



Основно општинско училиште "Блаже Конески"

Скудриње, општина Маврово и Ростуше

Самоевалуација на училиштето во периодот од 2017-2019 год

САМОЕВАЛУАЦИЈА ЗА ПЕРИОДОТ 2017-2019 ГОДИНА

ООУ"БЛАЖЕ КОНЕСКИ"-СКУДРИЊЕ,ОПШТИНА
МАВРОВО И РОСТУШЕ





Основно општинско училиште "Блаже Конески"

Скудриње, општина Маврово и Ростуше

Самоевалуација на училиштето во периодот од 2017-2019 год

Мај-Јуни 2019 година

СОДРЖИНА

Подрачје 1. Организација и реализација на наставата и учењето -----	стр 3.
Подрачје 2. Постигнувања на учениците -----	стр 8.
Подрачје 3. Учење и настава-----	стр 12.
Подрачје 4. Подршка на учениците ----	стр 18
Подрачје 5. Училишна клима и култура-----	стр 23.
Подрачје 6. Ресурси-----	стр 28.
Подрачје. 7 Сорботка со родителите и локалната средина -----	стр 35.
Извештај од спроведената евалуација -----	стр 42.
Училишна комисија за самоевалуација- состав-----	стр 43



Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

Ниво на евалуација : добро

Бр	Индикатор	Теми
1.1	Реализација на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none">• Применување годишни програми и создавање визија за она што го посакуваме;• Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми;• Избор на наставни програми.• Реализација на програми со системска промена;
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none">• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала;• Соработка со локалната средина во наставните програми и наставните помагала;• Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието и определување приоритети за подобрување;• Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми;



1.3	Вон наставни активности	Училиштето планира и во целост ги реализира воннаставни активности кои се одраз на интересите и потребите на учениците.
-----	--------------------------------	---

1.2 Реализација на наставните планови и програми

Ниво на евалуација - Добро

Кои информации се собрани

<p>Наставни планови и програми донесени од БРО</p> <ul style="list-style-type: none">-Годишни – тематски планирања на наставниците-Нормативни акти на училиштето<ul style="list-style-type: none">-Педагошка евиденција и документација-Записници од родителски совети на училиштето-Записници од родителски средби-Записници од наставнички совети на училиштето и активите-Годишна програма на училиштето	<p>Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем, а според визијата училиштето да биде со современа, ефикасна и квалитетна настава во 21 век со постигање максимален развој и едукација на учениците и наставниците.</p> <p>Училиштето користи повеќе начини да ги информира членовите на Советот на родители и останатите родители како и сите заинтересирани за заедничка соработка. НПП во секое време им се достапни на наставниците бидејќи се во електронска форма за секое одделение на ниво на училиште и подрачни паралелки, и истите се користат во секкојдневното работење .</p> <p>Училиштето преку Совет на родители и Училишен одбор има планирано активности за прибирање и разгледување на мислења за наставните планови и програми од наставниците и родителите и има покренато иницијатива за нивно изменување до МОН и БРО.</p> <p>Учениците пак, се запознаваат преку тематските, неделните планирања и одделенските часови.</p> <p>Училиштето има програми за работа со деца со посебни образовни потреби кои учат во посебни паралелки и работат според НПП одобрен од МОН и прилагоден според нивните можности и потреби. Изработени се и НПП за учениците</p>
--	--



<ul style="list-style-type: none">-Стручни упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми-Покани за учество на семинари-Извештаи од анкетирани родители на ученици	<p>со посебни потреби вклучени во редовната настава.</p> <p>Училиштето ги нуди сите изборни предмети според наставниот план. Изборните предмети се избираат со писмено изјаснување (изјава) на родителите на секој ученик. Секој изборен предмет влегува во наставата откако ќе се формира наставна група.</p> <p>Училиштето е отворено за промени и реализира проекти кои го прават училиштето</p>
--	---

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

Ниво на евалуација - Добро

Кои информации се собрани

<ul style="list-style-type: none">- Наставни планови и програми донесени од БРО-Годишни – тематски планирања на наставниците-Нормативни акти на училиштето-Педагошка евиденција и документација-Записници од родителски совети на училиштето-Записници од родителски средби-Записници од наставнички совети на училиштето и активите	<p>Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем, а според визијата училиштето да биде со современа, ефикасна и квалитетна настава во 21 век со постигање максимален развој и едукација на учениците и наставниците.</p> <p>Училиштето користи повеќе начини да ги информира членовите на Советот на родители и останатите родители како и сите заинтересирани за заедничка соработка. НПП во секое време им се достапни на наставниците бидејќи се во електронска форма за секое одделение на ниво на училиште и подрачни паралелки, и истите се користат во секкојдневното работење .</p> <p>Училиштето преку Совет на родители и Училишен одбор има планирано активности за прибирање и разгледување на мислења за наставните планови и програми од наставниците и родителите и има покренато иницијатива за нивно изменување до МОН и БРО.</p>
--	---



1.3 Вон наставни активности

Ниво на евалуација - Добро

Кои информации се собрани

<p>-Годишна програма на училиштето</p> <p>-Стручни упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми</p> <p>-Покани за учество на семинари</p> <p>-Извештаи од анкетирани родители на ученици</p> <p>Застапеност на изборните предмети</p>	<p>Учениците пак, се запознаваат преку тематските, неделните планирања и одделенските часови.</p> <p>Училиштето има програми за работа со деца со посебни образовни потреби кои учат во посебни паралелки и работат според НПП одобрен од МОН и прилагоден според нивните можности и потреби. Изработени се и НПП за учениците со посебни потреби вклучени во редовната настава.</p> <p>Училиштето ги нуди сите изборни предмети според наставниот план. Изборните предмети се избираат со писмено изјаснување (изјава) на родителите на секој ученик. Секој изборен предмет влегува во наставата откако ќе се формира наставна група.</p> <p>Училиштето е отворено за промени и реализира проекти кои го прават училиштето</p>
---	---



<ul style="list-style-type: none">•Разговор со директорот•Разговор со ученици, наставници и родители•Педагошка евиденција и документација•Програма за дополнителна и додатна настава и СУА•Пофалници•Годишна програма за работа•Благодарници•Анкета•Разговор со стручна служба	<p>Училиштето планира и во целост ги реализира воннаставни активности кои се одраз на интересите и потребите на учениците.</p> <p>Училиштето овозможува најголем број на ученици да бидат вклучени во воннаставна активност во зависност од нивните желби и можности не исклучувајќи ги притоа учениците со посебни потреби и учениците кои потекнуваат од семејства со низок социоекономски статус.</p> <p>Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор и тие имаат водечка улога при изготвувањето на воннаставните активности, а наставниците ја имаат советодавната координативна улога.</p> <p>Учениците се секогаш стимулирани и поддржани од училиштето и наставниците да учествуваат на локални и државни натпревари и манифестации и со поддршка од училиштето и наставниците се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално и државно ниво.</p> <p>За постигнатите резултати секогаш се пофалени и истакнати на порталот на училиштето.</p>
--	---



Основно општинско училиште "Блаже Конески"

Скудриње, општина Маврово и Ростуше

Самоевалуација на училиштето во периодот од 2017-2019 год

Подрачје 2: Постигања на учениците

Ниво на евалуација : многу добро



Б,р	Индикатори за квалитет	ТЕМИ
2.1	Постигања на учениците	<ul style="list-style-type: none">• Следење на постигањата на учениците од различен пол ,етничка припадност,по наставни предмети и по квалификациони периоди• Подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност• Идентификација на ученици со потешкотии во учењето , надарени ученици И на ученици со посебни образовни потреби• Подобрување на постигањата на учениците преку редовна И дополнителна / додатна настава• Следење на постигањата на учениците при премин од едно во друго циклус и од едно во друго ниво на образование
2.2	Задржување / осипување на учениците	<ul style="list-style-type: none">• Опфат на ученици• Редовност во наставата• Осипување на ученици• Премин на ученици од едно во друго училиште
2.3	Повторување на учениците	<ul style="list-style-type: none">• Ученици што не ја завршуваат годината



2.1 Постигањата на учениците

Ниво на евалуација - Добро

Кои информации се собрани

- Дневник на паралелките
- видентни листови за успех и поведение
- Прегледи за успех од тромесечие
- Записници од Наставнички совет и одделенски совети
- Записници од стручни активи
- Анкети со наставници, родители и ученици
- Годишна програма за работа и Извештај за работа на училиштето
- Извештаи од стручна служба
- С поредбени прегледи од резултати од оценувањето
- Разговор со стручна служба

Програма за додатна и дополнителна настава

Училиштето ги следи постигањата на учениците по сите наставни предмети, по пол и етничка припадност. Постигнатиот успех на учениците од IV-VIII одделение се бележи со оценки, додека кај учениците од I-III одделение со нивоа на описно оценување.

По полова припадност подобар успех постигнуваат учениците од женската популација со просек од 3,36 за разлика од машката популација кои имаат просек од 3,16.

За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни активни форми и методи на работа, креативни техники, употреба на ИКТ во наставата. Со тоа часовите се поинтересно организирани, комуникацијата е поголема, и се остварува поголема помош од наставниците. Во врска со тоа се спроведени и анкети со учениците и наставниците и добиените резултати го потврдуваат искажаното. Во оценувањето се настојува примена на поголема транспарентност, и формативно следење и оценување на учениците со што се придонесува за поголема објективност и праведност.



2.2 Задржување- осипување на ученици

Ниво на евалуација - Добро

Кои информации се собрани

<ul style="list-style-type: none">• -Податоци и извештаи од психолошко / педагошката служба• податоци од одделенски раководители одделенски дневници• податоци од административна служба (секретарот), и главна книга• Програма за работа и Извештај за работа на училиштето• Списоци на деца од реонот на училиштето• Известувања МОН и ДПИ• Интервју со стручната служба	<p>Запишани и опфатени се сите ученици кои припаѓаат на територијалната поделба за основно образование на општина Маврово и Ростуше;</p> <p>-Навремено доставувани извештаи за опфатеноста на учениците;</p> <p>-Во 2017 год.осипани 10 ученика поради исселување во странство,а во 2018 год.осипани 8 ученика.</p> <p>-Превземени мерки и советувања од страна на педагошката служба за задржување интересот за учење.</p>
--	---



2.3 Повторување на учениците

Ниво на евалуација - Многу Добро

Кои информации се собрани

- Увид во педагошка евиденција и документација
- Записник од наставнички совет
- Годишен извештај за работа на училиштето

Во учебната 2016/2017 година нема повторувачи

Во учебната 2017/2018 година нема повторувачи



Подрачје 3: Учење и настава

Ниво на евалуација : добро

Бр	Индикатор	Теми
3.1	Наставен процес	<ul style="list-style-type: none">• Индивидуални планирања на наставниците• Поддршка и следење на планирањата на наставниците• Размена на искуства и информации при планирањето
3.2	Искуства на учениците од учење	<ul style="list-style-type: none">• Наставни форми и методи• Избор на задачи, активности и ресурси• Интеракција меѓу наставниците и учениците• Приод на наставникот кон учениците
3.3	Задоволување на потребите на учениците	<ul style="list-style-type: none">• Средина за учење• Атмосфера за учење• Поттикнување на учениците за преземање одговорност Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
3.4	Оценувањето како дел од наставата	<ul style="list-style-type: none">• Идентификување на образовните потреби на учениците Почитување на различните потреби на учениците во наставата



3.1 Наставен процес

Ниво на евалуација - Добро

Кои информации се собрани

- Прашалник за ученици
- Прашалник за родители
- Прашалник за наставници
- Разговор со директор и педагог,
- Записници од Актив на наставници

- Наставниците располагаат со квалитетни Годишни планови соодветни на Наставните планови;
- Соработка на наставниците при изготвување на планирањата преку Стручните активи и индивидуално;
- Соработка со наставници од другите основни училишта во општината;
- Квалитетно изготвени дневни подготовки за час, често контролирани од педагогот и директорот;
- Давање поддршка при планирањето и реализацијата на наставниот процес.



3.2 Наставен процес

Ниво на евалуација - Добро

Кои информации се собрани

- Прашалник за ученици
- Прашалник за родители
- Прашалник за наставници
- Разговор со ученичката заедница, родителите, наставниците
- Кодекс за однесување

На најголем дел од учениците и родителите им се допаѓа средината за учење, особено после воведувањето на кабинетската настава. Исто така најголем дел од нив сметаат дека училниците се во уредна состојба и дека можат и тие да учествуваат со своите трудови во нивно разубавување.

Повеќето ученици сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и со охрабрувања од страна на наставниците се повеќе се мотивираат што поголем број ученици да земаат активна улога во самиот час. Нагледни средства се користат делумно во наставата, како и работа на учениците во групи.

Поголем дел сметаат дека хигиената треба да биде на повисоко ниво, особено во тоалетите.

. Учениците сметаат и дека училиштето има организирани форми на поттикнување и мотивирање и овозможува солидна соработка меѓу самите ученици и меѓу учениците и наставниците. Не постои никаква родова поделеност во училиштето

Трудовите на учениците се изложуваат во училниците и во ходниците на места предвидени за таа намена.

Учениците исто така вредно работат и на проекти како во самата настава така и надвор од неа



3.3 Задоволување на потребите на учениците

Ниво на евалуација - Добро

Кои информации се собрани

- Прашалник за ученици
- Прашалник за родители
- Прашалник за наставници
- Разговор со ученичката заедница, наставниците
- Увид во евиденцијата на стручната служба
- Дневници за одделенска и предметна настава
- Годишна програма за работа на директор и педагог
- Годишен извештај за работата на училиштето

Наставниот кадар и стручната служба ги препознаваат образовните потреби на учениците, а пречките во процесот на учење на секој ученик се идентификуваат систематски.

Се превземаат многубројни активности за исполнување на образовните потреби и отстранување на пречките.

Образовните потреби се идентификуваат според постигнатите резултати по одреден предмет, активност на час, интересот на одредени ученици во одредени области и сл. Според нивните потреби тие може да посетуваат дополнителна настава (за послабите ученици), додатна настава (за учениците кои покажуваат осебен интерес).

Во изминатите две учебни години скоро сите наставници поминаа различни обуки за унапредување на образовниот процес и со тоа го продолжија своето стручно усовршување во функција на подобро исполнување на образовните потреби на учениците.

Еднодневна обука на која беше презентирана *Програмата за советување на родители на ученици*, на која присуствуваа педагогот



	Семинари за реализација на новите наставни програми во 6 одд. дев., организирани од страна на БРО; За користење на едукативниот софтвер наменети за одделенска настава, двајца наши наставници во месец октомври присуствуваа на обука и подоцна извршија дисеминација на останатите наставници
--	--

Подрачје 4: Поддршка на учениците

Ниво на евалуација : многу добро

Бр	Индикатор	Теми
4.1	Севкупна грижа	<ul style="list-style-type: none">• Заштита од физички повреди и елементарни непогоди• Превенција од насилство• Заштита од пушење, алкохол и дрога• Квалитет на достапна храна• Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот• Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства
4.2	Здравје	<ul style="list-style-type: none">• Хигиена и заштита од болести• Грижа за учениците со здравствени проблеми



4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување • Грижа за учениците со емоционални потешкотии
4.4	Следење на напредноста	<ul style="list-style-type: none"> • Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците • Анализа на напредокот на учениците по паралелки

4.1 Свкупна грижа за учениците

Ниво на евалуација - Добро

Кои информации се собрани

<p>Интервју со секретарот на училиштето Годишен извештај на училиштето Годишна програма на училиштето Распоред за дежурства на наставниците Кодекс на однесување на наставниците и учениците Годишна програма за работа</p>	<p>Во училиштето постојат документи „План за заштита и спасување“ и „Правилник за заштита од пожари и поплави“ со кои се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни непогоди и пожар. Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на наставниците и учениците кон кој е договорено сите да се придржуваат. Кодексот е истакнат на видно место во училиштето каде што може секој да го прочита. Секој ден има одговорни дежурни наставници кои се грижат за одржување на дисциплината и безбедноста на учениците за време на одморите. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот и тн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците Одделенските раководители ги информираат учениците (на одделенскиот час, на состаноците на</p>
--	--



на педагогот и психологот, евидентни листови за работа со ученици и родители, од дневник, записници од одделенски заедници Годишен извештај на училиштето Годишна програма за работата на училиштето Годишен извештај Интервју со директорот	одделенската заедница) дека во училиштето од педагошко-психолошката служба можат да добијат стручна помош, информација во врска со воспитно-образовната работа или решавање на проблеми актуелни за нивната возраст – всушност педагогот врши советодавна инструктивна работа со учениците. Најнапред се води разговор со ученикот кој има проблем. Зависно од тоа дали е проблемот во врска со некаков конфликт со друг ученик, нередовност во наставата, несоодветно однесување со училишниот инвентар – соодветно се разговара со ученикот. Исто така ваква информација им се дава и на родителите. Се повикуваат родителите на разговор од страна на педагогот и одделенскиот раководител и се запознаваат со проблемот кој го има ученикот, отворено се разговара со родителот и понатаму се превземаат мерки за подобрување и решавање на проблемот. Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање алкохол, дистрибуција и консумирање наркотични супстанции која подразбира дека во училиштето (училниците, канцелариите, тоалетите, училишниот двор) не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба и не се консумира алкохол, и не се дистрибуираат и користа наркотични супстанции.
--	---

4.2 Здравје

Ниво на евалуација - Добро

Кои информации се собрани

Годишна програма за работа	Хигиената во училиштето е на високо ниво. Тоалетите за наставниците и учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подото и мебелот во училниците се чистат два пати во денот. Останатиот училишен простор се чисти еднаш во денот.
----------------------------	---



<p>на училиштето Годишен извештај Одделенски дневници Фотографии</p>	<p>Прозорците, вратите и другиот инвентар се чисти два пати во секое полугодие – обавезно на секој распуст. .На почетокот на секоја учебна година санитарен инспектор ја проверува хигиената во училиштето и дава дозвола за непречено одвивање на наставата. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња</p>
--	---

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Ниво на евалуација - Добро

Кои информации се собрани

<p>Годишна програма за работа на училиштето Годишна програма за работа на педагогот Анкети за родители и ученици</p>	<p>Во изборот на нивното понатамошно образование училиштето им помага на машките и женските учениците, така што ги информира за мрежата на средни училишта во републиката и условите за упис во истите, им овозможува директна средба со професори од други училишта кои вршат презентација на своите училиште. Учениците се информираат и учат за изборот на идното занимање. Потесно се запознаваат со работните активности за секој вид занимање, сложеноста на работаа и работните задачи на одделни занимања, класификација на занимањата според сложеноста на групите и видот на работата. Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и/или родителите (во ситуации на семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни ситуации) и да ги упати на релевантни институции. Училиштето има редовна соработка со здравствените установи, Центар за социјална работа, МВР.</p>
--	--



	<p>Беа анкетирани 16 родители и 22 ученици (12 женски, 10 машки)</p> <ul style="list-style-type: none">- Дали сте информирани за напредокот, редовноста о поведението на Вашето дете од страна на училиштето? Да – 15 93% Не – 0 Понекогаш - 1 – 6%- Доколку сте информирани, како го оценувате квалитетот на информацијата? Не сум задоволен – 0, делумно сум задоволен – 2, 12% и задоволен сум – 14 – 87%- Што би предложиле за поефективна соработка со училиштето? Родителите бараат обезбедување поквалитетна исхрана, повеќе средби со наставниците, класните раководители и педагошката служба- Дали сте добиле помош и каква? Скоро сите учениците велат дека не им требала помош од одделенскиот раководител и не добиле таква помош.- Дали наставниците редовно те информираат за успехот и поведението? 95% да 3 % понекогаш 2% не
--	--

4.4 Следење на напредокот на учениците

Ниво на евалуација - Добро

Кои информации се собрани

<p>Одделенски дневник. Годишен и полугодишен извештај на училиштето Записници од состаноците на стручните активи</p>	<p>Училиштето води евиденција за напредокот на учениците во совладувањето на новите знаења (преку континуирано оценување – формативно и сумативно), присутност (редовно евидентирање на присутноста), нивното поведение (непосредно набљудување) и евиденција на изречени воспитни мерки. Ваквата евиденција им е достапна на сите наставници, родители и ученици.</p> <p>Следнењето на напредокот на учениците е евидентирано во одделенскиот дневник. Родителите редовно најмалку 4 пати годишно се известуваат за напредокот на учениците на родителски средби или на индивидуални средби – на отворениот ден на одделенскиот наставник. Напредокот на учениците се бележи и</p>
--	---



Основно општинско училиште "Блаже Конески"

Скудриње, општина Маврово и Ростуше

Самоевалуација на училиштето во периодот од 2017-2019 год

<p>Записници од наставничките и одделенските совети</p>	<p>во евидентни листови за секое тромесечие. На крај на годината учениците добиваат свидетество за постигнатиот успех. Одделенските наставници на крајот на секое полугодие поднесуваат извештај за успехот на секој ученик, целото одделение и успех на учениците по предмети, слаби оценки по ученици и слаби оценки по предмети. Учениците кои постигнуваат забележителни резултати и освојуваат награди на државни натпревари се наградуваат со диплома и пригодна мала награда од училиштето.</p>
---	--



Подрачје 5: Училишна клима

Ниво на евалуација : добро

Бр	Индикатор	Теми
5.1	Училишна клима и односи во училиштето	<ul style="list-style-type: none">- Углед/имиџ на училиштето- Кодекс на однесување- Училишна клима- Поведение и дисциплина во училиштето- Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
5.2	Промовирање на постигањата	<ul style="list-style-type: none">• Промовирање на личните постигања на учениците• Промовирање на постигањата во име на училиштето
	Еднаквост и правичност	<ul style="list-style-type: none">• Познавање на правата на децата• Еднаков и правичен третман на сите ученици• Прифаќање и промовирање на мултикултуризмот



5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Ниво на евалуација - Добро

Кои информации се собрани

Годишен извештај на училиштето Годишна програма на училиштето Кодекс на однесување на наставниците и учениците Анкети на ученици, наставници и родители, Пофалби, награди, признанија	Училиштето е препознатливо по високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива добар резпект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.
Кодекс на училиштето	Училиштето има Кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на учениците и наставниците, но не и на останатите структури во училиштето како што се раководниот кадар, стручната служба, техничкиот персонал и родителите. Во неговата изработка учествувале сите структури, и го усвоил Училишниот Одбор. Не постојат пишани процедури при прекршување на принципите на Кодексот.
Годишни планирања на содржините од Образование за животни вештини, Запознавање на околината, Граѓанско образование анкети со ученици, наставници и родители	Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените.



5.2 Промовирање на постигања	
Ниво на евалуација - Добро	
<i>Кои информации се собрани</i>	
Годишна програма за работа на училиштето Годишен извештај, Одделенски дневници, , изложени трудови на учениците, медиумско промовирање на постигањата на учениците, паноа со изложени трудови на учениците	Училиштето става акцент на постигањата на сите ученици. Наставниот кадар ја организира средината за учење со поставување на јасни очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците се мотивирани за соодветни постигања на ниво на училиште и на национални оценувања. Наставниот кадар го користи пофалувањето како начин на мотивирање. Училиштето ги промовира постигањата на учениците во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. Учениците имаат можности (согласно своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности.
Годишен извештај Одделенски дневници, изложени трудови на ученици, медиумско промовирање на постигањата на учениците, анкети со ученици и наставници, признанија, пофалници, дипломи	Училиштето има политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво. Училиштето ги наградува учениците што постигнале успех а и наставниците кои го помогнале тоа. Сепак еден дел од вработените сметаат дека не се доволно мотивирани за учества на натпревари



5.3 Еднаквост и правичност

Ниво на евалуација - Добро

Кои информации се собрани

Записници од родителски средби, годишни планирања по предметите: Запознавање на околината и Животни вештини, анкети за родители и ученици	Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Училиштето презема активности за да ги запознае родителите со правата на децата.
Годишна програма за работа на училиштето, педагошка евиденција и документација во однос на вклученост на учениците во воннаставни активности, анкети за родители и ученици	Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, социјалното потекло и способностите, за време на наставата и воннаставните активности. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, учениците, родителите). Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст.
Годишен извештај за работата на училиштето, годишни планирања за предметите Запознавање на околината, Општество, Музичко образование, Животни вештини, Граѓанско образование, анкети за родители, ученици и наставници	Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната и верската разноликост во училиштето и заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Македонија, без оглед на која етничка група припаѓаат. Училиштето организира заеднички наставни и воннаставни активности наменети за културно-



етнички мешани групи и ги користи сите други можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште.

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната средина

Ниво на евалуација - Добро

Кои информации се собрани

Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен), Записници од Совет на родители и родителски средби, анкети со родители и наставници

Училиштето ја прифаќа поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето. Имено, училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во работата на училиштето во рамките на формалните нивоа на одлучувања (Совет на родители, родителски средби и Училишен одбор). Комуникацијата на училиштето со родителите се сведува на одржување на најмалку две родителски средби во едно полугодие, а редовно се одржуваат и индивидуални родителски средби. Родителите се чувствуваат добродојдени во училиштето

Статут на училиштето, Договори со деловна заедница, Педагошка евиденција и документација за општествено корисна работа, за јавно културната дејност, записници и одлуки од состаноци на Училишниот одбор

Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведувања на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Училиштето промовира волонтерско вклучување на учениците во активностите на заедницата. Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето



Договори со деловна заедница, Документација за добиени спонзорства и донации	Училиштето остварува квалитетна соработка со деловната заедница. Постојат повеќе конкретни примери за успешна соработка и активно учество на вработените во проекти од интерес на заедницата
--	--

Подрачје 6: Ресурси

Ниво на евалуација : добро

Бр	Индикатор	Теми
6.1	Сместување и просторен капацитети	<ul style="list-style-type: none">• Просторни услови• Искористеност на просторните капацитети
6.2	Наставни средства и материјали	<ul style="list-style-type: none">• Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала• Училишна библиотека• Потрошен материјал
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	<ul style="list-style-type: none">• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар• Ефикасност и распоредување на кадарот Стручната служба како подршка на наставниот кадарот



6.4	Следење на на развојните потреби на наставниот кадар	Професионален развој на наставниците
6.5	Финансиско работење во училиштето	<ul style="list-style-type: none">• Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

6.1 Сместување и просторни капацитети

Ниво на евалуација - Добро

Кои информации се собрани

годишна програма за работа на училиштето - план за развој на училиштето - непосреден увид - записници од просветна и санитарна инспекција	Училиштето се наоѓа во селско подрачје. Во негов состав влегуваат и две подрачни училишта во: с.Присојница, с.Аџиевци. Просторот со кој располага училиштето ги задоволува потребите на учениците. Сите училници се со големина која соодветствува на бројот на учениците во паралелките
Основни податоци за дејноста - полугодишен и годишен извештај	Просторните услови во училиштето делумно ги задоволуваат потребите за реализирање на воннаставните активности, дополнителна и додатна настава.



- записници од работата на стручните активи	Со оглед на тоа дека училишната зграда во градот е стара околу 70 години кровната конструкција е дотраена и во најскоро време бара санација. И ентериерот во истата (внатрешните скали и ходниците) не се според нормативот
анкета со наставници, родители и ученици	И покрај добрата волја на раководниот кадар за подобрување на просторните услови, единствено тоа се постигнува со редовни дежурства и мобилност на наставниците и одговорното однесување на учениците.
- Месечен финансиски план за потребите на училиштето за 2017	Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.

6.2 Наставни средства и материјали

Ниво на евалуација - Добро

Кои информации се собрани

- Набавени поголем број на наставни и нагледни средства преку соработка со Општината Маврово и Ростуше;
- Наставниците, особено од одделенска настава, се здобија со поголем број сликовници и игри;
- Набавени нови лектури од списокот на нови лектури ос прво до деветто одделение;
- Збогатен библиотечен фонд;
- Можност за поголема нагледност во наставата и вклученост на учениците во истражувачка работа;



6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

Ниво на евалуација - Добро

Кои информации се собрани

<ul style="list-style-type: none">- увид во досиејата на вработ.- увид во правилникот за система.- разговор со директорот и со наставниците- годишна програма за работ	Училиштето има обезбедено доволен број на наставници за реализирање на воспитно- образовниот процес во редовните паралелки. Наставниот кадар во целост е квалификуван за одговорностите во наставата, а неговата работа е надополнета и од страна на административно – техничкиот персонал.
<ul style="list-style-type: none">-разговор со директорот и со наставниците,-прашалници за наставници	Во рамките на стручните на стручните активни наставниците работат тимски, а со тоа ефективно придонесуваат за работата на училиштето. При распределба на кадарот, во предвид се земаат квалитетите, искуството и експертизата на наставниците.Училиштето има механизми за замена на отсутен наставник на пократко или подолго отсуство. Училиштето понекогаш ангажира специјализирани наставници или експерти од соодветна област, кои работат со наставниот кадар во училиштето
програма за работа на стручната службапрашалници за	Стручната служба во училиштето им помага на наставниците во организација на наставата, го следи академскиот напредок на учениците. Исто така се справува со проблемите на индивидуално и групно ниво , пружа советодавна



наставници и стручна служба	помош на учениците, како и на нивните родители (советувања индивидуални и групни
6.4 Следење и развој на потребите на наставниот кадар	
Ниво на евалуација - Добро	
<i>Кои информации се собрани</i>	
<ul style="list-style-type: none">-интерни акти-разговор со стручната служба, наставниците и директорот-листи од спроведени интерни обуки	<p>Училиштето ги согледува потребите на наставниците за професионално унапредување и им овозможува учество на обуки, семинари и професионални надградби во земјава и странство. Каде што е возможно училиштето и финансиски ги покрива трошоците за тие обуки што преку сопствени средства, што преку донации. Знаењата и искуствата стекнати на ваквите обуки, секогаш се пренесуваат и на останатиот наставен кадар преку интерни обуки и семинари.</p> <p>На сите нови наставници им се доделува ментор кој ја следи и потпомага нивната работа и стекнување на искуство.</p> <p>На наставниците кои внесуваат иновации во работата и го подобруваат училишниот дух им се доделуваат интерни признанија и пофалници.</p> <p>Во рамките на подобрување на ефективностa и креативноста на работата, наставниот кадар ажурира портфолија за професионален развој.</p>



Основно општинско училиште "Блаже Конески"

Скудриње, општина Маврово и Ростуше

Самоевалуација на училиштето во периодот од 2017-2019 год

6.5 Финансиско работење на училиштето

Ниво на евалуација - Добро



<i>Кои информации се собрани</i>	
<ul style="list-style-type: none">-вид во финансов план, развоен план и годишна програма за работа на училиштето -разговор со :наставниците, директорот	<p>Училиштето работи во согласност со законските норми за финансиско работење и раководството ги користи сите механизми за стекнување на дополнителни финансиски средства со кои се овозможува подобрување на условите за настава во училиштето, како и тековно одржување на училишната зграда и обезбедување да се подобрат условите за престој во истата. Училишниот одбор е запознаен со сите финансиски активности во училиштето, но потребно е подобрување на информирањето на останатите тела (наставничкиот кадар и Советот на родители)</p>
<ul style="list-style-type: none">-записници и одлуки од УО - склучени договори, тендери за јавни набавки и понуди -записници од ревизија	<p>Управата на училиштето врши распределба на средства која е економична, ефикасна и правична (ресурси добиваат сите подрачни училишта како и централните училишта во селата . Фокусот на планирањето и трошењето на буџетот е подобрување на наставата и учењето, но и покрај тоа, има простор за набавка на уште ресурси кои би го унапредиле наставниот процес.</p>



Подрачје 7: Управување и раководење со училиштето

Ниво на евалуација : добро

Бр	Индикатор	Теми
7.1	Управување и раководење со училиштето	<ul style="list-style-type: none">• Управување со училиштето• Раководење со училиштето
7.2	Цели и креирање на училиштето	<ul style="list-style-type: none">• Јасност и соодветност на целите• Процедури за креирање на училишната политика
7.3	Развојно планирање	<ul style="list-style-type: none">• Цели на развојното планирање• Професионален развој/стручно усовршување на кадарот• Инфраструктура



7.1 Управување и раководење со училиштето

Ниво на евалуација - Добро

Кои информации се собрани

<p>Деловник за работа на Училишниот одбор, Статут на училиштето, Записници, одлуки, и извештаи од работата на училишниот одбор Интервју со Училишен одбор</p>	<p>Училишниот одбор(УО) е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. УО брои 9 члена и тоа: тројца членови од редот на наставниците, тројца од Советот на родители, двајца од Локалната заедница и еден претставник од МОН. И Подрачните училишта се вклучени во управната структура, преку наставник-член на УО, кој доаѓа од ПУ Придојница</p> <p>Надлежностите за управување се јасно дефинирани со Деловник за работа на УО. Состаноците се одржуваат со мнозинство на членови на одбор и до сега нема случај на неодржување на седниците поради немање кворум за работа. Членовите се известуваат писмено, со покани, најмалку два дена пред одржување на состаноците. УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. УО има воспоставено партнерски односи со раководниот орган на училиштето и други образовни структури.</p>
<p>Програма за работа на директорот, Програма за професионален развој на директорот; Интервјуа со наставниците, родителите и учениците Записничка книга од состаноците на Училишен одбор и Наставнички совет,</p>	<p>Раководниот орган има стратешка определба заснована на јасна визија која ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Директорот објективно ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и промовира добрата пракса што постои во училиштето. Донесува одговорни одлуки. Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, кој се заснова на знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и раководи со вработените и нивниот развој. Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето. Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница. Директорот го заснова своето работење преку вклучување на вработените во процес на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет.</p> <p>Одлуките што ги носи раководниот тим се во писмена форма, донесени од мнозинството членови присутни на состаноците, се евидентираат во Записничката книга од Наставнички и Одделенски совет.</p>



7.2 Цели и креирање на училиштето

Ниво на евалуација - Добро

Кои информации се собрани

<p>Годишна програма за работа на училиштето за уч 2017/18 г., Самоевалуација, Развоен план на училиштето, Акциони планови, Анкети/Интервјуа со директор, стручна служба, наставници родители ученици, Записници од УО, Совет на родители, Наставнички совет ; Записник од состаноци на одд. заедници и ученичка организација</p>	<p>Целите на училиштето се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите и се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Тие пред се, се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици. Вработените, родителите и учениците учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознаени со начинот на нивно остварување и подобрување. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (кадарот, наставниците, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание на работата на училиштето.</p>
<p>Годишна програма за работа на училиштето за уч 2017/18г., Самоевалуација-2018 Развоен план на училиштето-2017-2019</p>	<p>Вработените активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на целите.</p>



7.3 Развојно планирање

Ниво на евалуација - Добро

Кои информации се собрани

Годишна програма за работа на Самоевалуација - 2016, Развоен план на училиштето - 2015-2016, Оперативен Тригодишен план, 2017-2019;

Училиштето има изработено План за развој со јасно дефинирани приоритети произлезени од претходната самоевалуација, кои успешно се реализираат според предвидената динамика. Училиштето ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот. Има изготвено програма за стручно усовршување на вработените, вклучувајќи обуки за работа со ученици со посебни образовни потреби.

Раководниот орган перманентно ги следи сите законски промени во доменот на образованието и ги почитува сите укажувања од Просветниот инспекторат од Бирото за развој и секторот за основно образование при МОН. Училиштето обезбедува средства за обука на наставниот и ненаставен кадар.

Континуирано во текот на минатата учебната година се реализираа обуки и семинари во организација на Бирото за развој на образованието за директорот, стручната служба, наставниците од предметна и одделенска настава, како и за останатиот административен кадар, со што се стекнуваа со нови знаења и професионално се усовршуваа и надоградуваа.

Увид во опремата

Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и оптимално се користат. Училиштето обезбедува



средства за нивно континуирано одржување.

Кои информации се собрани

Прашалник за наставници

Со **Прашалникот за наставници** беа анкетирани 23 наставници

- 82% од наставниците сметаат дека директорот се раководи од визијата и мисијата на училиштето, а 18% не се сосема сигурни во тоа, додека сите се сложуваат со тоа дека училиштето е отворено за промени и прифаќање проекти.
- 60% од наставниците се информирани кога се носат важни одлуки и промени во училиштето, 33% сметаат дека само понекогаш се информирани, а 7% одговориле дека не се информирани.
- 30% од наставниците учествуваат во донесување значајни одлуки, 44% од наставниците понекогаш се вклучени во донесување значајни одлуки, а 26% не учествуваат во донесување значајните одлуки во врска воспитно-образовната дејност на училиштето.
- 70% од наставниците се изјаснија дека правично и еднакво се третирали од страна на директорот, 26% одговорија само –понекогаш, а само еден наставник одговорил дека не е еднакво третиран како и останатите.
- Најголем број од наставниците (74%) високо ја оценуваат посветеноста на директорот за раководење и напредокот на училиштето, а 26% сметаат дека директорот делумно е посветен.
- 48% од наставниците се запознати со учил. буџет, 22% делумно се запознати, а 30% од наставниците не се запознати со училишниот буџет и начинот на кој се трошат наменските пари. На полето на раководење и училишна политика на *наставниците најмногу им се допаѓа*: отвореноста на училиштето за соработка со др. институции, прифаќање проекти, поддршка за учество на натпревари (меѓународни кои го афирмираат училиштето), „движење“ на училиштето и можност за перманентно образование како на наставниците



Основно општинско училиште "Блаже Конески"

Скудриње, општина Маврово и Ростуше

Самоевалуација на училиштето во периодот од 2017-2019 год

така и на учениците, условите за работа, вклученоста на родителите.

Наставниците немаат забелешки по прашањето „Што најмалку им се допаѓа во училиштето“, ја поддржуваат училишната политика



Кои информации се собрани

Со прашалникот за ученици беа анкетирани вкупно 40 ученици

На прашањето „Колку те почитуваат наставниците“ учениците одговараа на скала на проценка од 1-5, (5 е најмногу) при што 65% дале оценка -5, 25% - 4, 7% -3, а само еден ученик дал 1;

На прашањето „Дали ти е пријатно дружењето со ученик од спротивниот пол“

70% од учениците одговориле –ДА, 23% -ДЕЛУМНО, а 7% -НЕ.

На тврдењето „Се дружам со другарчиња од друга етничка припадност“

70% од учениците одговориле –ДЕКА Е ТОЧНО или СОСЕМА ТОЧНО, 15 % -ДЕЛУМНО, а 15 % -НЕТОЧНО.

На прашањето „Колку се дружиш или им помагаш на учениците кои се со послаб успех од тебе“ учениците одговараа на скала на проценка од 1-5, (5 е најмногу) при што 78% заокружиле -5 или 4, а 22% заокружиле -3 или 2;

На прашањето „Дали ученикот од др. етничка припадност подеднакво е третиран како тебе од страна на наставниците“ 63% одговориле – ДА, 22% -ДЕЛУМНО, а 15% - НЕ

На прашањето „ Од кого бараш помош во училиштето“, учениците дале повеќе одговори:

- од одд. раководител - 43%;

- стручната служба - 28 %;

- од наставниците - 28; - од другарчето – 22 %;

Прашалник за ученици



Кои информации се собрани

На прашањето „Дали наставниците користат нагледни средства за време на час, за да можете полесно да го усвоите наставното градиво?“ учениците одговориле:

- СЕКОГАШ - 40% ПОНЕКОГАШ – 56% НИКОГАШ – 4%

Од анкетата може да се заклучи дека учениците учат во безбедна средина, задоволни се од третманот на наставниците кон нив и нивната стручност користењето на нагледност и ИКТ во наставата, имаат изградена взаемна доверба со сите структури во училиштето

Прашалник за
ученици



Кои информации се собрани

Директорот беше интервјуирана по прашањето за развојното планирање:

“ Планирањето во училиштето го правиме систематски, ги откриваме содржините кои ќе се реализираат, врз основа на поставените цели за определен период. Самиот процес одвива низ неколку фази:

Фаза на дијагноза- идентификување на точките на потенцијално подобрување во работењето на училиштето а со тоа и областите во кои се потребни промени;

Фаза на фокусирање – преку тимска работа се поставуваат ње на носители на активностите; приоритетите за развој на училиштето;

Фаза на планирање – изготвување на временска рамка и определува

Фаза на имплементација – реализирање на планираните активности;

Фаза на евалуација – вреднување на резултатите и постигањата, со предвидување на идните потреби за развој на училиштето

Интервју со
директоро
Зурап
Куртовски



Основно општинско училиште "Блаже Конески"

Скудриње, општина Маврово и Ростуше

Самоевалуација на училиштето во периодот од 2017-2019 год

ИЗВЕШТАЈ ОД ИЗВЕДЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА

ООУ"БЛАЖЕ КОНЕСКИ"-СКУДРИЊЕ,МАВРОВО И РОСТУШЕ

Период на соевалуација	2017-2019 година
Вид на училиште	Основно општинско училиште
Оснивач на училиштето	Општина Маврово и Ростуше
Наставен јазик	Македонски јазик
Председател на училишен одбор	Асан Е лези
Директор на училиште	Зурап Куртовски
Адреса на училиштето	1257, с. Скудриње, Маврово и Ростуше
Телефон	042-470-309
Електронска пошта	blazekoneskiskud@gmail.com



РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на 147 став 5 од Законот за основно образование (Сл . весник на РМ бр 103/08) Комисијата за изготвување на самоевалуацијата на ООУ"Блаже Конески"-Скудриње, општина Маврово и Ростуше за периодот од 2017 до 2019 година изврши самоевалуација врз работењето на училиштето. Во текот на работата СЕУ –Тимовите остварија средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа се користеа повеќе податоци. Исто така беа спроведени анкети со ученици, наставници и родители. Сите добиени податоци беа анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај. За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот од основно образование, од проектот за модернизација на образованието и индикаторите за квалитетот на работа на училиштата изготвени од МОН И ДПИ.

Целта на самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето јаките но и слабите страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес, да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува приоритетните области за делување и унапредување и осовременување на наставните и вон наставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во помал број, а јаките да се одржуваат односно зголемуваат.

Според целосното завршена самоевалуација. Комисијата ја оцени работата на училиштето со оценката Добар

Оваа оценка преставува збир на целокупната состојба и работа во училиштето, која е добиена од сите седум подрачја, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето:

- 1. Организација и реализација на наставата и учењето;**
- 2. Постигнувања на учениците ;**
- 3. Учење и настава ;**
- 4. Поддршка;**
- 5. Училишна клима и култура;**
- 6. Ресурси;**
- 7 Соработка со родителите и локалната средина;**



Основно општинско училиште "Блаже Конески"

Скудриње, општина Маврово и Ростуше

Самоевалуација на училиштето во периодот од 2017-2019 год

КОМИСИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

1. Зурап Куртовски- директор на училиштето_____
2. Амзо Ахмедоски- педагог _____
3. Рамазан Јакупоски –предметна настава_____
4. Ариф Јонзоски - одделенска настава_____
5. Емир Мирто – одд.настава ПП-Ациевци_____

ЈУНИ 2019 ГОДИНА

Скудриње

М П

Директор

Куртовски Зурап