува ДПИ надлежен за нашето училиште. Може да се каже дека бројот на ученици од година во година постојано опаѓа.</p> <p>Наставниците редовно ја следат редовноста на учениците. Доколку кај некој ученик се забележи отсуство од настава, се реагира со тоа што се повикува родителот и се запознава со случувањето. Со ученикот се разговара од страна на раководителот на паралелката, а по потреба и со психолог или педагог.</p> <p>Во случај ученикот да има 11 и повеќе неоправдани и 101 и повеќе оправдани отсуства, родителот се повикува на советување од страна на стручната служба.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2017/18 и 2018/19	<p><u>Индикатор за квалитет 2.3:</u> Повторување на учениците</p> <p>Во учебната 2017/18 година три ученика го повторуваа одделението, односно 2 од шесто одделение поради слаби оценки и 1 од седмо одделение, додека во учебната 2018/19 година немаше ученици кои го повторуваат одделението.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Евидентни листови	<p><u>Индикатор за квалитет 3.6:</u> Известување за напредокот на учениците</p> <p>Училиштето ги известува родителите за напредокот на учениците преку групни и индивидуални разговори, на родителски средби, преку евидентни</p>



<ul style="list-style-type: none">• Одделенски дневни• Портфолио на ученик• Индивидуален дневник на наставникот	<p>листови, со давање ни пишани повратни информации, преку е-дневник, преку отворен ден на наставникот. Исто така, наставниците водат и портфолија за учениците, така што секој родител може во секое време да има увид во постигањата на неговото дете. Одделенските наставници и раководителите на паралелки, на двете тримесечја, на крајот на првото полугодие и на крајот од учебната година поднесуваат извештај за успехот на секој ученик, целата паралелка, и успех на учениците по предмети, слаби оценки по ученици и слаби оценки по предмети.</p>
<p>Портфолио на учениците</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Дневник на наставникот	<p><u>Индикатор на квалитет 4.4:</u> Следење на напредокот на учениците</p> <p>Секој наставник во текот на цела учебна година ги следи постигањата на учениците. Води индивидуален дневник во кој ги бележи сите активности од страна на ученикот (одговори, писмени работи, наставни ливчиња, домашна работа, вклученост во активности кои ги иницира наставникот за време на часот-групно или поединечно, учество во презентации, учество на натпревари и сл). Преку овие активности, наставниците континуирано ги оценуваат учениците преку формативно и сумативно оценување. Исто така училиштето води грижа за редовноста на учениците, а доколку некој ученик нередовно ја посетува наставата, веднаш се реагира. Се повикува родителот, се известува за напредокот и за отсуствата на ученикот, сè со цел да се надмине проблемот. Доколку на ученикот му се изрекува некоја педагошка мерка, родителот се запознава со тоа.</p> <p>Училиштето го следи успехот на паралелките и врши анализа на истиот, кое нешто може да се види во статистичките извештаи. Анализата се претставува и графички.</p>



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 2: Постигања на учениците

Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци (пр. прашалници, анкети, набљудувања)		
Други методи кои се користени за собирање податоци	Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Анкета со ученици	Тим за СЕУ	<p>Од анкетираниите 34 ученика од кои 19 женски и 15 машки на тврдењето:</p> <p>„Наставниците водат евиденција за индивидуалниот напредок на секој ученик“ - од вкупно 19 анкетирани женски, 13, односно 68.42% одговориле со сосема точно, 4 или 21,05% со делумно точно и 2 ученика или 10,52%. Од 15 анкетирани машки ученици, 13 или 86,66 % одговориле со сосема точно, 1 или 6,66 % со точно во најголем дел, 1 ученик или 6,66% со делумно точно. Ови податоци укажуваат на тоа дека учениците се задоволни од следењето на нивните постигања од страна на наставниците.</p> <p>„Наставниците ги мотивираат учениците и ги поттикнуваат да учествуваат на натпревари“ - од женските со сосема точно одговориле 13 или 68,42%, 4 ученичка или 21,05% со точно во најголем дел и 1 ученичка или 5,26% со делумно точно и 1 или 5,26% неточно. Од машките, 8 или 53,33 % одговориле со сосема точно, 5 или 33,33% со точно во најголем дел и 2 или 13,33 % одговорил со делумно точно. Би констатирале дека учениците се задоволни од начинот на кој</p>



Општинско основно училиште
„Ванчо Китанов,, - Пехчево

		<p>наставниците ги мотивираат и поттикнуваат да учествуваат на разни натпревари.</p> <p>„Стектите училишни знаења ми овозможуваат подобро да се снајдам сега и во иднина“ - од женските 16 или 84,21% одговориле со сосема точно, 3 или 15,78% со точно во најголем дел. Од машките, 14 или 93,33% одговориле со сосема точно, а 1 или 6,66% со точно во најголем дел, што укажува на тоа дека учениците сметаат дека знаењата кои ги стекнуваат во училиштето, им помагаат сега, а ќе им помогнат да ги применуваат и во иднина.</p> <p>„Ги поврзувам знаењата стекнати по различни наставни предмети“ - од женските со сосема точно одговориле 11 или 57,89%, а со точно во најголем дел одговориле 6 или 31,57% и 1 ученик или 5,26% одговорил со делумно точно и 1 или 5,26 % одговорил со неточно. Од машките 7 или 46,66% одговориле со сосема точно, 7 или 46,66% со точно во најголем дел , 1 или 6,66% со делумно точно, што укажува на тоа дека учениците се делумно задоволни од стекнатите знаења и можат успешно да ги поврзуваат истите.</p>
Анкета со наставници Разговори и дискусии со наставници	Тим за СЕУ	<p>Од анкетираниите 35 наставници од кои 25 женски и 10 машки на тврдењето:</p> <p>„Ги поттикнувам учениците да применуваат правила на работа во групна и тимска работа“ - со сосема точно од женските одговориле 18 или 72,00%, со точно во најголем дел одговориле 7 наставнички или 28,00% и со делумно точно одговорила. Од машките 7 или 70% одговориле со сосема точно, 3 или 30% одговориле со точно во најголем дел. Од ова можеме да заклучиме дека наставниците ги применуваат правилата на работа во групна и тимска работа и учениците</p>



Општинско основно училиште
„Ванчо Китанов,, - Пехчево

		<p>умеат да го препознаат и да го вреднуваат тоа.</p> <p>„Водам евиденција за напредувањето на учениците“ - од женските со сосема точно одговориле 18 или 72%, со точно во најголем дел одговориле 7 или 28%. Од машките 7 или 70% одговориле со сосема точно, а 3 или 30% со точно во најголем дел, што укажува на фактот дека наставниците водат иднивидуална евиденција за постигањата на секој ученик.</p>
<p>Анкета со родители</p> <p>Разговор, мислења и сугестии добиени од страна на родители на ученици</p>	<p>Тим за СЕУ</p>	<p>Од анкетираниите 39 родители од кои 24 жени (4 Турчинка) и 15 мажи (1 Ром и 1 Турчин) на тврдењето:</p> <p>„Навремено сме информирани за работата, успехот и поведението на учениците“ – 15 или 100% од машките одговориле со сосема точно, од женските, 20 или 83,33% одговориле со сосема точно, 4 или 16,66% со точно во најголем дел. Овој податок укажува на тоа дека родителите во најголем дел се задоволни од начинот и навременоста на добивањето информации за напредокот на нивните деца.</p> <p>„Знаењата стекнати во училиштето овозможуваат моето дете подобро да се снаоѓа сега и во иднина“ - од машките со сосема точно одговориле 9 или 60%, со точно во најголем дел одговориле 5 или 33,33 и 1 или 6,66% се изјснил со неточно. Од женските, 13 или 54,16% одговориле со сосема точно, 10 или 41,66% со точно во најголем дел и 1 или 4,16% одговориле со делумно точно. Можеме да заклучиме дека училиштето на учениците им дава квалитетни знаења, што и самите родители го препознаваат и вреднуваат.</p> <p>„Наставниците ги мотивираат и поттикнуваат учениците да учествуваат на натпревари и конкурси“ - од машките со</p>



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

		сосема точно одговориле 11 или 73,33%, 2 или 13,33% со точно во најголем дел, 1 или 6,66% одговорил делумно точно и 1 или 6,66% со неточно. Од женските со сосема точно одговориле 9 или 37,5%, со точно во најголем дел одговориле исто така 12 или 50% и со делумно точно 3 или 12,5%. Можеме да кажеме дека поголем процент од родителите искажале позитивно мислење на ова тврдење, но секако е потребно повеќе да се работи во овој правец.
--	--	--

Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 2: Постигања на учениците

Резултати: овде да се даде кратко образложение на клучните јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

11. учениците се задоволни од квалитетот на наставата
12. родителите се задоволни од стекнатите знаења на учениците
13. родителите се задоволни од навременото информирање за напредокот на нивните ученици
14. учениците сметаат дека наставниците водаат евиденција за индивидуалниот напредок за секој ученик
15. учениците сметаат дека наставниците во голема мера ги мотивираат да ги покажат своите можности и способности.

Слаби страни

- учениците од подрачните училишта слабо учествуваат на натпревари
- осипување на учениците од година во година



- зголемување на бројот на изостаноци на ниво на училиште
- учениците делумно можат да вршат меѓупредметна интеграција

Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 2: Постигања на учениците

Анализа на резултатите:

Училиштето ги следи постигањата на учениците по пол, етничка припадност и врши анализа на постигнатите резултати на учениците по паралелки, по наставни предмети, по пол и по етничка основа. Анализата по предмети се врши на полугодие и на крај на учебна година, а по пол и етничка основа се врши на секое тромесечје.

Што се однесува до успехот на учениците во учебната 2017/18 година, на ниво на училиште изнесува 3,74. Во учебната 2018/19 година средниот успех на ниво на училиште 3,89 и е за 0,15 стотинки подобар од средниот успех во 2107/18 година.

Поведението на учениците во учебната 2018/19 година не е подобро, во споредба со поведението во учебната 2017/18 година, бидејќи истите два ученика чие поведење е намалено на добро, е намалено и на незадоволително. Имаме зголемување на бројот на оправданите изостаноци во оваа учебна година, за 3,3 споредбено со минатата 2017/18 учебна година, но намалување на бројот на неоправдани изостаноци за 0,24 споредбено со учебната 2017/2018.

Постигањата на учениците училиштето ги подобрува со тоа што користи современи методи и техники на работа. Исто така, преку користење на дигитални апликации кои наставниците ги користат при реализација на наставни содржини во текот на учебната година се осовременува наставниот процес, се подобрува квалитетот на наставата и се подобруваат постигањата на учениците. Учениците ги подобруваат своите постигања преку следење на дополнителна и додатна настава која ја реализираат наставниците. Преку додатната настава учениците се мотивираат да ги подобруваат своите постигања, преку учество на разни натпревари каде би имале прилика да ги покажат своите лични знаења.

Од големо значење за подобрување на постигањата на учениците е соработката на ниво на активи и во склоп на професионалните заедници за учење, каде наставниците разменуваат мислења и искуства, со што се



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

подобрува квалитетот на наставата, а аналогно на тоа се подобрува и нивото на постигања на учениците.

Идентификација на учениците со тешкотии во учењето и на учениците со посебни образовни потреби, училиштето врши во прво одделение, како и во текот на редовната настава. Идентификацијата ја вршат одделенските наставници, предметни наставници, стручните соработници, но се има потреба од дополнителни обуки за посоодветно изготвување на ИОП, посоодветна идентификација и посоодветен третман.

Идентификација на надарени ученици најчесто се врши преку наставниците во соработка со стручната служба во училиштето. Во тој случај учениците се вклучуваат во разни секции каде нивните можности можат оптимално да дојдат до израз, а како една од најзастапените форми на работа со талентирани ученици е додатната настава.

Во поглед на опфатот на учениците, според Закон за основно образование, училиштето е должно да ги опфати сите ученици од својот реон. Во последните две години, во ООУ во Пехчево, заедно со подрачните училишта, во учебната 2017/18 година, на почетокот беа запишани 337 ученици. Во текот на учебната година се испишаа пет ученици, во споредба со 2018/19 година, каде што бројот е намален за 3 ученици, најголем дел од оние што зедоа преведници и заминаа во странство. Сите ученици кои се наоѓаат на список на МВР доставен преку ДПИ, училиштето ги запишува доколку не се отселени. За тие ученици кои се отселени и не се опфатени во нашиот реон, се известува ДПИ надлежен за нашето училиште. Може да се каже дека бројот на ученици од година во година постојано опаѓа.

Што се однесува до ученици кои го повторуваат одделението, во учебната 2017/18 година 3 ученика го повторуваа одделението, поради слаб успех, додека во учебната 2018/19 година немаше ученици кои го повторуваа одделението.

Училиштето постојано ги известува родителите за напредокот на учениците. Се користат повеќе форми, и тоа: групни и индивидуални разговори, родителски средби, преку евидентни листови, со давање ни пишани повратни информации, преку е-дневник, преку отворен ден на наставникот, преку водење на портфолио за ученикот. Одделенските наставници и раководителите на паралелки, на двете тримесечја, на крајот од првото полугодие и на крајот од учебната година поднесуваат извештај за успехот на секој ученик, целата паралелка, и успех на учениците по предмети, слаби оценки по ученици и слаби оценки по предмети.

Секој наставник во текот на цела учебна година ги следи постигањата на учениците. Води индивидуален дневник во кој ги бележи сите активности од страна на учениците. Наставниците континуирано ги оценуваат учениците преку примена на разни методи на формативно оценување, како и завршно, сумативно оценување. Исто така училиштето води грижа за редовноста на учениците, а доколку некој ученик се забележи дека нередовно ја посетува наставата, веднаш се реагира. Се повикува родителот, се известува за отсуствата на ученикот, сè со цел да се надмине настанатиот проблем. Доколку на ученикот му се изрекува некоја педагошка мерка, родителот се запознава со тоа. Во случај ученикот да има 11 и повеќе неоправдани и 101 и повеќе оправдани отсуства,



родителот се повикува на советување од страна на стручната служба.

Од спроведената анкета со родители, наставници и ученици, може да се заклучи дека скоро на сите тврдења одговорите се задоволителни, иако како училиште треба да се ангажираме да биде уште подобро, што секако во иднина ќе бидат наши приоритети.

ИДНИ АКТИВНОСТИ - ПРИОРИТЕТИ

3. Анимирање на учениците и наставниците кои предаваат во подрачни училишта за учество на натпревари;
4. Изнаоѓање на алтернативи за намалување на осипувањето на учениците
5. Детектирање на причините за зголемувањето на бројот на изостаноците на ниво на училиште
6. Едуцирање на наставници за изработка на индивидуални наставни планови за работа со ученици со посебни образовни потреби (ИОП).



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и на раководниот кадар

Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања, разговор, интервју и сл.)		
Други методи кои се користени за собирање податоци	Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none">• Увид во архивската документација• Анкета со ученици• Анкета со родители• Разговор со наставници	Тим на СЕУ	<p><u>Индикатор за квалитет 3.1</u> : Наставни средства и материјали</p> <p>Од опрема училиштето поседува: апарати за копирање (2), графоскопи (1), микроскопи (3), флајт проектори (2), касетофони (10), 174 компјутери и 144 лаптопи за учениците, 41 лаптопи за наставниците, 2 лаптопи за администрација, 4 ЛЦД проектори, музички системи (1), електронска музичка табла, пијано и интернет мрежа достапна за секој наставник и ученик.</p> <p>Покрај постојните наставни средства за што поефикасно и поуспешно реализирање на наставата, училиштето во сите училници има компјутери и располага со кабинет по информатика кој е опремен со 12 компјутери.</p> <p>Училиштето има фискултурна сала и спортски терени со игралиште за мал фудбал, ракомет и кошарка.</p> <p>Училишната библиотека располага со книги, прирачници, публикации, списанија, брошури, енциклопедии, стручна литература за наставниците, слободна лектира, детски книги,</p>



Општинско основно училиште
„Ванчо Китанов,, - Пехчево

		чиј што број последните две години се зголемува, но сè уште нивниот број не задоволува, и исто така е потребно и обновување на лектирните изданија.
<ul style="list-style-type: none">Семинари , обуки, советувања кои ги посетиле наставниците	Тим на СЕУ	<p><u>Индикатор за квалитет 3.2 : Развој на персоналот</u></p> <p>На 15.11.2018 година „Насока на користење на збирките задачи по математика од I до IX одд. и вреднување на постигнувањата на учениците, Просветно дело, ПМФ „Гоце Делчев“ - Штип, на кој присуствуваа наставниците кои предаваат во соодветните одделенија.</p> <p>На 01.12.2018 година беше одржана обука за „Зајакнување на усното изразување преку креативни работилници“.</p> <p>На ден 24.11.2018 година се одржа обука „Математика и примени“ .</p> <p>На 15.12.2018 година беше одржана обука на тема: „Современа настава – техники за активна настава, стратегии за интегриран пристап во наставата“.</p> <p>На 08-09.01.2019 година се одржа обука „Пишување ERASMUS+ проекти“.</p> <p>На 22.02. 2019 година беше одржан семинар „Нов закон за јавни набавки“ .</p> <p>На 11.04.2019 година беше одржан „Семинар по англиски јазик: - Culture and Language – There’s more to it than Red Buses and Five o’clock Tea; - Little People - Big ideas“</p>



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

		<p>На 20.03.2019 година беше одржана „Семинар за професорите и наставниците по географија во основните и средните училишта“.</p> <p>На 19.11.2018 - 21.11.2018 година се одржа „Семинар за обука за Концептот на граѓанско образование и реализација на наставната програма по Граѓанско образование“.</p> <p>На 19.04.2019 година се одржа обука за „Инклузивно образование“.</p>
--	--	--

\



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и на раководниот кадар

Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци (пр. прашалници, анкети, набљудувања)		
Други методи кои се користени за собирање податоци	Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Анкета со ученици	Тим за СЕУ	<p>Од анкетираниите 34 ученик од кои 19 женски и 15 машки на тврдењето:</p> <p>„Училишната библиотека располага со доволен фонд на книги за потребите на учениците“ - од вкупно 19 анкетирани женски, 10 односно 52,63% одговориле со сосема точно, 6 или 31,15% одговориле со точно во најголем дел, 3 или 15,78% со делумно точно. Од 15 анкетирани машки ученици, 10 или 66,66% одговориле со сосема точно, 3 или 20,00% со точно во најголем дел, 1 ученика или 6,66% с. Ови податоци укажуваат на тоа дека учениците во поголем дел се задоволни од библиотечниот фон со кој располага училишната библиотека. Во оваа учебна година се продолжи набавка на книги и колку што дозволуваат можностите се обновува библиотечниот фонд на книги.</p> <p>„Кабинетите и училниците се опремени со доволен број на компјутери “ - од женските со сосема точно одговориле 6 или 31,57%, 5 ученичка или 26,31% со точно во најголем дел</p>



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

		<p>и 4 ученичка или 21,05% со делумно точно, 4 или 21,05 со неточно. Од машките, 5 или 33,33% одговориле со сосема точно, 6 или 40,00% со точно во најголем дел, 3 ученика или 20,00% одговорил со делумно точно, 1 или 6,66 со неточно. Би констатирале дека поголем дел од учениците се задоволни со бројот на компјутери со кој што располага училиштето.</p>
<p>Анкета со наставници Разговори и дискусии со наставници</p>	<p>Тим за СЕУ</p>	<p>Од анкетираниите 35 наставници од кои 25 женски и 10 машки на тврдењето:</p> <p>„Училиштето има доволен број на компјутери за реализирање на современа настава “ - со сосема точно од женските одговориле 5 или 20,00%, со точно во најголем дел одговориле 7 наставнички или 28,00% и со делумно точно одговориле 12 наставнички или 48,00%, 1 или 4,00 со неточно. Од машките 3 или 30,00% одговориле со сосема точно, 3 или 30,00% одговориле со точно во најголем дел, 4 или 40,00 одговориле со делумно точно. Од ова можеме да заклучиме дека наставниците во најголем дел се задоволни од бројот на компјутери кои ги поседува училиштето.</p> <p>„Материјалите за потребите на наставата се обезбедуваат навреме и во доволна количина“ - од женските со сосема точно одговориле 4 или 16,00%, со точно во најголем дел одговориле 12 или 48,00%, 8 или 32,00 со делумно точно и 1 или 4,00 одговориле со неточно. Од машките 2 или 20,00% одговориле со сосема точно, а 7 или 70,00% со точно во најголем дел и 1 или 10,00. Што укажува на фактот дека</p>



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

		<p>материјалите кои се потребни за наставата најчесто се обезбедуваат навремено и во доволна количина.</p> <p>„Имам потреба од обука по англиски јазик “ - со сосема точно од женските одговориле 8 или 32,00%, со точно во најголем дел одговориле 4 наставнички или 16,00%, со делумно точно одговориле 5 наставнички или 20,00% и 8 наставнички или 32,00% одговорила со неточно. Од машките 5 или 50,00% одговориле со сосема точно, 4 или 40% одговориле со точно во најголем дел, 1 наставник или 10,00% одговорил со неточно. Од ова можеме да заклучиме дека поголем дел од наставниците имаат потреба од дополнителна обука по англиски јазик.</p> <p>„Имам потреба од обука (може и повеќе од една) “ - со сосема точно од женските одговориле 3 или 12,00%, со точно во најголем дел одговориле 2 наставнички или 8,00%, со делумно точно одговорила 5 наставнички или 20,00% и 1 наставничка или 4,00% одговорила со неточно и празни (неодговорени) 9 или 36,00%. Од машките 1 или 10,00% одговориле со сосема точно, 3 или 30,00% одговориле со точно во најголем дел, 2 наставника или 20,00% одговориле со делумно точно. Од ова можеме да заклучиме од страна на еден дел на наставници не се наведени никакви обуки, додека дел од наставниците се изјасниле за неколку вида на обуки: некои наставници се изјасниле дека секаков вид обука би била добредојдена, а дел се изјасниле за конкретен вид на обука како обука за изготвување на ИОП и работа со деца со посебни потреби, обука за прва помош и заштита од елементарни непогоди, обука за работа со комбинирани паралелки.</p>
--	--	---



<p>Анкета со родители</p> <p>Разговор, мислења и сугестии добиени од страна на родители на ученици</p>	<p>Тим за СЕУ</p>	<p>Од анкетираните 39 родители од кои 25 жени и 14 мажи на тврдењето:</p> <p>„Училишната библиотека може да ги задоволи потребите на учениците “ - 9 или 64,29% од машките одговориле со сосема точно, 2 или 14,29 % со точно во најголем дел, а 2 или 14,29% со делумно точно и 1 или 7,00% со неточно. Од женските, 9 или 36,00% одговориле со сосема точно, 9 или 36,00% со точно во најголем дел, 3 родители или 12,00% со делумно точно и 2 или 8,00%. Овој податок укажува на тоа дека родителите во најголем дел се сосема задоволни од расположливоста на библиотечниот фонд на учениците.</p> <p>„Моето дете има услови за современа настава преку користење на компјутери во наставата“ - од машките со сосема точно одговориле 6 или 42,86%, со точно во најголем дел одговорил 7 или 50,00% и со неточно одговорил 1 или 7,14%. Од женските, 9 или 36,00% одговориле со сосема точно, 9 или 36,00% со точно во најголем дел, 2 или 8,00% одговориле со делумно точно и 5 или 20,00% со неточно. Можеме да заклучиме дека училиштето на учениците во најголем дел им дава современа настава преку користење на компјутери во наставата.</p>
--	-------------------	--



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и на раководниот кадар

Резултати: овде да се даде кратко образложение на клучните јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- ✓ Одржани се потребните обуки и семинари за професионално усовршување на наставникот и стручниот соработник.
- ✓ Училиштето има доволен број на компјутери за реализација на современата настава ИКТ
- ✓ Материјалите за потребите на наставата се обезбедуваат навреме

Слаби страни

- ✓ Зголемување на бројот на работилници за употреба на ИКТ во наставата и во методите за предавање на наставата.
- ✓ Има потреба од обука за англиски јазик и секој друг вид на обука би била добредојдена
- ✓ Училишната библиотека не располага со доволен фонд на книги (на обновување на библиотечниот фонд се работи во рамките на можностите)



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и на раководниот кадар

Анализа на резултатите:

Наставниците и стручните соработници посетиле одреден број на семинари и обуки каде се здобиле со соодветно практично знаење кое го користат и употребуваат во наставата. Секој наставник е обучен да ја користи современата техника за предавање на тематските единици. Има доволен број на компјутери и за користење и употреба на истите .

Фондот на книги сосема не ги задоволува потребите на наставниците, стручните соработници и учениците, при што нивниот број последните две години се зголемува, но сè уште не задоволува и исто така е потребно и обновување на лектирните изданија.

ИДНИ АКТИВНОСТИ - ПРИОРИТЕТИ

- Зголемување и обновување на библиотечниот фонд на книги кој ќе ги задоволи потребите на учениците, наставниците и стручните соработници.



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политика

Број на индикатор за квалитет

7.1 Управување и раководење со училиштето

7.2 Цели и креирање на училишната политика

7.3 Развојно планирање



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политика

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани? Кои методи се користени?)	
7. Обработка на документи	
Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани
<ul style="list-style-type: none">• Статутот на училиштето• Записници, одлуки и извештаи од работата на Училишниот одбор• Планот за развој на училиштето• Програмата за работа на директорот• Интервјуата со наставниците, родителите и учениците• Интервју со претседателот на УО	<p><u>Индикатор за квалитет 7.1:</u> Училишна клима и односи во училиштето</p> <p>Во ООУ „Ванчо Китанов“ раководната структура ја сочинуваат: Училишниот одбор како највисок орган на управување во училиштето и Директорот кој е орган на раководење во училиштето.</p> <p>Раководната структура си ги знае своите надлежности, права и обврски кои се содржани во нивните програми за работа.</p> <p>Училишниот одбор е конституиран во согласност со Законот за основно образование и Статутот на училиштето. УО е составен од девет члена и тоа: тројца претставници од наставниците во училиштето, тројца претставници од Советот на родители, двајца претставници од основачот на училиштето (Советот на општина Пехчево) и еден претставник од МОН. Во неговиот состав е водено сметка за половата застапеност, а етничките Турци и Роми се застапени во Советот на родители.</p> <p>Мандатот на членовите на УО е три години, а мандатот на претставниците од родителите е за период до завршувањето на основното образование на нивното дете, но не подолго од три години. Подрачните училишта имаат свој претставник во УО, преку претседателот на УО кој е наставник кој предава и во централното, но и во подрачното училиште.</p> <p>Работата на УО е јасно дефинирана во Деловникот за работа на УО кој е</p>



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

донесен на 16.04.2009 год. Во него се дефинираат: начинот на конституирање на УО, правата и должностите на членовите на УО, нивното присуство на состаноците, подготвувањето и текот на состаноците, предвременото престанување на мандат на член на УО, актите кои ги донесува УО и начинот на кој ќе се врши известувањето на вработените во училиштето за работата на УО. Состаноците на УО се одржуваат редовно, се водат по однапред изготвен и доставен дневен ред до секој член на УО (електронски или по пошта). Одговорен да обезбеди присуство на состаноците е претседателот на УО.

УО има воспоставено патрнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури. Тоа го потврдиле и анкетираниите наставници кои биле опфатени со прашалникот за наставници. Од испрашани 35 наставници, од кои 9 мажи и 26 жени, на исказот: **„Тимот на УО има соработка со раководниот орган** се добиени следниве резултати:

- од мажите 44,4% или 4 испитаника одговориле со сосема точно, а 5 испитаника или 55,5% сметале дека тоа е точно во најголем дел. Кај жените биле испрашани 26 наставнички од кои 16 или 61,53% одговориле со сосема точно, 9 или 34,61% одговориле со точно во најголем дел, а една наставничка или 3,84% одговорила со делумно точно.

Раководен орган во училиштето е Директорот и тој според Законот за основно образование и Статутот на училиштето е одговорен за законитоста во работата и за материјално - финансиското работење на училиштето. Раководниот орган има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите страни вклучени во животот на училиштето. Објективно ги оценува квалитетите на вработените и ја промовира добрата практика што постои во училиштето. Своето работење го заснова на тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики и планирања. Раководниот орган донесува одговорни одлуки во сите сфери од работата на училиштето (материјално-финансиско работење, човечки ресурси, просторни услови и сл.). Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата што се заснова врз знаења и вештини стекнати на обуките и семинарите кои ги има поминато.



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

Има способност да комуницира и раководи со вработените и нивното напредување. Успешно раководи со промените во образовниот систем кои се резултат на новиот концепт за основно образование.

Во центарот на своето работење ги става постигањата на учениците и подобрување на условите за работа во училиштето. Како резултат на тие заложби учебната 2018/2019 година училиштето има освоено голем број награди на сите регионални и државни натпревари на кои учествуваа нашите ученици.

„Директорот допринесува за афирмација на угледот на училиштето“. Оваа констатација ја потврдиле и учениците и родителите кои биле испрашани со посебни прашалници за потребите на оваа самоевалуација. Имено од испрашани 34 ученици од кои 15 машки и 19 женски се добиени следниве резултати: 11 ученика или 73,33% сметаат дека тоа е сосема точно, 4 ученика или 26,66% одговориле со точно во најголем дел. Кај девојчињата се добиени слични резултати, односно 15 од нив или 78,94% сметаат дека тоа е сосема точно, 3 ученички или 15,78% одговориле со точно во најголем дел, а само една ученичка или 5,26% одговорила со делумно точно. На истото прашање биле испрашани и 39 родители, 15 мажи (1 Ром и 1 Турчин) и 24 жени (4 Турчинки). Кај нив се добиени слични резултати: 7 родители или 46,66% од машките одговориле со сосема точно, 6 родители или 40% одговориле со точно во најголем дел и 2 или 13,33% со делумно точно, а од женските 13 или 54,16% одговориле со сосема точно и 7 од нив или 29,16% одговориле со точно во најголем дел, 3 од нив или 12,5% одговориле со делумно точно, а само една или 4,16% одговорила со неточно.

Во истиот прашалник за родители на прашањето: **„Раководството ја развива меѓусебната соработка со родителите“** 16 родители или 41,02% одговориле со сосема точно, 13 од нив или 33,33% дале одговор точно во најголем дел, 9 или 23,07% одговориле со делумно точно и 1 родител или 2,56% одговорил со неточно.



	<p>Од сето тоа јасно се гледа дека раководниот орган во училиштето во голем дел има јасни цели и визија за сите аспекти од работата на нашето училиште. Тој соработува со сите други субјекти во училиштето (наставници, родители, ученици).</p>
<ul style="list-style-type: none">• Статутот на училиштето• Годишната програма за работа на училиштето• Развојниот план на училиштето• Претходната самоевалуација• Акциони планови• Записници од работата на Училишниот одбор, Советот на родители и Наставнички совети• Интервјуата со директорот, стручната служба, наставниците, родителите и учениците• Интерни акти	<p><u>Индикатор за квалитет 7.2:</u> Цели и креирање на училишна политика</p> <p>Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Тие произлегуваат од Законот за основно образование, Статутот на училиштето и останатите подзаконски акти што ги има донесено МОН, како и од насоките кои училиштето ги добива од БРО. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици. Училиштето има донесено интерни акти – Интерен правилник за пофалби и награди на учениците со јасни критериуми по кои се избира првенец на генерацијата во завршното одделение од основното образование, Правилник за работно воведување и начинот на организирање и изведување на менторска работа со приправници, Правилник за начинот на водење и следење на е-дневникот во училиштето, Правилник за упис на првачиња и формирање на паралелки за прво одделение, Правилник за изрекување на педагошки мерки на учениците, Кодекс за однесување на учениците, Куќен ред на училиштето и други слични акти со кои се уредува работата на училиштето.</p> <p>Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознаени со начинот на нивното остварување и подобрување. Училиштето е отворено за сите видови иницијативи покренати од вработените, учениците, родителите и локалната заедница, а кои се во склад со законските прописи и сите видови на планирања во училиштето.</p> <p>Родителите во прашалникот за родители на исказот: „На родителите им е</p>



	<p>овозможено вклучување во работата на училиштето“ одговориле на следниот начин: од испрашани 15 родители мажи 40% (или 6 испитаника) одговориле со сосема точно, 20% (или 3 испитаника) одговориле со точно во најголем дел, а 40% (или 6 испитаника) одговориле со делумно точно. Родителите жени кои биле испитани одговориле вака: од 24 испитанички 9 или 37,5% одговориле со сосема точно, 10 од нив или 41,66% одговориле со точно во најголем дел и 5 испитанички или 20,83% одговорила со делумно точно. Од овие резултати јасно е воочливо дека раководната структура вложува напор да ја развива што повеќе соработката со родителите со цел остварување на поставените цели.</p> <p>Се води грижа за здравјето на учениците преку задолжителни лекарски прегледи, вакцинација и ревакцинација, организиран превоз од ПУ, можности за организирано летување и зимување, организирано осигурување и сл.</p> <p>Посебна грижа се води за учениците со различни способности и предиспозиции. За учениците со посебни потреби се изготвуваат специјални програми за работа во текот на учебната година, но се има потреба од дополнителни обуки за посоодветно изготвување на ИОП, посоодветна идентификација и третман на таквиот тип на ученици, а талентираниите ученици работат по програми со кои ќе им се овозможат проширени знаења и вештини кои тие успешно ги презентираат на регионалните, републичките или меѓународните натпревари.</p> <p>Вработените активно учествуваат во креирањето и создавањето на стратегиите за остварување на целите преку учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето, Развојниот план на училиштето и сл.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Развојниот план на училиштето	<p><u>Индикатор за квалитет 7.3:</u> Развојно планирање</p> <p>Во училиштето постои Развоен план и целите дадени во него се јасни, прецизни и ја отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето.</p>



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

<ul style="list-style-type: none">• Претходната самоевалуација• Акциски планови за постигање на поставените барања• Записници од работата на Училишниот одбор, Советот на родители и Наставнички совети• Интервјуата со директорот, стручната служба, наставниците, родителите и учениците• Годишната програма за работа• Извештаи од интерната евалуација• Пописни листи• Финансискиот план на училиштето• Увид во опремата и инфраструктурата	<p>Наставниците, учениците и родителите учествуваат при поставувањето на тие цели, а училиштето ги информира нив за динамиката за нивното реализирање и постигнатите резултати. Информирањето се врши преку состаноци на стручните органи и тела, преку наставничко - родителски средби, брошури за родители, преку локалните медиуми. Во Годишната програма краткорочно се планираат целите и приоритетите на училиштето за оваа учебна година, а Развојниот план на училиштето се изработува за четири години. За некои од целите училиштето има разработено и акциски планови (план за евакуација при случај на елементарни непогоди)</p> <p>Училиштето ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот. Стручното усовршување се базира врз прифатени проекти кои се во согласност со реализацијата на деветгодишното образование.</p> <p>„Раководството на училиштето го поттикнува и поддржува стручното усовршување на наставниците“ што се гледа и од прашалникот за наставници каде од 9 испитани мажи 3 или 33,33% одговориле со сосема точно, а 4 или 44,44% одговориле дека тоа тврдење е точно во најголем дел, 2 или 22,22% одговориле со тврдењето делумно точно. Од испрашани 26 жени наставнички 9 или 37,5% одговориле со сосема точно, а 15 или 57,69% одговориле дека тврдењето е точно во најголем дел, а 2 или 7,69% одговориле со тврдењето делумно точно.</p> <p>Училиштето има воспоставено систем на дисеминација на стекнатото знаење. Обучените наставници ги споделуваат своите знаења преку стручните активности и преку индивидуалната и тимска работа со колегите. Училиштето континуирано ја следи примената на стекнатото знаење од усовршувањето преку разни форми (посета на часови, дневни планирања и сл.)</p> <p>Училиштето навремено и редовно ги идентификува потребите од материјално - технички средства преку увид во постоечката состојба. Постоечките нагледни средства и опрема кои се неопходни се во функција и оптимално се користат, но истите не ги задоволуваат потребите на</p>
---	--



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

наставниците и учениците. Училиштето планира и обезбедува средства за нивно континуирано одржување, но потребно е со финансискиот план на училиштето да се предвидат и средства за купување на нови нагледни и други потребни материјално - технички средства за централното и за подрачните училишта.

Во поглед на инфраструктурата централното училиште од 2007 година е со заменети прозорци, нова влезна врата, нова фасада на училишната зграда и поставени бекатон плочки пред влезот за ученици. Извршено е и реновирање на санитарните јазли за наставниците, променет е мебелот во наставничката канцеларија, канцеларијата на секретарот и директорот. Во училниците се поставени полици и шкафчиња во училниците во кои се изведува одделенска настава за потребите на наставниците и учениците.

Во близина на централното училиште е изградена нова спортска сала од Агенцијата за Млади и спорт во која учениците изведуваат настава по ФЗО. Над училишната зграда изградено е и мултинаменско игралиште кое ги задоволува потребите за наставни и воннаставни активности на учениците.

ПУ с. Црник е реновирано во 2007 година со помош на донација од Турската влада, поставена е нова громобранска инсталација, изградено е нов систем на парно греење, заменет е подот низ сите училници, извршено е асфалтирање и оградување на спортското игралиште кое се наоѓа до училиштето, затворен е влезот во училиштето со нова влезна врата.

Во ПУ с. Робово во 2008 година се заменети прозорците и влезните врати со нова столарија, а летото 2015 година се изградија нови санитарни јазли во склоп на училишната зграда.

Во ПУ с. Умлена во 2008 година се заменети прозорците и влезната врата, уреден е и асфалтиран просторот за спортски активности, а во 2014 година се изградени и нови санитарни јазли во склоп на училишната зграда.

Во ПУ с. Панчарево во 2014 година се изврши промена на подната конструкција во училниците.

Училиштето има воспоставено соработка со локалната самоуправа во однос на подобрување на инфраструктурата, но сè уште нема поголема соработка со локалната заедница во смисла на обезбедување на донации од



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

	страна на фирмите и родителите со кои би инвестирале за подобрување на условите за работа во училиштето.
--	--



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политика

Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања, разговор, интервју и сл.)

Други методи кои се користени за собирање податоци	Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none">Прашалник за наставнициПрашалник за ученициПрашалник за родителиНепосредни разговори	Тимот за самоевалуација на училиштето	<p>УО има воспоставено патрнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури. Тоа го потврдиле и анкетираниите наставници кои биле опфатени со прашалникот за наставници. Од испрашани 23 наставника, од кои 10 мажи и 13 жени, на исказот: „Тимот на УО има соработка со раководниот орган“ се добиени следниве резултати: од мажите 44,4% или 4 испитаника одговориле со сосема точно, а 5 испитаника или 55,5% сметале дека тоа е точно во најголем дел. Кај жените биле испрашани 26 наставнички од кои 16 или 61,53% одговориле со сосема точно, 9 или 34,61% одговориле со точно во најголем дел, 1 наставничка или 3,84% одговорила со делумно точно.</p> <p>„Раководството на училиштето го поттикнува и поддржува стручното усовршување на наставниците“ што се гледа и од прашалникот за наставници каде од 9 испитани мажи 3 или 33,33% одговориле со сосема точно, а 4 или 44,44% одговориле дека тоа тврдење е точно во најголем дел, 2 или 22,22% одговориле со тврдењето делумно точно. Од испрашани 26 жени наставнички 9 или 37,5% одговориле со сосема точно, а 15 или 57,69% одговориле дека тврдењето е точно во најголем дел, а 2 или 7,69%</p>



<ul style="list-style-type: none">• Набљудувања		<p>одговориле со тврдењето делумно точно.</p> <p>„Директорот допринесува за афирмација на угледот на училиштето“. Оваа констатација ја потврдиле и учениците и родителите кои биле испрашани со посебни прашалници за потребите на оваа самоевалуација. Имено од испрашани 34 ученици од кои 15 машки и 19 женски се добиени следниве резултати: 11 ученика или 73,33% сметаат дека тоа е сосема точно, 4 ученика или 26,66% одговориле со точно во најголем дел. Кај девојчињата се добиени слични резултати, односно 15 од нив или 78,94% сметаат дека тоа е сосема точно, 3 ученички или 15,78% одговориле со точно во најголем дел, а само една ученичка или 5,26% одговорила со делумно точно. На истото прашање биле испрашани и 39 родител, 15 мажи (1 Ром и 1 Турчин) и 24 жени (4 Турчинки). Кај нив се добиени слични резултати: 7 родители или 46,66% од машките одговориле со сосема точно, 6 родители или 40% одговориле со точно во најголем дел и 2 или 13,33% со делумно точно, а од женските 13 или 54,16% одговориле со сосема точно и 7 од нив или 29,16% одговориле со точно во најголем дел, 3 од нив или 12,5% одговориле со делумно точно, а само една или 4,16% одговорила со неточно.</p> <p>Во истиот прашалник за родители на прашањето: „Раководството ја развива меѓусебната соработка со родителите“ - 16 родители или 41,02% одговориле со сосема точно, 13 од нив или 33,33% дале одговор точно во најголем дел, 9 или 23,07% одговориле со делумно точно и 1 родител или 2,56% одговорил со неточно.</p> <p>Од сето тоа јасно се гледа дека во поголем дел</p>
---	--	---



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

		<p>раководниот орган во училиштето има јасни цели и визија за сите аспекти од работата на нашето училиште.</p> <p>Родителите во прашалникот за родители на исказот: „На родителите им е овозможено вклучување во работата на училиштето“ - одговориле на следниот начин: од испрашани 15 родители мажи 40% (или 6 испитаника) одговориле со сосема точно, 20% (или 3 испитаника) одговориле со точно во најголем дел, а 40% (или 6 испитаника) одговориле со делумно точно. Родителите жени кои биле испитани одговориле вака: од 24 испитанички 9 или 37,5% одговориле со сосема точно, 10 од нив или 41,66% одговориле со точно во најголем дел и 5 испитанички или 20,83% одговорила со делумно точно. Од овие резултати јасно е воочливо дека раководната структура вложува напор да ја развива што повеќе соработката со родителите со цел остварување на поставените цели.</p> <p>Од меѓусебната комуникација наставник - наставник, наставник - ученик, ученик - ученик може да се даде заклучок дека овие односи се на задоволително ниво. Не постојат случаи на девијантно однесување и тоа го поткрепуваме со фактот што најголем процент од учениците се со примерно поведење, а доста е мал бројот на ученици (двајца) ученици на ниво на училиште се со добро или со незадоволително поведење.</p> <p>Субјектите во триаголникот наставник – ученик - родител се задоволни од раководството на основното училиште. Се почитиваат меѓусебните односи меѓу сите кои учествуваат во воспитно - образовниот процес и постои доверба во раководството на основното училиште.</p>
--	--	---



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политика

Резултати: овде да се даде кратко образложение на клучните јаки страни и слабости

Клучни јаки страни:

- ✓ Раководните структури имаат јасно поставени цели и план за реализација на истите;
- ✓ УО има свој Деловник за работа и се придржува до него;
- ✓ УО има одлична соработка со раководниот орган;
- ✓ Раководниот орган има програма за работа и истата ја спроведува;
- ✓ Раководниот орган воспоставува партнерства и соработка со непосредната и пошироката заедница;
- ✓ Раководниот орган воспоставува тимска работа преку вклучување на вработените при реализација на однапред определени активности;
- ✓ Целите на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика и се засноваат врз Законот за основно образование, Статутот на училиштето и Развојниот план на училиштето;
- ✓ Училиштето има донесено повеќе интерни правилници со кои се регулира однесувањето на учениците, нивното наградување и изрекување педагошки мерки упис на учениците, водење на е-дневник, менторска работа со приправници и сл;
- ✓ Постапката за креирање на училишната политика е преку давање предлози и учество на наставниците во различни тимови;
- ✓ Училиштето ги зема предвид мислењата на родителите и учениците;
- ✓ Постои развојно планирање во училиштето со јасно прецизирани теми;
- ✓ Раководниот тим, стручната служба и наставниците преку своите активи се вклучени во изработката на



развојниот план;

- ✓ Раководниот орган се залага за стручно усовршување на наставниците;
- ✓ Има воспоставено систем на дисеминација на стекнатото знаење ;
- ✓ Училиштето навремено ги согледува потребите од материјално-технички средства и планира средства за одржување на постојните.

Слаби страни :

- ✓ УО нема доволно добра транспарентност за својата работа, не обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа, па поголем дел од вработените не се запознати со работата на УО;
- ✓ Поголемиот дел од вработените не се запознати со Програмата за работа на раководниот орган;
- ✓ Недоволна вклученост на локалната заедница во креирањето и реализацијата на целите на училиштето;
- ✓ Недоволно учество на учениците и родителите во креирањето на целите и на училишната политика;
- ✓ Недоволна вклученост на родителите и учениците во поставувањето на целите во Развојниот план;
- ✓ Секоја година се вложуваат напори согласно со финансиските можности на училиштето да се обезбедува дополнителна ИКТ опрема, нагледни средства за доопремување на кабинетите и училишна лектира согласно програмата од МОН;
- ✓ Недоволна вклученост на локалната бизнис заедница и родителите во обезбедување донации и спонзорства за подобрување на инфраструктурата во училиштето.



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политика

Анализа на резултатите:

Според сите податоци кои ги изнесовме напред во ова подрачје можеме да бидеме горди на јаките страни кои се одлика на овој раководен тим во училиштето. Сигурни сме дека истите ќе ги зачуваме и зајакнеме, а слабите страни ќе се трудиме да ги надминуваме во рамките на нашите можности, знаења и умеења.

Овој раководен тим има јасна визија, план и стратегија како слабите страни да се надминат иако сме свесни дека не постои индивидуа која би можела да ги исполни желбите и интересите на сите ученици, вработени, родители или локалната власт. Се надеваме дека сите напред наведени субјекти ќе имаат разбирање и во рамки на нивните можности ќе добиеме од сите нив финансиска, стручна или секаков друг вид поддршка на нашите потреби.

Сите заедно да веруваме на зборовите на Нелсон Мандела кој рекол:

„ Образованието е најмоќното оружје кое можеме да го употребиме за менување на светот.“



ИДНИ АКТИВНОСТИ - ПРИОРИТЕТИ

- Да се подобри транспарентноста за работата на УО со тоа што одлуките, решенијата и другите активности на УО во вид на месечен извештај ќе бидат истакнувани на огласната табла во Наставничката канцеларија во училиштето и Претседателот и членовите на УО да обезбедат термини за разговори со вработените кои имаат некаков проблем, прашање, иницијатива и сл.;
- Вклучување на локалната заедница, родителите и учениците во процедурите за креирање на училишната политика, а родителите и учениците да се вклучат при изработката на следниот Развоен план;



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 5: Комуникации и односи со јавноста

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани? Кои методи се користени?)	
1. Обработка на документи	
Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани
<ul style="list-style-type: none">• Записници од Наставнички совети• Записници од Одделенски совети• Записници од стручни активи	<p><u>Индикатор за квалитет 5.1:</u> Комуникации на ниво на училиште</p> <p>Во училиштето редовно и навремено се одржуваат состаноци за нормално функционирање на работата на училиштето. Почнувајќи од месец август кога се одржува првиот наставнички совет, во текот на учебната 2017/18 година се одржани вкупно 10, а во текот на 2018/19 се одржани 9 наставнички совети. На истите е расправано за актуелни тековни проблеми (распределба на часови, раководства, разгледување на полугодишен и годишен извештај за работата на училиштето, како и многу други тековни работи).</p> <p>Одделенските совети се одржуваат редовно пред секоја родителска средба (по два пати во едно полугодие) и по потреба вонредно од горенаведените периоди. На одделенските совети, одделенските раководители ги изнесуваат успехот и редовноста на учениците. Наставниците заеднички дискутираат одделни случаи по потреба, донесуваат заклучоци и утврдуваат следни чекори за дејствување, исто така се утврдува и успехот на учениците кои биле упатени на продолжителна настава. Минатата година тројца ученици го повторуваа одделението поради слаб успех.</p> <p>Стручните активи се состануваат според предвидената динамика, разгледуваат актуелни прашања, споделуваат искуства од посетени обуки, семинари и разменуваат мислења. Се посветува внимание на работата на</p>



<ul style="list-style-type: none">• Евиденција од посетени часови од страна на Директорот• Годишен извештај за работата на училиштето• Записници од извршени посети од страна на компетентни лица од БРО и ДПИ	<p>наставниците ментори и нивната соработка со наставниците приправници. За одржувањето и работата на стручните активи редовно се водат записници кои се достапни кај претседателите на активите.</p> <p>На ниво на училиште постојат поголем број на тимови кои дејствуваат на различни полиња, секој според својата цел и намена.</p> <ul style="list-style-type: none">- Тим за самоевалуација- Тим за меѓуетничка интеграција- Тим за изготвување на годишната програма на училиштето- Тим за изготвување на програмата за екскурзија- ЕКО одбор <p><u>Индикатор за квалитет 5.2:</u> Комуникација на ниво на училница</p> <p>Секој наставник се труди да воспостави позитивна двонасочна комуникација, односно комуникација наставник - ученик. Наставниците ги поттикнуваат учениците да го искажат своето мислење, ги мотивираат за повисоки постигнувања, подеднакво се однесуваат спрема женските и машките ученици, ја набљудуваат работата на учениците и им помагаат доколку има потреба за тоа. Наставниците користат вербална и невербална комуникација со учениците. Вербалната се состои во тоа да тие со зборови го одобруваат кажаното од страна на учениците, ги дополнуваат вербално или преку преформулација на прашањето се трудат да ги мотивираат учениците да дојдат до правилното решение или одговор, додека невербалната комуникација се состои и се применува со климање со глава, одмавнивање, со блага гестикација и сл. Во училиштето комуникацијата ученик - ученик можеме да кажеме дека е на солидно ниво. Учениците работат во групи по дадени упатства од наставникот, соработуваат, се надополнуваат, заеднички се договараат за презентација, ги почитуваат правилата во групата и во училницата. Комуникацијата ученик - ученик продолжува и надвор од рамките на училиштето, при изработка на зададени проекти од страна на наставниците. Свкупно можеме да кажеме дека постои позитивна комуникација ученик -</p>
--	--



<ul style="list-style-type: none">• Списоци на ученици кои учествуваат во проекти• Примероци од склучени договори• Списоци на осигурени ученици	<p>ученик</p> <p><u>Индикатор за квалитет 5.3:</u> Комуникација со опкружувањето на училиштето</p> <ul style="list-style-type: none">- Комуникацијата со МОН на ниво на нашата општина се одвива преку одговорниот соработник за образование Душко Миовски. Сите побарувања од страна на МОН се исполнуваат навремено и потребите податоци се испраќаат во дадените рокови, од страна на психологот на училиштето и директорот.- Комуникацијата со БРО е позитивна и се одвива според потребите и побарувањата. Интензивно се соработува околу учебниците и сите обврски околу приемот и употребата на истите. Организираните семинари или обуки од страна на БРО се редовно посетени од наставниците кои се цел на истите или пак од стручната служба и директорот, во зависност од темите.- Нашето училиште го посетуваат и претставници од ДПИ како инспекторот Сузана Секуловска и при таквите посети остваруваме позитивна комуникација. Инспекторот посетува часови на одделни наставници, дава повратна информација за впечатоците и по потреба упатства ако треба некаде да се дејствува. Податоците и документите кои се побарани се секогаш дадени на увид од директорот, психологот, педагогот или секретарот на училиштето.- Комуникацијата со локалната самоуправа се остварува преку разни состаноци на директорот и членови на локалната самоуправа. Се соработува во разгледување и усвојување на Годишната програма на училиштето, на почетокот на учебната година па до разгледување и решавање на тековни проблеми од интерес на училиштето, во тек на целата година. По потреба и претставници на локалната самоуправа учествуваат на состаноци во училиштето.- Нашето училиште остварува комуникација со неколку Граѓански здруженија. Тука учествуваат разни наставници или стручната служба и директорот и по потреба инволвираните посетуваат семинари и исполнуваат обврски кои произлегуваат од таквата соработка.
---	---



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

- Што се однесува до бизнис - секторот имаме комуникација во разни полиња:
- Патник како туристичка агенција и најдобар понудувач, организираше екскурзии за учениците кои беа спроведени во соработка со наставниците;
- Андон Компани остварува соработка со училиштето како превезувач;
- Рики Јуниор има склучено договор со нашето училиште за набавки на потрошни, канцелариски материјали;
- Винер осигурување ги прави осигурителните полиси за нашите ученици и наставници;
- Остваруваме комуникација со други образовни институции во Р. Северна Македонија и истата е секогаш позитивна. Активно соработуваме со ЈУДГ „7^{ми} Септември“- Пехчево, ООУ „Дедо Иљо Малешевски“ - Берово, ООУ „Никола Петров Русински“ – Русиново, СОУ „Ацо Русковски“ - Берово и сл.

Се учествува на прослави и програми организирани од страна на споменатите училишта, се промовира нашата традиција и култура. Исто така и тие учествуваат или ги следат нашите програми по разни поводи како на пример училишен патронат. Учениците и наставниците споделуваат и разменуваат искуства и соработуваат на секое поле.



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 5: Комуникации и односи со јавноста

Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања, разговор, интервју и сл.)		
Други методи кои се користени за собирање податоци	Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none">Разговор со директорот (наставнички совет)Набљудување, разговор со директор	Тим за самоевалуација на училиштето	<p>5.1 Комуникација на ниво на училиште</p> <p><u>Комуникација: на состаноци на органи е тела</u></p> <p>а) <i>Наставнички совет</i></p> <p>Директорот секогаш навремено го информира наставничкиот совет за одржувањето на состаноците, како и за претстојниот дневен ред на состанокот кој се планира. Дневниот ред уредно се става на гласање т.е. усвојување и директорот побарува и дозволува дополнување на истиот од страна на наставниците. Предлозите за дополнување се прифаќаат и ставаат на дневен ред секогаш кога некој од присутните има што да додаде. Освен предлозите, исто така и идеите или мислењата на дадените предлог точки слободно се изложуваат и дискутираат и се почитуваат различните мислења.</p> <p>б) <i>Одделенски совет</i></p> <p>На состаноците на одделенските совети, членовите уредно</p>



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

<p>и наставници (одделенски совет)</p> <ul style="list-style-type: none">• Разговори со претседатели на стручни активи • Разговори со координатори на тимовите		<p>присуствуваат и учествуваат во дискусиите. Се разгледуваат поединечно и успехот и поведението на учениците и од страна на одделенските раководители се посочуваат ученици со поголем број на отсуства (оправдани или непоправдани) или ученици со проблеми со дисциплината и наставниците заедно пронаоѓаат начини за постапување по одредените теми. Се донесуваат и усвојуваат дисциплински мерки со цел да се влијае на подобрување на дисциплината, а со тоа и на целокупниот наставен процес. Исто така се разменуваат мислења за надарените ученици, како тие да се стимулираат или наградуваат.</p> <p><i>в) Стручни активи</i></p> <p>Од разговорите со претседателите на стручните активи заклучивме дека членовите редовно и одговорно ги посетуваат закажаните состаноци. Се дискутира и за учениците со проблеми со дисциплината како и за талентираниите ученици и се донесуваат одлуки за најсоодветни методи или техники, приоди кон одредени истакнати случаи. Се споделуваат искуства од посетени обуки и семинари, а исто така се разменуваат и корисни материјали кои служат за работа на час или подготовка на часови.</p> <p><i>г) Училишни тимови</i></p> <p>Комуникацијата и во училишните тимови се одвива позитивно. Членовите се мотивирани да учествуваат во своите тимови, да разменуваат мислења, да даваат предлози, да изнесат мислење, и при тоа секогаш се почитуваат идеите и различнитевидувања. Заеднички се доаѓа до заклучоци и се утврдуваат следни чекори и обврски дали за членовите</p>
---	--	--



<ul style="list-style-type: none">• Разговори со наставници, ученици, стручна служба, директор		<p>поединечно или за тимот во целост. Членовите прифаќаат дека заедно со координаторите на тимовите задачите правилно и рамномерно се назначуваат.</p> <p>5.2 Комуникација на ниво на училиница</p> <p><u>а) Комуникација: наставник - ученик</u></p> <p>Комуникацијата во наставата претставува размена на пораки помеѓу наставникот и ученикот. Можеме да кажеме дека во нашето училиште, кај поголем дел од наставниците успешно е воспоставена комуникација наставник - ученик. Може да се каже дека е присутно взаемно почитување меѓу наставниците и учениците. Наставниците со разбирање гледаат на нивните грешки, ги прифаќаат реагирањата на учениците и соодветно одговараат на нив. Избегнуваат да создаваат конфликтни ситуации помеѓу наставник - ученик. Учениците слободно можат да го искажат своето мислење. Наставниците внимателно ги слушаат учениците кога зборуваат, избегнуваат да ги прекинуваат додека зборуваат, се трудат да ги ислушаат до крај. Честопати ги мотивираат и со невербален говор, со што ги поттикнуваат учениците да бидат слободни во искажувањето на одговорите и своето мислење. Се трудат во паралелката да одржуваат позитивна и пријатна атмосфера за работа, со што ја зголемуваат желбата на учениците да се активираат за време на часот. Со учениците разменуваат идеи како да го подобрат учењето, или идеи кои се од полза за учениците.</p>
--	--	---



<ul style="list-style-type: none">• Разговор со директор• Разговор со претставници на МОН, БРО, ДПИ• Разговор со директор, стручна служба, претставници на граѓански здруженија• Разговор со директор• Разговор со директор и стручна служба		<p><u>б) Комуникација: ученик - ученик</u></p> <p>Комуникацијата ученик-ученик се одвива на задоволително ниво. Учениците се одговорни кога треба да се изработи некоја задача, работат тимски, се даваат предлози и се донесуваат решенија кои се најдобри за разрешување на некој проблем или исполнување на задачата. Меѓусебно добро соработуваат, се сослушуваат еден со друг, даваат можност секој да го каже своето мислење. Добро ги прифаќаат новодојдените ученици, им даваат поддршка на послабите, се трудат да им помогнат, до извесна мера покажуваат трпение и толерантност кон ученици кои не ги почитуваат училишните правила, но во исто време и го искажуваат своето несогласување со некое несоодветно однесување на поединечни ученици, пријавувајќи ги кај раководителите на паралелката, стручната служба или кај директорот. Кога ќе се појави некоја конфликтна ситуација, учениците со помош на наставниците, стручната служба или директорот се трудат да ги разрешат до крај ситуациите, искрени се едни спрема други, покажуваат разбирање и емпатија кон соучениците, но во исто време се и реални, со што полесно се надминуваат недоразбирањата и конфликтите. Таквиот однос овозможува да има добра и позитивна комуникација меѓу нив, со што се избегнува продлабочување на настанатиот проблем.</p>
--	--	--



		<p>5.3 Комуникација со окружувањето на училиштето</p> <p><i>а) МОН , БРО, ДПИ, ДИЦ</i></p> <p>Од разговорите со директорот можеме да заклучиме дека постои позитивна и двонасочна комуникација помеѓу нашето училиште и МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ. Се разменуваат податоци кои се потребни за ефикасно и непречено функционирање на воспитно образовниот процес, се посетуваат семинари и обуки за потребни, целни групи или проблематики и заеднички се делува за успешни следни чекори и напредок.</p> <p><i>б) Локална самоуправа</i></p> <p>Во овој дел комуникацијата се одвива редовно и позитивно. Се одржуваат состаноци по потреба како во училиштето така и во општината. За престојните состаноци секогаш се добива навремено известување, но исто така навремено и уредно се потврдуваат и присуствата на поканетите или пак отсутвата кога за тоа има причина. Состаноците се консултативни или информативни по потреба и секогаш од заеднички интерес. Треба да се наведе и дека комуникација со општината т.е. Градоначалникот остварија и учениците од нашето училиште (второ одделение) со цел запознавање на седиштето и градоначалникот за потребите за реализација на наставната програма. Во комуникацијата со локалната самоуправа би ги наброиле и заедничките настани организирани од страна на општината или пак училиштето каде учество земаат и двете страни како: Одбележување на денот на пролетта и Денот на екологијата, кога изработки од нашите ученици, но и родители беа ставени на продажна изложба, учество во Ден без</p>
--	--	--



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

		<p>автомобили кога се одвиваа координирани и заеднички активности на општината и училиштето, учество во акцијата Македонија без отпад и сл. Позитивната комуникација се одвива на сите нивоа и преку сите служби.</p> <p><i>в) Граѓански здруженија</i></p> <p>Комуникацијата со граѓанските здруженија се одвива со потребниот интензитет во зависност од активностите и работата на здруженијата, во даден временски период. Вклучените членови од училиштето ја одржуваат потребната комуникација со претставниците од здруженијата и секоја страна уредно ги извршува своите задачи.</p> <p><i>г) Бизнес - сектор</i></p> <p>Комуникацијата со бизнис - секторот во изминатите години не е на многу високо ниво, се соработува само кога се има взаемна потреба од двете страни.</p> <p><i>д) Други образовни институции во Р. Северна Македонија и странство</i></p> <p>Што се однесува на соработката со други воспитно образовни институции од општината или од соседните општини, училиштето има соработка со ЈУДГ „7^{ми} Септември“ - Пехчево, ООУ „Дедо Иљо Малешевски“ - Берово, ООУ „Никола Петров Русински“ – Русиново, СОУ „Ацо Русковски“ - Берово.</p> <p>Би кажале дека соработката и комуникацијата со сите напред споменати институции е взаемна, континуирана и секогаш позитивна.</p>
--	--	---



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 5: Комуникации и односи со јавноста

Резултати: овде да се даде кратко образложение на клучните јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- ✓ Добра и континуирана соработка со МОН, ДПИ, ДИЦ, БРО, локална самоуправа
- ✓ Добра соработка на членовите во тимовите
- ✓ Добра соработка помеѓу членовите на стручните активи

Слаби страни

- ✓ Слаба комуникација со бизнис - секторот
- ✓ Недоволна и слаба комуникација со потецијални донатори
- ✓ Недоволна соработка помеѓу стручните активи



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 5: Комуникации и односи со јавноста

Анализа на резултатите:

Би кажале дека соработката и комуникацијата со сите напред спомнати институции е взаемна, континуирана и секогаш позитивна.

Почнувајќи од тоа дека во училиштето редовно и навремено се одржуваат состаноци за нормално функционирање на работата на училиштето каде наставниците заеднички дискутираат одделни случаи по потреба, донесуваат заклучоци и утврдуваат следни чекори за дејствување. Па, ќе се надоврземе на стручните активности кои се состануваат според предвидената динамика, разгледуваат актуелни прашања, споделуваат искуства од посетени обуки, семинари и разменуваат мислења и ќе заокружиме со работата на тимовите. На ниво на училиште постојат поголем број на тимови кои дејствуваат на различни полиња, секој според својата цел и намена.

Можеме да кажеме дека во нашето училиште, кај поголем дел од наставниците успешно е воспоставена комуникација наставник - ученик. Може да се каже дека е присутно взаемно почитување меѓу наставниците и учениците. Наставниците со разбирање гледаат на нивните грешки, ги прифаќаат реагирањата на учениците и соодветно одговараат на нив. Избегнуваат да создаваат конфликтни ситуации помеѓу наставник – ученик. Учениците и наставниците споделуваат и разменуваат искуства и соработуваат на секое поле. Комуникацијата ученик - ученик продолжува и надвор од рамките на училиштето, при изработка на зададени проекти од страна на наставниците, со кој факт се истакнува вредноста на работата, на взаемно вложен труд кој се разбира дека води до успех. Може да се каже дека е присутно взаемно почитување меѓу наставниците и учениците.

Комуникација со други образовни институции во Р. Северна Македонија исто така остваруваме и истата е секогаш позитивна. Се остваруваат заеднички средби, прослави, гостувања и разменувања на искуства.

Од разговорите со Директорот можеме да заклучиме дека постои позитивна и двонасочна комуникација помеѓу нашето училиште и МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ. Се разменуваат податоци кои се потребни за ефикасно и непречено функционирање на воспитно - образовниот процес, се посетуваат семинари и обуки за потребни, целни групи или проблематики и заеднички се делува за успешни следни чекори и напредок.

Позитивната комуникација се одвива на сите нивоа и преку сите служби во локалната самоуправа. И таквата соработка вродува со заеднички успех и донесување соодветни и навремени решенија на секоја ситуација.



ИДНИ АКТИВНОСТИ-ПРИОРИТЕТИ

- Интензивирање на комуникацијата со бизнис- секторот;
- Поголема афирмација на училиштето преку локалните медиуми;
- Зголемување на соработката со донатори;
- Подобрување на соработката помеѓу стручните активи.



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 6: Училишна клима и култура

Број на индикатор за квалитет

6.1 Училишна клима и односи во училиштето

6.2 Промовирање на постигањата

6.3 Еднаквост и правичност



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 6: Училишна клима и култура

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани? Кои методи се користени?)	
2. Обработка на документи	
Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани
<ul style="list-style-type: none">• Кодекс на однесување• Психолошко - педагошка евиденција• Дневници• Годишен извештај на училиште• Годишна програма за работа на училиштето	<p><u>Индикатор за квалитет 6.1:</u> Училишна клима и односи во училиштето</p> <p>Препознатливо по квалитетот на работата на наставниците и по угледот од страна на родителите и сите заинтересирани структури во општина Пехчево па и пошироко во регионот е ООУ „Ванчо Китанов,, - Пехчево. Главните правци на работењето на училиштето произлегуваат од мисијата и визијата на училиштето.</p> <p><i>Мисијата</i> на нашето училиште е „Создаваме здрава училишна клима за учење на учедниците од сите етнички заедници“.</p> <p><i>Визијата</i> на нашето училиште е „Сакаме нашето училиште да биде средина во која учениците од различни етнички заедници ќе доаѓаат со задоволство затоа што наставата во него ќе биде современа, ефикасна, квалитетна, мултиетнички интегрирана и прилагодена на потребите и интересите на учениците, опкружувањето, наставниците и државата“.</p> <p>Ова е сликата на училиштето кон која целиме во иднина. Во тоа веруваме сите и сите заеднички се водиме од едно и единствено мото: „Сите во акција за ново, современо, динамично и ефективно училиште!,,</p> <p>Училишната клима е една од компонентите на внатрешната училишна структура. Таа претставува секојдневен амбиент во училиштето, којшто е одраз</p>



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

- Записници од родителски средби

на тоа како во него се чувствуваат и однесуваат наставниците, учениците и другите субјекти во училиштето.

Цели на создавањето на позитивна клима се:

- воспоставување уредна и пријатна средина за работа;
- воспоставување систем на вредности;
- воспоставување на атмосфера на ред и дисциплина.

Учениците од ист или различен пол или од различно етничко потекло се однесуваат пријателски, пристојно и меѓусебно се почитуваат.

Во насока на позитивна училишна клима спаѓа и грижата на училиштето за безбедноста и здравјето на учениците (систематски, стоматолошки прегледи, вакцина и ревакцина). Училиштето е обезбедено со видео надзор во сите делови од ходниците каде најчесто се движат учениците. За време на малите и големите одмори има по шест дежурни наставници и три хигиеничари, два наставници и еден хигиеничар на приземје и по два наставници и еден хигиеничар на првиот и вториот кат.

Постојат многу аспекти што ги прават учениците и наставниците од двата пола горди на своето училиште: взаемно почитување на сите субјекти во училиштето, редот и дисциплината, хигиената, опременоста на училниците со компјутери (компјутер за секое дете), постигање солидни резултати на регионални и државни натпревари. Наставниците взаемно соработуваат и се почитуваат помеѓу себе и на ниво на стручни активи. Во текот на годината за подобро запознавање помеѓу самите наставници како и дружење и забава се организираат разни прослави и свечености: Нова година, Божиќна паричка, прослава по повод 8^{ми} Март, патрониот празник на училиштето 21^{ви} Мај, Св., Кирил и Методиј, - Денот на Сесловенските Просветители. На крајот на учебната година самите наставници си организираат еднодневна или дводневна екскурзија низ Р. Северна Македонија или надвор од неа.

Проблемите кои се присутни во врска со поведението и дисциплината, како кај машките така и кај женските ученици од различно етничко потекло, се минимални, а училиштето на таквите проблеми реагира со разговори со педагошко - психолошката служба, родителите, наставниците и Директорот.



Индикатор за квалитет 6.2 : Промовирање на постигањата

Училиштето става голем акцент на промовирање на постигањата на сите ученици. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Наставниците ги мотивираат учениците, ги поттикнуваат да учествуваат на разни конкурси, училишни, регионални и државни натпревари, каде истите постигнуваат солидни резултати. Личните изработки и трудови на учениците се изложуваат во кабинетите, училишните холови, на социјалната мрежа Фејсбук, веб страната на општина Пехчево. Преку соработката со локалната самоуправа, а по повод разни манифестации кои се организираат од нивна страна, нашето училиште зема активно учество. Во таа насока, учениците ги изложуваат своите лични изработки на плоштадот или во училишниот хол.

На крајот на учебната година согласно Инертниот правилник за пофалби и награди на Наставнички совет се избира ученик на генерација (ученик од деветто одделение). На денот на патрониот празник Директорот на училиштето им врачува пофалници и симболична награда со книга на учениците кои имале континуирано одличен успех, а воедно постигнале и резултати во натпревари на знаење и конкурси.

Индикатор за квалитет 6.3 : Еднаквост и правичност

Училиштето има обезбедено еднаквост и правичност за сите ученици пропишано со Кодексот на однесување. Односот помеѓу наставниците и учениците се базира на взаемно почитување пропишано со Кодексот на однесување.

Во поглед на промовирање на правичност и еднаквост на децата, училиштето води постојано грижа во секој поглед. Така, на одделенските часови, наставниците ги промовираат правата на децата, а на родителските



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

средби ги запознаваат со правата и обврските на децата. Стручната служба, наставниците и другите вработени во училиштето еднакво ги почитуваат правата на децата независно од нивната социјална, економска, верска, образовна или национална припадност.

Влијание врз еднаквоста и почитувањето на правата на децата имаат посетите на часовите и постојаното следење на наставниците од страна на Директорот и стручната служба (психолог и педагог). Стручната служба редовно ја следи работата и залагањето на наставниците и нивниот однос кон учениците. Учениците се запознаваат со другите култури и етнички заедници преку наставниот материјал, како и преку промовирањето на почитувањеи меѓусебна толеранција од страна на наставниците.



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 6: Училишна клима и култура

Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања, разговор, интервју и сл.)		
Други методи кои се користени за собирање податоци	Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Анкета со родители Разговори, дискусија со наставници и педагошко-психолошка служба	ТИМ за СЕУ	<p>Резултати од спроведена анкета</p> <p>Од спроведената анкета од вкупно 39 анкетирани родители (15 родители од машки пол и 23 родители од женски пол) на тврдењето „Се чувствувам добредојдено во училиштето“ – 80% (или 12 испитаника) од родителите од машки пол се чувствуваат добредојдено во училиштето, 6,6 % (или 1 испитаник) одговорил точно во најголем дел, додека 13,3 % (2 испитаника) одговориле со делумно точно. Од родителите од женски пол одговориле 23 испитаника и 73,91% или 17 од нив се чувствуваат добредојдени во училиштето, 4 или 17,39 % одговориле точно во најголем дел, додека делумно точно одговориле 2 или 8,69 %.</p> <p>На тврдењето „Училиштето ги прифаќа иницијативите и сугестиите на Советот на родители“ – 33,33% или 5 од родителите од машки пол и 37,5% или 9 од родителите од женски пол одговориле сосема точно, 46,66% или 7 од родителите од машки пол и 41,66% или 10 од родителите од женски пол одговориле точно во најголем дел, 6,66% или 1 од родителите од машки и 16,66% или 4 од родителите од женски</p>



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

		<p>пол одговориле делумно точно. Кај родителите од машки пол 13,33% (2 испитаника) одговориле со неточно.</p> <p>На тврдењето „Имам добра соработка со раководителот на паралелката и стручната служба во пратењето на развојот на моето дете“ – 80% или 12 од родителите од машки пол и 78,26% или 18 од родителите од женски пол одговориле сосема точно, 13,33% или 2 од родителите од машки пол и 17,39% или 4 од родителите од женски пол одговориле точно во најголем дел, додека 8,69% или 2 од родителите од женски пол одговориле делумно точно. 6,66% или само 1 од родителите од машки пол одговорил со неточно. Еден од анкетирани родители од женскиот пол не одговорил.</p>
--	--	--



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

Анкета со ученици		<p>Резултати од спроведена анкета од вкупно 34 анкетирани ученици (15 ученици од машки пол и 19 ученици од женски пол)</p> <p>По спроведената анкета 86,66% или 13 од учениците од машки пол и 84,21% или 16 од учениците од женски пол се согласуваат со мислењето дека „Училиштето не запознава со нашите права“, 13,33% или 2 од учениците од машки пол и 10,52% или 2 од учениците од женски пол одговориле со точно во најголем дел, додека пак 5,26% или само 1 ученик од женски пол одговорил со делумно точно.</p> <p>На тврдењето „Наставниците не ги делат учениците според пол, вера и етничка припадност“ - 80% или 12 од учениците од машки пол и 100% или 19 од учениците од женски пол одговориле сосема точно, додека пак 20% или 3 од учениците од машки пол одговориле со точно во најголем дел</p> <p>На тврдењето „Наставниците подеднакво ги почитуваат сите ученици“ – 66,66% или 10 од учениците од машки пол и 89,47% или 17 од учениците од женски пол одговориле сосема</p>
-------------------	--	--



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

Анкета со наставници		<p>точно, 20% или 3 од учениците од машки пол и 26% или 1 од учениците од женски пол одговориле точно во најголем дел, 6,66 % или 1 од учениците од машки пол и 5,26% или 1 од учениците од женски пол одговориле со делумно точно и само 6,66% или 1 од учениците од машки пол одговорил со неточно.</p> <p>На тврдењето „Вработените постојано ги насочуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други“ – 60% или 9 од учениците од машки пол и 52,63% или 10 од учениците од женски пол одговориле сосема точно, 40% или 6 од учениците од машки пол и 31,57% или 6 од учениците од женски пол одговориле точно во најголем дел. На истото тврдење 10,52% или 2 ученици од женски пол одговориле со делумно точно, додека пак 5,26% или 1 ученик од женски пол одговорил со неточно.</p> <p>Резултати од спроведена анкета од вкупно 35 анкетирани наставници (10 од машки пол и 25 од женски пол).</p> <p>На тврдењето „Во училиштето се негува позитивна социјална клима, меѓусебна соработка и почит“ - 50% или 5 од наставниците од машки пол и 56% или 14 од наставниците од женски пол одговориле сосема точно, додека 40% или 4 од наставниците од машки пол и 40% или 10 од наставниците од женски пол одговориле точно во најголем дел. На истото прашање 10% или 1 од наставниците од машки пол, а 4% или само 1 од наставниците од женски пол одговориле со делумно точно.</p> <p>На тврдењето „Редовно користам прилика за пофалување и признавање на позитивните постапки и успех кај учениците“ - 70% или 7 наставници од машки пол и</p>
----------------------	--	--



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

		<p>79,16% или 19 од наставниците од женски пол одговориле сосема точно. 20% или 2 од наставниците од машки пол и 20,83% или 5 од наставниците од женски пол одговориле со точно во најголем дел. Од наставниците од машки пол само 1 или 10% одговорил со делумно точно. Еден од наставниците од женскиот пол не одговорил.</p> <p>Имено 60% или 6 од наставниците од машки пол и 64% или 16 од наставниците од женски пол на „Наставниците постојано ги насочуваат учениците како да ја почитуваат сопствената култура и како да ги почитуваат културата и традицијата на другите етнички заедници во училиштето“ одговориле со сосема точно. На истото прашање 40% или 4 од наставниците од машки пол и 24% или 6 од наставниците од женски пол одговориле точно во најголем дел. Со делумно точно одговориле 12% или 3 од наставниците од женски пол.</p> <p>На тврдењето „Во училиштето има добра работна атмосфера“ - 40% или 4 од наставниците од машки пол и 45,83% или 11 од наставниците од женски пол одговориле сосема точно. На истото прашање 60% или 6 од наставниците од машки пол и 45,83% или 11 од наставниците од женски пол одговориле точно во најголем дел, додека 8,33% или 2 наставници од женски пол одговориле со делумно точно. Еден од наставниците од женскиот пол не одговорил.</p>
--	--	---



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 6: Училишна клима и култура

Резултати: овде да се даде кратко образложение на клучните јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- ✓ високи етички норми на однесување
- ✓ позитивна клима и култура
- ✓ ефективна комуникација меѓу наставниците
- ✓ взаемно почитување помеѓу наставниците и учениците
- ✓ Донесен е Инертниот Правилник за пофалби и награди на учениците

Слаби страни

- ✓ Односот ученик - ученик да се подигне на повисоко ниво



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 6: Училишна клима и култура

Анализа на резултатите:

Училиштето има обезбедено еднаквост и правичност за сите ученици пропишано со Кодексот на однесување. Односот помеѓу наставниците и односот помеѓу наставниците и учениците се базира на взаемно почитување пропишано со Кодексот на однесување. Учениците од ист или од различен пол или од различно етничко потекло се однесуваат пријателски, пристојно и меѓусебно се почитуваат. Проблемите кои се присутни во врска со поведението и дисциплината се минимални и резултат на мал број ученици, а училиштето на таквите проблеми реагира со разговори со педагошко - психолошката служба, родителите, наставниците и директорот.

Взаемното почитување на сите субјекти во училиштето, редот и дисциплината во училиштето, хигиената, опременоста со компјутери, постигање на одлични резултати на регионални и државни натпревари се работи со кои се гордеат сите, како во училиштето така и надвор од него.

Со реализација на воннаставните активности, додатната и дополнителна настава, голем број на секции им се овозможува на учениците, како на машките така и женските, да учествуваат на многу натпревари (училишни, регионални и државни) и притоа да се постигнат високи резултати.

Личните изработки и трудови на учениците се изложуваат во кабинетите, училишните холови, на социјалната мрежа Фејсбук, веб страната на општина Пехчево и регионалните медиуми. На крајот на учебната година согласно Инертниот Правилник за пофалби и награди на учениците на Наставнички совет по предлог на наставниците се избира ученик на генерација (ученик од деветто одд.).



ИДНИ АКТИВНОСТИ-ПРИОРИТЕТИ

- Подобрување на етосот во училиштето со цел поголема целисходност, почитување и отвореност што се пренесуваат на доброто однесување и личниот развој;
- Редовна соработка и интерес за успехот на учениците, со посебен акцент на воспитната дејност.



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 7: Соработка со родителите и со локалната заедница

Број на индикатор за квалитет

7.1 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 7: Соработка со родителите и со локалната заедница

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани? Кои методи се користени?)	
3. Обработка на документи	
Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани
<ul style="list-style-type: none">• Извештај за работата на училиштето (полугодишен и годишен)• Записници од Совет на родители• Записници од родителски средби• Анкети и интервјуа со директор, родители, наставници и стручна служба• Планирање на групни и индивидуални родителски средби• Педагошка евиденција и документација (табела, распоред за консултативни и информативни разговори)• Записници и одлуки од состаноци од Советот на	<p><u>Индикатор за квалитет 7.1:</u> Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница</p> <p>Училиштето превзема доволно активности за да ги вклучи родителите во наставата. Секогаш е отворено за соработка и на почетокот на учебната година родителите се запознаваат околу тоа каде може да ја добијат потребната помош во врска со проблемите на кои наидуваат нивните деца во училиштето, преку одделенските наставници, одделенските раководители и стручната служба. За време на наставата училиштето организира најмалку четири родителски средби кога родителите детално се запознаваат со постигнувањата на нивните деца и воедно добиваат насоки за подобрување.</p> <p>- Но, во зависност од потребите може да се закаже и дополнителна родителска средба каде ќе се решаваат актуелните проблеми.</p> <p>По спроведената анкета, 79,48% од родителите (31 родител) се согласуваат со тврдењето дека „Училиштето организира доволно родителски средби“, 15,38% (или 6 родители) се согласуваат дека точно во најголем дел училиштето организира доволно родителски средби, 2,56% (или 1 родител) делумно точно се согласува и 2,56% (или 1 родител) не се согласува.</p> <p>Согласно со законот за основно образование во училиштето има формирано тело Совет на родители во кој членуваат родители, претходно избрани на</p>



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

<p>родители</p> <ul style="list-style-type: none">• Записници и одлуки од состаноци од Училишниот одбор• Записници за родителски средби на ниво на паралелки• Анкети со родители за изборен предмет, екскурзии, ученички натпревари• Документација за добиени спонзорства и донации• Организирање на трибини, дебати, предавња на родителите на учениците од IX одд. <p>- разгледување на конкурси за запишување</p> <p>- организирање на забавна полуматурска вечер</p>	<p>родителски средби, преку кои се афирмира и збогатува севкупното функционирање на училиштето. Исто така тројца од родителите се членови во највисокиот орган на управување - Училишен одбор. Родителите се вклучени во повеќе важни одлуки кога тоа се однесува на интересот на учениците.</p> <p>Исто така, родителите одлучуваат за наставните екскурзии и одбираат на кој начин таа ќе се реализира во однос на превоз и сместување.</p> <p>Родителите се вклучуваат во подготовките на училишните претстави со свои идеи, кореографии и костимографии. Родителите се поттикнувани постојано да учествуваат во едукативните работилници и предавања организирани од страна на училиштето, а се однесуваат на личната безбедност и заштита на учениците.</p> <p>Родителите на учениците со посебни образовни потреби имаат можност целосно да се вклучат во образовниот процес на нивните деца. Сите родители имаат можност целосно да се вклучат во работата и животот на училиштето да даваат свои сугестии, предлози, насоки и идеи. На спроведената анкета 43,58%% од родителите (17 родители) се чувствуваат добредојдено во нашето училиште, 46,15% (18 родители) се согласуваат во најголем дел и 10,25% (4 родители) делумно се согласуваат со ова тврдење, 46,66% (7 родители) од нив се согласуваат дека училиштето ја поттикнува соработката со родителите и 17,29% (3 родители) целосно се согласуваат а 4,76% (1 родител) делумно се согласуваат дека училиштето дозволува родителите да даваат свои идеи и предлози.</p>
--	--



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 7: Соработка со родителите и со локалната заедница

Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања, разговор, интервју и сл.)		
Други методи кои се користени за собирање податоци	Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Прашалник за родителите	ТИМ за СЕУ	<p>Анкетата е извршена на 39 родители од кои 33 се Македонци, 5 Турци и 1 Роми. Од анкетираниите 39 родители, од кои 15 мажи и 24 жени на тврдењето:</p> <p>„Училиштето ја поттикнува соработката со родителите“ - од анкетираниите мажи со сосема точно одговориле 7 или 46,66%, со точно во најголем дел 6 или 40%, со делумно точно 2 или 13,33% и со неточно 0 или 0%. Од анкетираниите жени со сосема точно одговориле 10 или 41,66% жени, со точно во најголем дел одговориле 12 жени или 50%, со делумно точно одговорила 2 или 8,33%. Од вкупно анкетираниите родители со сосема точно одговориле 17 или 43,58%, со точно во најголем дел 18 или 46,15%, со делумно точно 2 или 9,52% и со неточно 0 или 0%.</p> <p>- Од извршената анкета заклучуваме дека училиштето ја во најголем дел ја поттикнува соработката со родителите.</p> <p>„Училиштето ги прифаќа иницијативите и сугестиите на Советот на родители“ - од анкетираниите мажи со сосема точно одговориле 6 или 40%, со точно во најголем дел 5 или 33,33%, со делумно точно 3 или 20% и неточно одговорил 1 или</p>



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

	<p>6,66. Од анкетираните жени со сосема точно одговориле 11 или 45,83%, со точно во најголем дел 8 или 33,33%, со делумно точно 4 или 16,66% и со неточно 1 или 4,16%. Од вкупно анкетираните родители со сосема точно одговориле 17 или 43,58%, со точно во најголем дел 13 или 33,33%, со делумно точно 7 или 17,94% и со неточно 1 или 2,56% и 1 родител или 2,56 не одговорил.</p> <p>- Од извршената анкета заклучуваме дека училиштето во поголем дел ги прифаќа иницијативите и сугестиите на Советот на родители.</p> <p>„Училиштето ги прифаќа иницијативите и сугестиите на Училишен одбор - од анкетираните мажи, со сосема точно одговориле 6 или 40%, со точно во најголем дел 5 или 33,33%, со делумно точно 4 или 26,66% и со неточно 0 или 0%. Од анкетираните жени со сосема точно одговориле 9 или 37,5%, со точно во најголем дел 11 или 45,83%, со делумно точно 3 или 12,5% и со неточно 0 или 0% и 1 или 4,16 не одговорил ниту еден одговор.</p> <p>- Од извршената анкета заклучуваме дека училиштето ги прифаќа иницијативите и сугестиите на Училишен одбор.</p> <p>„Имам добра соработка со раководителот на паралелката и стручната служба во пратењето на развојот на моето дете“, од анкетираните мажи, со сосема точно одговориле 13 или 86,66%, со точно во најголем дел 1 или 6,66%, со делумно точно 0 или 0% и со неточно 1 или 6,66%. Од анкетираните жени со сосема точно одговориле 18 или 75%, со точно во најголем дел 3 или 12,5%, со делумно точно 2 или 8,33% и 1 или 4,16 не одговорил ниту за едно.</p> <p>- Од извршената анкета заклучуваме дека родителите имаат добра соработка со раководителот на паралелката и со</p>
--	---



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

		<p>стручната служба во следењето на развојот на своите деца.</p> <p>„Училиштето организира доволно родителски средби“ - од анкетираниите мажи, со сосема точно одговориле 13 или 86,56%, со точно во најголем дел 1 или 14,29%, со делумно точно 0 или 0% и со неточно 0 или 0%. Од анкетираниите жени со сосема точно одговориле 12 или 85,71%, а со точно во најголем дел одговориле 2 или 14,29%. Нема одговори со делумно точно и неточно.</p> <p>- Од извршената анкета заклучуваме дека училиштето организира доволно родителски средби.</p>
Прашалник за наставници	ТИМ за СЕУ	<p>Анкетата е извршена на 35 наставници од кои 9 мажи и 26 жени. На тврдењето:</p> <p>„Учеството на натпревари и конкурси е во согласност со родителите“ - од анкетираниите мажи со сосема точно одговориле 5 или 55,55%, со точно во најголем дел одговорил 3 или 33,33%, со делумно точно 1 или 11,11% и со неточно одговорил 0 или 0%. Од анкетираниите жени со сосема точно одговориле 17 или 65,38% и со точно во најголем дел 3 или 11,53% со делумно точно одговориле 6 или 23,07%. Од вкупно анкетираниите наставници со сосема точно одговориле 22 или 56,52%, со точно во најголем дел 6 или 39,13%, со делумно точно 7 или 4,35%.</p> <p>- Од извршената анкета заклучуваме дека натпреварите и конкурсите се во согласност со родителите.</p> <p>„Постои соработка со родителите“ - од анкетираниите мажи со сосема точно одговориле 4 или 44,44%, со точно во најголем дел одговориле 5 или 55,55%, а од анкетираниите жени со сосема точно одговориле 12 или 46,15%, со точно во</p>



Општинско основно училиште „Ванчо Китанов,, - Пехчево

		најголем дел 13 или 50%, со делумно точно 1 или 3,84%. Од вкупно анкетираниите наставници со сосема точно одговориле 16 или 47,18%, со точно во најголем дел 18 или 50%, со делумно точно 1 или 3,42%.
Прашалник за учениците	ТИМ за СЕУ	<p>Анкетата е извршена на 34 ученика од кои 15 ученика (2 Роми и 1 Турци) и 19 ученички (од кои 5 Роми и 1 Турци). На тврдењето:</p> <p>„Организирањето на ученичките екскурзии е во договор со родителите“ - од анкетираниите ученици со сосема точно одговориле 12 или 80%, со точно во најголем дел 3 или 20%, а од анкетираниите ученички со сосема точно одговориле сите 19 или 100%.</p>



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 7: Соработка со родителите и со локалната заедница

Резултати: овде да се даде кратко образложение на клучните јаки страни и слабости

Силни страни

- ✓ Училиштето е отворено за соработка со локалната заедница, локалните стопански организации, фабрики, културни центри и други надворешни правни и физички лица;

Слаби страни

- ✓ Недоволна соработка со повеќе образовни институции од државата
- ✓ Недоволно користење на е-дневникот од страна на родителите



Самоевалуација на училиштето „Ванчо Китанов“, Пехчево

Подрачје 7: Соработка со родителите и со локалната заедница

Анализа на резултатите:

Од извршената анкета, разни групни разговори, дискусии, може да се каже дека училиштето превзема доволно активности за да ги вклучи родителите во наставата. Секогаш е отворено за соработка и на почетокот на учебната година родителите се запознаваат околу тоа каде може да ја добијат потребната помош во врска со проблемите на кои наидуваат нивните деца во училиштето, преку одделенските наставници, одделенските раководители и стручната служба. За време на наставата училиштето организира најмалку четири родителски средби кога родителите детално се запознаваат со постигнувањата на нивните деца и воедно добиваат насоки за подобрување.

ИДНИ АКТИВНОСТИ-ПРИОРИТЕТИ

- Зголемување на процентот на користење на е-дневникот од страна на родителите, со цел добивање навремени информации за нивните деца;
- Воспоставување контакти со други училишта и образовни институции во државата

ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево
Директор
Добрила Јовевска

Училишен одбор при
ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево
Претседател
Виолета Ѓорѓиевска