

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА  
НА ООУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“  
ОПШТИНА ЦЕНТАР, СКОПЈЕ  
(ПЕРИОД 2016-2018 ГОДИНА)



СОДРЖИНА	СТР.
<b>1. Вовед во самоевалуацијата на училиштето .....</b>	<b>3</b>
1.1. Што е самоевалуација и која е нејзината цел	
1.2. Процес на самоевалуацијата	
1.3. Формирање тим за самоевалуација	
<b>2. Подрачја на вреднување, индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата .....</b>	<b>12</b>
2.1. Табеларен приказ на подрачјата за самоевалуација	
2.2. Техники и инструменти	
2.3. Нивоа на оствареност	
<b>3. Подрачје на вреднување Организација и реализација на наставата и учењето .....</b>	<b>17</b>
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
<b>4. Подрачје на вреднување Постигнувања на учениците.....</b>	<b>32</b>
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
<b>5. Подрачје на вред. Проф. развој на наставниците, стручните сораб. и раководниот кадар.....</b>	<b>48</b>
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
<b>6. Подрачје на вреднување Упрвување и раководење.....</b>	<b>52</b>
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
<b>7. Подрачје на вреднување Комуникации и односи со јавноста .....</b>	<b>55</b>
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
<b>8. Подрачје на вреднување Училишна клима.....</b>	<b>67</b>
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
<b>9. Подрачје на вреднување Соработка со родителите и со локалната средина .....</b>	<b>71</b>

- техники и инструменти на самоевалуацијата

**ВОВЕД ВО САМОЕВАЛУАЦИЈАТА**

**НА УЧИЛИШТЕТО**

## 1. Вовед во самоевалуацијата на училиштето

**Самоевалуацијата** на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето. Во постапката на самоевалуацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања :

- **Колку е добро нашето училиште?**
- **Како го знаеме тоа?**
- **Што може да направиме да бидеме подобри?**

Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

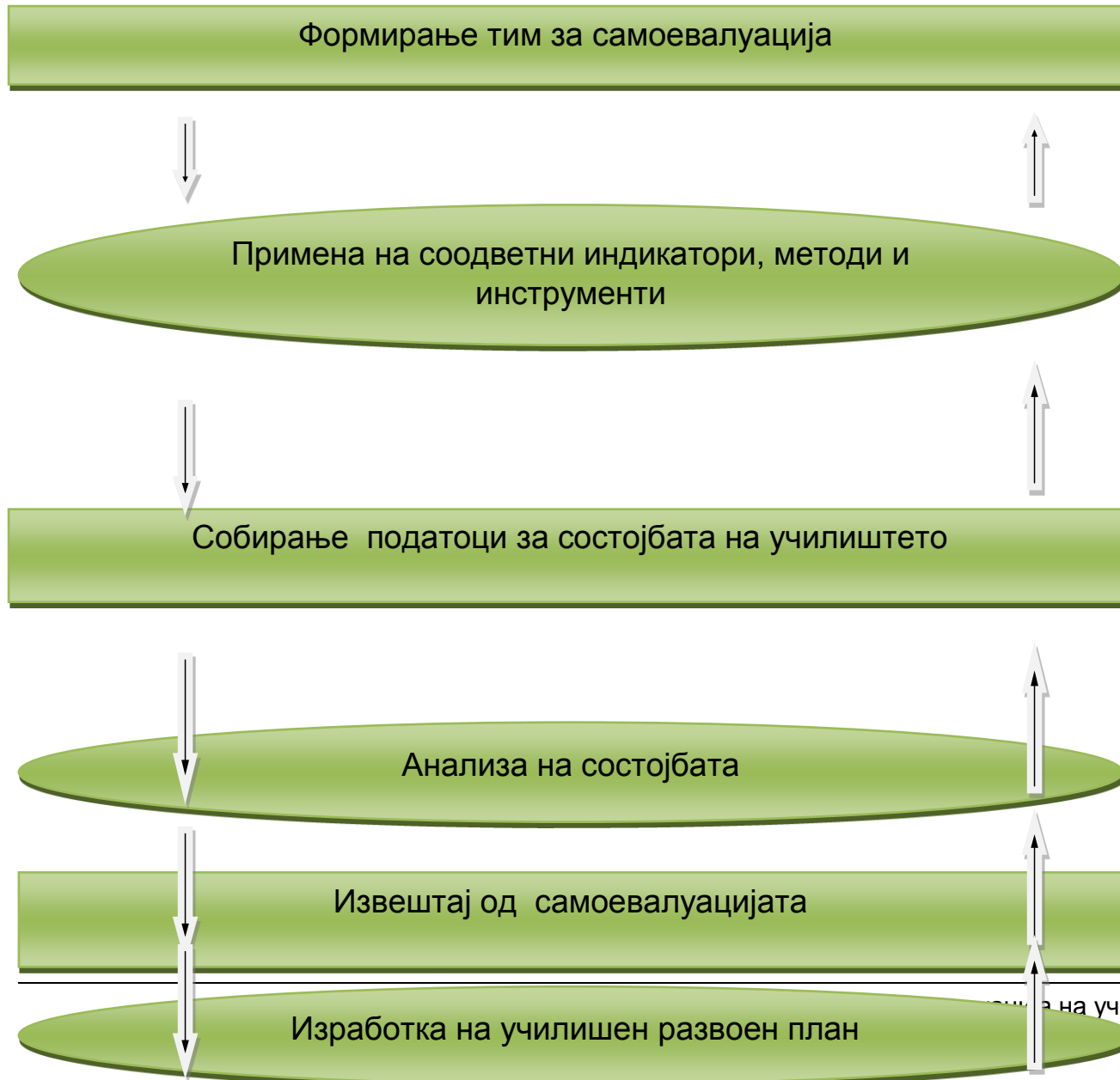
### 1.1. Цели на самоевалуацијата:

- Структурирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата.
- Ефективно и ефикасно раководење на Директорот со училиштето.

- Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти : директор, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систем.
- Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.
- Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.
- Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.
- Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето.
- Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми.

## 1.2. Процес на самоевалуацијата

Шематски приказ на процесот на самоевалуација



### 1.3. Тим за самоевалуација

Ред. број	Подрачје	Координатор	Членови
1.	Организација и реализација на наставата и учењето	Гоца Стојковска	Викторија Боровска Рада Манчева Катерина Димовска Соња Илиевска Гоџирова
2.	Постигања на учениците	Ирена Цветковска Ѓорѓеска	Софија Митева Ирина Петкова Крстева Јасминка Михајловска
3.	Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар	Татјана Андреевска	Лепа Насковска Тања Василевска Славица Божиновска
4.	Управување и раководење	Светлана Петровска	Слободанка Прелоговски Љубиша Ѓорѓевиќ Слободан Покупец
5.	Комунакации и односи со	Камелија Симоновска	Светлана Бебекоска



	јавноста		Орнела Милевиќ Елизабета Глишиќ
6.	Училишна клима и култура	Маја Саридис	Маја Ѓорѓиевска Снежана Васкова Калина Серафимовска
7.	Соработка со родителите и локалната средина	Слаѓана Елезовиќ	Јелена Ацковска Елена Спасовска Катерина Димовска Марија Ангелевска

**Лична карта на училиштето**

<b>Име на училиштето</b>	ООУ “Гоце Делчев”- Центар, Скопје
<b>адреса, општина, место</b>	Градски сид бр.34, Скопје
<b>Телефон</b>	02 3129 062
<b>Фах</b>	02 3129 062
<b>е-маил</b>	gocedelcevsk@yahoo.com
<b>Web страна</b>	gocedelcev.mk
<b>Facebook страна</b>	ООУ „Гоце Делчев“ -Центар, Скопје
<b>основано од</b>	Собрание на општина Центар
<b>Верификација- број на актот</b>	Решение број 2218
<b>Година на верификација</b>	26.06.1984
<b>Јазик на кој се изведува наставата</b>	Македонски
<b>Година на изградба</b>	1965
<b>Тип на градба</b>	тврда градба
<b>Површена на објектот</b>	551 м <sup>2</sup>
<b>Површина на училшниот двор</b>	1986 м <sup>2</sup>
<b>Површина на спортски терени и игралишта</b>	384 м <sup>2</sup>
<b>Училиштето работи во смена</b>	две смени
<b>Начин на загревање на училиштето</b>	парно греење
<b>Број на паралелки</b>	20

<b>Број на смени</b>	две смени
<b>Статус на еко-училиште</b>	Еко училиште со интегрирана еко програма
<b>Датум на добиен статус</b>	

• Просторни услови за работа на училиштето

<b>Вкупен број на училишни згради</b>	1 (една)
<b>Број на подрачни училишта</b>	Нема
<b>Бруто површина</b>	2537
<b>Нето површина</b>	551
<b>Број на спортски терени</b>	2
<b>Број на катови</b>	3
<b>Број на училници</b>	16
<b>Број на помошни простории</b>	6
<b>Училишна библиотека</b>	Да
<b>Начин на загревање на училиштето</b>	парно греење

ПОДРАЧЈА НА ВРЕДНУВАЊЕ, ИНДИКАТОРИ,  
ТЕХНИКИ И ИНСТРУМЕНТИ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

## 2. Подрачја на вреднување, индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата

2.1. За да се следи квалитетот во севкупната работа на училиштето потребно е да се согледаат **условите** во кои училиштето работи, **процесите** кои се одвиваат во него како и **резултатите** и **постигнувањата** на училиштето. Врз основа на овие три категории се дефинирани и утврдени подрачјата на вреднување и индикатори за квалитет

( Табеларен приказ).

Подрачја на вреднување	Индикатори за квалитет
1. Организација на наставата и учењето	Реализација на наставните планови и програми Квалитетот на наставните планови и програми  Воннаставни активности Планирање на наставниците Наставен процес Искуства на учениците од учењето Задоволувања на потребите на учениците од наставата Оценување како дел од наставата Интеграција на еколошкото образование

<b>2. Постигања на учениците</b>	<b>Постигања на учениците</b> <b>Задржување/осипување на учениците</b>  <b>Повторување на учениците</b>
<b>3.Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар</b>	<b>Број на вработени и соодветност на наставниот кадар</b> <b>Следење на развојните потреби на наставниот кадар</b> <b>Стручната служба како подршка на наставниот кадар</b>

<p><b>4.Управување и раководење</b></p>	<p>Управување и раководење со училиштето  Цели и креирање на училишната политика  Финансиско работење во училиштето  Развојно планирање</p>
<p><b>5.Комуникации и односи со јавноста</b></p>	<p>Промовирање на личните постигања на учениците  Промовирање на постигањата во име на училиштето  Советодавна помош за понатамошно образование на учениците</p>
<p><b>6.Училишна клима и култура</b></p>	<p>Училишна клима и односи во училиштето  Еднаквост и правичност  Севкупна грижа за учениците  Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот</p>
<p><b>7. Соработка со родителите и локалната средина</b></p>	<p>Соработка на училиштето со родителите  Соработка на училиштето со локалната средина    Соработка на училиштето со деловната заедница и невладиниот сектор</p>

## 2.2 Техники и инструменти кои се користени во самоевалуацијата

ТЕХНИКИ	ИНСТРУМЕНТИ
НАБЉУДУВАЊЕ	СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБАТА
АНКЕТИРАЊЕ	АНКЕТИ ПРАШАЛНИЦИ
ИНТЕРВЈУ	РАЗГОВОРИ (ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ)
СКАЛИРАЊЕ	СКАЛИ,ГРАФИЧКИ ( ДЕСКРИПТИВНИ И НУМЕРИЧКИ)
АНАЛИЗА НА ДОКУМЕНТИ, дневник за работа,извештаи,записници и сл.	ЧЕК ЛИСТИ

## 2.3 Нивоа на постигања

**Нивоата на постигања** содржат јасни и прецизни описи на постигнувањата кај поединечните **индикатори** во рамките на одредено **подрачје на вреднување** . Врз основа на меѓународните искуства и индикаторите за квалитет на работата на училиштата изготвен од МОН ( Државен просветен инспекторат ) вреднувањето на оствареното се врши на четири нивоа и тоа : многу добро, добро, делумно задоволува, не задоволува.

**Ниво 4 / многу добро** - се евалуираат аспекти од работата на училиштето каде преовладуваат јаките страни. Може да постојат мал број слаби страни, меѓутоа тие значително не влијаат на искуството што го имаат учениците во училиштето. Иако многу добро е највисок стандард, сепак тој стандард може да го постигне секое училиште. Тој укажува дека училиштето во тој аспект е добро и не треба да прави позначајни прилагодувања. Сепак, се очекува



училиштето да продолжи да го одржува високото ниво на тој аспект и да ги користи сите можности и добри практики што му се нудат за понатамошно подобрување.

**Ниво 3 / добро** – се евалуираат аспекти од работата на училиштето каде постојат бројни јаки страни. Има слаби страни, но тие ниту поединечно ниту групно немаат значително негативно влијание на искуството што го имаат учениците во училиштето. Евалуацијата добро може да се даде под бројни околности. На пример, учењето и наставата се соодветни и како резултат на тоа искуството на учениците е позитивно, сепак може да се дојде до сознание дека на учениците не им се нуди доволно предизвик. Најчесто овој аспект се карактеризира со јаки страни, но има една или повеќе слаби страни кои влијаат на севкупниот квалитет на искуството што го имаат учениците.

**Ниво 2 / делумно задоволува** – се евалуираат аспекти од работата на училиштето кои имаат некои јаки страни, но имаат и значителни слаби страни кои влијаат на искуството на учениците. Во целина, кога се евалуира со делумно задоволува, тоа значи дека училиштето треба да преземе структурни и навремени активности за подобрување на состојбите. Евалуацијата делумно задоволува може да се даде под бројни околности. Може да постојат јаки страни, но, исто така, и слаби страни кои индивидуално или групно може да го нарушат квалитетот на работата на училиштето.

**Ниво 1/ не задоволува** – Со не задоволува се евалуираат оние аспекти од работата на училиштето кога постојат значајни слаби страни за кои се потребни дополнителни активности од страна на училиштето. Искуството на учениците е загрозоено во некои клучни аспекти. Во најголем број на случаи, наставата е оценета како незадоволителна и е потребна дополнителна поддршка од раководството во планирање и спроведување на соодветни активности за подобрување. Ова може да вклучува потреба од по подобрување. Ова може да вклучува потреба од поддршка од искусни колеги од училиштето или надвор од него..

Подрачје 1	Организација и реализација на наставата и учењето
Членови на тимот	Татјана Андреевска Тања Василеска Славица Божиновска Сања Пејчиновска Крстиќ
1.1 Реализација на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Примена на наставните планови и програми</li> <li>• Информирање на родителите и учениците за наставните планови и програми</li> <li>• Прилагодување на наставните програми на деца со посебни образовни потреби</li> <li>• Избор на наставни предмети</li> <li>• Реализација на проширени програми</li> </ul>
1.2 Квалитет на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Родова и етничка рамноправност</li> <li>• Интегрирање на карактеристиките и потребите на локал. средина во наставата</li> <li>• Интегрирање на општите цели на образованието</li> <li>• Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови</li> </ul>
1.3 Воннаставни активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обем и разновидност на планираните и реализирани активности</li> <li>• Опфатеност на учениците во воннаставните активности</li> <li>• Вклученост на учениците во изборот и планирањето на воннаставните активности</li> <li>• Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставни активности</li> </ul>
1.4 Планирања на наставниците	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуални планирања на наставниците</li> <li>• Поддршка и следење на планирањата на наставниците</li> <li>• Размена на искуства и информации при планирањето</li> <li>• Распоред на часови</li> </ul>
1.5 Наставен процес	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставни форми и методи</li> <li>• Избор на задачи, активности и ресурси</li> <li>• Интеракција меѓу наставниците и учениците</li> <li>• Приод на наставникот кон учениците</li> <li>• Следење на наставниот процес</li> </ul>
1.6 Искуства на учениците од учење	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Средина за учење</li> <li>• Атмосфера за учење</li> <li>• Поттикнување на учениците за преземање одговорност</li> <li>• Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето</li> </ul>

1.7 Задоволување на потребите на учениците	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентификување на образовните потреби на учениците</li> <li>• Почитување на различните потреби на учениците во наставата</li> </ul>
1.8 Оценувањето како дел од наставата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методи и форми за оценување</li> <li>• Користење на информациите од оценувањето во наставата</li> </ul>
1.9 Известување за напредокот на учениците	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Известување на родителите за напредокот на учениците</li> </ul>
<b>ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ</b>	<b>1.1 Реализација на наставните планови и програми</b>
<i>Извори на податоци</i>	<i>Информации кои се собрани</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Статут на училиштето</li> <li>○ Прилагодени наставни програми за деца со посебни образовни потреби</li> <li>○ Записници од спроведени анкети за изборни предмети и проширена програма</li> <li>○ Записници од Наставнички Совет, Училишен Одбор, Совет на родители, Ученичка заедница.</li> <li>○ Брошури и интернет страница на училиштето</li> <li>○ Наставни планови и програми донесени од БРО</li> <li>○ Годишна програма за работа на училиштето</li> </ul>	<p>Примена на наставните планови и програми</p> <p>Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука и се реализираат во пропишаниот обем. Во документите за наставните програми постојат упатства за реализација на наставната програма за одреден предмет.</p> <p>Наставните планови и програми во нашето училиште се реализираат целосно со прилагодување на содржините според условите и можностите на училиштето и со остварување на поставените цели.</p> <p>Наставниците ги изработуваат сите годишни перспективни, тематско-процесни и дневни подготовки за предметите од задолжителна настава, изборни предмети, час на ученичка заедница, како и дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности. Во реализацијата на наставата нема битни разлики во однос на наставните програми добиени од БРО .</p> <p>Информирање на родителите и учениците за наставните планови и програми</p> <p>Училиштето има воспоставено методи и процедури за редовно информирање на родителите, членовите на Советот на родители, учениците, како и сите други кои бараат информација за целите на наставните планови и програми што се реализираат.</p> <p>Методи и процедури кои се воспоставени:</p> <p>Родителски средби кои се одржуваат во утврдени термини. На почетокот на учебната година наставниците ги претставуваат и образложуваат наставните планови и програми според кои се одвива наставата. Родителите имаат право да дадат определени мислења и програми со цел подобрување на квалитетот на образованието.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Годишни – тематски планирања на наставниците</li> <li>○ Нормативни акти на училиштето</li> <li>○ Педагошка евиденција и документација</li> <li>○ Записници од родителски совети на училиштето</li> <li>○ Записници од родителски средби</li> <li>○ Записници од стручни активи</li> <li>○ Извештаи од анкетирани наставници, родители и ученици</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записник, кој се доставува до Наставничкиот совет, Совет на родители, Управниот одбор и Директорот на училиштето.</li> <li>- Наставничкиот совет одржува состаноци на кои се разгледуваат наставните планови и програми, дава одредени мислења за наставниот план и програма. Евентуални предлози и забелешки за подобрување на образовниот процес ги евидентира и покренува иницијатива за нивна промена до соодветните органи.</li> <li>- Советот на родители одржува редовно состаноци и врз база на добиените мислења за наставните планови и програми, може да покрене иницијатива за евентуални измени и дополнувања.</li> <li>- Информирање на родителите за реализација на наставните планови и програми е и преку отворените денови во училиштето.</li> <li>Со овие методи и процедури подеднакво се запознати и наставниците и родителите.</li> <li>Секој наставник изготвува индивидуални годишни програми за учениците со посебни образовни потреби врз основа на познавањето на учениците, во соработка со дефектологот, педагогот, родителите на децата и тимот за инклузија. Во училиштето се водеше евиденција за учениците со посебни образовни потреби преку ученичките досиеа. На крајот на полугодieto се прави ревизија на овие индивидуални програми од страна на наставникот, стручната служба, т.е. инклузивниот тим.</li> <li>Тимот има поддршка од приватно ангажираните дефектолози – асистенти на учениците со посебни образовни потреби. .</li> <li>Наставниците посебно ги истакнуваат целите кои се однесуваат на социјализацијата, комуникацијата и стекнување основни поими на овие ученици за себе и средината околу себе.</li> <li>Училишниот тим кој работи на оваа проблематика се консултира и соработува со стручно лице-дефектолог кој дава стручна помош и поддршка при реализацијата на наставата.</li> <li>Избор на наставни предмети</li> <li>Училиштето изборот на изборните предмети го врши според согласно Наставниот план и програма при што наведените изборни предмети се утврдени врз основа на лична определба на учениците, односно на нивните родители. Определбата е направена според предходно спроведена анкета во месец мај и јуни. При реализација на наставата се применуваат разновидни современи наставни методи.</li> <li>Во нашето училиште се реализира настава по следните изборни предмети.</li> <li>Во учебната 2016/17 година се изведуваше изборна настава по следните предмети:</li> <li>- Работа со компјутер - III одделение;</li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа со компјутер - IV одделение;</li> <li>- Творештво - V одделение;</li> <li>- Етика на религиите - VI одделение;</li> <li>- Проекти од музичка уметност – VII одделение;</li> <li>- Истражување на родниот крај – VIII одделение;</li> <li>- Унапредување на здравјето – VIII одделение;</li> <li>- Проекти од информатика – VIII одделение;</li> <li>- Истражување на родниот крај - IX одделение;</li> <li>- Унапредување на здравје - IX одделение;</li> <li>- Програмирање- IX одделение;</li> </ul> <p>Во текот на учебната 2017/18 година, се изучуваа следниве изборни предмети:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа со компјутер - III одделение;</li> <li>- Работа со компјутер - IV одделение;</li> <li>- Работа со компјутер - V одделение;</li> <li>- Етика на религиите - VI одделение;</li> <li>- Проекти на музичка уметност - VII одделение;</li> <li>- Проекти од информатика –VIII одделение;</li> <li>- Истражување на родниот крај – VIII одделение;</li> <li>- Унапредување на здравје - VIII одделение;</li> <li>- Унапредување на здравје - IX одделение;</li> <li>- Програмирање - IX одделение;</li> </ul> <p>Училиштето нуди изборни предмети кои можат да ги изберат учениците. Доказ за тоа се резултатите од спроведената анкета според кои родителите и учениците позитивно се изјасниле и сметаат дека постапката за избор на наставни предмети во целост се применува со доследно почитување на потребите и барањата на учениците.</p> <p>Изучувањето на странски јазици е подеднакво исто за сите ученици , односно: прв странски јазик е англиски јазик , а како втор странски јазик се изучува германски јазик со што сите ученици се на подеднакво скалило.</p> <p>Училиштето ги задоволува интересите и желбите на учениците и континуирано им нуди програми од разни области во рамките на слободните часови/ проектните активности во училиштето.</p> <p>Училиштето има воспоставено соработка со училиште во кои учат ученици со различна верска припадност со цел надминување на различностите односно нивно почитување.</p> <p>Училиштето организира предавања и работилници за меѓуетничка интеграција во</p>
--	--

	<p>образованието (МИО).</p> <p>Училиштето има соодветно интегрирани особености на локалната средина на наставните планови и програми.</p> <p>Организирани се предавања за заштита на животната средина со што се придонесува за подигање на свеста за чиста животна средина ( ЕКО ).</p> <p>Училиштето реализира образование за односите меѓу половите и нивните сексуални врски, репродуктивното здравје, болестите ХИВ / СИДА, зависноста од дрога и другите видови на зависности преку реализирање на содржините од Граѓанско образование, Биологија, преку проектот на МИО, преку одредени теми на часовите на одделенските раководители и преку соработка со психолошко – педагошката служба во училиштето, како и во соработка со локалната средина, здравствениот дом „Идадија“ и „Бит Пазар“, МВР преку предавања од стручни лица.</p> <p>Реализација на проширени програми</p> <p>Во училиштето работи продолжен престој со шест паралелки според концепцијата за основно образование по завршување на часовите до 17:00 часот. Продолжниот шрестој има соодветна проширена програма која ја реализира преку целата учебна година.</p>
<p><b>ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ</b></p>	<p><b>1.2 Квалитет на наставните планови и програми</b></p>
<p><i>Извори на податоци</i></p>	<p><i>Информации кои се собрани</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Наставни планови и програми</li> <li>○ Годишна програма за работа на училиштето</li> <li>○ Тематски планирања</li> <li>○ Статут на училиштето</li> <li>○ Прилагодени наставни програми за деца со посебни образовни потреби</li> <li>○ Записници од спроведени анкети за изборни предмети и проширена програма</li> <li>○ Записници од Наставнички Совет,</li> </ul>	<p>Со цел изготвување поквалитетни и посовремени наставни планови и програми наставниците редовно посетуваат семинари, едукативни работилници, стручни предавања, трибини, научни конференции.</p> <p>Содржините во наставните планови и програми, а особено во предметот „Образование за животни вештини“ го поттикнуваат развивањето на емоционалниот, личниот и социјалниот развој на учениците од различна родова и етничка припадност, како и со вештини кои им користат во другите наставни предмети и во секојдневниот живот.</p> <p><b>Родова и етничка рамноправност</b></p> <p>Покрај ова родовата и етничката рамноправност, како и мултикултурната сензитивност се во фокусот на активностите кои се спроведуваат во нашето училиште во рамките на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието. Дел од активностите се реализираат во рамките на редовната настава преку интегрирање на наставните содржини, одржување работилници на часовите на одделенската заедница, активности со Ученичката заедница, Локалната средина и партнер училиштето во кое наставата се изведува на друг наставен јазик.</p>

<p>Училишен Одбор, Совет на родители, Ученичка заедница.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Брошури и интернет страница на училиштето</li> </ul>	<p><b>Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставата</b></p> <p>При реализирањето на наставните програми училиштето ги следи приоритетите на општината и имплементира содржини и активности поврзани со културата и традицијата на локалната средина.</p> <p><b>Интегрирање на општите цели на образованието-</b></p> <p>При планирањето на наставните содржини во училиштето се поставуваат и цели кои се однесуваат на развивање и јакнење на еколошката свест кај учениците, почитување на различностите како и се поттикнува и развивањето на претприемничките вештини.</p> <p><b>Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови</b></p> <p>Стручните активи во училиштето редовно се состануваат и дискутираат за потребите на наставниците поврзани со наставните планови и програми донесени од БРО.</p>
<p><b>ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ</b></p>	<p><b>1.3 Воннаставни активности</b></p>
<p><i>Извори на податоци</i></p>	<p><i>Информации кои се собрани</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Годишна програма за работа на училиштето</li> <li>○ Одделенски дневници</li> <li>○ Признанија и пофалници</li> <li>○ Изработени портфолија</li> <li>○ Извештаи од спроведени активности</li> <li>○ Годишни извештаи на училиштето</li> </ul>	<p><b>Обем и разновидност на планираните и реализирани активности</b></p> <p>Преку воннаставните активности учениците се социјализираат, поттикнуваат на креативност, комуникација, толеранција, а со тоа се зголемуваат не само постигањата, туку и нивните претприемнички и други вештини.</p> <p><b>Опфатеност на учениците во воннаставните активности</b></p> <p>Не се прави разлика во вклучувањето на учениците во однос на полот, етничката припадност, социјалниот статус, како и нивните можности и способности. Голем број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој.</p> <p><b>Вклученост на учениците во изборот и планирањето на воннастав. активности</b></p> <p>Учениците имаат можности да се вклучат во воннаставните активности по сопствен избор. Тие имаат значајна улога во подготвувањето на програмите за реализација на воннаставните активности. Преку воннаставните активности учениците ги реализираат своите желби, интересни и способности кои се надвор од наставата и ги дополнуваат своите знаења.</p> <p><b>Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставни активности</b></p> <p>Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, работат на проекти, учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат локално, национално или на меѓународно ниво. Учениците своите постигања од воннаставните активности ги</p>

	афирмираат преку учество на натпревари на општинско, регионално и државно ниво, како и со учество во детски емисии („Голем одмор“-МРТ), квизотеки, детски списанија („Развигор“, „Наш свет“ и „Другарче“), каде ги претставуваат личните постигања, а воедно го афирмираат и училиштето. Исто така училиштето учествува и на ученички квизотеки и натпревари на млади природници и техничари, организирани од Народна техника. Особено високи резултати постигнуваат спортските тимови на училиштето.
<b>ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ</b>	<b>1.4 Планирања на наставниците</b>
<i>Извори на податоци</i>	<i>Информации кои се собрани</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Разговор со директор, педагог, наставници;</li> <li>○ Записници од состаноците на стручните активи;</li> <li>○ Покани за обуки и семинари</li> <li>○ Извештаи од реализирани обуки</li> <li>○ Годишна програма за работа на педагог</li> <li>○ Годишни, тематски планирања и дневна подготовка;</li> </ul>	<p>Пред почетокот од секоја учебна година, а со цел квалитетна реализација на наставниот план и програма наставниците изработуваат годишни глобални планирања, тематско-процесни планирања (изработени една до две седмици пред започнување на темата) и ги доставуваат до стручната служба, додека пак, во текот на годината наставниците изработуваат дневни подготовки во електронска или писмена форма.</p> <p>Училиштето за поефикасно планирање на наставата на наставниците им дава морална и материјална подршка и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обезбедува Наставни планови и програми кои им се достапни на наставниците во секое време</li> <li>- обезбедува стручна литература, дидактички средства, современа компјутерска технологија, надгледни средства</li> <li>- организира едукација/дисеминација на наставниците.</li> </ul> <p>Најмалку два пати годишно од страна на стручната служба се следат и анализираат планирањата на наставниците и дневните подготовки и дава помош и укажува како да се изготвува поквалитетна програмата.</p> <p>Дневните подготовки наставниците ги прават секојдневно и тие ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Јасно се утврдени целите на наставата, (групирани според Блумовата таксономија), очекуваните исходи од учењето, како и наставните методи и форми на работа. Исто така, во планирањата се вклучени и различни методи на оценување и нагласени се и инструменти преку кои се спроведува оценувањето. Информациите добиени од оценувањето наставниот кадар ги користи за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето.</p> <p>Наставниците планираат активности во рамките на стручните активи и самостојно и разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, консултирање со колеги од други стручни активи и др.</p>



	<p>Наставниците своите планирања ги изготвуваат во електронска или печатена форма, а стручната служба ги чува во портфолио. Следењето на квалитетот на планирањата го врши стручната служба и директорот на училиштето. Дел од нивните работни обврски е и поддршката што им ја даваат на наставниците за непречено одвивање на воспитно-образовниот процес во училиштето, за што има пропишани приоди и утврдени процедури.</p> <p>Во рамките на стручните активности, разговор со колеги од колективот или од истородни предмети од други училишта, наставниците разменуваат идеи или информации за планирање на наставниот процес. Исто така се применуваат и укажувањата и насоките на советниците.</p> <p>Распоредот на часови го изготвува наставник од училиштето, во консултации со стручната служба и наставниците. Притоа се води сметка за искористеност на просторните капацитети, изедначување на бројот на часови меѓу паралелките заради застапеноста на изборните предмети во редовната настава.</p>
<p><b>ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ</b></p>	<p><b>1.5 Наставен процес</b></p>
<p><i>Извори на податоци</i></p>	<p><i>Информации кои се собрани</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Следење на планирањата и подготовката на наставниот час</li> <li>○ Следење на изведбата на наставниот час;</li> <li>○ Увид на час;</li> <li>○ Годишни, тематски, дневни планирања;</li> <li>○ Интервјуа со наставници и ученици;</li> <li>○ Сертификати на наставници;</li> <li>○ Прашалник за наставници</li> <li>○ Прашалник за ученици</li> <li>○ Прашалник за</li> </ul>	<p>Наставниците користат разновидни наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Користат добро испланирани методи за да работат со учениците индивидуално, во групи или со цела паралелка. На овој начин, наставниците успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за соработка и комуникација.</p> <p>Наставниците ги планираат задачите и активностите кои треба да се реализираат во училиштето или како домашна работа, а истите се прилагодени на потребите на учениците за да ги постигнат предвидените цели на наставата. Повеќето од наставниците користат различни извори и приоди за учење, не ограничувајќи се исклучиво на одобрени учебници и прирачна литература. Исто така, наставниците користат и ИКТ во наставата.</p> <p>Учениците се запознаени со целите на учењето. Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците, а се со цел да се подобри учењето и да се гради доверба помеѓу наставниците и учениците. Наставниците користат позитивни приоди да ги поттикнат и мотивираат учениците активно да земаат учество во наставниот процес (преку пофалби, разговори). Во зависност од наставниот материјал и типот на час учењето е помалку или повеќе активно и динамично. Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање без оглед на нивниот пол, социјалната положба и етничката и религиска</p>

<p>родители</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Интерни белешки на наставниците</li> </ul>	<p>припадност.</p> <p>Во текот на учебната година се врши увид на час од страна на стучната служба и директорот кај сите наставници, а потоа се вршат консултации со секој наставник се со цел да се подобри наставата.</p>
<b>ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ</b>	<b>1.6 Искуства на учениците од учење</b>
<i>Извори на податоци</i>	<i>Информации кои се собрани</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Прашалник за ученици</li> <li>○ Прашалник за родители</li> <li>○ Прашалник за наставници</li> <li>○ Разговор со ученичката заедница, родителите, наставниците</li> <li>○ Кодекс за однесување</li> </ul>	<p>Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење. На најголем дел од учениците и родителите им се допаѓа средината за учење. Исто така најголем дел од нив сметаат дека училниците се во уредна состојба и дека можат и тие да учествуваат со своите трудови во нивно разубавување. Трудовите на учениците се транспарентни и се изложуваат во училницата и во холот на училиштето, на места предвидени за таа намена.</p> <p>Повеќето ученици сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и со охрабрувања од страна на наставниците се повеќе се мотивираат што поголем број ученици да земаат активна улога во самиот час.</p> <p>Разговорот со учениците покажува дека поголем дел од нив сметаат дека хигиената е на ниво, но може да биде и на повисоко ниво, особено во тоалетите.</p> <p>Учениците сметаат и дека училиштето има организирани форми на поттикнување и мотивирање и овозможува солидна соработка меѓу самите ученици и меѓу учениците и наставниците. Нивната активност во училиштето се гледа во учество во проектни активности, организирање еко-трибини, изготвување флаери со еколошки пораки, дебати, трудови со еко-пораки и сл. На овој начин се врши влијание на свеста на учениците за чување на природата и околината во која се учи и живее.</p>
<b>ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ</b>	<b>1.7 Задоволување на потребите на учениците</b>
<i>Извори на податоци</i>	<i>Информации кои се собрани</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Прашалник за ученици</li> <li>○ Прашалник за родители</li> <li>○ Прашалник за наставници</li> <li>○ Разговор со ученичката заедница, наставниците</li> <li>○ Увид во евиденцијата</li> </ul>	<p>Наставниот кадар и стручната служба ги препознаваат образовните потреби на учениците, а пречките во процесот на учење на секој ученик се идентификуваат систематски.</p> <p>Се превземаат многубројни активности за исполнување на образовните потреби и отстранување на пречките.</p> <p>Образовните потреби се идентификуваат според постигнатите резултати по одреден предмет, активност на час, интересот на одредени ученици во одредени области и сл. За</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ на стручната служба</li> <li>○ Дневници за одделенска и предметна настава</li> <li>○ Годишна програма за работа на директор, педагог</li> <li>○ Годишен извештај за работата на училиштето</li> </ul>	<p>своите образовни потреби учениците разговараат со одд. раководител, на одд, часови, а со наставниците на одделенски и Наставнички совет и на Совет на родители. Според нивните потреби тие може да посетуваат дополнителна настава (за послабите ученици ), додатна настава (за учениците кои покажуваат осебен интерес).</p> <p>За проблемите во врска со учењето или социјализацијата секој ученик може да се обрати и до педагошката служба да разговара за истите, како и за начинот на нивно решавање.</p> <p>Во изминатите две учебни години скоро сите наставници поминаа различни обуки за унапредување на образовниот процес и со тоа го продолжија своето стручно усовршување во функција на подобро исполнување на образовните потреби на учениците.</p> <p>Наставниците водат грижа за образовните потреби на секој ученик преку организирање и реализирање: редовна настава, дополнителна и додатна, преку темелно објаснување на материјалот, разговор за нивните интереси, за актуелни теми, проблеми од лична природа. За поефикасно решавање на проблемите со учење на учениците, се водат индивидуални разговори со родителите.</p>
<p><b>ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ</b></p>	<p><b>1.8 Оценувањето како дел од наставата</b></p>
<p><i>Извори на податоци</i></p>	<p><i>Информации кои се собрани</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Програма за работа на училиштето;</li> <li>○ Стандарди за оценување;</li> <li>○ Увид во педагошка евиденција и документација;</li> <li>○ Користени инструменти за оценување(тестови на знаење, бодовни листи, чек листи);</li> <li>○ Примери на оценети ученички трудови;</li> <li>○ Прашалници за ученици и наставници;</li> <li>○ Евиденција на наставници за</li> </ul>	<p>Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Учениците и поголем дел од родителите се запознати како со стандардите за оценување така и со кодексот на оценување. Поголем дел од предметните наставници посетуваа обука за унапредување на оценувањето на која се запознаа со принципите и стандардите за оценување. Искуствата веќе во најголем дел се имплементирани кај наставниците.</p> <p>Поголем дел од наставниците користат различни инструменти и методи за оценување при што континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците. (формативно и сумативно) Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Оценувањето е праведно, транспарентно и скоро честопати проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања.</p> <p>Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа.</p> <p>Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето на наставата.</p>

<p>остварени средби и соработка со родители;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Инструмент за следење и вреднување на работата наставникот за оценувањето на постигањата на учениците.</li> </ul>	
<p><b>ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ</b></p>	<p><b>1.9 Известување за напредокот на учениците</b></p>
<p><i>Извори на податоци</i></p>	<p><i>Информации кои се собрани</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Електронски дневник;</li> <li>○ Увид во педагошка евиденција и документација;</li> <li>○ Анкети со родители;</li> <li>○ Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители;</li> <li>○ Писмени извештаи;</li> <li>○ Евидентни листови</li> </ul>	<p>Информирањето на родителите за напредокот на секое дете се врши преку утврден систем за известување. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат формални и неформални средби, односно редовни и вонредни родителски средби и индивидуални средби со родителите, кои се добро организирани и на кои јасно се пренесуваат информациите. Редовните родителски средби се одржуваат по однапред утврден ред и на нив родителите се запознаваат со општиот успех на учениците, дисциплината и однесувањето на учениците како и информации на родителите во врска со тековни прашања. По интерес на родителите може и да се разгледа поединечниот успех на учениците. Родителите добиваат пишани извештаи и евидентни листови со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето. Вонредни родителски средби се одржуваат кога за тоа ќе се јави посебна потреба.</p> <p>Индивидуалните средби се одржуваат по иницијатива на наставникот, педагогот, директорот, или по иницијатива на самиот родител.</p> <p>Стручната служба притоа ја реализира и Програмата за советување родители, чии деца покажуваат послаби резултати, неоправдано отсутнуваат или асоцијално се однесуваат.</p> <p>Секој наставник има определен термин за консултативни поединечни средби со родителите и тоа најмалку еден час седмично.</p> <p>Електронската евиденција на постигањата на учениците (електронски дневник), уредно беше водена од повеќето наставници. Известувањето на родителите по електронски пат функционира само делумно, воглавно поради тоа што дел од родителите не користат електронска пошта или немаат редовен пристап до компјутер и интернет.</p>

<p>ЈАКИ СТРАНИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Секој наставник подготвува годишно планирање кое го доставува до стручната служба на почетокот на уч. година и тематско процено планирање една до две седмици пред почетокот на темата.</li> <li>● Наставниците изработуваат и критериуми за оценување кои се вметнати во тематските процесни планирања</li> <li>● Наставниците редовно пишуваат дневни подготовки за час кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на часот.</li> <li>● Покрај одобрените учебници и прирачна литература, наставниците користат и различни извори и приоди за учење.</li> <li>● Еколошките содржини се интегрирани во Годишна програма за работа на наставниците.</li> <li>● Стручната служба ги следи планирањата на наставниците според утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата</li> <li>● Наставниците, размената на искуствата и информациите при планирањата на наставниот процес ја прават тимски и на ниво на стручен актив</li> <li>● Наставниците користат разновидни наставни методи и форми на работа, соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење</li> <li>● Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците, со цел учениците да стекната трајни знаења. На овој начин се гради доверба помеѓу наставниците и учениците.</li> <li>● Приодот на наставникот со учениците е индивидуален и адекватен според можностите, способностите и интересите на ученикот.</li> <li>● Училиштето има пропишано интерна процедура за следење на наставниот процес, и кај секој наставник се врши посета на час од страна на директорот и стручната служба, најмалку два пати во годината</li> <li>● Учениците сметаат дека во училиштето постои стимулативна и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење.</li> <li>● Учениците учествуваат во давање предлози и преземање одговорност</li> <li>● Не постои родова и етничка поделеност во училиштето</li> </ul>
--------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Наставниот кадар системски и со користење на разновидни техники ги препознаваат и водат грижа за образовните потреби на секој ученик, преку реализација на задолжителната настава и воннаставните активности. За поефикасно решавање на проблемите со учењето на учениците се водат индивидуални разговори со родителите</li> <li>● Секој ученик има целосна поддршка и од педагошката служба , во решавањето на воспитно-образовните проблеми</li> <li>● Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците.</li> <li>● Учениците и родителите се запознаваат со стандардите и критериумите за оценување.</li> <li>● Наставниците користат различни форми и методи на оценување. Оценувањето е праведно, транспарентно и честопати проследено со повратна информација која им помага на учениците да ги подобрат своите знаења</li> <li>● Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно се применува</li> <li>● Средбите со родителите добро се организирани, а за постигањата учениците добиваат евидентни листови, свидетелства, дипломи.</li> </ul> <p>Средби со родителите одржува и педагогот и притоа ја реализира Програмата за советување родители</p>
<p>СЛАБИ СТРАНИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Недостиг на дидактички материјали/ нагледни средства: цд-плеери, детски музички инструменти, стручна литература, нагледни средства за деца со посебни потреби и надарени и талентирани ученици...</li> <li>● Недостиг и неисправност на постоечката ИКТ( лап топи наменети за наставници и ученици, ЛЦД проектори, смарт табли итн.</li> <li>● На родителските средби редовно доаѓаат родителите на учениците што покажуваат повисоки резултати</li> <li>● Недоволно вклучување на учениците во оценувањето т.е.самооценувањето</li> <li>● Голема бројност на ученици во паралелките и групите продолжен престој, со што значително се намалува квалитетот на наставата.</li> <li>● Слаба финансиска поддршка на училиштето</li> </ul>
<p>ПРИОРИТЕТНИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Поголема ангажираност од страна на МОН, локалната самоуправа, родителите, и</li> </ul>

ПОДРАЧЈА	<p>училиштето ( секој во рамките на своите можности)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Растеретување на паралелките и групите продолжен престој т.е. формирање на повеќе паралелкипо одделение</li> <li>• Поголемо вклучување на учениците со метод на самооценување, со цел учениците да стекнат претстава за тоа колку знаат и сами да го вреднуваат своето знаење</li> <li>• Поттикнување на сите родители редовно да присуствуваат на родителските средби</li> </ul>																														
	<p><b>Резултати од анкета со наставници</b></p> <table border="1" data-bbox="596 475 1877 1409"> <thead> <tr> <th data-bbox="596 475 1253 548">Самоевалвација / подрачје <b>Учење и настава</b></th> <th data-bbox="1253 475 1459 548">се сог ла сув ам</th> <th data-bbox="1459 475 1646 548">де лу мн о</th> <th data-bbox="1646 475 1877 548">Не се сог ла сув ам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="596 548 1253 683">1.Изготвувам годишна програма и ја презентирам на родителите и учениците на почетокот на учебната година</td> <td data-bbox="1253 548 1459 683">61%</td> <td data-bbox="1459 548 1646 683">36%</td> <td data-bbox="1646 548 1877 683">3%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="596 683 1253 850">2. На часовите внесувам иновации и применувам различни форми, методи, техники, ИКТ и ресурси за успешна реализација на наставните содржини</td> <td data-bbox="1253 683 1459 850">77%</td> <td data-bbox="1459 683 1646 850">23%</td> <td data-bbox="1646 683 1877 850">/</td> </tr> <tr> <td data-bbox="596 850 1253 985">3.Изготвувам наставни програми за деца со ПОП според адаптирани наставни цели по наставните предмети</td> <td data-bbox="1253 850 1459 985">63%</td> <td data-bbox="1459 850 1646 985">30%</td> <td data-bbox="1646 850 1877 985">7%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="596 985 1253 1110">4. Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор и според своите интереси и способности</td> <td data-bbox="1253 985 1459 1110">73%</td> <td data-bbox="1459 985 1646 1110">23%</td> <td data-bbox="1646 985 1877 1110">4%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="596 1110 1253 1245">5.Ги поттикнувам и подржувам учениците да се вклучат во слободните активности , проекти, манифестации, натпревари.</td> <td data-bbox="1253 1110 1459 1245">77%</td> <td data-bbox="1459 1110 1646 1245">23%</td> <td data-bbox="1646 1110 1877 1245">/</td> </tr> <tr> <td data-bbox="596 1245 1253 1409">6.Постоечкиот наставен план и наставни програми одобрени од МОН треба да претрпат одредени промени во однос на обемот и содржините.</td> <td data-bbox="1253 1245 1459 1409">74%</td> <td data-bbox="1459 1245 1646 1409">26%</td> <td data-bbox="1646 1245 1877 1409">/</td> </tr> </tbody> </table>			Самоевалвација / подрачје <b>Учење и настава</b>	се сог ла сув ам	де лу мн о	Не се сог ла сув ам	1.Изготвувам годишна програма и ја презентирам на родителите и учениците на почетокот на учебната година	61%	36%	3%	2. На часовите внесувам иновации и применувам различни форми, методи, техники, ИКТ и ресурси за успешна реализација на наставните содржини	77%	23%	/	3.Изготвувам наставни програми за деца со ПОП според адаптирани наставни цели по наставните предмети	63%	30%	7%	4. Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор и според своите интереси и способности	73%	23%	4%	5.Ги поттикнувам и подржувам учениците да се вклучат во слободните активности , проекти, манифестации, натпревари.	77%	23%	/	6.Постоечкиот наставен план и наставни програми одобрени од МОН треба да претрпат одредени промени во однос на обемот и содржините.	74%	26%	/
Самоевалвација / подрачје <b>Учење и настава</b>	се сог ла сув ам	де лу мн о	Не се сог ла сув ам																												
1.Изготвувам годишна програма и ја презентирам на родителите и учениците на почетокот на учебната година	61%	36%	3%																												
2. На часовите внесувам иновации и применувам различни форми, методи, техники, ИКТ и ресурси за успешна реализација на наставните содржини	77%	23%	/																												
3.Изготвувам наставни програми за деца со ПОП според адаптирани наставни цели по наставните предмети	63%	30%	7%																												
4. Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор и според своите интереси и способности	73%	23%	4%																												
5.Ги поттикнувам и подржувам учениците да се вклучат во слободните активности , проекти, манифестации, натпревари.	77%	23%	/																												
6.Постоечкиот наставен план и наставни програми одобрени од МОН треба да претрпат одредени промени во однос на обемот и содржините.	74%	26%	/																												

		се согласувам	делумно	Не се согласувам
<b>Резултати од анкета со родители</b>				
1.	Училиштето навремено ме информира за наставните планови и програми што се реализираат	43%	43%	13%
2.	Училиштето нуди интересни воннаставни (слободни) и вонучилишни активности во кои може да се вклучи моето дете	28%	33%	39%
3.	Моето дете со помош и подршка на наставниците учествува на натпревари од повеќе области	34%	32%	34%
4.	Училиштето ги задоволува интересите и желбите на моето дете преку вклучување во разни проектни активности , учество во разни манифестации и натпревари.	33%	50%	17%
5.	Моето дете добива домашни задачи кои му помагаат да постигне подобри резултати во учењето.	50%	37%	13%
6.	Сметам дека наставниот план и наставните програми одобрени од МОН треба да претрпат измени во однос на обемот и содржините.	75%	24%	/
		се согласувам	делумно	Не се согласувам
1.	Наставниците навремено ме информираат за наставните предмети и содржини кои ќе се реализираат на почетокот и во текот на учебната година	55%	35%	10%
2.	Училиштето ми нуди интересни воннаставни и слободни ученички	34%	39%	27%



		активности во кои можам да се вклучам по сопствен избор			
	3.	Наставниците ме поттикнуваат да се вклучам во слободни активности,проекти, манифестации,натпревари.	42%	45%	13%
	4.	Наставниците на часовите применуваат различни наставни форми, методи,техники и средства за поуспешна реализација на наставните содржини.	50%	45%	5%
	5.	За полесно совладување на наставните содржини во училиштето има доволно наставни средства и помагала.	8%	53%	39%
<b>Резултати од анкета со ученици</b>					
<b>Подрачје 2</b>	<b>Постигања на учениците</b>				
<i>Членови на тимот</i>	<i>1. Ирена Цветковска 2. Ирина П. Крстева 3. Софија Митева 4. Јасмина Михајловска 5. Биљана Стојановска</i>				
2.1. Постигања на учениците	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност по наставни предмети и по квалификациони периоди</li> <li>• Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност</li> <li>• Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби</li> <li>• Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава</li> <li>• Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование</li> </ul>				
2.2. Задржување/осипување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опфат на учениците</li> <li>• Редовност на наставата</li> <li>• Осипување на учениците</li> <li>• Премин на ученици од едно училиште во друго</li> </ul>				

2.3. Повторување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ученици кои не ја завршуваат годината</li> </ul>																																				
2.4. Известување за напредокот на учениците	<ul style="list-style-type: none"> <li>Известување на родителите за напредокот на учениците</li> </ul>																																				
2.5. Следење на напредокот	<ul style="list-style-type: none"> <li>Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците</li> <li>Анализа на напредокот на учениците по паралелки</li> </ul>																																				
2.6. Промовирање на постигањата	<ul style="list-style-type: none"> <li>Промовирање на личните постигања на учениците</li> <li>Промовирање на постигањата во име на училиштето</li> </ul>																																				
<b>ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ</b>	<b>2.1. Постигања на учениците</b>																																				
<i>Извори на податоци</i>	<i>Информации кои се собрани</i>																																				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагошка евиденција</li> <li>-полугодишни и годишни извештаи</li> <li>Одделенски дневници</li> <li>Записници од наставнички совети</li> <li>Евидентни листови</li> <li>Анкети со наставници, родители и ученици</li> <li>Програма за додатна и дополнителна настава</li> <li>Евиденција од стручна служба</li> <li>Освоени дипломи на општински, регионални и републички натпревари</li> <li>Ученичко досие</li> <li>Педагошка евиденција</li> <li>-полугодишни и годишни извештаи</li> <li>Одделенски дневници</li> </ul>	<p><b>Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност, по наставни предмети и по квалификациони периоди</b></p> <p>Училиштето ги следи постигањата на учениците по сите наставни предмети во текот на целата учебна година. Се изработуваат прегледи за успех по наставни предмети, пол и етничка припадност. Наставата се изведува на македонски наставен јазик.</p> <p>Во однос на постигањата по наставни предмети од четврто до деветто одделение во учебната 2016/17 година забележани се следните резултати:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Р.бр.</th> <th>Предмет</th> <th>Среден успех</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Македонски јазик</td> <td>4,91</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Англиски јазик</td> <td>4,86</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Математка</td> <td>4,86</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Германски јазик</td> <td>4,76</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Природни науки</td> <td>4,87</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Историја</td> <td>4,76</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Географија</td> <td>4,89</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Музичко образование</td> <td>4,88</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Ликовно образование</td> <td>4,95</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Физичко и здравствено образование</td> <td>4,98</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Физика</td> <td>4,81</td> </tr> </tbody> </table>	Р.бр.	Предмет	Среден успех	1	Македонски јазик	4,91	2	Англиски јазик	4,86	3	Математка	4,86	4	Германски јазик	4,76	5	Природни науки	4,87	6	Историја	4,76	7	Географија	4,89	8	Музичко образование	4,88	9	Ликовно образование	4,95	10	Физичко и здравствено образование	4,98	11	Физика	4,81
Р.бр.	Предмет	Среден успех																																			
1	Македонски јазик	4,91																																			
2	Англиски јазик	4,86																																			
3	Математка	4,86																																			
4	Германски јазик	4,76																																			
5	Природни науки	4,87																																			
6	Историја	4,76																																			
7	Географија	4,89																																			
8	Музичко образование	4,88																																			
9	Ликовно образование	4,95																																			
10	Физичко и здравствено образование	4,98																																			
11	Физика	4,81																																			

- Записници од наставнички совети
- Евидентни листови
- Анкети со наставници, родители и ученици
- Програма за додатна и дополнителна настава
- Евиденција од стручна служба
- Освоени дипломи на општински, регионални и републички натпревари
- Ученичко досие
- Извештаи по квартали
- Контролни тестови, писмени работи
- Дневни планирања – рефлексива
- Учество и освоени награди на натпревари
- Одделенски дневници од петто и шесто одделение
- Извештај од спроведени анкети на учениците во шесто одделение за нивната адаптираност во предметна настава

<b>12</b>	Хемија	4,85
<b>13</b>	Општество	4,96
<b>14</b>	Техничко образование	4,92
<b>15</b>	Биологија	4,84
<b>16</b>	Етика	4,97
<b>17</b>	Информатика	4,99
<b>18</b>	Граѓанско образование	4,96
<b>19</b>	Иновации	5,00
	Општ успех	4,91

- Општиот успех од IV до IX на вкупно 306 нумерички оценети ученици на крајот учебната година е 4,91.
  - 179 ученика ( од прво до трето одделение) се описно оценети. Неоценети ученици нема, слаби оценки нема.

Во однос на постигањата по наставни предмети од четврто до деветто одделение во учебната 2017/18 година забележани се следните резултати:

Р.бр.	Предмет	Среден успех
<b>1</b>	Македонски јазик	4,92
<b>2</b>	Англиски јазик	4,92
<b>3</b>	Математка	4,84
<b>4</b>	Германски јазик	4,75
<b>5</b>	Природни науки	4,99
<b>6</b>	Историја	4,91
<b>7</b>	Географија	5,00
<b>8</b>	Музичко образование	4,90
<b>9</b>	Ликовно образование	4,93
<b>10</b>	Физичко и здравствено образование	4,97
<b>11</b>	Физика	4,85

12	Хемија	4,89
13	Општество	4,99
14	Техничко образование	4,98
15	Биологија	4,75
16	Етика	4,57
17	Информатика	5,00
18	Граѓанско образование	4,99
19	Иновации	5,00
	Општ успех	4,92

- Општиот успех од IV до IX на вкупно 311 нумерички оценети ученици на крајот на учебната година е 4,92.
- 190 ученика ( од прво до трето одделение) се описно оценети. Неоценети ученици нема.

Во однос на етничката припадност бројот на ученици од друг национален состав е следниот:

- во учебната 2016/17 година имало: 1 Албанец, 2 Турци, 5 Роми, 1 Србин, 3 Власи и останати 4

- во учебната 2017/18 година имало: 1 Албанец, 2 Турци, 6 Роми, 1 Србин, 3 Власи и останати 4.

Успехот на децата од друга етничка припадност не се разликува од остатнатите ученици.

#### **Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност**

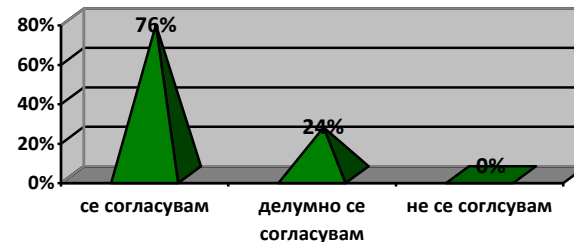
Од спроведените анализи на полугодишните и годишните извештаи се гледа дека успехот по сите наставни предмети е значително подобрен во споредба од успехот од претходната година, а тоа се должи на редовно следење на постигањата на учениците, разговори, истражувања, ученички трудови и разни наставни и воннаставни активности.

За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни методи на работа, преку знаења добиени од посета на семинари и обуки со што се постигнуваат резултати (истражувања, активни методи на работа во групи, тимска работа, изведбени активности, разговор, презентација и демонстрација, употреба на ИКТ во

наставата). Со тоа часовите се поинтересно организирани, комуникацијата е поголема и не се прави разлика според пол и националност.

Во врска со ова, по спроведената анкета со учениците, добиени се следните резултати, како одговор на прашањето: „Од наставниците добивам помош и совети за подобар успех во учењето без разлика на полот, етничката припадност и социјално потекло“.

76% од учениците одговориле дека се согласуваат, 24% дека делумно се согласуваат и 0% дека не се согласуваат.



■ Од наставниците добивам помош и совети за подобар успех во учењето без разлика на полот, етничката припадност и социјалното потекло

### **Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби**

Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при упис во прво одделение преку разговор со педагог, дефектолог и одредени интервјуа во присуство на родителите (Испитување на социјална зрелост, емоционална зрелост и интелектуална зрелост). Доколку училишниот дефектолог идентификува ученици со посебни образовни потреби го насочува родителот за писмено мислење од Центарот за ментално здравје. Во учебната 2016/17 година евидентирани се 6 ученици со посебни образовни потреби, а во 2017/18 година нивниот број инесува 6 ученици. Училишниот дефектолог има изготвено програма за работа со учениците со посебни образовни потреби во соработка со одделенските наставници.

Учениците со потешкотии во учењето, како и надарените ученици се идентификуваат и од страна на наставниците (по секој наставен предмет) и со нив работат на дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности.

### **Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава**

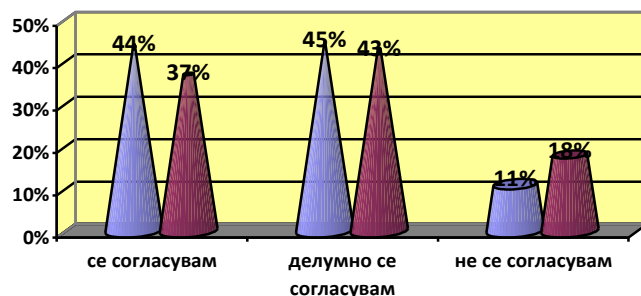
Подобрување на постигањата на учениците преку редовната настава се постигнува преку зголемена активност на учениците за време на наставниот час, како и учество во проектни и истражувачки активности. Наставниците применуваат различни методи на работа

(активни методи за работа во групи, тимска работа, разговор, презентација и демонстрација, употреба на ИКТ во наставата итн.). Со тоа часовите се поинтересно организирани, комуникацијата е поголема, активноста и креативноста на учениците доаѓа до израз и се остварува поголема помош од наставниците.

За материја која не е доволно совладана од некои ученици по одделни предмети се организира дополнителна настава. За таа цел наставниците имаат претходно изготвено програма за дополнителна настава, со цел подобрување на постигањата на учениците.

За ученици кои посебно се истакнуваат со знаењата се организира додатна настава, слободни ученички активности (секции), како и подготовка за учество на натпревари. Наставниците имаат програма и за додатна настава по која работат и ги постигнуваат целите.

Учениците не се доволно заинтересирани за додатна и дополнителна настава. Ова го утврдивме според резултатите од спроведената анкета за ученици. Тие на прашањето: „Наставниците ми даваат поддршка и можност за проширување и продлабочување на моите знаења со организација на часови за додатна настава“, одговориле 44% се согласувам, 45% делумно се согласувам и 11% не се согласувам. Додека на прашањето: „Наставниците ми даваат поддршка и можност за подобрување на моите знаења со организација на часови за дополнителна настава“, одговориле 37% се согласувам, 43% делумно се согласувам и 18% не се согласувам.



- Наставниците ми даваат поддршка и можност за проширување и продлабочување на моите знаења со организација на часови за додатна настава
- Наставниците ми даваат поддршка и можност за подобрување на моите знаења со организација на часови за дополнителна настава

### Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование

После првото тромесечие се спроведува анкети на учениците за нивната адаптираност во предметна настава. Од направената анализа се констатира следното:

ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ	2.2. Задржување/осипување на учениците												
<i>Извори на податоци</i>	<i>Информации кои се собрани</i>												
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Педагошка евиденција и документација</li> <li>○ Одделенски дневници, главна книга и годишни извештаи, записници од наставнички совети, закон за основно образование</li> <li>○ Списоци на деца од реонот на училиштето.</li> <li>○ Главни книги</li> <li>○ Известувања на училиштето до МОН и БРО</li> <li>○ Преведници</li> <li>○ Согласности</li> </ul>	<p><b>Опфат на учениците</b></p> <p>При уписот на учениците во прво одделение се настојува учениците од реонот да бидат максимално опфатени. За таа цел се преземаат различни активности: посета на градинки, изработка на рекламен флаер, посета во училиштето од страна на децата од градинките „13 Ноември“ и „Мито Хаџивасилев - Јасмин“ и испраќање покани до родителите. Ако има барања од родители од други реони, кои заради лични причини бараат нивното дете да учи кај нас, ги прифаќаеме барањата според нашите можности и потреби. Родителите навреме се информирани за времето и потребните документи за запишување на нивните деца во прво одделение. Од локалната самоуправа навремено се доставуваат списоци за ученици кои треба да бидат опфатени во нашето училиште.</p> <p>На крајот од учебната 2016/17 година имало вкупно 485 ученици, од кои ? машки и ? женски.</p> <p>На крајот од учебната 2017/18 година имало вкупно 507 ученици, од кои 244 машки и 263 женски.</p> <p>На почетокот од учебната 2018/19 година евидентирани се вкупно 510 ученици, од кои 242 машки и 268 женски.</p> <p><b>Редовност на наставата</b></p> <p>Во однос на редовноста на учениците, училиштето континуирано ги следи изостаноците, ги анализира причините за отсуство од настава и навреме превзема конкретни активности за подобрување на редовноста на учениците. Училиштето соработува со родителите и редовноста на учениците бележи тренд на подобрување. Просечниот број на изостаноци за крајот на учебната 2016/17 година изнесува 35,1, а за крајот на учебната 2017/18 година е 34,6. За таа цел контактите помеѓу наставници – стручна служба - родители, за причините на изостанување, се чести и навремени.</p> <p style="text-align: center;">учебна 2016/17 година</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Одделение</th> <th>Бр. на ученици</th> <th>Оправдани</th> <th>Неоправдани</th> <th>Вкупно</th> <th>Просек</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td>61</td> <td>2204</td> <td>/</td> <td>2204</td> <td>36.1</td> </tr> </tbody> </table>	Одделение	Бр. на ученици	Оправдани	Неоправдани	Вкупно	Просек	I	61	2204	/	2204	36.1
Одделение	Бр. на ученици	Оправдани	Неоправдани	Вкупно	Просек								
I	61	2204	/	2204	36.1								

II	60	457	/	457	7.6
III	58	907	/	907	15.6
IV	55	1713	/	1713	31.1
V	69	1704	/	1704	24.7
VI	47	2714	14	2728	58.04
VII	39	2031	14	2045	52.4
VIII	45	2442	55	2497	55.4
XI	50	1681	70	1751	35.02
<b>I до IX</b>	<b>484</b>	<b>15853</b>	<b>153</b>	<b>16006</b>	<b>35.1</b>

учебна 2017/18 година

Одделение	Бр. на ученици	Оправдани	Неоправдани	Вкупно	Просек
I	75	1456	/	1456	19,4
II	61	1994	/	1994	32,68
III	54	736	/	736	13,07
IV	54	694	/	694	12,85
V	52	2132	/	2132	41
VI	67	1990	51	2041	30,46
VII	50	2375	43	2418	48
VIII	42	2228	/	2228	53,05



		XI	46	3478	112	3590	78,04
		I до IX	501	17083	206	17289	34,578
		<p><b>Осипување на учениците</b> Осипувањето на ученици е незначително. Бројот на ученици кои од различни причини го напуштаат нашето училиште (преселување , заминување во странство и сл.) е помал од бројот на оние кои доаѓаат од друго место или училиште.</p> <p><b>Премин на ученици од едно училиште во друго</b> При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навремено доставување на информации за ученикот и истите ги зема во предвид при натамошна образовна работа со ученикот.</p>					
<b>ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ</b>	<b>2.3. Повторување на учениците</b>						
<i>Извори на податоци</i>	<i>Информации кои се собрани</i>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Увид во педагошка евиденција и документација</li> <li>○ • Записник од наставнички совет</li> </ul>	<p><b>Ученици кои не ја завршуваат годината</b> Од годишниот извештај на училиштето и статистички прегледи за успехот и поведението на учениците нема повторување на ученици .</p>						
<b>ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ</b>	<b>2.4. Известување за напредокот на учениците</b>						
<i>Извори на податоци</i>	<i>Информации кои се собрани</i>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Веб страна на училиштето</li> <li>○ Записници од родителски средби</li> <li>○ Извештаи од индивидуални родителски средби</li> </ul>	<p><b>Известување на родителите за напредокот на учениците</b> Во текот на целата учебна година наставниците планираат и спроведуваат според Програмата за работа тематски тестови, полугодишни и годишни тестови, контролни задачи, писмени работи, наставни листови и др. средства за проверка на знаењата, а преку истите родителите се запознаваат со усвоеноста на наставните содржини од страна на своите деца по одделни наставни предмети. . Родителите на учениците редовно се информирани за постигнатиот успех на своите</p>						

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Евидентни листови</li> <li>○ Свидетелства</li> <li>○ Тестови, наставни листови, контролни задачи, писмени работи</li> </ul>	<p>деца. Еден од начините се родителските средби на кои се истакнува напредокот и успехот на учениците на целата паралелка, а родителите преку евидентните листови кои ги подготвува одделенскиот раководител се запознаваат конкретно со успехот на своето дете. Такви средби на кои се разгледува успехот на учениците училиштето организира најмалку четири пати во текот на учебната година: на крајот од првото тримесечие, на крајот од првото полугодие, на крајот од третото тримесечие и пред крајот на учебната година. Имено пред да се поделат свидетелствата се закажуваат и одржуваат родителски средби со цел родителите да се запознаат со успехот на своите деца на крајот од учебната годината, и, доколку имаат забелешки по истиот можат да поднесат приговор.</p> <p>Родителите имаат можност да се информираат од класниот раководител или предметниот наставник поконкретно со успехот, поведението и општо напредокот на своите деца на индивидуални средби во денови утврдени за секој наставник поединечно во Програмата за работа на училиштето. Приемните денови за секој наставник се истакнуваат на видно место во училиштето од каде родителите можат да се информираат за средба со наставниците. На овие индивидуални средби исто така се разменуваат мислења од присуството или потреба од присуство на дополнителни или додатни часови кои секој наставник поединечно ги организира во утврдени термини во текот на целата учебна година.</p>
<p><b>ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ</b></p>	<p><b>2.5. Следење на напредокот</b></p>
<p><i>Извори на податоци</i></p>	<p><i>Информации кои се собрани</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Годишна програма за работа на училиштето</li> <li>○ Програма за работа на стручната служба</li> <li>○ Дневници на паралелки</li> <li>○ Записници од родителски средби</li> <li>○ Педагошка евиденција</li> <li>○ Извештаи за успехот по паралелка</li> <li>○ Извештаи од работата на стручните активи</li> <li>○ Евидентни листови за успехот на учениците</li> <li>○ Свидетелства</li> </ul>	<p><b>Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците</b></p> <p>Од досегашните истражувања осознавме дека наставниците од нашето училиште (преку континуирано оценување- формативно и сумативно) водат целосна и уредна евиденција за напредокот на учениците во совладувањата на новите знаења. Притоа евиденцијата им е достапна на родителите, наставниците. Секој наставник има ученичко портфолио за секој ученик во кое се чуваат сите изработки, творби, задачи, тестови кои ученикот ги изработил на тромесечија, полугодија. Преку ученичкото портфолио всушност се оценува и ученикот. Наставниците исто така изработуваат и чек листи, каде секојдневно го бележат напредувањето на учениците. Тие резултати од секојдневното следење се користат за формирање на крајната оценка на ученикот (која може да биде бројчана или описна). Напредокот на учениците се запишува во евидентните листови за секое тромесечие. Учениците на крајот од годината добиваат свидетелства. Во целокупната евиденција внесени се и податоците за напредок на учениците што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручната служба и родителите на учениците, што истовремено е и доказ за одличната соработка меѓу</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Записници од состаноци на Одделенски совет</li> <li>○ Записници од состаноци на Наставнички совет</li> <li>○ Записници од состаноци на Совет на родители</li> <li>○ Извештаи за успех по одделни предмети</li> <li>○ Анкети</li> <li>○ Записници од состаноци на Училишен одбор</li> <li>○ Чек листи</li> </ul>	<p>наставниците, родителите и стручната служба.</p> <p><b>Анализа на напредокот на учениците по паралелки</b></p> <p>За секое одделение се води дневник на паралелка во кој се наведени учениците со име и презиме, постигнувањата, т.е. оценките по одделните наставни предмети, поведението и отсуствата. Во дневникот на паралелката се евидентираат и учениците кои учествувале на натпревари, освоените награди и признанија (евиденција за овие ученици се води и кај стручната служба во училиштето). Отсуството на учениците се следи и секојдневно се евидентира. Според бројот на изостаноци направени во текот на учебната година се одредува поведението на учениците како примерно, добро и незадоволително. Доколку ученикот покаже поголеми слабости во учењето или рефлектира недолично однесување се упатува на разговор со училишниот педагог. Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. За учениците со посебни потреби, дефектологот води дневник за постигањата и ги забележува сите новонастанати промени во развојот. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските наставници и родителите за постигањата на учениците. Евиденцијата за постигнувањата на учениците им е достапна на сите наставници, на учениците и на нивните родители. Со тие податоци учениците редовно се запознаваат на одделенскиот час. Стручната служба редовно изготвува тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за напредокот на учениците по паралелки и на ниво на одделение, според податоците добиени од одделенските и класните раководители.</p> <p>Од учебната 2010/2011 година одделенските раководители водат и електронски дневник сите податоци се внесуваат навреме при што родителите се постојано информирани за целите на наставата, постигнувањата на учениците и стручните соработници. Притоа се подготвуваат редовни извештаи и анализи на крајот на секој квалификационен период. Постигнувањата на учениците се анализираат и на Наставничките совети по стручни активи по одделенија. Учениците од I и III одделение се оценуваат описно, IV и V одделение во првото и третото тромесечие описно, а на полугодие и на крајот на учебната година бројчано. Учениците од V и IX одделение се оценуваат со бројчани оценки. Во годишните и полугодишните извештаи се евидентираат и планираните и реализераните часови по наставни предмети, изразени во проценти. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес. Истите се разгледуваат на состаноците на одделенската заедница и се разговара за можниот пад или раст на успехот по одделни предмети. За подобрување на резултатите на учениците и наставата, функционираат и активите по сродните предмети.</p> <p>Преку најразличните форми, методи и техники на формативно и сумативно оценување се</p>
--	---

	<p>следи напредокот на учениците во нашето училиште. Постигнувањата на учениците се следат и преку: тестови на знаења на учениците, контролни задачи, наставни листови, писмени работи, работни листови, неми карти, тетратки за литература, и усни одговори-дадени од страна на учениците. Учениците кои имаат потешкотии во однос на постигнувањето на знаењата, задолжително посетуваат дополнителна настава. Додека оние ученици кои покажуваат значителни резултати посетуваат додатна настава. Нашите ученици се подготвуваат и постигнуваат големи успеси и на натпреварите, кои се реализираат на ниво на училиште, општина, град, држава. За размена на искуства и знаења се реализираат и отворени часови. Стручните активи соработуваат меѓу себе и со соседните училишта. Наставниците во своите наставнички портфолија прават рефлексивна процена на процесот на оценување на учениците, притоа почитувајќи ги критериумите и стандардите на оценување. Учениците кои постигнуваат резултати и освојуваат награди на државни натпревари се наградуваат со дипломи. А пак учениците кои преминуваат во друго училиште, им се издава преведница со печат и потпис од одделенскиот раководител и директорот. Податоците се заведуваат во Деловодникот и ученичките легитимации. Постои писмена согласност за префрлување на учениците во другото училиште и согласност за прифаќање на учениците од другото училиште.</p>
<p><b>ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ</b></p>	<p><b>2.6. Промовирање на постигањата</b></p>
<p><i>Извори на податоци</i></p>	<p><i>Информации кои се собрани</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Годишна програма за работа на училиштето</li> <li>○ Изложени трудови на ученици</li> <li>○ Паноа за пофалби, награди</li> <li>○ Медиумско промовирање на постигањата на учениците</li> <li>○ Анкети со наставници, родители и ученици</li> <li>○ Пофалници, сретификати, дипломи</li> </ul>	<p><b>Промовирање на личните постигања на учениците</b></p> <p>Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување на јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите ученици во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. Учениците имаат можности (согласно своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности. Училиштето ги поттикнува наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво.</p> <p>Во нашето училиште големо значење се дава на успехот и поведението на сите ученици, независно од полот и етничката припадност. Полугодишните и годишните извештаи се показател за постигањата на учениците по паралелки како и споредбените извештаи од претходните учебни години. Училиштето ги идентификува надарените ученици и учениците кои имаат потешкотии и го следи нивниот развој. Тоа го постигнува преку организирање на</p>

	<p>додатна и дополнителна настава како и добро планирање и реализирање на воннаставните активности. За учениците со потешкотии се прават индивидуални програми. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење преку своето максимално залагање за работата, постојаното стручно усовршување и вклученоста во развојни проекти. Постигањата на учениците се вреднуваат коректно и еднакво за сите. Меѓусебната соработка на учениците и наставниците, договарањето и усогласеното дејствување водат кон поквалитетно оценување, а со тоа и кон поквалитетно учење и повисоки резултати на учениците. Оценувањето се врши според стандарди за оценување.</p> <p>Како начин за мотивирање на учениците, наставниот кадар успешно ги користи пофалбите и наградите. Секоја година се избира првенец на генерацијата според одредени критериуми и процедура, со што се стимулираат учениците во постигнувањето на подобри резултати во учењето. По повод денот на училиштето се распишува литературен и ликовен конкурс.</p> <p><b>Промовирање на постигањата во име на училиштето</b></p> <p>Во годишните програми на училиштето се планираат и реализираат воннаставни активности кои ги одразуваат потребите и интересите на учениците. Се организираат слободни ученички активности преку работата на повеќе секции за кои има одговорни наставници. Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите учениците и во пошироката локална средина преку учество на разни натпревари, конкурси, квизови и сл. Учениците имаат можности согласно со своите способности и интереси да ги изразат своите потенцијали и во воннаставните активности. Во последните години евидентирани се голем број добри постигања на учениците на општински, регионални и државни натпревари. Училиштето превзема големи активности за поттикнување на наставниот кадар и учениците за учество и постигнување успех на локално, регионално и национално ниво. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех на овие натпревари. Како форми на воннаставни активности училиштето организира и ученички ескурзии кои се од рекреативен, спортски и забавен карактер, а тие се изведуваат според донесениот правилникот за ескурзии на ниво на училиште.</p>
○	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ По спроведената анкета со учениците ги добивме следните резултати:</li> <li>○ *На прашањето „Од наставниците добивам помош и совети за подобар успех во учењето без разлика на полот, етничка припадност и социјално потекло“ 76% од учениците одговориле дека се согласуваат, 24% делумно се согласуваат и 0% не се согласуваат.</li> <li>○ *Исказот „Наставниците ми даваат поддршка и можност за проширување и продлабочување на моите знаења со организација на часови за додатна настава“ 44% од</li> </ul>

	<p>учениците го потврдиле, 45% делумно и 11% не го потврдиле.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ *На исказот „Наставниците ми даваат поддршка и можност за подобрување на моите знаења со организација за часови за дополнителна настава“ 37% од учениците се согласуваат, 43% делумно се согласуваат и 18% не се согласуваат.</li><li>○ *На прашањето „Наставниците редовно ми даваат повратни информации и препораки за моите постигнувања и напредок во учењето“ 40% од учениците одговориле дека се согласуваат, 44% делумно се согласуваат и 16% не се согласуваат.</li><li>○ *Исказот „Наставниците ме вклучуваат во процесот на оценување на моите знаења“ 61% од учениците го потврдиле, 26% делумно и 13% не го потврдиле.</li><li>○ *На исказот „Наставниците ја следат и евидентираат редовноста на учениците во дневникот за работа“ 50% од учениците одговориле дека се согласуваат, 47% дека делумно се согласуваат и 3% не се согласуваат.</li><li>○ Анкетата беше спроведена на 62 ученици.</li><li>○</li><li>○ По спроведената анкета со родителите ги добивме следните резултати:</li><li>○ *Прашањето „Наставниците превземаат конкретни активности за континуирано подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност и социјално потекло“ 46% од родителите го потврдиле, 43% делумно и 11% не го потврдиле.</li><li>○ *На прашањето „Наставниците им даваат поддршка и можности за напредок на ученици со посебни образовни потреби (со потешкотии и надарени)“ 59% од родителите одговориле дека се согласуваат, 27% делумно се согласуваат и 14% не се согласуваат.</li><li>○ *На исказот „Организација на дополнителна настава влијае за подобрување на успехот на учениците“ 52% од родителите одговориле дека се согласуваат, 39% дека делумно се согласуваат и 9% не се согласуваат.</li><li>○ *Прашањето „Организација на додатната настава влијае за проширување на знаењето и афинитетите на учениците“ 56% од родителите го одговориле потврдно, 40% делумно и 4% не го потврдиле.</li><li>○ *На прашањето „Континуирано сум информиран за постигањата на моето дете“ 43% од родителите одговориле дека се согласуваат, 41% делумно и 15% не се согласуваат.</li><li>○ *На исказот „Редовно сум информиран за наставните содржини, успехот и присуството на настава на моето дете“ 48% од родителите одговориле дека се согласуваат, 39% делумно се согласуваат и 13% не се согласуваат.</li><li>○ Анкетата беше спроведена на 46 родители.</li><li>○</li></ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ По спроведената анкета со наставниците ги добивме следните резултати:</li> <li>○ *Прашањето „Преземам конкретни активности за континуирано подобрување на постигањето на учениците од различен пол и етничка припадност“ 74% од наставниците го потврдиле, 19% делумно и 7% не го потврдиле.</li> <li>○ *На прашањето „Континуирано го следам и оценувам напредокот и постигнувањето применувајќи различни методи, техники и инструменти за оценување“ 77% од наставниците одговориле дека се согласуваат, 23% делумно се согласуваат и 0% не се согласуваат.</li> <li>○ *На исказот „Се консултирам со стручната служба за постигањата на учениците“ 60% од наставниците одговориле дека се согласуваат, 40% делумно се согласуваат и 0% не се согласуваат.</li> <li>○ *Прашањето „Посетата на дополнителната и додатната настава влијае за подобрување и продлабочување на знаењата на учениците“ 62% од наставниците го потврдиле, 35% делумно и 3% не го потврдиле.</li> <li>○ *На прашањето „Го следам напредокот на учениците со тешкотии во учењето и давам поддршка со избирање на активности соодветни на нивните можности“ 48% од наставниците одговориле дека се согласуваат, 48% делумно се согласуваат и 3% не се согласуваат.</li> <li>○ *На исказот „Водам ученичко портфолио каде се собрани повеќе трудови, наставни ливчиња, контролни тестови кои родителите можат да ги разгледаат во секое време“ 63% од наставниците одговориле дека се согласуваат, 33% делумно се согласуваат и 7% не се согласуваат.</li> <li>○ Анкетата беше спроведена на 31 наставник.</li> </ul>
РЕЗУЛТАТИ	<p>Во нашето училиште систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците. Наставниците ги применуваат сите стандарди при оценување на учениците, почитувајќи го и кодексот за оценување на постигањата на учениците. Талентираниите и надарените ученици редовно се испраќаат да учествуваат на натпревари и постигнуваат високи резултати. Нашето училиште изготвува посебни наставни програми и планови за учениците со посебни образовни потреби. Заради подобрување на постигањата на учениците редовно се изведува дополнителна и додатна настава и се следи напредокот од еден во друг образовен циклус.</p> <p>Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди. Направени се споредби на средниот успех, поведението и изостаноците во наведените учебни години.</p> <p>Систематски се следи редовноста на учениците, се применува интересен протокол за</p>



	<p>повикување родители и се врши советување на родителите. Не постои диференцијација според полот, етничка припадност и социјално потекло во однос на оценувањето и изостаноците. Се почитува постапката за преминување од едно училиште во друго.</p> <p>Наставниците редовно прибираат информации за постигањата на учениците преку кои даваат транспарентна информација на родителите и учениците за оценката со детални препораки за подобрување на постигањата на ученикот.</p> <p>Се води евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка во електронскиот дневник, дневникот на паралелката, евидентните листови на секое тромесечие, свидетелства, како и за неговиот/нејзиниот интелектуален, социјален и емоционален развој (од прво до трето одд. деветгодишно образование). Во евиденцијата се внесуваат и податоци за напредокот на ученикот/ученичката што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручните соработници и родителите на ученикот/ученичката.</p> <p>Личните постигања на учениците се промовираат преку соработка со јавните гласила, културни установи, учество на литературни читања, ликовни изложби, натпревари, квизови, музички настапи.</p>
<p>ЈАКИ СТРАНИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Во текот на целата учебна година нашите ученици со помош на наставниците се вклучени во заеднички проекти, наставни и воннаставни активности (културни и спортски), како индивидуално, така и со соработка со локалната заедница. Преку тие соработки се промовираат и вреднуваат постигањата на учениците.</li> <li>• Со помош на локалната заедница училиштето е доградено при што се добиени дополнителни училници.</li> <li>• Училиштето има воспоставена добра соработка со родителите преку организирани трибини, предавања, работилници, посети во работни организации во кои тие се вработени. Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците</li> <li>• Секое тромесечие се прави анализа на успехот и поведението на учениците и се врши споредба со претходното тромесечие или со претходната учебна година.</li> <li>• Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност</li> <li>• Учениците имаат можност да членуваат во бројни слободни активности</li> <li>• Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците</li> <li>• Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите, пропишани од БРО</li> <li>• Подобрување на постигањата на учениците преку примена на современи форми и</li> </ul>



	<p>методи во наставата (ИКТ, проекти, презентации, истражувања и сл.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно се применува</li> <li>Средбите со родителите добро се организирани, а за постигањата на учениците родителите добиваат евидентни листови, свидетелства, дипломи.</li> <li>Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските и предметните наставници и родителите за постигањата на учениците ( на родителски или индивидуални средби)</li> <li>Учениците кои постигнуваат успех на натпревари се наградуваат со дипломи и пофалници</li> <li>Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност <ul style="list-style-type: none"> <li>Средниот успех во училиштето е многу висок, станува збор за градска средина со висок социјален статус</li> </ul> </li> </ul>
СЛАБИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Недоволна заинтересираност на учениците за додатна и дополнителна настава</li> <li>Во поглед на оценувањето учениците сметаат дека потребна е повеќе повратни информации од страна на наставниците</li> <li>Повремено неевидентирање на неоправданите изостаноци направени поради доцнење</li> </ul>
ПРИОРИТЕТНИ ПОДРАЧЈА	<ul style="list-style-type: none"> <li>Јакнење на мотивација за постигнување на успех кај учениците со организирање на дополнителна и додатна настава</li> <li>Јакнење на мотивација за постигнување на успех кај учениците со потранспарентно оценување</li> <li>Редовно евидентирање на редовноста на учениците со преземање на конкретни активности за нивно намалување</li> <li>Донесување на Етички правила за оценување на постигањата на учениците</li> </ul>
Подрачје 3	Професионален развој на наставниците, стручните соработници и на раководниот кадар
Членови на тимот	<ol style="list-style-type: none"> <li>Гоца Стојковска (координатор)</li> <li>Соња Илиевска Гоџирова</li> <li>Викторија Боровска</li> <li>Рада Манчева</li> </ol>
3.1 . Обезбедување на	<ul style="list-style-type: none"> <li>Вкупен број на вработени во училиштето</li> </ul>

потребен наставен кадар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ефективност и распоредување на кадарот</li> <li>Стручната служба како поддршка на наставниот кадар</li> </ul>
3.2. Следење и поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Следење и поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар</li> </ul>
<b>ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ</b>	<b>3.1 Обезбедување на потребен наставен кадар</b>
<i>Извори на податоци</i>	<i>Информации кои се собрани</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Список на вработен наставен кадар во училиштето</li> <li>Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2016/17 и 2017/18г</li> <li>Правилник за систематизација</li> <li>Лични досиеја на вработените</li> <li>Норматив за наставен кадар од наставните планови и програми</li> <li>Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2016/17и 2017/18г</li> </ul>	<p><b>Вкупен број на вработени во училиштето</b> Вкупниот број на вработени во училиштето е 45, според полот 6 машки и 39 женски. По националност има 41 македонска националност, 2 од српска националност и 1 од хрватска националност. Според правилникот за систематизација во училиштето има: еден педагог, еден дефектолог, еден административен работник и еден директор, четири хигиеничарки, еден домаќин, еден хаусмајстор и триесет и четири наставници. Според видот на работниот однос 39 се на неопределено работно време, а 6 на определено работно време (договор на дело).</p> <p><b>Ефективност и распоредување на кадарот</b> Наставниот кадар има соодветна стручна подготовка според Нормативот за наставен кадар, за секое работно место. Со Висока стручна подготовка се 31, со Виша стручна подготовка 3, со Средно образование нема. Се почитува законот, правилниците и нормативите во врска со распоредувањето и работата на наставниот кадар. Досиеа за вработени стојат во документацијата кај секретарот и по потреба се дополнуваат и ажурираат.</p> <p>Наставниот кадар перманентно се обучува преку семинари, обуки, стручни усовршувања, дисеминации, посети на други институции и сл.</p> <p><b>Стручната служба како поддршка на наставниот кадар</b> Училиштето има стручна служба составена од педагог и дефектолог. Овој тим им помага на наставниците во организацијата на наставата, перманентно го следат развојниот напредок на учениците. Службата се справува со училишните проблеми на индивидуално и групно ниво. Овој тим е член на тимот на професионален развој на наставниците, при што им дава стручна поддршка на истите. Со флексибилноста на работата, службата е секогаш отворена за соработка, комуникација со сите субјекти во училиштето.</p>
<b>ИНДИКАТОР ЗА</b>	<b>3.2 Следење и поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар</b>

<b>КВАЛИТЕТ</b>	
<i>Извори на податоци</i>	<i>Информации кои се собрани</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Годишна програма на работа</li> <li>○ Годишна програма за професионален развој на наставниците</li> <li>○ Полугодишен и годишен извештај за работата на училиштето</li> <li>○ Записници од стручни активности</li> <li>○ Записници и одлуки од наставнички совет</li> <li>○ Професионални досиеја на наставниците и стручните соработници</li> <li>○ Портфолија на наставниците</li> <li>○ Педагошки картон на наставниците</li> <li>○ Анкети со наставници, ученици и родители</li> </ul>	<p>Во училиштето се посветува внимание на планирањето и обезбедувањето на професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар, што е еден од предусловите за квалитетна воспитно-образовна работа, ефективно учење и високи постигања.</p> <p>Професионалниот развој на наставниот кадар придонесува за поквалитетна воспитно-образовна работа и повисоки постигања на учениците во училиштето.</p> <p>Сите наставници учествуваат на обуки, семинари, работилници на кои се повикани, а организирани од МОН, БРО и други институции. Се реализираат и интерни обуки, пренесување искуства во рамките на стручните активности, според однапред идентификуваните потреби на наставниците. Врз основа на личните планови за професионален развој се утврдени приоритетни обуки кои ги посетуваат наставниците од училиштето и се пристапува кон изнаоѓање на начини за учество на истите. Се спроведуваат дисеминации од разни обуки на кои учествувале само дел од наставниците.</p> <p>Учеството на наставници од нашето училиште на разни конференции овозможува одржување на чекор со актуелните промени во воспитно-образовната работа.</p> <p>Голем број на наставници учествуваат на разни семинари и онлајн обуки, па размената на искуства и идеи меѓу наставниците допринесува за заеднички професионален развој на сите инволвирани во воспитно-образовната работа во училиштето.</p> <p>Сите овие активности се следени од страна на тимот за професионален развој.</p>
	<p>Спроведено е истражување –анкетирање на 41 наставник, 46 родители и 62 ученици со цел испитување на ставовите за потребата и примената на професионалниот развој на стручниот кадар.</p> <p>Во однос на првото прашање за наставници:</p> <p>Стручните соработници во училиштето се секогаш отворени за соработка со мене и ми даваат квалитетна поддршка, 77% одговориле “се согласувам“, 19% “делумно се согласувам“ и 3% “не се согласувам“.</p> <p>Во однос на второто прашање за наставници:</p> <p>Имам интерес за постојан професионален развој и учество на повеќе обуки, 84% одговориле “се согласувам“, 13% “делумно се согласувам“ и 3% “не се согласувам“.</p> <p>Во однос на третото прашање за наставници:</p>

	<p>Имам потреба од обука по англиски јазик, 35% одговориле “се согласувам“, 52% “делумно се согласувам“ и 13% “не се согласувам“.</p> <p>Во однос на четвртото прашање за наставници: Наставниците приправници постепено се воведуваат во работата со добивање на соодветна поддршка, 57% одговориле “се согласувам“, 23% “делумно се согласувам“ и 20% “не се согласувам“.</p> <p>Во однос на првото прашање за ученици: Училишната библиотека располага со доволен фонда на книги за потребите на учениците, 35% одговориле “се согласувам“, 39% “делумно се согласувам“ и 26% “не се согласувам“.</p> <p>Во однос на второто прашање за ученици: Кабинетите и училниците се опремени со доволен број на компјутери, 0% одговориле “се согласувам“, 13% “делумно се согласувам“ и 87% “не се согласувам“.</p> <p>Во однос на првото прашање за родители: Училиштето има обезбедено доволен број на наставници кои се соодветно распоредени и ефективни во работата, 39% одговориле “се согласувам“, 50% “делумно се согласувам“ и 11% “не се согласувам“.</p> <p>Во однос на второто прашање за родители: Стручните соработници даваат квалитетна поддршка на наставниците, учениците и родителите, 35% одговориле “се согласувам“, 46% “делумно се согласувам“ и 19% “не се согласувам“.</p>
<p>ЈАКИ СТРАНИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директорот, наставниците, стручните соработници имаат позитивни ставови за професионално стручно усовршување.</li> <li>• Тимот за професионален развој континуирано ги идентификува потребите од стручно усовршување на кадарот.</li> <li>• Тимот за професионален развој има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење добиено преку обуки за наставниците.</li> <li>• Во училиштето се организира тимска работа.</li> <li>• Тимот за професионален развој ги иницира стручните активности за стручно усовршување.</li> <li>• Кадарот има интерес за нова стручна литература.</li> <li>• Библиотеката располага со фонд на разновидна литература за ученици и наставници.</li> <li>• Водење на педагошки картон и професионално досие за сите наставници.</li> </ul>
<p>СЛАБИ СТРАНИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсуствува механизам за доделување признанија на наставници.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кабинетите и училниците не се опремени со доволен број на компјутери.</li> <li>• Компјутерската опрема во училиштето не ги задоволува училишните потреби.</li> </ul>
ПРИОРИТЕТНИ ПОДРАЧЈА	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Иницирање и поттикнување заинтересираност за стручно пишување и објавување стручни трудови.</li> <li>• Тимот за професионален развој да иницира, следи и набавува стручна литература за наставниот кадар и за учениците.</li> <li>• Активно учество на разновидни семинари, обуки, проекти за унапредување на наставниот процес.</li> <li>• Училиштето да ги задоволи потребите за изведување на ИКТ во наставата.</li> </ul>
Подрачје 4	Управување и раководење
Членови на тимот	<p>Љубиша Ѓорѓевиќ Слободанка Прелоговски Светлана Петровска Слободан Покупец</p>
4.1 Управување и раководење со училиштето	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Управување со училиштето</li> <li>• Раководење со училиштето</li> </ul>
<b>ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ</b>	<b>4.1 Управување и раководење со училиштето</b>
<i>Извори на податоци</i>	<i>Информации кои се собрани</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Развоен план и годишна програма за работа на училиштето</li> <li>○ Склучени договори, тендери за јавни набавки и понуди</li> <li>○ Закон за основно образование;</li> <li>○ Статут на училиштето;</li> <li>○ Деловник за работа на Училишниот одбор;</li> <li>○ Записници, одлуки и извештаи од работата на Училишниот одбор</li> </ul>	<p>Училишниот одбор на “ООУ Св.Кирил и Методиј”, с.Дабиле е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето.</p> <p>УО брои 9 члена и тоа: тројца членови од редот на вработените во училиштето, тројца од Советот на родители, двајца претставници од локалната заедница и еден претставник од МОН.</p> <p>Надлежностите за управување се јасно дефинирани со Деловникот за работа на УО. Состаноците се одржуваат со мнозинство на членови на УО и до сега сите состаноци се одржани со потребниот кворум за работа.</p> <p>Членовите се известуваат писмено, со покани, најмалку два дена пред одржување на состаноците. УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. УО има воспоставено партнерски односи со раководниот орган на училиштето, со стручните органи на училиштето и со други образовни структури.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Годишна програма за работа на училиштето;</li> <li>○ Самоевалуација и План за развој на училиштето;</li> <li>○ Програма за работа на директорот и стручните служби;</li> <li>○ Записничка книга од наставнички совет</li> <li>○ Записници, од работата на Училишниот одбор, Совет на родители, Наставнички совет, дневници за работа</li> <li>○ Акциони планови;</li> <li>○ Интерни акти;</li> <li>○ План за работа на Директор</li> </ul>	<p>Раководниот орган- директорот има стратешка определба заснована на јасна визија која ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во работата на училиштето. Директорот објективно ја оценува работата на вработените и нивниот придонес во тимската работа и донесува одговорни одлуки. Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, кој се заснова на знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и раководи со вработените и нивниот развој.</p> <p>Директорот иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Тој идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците, подобрувањето на материјално-техничките услови за работа на училиштето зголемувањето на квалитетот на воспитно-образовниот процес.</p> <p>Директорот воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница. Тој го заснова своето работење преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет воспитно-образовниот процес.</p> <p>Одлуките што ги носи раководниот тим се во писмена форма, донесени од мнозинството членови присутни на состаноците. Одлуките кои се донесуваат по разгледување на оглас за пополнување работни места се доставуваат по писмен пат, на домашна адреса, лично до лицата што конкурирале на огласот. Органите на управување и раководење се запознати со методологијата на спроведување на активностите кои се реализираат во рамките на проектите во кои е вклучено училиштето.</p> <p>Одговорен за изготвување на годишната програма за работата на училиштето е директорот, а во истата земаат учество стручните соработници и наставниците. При изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето посебен акцент се става на планирањето и реализирањето на активностите кои се предвидени во Програмата за развој на училиштето, а кои се однесуваат на подобрување на материјално-техничките услови и на квалитетот на наставата.</p> <p>За сите утврдени приоритети, се изготвуваат на акциони планови.</p> <p>При <b>распределбата на часови се води сметка прво наставниците кои се вработени на неопределено време да добијат полн фонд на часови.</b></p> <p>Распределбата на работните задачи се прави врз основа на предлозите кои ги даваат самите активи, со евентуални промени во зависност од потребите, можностите и оценките за најдобра реализација на предвидените активности за наредната учебна година. Сите наставници ги исполнуваат условите за основање на работен однос, предвидени со Законот за основно образование, но секако дека во рамките на потребите и можностите, наставниците професионално се дообучуваат.</p>
---	--

	<p>Раководниот орган успешно ја спроведува својата програма за работа, ја координира работата на стручните служби, наставниците и другите страни вклучени во образовниот процес во училиштето. Тој комуницира со вработените, учениците, родителите и други лица и институции поврзани со училиштето.</p> <p>Раководниот орган успешно и продуктивно остварува контакти, партнерства и соработка со локалната средина, локалната заедница, општината, невладини организации како и други институции и поединци поврзани со училиштето и неговото успешно работење и опстојување. Тој ја гради визијата за развој на училиштето токму преку соработката со наставниците, учениците, родителите, локалната средина, МОН и БРО бидејќи заедништвото е гаранција за успех и создавање на модерно училиште каде ќе се развиваат, креираат и творат нашите деца и каде меѓу нив ќе се откриваат талентите од најразлични области.</p>
РЕЗУЛТАТИ	<p>Раководниот орган успешно ја спроведува својата програма за работа, ја координира работата на стручните служби, наставниците и другите страни вклучени во образовниот процес во училиштето. Тој комуницира со вработените, учениците, родителите и други лица и институции поврзани со училиштето.</p> <p>Раководниот орган успешно и продуктивно остварува контакти, партнерства и соработка со локалната средина, локалната заедница, општината, невладини организации како и други институции и поединци поврзани со училиштето и неговото успешно работење и опстојување. Тој ја гради визијата за развој на училиштето токму преку соработката со наставниците, учениците, родителите, локалната средина, МОН и БРО бидејќи заедништвото е гаранција за успех и создавање на модерно училиште каде ќе се развиваат, креираат и творат нашите деца и каде меѓу нив ќе се откриваат талентите од најразлични области.</p> <p>Во однос на мотивирањето на вработените Раководниот орган смета дека мотивирањето е процес чии што двигател е задоволувањето пред се на очекувањата и потребите на вработените, создавање пријатна атмосфера за работа, потребите од почитување, давање поддршка, обезбедување услови за успешна работа.</p> <p>Под негово раководство видливи се подобрувања на училишната клима, инфраструктурата, професионалниот развој на наставниците, успехот на учениците, учеството на родителите во работата на училиштето, еколошката едукација и меѓуетничките односи.</p>
ЈАКИ СТРАНИ	<p>Директорот на училиштето одржува добри односи со учениците, родителите, вработените и локалната средина.</p>



	<p>Директорот овозможува надоградување и зголемување на компетенциите на наставниот кадар.</p> <p>Во структурата на раководењето на училиштето застапени се сите раководни лица; надлежностите на раководството се јасно дефинирани во Статутот на ООУ;</p> <p>Управниот одбор како орган на управување ги извршува своите предвидени надлежности;</p> <p>Директорот како орган на раководење се придржува кон надлежностите пропишани во Статутот, Програмата за работа на директорот и ги извршува останатите работни задачи поврзани со училишниот живот;</p> <p>Наставниците со расположливите средства настојуваат квалитетно да ја извршуваат воспитно-образовната дејност;</p> <p>Наставниците ги спроведуваат сите предвидени воннаставни активности;</p> <p>Раководниот тим има коректен однос со сите заинтересирани субјекти;</p> <p>Постои инволвираност на сите субјекти покрај раководството во креирањето на училишната политика;</p> <p>Раководството ја контролира дисциплината во училиштето и се превземаат дисциплински мерки кон сите девијантни појави во училиштето ;</p> <p>Раководството има политика за учениците со посебни потреби и настојува успешно да го завршат воспитно-образовниот процес</p>
СЛАБИ СТРАНИ	Недоволна свесност за животната средина во која опстојувате
ПРИОРИТЕТНИ ПОДРАЧЈА	Да се имплементираат разни инструменти за подигање на свеста за животната средина кај наставниците, родителите, учениците и сите засегнати чинители.
<b>Подрачје 5</b>	<b>Комуникации и односи со јавноста</b>
<i>Членови на тимот</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Камелија Симоновска</li> <li>2. Светлана Бебекоска</li> <li>3. Елизабета Глишиќ</li> <li>4. Орнела Милевиќ</li> </ol>
5.1. Комуникација на ниво на училиште	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникација: претпоставен – подреден (вработен)</li> <li>• Комуникација: стручен соработник – наставник</li> <li>• Комуникација: стручен соработник - техничко административа служба</li> <li>• Комуникација: наставник – наставник</li> <li>• Комуникација со родители / старатели</li> </ul>
5.2. Комуникација на ниво	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникација: наставник – ученик</li> </ul>



на училница	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникација: стручен соработник – ученик</li> <li>• Комуникација: ученик – ученик</li> </ul>
5.3. Комуникација со окружувањето на	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникација со МОН, ДПИ, ДИЦ и БРО</li> <li>• Комуникација со Локалната самоуправа</li> <li>• Комуникација со јавни установи и организации, граѓански здруженија, бизнис секторот и донатори</li> <li>• Комуникација со други образовни институции во Р.М. и странство</li> <li>• Промоција на училиштето / медиумска покриеност</li> </ul>
<b>ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ</b>	<b>5.1. Комуникација на ниво на училиште</b>
<i>Извори на податоци</i>	<i>Информации кои се собрани</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Закон за основно обр.</li> <li>○ Статут на училиштето</li> <li>○ Куќен ред на училиштето</li> <li>○ Кодекс на однесување</li> <li>○ Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2018/19 г. (со програми за работата на директорот и стручните соработници)</li> <li>○ Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2017/18 г. (извештаи од директор, педагог, реализирани МИО и други активности)</li> <li>○ Програма за развој на училиштето</li> <li>○ Акционен план на училиштето</li> <li>○ Увид во записници од: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Училишниот одбор</li> <li>▪ Наставнички совети</li> </ul> </li> </ul>	<p>Комуникацијата на ниво на училиште се одвива континуирано, непречено и на сите нивоа со цел нашата воспитно-образовна институција да ги реализира своите цели, задачи, приоритети и сите останати активности кои произлегуваат од училишната визија и мисија.</p> <p>Состаноците на Училишниот одбор се одржуваат согласно сите законски, статутарни, програмски овластувања и деловникот за неговата работа. Училишниот одбор закажува, уредно поканува и одржува редовни состаноци според своите надлежности, задачи и потреби со што се поттикнуваат активности за обезбедување на континуирано, непречено и квалитетно работење на училиштето во сите негови компоненти. Училишниот одбор со учеството и ангажираноста на своите членови исто така претставува тело кое единствено го поврзува училиштето со наставниците, општината и родителите па последователната комуникацијата на надворешните членови е од особено значење за работата на училиштето. Сепак, се чувствува потреба Училишниот одбор да го подобри протокот на информации за своите одлуки до вработените во колективот.</p> <p>Состаноците на Наставничките и Одделенските совети се реализираат според претходно утврдена динамика и агенда, но се дискутира и за актуелни и тековни теми и прашања од животот и работата на училиштето. По потреба наставниците одржуваат и вонредни Одделенски состаноци кои се пред се од информативен карактер или пак служат за договор, изрекување на педагошки мерки, разгледување на тековни информации или се донесуваат предлози и смерници за реализација на потребните активности или задачи. Се води особена грижа за динамиката и времетраењето на состаноците на ниво на училиште.</p> <p>Во училиштето успешно функционираат и активите на наставниците кои освен редовните средби по потреба се состануваат со цел да се реализираат разновидни задачи, активности или проекти. Наставниците делуваат во повеќе Тимови кои делуваат на</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Одделенски совети</li> <li>▪ Стручни активи</li> <li>▪ Увиди од ДПИ и БРО</li> <li>▪ Санитарен инспектор</li> <li>▪ Совет на родители</li> <li>▪ Училишна заедница</li> <li>○ Советот на родители</li> <li>○ Интервју со: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ педагог</li> <li>▪ секретар</li> <li>▪ наставници</li> </ul> </li> <li>○ Увид во : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ просториите на училиштето</li> <li>▪ дневниците на паралелките</li> <li>▪ извештаи на ментор</li> <li>▪ WEB страната на училиштето</li> </ul> </li> <li>○ Анкети: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ученици (62)</li> <li>▪ родители (46)</li> <li>▪ наставници (31)</li> <li>▪ ненаставен кадар (8)</li> </ul> </li> </ul>	<p>различни полиња, според својата цел и намена, а за ова подрачје е важно истакнувањето на несебичната ангажираност на Тимот за промоција на училиштето.</p> <p>Исто така, соработката на менторите и наставниците приправници е продуктивна но самиот процес за воведување и оспособување на новиот наставник за работа во реалниот живот во нашата воспитно-образовна институција сепак треба да се воспостави на малку повисоко ниво.</p> <p>Ненаставниот персонал се одликува со добро ниво на комуницирање меѓусебно, но и со останатите вработени.</p> <p>Во училиштето постои установен систем за борба против мобингот.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Комуникација: претпоставен – подреден (вработен)</b></li> </ul> <p>Во училиштето постои многу добра комуникација помеѓу директорот и вработените. Соработката се одвива континуирано преку индивидуални средби со вработените но и преку присуство на состаноци во органи и тела. Директорот исто така одржува и работилници, спроведува анкети, посетува часови и држи Power Point кратки предавања на Наставничките состаноци. Вработените континуирано се информирани со соопштенија кои се пренесуваат до наставниците преку вибер групите а поважните информации навремено се истакнуваат на огласните табли, WEB страната и фејсбук групата.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Комуникација: стручен соработник – наставник</b></li> </ul> <p>Во училиштето постои многу добра комуникација помеѓу стручната служба и наставниците. Педагогот ги координира наставниците, ја следи нивната работа, соработува со наставниците, помага, советува и е активно вклучена во катадневната работа во училиштето. Педагогот има правичен однос кон наставниците и тие ја почитуваат нејзината стручност, одговорност и личност па следствено воспоставените односи и ниво на комуникација е непречена и е на високо ниво.</p> <p>Секретарот на училиштето, библиотекарот, дефектологот и педагогот се стручни соработници кои се отворени за соработка и комуникацијата со вработените е на многу добро ниво.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Комуникација: стручен соработник - техничко-административна служба</b></li> </ul> <p>Соработката помеѓу стручните соработници и техничко-административен персонал се реализира со добра и непречена комуникација што резултира со добро функционирање на условите за реализација на редовната настава и воннаставните активности, добра хигиена и одржување на постоечката опрема во целото училиште.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Комуникација: наставник – наставник</b></li> </ul> <p>Наставниот кадар во училиштето ја изградил својата меѓусебна комуникација и соработка на добра основа и таа се одвива преку информирање, координирање и</p>
--	---

заедничко решавање на прашањата во однос на сите подрачја. Комуникацијата меѓу наставниците е на многу добро ниво и се одвива во рамките на Одделенските и Наставничките состаноци, средбите на активите, работните тимови и групи или во рамките на учество во работата на органи и тела кои опстојуваат во училиштето, проекти, воннаставни активности или други задолженија и обврски. Сите наставници го почитуваат Куќниот ред и дејствуваат согласно нормите и принципите на нашата воспитно-образовна институција.

Фб и вибер групите претставуваат дополнителна можност за размена на идеи но формално и неформално да ја интензивираат својата комуникација. Особено продуктивни се и неформалните меѓусебни средби на наставниците каде се разменуваат лични и професионални искуства и идеи, се дава поддршка и се продлабочува заедничката соработка во одделенска и предметна настава, како и на ниво на училиште. Сето ова резултира со позитивни ефекти не само во комуникацијата, туку и во сите други подрачја на животот и работата во училиштето.

Наставниците имаат можност и да соработуваат, разменат мисли и искуства и со наставници од други училишта во рамките на различни манифестации и проектни активности а исто така и со наставници од земјата но и од странство.

И на крајот, од индивидуалните разговори со наставниците се констатира дека едносменското работење веќе резултира со попродуктивна комуникацијата на задоволство на вработените.

- **Комуникација со родители / старатели**

Со анализата на добиените податоци од прашалниците за наставниците и родителите, како и од прегледаните документи се покажа дека во училиштето постои многу добро регулирана интерна комуникација на тријадата училиште – ученици и родители.

Училиштето активно комуницира со родителите со континуирано, целосно и навремено информирање за поведението, успехот и редовноста на нивните деца на редовни и вонредни родителски средби но и индивидуални средби. Родителите се информирани преку училишните огласни табли и катчиња за споделување на информации, но исто така некои важни информации се истакнуваат и на влезната врата особено за време на викендите.

На родителите на првоодделенците им е достапна Училишна брошура преку која се запознаваат со работата и животот на училиштето а секоја година училиштето изработува и Училишен информатор со делови од Годишната програма за работата на училиштето во тековната учебна година.

Комуникацијата со родителите се одвива и во рамките на телата и органите во

	<p>училиштето во кои учествуваат и родители, како и во програмски и проектни активности од различен карактер, работилници и организирани посети вон училиштето.</p> <p>Родителите исто така се информираат за афирмирањето на наставните и воннаставните активности на училиштето од веб и ФБ страната на училиштето.</p> <p>Претставниците на сите одделенија се вклучени во работата на Советот на родители. Тие не само што ги информираат родителите во одделението за одлуките од Советот туку и сите прашања, идеи, предлози, потешкотии или проблеми од своето одделение ги дискутираат на своите состаноци.</p>
<b>ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ</b>	<b>5.2. Комуникација на ниво на училница</b>
<i>Извори на податоци</i>	<i>Информации кои се собрани</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Закон за основно обр.</li> <li>○ Статут на училиштето</li> <li>○ Куќен ред на училиштето</li> <li>○ Кодекс на однесување</li> <li>○ Училишен информатор</li> <li>○ Брошура за првооддел.</li> <li>○ Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2018/19 г. (со програми за работата на директорот и стручните соработници)</li> <li>○ Полугодишен извештај за работата на училиштето за учебната 2016/17 г. (извештаи од директор, педагог, реализирани МИО и други активности)</li> <li>○ Програма за развој на училиштето</li> <li>○ Акционен план на училиштето</li> <li>○ Увид во записници од:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Комуникација наставник – ученик</b></li> </ul> <p>Учениците во училиштето се задоволни со нивото и начинот на комуникација со директорот на училиштето и имаат позитивен став кон нашата воспитно-образовна институција. Училиштето обрнува големо внимание на воспоставување и одржување на добра комуникација во воспитниот и едукативниот процес помеѓу наставниот кадар и учениците. Во училиштето се води квалитетна педагошка комуникација како составен дел на наставниот процес и означува добра основа за квалитетна и ефикасна реализација на воспитно-образовните цели, вклучувајќи ги и наставниците кои се и класни раководители и оние кои се ангажирани во дневниот престој. Учениците се навремено и целосно информирани за сите тековни информации преку усни соопштенија но исто така можат да се информираат и од огласните табли во училиштето и своите училници, преку јавните гласила и електронските медиуми.</p> <p>Нашите наставници се способни и компетентни и успешно вербално и невербално комуницираат со учениците за време на наставата, одморите и вонучилишните активности а учениците како приматели на комуникацијата, со успешност го примаат кажаното, што се гледа од високиот успех на учениците. Наставниците тежнеат да се посредници помеѓу учениците и знаењето кое се здобива преку различни извори, техники и методи на работа но и со индивидуалниот начин на комуникација. Комуникацијата на ниво наставник – ученик се базира на меѓусебно почитување, разбирање, искреност и емпатија. За поголемо емоционално доживување при комуникацијата училиштето т.е. одделенските раководители и наставниците ги пофалуваат учениците усно, писмено и преку признанија (благодарници, пофалници и сл.) но учениците исто така се прекоруваат и/или добиваат педагошки мерки со објаснување зошто му се упатува педагошката мерка и со насоки како и што ученикот треба да се стреми да подобри. Малиот број на педагошки мерки е признание за успешната</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Училишен одбор</li> <li>▪ Наставнички совети</li> <li>▪ Одделенски совети</li> <li>▪ Стручни активи</li> <li>▪ Увиди од ДПИ и БРО</li> <li>▪ Санитарен инспектор</li> <li>▪ Совет на родители</li> <li>▪ Училишна заедница</li> <li>▪ Советот на родители</li> <li>▪ Анкети и прашалници (педагог)</li> <li>○ Интервју со: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Тимот за промоција на училиштето</li> </ul> </li> <li>○ Увид во : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ просториите на училиштето</li> <li>▪ педагошката евиденција и дневниците на одделенијата</li> <li>▪ е-дневникот</li> <li>▪ извештаи на ментор</li> <li>▪ ФБ и веб страните на училиштето</li> </ul> </li> <li>○ Анкети: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ наставници (31)</li> <li>▪ ученици (62)</li> <li>▪ родители (46)</li> </ul> </li> <li>○ - ненаставен кадар (8)</li> </ul>	<p>воспитна компонента и комуникација без присуство на предрасуди и без разлика на нивната социјална и материјална положба или полово и етничка припадност.</p> <p>Соработничкиот пристап на големиот број наставници кон учениците резултираат до постигнување на успешна двонасочна комуникација каде се зајакнува соработката, вземно се мотивираат и одлучуваат за понатамошни дејства. Училиштето ги почитува учениците и ги слуша нивните пораки, забелешки и мислења за време на состаноците на Ученичката заедница каде присуствуваат и активно земаат учество претставници на сите одделенија во предметна настава.</p> <p>• <b>Комуникација: стручен соработник – ученик</b></p> <p>Учениците се задоволни од работата и соработката со училишниот педагог кој е првото лице кое го запознаваат во училиштето при нивниот упис во кого имаат доверба и кон кого искажуваат почит и се консултираат со педагогот доколку се соочат со потешкотии во однос на другарувањето или совладувањето на наставната програма.</p> <p>Педагогот исто така им дава поддршка и ги мотивира учениците при нивната професионална ориентација и избор на средно училиште.</p> <p>Во училиштето работи училишен дефектолог со кој се надмина потребата за помош и поддршка на ученици со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии па следствено, нејзината работа резултира и со подобрена комуникација на овие ученици со нивните соученици.</p> <p>• <b>Комуникација: ученик – ученик</b></p> <p>Во училиштето се забележува добра комуникација меѓу соучениците не само од истото одделение, туку и со учениците од целото училиште. Нашите ученици се амбициозни па иако училиштето успешно и активно ја промовира својата работа и талентите во јавните и електронските медиуми, сметаат дека тие имаат желба, квалитети, знаење и вештини за уште поголемо себепровирање.</p> <p>Учениците сметаат дека наставниците имаат воспоставено добра комуникација со нив, еднаков приод, взаемна почит и поддршка.</p> <p>Наставниците постојано вложуваат напори учениците со ПОП да се интегрираат во наставата и да другаруваат со учениците со останатите ученици.</p> <p>Учениците добро ги прифаќаат новозапишаните ученици и им даваат поддршка и во голема мерка се почитуваат правилата од Куќниот ред.</p> <p>Талентираниите и напредните ученици се промовираат на разни воннаставни активности, манифестации, приредби и слично, но и се наградуваат со тоа што се вклучени во соработката со училиштата во и вон државата.</p>
<p><b>ИНДИКАТОР ЗА</b></p>	<p><b>5.3 Комуникација со окружувањето на училиштето</b></p>

КВАЛИТЕТ	
<i>Извори на податоци</i>	<i>Информации кои се собрани</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Брошури, огласни табли, фотографии, видео записи, ученички алманах</li> <li>○ Фотографии и видео записи</li> <li>○ Плакати, билборди и паноа</li> <li>○ Пехари, медали, пофалници и дипломи</li> <li>○ Прес соопштенија</li> <li>○ Прес конференции</li> <li>○ Приредби, манифестации, натпревари и изложби итн.</li> <li>○ Публикации</li> <li>○ Интернет податоци</li> </ul>	<p><b>Комуникација со МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ</b> Комуникацијата на училиштето со институциите од централно ниво МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ се одвива редовно и континуирано со цел увид во работата на училиштето и давање на упатства, насоки и информации кои се од полза за поуспешна работа на воспитно-образовниот процес во училиштето. Исто така, училиштето има континуирана соработка со релевантни институции од областа на воспитно-образовната дејност преку посета на семинари и обуки организирани од МОН и БРО.</p> <p><b>Комуникација со Локалната самоуправа</b> Училиштето остварува одлична соработка со општината Центар т.е. институциите од локалната самоуправа – Градоначалникот, Советот и Секторот за образование и наука. Успешната комуникацијата со локалната самоуправа годинава резултираше со финализирање на доградбата на училишната зграда и поддршка за подобрување на условите за работа. Исто така, општината Центар ја унапредува наставата од една страна, а од друга ја поддржува и промовира работата на училиштето преку: можноста за аплицирање за проекти, организирање на семинари и работилници како и избор на најдобри наставници на годината и ученици првенци, доделува стипендии, организира натпревари, конкурси, разновидни настани и итн.</p> <p><b>Комуникација со јавни установи и организации, граѓански здруженија, бизнис секторот и донатори</b> Училиштето остварува постојана соработка со јавни установи и тоа: градинката „13 Ноември“ објект „Јасмин“, ЈЗУ „Здравствен дом“ т.е. поликлиниките „Бит Пазар“ и „Идадија – Млин Балкан“, Сојузот за грижи и воспитување на децата на Република Македонија, Црвениот Крст на Македонија, Центарот за социјална работа, ОЕ Завод за ментално здравје на деца и младинци “Младост”, издавачката куќа „Просветно дело“, библиотеки и читални, книжарници и издавачи, музеи и така натаму. Комуникацијата со бизнис секторот и донаторите треба да се подобри и интензивира, особено поради потребата за подобрување на постоечките ресурси т.е. нагледните средства со цел осовременување на условите на наставата во училиштето.</p> <p><b>Комуникација со други образовни институции во Република Македонија и странство</b> Комуникацијата со други образовни институции и странство е на многу добро ниво. Училиштето соработува со училиштата од општина Центар, со училишта од градот Скопје а</p>



	<p>особено со ООУ „Тефеус“ во рамките на МИО проектот.</p> <p>На крајот од учебната година нашето училиште го посетуваат колеги од приватните средни училишта и државните средни гимназиски и/или стручни школи од градот, најчесто придружени од ученици кои го завршиле своето образование во нашето училиште. Тие преку непосредни разговори, контакти и брошури вршат презентација на програмите во своите училишта а учениците добиваат податоци и одговори за да го направат својот вистински избор за професионален развој.</p> <p>Исто така нашето училиште има потпишано меморандуми за соработка со образовни институции вон нашата држава и тоа со 120 Основно училиште „Георги Раковски“ од Софија, Р.Бугарија и со германското приватно училиште Оберландшуле, Вајлхајм. Досегашните активности но и договорите за идна соработка ги мотивираат учениците и наставниците а комуникацијата со колегите и учениците од овие училишта сè уште се остварува.</p> <p><b>Промоција на училиштето / медиумска покриеност</b></p> <p>Училиштето успешно ја промовира својата работа во јавните гласила и медиумите, со често учество во утринската емисија „Свон“ на МРТ1, организирани приредби, настани, конкурси и натпревари.</p>
<p>○</p>	<p>Анкетирани се 8 вработени лица.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1. 12,5% од вработените се информирани за одлуките на Училишниот одбор, 25% сметаат дека информираноста е делумно застапена и 62,5% сметаат дека протокот на информации не задоволува.</li> <li>○ 2. 50% од ненаставниот кадар се целосно и навремено информирани од страна на училиштето, 25% се делумно информирани и исто толку се изјасниле дека не се задоволни од информираноста.</li> <li>○ 3. 37,5% од анкетираниите се задоволни од постоечката комуникација помеѓу директорот и вработените, 25% се делумно задоволни и 37,5% се незадоволни од комуникацијата со директорот.</li> <li>○ 4. 62,5% се изјасниле дека постои непречена комуникација меѓу вработените и педагогот на училиштето и 37,5% дека комуникацијата е делумно задоволувачка. Негативни одговори нема.</li> <li>○ 5. 75% се согласуваат дека наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка, 25% дека комуникацијата треба да се подобри. Негативни одговори нема.</li> <li>○ 6. 75% од анкетираниите сметаат дека постоечката соработка на наставниците со</li> </ul>

	<p>родителите/старателите е на солидно ниво, 25% дека комуникацијата треба да се подобри. Негативни одговори нема.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 7. За 50% од анкетираниите нивото и начинот на комуникација меѓу ненаставниот и наставниот персонал со училиштето задоволува, 37,5% сметаат дека истиот треба да се подобри и 12,5% се незадоволни од воспоставената комуникација.</li> <li>○ 8. 62,5% сметаат дека задоволува нивото и начинот на комуникација меѓу ненаставниот персонал и учениците, со еднаков приод и взаемна почит, 25% делумно се сложуваат и 12,5% се незадоволни од тековната комуникација.</li> <li>○ 9. За 75% од ненаставниот кадар задоволува нивото и начинот на комуникација меѓу ненаставниот персонал и родителите/старателите и 25% смета дека комуникацијата задоволува. Негативни одговори нема.</li> <li>○ 10. Сите или 100% од анкетираниите се согласуваат дека училиштето има потреба од поголема комуникација и соработка со бизнис секторот и донатори.</li> <li>○ 11. За 37,5% од анкетираниите електронската комуникација (вибер, е-пошта, ФБ и веб страната) на ниво на училиште е ефективна и ефикасна, 50% сметаат дека е делумно добра и 12,5% се изјасниле негативно по ова прашање.</li> <li>○ 12. 37,5% сметаат дека училиштето успешно ја промовира работата на учениците и талентите во училиштето на електронските и во другите јавни медиуми, 62,5% сметаат дека овој вид на промоција треба да се подобри. Негативни одговори нема.</li> </ul>
○	<p>Анкетирани се 31 наставник.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1. 87% од анкетираниите наставници се согласуваат дека училиштето успешно се претставува и ја промовира својата целокупна дејност во електронските и другите медиуми и 13% од наставниците делумно се согласуваат. Негативни одговори нема.</li> <li>○ 2. 67% од наставниците се согласуваат со тврдењето дека комуникацијата меѓу вработените се одвива преку информирање, координирање и заедничко решавање на прашањата во однос на сите подрачја додека 33% од наставниците се изјасниле дека комуникацијата треба да се подобри. Негативен одговор нема.</li> <li>○ 3. 77% од анкетираниите се согласуваат дека електронската комуникација (вибер, е-пошта, ФБ и веб страната) на ниво на училиште е ефективна и ефикасна а на 23% од анкетираниите наставници делумно им одговара начинот на овој вид комуникација. Негативни одговори нема.</li> <li>○ 4. 70% од наставниците сметаат дека се задоволни од континуираната соработка со релевантни институции од областа на воспитно-образовната дејност преку посета на семинари и обуки организирани од МОН, БРО и општината Центар, 27% одговориле дека соработката може да се подобри а 3% се изјасниле со негативен став.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5. 80,56% од наставниците сметаат дека комуникацијата и соработката со други училишта во државата и надвор од неа позитивно влијае во работата на нашето училиште, 30% одговориле дека комуникацијата и соработката делумно е полезна а 3% се искажале негативно.</li> </ul>
○	<p>Анкетирани се 62 ученика од 5 – 9 одд.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1. 52% од учениците сметаат дека се задоволни со нивото и начинот на комуникацијата со директорот, 31% сметаат дека комуникацијата со директорот може да се подобри а 17% се незадоволни.</li> <li>○ 2. 65% од учениците сметаат дека имаат воспоставено добра комуникација и меѓусебна соработка со своите соученици, 31% сметаат дека се делумно се задоволни како се одвива соработката и комуникацијата со соучениците а 4% дека истата треба да се подобри.</li> <li>○ 3. 40% од учениците потполно се сложуваат дека наставниците имаат воспоставено добра комуникација со нив, еднаков приод, взаемна почит и поддршка, 44% се изјасниле дека комуникацијата е делумно задоволителна а 16% сметаат дека комуникацијата не ги задоволува нивните потреби и очекувања.</li> <li>○ 4. 40% од учениците се многу задоволни што ФБ и веб страната на училиштето овозможуваат пристап до потребните информации, 37% се делумно задоволни и 23% незадоволни.</li> <li>○ 5. 35% од учениците се определуваат како многу задоволни што училиштето успешно ја промовира работата и талентите на учениците во електронските и други јавни медиуми, 40% делумно се согласува а 24% се изјасниле одречно.</li> </ul>
○	<p>Анкетирани се 46 родители</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1. 63% од родителите сметаат дека училиштето активно комуницира со родителите преку индивидуални и групни родителски средби, Советот на родители, во работилници, проекти и/организирани посети во и вон училиштето, 30% се делумно задоволни а 6% се незадоволни.</li> <li>○ 2. 53% од родителите сметаат дека стручните соработници се секогаш отворени за соработка, 33% се делумно задоволни а 14% се изјасниле како незадоволни од соработката со стручните соработници.</li> <li>○ 3. 74% од родителите се согласуваат дека за афирмирање на воннаставните активности потребно е да се користат информативни средства (веб и ФБ страната на училиштето и веб страната на општината), 17% се делумно задоволни а 9% не се согласуваат дека користењето на информативните средства придонесуваат за афирмирање на воннаставните активности на училиштето.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4. 53% од родителите целосно и навремено ги добиваат потребните информации од страна на училиштето: огласни табли, родителски и индивидуални состаноци итн., 33% сметаат дека делумно се информирани и информираноста е незадоволителна за 13% од родителите.</li> <li>○ 5. 60% од родителите сметаат дека претставникот на Советот на родителите навремено и целосно ги информира останатите родители за состаноците во училиштето, 33% се изјасниле дека се делумно известени а 6% дале негативен одговор.</li> <li>○ 6. 57% од родителите сметаат дека училиштето успешно ги промовира активностите, проектите, изработките на учениците и целокупната своја дејност во медиумските и јавните гласила, 34% се делумно согласни а 9% забележале одречен одговор.</li> <li>○ 7. 18% од родителите сметаат дека соработката со бизнис секторот и донации ги задоволува потребите на училиштето, 38% дека е на добро ниво и 43% дека соработката не задоволува.</li> </ul>
РЕЗУЛТАТИ	<p>Училиштето има воспоставени и законски статутни правила и обврски, Кодекси на однесување и Куќен ред кои се почитуваат од сите субјекти во нашата воспитно-образовна институција со што комуникацијата е на високо ниво. Комуникацијата меѓу директорот, педагогот, наставниците и административно-техничкиот персонал во континуитет тече непречено. Направени се напори за поуспешна електронска комуникација меѓу вработените и педагошката служба која резултира со современа и брза размена на податоци. Училиштето ги истакнува потребните информации за наставниците во ходникот до наставната канцеларија и во наставната канцеларија, за родителите (времетраење на часовите, приемни денови на наставници итн.) на огласните табли во училиштето но и по потреба важните соопштенија се истакнуваат и на влезните врати. Учениците сите потребни информации можат да ги прочитаат на огласните табли во училиштето и во нивните училници (распоред на часови, дата на проверката на знаењата по предмети, распоред за дополнителна, додатна настава, Куќен ред и Кодекс на однесување итн.). Училиштето ги користи Наставничките и Одделенските состаноци за информирање на тековни работи кои ја опфаќаат работата на училиштето но со нагласка дека одлуките од работата на Училишниот одбор треба да се достапни до вработените.</p> <p>Целокупниот наставен и ненаставен кадар се карактеризира со доблест и одлична интерперсонална комуникација. Исто така комуникацијата со учениците се одвива непречено и е на високо ниво, како и комуникацијата со ненаставниот персонал, учениците и родителите/старателите.</p> <p>Во рамките на воспоставената комуникација, училиштето успешно соработува со</p>

	<p>претставници на МОН; БРО; ДПИ, ДИЦ и локалната самоуправа но соработката со бизнис секторот треба да се интензивира со цел подобрување на материјално-техничките услови на училиштето што ќе резултира со подигнување на нивото на осовременување на наставата.</p> <p>Училиштето остварува многу успешна соработка со јавни здравствени установи и организации но и со други јавни институции и културно –историски институции ( музеи, театри итн.) со што се унапредува работата на училиштето.</p> <p>Постигањата на учениците и воедно талентираниите ученици училиштето ги промовира преку активно учество во организирани натпревари на знаење и воннаставни активности, манифестации, хепенинзи и други активности на различни нивоа во и вон училиштето. Училиштето успешно се претставува и промовира во јавните медиуми, често се претставува во утринската емисија „Свон“ на МРТ1 како и на секој настан на кој нашето училиште е покането да земе учество.</p> <p>Училиштето соработува со основните училиштата од општина Центар, со основни и средни училишта од градот Скопје а особено со ООУ „Телефус“ во рамките на МИО проектот. Воспоставена е соработка со образовни институции и од странство и тоа со 120 Основно училиште „Георги Раковски“ од Софија, Р.Бугарија и со германското приватно училиште Оберландшуле, Вајлхајм.</p>
<p>ЈАКИ СТРАНИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникацијата на директорот со вработените и учениците е на добро ниво.</li> <li>• Меѓусебната комуникација меѓу сите вработени (наставниот и ненаставниот кадар, педагошката и административно-техничката служба) се одвива непречено, со меѓусебна почит, поддршка, координирање и заедничко решавање на прашањата во однос на сите подрачја.</li> <li>• Начинот на комуникација и информирање на сите вработени со родителите се одвива активно и непречено преку индивидуални и групни родителски средби, Советот на родители, во работилници, проекти и/организирани посети во и вон училиштето а и преку истакнување на информациите на училишните огласни табли.</li> <li>• Воспоставена е добра комуникацијата меѓу училиштето и учениците базирана на еднаков приод, взаемна почит и поддршка.</li> <li>• Комуникацијата и соработката меѓу соучениците е на многу добро ниво во училиштето.</li> <li>• Многу е добра соработка со локалната заедница и општината Центар што резултира со подобрување на условите за работа и афирмирање на училиштето.</li> <li>• Многу е добра соработка и комуникација со образовните институции во и вон земјата.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Училиштето многу добро ги промовира активностите, проектите, изработките на учениците, талентираните ученици и својата целокупната дејност во медиумските и јавните гласила.</li> </ul>
СЛАБИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Училишниот одбор да го подобри протоколот на информации до вработените.</li> <li>Училиштето да овозможи да се зголеми опфатот на ученици при промовирањето на работата на училиштето и талентите во електронските и други медиуми и јавни гласила.</li> <li>Училиштето да се ангажира за воспоставување на поактивна соработка со бизнис секторот и донаторите.</li> </ul>
ПРИОРИТЕТНИ ПОДРАЧЈА	<ul style="list-style-type: none"> <li>Раководниот тим на училиштето да изработи СВОТ анализа за да се проценат предностите, слабостите, можностите и заканите т.е. да се идентификуваат внатрешните и надворешните поволни и неповолни фактори но и по пат на други креативни методи и техники да успее да се одреди начинот за воспоставување соработка со бизнис секторот и донаторите па потоа да ги определи своите понатамошни активности во однос на ова прашање.</li> <li>Училишниот одбор и Советот на родители на своите состаноци приоритетно да дискутираат, да предложат активности и да се ангажираат училиштето да интензивира својата соработка со бизнис секторот и донатори.</li> <li>Училиштето да вклучи што поголем број ученици во активностите за промовирање на работата на училиштето и талентираните ученици.</li> </ul>
<b>Подрачје 6</b>	<b>Училишна клима и култура</b>
<i>Членови на тимот</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Маја Саридис</li> <li>2. Маја Ѓорѓиевска</li> <li>3. Калина Серафимовска</li> <li>4. Снежана Васкова</li> </ol>
6.1. Училишна клима и односи во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> <li>Углед /Имиџ на училиштето</li> <li>Училишна клима</li> <li>Кодекс на однесување</li> <li>Поведение и дисциплина во училиштето</li> <li>Партиципација на учениците во решавање проблеми и донесување одлуки</li> </ul>
6.2 Промовирање на постигањата	<ul style="list-style-type: none"> <li>Промовирање на личните постигања на учениците</li> <li>Промовирање на постигањата во име на училиштето</li> </ul>
6.3 Еднаквост и правичност	<ul style="list-style-type: none"> <li>Познавање на правата на децата</li> <li>Еднаков и правичен третман на сите ученици</li> </ul>

	• Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
<b>ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ</b>	<b>6.1. Училишна клима и односи во училиштето</b>
<i>Извори на податоци</i>	<i>Информации кои се собрани</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки,</li> <li>○ Правилник за оценувањето на напредувањето, видови пофалби, награди и педагошки мерки за учениците,</li> <li>○ Структура на паралелката</li> <li>○ Педагошка евиденција и документација во однос навклученост на учениците вовоннаставните активности,</li> <li>○ Дневник за работа на стручна служба,</li> <li>○ Извештај за работата на училиштето (полугодишен и годишен)</li> <li>○ Записници од Совет на родители и родителски средби</li> </ul>	<p>Училиштето работи на остварување на визијата и мисијата предвидени со годишната програма. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците и има изготвено кодекс на однесување за ученици, наставници и родители кои се поставени на видно и достапно место. Училиштето има изготвено куќен ред со кој се поставени правилата на однесување и има еднаков и правичен однос кон учениците од различна полово, етничка и социјална припадност. Во училиштето постои работна атмосфера и добра соработка меѓу вработените. Во училиштето има формирано ученичка заедница. Училиштето има изготвено правилник за изрекување на педагошки мерки и евиденција за почитување/непочитување на Куќниот ред. Континуирано следење на влијанието на изречените воспитни мерки на учениците. Училиштето нема изготвено Правилник за награди и пофалби на вработените со јасно издиференцирана градација.</p> <p>Во училиштето се одржуваат мотивациски говори се со цел добра училишна клима. Мотивациските говори се наменети за децата, наставниците и родителите, кои беа ново позитивно искуство за сите нас. Целта беше да се делува воспитно, инспиративно и масовно во поткревање на свеста на сите нас колку е важно учениците да ги охрабруваме, подржуваме во нивниот обид да се пронајдат себе си и да веруваат во своите таленти, дарби и потенцијали. Да си поставуваат цели и да се посветат на нивното реализирање. Мотивациските говори ги реализираше директорката Наде Молеровиќ во училиштето. „Моќта на зборовите“, „ Прекрасни соништа за прекрасен живот“, „Биди креатор на сопствениот живот“, „Моќта на самодисциплината и без оправдувања“ гостин Жарко Костиќ мотивациски говорник, „Девојчињата се од Венера“</p>
<b>ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ</b>	<b>6.2 Промовирање на постигањата</b>
<i>Извори на податоци</i>	<i>Информации кои се собрани</i>
	Во училиштето се промовираат личните постигања на учениците. Промоцијата на личните постигања на учениците се врши преку објави на веб страната на училиштето како и на манифестациите за прослава на Патрониот празник на училиштето. Учениците своите

	способности и интереси имаат можност да ги изразат во наставата како и во воннаставни активности. Евидентирање на постигнувањата на учениците од страна на одделенските наставници и педагошката служба. Поттикнување на учениците со послаби способности во учество во воннаставни активности.
<b>ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ</b>	<b>6.3 Еднаквост и правичност</b>
<i>Извори на податоци</i>	<i>Информации кои се собрани</i>
	Вработените во училиштето ги знаат и во најголем број ги почитуваат правата на децата. Се организираат работилници и предавања на теми од правата на децата. Најголем дел од вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност и социјално потекло. Континуирано учество во проекти за промовирање на мултикултурализмот. Мал број ученици континуирано не ги почитуваат правилата на однесување со што придонесуваат голем број ученици да се чувствуваат небезбедно и несигурно во училиште. Во училиштето недостасува истакнување на видно место на паноа за правата на децата и мултикултурларизам.
ЈАКИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Училиштето работи на остварување на визијата и мисијата предвидени со годишната програма</li> <li>• Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците</li> <li>• Училиштето има изготвено кодекс на однесување за ученици, наставници и родители кои се поставени на видно и достапно место</li> <li>• Училиштето има изготвено куќен ред со кој се поставени правилата на однесување</li> <li>• Училиштето има еднаков и правичен однос кон учениците од различна полово , етничка и социјална припадност</li> <li>• Во училиштето постои работна атмосфера и добра соработка меѓу вработените</li> <li>• Во училиштето има формирано ученичка заедница</li> <li>• Училиштето има изготвено правилник за изрекување на педагошки мерки</li> <li>• Во училиштето се промовираат личните постигања на учениците</li> <li>• Промоцијата на личните постигања на учениците се врши преку објави на веб страната на училиштето како и на манифестациите за прослава на Патрониот празник на училиштето</li> <li>• Учениците своите способности и интереси имаат можност да ги изразат во наставата како и во воннаставни активности</li> <li>• Вработените во училиштето ги знаат и во најголем број ги почитуваат правата на децата</li> <li>• Се организираат работилници и предавања на теми од правата на децата</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Најголем дел од вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност и социјално потекло</li> <li>• Континуирано учество во проекти за промовирање на мултикултурализмот</li> </ul>
<p>СЛАБИ СТРАНИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евиденција за почитување/непочитување на Куќниот ред</li> <li>• Континуирано следење на влијанието на изречените воспитни мерки на учениците</li> <li>• Училиштето нема изготвено Правилник за награди и пофалби на вработените со јасно издиференцирана градација</li> <li>• Евидентирање на постигнувањата на учениците од страна на одделенските наставници и педагошката служба</li> <li>• Поттикнување на учениците со послаби способности во учество во воннаставни активности</li> <li>• Мал број ученици континуирано не ги почитуваат правилата на однесување со што придонесуваат голем број ученици да се чувствуваат небезбедно и несигурно во училиште</li> <li>• Во училиштето недостасува истакнување на видно место на панона за правата на децата и мултикултурларизам</li> <li>•</li> </ul>
<p>ПРИОРИТЕТНИ ПОДРАЧЈА</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Активно вклучување на учениците и родителите во разрешување на сите проблеми оклу прекршување и непочитување на Кодексите и Куќниот ред</li> <li>• Изготвување на Правилник за награди и пофалби на вработените со јасно издиференцирана градација</li> <li>• Изготвување јасно издиференциран правилник за изречување на казни за непочитување на Куќниот ред и кодексот на однесување</li> <li>• Континуирано следење на влијанието на изречените воспитни мерки на учениците</li> <li>• Да се евидентираат постигнувањата на учениците од страна на одделенските наставници и педагошката служба</li> <li>• Да се поттикнуваат учениците со послаби способности во учество во воннаставни активности</li> <li>• Изготвување на јасно издиференциран правилник за изречување на казни за непочитување на Куќниот ред и кодексот на однесување, редовно евидентирање и континуирано следење на учениците кои не го почитуваат Куќниот ред</li> <li>• Изработка на панона за правата на децата и мултикултурларизам</li> </ul>



Подрачје 7	Соработка со родители и локална средина
Членови на тимот	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Слаѓана Елезовиќ</li> <li>• Елена Спасовска</li> <li>• Јелена Ацковска</li> <li>• Катерина Димовска</li> <li>• Марија Ангелевска</li> </ul>
7.1 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница</li> </ul>
<b>ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ</b>	<b>7.1 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница</b>
<i>Извори на податоци</i>	<i>Информации кои се собрани</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Педагошка евиденција и документација – дневник од I – IX одд.(стр. 6-13), I-III (110-111), IV – IX (134-135).</li> <li>○ Истакнат распоред на огласна табла</li> <li>○ Извештај на училиштето</li> <li>○ Фотографии</li> <li>○ Годишен извештај на училиштето</li> <li>○ Дневник стр.107,108</li> <li>○ Facebook страна на училиштето</li> <li>○ Анкетни прашалници за родители</li> <li>○ Анкетни прашалници за наставници</li> <li>○ Интервју со директор</li> </ul>	<p>Соработка на училиштето со <b>родителите</b> е постојана, транспарентна и јавна. Родителите се поттикнуваат да се вклучат во воспитно-образовниот процес на своите деца но и за сите други проблематики кои се од интерес на нивните деца. Соработката на училиштето со родителите се остварува преку повеќе форми: индивидуални средби, задолжителни родителски средби, отворен ден за соработка, работилници, проекти и друго.</p> <p>За родителите и другите надворешни соработници има приемен ден за посета, разговор, односно соработка со одделенскиот раководител, предметните наставници, педагогот, директорот .</p> <p>Стручната служба соработува со родителите, така што родителите се повикуваат во следните случаи: за надминување на слабите резултати кај учениците, за решавање на проблемите кај учениците, заради големиот број изостаноци (оправдани и неоправдани) во случаи кога децата имаат потешкотии при адаптирање во средината, или пак несоодветно се однесуваат. Многу ретко самите родители бараат помош и соработка од стручната служба.</p> <p>Во училиштето постои професионална соработка помеѓу вработените и родителите . За реализација на некои содржини и предавања се вклучуваат родители, стручни за соодветната област, се вклучуваат во воннаставни и проектни активности, екскурзии од научен и рекреативен карактер, организирани хепенинзи и други манифестации кои се спроведуваат во училиштето. Родителите партиципираат во Советот на родители на паралелките и на ниво на училиште, како и во Училишниот одбор на училиштето.</p>



<ul style="list-style-type: none"><li>○ Интервју со стручна служба</li><li>○ Web страна на општината</li><li>○ Записници од состаноци на Училишниот одбор</li></ul>	<p>Родителите редовно се известуваат за постигањата,редовноста и поведението на учениците и тоа преку родителски средби, евидентни листови, индивидуални средби, електронски дневник, телефонски контакти и приемен ден на училиштето. За време на приемиот ден на училиштето секој родител може да разговара со предметниот наставник за успехот на своето дете. Соработката со родителите се запишува во дневникот на паралелката каде се заведуваат средбите и личните забелешки на наставникот од индивидуалните средби со нив.</p> <p>Училиштето соработува со <b>локалната заедница</b> и е вклучено во реализирање на активности од локално ниво па и активности кои ги организира градот и државата, во реализирање на заеднички проект и слично. Локалната заедница учествува во подобрувањето на условите за работа што би придонеле за повисок квалитет во работењето. Соработката се остварува при прославувањето на Денот на училиштето, општински натпревари, разни општински настани итн. Градоначалникот и вработените во општината се секогаш отворени во поддршката и предлог идеите кои ние ги поттикнуваме и промовираме, а се во интерес на учениците, родителите и вработените. Училиштето е вклучено во проекти со Локалната самоуправа кои се значајни за подобрување на условите за работа во училиштето, а еден таков најголем проект е и доградбата на училишната зграда и обнова на фасадата на училиштето.</p> <p>Постои соработка меѓу училиштето и јавните установи во општината. Има соработка меѓу учениците од Ученичките заедници од ООУ „Димитар Миладинов“, ООУ „Св. Кирил и Методиј“, ООУ „11 Октомври“, постои соработка со приватната гимназија „Алгоритам“, библиотеките „Славко Јаневски“, „Браќа Миладиновци“, Театар за деца и млади, Опера и балет, Кино „Култура“...Детски културен центар Карпош.итн.</p> <p>Училиштето соработува со Одделението за превенција – сектор за внатрешни работи на Град Скопје. Реализирани се работилници за превенција од насилно однесување со ученици од VI до IX одделение, одржани се 6 работилници. Училиштето води грижа и за превенција од разни болести навремено известувајќи ги учениците како да се заштитат од истите и како да водат здрав живот. Подетално во програмата за здравствена заштита. Училиштето овозможува и систематски прегледи, стоматолошки прегледи, едукативни предавања и вакцинација на учениците и ги следи истите, во соработка со Центарот за јавно здравје, поликлиника „Бит пазар“ и поликлиника „Идадија“. Училиштето соработува со Заводот за ментално здравје и други институции во врска со ученици кои се од ранливи семејства, и имаат асоцијално однесување и слично. Соработка со дефектолози (логопеди), психијатри и други експерти и институции со цел заеднички да се помогне на учениците и родителите при настанати проблеми.</p>
---	--

	<p>Во реализацијата на наставните и воннаставните активности, училиштето соработува со деловни заедници од општината и пошироко. Соработката се состои во посети и добивање информации за нивниот процес на работа, советодавна помош</p> <p>Нашето училиште соработува со неколку компании во интерес на учениците како на пример Rotary Club Skopje – Kiril I Metodij / Ротари клуб Скопје – Кирил и Методиј во соработка со Rotary Club Skopje-West, Скопје-West, осигурителна компанија е UNIQA ( УНИКА ) Училиштето остварува соработка со Детската амбасада, Младинскиот културен центар, невладината организација ХЕРА, Канцеларијата за млади на општина Центар, МЕД еколошко друштво, здружение СТАР-СТАР, здружение ЕГАЛ, здружение ДОВЕРБА, опции за здрав живот ХОПС, здружение ЗАЕДНО ПОСИЛНИ, Сојуз на дефектолози, здружение на педагози и доколку се создадат услови за тоа истата дополнително ќе се планира. НВО „Среќа“ со поддршка на Општина Центар организира бесплатно летување за деца од социјално загрозени семејства во Маврово во текот на месец август 2017 година. Со невладини организации има соработка по нивна иницијатива за организирање акции, предавања посети, работилници и сл.</p> <p>Училиштето е вклучено во многу проекти, организирани од USAID.</p> <p>Училиштето е вклучено во проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“, организирано од USAID и Македонскиот центар за граѓанско образование, како и проектот „Со читање до лидерство“ USAID.</p> <p>Училиштето има воспоставени контактите со 120 основно училште „Георги Раковски“ од Софија, РБугарија и германското приватно училиште Оберландшуле, Вајлхајм, што им овозможи на учениците и наставниците нови и пошироки погледи за начинот на живот, образование во двете земји. Учениците имаа можност да другаруваат, да се запознаваат меѓусебе и заедно да учествуваат во работилници и презентации.</p> <p>Училиштето има потпишан договор за соработка и размена на ученици со германското приватно училиште Обершуле од Валхајм од 2016 година. Договор за соработка има и со Софиското основно 120м училиште Георѓи Раковски од 2015 година. НВО Хера, НВО Ајнштајн, КДС тренинг центар.</p> <p>Преку проектот МИО ја продолживме соработката со партнерското училиште ООУ „Тефејуз“-Чаир, со кое се реализираа мултикултурни активности. Се реализираа мултикултурни работилници-практикување на толеранција, почитување на етнички и културни разлики, намалување на етничките предрасуди, намалување на дискриминација.</p>
РЕЗУЛТАТИ	Училиштето има постојано добра соработка со родителите. Соработката со деловната и локалната заедница, како и со невладиниот сектор е на високо ниво.

<p>ЈАКИ СТРАНИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Во текот на целата учебна година нашите ученици се вклучени во заеднички проекти, наставни и воннаставни активности (културни и спортски) во соработка со локалната заедница.</li> <li>• Преку тие соработки се промовираат и вреднуваат постигањата на учениците.</li> <li>• Локалната заедница преку разни донации придонесува во подобрување на инфраструктурата на училиштето.</li> <li>• Училиштето има воспоставена добра соработка со родителите преку организирани трибини, предавања, работилници.</li> </ul>
<p>СЛАБИ СТРАНИ</p>	<p>Од воочените анализи се надминати слабите страни, а нови не се воочени.</p>
<p>ПРИОРИТЕТНИ ПОДРАЧЈА</p>	<p>Да се склучат нови меморандуми за соработка со деловната заедница, како и со други училишта во земјава и во странство.</p>

Педагог: Сузана Аврамовска

Директор: Наде Молеровиќ