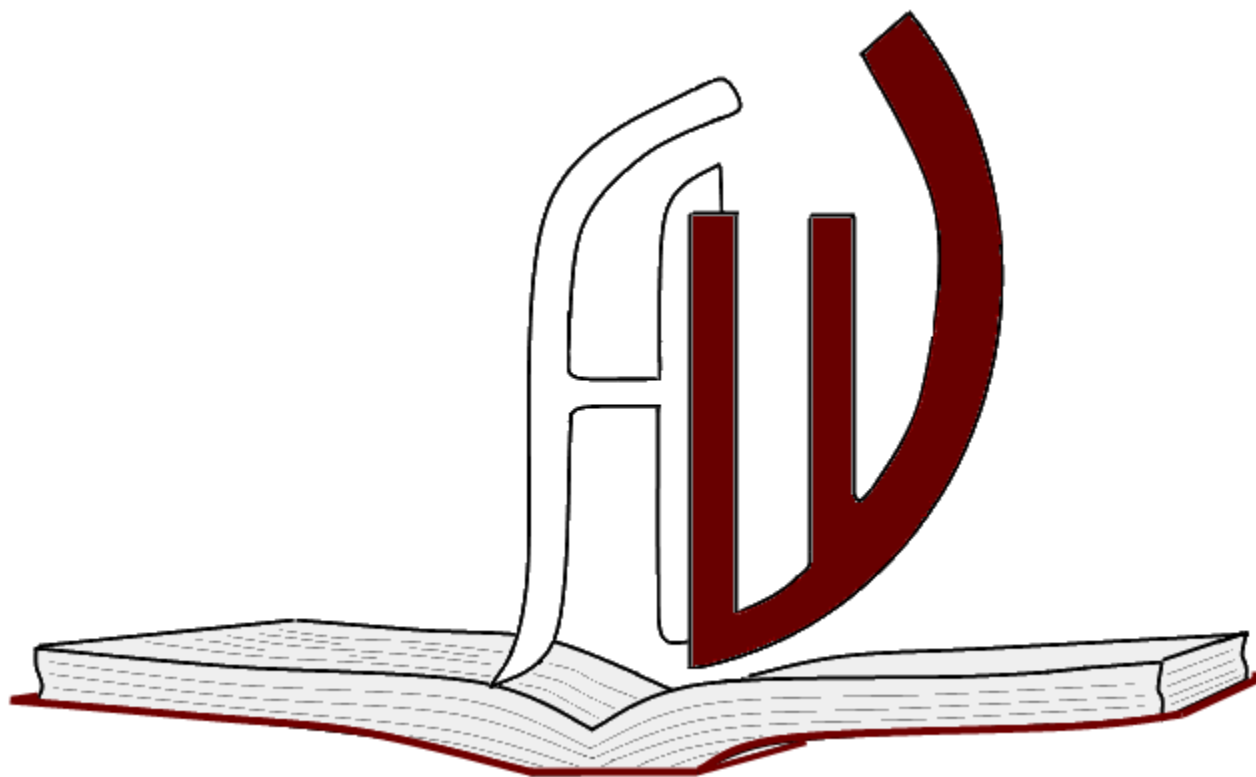


**ОСНОВНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ
„АЦО ШОПОВ” – Скопје**



**САМОЕВАЛУАЦИЈА
(2018 – 2020 год.)**

Вовед во самоевалуацијата на училиштето

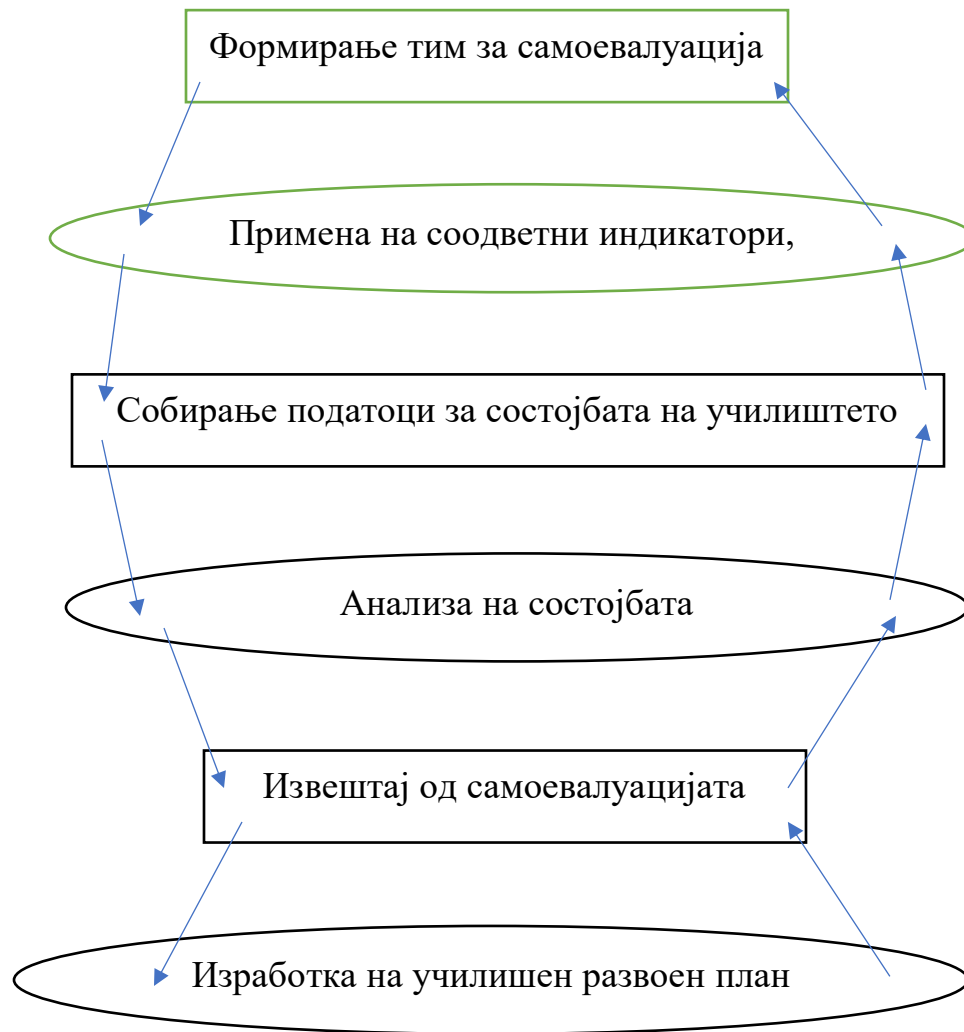
Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето. Во постапката на самоевалуацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања :

- **Колку е добро нашето училиште?**
- **Како го знаеме тоа?**
- **Што може да направиме да бидеме подобри?**

Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

Цели на на самоевалуацијата

- Структурирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата.
- Ефективно и ефикасно раководење на Директорот со училиштето.
- Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти : директор, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систем.
- Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.
- Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.
- Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.
- Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето.
- Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми.



Шематски приказ на процесот на самоевалуација

Идентификациони податоци на училиштето

Во северниот дел на градот Скопје, под падините на планината Скопска Црна Гора се наоѓа населбата Радишани во која е сместено Основното Општинско училиште „Ацо Шопов“. Основното Општинско училиште „Ацо Шопов“ е лоцирано на територијата на општина Бутел, на ул. “Радишанска” 68а и ги опфаќа учениците од населбата и селото Радишани.

Лична карта на училиштето:

Име на училиштето	ООУ „ Ацо Шопов “
Адреса, општина, место	„ Радишанска “ 68, Бутел, Скопје
Телефон	2 673 178
Факс	2 601 757
Е – маил	aco.sopov@yahoo.com
Основано од...	Собрание на Општина Чаир 08 – 1886на 24. 05 1984год.
Верификација – број на актот	10 – 837/3
Година на верификација	1994 год.
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1984 год.
Тип на градба	Тврда
Површина на објектот	3500
Површина на училишен двор	20 000
Површина на спортски терени и игралишта	800 + 364 + 400
Училиштето работи во смени	2 смени
Начин на загревање на училиштето	Нафта (сопствено парно)
Број на одделенија	9 – девет
Број на паралелки	31
Број на смени	Прва и втора
Статус на ЕКО училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	Нема
Датум на добиен статус	08 – 1886 од 24. 05 1984 год.

Извори на податоци

При спроведувањето на Самоевалуацијата, освен доказите – изворите на податоци дадени во секое подрачје, како извори на докази, се користеа и анкетни прашалници за:

- Наставници (вкупно 38)
- Ученици (вкупно 37)
- Родители (вкупно 43)

Анкетите за учениците се спроведоа во сите паралелки од 6 – 9 одд.

Анкетите за родители се спроведоа во сите паралелки од 1 до 9 одделение;

Анкетниот прашалник за наставниците, учениците и родителите содржеа искази во кои беа наведени следните категории:

Актуелна состојба

воопшто
не е така

малку е
така

многу е
така

во целост
е така

ПРАШАЛНИК ЗА САМОЕВАЛВАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Посакувана состојба

Воопшто
не е важно

малку е
важно

многу е
важно

исклучите
лно е
важно

Резиме за извршена самоевалуација

Врз основа на член 147, став 5, од Законот за основно образование (Сл.весник на РМ бр.103/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 06/12, 100/12, 24/13, 41/14,116/14 и 135/14)), Комисијата за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „Ацо Шопов“-Скопје, за периодот од 2018 година до 2020 год., изврши самоевалуација на работата во ООУ„Ацо Шопов“-Скопје.

Училишниот одбор по предлог на директорот на училиштето формира Училишна комисија составена од 5 (пет) члена од редот на наставниците и стручните соработници, и тоа:

1. Марица Попоска – психолог
2. Маја Ивановска - педагог
3. Олгица Џоровска – одд. наставник
4. Александра Јорданоска - предметен наставник
5. Зоран Велковски - родител

Во текот на работата, тимот имаше средби и разговори со одговорните од тимовите за секое поединечно подрачје за самоевалуација како и со сите вработени во училиштето. Изврши проверка на потребната документација и од неа користеше повеќе податоци. Спроведе анкета со учениците, наставниците, директорот и родителите. Сите добиени податоци ги анализираше и врз нивна основа го изготви извештајот.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, од Интегрална евалуација на училиштето и Правилник за СЕУ, Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките, но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување.

Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес.

Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности.

Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

Подрачја за самоевалуација и индикатори на квалитет – интегрална евалуација

Подрачја за самоевалуација	Индикатор на квалитет на подрачјето	Членови на тимот
1. Наставни планови и програми	1.1 Реализација на наставните планови и програми 1.2 Квалитет на наставните планови 1.3 Воннаставни активности	Наташа Стојановска – лидер Лилјана Трајкова, Лиле Рабреновиќ Билјана Трајановска, Александра Јордановска Магдалена Андонова
2. Постигања на учениците	2.1 Постигања на учениците 2.2 Задржување/осипување на учениците 2.3 Повторување на учениците	Ивона Болчева- лидер Марица Попоска, Маја Ивановска Светле Л. Пислевска, Елена Ј. Терзиева
3. Учење и настава	3.1 Планирање на наставата 3.2 Наставен процес 3.3 Искуства на учениците од учењето 3.4 Задоволување на потребите на учениците 3.5 Оценување како дел од наставата 3.6 Известување за напредокот на учениците	Дара Драгановска -лидер Александра Неделковска Билјана С. Антевска Златка Давиткова
4. Поддршка на учениците	4.1 Свкупна грижа за учениците 4.2 Здравје 4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците 4.4 Следење на напредокот	Елена Јешиќ-лидер Маја Чубриноска Сунчица Столковска
5. Училишна клима	5.1 Училишна клима и односи во училиштето 5.2 Промовирање на постигањата 5.3 Еднаквост и правичност 5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	Весна Додевска -лидер Ване Ѓорговски, Димитар Димитров Елена Златкова, Марија Димовска Кериме Вели
6. Ресурси	6.1 Сместување и просторни капацитети 6.2 Наставни средства и материјали 6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар 6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар 6.5 Финансиско работење во училиштето	Ирена Трајковска-лидер Весна Јакимовска, Весна Стојановска Сашка Смилковска, Виолета Тодоровска Звонко Николовски
7. Управување, раководење и креирање политика	7.1 Управување и раководење со училиштето 7.2 Цели и креирање на училишната политика 7.3 Развојно планирање	Силвана Ѓуровска-лидер Валентина Зотевска, Дијана Серафимовска Виолета Тевдовска
8. Комуникации и односи со јавноста	8.1 Интерни односи со јавноста 8.2 Екстерни односи со јавноста	Валентина Јоцевска-лидер Билјана Р.Стомнарска, Дарко Костенцов Елена Ј.Блажевски

Подрачје 1: Наставни планови и програми – Наташа Стојановска- лидер

Бр.	Индикатор за квалитет	теми	Одговорен наставник
1.1	Реализација на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> • Применувани наставни планови и програми • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми • Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби • Избор на наставни предмети • Реализација на проширени програми 	<p align="center">Магдалена Андонова</p> <p align="center">Трајкова Лилјана</p>
1.2	Квалитет на наставните планови	<ul style="list-style-type: none"> • Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставни помагала • Интегрирање на општите меѓупредметните цели на образованието • Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми 	Александра Јорданоска
1.3	Воннаставни активности	<ul style="list-style-type: none"> • Обем и разноврсност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатеност на учениците во воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности • Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставните активности 	Рабреновиќ Лиле

Самоевалуација на ООУ „ Ацо Шопов “- Скопје (2018 – 2020год.)

Подрачје 1 : „ Наставни планови и програми “

Оддели во рамките на подрачјето:

- 1.1 Организација на наставните планови и програми
- 1.2 Квалитет на наставните планови и програми
- 1.3 Воннаставни активности

Самоевалуација на ООУ „ Ацо Шопов “- Скопје

Подрачје: „ Наставни планови и програми “

<p>Индикатор - Реализација на наставните планови и програми</p>	<p>Теми: -Примена на наставни планови и програми -Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми - Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби - Избор на наставни предмети - Реализација на проширени програми</p>
<p>Извори на податоци</p>	<p>Собрани податоци</p>
<p>Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>Годишни и тематски планирања</p> <p>Дневник на паралелката</p>	<p>Примена на наставни планови и програми</p> <p>Примена на наставните планови и програми Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука и се реализираат во пропишаниот обем. Во документите за наставните програми постојат упатства за реализација на наставната програма за одреден предмет. Наставните планови и програми во нашето училиште се реализираат целосно со прилагодување на содржините според условите и можностите на училиштето и со остварување на поставените цели. Наставниците ги изработуваат сите годишни перспективни, тематско-процесни и дневни подготовки за предметите од задолжителна настава, изборни предмети, час на ученичка заедница, како и дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности. Во истите прави увид комисија составена од наставници и проверува дали ги има сите потребни елементи и каков е нивниот квалитет. Во реализацијата на наставата нема битни разлики во однос на наставните програми добиени од БРО .</p> <p>Во текот на годината секој наставник води евиденција на: воннаставни активности, задолжителни и изборни предмети, слободни ученички активности, екскурзии, посети, здравствена заштита на учениците, општествено-корисна работа и учество на натпревари.</p>

<p>Записници од родителски состаноци</p>	<p>Информирање на родителите и учениците за наставните планови и програми</p> <p>Училиштето има воспоставено методи и процедури за редовно информирање на родителите, членовите на Советот на родители, учениците, како и сите други кои бараат информација за целите на наставните планови и програми што се реализираат.</p> <p><i>* Методи и процедури кои се воспоставени:</i></p> <p>-Родителски средби кои се одржуваат во утврдени термини. На почетокот на учебната година наставниците ги претставуваат и образложуваат наставните планови и програми воннаставните активности, СУА, општествено-хуманитарните активности според кои се одвива наставата. Родителите имаат право да дадат определени мислења и програми со цел подобрување на квалитетот на образованието.</p> <p>- Записник, кој се доставува до Наставничкиот совет, Совет на родители, Училишен одбор и Директорот на училиштето.</p> <p>- Наставничкиот совет одржува состаноци на кои се разгледуваат наставните планови и програми, дава одредени мислења за наставниот план и програма. Евентуални предлози и забелешки за подобрување на образовниот процес ги евидентира и покренува иницијатива за нивна промена до соодветните органи.</p> <p>- Советот на родители одржува редовно состаноци и врз база на добиените мислења за наставните планови и програми, може да покрене иницијатива за евентуални измени и дополнувања.</p> <p>Информирање на родителите за реализација на наставните планови и програми е и преку преку директен пристап до е-дневникот и отворените денови во училиштето. Со овие методи и процедури подеднакво се запознати и наставниците и родителите.</p> <p>- Училишниот одбор на своите состаноци ги разгледува програмите и извештаите од реализираните екскурзии и излети на учениците, ја разгледува и усвојува Годишната програма за работа на училиштето, донесува одлука за формирање стручен тим за подготовка на програмата за екскурзии и други СУА.</p> <p>- На состаноците на стручните активи се врши распределба на СУА по наставници, МИО, МИМО, ЕКО активности, се планираат поголемиот дел на воннаставните активности, се разгледува и усвојува проширената програма, подобрување на квалитетот на наставата преку разни активности (отворени часови и стручни предавања).</p> <p>Прилагодување на наставните планови и програми за деца со посебни потреби</p> <p>Училиштето работи со деца со потешкотии во учењето , вклучени во редовната настава според адаптирани наставни цели по сите наставни предмети. Наставниците посебно ги истакнуваат целите кои се однесуваат на социјализацијата, комуникацијата и стекнување основни поими на овие ученици за себе и средината околу себе. Училишниот тим кој работи на оваа проблематика се консултира и соработува со стручно лице дефектолог кој дава стручна помош и поддршка при реализацијата на наставата, но тој е дефектолог кој гравитира на Општината, по еден ден во секое училиште на ниво на општината.</p>
<p>Записници од состаноци на Советот на родителите</p>	
<p>Записници од Училишен одбор</p>	
<p>Укажувања од МОН и БРО</p>	
<p>Стручни активи</p>	

Избор на наставни предмети

Училиштето изборот на изборните предмети го врши според согласно Наставниот план и програма при што наведените изборни предмети се утврдени врз основа на лична определба на учениците, односно на нивните родители. Определбата е направена според предходно спроведена анкета во месец мај. При реализација на наставата се применуваат разновидни современи наставни методи. Во нашето училиште се реализира настава по следните изборни предмети во изминатите две учебни години:

2018/2019 год.		2019/20 год.	
Одд.	Избран предмет	Одд.	Избран предмет
4а,б,в,г	Творештво	6а,б	Класична култура на европските цивилизации
6а,б,в	Класична култура на европските цивилизации	6в	Запознавање со религии
6г	Запознавање со религии	7а	Проекти од ликовна уметност - 12 уч, и Истражување на родниот крај – 13 уч.
7а, б,	Нашата татковина	7б	Проекти од ликовна уметност – 17 уч. Истражување на родниот крај – 6 уч.
7в	Нашата татковина и Спорт	7в	Проекти од ликовна уметност
8а	Нашата татковина и Проекти од ликовна уметност	7г	Проекти од ликовна уметност
8б	Вештини на живеење и крај и Проекти од ликовна уметност	8а,б	Проекти од ликовна уметност и Истражување на родниот
8в	Проекти од информатика	8в	Вештини на живеење и крај и Проекти од ликовна уметност
9а	Проекти од ликовна уметност	9а	Танц и народни ора и Истражување на родниот крај
9б	Проекти од музичка уметност	9б	Програмирање и Истражување на родниот крај
9в	Проекти од информатика	9в	Танц и народни ора и Програмирање

Реализација на проширени програми

Во претходните две години во нашето училиште се организира и по потреба се реализира проширена програма која опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците 1 час пред и 1 час по завршување на редовната настава

<p>Индикатор - Квалитет на наставните планови и програми</p>	<p>Теми: -Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала -Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставни помагала -Интегрирање на општите меѓупредметните цели на образованието -Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми</p>
<p>Дневник на паралелката</p> <p>Записници од родителски состаноци</p> <p>Записници од состаноци на Советот на родителите</p> <p>Укажувања од МОН и БРО</p> <p>Стручни активи</p>	<p>Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала Училиштето преку Наставничкиот совет и Советот на родители, планира активности за прибирање и разгледување на мислења од наставници и родители за наставните планови, програми и училишни помагала од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност. Во нашето училиште по спроведените анкети еднакво се влучени по полова и родова припадност. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставни помагала Училиштето искористува се она што може да понуди локалната средина за успешно остварување на програмските задачи. Во училиштето постојат добри примери на соодветни интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала и тоа во училишните проекти, во воннаставните активности и во програмите на ученичките заедници. Организиран се предавања за меѓуетничка интеграција (МИО) и заштита на животната средина (ЕКО), посети на музеи, кина и театри, екскурзии со финансиска поддршка од Општината. Остварени се средби со претставници од општина и собрание во контекст на изучувани содржини по одредени предмети. Исто така Општината обезбедува помош на ученици од ранливи категории. (Доказ:Извештаи,проекти)</p> <p>Интегрирање на општите меѓупредметните цели на образованието Меѓупредметните цели се застапени во поголем дел од наставните програми. (МИО/МИМО) каде се врши мултикултурно образование на учениците, а интегрирање на наставните содржини по различни наставни предмети повеќе се изразува во сите паралелки во одделенска настава.</p> <p>Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми Родителите на родителските средби , наставниците , како и Советот на родители даваат предлози за подобрување на квалитетот на наставните планови и програми кои се доставуваат до МОН И БРО. Од страна на родителите се реализираат предавања и часови од одредени области за кои тие се стручни, помагаат во реализација на работилници и др. манифестации во училиштето и надвор од него. (Доказ: извештаи од соработка со родителите)</p>

<p>Индикатор -Воннаставни активности</p>	<p>Теми: - Обем и разноврсност на планираните и реализираните воннаставни активности - Опфатеност на учениците во воннаставните активности - Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности - Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставните активности</p>
<p>Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>Годишни и тематски планирања</p> <p>Дневник на паралелката</p> <p>Записници од родителски состаноци</p> <p>Записници од состаноци на Советот на родителите</p> <p>Записници од Училишен одбор</p> <p>Укажувања од МОН и БРО</p> <p>Стручни активи</p>	<p>Обем и разноврсност на планираните и реализираните воннаставни активности Училиштето планира и во целост ги реализира воннаставните активности кои се одраз на интересите, умеењата, афинитетите и потребите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен развој. Училиштето им овозможува на сите заинтересирани ученици да бидат вклучени во воннаставни активности во зависност од нивните желби, можности, умеења и афинитети, не исклучувајќи ги притоа учениците со посебни потреби и учениците кои потекнуваат од семејства со низок социоекономски статус.</p> <p>Опфатеност на учениците во воннаставните активности Во училиштето се реализираат воннаставни активности по сите предмети, односно подрачја на изразување. Учениците по различни предмети и области редовно освојуваат награди и признанија. Во состав на спортските воннаставни активности училиштето учествува на натпреварувања: училишни, општински, градски и државни. Спортски натпревари се достапни подеднакво и за машките и за женските ученици. Училиштето се јавува како организатор - домаќин на натпревари од спортски карактер. Учениците се вклучени во организација на културно-забавни манифестации по одреден повод. Планирано се врши посета на театарски и кино претстави, музеи, опера, ликовни изложби, промоции на книги, саем на книга. Учениците посетуваат институции значајни за образованието: парламентот на Р.С. Македонија, одредени владини институции, градското собрание, амбасади, редакции на дневни весници. Многу често учениците учествуваат во ТВ емисии кои се со едукативен, образовен и забавен карактер. Учество на хуманитарни акции (базари, домови за стари лица, работни акции, донаторски и спортски акции)</p> <p>Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности Со наставните програми предвидени се екскурзии со едукативен и рекреативен карактер при што учениците имаат можност за поцелосно меѓусебно запознавање, како и да се запознаат со културата на посетените географски подрачја.</p> <p>Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставните активности. Воннаставните активности подеднакво нудат можност за вклучување на машките и женските ученици и од застапените етнички заедници. Постигнувањето на учениците редовно се промовира преку освоени награди, ТВ и печатени медиуми, веб страна на училиштето, фејзбук профилот на училиштето, приредби и манифестации од различен карактер, работилници и слично. (Докази: брошура за работата на училиштето, брошура за СУА, фотографии, извештаи, видео и аудио снимки.)</p>

Методи кои се користени за собирање на податоци!	Кој беше вклучен ?	Кои информации се собрани?
Прашалник за родители за самоевалуација на училиштето	Наташа Стојановска	Училиштето целосно ги реализира наставните планови и програми одобрени од МОН. На почетокот на учебната година се организираат родителски средби на кои се презентира целата наставна програма за тековната година, детално по предмети, фондот на часови.
Прашалник за ученици за самоевалуација на училиштето	Магдалена Андонова	Во училиштето постои тим за инклузија и поддршка на учениците со посебни образовни потреби кој изработува ИОП за секој ученик со посебни потреби. Во истиот тим е вклучен и родител. Се следи напредокот на ученикот во секој квартал од учебната година и доколку е потребно се ревидираат ИОП за секој ученик посебно.
Прашалник за наставници за самоевалуација на училиштето	Билјана Трајаноска	Училиштето планира и во целост ги реализира воннаставните активности кои се одраз на интересите, умењата, афинитетите и потребите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен развој. Училиштето им овозможува на сите заинтересирани ученици да бидат вклучени во воннаставни активности во зависност од нивните желби, можности, умења и афинитети, не исклучувајќи ги притоа учениците со посебни потреби и учениците кои потекнуваат од семејства со низок социоекономски статус.
Анкети за избран предмет	Лилјана Трајкова	Во училиштето се реализираат воннаставни активности по сите предмети, односно подрачја на изразување. Учениците по различни предмети и области редовно освојуваат награди и признанија.
Анкети за СУА	Лиле Рабреновиќ	Во состав на спортските воннаставни активности училиштето учествува на натпреварувања: училишни, општински, градски и државни. Горенаведените спортски натпревари се достапни подеднакво и за машките и за женските ученици. Училиштето се јавува како организатор - домаќин на натпревари од спортски карактер.
Изјави од родители	Александра Јорданоска	Учениците се вклучени во организација на културно-забавни манифестации по одреден повод. Планирано се врши посета на театарски и кино претстави, музеи, опера, ликовни изложби, промоции на книги, саем на книга.
Разговор со претседателот на Училишен одбор		Учениците посетуваат институции значајни за образованието: парламентот на Р.С. Македонија, одредени владини институции, градското собрание, амбасади, редакции на дневни весници. Многу често учениците учествуваат во ТВ емисии кои се со едукативен, образовен и забавен карактер. Учествуваат на хуманитарни акции (базари, старски домови, работни акции, донаторски и спортски акции) Со наставните програми предвидени се екскурзии со едукативен и рекреативен карактер при што учениците имаат можност за поцелосно меѓусебно запознавање, како и да се запознаат со културата на посетените географски подрачја.

<p>Разговор со претставник од Совет на родители</p> <p>Раговор со директор</p>		<p>Воннаставните активности подеднакво нудат можност за вклучување на машките и женските ученици и од застапените етнички заедници.</p> <p>-Постигнувањето на учениците редовно се промовира преку освоени награди,ТВ и печатени медиуми,веб страна на училиштето,фејзбук профилот на училиштето,приредби и манифестации од различен карактер,работилници и слично.</p> <p>На крајот од учебната година училиштето нуди листа од 3 изборни предмети според наставниот план кои ќе се изучуваат во следната учебна година. Изборот на наставните предмети од листите на изборни предмети од наставниот план го вршат учениците во согласност со нивните родители преку пополнување анкетни листови. Во нашето училиште по спроведените анкети се забележува еднаква влучененост на учениците по полова и родова припадност.</p> <p>Во училиштето се реализира проширена програма. Во рамките на проширената програма се реализира организирано прифаќање и згрижување на учениците од прво до петто одделение еден час пред започнување на часовите за редовна настава и еден час по завршување на редовната настава во согласност со родителитеУчилиштето преку Советот на родители, планира активности за прибирање и разгледување на мислења од наставници и родители за наставните планови, програми и училишни помагала од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност. Од страна на родителите се реализираат предавања и часови од одредени области за кои тие се стручни, помагаат во реализација на работилници и др. манифестации во училиштето и надвор од него.</p> <p>Училиштето искористува се она што може да понуди локалната средина за успешно остварување на програмските задачи. Во училиштето постојат добри примери на соодветни интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала и тоа во училишните проекти, во воннаставните активности и во програмите на ученичките заедници. Исто така Општината обезбедува помош на ученици од ранливи категории.</p>
--	--	---

Резултати:

Клучни јаки страни:

- ✓ Целосна реализација на наставните планови и програми одобрени од МОН.
- ✓ Изготвување на квалитетни годишни и дневни планирања со сите застапени пропишани елементи и форми;
- ✓ Училиштето им нуди на учениците можност за избор на наставни предмети, оваа постапка се спроведува транспарентно преку анкетирање;
- ✓ Учениците со поддршка на училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари кои се организираат на локално, национално или меѓународно ниво;
- ✓ Училиштето реализира проширени програми за учениците;

Клучни слаби страни:

- ✓ Мал број на учениците со ПОП се застапени во воннаставните активности;
- ✓ Слаба мотивираност на учениците за учество на натпревари;

Анализа на резултатите: Детална евалуација

Наставните планови и програми во Училиштето пропишани на национално ниво се организираат и реализираат според законската регулатива. Според нив се изработува Годишната програма за работа на училиштето во која освен наставата се вклучени и воннаставните активности, грижа за здравјето на учениците, соработка со локалната средина, посета на институции, учество на натпревари, општествено-корисна работа итн.

За поефективна воспитно образовна работа сите субјекти вклучени во Училиштето има можност понекогаш да влијаат во реализација на НПП и во секое време можат да бидат запознаени по нивно барање. Родителите и локалната средина се вклучени во реализација на делови од НПП како на пр: предавања од одредена област, работилници, заедничко организирање на манифестации од забавен, хуманитарен и едукативен карактер, како и активности за меѓуетничка интеграција во образованието.

Училиштето претставува безбедна средина за учење и развој на учениците, врши згрижување на учениците еден час пред и по редовната настава, и организира продолжен престој за оние ученици чии родители имаат потреба.

Наставниците перманентно се едуцираат за работа со децата со посебни потреби. Во училиштето е вработен дефектолог кој работи со овие деца и нуди поддршка на наставниците во изработка на ИОП и следење на учениците. Во поново време во соработка со Општината се обезбедени и образовни асистенти за учениците со потешкотии во нашето училиште.

Изборните предмети ги избираат учениците во комуникација со нивните родители на транспарентен начин преку пополнување анкети.

Сите ученици, без разлика на полово, етничко или социјално потекло, како и различни способности се вклучени во воннаставните активности .

Во содржините во наставата и воннаставните активности се вклучени теми преку кои се едуцираат и воспитуваат учениците за односи меѓу половите, разрешување на конфликти.

Според резултатите од конкурси и натпревари може да се согледа високиот успех и рангирање на учениците кои за покажаните знаења и вештини добиваат многу пофалници, дипломи, награди и пехари на локално, регионално и државно и меѓународно ниво.

Постигањата на учениците редовно се промовираат преку учество на учениците на различни настани, манифестации и активности од различен карактер преку кои се врши и афирмација на работата на Училиштето.

Идни активности:

- ✓ Учениците со ПОП да се вклучат во воннаставните активности;
- ✓ Поголема мотивираност на учениците за учество на натпревари;

Подрачје 2 : „ Постигања на учениците “ - Ивона Бојчева- лидер			
Бр.	Индикатор за квалитет	теми	Одговорен наставник
2.1	Постигања на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на настава) по наставни предмети и по квалификациони периоди • Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) • Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици и на учениците со посебни образовни процеси • Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава • Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование • Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците 	Светлана Л. Пислевска
2.2	Задржување/осипување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Опфат на учениците • Редовност во наставата • Осипување на учениците • Премин на учениците од едно училиште во друго 	Марица Попоска, Маја Ивановска
2.3	Повторување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Ученици што не ја завршуваат годината 	Елена Ј. Терзиева

Самоевалуација на ООУ „ Ацо Шопов “- Скопје (2018 – 2020год.)

Подрачје 2 : „ Постигања на учениците “

Оддели во рамките на подрачјето:

2.1 Постигања на учениците

2.2 Задржување/осипување на учениците

2.3 Повторување на учениците

Самоевалуација на ООУ „ Ацо Шопов “- Скопје

Подрачје: „ Постигања на учениците “

<p>Индикатор - <i>Постигања на учениците</i></p>	<p>Теми: - Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на настава) по наставни предмети и по квалификациони периоди</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност - Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици и на учениците со посебни образовни процеси - Подобрување на постигањата на учениците преку редовна и дополнителна/додатна настава - Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друга ниво на образование - Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците
<p>Извори на податоци</p>	<p>Собрани податоци</p>
<p>Дневници на паралелките</p> <p>Евидентни листови за успех и поведение</p>	<p>Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност по наставни предмети и по квалификациони периоди</p> <p>Постигањата на учениците во училиштето се следат преку континуирано следење на успехот во текот на целата година и по сите наставни предмети и тоа: по пол, етничка припадност, по наставни предмети и по квалификациони периоди.</p> <p>Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност</p> <p>За подобрување на постигањата на учениците редовно се известуваат родителите преку редовните родителски средби, отворените приемни денови кои се одржуваат еднаш месечно и евидентните листи за постигнатиот успех на учениците и нивното поведение како и преку електронскиот дневник. Родителите редовно добиваат известување за успехот и преку СМС пораки.</p> <p>Учениците во текот на цела година се оценуваат формативно, учениците од I до III одделение се оценуваат описно, учениците од IV до VI одделение се оценуваат описно, а бројчано само на крајот од</p>

Статистички извештај на педагошко-психолошка служба

Прегледи за успех од тромесечие , полугодишен и годишен извештај

Табеларен преглед на успехот на учениците

Табеларен преглед на успехот на учениците по национална припадност

Табеларен преглед на успехот на учениците по пол

Дневни подготовки

годината, а учениците од VII- IX одд. се оценуваат бројчано. Ученикот кој ја повторува годината има право на поднесување жалба. Во нашето училиште оваа 2019/20 година повторуваа 2 ученика, од 4 и 6 одд. Учениците поради нередовно посетување на наставата, голем број на изостаноци, упатени се на одд. испит. Ученикот од 4 одд. не се појави на ни еден термин за полагање, а ученикот од 6 одд. се јави на термини за полагање на два наставни предмети (доби негативна оценка), а на останатите не се одзва на закажаните термини. Двајцата ја повторуваат годината, остануваат во истото одд. и во наредната учебна година. Еден ученик ја повторуваше годината во учебната 2018/2019.

За подобрување на постигањата на учениците се прави преглед на успехот од тромесечие и полугодишен и годишен успех заради споредба и континуирано следење на успехот на учениците. Преглед во прилог. Средниот успех спореден со три години наназад бележи тренд на покачување

Учебна година	Среден успех по предмети
2017/2018	4,56
2018/2019	4,58
2019/2020	4,64

Успехот на учениците се разгледува и се прави табеларен приказ и според националната припадност. Од приказот се забележува дека највисок успех постигнуваат Македонците бидејќи се и најбројни, а најнизок Ромите. Меѓутоа важно е да се напомене дека во споредба со изминатите две години, успехот на Ромите е во пораст. (Преглед во прилог)

Успехот на учениците се разгледува и се прави табеларен приказ и според полот. Во оваа учебна година бројот на одличните ученици во однос на пол е изедначен и тоа 205 машки и 205 женски, но сепак подобар успех постигнуваат женските ученици бидејќи тие се во помал број. (Преглед во прилог)

Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици и на учениците со посебни образовни процеси

За постигнатиот успех на учениците придонес дава применување на современи стратегии и техники на учење и подучување употреба на ИКТ во наставата, редовно одржување на часови за дополнителна и додатна настава. Секој прв понеделник и четврток во месецот се организираат средби со родители и како резултат на таа соработка има можност за следење на постигањата и напредување на учениците. Наставниците применуваат различни форми, методи на работа и техники во наставниот процес со што го подигнуваат нивото на постигнувањата на учениците Се посетуваат организирани семинари на кои наставниците стекнуваат професионално искуство и се забележува појасно дефинирање на целите во наставата. Континуирано се одржуваат предавања и практични часови се со цел подобрување на квалитетот на наставата и подобрување на постигањата на учениците.

Учениците со потешкотии во учењето како и надарените ученици се идентификуваат од страна на наставниците (по секој наставен предмет) и со нив се работи според однапред изготвена програма и преку дополнителна. Наставниците по секој наставен предмет имаат изготвено програма за дополнителна настава по која работат. Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат

<p>Записници од стручни активи</p> <p>Извештај од работата на стручните активи</p> <p>Годишна програма за работа, извештај за работа на училиштето и извештаи од стручна служба</p>	<p>при упис во прво одделение, и се следат во текот на учебната година во соработка со наставникот и педагогот. Училиштето има развиен систем за идентификација и поддршка на учениците кои имаат потешкотии во учењето како и испраќање на учениците во соодветни институции каде може да добијат помош од логопед, психолог, а истото се решава во соработка со родителите. Од учебна 2019/2020 учениците со потешкотии беа менторирани од педагошки асистенти од ЗРДИЦ за помош во учењето. За дел од нив имаме соодветен медицински документ во кој делумно е образложена потребата на ученикот.</p> <p>Во нашето училиште е вработен и дефектолог(еден ден во неделата), така што се изготвува програма за работа со учениците со посебни образовни потреби во соработка со одделенскиот наставник и родител. Учениците со потешкотии во учењето како и надарените ученици се идентификуваат и од страна на наставниците (по секој наставен предмет) и со нив работат преку дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности (секции). По одредени наставни предмети, за материја за која наставникот смета дека не е доволно совладана од некои ученици со потешкотии се организира дополнителна настава.</p> <p>Исто и за ученици кои посебно се истакнуваат , преку додатна настава и учество во разни секции се подготвуваат за учество на натпревари. Наставниците по секој наставен предмет имаат изготвено програма за додатна настава, програма за работа со талентирани ученици и слободни ученички активности по која и работат.</p> <p>Во полето на образованието за учениците со посебни образовни потреби, стручната служба при училиштето (педагог, психолог) заедно со наставниците и родителите (инклузивен тим) изготвуваат индивидуална образовна програма (ИОП) се со цел да се олесни образовниот процес кај оваа категорија на деца.а деца со посебни образовни потреби и во случај на враќање во претходното одделение училиштето има соработка и бара мислење од соодветната институција „Завод за ментално здравје“</p> <p>Подобрување на постигањата на учениците преку редовна и дополнителна/додатна настава</p> <p>Заради подобрување/надоградување на постигањата на учениците, интересот и потребата на учениците редовно се организираат часови за дополнителна и додатна настава на кои учениците имаат можност да ги дополнат пропуштените содржини и искуства кои не можеле да ги стекнат на редовните часови како и ученици кои подолго отсутувале од наставата поради болест, но и да ги прошират своите знаења и умеења. За постигнатиот успех на учениците придонес дава применување на современи стратегии и техники на учење и подучување, употреба на ИКТ во наставата, редовно одржување на часови за дополнителна и додатна настава. Секој прв понеделник и четврток во месецот се денови за средби со родители, и тоа е можност за следење на постигањата и напредување на учениците. Додатната настава ја реализираат сите наставници. Тоа се ученици кои во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. Наставниците работат со талентираните ученици за што говорат и многуте награди од натпревари и конкурси од сите области и предмети. Меѓутоа треба да се истакне дека мал број на ученици стигнуваат и земаат учество на државни натпревари. (Извештај за награди)</p>
---	---

	<p>За постигнатиот успех од натпревари , конкурси ,настапи учениците редовно и јавно на разгласот се пофалуваат, а воедно по повод Денот на училиштето јавно се пофалуваат и наградуваат со пригодни награди. Редовно се истакнуваат и објавуваат на веб страната на училиштето и на јавната социјална мрежа ,фејзбук профилот на училиштето.На тој начин го промовираме успехот и постигањата на учениците.</p> <p>Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друга ниво на образование</p> <p>Согласно годишната програма, извештаите од работата на училиштето и една од мерките кои се спроведуваат за подобрување на успехот на учениците е и спроведувањето на законот за советување на родителите чии деца покажуваат слаб успех. За таа цел направено е интервју со психологот за начинот на кој се изведува советувањето и одзивот на родителите. Ефектите од советувањето и сите други мерки за подобрување на успехот и редовноста , се согледуваат од увидот во дневниците.</p>																														
<p>Индикатор - Задржување/осипување на учениците</p>	<p>Теми: - Опфат на учениците - Редовност во наставата - Осипување на учениците - Премин на учениците од едно училиште во друго</p>																														
	<p>Опфат на учениците</p> <p>Во законот за основно образование стои дека детето има право да се запише во училиште по сопствен избор, но општината инсистира на регионализација при упис во прво одделение и согласно тоа добиени се списоци од МВР по кои и се придржуваме.</p> <p>Документ со список на улици кои припаѓаат во реонот. Добиеен е официјален документ- адресар од општината по кој ќе се врши запишување на ученици во прво одделение кои припаѓаат на реонот на нашето училиште . Во училиштето се настојува да се опфатат и да се запишат сите ученици што припаѓаат на реонот. За таа цел се превземаат повеќе активности: известување за рокот и потребните документи за запишување на деца оврзници за I одд. Преку соопштение во училиштето ,веб страната на училиштето,фејзбук профилот на училиштето и медиумите.</p> <p>Редовност во наставата</p> <p>Во училиштето систематски се следи редовноста на учениците 1-9 одд.Се следи редовноста и според полот и националната припадност . Прегледи во прилог.</p> <p>Следењето на редовноста на учениците 1-9 одд за изминатите три години наназад покажува дека бројот на изостаноци се зголемува.</p> <table border="1" data-bbox="579 1263 1619 1437"> <thead> <tr> <th colspan="2">2017/2018</th> <th colspan="2">2018/2019</th> <th colspan="2">2019/2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Оправдани</td> <td>10096</td> <td>Оправдани</td> <td>16132</td> <td>Оправдани</td> <td>15917</td> </tr> <tr> <td>Неоправдани</td> <td>491</td> <td>Неоправдани</td> <td>761</td> <td>Неоправдани</td> <td>1361</td> </tr> <tr> <td>Се</td> <td>10587</td> <td>Се</td> <td>16893</td> <td>Се</td> <td>17278</td> </tr> <tr> <td>Просек</td> <td>12.28</td> <td>Просек</td> <td>19.76</td> <td>Просек</td> <td>20,35</td> </tr> </tbody> </table>	2017/2018		2018/2019		2019/2020		Оправдани	10096	Оправдани	16132	Оправдани	15917	Неоправдани	491	Неоправдани	761	Неоправдани	1361	Се	10587	Се	16893	Се	17278	Просек	12.28	Просек	19.76	Просек	20,35
2017/2018		2018/2019		2019/2020																											
Оправдани	10096	Оправдани	16132	Оправдани	15917																										
Неоправдани	491	Неоправдани	761	Неоправдани	1361																										
Се	10587	Се	16893	Се	17278																										
Просек	12.28	Просек	19.76	Просек	20,35																										

	<p>Училиштето навреме ги согледува причините за неоправданото отсуство и превзема конкретни активности – соработка со ученици, родители, наставници со цел да се подобри редовноста. За подобрување на редовноста на учениците превземени се соодветни мерки. Училиштето се обидува да најде најразлични модуси да се справи со задржувањето на учениците во училиштето. Пред се, се обидува да го најде генераторот на проблемот на што се должат изостаноците. За таа цел училиштето како и наставниците преземаат различни мерки за намалување на изостаноците:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Се врши едукација на учениците од страна на класните раководители за важноста на континуирано следење на наставата од страна на учениците. -Постојани контакти на класните раководители со родителите на учениците кои отсутувале од наставата за причините на нивното отсуство. <p>Задолжително барање на медицинска белешка за потврдување на причините поради кое ученикот не бил во можност да ја посетува наставата.</p> <p>Реализација на дополнителна настава со учениците кои подолго отсутувале од наставата, за полесно совладување на материјата која ја пропуштиле.</p> <p>Во училиштето се подготвува и посебна превентивна програма за деца со оправдано отсуство од настава во подолг временски период.</p> <p>Успехот и поведението на учениците се предмет на постојана опсервација на училиштето. За таа цел се превземаат и мерки на ученици за несоодветно однесување како што се укор, писмена и усна опомена.</p> <p>Осипување на учениците</p> <p>Осипувањето на ученици е незначително. Бројот на ученици кои од различни причини го напуштаат нашето училиште (промена на адреса , заминување во странство и сл.) е 11ученици за последните две години.</p> <p>Премин на учениците од едно училиште во друго</p> <p>При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навремено доставување на информации за ученикот и истите ги зема во предвид при натамошна образовна работа со ученикот.</p>
<p>Индикатор - Повторување на учениците</p>	<p>Ученици што не ја завршуваат годината</p> <p>Во нашето училиште обично 100% од учениците го завршуваат образовниот циклус, со исклучок на 1 ученик кој поради нередовност подолго време беше упатен на одделенски испит, но бидејќи за два наставни предмети доби негативна оценка, а на останатите не се одзва во закажаниот термин, тој ја повторуваше годината.</p>

Методи кои се користени за собирање на податоци!	Кој беше вклучен ?	Кои информации се собрани?
<p>Прашалник за родители за самоевалуација на училиштето</p> <p>Прашалник за ученици за самоевалуација на училиштето</p> <p>Прашалник за наставници за самоевалуација на училиштето</p> <p>Анкети за избран предмет</p>	<p>Маја Ивановска -педагог</p> <p>Марица Поповска -психолог</p> <p>Ивона Бојчова</p> <p>Светлана Пислевска Латиновска</p>	<p>Од прашалникот спроведен со родителите добиени се следните заклучоци:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наставниците ги следат и ги оценуваат учениците во текот на целата година и е наменето да ги мотивира учениците подобро да научат, - родителите се изјасниле позитивно дека добиваат редовни и навремени информации за редовноста, активноста и постигањата на нивните деца. - Во однос на тоа дека наставниците и стручната служба постојано даваат помош и поддршка на учениците со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии дел од родителите сметаат дека таа треба да се подобри. <p>Од прашалникот спроведен со учениците добиени се позитивни резултати дека:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наставниците ги следат и ги оценуваат учениците во текот на целата година и е наменето да ги мотивира учениците подобро да научат и дека , - родителите добиваат редовни и навремени информации за редовноста, активноста и постигањата на нивните деца. - Во однос на тоа дека наставниците и стручната служба постојано даваат помош и поддршка на учениците со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии и дел од учениците сметаат дека таа треба да се подобри. <p>Од прашалникот спроведен со наставниците добиени се позитивни резултати дека</p> <ul style="list-style-type: none"> - наставниците ги следат и ги оценуваат учениците во текот на целата година и е наменето да ги мотивира учениците подобро да научат, - дека родителите добиваат редовни и навремени информации за редовноста, активноста и постигањата на нивните деца. - Исто така наставниците сметаат дека наставниците и стручната служба постојано даваат помош и поддршка на учениците со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии. <p>Средниот успех во оваа учебна година е 4,64 во однос на претходните две години е подобар во просек за 0,7.</p> <p>Успехот по предмети како и секоја година е повисок по однос на предметите од култура и изборните , а послаб е успехот по предметите од природна група. Во оваа учебна година бројот на одличните ученици во однос на пол е изедначен и тоа 205 машки и 205 женски, но сепак подобар успех постигнуваат женските ученици бидејќи тие се во помал број.</p>

<p>Разговор со психологот и педагогот на училиштето</p>		<p>Според национален состав најдобар успех постигнуваат учениците од македонска и друга националност чиј просек се движи над 4,50 споредено со претходните две, а најнизок успех постигнуваат учениците од ромска националност чиј просек се движи околу 3,00. Од табелата се гледа дека бројот на оправданите и неоправданите изостаноци во текот на оваа година е зголемен во однос на предходните две години. Во оваа учебна година во врска со редовноста однесувањето и поведението на учениците имаме 2 поведениа на добро, а минатите две години имали по 3 ученици со добро поведение.</p> <p>Во нашето училиште врз основа на закон се спроведува програмата за советување на родители на ученици во основните училишта. Одговорен за спроведување на програмата е психологот на училиштето. Согласно на програмата спроведени се советувања според потребите и поканите што класните раководители и одделенските наставници ги доставиле до психологот на училиштето.</p>
---	--	---

Самоевалуација на ООУ „ Ацо Шопов “- Скопје

Подрачје: „ Постигања на учениците “

Резултати: клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни:

- Планирање и превземање конкретни активности за постојано подобрување на постигањата на учениците
- Следењето и анализирањето на успехот и редовноста на учениците
- Редовно одржување на дополнителна и додатна настава
- Употреба на разни форми методи и техники од страна на наставниците за подобрување на постигањата на учениците
- Добри резултати по предмети , пол и етничка припадност .
- Истакнување на првенец на генерација во IX одделение.
- Нема ученици кои не го завршиле образованието

Клучни слаби страни:

- Помош од страна на стручно лице за ученици со ПОП (талентирани и со потешкотии) и поголема организираност на стручни теми и работилници за конкретни методи и форми за работа во училница со ученици со ПОП;
- Соработка со Завод за рехабилитација - слух, говор и глас, кои ќе помогнат во отстранување на пречките во развојот на децата со посебни потреби;

Детална евалуација

Анализа на резултатите: За подобрување на постигањата на учениците се прави преглед на успехот од тромесечие и полугодишен и годишен успех заради споредба и континуирано следење на успехот на учениците. Од извршениот увид на документите, одржани практични часови и прегледаните дневни подготовки може да се рече дека училиштето нема поголеми осцилации во постигнувањата на учениците, така што на наставните часови се тежнее да се употребуваат најразлични форми, методи и техники за работа со кои ќе се привлече и задржи интересот кај учениците. Исто така, во прилог на подобрување на постигнувањата е и работата на стручните активи во училиштето, каде се планираат и реализираат стручни предавања и отворени часови. Посебно треба да се истакне редовното реализирање на дополнителните часови од страна на сите наставници.

Според направената анализа за постигањата (успехот на учениците) оваа учебна година успехот е во пораст во однос на минатите учебни години со незначителна разлика. Послаби резултати во успехот се по предметите од природната група. Подобри резултати покажуваат девојчињата од машките, а по етничка припадност најслаб успех покажуваат учениците од ромска националност меѓутоа во споредба со минатите години успехот минимално е зголемен.

Училиштето врши споредба на резултатите, по претходни извештаи од одделенските раководители, а потоа тие резултати се обработуваат на ниво на училиште и се вршат споредби.

Додатната настава ја реализираат сите наставници според планот и програмата, кои во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. Наставниците работат со талентираните ученици меѓутоа треба да се истакне дека мал број на ученици стигнуваат и земаат учество на државни натпревари, што значи дека е потребна нивна поголема мотивираност, вклучување на стручна служба, и поголем број активности.

Напредокот и постигнувањата на оние ученици кои имаат потешкотии во учењето се следи преку: индивидуалниот пристап на наставникот, изработка на контролни задачи (тестови) по нивоа, дополнителна настава на која се задолжуваат со посебни активности според нивните способности, менторирање од педагошки асистенти за помош во учењето, како и почести усни проверки и тестови прилагодени според способностите и можностите. Родителите и учениците сметаат дека потребно е повеќе да се вклучат наставниците, дефектолог и стручна служба со активности со ученици со ПОП.

Во однос на опфаќање на учениците во нашето училиште се примаат ученици кои што припаѓаат на нашиот реон. За прифаќање на учениците се почитува законот за основно образование и реонизацијата која е во соработка со општината.

Во училиштето нема идентификувани групи ученици кои се повеќе подложни на "осипување" од училиштето. Најчесто отпишувањата се должат на преселување на местото на живеење.

Идни активности: - Барање помош од страна на стручно лице за ученици со ПОП (талентирани и со потешкотии) и поголема организираност на стручни теми и работилници за конкретни методи и форми за работа во училишница со ученици со ПОП ;
- Знаење начин за почеста соработка со Заводот за рехабилитација - слух, говор и глас, со учениците кои ќе помогнат во отстранување на пречките во развојот на децата со посебни потреби;

Подрачје 3 : Учење и настава – Дара Драгановска - лидер

Бр.	Индикатор за квалитет	теми	Одговорен наставник
3.1	Планирања на наставниците	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Поддршка и следење на планирањата на наставниците ➤ Индивидуални планирања на наставниците ➤ Размена на искуства и информации при планирањето ➤ Распоред на часови 	Александра Неделковска
3.2	Наставен процес	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставни форми и методи ➤ Избор на задачи, активности и ресурси ➤ Интеракција меѓу наставниците и учениците ➤ Приодот на наставникот кон учениците ➤ Следење на наставниот процес 	Златка Давиткова
3.2.1	Интерактивност во наставата	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Интеракција меѓу наставниците и учениците ➤ Интеракција меѓу учениците ➤ Користење на разновидни техники на учење и поучување 	Невенка Стоева
3.2.2	Користење на ИКТ во наставата	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Употреба на ИКТ во наставата ➤ Користење на готови апликации и изработка на сопствени при реализација на наставата 	Билјана С. Антовска

3.2.3	Интеракција на еколошкото образование	<ul style="list-style-type: none"> ➤ План на активности за реализација на еколошки проекти и точки на акции од воспоставените еко – стандарди ➤ Интегрирање на еколошки содржини во Годишната програма за работа на училиштето и вклучување на еколошки содржини во индивидуалните планирања на наставниците согласно еколошката програма ➤ Обем и разновидност, опфатеност, еднаква вклученост и афирмација на учениците (од различен пол, етничка припадност, наставен јазик, посебни образовни потреби) во изработката на Анализата на состојбата на животната средина и Планот на активности за реализација на еколошки проекти и точки на акции од воспоставените еко – стандарди ➤ Интеракција меѓу наставниците и учениците и поттикнување на учениците за активно учество во реализација на еколошки проекти и точки на акции во воспоставените еко-стандарди ➤ Спроведување на точките на акција кои се однесуваат на здравјето согласно воспоставените еко – стандарди (обезбедување и одржување на здрава и чиста животна средина за работа и учење) ➤ Донесување на еко – кодекс (реализација на 7-миот чекор од еколошката програма) 	Дара Драгановска
3.3	Искуства на учениците од учењето	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Средина за учење ➤ Атмосфера за учење на учениците за преземање одговорност ➤ Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето 	Александра Неделковска
3.4	Задоволување на потребите на учениците	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Идентификување на образовните потреби на учениците ➤ Почитување на различните потреби на учениците во наставата 	Златка Давиткова
3.5	Оценување како дел од наставата	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Училишна политика за оценување ➤ Методи и форми на оценување ➤ Користење на информациите од оценувањето во наставата 	Билјана С. Антовска
3.6	Известување за напредокот на учениците	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Известување на родителите за напредокот на учениците 	Дара Драгановска

Оддели во рамките на подрачјето:**3.1 Планирања на наставниците****3.2 Наставен процес****3.3 Искуства на учениците од учењето****3.4 Задоволување на потребите на учениците****3.5 Оценувањето како дел од наставата****3.6 Известување за напредокот на учениците**

Самоевалуација на ООУ „Ацо Шопов“- Скопје

Подрачје 3 : „Учење и настава“

Индикатор- Планирања на наставниците	Теми: - Поддршка и следење на планирањата на наставниците - Индивидуални планирања на наставниците - Размена на искуства и информации при планирањето - Распоред на часови
Извори на податоци	Собрани податоци
Годишни тематски планирања Тематски процесни и дневни планирања Дневни планирања на наставниците Инструменти за следење на планирањето на наставниците	Поддршка и следење на планирањата на наставниците Во училиште има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручната служба и лица назначени од стручните органи. Секоја година во август месец се проверуваат годишните планови и програми на наставниците, а од проверката може да се заклучи дека: за секоја учебна година сите наставници навремено имаат подготвени годишни, тематски процесни планирања кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Индивидуални планирања на наставниците Наставниците уредно и редовно водат подготовки за наставен час. Планирањата на наставниците содржат јасни насоки што се очекува учениците да научат т.е. кои се очекуваните исходи од учењето како и кога. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањето, а наставниците ги користат информациите од оценувањето за да ги идентификуваат потребите на учениците и ги планира следните чекори во учењето. Сите активности вклучувајќи ги и домашните задачи се испланирани за ефективно да се искористи времето на учениците.

<p>Записници од одделенски актив</p> <p>Записници од состаноците на стручните активи</p> <p>Практични часови</p> <p>Распоред на часови – огласна табла</p>	<p>Размена на искуства и информации при планирањето</p> <p>Концепцијата на одделенската настава овозможува (и се применува) интегративен пристап на содржините. Наставниците планираат во рамките на стручните активи и разменуваат искуства и идеи за планирање, интернет веб страници, примена на ИКТ, регионална соработка со други училишта (МИО). Наставниците од одделенска и предметна настава планираат во рамките на стручните активи практични часови и разменуваат искуства.</p> <p>Распоред на часови</p> <p>Распоредот на часови го изготвуваат: за одделенска настава одд. наставник Олгица Џоровска, а за предметна настава предметниот наставник Лилјана Трајковска во консултација со стручната служба и наставниците, почитувајќи го интересот на учениците, просторните услови во училиштето, користење на фискултурната сала (да нема повеќе одделенија во исто време), часовите по англиски јазик, природни науки, техничко образование бидејќи предаваат и предметни наставници во петто одделение во одделенска настава.</p>
<p>Индикатор - Наставен процес</p>	<p>Теми: - Наставни форми и методи</p> <ul style="list-style-type: none"> - Избор на задачи, активности и ресурси - Интеракција меѓу наставниците и учениците - Приодот на наставникот кон учениците - Следење на наставниот процес
<p>Извори на податоци</p>	<p>Собрани податоци</p>
<p>-Инструментот за следење и вреднување на планирањата и подготовката на наставниот час,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ анкета на учениците ➤ анкета на наставниците <p>-Годишни програми на наставниците (методи и форми на оценување)</p> <p>-Дневни подготовки инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот (стручна служба)</p>	<p>Наставни форми и методи</p> <p>Поголем број од наставниците планираат и користат разновидни форми и методи соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Користат активни методи за работа како што се индивидуалната метода, групната и работата со сите ученици во паралелката. Со тоа успешно ги развиваат индивидуалните способности на учениците, развиваат вештини, комуникација, го развиваат критичкото и творечкото мислење, решаваат проблемски ситуации, ја развиваат креативноста и се вклучени во новите иновации.</p> <p>Наставниците се обучени да ги пренесат во употреба новите образовни технологии и ги реализираат во употреба преку ИКТ.</p> <p>Избор на задачи, активности и ресурси</p> <p>Училишните и домашните задачи однапред се испланирани и поврзани со програмата. Активностите и задачите однапред се испланирани на различно ниво зависно од нивните индивидуални способности и потреби. Освен што се користат одбраните учебници се користат и разни приоди и извори на знаења (енциклопедии, стручна литература, прирачници, интернет, медиуми, ТВ. и радио емисии, разговор со стручни лица ...) Сето тоа им помага на учениците да ги постигнат целите, да се охрабрат со постигнатиот труд и да се развиваат со соодветното темпо.</p>

<p>-Годишна програма на наставниците</p> <p>-Дневни подготовки</p> <p>-Годишни програми на наставниците (стандарди и критериуми на оценување)</p>	<p>Интеракција меѓу наставниците и учениците Целите што ги планираат наставниците од секоја фаза и очекуваните исходи од наученото ги споделуваат заедно со учениците. Во процесот на учење постојат интерактивни методи (ученик – ученик) со тоа што се вклучуваат сите ученици, секој се мотивира, секој труд се цени, пофалува и при тоа се гради меѓусебната доверба, мотивираност и активна работна атмосфера.</p> <p>Приодот на наставникот кон учениците Наставниците ја почитуваат учениковата личност. Показуваат љубов, разбирање и соработка без разлика на полот, социјалното потекло, етничката или религиска припадност...</p> <p>Следење на наставниот процес Со цел да се подобри наставниот процес наставниците се посетуваат и следат од директорот, стручната служба или од колегите од стручниот актив и при тоа се разменуваат искуства.</p>
<p>Индикатор - Искуства на учениците од учењето</p>	<p>Теми: - Средина за учење - Атмосфера за учење - Поттикнување на учениците за превземање одговорност - Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето</p>
<p>Извори на податоци</p>	<p>Собрани податоци</p>
<p>-Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот(стручна служба)</p> <p>-Програма на директорот и стручната служба</p> <p>-Практични часови според програма на стручен актив</p>	<p>Средина за учење Средината за учење многу влијае врз когнитивниот, социјалниот, емотивниот и физичкиот развој на детето. Со создавање една физички, психички и социјално безбедна и стимулативна средина која нуди разновидни материјали, задачи и ситуации, соодветни на развојното ниво, наставникот го поддржува учењето на детето преку индивидуално и групно истражување, игра, користење на разни ресурси и интеракција со други деца и возрасни.</p> <p>Наставникот создава физички, психички и социјално безбедна и стимулативна средина која нуди разновидни материјали, задачи и ситуации, соодветни на развојното ниво, наставникот го поддржува учењето на детето преку индивидуално и групно истражување, игра, користење на разни ресурси и интеракција со други деца и возрасни. Првото нешто кое паѓа на памет кога ќе се рече „средина за учење“ е физичката околина. Но, во рамките на овој принцип, фокусот е на развивање на социјално-емоционалните услови во кои детето може да напредува, притоа имајќи предвид дека физичката, психичката и социјалната средина честопати се преклопуваат и си влијаат една на друга. Училишната средина треба да ги почитува повеќе слојните идентитети на децата.</p>

<p>-Паноа во училницата и во училиштето</p> <p>-анкета на учениците</p> <p>-анкета на наставниците</p> <p>-анкети на родителите</p> <p>-програмата за работа и извештаите на ученичката заедница</p>	<p>Тоа што детето доаѓа од определена етничка група или има некаков недостаток, не значи дека единственото нешто што го дефинира во училишната средина треба да е неговата етничка припадност или недостаток. Децата припаѓаат во повеќе различни групи и се уникатни човечки суштества. Еден од начините да се адресираат повеќе слојните идентитети на децата да се уважат нивните интереси, да им се дадат повеќе можности да зборуваат за нивните интереси и за нивните претходни искуства.</p> <p>Атмосфера за учење.</p> <p>Наставникот игра важна улога во создавањето атмосфера за учење.</p> <p>Кога наставникот води сметка секое дете да се чувствува добредојдено, тој праќа порака дека ја почитува секоја единка, дека секое дете и семејство е важен дел од училишната заедница и дека секое дете има можност да ги користи заедничкиот училишен простор ресурси и да учествува во нивното одржување.</p> <p>Преку обезбедувањето сигурна средина за учење и со одговарање на специфичните потреби за учење на децата, наставникот ги охрабрува да работат и индивидуално и заеднички, да се вклучуваат во различни видови активности и да преземаат ризици во учењето.</p> <p>Важни компоненти на една стимулативна средина за учење се областите и ресурсите надвор од училиштето.</p> <p>Најважната задача на наставникот е активно да ги слуша и да ужива со децата. Повторно, важно е наставниците да им обрнуваат внимание на децата кога тие им зборуваат, да ја охрабрат нивната спонтаност и да им дозволат да се доискажат без да ги прекинуваат. Ова ја поттикнува детската самосвест и капацитетот за креативно мислење, бидејќи детето доживува дека е прифатено, сигурно и поддржано во неговите истражувања, игри и изразување на себе си.</p> <p>Ако наставниците ги поправаат и пребрзо донесуваат заклучоци за тоа што децата сакаат да кажат, децата нема да се чувствуваат спремни да се изразат себе си. Наставниците треба, исто така, да ги охрабрат децата да поставуваат прашања едни на други и на возрасните, како форма на изразување.</p> <p>Многу е важно училницата да има топла атмосфера налик на домот на детето, за да ја осигура неговата благосостојба и да ја стимулира неговата иницијатива, самостојност и внатрешна мотивација.</p> <p>Клуч за остварување на емотивно безбедна и здрава средина која ја негува благосостојбата на детето е наставникот кој го поддржува и охрабрува детето и ја стимулира активноста наместо да ја спречува.</p> <p>За да постигнат високи и квалитетни резултати и да развијат љубов кон учењето, на децата им е потребно да се чувствуваат прифатени и слободни да се изразат без страв дека ќе бидат отфрлени или исмеани.</p>
--	---

<p>-анкета на учениците</p> <p>-анкета на наставниците</p> <p>-анкети на родителите</p>	<p>Поттикнување на учениците за превземање одговорност</p> <p>Децата треба да учествуваат во дефинирањето на правилата на однесување. Тие во овие процеси треба да се вклучат уште на почетокот на училишната година. Но тие треба да разберат дека можат да ги сменат правилата или да ги рedefинираат во зависност од ситуациите и околностите во кои се наоѓаат. Децата треба да се научат дека нивна одговорност е да прават соодветни избори и дека ќе одговараат за своите постапки. Затоа е важно наставниците да бидат доследни во применувањето на последиците од прекршувањето на правилата. Исто така, корисно е и да се употребува позитивен поттик така што ќе се пофалуваат децата кои се придржуваат кон правилата, наместо секогаш да се покажува со прст на оние кои ги кршат.</p> <p>Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето</p> <p>Интеракцијата меѓу возрасните и децата, како и меѓу самите деца е клучна за промовирање на концептот на постојано учење. Таа влијае и на нивниот социјален, емотивен и когнитивен развој и ги поттикнува да развиваат и разменуваат знаења, искуства, чувства и ставови. Токму преку интеракцијата децата развиваат свест за себеси, сфаќаат дека се дел од некоја заедница и го спознаваат светот околу себе. Улогата на наставникот е да им овозможи на децата да учествуваат во процеси низ кои ќе изградат нови знаења и ќе откријат нови значења, грижливо да го следи учењето и развојот на децата и да им даде пример за добра интеракција со возрасните кои се вклучени во нивниот живот, интеракција која се базира на почит и поддршка. Интеракцијата која може да послужи како добар пример за комуникација меѓу сите учесници во процесот, во кој е слушнато и уважено мислењето на секој, им помага на децата да се здобијат со самоверба и постепено да се развијат во грижливи и внимателни членови на општеството. Наставникот остварува пријателски однос со децата и се однесува спрема нив со почит, што придонесува за развојот на изградбата на сопствениот идентитет кај секое дете и за учењето.</p>
<p>Индикатор - Задоволување на потребите на учениците</p>	<p>Теми:- Идентификување на образовните потреби на учениците</p> <p>-Почитување на различните потреби на учениците во наставата</p>
<p>Извори на податоци</p>	<p>Собрани податоци</p>
<p>web страна на училиштето: https://acosopov.edu.mk/ facebook страна – ООУ „Ацо Шопов“ Е- Дневник</p>	<p>Идентификување на образовните потреби на учениците</p> <p>Наставниот кадар и стручната служба систематски ги идентификуваат образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење преку редовните систематски прегледи, стоматолошките прегледи и преку советодавните разговори со родителите.</p> <p>Активностите кои се превземаат се соодветни за потребите на учениците: се изработуваат посебни индивидуализирани образовни програми за индивидуална работа со овие ученици; учениците се вклучуваат во дополнителната настава по сите предмети; соработка со стручни лица и дефектолог.</p>

	<p>Почитување на различните потреби на учениците во наставата</p> <p>Најголем број од наставниците користат различни интерактивни техники во процесот на поучување како што е употреба на ИКТ во наставата, изработка на проекти за време на часовите, како и задавање на домашни проектни задачи, со што им даваат можност на учениците со различни стилови на учење да научат најмногу што можат. Исто така, сите наставници имаат изготвено посебни програми за индивидуална работа со учениците кои имаат потешкотии во процесот на учење и работат индивидуално со тие ученици на дополнителните часови.</p> <p>Во оценувањето наставниците користат разни техники и инструменти за оценување, следејќи го напредокот на учениците со формативното оценување, со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум кој е оценет преку сумативното оценување. Учениците се задоволни од оценувањето на наставниците кои ги почитуваат различните потреби на учениците во наставата.</p>
<p>Индикатор - Оценувањето како дел од наставата</p>	<p>Теми: - Училишна политика за оценување - Методи и форми на оценување - Користење на информациите од оценувањето во наставата</p>
<p>Извори на податоци</p>	<p>Собрани податоци</p>
<p>-Годишна програма на училиштето</p> <p>-Анкета на ученици</p> <p>-Анкета на наставници</p> <p>-Анкета на родители</p> <p>-Инструменти за додатна и дополнителна настава</p>	<p>Училишна политика за оценување</p> <p>Во нашето училиште се применуваа законските прописи за оценување на учениците. Училиштето има дефинирана политика за оценувањето. Училиштето и вработените имаат приоритетна задача да го научат детето како да учи со цел знењата на бидат трајно применливи.</p> <p>Наставниот кадар со кој располага училиштето ќе биде насочен во остварувањето на целите, преку заедничка соработка со родителите учениците и наставниците, а пред се на унапредување на оценувањето на учениците од страна на наставниците. Училиштето има донесено и кодекс на оценување со цел да се поддржи учењето на секој ученик. Исто така учениците и родителите јавно и на видно место се информираат за оценувањето преку критериумите за оценување.</p> <p>Методи и форми на оценување</p> <p>Оценувањето да биде објективно, реално и применливо секој наставник во своето тематски годишно планирање ги планира стандардите за оценување. За реализација на овие стандарди секој наставник за својот предмет ги планира критериумите за нивото на знаењата на учениците по дадена оценка според изготвувајќи инструменти и протоколи за следење на целокупната работа на учениците со кој ќе се мери и вреднува нивното знаење. Наставниците ќе ги идентификуваат образовните потреби на учениците во текот на учењето и ќе се утврдува постигнатоста на</p>

<p>-Годишни програми на наставниците (стандарди и критериуми на оценување)</p> <p>-Записници од наставнички совети</p> <p>-Годишни тематски планирања на наставниците</p> <p>-Дневни планирања</p> <p>-Инструмент за следење на час на наставник</p> <p>-Записници на родителски средби</p> <p>-Евидентни листови анкети со родителите</p>	<p>знаењата, преку квалитетното планирање на оценувањето кое ќе биде дел од годишните, тематските и дневните планирања.</p> <p>Инструментите ги опфаќаат следните начини на мерење на знаењата на учениците: следење и набљудување на активноста на учениците на часовите, изработката на постигнувањата на тестовите, контролните, писмените и индивидуалните изработки, учеството во работа на проекти и натпревари. За постигнување на овие цели вработените во училиштето во соработка со учениците и родителите ќе изнајдат најразлични методи и постапки за успешна нивна реализација. Учениците исто така се вклучени во оценувањето преку самооценување, меѓусебно оценување, водење портфолија, градење критериуми со цел да ги подобрат постигањата.</p> <p>Наставниците оценуваат формативно и сумативно преку различни методи на оценување. Процесот на оценување е со цел да се постигне напредокот во постигнувањата, во текот на наставниот процес и да се поддржи учењето на учениците за постигнување највисоки можни резултати. Задача на оценувањето е да го развива и продлабочува учењето преку формативно оценување и да се мерат постигнувањата преку објективна сумативната оценка.</p> <p>Се врши избор на методи за оценување и избор и изработка на валидни инструменти со цел да се обезбеди сеопфатна информираност на учениците со што:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Методите за оценување ќе бидат соодветни на возраста на учениците и нивните образовни потреби; -Анализа на квалитетот на методите на избраните инструменти; -Да се применува целосно вреднување на учениците на крај од една тема; -Да се направи анализа на работата на ученикот која ќе се користи за информативни цели; -Да се обезбеди повратна информација за родителите и за самиот ученик; -Формирање на оценката ќе се изведува од секоја релативно заокружена програмска целина (тема подрачје) соодветно застапена на нејзиниот обем и релативна важност во соодветен период на оценувањето. -Оценката за секој период на оценување треба да се формира врз основа на повеќе проверувања, по можност со примена на повеќе различни методи. <p>Методи за оценување</p> <ul style="list-style-type: none"> -За сумативно оценување: тестови и квизови изработени од наставник, преку презентација или одржан говор, демонстрација, проекти и задачи насочени кон производи, портфолио/досие со најдобри трудови, есеи и писмени состави, завршни предмети или артефакти (завршни цртежи, стандардизирани тестови на знаења. -Критериумите за формирање на оценката ќе бидат јасно дефинирани и ќе се базираат на цели на наставата. -Оценката ќе биде образложена јавно и ќе се базира на правична проценка; -Формативната и сумативната оценка се формира врз основа на добиените резултатите.
--	---

	<p>Користење на информациите од оценувањето во наставата</p> <p>Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со нив за нивниот напредок и постигањата со цел идентификување на идните активности што ќе се применуваат во учењето. Наставниците ги искористуваат овие информации со цел да го подобрат планирањето во наставата.</p>
Индикатор- Известување за напредокот на учениците	<p>Теми: - Известување за напредокот на учениците</p>
Извори на податоци	<p>Собрани податоци</p>
	<p>Известување на родителите за напредокот на учениците</p> <p>Училиштето известувањето на родителите околу постигањата и напредокот на учениците во својот систем на работење го има сведено на највисоко ниво. Прибирањето на информации околу напредокот на учениците функционира беспрекорно со користење на формални и неформални средби со родителите, групни и индивидуални средби со родителите, јасно пренесување на секоја информација, пишани извештаи со информации, пишани извештаи за секој предмет поединечно, информации за личен и социјален развој и барање повратна информација од страна на родителот.</p>

Методи кои се користени за собирање на податоци!	Кој беше вклучен ?	Кои информации се собрани?
Анкети на ученици	Билјана Симоновска Антовска Златка Давитова	<p>2 прашање: Наставниците НЕ ги критикуваат учениците пред други ученици или родители - 8,2% воопшто не е така, 35,1% малку е така, 32,4% многу е така, а 24,3% во целост е така</p> <p>12 прашање : За време на часот, наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат и да заклучуваат, да поставуваат прашања и да го искажуваат своето мислење - 5,4% малку е така, 18,9% многу е така, а 75,7% во целост е така.</p> <p>16 прашање: Наставниците користат најразлични средства во наставата за да им го олеснат учењето на учениците (компјутери, интернет – содржини, ЛЦД-прожектор, ЦД – плеер, разни модели) -со малку е така 8,1 % ,со многу е така одговориле 18,9%, во целост е така одговориле 73%.</p> <p>48 прашање: Средината во која се одвива наставата е стимулирачка и мотивирачка- 5,4% воопшто не е така, 5,4% малку е така , 40,6% многу е така а 48,6% во целост е така.</p> <p>51 прашање: Учениците успешно ги усвојуваат наставните содржини во услови на пандемија – воопшто не е така одговориле 8,1%, малку е така 21,6%, многу е така 18,9% и во целост е така 51,4%.</p>
Анкети на наставници	Александра Неделковска Дара Драгановска	<p>13 прашање: Наставниците ги следат и ги оценуваат учениците во текот на целата година и е наменето да ги мотивира учениците подобро да научат- 10,5% дека многу е така, а во целост е така 89,5%</p> <p>14 прашање:Родителите добиваат редовни и навремени информации за редовноста, активноста и постигањата на нивните деца - 2,6% малку е така, 10,5% многу е така, а 86,9% во целост е така .</p> <p>15 прашање: Наставниците посетуваат обуки (семинари, работилници...) и внесуваат новини во наставата- со малку е така 7,9% , со многу е така - одговориле 26,3%, во целост е така одговориле најмногу 65,8%.</p> <p>32 прашање: Наставниците ги охрабруваат и поттикнуваат учениците на часовите активно да учествуваат со свои идеи и размислувања- со малку е така одговориле 2,6% , многу е така одговориле 21,1%, во целост е така 76,3%.</p> <p>51 то прашање: Учениците успешно ги усвојуваат наставните содржини во услови на пандемија –малку е така 5,3%, многу е така 44,7% и во целост е така 50%.</p>

<p>Анкети на родители</p>	<p>Билјана Симоновска Антовска Александра Неделковска</p>	<p>бр.1 прашање: Наставниците создаваат услови и се трудат секој ученик во училиштето да научи најмногу што може: малку е така одговориле 2,3% од вкупшниот број, многу е така одговориле 46,5% а во целост е така одговориле најмногу од анкетираниите 51,2%.</p> <p>13 прашање: Наставниците ги следат и ги оценуваат учениците во текот на целата година и е наменето да ги мотивира учениците подобро да научат - со малку е така одговориле 2,3%; многу е така одговориле 25,6%, во целост е така одговориле најмногу од анкетираниите т.е. 72,1%.</p> <p>43 прашање: Училиштето ги запознава родителите со правата на децата- малку е така 9,3 % , многу е така 39,5 % , а во целост е така 51,2 % .</p> <p>39 прашање: Училиштето ги поттикнува и ги подржува учениците да спроведуваат активности со кои и помагаат на заедницата - 11,6% малку е така, 48,8% многу е така, а 39,6% во целост е така.</p> <p>51 то прашање: Учениците успешно ги усвојуваат наставните содржини во услови на пандемија—малку е така 18,6%, многу е така 34,9% и во целост е така 46,5%.</p>
---------------------------	---	--

Резултати:**Клучни јаки страни:**

- Квалитетно планирање на наставата
- Целосна подготовка на наставниците во наставните планови и програми во соработка со МОН
- Редовно одржување на дополнителна настава и градење на позитивен однос на учениците спрема посетата на часовите за дополнителна настава
- Процесот на оценување е јасен и транспарентен за учениците и родителите
- Учениците сметаат дека во училиштето постои стимулативна и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење
- Учениците и родителите се запознаваат со стандардите и критериумите за оценување
- Наставниците користат различни форми и методи на оценување. Оценувањето е праведно, транспарентно и честопати проследено со повратна информација која им помага на учениците да ги подобрат своите знаења

Слаби страни:

- ✓ Недоволни знаења и вештини за користење на online платформите за далечинско учење, со цел олеснување на усвојувањето на наставните содржини од страна на учениците за време на вонредни состојби или кога ученикот оправдано отсутува подолг временски период;
- ✓ Користење на онлајн платформи за примена на методи, форми, техники во наставата за учење од далечина;

Анализа на резултатите:

Во нашето училиште има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручната служба и лица назначени од стручните органи.

Секоја година наставниците доставуваат годишни и тематски планирања, кои се уредни и се во согласност со барањата од МОН и БРО. Наставата во училиштето се реализира според тие планирања. Воедно, се планира домашна работа по нивоа, се користат активни методи и техники за работа индивидуално, во парови и групи, се користи ИКТ во наставата и друго. При тоа постои и регионална соработка со други училишта (МИМО).

Распоредот на часови го прави одговорен наставник во соработка со стручната служба, почитувајќи го интересот на учениците, просторните услови во училиштето, рационално користење на фискултурната сала (да нема повеќе одделенија во исто време), часовите по англиски јазик, природни науки, техничко образование бидејќи предаваат предметни наставници.

Целите што ги планираат наставниците од секоја фаза и очекуваните исходи од наученото ги споделуваат заедно со учениците. Во процесот на учење постојат интерактивни методи (ученик – ученик) со тоа што се вклучуваат сите ученици, секој се мотивира, секој труд се цени, пофалува и при тоа се гради меѓусебната доверба, мотивираност и активна работна атмосфера.

Наставниците ја почитуваат учениковата личност. Покажуваат љубов, разбирање и соработка без разлика на полот, социјалното потекло, етничката или религиска припадност..

Со цел да се подобри наставниот процес наставниците се посетуваат на часовите и се следат од директорот, стручната служба.

Со создавање една физички, психички и социјално безбедна и стимулативна средина која нуди разновидни материјали, задачи и ситуации, соодветни на развојното ниво, наставникот го поддржува учењето на детето преку индивидуално и групно истражување, игра, користење на разни ресурси и интеракција со други деца и возрасни.

Ова ја поттикнува детската самосвест и капацитетот за креативно мислење, бидејќи ученикот доживува дека е прифатен, сигурен и поддржан во неговите истражувања, игри и изразување на себе си. Ако наставниците ги поправаат и пребрзо донесуваат заклучоци за тоа што децата сакаат да кажат, децата нема да се чувствуваат спремни да се изразат себе си.

За да постигнат високи и квалитетни резултати и да развијат љубов кон учењето, на децата им е потребно да се чувствуваат прифатени и слободни да се изразат без страв дека ќе бидат отфрлени или исмеани.

Децата треба да учествуваат во дефинирањето на правилата на однесување. Тие во овие процеси треба да се вклучат уште на почетокот на училишната година. Но тие треба да разберат дека можат да ги сменат правилата или да ги рedefинираат во зависност од ситуациите и околностите во кои се наоѓаат. Децата треба да се научат дека нивна одговорност е да прават соодветни избори и дека ќе одговараат за своите постапки. Затоа е важно наставниците да бидат доследни во применувањето на последиците од прекршувањето на правилата. Исто така, корисно е и да се употребува позитивен поттик така што ќе се пофалуваат децата кои се придржуваат кон правилата.

Меѓу возрасните и децата мора да постои интеракција. Таа може да послужи како добар пример за комуникација и меѓу самите ученици.

Наставниот кадар и стручната служба систематски ги идентификуваат образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење преку редовните систематски прегледи, стоматолошките прегледи, преку советодавните разговори со родителите.

Активностите кои се превземаат се соодветни за потребите на учениците:

- се изработуваат посебни индивидуализирани образовни програми за индивидуална работа со овие ученици;

- учениците се вклучуваат во дополнителната настава по сите предмети;
- соработка со стручни лица и дефектолог

Во оценувањето наставниците користат разни техники и инструменти за оценување, следејќи го напредокот на учениците со формативното оценување, со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум кој е оценет преку сумативното оценување. Учениците и родителите јавно на видно место се информираат за оценувањето преку критериумите за оценување, сработени според стандардите зададени од БРО.

Инструментите ги опфаќаат следните начини на мерење на знаењата на учениците: следење и набљудување на активноста на учениците на часовите, изработката на постигнувањата на тестовите, контролните, писмените и индивидуалните изработки, учеството во работа на проекти, и натпревари.

За постигнување на овие цели вработените во училиштето во соработка со учениците и родителите ќе изнајдат најразлични методи, и постапки за успешна нивна реализација. Учениците исто така се вклучени во оценувањето преку самооценување, меѓусебно оценување, водење портфолија, градење критериуми со цел да ги подобрат постигањата.

Големо внимание наставниот кадар ќе посвети на наставните програми, внесување иновации, скратување или отфрлување на содржини кои се непотребни и истите ги оптоваруваат учениците во стекнувањето на знаењата, што значи поголема слобода на наставникот да оцени одредени афинитети, желби, потреби и интереси, склоности и способности на ученикот.

Наставниците оценуваат формативно и сумативно преку различни методи на оценување. Процесот на оценување е со цел да се постигне напредокот во постигнувањата, во текот на наставниот процес и да се поддржи учењето на учениците за постигнување највисоки можни резултати. Задача на оценувањето е да го развива и продлабочува учењето преку формативно и да се мерат постигнувањата преку објективна сумативната оценка.

Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со нив за нивниот напредок и постигањата со цел идентификување на идните активности што ќе се применуваат во учењето. Наставникот ги искористува овие информации со цел да го подобрат планирањето во наставата.

Училиштето известувањето на родителите околу постигањата и напредокот на учениците во својот систем на работење го има сведено на највисоко ниво. Прибирањето на информации околу напредокот на учениците нивните ученици функционира беспрекорно со користење на формални и неформални средби со родителите, групни и индивидуални средби со родителите, јасно пренесување на секоја информација, пишани извештаи со информации, пишани извештаи за секој предмет поединечно, информации за личен и социјален развој и барање повратна информација од страна на родителот.

Идни активности:

- ✓ Унапредување на знаењата и вештините за користење на online платформите за далечинско учење, со цел олеснување на усвојувањето на наставните содржини од страна на учениците за време на вонредни состојби или кога ученикот оправдано отсутствува подолг временски период
- ✓ Обука преку работилници и отворени часови за користење на онлајн платформи за примена на методи, форми, техники во наставата за учење од далечина;

Подрачје 4 : „Поддршка на учениците“ - Елена Јешиќ - лидер			
Бр.	Индикатор за квалитет	теми	Одговорен наставник
4.1	Севкупна грижа за учениците	<ul style="list-style-type: none"> - Заштита од физички повреди и елементарни непогоди - Превенција од насилство - Заштита од пушење, алкохол и дрога - Квалитет на достапна храна - Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот - Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства 	Сунчица Стојковска
4.2	Здравје	<ul style="list-style-type: none"> - Хигиена и заштита од болести - Грижа за учениците со здравствени проблеми 	Маја Чубриноска
4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	<ul style="list-style-type: none"> - Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување - Грижа за учениците со емоционални потешкотии 	Маја Чубриноска
4.4	Следење на напредокот	<ul style="list-style-type: none"> - Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците - Анализа на напредокот на учениците по паралелки 	Елена Јешиќ

Самоевалуација на ООУ „ Ацо Шопов “- Скопје

Подрачје 4: „ Поддршка на учениците “

Оддели во рамките на подрачјето:

4.1 Севкупна грижа за учениците

4.2 Здравје

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

4.4 Следење на напредокот

Индикатори - Севкупна грижа за учениците	Теми: -Заштита од физички повреди и елементарни непогоди - Превенција од насилство - Заштита од пушење, алкохол и дрога - Квалитет на достапна храна - Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот - Грижа за ученици од социјално загрозени семејства
Извори на податоци	Собрани податоци
<p>-Годишни програми и извештаи за работата на училиштето</p> <p>-Записничка книга од работата на Наставничкиот совет и Советот на Родители</p> <p>-Куќен ред</p> <p>-Кодекс на однесување на наставниците, учениците и родителите</p> <p>-Распоред за дежурства за наставниците</p> <p>-Програмата за работа на стручната служба</p> <p>-Увидот во педагошката евиденција (работа на проекти)</p>	<p>Заштита од физички повреди и елементарни непогоди</p> <p>Училишниот простор е безбеден за изведување на настава во две смени. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и дворот. Учениците носат соодветна опрема за реализација на наставните содржини за некои предмети. Алатите во кабинетите се користат во присуство на наставниците и редовно се контролира нивната исправност.</p> <p>Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот, итн.) се безбедни и не претставуваат места кои се потенцијални за повреди. Приземниот дел и кабинетот по информатика се заштитени од надвор со решетки. Посебно се внимава во зимскиот период на расчистување на снегот во дворот и влезот на училиштето. Нагледните средства се користат во присуство на наставниците заради заштита на учениците од повреди.</p> <p>Се почитува и правилникот за изведување на екскурзии па како придружба секогаш е и соодветно медицинско лице.</p> <p>Вработените се обучувани како да реагираат во случај на пожар и појава на природни катастрофи и елементарни непогоди: земјотрес, поплава или за давање прва помош на учениците при несреќни случаи. Училиштето располага со противпожарни апарати и громобрани . На часовите по вештини за живеење учениците се запознаваат со темите за евакуација од елементарни непогоди.</p> <p>Наставните содржини на одд. час се поврзани со воочување на различни опасности и се изведува заклучок со учениците како да постапуваат во такви случаи, а многу често се покануваат и родители со одредена професија да одржат предавање или запознавање за одредена проблематика. На редовните и на одделенските часови често се дискутира за последиците од невнимание и љубопитност .</p> <p>За безбедноста на учениците во текот на наставата се грижат сите вработени и дежурни наставници. Постои листа на дежурни наставници и дежурни ученици при влезот и на катовите на училишната зграда, кои водат сметка за лицата кои влегуваат во училиштето како и водат запис за непреченост на воспитно образовниот дел и неговата опрема. Дежурните ученици во своите одделенија се задолжуваат за надзор на техничко обезбедување на опремата и другите добра. Во училиштето има камери преку кои исто така се внимава на безбедноста на учениците.</p>

<p>-Податоците за организирана исхрана на учениците</p> <p>-Евиденцијата и известувањата од училиштето за учениците со емоционални, физички и социјални проблеми</p> <p>-Програма за работа на ПЦК -Записници од ПЦК</p> <p>Одделенски дневници</p>	<p>Превенција од насилство</p> <p>Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за физичко и психичко насилство. Во училиштето се забранува секаков облик на насилство манифестиран од страна на учениците и возрасните и се наведуваат механизмите за спроведување со евентуална појава на различните облици на насилство. Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, а на потребите и грижите на децата им приоѓаат чувствително грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. Активностите за заштита и безбедност на учениците ги координира со институциите во локалната заедница. Во целите на одделенските часови се предвидени и се реализираат теми и работилници како да се решаваат конфликтите меѓусебно и како да се справат со конфликтни ситуации и да побараат помош. Во училиштето се преземаат разни мерки за санкционирање на насилство од страна на наставниците, родителите, одделенските раководители и стручните служби. Во училиштето со помош на стручната служба се разгледуваат сите фактори кои придонесуваат за секоја првична насилна реакција. Доколку се појави било кој индикатор детето се следи од класниот и стручната служба како и се настојува да се соработува со родителот и да се одстранат главните причини, а се постапува согласно правилникот за насилно однесување и се применуваат педагошки мерки.</p> <p>Се информираат родителите дека се упатуваат на советување доколку учениците пројават несоодветно и насилно однесување и антисоцијални појави и заслабнато учење. Децата ги знаат своите права, а дел од овие содржини се интегрирани во наставните содржини по одделни предмети. Сите вработени ја знаат својата улога и обврска во заштита на децата и нивните права. Училиштето спречува и укажува на постоење на насилство манифестирано од страна на возрасните и учениците, а голем дел се санкционира и се применуваат некои механизми за постапување и справување со евентуална појава на различните облици на насилство. Во училиштето има поставено безбедносни камери како превентивни мерки, но нема физичко обезбедување.</p> <p>Заштита од пушење, алкохол и дрога</p> <p>Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање наркотични супстанции, што подразбира дека во училиштето не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба и не се консумира алкохол, не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. Во соработка со локалната заедница и општината, училиштето наоѓа начин да спречи користење алкохол и наркотични супстанции во неговиот двор.</p> <p>Училиштето пред се како воспитна установа често организира предавања, работилници на тема болести на зависност во соработка со невладини организации, Црвен крст на општина Чаир. Црвен крст и Ученичката Заедница организира низа предавања со одреден број на ученици, а тие ги пренесуваат своите стекнати знаења на ниво на паралелка.</p>
---	---

	<p>Квалитет на достапна храна</p> <p>- Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците. Училиштето има сопствена кујна за распределба и сервирање на дистрибуираната храна. За ученици од продолжен престој се организира појадок и топол оброк, а за дел од учениците ужина. Ужината е обезбедено и за учениците од предметна настава но за жал заентерисаноста е многу мала. Хигиената во просторијата каде се служи храната е на високо ниво. Во училиштето се води разговор со учениците за здрава изхрана како на одделенските часови така и на часовите по Вештини на живеење каде учениците се запознаваат со здрава храна и подготвуваат дел од неа на часовите. На Новогодишниот и Велигденскиот хепенинг кои се организираат во училиштето има штандови каде учениците заедно со родителите и/или наставниците имаат изготвено здрава храна и пијалоци кои се промовираат за продажба.</p> <p>Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот</p> <p>- Пристапот во училиштето е приспособен за потребите на учениците со телесни пречки во развојот. Ходниците и училниците се доволно просторни за непречено движење. Училиштето има соработка со родителите и други релевантни институции. Во училиштето нема деца со телесни пречки во развојот.</p> <p>Грижа за ученици од социјално загрозуени семејства</p> <p>- Училиштето има пропишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците кои заради социјалната загрозуеност на нивните семејства не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици (на пример, заради недостиг од учебници и работен прибор) И кои поради ниската социјална состојба не се во можност да обезбедат дополнителни средства за учество во одредени активности. Процедурите се спроведуваат во практика за сите ученици кои потекнуваат од социјално загрозуени семејства. При тоа училиштето соработува со родителите, локалната заедница и со други релевантни институции. По повод новогодишните празници општината Бутел/градоначалникот секоја година доделува пакетчиња,ранци и зимски јакни на деца од социјално загрозуени семејства.</p>
Индикатор - Здравје	<p>Теми: -Хигиена и заштита од болести -Грижа за учениците со здравствени проблеми</p>
Извори на податоци	Собрани податоци
<p>-Записник од интегрална инспекција</p> <p>-Записниците од надлежните органи за контрола на хигиената и здравјето на децата</p>	<p>Хигиена и заштита од болести</p> <p>- Хигиената е на завидно ниво согласно со куќниот ред на училиштето. Тоалетите за наставниците и учениците се чистат и дезинфицираат во секое време на денот. Ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, а подот се дезинфицира пред почетокот на секоја смена.Дворот редовно се чисти и одржува зеленилото. Учениците се подучуваат правилно да се грижат за својата лична хигиена –предавања на тема лична хигиена. Во случај на појава на заразни болести редовно се реализира превентивна заштита од болестите и се поставуваат средства за дезинфекција во училиштето. Се одржуваат предавања на тема заштита од заразни болести.</p>

	<p>Грижа за учениците со здравствени проблеми</p> <p>- Училиштето има договорни процедури за грижа за учениците кои поради повреда подолго време отсутствуваат од настава. Процедурите се спроведуваат по иницијатива на одделенскиот раководител во соработка со родителите и соодветни здравствени институции.</p>
Индикатор - Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	<p>Теми: - Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување</p> <p>- Грижа за ученици со емоционални потешкотии</p>
Извори на податоци	Собрани податоци
<p>-Записниците на одделенските совет</p> <p>-Записничка тетратка од работата на Наставничкиот совет и Советот на родители</p> <p>-Куќен ред на училиштето</p> <p>-Кодекс на однесување на наставници</p> <p>-Правилник на дејствување во случај на елементарна и друга непогода</p> <p>-Записници од разговори</p> <p>-Известувања од наставници</p> <p>-Куќниот ред</p> <p>-Правилникот за организација и систематизација на работата и работните места</p>	<p>Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување</p> <p>- Информаиите за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување, што училиштето им ги обезбедува на учениците, се јасни и релевантни , обично се доставуваат како во пишана форма преку промотивен материјал (брошури , отворени денови) каде се достапни сите податоци така и во усна форма преку презентации и предавања како и преку посета на високообразовни институции –дел од дејноста на училишните секции . Училиштето навреме и точно ги информира учениците за можностите за условите за упис во државни и приватни училишта за учениците поблиску да се запознаат со стручните насоки ,функцијата , локациите , опременоста и наставниот кадар.</p> <p>Училиштето организира активности за професионална ориентација на идните средношколци . Подготовката што ја организира училиштето за учениците за избор на понатамошно образование, доусовршување или вработување по завршувањето на основното и средното образование е во вид на работилници организирани од надворешни субјекти како и интерни кратки работилници и тестирања само/оценување на вештините и интересите како и способностите на учениците од страна на стручната служба. Тестирање најчесто се врши со : тест на интелигенција , тест за професионални интереси и разговор .</p> <p>Стручната служба како и предметниот наставник се на располагање преку своите приемни денови и отворени денови на училиштето,родителски средби како и преку е – дневникот, редовно да ги известуваат родителите за постигањата на нивните деца.</p> <p>Училиштето континуирано им помага на учениците во изборот на нивното понатамошно образование низ наставни содржини по наставните предмети (задолжителни и изборни), преку нудење на голем број слободни ученички активности и секции и учество на натпревари .</p> <p>Во холот на училиштето на Огласната Табла се известуваат за сите настани и текови во врска со образованите цели. Се истакнуваат и делат брошури од средните општи и стручни училишта и можности за користење стипендии. На огласната табла стои и објавен конкурс за учениците за упис во средните училишта.</p>

<p>-Записниците од органите на училиштето</p> <p>-Увидот во педагошката евиденција и во документацијата</p> <p>-Увидот во училишниот простор (Еко-стандардите)</p> <p>-Индикатори за реализација на точките на акции од еко-стандардите</p> <p>Одделенски дневници</p> <p>-Програма за работа на професионалната ориентација на учениците</p> <p>-Досие на ученици</p> <p>-Записниците од работилниците</p> <p>-Записниците од родителските средби</p>	<p>Грижа за учениците со емоционални потешкотии</p> <p>- Училиштето има договорени процедури за грижа за учениците со емоционални проблеми. За спроведување на процедурите одговорни се одд. наставници кои успешно и навремено ги открива потешкотиите во врска со семејно насилство , негрижа, развод или болест во семејството, трауми или отсуство на еден родител во социјалниот развој на учениците во соработка со стручната служба. Стручната служба умее да им помогне на учениците и/или родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантните институции со кои соработува . (здравствените установи, центарот за социјална работа, центар за ментално здравје , полицијата итн.)</p> <p>Во одделенска настава одделенскиот наставник , а во предметната класниот раководител формира досие за секое дете. Потребно е пренос на портфолијата од едната во другата настава и нивно доследно водење се со цел да се има прегледна слика за состојбата на децата, нивните потреби и интереси. Наставникот ги запознава своите ученици, ги следи и доколку забележи промени ја известува службата, ги повикува родителите, се добиваат информации и врз основа на истите се превземаат понатамошни чекори , работа на стручната служба и вклучување други стручни лица надвор од училиштето.</p> <p>Детектирање на одредени емотивни, физички и социјални потреби на учениците се врши и преку тематски работилници од стручната служба и наставниците во рамките на реализацијата образование за животни вештини со ученици од родителските и индивидуални средби на наставниците и стручната служба. Ако наставникот забележи одредени промени во изгледот и однесувањето на детето што укажуваат на можноста за физичко, психичко или сексуално злоупотребување на ученикот се известува стручната служба која ја проверува веродостојноста и во зависност од тоа кој е злоупотребувачот преземаат соодветни мерки и активности. Училиштето ги информира учениците и нивните родители за помошта што можат да ја добијат од стручната служба во училиштето преку директен контакт при упис на нови ученици, одделенски часови, Совет на родители. Наставници ги информираат учениците и нивните родители за помошта што им ја нуди стручната служба, во повеќето случаи педагогот притекнува во помош за време на наставата но сепак за долготрајна соработка има временска ограниченост .</p>
<p>Индикатор - Следење на напредокот</p>	<p>Теми: -Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците</p> <p>-Анализа на напредокот на учениците по паралелки</p>
<p>Извори на податоци</p>	<p>Собрани податоци</p>
	<p>Водење евиденција за индивидуалниот напредок на ученикот</p> <p>- Според Законот за основно образование на Република Македонија, постигањата на учениците во основното училиште се оценува описно и бројчано. Во првиот период, постигањето на ученикот во</p>

-Програмата за професионална ориентација на учениците	<p>текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценува описно. Во вториот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценува описно и бројчано, а ученикот на крајот на прво полугодие добива известување за успехот со бројчани оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех. Во третиот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценува бројчано, а ученикот од крајот на прво полугодие добива известување за успехот со бројчани оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.</p>
-Увид во ученички досиеа	<p>Наставниците водат целосна и уредна евиденција за напредокот постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка, како и за неговиот/нејзиниот интелектуален, социјален и емоционален развој кој се бележи во дневниците, евиденцијата и документација на наставникот, досие на ученикот, евидентни и чек листи. Во евиденцијата особено на децата од 1 и 2 циклус на 9- годишно образование каде се употребува описно и комбинирано оценување посебно се акцентирани добрите страни на ученикот/ученичката и неговите/нејзините развојни потенцијали. Во евиденцијата се врши опис на карактеристиките на детето поаѓајќи од неговите позитивни страни и анализа на неговите развојни потенцијали што се прави во соработка со стручната служба. Постои соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, класните/предметните наставници и родителите за постигањата на учениците.</p>
-Одделенски дневници - Записници од одделенски совети	<p>При следењето на на воспитно-образовната дејност училиштето особено внимание посветува на квалитетот на изготвувањето на глобалните, тематските и дневните планирања во наставата, како и дидактичко-методскиот квалитет на наставните часови. при што се забележува тековното напредување и се прават забелешки при отстапувањето од зададениот план . Притоа се наведуваат и неговите постигнувања во воннаставните активности – натпревари , проекти и сл. Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерот за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката е должен за постигнатиот успех на учениците да ги известува родителите најмалку четирипати во текот на учебната година. Наставниците се обучени за формативното и сумативното следење на успехот на учениците. Ваквата евиденција му помага на училиштето да изнаоѓа и применува нови форми и методи, наставни средства за подобрување на успехот и квалитетот на подучувањето и знаењата со кои се стекнуваат учениците. Воедно делува на промена на постојните обрасци на однесување и поттикнување на мотивацијата за промена. Оваа документација е добра основа за наставниците и стручната служба за помош при избор на идното занимање. Учениците се насочуваат да го градат своето портфолио со зачувување на своите најдобри изработки се со цел да се насочат професионално и да ги согледаат поцелосно своите можности и вештини.</p>
-Евидентни листи	<p>Во училиштето по редовната настава редовно се одржува Дополнителна настава и Додатна по сите предмети согласно дадената програма се со цел наставата да се индивидуализира и да се овозможи</p>
-Извештаи и анализи -Деловодна и матична книга	

реализирање на наставата согласно темпото на напредување на децата и продлабочување на нивните интерес.

Учениците се следат и поткрепуваат во воннаставните активности чија суштината се состои во проширување и продлабочување на знаењата, умењата и навиките на учениците. Тука доаѓаат до израз интересите, желбите и афинитетите на учениците за одредени активности. Со овие активности се развива љубопитноста, истражувачкиот дух, дружењето со други одделенија и други училишта, меѓусебна соработка, солидарност и слично. Училиштето има многу успешни вакви активности и реализирани натпревари на повеќе нивоа со многу освоени награди и признанија . Ученикот кој не успеал да ги совлада наставните содржини во текот на учебната година како последица на подолго отсуство од наставата поради болест, преселување и други оправдани причини, по предлог на родителот или во соработка со одделенскиот наставник и стручните соработници на училиштето, се подготвува стратегија за помош и индивидуализирана динамика за работа.

Анализа на напредокот на учениците по паралелка

- Во училиштето постои интерно оценување на постигнувањата на учениците кое се одвива континуирано во текот на целата учебна година со анализи на состојбите во четири класификациони периоди за кои наставниците ученикот (на секое тримесечие).

Анализите се однесуваат на следните педагошки појави: општ успех по предмети, редовност на учениците и поведението на учениците. Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и посмено проверување, тестови, писмени вежби, писмени вежби, контролни задачи, есеи, проекти, набљудување и др) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат. Подготвените извештаи и анализи според паралелки се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар и се целосно достапни за сите други наставници, за родителите и за самите ученици. Резултатите од анализите се користат за самоevaluација на училиштето и истражување за подобрување на состојбите. Стручната служба врши анализа и изготвува извештај за постигањата на учениците, редовноста и поведението на ниво на одделение и училиште . Успехот, поведението и реализацијата на наставните планови и програми се согледува низ една сеопфатна анализа што се презентира на Наставничките совети. Исто така се прави анализа и споредба со покажаните постигања, редовноста и поведението на учениците по паралелки, одделение и на ниво на училиште со претходната учебна година и се донесуваат заклучоци кои се имплементираат како акциони активности и планови за наредниот наставен квартал или наставна година за подобрување на воспитно-образовниот процес.

методи кои се користени	Кој беше вклучен ?	Кои информации се собрани?
<p>Прашалник за ученици</p> <p>(40 испитаници)</p>	Елена Јешиќ	<p>13. Наставниците ги следат и ги оценуваат во текот на целата година и ги мотивираат учениците подобро да научат (многу е така 27,5% ,во целост е така 62,5%)</p> <p>14. Родителите добиваат редовни информации за редовноста, активноста и постигањата на нивните деца (малку е така 10% ,многу е така 35% ,во целост е така 47,5%)</p> <p>18. Во училиштето и во училишниот двор нема насилство врз учениците од страна на учениците. (воопшто не е така 2,5% ,малку е така 32,5% ,многу е така 27,5% ,во целост е така 27,5%)</p> <p>19. Во училиштето нема телесно казнување и навредување на учениците од страна на наставниците (воопшто не е така 5%,многу е така 7,5% ,во целост е така 77,5%)</p> <p>20. Во училиштето и во уч. двор нема алкохол и дрога (воопшто не е така 7,5% ,малку е така 2,5% ,многу е така 10% ,во целост е така 67,5%)</p>
	Сунчица Стојкова	<p>21. Во училиштето и во училишниот двор нема коцкање и порнографија (воопшто не е така 7,5% ,малку е така 5% ,многу е така 7,5% ,во целост е така 70%)</p> <p>22. Во училиштето не пушат ниту учениците ниту возрасните (воопшто не е така 15% ,малку е така 22,5% ,многу е така 20% ,во целост е така 32,5%)</p> <p>23. Училиштето ги поттикнува учениците да јадат здрава храна и ги предупредуваат на опасности од јадење брза храна (малку е така 7,5% ,многу е така 4,5% ,во целост е така 40%)</p>
	Маја Чубриноска	<p>24. Училишната зграда и дворот се уредни, чисти и безбедни (воопшто не е така 2,5% ,малку е така 7,5% ,многу е така 32,5% ,во целост е така 47,5%)</p> <p>25. Училиштето располага со доволен број чисти тоалети, посебно за учениците и возрасните и посебно за женски и машки (воопшто не е така 5% ,малку е така 20% ,многу е така 20% ,во целост е така 42,5%)</p> <p>26. Наставниците и учениците се чувствуваат безбедно во училиштето (многу е така 32,5% ,во целост е така 57,5%)</p>
	Марица Попоска	<p>29. Кога се јавува некаков проблем во училиштето, стручната служба (педагог/психолог) им дава поддршка на учениците (воопшто не е така 2,5% ,малку е така 7,5% ,многу е така 25% ,во целост е така 50%)</p> <p>34. Учениците , родителите и заедницата се редовно и навремено</p>

		информирани за случувањата во во училиштето (воопшто не е така 2,5% ,малку е така 5% ,многу е така 27,5% ,во целост е така 55%)
Прашалник за родители (40 испитаници)	Елена Јешиќ Сунчица Стојкова Маја Чубриноска Марица Поповска	<p>–Наставниците ги следат и ги оценуваат во текот на целата година и е наменето да ги мотивираат учениците подобро да научат (малку е така 2,5% ,многу е така 27,5% ,во целост е така 77,5%)</p> <p>-Родителите добиваат редовни информации за редовноста, активноста и постигањата на нивните деца (воопшто не е така 0% ,малку е така 7,5% ,многу е така 37,5% ,во целост е така 87,5%)</p> <p>Во училиштето и во училишниот двор нема насилство (тепање, малтретирање, вознемирување и злоставување)врз учениците од страна на учениците. (малку е така 35% ,многу е така 37,5% ,во целост е така 35%)</p> <p>-Во училиштето нема телесно казнување и навредување на учениците од страна на наставниците (воопшто не е така 2,5% ,многу е така 7,5% ,во целост е така 97,5%)</p> <p>-Во училиштето и во училишниот двор нема алкохол и дрога (воопшто не е така 2,5% ,малку е така 2,5% ,многу е така 30% ,во целост е така 72,5%)</p> <p>- Во училиштето и во училишниот двор нема коцкање и порнографија (воопшто не е така 2,5% ,малку е така 2,5% ,многу е така 17,5% ,во целост е така 85%)</p> <p>-Во училиштето не пушат ниту ученици ниту возрасни (воопшто не е така 17,5% ,малку е така 22,5%,многу е така 30% ,во целост е така 35%)</p> <p>-Училиштето ги поттикнува учениците да јадат здрава храна и ги предупредуваат на опасности од јадење брза храна (воопшто не е така 7,5% ,малку е така 17,5% ,многу е така 32,5% ,во целост е така 50%)</p> <p>-Училишната зграда и дворот се уредни, чисти и безбедни ((воопшто не е така 5% ,малку е така 20%,многу е така 37,5% ,во целост е така 45%)</p> <p>-Училиштето располага со доволен број чисти тоалети, посебно за учениците и возрасните и посебно за женски и машки(воопшто не е така 10% ,малку е така 15% ,многу е така 57,5% ,во целост е така 25%)</p> <p>-Наставниците и учениците се чувствуваат безбедно во училиштето (малку е така 5% ,многу е така 45% ,во целост е така 55%)</p> <p>-Кога се јавува некаков проблем во училиштето, стручната служба (педагог/психолог) им дава подршка на учениците (воопшто не е така 5% ,малку е така 7,5% ,многу е така 50% ,во целост е така 42,5%)</p> <p>-Учениците , родителите и заедницата се редовно и навремено информирани за случувањата во училиштето (малку е така 10% ,многу е така 37,5% ,во целост е така 55%)</p>

<p>Прашалник за наставници (40 испитаници)</p>	<p>Елена Јешиќ Сунчица Стојкова Маја Чубриноска Марица Поповска</p>	<p>–Наставниците ги следат и ги оценуваат во текот на целата година и е наменето да ги мотивираат учениците подобро да научат (многу е така 10% ,во целост е така 85%)</p> <p>-Родителите добиваат редовни информации за редовноста, активноста и постигањата на нивните деца (малку е така 2,5% ,многу е така 10% ,во целост е така 82,5%)</p> <p>-Во училиштето и во училишниот двор нема насилство (тепање, малтретирање, вознемирување и злоставување)врз учениците од страна на учениците. (малку е така 2,5% ,многу е така 52,5% ,во целост е така 37,5%)</p> <p>-Во училиштето нема телесно казнување и навредување на учениците од страна на наставниците(многу е така 12,5% ,во целост е така 77,5%)</p> <p>-Во училиштето и во училишниот двор нема алкохол и дрога (многу е така 10% ,во целост е така 85%)</p> <p>- Во училиштето и во училишниот двор нема коцкање и порнографија (многу е така 7,5% ,во целост е така 87,5%)</p> <p>-Во училиштето не пушат ниту ученици ниту возрасни (воопшто не е така 2,5% ,малку е така 12,5% ,многу е така 40% ,во целост е така 40%)</p> <p>-Училиштето ги поттикнува учениците да јадат здрава храна и ги предупредуваат на опасности од јадење брза храна (малку е така 2,5% ,многу е така 22,5% ,во целост е така 67,5%)</p> <p>-Училишната зграда и дворот се уредни, чисти и безбедни (малку е така 2,5% ,многу е така 20% ,во целост е така 72,5%)</p> <p>-Училиштето располага со доволен број чисти тоалети, посебно за учениците и возрасните и посебно за женски и машки(малку е така 2,5% ,многу е така 22,5% ,во целост е така 70%)</p> <p>-Наставниците и учениците се чувствуваат безбедно во училиштето (многу е така 27,5% ,во целост е така 67,5%)</p> <p>-Кога се јавува некаков проблем во училиштето, стручната служба (педагог/психолог) им дава поддршка на учениците (многу е така 22,5% ,во целост е така 72,5%)</p> <p>-Учениците , родителите и заедницата се редовно и навремено информирани за случувањата во во училиштето (малку е така 2,5% ,многу е така 15% ,во целост е така 77,5%)</p>
---	--	---

Резултати:**Клучни јаки страни:**

- Учениците редовно посетуваат дополнителна настава, додатна настава како и на слободни ученички активности;
- Високо едуциран и добро екипиран професионален кадар;
- Постојана обука и доедукација на наставниците;
- Училиштето пружа грижа и опфат на деца до попладневните часови вклучително топол оброк и чување
- Добри просторни услови за работа;
- Организирана исхрана;
- Училиштето поттикнува здрави животни стилови;
- Поттикнува ученици на голем број вонучилишни активности ;
- Училиштето негува хуманост и толеранција кај најмладите;
- Отворено е за прифаќање на деца со психички, физички и здравствени проблеми;
- Постојат повеќе постапки за идентификување на деца со физички, здравствени и емоционални проблеми и ученици со посебни образовни потреби;
- Училиштето има искуство во прилагодување на сопствената организација на работа за потребите на учениците со физички пречки;
- Училиштето има изградено квалитетна соработка со родителите;
- Децата и родителите имаат право да искажат мислење на посреден начин
- Секоја година учениците се информирани за условите и видот на средните училишта и им се дава помош во правилниот избор на идното училиште и занимање;
- Се води редовна евиденција за напредокот на учениците и навремено информирање на родителите за напредокот на нивните деца

Клучни слаби страни:

- ✓ Обученост на наставниците за работа со ученици со ПОП;
- ✓ Едукација на учениците за заштита на сопственото здравје;

Анализа на резултатите:

Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор и истите ги реализира според планираното. Учениците користат заштитна опрема при реализација на наставни содржини за стекнување практични вештини. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот итн..) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Сите потенцијално опасни места во училиштето што не можат да се избегнат (шахти, штекери, скали, лизгави површини и сл) се посебно означени и учениците се свесни за нивното присуство и обучени како да се однесуваат кон нив. Во училиштето има обучен кадар за давање на прва помош на ученици при несреќни случаи во училиштето и врши обука на сите наставници за постапување во такви случаи. Училиштето има интересен акт за постапување во случај на елементарни непогоди и најмалку еднаш годишно изведува симулација.

Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство со особен акцент на облиците на сексуално вознемирување на учениците (меѓу себе и од страна на возрасните). Во училиштето се забранува секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците и се наведуваат маханизмите за справување со евентуална појава на различните облици на насилство. Од анализата на анкетираните ученици произлегоа половични резултати во однос на насилство на ученици од страна на ученици. Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, а на потребите и грижите на децата им приоѓаат чувствително грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. Активностите за заштита и безбедност на учениците ги координира со институциите во локалната заедница.

Училиштето има политика за забрана за пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање на наркотични супстанции, која подразбира дека во училиштето (училниците, канцелариите, тоалетите, училишниот двор) не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба и не се конзумира алкохол .

Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците. Се доставува примероци од храната за испитување во институција надлежна за утврдување на квалитетот на храната. Во соработка со локалната заедница и со општината воспоставува процедури со кои се обезбедува проверка на квалитетот на храната што им се нуди на учениците во продавниците за храна во неговата непосредна околина. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците.

Училиштето соработува со родителите и со други релевантни институции (на пример невладини организации) во обезбедување грижа за децата со телесни пречки во развојот. Просторот во ходниците и во училниците овозможува нивно движење.

За учениците кои заради социјалната загрозеност на нивните семејства не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици (на пример недостаток на прибор за работа) и да учествуваат во воннаставните активности кои бараат вложувања на дополнителни средства (на пример, екскурзии, приредби, натпревари). училиштето обезбедува материјални средства.

Хигиената во училиштето е на високо ниво. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат и да ја одржуваат личната хигиена. Училиштето има пропишана процедура за грижа за учениците кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката за сите ученици кои имаат потреба од таков третман.

Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошни образование, доусовршување или вработување. За таа цел организира сопствени активности и користи промотивни материјали за образовните институции (флаери, трибини, посети на училишта, високообразовни институции и др.) за професионална ориентација на учениците. Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и/или родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантни институции, како што се: здравствени установи, центар за социјална работа, полиција и др.

Секој наставник води евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик како и за неговиот интелектуален, социјален и емоционален развој. Во евиденцијата посебно се акцентирани добрите страни на ученикот и неговите развојни потенцијали. Во евиденцијата се внесени и податоци за напредокот на ученикот што се добиени како резултат на проценка од страна на наставниците во соработка со стручната служба и родителите на ученикот. Постои соработка меѓу стручна служба, наставници и родители. (инструменти за оценување, Евидентни листови)

Психологот на училиштето изработува детална анализа за напредокот на учениците по паралелки.

Идни активности:

- ✓ Обука на наставниците за работа со ученици со ПОП - обуки, предавања, презентации од стручни лица;
- ✓ Едукација на учениците за заштита на сопственото здравје – предавања, трибини, дебати од наставници и стручни лица;

Подрачје 5 : Училишна клима - Весна Додевска - лидер

Бр.	Индикатор за квалитет	теми	Одговорен наставник
5.1	Училишна клима и односи во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Углед/имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесување одлуки 	Елена Златкова
5.2	Промовирање на постигањата	<ul style="list-style-type: none"> • Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирање на постигањата во име на училиштето 	Димитар Димитров
5.3	Еднаквост и правичност	<ul style="list-style-type: none"> • Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот 	Кериме Вели
5.4	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	<ul style="list-style-type: none"> • Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и со невладиниот сектор 	Марија Димовска

Оддели во рамките на подрачјето:**5.1 Училишна клима и односи во училиштето****5.2 Промовирање на постигањата****5.3 Еднаквост и правичност****5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница**

Индикатор - Училишна клима и односи во училиштето	Теми: - Углед/имиџ на училиштето - Кодекс на однесување - Училишна клима - Поведение и дисциплина во училиштето - Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесување одлуки
Извори на податоци	Собрани податоци
Годишна програма на училиштето Етички кодекс на однесување Куќен ред Педагошка евиденција Дневник на наставник	Углед/имиџ на училиштето Училиштето е препознатливо по својот напор да го одржи високиот квалитет на работа и постигање на учениците во сите области на нивно интересирање. Голем број на наставници професионално и квалитетно ја извршуваат воспитно-образовната дејност. Ваквиот начин на работа придонесува да се постигнат високи образовни резултати во наставните и воннаставните активности што придонесува за угледот и имиџот на училиштето. Угледот на училиштето се гради врз реализација на квалитетна и современа настава, бројни воннаставни активности, соработка со локална заедница и невладин сектор, учество на бројни натпревари и промовирање на постигањата на учениците. Кодекс на однесување Училиштето има кодекс на однесување со поставени принципи и правила на однесување на сите структури во училиштето (раководен кадар, наставници, стручна служба, технички персонал, ученици и родители) и реагира редовно во случај на прекршување на принципите и правилата вградени во овој кодекс. Во неговата изработка учествувале преставниците на сите структури, а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура со учество на преставници на сите структури.

<p>Програма за работа на ученичка заедница</p> <p>Записници од одржани состаноци на ученичка заедница</p>	<p>Училишна клима</p> <p>Во училиштето постои професионална соработка помеѓу вработените што се изразува со тимска работа која придонесува за постоење на добра атмосфера во училиштето која се пренесува на родителите и посетителите на училиштето. Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот, а сето тоа се должи на професионалната соработка меѓу вработените.</p> <p>Поведение и дисциплина во училиштето</p> <p>Учениците се чувствуваат добро прифатени во училиштето. Дисциплината на учениците е добра, постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки и води политика на навремено справување со евентуално несоодветно однесување на учениците . Учениците преку ученичката заедница се вклучени во донесување на одлуки од нивен интерес. Квалитетот на редовната настава, слободните ученички активности, додатната и дополнителната настава, еднаквата можност да учествуваат на натпревари и конкурси по сите предмети и освоените награди. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојана поттикнувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето.</p> <p>Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесување одлуки</p> <p>Училиштето има демократски формирана ученичка заедница, која учествува во донесување одлуки за сите прашања што се од непосреден интерес на учениците. Учениците целосно и навремено се информирани за сите работи што се од непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи. При избор на одделенското раководство нема полова или национална дискриминација. За таа цел е формирана комисија за посочување и следење на правата и обврските на учениците која има задача да информира и интервенира при решавање на некои проблеми со учениците. Учениците искажуваат свое мислење и предлози на состаноците кои се реализираат како пример забава за учениците, талент шоу и караоке шоу, спортски натпревари.</p>
<p>Индикатор -Промовирање на постигањата</p>	<p>Теми: - Промовирање на личните постигања на учениците - Промовирање на постигањата во име на училиштето</p>
<p>Извори на податоци</p>	<p>Собрани податоци</p>
<p>Веб страна на училиштето одделенските дневници</p>	<p>Промовирање на личните постигања на учениците</p> <p>Знаењата, вештините, и способностите лични, учениците ги промовираат преку учество во слободните ученички активности, настапи во и надвор од училиштето. Во изминативе две години, имавме бројни активности од различен карактер кои некои од нив ги организираат наставниците самостојно, и тоа: работилница за здрава храна, работилница со кое учениците ги продлабочија и</p>

	<p>презентираа своите знаења за видови хартија и картон како и за рециклирање на хартијата, развивање на интереси за физика, користејќи ја физиката се дискутираше која од планетите користени во светски познатата франшиза би можела реално да постои, натпревар во вештини со ученици од 6 и 7 одд од забавен карактер и дружење со родители и наставници, креативни работилници за ученици, наставници и родители со изработка на новогодишно декорирани предмети, посета на домовите за стари лица, селекција и собирање на електронски отпад, предавања за сообраќај и здрава средина, засадување на дрва, организирано предавање на тема „Превенција од насилство“;</p> <p>Промовирање на постигањата во име на училиштето</p> <p>Големиот интерес, желба за свое и промовирање на училиштето, учениците беа често пати надвор од училиштето, каде што под името и логот на ООУ „Ацо Шопов“ се претставија, а името на училиштето се се слушна во градот, во државата и надвор од неа – Србија и Словенија.</p> <p>- Еко активности на училиштето и запознавање на учениците со организирање и снимање на ТВ емисија „Голем одмор“; Меѓуопштински натпревари во Зона СЕВЕР, во одбојка; Новогодишниот концерт пред плато во општина Бутел; Во рамките на „Денови на културата во Р. Словенија“, нашето училиште учествуваше на 23 фестивал на драмата „Z odra na oder“, проект на Унеско кој што има за цел да ги научи младите на драмски бонтон; Во посета на општина Бутел, МИО активности во склоп на добиен грант МИМО, со учениците од деветтите одделенија од страна на СВР Скопје, Во општина Бутел и градоначалникот, учениците со родителите и наставниците учествуваа во настап со домашни торти,</p>
Индикатор - Еднаквост и правичност	<p>Теми: - Познавање на правата на децата - Еднаков и правичен третман на сите ученици - Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот</p>
Извори на податоци	Собрани податоци
<ul style="list-style-type: none"> - Записници од Детска организација - Конвенција за правата на децата 	<p>Познавање на правата на децата</p> <p>Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги почитуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Наставниците ги користат максимално содржините од наставните програми за да ги промовираат еднаквоста и правичноста како вредности кон кои треба да се стремат учениците. Реализацијата на овие содржини овозможува наставниците да обрнат поголемо внимание на воспитниот дел од наставата. Стручната служба преку реализација на своите програмски активности придонесува учениците да учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација.</p>

<p>- Записници од Наставнички Совет</p> <p>-Апликации од МИО</p> <p>- Известување за добиени грантови</p>	<p>Еднаков и правичен третман на сите ученици</p> <p>Нашето училиште обезбедува еднаквост и правичност за сите ученици без разлика на нивниот пол, етничко потекло, социјален статус, учениците со посебни образовни потреби. Преку изработениот Кодекс на однесување, ги вклучува сите ученици во слободните ученички активности, во додатна и дополнителна настава; на сите им овозможува да учествуваат на различни конкурси, натпревари, приредби, еднакво ги третира сите ученици во оценувањето, сите добиваат еднакви шанси во изборот на најдобар ученик, избирање најдобра паралелка, при спортски активности, како и користење на технологијата, училишната библиотека. Помошта што училиштето им ја дава на наставниците за еднаков третман на сите ученици се состои во советодавно-консултативна работа по однос на изборот и примената на ефикасни форми, методи, средства и постапки во наставната работа, учество во создавање на повољна клима во паралелките и воспоставување демократски односи во колективот, учество во откривање на промените во однесувањето на учениците и вклучување во работата на заедницата. Со цел учениците да добијат еднаков третман, училиштето ја следи ефикасноста на организацијата на наставата, работата на воннаставните активности и ги следи социо културните услови во кои работаат учениците. За учениците да добијат еднаков третман од страна на училиштето водат грижа Советот на родители, но и родителите имаат можност да бидат присутни и активно да се вклучат во работата на училиштето.</p> <p>Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот</p> <p>Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура но и културата на другите етнички заедници во Р С Македонија. Проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието веќе 11 години се реализира во нашето училиште преку многубројни активности. Училиштето е партнер училиште со ООУ„Петар Здравковски Пенко,, и ООУ„Панајот Гиновски ,, и ООУ„Лиман Каба,,со кои се спроведуваат заеднички МИО активности.Во текот на 2018/19 и 2019/20 год. нашето училиште аплицираше на конкурси и добиени се : на неповратни средства од 30.000 денари. за активности што придонесуваат за развој и унапредување на мултикултурализмот, меѓуетничката интеграција и толеранција, мал гранд во износ од 30.000 денари за реализација на заеднички активности со партнер училишта каде се промовира мултикултурализмот во учебната 2018/19 год., додека на 18.02.2020 год нашето училиште доби награда во износ од 60 000 денари за континуирана реализација на МИО и МИМО активности од почетокот на ПМИО односно изминатите 12 години .</p>
<p>Индикатор – Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница</p>	<p>Теми: - Соработка на училиштето со родителите</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соработка со локалната заедница - Соработка со деловната заедница и со невладиниот сектор

Извори на податоци	Собрани податоци
<p>Записник од Совет на родители</p>	<p>Соработка на училиштето со родителите Во училиштето редовно се одржуваат состаноци на Советот на родители. Родителите се информираат за успехот, поведението и редовноста на нивните деца преку индивидуални и родителски средби, примен ден на училиштето, состаноци на Советот на родители и средби со директорот. Тие се вклучени во донесување одлуки и планирање активности и придонесуваат за успешна работа на училиштето. Во училиштето се спроведува проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“ според кој се предвидува активно учество на родителите во работата на училиштето и тоа : заедничко организирање наставни часови и предавања со наставниците, учество во организирање и реализација на екскурзии и излети, преземање активности од спортски, културен, едукативен и забавен карактер. Целта е да се зајакне врската родител-ученик-наставник. Во таа насока се реализирани низа активности.</p> <p>Соработка со локалната заедница Училиштето и Локалната заедница имаат соработка на ниво. Без нивната помош и соработка не би можеле да реализираме многу идеи, проекти, проблеми од инфраструктура итн. Општината Бутел се јавува како иницијатор, спонзор за недостатоците кои ги имаме во училиштето, како помагач за учеството на фестивалот во рамките на „Денови на културата во Р. Словенија“, нашето училиште учествуваше на 23 фестивал на драмата „Z odra na oder“ проект на Унеско, посета на општина Бутел, МИО активности во склоп на добиен грант МИМО, посета на домовите за стари лица, селекција и собирање на електронски отпад, предавања за сообраќај и здрава средина, засадување на дрва, предавање „Превенција од насилство“ со учениците од 9 одд. од страна на СВР Скопје, потоа учество на настап со домашни торти, во соработка со Црвен крст организирана крводарителска акција.</p> <p>Соработка со деловната заедница и со невладиниот сектор Во соработка со невладин сектор здружение „Рома“ им беше пружена помош при учење на учениците Дел од активностите кои беа планирани во третото тримесечје од учебната 2019/2020 година не се реализирани поради Коронавирусот и заштита на здравјето. Имено од 11 март со одлука на Министерството за образование и наука беше прекината редовната настава и учениците следеа настава од далечина .</p>

Методи кои се користени за собирање на податоци!	Кој беше вклучен ?	Кои информации се собрани?
Прашалник за наставници	Елена Златкова Весна Додевска Димитар Димитров Ване Ѓорговски	<p>Анализа на анкетата спроведена за наставници, ученици и родители по прашања: Дали сите ученици учествуваат во воннаставните активности (секции, приредби, екскурзии) 3% воопшто не е така, 24 % малку е така, 32% дека многу е така и останатите 41% целосно е така.</p> <p>Учениците, родителите и заедницата редовно и навремено се информирани за случувањата во училиштето: 3% малку е така, 16% многу е така и останатите дека целосно е така.</p> <p>Учениците имаат можност да го изразат своето мислење за се што се случува во училиштето: 5% малку е така, 29% дека многу е така, а 66% дека целосно е така.</p> <p>Претседателите на одделенските заедници во училиштето се избираат по точно дефинирана демократска процедура која вклучува тајно гласање: 3 % малку е така, 16% дека многу е така, останатите 81% дека целосно е така.</p> <p>Училиштето има демократски избрана училишна заедница, која учествува во донесувањето правила и одлуки што се однесуваат на животот на учениците во училиштето – 3% малку е така, 16% дека многу е така, додека 81% мислат дека целосно е така.</p> <p>Училиштето ги поттикнува и ги подржува учениците да спроведуваат активности со кои и помагаат на заедницата. 29% многу е така, а 71% целосно е така.</p> <p>Заедницата му обезбедува материјална подршка на училиштето и учествува во активностите иницирани од страна на училиштето 5% малку е така, 29% дека многу е така, останатите 66% дека целосно е така.</p>
Прашалник за ученици	Весна Додевска Димитар Димитров Елена Златкова	<p>Сите ученици учествуваат во воннаставните активности (секции, приредби, екскурзии) според нивни интереси малку е така т.е. 36,11%, многу е така 30,55% и во целост е така 30,55%.</p> <p>Учениците, родителите и заедницата редовно и навремено се информирани за случувањата во училиштето. Воопшто не е така одговориле 2,77%, малку е така 5,55% , многу е така 30,55% и во целост е така 61,11%.</p> <p>Учениците имаат можност да го изразат своето мислење за сè што се случува во училиштето - воопшто не така одговориле 2,77%, малку е така 22,22%, многу е така 30,55% во целост е така 44,4%.</p>

		<p>Претседателите на одделенските заедници во училиштетото се избираат по точно дефинирана демократска процедура која вклучува тајно гласање, во целост е така 63,88% многу е така 25% воопшто не е така 5,55%, малку е така 5,55%.</p>
<p>Прашалник за родители</p>	<p>Весна Додевска Димитар Димитров Елена Златкова</p>	<p>Сите ученици учествуваат во воннаставните активности (секции, приредби, екскурзии) 47% многу е така, 28% во целост е така, 19% малку е така, додека само 7% воопшто не е така.</p> <p>Учениците, родителите и заедницата редовно и навремено се информирани за случувањата во училиштето: 10% од нив одговориле малку е така, 37 % многу е така, а 47% се согласуваат дека во целост е така.</p> <p>Учениците имаат можност да го изразат своето мислење за сè што се случува во училиштето, само 5% воопшто не е така, 12% малку е така, 40 % многу е така, а 44% во целост е така. Може да се заклучи дека 84% од анкетираниите се согласуваат дека учениците имаат можност да го изразат своето мислење за сè што се случува во училиштето .</p> <p>Претседателите на одделенските заедници во училиштетото се избираат по точно дефинирана демократска процедура која вклучува тајно гласање, 2% не е така, 15% малку е така, 39% многу е така, додека 44% во целост е така.</p> <p>Училиштето има демократски избрана училишна заедница, која учествува во донесувањето правила и одлуки што се однесуваат на животот на учениците во училиштето, 50% многу е така, 33% малку е така, 10% воопшто не е така, а 7%</p> <p>Училиштето ги поттикнува и ги поддржува учениците да спроведуваат активности со кои и помагаат на заедницата 12% малку е така, 49% многу е така, а 40% одговориле во целост е така. Исклучителни 89% од анкетираниите, се согласни дека училиштето ги поттикнува и ги поддржува учениците да спроведуваат активности со кои и помагаат на заедницата.</p> <p>Заедницата му обезбедува материјална поддршка на училиштето и учествува во активностите иницирани од страна на училиштето 19% малку е така, 45% многу е така, а 36% се согласуваат дека во целост е така.</p>
<p>Набљудување</p>	<p>Весна Додевска Елена Златкова</p>	<p>Во месец март 2020 година кога учениците следеа настава од далечина согледана е потребата од поефективна комуникација наставник -ученик во реализација на онјалн настава. Иако учениците беа вклучени во онјлајн настава сепак забележани се потешкотии во комуникацијата и постои можност за нејзино подобрување.</p>

Резултати: клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни:

- Во нашето училиште наставниците се трудат секој ученик во училиштето да научи најмногу што може.
- Во најголем број сите ученици учествуваат на часот, и не се критикувани пред други возрасни лица или наставници.
- Наставниците и учениците се грижат за учениците што имаат проблеми и помагаат да ги решат. за време на часот.
- Наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат и да заклучуваат, да поставуваат прашања и да го искажуваат своето мислење.
- Родителите добиваат редовни и навремени информации за редовноста, активноста и постигањата на нивните деца.
- Учениците, родителите и заедницата редовно и навремено се информирани за случувањата во училиштето.
- Училиштето има демократски избрана училишна заедница, која учествува во донесувањето правила и одлуки што се однесуваат на животот на учениците во училиштето.
- Сите вработени во училиштето се запознаени со правата на децата и се практикуваат во пракса.
- Преку наставата и воннаставните активности учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и културата на другите етнички заедници што живеат во Р Македонија.
- Во училиштето се набавени интерактивни табли скоро во секоја училница со цел поуспешна реализација на ИКТ наставата
- Секој ученик има можност да го изложи својот труд во просториите на училиштето, и притоа присутни се елементи кои укажуваат на мултикултуралниот/мултиетничкиот карактер на државата.
- Училиштето ги поттикнува и ги поддржува учениците да спроведуваат активности со кои и помагаат на заедницата

Слаби страни:

- ✓ Мал број на ученици вклучени во воннаставните активности (секции, приредби, екскурзии) според нивни интереси;
- ✓ Следење на онлајн настава со учениците што подолго време отсутнуваат од настава во училница, или заради друга оправдана причина на пошироко ниво - држава;

Анализа на резултатите: Детална евалуација

Од спроведената анкета кај наставници, ученици и родители и по нејзина анализа добиени се висок процент на позитивни одговори што зборува за подобрување на слабите страни. За соработката и успешното функционирање на триаголникот наставник-ученик-родител зборува фактот дека учениците, родителите и заедницата редовно и навремено се информирани за случувањата во училиштето. За демократскиот пристап зборува одговорот дека учениците можат да го искажат своето мислење, активно се вклучени во демократско избирање на членови на училишна заедница како и нивни претставници во Училишниот одбор, учествуваат во донесување правила и одлуки за животот на училиштето. Училиштето ги поттикнува и ги поддржува учениците да спроведуваат активности со кои и помагаат на заедницата. Квалитетна соработка постои и со заедницата која обезбедува материјална поддршка на училиштето и учествува во активности иницирани од училиштето.

Од разговори (усни интервјуа) со наставници, родители и ученици се согледува потребата и придобивката за продолжување со воннаставни активности како и мотивирање за учество во истите. Наставниците од досегашните разговори со учениците согледуваат дека тие покажуваат голем интерес за вклученост во воннаставни активности, бидејќи тие соодветствуваат на нивните интереси. Неформалното учење покажува резултати, учениците учат полесно, а знаењата се трајни. Воедно на тој начин слободното време на учениците е квалитетно пополнето. Затоа и покрај високиот процент на вклученост на учениците во воннаставни активности и во иднина се планира да се продолжи со иста или зголемена динамика.

Како најмал број активности со бизнис заедница и невладин сектор во иднина е се посвети внимание на зголемена соработка со нив. За во иднина со вака создадени услови може да се планираат и реализираат зголемен број на часови со ИКТ, бидејќи учениците покажуваат зголемен интерес за учење на овој начин.

Наставниците истакнуваат дека и покрај добриот процент на реализирани активности од учениците со кои и помагаат на заедницата (селекција на отпад, помош на стари лица, крводарителски и хуманитарни акции) континуитет треба да има и продолжување на истите

Идни активности:

- Мотивирање на учениците за вклучување во воннаставни активности според нивни интереси во соработка со родителите, преку планирање на организирани посети на работните места на родителите и организирање екскурзии од научен карактер.
- Подобрување на комуникација наставник-ученик при користење он лајн настава;

Подрачје 6 : Ресурси – Ирена Трајковска- лидер			
Бр.	Индикатор за квалитет	теми	Одговорен наставник
6.1	Сместување и просторни капацитети	<ul style="list-style-type: none"> • Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети 	Вена Јакимовска
6.2	Наставни средства и материјали	<ul style="list-style-type: none"> • Опременост со стручна литература, наст. средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал 	Звонко Николовски
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	<ul style="list-style-type: none"> • Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефективност и распоредување на кадарот • Стручната служба како поддршка на наставниот кадар 	Весна Стојановска
6.4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	<ul style="list-style-type: none"> • Професионален развој на наставниците 	Сашка Смилковска
6.5	Финансиско работење во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиското работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет 	Виолета Тодоровска

Самоевалуација на ООУ „ Ацо Шопов “- Скопје (2018 – 2020год.)

Подрачје 6: „ Ресурси “

<p><u>Оддели во рамките на подрачјето:</u></p> <p>6.1 Сместување и просторни капацитети</p> <p>6.2 Наставни средства и материјали</p> <p>6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар</p> <p>6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар</p> <p>6.5 Финансиско работење во училиштето</p>
--

Индикатор - Сместување и просторни капацитети	Теми: - Просторни услови -Искористеност на просторните капацитети
Извори на податоци	Собрани податоци
<p>План на училиштето</p> <p>Пописна листа</p>	<p>Просторни услови</p> <p>ООУ „Ацо Шопов“ располага со соодветни просторни капацитети, но бидејќи бројот на ученици константно се зголемува, училиштето има потреба од повеќе училници со што би се овозможило современо и непречено изведување на воспитно – образовната работа.</p> <p>Училиште „Ацо Шопов,, располага со: една училишна зграда, 2+3 спортски терени, 1 кат, 19 училници, 11 помошни простории, 1 училишна библиотека и сопствено парно. Од наведеното - 1 кабинет по информатика и кабинет по музичко образование, 4 училници опремени со компјутери преку Министерство за образование, 3 графоскопи, 3 ТВ приемници и 19 ЛЦД телевизори, 2 видео рекордери, 2 ДВД, 1 пијано, 6 касетофони, 25 географско-историски карти, 1 ротокоп по географија, 1 фото апарат и дигитална камера, 5 ЛЦД проектори, 1 фотокопири, 20 принтери, 7 смарт табли, 9 интерактивни табли со прожектор, 19 училишни табли, 23 персонални компјутери, 4 микрофони пилотки, принтер во боја, 2 ламинатора, и апарат за укоричување, проекционо платно.</p> <p>Искористеност на просторните капацитети</p> <p>Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Исто така, постапката за надградба на училиштето на нови училници е во тек.</p> <p>Бидејќи бројот на ученици константно се зголемува, училиштето има потреба од повеќе училници со што би се овозможило современо и непречено изведување на воспитно – образовната работа.</p> <p>Во нашето училиште секој простор е максимално искористен, па така во изминативе две години дел од подрумските простории што се наоѓаат во склоп на скривницата, кои со години беа темни и неискористени, станаа светли и чисти простории, кои ги реновиравме исе постави под, на сидовите се направива полица од материјал - отпад. Станаа светли, пространи простории каде што ги подредивме старите учебници по наставни предмети и одделенија.</p> <p>Исто така просторот помеѓу два сида се покри со лим, се постави под и добивме пространа чајна кујна за потребите на вработените. Претходната чајна кујна се адаптираше во мала просторија која може да послужи и за работа со помалку деца – курс за странски јазик, додатна, дополнителна или консултации со ученици, наставници или родители.</p>

Индикатор - Наставни средства и материјали	Теми: - Опременост со стручна литература, наст. средства и помагала - Училишна библиотека - Потрошен материјал
Извори на податоци	Собрани податоци
	<p>Опременост со стручна литература, наст. средства и помагала За следење на современите методи и средства на наставата и воннаставните активности, во училишната библиотека немаме пишана стручна литература, бидејќи наставниците користат современа технологија, т.е е -литература. Наставниците поединечно од својата наставна област користат соодветна стручна литература.</p> <p>Од наставни средства и помагала може да кажеме дека располагаме со: 4 училници опремени со компјутери добиени од МОН, 3 графоскопи, 3 ТВ приемници и 19 ЛЦД телевизори, 2 видео рекордери, 2 ДВД, 1 пијано, 6 касетофони, 25 географско-историски карти, 1 ротокоп по географија, 1 фото апарат и дигитална камера, 5 ЛЦД проектори, 1 фотокопир, 20 принтери, 7 смарт табли, 9 интерактивни табли со прожектор, 19 училишни табли, 23 персонални компјутери, 4 микрофони пилотки, принтер во боја, 2 ламинатора, и апарат за укоричување, проекционо платно.</p> <p>Училишна библиотека Библиотеката во училиштето раполага со 6200 книжен фонд, од кој број 1200 припаѓаат на лектирни изданија. Бројот на стручна литература и други книги надвор од лектирите задоволува и учениците и наставниците ги користат. Учениците од 3 до 7 одд.се побројни во користењето на библиотеката, а поголемите ученици ја користат во поголем број градската библиотека што се наоѓа во населбата спроти училиштето. Бројот на книгите постојано се зголемува со донации од ученици, родители и наставници.</p> <p>Потрошен материјал Потрошен материјал во училиштето редовно се набавува и рационално се користи.</p>
Индикатор –Обезбедување на потребниот наставен кадар	Теми: - Број на вработени и соодветност на наставниот кадар - Ефективност и распоредување на кадарот - Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
Извори на податоци	Собрани податоци
Платен список	<p>Број на вработени и соодветност на наставниот кадар Вработените во училиштето кои вршат работа од дејноста основно образование, имаат статус даватели на јавни услуги во основното образование и сите се со соодветно образование за работата која ја извршуваат. Вкупно вработени во училиштето се 59. Сите наставници и стручни соработници имаат комплетно пополнети и доставено досие за нивниот професионален развој со комплетни прилози –</p>

<p>Листа за редовност</p> <p>Програма на психолог, педагог, директор</p>	<p>според правилникот за пополнување и доставување на истите.</p> <p>Ефективност и распоредување на кадарот Училиштето има стратегија за ангажирање на персоналот со повисоки квалификации и стручност во обезбедувањето помош на колегите. За отсутен вработен се врши навремено соодветна замена. Исто така се организираат и работилници каде колегите кои учествувале на семинари го пренесуваат искуството од семинарите на останатите.</p> <p>Стручната служба како поддршка на наставниот кадар Психологот, педагогот и директорот вршат непосредно следење на работата на наставниците преку увид во : дневните подготовки, месечните и годишните планови и програми, посета на отворени часови, постигања на учениците и сл., а на ниво на училиште се врши педагошки увид од стручни лица (советници) од Бирото за развој на образованието, увид од Просветниот инспекторат и сл. Стручната служба е секогаш на располагање за советодавна помош на сите наставници, а посебно тие самоиницијативно им пружаат помош и поддршка на нововработените или приправниците.</p>
<p>Индикатор - Следење на развојните потреби на наставниот кадар</p>	<p>Теми: - Професионален развој на наставниците</p>
<p>Извори на податоци</p>	<p>Собрани податоци</p>
<p>Годишна програма на ООУ „ Ацо Шопов “</p>	<p>Наставниците и стручните соработници во основното училиште се усовршуваат, оспособуваат и напредуваат во звања. Напредувањето на наставниците и стручните соработници во звањата наставник, наставник – ментор, стручен соработник и стручен соработник – ментор го врши училишна комисија која ја формира директорот на училиштето на начин пропишан од министерот по предлог на Бирото, Државен испитен центар и Државен просветен инспекторат. (член 57 – г). Бирото за развој на образованието во периодот од 5 до 20 јуни 2018 година спроведува анкета за потребата за професионален развој на наставниците во основните училишта во Република Северна Македонија. Прашањата кои се содржани во анкетата се во согласност со подрачјата и потподрачјата од Годишните програми, за професионално усовршување и напредување на наставниците и стручните соработници во основните училишта во Република Македонија, донесена од страна на Министерот за образование и наука.</p>
<p>Индикатор - Финансиско работење во училиштето</p>	<p>Теми: - Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиското работење -Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет</p>
<p>Извори на податоци</p>	<p>Собрани податоци</p>

<p>Статут на ООУ „ Ацо Шопов “</p> <p>Записник од УО</p>	<p>Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиското работење</p> <p>Средствата за финансирање на дејноста на основното образование се обезбедуваат од Буџетот на РСМ, на начин и постапка утврдени со Законот за буџетите на РСМ, Законот за извршување на Буџетот на РСМ и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Средствата од ставот (1) се распоредуваат на општините по пат на блок дотации и наменски дотации согласно Уредбата на методологијата за распределба на капиталните и наменските дотации утврдени во Законот за финансирање на единиците на локална самоуправа. Општината средствата од ставот (2) на овој член ги распределува на општинските основно училишта на своето подрачје за обезбедување на реализација на воспитно – образовниот процес, во согласност со утврдените стандарди и нормативи. (член 92). Општината редовно ја дополнува добиената блок дотација, односно наменската дотација за образование со средства од сопствени извори, освен за платите на вработените во училиштата. Средствата за финансирање на дејноста на основното образование можат да се обезбедат и од други извори (легати, подароци, завештанија и друго), а да се користат наменски. (член 93).</p> <p>Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет</p> <p>Врз основа на моменталните потреби на училиштето - планот за материјално - финансиското работење се одобрува од МОН и транспарентно се реализира во текот на годината за што се дава извештај пред УО каде и се усвојува завршната сметка на училиштето. Преку претставниците на родителите и локалната заедница во училишниот одбор сите информации за училишниот буџет и трошоците им се достапни на сите партиципенти во училиштето. Потребите на ПУ се земаат во предвид со правична распределба на финансиските средства во истите</p>
--	---

Методи кои се користени за собирање на податоци!	Кој беше вклучен ?	Кои информации се собрани?
Прашалник за ученици	Весна Стојановска Ирена Трајковска	<p>Податоци добиени од анализа на анкетата:</p> <p>Училиштето има услови во него да учат деца со посебни потреби (физички е достапно, има обучен кадар и има подготвеност меѓу учениците,наставниците и родителите) 50% со позитивно мислење. 58,3 % се изјасниле дека наставниците посетуваат семинари и обуки за нивно усовршување</p> <p>Училиштето има компјутери кои се користат во наставата и воннаставните активности 54,3% сметаат дека во целост е така. 63,8 % од анкетираниите ученици се чувствуваат безбедно во училиштето</p> <p>Учениците, родителите и заедницата редовно и навремено се информирани за случувањата во училиштето позитивно одговориле 61,1 %</p> <p>Наставниците, родителите и заедницата учествуваат во составувањето на правилата за работа и подобрување на условите во училиштето позитивно одговориле 47,2 %, а 52,7 % од учениците сметаат дека училишната библиотека е опремена со лектирни изданија, литература за разни области и др.</p>
Прашалник за родители	Маја Ивановска Весна Јакимовска	<p>Училиштето има услови во него да учат деца со посебни потреби (физички е достапно,има обучен кадар и има подготвеност меѓу учениците,наставниците и родителите) 38% од родителите одговориле со позитивно мислење. Дури 40,4 % се изјасниле дека наставниците посетуваат семинари и обуки за нивно усовршување</p> <p>Училиштето има компјутери кои се користат во наставата и воннаставните активности, мислењето на родителите е дека 40,4 % е во целост е така.</p> <p>Наставниците и учениците се чувствуваат безбедно во училиштето-52,4 % ДА</p> <p>Учениците, родителите и заедницата редовно и навремено се информирани за случувањата во училиштето- позитивно одговориле 52,4 %</p> <p>Наставниците, родителите и заедницата учествуваат во составувањето на правилата за работа и подобрување на условите во училиштето- позитивно одговориле 44,1 %</p> <p>Училишната библиотека е опремена со лектирни изданија, литература за разни области и др 40,4% сметаат дека е опремена</p>

<p>Прашалник за наставници</p>	<p>Весна Стојановска Сашка Смилковска</p>	<p>Училиштето има услови во него да учат деца со посебни потреби (физички е достапно, има обучен кадар и има подготвеност меѓу учениците, наставниците и родителите) “ 39 % одговориле со позитивно мислење. Наставниците посетуваат семинари и обуки за нивно усовршување -69,4 се изјасниле позитивно Училиштето има компјутери кои се користат во наставата и воннаставните активности - 52,6 % сметаат дека во целост е така 71% од анкетираниите наставници се чувствуваат безбедно во училиштето Дека учениците, родителите и заедницата редовно и навремено се информирани за случувањата во училиштето позитивно одговориле 81,5 % Наставниците, родителите и заедницата учествуваат во составувањето на правилата за работа и подобрување на условите во училиштето позитивно одговориле 68,4 % 57,8% од наставниците сметаат дека училишната библиотека е опремена со лектирни изданија, литература за разни области и др.</p>
<p>Разговор со наставници и со претставник од Советот на родители</p>	<p>Весна Јакимовска Ирена Трајковска</p>	<p>Училиштето располага со разновидни наставни средства и помагала согласно со нормативите по сите наставни предмети. Претставникот на Советот на родители се согласи да се направи напор со помош на средствата кои се добиени од изминатите хепенинзи да се набават сите потребни средства и помагала за кои наставниците ќе истакнат дека има потреба. Исто така, наставниците истакнаа дека поради поголемиот број на ученици потребни се нови просторни капацитети за поуспешно изведување на наставата</p>

Резултати: клучни јаки страни и слабости**Клучни јаки страни:**

- Училиштето располага со доволен број на простории во кои учениците непречено ја следат наставата.
- Училниците се доволно просторни опремени со ТВ уреди, принтери, самарт и интерактивни табли со прожектор, нови училишни табли кои помогнат за непречено одвивање на наставата и внесување на новини во истата.
- Просториите и училниците во училиштето постепено се уредуваат и доуредуваат. Училишниот двор редовно се одржува и разубавува со нови садници и цвеќе.
- Секоја година, се набавуваат нови средства и помагала, во зависност од потребите на наставата.
- Наставниците редовно посетуваат семинари, обуки, работилници и одржуваат десиминации и внесуваат новини во наставата,
- Училиштето добро спроведува , контролирано (транспарентно) финансиско работење

Слабости:

- ✓ Мал број простории – училници (18 училници, а 31 паралелка) ;
- ✓ Обученоста на наставниот кадар за работа со ученици со посебни потреби и потреба од дефектолог кој ќе биде вработен секојдневно во нашето училиште;

Анализа на резултатите:

Основното општинско училиште „Ацо Шопов“ располага со соодветни, но не доволни просторни капацитети заради зголемен број на ученици и наставен кадар со кој се овозможува современо изведување на воспитно-образовната работа. Од друга страна пак училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Исто така, поднесено е барање до локалната самоуправа за надградба на училници и постапката за реализација е во тек.

Основното општинско училиште „Ацо Шопов“, располага со: една училишна зграда, 2+3 спортски терени, 1 кат, 19 училници, 11 помошни простории, 1 училишна библиотека и сопствено парно. Од наведеното - 1 кабинет по информатика, 4 училници опремени со компјутери преку Министерство за образование, 3 графоскопи, 3 ТВ приемници и 19 ЛЦД телевизори, 2 видео рекордери, 2 ДВД, 1 пијано, 6 касетофони, 25 географско-историски карти, 1 ротокоп по географија, 1 фото апарат и дигитална камера, 5 ЛЦД проектори, 1 фотокопири, 20 принтери, 4 смарт табли, 8 интерактивни табли со прожектор, 9 училишни табли, 13 персонални компјутери, 4 микрофони пилотки, принтер во боја, проекционо платно. Секоја година се набавуваат нови наставни средства и помагала во зависност од потребите на наставата.

Се врши постојано снимање на потребите на наставниците во врска со професионално усовршување на наставниот кадар, се спроведуваат прашалници и анкети, се врши анализа на постоечката состојба и потреба на наставниците, по што се формираат групи кои посетуваат семинари или обуки за кои е утвдено дека наставниците имаат потреба. Постои соработка меѓу наставниците и размена на искуства и знаења, се врши посета на практични часови и организирање на работилници на ниво на стручни активи.

Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој преку анкети, водење евиденција за посета на семинари, стручни предавања, практична реализација на работилници (стручни активи), помош во работата на приправници, соработка со стручни институции (Биро за развој, невладини и владини организации и слично), помош и поддршка од страна на стручна служба по потреба. Има програма и стратегии за обезбедување на професионален развој на наставниот кадар.

Наставниците и стручните соработници во основното училиште се усовршуваат, оспособуваат и напредуваат во звања. Напредувањето на наставниците и стручните соработници во звањата наставник, наставник – ментор, стручен соработник и стручен соработник – ментор го врши училишна комисија која ја формира директорот на училиштето на начин пропишан од министерот по предлог на Бирото, Државен испитен центар и Државен просветен инспекторат. (член 57 – г). Средствата за финансирање на дејноста на основното образование се обезбедуваат од Буџетот на РМ, на начин и постапка утврдени со Законот за буџетите на РМ, Законот за извршување на Буџетот на РМ и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Средствата од ставот (1) се распоредуваат на општините по пат на блок дотации и наменски дотации согласно Уредбата на методологијата за распределба на капиталните и наменските дотации утврдени во Законот за финансирање на единиците на локална самоуправа. Општината средствата од ставот (2) на овој член ги распределува на општинските основно училишта на своето подрачје за обезбедување на реализација на воспитно – образовниот процес, во согласност со утврдените стандарди и нормативи. (член 92). Општината може да ја дополни добиената блок дотација, односно наменската дотација за образование со средства од сопствени извори, освен за платите на вработените во училиштата. Средствата за финансирање на дејноста на основното образование можат да се обезбедат и од други извори (легати, подароци, завештанија и друго), а да се користат наменски.(чл.93)

Вработените во училиштето кои вршат работа од дејноста основно образование, имаат статус даватели на јавни услуги во основното образование и сите се со соодветно образование за работата која ја извршуваат. Сите наставници и стручни соработници имаат комплетно пополнето и доставено досие за нивниот професионален развој со комплетни прилози – според правилникот за пополнување и доставување на истите.

Стручните активи редовно одржуваат состаноци. Содржините на состаноците претходно се планираат и во планираниот период се изведуваат преку отворени часови по различни наставни предмети, стручни предавања, како и разговори за иновациите и техниките во наставата. При тоа се надградуваат знаењата преку размена на искуства и им се помага на нововработените наставници при организирање на нивниот час. Наставни средства се набавуваат со помош на учениците, родителите и наставниците и во соработка со Советот на родители кој е вклучен во организирање на Новогодишен и Велигденски хепенинг, спортски натпревари и забави за учениците.

Спроведена е анкета со ученици, родители и наставници и од анализата на истата утврдено е дека мислењата се воглавно позитивни.

Идни активности:

- ✓ Доградување, надградување училници;
- ✓ Обуки, предавања, презентации за наставниот кадар како би работел со ученици со ПОП и барање лице - дефектолог кој ќе биде вработен секојдневно во нашето училиште;

Подрачје 7 : Управување, раководење и креирање политика – Силвана Ѓуровска - лидер

Бр.	Индикатор за квалитет	теми	Одговорен наставник
7.1	Управување и раководење со училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Управување со училиштето • Раководење со училиштето 	Дијана Серафимовска
7.2	Цели и креирање на училишна политика	<ul style="list-style-type: none"> • Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишната политика 	Валентина Зотевска
7.3	Развојно планирање	<ul style="list-style-type: none"> • Цели на развојното планирање • Професионален развој / стручно усовршување на кадарот • Материјално – технички средства • Инфраструктура 	Виолета Тевдовска

Самоевалуација на ООУ „ Ацо Шопов “- Скопје (2018 – 2020год.)

Подрачје 7 : „ Управување, раководење и креирање политика “

Оддели во рамките на подрачјето:

7.1 Управување и раководење со училиштето

7.2 Цели и креирање на училишна политика

7.3 Развојно планирање

Самоевалуација на ООУ „Ацо Шопов“- Скопје
Подрачје 7: „Управување, раководење и креирање политика“

<p>Индикатор - Управување и раководење со училиштето</p>	<p>Теми: - Управување со училиштето - Раководење со училиштето</p>
<p>Извори на податоци</p>	<p>Собрани податоци</p>
<p>Деловник за работа на Училишниот одбор</p> <p>Статут на училиштето Записници, одлуки и извештаи од работата на УО (годишни, полугодишни, посебни),</p> <p>Самоевалуација и План за развој на училиштето</p> <p>Програма за работа на Училишниот Одбор</p> <p>Интервју со Директор</p>	<p>Управување со училиштето УО има јасно дефинирани надлежности во рамките на креирање на училишната политика,</p> <ul style="list-style-type: none"> - донесување одлуки за отворање на нови работни места, - управување со дел од финансиските средства во училиштето во интеракција со директорот <p>Училишниот одбор (УО) на ООУ „Ацо Шопов“ е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. Надлежностите за управување се јасно дефинирани со Деловник за работа на УО. Состаноците се одржуваат според Програмата за работа на УО и со присуство на мнозинство на членови на одборот. УО има обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно- образовниот процес. УО има воспоставено партнерски однос со Раководниот орган на училиштето, локалната самоуправа, МОН, БРО, Советот на родители и другите образовни структури.</p> <p>Раководење со училиштето Раководниот орган на ООУ „Ацо Шопов“ е директорот Лепосава Дохчева, со стратешка определба заснована на јасна визија која ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Раководниот орган знае како објективно да ги оцени квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и како да ја промовира добрата пракса што постои во училиштето. Донесува одговорни одлуки. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на квалитетот на воспитно- образовната работа на училиштето. Раководниот орган го заснова своето работење на тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет.</p>

Индикатор - Цели и креирање на училишна политика	Теми: - Јасност и соодветност на целите -Процедури за креирање на училишната политика
Извори на податоци	Собрани податоци
<p style="text-align: center;">-Интервју со Директорот на училиштето</p> <p style="text-align: center;">Програма за работа на Директорот</p>	<p>Јасност и соодветност на целите Директорот е тој кој врши распределба на човечките ресурси на работни места и работни задачи, како и во случаи на технолошки прераспределби. Пред почетокот на школската година, навремено ги информира работниците за постоечките проблеми во училиштето и заедно со нив разменува идеи во правец на разменување на истите. На почетокот од школската година пред вработените ја елаборира својата програма за сопственото работење во која се вградени стратегии и начини во кој правец треба да се насочува училиштето како и секој член што се наоѓа во внатрешното опкружување на училиштето што се стреми кон заедничка крајна цел, а тоа е едукација на кадри- УУ; Директорот дава извештај за своето финансиско работење во претходната учебна година, всушност ретроспектива на она што се сработило, до каде се стигнало и како понатаму. Неговата работа е јавна и транспарентна. На овие состаноци, директорот ги информира вработените за иновативните процеси во ВОД, измените во законите и законските регулативи. На тој начин директорот бара поддршка и активност во училишните случувања, реализација на училишните проекти проектни активности внатре и надвор од училишното опкружување.</p> <p>Процедури за креирање на училишната политика Како информации од овој документ ги добивме следните забелешки: - Јасно се гледа визијата на директорот за сопственото работење и раководење со човечките ресурси во училиштето, материјално финансиските средства и натамошните активности во училиштето. - Јасно ја дефинира сопствената надлежност како раководен орган и нејзините административни задачи; процесот на раководење со училиштето како институција. - Во програмата се гледа визијата за соработка на училиштето со внатрешното и надворешното опкружување, верувањата, вредностите и очекувањата на директорот. - Постои интенција за соработка со училиштата надвор од границите на РСМакедонија</p>

Индикатор - Развојно планирање	Теми: - Цели на развојното планирање - Професионален развој / стручно усовршување на кадарот - Материјално – технички средства - Инфраструктура
Годишната програма - Правилник за професионални компетенции на наставниците -Книга за набавени средства	<p>Цели на развојното планирање Целите се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и при нивно поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставници од локалната заедница. Училиштето има акциски планови за поставените цели, доследно ги спроведува и има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и постигање на поставените индикатори за успешност. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати. Училиштето ги зема предвид ставовите на наставниците, родителите, учениците и локалната заедница.</p> <p>Професионален развој / стручно усовршување на кадарот Во нашето училиште посебен акцент се става на стручното усовршување на кадарот, се внимава и следат повици за учество на семинари, обуки, предавања и истите се споделуваат со вработените, им с нуди и се подржуваат во нивниот избор за присуство. Имаме изготвено Правилник за професионални компетенции на наставниците, за професионалните стандарди за звањата стручен соработник-ментор и стручен соработник-советник и начинот на стекнување, за програмата за полагање на стручниот испит на наставник-приправник и стручен соработник-приправник и за начинот на спроведување на стручниот испит.</p> <p>Материјално – технички средства Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира, ремонтура или набавува нови.. Дел од нагледните средства се застарени затоа училиштето врши нивно обновување и оспособување за квалитетно водење на наставата, набавува СМАРТ табли, компјутери, интерактивни табли, ЦД плеери, училишни табли, ученички клупи, чешми, умивалници, Писуари, сретства за одржување на хигиената во училиштето итн.</p> <p>Инфраструктура Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето, и обезбедува сопствени средства за наменско инвестирање во истата. Училиштето има воспоставена соработка со локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата.</p>

-Во однос на инфраструктура на училиштето реализирани се повеќе проекти: Поставување на подови ,заштита на сидовите со кнауф, фарбање со мрсна боја, менување на чешми, одржување на осветлувањето, санирање на тоалетите, осветлување на училишен двор, оградување на тротоарите пред училиште со метална ограда и рампа , ставање комплетно во функција на топлиот ходник , реновирање на фискултурна сала -прозорци и соблекувални со тоалети, замена на дотраени врати во училници и ходници ,санирање на подови во училници,в аросување на целото училиште, сменети плочките и умивалниците во секоја училница.

Во однос на уредување и разубавување на училишниот двор во периодот март-јуни 2019год.: оплеменет е поплочениот дел на училишниот двор со едукативни игри , игри од забавен карактер и уредени еко градини за кои ќе се грижат самите ученици. Средствата обезбедени од Гранд од ПМИМО за реализирани вонаставни МИМО активности и од локална средина на Општина Бутел, збогатена и еко градината со засадување сезонски цвеќиња, поставени лежечки полицајци,и преместена е автобуската станица на улицата Радишанска кај пазарот и ООУ „Ацо Шопов,,Поставена е нова влезна ПВЦ врата со која нашето училиште добива нов и помодерен изглед, а исто така е и попрактично дефиниран просторот за дежурствата од страна на учениците,поставена е нова портал врата кај фискултурната сала која излегува надвор во училишниот двор. Поставена е соодветна сообраќајна сигнализација и сообраќајни решенија за успорување на сообраќајот со цел зголемување на безбедноста на учениците, поставени се две платоа за успорување на сообраќајот, вибрациони ленти и зона 30 за ограничување на брзината и заштитни столпчиња.

Од наставни средства набавени се: за две години смарт и интерактивни табли– сега има 16 и се монтирани уште 12 школки табли.

Од градежни работи: изведени се зафати за подобрување условите за работа на учениците, Отворена е вратата од фискултурната сала кон дворот на училиштето, Извршено е санирање на оштетени цевки од парно греење кои поминуваат преку училишниот двор, уредена е просторија со поставена кујна и солиден под, Поставен под на скривницата и направен склад за чување на стари учебници.

Училиштето има своја политика поврзана со дисциплината и поведението на учениците: Има кодекс на однесување на учениците и вработените, постои Правилник за изрекување педагошки мерки кои произлегуваат од правилникот за изрекување педагошки мерки донесени од МОН; има интерни правила за пофалби и награди на ученици

Во училиштето се работи строго по: Закон за основно образование, Статут на ООУ„Ацо Шопов” – Скопје, уредно, правилно и навремено се изработува и усвојува.

<p>Анкета за ученици</p>		<p>Од спроведената анкета и нејзина анализа дојдено е до следниве заклучоци: Училишната зграда и дворот се уредени, чисти и безбедни. Повеќето од наставниците односно 76% одговориле дека се задоволни, но 95% посакуваат уредедни училишна зграда и двор . Преку наставата и воннаставните активности учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и културата на другите етнички заедници што живеат во Р. Македонија.- 87% одговориле дека се задоволни, а 13% се прилично задоволни Актуелната и посакуваната состојба се приближно еднакви. Училиштето организира заеднички активности (наставни, воннаставни и вонучилишни) наменети за етнички и/или јазични мешани групи ученици.-87% одговориле дека се задоволни, а 13% се прилично задоволни. Во сликовниот и во пишаниот материјал што е изложен во холот и ходниците на училиштето, присутни се елементи кои укажуваат на мултикултурниот / мултиетничкиот карактер на Р М - 84%</p>
<p>Анкета за родители</p>	<p>Дијана Серафимовска</p> <p>Валентина Зотевска</p>	<p>Училишната зграда и дворот се уредени, чисти и безбедни.- 53% одговориле дека се задоволни, 36% се прилично задоволни, 8% се делумно задоволни, додека 3% не се задоволни од уредувањето Преку наставата и воннаставните активности учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и културата на другите етнички заедници што живеат во Р. Македонија. - 77% одговориле дека се задоволни, 14% се прилично задоволни, додека 8% се делумно задоволни Училиштето организира заеднички активности (наставни, воннаставни и вонучилишни) наменети за етнички и/или јазични мешани групи ученици. - 87% одговориле дека се задоволни,</p>
<p>Анкета за наставници</p>	<p>Силвана Ѓуровска</p>	<p>Во сликовниот и во пишаниот материјал што е изложен во холот и ходниците на училиштето, присутни се елементи кои укажуваат на мултикултурниот / мултиетничкиот карактер на Р М- 84% одговориле дека се задоволни Училишната зграда и дворот се уредени, чисти и безбедни.- 42% одговориле дека се задоволни, 35% се прилично задоволни, 8% се делумно задоволни, додека 3% не се задоволни Преку наставата и воннаставните активности учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и културата на другите етнички заедници што живеат во Р. Македонија. - 60% одговориле дека се задоволни, 35% се прилично задоволни Училиштето организира заеднички активности (наставни, воннаставни и вонучилишни) наменети за етнички и/или јазични мешани групи ученици - 44% одговориле дека се задоволни, 36% се прилично задоволни, додека 20% се делумно задоволни Во сликовниот и во пишаниот материјал што е изложен во холот и ходниците на училиштето, присутни се елементи кои укажуваат на мултикултурниот / мултиетничкиот карактер на Р М - 54% одговориле дека се задоволни, 29% се прилично задоволни, 10% се делумно задоволни, додека 7% не се задоволни</p>

Самоевалуација на ООУ „ Ацо Шопов “- Скопје

Подрачје бр 7: „ Управување и раководење и креирање политика “

Резултати:

Клучни јаки страни:

- Според последните податоци од Службен весник бр 161 на РСМ, од 05. 08. 2019 год.во училиштето се работи според :Закон за основно образование и Закон за наставниците и стручните соработничиво основните и средните училишта. Истиот содржи и правилници
- Училиштето работи според Статут за работа во кој се утврдени подрачјата на работа на училиштето
- Училишниот одбор работи според програма и Деловник за работа
- Управувањето и раководењето е според законските прописи има добра подршка и соработка на Директор и Училишен одбор
- Годишната програма за работа на училиштето се донесува во законски предвидена рамка
- Во училиштето постои сликовен и во пишан материјал што е изложен во холот и ходниците на училиштетои присутни се елементи кои укажуваат на мултикултурниот / мултиетничкиот карактер на Р Македонија
- Подобрување на инфраструктурата на училиштето и уредување наменски простории за корисен простор(Ставање во функција на топлиот ходник со целосно опремување на грејни тела,врати,под со изолација и керамички плочки,реновирање на фискултурна сала - прозорци и соблекувални со тоалети.Потоа замена на врати во училници и ходници дел дрвени дел алуминиумски ,сменети се подови со нови линолеум подови во четири училници ,сменети плочките и умивалниците во секоја училница ,поставена е нова влезна ПВЦ врата со која нашето училиште добива нов и помодерен изглед, а исто така е и попрактично дефиниран просторот за дежурствата од страна на учениците, Отворена е вратата од фискултурната сала кон паркингот на училиштето ,уредена е просторија со поставена кујна и солиден под ,поставен под на скривницата и направен склад за чување на учебниците од ООУ"Ацо Шопов")
- Во однос на уредување и разубавување на училишниот двор оплеменет е поплочениот дел на училишниот двор со едукативни игри и игри од забавен карактер и уредени еко градини за кои ќе се грижат самите ученици,потоа оплеменување на зид од училишната зграда со печат кој симболизира чиста природа.
- Со цел зголемување на безбедноста на учениците поставени се две платоа за успорување на сообраќајот, вибрациони ленти и зона 30 за ограничување на брзината и заштитни столпчиња,п оставени се лежечки полицајци, преместена е автобуската станица на улицата Радишанска кај пазарот и ООУ „Ацо Шопов,,

Слаби страни :

- ✓ Недостаток на училници – изградба на училници;
- ✓ Повремено уредување на училишниот двор;

Самоевалуација на ООУ „ Ацо Шопов “- Скопје

Подрачје бр 7: Управување и раководење и креирање политика

Резултати:

Со училиштето управува Училишниот одбор. Тој континуирано во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето и има соодветен број на членови (9) од пропишаните структури-наставници(3), родители(3), МОН(1), локална заедница (2), половина правична застапеност е делумна (бидејќи Училишниот одбор е составен од 8 жени и 1 маж) . Училишниот одбор има свој Деловник за работа и годишна програма за работа. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со Раководниот орган на училиштето и другите образовни структури. Училишниот одбор е вклучен активно во проектот Меѓуетничка интеграција во образованието .Интегралниот инспекциски надзор при извршената интегрална евалуација даде позитивно мислење на работата на УО.Имено редовни состаноци, правилно работење според Годишна програма, редовно присуство на сите членови од УО, учество во сите активности на училиштето(формирање комисии по објавени тендери, пописни комисии, комисии за екскурзии и други тековни активности).

Раководниот орган на училиштето е Директорот . Директорот има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и поребиите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Раководниот орган знае како објективно да ги оцени квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа. Донесува одговорни одлуки, има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, способен да делигира, комуниците и раководи со вработените и нивниот развој. Иницира и успешно раководи со промените на образовниот систем. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги стева постигањата на учениците и подобрување на инфраструктурата на училиштето. Раководниот орган го заснова своето работење врз тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развојниот план, планирање и обезбедување на квалитетен извор на податоци: Деловник за работа на УО, Статут на училиште, записници, извештаи и одлуки од УО, самоевалуација, програма за работа на директор, интервјуа со наставници, родители и ученици со СР , УО и Директор.

Целите на училиштето се во согласност со образовната политика преку инкорпорација на Законот за основно образование, Статутот на ОУ и останатите подзаконски акти кои ги носи МОН. Целите се во склад со насоките кои училиштето ги добива од БРО. Со нив се обезбедува квалитетна настава и во нивното креирање чувствува наставниот кадар преку тимови. За реализација на истите информирани се вработените, родителите, и УО.

Училиштето има своја политика поврзана со дисциплината и поведението на учениците. За таа цел има донесено: Должности за воспитно образовниот кадар, правила , кодекс на однесување на учениците. Правила за изрекување педагошки мерки кои произлегуваат од правилникот за изрекување педагошки мерки донесени од МОН. Постојат и интерни правила за пофалби и награди на ученици. Постојат активности како што се : пофалби на учениците на одделенски совети, наставнички совет, истакнување на огласна табла на пофалени и наградени ученици од разни конкурси и натпревари. Постои кодекс на однесување за ученици и вработени. Во изработка на истите беа вклучени учениците, СР и наставниците.

Училиштето е отворено за разновидни иницијативи покренати од : воспитно образовниот кадар, учениците, родителите и локалната средина, а се во склад со законските прописи и сите други видови планирања во училиштето. Училиштето преку својата Брошура , веб страна и целосно ги информира сите субјекти надворешни и внатрешни за воспитно-образовната работа на училиштето. Соработката со

медиумите се остварува со цел презентирање и промовирање на целокупната работа на училиштето како и бројните активности и проекти кои ги превзема .

Училиштето работи според Закон за основно образование /Службен весник бр 161 на РСМ, од05. 08. 2019 год.има, во кој има повеќе правилници и сите се почитуваат,

-Во текот на периодот онлајн настава училиштето преку своја платформа овозможи непречена настава за учениците учење од далечина.

-Во текот на периодот онлајн настава училиштето преку своја платформа овозможи непречена настава за учениците учење од далечина.

Училиштето е отворено за локалната заедница има и соработка со Црвениот Крст на општина Чаир : хуманитарни акции во облека, социјални пакети, во храна, новогодишни пакетчиња за деца од социјални семејства; се следат соврмените трендови во образованието кај нас и надвор, да се едуцираат наставниците и членовите на Советот на родители, да се зголеми учеството на соработка на сите ресурси во насока на потребите на наставата директорот има визија за квалитетна реализација на развојното планирање, тимска работа на сите вработени, ангажирање на сите за сите.По разгледување на иницијативите се донесуваат одлуки, се информираат заинтереситаните страни и се рализира планираното. Во постапката на креирање на училишната политика вклучени се : наставниот кадар , родителите, ученицит, локалната самоуправа при што се почитуваат насоките дадени од МОН и БРО. Информирањето е транспарентно, преку огласна табла, писмени документи, веб страна на училиштето ,индивидуални и групни средби.

Идни активности:

- ✓ Доградба и надградба над дневен престој – 3 училници и тоалет;
- ✓ Редовно уредување/одржување и обновување на училишниот двор (дрвја, украсни грмушки, цвеќиња,..)

Подрачје 8 : Комуникации и области со јавноста – Валентина Јоцевска - лидер

Бр.	Индикатор за квалитет	теми	Одговорен наставник
8.1	Комуникации на ниво на училиште	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникација: директор – вработени • Комуникација: стручен соработник – наставник • Комуникација: наставник – наставник • Комуникација: наставник/стручен соработник – административно технички персонал • Комуникација: на состаноците на наставничкиот совет, одделенските совети, стручни активни или совети на паралелка 	<p>Билјана Р. Стомнароска</p>
8.2	Комуникации на ниво на училница	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникација: наставник – ученик • Комуникација: ученик – ученик • Комуникација: стручен соработник - ученик 	<p>Елена Ј. Блажевска</p>
8.3	Комуникација за опкружување на училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникација со родители на ученици • Комуникација со институции од централно ниво: МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, • Комуникација: со институции од Локална самоуправа – Градоначалник, општински совет и јавни установи • Комуникација со други образовни институции во РСМ и странство • Комуникација: со граѓански здруженија и донатори • Комуникација со бизнис сектор 	<p>Дарко Костенцов</p>

ИНДИКАТОР - Комуникации на ниво на училиште	Теми: -Комуникација: директор – вработени -Комуникација: стручен соработник – наставник -Комуникација: наставник – наставник -Комуникација: наставник/стручен соработник – административно технички персонал -Комуникација: на состаноците на наставничкиот совет, одделенските совети, стручни активни или совети на паралелка
Извори на податоци	Собрани информации
Полугодишни и годишни извештаи Правилник за педагошки мерки Кодекс на однесување Статут на училиштето Куќен ред на училиште Листи за евиденција на наставникот за родителски и поединечни средби со родителот на приемен ден за родители	<p>Комуникација директор – вработен Комуникацијата на директорот со наставниците се реализира преку училишен тим, Наставнички совет, стручни активни и индивидуални средби. Вработените редовно се информираат за превземените активности од страна на директорот и имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети. Комуникацијата се одвива преку следење, анализирање, координирање, и делумно заедничко решавање на прашањата во однос на сите подрачја. Директорот секогаш навремено го информира наставничкиот совет за одржувањето на состаноците, како и за претстојниот дневен ред на состанокот кој се планира. Дневниот ред уредно се става на гласање т.е усвојување и директорот дозволува дополнување на истиот од страна на наставниците. Освен предлозите, исто така и идеите или мислењата на дадените предлог точки, слободно се изложуваат и дискутираат и се почитуваат различните мислења.</p> <p>Стручен соработник – наставник Комуникацијата се одвива преку давање помош и насоки за изготвување на годишните, тематските и дневните планирања од страна на педагогот, преку Наставнички совети и Стручни активни. Наставникот добива поддршка при реализација на дополнителна, додатна настава и вонаставни активност, индивидуални разговори, проекти, семинари, посета на часови, помош на приправници како и преку заедничко работење со стручните тимови во училиштето. Целта на комуникацијата на педагогот со наставниците, родителите е постигнување на резултати, соработка и пријателски однос.</p> <p>Комуникација наставник- наставник Повеќето од наставниците соработуваат меѓу себе од иста или различна група на предмети. Комуникација на наставниците е преку размена на искуства и идеи на ниво на стручни активни, отворени часови, дисеминација по спроведени обуки на ниво на училиште и потполно се остварува соработката со наставниците од др. Училишта посебно со партнер училиштето за реализирање на активностите од проектот МИО.</p>

	<p>Комуникација наставник/стручен соработник со административно- технички персонал Соработката помеѓу наставникот / стручениот соработник и административнотехничкиот персонал се остварува со навремени информации за законските измени кои се од интерес на вработените и достапност до информации за непречено реализирање на работните обврски. Се врши постојано сервисирање на опремата и наставните средства од страна на хауз мајстор, а се води и грижа за хигената во училиштето.</p> <p>Комуникација на состаноците на Наставничкиот совет, одделенските совети и стручните активи Во училиштето редовно и навремено се одржуваат состаноци, на кој се даваат предлози за подобрување и дополнување на наставните планови и програми и за подобрување на севкупното работење на училиштето . Почнувајќи од месец август кога се одржува првиот наставнички совет, низ учебната година се одржуваат околу ---- На истите е расправано за актуелни тековни проблеми (распределба на часови, раководства, разгледување на полугодишен и годишен извештај за работата на училиштето, како и многу други тековни работи) Одделенските совети се одржуваат редовно пред секоја родителска средба, на тромесечието (по два пати во едно полугодие) и по потреба вонредно од горенаведените периоди. На одделенските совети, одделенските раководители ги изнесуваат успехот и редовноста на учениците. Наставниците заеднички дискутираат одделни случаи по потреба, донесуваат заклучоци и утврдуваат следни чекори за дејствување.</p> <p>Стручните активи се состануваат според предвидената динамика, разгледуваат актуелни прашања, споделуваат искуства од посетени обуки, семинари и разменуваат мислења. Се одржуваат/посетуваат практични часови со примена на новитетите во образованието. Се даваат предлози за подобрување на планирањата на часовите, примена на нови форми и методи и техники на учење. Се даваат предлози за поголема примена на ИКТ. Стручните активи превземаат активности за подобрување на наставата и оценувањето на учениците и се превземаат активности за планирање на часови и воннаставни активности за МИО. За одржувањето и работата на стручните активи редовно се водат записници кои се достапни кај претседателите на активите. На ниво на училиште постојат поголем број на тимови кои дејствуваат на различни полиња, секој според својата цел и намена. - Тим за самоевалуација, - Тим за изготвување на годишната програма на училиштето, - Тим за изготвување на програмата за екскурзија, - ЕКО одбор, Тим за МИО, Тим за ненасилство.</p>
<p>ИНДИКАТОР- Комуникации на ниво на училишница</p>	<p>Теми: - Комуникација: наставник – ученик -Комуникација: ученик – ученик -Комуникација: стручен соработник - ученик</p>

**ИНДИКАТОР -
Комуникација за
оокружување на
училиштето**

Комуникација наставник- ученик

Секој наставник се труди да воспостави позитивна двонасочна комуникација, односно комуникација наставник-ученик, еднаков природ и взаеман почит. За време на часовите се превземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа со давање на постојана усна и пишана повратна информација за постигање на учениците. Наставниците ги поттикнуваат учениците да го искажат своето мислење, ги мотивираат за повисоки постигнувања, подеднакво се однесуваат спрема женските и машките ученици, ја набљудуваат работата на учениците и им помагаат доколку има потреба за тоа. Честопати ги мотивираат и ги поттикнуваат учениците да бидат слободни во искажувањето на одговорите и своето мислење. Се трудат во паралелката да одржуваат позитивна и пријатна атмосфера за работа, со што ја зголемуваат желбата на учениците да се активираат за време на часот. Со учениците разменуваат идеи како да го подобрат учењето, или идеи кои се од полза за учениците.

Комуникација ученик-ученик

На транспарентен и демократски начин се врши избор на претставниците во ученичките заедници. Делумно постои меѓусебна соработка за помош при совладување на одредени наставни содржини и помош на ученици од социјално ранливи категории и др . вид на проблеми. Меѓусебно добро соработуваат, се сослушуваат еден со друг, даваат можност секој да го каже своето мислење. Добро ги прифаќаат новодојдените ученици, им даваат поддршка на послабите, се трудат да им помогнат, до извесна мера покажуваат трпение и толерантност кон ученици кои не ги почитуваат училишните правила, но во исто време и го искажуваат своето несогласување со некое несоодветно однесување на поедини ученици, пријавувајќи ги кај раководителите на паралелката, стручната служба или кај директорот. Кога ќе се појави некоја конфликтна ситуација, учениците со помош на наставниците, стручната служба , се трудат да ги разрешат до крај ситуациите, искрени се едни спрема други, покажуваат разбирање и емпатија кон соучениците, но во исто време се и реални, со што полесно се надминуваат недоразбирањата и конфликтите. Комуникацијата ученик-ученик продолжува и надвор од рамките на училиштето, при изработка на зададени проекти од страна на наставниците.

Комуникација стручен соработник-ученик

Учениците потполно се информирани за дејноста што стручниот соработник ја извршува во училиштето. Учениците имаат потполна слобода да побараат помош и поддршка од стручниот соработник доколку се соочат со било каков проблем. Стручниот соработник дава информации и спроведува активности при професионална ориентација како и ги информира за нивните права и обврски како и активности кој ги планира училиштето. За подобрување на успехот редовноста и дисциплината стручниот соработник редовно организира советување за учениците и родителите.

Теми:

- Комуникација со родители на ученици
- Комуникација со институции од централно ниво: МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ,

	<p>-Комуникација: со институции од Локална самоуправа – Градоначалник, општински совет и јавни установи</p> <p>-Комуникација со други образовни институции во РСМ и странство</p> <p>-Комуникација: со граѓански здруженија и донатори</p> <p>-Комуникација со бизнис сектор</p>
<p>заедници</p> <p>-Годишна програма за работа на ученички заедници</p> <p>Училишен информатор</p> <p>Веб страна на училиштето</p> <p>Фејзбук профил на училиштето</p> <p>Програма од новинарска секција,</p> <p>Брошура</p>	<p>Комуникација со родители на ученици</p> <p>Училиштето активно комуницира со родителите преку родителски средби, индивидуални и заеднички, Совет на родители, работилници и проекти и организирање на посети надвор од училиштето.</p> <p>Комуникација со институции од централно ниво: МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ,</p> <p>Училиштето има континуирана соработка со релевантните институции од областа на воспитно – образовната дејност преку посетување на семинари, обуки и проекти организирани од МОН и БРО. Се разменуваат податоци кои се потрбни за ефикасно и непречено функционирање на воспитно образовниот процес, целни групи или проблематики и заеднички се делува за успешни следни чекори и напредок. Соработката со ДПИ се остварува преку редовните контроли од страна на просветните инспектори за воспитно- образовната работа во училиштето и педагошка евиденција и документација</p> <p>Комуникација: со институции од Локална самоуправа – Градоначалник, општински совет и јавни установи</p> <p>Комуникацијата на училиштето со Градоначалникот и Советот на општината се остварува преку членовите на Училишниот одбор кој се избрани од Советот на општината, и преку секторот за образование во општината. Во овој дел комуникацијата се одвива редовно и позитивно. Се одржуваат состаноци по потреба како во училиштето така и во општината. Состаноците се консултативни или информативни по потреба и секогаш од заеднички интерес. Особено на високо ниво е и комуникацијата со Градоначалникот, кој е многу често присутен во нашето училиште и секогаш е подготвен да не сослуша и помогне. Соработката со локалната самоуправа може да биде преку реализирање на проекти кои се значајни за подобрување на условите за работа на училиштето. Треба да се наведе и дека комуникација со општината т.е Градоначалникот остварија и учениците од нашето училиште со цел запознавање на седиштето на градоначалникот и Советот на општината, за потребите за реализација на наставната програма. Во комуникацијата со локалната самоуправа би ги наброиле и заедничките настани организирани од страна на општината или пак училиштето каде учество земаат и двете страни како: Одбележување на денот на пролетта , Денот на Планетата Земја, Денот на екологијата, учество во акцијата Македонија без отпад, Хепенинг во училиштето и во Општината и многу други.</p> <p>Комуникација со други образовни институции во РСМ и странство</p> <p>Училиштето комуницира и соработува со Педагошкиот факултет -Скопје , Училиштето има потпишано Меморандум за соработка и заеднички активности со училиште во Р Словенија Основна школа „ Леона Штукља “ – Марибор.</p>

		<p>На прашањето: Сите наставници ги учат учениците да реагираат на нееднаквиот пристап кон женските и машките во меѓусебните односи на сите во училиштето 36,84% сметаат дека многу е така и 63,16% сметаат дека во целост е така.</p> <p>На прашањето: Учениците, родителите и заедницата редовно и навремено се информирани за случувањата во училиштето 2,70% сметаат дека малку е така, 16,22% сметаат дека многу е така и 83,78 % сметаат дека во целост е така.</p> <p>На прашањето: Учениците имаат можност да го изразат своето мислење за се што се случува во училиштето 5,26% сметаат дека малку е така, 28,95% сметаат дека многу е така и 65,79% сметаат дека во целост е така.</p> <p>На прашањето: Учениците ги знаат своите права и ги практикуваат, почитувајќи ги притоа и правата на другите 7,89% сметаат дека малку е така, 34,21 сметаат дека многу е така и 57,89% сметаат дека во целост е така.</p>
Прашалник за ученици	Билјана Ристоска-Стомнарска	<p>За оваа анкета беа анкетирани вкупно 37 ученици.</p> <p>Од анкетираниите ученици во однос на прашањето: Наставниците и учениците се грижат за учениците што имаат проблеми (што се подолго болни, постигнуваат послаби резултати) и им помагаат да ги решат 16,67% сметаат дека малку е така, 47,22% сметаат дека многу е така и 36,11% сметаат дека во целост е така.</p> <p>Напрашањето: Учениците учат низ групна работа (со меѓусебна соработка) и преку сопственото искуство 22,22% сметаат дека малку е така, 38,89 % сметаат дека многу е така и 38,89% сметаат дека во целост е така.</p> <p>На прашањето: Наставниците со својата работа и однесување, претставуваат добар пример за учениците 5,55 % сметаат дека малку е така, 25 % сметаат дека многу е така и 69,44 % сметаат дека во целост е така.</p> <p>На прашањето: За време на часот, наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат и да заклучуваат, да поставуваат прашања и да го искажуваат своето мислење 2,77 % сметаат дека малку е така, 19,44 % сметаат дека многу е така и 77,78 % сметаат дека во целост е така.</p> <p>На прашањето: Родителите добиваат редовни и навремени информации за редовноста, активноста и постигањата на нивните деца 10,81% сметаат дека малку е така, 37,83% сметаат дека многу е така и 51,35% сметаат дека во целост е така.</p> <p>На прашањето: Во училиштето учениците стекнуваат вештини поврзани со нивниот социјален и личен развој (како да соработуваат, како да комуницираат, како да ги изразуваат и решаваат конфликтите) 5,26% сметаат дека воопшто не е така, 5,26% сметаат дека малку е така, 31,58% сметаат дека многу е така и 57,89% сметаат дека во целост е така.</p> <p>На прашањето: Сите наставници ги учат учениците да реагираат на нееднаквиот</p>

		<p>пристап кон женските и машките во меѓусебните односи на сите во училиштето 5,55% сметаат дека воопшто не е така, 11,11% сметаат дека малку е така, 27,78% сметаат дека многу е така и 55,55% сметаат дека во целост е така.</p> <p>На прашањето: Учениците, родителите и заедницата редовно и навремено се информирани за случувањата во училиштето 2,77% сметаат дека воопшто не е така, 5,55% сметаат дека малку е така, 30,55% сметаат дека многу е така и 61,11% сметаат дека во целост е така.</p> <p>На прашањето: Учениците имаат можност да го изразат своето мислење за се што се случува во училиштето 2,77% сметаат дека воопшто не е така, 22,22% сметаат дека малку е така, 30,55% сметаат дека многу е така и 44,44% сметаат дека во целост е така.</p> <p>На прашањето: Учениците ги знаат своите права и ги практикуваат, почитувајќи ги притоа и правата на другите 20% сметаат дека малку е така, 37,14% сметаат дека многу е така и 42,85% сметаат дека во целост е така.</p>
Прашалник за родители	Валентина Јоцевска	<p>За оваа анкета беа анкетирани вкупно 43 родители.</p> <p>Од анкетираните родители во однос на прашањето: Наставниците и учениците се грижат за учениците што имаат проблеми (што се подолго болни, постигнуваат послаби резултати) и им помагаат да ги решат 44,19% сметаат дека многу е така и 55,81% сметаат дека во целост е така.</p> <p>Напрашањето: Учениците учат низ групна работа (со меѓусебна соработка) и преку сопственото искуство 18,60% сметаат дека малку е така, 46,51 % сметаат дека многу е така и 34,88% сметаат дека во целост е така.</p> <p>На прашањето: Наставниците со својата работа и однесување, претставуваат добар пример за учениците 4,62% сметаат дека малку е така, 30,23 % сметаат дека многу е така и 65,12 % сметаат дека во целост е така.</p> <p>На прашањето: За време на часот, наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат и да заклучуваат, да поставуваат прашања и да го искажуваат своето мислење 9,3 % сметаат дека малку е така, 37,21 % сметаат дека многу е така и 53,49 % сметаат дека во целост е така.</p> <p>На прашањето: Родителите добиваат редовни и навремени информации за редовноста, активноста и постигањата на нивните деца 6,98% сметаат дека малку е така, 34,88% сметаат дека многу е така и 58,14% сметаат дека во целост е така.</p> <p>На прашањето: Во училиштето учениците стекнуваат вештини поврзани со нивниот социјален и личен развој (како да соработуваат, како да комуницираат, како да ги изразуваат и решаваат конфликтите) 2,32% сметаат дека воопшто не е така, 6,98% сметаат дека малку е така, 37,21% сметаат дека многу е така и 53,49% сметаат дека во целост е така.</p>

		<p>На прашањето: Сите наставници ги учат учениците да реагираат на нееднаквиот пристап кон женските и машките во меѓусебните односи на сите во училиштето 2,32% сметаат дека воопшто не е така, 2,32% сметаат дека малку е така, 44,19% сметаат дека многу е така и 51,16% сметаат дека во целост е така.</p> <p>На прашањето: Учениците, родителите и заедницата редовно и навремено се информирани за случувањата во училиштето 9,76% сметаат дека малку е така, 36,58% сметаат дека многу е така и 53,66% сметаат дека во целост е така.</p> <p>На прашањето: Учениците имаат можност да го изразат своето мислење за се што се случува во училиштето 4,65% сметаат дека воопшто не е така, 11,63% сметаат дека малку е така, 44,19% сметаат дека многу е така и 39,53% сметаат дека во целост е така.</p> <p>На прашањето: Учениците ги знаат своите права и ги практикуваат, почитувајќи ги притоа и правата на другите 9,52% сметаат дека малку е така, 47,62% сметаат дека многу е така и 42,86% сметаат дека во целост е така.</p>
Интервју со директор Лепосава Дохчева	Лепосава Дохчева Валентина Јоцевска	Потребно е наставниците што е можно повеќе да ја употребуваат групната форма на работа со што ќе може директно да влијаат врз формирање на групите и подобрување на комуникацијата меѓу сите ученици во одделението.

Самоевалуација на ООУ „ Ацо Шопов “- Скопје Подрачје: 8 „Комуникации и области со јавноста“

Резултати:

Јаки страни:

- Наставниците редовно ги следат постигањата на учениците, ги мотивираат и ги оценуваат во текот на целата година.
- Користат најразлични средства во наставата за да им го олеснат учењето на учениците (компјутери, интернет – содржини, ЛЦД-прожектор, ЦД – плеер, разнимодели
- Преку наставата и воннаставните активности учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и културата на другите етнички заедници што живеат во РС Македонија и учествуваат во редовните активности на локалната самоуправа
- Учениците, родителите и заедницата редовно и навремено се информирани за случувањата во училиштето
- Наставниците се трудат секој ученик во училиштето да научи и да се афирмира најмногу што може истакнувајќи ги своите афинитети директно пред јавноста
- Во училиштето во секој јачилница има интерактивна табла, компјутери и принтери со цел по успешна реализација на ИКТ наставата.

Слаби страни :

- ✓ Следење на онлајн настава со учениците што подолго време отсутуваат од настава во училница, или заради друга оправдана причина на пошироко ниво - држава;
- ✓ Соработка, контакт со правни субјекти од бизнис секторот за добивање донација за потребите на училиштето

Анализа на резултатите:

Би кажале дека соработката и комуникацијата со сите напред спомнати институции е взаемна, делумно континуирана. Почнувајќи од тоа дека во училиштето редовно и навремено се одржуваат состаноци за нормално функционирање на работата на училиштето каде наставниците заеднички дискутираат одделни случаи по потреба, донесуваат заклучоци и утврдуваат следни чекори за дејствување. Па ќе се надврземе на стручните активности кои се состануваат според предвидената динамика, разгледуваат актуелни прашања и разменуваат мислења. И ќе заокружиме со работата на тимовите на ниво на училиште постојат поголем број на тимови кои дејствуваат на различни полиња, секој според својата цел и намена. Можеме да кажеме дека во нашето училиште, кај поголем дел од наставниците успешно е воспоставена комуникација наставник-ученик. Присутно е взаемно почитување меѓу наставниците и учениците. Наставниците со разбирање гледаат на нивните грешки, ги прифаќаат реагирањата на учениците и соодветно одговараат на нив. Избегнуваат да создаваат конфликтни ситуации помеѓу наставник-ученик. Учениците и наставниците споделуваат и разменуваат искуства и соработуваат на секое поле. Комуникацијата ученик-ученик продолжува и надвор од рамките на училиштето, при изработка на зададени проекти од страна на наставниците, со кој факт се истакнува вредноста на работата, на взаемно вложен труд кој се разбира води до успех. Присутно е и взаемно почитување меѓу наставниците и учениците. Соработката со локалната заедница, родителите, соработката меѓу наставниците придонесува за целокупното подобрување на наставниот процес во училиштето. Комуникација со други образовни институции во Р Македонија исто така остваруваме и истата е секогаш позитивна се остваруваат заеднички средби, разменувања на искуства. Од разговорите со директорот можеме да заклучиме дека постои позитивна и двонасочна комуникација помеѓу нашето училиште и МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ. Се разменуваат податоци кои се потребни за ефикасно и непречено функционирање на воспитно образовниот процес, се посетуваат семинари и обуки за потребни, целни групи или проблематики и заеднички се делува за успешни чекори и напредок. Позитивната комуникација се одвива на сите нивоа и преку сите служби во локалната самоуправа. И таквата соработка вродува со заеднички успех и донесување соодветни и навремени решенија на секоја ситуација.

Од спроведената анкета кај наставници, ученици и родители и по нејзина анализа се забележува висок процент на позитивни одговори што зборува за подобрување на слабите страни. Родителите и заедницата и за време на пандемијата редовно и навремено се он лајн информирани за случувањата во училиштето. За време на часовите наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат и да заклучуваат, да поставуваат прашања и да го искажуваат своето мислење.

Од усни разговори и интервјуа со наставници, родители и ученици се согледува потребата и придобивката за продолжување на соработка со невладини организации, учество и аплицирање во повеќе проекти.

За во иднина со вака создадени услови може да се планираат зголемен број на активности и повеќе начини за грижа за учениците што имаат проблеми (што подолго се болни, постигнуваат послаби резултати) со цел да им помогнат да ги решат.

Идни активности:

- ✓ Подобрување на комуникација наставник-ученик при користење он лајн настава;
- ✓ Список на правни субјекти од бизнис секторот, соработка со нив, со цел за добивање донација за потребите на училиштето