

ОУ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ БИТОЛА



Самоевалуација 2018/2019

Самоевалуација на училиштето „Св. Кирил и Методиј“ - Битола	
УЧИЛИШТЕ	ОУ „Св.Кирил и Методиј“ - Битола
Адреса	Булевар „Први Мај“ 274 - Битола
Контакт податоци (тел, факс, е-маил)	Тел/факс: 047 237 222 sv.kim.bitola@gmail.com
Период на подготовка на СЕУ	2018/2019
Број на ученици во училиштето	458
Број на подрачни училишта	1 (едно)
УЧИЛИШЕН ДИРЕКТОР	
Име и презиме	Душко Костовски
Потпис	
Датум	
ОДОБРУВАЊЕ ОД УО	(м.п.)
Име и презиме	Мирјана Лавуровска
Потпис	
Датум	
КОМЕНТАРИ И ПРЕПОРАКИ НА ДПИ	
Јаките страни на документот СЕУ	
Слабите страни на документот СЕУ	

Врз основа на Законот за основно образование (Сл.весник на РМ 103/2008) член 146 и 147 и Законот за изменување и дополнување на законот за основното образование (Сл. весник на РМ 33 /2010) член 17 и 18, за обезбедување на квалитет на наставата Училишниот одбор на секои четири години донесува програма за развој на училиштето во која се земени предвид резултатите од самоевалуацијата спроведена од страна на училишната комисија,советодавната и стручната помош од БРО, препораките од извештајот од интегралната евалуација спроведена од страна на Државниот просветен инспекторат, како и резултатите од екстерната евалуација содржани во годишниот извештај за работа на наставниците и стручните соработници од страна на Државниот испитен центар. На секои две години училиштето врши самоевалуација. Самоевалуацијата се спроведува на крајот на секоја втора наставна година.

Согласно одредбите на член 147 став 3 од Законот за основно образование, Наставничкиот совет на ОУ „Св. Кирил и Методиј – Битола, донесе

Одлука

за формирање на тимови за спроведување на самоевалуација на училиштето по соодветни подрачја од 28.03.2018 год

Врз основа на член 130 став 3 По предлог на Директорот формирани се тимови за самоевалуација и следните координатори: Весна Јанкуловска, Катерина Матевска, Магдалена Гурабиевска, Мирјана Лавуровска, Александра Симончевска Нечовска, Александра Упале и Мелина Христова.

Тим за подобрување на квалитетот на работата и самоевалуацијата на училиштето по подрачја

Со цел да се подобри квалитетот на работата и самоевалуацијата на училиштето извршено е екипирање на тим составен од седум тимови по подрачја. Тимот работи според Процедура бр. 02--52/6 од 21 02. 2011год..

<p>Тим. 1: Наставни програми</p> <ul style="list-style-type: none"> • Весна Јанкулоска-координатор • Катерина Петровска • Ѓорѓи Јуруков • Жаклина Веловска • Жанета Петровска <p>Тим. 2: Постигања на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> • Катерина Матевска-координатор • Валентина Малковска • Дијана Кузмановска • Јасминка Михајловска <p>Тим. 3: Учење и настава</p> <ul style="list-style-type: none"> • Магдалена Гурабиевска-координатор • Катерина Пејовска • Наташа Илиевска • Лидија Поповска 	<p>Тим. 4: Поддршка на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мирјана Лавуровска-координатор • Јасминка Михајловска • Жанета Ристевска • Драги Тодоровски <p>Тим. 5: Училишна клима и односи во училиштето</p> <ul style="list-style-type: none"> • Александра С. Нечовска - координатор • Жанета Тошеска • Снежана Брзовска • Дениза Ивановска • Сузана Бијелиќ <p>Тим. 6: Ресурси</p> <ul style="list-style-type: none"> • Александра Упале-координатор • Пепи Ставревски • Цветанка Ѓоргиева <p>Тим. 7: Управување, раководење и креирање политика</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мелина Христова-координатор • Владимир Димовски • Флора Димовска
---	--

**Комисија за самоевалуација во состав:
одбор**

Претседател на Училишен

Весна Јанкулоска - наставник

Мирјана Лавуровска

Мирјана Лавуровска - педагог

Мелина Христова - наставник

Жанета Ристевска - психолог

Константин Пројкоски - Претседател на Совет на родители

ОУ „Св. Кирил и Методиј“ – Битола/Самоевалуација на училиштето

Силни и слаби страни, можности, закани и мерки за подобрување

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставните планови и програми вклучувајќи ги и Cambridge програмите, се квалитетни и содржински целосно се реализираат ➤ Родителите и учениците се информираат за наставните планови и програми ➤ Содржините на наставните планови и програми вклучуваат поголема ангажираност од страна на наставниците, учениците и родителите и поголема соработка со локалната средина ➤ Училиштето ги задоволува потребите и желбите на учениците при изборот на изборните предмети бидејќи нуди избор на повеќе од 3 предмети ➤ Училиштето овозможува вклученост и на родителите и на учениците во голем број проектни и воннаставни активности; ➤ Дава можност за нови идеи и размислувања дадени од родителите ➤ Оптимално користење на стручна литература, примена на електронска табла и ИКТ во наставата со што се реализираат наставните програми и се подобруваат постигањата на учениците ➤ Примена на нови наставни методи и техники за реализација на содржините на наставните планови и програми ➤ Реализација на повеќе проекти преку кои учениците учат за своите права и одговорности, за животот во општествената заедница и за односите меѓу половите и етничките заедници ➤ Најголем број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој, без оглед на нивната етничка и верска припадност и нивниот економски и социјален статус, а во согласност со интересите, способностите и мотивацијата на учениците и можностите и условите на училиштето ➤ Соработува со други стручни служби и институции од локалната заедница ➤ Реализација на програма за прифаќање и згрижување на учениците која се реализира еден час пред настава и еден час после наставата со определен распоред кој им е достапен и на родителите и на учениците ➤ Идентификување на надарени и талентирани ученици за проширување на стекнатите знаења, 	<ul style="list-style-type: none"> • Училиштето не располага со физкултурна сала и соодветни спортски терени во училишниот двор што е тешкотија при реализирање на наставната програма по ФЗО, го попречува физичкиот развој на учениците, влијае врз нивните севкупни постигања, неповолно влијае врз развивањето на позитивна клима за дружење социјализација и рекреација на учениците и вработените • Недостаток на вработено стручно лице - дефектолог за помош при идентификување, категоризација на ученици со посебни образовни потреби и стручен пристап во соработката со родителите и институциите, како и подготовка на индивидуалните програми за ученици со тешкотии во развојот • Недоволна компетентност за стручно развивање на програмите за работа

<p>способности и вештини</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Подобрување на квалитетот на наставата во училиштето преку работата на ПЗПУ ➤ Вклученост на учениците при подготвување на програмите за слободни ученички активности ➤ Организиран се Научни ученички клубови – НАУК ,кои овозможуваат учениците да работат на активности кои го прошируваат и го збогатуваат нивното искуство стекнато за време на редовната настава и даваат повеќе можности за развивање на критичкото размислување и ученичките вештини ➤ Вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми кои целосно се интегрираат <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Училиштето соработува со родителите и им дава повратни информации за постигањата и дисциплината на нивните деца ➤ При оценувањето на учениците не се прави разлика во однос на полот и нивната етничка припадност ➤ Намалени се отстапувањата на постигањата и оценките на полугодие и на крај на учебната година, заради примената на Формативното оценување ➤ Редовното водење на Е-дневникот од страна на сите наставници овозможува информирање на родителите за успехот и редовноста на нивните деца во секое време ➤ Изготвени се индивидуални програми за ученици со тешкотии во развојот ➤ Редовна реализација на дополнителната и додатната настава од страна на наставниците ➤ Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг образовен циклус ➤ Учениците се насочуват во повисоко ниво на образование, преку изготвената програма за професионална ориентација на учениците ➤ Училиштето нуди можност за дооформување на основното образование преку образование за возрасни ➤ Усвоен етички кодекс за оценување на постигањата на учениците од страна на наставниците, учениците и родителите ➤ Добро организирана професионална ориентација (соработка со средните училишта и психолошката служба од Центарот за вработување) ➤ Наставниот кадар е стручен и квалитетен ➤ Талентирани и надарените ученици учествуваат на натпревари (општински, регионални републички и меѓународни олимпијади) каде што постигнуваат високи резултати ➤ Почитување и примена на уписната политика за ученици во прво одделение 	<p>со ученици со посебни потреби (талентирани и надарени ученици и ученици со тешкотии во развојот).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Недостаток на простории за реализација на дополнителна, додатна настава , како и истражувачки активности за поквалитетно реализирање на наставните и воннаставните активности на учениците. • Мал дел од родителите доволно не соработуваат со одделенскиот и раководителот на паралелката, стручната служба и докрај не ги изнесуваат проблемите на своите деца (затвореност за потешкотиите и проблемите). • Дел од учениците од ромска етничка припадност неоправдано отсутвуваат од редовната настава, го зголемуваат бројот на неоправдани изостаноци на ниво на училиште • Постои дополнителна потреба од набавка на нагледни средства. • Недоволно потрошни материјали за реализирање на наставата заради
---	---

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Учениците од второ и трето одделение се тестираат со стандардизирани тестови ЕГРА и ЕГМА за проверка на јазичната и математичката писменост <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Според пропишаните процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата сите наставници навремено доставуваат годишни глобални и тематски процесни планирања кои се развојни и издржани ➤ Помош, поддршка и следење на планирањето од педагогот и директорот преку насоки, упатства, работилници, потребна литература ➤ Комуникацијата во процесот на учење и настава помеѓу сите субјекти во училиштето е на високо ниво ➤ Се одржуваат интерни семинари за примена на нови наставни форми и методи за подобрување на наставниот процес ➤ При изборот на задачите што се работат на часовите или дома наставниците внимаваат на стилот на учење на учениците, нивните индивидуални потреби, напредок и темпо на учење со што се поттикнуваат на самостојно истражување, размислување и креативност ➤ Наставниците посветуваат големо внимание на градење на меѓусебна доверба и интеракција со учениците преку активности како самооценување, разговор, толеранција, заедничка изработка на бодовна и чек листа и транспарентност при формирање на оценката која е резултат на различните активности и степенот на совладани содржини ➤ Целосно осмислен и функционален план за следење на наставниците при изведувањето на наставниот процес на наставниот час преку соодветни процедури и формулари ➤ Атмосферата за учење е пријатна за сите ученици, при што имаат можност во текот на часовите слободно да го искажат своето мислење. ➤ Интензивирање на примената на најразлични современи методи и инструменти за формативно оценување ➤ Училиштето има воспоставени критериуми за оценување по секој наставен предмет, кои се изработени според стандарди на БРО. ➤ Следење на индивидуалниот развој на учениците од прво до деветто одделение Развиени се пропишани процедури за идентификување на различните индивидуални образовни потреби на учениците ➤ Развиена е пропишана политика за оценување на учениците и етички кодекс за оценување усвоен од наставниците, учениците и родителите со поддршка на директорот и педагошко психолошката 	<p>недостаток на финансиски средства.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наставниците чувствуваат потреба за поддршка за изработка на Акциони планови, изработка на Стручни трудови и други истражувања во рамките на наставата и учењето. • Небезбедна и нестабилна дрвена меѓукатна конструкција, како и стари и оштетени подови во училниците кои ја намалуваат физичката безбедност и хигиенско-здравствената безбедност на учениците, предизвикува вибрации кои негативно влијаат врз атмосферата за работа и чувството на сигурност • Во училиштето нема физичко приспособување на просторот за движење на лица со физички хендикеп (има потреба од пристапна рампа). • Училиштето нема физичко обезбедување заради недостаток на финансиски средства • Ненавремено доставување на лекарско уверение и категоризации од страна на родителите за здравствената состојба за своите деца, особено за учениците со
--	---

<p>служба</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Училиштето ги следи емотивните, социјалните и физичките потреби на своите ученици ➤ Соработува со родителите (од нив добива информации и дава повратни информации за социјалниот, афективно-емоционалниот, физичкиот и психомоторниот и интелектуалниот развој на ученикот) ➤ Соработува со други служби и институции од локалната заедница (Служба за ментално здравје на деца и млади, Центар за социјална работа, Школска превентива, ЈЗУ Завод за рехабилитација за слух, говор и глас и др.) ➤ Следење на напредокот (евиденција за постигањата на учениците по пол, етничка припадност, редовност и поведење) ➤ Изготвена е Програма за грижа за здравјето на учениците, Упатство за постапување во случај на елементарни непогоди, Програма за превенција од заразни болести. ➤ Педагошката служба е секогаш достапна и отворена за соработка со учениците, родителите и наставниците ➤ Добро организирана професионална ориентација (соработка со средните училишта и психолошката служба од Центарот за вработување). ➤ Добри хигиенски услови во училиштето ➤ Можност за одржување на хигиената на учениците од социјално загрозени семејства со користење на туш кабината во училиштето според пропишаната процедура ➤ Училиштето има ангажирано Агенција за техничко обезбедување ➤ Училиштето има полиси на осигурување на имотот, учениците и вработените ➤ Училиштето има обучени наставници за давање прва помош на учениците при незгоди и несреќни случаи ➤ Изградена политика на училиштето за превенција и справување со насилство и намалување на насилството во училиштето. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Односот меѓу наставниците и наставниците и учениците се базира на заемна доверба, почитување, еднаквост меѓу половите и етничките групи во училиштето ➤ Во училиштето се води грижа за здравјето и безбедноста на учениците и се подржува вклучувањето на учениците, родителите и заедницата во животот на училиштето 	<p>тешкотии во развојот</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Стара електрична инсталација која претставува опасност по безбедноста на учениците ● Оштетената и руинирана фасада негативно делува на имиџот на училиштето и кај учениците и вработените создава негативна идентификација со училиштето ● Потреба од монтирањена стара топловодна инсталација или поставување на нов еколошки котел ● Во подрачното училиште во с.Логоварди греењето се изведува со печки на дрва (недостига парен котел за заокружување на инсталацијата за топловодно греење) ● Нестандардно инсталирање на целокупната компјутерска опрема во училниците, не функционирање на мрежното поврзување на компјутерите и неможност за следење на сите ученици од едно централно компјутерско место во училницата ● Недостаток од материјални средства за реализирање на конкретните
--	---

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Директорот и наставниците го градат позитивниот имиџ на нашето училиште ➤ Постоене кодекс за однесување и негово почитување од страна на учениците, наставниците и родителите ➤ Училиштето има усвоено Куќен ред за однесување на сите вработени и со истите се дефинирани сите облици на однесување на учениците и наставниците (како да се однесуваат за време на час, на одмор, во училиштето) ➤ Постигањата на учениците училиштето ги промовира на свечени приредби пред локалната средина, во училишниот весник и преку локалните медиуми. ➤ Ученичките трудови се изложуваат во ходниците и во училниците со што се подобрува мотивацијата и чувството за припадност ➤ Се промовираат еднаквоста, правичноста и отвореноста на училиштето како темелни вредности. Училиштето секогаш е отворено за родителите и потребите на учениците ➤ Вработените подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, социјалното потекло и способностите на учениците. ➤ Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Учениците ги запознаваат нивните права преку одделенските часови, преку предметот Граѓанско образование, преку работилници, проекти и презентации ➤ Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитуваат во случај на нивно нарушување. ➤ Се обавуваат дежурства на наставниците во ходниците меѓу часовите на двата ката во училиштето, за кои постои распоред за дежурства на наставниците и книга за дежурства ➤ Најголем број од наставниците доследно го почитуваат распоредот на дежурства за време на одморите и воспоставуваат контрола на однесувањето на учениците во училишната зграда ➤ Училиштето секогаш е отворено за соработка со локалната заедница и активно се вклучува при што учествува на сите настани кои се од интерес на заедницата, а исто така работи на заеднички проекти. ➤ На позитивната слика за училиштето влијае и изведувањето настава за основно образование на возрастни, за што постојат посебни планови и програми ➤ Учениците се активно вклучени и во волонтерски акции кои се организираат според календарот на Црвениот крст ➤ Училиштето има развиено пропишана политика за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот ➤ Училиштето ги промовира своите постигнувања преку медиумите 	<p>активности во врска со развојното планирање за подобрување на инфраструктурата (реставрација на фасадата, реконструкција на меѓукатната конструкција, создавање на просторни услови со адаптација на поткровјето, инсталирање котел за топловодно греење во ПОУ во с. Логоварди, ремонтирање на стара топловодна инсталација или поставување на нов еколошки котел греење- поставување на нова електрична инсталација)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Недоволна корелација и непостоене на увид во долгорочното развојно планирање од страна на локалната самоуправа за реално планирање на потребните средства и ресурси • Недоволна усогласеност со МОН за реалните потреби утврдени со развојното планирање и можностите за ивестирање (Капитални инвестиции).
--	--

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Постојат безбедни услови за учениците и вработените при реализација на наставата ➤ Училиштето во договор со наставниците има направено распоред за приемен ден на родителите, но и покрај тоа родителите се примаат во училиштето во секое време. ➤ Во училиштето се негува хуманоста и солидарна помош кон ученици од социјално загрозеани семејства ➤ Промовирање на постигањата на наставниците и учениците се врши преку пишани процедури за наградување на наставниците и учениците кои освоиле регионални и републички награди, како и процедура за прогласување на првенец на генерација ➤ Преку проектот за Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем нашето училиште се закити со називот Еко училиште и ни беше доделено највисокото признание ЕКО-Зелено знаме <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Поволна местоположба на училиштето (во центарот на градот) ➤ Загревање на училиштето со инсталација за топловодно греење ➤ Користење на сончевата енергија за добивање на електрична струја ➤ Училиштето располага со современи санитарни јазли кои ги задоволуваат хигиенско-техничките стандарди ➤ Извршена е целосна промена на дограмата со што значително се подобриле условите за работа ➤ Редовно изведување на градежни работи за санирање и одржување на инериерот во училиштето (бојадисување на ѕидовите, подовите и дограмата) ➤ Изработени градежни проекти за реконструкција и реставрација на училишната зграда ➤ Најголем дел од просториите во однос на бројот на учениците го задоволуваат Нормативот за простор според квадратурата ➤ Училишниот простор е максимално искористен и сите простории се повеќе функционални ➤ Добро опремена библиотека со литература за учениците и стручна литература ➤ Училиштето подготвува план за набавка на потрошни материјали и нагледни средства врз основа на утврдена процедура ➤ Наставниците имаат поддршка во нивното стручно усовршување за што е изготвена и програма за професионален развој ➤ Финансиското работење е транспарентно и во согласност со законската регулатива <hr/> | |
|--|--|

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Менаџерски тим со способност за раководење; ➤ Соработка на сите субјекти во училиштето (директор, стручна служба, наставници, ученици и административно-технички кадар); ➤ Конструктивна соработка со Училишниот одбор кој има визија за управување и донесување правилни одлуки; ➤ Меѓусебно почитување на релација раководен тим - наставници - ученици - родители; ➤ Советот на родители-рамноправен партнер во креирањето на училишната политика; ➤ Воспоставен систем на организациско учење преку интерни семинари, дисеминации и непосредно пренесување на знаењата; ➤ Политика на континуирано вклучување на наставниците во обуки и семинари за професионално усовршување; ➤ Реализирање на проекти за подобрување на условите за реализирање на воспитно-образовниот процес; ➤ Вклучување на сите вработени во процесот на самоевалуација и развојно планирање; ➤ Целите на развојното планирање се јасни, конкретни и одговараат на реалните состојби и потреби; ➤ Реализирани се сите цели од развојното планирање кои се во домен и ингеренција на директорот, вработените ➤ Воспоставена педагошко-инструктивната функција на директорот за подобрување на капацитетите на наставниот кадар; ➤ Поставени високи стандарди за квалитетот на работење; ➤ Училиштето има пожарни(панични) светла за означување на влезовите и излезите во случај на прекин на електричната енергија. ➤ Со поставувањето на порта на влезот, училишниот двор стана безбедно место на часовите по ФЗО ➤ .Се реализира продолжен престој за учениците од одделенска настава ➤ Јакнење на педагошко-инструктивната функција на директорот за подобрување на капацитетите на наставниот кадар ➤ Самопроцена и идентификување на потребите на наставниците за професионално усовршување; ➤ Реализација на план за професионален развој и стручно усовршување на вработените; ➤ Воспоставена процедура за следење на наставниот процес | |
|---|--|

Можности и закани

Можности	Закани
<ul style="list-style-type: none"> - зголемување на средствата од основачот за реновирање и инфраструктура - да се забрза процесот за изградба на спортска сала и реконструкција на спортските терени во училишниот двор - можност за промена на меѓукатната конструкција и подовите во училиштето - подобрување на безбедноста во училиштето - проширување и оспособување на нови училишни простории - зајакната соработка со други училишта - соработка со други институции од локалната средина (служба за ментално здравје, Центар за социјална работа, здравствени установи, матична библиотека, Црвен крст и други) - наградување на наставниците според правилникот за наградување и пофалување - подобрување на материјалните услови - можност за користење на капацитетите на родителите и локалната средина (просторни, материјални, човечки, финансиски) - финансиска помош од донации и проекти - соработка со НВО, фондации, општина и амбасади - можност за едукација за подобрување на компетенциите на наставниците, интерни обуки за дисеминација на знаења и искуства - можности за подобрување на инфраструктурата на училиштето со аплицирање на проекти до МОН, проекти на невладини организации, амбасади и фондации - обезбедување на продажен простор за храна и ситен школски прибор и ангажирање на надворешни добавувачи на храна - студиски посети и збратимување со училишта од други градови и држави - издавање на простории во училиштето (помошна просторија, училници за потребите на математичката школа и сл.) - позитивна законска регулатива 	<ul style="list-style-type: none"> - намалување на бројот на ученици-паралелки поради намален наталитет кај населението во општината - закана од родителите поради неприфаќање на нивните барања - закана од непосредната околина - негативно влијание врз учениците од пороците на денешницата - негативните трендови во врска со занемарување на традиционалното наследство - појава на насилничко однесување кај дел од учениците - закани од сообраќајот во непосредната околина на училиштето - закана од непознати лица, наркомани и педофили

Мерки за подобрување на квалитетот на училиштето кои ги предлага Комисијата за самоевалуација на училиштето

Од аспект на

Настава и учење (Осовременување на наставата)

- Вработување на дефектолог, социјален работник во редовен работен однос, кои тимски стручно би работеле со ученици со потешкотии во учењето и би овозможиле професионална поддршка при подготовка и реализација на индивидуалните програми на учениците со посебни образовни потреби
- Зголемување на соработката со родителите на учениците од ромска етничка припадност, за да се подобри нивната редовност во наставата
- Зголемување на соработката со институции и стручни служби од локалната заедница кои можат да ни помогнат при решавањето на проблемите на кои наидуваме во текот на работата со учениците
- Доопремување на секоја училница со нагледни средства, помагала, фотокопир и печатачи и потрошен материјал од сопствени средства на училиштето и донации
- Промовирање на позитивни вредности и мултикултурализам помеѓу учениците, за градење на квалитетни интерперсонални односи (родова еднаквост, волонтеризам, превенција од насилно однесување, справување со конфликти)

Од аспект на

Професионален развој на наставниците (Обука на наставниците за поквалитетно изведување на наставата)

- Продлабочено, професионално усовршување на наставниците за работа со ученици со посебни образовни потреби (талентирани, надарени и деца со тешкотии во развојот) и идентификување, категоризација на ученици со посебни образовни потреби, стручен пристап во соработката со родителите и институциите, како и подготовка на индивидуалните програми
- Доусовршување на техниките за активно учење кај учениците
- Вклучување на наставниците, учениците и родителите во обуки и проекти за справување со конфликти, спречување на насилство, права на детето и заштита од дискриминација, промовирање на родова и мултикултурна толеранција и обуки за меѓународни проекти

Од аспект на
Инфраструктурни промени во училиштето

- Реализирање на проектот за изградба на физкултурна сала - Добивање на приоритет за изградба на спортска сала за ФЗО
- Уредување на училишниот двор и спортскиот терен - игралиште
- Реконструкција - изградба на нова армирано - бетонска меѓукатна конструкција и соодветен под во просториите заради зголемување на безбедноста на учениците и вработените и подобрување на хигиенските услови
- Создавање на просторни услови со реконструкција - адаптација на поткровјето (реконструкција и адаптација на неискористен тавански простор во корисен простор, библиотека, училници и кабинети за потребите на наставата и учењето)
- Промена на електричната инсталација
- Создавање на услови за рационално користење на енергетските ресурси со решенија за енергетска ефикасност (замена на класичните светилки, поставување сензори за осветлување, сончеви колектори)
- Реконструкција и реставрација на фасадата за да се подобри надворешниот изглед на училиштето и топлотната изолација и да се зачува културното, архитектонско наследство
- Континуирана грижа за одржување на хигиената во училиштето и грижа за здравјето и безбедноста на учениците преку следење и контрола
- Да се обезбеди постојано физичко обезбедување во училиштето
- Ремонтирање на стара топловодна инсталација или поставување нов еколошки котел на пелети
- Инсталирање котел за топловодно греење во ПУ во с. Логоварди
- Да се воспостави систем за комуникација со МОН и Советот на општината за утврдување на потреби кои произлегуваат од развојното планирање и обезбедување на средства за реализација

Подрачје 1: Наставни планови и програми

Индикатори за квалитет во рамките на подрачјето :

1.1 Организација на наставните планови и програми

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

1.3 Воннаставни активности

Собирање на податоци(Кои податоцисе собрани:Кои методи се користени).

() Обработка на документи

Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставни планови и програми кои се одобрени од МОН .Наставни програми по Cambridge Планирања од страна на наставниците: ➤ Годишни планирања по наставни предмети ➤ Тематски процесни планирања по одделни предмети ➤ Дневни планирања ➤ Решение за дополнување на наставен план за деветгодишно основно образование бр. 11 - 13509/1 од 26.08.2014 ➤ Дневник на паралелката од 1-9 	<p style="text-align: center;">1.1 Организација на наставните планови и програми</p> <p style="text-align: center;">1.1.1 Реализација на наставните планови и програми</p> <p style="text-align: center;">Применувани наставни планови и програми</p> <p>Наставните планови и програми кои се применуваат во училиштето се во согласност со донесените програмски документи од МОН и се реализираат во пропишаниот обем, целосно, со прилагодување на содржините според условите и можностите на училиштето и со остварување на поставените цели. Училиштето е регистрирано и за реализирање на програми за образование на возрасни. Наставниот план и програма за основно образование на возрасните се реализира преку подготвителна настава. Од учебната 2014/2015 се реализираат наставните програми по Cambridge по наставните предмети математика и природни науки за учениците од прво до трето одделение, во наредната 2015/2016 со реализацијата на овие програми се продолжи од четврто до седмо одделение, а од учебната 2016/2017 година и во наставата по предметите природни науки и математика во осмо и деветто одделение.</p> <p>Наставата по предметот ФЗО, содржините и активностите предвидени со Наставниот план и програма се изведуваат според условите кои ги има во училиштето. Бидејќи училиштето не располага со соодветна физкултурна сала се прават прилагодувања со користење на училишниот хол, училниците и училишниот двор и со игровни активности од типот на: „Шах“, „Домино“, „ Не лути се човече“, „Монопол“ и други општествени игри, како и игри за ориентација во простор и време и игри за логичко размислување.</p> <p>Можности за влијание врз начинот на реализацијата на наставните планови и програми во нашето училиште постојат и тие се следните:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учениците - со нивно поголемо активирање и вклученост со поголема заинтересираност, љубопитност и континуирано следење на наставата и вклучување во разновидни наставни активности; • Активности за истражување и откривање на нови сознанија, • Работа на научно - истражувачки клубови (НАУК) со посебна вклученост на талентирани и надарени ученици, • Родителите – со стручна помош од соодветна професија, донирање на нагледни средства,

<p>одделение за претходните 2 учебни години 2017/2018 и 2018/2019</p> <p>➤ Регистар за основно образование за возрастни 10-2485/3 од 26.01.2006</p> <p>➤ Годишни програми за работа на училиштето за 2017 и 2018 година</p> <p>➤ Процедура за информирање на родителите и учениците за наставните планови и програми бр. 02-201/17 Од 27.06.2011г.</p> <p>➤ Записници од состаноци на Совет на родители. Интернет страница на училиштето и брошура</p>	<p>поголема соработка со училиштето преку вклученост во проекти и реализација на презентации на различна тема, реализација на посети на фирми, институции и фабрики.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наставниците – со почеста примена на нови активности, методи, техники и стратегии во наставата и со посета на семинари, работилници и обуки за стручно доусовршување. <p>1.1.2 Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми</p> <p>Целите на наставните планови и програми кои треба да се остварат, треба да ги знаат и учениците и родителите, па заради тоа училиштето има изготвено процедура за информирање на родителите и учениците за истите.</p> <p>Наставните планови и програми непосредно и постојано им се достапни на наставниците, а на родителите и на учениците преку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • давање на информации и поттикнување на дискусии за истите на родителските состаноци и Советот на родители, при што се добива повратна информација за наставните планови и програми; • запознавање со Интернет страната на Министерството за образование и наука на која се истакнати наставните планови и програми со нивните цели, активности и содржини. <p>Наставниците за секоја учебна година изготвуваат документ во кој се наведени наставните цели по критериуми и стандарди на оценување кој им го презентираат на родителите и учениците на родителски состанок на почетокот на учебната година. Со овој документ родителите во текот на годината можат да прават споредба со евиденционите листи за успех во секој период на оценување. Ова посебно се однесува на учениците од 1 до 3 одделение каде оценувањето е описно и во 4 и 5 одделение каде има комбинирано оценување (описно и бројчано), така да родителите и учениците се запознаваат со овие документи на почетокот на учебната година преку презентирање на родителските состаноци. Со помош на овие документи родителите подобро ќе знаат што треба нивните деца да научат (кои цели да ги остварат) и ќе можат тоа да го споредат со описното оценување од евиденционите и аналитичките листови за оценување.</p> <p>Родителите на учениците од 4 до 9 одделение на почетните родителски состаноци на секоја</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Евиденциони и аналитички листи за описно оценување ➤ Документи со истакнати наставни цели по стандарди за информирање на родителите ➤ Анкетен прашалник за родители ➤ Анализа на анкетниот прашалник ➤ Евиденција во користењето на инструментите за оценување од страна на наставниот кадар број 03-144/1 од 14.06.2017 ➤ Адаптирани наставни програми за деветгодишно основно образование за учениците со 	<p>нова учебна година се информираат и за критериумите на оценување кои треба да се постигнат за да се добијат соодветните оценки при бројчаното сумативно оценување.</p> <p>Од извршената анализа на прашалникот за родители во врска со информираноста на родителите за наставните планови и програми на почетокот на секоја учебна година добиени се следните показатели:</p> <div data-bbox="875 411 1935 868" style="text-align: center;"> <p>Анализа на анкетниот прашалник за родители</p> <table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Да</td> <td>92%</td> </tr> <tr> <td>Делумно</td> <td>6%</td> </tr> <tr> <td>Не</td> <td>2%</td> </tr> </tbody> </table> <p>■ Анализа од анкетниот прашалник за ученици</p> </div> <p>Учениците се запознаваат со целите на наставната програма и критериумите за оценување на почетокот од учебната година и во текот на целата учебна година на часовите на секој наставен предмет со помош на инструментите и техниките на оценување со кои се сретнуваат во текот на наставата во тестовите и работните листови. Наставниците на почетокот на наставната година индивидуално изработуваат различни инструменти за оценување според поставените критериуми и стандарди за оценување и индикатори за постигнатите цели.</p> <p style="text-align: center;">1.1.3 Приспособување на наставните планови и програми на децата со посебни образовни</p>	Одговор	Процент	Да	92%	Делумно	6%	Не	2%
Одговор	Процент								
Да	92%								
Делумно	6%								
Не	2%								

<p>пречки во психичкиот развој</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Процедура- упатство за наставници за планирање и изработка на програми за работа со надарени и талентирани ученици бр. 02-208/3 од 27.06.2014 ➤ Пишана процедура за поддршка на учениците со телесни пречки во развојот Бр. 02-127/4 од 11.04.2011 г. ➤ Индивидуални образовни планови за работа со учениците со посебни образовни потреби 01-05/1, 01-07/201, 01-04/266 ➤ Процедура за идентификување на ученици со емоционални тешкотии- проблеми Бр. 02-52/3 од 21.02.2011 ➤ Процедура за идентификување на талентирани и надарени ученици во редовната настава Бр. 02-52/2 од 21.02.2011 	<p style="text-align: center;">потреби</p> <p>Училиштето работи со деца со посебни образовни потреби вклучени во редовната настава според адаптирани наставни програми по сите наставни предмети за ученици со пречки во психичкиот развој издадени од БРО. Наставниците изготвуваат и индивидуални годишни планирања за децата со потешкотии во развојот. Во тие планирања посебно се истакнуваат целите кои се однесуваат на социјализацијата, комуникацијата и стекнување основни поими на овие ученици за себе и средината околу себе и стекнување на нивна самодоверба.</p> <p>Училишниот тим кој работи на оваа проблематика се консултира и соработува со стручни лица кои даваат своја стручна помош и поддршка при изготвувањето на индивидуалните планови и при реализацијата на наставата. Училиштето не располага со стручно лице дефектолог, но има законско право да побара доколку има потреба.</p> <p>Исто така, по идентификувањето на надарени и талентирани ученици, наставниците изработуваат и индивидуални програми за работа со овие ученици врз основа на усвоената Процедура - упатство за наставници за изработка на програмите.</p> <p style="text-align: center;">1.1.4 Избор на наставни предмети</p> <p>Учениците вршат избор на наставни предмети според наставниот план и програма добиени од МОН по претходно информирање од страна на училиштето на родителските состаноци и со помош на изготвени анкетни листови. Таков избор вршат сите ученици без разлика на полот и етничката припадност. Училиштето ги задоволува потребите и желбите на учениците при изборот на изборните предмети бидејќи нуди избор на повеќе од 3 предмети (унапредување на здравјето; проекти од музичката уметност; програмирање; воспитание за околината, вештини на живеење; проекти од информатика; проекти од ликовната уметност; творештво, јазик на етничките заедници; запознавање на религиите, етика на религиите; класична култура во европската цивилизација и странски јазик (француски и германски јазик).</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Процедура за идентификување на образовните потреби на учениците бр. 02-52/5 од 21.02 2011 год ➤ Годишни и дневни планирања на наставниците ➤ Процедура за изборни предмети 03-194 од 21.06.2011 г. ➤ Листа за изборни предмети во основното училиште ➤ Анкетни ливчиња за избор на изборни предмети ➤ План и програма за одделенски час 	<ul style="list-style-type: none"> • Учениците од четврто и петто одделение можат да изберат да го изучуваат наставниот изборен предмет <i>творештво</i> • Учениците во шесто одделение избираат од понудените предмети: <i>запознавање на религиите, етика на религиите и класична култура во европската цивилизација</i> и еден странски јазик и избираат втор странски јазик кој ќе го изучуваат (<i>француски или германски јазик</i>) • Учениците во седмо одделение избираат од понудените предмети: <i>нашата татковина, воспитание за околината, истражување на родниот крај танци и народни ора, проекти од музичката уметност, проекти од ликовната уметност, техничко образование, проекти од информатиката, изборен спорт, унапредување на здравјето и вештини за живеење;</i> • Учениците во осмо одделение избираат од понудените предмети: <i>нашата татковина, воспитание за околината, истражување на родниот крај танци и народни ора, проекти од музичката уметност, проекти од ликовната уметност, техничко образование, проекти од информатиката, изборен спорт, унапредување на здравјето и вештини за живеење, програмирање;</i> • Учениците во деветто одделение избираат од понудените предмети: <i>нашата татковина, воспитание за околината, истражување на родниот крај танци и народни ора, проекти од музичката уметност, проекти од ликовната уметност, техничко образование, проекти од информатиката, изборен спорт, унапредување на здравјето и вештини за живеење, програмирање;</i> <p>1.1.5 Планирање на активности за реализација на слободните часови/ проектните активности на</p>
--	--

	училиштето
<ul style="list-style-type: none"> ➤ План и програма за работа на: Совет на одделенските наставници, Совет на предметните наставници 	<p>Проектните активности во училиштето се разновидни и сеопфатни. Училиштето нуди програми од разни области во рамките на слободните часови.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Акциони планови за работа на ПЗПУ 	<p>Од проектот Менторство на наставници – наставници лидери, произлегоа следните ПЗПУ кои продолжуваат и наредните учебни години со планирање и реализација на најразлични активности:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Портфолија на наставниците за водење проекти, работилници, воннаставни активности 	<ul style="list-style-type: none"> • ПЗПУ: Следење на развојот на надарените и талентирани ученици; • ПЗПУ: Следење на деца со потешкотии во развојот; • ПЗПУ: Одржување и подобрување на хигиената во училиштето; • ПЗПУ: Млади волонтери; • ПЗПУ: Ненасилство • ПЗПУ: Култура на однесување на улица, во училиште и на социјалните мрежи; • ПЗПУ: Со читање до лидерство
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Известување за реализација на билингвален проект 03-240/2 од 03.09.2010 	<p>Во нашето училиште 11 години се реализира проектот за билингвална настава во која учениците од 1 - во до 5 - то одделение низ различни активности интегрирани во одредени наставни предмети и воннаставните активности го изучуваат и францускиот јазик. Со овие проектни активности учениците се запознаваат со културолошките белези на нашата татковина и Франција, развиваат љубов и интерес кон јазикот, а со тоа се постигнува и афирмирање на францускиот јазик и запознавање со франкофонските земји во светот. Почитувајќи ги можностите и потребите на учениците, училиштето реализира проширена програма за прифаќање и згрижување на учениците.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Распоред за прифаќање и згрижување на учениците во две смени 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Програмата за прифаќање и згрижување на учениците се реализира еден час пред настава и еден час после наставата. Наставниците ги прифаќаат учениците според определен распоред кој им е достапен и на родителите и на учениците на огласна табла на првиот и вториот кат во училиштето. ➤ Нашето училиште како законска обврска и желба и потреба на родителите, реализира продолжен престој за учениците во групи од 1 до 3 одделение во различни одделенија.
	<p>Како проектни активности поврзани со заштитата на животната средина и непосредната околина се активностите од проектот <i>GLOBE</i>, <i>Проектот за интеграција на еколошката едукација во</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Портфолија на наставниците за водење проекти ➤ Самоевалуација на проектот ПМИО 02-151/4 од 11.04.2013г. ➤ Видео записи, постери, фотографии, плакати ➤ Портфолија на наставниците за водење проекти ➤ Брошури, флаери, постери, творби (пораки, ликовни и литературни творби од учениците) ➤ Изработки од учениците: (илустрирани стрипови, 	<p><i>македонскиот образовен систем</i> во чиј состав влегуваат и активностите на проектот <i>Еко – пакет</i>. Во наставата продолжува да се интегрира алатката <i>Зелен пакет јуниор</i> во наставните предмети соодветно со наставните содржини со цел да се подигнува на повисоко ниво свеста кај учениците за заштита на планетата Земја.</p> <p><i>Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО)</i> се реализира преку најразлични активности во училиштето и надвор од него. Во овој проект се вклучени сите субјекти на воспитно-образовниот процес: родителите, учениците и наставниците. Се планираат и се реализираат самостојни активности и заеднички активности во кои активно учество земаат наставниците, родителите и учениците од различен етнички, социјален и економски статус.</p> <p>Училиштето се вклопува и во заеднички активности со други основни училишта во кои се реализираат најразлични МИО активности (Учество на Велигденски собир кој секоја година се реализира во подрачното училиште во с.Трновци).Проектот се реализира со единствена и заедничка цел – интегрирање на содржини и активности со кои ќе се подобрува почитувањето на разликите и соработката со етничките заедници кои живеат во Р Македонија. Училиштето интегрира – планира и реализира одредени наставни содржини за меѓуетничка интеграција и во часовите на одделенската заедница – програма:Образование за животни вештини.</p> <p><i>Проектот за намалување на насилството</i> во основните училишта продолжува да се реализира за остварување на поставените цели: идентификување на насилство (физичко и психичко), решавање на конфликти и намалување на насилството во училиштето и надвор од него.</p> <p>Реализацијата се одвива преку следните активности: ликовни и литературни конкурси, изложби, телевизиски емисии, дебати, драматизации, презентации, работилници и истакнување на плакати, како и активности надвор од училиштето (<i>Со прегратка против насилството, Прочитај ја мојата порака, Со убав збор против насилство, Нема ништо посилно од љубовта</i>). Најдобрите литературни и ликовни творби на различна тема за намалување на насилството соодветно се пофалуваат и наградуваат со цел да се поттикнат учениците на вакви и слични активности.</p>
--	---

<p>информативни книги, ученички истражувања, ученички извештаи...)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Видео - снимки од учество во ТВ емисии ➤ Училишен весник 	<p>Проектот <i>Со читање до лидерство</i> се реализира со сите ученици од 1-во до 5-то одделение со примена на нови интерактивни техники и методи на истражување за подобрување на јазичната и математичката писменост во почетните одделенија. Се применуваат стратегии и активности од програмата Математика со размислување со интегрирање на истите за реализација на целите и содржините на програмите по Кембриџ.</p> <p>Во сите проекти на училиштето учениците активно се вклучени преку реализација на разновидни активности: анкетирања, интервјуа, драматизации, презентации, дебати, изложба на ликовни творби, изложба на здрава храна, пласирање на флаери, презентација на едукативни филмови, изработка на плакати, приредби, литературни читања, претставување со активностите пред поширок аудиториум – прослава на патронен празник,учество во ТВ емисии („Голем одмор“) и сл.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Родови перспективи во образованието во општина Битола ➤ Брошури, флаери, предавања, летоци и др. 	<p style="text-align: center;">1.2.Квалитет на наставните планови и програми</p> <p style="text-align: center;">1.2.1 Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала</p> <p>Во образованието како позитивна, афирмативна акција со која се обезбедуваат услови за порамноправно, по успешно и поефективно образование за сите претставува родовата перспектива. Родово - инклузивен курикулум не значи само постигнување на родова рамноправност во училиштата туку и обезбедување на родово сензитивни наставни содржини. Поголем дел од овие наставни содржини и активности училиштето интегрира, планира и реализира во програмата за часот на одделенската заедница користејќи ги содржините од прирачникот за Образование за животни вештини и со реализација на МИО активности. Постои можност за нагласување на половата различност и родовата еднаквост бидејќи на возраста на учениците во основното образование настануваат најголемите антагонизми помеѓу момчињата и девојчињата. Темите кои се изучуваат на оваа возраст се обработуваат како дебати и дискусии со што им се дава поголема можност на учениците од различна етничка и верска</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Стручни материјали од проектот Имам право ➤ Работен прибор и прирачници од проектите: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Имам право, ▪ Основи на Демократијата , ▪ Образование за животни вештини, ▪ Меѓуетничка интеграција во ▪ образованието ➤ Тематски планирања ➤ Дневни подготовки 	<p>припадност и различен економски и социјален статус да го искажат своето размислување, своите ставови, своите традиционални вредности , а на наставникот му се дава можност директно да го набљудува ученикот и да го насочува кон препознавање на родовиот и етничкиот концепт и постигнување на етничка и родова рамноправност со решавање на тековни проблемски ситуации. На овој начин учениците искусствено ќе научат да ги почитуваат разликите без предрасуди и омаловажување на соговорникот и ќе ги надминат етничките стереотипи. При реализација на активностите најмногу се работи во поглед на подигнување на свеста кај учениците дека не постојат “машки“ и “женски“ професии и етничка и социјална подвоеност, во поттикнување - учениците да се афирмираат и да ја бараат својата идна професија според личните способности, желби и афинитети, а не според припадноста на полот или етничката припадност.</p> <p>Наставните планови и програми преку новите наставни содржини и новите поставени цели доста добро го помагаат и личниот и општествениот развој на сите ученици без разлика на родовата и етничката припадност со ставање акцент на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • јакнење на самодовербата , • секојдневна соработка, • меѓусебно договарање, • почитување на разликите и • разрешување на конфликтите на најсоодветен начин. <p style="text-align: center;"><i>1.2.2 Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала</i></p> <p>При изработката на годишните наставни програми по предмети и при изработката на годишната програма на училиштето, акцент се става на интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала.</p> <p>Реализацијата на овие интеграции се врши со посета на научни, производствени и образовни институции: музеи, посета на археолошки локалитети, производствени погони во фабрики, посета на просториите во општината и др. Сите овие активности придонесуваат за да можат учениците пословието</p>
---	--

<p>➤ Извештаи од реализација на различни посети, фотографии, презентации</p> <p>➤ Училиштен весник</p> <p>➤ Цели во програми за додатна, дополнителна настава и воннаставни активности</p> <p>➤ Процедура за интегрирање на меѓупредметните цели во наставните програми бр.02-201/15</p>	<p>да ги осознаат новите содржини и поими кои се сретнуваат во новите наставни планови и програми, за остварување на поставените образовни цели и поврзување на теоријата со праксата. Но, Правилникот за организирање на екскурзии ги ограничува овие активности и нема согласност од БРО за посета на места надвор од средината на живеење. Можат да се посетуваат само места во поблиската средина.</p> <p>Учениците се вклучени и во повеќе проектни активности според нивните интереси и желби во рамките на слободните часови.</p> <p>Постојат добри примери на соодветно интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посета на фабрики (АД ЕСМ - РЕК Битола; Фабрика за тестенини „Пелафино“) • Посета на фарми (Говедарска фарма ЗИК - Новаци) • Посети на верски објекти (цркви, џамии, манастири); • Посета на старски дом Сју Рајдер; • Посета на изложби и музеи; • Посета на универзитетска библиотека; • Посета на јавни институции (пошта, банка, „Служба за комунални дејности“, ЈП „Водовод“; • Посета на општината и нејзините простории; • Вклучување во активности во соработка со локалната заедница (Марш на живите, Никогаш повторно, Танцувај без предрасуди, Ден на Европа., активности по повод верски празници, хуманитарни акции) • Соработка со Американско катче – Битола; • Соработка со МВР – се одржуваат предавања од страна на сообраќајната полиција за правилно и безбедно движење во сообраќајот (Вклучување во кампањата на РМ: Недела на пешаците) • посета и стручни предавања од страна на лекари од општа медицина и стоматолози и др. <p style="text-align: center;">1.2.3 Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието</p> <p>Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми што ќе се реализираат. Наставниците ги почитуваат тие насоки и меѓупредметните цели ги реализираат со</p>
--	--

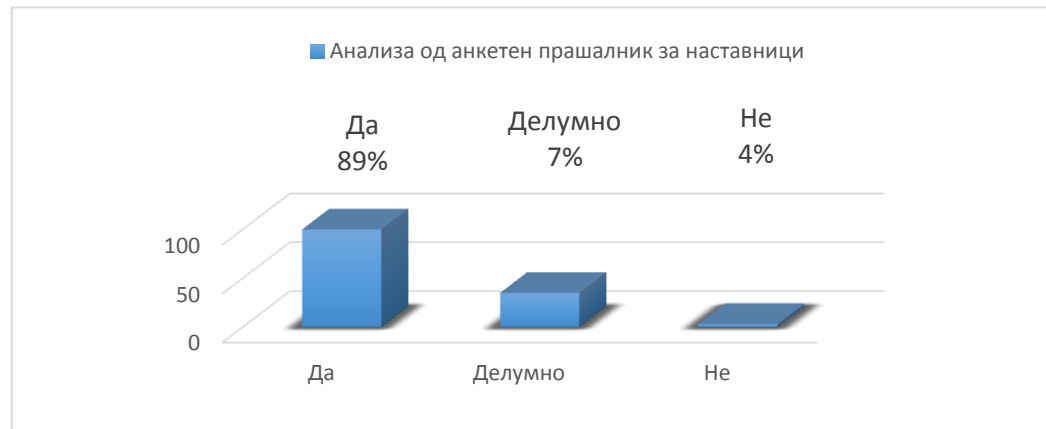
<p>од 27.06.2011</p> <p>➤ Дневни подготовки</p>	<p>помош на активности кои ги планираат во своите годишни и тематски планирања и кои придонесуваат за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • јакнење и развивање на самодовербата; • развивање на иницијативноста; • стекнување на одговорноста; • почитување на различноста и основните човекови права; • јакнење на свеста на учениците за припадност на РСМ како мултикултурно општество; • развивање љубов кон татковината и нејзините особености. <p>Реализираните активности придонесуваат за јакнење и развивање на самодовербата кај учениците и развивање на вештините за иницијативност и решавање проблеми во рамките на сите наставни предмети. Учениците се вклучени во проектни активности, истражувачки задачи и работилници по различни наставни предмети преку кои кај нив се развива чувство за тимска работа, меѓусебна соработка и преземање иницијатива за разрешување на проблемски ситуации. Наставните програми овозможуваат кај учениците да се поттикне свеста и критичкото размислување, како и чувството за одговорност за задачите што треба да ги исполнуваат и целосно да ги извршуваат. Учениците добиваат повратна информација за нивната работа и се посочуваат аспектите на кои во иднина треба да се посвети дополнително внимание.</p> <p>Истовремено, преку наставните програми учениците учат да ја почитуваат различноста, се запознаваат со своите права, како и со своите обврски и одговорности кога станува збор за почитување на основните човекови права на другите. Кај нив се јакне свеста за припадност на Република Северна Македонија како мултикултурно општество и се запознаваат со традицијата, обичаите и религиите на сите етнички заедници што живеат во нашата земја.</p> <p>1.2.4 Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми</p> <p>Наставниците постојано и континуирано го усовршуваат својот професионален развој со посети на обуки, семинари и работилници и применуваат нови наставни интерактивни техники и стратегии за поуспешна реализација на наставните планови и програми.</p>
---	--

- Анкетен прашалник за наставници
- Анализа на анкетниот прашалник

- Процедура за поведување на иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми 02 – 201/16 од 27.06.2011

- Записници од Совет на родители

Од извршената анализа на анкетниот прашалник за наставници за сеопфатноста на наставните планови и програми од аспект на родовата и етничката рамноправност и мултикултурна сензитивност, добиени се следните показатели:



Најголем дел од наставниците сметаат дека наставните планови и програми се сеопфатни, а само мал дел од наставниците сметаат дека наставните планови и програми треба да претрпат извесни измени и мали дополнувања во однос на родовата и етничката рамноправност и мултикултурна сензитивност.

Родителите се информирани и за можноста за нивно влијание врз наставните планови и програми – имаат можност за давање на предлози за нивни измени и дополнувања врз основа на изготвената процедура за поведување на иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми.

Нивните размислувања се различни. Дел од родителите сметаат дека наставните планови и програми претставуваат голем предизвик за учениците за да се здобијат со основни и проширени знаења и вештини и да се надградуваат во нивното понатамошно образование. Други, пак, сметаат дека има преобемност во однос на квантитет на наставниот план и програма и нивните размислувања се во насока на намалување на обемноста.

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Извештаи од реализација на различни активности, фотографии, презентации ➤ Планирања за воннаставни активности ➤ Годишна програма за работа на училиштето за 2019 година ➤ Дневник на паралелката од 1-9 одд за претходните 2 учебни години 2017/2018 и 2018/2019 	<p>На Совет на родители, родителите се изјаснија дека е потребна реализација на повеќе научни екскурзии и посети на производствени капацитети, музеи и сл, но тоа не е во целост овозможено со правилникот за екскурзии кој ги ограничува локалитетите, местата и објектите кои можат да се посетат. (На пример: Учениците од нашата општина не можат да ги посетат Крушево и Смилево, места кои не се на голема оддалеченост од градот.)</p> <p>При реализација на проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“, родителите имаат можност да реализираат работилници и презентации со учениците со поврзување на искуствата од нивната професија со дел од содржините кои ги нуди наставната програма. Со тоа учениците се стекнуваат со пошироки познавања од одредена област и истите ги поврзуваат со своето учење, а родителите директно се вклучуваат во процесот на учење и придонесуваат за подобра реализација на наставната програма.</p> <p style="text-align: center;">1.3 Воннаставни активности</p> <p style="text-align: center;">1.3.1 Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности</p> <p>Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, кариерен (професионален) и социјален развој. Воннаставни активности кои се реализираат во нашето училиште се следните:</p> <ul style="list-style-type: none"> • секции и слободни ученички активности – НАУК (од областа на природните, општествените науки и јазиците); • екскурзии (програма врз основа на предлози од стручни активи); • излети (од спортско – рекреативен и културно - забавен карактер); • грижа за здравјето на учениците (со изготвена годишна програма за работа, евиденција за примени вакцини, извршени систематски прегледи и предавања од стручни лица); • ученичка заедница;
---	---

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Тематски планирања ➤ Акциони планови на НАУК ➤ Акциони планови на секциите ➤ Извештаи од реализација на различни активности, фотографии, презентации ➤ План и програма за слободните ученички активности за стекнување знаења, уметнички способности, технички вештини, спортски натпревари од страна на предметните наставници 	<ul style="list-style-type: none"> • општествено-корисна, производствена и хуманитарна работа во училиштето; • активности за развој на претприемништвото; • учество во глобални проекти за истражување (Млади истражувачи) • разновидни смотри и натпревари; • посета на библиотека, кино и театар; • посета на детски музички фестивали; • ликовни и литературни конкурси. <p>Дел од секциите се слободни ученички активности за стекнување знаења и вештини, а дел од нив се слободни спортски активности. Учениците имаат можност да членуваат и работат во следните секции: млади математичари, литературно – рецитаторска секција, новинарска секција, фолклорна секција, секција по англиски јазик, секција по германски јазик, млади биолози, млади хемичари + глобе истражувања, млади физичари + глобе истражувања, млади историчари, секција за кошарка и фудбал.</p> <p>Покрај секциите, за да се земат во предвид потребите и интересите на учениците при креирање на програмите за работа на слободните активности, организирани се Научни ученички клубови - НАУК.</p> <p>Научниот ученички клуб овозможува учениците да работат на активности кои го прошируваат и го збогатуваат нивното искуство стекнато за време на редовната настава, им овозможува да ги изучуваат содржините од различни области во поинаква околина заедно со други заинтересирани ученици, надвор од рамките на наставниот план и програма или пак на распоредот на часови. Придобивките за учениците кои произлегуваат од реализацијата на овие активности се доста значајни: повеќе можности за развивање на критичкото размислување, вештини за работа во тимови, вештини за зборување и слушање, вештини за решавање на проблеми, истражување, споделување и дискутирање за резултатите.</p> <p>Во училиштето се реализираат програмите на следните научни ученички клубови и секции: НАУК: Историски клуб, Royal Club, Интересна математика, Endangered animals, Млади лингвисти, Млади географичари и Млади хемичари.</p> <p>Секции: цвеќарска, литературна, фолклорна, млади еколози, млади шахисти, ликовна секција, библиотекарска, новинарска, млади франкофони, млади германисти, млади физичари, млади истражувачи, билошка, информатичко-техничка и спортска секција.</p> <p>За остварување на различни спортски активности и рекреација на учениците организиран и</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставнички портфолија ➤ Интерна процедура за следење на реализацијата на дополнителна, додатна настава и слободни активности на учениците Бр. 02-127/7 од 11.04.2011 ➤ Дипломи, благодарници, пофалници, билтени за освоени награди, училиштен весник и др. ➤ Процедура за идентификување на образовните потреби на учениците Бр. 02-52/5 од 21.02.2011 ➤ Процедура за идентификување на ученици со емоционални тешкотии 	<p>регистриран е Училишен спортски клуб „Св. Кирил и Методиј“.</p> <p>За промовирање и развивање на претприемничкиот дух кај учениците се реализираат активности во кои истите се поттикнуваат за развој на различни способности и креирање на различни изработки и производи со употребна уметничка или пазарна вредност. За таа цел се организираат продажни саеми за презентација за продажба на производите изработени од учениците.</p> <p>При реализацијата на воннаставните активности училиштето соработува со институции од локалната средина и со невладини организации и здруженија (Баирска светлина, СУМНАЛ , Здружение за дислексија, Здружение на граѓански ресурсен центар на родители на деца со посебни потреби - Скопје, Здружение на родители на деца со аутизам „Marko Polo Explorer“ - Битола, Здружение за еднакви можности „СЕМПЕР“), печатени и електронски медиуми, основни и средни училишта, Педагошки факултет – Битола, Друштво за наука и уметност, Општина - Битола, Црвен крст, НУ Центар за култура, Народен театар - Битола, Театар Дел арте, Манаки фестивал, Центар за јавно здравје – Битола (Служба за школска превентива, Служба за детска и превентивна стоматологија), Сојуз на борците, Сојуз за училишен спорт - Битола, Сојуз за грижи и воспитување на децата на Македонија, Организација на жени – Битола, Народна техника, производствени капацитети во градот и околината, Француската алијанса и Француската амбасада, Сектор за сообраќајни работи – Скопје, СВР – Битола, МВР, МНР, Министерство за одбрана, Влада на РСМ, МОН, Здружение на граѓани: Ромски ресурсен центар – Скопје, Центар за човекови права АМОС – Битола, Американско катче - Битола, Старски дом Сју Рајдер – Битола, Асоцијација за уметности Алексовски: Детски музички фестивал Тра – ла – ла, Народна универзитетска библиотека, Фото клуб – Битола, интернет портал Bitola News.</p> <p>За сите воннаставни активности постои процедура за следење на реализацијата на слободните активности на учениците според која се изготвува распоред, програма и планирање, список на ученици, активности за подготовка за натпревари, евиденција за учество и евиденција на постигнатите резултати. Преку реализацијата на овие активности се придонесува учениците да стекнуваат знаења, уметнички способности и технички вештини.</p> <p style="text-align: center;">1.3.2 Опфатеност на учениците со воннаставните активности</p> <p>Најголем број ученици се вклучени најмалку во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој, без оглед на нивната етничка и верска припадност и нивниот економски и</p>
---	--

<p>– проблеми Бр. 02-52/3 од 21.02.2011</p> <p>➤ Процедура за идентификување на талентирани и надарени ученици Бр. 02-52/2 од 21.02.2011</p> <p>➤ Процедура - упатство за наставници за планирање и изработка на програми за работа со надарени и талентирани ученици Бр. 02-208 /3 од 27.06.2014</p> <p>➤ Анкетни прашалници за наставници, родители и ученици за идентификување на надарени и талентирани ученици</p> <p>➤ Анкетен прашалник за ученици</p> <p>➤ Анализа на анкетниот прашалник</p> <p>➤ Дипломи, признанија, пофалници од учество на манифестации и</p>	<p>социјален статус, а во согласност со интересите, способностите и мотивацијата на учениците и можностите и условите на училиштето.</p> <p>Училиштето обезбедува услови за вклучување на учениците со посебни образовни потреби во соработка со училишниот педагог користејќи индивидуализиран пристап според процедурата за идентификување на ученици со емоционални тешкотии – проблеми. Во воннаставните активности исто така се вклучуваат и учениците од семејства со низок социо-економски статус и од различни етнички заедници.</p> <p>Нашето училиште има изготвено процедура за идентификување на образовните потреби на учениците според која наставниците ги идентификуваат учениците кои ја совладуваат програмата и чувствуваат потреба за проширување на своите знаења, односно ученици кои ќе се подготвуваат за општински, регионални и републички натпревари – надарени и талентирани ученици.</p> <p>Изработени се прашалници за наставници, родители и ученици за идентификување на надарените и талентирани ученици и изготвени се програма и упатство за работа со надарени и талентирани ученици по одделни наставни предмети.</p> <p>Од извршената анализа на прашалникот за ученици за опфатеноста на учениците со воннаставните активности во нашето училиште според обемот, разновидноста и вклученоста, добиени се следните</p> <div data-bbox="1034 1010 1753 1401" data-label="Figure"> <p>Анализа на анкетен прашалник за ученици</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Да</td> <td>82%</td> </tr> <tr> <td>Делумно</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>Не</td> <td>3%</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Одговор	Процент	Да	82%	Делумно	15%	Не	3%
Одговор	Процент								
Да	82%								
Делумно	15%								
Не	3%								

<p>натпревари</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Програми за работа на секциите – програми за слободни ученички активности ➤ Записници од стручни активи ➤ Портфолија на наставниците за активностите на НАУК ➤ Книга за евиденција на ученици кои учествуваат на општински, регионални и републички натпревари 07-365/1 од 14.10.2008 	<p>показатели:</p> <p>Голем дел од учениците во нашето училиште се вклучени во разновидни воннаставни активности според нивните интереси, способности и мотивацијата за работа, како и можностите и условите на училиштето. Многу малку ученици се изјаснија дека сеуште не можат да се одлучат во која воннаставна активност да се вклучат заради обемноста на понудените секции од една страна и малиот број на ученици од друга страна.</p> <p style="text-align: center;">1.3.3. Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на воннаставните активности</p> <p>Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор. Учениците во соработка со наставниците придонесуваат во подготвувањето на програмите за работа и воннаставните активности со свои предлози и идеи. Преку воннаставните активности учениците ги реализираат своите желби, интереси и способности кои се надвор од наставата и ги дополнуваат своите знаења. Овие активности даваат можност учениците да се истакнат во некоја област и секој ученик активно да се вклучи во креирањето на програмата со избор на содржини и активности кои ќе бидат во согласност со нивните желби и афинитети. Со тоа се зголемува нивното искуство, мотивација, заинтересираност, чувство на самодоверба и исполнетост и се подобрува нивната лична благосостојба.</p> <p>Од извршеното истражување родителите се изјаснија дека учениците се вклучени во бројни активности според нивните интереси и афинитети и дека активностите се разновидни и ја поттикнуваат нивната креативност. За да се следат потребите на учениците, се усовршуваат програмите за слободните ученички активности – училишните секции и НАУК.</p> <p style="text-align: center;">1.3.4. Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности</p> <p>Учениците, со помош и поддршка од страна на училиштето и наставниците работат на проекти, учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво (приредби по повод</p>
--	--

- Анкетен прашалник за ученици
- Анализа на анкетниот прашалник

- Видео записи, ТВ емисии, фотографии, извештаи, училиштен весник

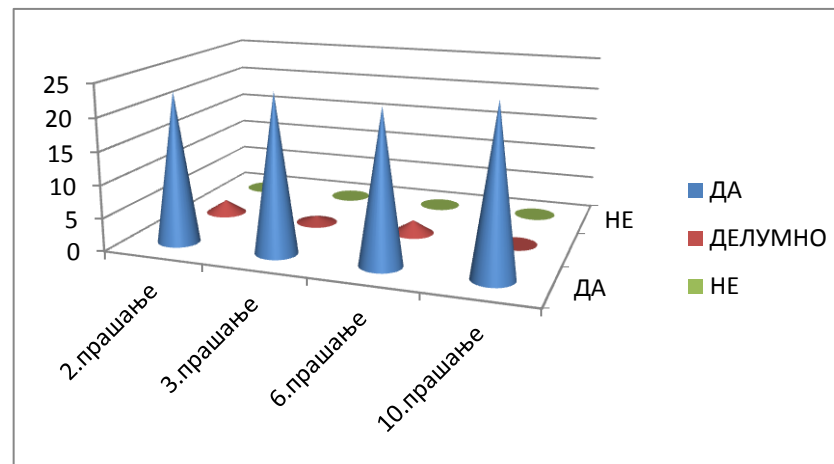
- Анкетен прашалник за ученици
- Анализа на анкетниот прашалник

- Процедура за поведување на иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми 02 – 201/16 од

државни празници, Месец на Франкофонијата, Детски Франкофонски фестивал на театарот, маскенбал по повод Денот на шегата, прием на првачињата во детската организација, приредби за трудовите инвалиди, Ден на црвен крст, Детска недела, различни општински, регионални, републички и меѓународни натпревари: Кенгур, Hippo, Spelling Bee, Македонско биолошко друштво – натпревари по природни науки).

За подобра афирмација на учениците и нивните реализирани воннаставни активности придонесуваат училишниот весник, ученичкото катче, приредбите и манифестациите во училиштето и надвор од него, учеството во ТВ емисии и бројните презентации на различни теми.

Од извршената анализа на одделни прашања од анкетниот прашалник за ученици во врска со задоволување на потребите и барањата при изборот на изборните предмети, за вклученоста во проектните активности на училиштето, за добивање помош и поддршка од страна на училиштето при реализација на воннаставните активности и за користење средства за афирмирање на различните активности, добиени се следните показатели:



Од спроведениот анкетен прашалник за родители, на прашањето за обемот и содржината на наставните планови и програми, голем дел родители сметаат дека тие се делумно обемни во однос на

<p>27.06.2011</p>	<p>возраста на учениците. Истовремено, голем дел родители сметаат дека наставните планови и програми имаат потреба од измени и дополнувања. Родителите имаат право да покренат иницијатива за измени и дополнувања на наставните планови и програми за што постои процедура во училиштето и родителите за истото се информирани. Родителите сметаат дека училиштето реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и дека учениците подеднакво се вклучуваат без разлика на родовата и етничката припадност.</p> <p>Придобивките од воннаставните активности се многубројни: соработка, другарување, почитување и прифаќање на разликите, лична надоградба и усовршување во одредена област, зголемување на самодовербата и натпреварувачкиот дух на учениците, стекнување на дипломи и благодарници за вложен труд и постигнати резултати, како и афирмација на постигањата и резултатите на учениците и наставниците и на училиштето, воопшто.</p>	
<p>Собирање на податоци () кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети,наблудувања...)</p>		
<p>Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци</p>	<p>Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации</p>	<p>Кои информации се собрани?</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анкетен лист за избор на изборни предмети ➤ Записник од комисијата за разгледување на анкетни листови ➤ Анкетен прашалник за ученици; 	<p>родители</p> <p>ученици</p> <p>педагог</p> <p>наставници</p> <p>Тим - подрачје Наставни планови и програми:</p>	<p>Наставниците користат повеќе начини за да можат родителите и учениците навремено да бидат информирани и да се запознаат со наставните планови и програми на почетокот на учебната година.</p> <p>Наставните планови и програми преку наставните содржини, предложените активности и поставените цели доста добро го помагаат и личниот и општествениот развој на сите ученици без разлика на родовата и етничката припадност.</p> <p>Училиштето работи со деца со посебни образовни потреби вклучени во редовната настава според адаптирани наставни</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анкетен прашалник за родители; ➤ Анкетен прашалник за наставници; ➤ Анализа на анкетните прашалници; <ul style="list-style-type: none"> ➤ Книга за евиденција на ученици кои учествуваат на општински, регионални и републички натпревари <p style="text-align: center;">07-365/1 од 14.10.2008</p>	<p>Весна Јанкулоска - координатор</p> <p>Катерина Петровска</p> <p>Ѓорѓи Јуруков</p> <p>Жаклина Веловска</p> <p>Жанета Петровска</p>	<p>програми по одделни наставни предмети за ученици со пречки во психичкиот развој издадена од БРО.</p> <p>Во училиштето се идентификуваат надарените и талентираните ученици и наставниците работат со нив врз основа на потребите и интересите на учениците за проширување на нивните знаења и за постигнување повисоки резултати во одредени области.</p> <p>Учениците вршат избор на изборни предмети според наставниот план и програма добиени од МОН. Училиштето ги задоволува потребите и желбите на учениците при изборот на изборните предмети бидејќи нуди избор на повеќе од 3 предмети. Се формираат паралелки по одделенија за изучување на изборните предмети според потребите и желбите на учениците и родителите.</p> <p>Училиштето овозможува поголема вклученост и на родителите при реализација на проектните и воннаставните активности. Учениците се вклучени во истите според нивните желби и интереси, потреби и можности без разлика на родовата и етничката припадност. Тие се разновидни, ја поттикнуваат нивната креативност и се повеќе учениците се мотивирани и активирани.</p> <p>При реализацијата на наставните, воннаставните и проектните активности, со помош и поддршка од страна на училиштето и наставниците, учениците работат на проекти, учествуваат во различни манифестации и постигнуваат високи успеси на натпревари од различни области. Училиштето користи средства за афирмирање на реализацијата на различните активности и на производите добиени од нив.</p>
---	---	--

Клучни јаки страни

- Наставните планови и програми, вклучувајќи ги и Cambridge програмите, се квалитетни и содржински целосно се реализираат;
- Родителите и учениците се информирани за наставните планови и програми;
- Содржините на наставните планови и програми вклучуваат поголема ангажираност од страна на наставниците, учениците, родителите и поголема соработка со локалната средина;
- Училиштето ги задоволува потребите и желбите на учениците при изборот на изборните предмети бидејќи нуди избор на повеќе од 3 предмети.
- Училиштето овозможува вклученост и на родителите и на учениците во голем број проектни и воннаставни активности;
- Родителите, во улога на наставник, директно се вклучуваат во наставниот процес и придонесуваат за поквалитетна реализација на наставната програма;
- Оптимално користење на стручна литература, примена на електронска табла и ИКТ во наставата;
- Примена на интерактивни современи наставни методи и техники за реализација на содржините на наставните планови и програми;
- Наставниците изработуваат и применуваат различни инструменти за оценување на учениците користејќи ги поставените стандарди од МОН;
- Реализација на повеќе проекти преку кои учениците учат за своите права и одговорности, за заштита на животната средина, за животот во општествената заедница и за односите меѓу половите и етничките заедници со вклучување на сите субјекти во воспитно-образовниот процес;
- Најголем број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој, без оглед на нивната етничка и верска припадност и нивниот економски и социјален статус, а во согласност со интересите, способностите и мотивацијата на учениците и можностите и условите на училиштето;

- Идентификување и работа со надарени и талентирани ученици за проширување на стекнатите знаења, способности и вештини и изработка на индивидуални планови за работа во различна област;
- Подобрување на квалитетот на наставата во училиштето преку работата на ПЗПУ;
- Научно ученичките клубови – НАУК овозможуваат учениците да работат на активности кои го прошируваат и го збогатуваат нивното искуство стекнато за време на редовната настава и даваат повеќе можности за развивање на критичкото размислување и ученичките вештини;
- Вклученост на учениците при подготвување на програмите за слободни ученички активности;
- Реализација на програма за прифаќање и згрижување на учениците која се реализира еден час пред настава и еден час после наставата со определен распоред кој им е достапен и на родителите и на учениците;
- Поради недостатокот на дефектолог- стручно лице за работа со ученици со потешкотии во развојот, наставниците следат обуки за да може самостојно да изработуваат ИОП за работа;
- Вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми кои целосно се интегрираат.

Слабости

- Училиштето не располага со физкултурна сала што претставува тешкотија при целосна реализација на наставната програма по ФЗО;
- Недостаток на вработено стручно лице - дефектолог за помош при идентификување, категоризација и работа со ученици со посебни образовни потреби и стручен пристап во соработката со родителите и институциите;
- Недостаток на простории – кабинети за истражувачки активности за поквалитетно реализирање на наставните и воннаставните активности на учениците.

Анализа на резултатите:

Наставните планови и програми, вклучувајќи ги и Cambridge програмите, целосно се реализираат со примена на интерактивни современи наставни методи и техники и со користење на стручна литература и ИКТ во наставата. Недостатокот од спортска сала и спортски реквизити и справи бара импровизација при реализирање на програмата со адаптирање на активности со користење на училишниот двор, ходникот и училниците, како и користење на компјутер и Интернет.

Се изработуваат содржински квалитетни годишни, тематско - процесни и дневни планирања врз основа на поставените цели со наставните планови и програми. Квалитетно планирани и организирани се сите видови настава – задолжителна, изборна, додатна и дополнителна настава, како и слободните ученички активности. Потребни се подобри соодветни материјално-технички услови за целосна и поквалитетна реализација на наставните планови и програми и просторни услови за реализација на воннаставните и истражувачките активности. Родителите и учениците се задоволни од квалитетот на изведување на наставата. Се почитуваат размислувањата на родителите во врска со наставните планови и програми, бидејќи истите им се достапни

преку дадените програмски подрачја, поставените цели и примената на методи и активности. Родителите и учениците се активно вклучени во проектните и во воннаставните училишни активности без разлика на полот, етничката припадност и разликите во способностите. Учениците го сакаат училиштето, но посакуваат да учат во посовремени услови, со современи нагледни средства и помагала и да имаат спортска сала.

Наставниците имаат потреба од стручна помош од дефектолог за работа со деца со потешкотии во развојот, имаат недостиг од простор за кабинетска настава и училишна спортска сала.

Наставните планови и програми се реализираат според условите кои ги имаме во нашето училиште. За поквалитетна реализација на истите, потребно е наставата да се одвива во опремни кабинети и да се продолжи со континуирана едукација на наставниот кадар во различни области на воспитно-образовниот процес според индивидуалните потреби и на учениците и на наставниците. Наставниците се вклучени во изборот на областите за својот понатамошен професионален развој.

Приоритети:

- Добивање на приоритет за изградба на спортската сала за ФЗО;
- Вработување на дефектолог за работа со деца со потешкотии во развојот;
- Работа со деца со потешкотии во развојот;
- Работа со надарени и талентирани ученици;
- Адаптирање простории за реализација на воннаставни активности.

Подрачје 2: Постигања на учениците

Индикатори за квалитет во рамките на подрачјето :

2.1 Постигања на учениците

2.2 Задржување/осипување на учениците

2.3 Повторување на учениците

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).
(Обработка на документи)

Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Процедура за следење на постигањата и напредокот на учениците ➤ Табела за индивидуален напредок ➤ Прилог табели за успехот на учениците ➤ по пол ➤ по национална припадност ➤ по наставни предмети 	<p style="text-align: center;">2.1 Постигања на учениците</p> <p style="text-align: center;">2.1.1 Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност, наставни предмети, квалификациони периоди и јазикот на наставата</p> <p>Училиштето ги следи постигањата на учениците на Советите на предметни и Советите на одделенски наставници според претходно утврдена пишана процедура и располага со податоци за постигањата на учениците според пол, етничка припадност, наставни предмети, квалификационен период (во учебната 2017/2018 и учебната 2018/2019) и јазикот на наставата од изготвените табели. Во училиштето „Св. Кирил и Методиј“ наставата се изведува на македонски јазик.</p> <p>Од изготвените табели може да се увидат следните податоци за вкупниот број на бројчано оценети ученици по пол и тоа за учебната 2017/2018 и 2018/2019 година. Од нив се гледа дека во учебната 2017/ 2018 година вкупниот број на бројчано оценети ученици е 299 од кои 148 се машки (49,50%), а женски 151 (50,50%). Во учебната 2018/2019 година од вкупниот број на бројчано оценети ученици (297) од кои 146 се машки (49,16%), а женски 151 (50,84%). Од приложените податоци се гледа дека по пол учениците се скоро изедначени.</p> <p>Во учебната 2017/2018 со одличен успех машки се 99 (66,89%), а женски 117 (77,48%). Во учебната 2018/2019 година со одличен успех машки се 93 (63,70%), а женски 116 (76,82%). Од приложените податоци се гледа дека оваа учебна година во однос на минатата процентот на одлични машки и женски одлични ученици се намалил.</p> <p>Во учебната 2017/2018 година со мн. добар успех машки се 37 (25,00%), а женски 17 (11,26%). Во учебната 2018/2019 година со мн. добар успех се 44 машки (30,14%), а женски се 23 (15,23%). Изразено во проценти оваа учебна година има повеќе мн. добри и машки и женски ученици одошто минатата учебна година.</p> <p>Во учебната 2017/2018 година со добар успех се 12 машки (8,1%), а женски 13 (8,6%). Во учебната 2018/2019 година со добар успех се 9 машки (6,16%), а женски 10 (6,6%).Од приложените податоци процентот на добри и машки и женски ученици е намален во однос на минатата учебна година.</p> <p>Во учебната 2017/2018 година со доволен успех машки се 0 (0%), а женски 3 (1,99 %). Во учебната 2018/2019 година со доволен успех машки и женски ученици нема. Од приложените податоци се гледа дека процентот на доволни машки и</p>

<p>➤ Процедура за идентификување на талентирани и надарени ученици во редовната настава Бр. 02-52/2 од 21.02.2011</p> <p>➤ Процедура за идентификување на ученици со емоционални тешкотии- проблеми Бр. 02-</p>	<p>женски ученици е намален.</p> <p>Во учебната 2017/2018 година еден ученик е неоценет, а во учебната 2018/ 2019 година има 3 неоценети ученици.</p> <p>Според етничка припадност најголем дел од вкупниот број ученици се Македонци. Од друга етничка припадност во нашето училиште учат: Роми, Турци, Власи, Албанци и други.</p> <p>Во учебната 2017/2018 година учеле: 456 ученици, од кои 420 Македонци, 19 Роми, 3 Албанци и 9 Турци. Во учебната 2018/2019 година учеле: 458 ученици, од кои 422 Македонци, 22 Роми, 9 Турци и 6 други. Од приложените податоци се гледа дека во учебната 2018/2019 година бројот на Македонци се зголемил, бројот на Роми се зголемил, бројот на Турци останал ист.</p> <p>Во учебната 2017/2018 година од бројчано оценетите ученици одлични Македонци се 206 (76,58%), а во учебната 2018/ 2019 одлични Македонци се 205 (72,20%). Од овој податок се гледа дека бројот на одлични Македонци се намалил. Во учебната 2017/2018 година процентот на мн. добри Македонци е 47 (17,47%), а во учебната 2018/2019 процентот на мн. добри Македонци е 56 (20,81%). Од овој податок се гледа дека во оваа учебна година процентот на мн. добри Македонци се зголемил во однос на минатата година. Во учебната 2017/2018 година во проценти добри Македонци се 16 (5,95%), а во учебната 2018/2019 година во проценти добри Македонци се 8 (2,97%), а во 2017/2018 и 2018/19 нема доволни ученици Македонци. Во 2017/2018 има еден неоценет ученик, а во 2018/2019 нема неоценети ученици.</p> <p>Во учебната 2017/2018 година одлични се 2 ученици Роми (18,18) и учебната 2018/ 2019 година одлични е 1 ученик Ром (5,88) . Во учебната 2017/2018 година мн. добри нема, а во учебната 2018/2019 мн. добари се пет Роми (29,41). Од овие податоци се гледа дека бројот на мн. добри Роми се зголемува. Во учебната 20017/2018 година со добар успех се 11 Роми (55,54%), а во учебната 2018/2019 година добри се 8 Роми (47,06%). Од овие податоци се гледа дека оваа учебна година процентот на добри Роми во однос на минатата е намален. Во учебната 2017/2018 доволни се 3 Роми (27,27%), а во учебната 2018/2019 доволни Роми нема. Од овие податоци се гледа дека процентот на доволни Роми во оваа учебна година се намалил во однос на минатата. Во учебната 2018/2019 години има 3 неоценети Роми.</p> <p>Во учебната 2017/2018 година одлични Турци се 4 (36,36%). Во учебната 2018/2019 со одличен успех се 2 (22.22%), а во учебната 2017/2018 многу добри Турци се 4 (36,36%), а во учебната 2018/2019 има 4 многу добар ученик (44,44%). Од овие податоци се гледа дека процентот на Турци со добар успех оваа учебна година се зголемил во однос на минатата. Доволни Турци во 2017/2018 и 2018/2019 нема.</p>
---	---

<p>52/3 од 21.02.2011г.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Процедура за идентификување и поддршка на ученици со посебни образовни потреби бр.03-118/2 од 03.05.2017г. ➤ Процедура за идентификување на образовните потреби на учениците бр. 02-52/5 од 21.02 2011 год ➤ Записници од Совет на одделенски наставници ➤ Записници од Совет на предметни наставници ➤ Годишен извештај за работата на училиштето за 2017/2018 ➤ Годишна програма за работа на училиштето за 2018/2019 ➤ Годишна програма за работа на училиштето за 2017/2018 бр.01- 182/6 од 24.08.2017г. 	<p>Во учебната 2017/2018 одличен е еден Хрват (50%) и многу добар е еден Хрват (50%).</p> <p>Во учебната 2018/2019 година во категоријата други има 1 одличен (33.33%) и два многу добри ученици (66,67%)</p> <p>Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за учебната 2017/2018 и 2018/2019 година.</p> <p>По предметот Македонски јазик успехот во 2017/2018 е 4,58, а во учебната 2018/2019 е 4,60. Отстапувањето е 0,02.</p> <p>По предметот Англиски јазик успехот на учениците во учебната 2017/2018 година е 4,29 а во учебната 2018/2019 година е 4,44. Отстапувањето е 0,15.</p> <p>По предметот Француски јазик успехот на учениците во учебната 2017/2018 година е 4,69, а во учебната 2018/2019 година е 4,77. Отстапувањето е 0,08.</p> <p>По предметот Германски јазик успехот на учениците во учебната 2017/2018 е 4,41, а во учебната 2018/2019 година е 4,33. Отстапувањето е -0,08.</p> <p>По предметот Ликовно образование успехот на учениците во учебната 2017/2018 година е 4,83, а во учебната 2018/2019 година е 4,82. Отстапувањето е -0,01.</p> <p>По предметот Музичко образование успехот на учениците во учебната 2017/2018 е 4,78, а во учебната 2018/2019 година е 4,76. Отстапувањето е -0,02.</p> <p>По предметот Математика успехот на учениците во учебната 2017/2018 година е 4,07, а во учебната 2018/2019 е 4,04. Отстапувањето е -0,03.</p> <p>По предметот Физика успехот на учениците во учебната 2017/2018 година е 3,67, а во учебната 2018/2019 година е 3,62. Отстапувањето е -0,05.</p> <p>По предметот Хемија успехот на учениците во учебната 2017/2018 година е 4,06, а во учебната 2018/2019 година е 3,94. Отстапувањето е -0,12.</p> <p>По предметот Биологија успехот на учениците во учебната 2017/2018 година е 4,31, а во учебната 2018/2019 е 4,65.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Годишна програма за работа на училиштето за 2018/2019 бр.01- 281/4 од 30.08.2018г. ➤ Годишен извештај за работата и постигањата на училиштето на крајот од учебната 2017/2018 и 2018/2019 ➤ Закон за основно образование ➤ Процедура за додатна и дополнителна настава ➤ Табела за индивидуален напредок во електронска и печатена форма од IV - IX одд. Електронски графички приказ за индивидуалниот напредок на 	<p>Отстапувањето е 0,34.</p> <p>По предметот Географија успехот на учениците во учебната 2017/2018 година е 4,55, а во учебната 2018/2019 година е 4,58. Отстапувањето е 0,03.</p> <p>По предметот Историја успехот на учениците во учебната 2017/2018 година е 4,54, а во учебната 2018/2019 е 4,60. Отстапувањето е 0,06.</p> <p>По предметот ТО успехот на учениците во учебната 2017/2018 година е 4,41, а во учебната 2018/2019 година е 4,40. Отстапувањето е -0,01.</p> <p>По предметот ФЗО успехот на учениците во учебната 2017/2018 година е 4,94, а во учебната 2018/2019 година е 4,95. Отстапувањето е -0,01.</p> <p>По предметот Информатика успехот на учениците во учебната 2017/2018 година е 4,69, а во учебната 2018/2019 година е 4,68. Отстапувањето е -0,01.</p> <p>По предметот Граѓанско образование успехот на учениците во учебната 2017/2018 е 4,60, а во учебната 2018/ 2019 година е 4,86. Отстапувањето е 0,26.</p> <p>По предметот Етика успехот на учениците во учебната 2017/2018 година е 4,75, а 2018/2019 година успехот на учениците е 4,96. Отстапувањето е 0,21.</p> <p>По предметот Општество успехот на учениците во учебната 2017/2018 година е 4,64, а во учебната 2018/2019 година е 4,56. Отстапувањето е -0,08.</p> <p>По предметот Природни науки во учебната 2017/2018 е 4,44, а во учебната 2018/2019 година 4,28. Отстапувањето е -0,16.</p> <p>По предметот Иновации во учебната 2017/2018 година успехот е 4,57, а во учебната 2018/2019 година е 4,59. Отстапувањето е 0,02.</p> <p>По предметот Работа со компјутер и основи на програмирање во учебната 2017/2018 успехот е 4,91 а во учебната 2018/2019 година е 4,83. Отстапувањето е -0,08.</p>
--	---

<p>секој ученик од I – IX одделение</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Процедура за опфат на ученици Бр.02-127/3 од 11.04.2011 ➤ Главни книги ➤ Покана за запишување на ученици во прво одделение ➤ Акционен план за професионална ориентација на учениците (дневник на училишен педагог) ➤ Студија на случај за ЕГРА и 	<p>Во учебната 2013/2014 година е воведено екстерно проверување на учениците. Во учебната 2016/2017 година е укинато екстерното проверување на учениците.</p> <p>Изборни предмети:</p> <p>По предметот Вештини за живеење успехот на учениците во учебната 2017/2018 година е 5,00, а во учебната 2018/2019 година е исто така 5,00. Отстапувањето е 0,00.</p> <p>По предметот Унапредување на здравјето во учебната 2017/2018 година успехот на учениците е 5,00 , а во учебната 2018/2019 година е исто така 5,00. Отстапувањето е 0,00.</p> <p>По предметот Воспитание за околина успехот на учениците во учебната 2017/2018 година е 4,97, а во учебната 2018/2019 година е 5,00. Отстапувањето е 0,03.</p> <p>По предметот Проекти од информатика успехот во 2017/2018 е 5,00, а во 2018/2019 успехот 5,00. Отстапувањето е 0,00.</p> <p>По предметот Запознавање на религии успехот на учениците во учебната 2017/2018 година е 5,00, а во учебната 2018/2019 година е 5,00.Отстапувањето нема.</p> <p>По предметот Етика на религии успехот на учениците во учебната 2017/2018 година е 4,86, а во учебната 2018/2019 е 4,77. Отстапувањето е -0,09.</p> <p>По предметот ТО успехот на учениците во учебната 2017/2018 година е 5,00, а во учебната 2018/2019 година е 5,00. Отстапување нема.</p> <p>По предметот Програмирање во учебната 2017/2018 е 5,00, а 2018/2019 е 5,00. Отстапување нема.</p> <p>По предметот Истражување на родниот крај во учебната 2017/2018 година успехот е 5,00. и во учебната 2018/2019 успехот е 5,00.Отстапување нема.</p> <p>Вкупниот успех по сите предмети за учебната 2017/2018 година е 4,55, а за учебната 2018/2019 е 4,57. Отстапувањето е 0,02.</p>
--	--

<p>ЕГМА</p> <p>➤ Барање на согласност за продолжен престој бр.03-228/1 од 06.07.2010</p> <p>➤ Процедура за грижа на ученици кои подолго време отсутувале од редовна</p>	<p>Од учебната 2013/14 година во нашето училиште се врши проверување на учениците од второ и трето одделение со стандардизирани тестови ЕГРА и ЕГМА за јазична и математичка писменост. По завршувањето на студијата стандардизирани тестови се користат за интерна употреба при тестирање на ученици од второ и трето одделение за јазична и математичка писменост.</p> <p>Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност и јазик на наставата</p> <p>Училиштето добива податоци за постигањето на учениците преку интерни проверувања. Училиштето промовира уверување дека учениците без разлика на етничката и верската припадност и економскиот и социјалниот статус можат да се подобрат во своите постигања. Затоа училиштето планира и презема конкретни активности за континуирано подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност. Резултатите за постигањата на учениците можат прегледно да се следат од изготвените табели. Увидот за напредокот во постигањата може да се види од изготвените табели на полугодие и на крајот од учебната година. Училиштето ги промовира еднаквите можности на сите ученици и го активира потенцијалот за постигнување на максимални резултати во рамките на изјавата од мисија и визија на училиштето кои се достапни и видливи за сите ученици, родители, наставници и пошироката заедница. Подобрувањето на постигањата на учениците се поттикнува со формативното оценување за што постои и училишна политика за оценување. Исто така се поттикнуваат учениците преку реализацијата на дополнителна и додатна настава која се реализира според претходно изготвен распоред и според потребите на секој ученик и во корелација со одделенските и предметните наставници.</p> <p>Во учебната 2011/2012 година во нашето училиште беше отворен продолжен престој, каде се згрижуваат ученици од прво до трето одделение. Во продолжениот престој со учениците работи одделенски наставник кој им помага во пишување домашни задачи, учење и вежбање. Училиштето проблемот со нередовното посетување на настава од страна на учениците од ромска етничка припадност го подобри, така што овие ученици сега поредовно ја следат наставата и постигаат подобри резултати. Училиштето ги превзема сите потребни мерки: повикување на родители, достава на писмени покани, пријавување кај овластен инспекторат. Кај учениците од сите етнички заедници кои редовно доаѓаат на училиште мерките кои се превземаат од страна на наставниците и училиштето даваат позитивни резултати.</p> <p>Родителите од учебната 2012/2013 година имаат можност да го користат Е-дневникот за да се информираат за успехот, постигањата и редовното посетување на наставата на нивните деца. Доколку учениците покажат намалување на успехот и несоодветно однесување и подолго отсуство од наставата, нивните родители се повикуваат на консултативен разговор. Ако и тоа не вроди со плод тогаш родителите се упатуваат на советување.</p>
---	--

<p>настава</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Процедура за следење на редовноста во наставата ➤ Одделенски дневници ➤ Е-дневник ➤ Полугодишен извештај ➤ Годишен извештај ➤ Записници од Совет на одделенски и предметни наставници 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби <p>Училиштето има изготвено Процедури за идентификација на учениците кои имаат тешкотии во учењето, надарените ученици како и на учениците со посебни образовни потреби и го следи нивниот напредок. Заради подобрување на ВОП во училиштето е вклучен логопед, а поради составот на поедини ученици има потреба и од дефектолог и социјален работник.</p> <p>Идентификацијата на учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици, како и учениците со посебни образовни потреби се врши преку изготвените процедури.</p> <p>Раководителот на паралелката односно одделенскиот раководител и сите предметни наставници ги идентификуваат талентираниите и надарените ученици при вршење на анализа на воспитно-образовните резултати на одделението и се врши идентификување на учениците кои покажуваат талент и надареност во одредена област и го известуваат Советот на одделенските и предметните наставници. Одделенските и предметните наставници користат индивидуализиран пристап во соработка со педагогот и други стручни лица, а резултатите од работата со талентираниите и надарени ученици се внесуваат во годишниот извештај за работа на учениците од страна на стручната служба.</p> <p>Раководителот на паралелката односно одделенскиот раководител и сите предметни наставници ги идентификуваат учениците со тешкотии во учењето и посебни образовни потреби при вршење на анализа на воспитно-образовните резултати на одделението и се врши идентификување на учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставните содржини. Советот на одделенските и предметните наставници ги идентификува учениците со тешкотии во развојот. Одделенските и предметните наставници користат индивидуализиран пристап во соработка со педагогот и други стручни лица и изготвуваат индивидуални програми за работа со тие ученици, а резултатите од работата со овие ученици се внесуваат во евиденцијата на ученици со тешкотии во развојот.</p> <p>Во текот на целата учебна година училиштето организира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат тешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат значителни резултати во одредени области.</p> <p>Наставниците во редовната настава преку одржување на дополнителна и додатна настава им обезбедуваат поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењето, како и на надарените ученици, избирајќи активности соодветни на нивните</p>
---	---

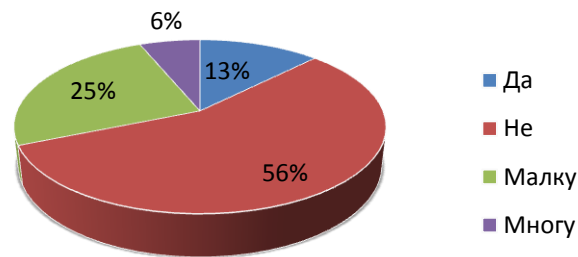
- Записници од Наставнички совет
- Анкетен прашалник за наставници
- Анкетен прашалник за родители

можности и потреби.

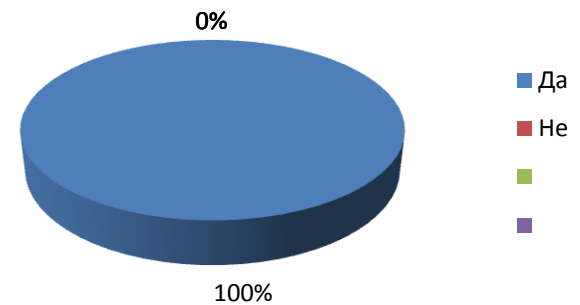
Во учебните 2017/2018 и 2018/2019 година по сите задолжителни предмети се одржува дополнителна и додатна настава.

Од спроведените анкетни прашалници за наставници и родители одговорите на прашањата се графички претставени.

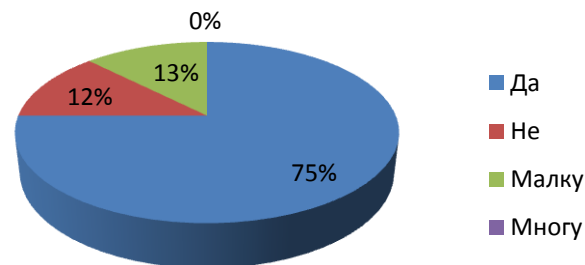
Анализа од анкетен прашалник за наставници (Прашање бр. 1)



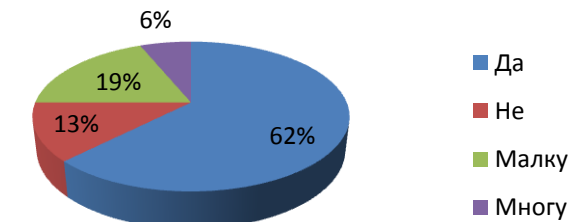
Анализа од анкетен прашалник за наставници (Прашање бр. 3)

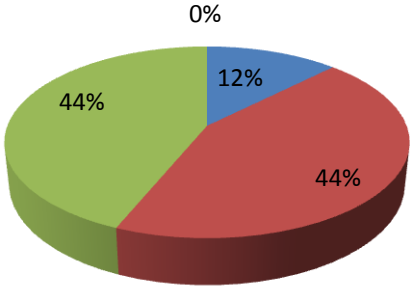
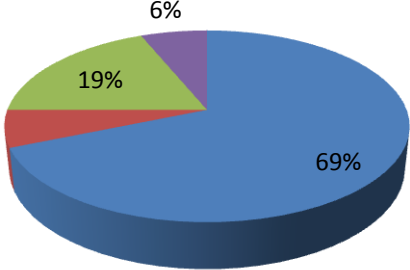
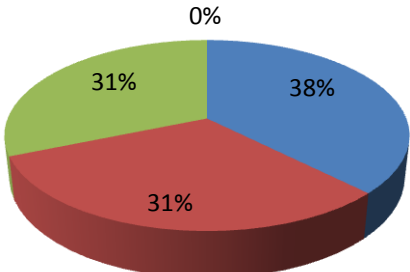
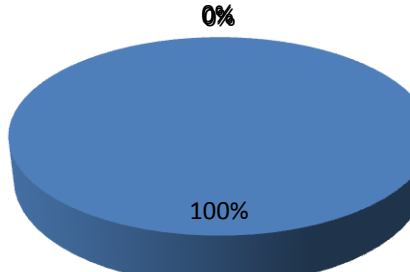


Анализа од анкетен прашалник за наставници (Прашање бр. 9)



Анализа од анкетен прашалник за наставници (Прашање бр. 10)



<ul style="list-style-type: none"> ➤ Главни книги ➤ Дневник на паралелката 	<p style="text-align: center;">Анализа од анкетен прашалник за родители (Прашање бр. 1)</p>  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>Да</td><td>12%</td></tr> <tr><td>Не</td><td>44%</td></tr> <tr><td>Малку</td><td>44%</td></tr> <tr><td>Многу</td><td>0%</td></tr> </table>	Да	12%	Не	44%	Малку	44%	Многу	0%	<p style="text-align: center;">Анализа од анкетен прашалник за родители (Прашање бр.5)</p>  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>Да</td><td>69%</td></tr> <tr><td>Не</td><td>6%</td></tr> <tr><td>Малку</td><td>19%</td></tr> <tr><td>Многу</td><td>6%</td></tr> </table>	Да	69%	Не	6%	Малку	19%	Многу	6%
Да	12%																	
Не	44%																	
Малку	44%																	
Многу	0%																	
Да	69%																	
Не	6%																	
Малку	19%																	
Многу	6%																	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Е-дневник ➤ Екстерно проверување 	<p style="text-align: center;">Анализа од анкетен прашалник за родители (Прашање бр. 7)</p>  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>Да</td><td>38%</td></tr> <tr><td>Не</td><td>31%</td></tr> <tr><td>Малку</td><td>31%</td></tr> <tr><td>Многу</td><td>0%</td></tr> </table>	Да	38%	Не	31%	Малку	31%	Многу	0%	<p style="text-align: center;">Анализа од анкетен прашалник за родители (Прашање бр.10)</p>  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>Да</td><td>100%</td></tr> <tr><td>Не</td><td>0%</td></tr> <tr><td>Малку</td><td>0%</td></tr> <tr><td>Многу</td><td>0%</td></tr> </table>	Да	100%	Не	0%	Малку	0%	Многу	0%
Да	38%																	
Не	31%																	
Малку	31%																	
Многу	0%																	
Да	100%																	
Не	0%																	
Малку	0%																	
Многу	0%																	
<p>Прилог прашања од анкетните прашалници</p> <p>а) За наставници</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Програмата Кембриџ по Математика и Природни науки го зголеми квалитетот на постигањата кај учениците 3. Потребна е ревизија на наставните планови и програми 9. Дополнителната настава влијае врз подобрување на успехот на учениците со потешкотии во совладување на наставните 																		

<p>➤ Процедура за премин на ученици од едно училиште во друго .</p> <p>➤ Дневник за работа на училишниот педагог</p>	<p>содржини</p> <p>10. Додатната настава влијае врз побрз интелектуален развој на надарените и талентираните ученици</p> <p>б) За родители</p> <p>1. Програмата Кембриџ по Математика и Природни науки го зголемува квалитетот на постигањата кај учениците</p> <p>5. Реализирањето на: екскурзии, излети, посета на изложби, кино-претстави, театарски претстави, фестивали влијае врз подобрување на успехот и културното однесување на учениците</p> <p>7. Вашето дете дома користи компјутер за совладување на наставните содржини и пишување на домашна работа</p> <p>10. Имате редовен и навремен увид во постигањата од тестовите на вашето дете.</p> <p>2.1.2 Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус во основното образование</p> <p>Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус на основното образование. Доколку се јават разлики во постигањата при премин од еден во друг циклус, училиштето врши анализа за причините за ваквата појава и презема активности за нејзино надминување. Училиштето има пропишана политика за вертикално движење на учениците во основното училиште. Според законот за основно образование на надарените и талентираните ученици им е овозможено два пати да извршат акцелерација во текот на нивното школување. Врз основа на постигнатите резултати на крајот на учебната година учениците напредуваат во наредното одделение.</p> <p>2.1.3 Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците</p> <p>Училиштето има развиена политика за следење на вертикално движење на учениците во средно образование со што го овозможува и олеснува продолжувањето на образованието на нашите ученици на повисоко ниво. Сите средни училишта по писмен пат го известуваат нашето училиште кои ученици од нашето училиште продолжиле да се школуваат кај нив. Училиштето континуирано го следи уписот и постигањата на учениците во средно образование. Дел од средните училишта ги доставуваат постигањата на учениците кои учеле во нашето училиште по писмен пат и врз основа на овие податоци се прави анализа на разликите во постигнатите резултати, се утврдуваат причините за тоа и се преземаат активности со кои се надминува ваквата состојба. Со разните струки и занимања, учениците се запознаваат на часовите по задолжителните и изборните предмети како и на слободните ученички активности. Изготвен е акционен план за професионална ориентација на учениците и организирани се работилници со учениците на одделенскиот час. Во овој процес е вклучена и Агенцијата за вработување-Битола. Психолози од Агенцијата вршат тестирање за откривање на способностите на учениците за продолжување на нивното образование. Во текот на април и мај средните училишта вршат организирани презентации за</p>
--	---

<p>➤ Процедура за повторување на учениците Вр. 02-201/9 од 27 06 2011</p> <p>➤ Закон за основното образование</p> <p>➤ Верификација на училиштето за дооформување на основното образование за возрзсни 10-</p>	<p>деветтоодделенците, а во мај и јуни се организира саем на средни училишта. Нашето училиште врши анкетирање на деветтоодделенците се со цел да ги открие желбите и интересите на учениците за понатамошно образование во средните училишта. Целите за превземање на овие активности се во интерес на учениците како би извршиле правилен избор на понатамошното образование и да направат разлика помеѓу фантазијата и реалниот избор на идното занимање. Соработници кои учествуваат во активностите за професионална ориентација на учениците се: педагог, одделенски раководители, родители, библиотекар, психолози од Центрот за вработување, предметни наставници и претставници од средните училишта.</p> <p style="text-align: center;">2.2 Задржување/осипување на учениците</p> <p style="text-align: center;">2.2.1 Опфат на учениците</p> <p>Училиштето ги опфаќа сите обврзници од реонот на училиштето врз основа на претходно добиен список од МВР на сите обврзници од општината. Се пронаоѓаат децата од списокот по улици и до сите родители се испраќа писмо (покана) за запишување. Уписот се врши во месец мај. Доколку родителите не ги запишат децата во предвидениот рок должни се да се јават во училиштето и да дадат изјава дека детето е запишано во друго училиште. Во спротивно комисијата за запишување на ученици во прво одделение ги посетува семејствата ја констатира состојбата и доставува податоци до ДПИ.</p> <p>Во учебната 2017/2018 година се запишани 49 првачиња, од кои 5 во подрачното училиште во с. Логоварди. Во текот на истата учебна година се запишани 15 ученици од други училишта. Според евиденцијата што се води во дневникот на училишниот педагог 8 ученици од нашето училиште поради преселување се запишале во други училишта.</p> <p>Во учебната 2018/2019 година запишани се 55 првачиња, од кои 4 во подрачното училиште во с. Логоварди. Во истата учебна година од нашето училиште се испишани 16 ученици, а од други училишта се запишале 10 ученици.</p>
--	--

<p>2485/3 од 26. 01 2006</p> <p>➤ дневник на паралелката од I до IX одд.</p>	<p style="text-align: center;">2.2.2 Редовност во наставата</p> <p>Училиштето систематски го следи редовното доаѓање на учениците во одделенските дневници според Процедурата за следење на редовноста на учениците. На Советот на одделенски и предметни наставници, одделенските и раководителите на паралелката даваат извештај за редовноста на учениците, при што се врши анализа на причината за отсуството. Секојдневно се бележи отсуството на учениците во дневникот на паралелката. Отсуството на учениците се евидентира и во Е-дневникот. Се анализираат причините за отсуството и навреме се превземаат конкретни активности за обезбедување редовност. Одделенскиот раководител и раководителот на паралелката се обраќаат кај родителот, прибираат информации зошто ученикот отсуствувал. Ако нема повратна информација се вклучува стручната служба и по службен пат испраќа покана до родителите. Доколку има потреба училиштето се обраќа и до Центарот за социјална работа. Училиштето има Процедура за грижа на учениците кои подолго време отсуствувале од настава. Според чл.64-а од Законот за изменување и дополнување на Законот за основно образование (Службен весник на РМ бр.18 од 14.02.2011 г.) ако ученикот има 10 неоправдани и 100 оправдани изостаноци родителот се упатува на советување. Изостаноците на учениците се дадени во годишниот извештај за работа на училиштето.</p> <p style="text-align: center;">2.2.3 Осипување на учениците</p> <p>Според законот основното и средното образование во РМ се задолжителни. Осипувањето во училиштето може да биде заради недозавршување на основното образование. Во нашето училиште има можност ученикот да го дооформи своето основно образование преку основното образование за возрасни. Оваа година има кандидати кои го дооформуваат своето основно образование според консултативно-инструктивна програма од 2006 година.</p> <p style="text-align: center;">2.2.4 Премин на учениците од едно училиште во друго</p> <p>Кога ученикот се испишува или доаѓа од друго училиште му се издава Преведница. Во Преведницата се пишуваат податоци за основното училиште, место, општина, број на главна книга, учебна година, лични податоци за ученикот, податоци за одделението кое го посетувал и успехот по предметите според наставен план, оценка за поведението, изостаноци и причините поради кои престанал да го посетува училиштето, деловоден број, датум, потпис на одделенскиот раководител, директорот и печат на училиштето. Училиштето соработува со останатите училишта и кога некој ученик/чка сакаат да се запишат во друго училиште добиваме Согласност од училиштето во кое оди нашиот ученик, а исто така и</p>
--	---

нашето училиште дава Согласност за запишување ученик од друго основно училиште во нашето.

За проблемите и за добрите практики наставниците дискутираат на Советите на одделенски и предметни наставници, Наставничките совети и на состаноците на Стручните активи со цел правилно и навремено да реагираат во врска со напредокот и поведението на учениците при премин од едно во друго училиште.

2.3 Повторување на учениците

Според членовите 69 и 70 од Законот за основното образование учениците од прво до петто одделение не можат да го повторуваат одделението, освен ако родителот инсистира на тоа. Ако ученикот не успеал да ги совлада наставните содржини од наставните предмети за конкретната учебна година од оправдни причини, по предлог на родителот или одделенскиот наставник и стручните соработници на училиштето ученикот може да остане во истото одделение, а одлуката ја донесува Наставничкиот совет на училиштето. Ученикот кој на крајот од наставната година од третета триада има негативни оценки од два предмета се упатува на поправен испит, а основното училиште е должно да организира дополнителна настава во јуни месец. Ако ученикот по одржаната дополнителна настава не постигнува позитивен успех се упатува на поправен испит кој се полага во јуни и август. Ако ученикот не го положи поправниот испит по еден или двата предмети се задржува во истото одделение.

Ако ученикот на крајот на наставната година од третиот период има повеќе од три негативни оценки се задржува во истото одделение. Од прво до петто одделение од деветгодишното основно образование ако ученикот покаже слаби резултати и ако подолго време отсутствува од наставата, се преведува во наредното одделение. Од шесто до деветто одделение ако ученикот подолго време неоправдано отсутствува од настава и е неоценет, таквиот ученик останува во истото одделение.

Во учебната 2017/2018 има 1 неоценет ученик, а во 2018/2019 има 3 неоценети ученици.

Собирање на податоци - кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа на содржина ➤ Анкетен прашалник за наставници ➤ Анкетен прашалник за родирели ➤ Набљудување ➤ Разговор 	<p>координатор</p> <p>Катерина Матевска</p> <p>наставници</p> <p>Валентина Малковска</p> <p>Дијана Кузмановска</p> <p>Јасминка Михајловска</p> <p>директор</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p> <p>одделенски и раководители на паралелката</p> <p>ученици</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Учениците се поттикнати од своите наставници самостојно да ги извршуваат своите задачи во врска со учењето и наставата. • Наставниците им излегуваат во пресрет на учениците и најчесто ги прифаќаат нивните сугестии, предлози и идеи со цел за нивна поголема мотивација и постигнување на повисоки резултати во учењето и наставата. • Учениците сметаат дека успехот би бил подобар доколку имаат подобри услови за учење повеќе нагледни средства и спортска сала.

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа на содржина ➤ Разговор ➤ Записници на Стручен актив на одделенски наставници 	<p>Наставници</p> <p>Педагог</p> <p>Директор</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Наставниците често дискутираат за постигањата на учениците особено одделенските раководители и раководителите на паралелките ги споделуваат своите мислења со останатите наставници за постигањата на учениците на Советот на одделенски и Советот на предметни наставници и на Наставничките совети кои преземаат мерки за подобрување на постигањата и ги известуваат родителите. • Наставниците се консултираат со училишниот педагог и психолог како и со директорот на училиштето за подобрување на постигнатите резултати. • Наставниците учествуваат на обуки за подобрување на оценувањето и на наставата подготвувајќи ги учениците со вештините за XXI век. • Со опремување на училишница со електронска табла се модернизира ВОП, се олесни и осовремени наставата, а со тоа се зголеми заинтересираноста на учениците за наставата. Овој облик на настава е многу повпечатлив и останува во трајно сеќавање.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа на содржина ➤ Разговор 	<p>Одделенски раководители</p> <p>Предагог</p> <p>Родители</p>	<p>Родителите сметаат дека :</p> <ul style="list-style-type: none"> • наставниците ги почитуваат индивидуалните интереси и потреби на учениците. • ги поттикнуваат на самостојна работа и им помагаат да го подобрат успехот. • ги вклучуваат учениците и во воннаставните активности зависно од желбите, интересите и способностите на учениците. • Најдобар показател на успехот на учениците се постигнатите резултати на општинските, регионалните и државните натпревари.

Клучни јаки страни

- Училиштето соработува со родителите и им дава повратни информации за постигањата и дисциплината на нивните деца
- Соработува со други стручни служби и институции од локалната заедница
- При оценувањето на учениците не се прави разлика во однос на полот и нивната етничка припадност
- Постигнувањата на учениците не се зависно поврзани со нивниот пол
- Намалени се отстапувањата на постигањата и оценките на полугодие и на крај на учебната година, заради примената на Формативното оценување
- Е-дневникот овозможува информирање на родителите за успехот и редовноста на нивните деца во секое време
- Примена на електронската табла во ВОП
- Изготвени се индивидуални програми за ученици со тешкотии во развојот и учењето
- Редовна реализација на дополнителната и додатната настава од страна на наставниците
- Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг образовен циклус
- Учениците се насочуват во повисоко ниво на образование, преку изготвената програма за професионална ориентација на учениците
- Секоја учебна година се зголемува бројот на запишани ученици во прво одделение, како резултат на правилно спроведена уписна политика
- Училиштето нуди можност за дооформување на основното образование преку образование за возрасни
- Стручната служба е секогаш достапна и отворена за соработка со учениците, родителите и наставниците
- Усвоен етички кодекс за оценување на постигањата на учениците од страна на наставниците, учениците и родителите
- Добро организирана професионална ориентација (соработка со средните училишта и психолошката служба од Центарот за вработување)
- Наставниот кадар е стручен и квалитетен
- Талентираниите и надарените ученици учествуваат на натпревари (општински, регионални републички и меѓународни олимпијади) каде што постигнуваат високи резултати
- Почитување и примена на уписната политика за ученици во прво одделение.
- Од учебната 2011/2012 година започна со работа продолжениот престој во нашето училиште за ученици од I – III одделение
- Учениците од второ и трето одделение се тестираат со стандардизирани тестови ЕГРА и ЕГМА за јазична и математичка писменост
- Од учебната 2015/2016 е вработен психолог со стален работен однос

Слабости

- Мал дел од родителите доволно не соработуваат со одделенскиот и раководителот на паралелката, стручната служба и докрај не ги изнесуваат проблемите на своите деца (затвореност за потешкотиите и проблемите)
- Немањето на спортска сала го попречува физичкиот развој на учениците кој влијае врз нивите севкупни постигања
- Недостаток од дефектолог и социјален работник за работа со учениците со потешкотии во учењето.

- Недостаток од простории за реализација на дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности
- Мал дел од учениците од ромска етничка припадност неоправдано отсутнуваат од редовната настава и го зголемуваат бројот на неоправдани изостаноци на ниво на училиште.

Анализа на резултатите:

- Нашето училиште во целост ги следи постигањата и потребите на учениците и соработува со нивните родители, при што им дава детална информација за нив. Соработката со стручни служби и институции од локалната заедница е на завидно ниво.
- При оценувањето на постигањата на учениците не се прави разлика во однос на полот и етничката припадност, а формативното оценување допринесува отстапувањата на оценките на полугодие и на крајот од учебната година да бидат што помали. Наставниците ги применуваат сите стандарди при оценување на учениците, почитувајќи го и кодексот за оценување на постигањата на учениците. Талентираниите и надарените ученици редовно се испраќаат да учествуваат на натпревари и постигнуваат високи резултати. Нашето училиште изготвува посебни наставни програми и планови за учениците со посебни образовни потреби кои учат во него. Заради подобрување на постигањата на учениците редовно се изведува дополнителна и додатна настава и се следи напредокот од еден во друг образовен циклус.
- Со деветтоодделенците се спроведува програма за нивна професионална ориентација и им помага да извршат правилен избор на средното училиште каде што ќе го продолжат школувањето. Нашето училиште нуди можност за дооформување на основното образование на возрасни лица.
- Правилно спроведената уписна политика за упис на ученици во прво одделение допринесува секоја учебна година бројот на запишани првоодделенци да расте.

Приоритети:

- Изградба на спортска сала за ФЗО и спортски терени во училишниот двор за подобрување на постигањата на учениците
- Вработување на дефектолог со постојан работен однос, кој тимски би работел со учениците со потешкотии во учењето
- Зголемување на соработката со родителите на учениците од ромска етничка припадност, за да се подобри нивната редовност во наставата.

Подрачје 3: Учење и настава

Индикатори за квалитет во рамките на подрачјето :

3.1 Планирања на наставниците

3.2 Наставен процес

3.3 Искуства на учениците од учењето

3.4 Задоволување на потребите на учениците

3.5 Оценување како дел од наставата

3.6 Известување за напредокот на учениците

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани:Кои методи се користени). (Обработка на документи)	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Годишни,тематски планирања/тематски процесни планирања и подготовки за наставен час ➤ Инструменти за следење на планирањето на наставниците, Разговори со стручна служба и наставниците. ➤ Записници од состаноците на стручните активи, инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовката на наставниот час. 	<p style="text-align: center;">3.1 Планирања на наставниците</p> <p style="text-align: center;">3.1.1. Поддршка и следење на наставниците</p> <p>Наставниците од предметна и од одделенска настава имаат поддршка од страна на педагошката служба и директорот на училиштето. Таа помош се состои од: потребна литература, планови и програми, насоки, упатства и сознанија кои ги добиваат од БРО, известувања, соопштенија од МОН.</p> <p>Следењето исто така е навремено и континуирано, се укажува на евентуални пропусти и покрај што тие се многу ретки, што се должи на навременото известување.</p> <p style="text-align: center;">3.1.2. Индивидуални планирања на наставниците</p> <p>Глобалните планирања се изготвуваат во електронска форма. Ова планирање се однесува на целата наставна програма од наставниот предмет по теми, со временска рамка за обработка на темите во текот на наставната година за остварување на планираните цели. Со планирањето наставникот го определува бројот на часовите потребите за целокупниот наставен процес во рамките на секоја тема- подрачје.</p> <p>Сите наставници од нашето училиште имаат подготвени годишни, тематски процесни планирања и подготовки за наставен час, а истите ги содржат сите непоходни елементи за успешна реализација и организација на часот. Истите тие планирања на наставниците ги имаат јасните насоки, што се очекува учениците да научат, како и кога (очекувани исходи од учењето). Целите на наставата и очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањето, а наставниците ги користат тие информации од оценувањето за да ги идентификуваат потребите на учениците и да ги корегираат своите следни планирања</p>

<p>➤ Пропишана е интерна процедура за следење на Годишното глобално тематско-процесно планирање на наставниците со бр.02-127/8 од 11.04.2011г.</p>	<p>со што ги планираат и следните чекори, активности, методи и техники во учењето на учениците.</p> <p>Покрај активностите на часот се задаваат и домашни задачи за да се искористи ефективно времето на наставниците и учениците.</p> <p>Наставниците своите индивидуални планирања ги изготвуваат редовно и уредно.</p> <p>Сите предметни наставници имаат тематски процесни планирања кои ги изготвуваат врз основа на глобалното планирање, кое темелно го подготвуваат согласно динамиката за обработка на темите предвидени со глобалното планирање. При тоа најмалку една седмица пред да започне реализацијата на новата наставна тема, наставникот треба да има изготвено тематско-процесно планирање за темата што следи за обработка. На тој начин наставникот има повеќе можности поефикасно да го осмислува поврзувањето на наставните цели, содржините, методите и активностите, како и начинот на следење, утврдување, проевентување и оценување на постигањата на учениците, бидејќи сите овие елементи се неразделена целина на наставниот процес.</p> <p>Во тематското процесно планирање наставникот за секоја тема од наставната програма ги определува наставните содржини/единици и редослед на нивната обработка, времето на реализација. Едновремено, ги планира формите и методите на работа, активностите на учениците по наставни единици, како и изборот на задачите, вежбите, прашања и начинот за утврдување и проверување на постигањата на учениците.</p> <p>Со предложениот модел на тематското планирање, всушност, досегашното дневно планирање на часовите е рационализирано во рамките на тематското планирање со што се избегнува формализирањето на планирањето и унифицирањето. Новиот начин на тематското-процесно планирање ќе одговара на условите за работа во секое училиште и ќе ги следи развојните карактеристики на учениците и нивните постигања.</p> <p>Дневните подготовки се подготвуваат за подетална разработка на работата и елементите на часот.</p> <p>Одделенските наставници дневните планирања ги водат во електронска форма. Индивидуалните планирања секој наставник ги има во унифицирана електронска форма (од страна на стручниот актив за одделенска настава изготвен е формулар за изработка на дневна подготовка);</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Инструменти за следење на планирањето на наставниците, Разговори со стручна служба и наставниците. ➤ Записници од состаноците на стручните активи , инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовката на наставниот час. ➤ Разговор со колегата задолжен за изработка на распоредот во предметна настава и останатите колеги од одделенска настава, податоците се примаат од директорот, педагогот и наставниот план и програма 	<p>Се доставуваат според интерна процедура на училиштето кај училишниот педагог. Овие планирања секој наставник ги има на увид секојдневно. Истите се на располагање при проверка од страна на директорот и педагогот. Сите наставници дневните подготовки ги изготвуваат во електронска форма. За следење на Годишното глобално тематско-процесно планирање на наставниците пропишана е интерна процедура.</p> <p style="text-align: center;">3.1.3. Размена на искуства при планирањето</p> <p>При планирањето наставниците имаат меѓусебна соработка и вршат размена на искуства. За тоа зборува примерот од одржаните нагледни часови со примена на стратегии, техники кои наставниците ги употребуваат во својата работа. Тоа се заклучи од анализата на направените анкети каде беа приложени техниките: УПИ, ППИ, самооценување, оценување од соучениците поставување прашања по сложеност, дебата и призма. Резултатите покажаа дека се користат сите техники. Инструменти кои се користат во наставата се: чек листа, бодовна листа, нумеричка скала на проценка, аналитичка листа и ЗСН табела. Според резултатите од анкетата наставниците најповеќе користат чек листа и бодовна листа. Современи методи користени на часови од проектот МИО и нагледни часови од проектот Математика со размислување, Јазична писменост, ЕГРА и ЕГМА се презентираат на наставничките совети, стручните активи и индивидуалните средби помеѓу наставници на кои се врши размена на искуствата при планирањето.</p> <p>Наставниците исто така планираат во рамките на стручните активи кои во нашето училиште ги има по предмети и стручен актив на одделенска настава. На овие состаноци се разменуваат искуства, идеи за планирање и примена на ИКТ во наставата, соработка со колеги од други училишта, консултирање со стручната служба во училиштето. За нововработените наставници се организираат и реализираат обуки за работа со електронската табла, за примена на современи стратегии и техники, ИКТ во наставата, оценување и се врши размена на искуства меѓу наставниците од одделенска настава.</p> <p style="text-align: center;">3.1.4. Распоред на часови</p>
--	---

<p>➤ Анкета со наставници за примена на наставни методи и техники, тематските-тематско-процесните планирања, дневните планирања, пропишана процедура за насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми со Бр. Од дата</p>	<p>Распоредот на часови во предметна настава го изработува колегата по математика Јасминка Михајлпвска во соработка со стручната служба, а истиот се изготвува пред се во интерес на учениците и прикладно според деновите кога колегите од другите училишта дополнуваат кај нас.</p> <p>При изработка на распоредот треба да се има во предвид наставниот план, психолошко-педагошката служба и хигиенските услови како и условите на секое училиште и секое одделение во училиштето. Основа за изработка на распоредот е наставниот план. Во распоредот се застапени сите предмети кои се предвидени во наставниот план со пропишан број на часови. Часовите по предмети треба да бидат распоредени по денови. Се настојува во секој ден да има ист број часови ако тоа е можно. Најтешките предмети се ставаат до четврти час, а полесните на крајот на денот. Спроед тоа што има наставници кои доаѓаат од други училишта тешко може да се применат горенаведените критериуми. Од објективни причини кажанато не може да се спроведе целосно.</p> <p>Додека распоредот во одделенска настава секој наставник си го изготвува индивидуално, но во соработка со колегите како од предметна така и од одделенска настава (по англиски јазик, техничко образование и природни науки) кои имаат часови во одделенска настава. Рок за доставување на распоредот кај училишниот педагог е до 25.08 пред почетокот на новата учебна година.</p> <p>Но, пред се се води грижа да бидат задоволени потребите на учениците. Се се сведува на тоа да биде распоредот по тежински нивоа да не им биде заморно и напорно на учениците при следење на наставата.</p> <p style="text-align: center;">3.2. Наставен процес</p> <p style="text-align: center;">3.2.1. Наставни форми и методи</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анкета со родителите, истражување спроведено во соработка со Педагошкиот факултет од Универзитетот “Св.Климент Охридски” , инструментот за следење и вреднување на изведбата на наставниот час, инструментот за следење и вреднување на водењето и текот на наставниот час, ➤ Анкета со наставници за примена на ИКТ, ПЕП процедурата за употреба на ИКТ во училиштата Бр.02-11/3 од дата 15.01.2010, инструмент за следење и вреднување на часови со примена на ИКТ, ➤ Пропишаната процедура за идентификување на талентирани и надарени ученици во редовната настава со Бр.02-52/2 од дата 21.02.2011 год. и пишаната процедура за идентификување на ученици 	<p>Сите наставници во согласност со потребите на наставата применуваат современи форми, методи и техники. Наставниците редовно користат разновидни форми, методи и техники на работа како на пример: играње улоги, вртелешка, сложувалка, инсерт, секвенци, венов дијаграм, изведбени активности, грозд, коцка, истражување и сл. и сметаат дека истите ја подобруваат мотивацијата за учење кај учениците, што се потврдува и при презентацијата на истите на нашите наставнички совети. При воведувањето на овие техники учениците имаат можност да работат индивидуално, во парови или групи. Наставниците ги планираат своите методи при што посебно внимание посветуваат на потребите и стилот на учење на учениците како и застапеноста на задачи за критичко размислување, анализа и решавање на проблеми во текот на часот како на пр. анализа на проблеми, ликови, примена на наученото, споредбени активности со што се подобрува нивната креативност, комуникација, иновација и меѓусебна соработка. Со цел поуспешно да се развиваат ваквите способности кај учениците по сите предмети, наставниците при изборот на методите и техниките се раководат според пропишана процедура за насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми. Родителите сметаат дека методите, формите и содржините кои се изучуваат се соодветни на возраста на учениците и дека истите ја подобруваат нивната мотивација за учење.</p> <p style="text-align: center;">3.2.2. Употреба на ИКТ во наставата</p> <p>Во нашето училиште се поставени функционално мрежно поврзани компјутери во сите училници и во доволен број за сите ученици. Сите наставници посетуваат обука за ИКТ и покажуваат интерес за сертификација во рамките на ПЕП проектот преку примена на ИКТ на своите часови, но сметаме дека наставниците имаат потреба од дополнителна обука за примена на ИКТ во наставата со вмрежување на подготвените содржини од наставникот со компјутерите на сите ученици. За успешно следење на часовите со примена на ИКТ се применува ПЕП процедурата за употреба на ИКТ во училиштата. Најголем дел од наставниците користат интеграција на ИКТ а учениците полесно учат и повеќето со задоволство го прифаќаат ваквиот начин на изведување на наставниот процес.</p>
--	---

<p>со емоционални потешкотии со Бр.02-52/3 од дата 21.02.2011,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анкета со родители. ➤ Листа на набавени нагледни средства од ПМО ➤ Формулар- Барање за обезбедување на потрошни материјали за учебната година ➤ Анкета за наставници за интеракција меѓу наставниците и учениците, Инструменти за следење и вреднување на планирањата и подготовката на наставниот час, инструментот за следење и вреднување на изведбата на наставниот час, инструментот за следење и вреднување на водењето и текот на наставниот час, анкета за родители, интерна пропишана процедура составена од 	<p style="text-align: center;">3.2.3. Избор на задачи , активности и ресурси</p> <p>При изборот на задачите што се работат на часовите или дома наставниците внимаваат на стилот на учење на учениците, нивните индивидуални потреби, напредок и темпо на учење со што се поттикнуваат на самостојно истражување, размислување и креативност. Со цел поуспешно да се идентификуваат индивидуалните потреби на учениците, наставниците при изборот на задачите се водат од пропишаната процедура за идентификување на талентирани и надарени ученици во редовната настава со и пропишаната процедура за идентификување на ученици со емоционални потешкотии. При тоа наставниците користат и предлагаат различна литература која ќе го надополни и олесни процесот на совладување на наставните содржини (енциклопедии, научно-популарни списанија, историска читанка, историски атлас) како и линкови со проверени и одобрени содржини пр. skool.mk, grammar exercises, sokom.com.mk, wikipedia и google пребарувач. Ваквите задачи и активности го надополнуваат процесот на учење и постигнуваат позитивен ефект во мотивацијата за учење посебно после самостојно добиените резултати. Родителите се исто така задоволни со застапеноста на ваквиот начин на совладување на наставните содржини. Во текот на изминатите две години, набавени се голем број нагледни наставни средства, кои како потребни ресурси го подобрија квалитетот на наставата. Идентификувана е дополнителна потреба од одредени нагледни средства и помагала, и потрошни материјали за кои постои постапка за идентификување на потребите и изработка на план за нивно набавување.</p> <p style="text-align: center;">3.2.4. Интеракција меѓу наставниците и учениците</p> <p>Во наставниот процес, наставниците редовно ги запознаваат учениците со целите и очекуваните исходи на наставата и истите сметаат дека наставните содржини се соодветни на возраста на учениците. При изведувањето на наставниот процес наставниците избираат различни методи и активности со цел да поттикнат различни начини на учење, активно учество во совладувањето на наставните содржини и тоа преку дискусија, дебата, самостоен избор на теми, методи и техники, истражување, набљудување и самостојна работа во текот на часот. На овој начин се создаваат услови за активна, динамична и работна атмосфера од која во голема мера се</p>
---	--

<p>протокол за следење на наставниот час Бр.02-193/2 30.03.2009 и формулар за планирање и набљудување на наставен час Бр.02-194/2 30.03.2009</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анкета за наставници за приодот кон учениците, ➤ Пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес со Бр.02-52/7 од дата 21.02.2011. во која се вклопени протокол за следење на наставниот час Бр.02-193/2 од дата 30.03.2009 и формулар за планирање и набљудување на наставен час Бр.02-194/2 од 30.03.2009, ➤ Пропишани процедури за следење на оценувањето на учениците Бр.02-11/2 од 15.01.2010 кое го спроведуваат наставниците, ➤ Пропишана процедура за употреба на ИКТ во наставата со Бр.02-11/3 од 	<p>задоволни и самите родители. Ваквите услови на работа се следат и на интерните посети на часовите од страна на Директорот и педагогот кои следењето го вршат според интерна пропишана процедура составена од протокол за следење на наставниот час и формулар за планирање и набљудување на наставен час при што посебно се посветува внимание на интеракцијата меѓу наставниците и учениците. Наставниците исто така посветуваат и големо внимание на градење на меѓусебна доверба и интеракција со учениците преку активности како самооценување, разговор, толеранција, заедничка изработка на бодовна и чек листа и транспарентност при формирање на оценката која е резултат на различните активности и степенот на совладани содржини.</p> <p style="text-align: center;">3.2.5. Приодот на наставникот кон учениците</p> <p>Целокупната активност на наставниците во наставниот процес промовира позитивна интеракција преку заемно почитување, соработка, разбирање и помош. При наставниот процес наставниците воопшто не ја нагласуваат или истакнуваат етничката и религиозната припадност ниту пак нивното социјално потекло. Проблемите или разидувањата кои се појавуваат помеѓу учениците на теми поврзани со различното потекло на учениците или половите разлики, наставниците најчесто ги дискутираат и решаваат на часовите наменети за работа на одделенската заедница преку соодветни работилници застапени како содржини од Животни вештини. Наставниците при наставниот процес и комуникацијата со учениците не користат етнички, религиски и полови стереотипи и истите ги отклонуваат доколку се појават меѓу самите ученици.</p> <p style="text-align: center;">3.2.6. Следење на наставниот процес</p> <p>Директорот и педагошката служба редовно го следат наставниот процес во училиштето преку пропишана интерна Процедура за следење на наставниот процес во која се вклопени протокол за следење на наставниот час и формулар за планирање и набљудување на наставен час, пропишани процедури за следење на оценувањето на учениците кое го спроведуваат наставниците, пропишана процедура за употреба на ИКТ во наставата, пропишана процедура за унапредување на наставата по математика и природните науки, пропишана процедура за унапредување на наставата по математика и природните науки во одделенска настава, пропишана</p>
---	--

<p>дата 15.01.2010,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Пропишана процедура за унапредување на наставата по математика и природните науки со Бр.02-10/2 од дата 15.01.2010 , ➤ Пропишана процедура за унапредување на наставата по математика и природните науки во одделенска настава со Бр.02-10/3 од дата 15.01.2010 ➤ Пропишана процедура за професионален развој и стручно усовршување со Бр.02-61/2 од дата 28.02.2011интерна ➤ Пропишана процедура за следење на наставниот процес со Бр.02-52/7 од дата 21.02.2011. формулар за планирање на следење и набљудување на наставниот час со Бр. 02-194/2 од дата 30.09.2009, ➤ пропишан протокол за следење на наставен час со Бр.02-193/2 од дата 	<p>процедура за професионален развој и стручно усовршување со интерна пропишана процедура за следење на наставниот процес . Наставниците се поддеднакво застапени при посетата на часовите кои се следени од стручната служба но и од колегите при што доаѓа до размена на идеи, методи и техники на спроведување на наставниот процес. Пред и после следењето на нагледните часови, Директорот и педагогот имаат состанок со соодветниот наставник при што се пополнуваат формулар за планирање на следење и набљудување на наставниот час, а состанокот се води според пропишан протокол за следење на наставен час. Стручната служба е задоволна од работата на наставниците, смета дека годишните и тематско процесните планирања навремено се доставуваат, издржани се и развојни и изработени според најнови критериуми при што воведуваат нови форми и технологии како и примена на ИКТ. Предавањата на планирањата се следи преку интерна пропишана процедура за следење на годишното глобално, тематско-процесно планирање на наставниците. Изработените рефлексии од нагледните часови се презентираат на наставничките совети како и записниците според соодветните процедури кои што се дискутираат, се согледуваат предностите на примена на различните методи и се врши унапредување на целокупниот наставен процес.</p> <p style="text-align: center;">3.3. Искуства на учениците од учењето</p> <p style="text-align: center;">3.3.1. Средина за учење</p> <p>Средината во која учат учениците треба да биде место во кое тие пријатно ќе се чувствуваат.Според извршената анкета, учениците се изјаснија дека многу пријатно се чувствуваат и со задоволство доаѓаат на училиште. Училниците и другите простории во училиштето, ги мотивираат и стимулираат и поттикнуваат да добијат интерес за учење и напредување. Учениците во текот на наставата изработуваат голем број на трудови и истите се изложени на училишните катчиња по предмети без разлика дали трудовите се на машки, женски ученици или ученици од различна етничка припадност. Се изложуваат сите трудови, со што се јакне самодовербата и мотивираноста кај учениците. Ученичките трудови редовно се менуваат согласно со потребите и целите на наставата и учењето. Особено се внимава секој ученик да има изложено свој труд. Во контекст на ова направена е анкета за учениците од која се добиени следните повратни информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Најголем број од учениците училиштето го чувствуваат како пријатна средина за учење.
--	--

<p>30.09.2009 год, интервју со стручната служба,</p> <p>➤ пропишана процедура за следење на годишното глобално, тематско-процесно планирање на наставниците со Бр.02-127/8 од дата 11.04.2011 год</p> <p>➤ Разговорите со ученичката заедница, родителите, наставниците,</p> <p>➤ Разговорите со ученичката заедница, родителите, наставниците, увидот во ученичките досиеја.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Најголем број од учениците се задоволни од изложеноста на нивните трудови на видно место во училницата. • Трудовите на учениците често се изложуваат на видни места во училницата. • Согласно наставата и учењето ученичките трудови редовно се менуваат и тоа. <p>Подеднакво се изложуваат машки и женски трудови на видно место во училницата, во врска со ова прашање позитивно одговориле поголем број од учениците.</p> <p>Нашето училиште располага со два кабинети и тоа кабинет по техничко образование и кабинет по музичко образование во кои учениците пријатно се чувствуваат и со голем интерес ги извршуваат своите задолженија. Исто така нашето училиште има училница која е опремена со електронска табла која учениците со задоволство и интерес ја користат во наставата со цел да ги прошируваат своите знаења.</p> <p>Училишните простории како што се тоалетите, ходниците, дворот, библиотеката и медијатека исто така претставуваат места каде учениците пријатно се чувствуваат.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самите ученици одговорно и коректно се однесуваат во училишните тоалети, библиотеката, ходници и училишната медијатека каде внимаваат на хигиената и чувањето на инвентарот кој се наоѓа таму. • Училишниот двор е место каде учениците сакаат да престојуваат и безбедно се чувствуваат. <p>Библиотеката е место кое учениците редовно го посетуваат, изнајмуваат книги од домашни и светски автори, енциклопедии, списанија и се друго што ќе им помогне во наставата. Со таа цел секоја учебна година се зголемува фондот на книги во училишната библиотека.</p> <p style="text-align: center;">3.3.2 Атмосфера за учење</p> <p>Атмосферата за учење во училиштето е пријатна за сите ученици. Начинот на кој се учи во училиштето е</p>
---	---

<p>➤ Разговорите со ученичката заедница, родителите, наставниците, Програма од ученичка заедница со бр. 01-07/1 од 19.11.2010 г</p> <p>➤ Разговорите со ученичката заедница, родителите, наставниците, увидот во ученичките досиеја, увидот во евиденцијата на стручната служба.</p> <p>➤ Разговорите со ученичката</p>	<p>интересен за учениците. Сето она што учениците ќе го учат на часовите е поврзано со нивниот секојдневен живот и се што ќе научат ќе знаат да го применат и да го искористат во реалниот живот. Секој наставник за време на своите часови наоѓа начини, методи и техники да ги охрабри своите ученици самостојно и критички да мислат и за време на часот да знаат да поставуваат прашања и самостојно да изведуваат заклучоци од она што го учат. Слабите страни на учениците наставниците им ги кажуваат на индивидуални средби со нивите родители и дополнителна настава со учениците. Наставникот ги критикува постапките, а не личноста. Учениците имаат целосна поддршка од наставниците бидејќи тие кај нив ги поттикнуваат и индивидуалните интереси, афинитети и способности кај учениците.</p> <p style="text-align: center;">3.3.3 Поттикнување на учениците за преземање одговорност</p> <p>Учениците ја имаат таа можност во текот на часовите слободно да го искажат своето мислење. Се она што ќе биде кажано од страна на учениците сериозно е земено во предвид од страна на наставникот при решавање на проблемите и донесување на одлуките. Учениците се подготвени да преземат одговорности што се поврзани со училишните активности, а тоа се :</p> <ul style="list-style-type: none"> • одговорност за клучот од училницата; • одговорност за хигиената; • чување на компјутерите; • вклучување на сите ученици при донесувањето на кодексот во училницата и училиштето; <p>Но, исто така тие преземаат одговорности за решавање на проблеми надвор од наставата. А, сето тоа е поттикнато од страна на наставникот. Со тоа се постигнуваат меѓупредметните цели воспоставени во сите наставни предмети. Постои пропишана процедура за насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми.</p> <p style="text-align: center;">3.3.4. Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето</p> <p>Интеракцијата на учениците меѓу себе и возрасните во училиштето е на многу добро ниво. Низ</p>
---	---

<p>заедница, родителите, наставниците, увидот во ученичките досиеја, увидот во евиденцијата на стручната служба, програмата за работа и извештаите на ученичката заедница. Пропишана процедура за идентификување на образовните потреби на учениците која е донесена во училиштето Бр. 02-52/5 од 21.02.2011г.</p> <p>➤ Разговорите со ученичката заедница, родителите, наставниците,</p> <p>➤ Пропишана процедура за надарени и талентирани ученици; Бр.02-52/2 од 21.02.2011 год. Пропишана процедура за ученици со емоционални потешкотии и емоционални проблеми; Бр. 02-52/3 од 21.02.2011 год.</p>	<p>најразлични организирани форми, учениците се поттикнуваат и мотивираат за соработка и комуникација меѓу себе и возрасните во училиштето. Учениците заедно со наставниците работат на најразлични проекти поврзани со наставата и надвор од наставата, со меѓусебна помош и соработка. Работата во групи им помага во нивната социјализација, откривање на меѓусебните сличности и разлики, а тоа придонесува за прифаќање на различностите во групата, паралелката и училиштето.</p> <p style="text-align: center;">3.4. Задоволување на потребите на учениците</p> <p style="text-align: center;">3.4.1. Идентификување на образовните потреби на учениците</p> <p>Наставничкиот кадар и стручната служба знаат систематски да ги идентификуваат образовните потреби на учениците. Доколу се јават пречки во процесот на учење кај некои ученици, наставничкиот кадар и стручната служба превземаат активности за нивно отстранување. Идентификувањето се врши според пропишана процедура за идентификување на образовните потреби на учениците која е донесена во училиштето.</p> <p>Секој наставник доколку во одделението има ученик со пречки во процесот на учење вложува дополнителен труд и напор при што ученикот ќе ги надмине потешкотиите во совладувањето на наставниот материјал преку индивидуална работа и дополнителна настава. Исто така доколку во одделението има надарени и талентирани ученици наставникот преку индивидуална работа и додатна настава ги проширува и продлабочува стекнатите знаења на талентираните ученици.</p> <p>Во училиштето постои пишана процедура за идентификување на образовните потреби кај учениците. За секој ученик се утврдуваат неговите образовни потреби и во согласност со тоа се определуваат активностите, задачите, ресурсите како и програмите за дополнителна и додатна настава.</p> <p style="text-align: center;">3.4.2. Почитување на различните потреби на учениците во наставата</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Пропишана процедура за ученици кои подолго време отсутствувале од редовна настава; Бр. 02-52/4 од 21.02.2011 год. ➤ Пропишана процедура за насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми. Бр. 02-201/15 од 27 06 2011 ➤ Развојно планирање за учебна 2009/10г и 2010/2011г. ➤ Програмата за работа на училиштето ➤ Стандарди за оценување и напредување на учениците ➤ Училишна политика за оценување ➤ Кодекс за етичко оценување на училиштето 	<p>Секој ученик има различни потреби за учење во наставата. Најголем број од наставниците во процесот на поучување користат различни интерактивни техники со што им овозможуваат на учениците во согласност со нивните различни стилови на учење да можат на најлесен начин да го совладаат наставниот материјал. При оценувањето наставниците користат најразлични техники со што ги мотивираат учениците да учат и на тој начин да го постигнат својот максимум. За да се земат во предвид разликите и да се посвети внимание на задоволувањето на различните потреби на учениците во наставата, во училиштето се спроведуваат следните редовни процедури кои оваа учебна година прераснаа во пишани процедури:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Процедура за надарени и талентирани ученици; ➤ Процедура за ученици со емоционални потешкотии и емоционални проблеми; ➤ Процедура за ученици кои подолго време отсутствувале од редовна настава; <p>Во рамките на процедурата за надарени и талентирани ученици се идентификуваат талентирани и надарените ученици. Изготвена е програма за работа со овие ученици, се практикува индивидуален пристап, се определуваат активности и натпревари за талентирани и надарени ученици. Прибирање информации и следење на напредокот на надарените и талентирани ученици е од страна на наставникот и училишниот педагог.</p> <p>За учениците со емоционални потешкотии и емоционални проблеми најпрво се врши идентификација и врз основа на тоа се изготвува програма за работа со овие ученици. Се практикува индивидуален пристап, се утврдува дали превземените мерки вродиле резултат и се добива совет од страна на педагогот на училиштето.</p> <p>Процедурата за ученици кои подолго време отсутствувале од редовна настава се врши идентификување и според потребите на учениците се предвидува програма за дополнителна настава. Доколку училиштето не е известно за отсуството на ученикот се испраќа покана со известување за родителот. Со ваквите ученици наставниците работат индивидуално.</p> <p style="text-align: center;">3.5 Оценување како дел од наставата</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Увид во педагошка евиданција и документација ➤ Записници од родителските состаноци во дневниците ➤ Користени инструменти за оценување (тестови на знаење, листи за проверка, бодовни листи...) ➤ Примери на оценети ученички трудови, записници од состаноците на стручните активи , записници од наставнички совет , анкети со наставниците и родителите, евиденција на наставниците за остварените средби и соработка со родителите и Анкети со наставниците 	<p style="text-align: center;">3.5.1. Училишна политика за оценување</p> <p>Училиштето континуирано работи на подобрување на системот за оценување, со цел да се подобри поучувањето и учењето и придонесува за оптимален индивидуален напредок на секој ученик. Следењето и оценувањето на учениците се планира во развојниот план на училиштето и секоја година во рамките на годишниот план за работа се определуваат цели кои се поврзани со следењето и оценувањето. Следењето и оценувањето се планира во глобалниот годишен план, тематското-процесно планирање и оперативниот план за наставен час каде вклучени се целите, принципите, задачите, содржината, формите и методите, оценувањето и ресурсите поврзани со учењето по сите наставни предмети. Сите наставници ја реализираа добиената задача да ги наведат очекуваните исходи во своите тематско-процесни планирања, што придонесе за подобрување на оценувањето на учениците. Унапредувањето на квалитетот на оценувањето е секојдневна наставна практика во нашето училиште, за што училиштето има усвоено училишна политика за оценување.</p> <p>Училиштето има усвоено кодекс за оценување во чие донесување активно учествуваа и учениците преку работилници на одделенските часови, а родителите преку соодветни работилници на родителските состаноци.</p> <p>Училиштето има усогласени критериуми за оценување по секој наставен предмет, кои се изработени според стандарди на БРО. За нив, учениците и родителите се навремено запознати на почетокот на учебната година. Секој наставник по наставниот предмет што го предава, има доставено критериуми за оценување во педагошката евиденција и секој родител има право дополнително да ги разгледа и да се информира. Во целост се почитува законската одредба за информирање на родителите за оцените на учениците во сите периоди на оценување. Мерките што се превземаат во последните две години а се поврзани со подобрување на компетенциите на наставниците за следење и оценување на учениците, даваат позитивни резултати кои можат да се согледаат и преку податокот дека последните две години не е доставен ниту еден приговор за оцена од страна на родител.</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Протокол за следење на часот Бр.02-193/2 30.03.2009г ➤ Процедура за поведување на иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми Бр02-201/16 од 27 06. 2011 ➤ Пропишана процедура за информирање на родителите за напредокот на учениците Бр 02-201/13 од 27 06. 2011 ➤ Интерен инструмент за индивидуално следење на напредокот на учениците 	<p style="text-align: center;">3.5.2. Методи и форми на оценување</p> <p>Во училиштето голем дел од наставниците користат најразлични методи и инструменти за формативно (самооценување, оценување од соученици, УПИ и ППИ, сложеност на прашања, есејско прашање, дебата) и сумативно оценување, изготвување на тестови и други инструменти за оценување за да се подобри учењето и успехот на учениците. Во училиштето е изработена анкета за наставниците од Предметна настава за користење на современи техники и инструменти за оценување, која ги потврдува нашите ставови. Секој ученик се следи поединечно по секој наставен предмет преку ученичко портфолио, каде се следи неговиот личен напредок и се собираат ученичките трудови. Според спроведената анкета, најголем број наставници (100%) водат ученичко портфолио по предметите. Учениците директно се вклучени во процесот на оценување преку самооценување и оценување од соученици, како и при средување и преглед на своите портфолија. Формативно оценување е застапено со самото тоа што им се дава можност на учениците сами да ги оценат своите трудови и трудовите на нивните соученици според предвременно утврдени критериуми и на тој начин учествуваат во следење на напредокот и можат сами да увидат дека успехот ќе се подобри ако ги следат насоките од наставниците.</p> <p style="text-align: center;">3.5.3. Користење на информациите од оценувањето во наставата</p> <p>Најголем дел од наставниците секојдневно на редовните часови дискутираат за напредокот на учениците поединечно преку УПИ (99%) и ППИ (98%) на секој наставен час.</p> <p>Најголем дел од наставниците користат и чек листа за оценување (60%) а останатите користат Бодовна листа (70%) Нумеричка скала на проценка (30%) Аналитичка листа за оценување (20%) Холистичка листа за оценување (40%). Од техниките за оценување наставниците користат: Лента на приказната (20%), Бинго (50%) Свезда на приказната (30%), Самооценување (70%) Оценување од соученици (50%) Сложеност на прашања (20%) Есејско прашање (70%) Дебата (50%) Призма (40%). Преку формативното оценување се обезбедуваат информации за учениците и за наставниците кои се користат за подобрување на наставата и учењето. Учениците тековно добиваат информации за нивниот напредок, а собирањето на информациите од оценувањето се користи за да се идентификува и поттикнува поучувањето и учењето, како и утврдување на потребните методи и форми на</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Увид во педагошката евиденција и документација,записници од родителски состаноци ➤ Увид во главни книги ➤ Кодекс за однесување во училиштето и неговите простории за наставници и ученици.бр.02-224/3 од 30.06.2010г. 	<p>поучување.</p> <p>За таа цел училиштето врши проверка на работата на наставниците преку нагледни часови кои се документираат со соодветен Протокол за следење на часот при што се изведува рефлексива со што ќе се утврдат и евалуираат резултатите од истиот.Директорот и педагогот вршат увид во реализацијата на наставата и примената на формите, методите и инструментите за оценување како и во реализацијата на наставните планови и програми во текот на учебната година. Резултатите од оценувањето се користат како информации, врз основа на кои можат да се предложат и направат измени на наставните планови и програми кои одговараат на потребите на учениците за поголем напредок.</p> <p>Во согласност со пропишаната.Процедура за поведување на иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми, се водат дискусии за промена на наставните планови и програми и врз основа на заклучоците се даваат предлози за измени на истите.</p> <p style="text-align: center;">3.6 Известување за напредокот на учениците</p> <p style="text-align: center;">3.6.1. Известување на родителите за напредокот на учениците</p> <p>Нашето училиште комуницира со родителите според пропишана процедура за информирање на родителите за напредокот на учениците и истата се почитува. Секој наставник од одделенска и предметна настава води ученичко портфолио каде се собрани повеќето трудови, наставни ливчиња, контролни тестови итн. кои родителите можат да ги разгледаат во секое време. За таква цел раководителите на паралелки водат и електронска евиденција за индивидуалниот напредок на секој ученик во текот на целата учебна година,се до завршувањето на Основното образование во нашето училиште,каде освен бројчано напредокот е прикажан и преку графикони, за подобра визуелизација и на наставниците и на родителите.</p> <p>Начинот на оценување кај учениците од Одделенска настава е Описно од Прво -Трето одделение деветтолетка, а Четврто-шесто одделение се оценува описно на тримесечијата а бројчано на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година. Описното оценување доследно се изведува и целосно соодветствува на индивидуалните достигнувања и карактеристики на секој ученик поединечно, што може да се забележи од</p>
---	--

	<p>увидот во главните книги.Родителите се покануваат на групни родителски средби кои имаат свој дневен ред на случувања и истиот се запишува во одделенските дневници. Истите се одржуваат после секој период на оценување:прво тримесечие,крај на прво полугодие,трето тримесечие со доделување на Евидентни листи за успехот на учениците и на крајот на учебната година после одржувањето на Наставнички совет каде се утврдува крајниот успех на учениците,со што на родителите им се дава можност 3 дена од известувањето да поднесат приговор при незадоволство од изведената оцена по одреден наставен предмет.Исто така по потреба се покануваат и на индивидуални средби во училиштето после секој период на оценување(писмено со изготвени покани),каде се разговара и за евентуалните емотивни или социјални проблеми кај децата. Од родителите секогаш се бара повратна информација после средбата, односно веднаш се договара следна средба во скоро време за да се увиди напредокот или ако има потешкотии да се работи интензивно на нивно разрешување.Во нашето училиште секоја паралелка има усвоен кодекс на однесување во училницата, а изработен е и Кодекс за однесување во училиштето и неговите простории за наставници и ученици.</p> <p>Со цел од родителите да се добие повратна информација за нивното задоволство од известувањето за напредокот на учениците,училиштето изработи соодветна Анкета за утврдување на мислењата.Врз основа на спроведената анкета ги добивме следните резултати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Родителите во голема мера се задоволни од известувањето за напредокот на нивното дете; • Родителите информација за напредокот на нивното дете најчесто ги примаат од одделенските и од класните раководители. • Во нашето училиште нема наставници кои недоволно ги информираат родителите за напредокот на нивното дете; • Родителите се изјаснија дека по сите предмети се запознати со критериумите за оценување по сите наставни предмети; <p>Доколку кај некој ученик се забележи послаб успех предметниот наставник и раководителот на одделенската заедница ги превзема мерките кои смета дека се неопходни за совладување на потешкотиите.</p>
--	--

Собирање на податоци ()кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети,наблудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Разговорите со ученичката заедница	Ученици Наставници Магдалена Гурабиевска- координатор Наташа Илиевска Катерина Пејовска Лидија Поповска Кристина Полизовска	<ul style="list-style-type: none"> • Најголем број (100%) од учениците училиштето го чувствуваат како пријатна средина за учење. • Најголем број (60%) од учениците се задоволни од изложеноста на нивните трудови на видно место во училиницата. • Трудовите од учениците од различна етничка припадност се подеднакво изложени на видно место во училиштето. • Трудовите на учениците често се изложуваат на видни места во училиницата и тоа (60%). • Подеднакво се изложуваат машки и женски трудови, како и трудови на ученици од различна етничка припадност на видно место во училиницата, во врска со ова прашање позитивно одговориле (90%) од учениците. • Проблемите од соодветните проекти се обработени во портфолијата и понудени се соодветни резултати и решенија • Учениците ја имаат таа можност во текот на часовите слободно да го искажат своето мислење за разрешување на проблемите и донесување одлуки.
Анкетен прашалник со наставници за примена на наставни методи и техник ➤ Анкета со наставници за примена на ИКТ		<ul style="list-style-type: none"> • Сите наставници во согласност со потребите на наставата применуваат современи форми, методи и техники, а најголем дел (90%) од наставниците редовно користат разновидни форми, методи и техники на работа како на пример: играње улоги, вртелешка, сложувалка, инсерт, секвенци, венов дијаграм, изведбени активности, грозд, коцка, истражување и сл. и сметаат дека истите ја подобруваат мотивацијата за учење кај учениците • При воведувањето на овие техники учениците имаат можност да работат индивидуално, во парови или групи. При формирањето на паровите или групите наставниците водат сметка за вклученост на учениците од различни етнички заедници. Наставниците ги планираат своите методи при што посебно внимание

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анкета за наставници за интеракција меѓу наставниците и учениците ➤ Анкета за наставници за приодот кон учениците ➤ Анкетен прашалник за наставниците за оценувањето 	<p>Наставниците</p>	<p>посветуваат на потребите и стилот на учење на учениците како и застапеноста на задачи за критичко размислување, анализа и решавање на проблеми во текот на часот како на пр. анализа на проблеми, ликови, примена на наученото, споредбени активности со што се подобрува нивната креативност, комуникација, иновација и меѓусебна соработка.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Најголем дел од наставниците користат интеграција на ИКТ неколку пати месечно, но сметаат дека реално истата може да се користи до 30% од наставата и дека учениците сакаат да работат, полесно учат и повеќето со задоволство го прифаќаат ваквиот начин на изведување на наставниот процес. • Наставниците посветуваат големо внимание на градење на меѓусебна доверба и интеракција со учениците преку активности како самооценување, разговор, толеранција, заедничка изработка на бодовна и чек листа и транспарентност при формирање на оценката • Наставниците при наставниот процес и комуникацијата со учениците не користат етнички, религиски и полови стереотипи и истите ги отклонуваат доколку се појават меѓу самите ученици. • Секој ученик се следи поединечно по секој наставен предмет преку ученичко портфолио, каде се следи неговиот личен напредок и се собираат ученичките трудови. Според спроведената анкета, најголем број наставници водат ученичко портфолио по предметите. • Најголем дел од наставниците секојдневно на редовните часови дискутираат за напредокот на учениците поединечно преку чек листа за оценување (60%) а останатите користат Бодовна листа (70%) Нумеричка скала на проценка (30%) Аналитичка листа за оценување (20%) Холистичка листа за оценување (40%). • Од техниките за оценување наставниците користат: Лента на приказната (20%), Бинго (50%) Свезда на приказната (30%), Самооценување (70%) Оценување од соученици (50%) Сложеност на прашања (20%) Есејско прашање (70%) Дебата (50%) Призма (40%)
<ul style="list-style-type: none"> • Анкетен прашалник за родители 	<p>Родители Наставници</p>	<p>Утврдени се следните мислења на родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Задоволни се од изборот на задачите, што го прават наставниците на часовите или дома бидејќи се внимава на стилот на учење на учениците, нивните индивидуални потреби, напредок и темпо на учење со што се поттикнуваат на самостојно истражување, размислување и креативност

		<ul style="list-style-type: none"> се задоволни од тоа што наставниците избираат различни методи и активности со цел да поттикнат различни начини на учење, активно учество во совладувањето на наставните содржини и тоа преку дискусија, дебата, самостоен избор на теми, методи и техники, истражување, набљудување и самостојна работа во текот на часот <p>Врз основа на спроведената Анкета ги добивме следните резултати:</p> <ul style="list-style-type: none"> На прашањето Колку сте задоволни од известувањето од страна на училиштето немаше негативен одговор, а одговорите делумно и во голема мера беа во ист број. На прашањето Кои наставници би ги извоиле како позитивен или недоволно позитивен пример резултатите покажаа дека има и од двата профили и тоа во еднаков број, што ни укажува дека е усовршувањето на наставниците за следење и оценување треба да се продолжи и да се работи на тоа.
<ul style="list-style-type: none"> Разговори со стручна служба и наставниците, интервју со стручната служба, Разговор со колегата задолжен за изработка на 	<p>Педагог</p> <p>Мирјана Лавуровска</p> <p>Наставници</p> <p>Магдалена Гурабиевска</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставниците од предметна и од одделенска настава имаат поддршка од страна на педагошката служба и директорот на училиштето. ➤ Сите наставници од нашето училиште имаат подготвени годишни, тематски процесни планирања и подготовки за наставен час, а истите ги содржат сите непоходни елементи за успешна реализација и организација на часот. ➤ Распоредот на часови во предметна настава го изработува колегата по математика Тања Николовски во соработка со стручната служба, а истиот се изготвува пред се во интерес на учениците и прикладно според деновите кога колегите од другите училишта дополнуваат кај нас. ➤ Стручната служба е задоволна од работата на наставниците, смета дека годишните и тематско процесните планирања навремено се доставуваат, издржани се и развојни и изработени според најнови критериуми при што воведуваат нови форми и технологии како и примена на ИКТ при што се води сметка да бидат застапени теми кои стават акцент на меѓуетничкиот соживот и запознавање со традиционалните обележја на етничките заедници во Р.Македонија.. ➤ Наставниците за време на своите часови наоѓаат начини, методи и техники да ги охрабри своите ученици самостојно и критички да мислат и за време на часот да

<p>распоредот во предметна настава и останатите колеги од одделенска настава</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разговор со наставниците 		<p>знаат да поставуваат прашања и самостојно да изведуваат заклучоци од она што го учат.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Низ најразлични организирани форми, учениците се поттикнуваат ➤ Наставничкиот кадар и стручната служба знаат систематски да ги идентификуваат образовните потреби на учениците. Доколу се јават пречки во процесот на учење кај некои ученици, наставничкиот кадар и стручната служба превземаат активност за нивно отстранување ➤ Најголем број од наставниците во процесот на поучување користат различни интерактивни техники со што им овозможуваат на учениците во согласност со нивните различни стилови на учење да можат на најлесен начин да го совладаат наставниот материјал.
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа на содржина на документи на училиштето • Училишна политика за оценување • Кодекс за етичко оценување на училиштето 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Следењето и оценувањето на учениците се планира во развојниот план на училиштето и секоја година во рамките на годишниот план за работа се определуваат цели кои се поврзани со следењето и оценувањето. ➤ Унапредувањето на квалитетот на оценувањето е секојдневна наставна практика во нашето училиште, за што училиштето има усвоено училишна политика за оценување. ➤ Училиштето има усвоено кодекс за оценување во чие донесување активно учествуваа и учениците преку работилници на одделенските часови, а родителите преку соодветни работилници на родителските состаноци.

Клучни јаки страни

- Според пропишаните процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и педагогот, сите наставниците; навремено доставуваат годишни глобални и тематски процесни планирања кои се развојни и издражани;

- Помош, поддршка и следење на планирањето од педагогот и директорот преку насоки, упатства, работилници, потребна литература;
- Комуникацијата во процесот на учење и настава помеѓу сите субјекти во училиштето е на високо ниво;
- При изборот на задачите што се работат на часовите или дома наставниците внимаваат на стилот на учење на учениците, нивните индивидуални потреби, напредок и темпо на учење со што се поттикнуваат на самостојно истражување, размислување и креативност;
- Наставниците посветуваат големо внимание на градење на меѓусебна доверба и интеракција со учениците преку активности како самооценување, разговор, толеранција, заедничка изработка на бодовна и чек листа и транспарентност при формирање на оценката која е резултат на различните активности и степенот на совладани содржини;
- Целосно осмислен и функционален план за следење на наставниците при изведувањето на наставниот процес на наставниот час преку соодветни процедури и формулари
- Атмосферата за учење е пријатна за сите ученици, при што имаат можност во текот на часовите слободно да го искажат своето мислење;
- Интензивирање на примената на најразлични современи методи и инструменти за формативно оценување;
- Училиштето има воспоставени критериуми за оценување по секој наставен предмет, кои се изработени според стандарди на БРО;
- Развиени се пропишани процедури за идентификување на различните индивидуални образовни потреби на учениците;
- Развиена е пропишана политика за оценување на учениците и етички кодекс за оценување усвоен од наставниците, учениците и родителите со поддршка на директорот и педагогот;
- Училишниот двор како средина за учење и престој е место каде учениците безбедно ја следат наставата по ФЗО од повеќе аспекти (слобода на движење и немаат опасност од возила, бучава при паркирање и стартирање на возилата, загадување на воздухот од издувните гасови, загадување на околината од испарување на маслените дамки од возилата и се паркираат околу училишниот двор)

Слабости

- Постои дополнителна потреба од набавка на нагледни средства
- Недоволно потрошни материјали за реализирање на наставата заради недостаток на финансиски средства
- Наставниците чувствуваат потреба за поддршка за изработка на Стручни трудови и други истражувања во рамките на наставата и учењето.

Анализа на резултатите:

Во нашето училиште се води голема грижа за правилно и навремено изработување на годишно глобалните и тематските планирања, при што наставниците се раководат од сите тековни измени и во истите вршат вметнување на нови наставни методи и техники, интегрирање на ИКТ во наставата, техники на оценување, примена на соодветните критериуми за оценување, водејќи грижа за индивидуалните потреби, темпо и стилови на

учење на учениците.

При планирањето на наставниот процес, наставниците ја добиваат целата потребна поддршка од стручната служба и Директорот, комуникацијата и соработката е на високо ниво, а потоа истиот е следен кај сите наставници поддеднакво и позитивните искуства се споделуваат на наставничките совети, што претставува поттки за постојано унапредување и воведување на нови наставни методи.

Учениците, училиштето го доживуваат како пријатна атмосфера за совладување на наставните содржини, секогаш се поттикнуваат да ги истакнуваат своите мислења и согледувања, активно учествуваат во наставниот процес и процесот на оценување.

Во нашето училиште се почитува усвоениот кодекс за оценување на учениците и наставниците при оценувањето ги почитуваат и се придржуваат кон пропишаните критериуми за оценување, од страна на БРО. Со цел оценувањето да биде што пообјективно и реално, наставниците во текот на наставниот процес го применуваат формативното оценување, преку употреба на различни техники на оценување, а резултатите се транспарентни како за учениците така и за родителите.

Приоритети:

- Изградба на спортската сала
- Асфалтирање на дворот
- Набавка на нагледни средства и потрошен материјал од сопствени средства на училиштето и донации

Подрачје 4: Поддршка на учениците

Оддели во рамките на подрачјето :

4.1 Свкупна грижа за учениците

4.2 Здравје

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

4.4 Следење на напредокот

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани:Кои методи се користени). (Обработка на документи)	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ План за заштита и спасување Бр. 01-465 од 25.11.2008год ➤ Мислење – Влада на Р.М Дирекција за заштита и спасување ПЕ Битола Бр. 03-457/1 од 17.11.2008 год. ➤ Интерен акт (упатство) за постапување во случај на елементарни непогоди ➤ Проект за замена на старата дограма(врати и прозорци) ➤ Проект за санација и реконструкција на санитарните јазли Бр. 03-228/1 од 28.07.2008 год. ➤ Проект за санација и делумна реконструкција на објектот на училиштето Бр. 03-320/1 од 01.10.2008 год. ➤ Записник од изведена симулација за заштита и спасување бр. 02-40/1 од 09. 02 2011 год. ➤ Елаборат за преглед, 	<p style="text-align: center;">4.1 Севкупна грижа за учениците</p> <p style="text-align: center;">4.1.1 Заштита од физички повреди и елементарни непогоди</p> <ul style="list-style-type: none"> • Училишниот простор е безбеден за изведување настава. • Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедноста на учениците во текот на наставата во училишната зграда. • Има изработено План за заштита и спасување односно постапување при елементарни непогоди. Донесен е интерен акт (упатство) за постапување во случај на елементарни непогоди, и се изведуваат симулации најмалку два пати годишно. Планот е истакнат на видно место и обележани се излези во случај на опасност. • За сите потенцијално опасни места во училиштето (штекери, скали, лизгави површини), учениците се обучени како да се однесуваат кон нив. • Во училиштето има обучен кадар за давање прва помош, но има потреба од дополнителна обука на повеќе вработени. • Во училиштето се врши редовна контрола и сервис на апаратите за противпожарна заштита секои 6 месеци од овластен сервис со потпис и печат. • Во училиштето е извршена контрола, испитување и мерење на отпорот на заземјување на објектот на училиштето. Измерените отпори на работното и заштитното заземјување ги задоволуваат барањата на МКС НБ 4.801. сл.в. 101/2000. • Училишниот двор е безбеден за учениците,бидејќи со поставувањето на порта на влезот на училишниот двор се реши проблемот со користење на училишниот двор како паркинг простор • Саниран е спортскиот терен во училишниот двор, со изведување на шахта за одвод на атмосферска вода • Училиштето секоја година склучува договор за обезбедување со лиценцирана агенција. <p style="text-align: center;">4.1.2 Превенција од насилство</p>

<p>контрола и мерење на електричните инсталации, системот за заземјување на објект ОУ„ Св. Кирил и Методиј“ Битола Бр. 01-215/1 од 22.06.2010 год.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Договор за обезбедување 03-597/1 од 15.09.2009 ➤ Пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на учениците и возрасните кои се сметаат за физичко и психичко насилство со особен акцент на сексуално вознемирување Бр. 02-127/10 од 11.04.2011 г. ➤ Училишна политика за превенција и справување со насилство во училиштето (регулативи и безбедносни механизми) Бр. 02-127/9 од 11.04.2011 г. ➤ Процедура за поднесување поплака од страна на родителите за физичко и психичко 	<p>Училишното насилство претставува многу сложено прашање поради што справувањето и спречувањето на насилството бара холистички пристап со учество на родителите, училиштето учениците и заедницата. Навременото разрешување на конфликтите е многу важно бидејќи последиците од насилството учениците ги чувствуваат во текот на целиот живот. Се успорува емотивниот и когнитивниот развој, го влошува физичкото здравје и однесувањето на ученикот. Ниту една форма на насилство не е оправдана и секое насилство треба да се спречи со примена на мерки и механизми. Училиштето може да им понуди на учениците-жртви на насилство во своите домови алтернативни начини за живеење со моделирање конструктивно ненасилно однесување и ќе негува емпатија и вештини за мирно решавање на споровите. Покрај секојдневните активности за превенција и справување со насилство во училиштето на часовите на одделенската заедница се организираат работилници на кои учениците стекнуваат вештини за препознавање и справување со различни видови на насилство.</p> <p>Училиштето има Пишан документ со кој се дефинирани сите облици на однесување на учениците и возрасните кои се сметаат за физичко и психичко насилство со особен акцент на сексуално вознемирување. Со цел да се справи со насилничкото однесување, училиштето има изградено училишна политика за справување со насилство и безбедносни механизми и регулативи. Исто така училиштето се вклучува во обуките за превенција и справување со насилство, организирани од Биро за развој на образованието и Алгоритам центар со поддршка на УНИЦЕФ.</p> <p style="text-align: center;">4.1.3 Заштита од пушење, алкохол и дрога</p> <p>Денес се соочуваме со состојби кај младите кои загрижуваат поради големиот број на зависници од дрога, алкохол и цигари. Таквите состојби мора да се променат со цел да ги натераме младите да живеат здраво. За таа цел училиштето превзема мерки за превенција од болестите на зависност со пропишани процедури за превенција и регистрирање на појави од пушење, алкохолизам и конзумирање наркотици. Преку анкетни прашалници, интервјуа, проекти, предавања и трибини се опфатени скоро сите ученици во процесот на превенција.</p> <p style="text-align: center;">4.1.4 Квалитет на достапна храна</p> <p>Во училиштето се посветува внимание на едукацијата на учениците за начинот на исхрана и употребата на здрава храна, што кај нас во училиштето успешно се реализира преку повеќе проекти кои опфаќаат голем број на активности и кои во иднина ќе продолжат да се реализираат.</p>
--	--

<p>насилство Бр. 02-127/2 од 11.04.2011 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Процедури за превенција и регистрирање на појави од пушење, алкохолизам и конзумирање наркотици Бр.02-127/6 од 11.04.2011г. ➤ Брошури, флаери, постери, творби (ликовни и литературни) од учениците на тема „Болести на зависност,“ ➤ Книга за „Здрава храна“ - проект „НАУК“ ➤ Предавања за составот на храната ➤ Портфолио за проектот за здрава исхрана „Јадам за да живеам, не живеам за да јадам“ ➤ Пишана процедура за поддршка на учениците со телесни пречки во развојот Бр. 02-127/4 од 11.04.2011 г. ➤ Записници од разговори со родители (дневник на училишен педагог). 	<p style="text-align: center;">4.1.5 Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Училиштето има пропишани процедури за грижа за овие ученици. ➤ Училиштето соработува со родителите и со други релевантни институции (невладини организации) во обезбедувањето грижа за децата со телесни пречки во развојот, и има развиени механизми за поттикнување на соучениците во давање помош и водење грижа за овие деца ➤ Пристапот во училиштето не е приспособен за потребите на учениците со телесни пречки во развојот, и просторот во ходниците, училниците не овозможува нивно самостојно движење. ➤ Во училиштето не постои посебен тоалет што би бил достапен за нивна употреба. <p style="text-align: center;">4.1.6 Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства</p> <p>Посебно внимание во училиштето се посветува на учениците кои потекнуваат од социјално загрозуени семејства. Учениците од социјално загрозуени семејства се идентификуваат при уписот во прво одделение со евидентниот лист што го пополнува родителот/старателот и во текот на школувањето од страна на одделенскиот наставник, раководителот на паралелката и останатите наставници. За овие ученици се организираат акции за помош во училишен прибор, облека и друга помош од секаков вид. Во училиштето во текот на учебната година се организираат продажни саеми по повод големите празници. Собраните средства се користат за помош на учениците потекнуваат од социјално загрозуени семејства. Помош се доделува во соработка со други институции од локалната заедница.</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Процедура за обезбедување материјални средства за ученици од социјално загрозени семејства Бр.02-127/5 од 11.04.2011 г. ➤ Документ- листа Образование за сиромашни бр. 03-136/1 од 19.04.2010 г. и бр. 08-271/1 од 01.09.2010 г. ➤ Процедура за користење на училишната туш кабина за одржување на лична хигиена од страна на ученици од социјално загрозени семејства 02-127/ 14 од 11. 04 2011 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Списанија,брошури, презентации,флаери, предавања ➤ Програма за превенција од заразни болести Бр.02-127/13 од 11.04.2011 г. ➤ Процедура за грижа за ученици кои поради хронично заболување подолго време отсутнуваат од настава Бр.02-127/12 од 11.04.2011 г. 	<p style="text-align: center;">4.2 Здравје</p> <p style="text-align: center;">4.2.1 Хигиена и заштита од болести</p> <p>Современото живеење ги наметнува предизвиците за заштита од голем број на болести со кои денешницата се соочува. Секојдневните навики кај учениците се битен елемент за заштита и превенција од заразни болести. Редовна хигиена на училишните простории и хигената кај учениците се неопходни за зачувување и одржување на здравјето. За таа цел во училиштето при вонредни состојби на епидемии и пандемии (птичји грип, свински грип, сите отанати видови на грип и други вирусни и бактриски заболувања - сипаници, заушки, итн) се преземаат соодветни мерки, со пропишување на процедури, одржување предавања, актуелизација за време на часот на одделенската заедница, соработка со соодветни институции - Центар за јавно здравје, преку доследно почитување на сите задолженија и инструкции дадени од нивна страна, редовни систематски прегледи на учениците и на наставниците.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Евиденција за извршени систематски прегледи и примени вакцини (дневник на училишен педагог). 	<p style="text-align: center;">4.2.2 Грижа за учениците со здравствени проблеми</p> <p>Еден процент од учениците се соочуваат со здравствени проблеми за кои училиштето е потребно да води грижа. Училиштето за учениците кои подолго отсутнуваат од настава, води соодветна грижа преку организирање на дополнителна настава, работа со таквите ученици за надолжување на изгубените наставни содржини, им помага во секојдневните активности и движење (доколку има потреба од тоа), соработува со соодветни медицински и социјални установи и постојано ја следи состојбата на идентификуваните ученици, нивниот развој, и опоравување. Раководителите на паралелките водат досие за ученикот и го следат заедно со родителите и останатите вработени во училиштето.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Програма за соработка со институциите во локалната заедница ➤ Акционен план за професионална ориентација на учениците (дневник на училишен педагог). 	<p style="text-align: center;">4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците</p> <p style="text-align: center;">4.3.1 Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување</p> <p>Посебна грижа во училиштето се води за професионалната ориентација на учениците. За училиштето е многу важно каде учениците ќе го продолжат своето средно образование. Со разните струки и занимања, учениците се запознаваат на часовите по задолжителните и изборните предмети како и на слободните ученички активности. Во текот на учебната година во соработка со Бирото за вработување од психолози се врши тестирање на сопственостите на учениците. По извршеното тестирање, психолозите разговараат индивидуално со секој ученик и секако со родителите, ако постои заинтересираност од нивна страна. Според овај тест можат да се одредат афинитетите и способностите на ученикот што е позитивно за понатамошниот избор на средно училиште односно занимање.</p> <p>Покрај тоа, училиштето соработува со средните училишта во градот, како и средни училишта во регионот и пошироко низ државата. Учениците се запознаваат со програмите на средните училишта преку презентации од претставници на средните училишта кои што доаѓаат во нашето училиште. Добиваме и покани за посета на средните училишта во определени денови за тоа. Исто така на крајот на учебната година се организира саем на средни училишта. На саемот секое средно училиште се претставува преку проекти, флаери, презентации, практични работи од учениците и сл. За совет во врска со понатамошното школување учениците слободно можат да се обратат кај</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Брошури, флаери, CD со презентации од средните училишта ➤ Евиденција на ученици со тешкотии во развојот (дневник на училишен педагог). ➤ Процедура за идентификување на ученици со емоционални тешкотии-проблеми Бр. 02-52/3 од 21.02.2011 г. 	<p>училишниот педагог, раководителот на паралелката, предметните наставници и директорот на училиштето.</p> <p style="text-align: center;">4.3.2 Грижа за учениците со емоционални потешкотии</p> <p>Советодавна помош учениците добиваат кога сами ќе ја побараат зависно од своите потреби и доколку учениците покажуваат несоодветно однесување или имаат потешкотии во совладувањето на наставниот материјал. Советодавна помош учениците добиваат од одделенскиот раководител, раководителот на паралелката, предметните наставници, училишниот педагог и директорот на училиштето. Педагошката служба е секогаш отворена за потребите и за решавање на проблемите на учениците, родителите и наставниците, но и за сите убави моменти кои учениците сакаат да ги споделат. Родителите ја знаат улогата на педагошката служба и бараат помош и советување за решавање на потешкотиите што ги имаат учениците во однесувањето или во наставата.. За жал има родители кои тешко се отвараат и не сакаат да зборуваат за тешкотиите. Решавањето на проблемите го оставаат на училиштето, сметајќи дека тоа е проблем само на вработените. Училиштето во вакви случаи иницира соработка со родителите и им укажува на потребата за заедничко делување и заемно помагање за доаѓање до решение.</p> <p>Во училиштето посебна грижа се води за учениците со емоционални потешкотии. На советот на одделенски наставници и на советот на предметни наставници се идентификуваат учениците со емоционални проблеми со цел да се води грижа и да им се помогне во различни животни ситуации без разлика на изворот на проблемот (семејно насилство, развод на родителите, загуба на родител, семејна негрижа, болест во семејството, родители алкохоличари, социјално загрозувани семејства, постконфликтни трауми итн.) За жал може да се каже дека се поголем број на ученици имаат емоционални и социјални проблеми што негативно се одразуваат на успехот и постигањата на учениците. Одделенските и предметните наставници користат индивидуализиран пристап во работата со овие ученици во соработка со училишниот педагог и стручни лица од други институции доколку за тоа има потреба. Училиштето соработува со установи релевантни за помош во случај на проблеми од емоционален карактер: Центар за социјална работа, Центар за јавно здравје- Битола, Служба за ментално здравје на млади, НВО, МВР, ЈЗУ“Завод за рехабилитација на слух, говор и глас.</p> <p>Со цел рано да се откријат учениците кои имаат недостатоци во говорот, како последица на емоционални потешкотии, училиштето соработува со Центарот за говор, глас и слух. Логопедот на почетокот на учебната година стручно го проверува говорот на секое прваче и континуирано работи со оние ученици што имаат потреба за</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Годишен извештај од работата на логопедот 	<p>третман. Учениците кои имаат потреба за продолжен логопедски третман се упатуваат во Центарот за слух, говор и глас со што максимално се исправаат недостатоците во говорот кај дел од учениците.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Главни книги ➤ Одделенски дневници ➤ Евидентни листи ➤ Записници од Совет на одделенски наставници ➤ Записници од Наставнички совет (Полугодишен извештај) ➤ Годишен извештај 	<p style="text-align: center;">4.4 Следење на напредокот</p> <p style="text-align: center;">4.4.1 Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците</p> <p>Одделенските раководители и раководителите на паралелките водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. За напредокот на учениците се дискутира на состаноците на Советот на одделенски наставници и на Советот на предметни наставници. Одделенскиот раководител/раководителот на паралелката го изнесуваат успехот на секој ученик поединечно, а Наставничкиот совет по потреба предлага и презема мерки за подобрување на поведението и на постигањата на учениците. На овие совети се издвојуваат (идентификуваат) ученици кои се истакнуваат во својата работа (талентирани ученици) како и ученици кои заостануваат во своите постигања.. Таквите ученици се издвојуваат врз проценка направена од страна на наставниците, а во соработка на стручната служба и родителите на учениците. Ова зборува дека постои соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, класните/ предметните наставници и родителите. На секој нареден одделенски/наставнички совет се дискутира за напредокот на идентификуваните талентирани ученици и учениците со послаби постигања.</p> <p>Одделенските раководители/ раководителите на паралелките подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции на учениците (Евидентни листи). Изработуваат извештај и анализи на паралелката кои содржат успех по предмети, среден успех по предмети, среден успех на одделението. Таквите извештаи се достапни на увид на стручната служба, раководниот кадар, сите други наставници, родителите и самите ученици. Вака добиените резултати наставниците ги користат за подобрување на формативното оценување, а со тоа и подобрување на постигањата на учениците. Оценувањето е сеопфатно ги вклучува когнитивните знаења и ги зема во предвид емоционалните и социјалните димензии на учењето. Оценувањето е правично и транспарентно. Формативното оценување се користи како повратна информација за ученикот и наставникот колку добро нешто е научено и да поттикне натамошни планови и активности за учење.</p>
<p>Собирање на податоци</p>	

Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анкетен прашалник за ученици ➤ Анализа на содржина на документи на училиштето 	<p>Координатор - Мирјана Лавуровска педагог</p> <p>Жанета Ристевска психолог</p> <p>Наставници</p> <p>Џими Геровски</p> <p>Драги Тодоровски</p> <p>Јасминка Михајловска</p> <p>Директор</p> <p>Одделенски раководители</p> <p>Раководители на паралелката</p> <p>Ученици</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Учениците сметаат дека наставниците им помагаат во подобрување на постигањата, пријателски се расположени, ги сослушуваат, им даваат совети, ги упатуваат во решавањето на одредени проблеми. Сите сметаат дека има подобрување на условите за работа и живот во училиштето. • Учениците истакнуваат потреба од сала за изведување на часовите по ФЗО, како и за спортување во слободното време и • изградба на соодветни спортски терени во училишниот двор. • Учениците искажуваат потреба за изведување екскурзии, посети, викенди со цел да се развива другарството.

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анкетен прашалник за наставници ➤ Разговор 	<p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Наставници</p> <p>Одделенски раководители</p> <p>Раководител на паралелката</p>	<p>Утврдени се следните мислења на наставниците:</p> <ul style="list-style-type: none"> • На состаноците на Наставничките совети се посветува внимание на полезни и важни прашања и проблеми поврзани со успехот и поведението на учениците, но и на прашања од областа на професионалниот развој на вработените и на зголемувањето на нивните компетенции. • Дискутираат за проблемите и потребите на учениците. • Имаат добри системи за поддршка на учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на наставниот материјал и учениците кои побрзо напреднуваат преку редовно одржување на дополнителната и додатната настава. • Имаат потреба за размена на стручни мислења со своите колеги
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анкетен прашалник за родители 	<p>Одделенски раководители</p> <p>Педагог</p> <p>Родители</p>	<p>Родителите сметаат дека:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Во училиштето постојат добри стандарди на однесување. • Нивните деца се во добри раце. • Наставниците треба да се построги во однос на дисциплината. • Условите се значително подобрени со одржувањето на училиштето во последните години. • Недостасува сала за ФЗО и усоодветно чилишно игралиште.

<p>Резултати:</p>
<p>Клучни јаки страни</p> <ul style="list-style-type: none"> • Училиштето ги следи емотивните, социјалните и физичките потреби на своите ученици • Соработува со родителите (од нив добива информации и дава повратни информации за социјалниот, афективно-емоционалниот, физичкиот и психомоторниот и интелектуалниот развој на ученикот) • Соработува со други служби и институции од локалната заедница (Служба за ментално здравје на деца и млади, Центар за социјална работа, Школска превентива, ЈЗУ Завод за рехабилитација за слух, говор и глас и др.)

- Следење на напредокот (евиденција за постигањата на учениците по пол, етничка припадност, редовност и поведение)
- Изготвена е Програма за грижа за здравјето на учениците, Упатство за постапување во случај на елементарни непогоди, Програма за превенција од заразни болести.
- Педагошката служба е секогаш достапна и отворена за соработка со учениците, родителите и наставниците
- Добро организирана професионална ориентација (соработка со средните училишта и психолошката служба од Центарот за вработување).
- Добри хигиенски услови во училиштето
- Можност за одржување на хигиената на учениците од социјално загрозени семејства со користење на туш кабината во училиштето според пропишаната процедура
- Училиштето има ангажирано Агенција за техничко обезбедување
- Училиштето има полиси на осигурување на имотот, учениците и вработените
- Училиштето има обучени наставници за давање прва помош на учениците при незгоди и несреќни случаи
- Изградена политика на училиштето за превенција и справување со насилство и намалување на насилството во училиштето.
- Учениците учествуваат на натпревари (општински, регионални републички и меѓународни олимпијади) каде што постигнуваат високи резултати

Слабости

- Небезбедна и нестабилна дрвена меѓукатна конструкција која ја намалува физичката безбедност на учениците
- Стари и оштетени подови во училниците кои ја намалуваат физичката и хигиенско-здравствената безбедност на учениците
- Училиштето не располага со современа спортска сала и соодветни спортски терени во училишниот двор за оптимален физички развој.
- Потреба од дефектолог, персонален асистент и социјален работник за тимска работа со учениците со потешкотии во учењето и здравствени проблеми
- Недоволна соработка со дел од родителите (затвореност за потешкотиите и проблемите)
- Ненавремено доставување на лекарско уверение и категоризации од страна на родителите за здравствената состојба за своите деца, особено за учениците со тешкотии во развојот
- Мал број од наставниците покажуваат субјективност и/или нетолерантност во однос на учениците при оценувањето и вреднувањето на постигањата и поведението
- Училиштето нема пожарни светла, кои во случај на прекин на електричната енергија би послужиле за означување на влезовите и излезите за што не постојат реални услови за реализација, бидејќи електричната инсталација моментално не може да издржи дополнителни оптеретувања
- Стара електрична инсталација која претставува опасност по безбедноста на учениците
- Во училиштето нема физичко приспособување на просторот за движење на лица со физички хендикеп
- Училиштето нема физичко обезбедување заради недостаток на финансиски средства

Анализа на резултатите:

Од досегашната анализа може да се каже дека училиштето претставува безбедно и пријатно катче каде што нашите ученици вредно работат и другаруваат каде што се води севкупна грижа за учениците. Проблемите се решаваат во соработка со родителите, наставниците и стручната служба на училиштето. Со цел да се негува и унапредува здравјето на учениците се организираат презентации, работилници, предавања за здравствено образование, проекти во соработка со институциите од локалната заедница кои се компетентни за оваа област. Редовно се вршат предвидените систематски прегледи и вакцинации на учениците. Во нашето училиште нема разлики по пол и етничка припадност во однос на успехот, поддршката, професионалната ориентација и изборот на идното школување на учениците во средните училишта. Се води редовна евиденција за присутноста, поведението и успехот на учениците. Наставниците секојдневно го следат и го бележат напредокот на учениците.

Педагошката служба е секогаш отворена за учениците, родителите и наставниците, за решавање на потешкотиите како и за споделување на напредокот и постигнатите резултати. Учениците кои имаат проблеми со здравјето доставуваат лекарска потврда за својата состојба особено кога се работи за часовите по физичко и здравствено образование. Со цел да им помогнат на учениците во разрешувањето на проблемите и тешкотиите, вработените дискутираат за индивидуалните случаи на Советот на одделенските и Советот на предметните наставници како и на Наставничките совети.

Училиштето ги следи емоционалните, физичките и социјалните потреби на своите ученици, без разлика на полот и етничката припадност како и посебните образовни потреби, настојувајќи овие потреби учениците да ги реализираат во текот на наставата и вон-наставните активности.

Идни активности: приоритетни подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои можат да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

1. Поставување-изградба на нова меѓукатна конструкција и соодветен под во просториите заради зголемување на безбедноста на учениците.
2. Унапредување и осовременување на системот на следење на напредокот на учениците со примена на електронски дневник
3. Развивање механизми за поголема соработка со родителите (навремено доставување медицински белешки, категоризации, мислења од компетентните служби за учениците со посебни потреби и тешкотии во развојот).
4. Континирана грижа за подобрување на хигиената во училиштето и грижата за здравјето на учениците преку следење и контрола
5. Поголема, ажурирана соработка со институциите кои можат да ни помогнат во разрешувањето на одредени проблеми
6. Промена на електричната инсталација.
7. Да се обезбеди постојано физичко обезбедување
8. Изградба на сала за ФЗО и реновирање на спортски терени во училишниот двор

Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштет

Индикатори за квалитет во рамките на подрачјето:

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

5.2 Промовирање на постигањата

5.3 Еднаквост и правичност

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната деловна заедница

Наведете ги сите
документи кои се

Кои информации се собрани?

прегледани	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Службен весник, ➤ Статут на училиштето бр.01-451/5 од 06.07.2009, ➤ Записници од совет на одделенски наставници од ➤ Записници од совет на предметни наставници од ➤ Анкетни прашалници за родители и ученици ➤ Наставнички 	<p style="text-align: center;">5.1 Училишната клима и односи во училиштето</p> <p style="text-align: center;">5.1.1 Углед/имиџ на училиштето</p> <p>Училиштето во локалната средина е препознатливо по квалитетот на работењето, постигањата на учениците во повеќе области, културата на живеење како и остварувањето на мисијата и визијата.</p> <p>Мисијата на нашето училиште гласи: “Училиште кое обезбедува квалитетни, трајни и применливи знаења и нуди можност за севкупен индивидуален развој на учениците преку отворена меѓуетничка и мултикултурна комуникација и развиена еколошка свест”.</p> <p>Визијата на нашето училиште гласи: “Да изградиме образовани, среќни и совесни индивидуи подготвени цврсто да чекорат кон подобра иднина”.</p> <p>Училиштето е препознатливо како добро училиште по квалитетот на работа и постигањата на учениците во различни области за што превзема конкретни мерки за вклучување на сите наставници, родители, ученици без разлика на етничката припадност и економскиот и социјалниот статус и други релевантни субјекти во креирањето на развојните планови и политики на училиштето со цел да се остварат визијата и мисијата. Наставниците добро ја познаваат мисијата и визијата на училиштето, а најголемиот дел од нив се идентификуваат со неа.</p> <p>Училиштето се наоѓа во урбана средина во центарот на градот и е најстаро училиште. На имиџот на училиштето влијае и тоа дека во далечната 1884 година во неговите простории е одржана првата театарска претстава.</p> <p>Иако училиштето е стара градба, со оштетена и рунирана фасада сепак ентериерот е добар, старата и дотраена дограма е обновена. Училиштето има стекнато имиџ на добро училиште, а најголем број на наставници со своето однесување придонесуваат за афирмација на училиштето.</p> <p>Нашето училиште се гордее со својата традиција и ужива углед во пошироката заедница, а вработените се идентификуваат со тоа и се грижат за него.</p> <p>Угледот и имиџот на училиштето од повеќе аспекти се истакнува во локалната средина и пошироко на регионално и републичко ниво. Училиштето се стреми кон посакуваната цел, полека, но сигурно да стане препознатливо не само во</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ совети од ➤ Полугодишни и годишни извештаи ➤ План и програма за образование на возрасни ➤ Програма за превенција од заразни болести бр.08-127/13 од 11.04.2011 ➤ Одделенски книги, Дневници од учебните ➤ Дипломи, ➤ Награди, ➤ Признанија ➤ Благодарници ➤ Распоред на 	<p>регионот туку и пошироко.</p> <p>Да се поттикнува етос или клима на отвореност значи да постои взаемна поддршка во која што сите оние асоцирани кон училиштето ќе бидат вклучени и ќе бидат посветени на училишната мисија. Наставниците користат позитивни приоди да ги мотивираат учениците, преку пофалба на часот, дебата по прифатено мислење и предлог од ученик и слично, индивидуален пристап кон учениците кои покажуваат послаб интерес. Нивниот придонес се цени и од самите родители.</p> <p>Наставниот кадар ужива респект кај родителите и учениците, за што речиси сите анкетирани ученици го потврдиле тоа во анкетните прашалници со 100%, а родителите одговарајќи со 71% потврдиле дека ги почитуваат одлуките и советите на наставниците во врска со напредокот на нивните деца.</p> <p>Вработените во училиштето свесени се за фактот дека формирањето на детето како личност, неговата подготовка да стане компетентен, конкурентно способен граѓанин, член на демократското општество, генерира потреба од откривање на нови сфери за промовирање на индивидуата на ученикот, неговите потенцијали и зацврстување на личноста. Затоа нашето училиште го поттикнува развојот на интелектуалните, емоционалните, естетските и практичните вештини на учениците за да им се овозможи да го постигнат максимумот во развојот на својата личност.</p> <p>Во нашето училиште карактеристично е тоа што се изведува и настава за основно образование на возрасни, за што постојат посебни планови и програми. Со ова се придонесува многу возрасни да го оформат своето основно образование.</p> <p>Училиштето се грижи и за здравјето. За подобра здравствена грижа се предвидени и други активности како што се: систематски прегледи на учениците, вакцинации, предавања, трибини, соработки, презентации на теми од областа на здравјето, здравствени проблеми и заштита. Учествува во заеднички проекти од областа на заштитата на здравјето на учениците во училиштето како што се одржување на личната хигиена, хигиената на училишницата кои се основен предуслов за заштита на здравјето на учениците од болести.</p> <p>Наставата е организирана според педагошките стандарди и законитости за ефикасно учење со примена на современи методи, активно учење, грижа за интелектуалниот, социјалниот, психофизичкиот развој на учениците.</p> <p>Учениците, со помош и поддршка од училиштето, родителите и наставниците, учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи резултати и успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално или</p>
--	---

<p>ученици во паралелки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс на училиштето • Кодекс на однесување на наставниците бр.02-224/3 од 30.06.2010 • Процедура за изработка и следење на почитувањето на кодексот на однесување на наставниците бр.02-201/4 од 27.06.2011 • Кодекс на однесување на учениците бр.02-224/3 од 	<p>национално ниво.</p> <p>Училиштето има свој училишен весник каде се објавуваат постигањата на учениците и наставниците како и придобивките од воннаставните активности. Исто така и медиумите придонесуваат да се подигне имиџот на нашето училиште со тоа што известуваат за настани, промоции и презентации на проекти што се случуваат. Во рамките на училиштето исто така успешно функционира и фејсбук страна на која исто така се објавуваат постигањата на училиштето секако со претходна добиена согласност од родителите.</p> <p>Училиштето се грижи и понатаму за своите ученици, ги следи нивните постигања во средните училишта каде што тие го продолжуваат школувањето.</p> <p>Директорот, стручната служба и наставниот кадар уживаат респект кај родителите и учениците, што се потврдува од спроведените анкетни прашалници.</p> <p>Нашето училиште се гордее со својата традиција и ужива углед во пошироката заедница.</p> <p style="text-align: center;">5.1.2. Кодекс на однесување</p> <p>Нашето училиште има поставено принципи и правилата на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите). Тие се содржани во кодекси за однесување на одредени субјекти.</p> <p>Кодексот е :</p> <ul style="list-style-type: none"> • изјава за определбата на вработените во образованието да се ангажираат хумано дури и над она што професионално од нив се бара; • водич за вработените во образованието, учениците и родителите при донесувањето етички одлуки поврзани со учениците и училиштето, • Истакнување на професионалните и човечките вредности што вработените во образованието ќе ги промовираат и почитуваат. <p>Во неговото донесување учествуваат претставници на сите структури, а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура со учество на сите структури. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на</p>
--	--

<p>30.06.2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс на однесување на помошниот персонал • Процедура за изработка на кодекс (следење на почитувањето на кодексот на однесување бр.02-201/4 од 27.06.2011 • Училишна политика за превенција и справување со насилство во училиштето (регулативни безбедносни механизми) бр.02-127/9 од 11.04.2011 	<p>прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексот и таквите процедури ги спроведува во практика.</p> <p>Потребата од ваквиот Кодекс произлегува од неопходноста за актуелизирање на некои етички вредности што во периодот на транзицијата се занемарија. Кодексот на однесување се однесува на моралната и професионалната одговорност на вработените службеници, директорите и стручните работници во училиштата, наставниците, родителите и учениците.</p> <p>Во нашето училиште постојат кодекси на однесување на учениците, родителите, наставниците и техничкиот персонал. За изработката на секој кодекс посебно, постои одредена процедура.</p> <p>Учениците на првиот час на учебната година сами донесуваат правила на однесување врз основа на пожелно и непожелно однесување. Секоја паралелка изготвува свој кодекс на однесување кој на видно место се истакнува во училиштето. Врз основа на сите донесени кодекси на паралелките се изработува кодекс на однесување на учениците на ниво на училиште. Заедничкиот кодекс на однесување се одобрува од ученичката заедница на училиштето.</p> <p>На наставничките совети, на работилници наставниците даваат предлози за изготвување на правила на однесување и тоа се спроведува според одредена процедура. Истото тоа го прави и техничкиот персонал.</p> <p>Наставничкиот совет го одобрува кодексот на однесување на наставниците и техничкиот персонал.</p> <p>Етичкиот кодекс за родители се изготвува и надополнува врз основа на предлози дадени од родителите на првиот родителски состанок одржан на почетокот на секоја учебна година.</p> <p style="text-align: center;">5.1.3 Училишна клима</p> <p>Во училиштето воспоставена е пријатна средина за работа која овозможува нормално одвивање на воспитно-образовниот процес и нормално живеење.</p> <p>Позитивната училишна клима се манифестира преку воспоставувањето на добра организациона структура која се карактеризира со активно учество на вработените, учениците и родителите во работата и животот на училиштето. 40 % од родителите изјавиле дека училиштето секогаш им дава целосни и јасни информации за работата додека 47 % од</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • План за заштита и спасување • Процедура за обезбедување материјални средства за ученици од социјално загрозени семејства бр.02-127/5 од 11.04.2011 • Процедура за следење на редовноста на учениците бр.02-201/10 од 27.06..2011 • Програма за работа на ученичката заедница 	<p>анкетираните родители одговориле дека тоа се случува често, но 87% од родителите одговориле дека во работата на училиштето се чувствуваат целосно прифатени и добредојдени и се чувствуваат слободни да му се обратат на училиштето за секое нивно прашање.</p> <p>Воспоставен е систем на развивање на позитивни вредности кај вработените. Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот.</p> <p>Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените, стручни активи во кои активно учество земаат сите наставници. Со меѓусебна соработка наставниците придонесуваат за подобрување на училишната клима како и политиката на училиштето.</p> <p>Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојана поттикнувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите. Без разлика на полот, етничката и верската припадност, на сите ученици подеднакво, им се дава еднаква можност, поддршка и помош за учество на манифестации од спортски, културен или научен карактер.</p> <p>По повод разни пригоди се промовираат постигнатите резултати на учениците, преку доделување на книги, јавно прочитани пофалби, дипломи, признанија.</p> <p>Сите ученици (без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и потеклото) се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.</p> <p>Безбедноста на учениците во училиштето е на високо ниво, иако не постои постојано физичко обезбедување. Пристапот до училиштето на учениците е безбеден, поради поставувањето на порта во училишниот двор, сигурносната ограда пред влезот на училиштето и со тоа е забрането користењето на училишниот двор како паркинг простор.</p> <p>Во училиштето истакната е скица со распоред за брзо напуштање на училишната зграда при елементарни непогоди. Училиштето секоја година изведува вежба, симулација за елементарна непогода при што учениците детално се запознати како да постапат при евентуална потреба од брзо напуштање на училишната зграда.</p> <p>Исто така внимание во училиштето се посветува на односите наставник – ученик, со заложба на наставниците да</p>
---	---

<p>➤ Училишна политика за превенција и справување со насилство во училиштето бр 02-127/9 од 11.04.2011</p> <p>➤ Критериуми за избор на првенец на генерација бр.02-201/7 од 27.06.2011</p> <p>➤ Процедура за избор на првенец</p>	<p>бидат коректни кон учениците, учтиви, да го почитуваат секој ученик според неговите карактеристики, способности и знаења.</p> <p>Доследно се почитува и се применува кодексот на однесување на учениците во училиштето, како и кодексот на наставниците и помошниот персонал .Односот на учениците со возрастната структура во училиштето е добра. Од добиените податоци од прашалникот за ученици може да се констатира дека најголем број испитаници дале одговор со кој се потврдуваат добрите односи на учениците.</p> <p>Односот меѓу учениците со различни способности, со потешкотии во развојот се базираат врз взаемно почитување. Наставниците се трудат да поттикнат помош и соработка помеѓу учениците со одличен успех но и со учениците со слаб успех, преку претходно изготвена и планирана дополнителна, односно додатна настава, која се истакнува на огласна табла, според Законот за основно образование.</p> <p>За подобрување на социјалната клима во училиштето се користат разни форми на работа со учениците (на пр. овозможување на сите деца да се чувствуваат рамноправно во следењето на наставата и животот на училиштето, на сите ученици да им се овозможи да имаат учебници, сите ученици да имаат можност да одат на екскурзија, да учествуваат во активности на училиштето и.т.н.).</p> <p>Училиштето во договор со наставниците има направено распоред за приемен ден на родителите и им овозможува индивидуални средби на родителите со наставниците, но и покрај тоа родителите се примат во училиштето во секое време.</p> <p>Директорот на училиштето создава добра клима помеѓу вработените, учениците, родителите, со нагласено почитување на личноста на секој учесник во воспитно образовниот процес и развивање на позитивни ставови кај вработените. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето. Речиси сите ученици без оглед на способности, род, етничка припадност, вера и потекло се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.</p>
---	---

<p>на генерација бр/02-201/5 од 27.06.2011</p> <p>➤ Процедура за идентификување на талентирани и надарени ученици во редовната настава бр.02-52/2 од 21.02.2011</p> <p>➤ Процедура за додатна и дополнителна настава бр. 02-201/11 од 27.06.2011</p> <p>➤ Извештај за спроведено екстерно проверување бр.03-200/10 од</p>	<p style="text-align: center;">5.1.4. Поведение и дисциплина во училиштето</p> <p>Дисциплината на учениците и вработените е на високо ниво. Постои работна атмосфера за време на наставата и вон наставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето.</p> <p>Во училиштето не се регистрирани случаеви на психичко и физичко малтретирање, не постои меѓунационално нетрпение меѓу учениците и се води сметка за заштита од дискриминација. Со редовни дежурства на наставниците во ходниците на двата ката од училишната зграда се води голема грижа за поведението и дисциплината на учениците за време на одморите. За редовноста на дежурствата постои книга за дежурства и распоред на наставниците, во кој се запишуваат некои истапи за одделни случувања што се прават кај некои ученици за време на одморите. Доколку има такви девијантни однесувања тие се упатуваат кај стручната служба- психологот и педагогот на училиштето. Во однос на горенаведеното во програмата на нашето училиште е изработен проект за Ненасилство во училиштето.</p> <p>Училиштето има посебен Кодекс за однесување на учениците, наставниците и родителите и Куќен ред за однесување на сите вработени и со истите се дефинирани сите облици на однесување на учениците и наставниците (како да се однесуваат за време на час, на одмор, во училиштето, училишниот двор и др.).Со нив се забранува секаков вид на насилство а во интерните акти се наведуваат механизмите за справување со евентуалната појава на психичкото и физичкото насилство.</p> <p>Во училиштето не се регистрирани случаи на психичко и физичко малтретирање и не постои меѓунационално нетрпение меѓу учениците. 92% од наставниците на анкетниот прашалник потврдиле дека во училиштето владее и се негува позитивната клима. 85% од наставниците одговориле дека односот меѓу наставниците и односите меѓу наставниците и учениците се базираат на взаемно почитување.</p> <p>Во нашето училиште е создадена таква клима што поведението и дисциплината на некои ученици кое не задоволува е под постојана контрола. За изостанувањето на учениците од наставата, редовно и писмено се известуваат родителите и истите се повикуваат на разговор со стручната служба и раководителите на одделенските заедници, исто така се практикува и советување на родителите кое воедно претставува и нивна законска обврска. Родителите се повикуваат на советување заради нередовност, намален успех и несоодветно однесување во училиштето од страна на нивните деца.</p>
---	--

<p>10.06.2013</p> <p>➤ Процедура за идентификување на ученици со емоционални тешкотии-проблеми вр.02-52/3 од 21.02.2011</p> <p>➤ Правилник за педагошки мерки и видовите пофалби и награди на учениците во ОУ.Св.Кирили Методиј-Битола бр.01-357/21.05.2009</p> <p>➤ Процедура за информирање на родителите за напредокот на учениците бр.02-201/13 од 27.06.2011</p>	<p>Со таквите ученици разговараат раководителот на одделенската заедница и по потреба се упатуваат кај педагогот, психологот и директорот, се со цел да се подобри училишната клима.</p> <p>Учениците се совесни и соработуваат со наставниците и меѓусебно учтиво се однесуваат. Вработените внимателно, но авторитетно се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во учењето и наставата. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки. Во нашето училиште генерално не постои деструктивно однесување и вандализам. На секое изолирано прекршување на кодексот на однесување, се постапува навремено според правилникот за педагошки мерки и во согласност со училишната политика за превенција и справување со насилство.</p> <p style="text-align: center;">5.1.5.Учество на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки</p> <p>Ученичките заедници во нашето училиште се формирани од ученици од различна етничка и верска припадност и различен економски и социјален статус и се избираат на демократски начин. Тие заедници учествуваат во донесувањето одлуки за сите прашања што се од непосреден интерес на учениците. Учениците навремено и целосно се информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки.</p> <p>Учениците од повисоките одделенија имаат директно учество во планирањето на училишните активности. На учениците им се даваат отворени можности да придонесуваат во донесувањето на одлуки важни за училишниот живот во училиштето.</p> <p>Исто така членовите на училишната заедница рамноправно и независно од полот, верската и етничката припадност учествуваат во различни сегменти за развојот на училиштето и приоритетот на училницата.</p> <p>Во ученичката заедница учествуваат по два ученици од различен пол од паралелка, независно од социјална и етничка припадност.</p> <p style="text-align: center;">5.2. Промовирање на постигањата</p> <p style="text-align: center;">5.2.1 Промовирање на личните постигања на учениците</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Процедура за наградување на учениците и наставниците кои освоиле регионални и републички награди ➤ Процедура за избор на првенец на генерација ➤ Правилник за екскурзии ➤ Процедура за идентификување на талентирани и надарени ученици во редовната настава бр.02-52/2 од 21.02.2011 ➤ Процедура за идентификување 	<p>Во нашето училиште големо значење се дава на успехот и поведението на сите ученици, независно од полот и етничката припадност. Полугодишните и годините извештаи се показател за постигањата на учениците по паралелки како и споредбените извештаи од претходните учебни години.</p> <p>Општата социјална клима или етосот на училиштето битно влијаат на постигањата на учениците. Под тоа најчесто се подразбира мотивираноста на учениците и наставниците, личниот и професионалниот развој на наставниците, високите очекувања од учениците и поддршката од страна на родителите на училиштето и на децата во учењето.</p> <p>Училиштето ги идентификува надарените ученици и учениците кои имаат потешкотии и го следи нивниот развој. Тоа го постигнува преку организирање на додатна и дополнителна настава како и добро планирање и реализирање на воннаставните активности. За учениците со потешкотии се прават индивидуални програми.</p> <p>Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење преку своето максимално залагање за работата, постојаното стручно усовршување и вклученоста во развојни проекти.</p> <p>Постигањата на учениците се вреднуваат коректно и еднакво за сите. Меѓусебната соработка на учениците и наставниците, договарањето и усогласеното дејствување водат кон поквалитетно оценување, а со тоа и кон поквалитетно учење и повисоки резултати на учениците. Оценувањето се врши според стандарди за оценување.</p> <p>Мотивираноста на учениците за знаења е на високо ниво што се постигнува преку користење на тестови на знаења, како и други форми и техники на учење. Како начин за мотивирање на учениците, наставниот кадар успешно го користи пофалувањето.</p> <p>Секоја година се избира првенец на генерацијата според одредени критериуми и процедура, со што се стимулираат учениците во постигнувањето на подобри резултати во учењето. Постигањата на учениците се промовираат на патронатот на училиштето кој се совпаѓа со завршувањето на наставната година. По повод денот на училиштето се распишува награден литературен и ликовен конкурс и на свечен начин од страна на директорот се доделуваат сертификати, дипломи и признанија .</p> <p style="text-align: center;">5.2.2 Промовирање на постигањата во име на училиштето</p>
---	--

<p>на ученици со емоционални потешкотии-проблеми бр.02-52/3 од 21.02.2011</p> <p>➤ Политика на О.У.„Св. Кирил и Метдиј „- Битола за вреднување и промовирање на етичките, верските и социјалните разлики на учениците</p>	<p>Во годишните програми на училиштето се планираат и реализираат воннаставни активности кои ги одразуваат потребите и интересите на учениците. Се организираат слободни ученички активности преку работата на повеќе секции за кои има одговорни наставници ,но исто така во рамките на нашето училиште функционираат и научно истражувачки клубови (НАУК) кои исто така ги водат наставниците и се вклучени ученици од различни одделенија.</p> <p>Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите учениците и во пошироката локална средина преку учество на разни натпревари, конкурси, квизови и сл. Учениците имаат можности согласно со своите способности и интереси да ги изразат своите потенцијали и во воннаставните активности. Во последните години евидентирани се голем број добри постигања на учениците на општински, регионални и државни натпревари.</p> <p>Училиштето превзема големи активности за поттикнување на наставниот кадар и учениците за учество и постигнување успех на локално, регионално и национално ниво. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех на овие натпревари. Исто така училиштето на различни начини ги мотивира и наставниците кои постигнале успех во име на училиштето.</p> <p>Како форми на воннаставни активности училиштето организира и ученички ескурзии кои се од рекреативен, спортски и забавен карактер, а тие се изведуваат според донесениот правилникот за екскурзии на ниво на училиште.</p> <p style="text-align: center;">5.3. Еднаквост и правичност</p> <p>Во училиштето се промовира еднаквоста и правичноста како темелна вредност. Сите вработени ги знаат и почитуваат правата на децата. Дел од Конвенцијата за правата на децата се јавно истакнати на паноа низ просториите и во холот на училиштето. Училиштето преку работилници ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Во училиштето свечено се одбележува Денот на правата на детето, 20 ноември.</p> <p>Од учебната 2019/2020 година во нашето училиште се промовира ден посветен на грачанско образование при што беше избран 16 октомври , Светскиот ден за борба против гладта и на тој се одлучи се одржат низа активности со кој ќе се развие демократскиот дух кај учениците.</p> <p>Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничките, културните, верските и социјалните разлики на учениците.</p> <p>Во училиштето се води сметка за заштита од дискриминација кај учениците. Мултикултуризмот во училиштето е прифатен,</p>
---	---

учениците се учат да ја почитуваат својата и културата и традициите на другите заедници.

5.3.1 Политика за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

Оваа политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата, овозможува да се синхронизираат училишната политика и секојдневната пракса преку која се рефлектираат културните, јазичните и религиозните различности и им се овозможува на учениците целосна вклученост, постигнување на образовните цели и развивање на вештини и знаења за активна вклученост во граѓанското општество.

Преку мултикултурната едукација во училиштето учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р. Македонија, без оглед на која етничка група и припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата.

Во нашето училиште се применува Проектот за меѓуетничка интеграција во македонскиот образовен систем. Сите наставници се вклучени во овој проект преку одржување на часови или разни активности во врска со меѓуетничката интеграција. Овој проект исто така е одлично прифатен и од страна на учениците и родителите без разлика на нивната етничка и верска припадност и економскиот и социјалниот статус и тие активно учествуваат и соработуваат.

Сите вработени во училиштето се запознаени со правата на децата и можат да ги препознаат нивните нарушувања во пракса.

Во нашето училиштето учат ученици од различна националност, вера и социјално потекло. За почитување на правата на сите ученици изготвена е Политика за прифаќање и промовирање на мултикултурализмотна за вреднување и промовирање на етничките, верските и социјалните разлики на учениците.

Училиштето доволно ги промовира етничката, културната и верската разноликост во училиштето. Учениците се запознаени со правата и обврските, Кодексот на однесување на наставниците и учениците и Куќниот ред. Училиштето превзема активности за обезбедување еднаквост и правичност за сите ученици без разлика на нивната полова, етничка и верска припадност како и нивната материјална состојба.

	<p>Стручната служба уште при формирањето на паралелките настојува да обезбеди правична и еднаква застапеност на учениците во паралелките според половата, етничката и социјалната припадност и врз основа на дијагностичко проценување на предзнаењата на учениците при нивното запишување во прво одделение.</p> <p>Стручната служба на училиштето во контактите со претставниците на ученичката заедница се информира за подеднаквиот третман на учениците. Наставниците ги запознаваат учениците со нивните права како деца и како ученици, а родителите со правата на своите деца се запознаваат во училиштето преку Совет на родители и родителски средби, како и преку индивидуални средби со наставниците.</p> <p><i>Познавање на правата на децата</i> – Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Учениците ги запознаваат нивните права преку оделенскиот час, преку предметот Граѓанско образование, Запознавање на околината и Образование за животни вештини, преку проекти, работилници, брошури и друго. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и да ги заштитуваат во случај на нивно нарушување.</p> <p>Училиштето организира работилници со родителите за да ги запознаваат со правата на децата.</p> <p><i>Еднаков и правичен третман на сите ученици</i> – Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката и верската припадност, социјалното потекло и способностите без разлика дали се работи за активностите на часот или активностите вон часовите.</p> <p>Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизам со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот.</p> <p>Односот меѓу наставниците и односот меѓу наставниците и учениците се темели на взаемно почитување. Односите меѓу учениците од ист или различен пол или од различно етичко потекло се исполнети со почитување без никакви предрасуди за тоа. Тоа е резултат на воспитувањето на учениците од страна на наставниците, како и родителите кое се базира и врз усвојување на кодексот на однесување на учениците.</p> <p>Односите меѓу учениците со различни способности, со потешкотии во развојот се базираат врз взаемно почитување. Тие се прифатени од учениците, се почитуваат од страна на учениците и се дружат со нив во училиштето и надвор од училиштето. Исто така и наставниците имаат посебен пристап кон тие ученици, затоа што повеќето од нив имаат</p>
--	---

	<p>посетувано обука за работа со деца со посебни потреби.</p> <p><i>Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот</i> - Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р. Македонија без оглед на која етничка група се однесува. Училиштето има развиено пропишана Политика за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот која обезбедува позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата и овозможува да се синхронизираат училишната политика и секојдневната практика преку која се рефлектираат културните, јазичните и религиозните различности и им се овозможува на учениците целосна вклученост, постигнување на образовните цели и развивање на вештини и знаења за активна вклученост во граѓанското општество.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Годишен извештај за работата на училиштето за 2018/19, ➤ Годишен програма за работата на училиштето за 2018/2019 ➤ Записници од училишниот 	<p style="text-align: center;">5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница</p> <p>Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во образованието на своите деца, а на тој начин и во животот на училиштето на разни начини. На пример на родителските состаноци родителите добиваат информации за тоа што е направено во училиштето и што се планира да се направи , при што родителите даваат свои мислења, предлози, понудуваат и изнаоѓаат начини за остварување на некои цели, а доколку се во можност помагаат и финансиски.</p> <p>Покрај тоа во нашето училиште многу добро функционира и Советот на родители кој нуди добра соработка. Училиштето е отворено за соработка со родителите на учениците, соработници кои сакаат да помогнат во разни области, претставници од Општина, разни фондации со цел да се подобри инфраструктурата, снабденоста со нагледни и наставни средства и др.</p> <p>Училиштето исто така соработува и со други заинтересирани учесници во образованието од локалната заедница, на пример: локалните и стопански организации, фабрики, културни центри и друго.</p> <p>Локалните власти имаат големо влијание врз училиштето затоа што училиштата се под локална самоуправа, а исто така и училиштето има влијание врз локалната власт. Исто така училиштето има организирани или неформални контакти со пазарот на работна сила за потребите кои го бараат тоа. Училиштето овозможува преку програмата за волонтирање,</p>

<p>одбор</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Записници од Советот на родители и родителските средба ➤ Педагошка евиденција и документација ➤ РРТ- презентација за соработка со родителите ➤ Статутот на училиштето 01-451/5 од 06.07.2009 ➤ Деловникот за 	<p>младите неискусни кадри да стекнат работно искуство преку волонтирање на соодветни работни позиции во училиштето.</p> <p>Училиштето соработува со фабриките и локалните стопански организации во врска со практично оспособување на учениците по одделни предмети.</p> <p>Училиштето настојува да ги вклучи родителите во животот и работата на повеќе начини. Родителите учествуваат во планирањето на екскурзиите, изборот на агенција за обезбедување, информирање за дополнителна, додатна и консултативна настава, исто така родителите се вклучуваат и во вон наставните активности, а и организираат различни предавања во кои ја претставуваат својата професија и на тој начин вршат дополнителна едукација на учениците.</p> <p>Преку локалната средина училиштето учествува на различни манифестации, добива спонзорства, се врши промоција на средните училишта, се држат предавања, презентации, работилници од НВО Центар за јавно здравство, Организација на Црвен Крст и др.</p> <p>Нашето училиште многу често соработува со другите основни и средни училишта, се прават посети, се учествува на литературни читања, натпревари меѓу училишта, се соработува преку интернет и друго.</p> <p style="text-align: center;">5.4.1 Соработка на училиштето со родителите</p> <p>Во рамките на редовните активности во училиштето постои установена и долгогодишна пракса за соработка на училиштето со родителите на учениците, која се остварува преку разни форми и начини.</p> <p>Состаноците на советот на родители се одржуваат во проширен состав со присуство на сите заинтересирани, покрај редовните членови, и со тоа се обезбедува поголема транспарентност во работата на училиштето, прибарање и споделување на поголем број на информации помеѓу родителите и училиштето.</p> <p>Во Училишниот одбор на училиштето како и во Советот на родители има претставници од родителите на учениците од различна етничка и верска припадност и различен економски и социјален статус кои земаат активно учество во работата на училиштето. Овие две тела се секогаш отворени за информирање, забелешки и сугестии.</p>
---	---

<p>работа на советот на родители бр.11-785/3 од 27.11.2009</p> <p>➤ Деловник за работа на училишниот одбор бр.02-55/4 од 24.02.2010</p> <p>➤ Годишна програма 2017/18</p> <p>➤ Годишна програма 2018/19</p> <p>➤ Записници и одлуки од состаноците на Училишниот одбор</p>	<p>Во текот на учебната година се одржуваат родителски средби на кои класните раководителите ги информираат родителите за работата на училиштето, резултатите на учениците, Кодексот на однесување, дисциплината, потребата од поактивно ангажирање на родителите и тековните проблеми. Родителски средби се одржуваат на почетокот од учебната година за запознавање со целите и содржините на предметите, наставните програми, начините на оценување, на крајот на учебната година за информирање за успехот и поведението на учениците, на крајот на секое тромесечие, како и по потреба согласно со редовното работење на одделенските раководители. Во нашето училиште се одржуваат најмалку шест родителски средби во текот на цела наставна година.</p> <p>Исто така постојат и часови за разговор, на кои родителите добиваат совети и упатства за помошта која треба да ја пружат на своите деца. Училиштето исто така користи и ефективни методи за комуникација како што се и индивидуалните родителски средби и приемни денови, се разбира сето тоа приспособено на времето со кое родителите располагаат.</p> <p>Во рамките на соработка со училиштето родителите имаат можност да ги посетат екскурзиите, наблудувањата, посетите на кино и театар, да присуствуваат на излетите, со што се продлабочува разбирањето на заедничките потреби и проблеми и усогласувањето на истите. На прославите и приредби родителите од нашето училиште се добродојдени посетитители и соработници. Еден од начините (редовна пракса) за информирање на родителите и пошироката јавност за работењето на училиштето е и организирањето на јавни презентации поддржани од локалните медиуми. Во рамките на годишната програма на училиштето соработката на родителите зазема значајно место.</p> <p>Во текот на цела година според годишната програма се планирани и реализирани: индивидуални и групни средби со родителите, разгледувани се предлози, поплаки и реакции од родителите поврзани со работата на училиштето, одржани се презентации во врска со работата на училиштето, усвоен е етичкиот кодекс за оценување од страна на родителите преку работилници и исто така е предвидена соработка со родителите, со родители кои можат да помогнат во одржувањето на наставните средства и помагала.</p> <p>Исто така родителите помогнаа во реализирањето на проектите од Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем, хуманитарни акции за собирање на храна, облека и други средства за социално загрозените семејства, различни донации за потребите на учениците, Проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието, и др.</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организирани трибини ➤ Проектите на училиштето во функција на развивање на практичните вештини на учениците ➤ Договор за деловна соработка со Центарот за култура бр.03- 	<p>Родителите исто така беа вклучени како учесници на повеќе предавања(Родителство со почит, Стили на родителство и др) , но и самите тие како предавачи (Здрав начин на живот кај децата).</p> <p>Во учебната 2018/2019 со помош на родителите за учениците беа организирани и три средби на поголеми објекти и фабрики во околината на нашиот град- Посета на АД ЕСМ Подружница Рек-Битола, посета на филтер станица Дихово и посета на граничен премин Меџитлија.</p> <p>Во училиштето постојат демократски процедури за избор на претставниците на родителите во советот на родители и училишниот одбор, пропишани со Статутот на училиштето, Деловникот за работата на советот на родители и Деловникот за работата на училишниот одбор.</p> <p>На родителските состаноци на почетокот од учебната година, родителите се известуваат за целите, критериумите и стандардите за оценување и им се укажува дека истите можат да ги најдат на страната на bro.gov.mk. Родителите исто така континуирано се информираат дека можат да го следат поведението и успехот на нивните деца со користење на електронскиот дневник на веб страната www.e-dnevnik.edu.mk.</p> <p style="text-align: center;">5.4.2 Соработка со локалната заедница</p> <p>Соработката на училиштето со локалната средина има посебно значење, со единствена цел училиштето што повеќе да се доближи до локалната средина. Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настани кои се од интерес на заедницата. Во текот на цела година се реализираат состаноци, индивидуални и групни средби со претставници на општината, директори на училишта, надворешни соработници итн.</p> <p>Нашето училиште има одлична соработка со локалната самоуправа и воспитно-образовните установи, институции од областа на културата, претпријатија и други органи и организации, заради збогатување на содржините и активностите на учениците. Учениците се активно вклучени во животот на локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти, но и исто така се вклучени и во волонтерски акции.</p> <p>Учениците од нашето училиште волонтираат во активностите на општинската организација на Црвениот крст, во традиционални манифестации, одбележување на поважни датуми и активности организирани според календарот на</p>
--	--

<p>120/2 од 19.03.2013</p>	<p>општинската организација на Црвениот крст, во текот на учебната година.</p> <p>Исто така учениците активно се вклучени во проектот „Млади волонтери “.Активностите кои несебично ги прават учениците се состојат во собирање на храна, облека и училишен прибор кои се наменети за ученици од ранлива категорија од нашето училиште- два пати годишно, собирање донации за болни од нашиот град. Исто така секоја година група ученици – волонтери по повод Велигденските празници ги посетуваат старите лица во домот за стари лица „Сјуе Рајдер, “ при што им носат, слатки, овошје и друго, со цел да им ги честитаат празниците .</p> <p>Училиштето има одлична соработка со Министерството за образование на Република Македонија, непосредно преку претставник на министерството во Училишниот одбор и исто така, со претставник на Бирото за развој на образованието во Училишниот одбор.</p> <p>Нашето училиште соработува со здравствените организации, средните училишта, Народна одбрана, Центарот за социјални работи, МВР, Француската алијанса, Националната и универзитетска библиотеката „Св.Климент Охридски“ – Битола), Заводот за деца со оштетен слух и говор „Кочо Рацин“- Битола , „Пакетот ОХО“, Црвениот крст, храм Св.Богородица, урбана заедница Блаже Рогозинаро, урбана заедница Александар Турунџев итн.</p> <p>Во рамките на Проектот за МИО нашето училиште реализираше и активности со локалната заедница во кои учествуваа ученици од сите четири возрасни групи. Програма и план за МИО изготвува координаторот на овој проект Флора Димовска во соработка со Дениза Ивановска која ја посетуваше обуката на Нансен модел за интегрирано образование, поддржано од владата на Норвешка во соработка со МОН.Наставниците од нашето училиште имаат доставено предлог содржини во годишните планирања за одделенски час поврзани со МИО кои ги реализираат на одделенските часови.</p> <p>Соработката со етно-друштвото „Илинден“, Активот на жени при Здружението на пензионерите, Музејот на град Битола и Центарот за култура(кино претстави преку целата година), Општина Битола, Фото кино клуб Битола- Одбележување на Европската недела на мобилност, Народен Театар Битола(театарски претстави),Манаки фестивал, Сојуз за грижи и воспитување на децата на Македонија(Детска недела), Сојуз на училишен спорт Битола(есенски крос), Центар за јавно здравје(наградни конкурси),Организација на жени Битола (театарска претстава), Служба за детска и превентивна стоматологија(предавања), Сектор за сообраќаји работи, Скопје, СВР Битола (воспитно едукативни кампањи), Општина Битола, Здружение на граѓани Ромски Ресурсен Центар- Скопје (проект), Здружение на граѓански ресурсен центар на</p>
--------------------------------	---

	<p>родители на деца со посебни потреби – Скопје (меморандум за соработка), Центар за човекови права АМОС- Битола (со едукација против дискриминација) итн.</p> <p>Основното училиште воспоставува добра соработка и со медиумите, во текот на цела година или по барање на медиумите, со цел информирање на јавноста за постигнатите резултати на учениците и вработените во училиштето, за работата на училиштето, за успешно реализираните проекти како и за можностите што ги нуди училиштето за упис на ученици и следењето на нивниот понатамошен развој.</p> <p>Училиштето учествуваше и на повеќе манифестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вклучување во големата акција- <i>Денот на дрвото</i> • <i>Ден на Европа – Општина Битола, ЕУ инфо точката и Делогација на Европската Унија</i> • <i>Ден на шегата</i> • <i>11 Мај – Денот на културата во сообраќајот – Општински совет за безбедност во сообраќајот на патиштата во Битола со поддршка на СВР Битола</i> • <i>Меѓународен ден на детето 20.11.2018- соработка со Центарот за човекови права Амос</i> • <i>23 Април- Светски ден на книгата и авторските права</i> • <i>Обука за училишни сообраќајни единици УСЕ Општински Цове за безбедност на сообраќајот на патиштата со СВР Битола</i> • <i>Дефиле на УСЕ – 30 март 2019</i> • <i>Ден на екологијата – 21.03.2019</i> • <i>Дај свој придонес засади дрво – 21.03.2019 во соработка со Општина Битола и ЈП Комуналец Битола</i> • <i>Мал драмски фестивал на тема Екологија – 19.03.2019</i> • <i>Презентација ЈП Комуналец Чекор по чекор до успех за развивање на еко свеста на учениците</i> • <i>Маршот на животот на 10.03.2019 – 76 години од депортирањето на битолските евреи</i> • <i>Ден на планетата Земја</i> • <i>Меѓународен фестивал на едукативни филмови Креф 2018 Lip Dub ПРОМОТИВЕН СПОТ ЗА ПОЗИТИВНА КЛИМА ВО УЧИЛИШТЕТО</i> • <i>Европска недела на мобилност 22 септември</i> • <i>Еко хепенинг Trash fashion</i> • <i>Одбележување на денот на мајчиниот јазик 21 февруари</i> • <i>Одбележување на меѓународното ден на лицата со хендикеп 3 декември со дефиле</i>
--	--

- *Светскиот ден на учителот 5 октомври*
- *Светскиот ден на чистењето 15 септември*
- *Светски ден на садењето 18.05.2019- ENO Tree planting*
- *Државна изложба на детски ликовни творби на тема "Народната култура како трајна инспирација во моето творештво"*
- *Поддршка од децата за децата на Светскиот ден на аутизам 28.април*
- *Велигденски саем- Подари книга за велигденско јајце*
- *„Едно капаче една надеж“*
- *Новогодишен панаѓур*

Учебната 2018/2019 психологот на нашето училиште во соработка со нашите наставници и ученици се вклучија во изработка на Еду филм Lip Dub на меѓународниот фестивал Креф со промотивен спот за позитивната клима во училиштето и на големото финале ја освои првата награда.

Наставниците од нашето училиште редовно учествуваат на разни семинари, работилници и обуки кои се одржуваат во текот на целата учебна година и се на разни теми, а имаат за цел континуирано усовршување и информирање на наставниот кадар, но исто така во последни 4 години наставниците од нашето училиште вршат и дисеминација. Во контекст на тоа тие соработуваат со: МОБ, Биро за развој на образование, локалната самоуправа итн.

Дел од реализираните семинари за усовршување и нивни организатори/ реализатори:

- *Работна средба на тимовите за учење во Програмата математика со размислување- БРО и УНИЦЕФ*
- *Работна средба јазична писменост во почетните одделенија-БРО*
- *Насоки за користење на збирките задачи по математика од прво до деветто одделение и вреднување на постигањата на учениците-Педагошки Факултет Универзитет Св.Климент Охридски – ПМФ Скопје*
- *Учество во проект Гласно да говориме против родовото насилство- Центар за човекови права АМОС Битола, Општина Битола*
- *Настава и учење во 21 век- МОН*
- *Осмислување и изработка на образовни апликации- Здружение за унапредување на образованието КОНЕДУ ГЛОБАЛ Скопје*

- Унапредување на наставата по предметот Граѓанско образование- БРО и МОН
- Обука за Проект за подобрување на социјалните услуги редовност на учениците од семејства во социјален ризик- Министерство за труд и социјална политика и МОН
- Нов концепт за Граѓанско образование – работна средба за поттикнување демократска клима во училиштата- Биро за развој на образованието
- Семинар за методологијата Култура и јазик- Longman Pearson
- Осмислување и изработка на образовни апликации- Здружение за унапредување на образованието КОНЕДУ ГЛОБАЛ-Скопје
- ИКТ Вештини за едукатори- Здружение за развој на еколојата, туризмоти културата Грин лист- Битола

Во склоп на нашето училиште, наставниците имаат формирано професионални заедници за постојано учење а тоа се; Програма за справување со насилство, Програма на инклузивниот тим за образование, и работа со надарени и талентирани ученици, Програма на инклузивниот тим за образование и работа со ученици со потешкотии во развојот, Програма на тимот за волонтерство, Програма за учење на наставниците од одделенска настава Со читање до лидерство, Култура на однесување на учениците во училиште , на улица и на социјалните мрежи и Одржување на хигиената во училиштето за подобро здравје на учениците ,кои опфаќаат решавање на одреден проблем и во склоп на тие заедници наставниците соработувајќи со родителите и локалната заедница организираат голем број на активности (работилници , обуки , посети и друго).

За информирање на јавноста и родителите на влезот од училишната зграда постои огласна табла на која се истакнуваат сите поважни информации во врска со работата на училиштето , распоредот на училници, информации за упис во прво одделение, информации за сменското работење, информации за културни и спортски настани, информации за реализација на дополнителна и додатна настава итн.

5.4.3 Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Соработката со деловната заедница (стопански организации, занаетчиски работилници, комори и здруженија) најчесто

	<p>се спроведува според наставната програма која се реализира во нашето училиште. Училиштето остварува квалитетна соработка со деловната заедница преку добро организирана практична настава (набљудувања, истражувања, проекти, посети на фарма, на прочистителна станица, посета на фабрика итн), но оваа практична настава сега се отежнува, поради Правилникот за начин на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности на учениците во Основните училишта, кој не дозволува одвивање на истата заради превозот и оддалеченоста.</p> <p>Од друга страна соработката со деловната заедница се остварува и преку реализација на програмата за волонтирање во училиштето со која се овозможува стекнување на работно искуство на младите кадри кои преку волонтирање се подготвуваат за активно работно вклучување во деловната заедница.</p> <p>Соработката на нашето училиште со невладините организации е на завидно ниво. Нашите вработени, како и учениците земаат активно учество во повеќето настани организирани од овие организации. Учествуваат на многу дебати, семинари, работилници кои се организираат во склопот на работата на невладиниот сектор.</p> <p>Нашето училиште соработува често со Национален ромски центар, Центарот за култура, Етно – друштво „Илинден“, Центар за култура-Битола, Музеј на град Битола, Еколошко друштво Молика, Еколошко друштво Биосфера, Здружението на пензионери, Хера (Асоцијација за здравствена едукација и истражување), Францускиот конзулат, Македонско научно Друштво (Центар за едукација и негување на традицијата и фолклорот) итн.</p> <p>Ученици од нашето училиште во учебната 2018/19 година ја посетија обуката/едукативно предавање „Превенција од НТД и употреба на дрога- организирана од Општина Битола и Здружение за превенција од пороци Превент Плус’. Знаењата што ги стекнаа за време на обуката им ги пренесоа на другите ученици од нашето училиште преку одржување на работилница, со цел поголем број на ученици да бидат запознаени со превенцијата од дрога и разни наркотични средства. Целта на овие обуки е да се запознаат децата со нивните права, да се едуцираат за препознавање на ризичните фактори и да знаат како да се самозаштитат.</p>
--	--

Собирање на податоци (кои податоци се собрани; кои методи се користени).

() Обработка на документи

Наведете ги сите документи кои се прегледани	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа на содржината на документите од училиштето и печатените и електронските медиуми • Набљудувања • Разговори • Анкетен прашалник за ученици • Анкетен прашалник за наставници 	<p>Александра С. Нечовска</p> <p>- координатор</p> <p>Дениза Ивановска</p> <p>Сузана Бјелиќ</p> <p>Снежана Брзовска</p>	<p style="text-align: center;">Информации од ученици</p> <p>Од спроведената анкета со учениците со еднаква полова и етничка застапеност, може да се заклучи дека учениците сакаат да учат во нашето училиште, бидејќи во него се чувствуваат горди, 92% од нив се грижат и за естетскиот изглед на нивната училишница, 92% одговориле дека се дружат и надвор од училиштето. Учениците повеќето одговориле дека нивните предлози за решавање на било кој проблем во врска со подобрувањето на училишната клима за време на оделенските часови се почитуваат и 100% одговориле дека на истите часови разговараат за подобрувањето на успехот и дисциплината.</p> <p>Повеќето ученици потврдиле дека се вклучени во вонучилишни активности и натпревари и дека наставниците редовно даваат корисни домашни задачи и пофалбата од нивна страна кај учениците навистина делува. Во врска со прашањето што не им се допаѓа во училиштето, повеќето од учениците одговориле дека не им се допаѓа тоа што немаат можност во зимскиот период да ги изведуваат часовите по физичко и здравствено образование поради немање на спортска сала.</p> <p>Момчињата и девојчињата се однесуваат пристојно и пријателски, а наставниците им обрнуваат внимание и им помагаат на учениците, часовите им се интересни и забавни.</p> <p>Наставниците ги упатуваат како да ги подобрат своите постигања и имаат слух за нивните идеи. Учениците училиштето го доживуваат како пријатна средина за учење, нивните трудови се изложуваат на видни места и подеднакво се изложуваат машки и женски трудови. Сите ученици се задоволни од распоредот на часови.</p> <p style="text-align: center;">Информации од наставници</p> <p>Од анкетираниот прашалник се гледа дека наставниците имаат високи очекувања од</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Анкетен прашалник за родители 		<p>учениците во наставата. Скоро сите анкетирани наставници се подготвени да дадат поддршка на учениците со посебни афинитети. Односот меѓу наставниците и учениците се базира на взаемно почитување. Повеќето од анкетираниите наставници вложуваат напори за подобрување на училишната клима.</p> <p>Интересен е податокот според анкетниот прашалник дека повеќето наставници често вложуваат напори за да применат нови идеи и техники во наставата. Секој наставник е свесен дека со своето професионално работење го гради имиџот на училиштето. Сите анкетирани наставници се изјасниле дека оценуваат праведно и соработуваат со родителите.</p> <p>Критиките и пофалбите делуваат позитивно кај 73% од анкетирани наставници а и обуките кои ги посетуваат наставниците делуваат позитивно. Наставниците се премногу задоволни од работата на педагогот. 100 % од наставниците одговориле дека на сите ученици им се даваат подеднакви можности без разлика од кој пол и културна средина потекнуваат и без разлика од тоа каков им е нивниот стил на учење, тип на интелигенција и посебни потреби.</p> <p style="text-align: center;">Информации од родители</p> <p>Според добиените резултати од анкетниот прашалник можеме да заклучиме дека родителите понекогаш се вклучени во работата на училиштето и во градењето на училишната политика. 87 % од родителите одговориле дека се чувствуваат слободни да му се обратат на училиштето а 33% од родителите одговориле дека ова училиште секогаш сериозно ги сфаќа прашањата што тие ги покренуваат.</p> <p>73% од родителите се задоволни како училиштето во кое учат нивните деца секогаш се стреми да го подобри квалитетот на образование.</p> <p>Повеќето родители потврдиле дека наставниците од ова училиште доследно се справуваат со однесувањето на учениците и дека повеќето од наставниците ги мотивираат учениците да</p>
---	--	---

		<p>сакаат да учат и 64% од анкетираниите родители потврдиле дека наставниците постапуваат правилно при оценувањето на нивните деца.</p> <p>Родителите се задоволни од работата на наставниците, ги почитуваат одлуките на наставниците во врска со напредокот на нивните деца, задоволни се од тоа колку наставниците се трудат да ги охрабрат и мотивираат своите ученици да работат повеќе.</p> <p>Тие ја согледуваат работата на наставниот кадар, залагањето, подобрувањето на квалитетот на наставата и вклучувањето на родителите во работата на училиштето. Тие ја согледуваат ефективностa од работата на училиштето кое се рефлектира и врз самите ученици. Родителите се задоволни од работата на училиштето, а тоа видно се гледа од анкетните листови.</p>
--	--	--

Клучни јаки страни

- Односот меѓу наставниците и наставниците и учениците се базира на заемна доверба, почитување, еднаквост меѓу половите и етничките групи во училиштето.
- Во училиштето се води грижа за здравјето и безбедноста на учениците и се подржува вклучувањето на учениците, родителите и заедницата во

животот на училиштето.

- Директорот и наставниците го градат позитивниот имиџ на нашето училиште.
- Постоене кодекс за однесување и негово почитување од страна на учениците, наставниците и родителите
- Училиштето има усвоено Куќен ред за однесување на сите вработени и со истиот се дефинирани сите облици на однесување на учениците, наставниците и родителите (како да се однесуваат за време на час, на одмор, во училиштето).
- Постигањата на учениците училиштето ги промовира на свечени приредби пред локалната средина, во училишниот весник и преку локалните медиуми.
- Училниците претставуваат мотивирачка и пријатна средина за учење што се потврди од спроведената анкета за ученици и родители.
- Ученичките трудови се изложуваат во ходниците и во училниците со што се подобрува мотивацијата и чувството за припадност.
- Се промовираат еднаквоста, правичноста и отвореноста на училиштето како темелни вредности. Училиштето е секогаш отворено за родителите и потребите на учениците.
- Вработените подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничка и верска припадност, социјалното потекло и способностите на учениците.
- Сите вработени во училиштето ги знааат и почитуваат правата на децата. Учениците ги запознаваат нивните права преку одделенските часови, преку предметот Граѓанско образование, преку работилници, проекти и презентации.
- Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и да ги заштитуваат во случај на нивно нарушување.
- Се обавуваат дежурства на наставниците во ходниците меѓу часовите на двата ката во училиштето, за кои постои распоред за дежурства на наставниците и книга за дежурства.
- Наставниците доследно го почитуваат распоредот на дежурства за време на одморите и воспоставуваат контрола на однесувањето на учениците во училишната зграда.
- Запишувањето на ученици од други реони е во пораст, а додека осипување на учениците нема во последните години, само во случај на иселување што зборува за квалитетот и добрата училишна клима.
- Училиштето секогаш е отворено за соработка со локалната заедница и активно се вклучува, при што учествува на сите настани кои се од интерес на заедницата, а исто така работи на заеднички проекти.
- Училиштето и наставниот кадар им овозможуваат на учениците да учествуваат на натпревари на локално, регионално, републичко и меѓународно ниво, со што се промовира нашето училиште.
- Учениците постигнуваат добри резултати на натпреварите што се темели на високиот квалитет на работа на наставниците
- На позитивната слика за училиштето влијае и изведувањето настава за основно образование на возрасни, за што постојат посебни планови и програми.
- Учениците се активно вклучени и во волонтерски акции кои се организираат според календарот на Црвениот крст.
- Училиштето има изготвено програма за волонтирање со која остварува соработка со деловната заедница со организирање на практична работа на волонтерите во училиштето.
- Училиштето има развиено пропишана политика за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот.

- Училиштето ги промовира своите постигнувања преку медиумите.
- Постојат безбедни услови за учениците и вработените при реализација на наставата.
- Училиштето во договор со наставниците има направено распоред за приемен ден на родителите, но и покрај тоа родителите се примаат во училиштето во секое време.
- Во училиштето се негува хуманоста и солидарна помош кон ученици од социјално загрозувани семејства.
- Промовирање на постигањата на учениците се врши преку пишани процедури за наградување на учениците и наставниците кои освоиле регионални и републички награди, како и процедура за прогласување на првенец на генерација.
- Нашето училиште има значајна улога во развојот на хармоничната мултикултурна заедница и во однос на тоа нашето училиште успешно го реализира проектот и ќе продолжи да го реализира проектот за меѓуетничка интеграција во образованието.
- Постојат голем број на активности за јакнење на меѓукултурната соработка.
- Во нашето училиште постои Правилник за изведување на ученички екскурзии и други слободни активности.
- Училиштето има план за комуникација со различни заинтересирани страни како што се: МОН, БРО, Општина Битола, медиуми, други училишта итн.
- Формиран е тим за разрешување на конфликти со цел подобрување на толеранција, соработката и дисциплината.

Слабости

- Недостатокот од спортска сала влијае неповолно врз развивањето на позитивна клима за дружење социјализација и рекреација на учениците и вработените
- Лоша меѓукатна конструкција предизвикува вибрации кои негативно влијаат врз атмосферата за работа и чувството на сигурност.
- Оштетената и руинирана фасада негативно делува на имиџот на училиштето и кај учениците и вработените создава негативна идентификација со училиштето.

Анализа на резултатите:

Училиштето е препознатливо како добро училиште по квалитетот на работа и постигањата на учениците во различни области. Наставниците добро ја познаваат мисијата и визијата на училиштето, а најголемиот дел од нив се идентификуваат со неа.

Училиштето има стекнато имиџ на добро училиште, тоа се гордее со својата традиција и ужива углед во пошироката заедница.

Во нашето училиште карактеристично е тоа што се изведува и настава за основно образование на возрасни, за што постојат посебни планови и програми. Учениците, со помош и поддршка од училиштето, родителите и наставниците, учествуваат во различни манифестации и се трудат да постиганат високи резултати и успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално или национално ниво.

Во училиштето се негува хуманоста и солидарна помош кон ученици од социјално загрозувани семејства. Училиштето се грижи и понатаму за своите ученици, ги следи нивните постигања во средните училишта каде што тие го продолжуваат школувањето.

Нашето училиште има Кодекс на однесување и Куќен ред со поставени принципи и правила на однесување на сите структури во училиштето (директорот, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите).

Училиштето претставува пријатна средина за работа која овозможува нормално одвивање на воспитно-образовниот процес и нормално живеење. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените, стручната служба, помошниот персонал и директорот.

Училиштето организира заеднички манифестации на кои учениците без разлика на верската припадност изложуваат свои трудови и производи. Училиштето ги вклучува во приредби по повод празниците и Патрониот празник на училиштето сите ученици. Тие учествуваат на ликовни изложби и други манифестации од јавен карактер. Учениците даваат свој придонес и во изработката на училишениот весник „Наша Трибина“, кој излегува еднаш годишно по повод патрониот празник на училиштето.

По повод разни пригоди се промовираат постигнатите резултати на учениците, преку доделување на книги, јавно прочитани пофалби, признанија. Училиштето ги идентификува надарените ученици и учениците кои имаат емоционални потешкотии и го следи нивниот развој.

Безбедноста на учениците во училиштето е на високо ниво, иако не постои постојано физичко обезбедување.

Училиштето во договор со наставниците има направено распоред за приемен ден на родителите, но и покрај тоа родителите се примат во училиштето во секое време.

Директорот на училиштето создава добра клима помеѓу вработените, учениците, родителите.

Дисциплината на учениците и вработените е на високо ниво. Постои работна атмосфера за време на наставата и вон наставните активности,

Проблеми во врска со поведението и дисциплината нема.

Училиштето има демократски формирана ученичка заедница.

Соработката на училиштето со родителите е перманентна, транспарентна и јавна. Родителите секогаш се поттикнуваат да се вклучат во образованието на своите деца и редовно се консултираат при донесувањето на Годишната програма за работа на училиштето, но и за сите други проблеми кои се од

интерес на нивните деца.

Родителите, учениците и наставниците се активно вклучени во обуки и проекти за справување со конфликти, спречување на насилство и промовирање на родовата и мултикултурната толеранција.

Во училиштето се превземаат сите педагошки мерки предвидени со Законот за основно образование, доколку за тоа се појави потреба во училиштето.

Наставниците квалитетно ја извршуваат својата работа: ги образуваат и збогатуваат своите ученици со знаење, но во исто време тие ги воспитуваат и подготвуваат за реалниот живот во кој тие ќе бидат добри граѓани и идни носители на животот.

Приоритети

- Да се изгради спортска сала за изведување на рекреативни активности.
- Да се подобри меѓукатната конструкција за да се овозможи поголема безбедност на учениците и вработените.
- Да се реконструира фасадата за да се подобри надворешниот изглед на училиштето.

Подрачје 6: Ресурси

Оддели во рамките на подрачјето:

6.1 Сместување и просторни капацитети

6.2 Наставни средства и материјали

6.3 Персонал

6.4 Развој на персоналот

6.5 Финансиско работење

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани? Кои методи се користени ?).	
Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани
<ul style="list-style-type: none"> • Годишен извештај за работа на училиштето бр.01-265/5 од 14.08.2018 • Годишната програма за работа на училиштето бр. 01-281/4 од 30.08.2018 • Полугодишен извештај за работа на училиштето бр.01-45/1 од 11.02.2019 • Записници од стручните активи • Записници од просветна инспекција бр. 03-263/1 од 25.06.2018 • Записник од санитарна инспекција бр. 03-325/1 од 26.09.2018 	<p style="text-align: center;">6.1. Сместување и просторни капацитети</p> <p>Основното училиште „Св. Кирил и Методиј,, -Битола е лоцирано во центарот на градот Битола. Гравитира во три месни заедници и тоа МЗ ”Блаже Рогузинаро”, МЗ “Александар Турунцев” и МЗ ”Коле Канински”. Во составот на ОУ ”Св. Кирил и Методиј”- Битола работи подрачното училиште во с. Логоварди. Основната дејност на училиштето е воспитание и образование на ученици од 6 до 16 годишна возраст.</p> <p>Објектот во кој е сместено ОУ “Св. Кирил и Методиј” - Битола датира од 1863 година. ОУ “Св.Кирил и Методиј” е изградено во време на турското ропство за потребите на занаетчиите еснафи. Изградено е со доброволна работа на македонското население и парични средства на 36 Еснафи од Битола. Еден од учителите во училиштето во тоа време бил истакнатиот македонски деец и револуционер Даме Груев, а во годините 1900/01 како учител овде работел и творел познатиот македонски револуционер Ѓорѓи Сугарев. Во втората половина на месец ноември 1944 година во училиштето започнал курс за обука на македонски учители и на 04.12.1944 година започнала настава на македонски јазик. Во досегашната работа училиштето во својата воспитно образовна дејност има постигнато видни резултати за што има добиено голем број награди и признанија меѓу кои и највисоката Републичка награда “Климент Охридски“ од Републичкиот комитет за образование, наука и спорт – Скопје, како и наградата “4 Ноември“ од Советот на Битола.</p> <p>Сепак, за континуирано успешно работење и можност за постигнување резултати во наредниот период во воспитно-образовната дејност потребно е подобрување и осовременување на условите за работа.</p> <p>Во подрачното училиште во с. Логоварди зградата е понова, изградена во 2001 година со современи услови за работа и развој на учениците од одделенска настава. Од шесто одделение учениците доаѓаат на настава во централното училиште.</p> <p>При извршувањето на својата воспитно - образовна дејност училиштето ќе ги користи можностите и</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Распоред на часови за задолжителни, изборни предмети, додатна, дополнителна настава и воннаставни активности • Градежни основи на училиштето • Градежен план за реконструкција и санација на училиштето • Градежен проект за меѓукатна конструкција • Барање за изградба на спортска сала бр. 03-324/1 од 29.09.2016 • Градежен проект за промена на електричната инсталација • Градежен проект за реконструкција на фасадата 	<p>условите што ги овозможува локалната средина.</p> <p>Училишната зграда располага со подрум, приземје и кат. Од учебната 2016/17 година во училиштето се адаптира посебна просторија – медијатека. На приземјето се сместени следните простории: Просторија 1 – Медијатека (80м²), Просторија 2 – Училница (31,5м²), Просторија 3 – Училница (48,66м²), Просторија 4 – Училница (48,36м²), Просторија 5 – Училница (31,38м²), Просторија 6 – Училница (34,126м²), Просторија 7 – Продолжен престој (24,64м²), Просторија 8 – Помошен пероснал (18,84м²), Просторија 9 – Санитерни јазли (44.81м²), Просторија 12 – Библиотека (24.76м²), Просторија 13 – Училница (35,75м²) и ходник (80м²). На првиот кат се сместени следните простории: Просторија 14 – Наставнички кабинет (32,63м²), Просторија 15 – Училница со интерактивна табла (49,47м²), Просторија 16 – Училница (49,16м²), Просторија 17 – Директор (32,51м²), Просторија 18 – Секретар (9,32м²), Просторија 19 – Тоалет (4,32м²), Просторија 20 – Училница (36,16м²), Просторија 21 – Училница (25,66м²), Просторија 22 – Педагог и психолог (19,62м²), Просторија 23 – Тавански простор, Просторија 24 – Кабинет по музичко образование (25,79м²), Просторија 25 – Училница (36,79м²), Просторија 26 – Благајник (13,2м²) и ходник (80м²). Според тоа во училишната зграда имаме 1 кабинет, 11 училници, медијатека, библиотека и просторија за продолжен престој. Училниците во училиштето се помали и не ги задоволуваат современите стандарди. Немаме доволно простории кои би ги примениле за кабинети, поради што не постои кабинетска настава. Училиштето располага со кабинет по музичко образование. Во кабинетот по музичко образование е сместен видео бим, ДВД плеер и ЛЦД ТВ приемник кои се обезбедени со Проектот за модернизација. Истиот може да се користи од сите наставници кои имаат потреба. Исто така во просториите/училниците 16 и во медијатеката се поставени ЛЦД ТВ приемник. Не располагаме со спортска сала за изведување на часовите по ФЗО. Подот во училниците е паркет кој се премачкува со боја и истиот е поприличен стар и оштетен и потребно е да се замени. Подрумските простории во училиштето се користат како остави каде се чуваат дрвата и каде е сместен парниот котел. Меѓукатната конструкција исто така е стара и сметаме дека треба да се замени со нова армиранобетонска плоча. Таванските простории се неупотребливи поради сатара меѓукатна конструкција. Истите можат да бидат обновени и ставени во употреба откако ќе се реши проблемот за меѓукатната конструкција и во тој случај би добиле кабинети или училници во кои ќе се извршува редовна настава. За ова е изработен проект кој во иднина треба да се реализира. Асфалтот во училишниот двор е поприлично оштетен и за истиот е поднесено барање за реконструкција.</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Барање до НУ Завод и музеј – Битола за реконструкција на фасада бр.03-125/1 од 15.03.2016 • Барање за реконструкција на училишен двор бр.03-140/1 од 28.03.2016 • Правилник за надомест на штета од учениците врз компјутерската техника и училишниот инвентар 01-221/4 од 01.07.2010г • Интервју со наставниците 	<p>Наставата во училиштето се изведува во две смени, предпладневна и попладневна смена. Предпладневната смена е со почеток во 07:30ч а попладневната смена е со почеток од 13:15ч за предметна настава и одделенска настава.</p> <p>Надворешниот изглед на зградата – фасадата е стара и руинирана, истата може само да се обнови но не и да се менува нејзината форма, затоа што училишната зграда претставува заштитен споменик на културата. За нејзино реновирање поднесено е и прфатено барање до НУ Завод и музеј – Битола кое во иднина треба да се реализира.</p> <p>Електричната инсталација во училиштето е сара и истата бара промена. Доставени се барања и проекти од капитални инвестиции за подови, меѓукатна конструкција, фасада и електрична инсталација.</p> <p>Санитарните простории се целосно реновирани во текот на учебната 2008/09 година и целосно ги задоволуваат современите стандарди. Во тоалетите редовно се поставуваат течен сапун и тоалетна хартија со што се подобрува хигиената во училиштето.</p> <p>. Учениците и родителите на почетокот на учебната година се запознаваат со правилата како треба да се чуваат компјутерите и другиот училишен инвентар. Во нашето училиште е изработен Правилник за надомест на штета од учениците според кој за секоја сторена материјална штета е утврдена соодветна вредност за надомест.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Инвентарна книга за фондот на книги • Увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали 	<p style="text-align: center;">6.2 Наставни средства и материјали</p> <p>ОУ „Св. Кирил и Методиј“ - Битола располага со разновидна стручна литература, меѓу која можеме да ги наброиме: Прирачник за животни вештини, Водич за наставници, Практикум за настава и учење во 21 век, Основни професионални компетенции и стандарди за стручни соработници, основни професионални компетенции и стандарди за наставници, професионални компетенции за директори на основни и средни училишта, прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта, енциклопедии и друга разновидна стручна литература. Училиштето располага со наставни средства и помагала согласно со нормативите на наставните предмети како што се нагледни средства по биологија, географија, математика, хемија, физика, како и</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Достава на добра • Евиденција за соработка со наставници и стручни органи • Фактура бр. 05-442/169 од 07.12.2017 од издавачка куќа Феникс • Фактура бр. 05-442/177 од 13.12.2017 од Марица Македонска • Извештај од реализирана активност на библиотека и училишен библиотекар „Подари книга за велигденско јајце 2018“ • Извештај од реализирана активност на библиотека и училишен библиотекар „Подари книга за велигденско јајце 2019“ • Фактура бр. • Процедура за набавка на 	<p>надгледни средства за во одделенска настава. Дел од овие средства се набавени преку средствата добиени од проектот Еко Пакет Македонија 2016 кога нашето училиште ја доби првата награда на наградниот конкурс Тетра Пак 2016. Училиштето ги утврдува потребите за наставните средства и помагала (книги, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ опрема) и континуирано ги обновува. Наставниците и учениците преку презентации на разновидна стручна литература и книги со кои располага училишната библиотека се запознаени со наставните средства кои им се на располагање и истите ефективно ги користат во наставата и во учењето. Исто така во една училница и во медијатеката се поставени ЛЦД ТВ приемници.</p> <p>Училишната библиотека во ОУ „Св. Кирил и Методиј“ – Битола е составен дел од целокупната воспитна - образовна дејност во училиштето. Преку неа се остварува контакт меѓу наставата, наставниците и учениците. Училишната библиотека во ОУ „Св. Кирил и Методиј“ – Битола располага со фонд од околу 9800 наслови на книги, вклучувајќи ги и лектирните изданија и според тоа училишната библиотека располага со повеќе од петнаесет наслови на книги по ученик. Од 2017 година креираше посебно библиотечно катче во подрачното училиште во с. Логоварди со цел да се задоволат потребите на учениците и родителите. Покрај книгите обезбедени од училиштето се обезбедија и книги преку донација од „Црвен Крст“ - Битола. Преку училишната библиотека се воспоставува соработка со родителите преку реализирање на повеќе донаторски акции со кои во значителна мера се зголеми фондот на книги. Најзначајна донаторска акција е „Подари книга за велигденско јајце“, преку која се обезбедуваат од 150-180 книги на годишно ниво. Во периодот од последната самоевалуација до оваа самоевалуација набавени се 584 книги. Сите книги во училишната библиотека се библиотично обработени, средени и наменети за задоволување на потребите и на учениците и на наставниците. Училишната библиотека прописно ја води библиотечната евиденција за позајмени книги од страна на учениците и наставниците. Библиотеката е отворена за користење од страна на учениците од 08:00 – 16:00ч. Слаба страна на училишната библиотека е тоа што таа е мала просторија и просторот за складирање на книги и учебници е ограничен.</p> <p>Во учебната 2018/2019 година беше спроведена анкета за наставници и ученици за работата на училишната библиотека според која се добиени следните резултати:</p> <p style="text-align: center;">Анализа од спроведена анкета за работата на училишната библиотека (наставници)</p>
--	--

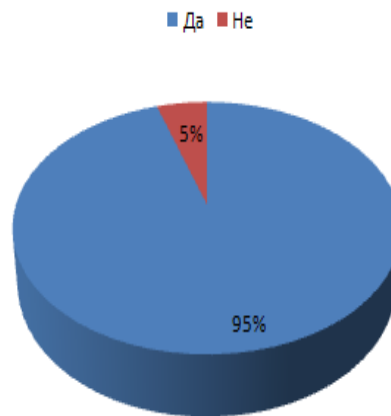
<p>нагледни средства, литература и потрошен материјал</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фактура бр. 9 62/2018 со вредносни писма од Просветно дело • Извештај за реализација на Новогодишен библиотичен базар • Фактура бр. 0 /2019 од Просветно дело • План за обезбедување на нагледни средства, помагала и стручна литература 	<p>1. Дали сметате дека училиштето располага со доволен број стручна литература и прирачници кои придонесуваат за подобрување на наставата? Сите испитаници одговорија позитивно.</p> <p>2. Дали истите ви се достапни за користење? Сите испитаници одговорија позитивно.</p> <p>3. Дали ги користите прирачниците и соодветната стручна литература?</p> <div data-bbox="1144 459 1541 874" data-label="Figure"> <table border="1"> <caption>Results for Question 3: Do you use the manuals and relevant professional literature?</caption> <thead> <tr> <th>Answer</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Да (Yes)</td> <td>95%</td> </tr> <tr> <td>Не (No)</td> <td>5%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>4. Дали ги поттикнувате учениците на често користење на услугите на училишната библиотека?</p>	Answer	Percentage	Да (Yes)	95%	Не (No)	5%
Answer	Percentage						
Да (Yes)	95%						
Не (No)	5%						



5. Дали сметате дека библиотекарот соработува со наставниот кадар? Сите испитаници одговорија позитивно.

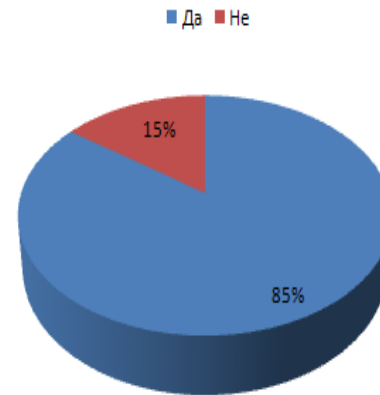
6. Дали библиотекарот ги информира наставниците за обновениот библиотечен фонд? Сите испитаници одговорија позитивно

7. Учествувате во различни акции кои се организираат со цел збогатување на книжниот фонд?



Анализа од спроведена анкета за работата на училишната библиотека (ученици)

1. Дали сметате дека училиштето располага со доволен број лектури, енциклопедии и останата дополнителна литература потребна за квалитетна настава?



2. Дали истите ви се достапни за користење?



3. Дали често ја користите училишната библиотека?



4. Дали покрај задолжителните лектирни изданија читате и дополнителна литература со која располага библиотеката?



5. Дали учествувате во различните акции кои се организираат со цел збогатување на книжниот фонд, на пример

Велигденскиот саем: “Подари книга за велигдеанско јајце” или сл.?



6. Дали литературните читања и дружби, различните активности како “Јас прочитав-прочитај и ти”, презентациите на книги и сл. Придонесуваат кај вас за зголемување на мотивацијата за читање книги, како и за пишување и творење?



	<p>7. Дали мислите дека новоотворената медијатека ќе помогне за осовременување на наставниот процес, ќе биде интересно катче за наставни и воннаставни активности? Сите испитаници одговорија позитивно.</p> <p>Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал (учебници, прирачници, маркери и канцелариски материјал) во потребно количество за реализација на наставните и воннаставните активности, согласно со планот на училиштето. Нашето училиште има изготвено процедура за набавка на нагледни средства, литература и потрошни материјали врз основа на кои директорот на училиштето подготвува План за обезбедување на нагледните средства и потрошниот материјал. Во предлозите за набавка, училишниот библиотекар ги вклучува и учениците преку анкета за литературните дела кои сакаат да ги читаат во што активно ичествуваат учениците од библиотекарската секција. Средствата обезбедени со донаторската акција „Новогодишен библиотекарски саем“, беа наменети исклучиво за литература по избор и желба на учениците.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Годишни програми за работа на: Директорот, Наставничкиот совет, Педагогот, Библиотекарот и Наставниците • Правилник за систематизација • Досие на вработените 	<p style="text-align: center;">6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар</p> <p>Воспитно - образовната дејност во училиштето ја остварува соодветниот воспитно - образовен кадар кој со својата работа, стручна способност, искуство, внесување нови методи стратегии и техники на работа во наставата придонесува за поголема успешност во остварувањето на дејноста. Наставниот кадар е во согласност со нормативите. Вработени во одделенска настава се 14 наставници, од кои 10 во централното училиште, 3 во с. Логоварди и еден наставник во продолжен престој. Во предметна настава работат 23 наставници од кои за 19 наставници нашето училиште е нивно матично училиште, но дел од нив дополнуваат часови во друго училиште, а 4 наставници доаѓаат од други училишта. Раководниот кадар е претставен од страна на директорот на училиштето. Стручната служба ја сочинуваат педагог, психолог и библиотекар, а административната служба ја сочинуваат помошник директор, благајник и секретар. Техничкиот персонал е составен од шест члена и економ.</p> <p>Наставниците успешно работат како тим во рамките на стручните активи. Во случај на пократко или подолго отсуство на наставник или повеќе наставници, училиштето врши соодветна замена.</p> <p>Преовладуваат повеќе наставници од женски пол. Наставниците со повисоки квалификации им помагаат на своите колеги.</p>

	<p>Во училиштето има стручна служба која им помага на наставниците во организирање на наставата, следењето на напредокот на учениците, справување со проблеми и давање соодветна помош на учениците. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и секогаш е отворена за работа.</p> <p>Работата на наставниот кадар е надополнета и олесната од страна на административно - техничкиот персонал.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Програма за професионален развој на вработените ➤ Материјали од одржани семинари ➤ Листи од спроведени интерни обуки ➤ Развојно интервју ➤ Програма за работа на ментор ➤ Сертификати од професионално портфолио 	<p style="text-align: center;">6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар</p> <p>Во рамките на Планот за развој на училиштето и Годишната програма на директорот и стручната служба училиштето предвидува поддршка за професионален развој на секој наставник со тоа што овозможува учество на семинари, работилници, обуки и слично. Училиштето е вклучено скоро во сите проекти кои се однесуваат на стручното усовршување на наставниот кадар, стручната служба и директорот. Големиот број на стекнати сертификати од разни образовни институции што ги имаат добиено наставниците, стручната служба и директорот доволно зборува за нивниот професионален развој.</p> <p>Во учебната 2017/2018 наставниците во ОУ. „Св. Кирил и Методиј“ – Битола се стекнаа со следните сертификати од обуките: Работа со деца со посебни образовни потреби – дисеминација – 31 наставник (релизатори: Кристина Полизовска, Флора Димовска, Наташа Илиевска, Весна Јанкулоска), Работна средба на тимовите за учење во програмата „Математика со размилсување„ - 2 наставници (организатор БРО и УНИЦЕФ), Работна средба „Јазична писменост во почтните одделенија“ - 2 наставници (организатор БРО), Меѓународна научна конференција „Образованието на крстопат – состојби, предизвици, решенија и прспективи“ - 13 наставници (организатор Македонско народно друштво), Обука за педагошки приоди при реализацијата на додатна настава по математика – 2 наставници (организатор Оедагошки факултет „Св. Климент Охридски“), Поим за алгоритми и програми, совладување на алгоритамско размислување преку игра и креирање едноствани програми за 3,4,5 одделение – 8 наставници (организатор Здружение на граѓани „Македонски развоен центар џс граѓански организации“ - Скопје), Teaching for success – 5 наставници (организатор Ehpess publishing), Advanced body language – 1 наставник (организатор Европски институт), Конференција Квалитетно образование џс раст и развој, успех и подобра иднина – 3 наставници (организатор – УСАИД), Примена на</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Формулари за евалуација – сертификација ➤ Извештај од самоевалуацијата бр.01-203/6 од 25.08.2015 ➤ Процедура за професионален развој и стручно усовршување на вработените бр.02-61/2 од 28. 02 2011г ➤ Процедура за воведување на нововработени наставници бр.02-61/3 од 28.02.2011г 	<p>списанија за деца „Росица“, „Другарче“ „Наш свет“ - 7 наставници (организатор – Филозофски факултет Институт за педагогија), Француски во дигитална ера – 1 наставник (организатор Француски институт Скопје), Семинар за наставници во 2 и 3 одделение – 2 наставници (организатор Англиски центар Скопје), Инклузија на ученици со оштетен вид – педагог (организатор УСАИД и Сојуз на дефектолози на РМ), Бариери за образовна инклузија на деца со посебни потреби – 1 наставник (организатор Ресурсен центар на родители на деца со посебни потреби), Проект против ученичко насилство „Заштита, подобрување, учество, информирање едуцирање – 6 наставници (организатор Здружение за еднакви можности Семпер), Учење на природните науки преку Nehtlabu scientix платформи – 1 наставни (организатор The Community for science education in Europe).</p> <p>Во учебната 2018/2019 година наставниците во ОУ. „Св. Кирил и Методиј“ – Битола се стекнаа со следните сертификати од обуките: Работна средба на тимовите за учење во програмата „Математика со размислување“ - 2 наставници (организатор БРО и УНИЦЕФ), Работна средба „Јазична писменост во почетните одделенија“ - 2 наставници (организатор БРО), Насоки за користење на збирките задачи по математика од прво до деветто одделение и вреднување на постигањата на учениците – 2 наставници (организатор Предагошки факултет при Универзитет „Св. Климент Охридски“ ПМФ Скопје), Меѓународна научна конференција – современите менаџерски предизвици и организациски науки – 1 наставник (организатор БАС институт за менаџмент), Учество во проектор „Гласно да говориме против родоворо базирано насилство“ - 1 наставним (организатор Центар за човекови права АМОС, Општина Битола), Настав и учење во 21 век – 1 наставник (организатор – МОН), Литературно креативна работилница со списанијата за деца „Росица“, „Другарче“, „Развигор“, „Наш свет“ - 2 наставници (организатор НУУБ „Св. Климет Охридски“ - Битола, Просветно дело), Осмислување и изработка на образовни апликации – 1 наставник (организатор Здужение за унапредување на образованието КОНЕДУ ГЛОБАЛ – Скопје), Унапредување на наставата по предметот граѓанско образование – 2 наставници (организатор БРО и МОН), Изработка на апликации и упатство за нејзина примена во наставата – 1 наставник (организатор Здужение за унапредување на образованието КОНЕДУ ГЛОБАЛ – Скопје), Култура на говорот литературата и јазикот во списанијата „Росица“, „Другарче“, „Развигор“, „Наш свет“- 3 наставници (организатор Педагошки факултет, Просветно дело), Обука за проектот за подобрување на социјалните услуги, редовноста на учениците ф семејствата со социјален ризик – 2 наставници (организатор МОН, Министерство за труд и социјална политика), Нов концепт за Граѓанско образование – работна средба за поттикнување демократкса клима во училиштата – 5 наставници (организатор БРО), Protecting, ehclaming, participating, Educating informeing PREPI</p>
---	--

workshop for anti bullying – 3 наставници (организатор Семпер), Меѓународна научна конференција „Современите менаџерски предизвици и организациски науки – 1 наставник (оргнизатор БАС), Семинар за методологија култура и јазик – 3 наставници (оргаизатор Person), Симпозиум „Менаџментот и современите практики со предметен фокус предизвици и можности во совреени услови на работење“ - 1 наставник (организатор БАС институт), Lets go 4th edition and cookie and friends – 2 наставници (организатор Англиски центар), Изработка на апликација и упатство за најзина примена во наставата – 1 наставник (организатор (организатор Здужение за унапредување на образованието КОНЕДУ ГЛОБАЛ – Скопје), Ослислување и изработка на образовни апликации – 1 наставник (организатор (организатор Здужение за унапредување на образованието КОНЕДУ ГЛОБАЛ – Скопје), Икт вештини за едукатори – 1 наставник (организатор Здружение за развој на екологијата, туризмот и културата соработка Греен лист – Битола, Национална агеција за Европски образовни програми и мобилност), Обука во процесот на формирање училишни ссобрачајни единици и десиминација на обука на училишно ниво – 1 наставник (организатор Општински совет за безбедност на ссобраќајот – Битола).

Од страна на директорот, на наставнички совет формиран е Тим за професионален развој кој покрај директорот и стручната служба активно работи во сферата на професионалното усовршување на персоналот. Тимот за професионален развој се состанува и ги разгледува потребите за професионален развој, можностите на вработените за усовршување, потребите и можностите за сертификација. Професионалниот развој на наставниците, стручната служба и директорот и понатаму ќе бидат во преден план. Училиштето има изготвено процедура за професионален развој и стручно усовршување на вработените со која се следат резултатите и постигнувањата на наставниците според однапред усвоени протоколи, интерни процедури за следење на наставата и упатство за вреднување на исполнувањето на работните должности на наставникот и стручните соработници.

Училиштето ги подржува наставниците да стекнат високо образование и постдипломски студии овозможувајќи им слободни денови за нивните потреби.

Посебна грижа се води за нововработените наставници преку развивање и почитување на соодветни процедури за нивно професионално воведување и усовршување. Училиштето има изготвено процедура за воведување и работа со нововработени наставници, со која директорот и менторот го запознаваат менторираниот со обврските и придобивките од работното место. Наставниците приправници се менторирани

	<p>од способни и квалитетни ментори - наставници со одлични комуникациски вештини, стручност и компетентност. Менторите изработуваат програма за работа со приправникот. Менторот врши посета на часови на менторираниот, а исто така и менторираниот врши посета на часови кај менторот. Менторот го запознава менторираниот како се води целогупната педагошка евиденција. Менторот и менторираниот изработуваат годишни тематски процесни планирања, Директорот секоја година води развојни интервјуа со вработените со кои се утврдуваат професионалните намери, интереси и потенцијали на вработените како и нивните потешкотии во работата и потребите за професионално усовршување.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Годишен финансиски план бр.903-05-315/32 ➤ Записници од Училишен одбор ➤ Записници од Наставнички совет за завршна сметка ➤ Записник од Совет на родители ➤ План за јавни набавки бр.01-38/3 од 06.02.2019 ➤ Тендери за јавни набавки бр.02-398/1 од 11.12.2018 бр.02-325/1 од 12.12.2018 (канцелариски материјал) ➤ Понуда од Барби ДОО Битола (за канцелариски материјал) бр.03-318/5 од 17/12.2018 ➤ Број на централен регистар 4011392 ➤ Даночен број 4002992100270 	<p style="text-align: center;">6.5 Финансиско работење на училиштето</p> <p>Постапките за финансиското работење што ги спроведува ОУ „Св. Кирил и Методиј“ – Битола се законски, во согласност со законските норми. Раководниот кадар (Директорот на училиштето) ги знае механизмите што може да се искористат за дополнително финансирање, така што сите собрани средства по било кој законски основ се собираат од страна на родители, кои прават записник за евидентирање на средствата. Средствата се плаќаат на добавувачот со фактура или фискална сметка, а провизијата се упатува на сопствената сметка на училиштето. Набавките во училиштето се извршуваат според Правилникот за мали набавки и Законот за јавни набавки до 500 евра кој се спроведува со најмалку три понуди на економски оператори. Сите набавки ги спроведува комисија која е формирана од Директорот и тоа во состав од три члена кои во зависност од јавната набавка се менуваат. За поголеми работи или услуги над 5000 евра, се објавува тендер пропишан со законот за јавни набавки.</p> <p>Сметки кои ги користи училиштето се: Општинска сметка, буџетска сметка и сопствена сметка.</p> <p>Финансиските активности и финансиската состојба на училиштето е во рамките на законските прописи и буџетското работење. Буџетот на училиштето е презентираан пред Училишниот одбор ендаш месечно како и во вид на годишен извештај односно годишна пресметка. Училишниот одбор постојано ги следи финансиските активности и финансиската состојба на училиштето. Сите средства кои пристигнуваат на општинската или сопствената сметка на училиштето рационално и наменски се трошат, со цел да се обезбеди ефикасност и економичност во распределувањето на финансиите. Секогаш приоритет се неопходните потреби и подобрувањата на квалитетот на наставата како на пример: купување на наставни средства и помагала со кои</p>

<p>➤ Сметки кои ги користи училиштето: Општинска сметка 703010470790311, 703010470760310, Сопствена сметка 703010470778717, Буџетска сметка 160010470760319</p>	<p>учениците ќе имаат поквалитетно образование.</p> <p>Подрачното училиште кое е во склоп на централното училиште своите потреби и предлози ги доставува до Директорот на училиштето. Потребите на подрачното училиште се земаат во предвид при изработка на финансискиот план и истите секогаш се во рамките на целокупните потреби на училиштето.</p>
---	---

Собирање на податоци (ии) кои други методи се користени за собирање на податоци? (прашалници, анкети, набљудувања..)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирањето на овие информации	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Анкета за наставници (инструмент за самопроцена на потребите за професионално усовршување) • Интервју 	<p>Педагог</p> <p>Наставници</p> <p>Александра Упале-координатор</p> <p>Лили Бошевска-библиотекар</p> <p>Цветанка Ѓоргиева-благајник</p> <p>Пепи Ставревски - наставник</p>	<p>Училиштето</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Училишната фасада е руинирана и е нарушен естетскиот изглед: ➤ Наставниците имаат потреба од едукација за работа со деца со посебни потреби.
<ul style="list-style-type: none"> • Прашалник за родители 	<p>Педагог</p> <p>Наставници</p> <p>Родители</p>	<p>Родителите сметаат дека училиштето има добри и безбедни услови за работа и престојување на нивните деца, но дека е потребно истите да се подобрат. Голем дел од родителите се сложуваат да го помогнат училиштето со работна рака и материјални средства, но дел од нив сметаат дека тоа е обврска на локалната заедница.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Прашалник за ученици 	<p>Педагог</p>	<p>Учениците сакаат да учат во нашето училиште, им се допаѓа начинот на предавање и односот на наставниот кадар, но имаат желба училиштето да</p>

	Наставници Родители	изгледа поубаво и пофункционално односно да се изгради спортска сала, да се обноват спортските терени во училишниот двор.
• Набљудување	Вработени во училиштето Педагог Директор	Загревањето во училиштето се врши со парно со што се олесна работата на помошниот персонал со што акцентот на својата работа ја ставија на подобрување на хигиената, а со тоа се создадоа услови за подобрување на наставата.
Резултати:		
Клучни јаки страни		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Местоположбата на училиштето (во центарот на градот) ➤ Загревање на училиштето со инсталација за топловодно греење ➤ Училиштето располага со современи санитарни јазли кои ги задоволуваат хигиенско-техничките стандарди ➤ Извршена е целосна промена на дограмата со што значително се подобриле условите за работа ➤ Редовно изведување на градежни работи за санирање и одржување на инериерот во училиштето (бојадисување на сидовите, подовите и дограмата) ➤ Извршена е целосна замена на клупите, столчињата и таблите ➤ Завршени подготовки за изградба на училишна спортска сала (промена на детален урбанистички план, обезбедена градежна дозвола, аплицирање во „Проектот 145 сали“, платени комунални такси, обезбеден довод на електрична енергија) ➤ Изработени градежни проекти за реконструкција и реставрација на училишната зграда ➤ Најголем дел од просториите во однос на бројот на учениците го задоволуваат Нормативот за простор според квадратурата ➤ Училишниот простор е максимално искористен и сите простории се повеќе функционални ➤ Во училиштето функционира медијатека и училница со смарт табла кои се искористени за повеќе намени (одржување на слободни активности, додатна и дополнителна настава, обуки, состаноци со родители, работа со кандидатите од образование за возрасни) ➤ Училиштето подготвува план за набавка на потрошни материјали и нагледни средства врз основа на утврдена процедура ➤ Наставниците имаат поддршка во нивното стручно усовршување за што е изготвена и програма за професионален развој ➤ Стручен и квалитетен наставен кадар во согласност со нормативите за наставен кадар ➤ Финансиското работење е транспарентно и во согласност со законската регулатива 		
Слабости		

- Недостаток од посебно опремени простории за истражувања, лаборатории
- Недостаток од просторија за чување на нагледни средства и материјали
- Недостаток од современа спортска сала и спортски терени
- Стара, дотраена и небезбедна дрвена меѓукатна конструкција
- Стари и оштетени подови кои не можат да се заменат поради лошата дрвена меѓукатна конструкција
- Руинирана и дотраена фасада (зградата е заштитен споменик на културата)
- Во подрачното училиште во с.Логоварди греењето се изведува со печки на дрва (недостига парен котел за заокружување на инсталацијата за топловодно греење)
- Нестандардно инсталирање на целокупната компјутерска опрема во училниците, не функционирање на мрежното поврзување на компјутерите и неможност за следење на сите ученици од едно централно компјутерско место во училницата
- Недоволна екипираност на стручната служба во училиштето со дефектолог и социјален работник

Анализа на резултатите:

Нашето училиште се наоѓа во центарот на градот. Располага со квалитетен наставен кадар, ученици кои постигнуваат солидни резултати, библиотека со солиден книжен фонд, родители кои се подготвени да помогнат во осовременувањето на училиштето.

Со својата работа училиштето им овозможува на учениците да постигнат успех совладувајќи широк Наставен план и програми кои го промовираат духовниот, моралниот, менталниот, демократскиот и физичкиот развој на ученикот.

Но, училишната зграда датира од 1867 година, училниците се помали, нема услови за кабинетска настава, нема сала за ФЗО, нема уреден училишен двор и спортски терени. Во училиштето има простории, тавани кои би можеле да се преадаптираат во кабинети, сала и слично со што би се збогатил просторот. Загревањето во училиштето се врши со топловодно греење.

Училиштето не располага со доволен број на нагледни и технички средства.

Училишната фасада е руинирана и е нарушен естетскиот изглед.

Нашето училиште до сега било вклучено во голем број на проекти и е со тенденција и понатаму да се вклучува во многубројните проекти.

Наставниците имаат дополнителна потреба од едукација за работа со деца со посебни потреби.

Идни активности: Приоритетни подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето:

- Изградба на спортска сала за ФЗО
- Реконструкција и адаптација на меѓукатната конструкција
- Промена на електричната инсталација
- Реконструкција на фасадата
- Реконструкција и адаптација на неискористен тавански во корисен простор-кабинети за потребите на наставата и учењето
- Доопремување на секоја училница со нагледни средства, помагала, фотокопир и печатачи
- Уредување на училишниот двор и спортскиот терен-игралиште
- Обука на наставници за работа со деца со посебни потреби,

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

Оддели во рамките на подрачјето:

7.1 Управување и раководење со училиштето

7.2 Цели и креирање на училишната политика

7.3 Развојно планирање

7.1 Управување и раководење со училиштето	
7.1.1 Управување со училиштето	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Статут на училиштето Бр.01-451/5 од 06.07.2009 г. Одобрен со решение за давање на согласност од МОН со бр. 02-641/1 од 01.10.2009 г. ➤ Годишна програма 2016/2017 Бр. 01-281/4 од 30.08.2018 г. ➤ Одлука за избор на претставници од Советот на родители Бр. 02-306/4 од 13.09.2018 г. ➤ Барање за разрешување/именување на член во Училишниот одбор Бр. 03-82/1 од 20.02.2018 г. 	<p>Орган на управување во нашето училиште е Училишниот одбор, кој ја донесува визијата и стратегијата на училиштето, врши надзор и обезбедува поддршка, расправа и одлучува по прашања во врска со работата на училиштето(избор на клучен персонал, финансиски надзор, следење на квалитетот на оценување, подобрување на односите со централната и локалната власт) кои во негова надлежност се утврдени со закон, подзаконски акти и нормативните акти на училиштето. Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. УО брои 9 члена и тоа: тројца членови претставници од наставничкиот совет, тројца членови претставници од Советот на родители, двајца членови претставници од Советот на општината и еден претставник од МОН (претседател на УО). За претседател на УО е назначена педагогот Мирјана Лавуровска. Членови од редовите на Наставничкиот совет се: Александра Симончевска Нечовска и Катерина Пејовска Јаковлевска. Согласно член 96 од Законот за основно образование и член 34 од Статутот на училиштето се изврши избор на двајца претставници во УО од редот на родители. Со одлука на Совет на родители бр. 02-306/4 од 13.09.2018 г. за претставници на Советот на родители во УО избрани се Константин Пројковски, Снежана Досевска и Татјана Бојаџиева. Врз основа на член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа и член 124 од Законот за основно образование, Министерството за образование и наука донесе Решение за именување на член во УО со кое лицето Сања Трајковска се именува за член на УО на ОУ „Св. Кирил и Методиј“ Битола како претставник на Министерството за образование и наука со времетраење на мандатот од три години. Врз основа на член 124 од Законот за основно образование и член 70 од Статутот на Општина Битола, Советот на Општина Битола донесе Решение за разрешување и именување на членови во УО со кое што се разрешуваат членовите Елена Мирчевска и Анета Спировска заради истекување на мандатот, а се именуваат Владо Маркоски и Фросина Лозановска.</p> <p>Работата на УО е јасно дефинирана со Деловникот за работа на УО. Изготвена е годишна програма за работа на УО, како дел од Годишната програма за работа на училиштето. Училишниот одбор редовно одржува седници по потреба, а најмалку еднаш месечно. Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на УО. На состаноците редовно присуствува мнозинството на членови (освен во случаи на најавено отсуство) и нема случај на</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Решение за именување на член во УО Бр. 02 – 146/2 од 02.04.2018 г. ➤ Одлука за објавување на јавен оглас за избор на Директор на ОУ „Св. Кирил и Методиј“ Битола Бр. 254/1 од 26.07.2018 г. ➤ Одлука за распишување на јавен оглас за избор на Директор на ОУ „Св. Кирил и Методиј“ Битола Бр. 02 - 266/3 од 03.08.2018 г. 	<p>неодржување на седница поради немање кворум. УО за својата работа редовно ги информира сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес преку редовни состаноци: Наставнички и Совети на одделенски наставници, Совет на родители, како и редовни родителски состаноци со одделенските раководители за учениците и нивно информирање на одделенските часови. УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган и другите образовни структури. Заради успешно извршување на улогата на управување на УО, училиштето обезбедува обуки за членовите на УО, како што беше обуката „Зајакнување на капацитетите на училишните одбори“(USAID).</p> <p style="text-align: center;">7.1.2 Раководење со училиштето</p> <p>Раководен орган во нашето училиште е директорот Душко Костовски. Врз основа на член 50 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ, 5/02) и член 128 и 132 од законот за основно образование (Сл.весник на РМ, бр.103/108) Градоначалникот на Општина Битола донесе Решение за избор на Директор на ОУ „Св.Кирил и Методиј“ Битола бр. 03-270/1 од 20.08.2018 год. со кое за директор на училиштето се избира Душко Костовски – наставник по физичко и здравствено образование, со положен испит за директор во училиште. Мандатот на Директорот трае 4 години. Директорот, како орган на раководење на училиштето и извршен орган на Училишниот одбор, со својата стручност, лидерски и организациони способности, како и флексибилен пристап и транспарентност во работата, успешно ја преточува стратегијата во акциони планови, реализира успешни активности кои произлегуваат од тие планови и го известува Одборот за предизвиците и успехите.</p> <p>Стручност и компетентност на директорот: учество и работа на семинарот „Континуирано усовршување на наставниците по физичко образование, основа за професионално напредување“; завршена обука на тема: „Како наставниците да ја поттикнуваат и развиваат претприемчивоста кај учениците“. Како ментор на ученици на општински, регионални и државни натпревари од областа на спортот, има освоено многу награди и признанија, како и успешно менторирање на нови наставници и нивно воведување во воспитно-образовниот процес и реализирање на програмата по ФЗО.</p> <p>Покажува ангажираност за промоција на најдобриот интерес на училиштето пред учениците, персоналот,</p>
--	--

<p>➤ Решение за избор на Директор на ОУ „Св. Кирил и Методиј“ Битола Бр. 03 - 270/1 од 20.08.2018 г.</p> <p>➤ Записници, одлуки и извештаи од работата на УО</p> <p>➤ Годишен извештај за соработка со институции</p> <p>➤ Записник од конститутивна седница на УО од 02 – 41/2 од 26.01.2018 г.</p>	<p>родителите, заедницата и Одборот, промовирајќи позитивен став и комуникација меѓу сите субјекти. Знае како да ги оцени квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и како да ја промовира добрата практика што постои во училиштето. Како дел од процесот на менторирање на директорот изработена е процедура за поддршка на нововработените наставници. Го поттикнува професионалниот развој и стручното усовршување на вработените, за што е изработена и процедура која се зема во предвид при развојното планирање. Изработен е инструмент за самопроцена и идентификување на потребите на наставниците за професионално усовршување, кој што секој наставник го пополнува индивидуално според неговите потреби. Покрај индивидуален пан, се изготвува и вкупен план за потребите за професионално усовршување на наставниците, на секои две години. Исто така директорот редовно спроведува развојни интервјуа со вработените. Со утврдување на потребите на наставниците им се овозможува да посетуваат обуки кои сметаат дека им се потребни за нивно професионално доусовршување (се формираат групи за обуки за кои што има најголема потреба кај наставници). Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигањата на учениците и подобрувањето на училиштето. Директорот континуирано го следи квалитетот на училиштето и донесува мерки за подобрување на квалитетот на работа преку воведување мерки за подобрување и воведување на процедура за следење на работата на тимот за подобрување на квалитетот на работа и самоевалуацијата на училиштето. Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница.</p> <p>Соработката на раководниот тим со сите субјекти во училиштето при размена на идеи и разрешување на проблеми е на високо ниво, преку секојдневни неформални разговори и формални состаноци.</p> <p style="text-align: center;">7.2 Цели и креирање на училишната политика</p> <p>Во нашето училиште се гради здрава училишна клима, која овозможува и поттикнува максимален развој и напредок на сите субјекти. Целите на училиштето се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата, ставајќи го акцентот на учењето и поучувањето. Училиштето води политика за поддршка на учениците со различни способности и predispozicii, а сите наставници се поттикнуваат на континуирано</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Закон за основно образование ➤ Записничка книга од наставнички совет ➤ Професионално CV на директор ➤ Годишна програма за работа на директор ➤ Годишна програма за работа на УО 	<p>професионално усовршување и имаат еднакви можности за вклучување во проекти, обуки и семинари.</p> <p>Ефективната политика во училиштето обезбедува основа за реализирање на конкретни акции за постигнување на плановите. Им дава на наставниците и останатите вработени насока за делување и остварување на нивните специфични улоги во училиштето. Директорот се појавува како иницијатор и поттикнувач на процесот за обликување и креирање на училишната политика, во кој активно учествуваат учениците, родителите и наставниците. Најважно е тоа што училишната политика на ОУ „Св Кирил и Методиј“ обезбедува обединет пристап на најголемиот дел од вработените во остварувањето на воспитно- образовната работа и овој пристап е единствен и оригинален за ова училиште. Училишната политика покрива широк опсег на области кои се од есенцијална важност за различните субјекти во училиштето. Од тоа произлегуваат повеќе категории на политики како на пример:</p> <p>Политики за безбедност и здравје на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> - Политика за ненасилство - Политика за грижа за здравјето и исхраната на учениците - Политика за одржување на хигиена - Политика за безбеден пристап до интернет - Политика за безбедно користење на фотографиите на учениците - Политика за однесувањето и дисциплината на учениците - Политика за евакуирање во случај на опасност <p>Политики поврзани со учењето и наставата</p> <ul style="list-style-type: none"> - Политика за следење и оценување на учениците - Политика за промовирање на постигањата на учениците - Политика за еднакви можности - Политика за почитување на различностите - Политика за родова еднаквост <p>Политики поврзани со работата на училиштето</p> <ul style="list-style-type: none"> - Политика за доверливост - Политика за навремени исплати - Политика за промовирање на постигањата на наставниците - Политика за заштита на податоци
---	--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анкетен прашалник со УО ➤ Интегрално - корективна анализа на развојните промени-прашалник ➤ Процедура за воведување и работа со нововработени наставници Бр.02-61/3 од 28.02.2011 ➤ Процедура за професионален развој и стручно усовршување на вработените Бр.02-61/2 од 28.02.2011 ➤ Мерки за подобрување на квалитетот на работата на училиштето бр.02-448/1 од 31.12.2010 г. ➤ Процедура за следење на работата на Тимот за подобрување на квалитетот на работата и 	<ul style="list-style-type: none"> - Политика за архивирање на училишната документација <p>Политики поврзани со водењето и менаџирањето</p> <ul style="list-style-type: none"> - Политика за вклучување во професионални заедници за постојано учење - Политика за изведување на самоевалуација - Политика за активна вклученост во развојно планирање - Политика за развивање на професионална свест и одговорност - Политика на високи очекувања и посветеност на училиштето - Политика за промовирање на настаните и достигнувањата на училиштето - Политика за следење на постигањата на наставниците и давање на повратна информација и инструктивна помош <p>Политики поврзани со заедницата</p> <ul style="list-style-type: none"> - Политика за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот - Политика за грижа за учениците од социјално загрозувани семејства - Политика за реализирање на хуманитарни акции - Политика за градење на соработка со заедницата (медиуми, институции, соседи, други училишта, невладини организации...) <p>Политики поврзани со заштита на околината</p> <ul style="list-style-type: none"> - Политика за рационално користење на енергијата - Политика за образование за граѓанско општество - Политика за Еко – училиште <p>Политиката на училиштето како збир на сите посебни политики постојано се истражува, надополнува и надградува низ интеракцијата помеѓу директорот, наставниците, стручната служба, персоналот, учениците, родителите и надворешното опкружување, секако во согласност со промените на законската регулатива. Креирањето и обликувањето на политиките е евидентно од дискусиите односно записниците на Советот на родители, Училишниот одбор, Наставничките совети, Советите на одделенски и предметни наставници. Политиките се согледуваат од бројните пишани процедури, упатства, правилници и како пишани политики во форма на посебни документи.</p>
---	--

<p>самоевалуацијата на училиштето бр.02-52/6 од 21.02.2011 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Правилник за избирање на најдобри наставници за тековната година во предметна и одделенска настава во ОУ „Св.Кирил и Методиј“ - Битола Бр.02-209/8 од 01.07.2011 г. ➤ Инструмент за самопроцена на потребите за професионално усовршување ➤ Кодекс за однесување на наставниците Бр. 02-224/3 од 30.06.2010 ➤ Кодекс на однесување на учениците Бр.02-224/3 од 30.06.2010 г. ➤ Годишна програма за работа 	<p>За ваквите политики се информирани сите заинтересирани субјекти преку извештаи и состаноци со субјектите.</p> <p>Училиштето на своите ученици им дава морална, но и материјална поддршка за оние ученици кои доаѓаат од социјално загрозувани семејства преку донаирање од страна на соученици, родители, вработните, како и преку организирање на хуманитарни акции во вид на саеми, собирни акции на облека, храна, акции во соработка со Општинската организација Црвен крст – Битола, доделување помош – училишен прибор од Фондацијата „Чекор по чекор“, доделување бесплатни учебници во соработка со МОН, донации од НВО, фирми од локалната заедница итн. Изработена е процедура за обезбедување материјални средства за ученици од социјално загрозувани семејства, Учениците секогаш имаат каде да се обратат за помош и консултации кога им е потребно. Наставниците, педагошко-психолошката служба и директорот секогаш се подготвени и отворени за соработка преку индивидуални разговори и средби со претседателствата на одделенските заедници.</p> <p>Се води политика за превенција и разрешување на конфликти во училиштето. Наставничкиот совет има донесено документ со регулативи и безбедносни мерки за превенција и справување со насилство во училиштето, во кој се предвидени мерки за санкционирање на насилничкото однесување на учениците пропишани во Правилникот за педагошки мерки, забрана на насилничко однесување од страна на наставникот, поголема контрола, соработка помеѓу сите субјекти (ученик-наставник-родител), едукативни часови и промовирање знаења и вештини за ненасилство. Може да интервенира и УО преку методи на преговарање и посредување.</p> <p>По потреба се вклучуваат и соодветни институции: Служба за ментално здравје, Социјални грижи, МВР, НВО.</p> <p>Во нашето училиште се води и политика за унапредување на здравјето и здравствена заштита на учениците. Училиште има изработено и програма за превенција од заразни болести според која се предвидени предавања од стручни лица, соработка со Институтот за јавно здравство, редовни систематски прегледи на вработените, вакцинирање, соработка со Црвениот крст, одржување на хигиената во тоалетите и работните простории, работилници, донесување на Кодекс за хигиена, подигање на свеста на кај учениците и вработените во однос на хигиената во училиштето. Се изведуваат предавања за здравствена заштита кои ги реализираат медицински лица, матични лекари и стоматолози, наставниците на нивните часови, организирани предавања од локалната заедница, Црвениот крст, Медицина на трудот, Министерството за здравство. Донесена е процедура за превенција и регистрирање појава на алкохолизам, пушење, конзумирање наркотици во која се предвидува одржување</p>
---	---

<p>на училиштето</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Самоевалуација ➤ Програма за односи со јавноста ➤ Процедура за обезбедување материјални средства за ученици од социјално загрозувани семејства Бр.02-127/5 од 11.04.2011 ➤ Училишна политика за превенција и справување со насилство во училиштето (регулативи и безбедносни механизми) Бр.02-127/9 од 11.04.2011 • Правилник за педагошки мерки и за видовите пофалби и награди на учениците во ОУ „Св. Кирил и Методиј“ Битола Бр.01- 	<p>работилници, стручни предавања од стручни лица од Центарот за јавно здравје, Црвен крст, НВО, редовно извршување на систематски прегледи, дежурание од страна на наставниците за време на одморите, индивидуални разговори со родители и ученици и советување, барање помош од стручни лица, едукација на наставниот кадар и родителите.</p> <p>За учениците со различни потреби и предиспозиции се применува индивидуализиран пристап, се планираат и одржуваат часови за дополнителна, додатна настава, слободни ученички активности, организирани работилници. Изработена е процедура за идентификување на образовните потреби на учениците, според која на советите на одделенските и предметните наставници при анализата на воспитно-образовните резултати по одделенија наставниците ги идентификуваат учениците кои ја совладале програмата и имаат потреба од проширување на нивните знаења за кои се организира додатна настава и ученици со потешкотии во учењето за кои се организира дополнителна настава. Понатаму се следат постигањата на овие ученици. Изработена е и интерна процедура за следење на реализацијата на дополнителна, додатна и слободни активности на учениците. За надарените ученици покрај примената на посебни методи за работа, училиштето во согласност Законот за основно образование и Статутот на училиштето им дава можност за забрзано напредување во наредно одделение- акцелерација.</p> <p style="text-align: center;">7.3 Развојно планирање</p> <p style="text-align: center;">7.3.1. Цели на развојното планирање</p> <p>Во поставувањето на целите се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставниците од локалната заедница. Планирањето се базира врз основа на податоците добиени од самоевалуацијата реализирана од страна на Комисијата за самоевалуација и интерна SWOT анализа на актуелната состојба во училиштето од страна на наставниците и родителите, при што се идентификуваат приоритетите за унапредување на училиштето, односно унапредување на условите за воспитно-образовниот процес во училиштето на две години. Од приоритетите произлегуваат стратешките и конкретни цели, како и активностите за нивно остварување. Се изготвува и стратегија за следење на ефектите од активностите преку разни инструменти за евалуација.</p>
--	--

<p>357/1 од 21.05.2009</p> <ul style="list-style-type: none"> • Процедура за превенција и регистрирање појава на алкохолизам, пушење, конзумирање наркотици Бр.02-127/6 од 11.04.2011 • Програма за превенција од заразни болести бр.02-127/13 од 11.04.2011 • Програма за односи со јавноста Бр.03-151/24.06.2017 • Програма за развој на училиштето 2017/2021 Бр. 01-151/3 од 29.06.2017 • Акциони планови • Анкетен прашалник со директор, стручна служба, наставници, родители, ученици 	<p>Со ваквото планирање се опфатени и потребите на подрачното училиште во с.Логоварди.</p> <p>За поставените цели, реализацијата и резултатите училиштето ги информира наставниците преку редовни состаноци на Наставнички совет, Совет на одделенски наставници. Родителите се информираат преку редовни состаноци на Совет на родители, како и редовни родителски состаноци со одделенскиот раководител, а учениците се информираат на часовите на одделенската заедница. Од одржаните состаноци на органите и телата се водат записници за активностите.</p> <p>Училиштето со цел да се запознае со ставовите и мислењето на наставниците, родителите и учениците спроведува анкети, при што ги зема предвид нивните ставови и мислења.</p> <p style="text-align: center;">7.3.2. Професионален развој/ стручно усовршување на кадарот</p> <p>Во развојното планирање е вклучен професионалниот развој на наставниците и потребите за стручно усовршување на кадарот кои се утврдуваат долгорочно, но и краткорочно во Годишната програма на училиштето и Планот за професионален развој. За вреднување на исполнувањето на работните должности на наставникот и стручните работници донесено е Упатство од страна на МОН и Државниот просветен инспекторат.</p> <p>За поставување на долгорочните цели поврзани со професионалниот развој се спроведуваат повеќе анализи за утврдување на потребите за усовршување на наставниците и останатиот кадар за да може да се постигнат долгорочните цели на училиштето и да се достигне поставената визија. Бидејќи проектираните долгорочни цели се компатибилни со компетенциите на кадарот, во Развојното планирање се врши проекција на потребните знаења, вештини и способности на наставниците кои ќе бидат потребни за да се подобрува квалитетот на училиштето во целост. За таа цел Наставничкиот совет има донесено Процедура за професионален развој и стручно усовршување на вработените преку која се врши следење на резултатите и постигањата на наставниците според однапред усвоени протоколи, интерни процедури за следење на наставата и упатство за вреднување на исполнувањето на работните должности на наставникот и стручните соработници. За воведување на нововработените наставници во работата Наставничкиот совет има донесено процедура со која директорот обавува разговор, го запознава со обврските и придобивките, му одредува ментор кој изработува програма за работа. Освен формирањето Комисија</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Записници од УО, Совет на родители, Наставнички совет • Процедура за идентификување на образовните потреби на учениците Бр.02-52/5 од 21.02.2011г. ➤ Интерна процедура за следење на реализацијата на дополнителна, додатна и слободни активности на учениците Бр.02-127/7 од 11.04.2011г. ➤ Самоевалуација ➤ Акциски планови – годишни програми за работа ➤ План за следење и евалуација – Power Point презентација за евалуација на ефективност и ефикасноста 	<p>за самоевалуација како мерка за подобрување на квалитетот на училиштето спроведено е и екипирање на Тим за самоевалуација на училиштето со подтимови по подрачја. Наставничкиот совет има донесено Процедура за работа во тимот која опфаќа разгледување на индикаторите за квалитетот на работата на училиштето, екипирање на Тим за подобрување на квалитетот на работата по подрачја, самостојна работа на секој член од тимот, состанок на тимот по подрачја, предлагање и преземање мерки за подобрување на квалитетот на работата меѓу две самоевалуации и состанок на тимот и изготвување извештај од спроведената самоевалуација. Мерките за подобрување на квалитетот на работата на училиштето опфаќа екипирање на тим, изготвување анкетни прашалници за подобрување на информираноста на посетителите на училиштето, развивање систем за идентификација на талентирани и надарени ученици во редовната настава, развивање систем на образовни потреби на учениците кои подолго отсутувале од настава.</p> <p>Современите тенденции на воспитанието и образованието налагаат брзи и квалитетни промени. Тоа ја налага потребата од стручно усовршување на наставниот кадар и приспособување на потребите на современите програми. Заради тоа стручното и педагошко усовршување на наставниците и другите стручни соработници е трајна обврска на училиштето. Стручното усовршување на наставниот кадар се врши преку следните форми: 1) Стручно усовршување по пат на семинари; 2) Менторство; 3) Предавања-работилници на состаноците на Наставнички совет и стручните активи во училиштето; 4) Одржување на работилници по стручни активи за воведување на иновации во наставата.</p> <p>Училиштето подготвува програма и начини за реализација во согласност со потребите за стручно усовршување на сите вработени и унапредување на воспитно-образовниот процес. Со Интерниот формулар за водење на развојно интервју се презентираат аспектите од страна на наставникот(постигањата, проблемите со кои се сретнуваат во текот на работата и плановите за развој) и аспектите презентирани од страна на директорот. Исто така директорот формира комисија за самоевалуација на наставниците која работи во рамките на самоевалуацијата на училиштето.</p> <p>Дел од наставниците имаат посетувано обука за работа со ученици со посебни потреби, но од страна на училиштето и наставниците утврдена е дополнителна потреба од обуки за работа со ученици со посебни потреби.</p> <p>Училиштето има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење и континуирано ја следи примената на стекнатото знаење од усовршувањето преку посета на часови според изготвен годишен план од стручните</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Записници од органите и телата ➤ План за професионален развој ➤ Презенрација од директор за развојно планирање ➤ Процедура за професионален развој и стручно усовршување на вработените бр.02-61/2 од 28.02.2011г. ➤ Процедура за воведување и работа со нововработени наставници бр.02-61/3 од 28.02.2011г. ➤ Протокол за следење на резултатите и постигањата на наставниците ➤ Интерни процедури за следење на наставата ➤ Упатство за вреднување на 	<p>активи со определени задачи од страна на директорот и педагогот.</p> <p>Со цел подобрување на наставниот процес Наставничкиот совет има донесено Интерна процедура за следење на наставниот процес со која се прави план за следење на часови што ќе се следат, се утврдува протокол за следење, состанок на директорот и педагогот со наставникот пред набљудуваниот час, набљудување на часот, состанок по реализираниот час и размена на искуства.</p> <p>Преку Формирање на Заедници за постојано учење и споделување на искуства и позитивни практики се зголемуваат компетенциите на наставниците за комуникација и тимска работа.</p> <p>Со цел подобрување на комуникацијата и соработката со родителите и локалната заедница, започна со користење платформа за комуникација EDMODO и во нашето училиште.</p> <p style="text-align: center;">7.3.4 Материјално- технички средства</p> <p>Финансискиот план кој е предложен од директорот Училишниот одбор го разгледува и усвојува. Училиштето добива финансиски средства од буџетот на РМ и основачот и редовно известува за приходите и расходите и наменското трошење на средствата. Завршните сметки се разгледуваат на седниците на УО и се предлагаат на усвојување до Советот на општината.</p> <p>Потребите од материјално-технички средства училиштето навремено ги идентификува и континуирано ги планира и ги обезбедува. Училиштето врши организирање и координирање на активности за утврдување на потребите и набавка на услуги и материјални добра: канцелариски материјали, материјали за одржување на зграда, средства за одржување хигиена и др. Нагледните средства со кои располага училиштето се во употреба и редовно се користат од страна на наставниците. Со планот за јавни набавки училиштето планира и врши набавки на средства и континуирано ги одржува преку донации, провизии и дополнителни финансиски средства со создавање услови за издавање под закуп на соодветниот простор во сопственост на училиштето. За секоја набавка се формира Комисија за јавни набавки.</p>
--	--

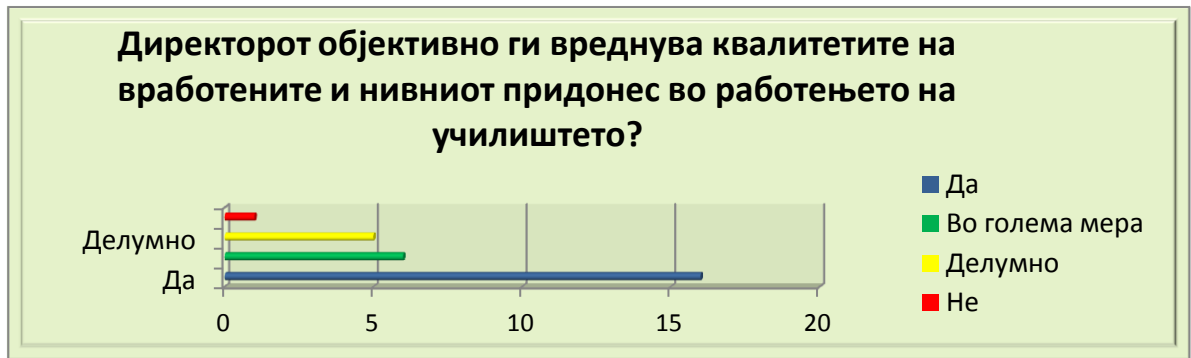
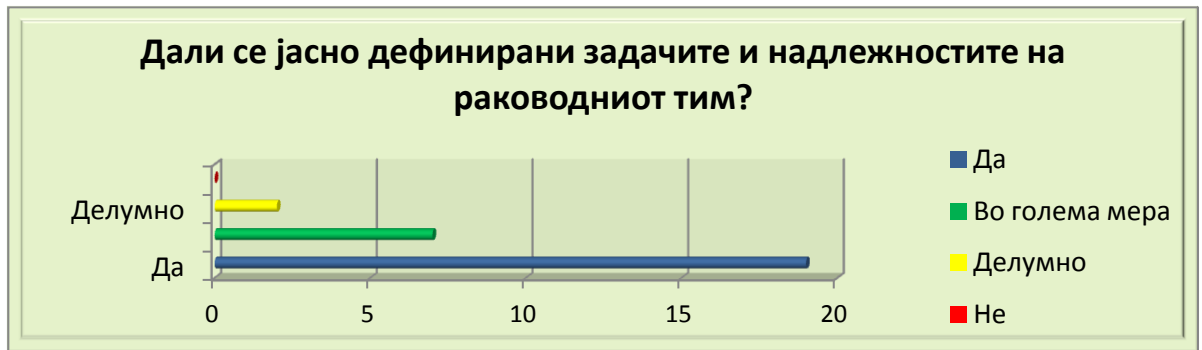
<p>исполнувањето на работните должности на наставникот и стручните соработници Бр.01-29/2 од 31.01.2011 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Записници од Наставнички совети ➤ Процедура за следење на наставниот процес бр.02-52/7 од 21.02.2011г. ➤ Мерки за подобрување на квалитетот на работата на училиштето бр.02-448/1 од 31.12.2011г. ➤ Процедура за следење на работата на Тимот за подобрување на квалитетот на работата и Самоевалуацијата на училиштето бр. 02-52/6 од 21.02.2011г. ➤ Интерен формулар за водење на развојно интервју Бр.02-193/3 од 30.03.2009 г. 	<p style="text-align: center;">7.3.5. Инфраструктура</p> <p>Како дел од Развојното планирање е и континуираното ревидирање на планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето. Постојано се изнаоѓаат начини за обезбедување на средства за одржување на постоечките ресурси и средства за наменско инвестирање во подобрување на инфраструктурата. Училиштето врши организирање и координирање на градежните работи; адаптирање; санирање и уредување на просторот (училници и канцеларии) и негова санитарно-техничка обработка; одржување и опремување на просторот за продолжен престој; реновирање на сутеренски простор и опремување на медијатеката; активности за довршување на градежен проект за Реставрација на фасадата на училиштето; инсталирање котел за топловодно греење во подрачното училиште во с. Логоварди; создавање на просторни услови за канцеларии, библиотека со читална и кабинети за настава од природната група на предмети со адаптација на поткровјето.</p> <p>Училиштето обезбедува сопствени средства од донатори за наменско инвестирање во истата преку активности за изработка на проекти според потребите на училиштето. За дел од инфраструктурните потреби, училиштето аплицира и поднесува барање до МОН и локалната самоуправа за обезбедување средства. Доставени се барања до Капитални инвестиции за реконструирање на меѓукатната конструкција, реставрација на фасадата на училиштето, замена на старата електрична инсталација, создавање на просторни услови со адаптација на поткровјето, инсталирање котел за топловодно греење во ПОУ во с. Логоварди.</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Увид во опремата ➤ Попис на основните средства, ситниот инвентар, обврските и побарувањата ➤ Годишен финансиски план Бр. 903–05-351/3 од 30.10.2018 г. ➤ План за јавни набавки Бр.01-38/3 од 06.02.2019 г. ➤ Увид во инфраструктурата 	
---	--

Собирање на податоци ()кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети,наблудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?



<p>Анализа на документи:</p> <p>➤ Анкетен прашалник за наставници</p>	<p>Мелина Христова</p> <p>Флора Димовска</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Наставници</p> <p>Родители</p>	<ul style="list-style-type: none"> Од анализата на истражувањето констатирано е дека наставниците во нашето училиште се задоволни од работењето на директорот и раководниот тим, сметаат дека нивните задачи и надлежности се јасно дефинирани. Директорот објективно ги вреднува квалитетите на вработените и нивниот придонес во работењето на училиштето. Директорот има јасна визија за развој на училиштето согласно потребите на сите субјекти во училиштето. Учењето и постигањата на учениците се еден од приоритетите во неговите активности во училиштето. Соработува со сите субјекти во училиштето и со институциите од локалната средина. <p>Сите наставници имаат еднакви шанси за вклучување во активности, проекти и професионално усовршување преку јавни и демократски начини и процедури. Поголемиот дел сметаат дека се информирани за сите одлуки и промени во училиштето. Училиштето води политика за поддршка на учениците со различни способности и predispozicii.</p> <p>Во училиштето наставниците користат современи методи и техники. Тие сметаат дека во училиштето постојат реални можности за остварување на бараните резултати</p> <div data-bbox="869 963 2040 1302" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">Дали сте задоволни со раководниот тим на училиштето?</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <caption>Дали сте задоволни со раководниот тим на училиштето?</caption> <thead> <tr> <th>Степен на задоволност</th> <th>Број на одговори</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Да</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Во голема мера</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Делумно</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Не</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Степен на задоволност	Број на одговори	Да	18	Во голема мера	7	Делумно	4	Не	1
Степен на задоволност	Број на одговори											
Да	18											
Во голема мера	7											
Делумно	4											
Не	1											

УО



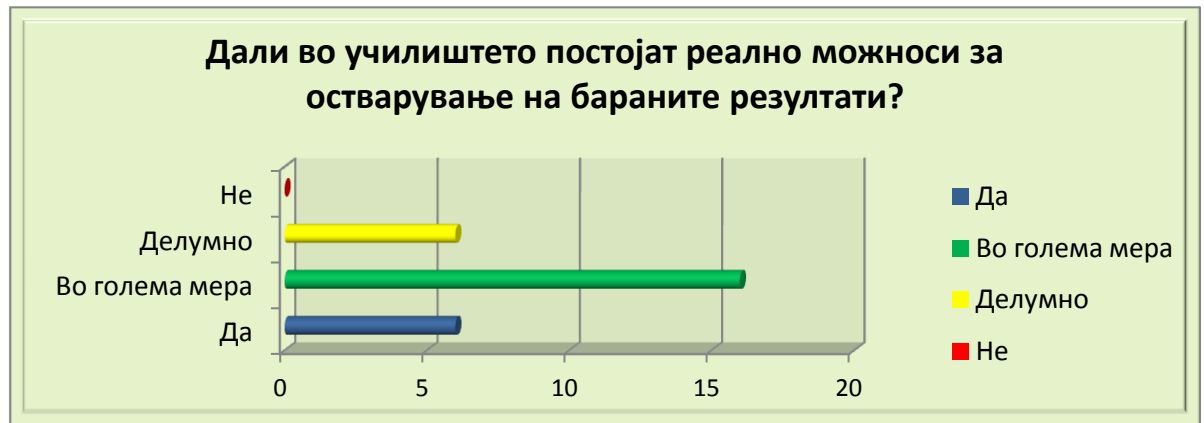
➤ Анкетен прашалник за родители



<p>➤ Записници од УО</p>		<p style="text-align: center;">Дали во училиштето постои чувство за тимска (заедничка) работа?</p>  <table border="1" data-bbox="869 207 2056 568"> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Број на одговори</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Да</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Во голема мера</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Делумно</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Не</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Категорија	Број на одговори	Да	11	Во голема мера	10	Делумно	6	Не	1
		Категорија	Број на одговори									
Да	11											
Во голема мера	10											
Делумно	6											
Не	1											
<p style="text-align: center;">Дали имате еднакви шанси за вклучување во активности, проекти и професионално усовршување?</p>  <table border="1" data-bbox="869 606 2056 1031"> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Број на одговори</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Да</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Во голема мера</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Делумно</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Не</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Категорија	Број на одговори	Да	15	Во голема мера	7	Делумно	4	Не	2		
Категорија	Број на одговори											
Да	15											
Во голема мера	7											
Делумно	4											
Не	2											

➤ Анкетен прашалник
за ученици





➤ Според добиените резултати од анкетниот прашалник можеме да заклучиме дека родителите се целосно вклучени во работата на училиштето и во градењето на училишната политика, слободни се да дадат коментари и предлози и истите да бидат прифатени и разгледани, училиштето сериозно ги сфаќа прашањата кои тие ги поттикнуваат и се задоволни како училиштето во кое учат нивните деца секогаш се стреми да го подобри квалитетот на образование. Родителите се задоволни од работата на наставниците, ги почитуваат одлуките на наставниците во врска со

		<p>напредокот на нивните деца, задоволни се од тоа колку наставниците се трудат да ги охрабрат и мотивираат своите ученици да работат повеќе.</p> <p>Родителите се доволно мотивирани од работата на наставниците и се вклучени во работата на училиштето. Тие ја согледуваат работата на наставниот кадар, залагањето, подобрувањето на квалитетот на наставата и вклучувањето на родителите во работата на училиштето. Ја согледуваат ефективноста од работата на училиштето кое се рефлектира и врз самите ученици. Родителите се задоволни од работата на училиштето.</p> <p>Работата на директорот е оценета како позитивна и одговорна. Родителите исто така сметаат дека воведувањето на компјутерите во училиштето повеќе ја отежнува работата во училиштето.</p> <p>Општо земено родителите се задоволни од работата на училиштето, наставниците и директорот.</p> <p>Според увидот и анализата на записниците од работата за УО, констатирано е дека УО редовно одржува состаноци, кои ги свикнува и организира претседателот. За одржување на состаноците членовите се информираат навремено, односно 3 дена пред одржувањето. Членовите на УО ги знаат своите права и одлуките ги донесуваат објективно и непристрасно, со гласање. На состаноците присуствува и директорот. При усвојувањето на предлог финансискиот план и годишниот финансиски извештај на седниците често има конструктивни забелешки и сугестии. За одлуките на УО информирани се сите вработени и родителите.</p> <ul style="list-style-type: none"> Учениците сметаат дека училиштето е безбедна средина за учење, имаат каде да се обратат секогаш кога за тоа имаат потреба. Наставниците им помагаат во учењето, правични се и пријателски настроени кон нив, ги разбираат и секоја конфликтна ситуација ја решаваат заедно со учениците, педагошко-психолошката служба,
--	--	---

		<p>родителите, а по потреба и со директорот. На учениците им е дадена можност да ги реализираат своите индивидуални способности и им се овозможува учество на натпревари. Задоволни се од подобрените услови во училиштето со што се зголемува нивниот успех, мотивираност и задоволство што се дел од ова училиште.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Набљудување ➤ Разговор ➤ Следење 		<ul style="list-style-type: none"> • На кусите состаноци - тимски брифинзи кои се случуваат скоро секојдневно, со наставниците се разменуваат информации и добиваат конкретни задолженија како на пример: организирање на посети на театар, кино, музеј, ликовна изложба, соработка со НВО, МВР, Црвен Крст и сл., организирање и реализирање на набљудувања, информирање на учениците за здрава исхрана, информирање за изборот на осигурителна компанија и цената, организирање на интерни обуки и процедури за сертификација и професионален развој на наставниците и други актуелни прашања. <p>Редовно се одржуваат состаноци на Совет на одделенски наставници и Наставничкиот совет на кои се реализираат планирани содржини како на пр. куси предавања и потсетување на наставниците за критериумите на оценување и унапредување на оценувањето, разгледување, утврдување и анализа на постигнатите резултати на тримесечје, полугодие, крајот на учебната година</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Нашето подрачно училиште се наоѓа во с. Логоварди оддалечено од градот 4 км. Наставниците од подрачното училиште доаѓаат во централното училиште еднаш седмично, по потреба и почесто, а по потреба во подрачното училиште одат директорот заедно со педагогот или психологот.

Резултати: Овде накратко да ги образложите вашите јаки и слаби страни

Клучни силни страни :

- Соработка на сите субјекти во училиштето (директор, педагошко-психолошка служба, наставници, ученици и административно-технички кадар);
- Конструктивна соработка со Училишниот одбор кој има визија за управување и донесување правилни одлуки;
- Меѓусебно почитување на релација раководен тим - наставници - ученици - родители;
- Советот на родители-рамноправен партнер во креирањето на училишната политика;
- Воспоставен систем на ораганизациско учење преку интерни семинари, дисеминации и непосредно пренесување на знаењата;
- Политика на континуирано вклучување на наставниците во обуки и семинари за професионално усовршување;
- Реализирање на проекти за подобрување на условите за реализирање на воспитно-образовниот процес;
- Споделување на визијата за развој на училиштето помеѓу сите релевантни субјекти;
- Вклучување на сите вработени во процесот на самоевалуација и развојно планирање;
- Целите на развојното планирање се јасни, конкретни и одговараат на реалните состојби и потреби;
- Реализирани се сите цели од развојното планирање кои се во домен и ингеренција на директорот, вработените и училиштето;
- Воспоставена педагошко-инструктивната функција на директорот за подобрување на капацитетите на наставниот кадар;
- Поставени високи стандарди за квалитетот на работење;
- Постои политика на постојано професионално поттикнување за иновирање на личната работа;
- Изработен план за професионален развој и стручно усовршување на вработените;
- Самопроцена и идентификување на потребите на наставниците за професионално усовршување;
- Воспоставена процедура за следење на наставниот процес;
- Реализирање на програма за односи со јавноста;
- Обезбедување на заштеда на топлинска енергија со квалитетна и функционална дограма;
- Обезбедување на заштеда на топлинска енергија со поставување на бојлер за размена на топлинската енергија од топловодниот котел, за обезбедување на топла вода во тоалетите;
- Обезбедување на продолжен престој за учениците во соодветни услови.

Слаби страни :

- Училиштето не располага со физкултурна сала и покрај изготвениот проект како дел од програмата „145 училишни спортски сали“ и сите превземени мерки, известувања и барања до МОН;

- Недостаток од материјални средства за реализирање на конкретните активности во врска со развојното планирање за подобрување на инфраструктурата (реставрација на фасадата, реконструкција на меѓукатната конструкција, создавање на просторни услови со адаптација на поткровјето, инсталирање котел за топловодно греење во ПОУ во с. Логоварди, поставување на нова електрична инсталација);
- Немање доволно простор и кабинетска настава за природната група предмети;
- Недоволно цврста меѓукатна конструкција;
- Нема физичко приспособување на просторот за движење на лица со физички хендикеп;
- Надоволна корелација и непостоење на увид во долгорочното развојно планирање од страна на локалната самоуправа за реално планирање на потребните средства и ресурси;
- Недоволна усогласеност со МОН за реалните потреби утврдени со развојното планирање и можностите за ивистрирање (Капитални инвестиции)

Анализа на резултатите:

Во нашето училиште се гради здрава училишна клима, која овозможува и поттикнува максимален развој и напредок на сите субјекти. Целите на училиштето се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата, ставајќи го акцентот на учењето и поучувањето. Орган на управување е УО, кој е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. Работата на УО е јасно дефинирана со Деловникот за работа на УО. Изготвена е годишна програма за работа на УО. УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган и другите образовни структури, има јасна визија за управување и донесување правилни одлуки. Директорот го промовира најдобриот интерес на училиштето пред учениците, персоналот, родителите, заедницата и Одборот, промовирајќи позитивен став и комуникација меѓу сите субјекти. Поседува јасна визија за унапредување и развој на училиштето, посветен е работата и има поставено високи стандарди за квалитетот во работењето. Вложува постојани напори за подобрување на квалитетот на наставата: инфраструктура, наставни помагала. Постои воспоставен систем за вреднување и контрола на работењето. Постои политика на постојано поттикнување за иновирање на личната работа, континуирано вклучување на наставниците во обуки и семинари за професионално усовршување и вклучување во проекти за подобрување на условите за реализирање на воспитно – образовниот процес. Воспоставен е систем на организациско учење преку интерни семинари и непосредно пренесување на знаењата. Постои систем за отворени дискусии и за комуникација кон надвор. Се води постојана грижа за условите за работа и работната околина: хигиена, естетика, греење. Училиштето посветува големо внимание на евалуацијата на процесите на работење. Воспоставена е процедура за следење на наставниот процес, процедура за професионален развој и стручно усовршување на вработените преку која се врши следење на резултатите и постигањата на

наставниците според однапред усвоени протоколи, процедура за обезбедување на нагледни средства, помагала, литература и потрошни материјали. Директорот континуирано го следи квалитетот на училиштето и донесува мерки за подобрување на квалитетот на работата.

Во училиштето се води политика за поддршка на учениците со различни способности и предиспозиции, идентификување на нивните потреби, овозможување на нивно напредување и следење на нивните постигања, како и обезбедување материјални средства за ученици од социјално загрозувани семејства. Се води грижа за здравствена заштита и превенција од болести, насилство и разрешување на конфликти. Тоа се: **Политики за безбедност и здравје на учениците, Политики поврзани со учењето и наставата, Политики поврзани со работата на училиштето, Политики поврзани со водењето и менаџирањето, Политики поврзани со заедницата, Политики поврзани со заштита на околината, Политика за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот.** Ваквите политики се регулирани со интерни акти.

Во креирањето на училишната политика родителите се рамноправни партнери и се целосно вклучени во работата на училиштето.

Во нашето училиште сите вработени се вклучени во процесот на развојно планирање, континуирано се ревидираат потребите, се врши анализа на актуелната состојба и се идентификуваат приоритетите за унапредување на воспитно – образовниот процес.

Идни активности:

- Реализирање на проектот за изградба на физкултурна сала во училиштето;
- Обезбедување на материјални средства за подобрување на инфраструктурата:
 - реконструкција на меѓукатната конструкција и подовите;
 - реставрација на фасадата;
 - создавање на просторни услови со реконстрапација на поткровјето;
 - инсталирање котел за топловодно греење во ПОУ во с. Логоварди;
 - поставување на нова електрична инсталација;
- да се воспостави систем за комуникација со МОН и Советот на општината за утврдување на потреби кои произлегуваат од развојното планирање и обезбедување на средства за реализација